

**RENCANA KERJA
KECAMATAN TANJUNGANOM
TAHUN 2022**



**KECAMATAN TANJUNGANOM
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2022**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Renja SKPD merupakan dokumen Rencana Kerja dengan waktu satu tahun yang disusun oleh SKPD sesuai tugas dan fungsinya guna mengoperasionalkan Rencana strategis (Renstra) SKPD untuk tahun rencana yang dimaksud. Renja SKPD juga merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan SKPD khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Renja SKPD memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Renja SKPD merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil. Renja SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Renja SKPD sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik. Proses penyusunan Renja SKPD dimulai dengan persiapan penyusunan Renja SKPD dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi. Menganalisis gambaran pelayanan SKPD untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi SKPD sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi renja SKPD tahun lalu berdasarkan Renstra SKPD yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Renja SKPD, adalah sebagai berikut :

- 1) Berpedoman pada Renstra SKPD dan mengacu pada rancangan awal RKPD;
- 2) Rumusan program/kegiatan di dalam renja SKPD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing SKPD;
- 3) Penyusunan Renja SKPD bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan

penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;

- 4) Rumusan program/kegiatan di dalam renja SKPD didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing SKPD;
- 5) Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun n+1. Keterkaitan Renja SKPD dengan dokumen RKPD dan Renstra SKPD merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena dalam Renja SKPD merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra SKPD dan RKPD. Renja SKPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra SKPD, dan RPJMD, bagi RKA SKPD, KUA, PPAS, dan RAPBD.

2.1 Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022 adalah :

- 1) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten dalam Lingkungan Provinsi Jawa timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan undang undang Nomor 2 Tahun 1965 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2730);
- 2) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara ;
- 3) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional ;
- 4) Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah ;

- 5) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
- 6) Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom ;
- 7) Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah ;
- 8) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
- 9) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
- 10) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- 11) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 01 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005–2025 ;
- 12) Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 03 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019 ;
- 13) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Nganjuk;
- 14) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025 ;
- 15) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor Tahun 2018 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2019-2023 ;
- 16) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2009 tentang Rincian Tugas dan Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan Tanjunganom ;
- 17) Keputusan Bupati Nganjuk Nomor Tahun 2018 tentang Pengesahan Rencana Rancangan Akhir Rencana Strategi Satuan

- Kerja Perangkat Daerah (Renstra) Tahun 2019-2023 Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Kabupaten Nganjuk ;
- 18) Keputusan Camat Tanjunganom Nomor 188/ /K/411.512/2018 tanggal 2018 tentang Penetapan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Tanjunganom Tahun 2019-2023.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rancangan Rencana Kerja Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah periode 1 (satu) tahun mulai 1 Januari 2022 berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan ke dalam Renja Perubahan SKPD dan Rencana Kerja Anggaran Perubahan SKPD. Sedangkan Tujuan Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Tahun 2022 Kecamatan Tanjunganom adalah :

- 1) Mendeskripsikan tentang program-program prioritas yang akan dilaksanakan langsung oleh Kecamatan Tanjunganom ;
- 2) Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program -program prioritas.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Renstra SKPD
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Renja SKPD
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV PENUTUP

BAB II

EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja SKPD Tahun Lalu dan Capaian Program

Rencana Kerja Kecamatan Tanjunganom adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Kecamatan Tanjunganom. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tanjunganom ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Tanjunganom selama tahun 2020 dan perkiraan target tahun 2021.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2020, pelaksanaan kinerja Kecamatan Tanjunganom ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan SKPD dan Belanja Langsung Urusan Wajib . Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (*inputs*), keluaran (*outputs*), hasil (*outcomes*), manfaat (*benefits*) dan dampak (*impacts*). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian Analisis Kinerja.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

1. Evaluasi Program/kegiatan Tahun 2020

Program kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Tanjunganom Kabupaten Nganjuk pada tahun 2020 sebanyak 8 program, dijabarkan dalam 44 kegiatan dengan alokasi anggaran pada tahun 2020 sebagai berikut :

- Realisasi belanja langsung sampai dengan tanggal 11 Desember 2020 sebesar Rp. 1.333.250.974,- (Satu Milyar Tiga Ratus Tiga Puluh Tiga Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribuan Sembilan Ratus Tujuh Puluh Empat Rupiah) atau sebesar 64,52 % dari anggaran yaitu Rp. 2.066.525.050,- (Dua Milyar Enam Puluh Enam Juta Lima Ratus Dua Puluh Lima Ribuan Lima Puluh Rupiah).

Adapun pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Tanjunganom sampai dengan 11 Desember 2020 antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dianggarkan sebesar Rp. 135.930.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 103.243.331,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 75,95 % dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pelayanan administrasi perkantoran adalah :

- Penyediaan jasa surat menyurat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 28.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 27.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 98,21 %.
- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dialokasikan anggaran sebesar Rp. 28.440.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 16.089.381,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 56,57 %.
- Penyediaan alat tulis kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 14.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.337.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 66,69 %.

- Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.908.250,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 54,52 %.
 - Penyediaan peralatan rumah tangga dialokasikan anggaran sebesar Rp. 00,- dan terealisasi sebesar Rp. 00,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.
(Recofusing)
 - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 0,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.
(Recofusing)
 - Penyediaan makanan dan minuman dialokasikan anggaran sebesar Rp. 18.210.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 11.800.700,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 64,80 %.
 - Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 14.100.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 12.229.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 86,73 %.
 - Monitoring, evaluasi dan pelaporan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 17.680.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 13.429.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 75,96 %.
 - Penyediaan Peralatan dan bahan Pembersih dialokasikan anggaran sebesar Rp. 0,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.
(Recofusing)
 - Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 12.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.950.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 91,25 %.
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Dianggarkan sebesar Rp. 242.361.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 209.358.962.000,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 86,38 % dari yang

direncanakan dan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah :

- Pengadaan perlengkapan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 40.800.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 39.875.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 97,73 %.
- Pengadaan peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 19.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 17.750.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 93,42 %.
- Pengadaan mebeleur dialokasikan anggaran sebesar Rp. 50.600.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 50.470.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,74 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas dialokasikan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.986.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,91 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 71.296.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 47.514.500,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 66,64 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dialokasikan anggaran sebesar Rp. 30.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 25.473.962,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 84,91 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 10.975.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.740.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 88,75 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.690.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.549.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 75,67 %.

