

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan dokumen Rencana Kerja dengan waktu satu tahun yang disusun oleh Organisasi Perangkat Daerah sesuai tugas dan fungsinya guna mengoperasionalkan Rencana strategis (Renstra) Organisasi Perangkat Daerah untuk tahun rencana yang dimaksud. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) juga merupakan sebuah dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan Organisasi Perangkat Daerah khususnya, dan pembangunan daerah pada umumnya. Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) memiliki fungsi yang sangat fundamental dalam sistem perencanaan daerah, karena Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) merupakan produk perencanaan pada unit organisasi pemerintah terendah dan terkecil.

Rencana Kerja merupakan dokumen perencanaan yang digunakan sebagai acuan dalam penyusunan kebijakan dalam anggaran yang menjadi dasar dalam penetapan Rencana Kerja Anggaran (RKA). Penyusunan Rencana Kerja, merupakan bentuk pelaksanaan Undang-undang No.25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional. Undang-Undang ini secara substansi mengamanatkan penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah untuk periode tahunan dan juga sebagai dasar penyusunan Rencana Kerja Anggaran OPD, serta untuk mendukung suksesnya pencapaian sasaran pembangunan daerah sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD).

Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) berhubungan langsung dengan pelayanan pada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintahan daerah. Kualitas penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah sangatlah menentukan pada kualitas pelayanan pada publik.

Proses penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah dimulai dengan persiapan penyusunan Rencana dengan mengumpulkan pengolahan data dan informasi, menganalisis gambaran pelayanan untuk menentukan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Organisasi Perangkat Daerah sehingga perumusan tujuan dan sasaran yang dihasilkan berdasarkan review hasil evaluasi Rencana Kerja tahun lalu dan berdasarkan Renstra Organisasi Perangkat Daerah yang didasarkan pada penelaahan rancangan awal RKPD. Selanjutnya menjadi perumusan kegiatan prioritas yang juga didasarkan kepada penelaahan usulan kegiatan masyarakat. Prinsip-prinsip di dalam penyusunan rancangan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD), adalah sebagai berikut :

- 1) Berpedoman pada Renstra Organisasi Perangkat Daerah dan mengacu pada rancangan awal RKPD ;

- 2) Rumusan program/kegiatan di dalam Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah didasarkan atas pertimbangan urutan urusan Pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
- 3) Penyusunan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) bukan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD;
- 4) Rumusan program/kegiatan di dalam Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD) didasarkan atas pertimbangan urutan urusan pelayanan wajib/pilihan pemerintahan daerah yang memerlukan prioritas penanganan dan mempertimbangkan pagu indikatif masing-masing Organisasi Perangkat Daerah (OPD);
- 5) Program dan kegiatan yang direncanakan memuat tolok ukur dan target capaian kinerja, keluaran, biaya satuan per keluaran, total kebutuhan dana, baik untuk tahun n dan tahun $n+1$. Keterkaitan Rencana Kerja dengan dokumen RKPD dan Renstra merupakan satu kesatuan yang tidak dapat dipisahkan karena didalam Rencana Kerja merupakan penjabaran dan adanya hubungan keselarasan dengan dokumen daerah yang ada di atasnya seperti RPJMD, Renstra dan RKPD. Rencana Kerja OPD merupakan masukan utama bagi penyusunan RKP, Renstra OPD, RPJMD, RKA OPD, KUA-PPAS dan RAPBD.

1.2 Landasan Hukum

Dasar Hukum penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bagor Tahun 2019 adalah :

1. Landasan Idiil : Pancasila
2. Landasan Konstitusional : Undang-Undang Dasar RI Tahun 1945
3. Landasan Operasional :
 - a. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – daerah kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1950 No. 19 , Tambahana lembaran Negara Republik Indonesia nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan undang – undang no. 2 Tahun 1965 tentang perubahan batas wilayah kotapraja Surabaya dan Daerah Tingkat II Surabaya dengan mengubah undang – undang No.12 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah kabupaten dalam lingkungan Propinsi Djawa Timur dan undang-undang No.16 Tahun 1950 tentang pembentukan daerah-daerah kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Djawa Timur , Djawa Tengah , Djawa Barat dan dalam Daerah Istimewa Jogjakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1965 No.19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.2730 ;

- b. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bebas dan bersih dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 No. 75 Dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.3851)
- c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 No.47 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4286)
- d. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No.5 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No 4355)
- e. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 No.66 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.4400)
- f. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
- g. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 No.33 dan Tambahan Lembaran Negara No.4700)
- h. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587);
- i. Peraturan Pemerintah Nomor 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah dan Kewenangan Propinsi Sebagai Daerah Otonom;(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2000 No.54)
- j. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
- k. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tatacara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Perencanaan Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
- l. Peraturan Pemerintah Nomor 41 Tahun 2007 tentang Organisasi Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 89, Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4741);
- m. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik

- Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
- n. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
 - o. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 No.114 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.5887)
 - p. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal; (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 No.2 dan Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia No.6178
 - q. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
 - r. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 6 Tahun 2007 Tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Minimal;
 - s. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
 - t. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
 - u. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Provinsi Tahun 2011-2031;
 - v. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 11 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Nganjuk;
 - w. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kab. Nganjuk Tahun 2005 – 2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2003 Nomor 19 Seri E);
 - x. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 02 Tahun 2011tentang Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Kabupaten Nganjuk Tahun 2010-2030;

- y. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua diatas Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomer 4 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Teknis Daerah;
- z. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor8 Tahun 2016 tentang Pembentukandan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk; (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 No.9)
- aa. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Kerja Kecamatan Bagor Tahun 2020 adalah untuk melaksanakan dokumen perencanaan satuan kerja perangkat daerah periode 1 (satu) tahun yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2020 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2020 serta menggambarkan capaian kinerja yang dapat ditransformasikan ke dalam Rencana Kerja Anggaran Organisasi Perangkat Daerah (RKA OPD). Sedangkan Tujuan Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bagor adalah :

- 1) Mendeskripsikan tentang program-program yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Bagor sebagai acuan dalam pelaksanaan Program/Kegiatan sehingga Program-program tersebut dapat terlaksana sesuai yang diharapkan dengan menitikberatkan pada program -program prioritas ;
- 2) Memberikan arah penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan serta pembinaan kehidupan kemasyarakatan di Kecamatan Bagor ;
- 3) Sinkronisasi serta mensinergikan program dan kegiatan Kecamatan dengan target dan sasaran pembangunan daerah sebagaimana terumus dalam dokumen RKPD Kabupaten Nganjuk ;
- 4) Membuat acuan perencanaan yang memuat Tujuan, Strategi, Kebijakan, Program dan kegiatan pembangunan sesuai dengan tugas pokok dan fungsi OPD Kecamatan;
- 5) Bahan evaluasi perencanaan tugas-tugas Camat.

1.4 Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Landasan Hukum
- 1.3 Maksud dan Tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) TAHUN LALU

- 2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD)
Tahun Lalu dan Capaian Renstra Organisasi Perangkat Daerah (OPD)
- 2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah
- 2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah
- 2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD
- 2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

- 3.1 Telaahan terhadap Kebijakan Nasional
- 3.2 Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah
- 3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT KERJA DAERAH

BAB V. PENUTUP

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA KERJA
ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Perangkat Daerah (OPD) Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

Rencana Kerja Kecamatan Bagor adalah penjabaran perencanaan tahunan dari Rencana Strategis Kecamatan Bagor. Tercapai tidaknya pelaksanaan kegiatan-kegiatan atau program yang telah disusun dapat dilihat berdasarkan Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah. Akuntabilitas merupakan suatu bentuk perwujudan kewajiban untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai tujuan-tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, melalui suatu media pertanggungjawaban yang dilaksanakan secara periodik. Terkait dengan hal tersebut Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bagor ini menyajikan dasar pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dari hasil apa yang telah diraih atau dilaksanakan oleh Kecamatan Bagor selama tahun 2018 dan perkiraan target tahun 2019.

Pelaksanaan Rencana Kerja Kecamatan Bagor tahun 2020 mengacu pada tugas dan fungsi kecamatan beserta kewenangan pelayanan yang diberikan oleh Bupati kepada Camat. Tugas pokok kecamatan berdasar Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Kecamatan adalah membantu Kepala Daerah dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pembinaan kehidupan kemasyarakatan dalam wilayah kecamatan sesuai kewenangan yang dilimpahkan oleh Bupati Nganjuk. Adapun *fungsi dari Kecamatan Bagor* adalah :

1. Pengoordinasian Kegiatan pemberdayaan masyarakat.
2. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum.
3. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang – undangan
4. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas umum.
5. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.
6. Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam pembangunan.
7. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan atau kelurahan.
8. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan atau yang belum dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan.
9. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah
10. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

Pada tahun anggaran 2018 Kecamatan Bagor telah melaksanakan kegiatan sesuai tugas, pokok dan fungsinya menyelesaikan beberapa proses perencanaan pembangunan, yaitu :

- 1) Menyusun dokumen perencanaan tahunan yaitu Usulan Musrenbang Tahun 2019, mulai dari proses musrenbang tingkat desa, musrenbang tingkat kecamatan, mengikuti forum Perangkat Daerah dan Musrenbang Tingkat Kabupaten ;

- 2) Menyusun SAKIP(Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) Tahun 2017 ;
- 3) Menyusun Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (Renja OPD);
- 4) Menyusun Dokumen Laporan Keuangan baik semesteran maupun Akhir tahun.

Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2018, pelaksanaan kinerja Kecamatan Bagor ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan Perangkat Daerah dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program). Pengukuran kinerja kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran melalui tahapan sebagai berikut :

A. Penetapan Indikator Kinerja

Penetapan indikator kinerja merupakan ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes), manfaat (benefits) dan dampak (impacts). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, buku dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan.

B. Capaian Analisis Kinerja.

Adapun pelaksanaan program dan kegiatan Kecamatan Bagor sampai dengan Semester IV Tahun 2018 (akhir tahun anggaran) antara lain :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Dianggarkan sebesar **Rp.103.145.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp.93.330.546,-** sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar **90,48 %** dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program pelayanan administrasi perkantoran adalah :

- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik dialokasikan anggaran sebesar Rp. 23.195.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 17.026.796,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 73,41 %.
- Penyediaan alat tulis kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 10.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 10.000.000,-dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.
- Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 1.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 8.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.550.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 98,4 %.
- Penyediaan makanan dan minuman dialokasikan anggaran sebesar Rp.19.550.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 19.508.750,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,79 %.
- Rapat rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 22.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 19.005.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 84,47 %.
- Monitoring, evaluasi dan pelaporan dialokasikan anggaran sebesar Rp.

