

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Dinas Pertanian

Tugas : membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan Pemerintahan Bidang pertanian dan bidang peternakan serta tugas pembantuan yang diberikan kepada Kabupaten

Fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis urusan Pemerintahan di bidang pertanian dan bidang peternakan;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis urusan pemerintahan di bidang pertanian dan bidang peternakan;
- c. Pemberian rekomendasi ijin usaha pertanian dan peternakan;
- d. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan urusan Pemerintahan di Bidang pertanian dan bidang peternakan;
- e. Pelaksanaan administrasi Dinas Pertanian;
- f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Meningkatnya Nilai Tambah Sektor Pertanian	Program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Indek kepuasan masyarakat pelayanan daerah	Sekretariat
	Program penyediaan dan pengembangan sarana pertanian	Persentase sarana yang digunakan	Bidang PSP
	Program penyediaan dan pengembangan prasarana pertanian	Persentase prasarana yang digunakan	<ul style="list-style-type: none"> • Bidang PSP • Bidang Produksi dan Perizinan
	Program pengendalian dan penanggulangan bencana pertanian	Persentase fasilitasi penanggulangan bencana	Bidang Perlindungan Pertanian
	Program penyuluhan pertanian	Persentase kelembagaan petani yang meningkat kapasitasnya	Bidang Pengembangan SDM dan Penyuluhan Pertanian
Menurunnya kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan	Program pengendalian kesehatan hewan dan kesehatan masyarakat veteriner	Persentase penurunan kejadian dan jumlah kasus penyakit hewan menular	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
	Program perizinan usaha pertanian	Rekomendasi izin usaha pertanian	Bidang Produksi dan Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Sekretaris Dinas Pertanian
- Tugas : memberikan pelayanan administratif dan teknis yang meliputi perencanaan, keuangan, urusan tata usaha, perlengkapan rumah tangga dan urusan ASN kepada semua unsur di lingkungan Dinas.
- Fungsi : a. pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;
 b. pelaksanaan pengelolaan keuangan;
 c. pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara dan barang milik daerah;
 d. pembinaan aparatur;
 e. pengelolaan urusan kepegawaian;
 f. pembinaan dan koordinasi penyusunan dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
 g. pelaksanaan fasilitasi pengelolaan barang milik negara dan daerah;
 h. pembinaan dan koordinasi urusan kepegawaian;
 i. pengelolaan administrasi jabatan fungsional; dan
 j. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Jumlah Dokumen Perencanaan, penganggaran dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Sekretariat
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Dokumen keuangan yang disusun	Jumlah dokumen keuangan yang disusun	Sekretariat
Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang diupdate	Dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah yang diupdate	Sekretariat
Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi dan koordinasi bagian umum	Fasilitasi dan koordinasi bagian umum yang dilaksanakan	Sekretariat
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jasa penunjang urusan pemeliharaan daerah yang tersedia	Jumlah jasa penunjang urusan pemeliharaan daerah yang tersedia	Sekretariat
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Barang milik perangkat daerah yang dipelihara	Jumlah barang milik perangkat daerah yang dipelihara	Sekretariat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Perlindungan Pertanian
- Tugas : Merumuskan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kegiatan di bidang Perlindungan Pertanian
- Fungsi : a. Penyusunan kebijakan teknis dibidang perlindungan pertanian;
b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perlindungan pertanian;
c. Pelaksanaan perencanaan teknis penanganan bencana pertanian yang meliputi pencegahan, penanggulangan dan pemulihan;
d. Persiapan teknologi penanganan bencana pertanian;
e. Pelaksanaan tugas dibidang perlindungan pertanian meliputi pencegahan, penanggulangan dan pemulihan;
f. Pembinaan pelaksanaan tugas dibidang perlindungan pertanian;
g. Penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dibidang perlindungan pertanian; dan
h. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh kepala dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya..