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

Dianggarkan sebesar Rp. 3.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.800.000,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 93,33 % dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk peningkatan disiplin aparatur adalah :

□ Pelaksanaan senam kesegaran jasmani dialokasikan anggaran sebesar Rp. 3.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.800.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 93,33 %.

4. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

Dianggarkan sebesar Rp. 0,- dan terealisasi sebesar Rp. 00,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 0 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program (Recofusing) ini adalah :

□ Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp. 00,- dan terealisasi sebesar Rp. 00,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 % (Recofusing)

□ Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dialokasikan anggaran sebesar Rp. 0,- dan terealisasi sebesar Rp. 00,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.

□ Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun dialokasikan anggaran sebesar Rp. 0,- dan terealisasi sebesar Rp. 00,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %.

5. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

Dianggarkan sebesar Rp. 191.579.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 121.556.800,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 63,46 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

□ Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 26.209.200,- dan terealisasi sebesar Rp. 9.856.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 37,61 %

□ Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat

dialokasikan anggaran sebesar Rp. 5.400.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.600.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 66,67 %

- Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Ketentraman dan Ketertiban dialokasikan anggaran sebesar Rp. 16.025.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 12.652.800,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 78,96 %
- Koordinasi dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 34.150.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 20.470.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 59,94 %
- Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.390.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.538.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 57,81 %
- Pelestarian Nilai-nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 6.905.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 5.602.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 81,13 %
- Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 57.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 52.200.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 91,58 %

- Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dialokasikan anggaran sebesar Rp. 34.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.048.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 29,55 %.

6. Program Pembinaan Desa/Kelurahan

Dianggarkan sebesar Rp. 9.000.000,- dan terealisasi sebesar

Rp. 6.300.000,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 70 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

- Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.200.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 6.300.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 76,83 %
- Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 00,- dan terealisasi sebesar Rp. 00,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 % (Recofusing)
- Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 800.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 0- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 % (Recofusing)
- Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/Kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 0,- dan terealisasi sebesar Rp. 0,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 %. (Recofusing)

7. Peningkatan Kinerja Kelurahan Tanjunganom

Dianggarkan sebesar Rp. 640.797.850,- dan terealisasi sebesar Rp. 433.625.856,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 67,67 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

- Penyediaan operasional perkantoran dialokasikan anggaran sebesar Rp. 286.097.850,- dan terealisasi sebesar Rp. 235.525.856,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 82,32 %
- Penyelenggaraan tata pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.700.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 3.600.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 76,60 %
- Pemberdayaan masyarakat kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 30.500.000,- dan terealisasi sebesar

Rp. 1.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 3,28%

- Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 319.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 193.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 60,56 %

8. Peningkatan Kinerja Kelurahan Warujayeng

Dianggarkan sebesar Rp. 843.857.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 456.356.025,- sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 54,08 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

- Penyediaan operasional perkantoran dialokasikan anggaran sebesar Rp. 468.857.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 380.856.025,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 81,23 %
- Penyelenggaraan tata pemerintahan, ketentraman dan ketertiban umum dialokasikan anggaran sebesar Rp. 25.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 42 %
- Pemberdayaan masyarakat kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 206.850.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 00,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 0 % (Penganggaran Belanja yang tidak sesuai)
- Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 143.150.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 65.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 45,41 %.

TABEL T-VI.C.29
REKAPITULASI HASIL EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH s/d TAHUN 2020
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN TANJUNGANOM

Kode	Urusan/bidang urusan pemerintahan daerah dan program/kegiatan	Indikator Program Kegiatan (output)	Kinerja (outcome)	Target kinerja capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2023 akhir periode	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2018 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluar kegiatan tahun lalu (tahun n-2)			Target program dan kegiatan (Renja tahun 2020 dan PD n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra PD sampai dengan tahun berjalan	
						Target renja PD tahun (n-2) (2019)	Realisasi renja PD (n-2) (2019)	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi capaian program dan kegiatan s/d tahun berjalan (tahun n-1) 2020	Tingkat capaian realisasi target Renstra (%)
1	2	3	4	5	6	7	8=(7/6)*100%	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)	
	WAJIB										
	Urusan SKPD										
	Pelayanan Administrasi Perkantoran			88%		78.512.000	55.807.851	71,08	135.930.000	103.243.331	75,95
	Penyediaan Jasa surat menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat		12 bulan					28.000.000	27.500.000	98,21
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air, listrik		12 bulan		16.868.000	15.500.351	91,89	28.440.000	16.089.381	56,57
	Penyediaan Alat tulis kantor	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan oprasional kantor		12 bulan		6.851.000	6.415.500	93,64	14.000.000	9.337.000	66,69
	Penyediaan barang cetakan dan pengadaan	Terwujudnya kelancaran oprasional perkantoran		12 bulan		1.583.000	1.472.000	92,99	3.500.000	1.908.250	54,52
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik /penerangan bangunan kantor	Jumlah Alat Listrik yang tersedia		12 bulan						-	
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia		12 bulan						-	

	Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	12 bulan		14.210.000	14.070.000	99,01	18.210.000	11.800.700	64,80
	Rapat rapat Koordinasi dan konsultasi luar daerah	Jumlah Koordinasi dan konsultasi yang dilaksanakan ke luar daerah	12 bulan		15.000.000	6.510.000	43,40	14.100.000	12.229.000	86,73
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan komunikasi dalam daerah	12 bulan		24.000.000	11.840.000	49,33	17.680.000	13.429.000	75,95
	Penyediaan Peralatan dan bahan Pembersih	Jumlah Peralatan dan bahan pembersih yang tersedia	12 bulan						-	
	Pengelolaan dan pendokumentasian arsip perangkat daerah	Jumlah dokumen yang tersip dengan baik	5 jenis					12.000.000	10.950.000	91,25
	Penyediaan peralatan rumah tangga	Jumlah Peralatan rumah tangga yang tersedia	1 jenis						-	
	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur		80 %		71.136.000	71.136.000	100	242.361.000	209.358.962	86,38
	Pembangunan gedung kantor	Jumlah Bangunan yang terealisasi			100.000.000	99.000.000	99			
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	7 unit		4.500.000	4.500.000	100	40.800.000	39.875.000	97,73
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	6 unit		6.500.000	6.500.000	100	19.000.000	17.750.000	93,42
	Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur yang terpenuhi	1 set		7.000.000	7.000.000	100	50.600.000	50.470.000	99,74
	Pemeliharaan rumah dinas	Jumlah rumah Dinas yang terpelihara	1 unit					15.000.000	14.986.500	99,91
	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Jumlah gedung yang dirawat	3 unit		34.245.200	29.989.000	87,57	71.296.000	47.514.500	66,64
	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/oprasional	Jumlah kendaraan operasional yang dirawat	3 unit		19.000.000	8.239.000	43,36	30.000.000	25.473.962	84,91

	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan Gedung	Jumlah perlengkapan gedung yang terpelihara	4 jenis		6.551.000	2.990.000	45,64	10.975.000	9.740.000	88,75
	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan Gedung kantor	Jumlah peralatan gedung yang dirawat	3 jenis		4.680.000	2.370.000	50,64	4.690.000	3.549.000	75,67
	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Jumlah mebeleur yang terpelihara	2 jenis							
	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	Tingkat Kehadiran ASN	100%					3.000.000	2.800.000	93,33
	Pelaksanaan senam kesegaran jasmani	Jumlah instruktur senam yang mendapat honor	4 orang					3.000.000	2.800.000	93,33
	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan keuangan	Terlaksananya sistem pelaporan kinerja dan realisasi kinerja SKPD	6 dokumen	-	3.500,000	1.925.550	55,02	0	0	0
	Penyusunan Laporan capaian kinerja ikhtiar realisasi kinerja OPD	Jumlah laporan yang tersusun	2 dokumen	-	2,000,000	7.64.300	38,22	0	0	0
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran SKPD	1 dokumen	-	500,000	161.250	32,25	0	0	0
	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtiar prognosis Realisasi Anggaran	3 dokumen	-	1,000,000	1,000,000	100	0	0	0
	Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan masyarakat desa/kelurahan				340.812.000	189.378.200	55,57			
	Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan				52.985.000	5.595.000	10,56			

	Penyusunan Monografi Kecamatan dan Fasilitas Penyusunan Profil Desa/Kelurahan				6.800.000	2.125.000	31,25			
	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan				13.580.000	13.580.000	100			
	Fasilitas Musrenbang Desa/Kelurahan				3.400.000	0	0			
	Pembinaan Administrasi dan Pengelolaan Keuangan Desa				30.317.000	13.777.000	45,44			
	Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat				46.695.000	16.251.200	34,80			
	Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat				31.640.000	60.000	0,19			
	Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah				50.295.000	47.895.000	95,23			
	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)				105.100.000	90.095.000	85,72			
	Program Pengelolaan dan Pengembangan Ruang Terbuka Hijau				5.100.000	0	0			
	Pembinaan Lingkungan Sehat				5.100.000	0	0			
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Prosentase hasil koordinasi bidang pemerintahan, trantib, kesmas, sarpras dan pemberdayaan masyarakat		94,50%				191.579.200	121.566.800	63,46

	Koordinasi dan fasilitasi bidang pemerintahan	Jumlah data , profil/monografi yang tersusun, laporan bidang pemerintahan yang tersusun, jumlah publikasi kegiatan kecamatan	3 Jenis					26.209.200	9.856.000	37,61
	Koordinasi dan fasilitasi bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah laporan kegiatan bidang kesejahteraan masyarakat yang tersusun	5 kegiatan					5.400.000	3.600.000	66,67
	Koordinasi dan fasilitasi bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	4 kegiatan					16.025.000	12.652.800	78,96
	Koordinasi dan fasilitasi bidang sarana dan prasarana	Jumlah laporan kegiatan bidang sarana dan prasarana yang tersusun	5 kegiatan					7.500.000	4.600.000	61,33
	Koordinasi dan fasilitasi bidang pemberdayaan masyarakat	Jumlah laporan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat	5 kegiatan					34.150.000	20.470.000	59,94
	Pembinaan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Jumlah program PKK yang terfasilitasi	10 program					4.390.000	2.538.000	57,81
	Pelestarian Nilai – Nilai Nasionalisme, Kedaerahan dan Keagamaan	Jumlah kegiatan Peringatan Hari Besar Daerah, Nasional dan Peringatan Keagamaan yang dilaksanakan	3 Kegiatan					6.905.000	5.602.000	81,13
	Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Jumlah Desa/Kelurahan lunas PBB P2 tepat waktu	16 desa/kelurahan					57.000.000	52.200.000	91,58
	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)	Jumlah Pelayanan masyarakat yang terlayani	12 bulan					34.000.000	10.048.000	29,55
	Program Pembinaan Desa/Kelurahan	Tingkat Efektifitas Pembinaan Pemerintah Desa	100%							
	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Jumlah Desa/Kelurahan yang tertib administrasi, menyusun APBDesa, menyusun LPPD, LKPPD, IPPD, Menyusun PKT, LPT	16 desa/kelurahan					8.200.000	6.300.000	76,83