14.600.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.540.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,59 %.

- Pengadaan Peralatan dan bahan Pembersih dialokasikan anggaran sebesar Rp. 750.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 750.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

Dianggarkan sebesar **Rp. 121.900.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 120.231.590,-** sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar **98,63 %** dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan sarana dan prasarana aparatur adalah :

- Pengadaan perlengkapan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 13.800.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 12.350.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 89,49 %.
- Pengadaan peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 23.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 23.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Pengadaan mebeleur dialokasikan anggaran sebesar Rp. 19.800.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 19.800.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 35.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 35.000.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100 %.
- Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional dialokasikan anggaran sebesar Rp. 24.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 23.781.590,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,09 %.
- Pemeliharaan Rutin/berkala Perlengkapan gedung kantor dialokasikan Rp 4.300.000 dan terealisasi 4.300.000 kegiatan ini telah terpenuhi 100%
- Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor dialokasikan anggaran sebesar Rp. 1.500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.500.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 100%.

3. Program Peningkatan Pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan dianggarkan sebesar **Rp.3.500.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp.3.051.500,-** sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar **87,19%** dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

- Penyusunan laporan kinerja capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dialokasikan anggaran sebesar Rp. 2.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 1.680.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 84 %.
- Penyusunan pelaporan keuangan semesteran dialokasikan anggaran sebesar Rp. 500.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 498.500,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,7 %.
- Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun dialokasikan anggaran sebesar Rp. 1.000.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 873.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 87,3 %.

4. Program Peningkatan Kinerja Kelurahan, Dianggarkan sebesar **Rp. 471.525.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 460.556.009,-** sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 97,67 % dari yang direncanakan dan Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program peningkatan kinerja ini

adalah adalah :

- Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Kedondong dialokasikan anggaran sebesar Rp. 239.117.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 233.067.916,- atau tercapai 97,47 %.
- Penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan Guyangan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 232.408.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 220.779.093,- atau tercapai 97,88 %.

5. Program Pembinaan pemerintahan, kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan

Dianggarkan sebesar **Rp. 214.930.000,-** dan terealisasi sebesar **Rp. 208.673.800,-** sehingga dapat disampaikan program ini terealisasi sebesar 98,59,41 % dari yang direncanakan dan Kegiatan yang dilaksanakan untuk menjalankan program ini adalah :

- Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat Desa/Kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 70.655.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 68.726.500,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 97,71%.
- Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa/kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 8.300.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 8.293.500,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,92 %.
- Penyelenggaraan musrenbang kecamatan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 14.980.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 14.129.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 94,32%.
- Fasilitasi musrenbang Desa/Kelurahan dialokasikan anggaran sebesar Rp. 4.150.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 2.850.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 68,68 %.
- Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa dialokasikan anggaran sebesar Rp. 28.300.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 28.267.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,88 %.
- Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 27.540.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 26.051.400,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 99,31 %.
- Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat dialokasikan anggaran sebesar Rp. 27.540.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 26.051.000,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 94,60 %.
- Pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah dialokasikan anggaran sebesar Rp. 31.655.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 31.207.600,- dengan demikian target kegiatan ini telah terpenuhi 98,59 %.

Sedangkan untuk Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan, Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja dapat digambarkan sebagai berikut :

1. Evaluasi Program/kegiatan Tahun 2018

Program kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk pada tahun 2017 sebanyak 5 program dijabarkan dalam 28 kegiatan dengan alokasi anggaran pada tahun 2017 sebagai berikut :

- Realisasi belanja tidak langsung sebesar Rp. 471.525.000,00 atau sebesar 97,67 % dari anggaran yaitu Rp.915.000.000, serta Program peningkatan kapasitas kinerja

kelurahan senilai Rp. 443.475.000,00 terealisasi sebesar Rp 460.556.000,00 terealisasi sebesar 86,54 % dari yang direncanakan.

2. Secara umum Capaian/Realisasi Program tahun 2018 semua dapat memenuhi target kinerja yang diharapkan dapat dilihat dari setiap program capaian realisasinya adalah diatas 80 % faktor penyebab tercapainya target kinerja adalah :

- a. Memaksimalkan potensi sumber Daya yang ada ;
- b. Kemampuan Pelaksana Pengelola Keuangan yang berkualitas ;
- c. Koordinasi yang intensif dalam proses penyelenggaraan program ;
- d. Pemahaman yang baik dari PPTK terkait aturan yang berlaku ;
- e. Pemberian petunjuk pelaksanaan program yang memadai pada setiap pelaksanaan kegiatan.

Dan secara menurun dibanding dengan pencapaian target kinerja tahun 2017 yang lalu yang mencapai lebih dari 90 %. Hal ini disebabkan karena periode penyusunan Rencana kerja pada tahun yang lalu dilaksanakan pada pertengahan Desember 2017 sehingga proses penyerapan anggaran telah selesai dilaksanakan (GU telah nihil) akan tetapi pada tahun ini dilaksanakan pada pertengahan november sehingga evaluasi target kinerja dilaksanakan sampai dengan pertengahan November (Pertengahan tri bulan IV) dan proses pelaksanaan program/kegiatan serta penyerapan anggaran masih berlangsung

3. Beberapa program/kegiatan realisasi kinerjanya sangat rendah disebabkan karena :

- Efektivitas dalam penggunaan sarana/prasarana kantor yang ada serta efektivitas penggunaan jam dinas sehingga mengurangi kegiatan lembur menyebabkan sisa pada Penyerapan Langganan PLN untuk penyediaan aliran listrik di kantor
- Kendala penyerapan anggaran karena tidak adanya pejabat definitif serta kekurangan personil
- Efektivitas penggunaan sarana teknologi yang ada serta efektivitas pelaksanaan koordinasi, komunikasi serta konsultasi secara informal sehingga menyebabkan pengurangan penyerapan anggaran dalam Rapat dan perjalanan dinas dalam daerah Program pembinaan Pemerintahan Kelembagaan dan masyarakat Desa/Kelurahan

4. Dengan adanya peluang pendanaan serta penambahan Dan Kelurahan menjadi peluang untuk pelaksanaan beberapa kegiatan yang selama ini belum dapat terdani, terkait dengan kegiatan :

- a. Pendanaan kegiatan pelestarian adat;
- b. Pembangunan Sarana prasarana aparatur ;
- c. Pemberdayaan Masyarakat ;
- d. Peringatan Hari besar nasional dan daerah;
- e. Pembinaan tramtib ;
- f. Pembinaan dan koordinasi kesejahteraan masyarakat

Dan dapat disampaikan bahwa Renja Kecamatan Bagor Tahun 2018 semua program / kegiatan terpenuhi realisasinya. Hal ini dikarenakan adanya perencanaan yang cukup baik di antara sub bagian maupun seksi-seksi yang ada di Kecamatan Bagor. Implikasinya adalah perlunya dijaga ketertiban koordinasi supaya dapat mempertahankan pelayanan dan penyediaan data pelayanan yang akurat dan terbarukan. Dan didalam penganggaran diperlukan penambahan penambahan terutama untuk mencukupi serta merealisasikan kegiatan kegiatan sesuai Tugas pokok dan fungsi kecamatan yang belum terdanaai sehingga kinerja Kecamatan Bagor dapat terlaksana dengan optimal.

Berikut adalah Evaluasi Capaian Rencana Kerja (Renja) Tahun Lalu (2018) Dan Capaian Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Bagor, dapat dilihat *Tabel 2.1 (terlampir)*.

TABEL T-C.29
REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA OPD DAN PENCAPAIAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH
SAMPAI DENGAN TAHUN 2018 KABUPATEN NGANJUK

Kecamatan Bagor

1	2	3	4	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			8	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPDs/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		11
				5	6	7=(6/5)		9=(4+6+8)*	10*	
Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)	Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	Catatan
WAJIB										
Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)										
Pelayanan Administrasi Perkantoran										
Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air , listrik	12 bulan	11.094.192	33.312.000	26.418.021	79,30%	17.026.796	54.559.009	76	
Penyediaan Alat Tulis Kantor	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan operasional kantor	12 bulan	10.000.000	10.000.000	10.000.000	100	10.00.000	30.000.000	100	
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Terwujudnya kelancaran operasional perkantoran	7.250 lembar	1.499.900	1.500.000	1.500.000	100	1.500.000	4.499.900	100	
Penyediaan Komponen instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Tercukupinya Komponen instalasi penerangan bangunan kantor						8.500.000	8.500.000		
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan wawasan	12 bulan	1.500.000	1.500.000	1.500.000	100	2.500.000	5.500.000	98	
Penyediaan makanan dan minuman	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	12 bulan	19.084.000	19.550.000	19.535.400	99,93%	19.508.750.	58.128.150	97	

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPDs/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bulan	15.340.000	15.340.000	15.340.000	100%	14.540.000	45.220.000	91	
Rapat rapat koordinasi dan konsultasi luar daerah	Terlaksananya perjalanan luar daerah		-	7.500.000	7.438.750	99,18%	19.005.000	26.443.750		
Pengadaan Peralatan dan bahan Pembersih							750.000	750.000		
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur										
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Tersedianya perlengkapan gedung kantor	100%	1.600.000	1.8000.000	1.8000.000	100%	12.350.000	15.750.000	97	
Pengadaan peralatan gedung kantor	Tercukupinya peralatan gedung kantor	100%	21.000.000	4.000.000	4.000.000	100%	23.500.000	48.500.000	97	
Pengadaan mebelaur	Tersedianya mebel kantor yang memadai		7.500.000	17.500.000	17.500.000	100%	19.800.000	44.800.000	94	
Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	12 bulan	4.000.000	19.600.000	19.600.000	100%	35.000.000	58.600.000	97	
Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Tersedianya BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional sebanyak 1 kendaraan (1 kendaraan roda empat)	12 bulan	18.989.000	19.000.000	18.998.663	99,99%	23.781.590	61.769..253	96	
Pemeliharaan rutin / berkala Perlengkapan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	12 bulan	1.603.000	1.200.000	1.200.000	100%	4.300.000	7.103.000	99	