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Kabupaten/Kota	Lahan pertanian yang dilakukan pengawasan produksi	Luas lahan pertanian yang dilakukan pengawasan produksi	Bidang Perlindungan Pertanian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian
- Tugas : Merumuskan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan urusan bidang pengembangan Sumber Daya Manusia dan kelembagaan penyuluhan pertanian.
- Fungsi : a. Perumusan kebijakan kegiatan pengembangan sumber daya manusia dan penyuluhan pertanian;
b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kelembagaan dan penyelenggaraan penyuluhan;
c. Penyusunan dan pelaksanaan program pengembangan sumber daya manusia dan kelembagaan penyuluhan pertanian;
d. Pengkoordinasian pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia dan kelembagaan penyuluh pertanian;
e. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan pengembangan sumber daya manusia dan kelembagaan penyuluh pertanian; dan
f. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pelaksanaan Penyuluhan Pertanian	Kelompok tani yang meningkat kelas kelompok	Jumlah kelompok tani yang meningkat kelas kelompok	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian
- Tugas : Merumuskan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kebijakan teknis bidang sarana dan prasarana pertanian..
- Fungsi : a. Penyusunan kebijakan teknis Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian;
b. Pelaksanaan koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian;
c. Pelaksanaan kebijakan teknis Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian;
d. Pelaksanaan pembinaan Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian;
e. Pelaksanaan pengawasan, monitoring, evaluasi dan pelaporan Bidang Sarana dan Prasarana Pertanian;
f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Pengawasan Penggunaan Sarana Pertanian	Kelompok yang diawasi dan didampingi terkait penggunaan sarana pendukung pertanian	Jumlah kelompok yang diawasi dan didampingi terkait penggunaan sarana pendukung pertanian	Bidang PSP
Pengembangan Prasarana Pertanian	Updating data peta lahan pertanian	Jumlah updating data peta lahan pertanian	Bidang PSP
Pembangunan Prasarana Pertanian	Pembangunan prasarana pertanian	Jumlah pembangunan prasarana pertanian	Bidang PSP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Produksi dan Perizinan Usaha Pertanian
- Tugas : merumuskan, mengkoordinasikan dan menyelenggarakan kebijakan di bidang produksi, dan rekomendasi perizinan pertanian
- Fungsi : a. Penyusunan kebijakan teknis pengelolaan SDG tanaman dan hewan dan mikro organisme, budidaya tanaman pangan, tanaman hortikultura dan tanaman perkebunan serta perizinan usaha pertanian;
- b. Penyusunan kebijakan teknis peningkatan mutu dan peredaran benih/bibit tanaman dan tanaman pakan ternak;
- c. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang produksi dan perizinan usaha pertanian;
- d. Pelaksanaan koordinasi teknis di bidang produksi dan perizinan usaha pertanian;
- e. Pelaksanaan kebijakan teknis di bidang produksi dan perizinan usaha pertanian;
- f. Penetapan sasaran luas tanam, luas panen, produktivitas dan produksi pertanian;
- g. Pelaksanaan pembinaan di bidang produksi dan perizinan usaha pertanian;
- h. Perumusan pertimbangan teknis pemberian rekomendasi penerbitan izin usaha bidang pertanian;
- i. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang produksi dan perizinan usaha pertanian; dan
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Sumber Daya Genetik tanaman berkualitas yang tersedia	Jumlah Sumber Daya Genetik tanaman berkualitas yang tersedia	Bidang Produksi dan Perizinan
Penerbitan Izin Usaha Pertanian yang Kegiatan Usahanya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Pelaku usaha pertanian yang terfasilitasi usulan izin usaha	Jumlah pelaku usaha pertanian yang terfasilitasi izin usaha	Bidang Produksi dan Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
- Tugas : Mengkoordinasikan dan menyelenggarakan tugas Dinas Pertanian di bidang peternakan dan kesehatan hewan
- Fungsi : a. Penyusunan kebijakan teknis di bidang kesehatan hewan, kesehatan masyarakat veteriner, produksi ternak dan agribisnis peternakan;
 b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesehatan hewan, kesehatan masyarakat veteriner, produksi ternak dan agribisnis peternakan;
 c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang kesehatan hewan, kesehatan masyarakat veteriner, produksi ternak dan agribisnis peternakan;
 d. Penyiapan bahan penyebaran dan pengembangan ternak; dan
 e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak, dan Hijauan Pakan Ternak dalam Daerah Kabupaten/Kota	Akseptor pelayanan Inseminasi Buatan	Jumlah akseptor pelayanan Inseminasi Buatan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah Kabupaten/Kota	Laporan penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah	Jumlah laporan penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Dalam daerah	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Daerah Kabupaten/Kota	laporan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Dalam daerah	Jumlah laporan Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Dalam daerah	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Penerapan dan Pengawasan Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	Laporan penerapan dan pengawasan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner	Jumlah laporan penerapan dan pengawasan persyaratan teknis kesehatan masyarakat veteriner	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Sub Bagian Perencanaan

