

**ROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PROSEDUR PENGUMPULAN DATA KINERJA  
PADA KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK**

<b>KECAMATAN NGANJUK KABUPATEN NGANJUK</b>	Nomor SOP	01 TAHUN 2020
	Tgl Pembuatan	JANUARI 2020
	Tgl Revisi	-
	Tgl Pengesahan	JANUARI 2020
	Disahkan Oleh	CAMAT NGANJUK
Nama SOP		Prosedur Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<p>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);</p> <p>2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244)</p> <p>3. Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;</p> <p>4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);</p>	<p>1. Pendidikan Minimal SMA</p> <p>2. Memahami konsep Renstra Kecamatan Nganjuk;</p> <p>3. Memahami konsep IKU dan IKI serta Rencana Aksi.</p> <p>4. Memahami konsep dasar Prosedur dan Tatacara Penyelenggaraan Pengukuran Kinerja</p>

5. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tatacara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);

**Persyaratan Pengumpulan Data Kinerja**

1. Lembar isian quisioner survey Kepuasan masyarakat
2. Indikator Penilaian sinergitas kecamatan yang telah terpilah per seksi
3. Indikator Pengukuran Indeks Desa Membanguan yang telah terisi
4. Data jumlah kelurahan yang telah mencukupi dokumen yang dibutuhkan
5. Indikator penilaian RT/RW Cantik tahun 2018

**Peralatan Perlengkapan**

1. Dokumen Renstra
2. IKU dan IKI
3. Rencana Aksi
4. Dokumen Evaluasi Internal
5. Dokumen Monitoring Pelaksanaan kinerja
6. Dokumen rutin yang harus dicukupi Kelurahan
7. Laporan IKM
8. Dokumen laporan sinergitas Kecamatan
9. Dokumen status IDM Desa Se Kecamatan

**Peringatan**

1. Persyaratan harus dikumpulkan dan dibawa pada saat Rapat Koordinasi Rutin Kasi setiap Jumat minggu pertama
2. Tidak terisinya persyaratan menyebabkan pencapaian target kinerja tidak akan dapat tercapai

**Pencatatan dan Pendataan**

Dilaksanakan oleh masing masing seksi secara periodik dan akan dievaluasi pada setiap awal bulan pada 08

Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		Ket
	Camat	Sekecam	Kasi	Staf	Desa/Kelurahan	Kelengkapan	Waktu	
Pengumpulan Data Kinerja								
1. Pemilahan indikator pada penilaian sinergitas sesuai dengan seksi masing masing		v				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Berkas</li> <li>- Kelengkapan persyaratan</li> <li>- Register</li> </ul>	1 hari	Onspot

2.	Penyerahan Persyaratan data kinerja sesuai dengan penanggungjawab/ seksi masing masing	v											
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Kinerja yang diperlukan		v										
3.	Pengisian persyaratan data kinerja yang diperlukan		v										
4.	Monitoring dan evaluasi	v	V										
5	Tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi		v										
6	Penghitungan Penilaian Data Kinerja		v										

CAMAT NGANJUK

**AGUS IRIANTO, S.Pd**

Pembina Tingkat I

NIP. 19620816 198201 1 009