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPDs/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	12 bulan	1.150.000	1.203.000	1.203.000	100%	1.500.000	3.853.000	99	
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Terlaksananya sistem pelaporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD									
Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan ikhtisar kinerja SKPD	Tersusunya laporan capaian kinerja dan ikhtisar kinerja skpd						1.860.000	1.860.000		
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran OPD	100%	500.000	500.000	500.000	100%	498.500	1.498.500	98	
Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar prognosis Realisasi Anggaran.	100%	1.000.000	1.000.000	1.000.000	100%	873.000	2.873.000	99	
Program Peningkatan Kinerja Kelurahan										
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Kedondong	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-	264.117.700	261.704.563	99,09%	233.067.916	494.772.479	99	
Penyediaan Biaya Operasional dan Peningkatan Kinerja Kelurahan Guyangan	Terwujudnya penyediaan biaya operasional dan peningkatan kinerja Kelurahan	12 bulan	-		215.445.517	83,67%	232.408.000	447.853.517	99	

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPDs/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
				257.408.000						
Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa										
Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan	Terlaksananya pembinaan pemerintahan kelembagaan dan masyarakat	100%	51.464.750	65.800.000	61.370.000	93,27	68.726.500	181.561.250	89	
Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	Terlaksananya Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	100%	2.925.000	8.300.000	8.300.000	100%	8.293.500	19.618.500	86	-
Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Terlaksananya musrenbang tingkat Desa/kelurahan	100%	14.130.000	14.980.000	14.370.000	95,93%	14.129.000	42.629.000	93	
Koordinasi musrenbang desa/kelurahan	Terlaksannnya fasilitasi musrenbang tingkat desa/kelurahan	2 bulan	4.150.000	4.150.000	3.750.000	90,36	12.850.000	20.750.000	79	
Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	Terlaksananya Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	12 bulan	14.018.000	28.300.000	27.501.000	97,18%	28.267.000	69.786.000	95	
Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	12 bulan	29.709.900	29.720.000	29.676.000	99,86%	29.148.8000	88.534.700	91	
Intensifikasi Pemungutan Pajak Daerah	Terwujudnya Pemungutan Pajak daerah	12 bln	31.356.800	31.655.200	30.559.700	96,87%	31.207.600	93.124.100		

Urusan/bidang urusan pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (output)	target capaian kinerja Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2018 (akhir periode Renstra OPD)	Realisasi target kinerja hasil program dan keluaran kegiatan s/d tahun 2016 (tahun n-3)	Target dan realisasi kinerja program dan keluaran kegiatan tahun 2017 (tahun lalu /n-2)			Target program/ kegiatan Rencana Kerja OPDtahun berjalan (tahun n-1)	Perkiraan realisasi capaian target Renstra OPDs/d dengan tahun 2018 (tahun berjalan/n-1)		Catatan
				Target	Realisasi	Tingkat Realisasi (%)		realisasi capaian	Tingkat capaian (%)	
1	2	3	4	5	6	7=(6/5)	8	9=(4+6+8)*	10*	11
Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	12 bulan	30.139.900	27.540.000	27.035.000	97,81%	26.051.400	83.226.000	99	

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Organisasi Perangkat Daerah (OPD).

Analisis kinerja pelayanan OPD berupa pengkajian terhadap capaian kinerja pelayanan OPD dengan kinerja yang dibutuhkan sesuai dampak yang ditimbulkan atas kinerja pelayanan tersebut serta mengidentifikasi permasalahan yang dihadapi untuk penyusunan program dan kegiatan yang akan direncanakan dalam rangka peningkatan pelayanan OPD sesuai dengan tugas dan fungsi. Untuk menganalisis standar kebutuhan pelayanan sendiri dirumuskan indikator untuk mengukur kinerja pelayanan Kecamatan Bagor yang ditetapkan dalam Renstra Kecamatan Bagor Tahun 2018-2023, hal ini belum dapat sepenuhnya dilaksanakan karena kurang maksimalnya pemberian pelimpahan wewenang yang diberikan kepada Kecamatan sehingga produk yang layanan yang benar benar dikeluarkan oleh kecamatan adalah 1 produk/surat yaitu Surat Ijin Usaha Mikro saja.

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 capaian kinerja pelayanan Perangkat daerah diukur berdasarkan indikator kinerja yang sudah ditentukan dalam IKK maupun IKU yang disusun. Serta analisis kinerja pelayanan Kecamatan Bagor diukur berdasarkan pelaksanaan program kegiatan Sesuai DPA Anggaran Kecamatan Bagor pada tahun 2018 yang sebagian besar dapat memenuhi target output pada tahun berkenaan. Serta untuk mengukur kualitas layanan yang diberikan oleh OPD Kecamatan Bagor kepada Masyarakat dilaksanakan kegiatan Survey Kepuasan masyarakat yang menghasilkan kinerja Baik (80,84)

Adapun terhadap capaian IKU (indikator kinerja Utama) Kinerja Pelayanan di Kecamatan Bagor dapat dilihat dari beberapa indikator kinerja :

- Meningkatnya pelayanan administrasi perkantoran
- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur
- Meningkatnya pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan
- Meningkatnya pengembangan pengelolaan keuangan daerah
- Meningkatnya kapasitas aparatur pemerintah desa/kelurahan
- Meningkatnya sistim pengawasan internal dan pengendalian pelaksanaan kebijakan daerah
- Meningkatnya perencanaan pembangunan daerah
- Meningkatnya pemberdayaan kelembagaan kesejahteraan sosial
- Meningkatnya keberdayaan masyarakat pedesaan / perkotaan
- Meningkatnya terwujudnya lingkungan yang bersih, sehat dan indah di wilayah Kecamatan Bagor

Apabila dikaji dengan tugas dan fungsinya sesuai Perbup Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Sususunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Cara Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, maka Kecamatan Bagor memberikan pelayanan-pelayanan kepada masyarakat sebagai berikut:

Kinerja Pelayanan di Bidang Pemerintahan :

1. Mengadakan Koordinasi Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal

2. Mengadakan koordinasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal
3. sosialisasi peraturan perundang – undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
4. Mengadakan pembinaan Tertib Administrasi dan penekanan kepada pemerintah desa untuk membuat peraturan desa sebagai dasar atau payung hukum ;
5. Melaksanakan kegiatan lainnya seperti Perayaan HUT Kemerdekaan RI, dan Karnaval Umum ;
6. Pembinaan, supervisi, fasilitasi dan konsultasi pelaksanaan administrasi desa/kelurahan
7. Pembinaan dan pembenahan administrasi pelayanan baik di kecamatan dan desa/Kelurahan se Kecamatan Bagor
8. Pembinaan dan pengawasan melekat aparat kecamatan,Lurah, perangkat desa dan staf Kelurahan secara rutin;
9. Mengadakan Rapat koordinasi Sekretaris Desa / Sekretaris Kelurahan se Kecamatan Bagor ;
10. Memberikan kesempatan kepada aparat kecamatan dan desa/Kelurahan untuk mengikuti diklat, pendidikan dan kursus baik yang dilaksanakan Pemerintah Kabupaten maupun pihak lainnya;
11. Mengadakan rapat koordinasi rutin dengan Dinas dan Instansi di tingkat kecamatan dalam upaya peningkatan kualitas pelayanan dan kualitas para aparat yang ada di dinas dan instansi di tingkat kecamatan;
12. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan, desa dan kelurahan ;
13. Peningkatan kedisiplinan perangkat desa/Staf Kelurahan;
14. Pembinaan kelengkapan administrasi desa termasuk pendampingan membuat Perdes tentang APBDes, dan Susunan Organisasi dan Tata Kerja Pemerintahan Desa;
15. Penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan kepada Bupati ;
16. Pembinaan secara rutin ke desa/kelurahan yang berkaitan dengan pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan desa/kelurahan

Kinerja Pelayanan di Bidang Keamanan dan Ketertiban :

1. Koordinasi rutin dengan instansi terkait dan tokoh masyarakat dalam kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban ;
2. Pengkoordinasian kegiatan penerapan peraturan perundang undangan
3. Pengkoordinasian kegiatan penegakan peraturan perundang undangan
4. Pembinaan terhadap anggota satgas Linmas yang berada di desa dan kelurahan agar dapat berfungsi sebagaimana mestinya ;
5. Peningkatan dan perwujudan siskamling di tingkat desa, dusun atau lingkungan sampai pada tingkat RT dan RW;
6. Mengadakan patroli rutin gabungan Muspika dan Dinas terkait serta Desa dan Kelurahan untuk melihat langsung aktivitas masyarakat dalam bersiskamling
7. Mengadakan sosialisasi peraturan perundang - undangan di seluruh desa dan kelurahan bersama dengan jajaran Muspika dan Dinas atau Instansi terkait ;
8. Mengadakan kegiatan operasi dan penertiban antara lain ; Operasi PKL, Operasi WTS, Waria dan operasi pelajar serta operasi penyakit masyarakat (PEKAT) bersama Muspika dan instansi terkait;
9. Melaksanakan monitoring Persiapan jelang Mudik Hari Raya Idul fitri oleh tim gabungan dari Polri, TNI, dan Puskesmas ;
10. Melakukan koordinasi penataan dan penertiban PKL, parkir liar di Jalan raya dan pemasangan iklan yang tidak sesuai tempatnya ;
11. Penyusunan laporan kegiatan pembinaan tramtib dan laporan kejadian.

Kinerja Pelayanan di Bidang Sarana Prasarana :

1. Penataan ruang pelayanan publik di kecamatan (satu pintu);
2. Penyediaan data di bidang sarana prasarana umum/fasum
3. Pemeliharaan dan penataan prasarana umum

4. Pelaksanaan koordinasi sarana prasarana dengan instansi terkait
5. Pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan sarana prasarana
6. Pelaksanaan pembinaan, bimbingan supervisi, fasilitasi dan konsultasi di bidang sarana prasarana
7. Pembinaan dan pengawasan sarana dan prasarana ;
8. Inventarisir serta pemeliharaan aset

Kinerja Pelayanan di Bidang Pembangunan

1. Pembinaan dan pelaksanaan program pembangunan pola kemitraan antara lain dengan Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan peningkatan ketersediaan infrastruktur wilayah yang berbasis masyarakat (kemitraan, swadaya murni, PNPM dan sumber dana lainnya);
2. Memfasilitasi, membina dan memantau kegiatan revitalisasi pertanian, perikanan dan peternakan;
3. Penertiban organisasi HIPPA di masing-masing desa/Kelurahan;
4. Pemantauan kegiatan perluasan, rehabilitasi dan normalisasi jaringan irigasi;
5. Monitoring pelaksanaan musrenbang desa/Kelurahan dan melaksanakan musrenbang kecamatan;
6. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi penyusunan rencana strategis kecamatan dengan seluruh elemen di tingkat kecamatan;
7. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi rencana pembangunan di desa dengan melibatkan para tokoh masyarakat;
8. Pelestarian lingkungan hidup dengan gerakan penghijauan dan gerakan kebersihan, ketertiban dan keindahan di wilayah Kecamatan Bagor dalam rangka peningkatan partisipasi masyarakat ;
9. Pembinaan dan pengawasan kegiatan pemberdayaan masyarakat
10. Pelaksanaan evaluasi kegiatan pemberdayaan masyarakat
11. Pembuatan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat.