- Tugas :
- a. melaksanakan koordinasi penyusunan program dan anggaran;
 - b. menyiapkan bahan penyusunan program dan anggaran;
 - c. menyiapkan penyusunan pelaporan kinerja;
 - d. menyiapkan data pertanian;
 - e. melaksanakan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Sekretariat
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Sekretariat
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Sekretariat
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Sekretariat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Subbagian Keuangan

- Tugas :
- a. melaksanakan koordinasi pengelolaan keuangan;
 - b. melaksanakan penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi dan pembukuan keuangan;
 - c. melaksanakan pengendalian kegiatan dan anggaran;
 - d. melaksanakan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan penghasilan bagi pegawai;
 - e. menyiapkan bahan tanggapan pemeriksaan;
 - f. menyiapkan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan; dan
 - g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KINERJA	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / FORMULASI / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Sekretariat
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Sekretariat
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Sekretariat
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Tersedianya Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Sekretariat
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Sekretariat
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Sekretariat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

- Tugas :
- a. Melaksanakan urusan persuratan;
 - b. Melaksanakan pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
 - c. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;
 - d. Melaksanakan pengelolaan perlengkapan, barang milik negara dan barang milik daerah;
 - e. Melaksanakan urusan kepegawaian, pembinaan aparatur dan administrasi jabatan fungsional;
 - f. Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang – undangan; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Penatausahaan barang milik daerah SKPD	Tersedianya laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	Sekretariat
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Sekretariat
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Sekretariat
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Sekretariat
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Sekretariat
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Sekretariat
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Sekretariat

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Bencana Pertanian
- Tugas :
- a. Menyiapkan bahan-bahan rumusan kebijakan teknis kegiatan pengendalian bencana pertanian;
 - b. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum pengendalian bencana pertanian;
 - c. Melaksanakan koordinasi dalam menyiapkan sarana prasarana dan teknologi pengendalian opt pertanian;
 - d. Melaksanakan koordinasi dalam pengamatan, penetapan diagnosa, peramalan organisme pengganggu tumbuhan (opt) dan dampak fenomena iklim;
 - e. Mengkoordinasikan pelaksanaan gerakan pengendalian bencana;
 - f. Menyebarkan informasi keadaan serangan opt dan dampak fenomena iklim;
 - g. Melaksanakan pengembangan teknologi pengendalian opt;
 - h. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan pengendalian bencana pertanian; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penanganan Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Tertanganinya Dampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Area Terdampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang Ditangani	Bidang Perlindungan Pertanian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala Seksi Penanggulangan Bencana Pertanian
- Tugas : a. Menyiapkan bahan-bahan rumusan kebijakan teknis kegiatan penanggulangan bencana pertanian;
- b. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang penanggulangan bencana pertanian;
- c. Melaksanakan pengkajian dampak bencana pertanian; d) menyelenggarakan penghitungan kebutuhan penanganan bencana pertanian;
- d. Merencanakan teknologi penanggulangan bencana pertanian;
- e. Menyiapkan bahan pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan penanggulangan bencana pertanian; dan
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Terlaksananya Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Jumlah Luasan Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	Bidang Perlindungan Pertanian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Pertanian

- Tugas :
- a. menyiapkan Bahan Kebijakan Teknis Pengembangan Sarana Produksi (Pupuk, Pestisida) dan Sarana Pertanian Lainnya;
 - b. menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Pengembangan Sarana Pertanian;
 - c. menyiapkan bahan pembinaan dalam penetapan petunjuk operasional dan bimbingan penerapan pengembangan dan penggunaan pupuk, pestisida dan sarana produksi pertanian lainnya;
 - d. menyiapkan perencanaan kebutuhan, menetapkan standard mutu, pengawasan terhadap peredaran sarana produksi;
 - e. menyusun pedoman inventarisasi jenis, merk sarana produksi yang terdaftar serta menyebarluaskan informasi jenis sarana produksi yang terdaftar;
 - f. melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan pengembangan sarana pertanian;
 - g. menerima dan melakukan tindak lanjut terhadap pengaduan tentang kelangkaan dan penyimpangan penggunaan sarana produksi; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA
Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Terlaksananya Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Jumlah Pendampingan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian	Bidang PSP
Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Terjaminnya Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Jumlah SDG Hewan/Tanaman yang Dilakukan Pelestarian dan Pemurnian	Bidang PSP
Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Termanfaatkannya SDG Hewan/Tanaman	Jumlah Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Bidang PSP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Seksi Prasarana Pertanian