	Pembinaan penyelenggaraan pembangunan Desa/Kelurahan	Jumlah desa/kelurahan yang melaksanakan musrenbang, menyusun profil desa/kelurahan, menyusun RPJM Desa dan RKP Desa, Melaksanakan verifikasi dan validasi BDT	16 desa/kelurahan					0	0	0
	Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Kemasyarakatan Desa/kelurahan	Jumlah Desa/Kelurahan yang menyusun dan menyampaikan laporan kejadian, membentuk desa tangguh bencana, melaksanakan pembinaan linmas	16 desa/kelurahan					0	0	0
	Pembinaan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat desa/kelurahan	Jumlah desa/kelurahan yang tertib administrasi lembaga kemasyarakatan, meningkatkan swadaya/partisipasi/gotong royong masyarakat	16 desa/kelurahan					800.000	0	0
	Program Peningkatan Kelurahan									
	Penyediaan Biaya Operasional dan peningkatan kinerja kelurahan Tanjunganom					1.771.903.200	1.607.836.732	90,74		
	Penyediaan Biaya Operasional dan peningkatan kinerja kelurahan Warujayeng					455.451.700	433.791.591	95,24		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tanjunganom					610.569.500	510.495.141	83,61		
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Warujayeng					319.500.000	317.307.000	99,31		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tanjunganom					76.691.000	76.653.000	99,95		
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Warujayeng					33.441.000	0	0		
						276.250.000	269.590.000	97,59		

	Peningkatan Kinerja Kelurahan Tanjunganom							1.771.903.200	782.495.700	
	Penyediaan operasional perkantoran	Terwujudnya penyediaan biaya operasional						455.451.700	381.695.700	
	Penyelenggaraan tata pemerintahan, ketentraman dan ketertiban	peningkatan kinerja Kelurahan						610.569.500	50.800.000	
	Pemberdayaan masyarakat kelurahan							319.500.000	30.500.000	
	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan							76.691.000	319.500.000	
	Peningkatan Kinerja Kelurahan Warujayeng								1.045.064.636	
	Penyediaan operasional perkantoran	Terwujudnya penyediaan biaya operasional						276.250.000	670.064.636	
	Penyelenggaraan tata pemerintahan, ketentraman dan ketertiban	peningkatan kinerja Kelurahan							25.000.000	
	Pemberdayaan masyarakat kelurahan								206.850.000	
	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan								143.150.000	
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan									
	JUMLAH							2.383.303.400	2.015.536.333	84,60
								2.066.525.050	1.333.250.974	64,52

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan SKPD.

Analisis kinerja pelayanan SKPD berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan SKPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan SKPD sesuai dengan tugas dan fungsi. Untuk menganalisis standar kebutuhan pelayanan sendiri dirumuskan indikator untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Tanjunganom yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Tanjunganom Tahun 2019-2023, hal ini dikarenakan tidak ada acuan Standar Pelayanan Minimal (SPM) yang harus dilaksanakan oleh Kecamatan Tanjunganom.

Pelaksanaan program kegiatan pada Kecamatan Tanjunganom pada tahun 2020 secara keseluruhan belum bisa memenuhi target output pada tahun berkenaan, hal ini disebabkan ada beberapa hal , antara lain :

1. Anggaran kegiatan sebagian ada yang di refocusing ;
2. Penyerapan anggaran sudah sesuai kebutuhan, terutama pada Program Administrasi Perkantoran;
3. Perencanaan Belanja Kegiatan tidak sesuai dengan peraturan yang berlaku , pada Kegiatan Pemberdayaan masyarakat kelurahan Warujayeng Belanjanya yang direncanakan belum sesuai dengan peruntukan dana kelurahan sehingga anggaran tidak bisa diserap. Pada Kegiatan Penyelenggaraan PATEN ada belanja yang tidak bisa diserap yaitu belanja Alat Tulis Kantor.
4. Dalam masa Pandemi Covid – 19 banyak kegiatan yang tidak bisa dilaksanakan sehingga mempengaruhi penyerapan Anggaran.

Tabel T-C.30

Pencapaian Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah Kecamatan Tanjunganom
Kabupaten Nganjuk

No	Tujuan	Indikator Tujuan	Target Tujuan	Sasaran	Indikator sasaran	Tahun Awal	Target Kinerja Sasaran Pada Tahun				
			2022			2019	2019	2020	2021	2021	2023
1.	Meningkatnya Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Peningkatan Indeks Sinergitas Penyelenggaraan Tugas Kecamatan	Baik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik	Baik -	Baik	Baik	Baik	Baik
2.			100 %	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa/Kelurahan	Persentase hasil koordinasi dan pembinaan yang ditindaklanjuti dalam satu tahun , bidang : Pemerintahan, Pembangunan, Perekonomian, Ketentraman dan Ketertiban Umum, Kesejahteraan Sosial & Sarana prasarana	85%	85%	85%	90%	95%	100 %
			100 %		Persentase desa yang melaksanakan tata kelola pemerintahan yang baik	100%	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi SKPD.