Kinerja Pelayanan di Bidang Kemasyarakatan

1. Monitoring penyaluran Beras rumah tangga miskin (Raskin);
2. Monitoring penyaluran Jamkesmas;
3. Pembinaan, koordinasi dan harmonisasi lembaga – lembaga keagamaan;
4. Memfasilitasi pembangunan tempat – tempat ibadah;
5. Pelaksanaan Peringatan Hari-hari Besar Keagamaan;
6. Pembinaan di bidang kepemudaan yang terkait kegiatan olah raga, kepariwisataan, kesehatan masyarakat dan keluarga berencana;
7. Pembinaan dan penyuluhan terhadap pemuda tentang wawasan kebangsaan serta peningkatan peranan pemuda terkait masalah sosial budaya, ketenagakerjaan dan kemasyarakatan;
8. Pembinaan dan penyuluhan pembangunan yang berwawasan lingkungan demi masa depan dan pentingnya efektifitas dan efisiensi di dalam kehidupan sehari-hari;
9. Membantu penanganan masalah masalah social dan Bencana Alam
10. Mengadakan pekan panutan PBB di desa;.
11. Memberikan penghargaan kepada Kepala Desa dan Perangkat Desa yang lunas sebelum jatuh tempo.
12. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Gerakan Keluarga Berencana serta Kesehatan;
13. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Posyandu;
14. Pembinaan, koordinasi dan sinkronisasi Pendataan Keluarga Sehat , adapun pencapaian sebagaimana Tabel TC.30

TABEL T-C.30
PENCAPAIAN KINERJA PELAYANAN KECAMATAN BAGOR KABUPATEN NGANJUK

No	Indikator	SPM/ Standar nasional	IKK	Target Renstra Perangkat Daerah				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				2017 (thn n-2)	2018 (thn n-1)	2019 (tnn n)	2020 (thn n+1)	2017 (thn n-2)	2018 (thn n-1)	2019 (thn n)	2020 (thn n+1)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
A.	Misi I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tujuan I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sasaran I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Public.	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	-
2.	Kelurahan yang Tertib Perencanaan, penganggaran dan pelaporan.	-	-	-	100%	100%	100%	100%	-	100%	100%	-
3.	Persentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	-	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	-
B.	Misi II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Tujuan II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Sasaran II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Penyusunan Dokumen LKJIP	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 dok	1 dok	-
2.	Penyusunan Dokumen LPPD tepat waktu	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 dok	1 dok	-
3.	Tersusunnya Laporan dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 dok	1 dok	-
4.	Tersusunnya dokumen Perencanaan dan Pelaporan Kecamatan Bagor	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	1 dok	1 dok	-

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

Dari uraian gambaran pelayanan ditelaah rencana tata ruang wilayah dan kajian lingkungan hidup di Kecamatan Bagor bahwa ditentukan isu-isu strategis sebagai berikut :

- 1) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;
- 2) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan infrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh-sungguh memperhatikan *Company/Cooperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
- 3) Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamika aktivitas masyarakat;
- 4) Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

Mengingat hal-hal tersebut diatas menunjukkan bahwa kedudukan Kecamatan Bagor sangat penting dan strategis dalam pencapaian visi misi Bupati yang tertuang dalam RPJM Kabupaten Nganjuk tahun 2018 – 2023, sesuai tugas dan fungsinya memegang fungsi

koordinasi dan fasilitasi pelayanan umum Pemerintahan, pembangunan dan kemasyarakatan berdasar tugas dan kewenangan yang diberikan oleh Bupati, serta tugas koordinasi yang disampaikan oleh Satuan Kerja Perangkat Daerah (Dinas, Badan, Lembaga) lain di lingkup Kabupaten Nganjuk. Kecamatan Bagor masih memerlukan peningkatan pelayanan terkait dengan beberapa keterbatasan, antara lain :

- (1) sarana dan prasarana yang tersedia kurang lengkap dan memadai;
- (2) Sistem kerja yang belum optimal;
- (3) keterbatasan Jumlah Sumber Daya Manusia/Pegawai terutama yang ada di Kelurahan sehingga dalam pelaksanaan tugas teknis diperlukan penambahan personil melalui Tenaga kontrak ;
- (4) Belum dimanfaatkannya teknologi informasi guna menunjang kelancaran pelayanan dan Tertib Administrasi.

2.4 Review terhadap Rancangan Awal RKPD

Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) merupakan dokumen perencanaan pemerintah untuk periode satu tahun dan merupakan penjabaran dari RPJMD yang memuat a) rancangan kerangka ekonomi daerah b) program prioritas pembangunan daerah dan c) rencana kerja, pendanaan dan prakiraan maju, yang selanjutnya akan dipakai sebagai dasar penyusunan KUA-PPAS. Rencana Kerja Kecamatan Bagor berdasarkan RKPD Kabupaten Nganjuk sifatnya sebagai pendukung dari pelaksanaan Renja OPD se Kabupaten Nganjuk yang melaksanakan program dan kegiatan berlokasi di wilayah Kecamatan Bagor.

Rancangan awal prioritas pembangunan di Kecamatan Bagor Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 merupakan rumusan kebijakan pembangunan yang merupakan hasil kajian dari evaluasi hasil kinerja pembangunan pada tahun sebelumnya, hasil evaluasi capaian kinerja pembangunan dalam rentang waktu perencanaan, aspirasi masyarakat dalam Musrenbang Tahunan, perkiraan kemampuan daerah dan kebijakan pembangunan tahunan pemerintah.

Sebagai modal dasar bagi perwujudan Visi dan Misi Kecamatan Bagor dalam mendukung Visi dan Misi Kabupaten Nganjuk adalah letak geografis Kecamatan Bagor yang berdasarkan rencana tata ruang wilayah (RTRW) Kabupaten Nganjuk termasuk wilayah pengembangan lingkaran luar Kota Nganjuk sehingga pertumbuhan Kota Nganjuk mengarah ke Kecamatan Bagor baik dari sisi ekonomi, industri, jasa dan pariwisata. Untuk lebih jelasnya mengenai review Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Tahun 2019

Tabel T-C.31

Review terhadap Rancangan awal RKPD tahun 2019

Kabupaten Nganjuk

Kecamatan Bagor

NO	RKPD					HASIL ANALISIS KEBUTUHAN					
	PROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	PAGU INDIKATIF	PPROGRAM/KEGIATAN	LOKASI	INDIKATOR KINERJA	TARGET CAPAIAN	KEBUTUHAN DANA	CATATAN PENTING
	WAJIB					WAJIB					
	Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)					Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)					
1	Pelayanan Administrasi Perkantoran					Pelayanan Administrasi Perkantoran					
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Bagor	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air , listrik	12 bln	23.195.000,-	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kecamatan Bagor	Terpenuhinya sarana komunikasi dan sumber daya air , listrik	12 bln	26.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Bagor	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan operasional kantor	12 bln	10.000.000,-	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Kecamatan Bagor	Terpenuhinya kelancaran administrasi dan operasional kantor	12 bln	10.500.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Bagor	Terwujudnya kelancaran operasional perkantoran	12 bln	1.500.000,-	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kecamatan Bagor	Terwujudnya kelancaran operasional perkantoran	12 bln	4.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Bagor	Terlaksananya penerangan yang memadai	12 bln	8.500.000,-	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Kecamatan Bagor	Terlaksananya penerangan yang memadai	12 bln	8.500.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Bagor	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan wawasan	1 maca m/12 bulan	2.550.000,-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kecamatan Bagor	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan wawasan	1 maca m/12 bulan	5.000.000,-	Kegiatan lanjutan

	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Bagor	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	12 bln	15.815.600,-	Penyediaan makanan dan minuman	Kecamatan Bagor	Tersedianya makan minum pegawai harian dan makan minum rapat	12 bln	16.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Bagor	Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bln	14.600.000	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kecamatan Bagor	Terlaksananya perjalanan dinas/rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah	12 bln	14.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Rapat rapat dan konsultasi ke luar daerah	Kecamatan Bagor	Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke luar daerah	12 bln	22.500.000,-	Rapat rapat dan konsultasi ke luar daerah	Kecamatan Bagor	Terlaksananya kegiatan rapat dan konsultasi ke luar daerah	12 bln	30.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Kecamatan Bagor	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih	12 bln	750.000,-	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Kecamatan Bagor	Tersedianya peralatan dan bahan pembersih	12 bln	2.000.000,-	Kegiatan lanjutan
2	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Bagor				Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Kecamatan Bagor				
	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Bagor	7 Filling Kabinet Kayu dan 1 AC	100 %	34.000.000,-	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kecamatan Bagor	7 Filling Kabinet Kayu dan 1 AC	100 %	35.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Bagor	1 laptop, 2 printer	100 %	17.800.000,-	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kecamatan Bagor	1 laptop, 2 printer	100 %	20.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Bagor	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	100 %	36.800.000,-	Pemeliharaan rutin / berkala gedung kantor	Kecamatan Bagor	Terlaksananya pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	100 %	40.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Bagor	Tersedianya BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional sebanyak 1 kendaraan (1 kendaraan roda empat)	100 %	39.580.000,-	Pemeliharaan rutin / berkala kendaraan dinas/operasional	Kecamatan Bagor	Tersedianya BBM dan pemeliharaan kendaraan operasional sebanyak 1 kendaraan (1 kendaraan roda empat)	100 %	40.000.000,-	Kegiatan lanjutan