- Tugas :
- a. Menyusun rencana kegiatan pembangunan/rehabilitasi/ pemeliharaan infrastruktur pertanian, Rumah Potong Hewan, Balai Penyuluhan di Kecamatan beserta sarana pendukungnya dan prasarana pertanian lainnya;
 - b. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang Pembangunan Prasarana Pertanian;
 - c. Mengumpulkan dan pengolahan bahan kebijakan teknis pembangunan infrastruktur pertanian, balai penyuluhan di kecamatan beserta sarana pendukungnya dan prasarana pertanian lainnya;
 - d. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi dibidang. pembangunan rehabilitasi/ pemeliharaan infrastruktur pertanian, Rumah Potong Hewan, Balai Penyuluhan di kecamatan beserta sarana pendukungnya dan prasarana pertanian lainnya;
 - e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi Pembangunan/ rehabilitasi/ pemeliharaan infrastruktur pertanian, Rumah Potong Hewan, Balai Penyuluhan di kecamatan serta sarana pendukungnya dan prasarana pertanian lainnya;
 - f. Menyusun Rencana Teknis Kegiatan Perlindungan, Pengelolaan dan Penggunaan Lahan Pertanian, Pengelolaan dan Pengembangan Alat Mesin Pertanian dan Peternakan serta prasarana Pertanian Lainnya;
 - g. Menyiapkan bahan-bahan Rumusan Pemetaan Lahan Pertanian Berkelanjutan (LP2B), Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan (KP2B) dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan (LCP2B);
 - h. Menyiapkan rumusan pengembangan alat mesin pertanian/ peternakan, pengembangan dan penggunaan rakitan teknologi spesifik lokasi serta prasarana pertanian lainnya;
 - i. Melakukan pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan pengembangan prasarana pertanian serta rakitan teknologi spesifik lokasi; dan
 - j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	Sumber Data
Pengelolaan Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B	Terkelolanya Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B	Lahan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LP2B, Kawasan Pertanian Pangan Berkelanjutan/KP2B dan Lahan Cadangan Pertanian Pangan Berkelanjutan/LCP2B yang Dikelola	Bidang PSP
Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Usaha Tani	Terbangun, Terehabilitasi dan Terpeliharanya Jaringan Irigasi Usaha Tani	Jumlah Jaringan Irigasi Usaha Tani yang Dibangun, Direhabilitasi , dan Dipelihara	Bidang PSP

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	Sumber Data
Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Jalan Usaha Tani	Terbangun, Terehabilitasi dan Terpeliharanya Jalan Usaha Tani	Jalan Usaha Tani yang Dibangun, Direhabilitasi dan Dipelihara	Bidang PSP
Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Balai Penyuluh di Kecamatan serta Sarana Pendukungnya	Terbangun, Terehabilitasi dan Terpeliharanya Balai Penyuluh di Kecamatan serta Sarana Pendukungnya	Jumlah Balai Penyuluh di Kecamatan serta Sarana Pendukungnya yang Dibangun, Direhabilitasi dan Dipelihara	Bidang PSP
Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Pertanian Lainnya	Terbangun, Terehabilitasi dan Terpeliharanya Prasarana Pertanian Lainnya	Jumlah Prasarana Pertanian Lainnya yang Dibangun, Direhabilitasi dan Dipelihara	Bidang PSP

