

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA

Staf Pengelola Peraturan Perundang-Undangan Sekretariat DPRD Kab.Nganjuk

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
		I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	Tersusunnya Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD sesuai dengan kaidah penyusunan peraturan perundang-undangan.	V	V	V	V	Tersusunnya Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD			
2.	Tersedianya data dan dasar hukum Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD.	V	V	V	V	Tersusunnya Rancangan Peraturan DPRD, Keputusan DPRD, Keputusan Pimpinan DPRD dan Keputusan Sekretaris DPRD			

No.	Aksi/Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Anggaran (Rp.)
		I	II	III	IV				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
6.	Terlaksananya kegiatan Penyusunan Naskah Akademik Rancangan Peraturan Daerah Usul Prakarsa DPRD.		V	V		Tersusunnya Naskah Akdemik dan Rancangan Peraturan Daerah Inisiatif DPRD			

KASUBAG PERUNDANG-
UNDANGAN
DAN PERPUSTAKAAN



M. HAN, SH

Penata Tk. I (III/d)

NIP. 19630415 198712 1 002

STAF



PRIYO AGUNG PAMBUDI, SH

Penata Muda (III/a)

NIP. 19840422 201408 1 001