	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Bagor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor antara lain mesin ketik manual, komputer,laptop,printer	100 %	4.300.000,-	Pemeliharaan rutin / berkala peralatan gedung kantor	Kecamatan Bagor	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor antara lain mesin ketik manual, komputer,laptop,printer	100 %	5.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Pengadaan mebeleur	Kecamatan Bagor	4 Meja,4 kursi dan 4 almari arsip	100 %	35.000.000,-	Pengadaan mebeleur	Kecamatan Bagor	4 Meja,4 kursi dan 4 almari arsip	100 %	36.000.000,-	Kegiatan lanjutan
3	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan					
	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Kecamatan Bagor	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran	1 dok	500.000,-	Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Kecamatan Bagor	Terlaksananya penyusunan pelaporan semesteran	1 dok	1.000.000,-	Kegiatan lanjutan
	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Kecamatan Bagor	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtiar prognosis Realisasi Anggaran.	3 dok	1.000.000,-	Penyusunan Pelaporan keuangan akhir tahun	Kecamatan Bagor	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtiar prognosis Realisasi Anggaran.	3 dok	2.500.000,-	Kegiatan Lanjutan
	Penyusunan Laporan kinerja OPD	Kelurahan Se-Kecamatan Bagor	Terlaksananya penyusunan pelaporan Kinerja OPD	dok	1.296.000,-		Kelurahan Se-Kecamatan Bagor	Terlaksananya penyusunan pelaporan akhir tahun	1 dok	2.500.000,-	Kegiatan lanjutan
4	Peningkatan Kinerja Kelurahan					Peningkatan Kinerja Kelurahan					
	Penyediaan biaya operasional Kelurahan se-Kecamatan Bagor	Kecamatan Bagor	Tersedianya Biaya Operasional Peningkatan Kinerja Kelurahan Se-Kecamatan Nnganjuk	12 bln	1.142.463.000,-	Penyediaan biaya operasional se-Kecamatan Bagor	Kecamatan Bagor	Tersedianya Biaya Operasional Peningkatan Kinerja Kelurahan Se-Kecamatan Bagor	12 bln	1.145.463.000	Kegiatan Lanjutan
5	Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan					Program Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan					

Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan	Kecamatan Bagor	Terlaksananya pembinaan pemerintahan kelembagaan dan masyarakat	12 bln	65.601.200,-	Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan	Kecamatan Bagor	Terlaksananya pembinaan pemerintahan kelembagaan dan masyarakat	12 bln	75.500.000,-	Kegiatan lanjutan
Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	Kecamatan Bagor	Terlaksananya Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	1 smt	8.300.000,-	Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	Kecamatan Bagor	Terlaksananya Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	1 smt	10.500.000,-	Kegiatan lanjutan
Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Kecamatan Bagor	Terlaksananya musrenbang tingkat Desa/kelurahan	6 bln	14.980.000,-	Penyelenggaraan musrenbang kecamatan	Kecamatan Bagor	Terlaksananya musrenbang tingkat Desa/kelurahan	6 bln	16.000.000,-	Kegiatan lanjutan
Koordinasi musrenbang desa/kelurahan	Kecamatan Bagor	Terlaksananya fasilitasi musrenbang tingkat desa/kelurahan	6 bln	2.850.000,-	Koordinasi musrenbang desa/kelurahan	Kecamatan Bagor	Terlaksananya fasilitasi musrenbang tingkat desa/kelurahan	6 bln	5.000.000,-	Kegiatan lanjutan
Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	Kecamatan Bagor	Terlaksananya Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	12 bln	28.300.000,-	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	Kecamatan Bagor	Terlaksananya Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	12 bln	30.000.000,-	Kegiatan lanjutan
Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Kecamatan Bagor	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	12 bln	29.720.000,-	Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	Kecamatan Bagor	Terlaksananya Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	12 bln	34.000.000,-	Kegiatan Lanjutan
Koordinasi dan pembinaan kesejahteraan masyarakat	Kecamatan Bagor	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	12 bln	30.000.000,-	Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	Kecamatan Bagor	Terlaksananya Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	12 bln	35.000.000,-	kegiatan lanjutan
Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah	Kecamatan Bagor	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	12 bln	27.540.000,-	Pembinaan dan Pemantauan Pendapatan Daerah	Kecamatan Bagor	Terlaksananya pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	12 bln	32.000.000,-	kegiatan lanjutan

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Kecamatan Bagor akan menampung usulan program dan kegiatan yang diusulkan desa, dari kelompok masyarakat maupun dari UPTD di Kecamatan Bagor yang langsung ditujukan kepada Kecamatan Bagor maupun berdasarkan hasil pengumpulan informasi dari penelitian lapangan dan pengamatan melalui pelaksanaan musrenbang kecamatan.

Proses penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bagor Tahun 2020 didasarkan kepada Review Renstra Kecamatan Bagor Tahun 2018-2023 dengan tetap memperhatikan program prioritas yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah (Ranwal RKPD) Tahun 2020, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud sinergitas antara dokumen perencanaan.

Tabel T-C.32

Usulan Program dan Kegiatan Dari Pemangku Kepentingan Tahun 2020

Kabupaten Nganjuk

Kecamatan Bagor

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Pembangunan, Turap/Talud /Bronjong	Desa Banaranwetan dan Desa Banarankulon	Pengamanan Badan Jalan	P 10m' ; T6m' P. 3m , L 1M , T 4 M , V : 356 M3	
2	Peningkatan mutu pendidikan dan tenaga kependidikan	UPTD SMPN 1 BAGOR UPTD SMPN 3 BAGOR	Terpeliharanya sarana belajar mengajar	1.242 1.242	
3	Pengadaan Peningkatan dan perbaikan sarana dan prasarana puskesmas/pembantu	Kelurahan Guyangan	Terlaksananya Pelayanan Masyarakat	1 Lokasi	

	lainnya				
4	Peningkatan Kualitas Dan Produktivitas Tenaga Kerja	Kecamatan Bagor	Terwujudnya produk unggulan yang memiliki daya saing serta menambah kemampuan masyarakat dalam dunia usaha	11 kegiatan	

Dan secara terperinci hasil musrenbang ini dapat dilihat dan dibukukan dalam dokumen hasil Musyawarah rencana pembangunan Kecamatan Bagor Tahun 2019.

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1 Telahaan Terhadap Kebijakan Nasional,

Dalam rangka mewujudkan konsistensi perencanaan pembangunan dan penganggaran, maka Dokumen Perencanaan disusun mulai dari dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RT RW), RPJPD, RPJMD dan Renstra, sedangkan Rencana Kerja Pembangunan Daerah diaktualisasikan melalui Rencana Kerja Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang selanjutnya diimplementasikan ke dalam Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD). Sesuai dengan kerangka pemikiran tersebut di atas, maka Rencana Kerja Kecamatan Bagor Tahun 2020 hakekatnya merupakan Dokumen Perencanaan yang memberikan arah perencanaan pembangunan secara menyeluruh dan terpadu. Dalam proses penyusunan Rencana Kerja juga harus memperhatikan kebijakan - kebijakan yang dilaksanakan baik oleh pemerintah pusat maupun provinsi.

Kebijakan merupakan suatu keputusan yang diambil untuk menggambarkan prioritas pelaksanaan tugas dengan mempertimbangkan sumberdaya yang dimiliki serta kendala - kendala yang ada dalam kurun waktu tertentu agar pencapaian tujuan dapat sesuai dengan rencana secara efisien dan efektif yang sesuai dengan misi yang diemban oleh organisasi dalam rangka mewujudkan visi yang telah dirumuskan dan dapat memenuhi standard penyelenggaraan *good governance* dan *akuntabilitas public*.

3.2 Tujuan dan sasaran Rencana Kerja Perangkat Daerah

a. Tujuan.

Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

b. Sasaran.

- 1). Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan
- 2). Meningkatnya penyelenggaraan pemerintah kecamatan dan pembinaan pemerintahan desa/Kelurahan

Tujuan, sasaran, program dan kegiatan yang dilaksanakan tahun 2020 dirangkum dalam tabel berikut :

Tabel
Tujuan, Sasaran, Program dan Kegiatan Kecamatan Bagor Tahun 2020

Tujuan : Meningkatkan Tata Kelola Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan			
No	Sasaran	Program	Kegiatan
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan jasa surat menyurat yang memadai 2. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik 3. Penyediaan alat tulis kantor 4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan 5. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 6. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan 7. Penyediaan makanan dan minuman 8. Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah 9. Penyediaan peralatan dan bahan pembersih 10. Penyediaan Peralatan rumah tangga 11. Monitoring evaluasi dan pelaporan 12. Pengelolaan dan pengedokumentasian Arsip Perangkat Daerah
		2. Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan perlengkapan gedung kantor 2. Pengadaan peralatan gedung kantor 3. Pengadaan Mebeleur 4. Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor 5. Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas / operasional 6. Pemeliharaan rutin berkala perlengkapan gedung kantor 7. Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor 8. Pemeliharaan rutin berkala / mebeleur 9. Rehabilitasi sedang berat Gedung Kantor
		3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Mesin/Kartu Absensi 2. Penyediaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya 3. Pengadaan pakaian Korpri 4. Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu 5. Pelaksanaan senam kesegaran jasmani
		4. Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peningkatan kemampuan teknis aparatur

		5. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD 2. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran 3. Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun 4. Penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran 5. Penyusunan pelaporan prognosis dan realisasi anggaran
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta Trantib.	1. Program peningkatan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dan fasilitasi bidang pemerintahan 2. Koordinasi dan fasilitasi bidang kesejahteraan masyarakat 3. Koordinasi dan fasilitasi bidang ketentraman dan ketertiban 4. Koordinasi dan fasilitasi bidang sarana dan prasarana 5. Koordinasi dan fasilitasi bidang pemberdayaan masyarakat 6. Pembinaan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK) 7. Pelestarian nilai-nilai nasionalisme kedaerahan dan keagamaan 8. Pembinaan optimalisasi pendapatan daerah 9. Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)
		2. Program pembinaan Desa atau Kelurahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan Desa atau Kelurahan 2. Pembinaan penyelenggaraan pembangunan Desa atau Kelurahan 3. Pembinaan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat Desa atau Kelurahan 4. Pembinaan penyelenggaraan pembinaan masyarakat Desa/ Kelurahan
3.	Meningkatnya kinerja kelurahan Kedondong	1. program peningkatan kinerja kelurahan kedondong	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan operasional perkantoran 2. Penyelenggaraan tata pemerintahan ketentraman dan ketertiban umum 3. Pemberdayaan masyarakat kelurahan pembangunan sarana dan prasarana 4. pembangunan sarana dan prasarana
4.	Meningkatnya kinerja kelurahan Guyanagn	1. program peningkatan kinerja kelurahan Guyangan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan operasional perkantoran 2. Penyelenggaraan tata pemerintahan ketentraman dan ketertiban umum 3. Pemberdayaan masyarakat kelurahan 4. pembangunan sarana dan prasarana