Dari uraian gambaran pelayanan pada BAB II ditelaah rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup di Kecamatan Tanjunganom bahwa ditentukan isu-isu strategis sebagai berikut :

- 1) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;
- 2) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan *Company/Cooperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- 3) Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat;

- 4) Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur

2.4 Review Terhadap Rancangan Awal RKPD

Review terhadap Rancangan Awal RKPD Kecamatan Tanjunganom dilakukan guna memberikan penjelasan tentang perbedaan atau perbandingan antara rancangan awal dengan pelaksanaan yaitu :

1. Review dilakukan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan yang telah dilakukan pada tahun yang bersangkutan
2. Perbedaan antara rancangan awal dengan setelah proses berjalan diantaranya dikarenakan terdapat program dan kegiatan baru yang sebelumnya belum dimasukkan dalam rancangan awal RKPD tetapi program atau kegiatan tersebut harus dilaksanakan, termasuk besaran yang perlu adanya penyesuaian

Tabel T-C.31
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2022
Kabupaten Nganjuk
Perangkat Daerah Kecamatan Tanjunganom

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan penting
	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Pelayanan Adm Perkantoran	Tanjunganom	Hasil SKM	86%	150.000.000	Pelayanan Adm Perkantoran	Tanjunganom	Prosen pelayanan terpadu yg sesuai SOP	86%	166.650.000	
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sda	Prosentase sarana prasarana layak fungsi	80%	155.000.000	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Sda	Prosentase sarana prasarana yg layak	80%	185.000.000	
3.	Peningkatan Disiplin Aparatur	Sda	Peningkatan Tingkat Kedisiplinan ASN	100%	9.600.000	Peningkatan Disiplin Aparatur	Sda	Peningkatan Tingkat Kedisiplinan ASN	100%	9.600.000	
3.	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja & keuangan	Sda	Jumlah dokumen yang tersusun tepat waktu	6 dokumen	6.000.000	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja & keuangan	Sda	Jumlah dokumen yang tersusun tepat waktu	6 dokumen	6.000.000	
4.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Sda	Prosentase hasil koordinasi	45 koordinasi	331.000.000	Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	Sda	Prosentase hasil koordinasi	45 koordinasi	333.435.000	
5.	Program Pembinaan Desa/Kelurahan	Sda	Prosentase Desa dengan tata kelola pemerintahan yang baik	16 Desa/Kelurahan	75.000.000	Pembinaan Pemerintahan Desa	Sda	Prosentase Desa dengan tata kelola pemerintahan yang baik	16 Desa/Kelurahan 14 Desa	138.800.000	
6.	Program Peningkatan Kinerja Kelurahan Tanjunganom	Kel. Tanjunganom	Hasil SKM	86%	800.000.000	Program Peningkatan Kinerja Kelurahan Tanjunganom	Kel. Tanjunganom	Hasil SKM	86%	782.495.7000	

7.	Program Peningkatan Kinerja Kelurahan Warujayeng	Kel. Warujayeng	Hasil SKM	86%	1.065.000.000	Program Peningkatan Kinerja Kelurahan Warujayeng	Kel. Warujayeng Kel. Tanjunganom	Hasil SKM	86%	1.045.064.636	
----	--	-----------------	-----------	-----	---------------	--	----------------------------------	-----------	-----	---------------	--

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Tanjunganom akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan desa, dari kelompok masyarakat maupun dari UPTD di Kecamatan Tanjunganom yang langsung ditujukan kepada Kecamatan Tanjunganom maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi dari penelitian lapangan dan pengamatan melalui pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Proses penyusunan Renja Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022 didasarkan kepada Rancangan Renstra Kecamatan Tanjunganom Tahun 2019-2023 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2022, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan.

BAB III

TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional dan Provinsi

Dalam rangka mewujudkan konsistensi perencanaan pembangunan dan penganggaran, maka Dokumen Perencanaan disusun mulai dari dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), RPJPD, RPJMD dan Renstra, sedangkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah diaktualisasikan melalui Rencana Kerja (RENJA) SKPD yang selanjutnya diimplementasikan ke dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD). Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut di atas, maka Rencana Kerja Kecamatan Tanjunganom Tahun 2020 hakekatnya merupakan Dokumen Perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Renja juga harus memperhatikan kebijakan-kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun provinsi.

3.1.1 Kebijakan Nasional

Kebijakan nasional yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) tahun 2014-2019, arah kebijakan umum pembangunan nasional ditujukan kepada 3 (tiga) aspek sebagai berikut :

- 1) Meningkatkan kualitas sumber daya manusia dan kesejahteraan rakyat yang berkeadilan ;
- 2) Pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan ;
- 3) Penyiapan landasan pembangunan yang kokoh;
- 4) Mengembangkan dan pemeratakan pembangunan daerah ;
- 5) Mempercepat pembangunan infrastruktur untuk pertumbuhan dan pemeratan ;
- 6) Meningkatkan pengelolaan dan nilai tambah sumber daya alam yang berkelanjutan ;
- 7) Mitigasi bencana alam dan perubahan.

Untuk memudahkan implementasi dan mengukur tingkat keberhasilan dari visi dan misi pemerintah 2019-2023, arah kebijakan umum pembangunan nasional telah dijabarkan dan dirumuskan ke dalam 9 (sembilan) agenda prioritas nasional yaitu:

- 1) Menghadirkan kembali negara untuk melindungi segenap bangsa dan memberi rasa aman pada seluruh warga negara ;
- 2) Membangun tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya ;
- 3) Membangun Indonesia dari pinggiran dengan memperkuat daerah daerah dan desa dalam kerangka Negara Kesatuan ;
- 4) Memperkuat kehadiran negara dalam melakukan reformasi sistem dan penegakan hukum yang bebas korupsi, bermartabat dan terpercaya ;

- 5) Meningkatkan kualitas hidup manusia dan masyarakat Indonesia ;
- 6) Meningkatkan produktivitas rakyat dan daya saing di pasar internasional ;
- 7) Mewujudkan kemandirian ekonomi dengan menggerakkan sektor Sektor strategis ekonomi domestik ;
- 8) Melakukan revolusi karakter bangsa ;
- 9) Memperteguh kebhinekaan dan memperkuat restorasi sosial.

