



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SYAIFUL MAHDI

Jabatan : Pengelola Tata Naskah

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : YUNICA KUSUMA DEWI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Naskah Rapat Dan Risalah Sekretariat DPRD

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk,

2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bagian Tata Naskah Rapat Dan
Risalah Sekretariat DPRD

YUNICA KUSUMA DEWI
Penata Tingkat I
NIP. 197904082002122003

Pihak Pertama
Pengelola Tata Naskah

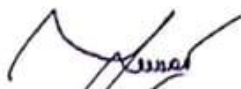
SYAIFUL MAHDI
Perjata Muda
NIP. 197004142014081002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Penyusunan Pokok-pokok Pikiran DPRD	3 Kegiatan
2	Penyusunan Program Kerja DPRD	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Penyusunan Program Kerja DPRD	100 Kegiatan
3	Pelaksanaan Reses	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Pelaksanaan Reses guna menjangkau aspirasi masyarakat untuk mendapatkan masukan yang baik terhadap program-program pembangunan pemerintah Daerah sesuai yang dibutuhkan masyarakat agar bisa meningkatkan kesejahteraan Masyarakat	3 Kegiatan
4	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	Terlaksananya Fasilitasi Kegiatan Badan Musyawarah dalam rangka Konsultasi ke Ibu Kota Negara, Ibu Kota Propinsi dan kunjungan kerja Serta Study Banding dalam propinsi maupun luar Propinsi guna mendapatkan masukan untuk meningkatkan kapasitas DPRD	12 Kegiatan
5	Penyusunan Program Kerja dibidang tata naskah dan Risalah	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Kerja dibidang Tata Naskah dan Risalah	100%
6	Membanitu evaluasi Program Kerja dibidang Tata Naskah dan Risalah	Terlaksananya Pengevaluasian Program Kerja dibidang Tata Naskah dan Risalah	100%
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang di perintahkan atasan langsung baik lisan maupun tertulis	terlaksananya semua tugas tugas kedinasan	100% 160 Kegiatan

Nganjuk, 2021

Pihak kedua
Kepala Sub Bagian Tata Naskah Rapat Dan
Risalah Sekretariat DPRD



YUNICA KUSUMA DEWI
Penata Tingkat I
NIP. 197904082002122003

Pihak Pertama
Pengelola Tata Naskah



SYAIFUL MAHDI
Penata Muda
NIP. 197004142014081002