3.3 Program Dan Kegiatan.

Program, kegiatan dan pendanaan, disusun untuk tahun yang direncanakan disertai prakiraan maju sebagai implikasi kebutuhan dana, dengan sumber pendanaan pembangunan daerah yang terdiri atas Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan sumber lain yang sah. Sementara itu PP Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah dalam pasal 32 ayat (1) disebutkan bahwa “ Pemerintah Daerah menyusun RKPD yang merupakan penjabaran dari RPJMD menggunakan bahan dari Rencana Kerja Perangkat Daerah untuk jangka waktu 1 (satu) tahun yang mengacu kepada Rencana Kerja Pemerintah .Oleh sebab itu Rencana Kerja Kecamatan Bagor disusun dengan bentuk matrik yang berisikan penjelasan mengenai urusan program dan kegiatan prioritas, beserta indikator kinerja, target, pagu indikatif untuk tahun 2018 s/d tahun 2019 serta sumber dana kegiatan. Matrik Kecamatan Bagor dapat dilihat sebagai berikut :

Tabel T-C.33
Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Tahun 2020 dan
Prakiraan Maju Tahun 2021 Kabupaten Nganjuk

Kecamatan Bagor

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
WAJIB								
Urusan ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD)								
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Hasil survei kepuasan masyarakat (SKM)	Kec. Bagor	82%	121.335.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	84%	138.390.000
Penyediaan jasa surat menyurat yang memadai	Tersedianya jasa surat menyurat yang memadai	Kec. Bagor	82%	11.250.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	12.450.000
Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa telpon, internet, listrik, dan air	Kec. Bagor	12 bulan	23.195.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	23.195.000
Penyediaan alat tulis kantor	Jumlah ATK yang tersedia	Kec. Bagor	1 paket	13.700.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 paket	16.800.000
Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Kec. Bagor	1 paket	2.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 paket	3.045.000
Penyediaan Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan	Jumlah alat listrik yang tersedia	Kec. Bagor	1 paket	3.224.400	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 paket	7.500.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
kantor								
Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang- undangan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	Kec. Bagor	1 paket	2.550.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 paket	3.000.000
Penyediaan makanan dan minuman	jumlah makanan dan minuman	Kec. Bagor	12 bulan	15.815.600	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	16.500.000
Rapat – rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	Jumlah pegawai yang difasilitasi dalam kunjungan kerjake luar kabupaten	Kec. Bagor	12 bulan	23.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	27.500.000
Penyediaan peralatan dan bahan pembersih	Jumlah bahan pembersih yang tersedia	Kec. Bagor	12 bulan	1.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	1.000.100
Penyediaan Peralatan rumah tangga	Jumlah peralatan yang tersedia	Kec. Bagor	2 paket	3.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	2 paket	3.000.000
Monitoring evaluasi dan pelaporan	Jumlah pegawa yang difasilitasi dalam kunjungan kerja di dalam daerah	Kec. Bagor	12 bulan	14.600.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	16.400.000
Pengelolaan dan pengedokumentasian Arsip Perangkat Daerah	Terlaksananya tertib pengedokumentasian Arsip Perangkat Daerah	Kec. Bagor	1 paket	8.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 paket	8.000.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Prosentase Sarana /Prasarana layak fungsi	Kec. Bagor			APBD	Kegiatan Lanjutan		
Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan Gedung Kantor	Kec. Bagor	1 paket	21.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 paket	20.000.000
Pengadaan peralatan gedung kantor	Jumlah Perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	Kec. Bagor	4 unit	17.800.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	4 unit	19.400.000
Pengadaan Mebeleur	Jumlah Mebeleur yang terpenuhi	Kec. Bagor	2 jenis	60.700.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	2 jenis	60.700.000
Pemeliharaan rutin berkala gedung kantor	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	Kec. Bagor	5 jenis	36.800.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	5 jenis	36.800.000
Pemeliharaan rutin berkala kendaraan dinas / operasional	Jumlah kendaraan operasional yang terpelihara	Kec. Bagor	3 kendaraan dinas	49.580.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	3 kendaraan dinas	46.860.000
Pemeliharaan rutin atau berkala perlengkapan gedung kantor	Jumlah pemeliharaan gedung kantor yang dilaksanakan	Kec. Bagor	2 jenis	7.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	2 jenis	8.000.000
Pemeliharaan rutin berkala peralatan gedung kantor	Jumlah Pemeliharaan gedung kantor yang dilaksanakan	Kec. Bagor	2 jenis	13.020.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	2 jenis	14.000.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Pemeliharaan rutin berkala / mebeleur	Jumlah pemeliharaan rutin/berkala mebeleur yg tercukupi	Kec. Bagor	1 paket	7.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 paket	8.000.000
Rehabilitasi sedang berat Gedung Kantor	Jumlah Rehap Gedung Kantor	Kec. Bagor	-	-	APBD	-	-	-
Program peningkatan disiplin aparatur	Tingkat Kehadiran ASN	Kec. Bagor			APBD	Kegiatan Lanjutan		
Pengadaan Mesin/Kartu Absensi	Jumlah Mesin/Kartu absensi	Kec. Bagor	-	-	-	Kegiatan Lanjutan	-	-
Penyediaan Pakaian Dinas beserta kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas yang terpenuhi	Kec. Bagor	34 orang	24.100.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	34 orang	21.500.000
Pengadaan pakaian KORPRI	Jumlah pakaian KORPRI yang terpenuhi	Kec. Bagor	-	-	-	Kegiatan Lanjutan	-	-
Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu	Jumlah pakaian hari-hari tertentu yg terpenuhi	Kec. Bagor	2 orang	4.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	2 orang	4.500.000
Pelaksanaan senam kesegaran jasmani	Jumlah Pegawai yang melaksanakan senam kesegaran jasmani	Kec. Bagor	50 orang	3.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	50 orang	3.600.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Program peningkatan kapasitas sumber daya aparatur	Persentase pegawai dengan kategori nilai SKP 'baik'	Kec. Bagor			APBD	Kegiatan Lanjutan		
Peningkatan kemampuan teknis aparatur	Jumlah seminar / lokakarya yang dilaksanakan	Kec. Bagor	100 %	13.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	100%	13.500.000
Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase laporan kinerja dan laporan keuangan yang disusun tepat waktu	Kec. Bagor			APBD	Kegiatan Lanjutan		
Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD	Jumlah dokumen laporan kinerja dan ikhtisar OPD yang dilaksanakan	Kec. Bagor	2 dokumen	1.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	2 dokumen	3.000.000
Penyusunan pelaporan keuangan semesteran	Jumlah dokumen laporan keuangan semesteran yang disusun	Kec. Bagor	2 dokumen	800.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	2 dokumen	800.000
Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun yang disusun	Kec. Bagor	1 dokumen	1.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 dokumen	1.000.000
Penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran	Jumlah dokumen yang tersusun	Kec. Bagor	1 dokumen	1.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 dokumen	2.000.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Penyusunan pelaporan prognosis dan realisasi anggaran	Jumlah dokumen yang tersusun	Kec. Bagor	1 dokumen	1.200.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	1 dokumen	1.200.000
Program peningkatan penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Kec. Bagor			APBD	Kegiatan Lanjutan		
Koordinasi dan fasilitasi bidang pemerintahan	Jumlah pembinaan yang dilaksanakan	Kec. Bagor	2 kali	30.860.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	2 kali	32.550.000
Koordinasi dan fasilitasi bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah Lembaga yang terbina	Kec. Bagor	12 laporan	30.100.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 laporan	31.790.000
Koordinasi dan fasilitasi bidang ketentraman dan ketertiban	Jumlah kegiatan peringatan hari besar yang dilaksnakan	Kec. Bagor	12 laporan	43.830.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 laporan	45.520.000
Koordinasi dan fasilitasi bidang sarana dan prasarana	Jumlah dokumen yang tersusun	Kec. Bagor	12 laporan	38.660.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 laporan	40.350.000
Koordinasi dan fasilitasi bidang	Jumlah pesrta yang hadir dan dokumen yg tersusun	Kec. Bagor	12 laporan	40.060.000	APBD	Kegiatan	12 laporan	41.750.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
pemberdayaan masyarakat						Lanjutan		
Pembinaan pemberdayaan dan kesejahteraan keluarga (PKK)	Jumlah kegiatan fasilitasi	Kec. Bagor	10 program	37.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	10 program	39.250.000
Pelestarian nilai-nilai nasionalisme kedaerahan dan keagamaan	Jumlah pembinaan yang dilaksanakan	Kec. Bagor	3 jenis	115.872.500	APBD	Kegiatan Lanjutan	3 jenis	117.464.600
Pembinaan optimalisasi pendapatan daerah	Jumlah peserta koordinasi dan pembinaan jumlah orang yang terbina	Kec. Bagor	60 orang	35.797.900	APBD	Kegiatan Lanjutan	60 orang	37.487.900
Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Jumlah orang yang terbina	Kec. Bagor	60 orang	29.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	60 orang	29.500.000
Program pembinaan Desa/Kelurahan	Tingkat efektifitas pembinaan Desa/Kelurahan	Kec. Bagor			APBD	Kegiatan Lanjutan		
Pembinaan penyelenggaraan pemerintaha Desa atau Kelurahan	Desa/Kelurahan yang tertib adminstrasi	Kec. Bagor	75%	35.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	75%	36.200.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Pembinaan penyelenggaraan pembangunan Desa atau Kelurahan	Jumlah desa/kelurahan yg melaksanakan musrenbang, profil desa/kelurahan RPJMD & RKP	Kec. Bagor	75%	27.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	75%	28.200.000
Pembinaan penyelenggaraan pemberdayaan masyarakat Desa atau Kelurahan	Desa/Kelurahan yang tertib administrasi	Kec. Bagor	8 dokumen	18.500.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	8 dokumen	19.700.000
Pembinaan penyelenggaraan pembinaan masyarakat Desa/ Kelurahan	Desa/Kelurahan yang tertib administrasi	Kec. Bagor	12 bulan	11.004.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	12.252.000
Program peningkatan kinerja Kelurahan Kedondong	Nilai SKM(Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Kedondong)	Kec. Bagor			APBD	Kegiatan Lanjutan		
Penyediaan operasional perkantoran	Penyediaan operasional perkantoran	Kec. Bagor	12 bulan	125.00.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	132.500.000
Penyelenggaraan tata pemerintahan ketentraman dan ketertiban umum	Terselenggaranya Tata Pemerintahan ketertiban dan ketentraman	Kec. Bagor	12 bulan	70.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	77.500.000
Pemberdayaan masyarakat	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan	Kec. Bagor	12 bulan	160.000.000	APBD	Kegiatan	12 bulan	167.500.000

Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program /Kegiatan	Rencana Tahun 2020 (Tahun Rencana)				Catatan Penting	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2021	
		Lokasi	Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target Capaian Kinerja	Kebutuhan Dana/Pagu Indikatif
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
kelurahan	pemberdayaan kelembagaan					Lanjutan		
pembangunan sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan kedondong	Kec. Bagor	12 bulan	100.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	107.500.000
Program Peningkatan Kinerja Kelurahan Guyangan	Nilai SKM(Survei Kepuasan Masyarakat Kelurahan Guyangan)	Kec. Bagor			APBD	Kegiatan Lanjutan		
Penyediaan operasional perkantoran	Penyediaan operasional perkantoran	Kec. Bagor	12 bulan	125.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	133.750.000
Penyelenggaraan tata pemerintahan ketentraman dan ketertiban umum	Terselenggaranya Tata Pemerintahan ketertiban dan ketentraman	Kec. Bagor	12 bulan	75.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	83.750.000
Pemberdayaan masyarakat kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan pemberdayaan kelembagaan	Kec. Bagor	12 bulan	160.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	168.750.000
pembangunan sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan kedondong	Kec. Bagor	12 bulan	100.000.000	APBD	Kegiatan Lanjutan	12 bulan	108.750.000

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

Rencana program dan kegiatan merupakan uraian rinci yang menjelaskan nama program/kegiatan, indikator kinerja program/kegiatan, tahun rencana yang meliputi lokasi, target capaian kinerja dan kebutuhan dana/pagu indikatif, klasifikasi program dan kegiatan dituangkan secara lengkap dalam matrik rencana program dan kegiatan Kecamatan Bagor.