Menurut Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2005-2025, perencanaan pembangunan nasional dikelompokkan ke dalam 9 (sembilan) bidang pembangunan, yaitu :

- 1) Bidang sosial budaya dan kehidupan beragama ;
- 2) Bidang ekonomi ;
- 3) Bidang ilmu pengetahuan dan teknologi ;
- 4) Bidang sarana dan prasarana ;
- 5) Bidang politik ;
- 6) Bidang pertahanan dan keamanan ;
- 7) Bidang hukum dan aparaturnya ;
- 8) Bidang wilayah dan tataruang ;
- 9) Bidang sumber daya alam dan lingkungan hidup ;

3.1.2 Kebijakan Provinsi.

Kebijakan Provinsi Jawa Timur yang dijadikan acuan adalah kebijakan dalam RPJMD Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2023. Guna lebih mempertajam Visi dan Misi serta derivasinya pada strategi Pembangunan Jangka Menengah Jawa Timur tahun 2019-2023 ke dalam pilihan program unggulan serta program prioritas di masing-masing misi disinergikan agar lebih tepat terstruktur, maka diperlukan kebijakan yang memenuhi minimal empat perspektif yaitu :

- 1) Kebijakan umum pada perspektif masyarakat atau layanan yang didesain tidak hanya untuk masyarakat tertentu (kaya atau miskin) saja, namun lebih dari itu semua lapisan difasilitasi guna mewujudkan peningkatan kesejahteraan masyarakat yang lebih berkeadilan.
- 2) Kebijakan umum pada perspektif proses internal, antara lain diarahkan guna mengantisipasi kompleksitas beban kerja pemerintahan dalam merespons tuntutan internal organisasi maupun eksternal pelayanan kepada masyarakat (domestik dan internasional) dengan lebih baik.
- 3) Kebijakan umum pada perspektif kelembagaan antara lain diarahkan pada optimalnya pelaksanaan reformasi birokrasi baik melalui upaya perbaikan Regulasi (administrasi), pengembangan Skill dan Manajemen Sumber Daya Manusia baik pada sisi perencanaan, pelaksanaan maupun pengawasannya, dan

optimalnya pemanfaatan teknologi informasi sebagai penunjang kinerja birokrasi, serta kontrol (masyarakat).

3.2 Tujuan dan sasaran Renja SKPD

Dalam rangka mewujudkan Misi, maka perlu dijabarkan kembali ke dalam tujuan dan sasaran strategis yang lebih operasional yang dituangkan dalam Renja Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022, yaitu :

a. Tujuan.

Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan

b. Sasaran.

- 1) Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
- 2) Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa/kelurahan

Tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan tahun 2020 dirangkum dalam tabel berikut :

Tabel
Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022

Tujuan : Meningkatnya Sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan			
No	Sasaran	Program	Kegiatan
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan terpadu kepada masyarakat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran 2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur 3. Program Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan 4. Program Peningkatan Disiplin Aparatur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan Jasa surat menyurat 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya aira listrik 3. Penyediaan alat tulis kantor 4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 5. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 7. Penyediaan makanan dan minuman 8. Koordinasi dan konsultasi ke luar daerah 9. Monitoring, evaluasi dan pelaporan 10. Penyediaan alat dan bahan pembersih 11. Pengelolaan dan Pendokumentasian Arsip Perangkat Daerah 12. Penyediaan peralatan rumah tangga 13. Pengadaan perlengkapan gedung kantor 14. Pengadaan peralatan gedung kantor 15. Pengadaan mebeleur 16. Pemeliharaan rutin/berkala rumah dinas 17. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor 18. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional 19. Pemeliharaan rutin /berkala perlengkapan gedung kantor 20. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur 21. Pengadaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya 22. Pelaksanaan senam Kesegaran Jasmani
2	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa/kelurahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan 2. Program Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan 3. Peningkatan Kinerja Kelurahan Tanjunganom 4. Peningkatan Kinerja Kelurahan Warujayeng 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa 2. Penyusunan Monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa 3. Penyelenggaraan musrenbang kecamatan 4. Koordinasi musrenbang desa/kelurahan 5. Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa 6. Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat 7. Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat 8. Pembinaan dan pemantauan Pendapatan Daerah 9. Koordinasi dan Pembinaan bidang Sarpras 10. Pembinaan 10 Program Pokok PKK 11. Peringatan Hari Besar Nasional, Daerah, dan Keagamaan 12. Pembinaan tata kelola perencanaan, keuangan, aset dan pertanggungjawaban desa 13. Pembinaan administrasi dan data desa 14. Monitoring evaluasi kinerja pemerintah desa

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Program, kegiatan dan pendanaan, disusun untuk tahun yang direncanakan disertai prakiraan maju sebagai implikasi kebutuhan dana, dengan sumber pendanaan pembangunan daerah yang terdiri atas Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber lain yang sah. Sementara itu PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dalam pasal 32 ayat (1) disebutkan bahwa “ Pemerintah Daerah menyusun RKPD yang merupakan penjabaran dari RPJMD menggunakan bahan dari Rencana Kerja SKPD untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah “. Oleh sebab itu Rencana Kerja Kecamatan Tanjunganom disusun dengan bentuk matrik yang berisikan penjelasan mengenai urusan program dan kegiatan prioritas, beserta indikator kinerja, target, pagu indikatif untuk tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023 serta sumber dana kegiatan. Matrik Kecamatan Tanjunganom dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2022 dan Prakiraan Maju Tahun 2023
Kecamatan Tanjunganom