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Seksi Sumber Daya Manusia

- Tugas :
- j. Menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan pengembangan sumber daya manusia;
 - k. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang pengembangan sumber daya manusia;
 - l. Menyusun dan mengelola database ketenagaan penyuluhan pertanian;
 - m. Memfasilitasi penyusunan program penyuluhan pertanian yang selaras dengan program penyuluhan pertanian provinsi dan nasional;
 - n. Menyiapkan bahan pengembangan kompetensi kerja ketenagaan penyuluhan pertanian;
 - o. Menyiapkan bahan dan fasilitasi penilaian dan pemberian penghargaan penyuluh pertanian;
 - p. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dan kegiatan penyuluhan pertanian; dan
 - q. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Database ketenagaan penyuluhan pertanian	Tersedianya database ketenagaan penyuluhan pertanian	Jumlah database ketenagaan penyuluhan pertanian	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian
Programa penyuluhan pertanian	Tersusunnya programa penyuluhan pertanian	Tersusunnya programa penyuluhan pertanian	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian
Pemberian penghargaan penyuluh pertanian	Fasilitasi penilaian dan pemberian penghargaan penyuluh pertanian	Terfasilitasinya penilaian dan pemberian penghargaan penyuluh pertanian	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Seksi Kelembagaan Penyuluhan

- Tugas :
- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan kegiatan pengembangan kelembagaan penyuluhan;
 - b. menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kelembagaan penyuluhan;
 - c. menyusun rencana dan melaksanakan pengembangan kelembagaan pelaku utama pembangunan pertanian; menyiapkan instrumen dan pelaksanaan penilaian kemampuan kelas kelompok tani;
 - d. menyusun pola pengembangan, penguatan kapasitas kelembagaan petani dan kelembagaan penyuluhan;
 - e. melaksanakan pembinaan dan pemberian penghargaan bagi kelembagaan petani dan kelembagaan penyuluhan;
 - f. melaksanakan kegiatan rembug, pertemuan teknis, lokakarya lapangan, serta temu lapang pelaku utama dan pelaku usaha serta promosi produk pertanian;
 - g. melaksanakan monitoring, pengendalian, dan evaluasi kinerja kelembagaan petani penyuluhan; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Terlaksananya Pengembangan Kapasitas Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa	Jumlah Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa yang Ditingkatkan Kapasitasnya	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian
Pembentukan dan Penyelenggaraan Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota	Terbentuknya dan Terselenggaranya Sekolah Lapang Kelompok Tani Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Sekolah Lapang Kelompok Tani yang Terbentuk dan Beroperasi	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Kepala Seksi Pembiayaan dan Investasi

- Tugas :
- a. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program, kegiatan, dan anggaran seksi pembiayaan dan investasi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - b. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan dan pemberian bimbingan teknis pembiayaan di bidang pertanian;
 - c. Melaksanakan bimbingan pendampingan dan supervisi pembiayaan dan investasi pertanian;
 - d. Melaksanakan pembinaan, fasilitasi dan pelayanan investasi pertanian;
 - e. Mendorong investasi pertanian tanaman pangan dan hortikultura;
 - f. Mendorong penumbuhan dan pengembangan kelembagaan keuangan mikro agribisnis.
 - g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi lembaga keuangan mikro agribisnis dan pemberdayaan permodalan lainnya;
 - h. Melaksanakan pelayanan informasi pasar hasil pertanian; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Bimbingan teknis pembiayaan dan investasi di bidang pertanian;	Terlaksananya bimbingan teknis pembiayaan dan investasi di bidang pertanian;	Jumlah bimbingan teknis pembiayaan dan investasi di bidang pertanian;	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian
pelayanan informasi pasar hasil pertanian	Terlaksananya pelayanan informasi pasar hasil pertanian	Terlaksananya pelayanan informasi pasar hasil pertanian	Bidang Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Penyuluhan Pertanian

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Seksi Pembenuhan

- Tugas :
- a. melakukan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis, pengawasan, pengujian mutu benih, sertifikasi benih, pengendalian sumber benih, merencanakan kebutuhan benih dan pengembangan vaeritas unggul;
 - b. menyiapkan bahan penyediaan dan pengawasan peredaran benih di bidang pertanian.
 - c. melakukan penyiapan bahan bimbingan produksi benih dan kelembagaan benih;
 - d. melakukan pemberian bimbingan teknis perbenihan;
 - e. melakukan pemantauan, evaluasi dan penyusunan pelaporan serta pendokumentasian kegiatan seksi perbenihan; dan
 - f. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penjaminan Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Terjaminnya Kemurnian dan Kelestarian SDG Hewan/Tanaman	Jumlah SDG Hewan/Tanaman yang Dilakukan Pelestarian dan Pemurnian	Bidang Produksi dan Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Seksi Produksi Pertanian