Program/kegiatan yang direncanakan dibiayai tahun 2020 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2007 tentang pedoman pengelolaan keuangan daerah. Rencana Kerja Kecamatan Bagor Tahun 2019 disusun berdasarkan hasil analisa yang merupakan penjabaran dari isu strategis dan prioritas pembangunan daerah dalam rangka mendukung pencapaian misi Visi dan Misi Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk.

Program dan kegiatan Rencana Kerja Kecamatan Bagor tahun 2020, didasarkan pada beberapa pendekatan sebagaimana tertuang dalam Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, yaitu :

- (1) Pendekatan tehnokratis, yaitu pertimbangan analisis rasional kondisi internal dan eksternal sesuai tugas dan fungsi lembaga,
- (2) Pendekatan Top Down, yaitu melakukan sinkronisasi dengan perencanaan pembangunan pemerintah tingkat atasnya;
- (3) Pendekatan politis, yaitu memenuhi visi dan misi kepala daerah terpilih;
- (4) Pendekatan Bottom Up, yaitu mempertimbangan peta permasalahan pemerintah tingkat di bawahnya;
- (5) Pendekatan partisipatif, yaitu mempertimbangkan permasalahan dan aspirasi dari komunitas di wilayahnya.

1. Program

Program merupakan kumpulan kegiatan yang menggambarkan tindakan-tindakan yang akan dilakukan untuk menjalankan misi yang diemban oleh suatu organisasi. Sesuai dengan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kantor

Kecamatan Bagor maka program-program yang akan dilaksanakan tahun anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

- a. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
- b. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
- c. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan
- d. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah

- e. Program Peningkatan Kinerja Kelurahan (3 Program)
- f. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan
- g. Program Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat

2. Kegiatan

Kegiatan merupakan suatu tindakan dari penjabaran program untuk mencapai tujuan tertentu sesuai dengan kebijakan yang telah digariskan. Berpedoman pada tahun sebelumnya maka kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan pada Tahun Anggaran 2020 adalah sebagai berikut :

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

- a. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
- b. Penyediaan jasa kebersihan kantor, peralatan dan bahan pembersih
- c. Penyediaan alat tulis kantor
- d. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
- e. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
- f. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangundangan
- g. Penyediaan makanan dan minuman
- h. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah
- i. Monitoring, evaluasi dan pelaporan
- j. Penyediaan jasa surat menyurat
- k. Penyediaan peralatan rumah tangga
- l. Penyebarluasan informasi program/kegiatan OPD

2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur

- a. Pembangunan gedung kantor
- b. Pengadaan perlengkapan gedung kantor
- c. Pengadaan peralatan gedung kantor
- d. Pengadaan mebeleur
- e. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- f. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
- g. Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor
- h. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
- i. Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur
- j. Rehabilitasi sedang/berat gedung kantor

3. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan

- a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja OPD
- b. Penyusunan laporan keuangan ahir tahun
- c. Penyusunan perencanaan kegiatan dan anggaran

- d. Penyusunan pelaporan keuangan semesteran
- e. Penyusunan Pelaporan Prognosis dan Realisasi Anggaran

4. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- a. Pembinaan peningkatan kapasitas kinerja aparatur
- b. Penyusunan Sistem Informasi Terhadap Layanan Publik

5. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur

- a. Seminar dan lokakarya

6. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan

- a. Pembinaan Pemerintahan, Kelembagaan dan Masyarakat Desa/Kelurahan
- b. Pelaksanaana Sepuluh Program Pokok PKK
- c. Peringatan Hari Besar Nasional, Daerah dan Keagamaan
- d. Koordinasi dan pengendalian keamanan ketertiban masyarakat
- e. Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat
- f. Pembinaan dan Pemantauan pendapatan daerah
- g. Koordinasi dan pembinaan bidang sarpras
- h. Fasilitasi Musrenbang Desa/Kelurahan
- i. Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan
- j. Penyusunan profil Desa/ kelurahan dan kecamatan
- m. Penyusunan monografi kecamatan
- n. Pembinaan kelembagaan Desa/Kelurahan dan organisasi kemasyarakatan
- p. Pelestarian adat
- q. Pembinaan Linmasy dan Satpol PP

7. Program Peningkatan Kinerja Kelurahan (13 Program)

- a. Penyediaan Operasional Rutin Perkantoran
- b. Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan
- c. Peringatan Hari besar Nasional, Daerah dan keagamaan tingkat Kelurahan
- d. Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban
- e. Pembangunan Sarana Prasarana Kelurahan
- f. Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat dan Pembangunan
- g. Koordinasi Pemeliharaan sarana dan fasilitas Umum tingkat Kelurahan
- h. Pemberdayaan Lingkungan sehat

8. Program Pembinaan Pemerintahan Desa/Kelurahan dan Pemberdayaan Masyarakat

- a. Pembinaan tata kelola perencanaan, keuangan, aset, dan pertanggung jawaban desa
- b. Pembinaan administrasi dan data desa
- c. Monitoring evaluasi kinerja pemerintah desa
- d. Koordinasi kerjasama antar desa
- e. Pembinaan lingkungan sehat

**TABEL 4 RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
KECAMATAN BAGOR**

No	Program & Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan		Pagu Indikatif (Rp)	Lokasi Kegiatan
		(Sasaran)			
		Uraian	Target		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapainya jumlah jasa surat menyurat	100%	11.250.000	Kecamatan Bagor
	Penyediaan Jasa Komunikasi,Sumber Daya Air	Tercukupinya pembayaran rekening telepon dan listrik	100%	23.195.000	Kecamatan Bagor
	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jumlah alat tulis kantor yang tersedia	100%	13.700.000	Kecamatan Bagor
	Penyediaan Barang Cetakan Dan Penggandaan	Jumlah barang cetak dan penggandaan yang tersedia	100%	2.000.000	Kecamatan Bagor
	Penyediaa Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah alat listrik dan elektrnik yang tersedia	100%	5.000.000	Kecamatan Bagor
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yan tersedia	100%	3.000.000	Kecamatan Bagor
	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia dua jenis x 12 bulan	100%	2.500.000	Kecamatan Bagor
	Penyediaan Makanan Dan Minuman	Jumlah makanan minuman harian pegawai yang tersedia	100%	15.815.600	Kecamatan Bagor

	Rapat-Rapat Koordinasi Dan Konsultasi Keluar Daerah	Jumlah perjalanan dinas ke ibukota negara, ibukota provinsi dalam provinsi jawa timur	100%	25.000.000	Kecamatan Bagor
	Pengadaan Peralatan Dan Bahan Pembersih	Tersedianya alat pembersih dan bahan kebersihan kantor	100%	1.750.000	Kecamatan Bagor
	Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan	Terselenggaranya monitoring dan evaluasi	100%	14.600.000	Kecamatan Bagor
B	Program Peningkatan Sarana Dan Prasarana Aparatur		100%		Kecamatan Bagor
	Pengadaan Perlengkapan Gedung Kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang tersedia berupa 2 bh kipas angin tempel	100%	1.500.000	Kecamatan Bagor
	Pengadaan Peralatan Gedung Kantor	Jumlah pengadaan berupa 2 printer, 2 buah komputer, 1 buah fax dan 1 buah laptop	100%	17.800.000	Kecamatan Bagor
	Pengadaan Mebeleur	Jumlah mebeleur yang tersedia berupa 3 bh filling kabinet besi, 20 bh kursi rapat, 2 bh meja kerja dan 1 bh rak arsip	100%	60.700.000	Kecamatan Bagor
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan berkala gedung kantor dan honorarium 1 orang penjaga malam (12 x Rp 1.100.000) dan 1 orang petugas kebersihan (12 x Rp. 1.000.000)	100%	36.800.000	Kecamatan Bagor
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Kendaraan Dinas/ Operasional	Jumlah pemeliharaan rutin kendaraan dinas operasional berupa 1 bh mobil dan 2 bh kendaraan roda dua (2) dan tercukupinya BPM	100%	39.580.000	Kecamatan Bagor
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Perlengkapan Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan 5bh AC dan 5 bh kipas angin tempel	100%	4.300.000	Kecamatan Bagor
	Pemeliharaan Rutin/ Berkala Peralatan Gedung Kantor	Terlaksananya pemeliharaan 6 bh printer, 6 bh persoal	100%	5.000.000	Kecamatan Bagor

		komputer dan 4 bh laptop			
	Pemeliharaan rutin/ berkala mebeleur	Jumlah almari meja kerja yang di plitur	100%	3.400.000	Kecamatan Bagor
C	Program Peningkatan Disiplin Aparatur		100%		Kecamatan Bagor
	Pengadaan pakaian dinas beserta perlengkapannya	Jumlah pakaian dinas dan perlengkapannya 25 stel	100%	8.500.000	Kecamatan Bagor
	Penyediaan biaya instruktur senam PNS	Jumlah pelaksanaan senam kesegaran jasmani 50 ASN	100%	7.200.000	Kecamatan Bagor
D	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur		100%		Kecamatan Bagor
	Seminar dan loka karya	Jumlah ASN yang mengikuti lokakarya/ seminar	100%	13.500.000	Kecamatan Bagor
E	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Dan Keuangan		100%		Kecamatan Bagor
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah laporan tahunan realisasi kegiatan dan anggaran	100%	1.000.000	Kecamatan Bagor
	Penyusunan Lapora Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja OPD	Jumlah laporan ikhtisar kinerja dan realisasi ikhtisar kinerja	100%	2.000.000	Kecamatan Bagor
	Penyusunan Pelaporan Keuangan Semesteran	Jumlah dokumen capaian kinerja dan keuangan semesteran	100%	500.000	Kecamatan Bagor
F	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan		100%		Kecamatan Bagor
	Peringatan Hari Besar Nasional	Jumlah kegiatan PHBN di kecamatan bagor	100%	65.000.000	Kecamatan Bagor
	Koordinasi Dan Fasilitasi Bidang Pemerintahan	Tersedianya 4 dokumen administrasi	100%	28.300.000	Kecamatan Bagor
	Koordinasi Dan Fasilitasi Bidang Kesejahteraan Masyarakat	Tersedianya data masyarakat miskin kecamatan bagor, data lembaga keagamaan, pendidikan, perpustakaan, kepemudaan, pertanian, pariwisata dan kesehatan sosial	100%	27.540.000	Kecamatan Bagor