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Rencana Tahun 2022 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2023	
			Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	WAJIB								
	Urusan OPD								
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	7.000.000	APBD		12 bulan	7.000.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 dokumen	Kecamatan Tanjunganom	6 bulan	2.000.000	APBD		6 bulan	2.000.000
	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan semesteran	2 dokumen	Kecamatan Tanjunganom	6 bulan	2.000.000	APBD		6 bulan	2.000.000
	Koordinasi dan penyusunan pelaporan	3 dokumen	Kecamatan Tanjunganom	3 bulan	3.000.000	APBD		3 bulan	3.000.000

	keuangan akhir tahun								
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	9.600.000	APBD		12 bulan	9.600.000
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Instruktur senam yang mendapat honor	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	9.600.000	APBD		12 bulan	9.600.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	78.100.000	APBD		12 bulan	85.100.000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat listrik dan elektronik yang tersedia	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	4.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	4.500.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya kebutuhan logistik kecamatan (ATK, makan dan minum pegawai, peralatan rumah tangga, alat dan bahan pembersih)	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	35.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	40.000.000
	Penyediaan Barang dan Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan belanja penggandaan	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	3.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	4.000.000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dan jenis bahan bacaan	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	3.600.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	3.600.000
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Tersedianya makan dan minum untuk Tamu	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	3.000.000	APBD	Kegiatan Baru	12 bulan	3.500.000

	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tersedianya makan dan minum rapat	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	25.000.000	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	25.000.000
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Terlaksananya Penatausahaan Arsip di Kecamatan	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	4.000.000	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	4.500.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	55.000.000	APBD	Kegiatan lanjutan	12 bulan	60.000.000
	Pengadaan Mebel	Tersedianya mebeleur	Kecamatan Tanjunganom	2 jenis	15.000.000	APBD	Kegiatan lanjutan	3 jenis	20.000.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Tanjunganom	5 jenis	40.000.000	APBD	Kegiatan lanjutan	5 jenis	40.000.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	29.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	34.500.000
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	4.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	4.500.000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa yang tersedia (Telpon, listrik, dan internet)	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	25.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	30.000.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	154.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	164.000.000

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	Kecamatan Tanjunganom	3 unit	37.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	3 unit	40.000.000
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebeleur yang terpelihara	Kecamatan Tanjunganom	3 jenis	4.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	3 jenis	5.000.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	Kecamatan Tanjunganom	6 jenis	21.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	24.000.000
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Tersedianya belanja pemeliharaan gedung kantor	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	92.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	95.000.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK								
	Koordinasi penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	100.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	110.000.000
	Koordinasi /Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan	Terlaksananya koordinasi bidang kesejahteraan masyarakat dan optimalisasi	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	100.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	110.000.000

	Instansi Vertikal Terkait	pendapatan daerah (PBB P2)							
	Koordinasi pemeliharaan prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	12.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	15.000.000
	Koordinasi/Sinergi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi Bidang Sarana dan Prasarana	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	12.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	15.000.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	6.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	7.000.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Terlaksananya PATEN	Kecamatan Tanjunganom	16 desa/kelurahan	6.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	16 desa/kelurahan	7.000.000
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN								
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa		Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	53.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	58.000.000
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	Terlaksananya koordinasi dan pembinaan bidang pemberdayaan	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	35.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	38.000.000

	Pembangunan di Desa	masyarakat							
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Program pokok PKK yang terfasilitasi	Kecamatan Tanjunganom	10 program	18.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	20.000.000
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM								
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum		Kecamatan Tanjunganom		25.000.000	APBD			30.000.000
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	Terlaksananya koordinasi dan pembinaan bidang ketentraman dan ketertiban	Kecamatan Tanjunganom	12 bulan	25.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	30.000.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM								
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan sesuai		Kecamatan Tanjunganom		15,000,000	APBD			20.000.000

	Penugasan Kepala Daerah								
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang – Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Prosentase SKM	Kecamatan Tanjunganom	96%	15.000.000	APBD		96%	20.000.000
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA								
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa		Kecamatan Tanjunganom		35,000,000				45,000,000
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Terlaksanannya Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan	Kecamatan Tanjunganom	16 Desa/Kelurahan	15.000.000	APBD		16 Desa/Kelurahan	20.000.000

	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Terlaksanannya Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/Kelurahan	Kecamatan Tanjunganom	16 Desa/Kelurahan	20.000.000	APBD		16 Desa/Kelurahan	25.000.000
	KELURAHAN TANJUNGANOM								
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kelurahan Tanjunganom		16.000.000				17.000.000
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Honorarium Pengelola Keuangan Kelurahan	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	16.000.000	APBD		12 bulan	17.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Kelurahan Tanjunganom		20.500.000				24.500.000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat listrik dan elektronik yang tersedia	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	4.500.000	APBD		12 bulan	5.000.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya kebutuhan logistik kecamatan (ATK, makan dan minum pegawai, peralatan rumah tangga, alat dan bahan pembersih)	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	10.000.000			12 bulan	13.000.000

	Penyediaan Barang dan Cetak dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan belanja penggandaan	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	3.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	4,000,000
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah dan jenis bahan bacaan	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	2.500.000	APBD	Baru	12 bulan	2.500.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kelurahan Tanjunganom		5.000.000				7.500.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Kelurahan Tanjunganom	1 Jenis	5.000.000	APBD		2 jenis	7.500.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				92.750.000				101.000.000
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	750.000	APBD		12 bulan	1.000.000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa yang tersedia (Telpon, listrik, dan internet)	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	12.000.000	APBD		12 bulan	15.000.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Terlaksanannya Penyediaan Honorarium THL Kelurahan	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	80.000.000	APBD		12 bulan	85.000.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Kelurahan Tanjunganom		9,000,000	APBD			12.500,000