- Tugas :
- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang produksi pertanian;
 - b. Melaksanakan pengawasan peredaran bahan pakan/ pakan;
 - c. Menyusun bahan-bahan penetapan sasaran luas tanam, luas panen, produktivitas dan produksi pertanian;
 - d. Menyusun, mengolah, menyajikan dan melaporkan kegiatan produksi (data realisasi luas tanam, luas panen, puso, produktivitas dan produksi) tanaman pangan, tanaman hortikultura dan tanaman perkebunan;
 - e. Melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan produksi pertanian;
 - f. Melakukan pemberian bimbingan peningkatan mutu dan produksi pertanian dan bimbingan penerapan teknologi budidaya di bidang pertanian; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Termanfaatkannya SDG Hewan/Tanaman	Jumlah Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	Bidang Produksi dan Perizinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Seksi Perizinan Usaha Pertanian

- Tugas :
- a. Melakukan penyusunan standar pelayanan publik pemberian izin usaha pertanian dan peternakan;
 - b. Melakukan penilaian terhadap kelayakan pemberian izin usaha pertanian dan peternakan;
 - c. Menyiapkan bahan-bahan pertimbangan teknis pemberian/ izin usaha pertanian dan peternakan;
 - d. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap penerapan izin usaha pertanian dan peternakan;
 - e. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perizinan usaha pertanian dan peternakan;
 - f. Melakukan monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan perizinan usaha pertanian dan peternakan; dan
 - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengawasan Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan	Terawasinya Pelaksanaan Izin Usaha Rumah Potong Hewan	Jumlah Izin Usaha Rumah Potong Hewan yang Diawasi	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Seksi Seksi Penyebaran dan Pengembangan Ternak

- Tugas :
- a. menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang penyebaran dan pengembangan ternak;
 - b. menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang penyebaran dan pengembangan ternak;
 - c. membina dan melaksanakan tugas di bidang penyebaran dan pengembangan ternak meliputi budidaya ternak, pakan ternak, pembibitan dan inseminasi buatan;
 - d. menyiapkan bahan penetapan dan mengawasi kawasan peternakan, padang penggembalaan, penggunaan bibit unggul, penyebaran ternak, penyaluran bibit ternak dan peredaran pakan ternak;
 - e. memfasilitasi penerapan teknologi peternakan yang meliputi pengelolaan air untuk usaha peternakan, standar mutu pakan ternak, dan standar pembibitan serta inseminasi buatan;
 - f. membina dan melaksanakan tugas di bidang usaha peternakan dan pemasaran; g) menyiapkan bahan penetapan dan mengawasi wilayah sumber bibit ternak dan kawasan peternakan rakyat;
 - g. melaksanakan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan di bidang penyebaran dan pengembangan ternak; dan
 - h. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Pengendalian Penyediaan Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak	Jumlah Benih/Bibit Ternak dan Hijauan Pakan Ternak yang Tersedia	Jumlah dosisi straw	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Jabatan : Seksi Kesehatan Masyarakat Veteriner