	Koordinasi Dan Fasilitasi Bidang Ketentraman Dan Ketertiban	Terselenggaranya Trantibum dan koordinasi Forpimcam	100%	41.270.000	Kecamatan Bagor
	Koordinasi Dan Fasilitasi Bidang Sarana Dan Prasarana	Jumlah data tentang aset daerah di desa/ kelurahan	100%	23.450.000	Kecamatan Bagor
	Koordinasi Dan Fasilitasi Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Peserta Koordinasi Dan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat dan jumlah peserta Musrenbang tingkat Kecamatan	100%	37.500.000	Kecamatan Bagor
	Pembinaan Pemberdayaan Dan Kesejahteraan Keluarga (PKK)	Jumlah lembaga PKK yang terbina (21 desa/ kelurahan)	100%	35.000.000	Kecamatan Bagor
	Pelestarian Nilai-Nilai Nasionalisme, Kedaerahan Dan Keagamaan	Jumlah kegiatan PHBI di Kecamatan Bagor	100%	24.000.000	Kecamatan Bagor
	Pembinaan Optimalisasi Pendapatan Daerah	Terlaksananya pemantauan dan pembinaan pendapatan daerah	100%	33.237.900	Kecamatan Bagor
	Penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan	Jumlah pelayanan PATEN di Kecamatan Bagor	100%	28.000.000	Kecamatan Bagor
G	Program Pembinaan Desa/ Kelurahan		100%		Kecamatan Bagor
	Pembinaan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa/ Kelurahan (KASI TAPEM)	Tersedianya jumlah data administrasi Dan keuangam desa	100%	35.000.000	Kecamatan Bagor
	Pembinaan Penyelenggaraan Pembangunan Desa/ Kelurahan (KASI PMD)	Jumlah dokumen yang tersusun	100%	55.000.000	Kecamatan Bagor
	Pembinaan Penyelenggaraan Pembinaan Masyarakat Desa/ Kelurahan (KASI TRANTIB)	Terlaksananya kegiatan adat istiadat dan nilai sosial budaya desa	100%	7.500.000	Kecamatan Bagor

	Pembinaan Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat Desa/ Kelurahan (KASI PMD)	Jumlah desa/ kelurahan yang dibina (126 lembaga)	100%	45.000.000	Kecamatan Bagor
H	Peningkatan Kinerja Kelurahan Kedondong		100%		Kecamatan Bagor
	Penyediaan Operasional Perkantoran	Tersedia nya Administrasi Perkantoran	100%	125.000.000	Kecamatan Bagor
	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan terbangun	100%	100.000.000	Kecamatan Bagor
	Pemberdayaan Masyarakat Dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan jumlah kelembagaan	100%	160.000.000	Kecamatan Bagor
	Penyelenggaraan Tata Pemerintahan Ketertarikan Dan Ketertiban Umum	Terselenggaranya tata pemerintahan, ketertiban dan ketertarikan umum	100%	70.000.000	Kecamatan Bagor
I	Peningkatan Kinerja Guyangan		100%		Kecamatan Bagor
	Penyediaan Operasional Rutin Perkantoran	Tersedianya operasional rutin perkantoran	100%	125.000.000	Kecamatan Bagor
	Pembangunan Sarana Dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarana dan prasarana kelurahan terbangun	100%	100.000.00	Kecamatan Bagor
	Pemberdayaan Masyarakat Dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan dan jumlah kelembagaan	100%	160.000.000	Kecamatan Bagor
	Penyelenggaraan Tata Pemerintahan Ketertarikan Dan Ketertiban Umum	Terselenggaranya tata pemerintahan, ketertiban dan ketertarikan umum	100%	70.000.000	Kecamatan Bagor

BAB V

P E N U T U P

5.1 Catatan Penting Dalam Penyusunan Rencana Kerja.

Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Bagor Tahun 2020 berfungsi sebagai dokumen perencanaan teknis operasional tahunan yang disusun berdasarkan Renstra Kecamatan Bagor Tahun 2018-2023. Selain itu Rencana Kerja juga sebagai landasan operasional perencanaan teknis tahunan bagi Organisasi Perangkat Daerah (OPD) yang isinya lebih memusatkan pada arah, tujuan, sasaran, program dan kegiatan jangka pendek. Rencana Kerja sebagai dokumen perencanaan, memuat program dan kegiatan prioritas yang harus dijalankan dan diarahkan pada proses perencanaan dalam menentukan arah dan kebijakan pembangunan yang langsung menyentuh kebutuhan dasar masyarakat melalui perencanaan pembangunan yang berkualitas dan profesional dengan ditunjang sumber daya manusia yang berpikir sistematis, produktif, berdisiplin, bekerja efisien dan efektif.

5.2 Kaidah-kaidah Pelaksanaan

Pelaksanaan penyusunan serta penetapan program dan kegiatan pembangunan di dalam Rencana Kerja Kecamatan Bagor Tahun 2020 bertujuan untuk meningkatkan Perencanaan Pembangunan yang berkualitas dan profesional. Program dan kegiatan untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Strategis (RENSTRA) 2018-2023, di dalam pelaksanaannya harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, akuntabilitas dan partisipasi. Sehubungan hal tersebut, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan yang ditempuh dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Rencana Kerja Kecamatan Bagor tahun 2020, harus dilaksanakan secara konsisten, tertib dan terpadu melalui kerjasama dan koordinasi antar sekretariat dan seksi ;
- 2) Dalam mempercepat perencanaan yang aspiratif upaya keterlibatan masyarakat dalam proses perencanaan perlu terus ditingkatkan, mulai dari tahapan perencanaan sampai pelaksanaan pembangunan, sehingga diharapkan mereka mempunyai rasa memiliki dan bertanggungjawab terhadap hasil-hasil pembangunan yang telah dilaksanakan ;
- 3) Penyusunan Rencana Kerja Kecamatan Bagor Tahun 2020 masih belum sempurna, sesuai dengan yang diamanatkan di dalam Permendagri Nomor 54 Tahun 2010, karena aturan dan tata cara penyusunan Rencana Kerja masih belum sepenuhnya dipahami ;
- 4) Rencana Kerja Kecamatan Tahun 2020 adalah dokumen perencanaan tahunan Perangkat Daerah dalam upaya sinkronisasi dan sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan

baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi maupun yang bersumber dari APBN ;

- 5) Rencana Kerja (Renja) Organisasi Perangkat Daerah (OPD), di dalam proses penyusunannya harus memperhatikan dokumen-dokumen perencanaan yang ada di atasnya diantaranya (RKP, RPJMN, RPJPD Provinsi, RPJMD Provinsi, RKPD Provinsi, RPJP Kabupaten, RPJMD Kabupaten, RKPD Kabupaten Nganjuk dan Renstra OPD ;
- 6) Rencana Kerja Kecamatan Bagor Tahun 2020 , harus menjadi dasar bagi pelaksanaan perencanaan pembangunan tahun berikutnya.

5.3 Rencana Tindak Lanjut

Transparansi dalam proses perencanaan pembangunan merupakan salah satu syarat dalam penyelenggaraan pelayanan publik yang harus diikuti, diketahui dan dipahami oleh masyarakat. Agar setiap keputusan/kebijakan publik dapat diterima dan dilaksanakan secara efektif, maka masyarakat harus dilibatkan sejak awal baik dalam proses perencanaan maupun perumusankebijakannya, sehingga aspirasi dan kepentingannya terakomodasi di dalam kebijakan tersebut, dengan kata lain pembangunan berdasarkan partisipasi masyarakat atau pembangunan partisipatif. Transparansi sangat berkaitan dengan sistem informasi dan komunikasi serta merupakan prasarat demokratisasi dalam proses pengambilan keputusan publik. Berdasarkan hal tersebut di atas, partisipasi masyarakat yang luas dalam perumusan kebijakan publik akan membutuhkan komitmen yang tinggi dalam implementasinya, maka diperlukan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Terwujudnya perubahan paradigma pemerintahan yang berorientasi pada peningkatan kualitas pelayanan dengan memanfaatkan semaksimal mungkin teknologi informasi yang ada;
- 2) Terwujudnya partisipasi aktif masyarakat / swasta dalam kegiatan pembangunan ;
- 3) Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur perencanaan untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks, Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bintek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur perencana ;
- 4) Aparatur yang ada saat ini dari sisi kuantitas masih kurang, hal tersebut akan berakibat bertumpuknya suatu pekerjaan pada seseorang, sehingga perlu menambah pegawai supaya rasio pekerjaan dan jumlah pegawai dapat berimbang dengan melalui mekanisme penambahan tenaga kontrak untuk melaksanakan kegiatan tugas teknis ;
- 5) Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, agar proses pembangunan yang dilaksanakan agar berdaya guna dan berhasil guna ;
- 6) Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud ;

- 7) Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan ;
- 8) Merancang sebuah sistem perencanaan melalui sistem e-planning untuk menjaga konsistensi perencanaan dari perencanaan sampai dengan penganggaran sehingga dapat mempercepat waktu penyusunan dokumen perencanaan serta pelaporannya.

Bagor, Desember 2019

CAMAT BAGOR

SUWANDI, SIP, MM

Pembina

NIP. 19670102 198911 1 003