	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	Kelurahan Tanjunganom	1 unit	4.500.000	APBD		1 unit	6.000.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Tersedianya belanja pemeliharaan gedung kantor	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	4.500.000	APBD		12 bulan	6.500.000
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN								
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Kelurahan Tanjunganom		350.000.000	APBD			350.000.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Kelurahan Tanjunganom	3 kegiatan	315.000.000	APBD		3 kegiatan	315.000.000
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Kelurahan Tanjunganom	4 kegiatan	35.000.000	APBD		4 kegiatan	35.000.000
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		Kelurahan Tanjunganom		140.000.000	APBD			150.000.000
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Tersedianya Belanja Honorarium Lembaga Kemasyarakatan	Kelurahan Tanjunganom	12 bulan	140.000.000	APBD		12 bulan	150.000.000

	KELURAHAN WARUJAYENG								
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA								
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Kelurahan Warujayeng		25.000.000				30.000.000
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedianya Honorarium Pengelola Keuangan Kelurahan	Kelurahan Warujayeng	12 bulan	25.000.000	APBD		12 bulan	30.000.000
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Kelurahan Warujayeng		32.000.000				35.500.000
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah alat listrik dan elektronik yang tersedia	Kelurahan Warujayeng	12 bulan	3.500.000	APBD		12 bulan	4.500.000
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Terpenuhinya kebutuhan logistik kecamatan (ATK, makan dan minum pegawai, peralatan rumah tangga, alat dan bahan pembersih)	Kelurahan Warujayeng	12 bulan	25.000.000	APBD		12 bulan	27.000.000
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya barang cetakan dan belanja penggandaan	Kelurahan Warujayeng	12 bulan	3.500.000	APBD		12 bulan	4,000,000

	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Kelurahan Warujayeng		5.000.000				7.500.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Kelurahan Warujayeng	1 Jenis	6.000.000	APBD		2 jenis	7.500.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Kelurahan Warujayeng		97.000.000				105.000.000
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa yang tersedia (Telpon, listrik, dan internet)	Kelurahan Warujayeng	12 bulan	17.000.000	APBD		12 bulan	20.000.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Kantor	Terlaksanannya Penyediaan Honorarium THL Kelurahan	Kelurahan Warujayeng	12 bulan	80.000.000	APBD		12 bulan	85.000.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Kelurahan Warujayeng		33,000,000	APBD			37.500,000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas yang terpelihara	Kelurahan Warujayeng	1 unit	5.500.000	APBD		1 unit	7.000.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	Kelurahan Warujayeng	5 jenis	15.500.000	APBD		5 jenis	16.500.000

	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan lainnya	Tersedianya belanja pemeliharaan gedung kantor	Kelurahan Warujayeng	12 bulan	12.000.000	APBD		12 bulan	14.000.000
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA/KELURAHAN								
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		Kelurahan Warujayeng		350.000.000	APBD			350.000.000
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		Kelurahan Warujayeng	3 kegiatan	340.000.000	APBD		3 kegiatan	340.000.000
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		Kelurahan Warujayeng	2 kegiatan	10.000.000	APBD		2 kegiatan	10.000.000
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		Kelurahan Warujayeng		300.000.000	APBD			310.000.000
	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	Tersedianya Belanja Honorarium Lembaga Kemasyarakatan	Kelurahan Warujayeng	12 bulan	300.000.000	APBD		12 bulan	310.000.000
	TOTAL					2.054.950.000			2.502.700.000

BAB V

P E N U T U P

4.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Renja.

Rencana Kerja (RENJA) Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan Renstra Kecamatan Tanjunganom Tahun 2019-2023. Selain itu RENJA juga sebagai landasan operasional perencanaan teknis tahunan bagi SKPD yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek. RENJA sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematis, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

4.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam RENJA Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan profesional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2018-2023, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Renja Kecamatan Tanjunganom tahun 2022, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar sekretariat dan bidang ;
- 2) Dalam mempercepat perencanaan yang aspiratif upaya keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan perlu terus ditingkatkan, mulai dari tahapan perencanaan sampai pelaksanaan pembangunan, sehingga diharapkan mereka mempunyai rasa memiliki dan bertanggung jawab terhadap hasil-hasil pembangunan yang telah dilaksanakan ;
- 3) Penyusunan Renja Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022 masih belum sempurna, sesuai dengan yang diamanatkan di dalam Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, karena aturan dan tata cara penyusunan Renja masih belum sepenuhnya dipahami ;
- 4) Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2022 adalah dokumen perencanaan tahunan SKPD dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun yang bersumber dari APBN ;
- 5) Rencana Kerja (RENJA) SKPD, di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN,

RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kabupaten Nganjuk dan Renstra SKPD) ;

- 6) Renja Kecamatan Tanjunganom Tahun 2022, harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

4.3 Rencana Tindak Lanjut

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusankebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Transparansi sangat berkaitan dengan sistem informasi dan komunikasi serta merupakan prasarat demokratisasi dalam proses pengambilan keputusan publik. Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya perubahan paradigma pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan ;
- 2) Terwujudnya partisipasi aktif masyarakat/swasta dalam kegiatan pembangunan ;
- 3) Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana ;
- 4) Aparatur perencana yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai dapat berimbang ;
- 5) Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakankoordinasi dengan SKPD, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna ;
- 6) Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud ;
- 7) Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan ;

- 8) Merancang sebuah sistem perencanaan melalui sistem e-planning untuk menjaga konsistensi perencanaan dari perencanaan sampai dengan penganggaran sehingga dapat mempercepat waktu penyusunan dokumen perencanaan serta pelaporannya.

Tanjunganom, Desember 2020



CAMAT TANJUNGANOM
EDIE SRIJANTO, SE, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680225 198903 1 008