- Tugas :
- a. Menyiapkan bahan perumusan dan penyusunan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat veteriner dan pengawasan obat hewan;
 - b. Menyelenggarakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang kesehatan masyarakat veteriner;
 - c. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi penerapan kebijakan dibidang kesehatan masyarakat veteriner dan pengawasan obat hewan;
 - d. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengawasan peredaran bahan asal hewan, hasil bahan asal hewan dan obat hewan;
 - e. Menyiapkan bahan pelaksanaan pemeriksaan/pengujian mutu produk hasil ternak di laboratorium;
 - f. Menyiapkan bahan pelaksanaan bimbingan rumah potong hewan dan pemotongan hewan;
 - g. Menyiapkan bahan pelaksanaan pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan dibidang kesehatan masyarakat veteriner dan pengawasan obat hewan;
 - h. Melaksanakan bimbingan dan fasilitasi nomor kontrol veteriner bagi unit usaha peternakan dan unit usaha produk hewan; dan
 - i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Penetapan Pemenuhan Persyaratan Teknis	Ditetapkannya Pemenuhan Persyaratan Teknis	Pemenuhan Persyaratan Teknis yang Ditetapkan	Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala UPT Rumah Potong Hewan / Rumah Potong Unggas
- Tugas : Melaksanakan tugas dalam kegiatan pemotongan ternak sesuai standar teknis, pemeriksaan ante mortem dan post mortem, melakukan pengawasan penyakit ternak yang bersifat foodborne diseases
- Fungsi :
 - a. Pelaksanaan proses perubahan dari ternak hidup menjadi karkas/daging
 - b. Penyediaan daging asuh
 - c. Pengendalian pemotongan ternak betina produktif
 - d. Monitoring penyakit ternak menular yang bersifat zoonosis
 - e. Pelaksanaan penarikan retribusi
 - f. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produksi hasil peternakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Meningkatnya pelayanan pemeriksaan hewan yang akandipotong 2. Pengendalian Pemotongan ternak sapi betina produktif 3. Meningkatnya pemeriksaan daging setelah dipotong 4. Meningkatnya pembinaan kepada mitra usaha pemotongan 5. Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas 	<ul style="list-style-type: none"> - Jumlah ternak yang melalui pemeriksaan antemortem - Jumlah ternak sapi betina yang dipotong - Jumlah pemeriksaan daging setelah dipotong - Jumlah pembinaan kepada mitra usaha - Jumlah laporan 	Data Pelaporan Kegiatan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala UPTD Pusat Pelayanan Kesehatan Hewan (Puskeswan)
- Tugas : Melaksanakan kegiatan dibidang pelayanan kesehatan hewan, konsultasi veteriner dan penyuluhan kesehatan hewan
- Fungsi :
 - a. Pelaksanaan penyehatan hewan
 - b. Pemberian pelayanan kesehatan masyarakat veteriner
 - c. Pelaksanaan epidemiologi
 - d. Pelaksanaan informasi veteriner dan kesiagaan darurat wabah
 - e. Pemberian pelayanan jasa veteriner
 - f. Pelaksanaan evaluasi pelaporan kegiatan Puskeswan
 - g. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh kepala dinas

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produksi hasil peternakan	1. Meningkatnya pelayanan teknis kesehatan hewan kepada masyarakat	Jumlah pelayanan teknis kesehatan hewan	Data Pelaporan kegiatan
	2. Tercapainya surveillan sklinis kesehatan hewan	Jumlah surveillan sklinis kesehatan hewan	
	3. Tercapainya pembinaan dan penyuluhan kesehatan ternak pada kelompok ternak binaan puskeswan	Jumlah kelompok yang mendapatkan pembinaandari petugas puskeswan	
	4. Tercapainya pemetaan kasus penyakit parasite diwilayah puskeswan	Peta Penyakit parasite diwilayah puskeswan	
	5. Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah laporan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- Jabatan : Kepala UPTD Laboratorium Pertanian
- Tugas : Melaksanakan tugas dibidang laboratorium kesehatan hewan
- Fungsi :
- a. Pelaksanaan diasnoktik laboratorium sederhana sebagai laboratorium tipe c (patologi, bakteriologi dan pelayanan lapangan)
 - b. Pelaksanaan pengambilan, penanganan dan pengiriman spesimen ke laboratorium kesehatan hewan pemerintah tipe B dan laboratorium kesehatan pemerintah tipe A
 - c. Pelaksanaansebagai sumber penyediaan botol pengumpul spesimen dan bahan pengawet spesimen bagi petugas lapangan
 - d. Pelaksanaan pemeriksaan post mortem terhadap bangkai hewan yang mati
 - e. Pemeriksaan gross patologi terhadap jaringan dan organ dari hewan mat
 - f. Pelaksanaan pengumpulan dan pengawetan jaringan dan organ untuk dikirimkan ke laboratoriu kesehatan hewan pemerintah tipe A (Balai penyidikan Penyakit Veteriner-BPPV) untuk pemerisaan histopatologis

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN / PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Meningkatnya produksi hasil peternakan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Pemeriksaan diagnostik Laboratorium 2. Tercapainya surveillanace penyakit hewan 3. Terlaksananya pengambilan dan penanganan spesimen hewan 4. Terlaksananya pengiriman spesimen ke laboratorium laboratorium tipe B dan tipe A 5. Laporan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas 	<p>Jumlah pelayanan pemeriksaan Laboratorium</p> <p>Jumlah surveillan sklinis kesehatan yang dilakukan</p> <p>Jumlah sampel yang yang ditangani dan diambil dari lapangan</p> <p>Jumlah sampel yang dikirimkan ke laboratorium tipe B dan tipe A</p> <p>Jumlah laporan</p>	Data Pelaporan kegiatan