

**RENCANA KERJA (RENJA)  
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN  
KABUPATEN NGANJUK  
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK  
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN  
TAHUN 2020**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 merupakan perubahan rencana kerja tahunan penjabaran dari pelaksanaan pembangunan yang telah direncanakan di dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018–2023. Rencana Kerja (Renja) Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 ini disusun dengan mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dengan tetap memperhatikan kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020. Sejalan dengan kebijakan pemerintah Propinsi Jawa Timur, tolok ukur kinerja pembangunan dilakukan melalui pengukuran 14 indikator makro (makro ekonomi dan makro sosial), yang menempatkan Indeks Pembangunan Manusia (IPM) sebagai indikator keberhasilan pembangunan dan evaluasi kebijakan pembangunan.

Dalam konteks perencanaan pembangunan, Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk dituntut untuk mampu menggali dan memanfaatkan potensi yang ada, memecahkan berbagai permasalahan dan tantangan, melayani/memenuhi kebutuhan masyarakat. Di sisi lain, dalam era globalisasi, Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk dituntut untuk siap dan sanggup membuat/menyusun suatu perencanaan yang baik, sehingga mampu meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat.

Proses penyusunan Renja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 didasarkan pada Renstra Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 dengan tetap memperhatikan program prioritas Pembangunan Jangka Menengah yang telah dituangkan di dalam Dokumen Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2020, agar di dalam pelaksanaan program/kegiatan terwujud konsistensi antar dokumen perencanaan.

## 1.2 Landasan Hukum

Peraturan perundang-undangan yang melatarbelakangi penyusunan Rencana Kerja Tahun 2019 Kabupaten Nganjuk adalah:

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
4. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700).
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
8. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
9. Undang - undang Nomor 6 tahun 2014 tentang Desa ;
10. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
12. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2010-2014;
13. Peraturan Presiden Nomor 43 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2016;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah, sebagaimana telah diubah yang kedua kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 32 Tahun 2011 tentang Pedoman Pemberian Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 39 Tahun 2012;
17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 01 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2015 – 2019;
19. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2006 Nomor 12).
20. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2008 Nomor 04);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 09 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud disusunnya Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 adalah menyediakan acuan arah kebijakan pembangunan yang secara umum akan dilaksanakan di Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk tahun 2020.

Tujuannya adalah agar dokumen perencanaan yang disusun dapat dijadikan acuan berbagai pihak yang akan melakukan aktivitas Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan di Kabupaten Nganjuk, sehingga terwujud senengitas antar dokumen perencanaan.

### **1.4 Sistematika**

Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020, disusun dengan sistematika sebagai berikut:

## **BAB I PENDAHULUAN**

Menguraikan mengenai gambaran umum penyusunan rancangan Perubahan Renja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk, agar substansi pada bab-bab berikutnya dapat dipahami dengan baik.

### 1.1. Latar Belakang

Memuat tentang Perubahan Renja Perangkat Daerah, Proses Penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah, Keterkaitan antara Renja Perangkat Daerah dengan Dokumen Perangkat Daerah, Renstra Perangkat Daerah, dengan Renja.

### 1.2. Landasan Hukum

Menguraikan apa yang menjadi landasan hukum di dalam Penyusunan Renja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020.

### 1.3. Maksud dan Tujuan

Memuat penjelasan tentang maksud dan tujuan dari Penyusunan Perubahan Renja Perangkat Daerah.

### 1.4. Sistematika Penulisan

Menguraikan pokok bahasan dalam penulisan Perubahan Renja Perangkat Daerah, serta susunan garis besar isi dokumen.

## **BAB II HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

Menggambarkan kajian (review) terhadap hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun lalu (tahun-2) dan perkiraan capaian tahun berjalan (tahun n-1).

### 2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah.

### 2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah.

### 2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah.

### 2.4. Review terhadap Rancangan Awal Perangkat Daerah.

### 2.5. Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat.

## **BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH**

### 3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Menjelaskan yang menyangkut arah dan kebijakan prioritas pembangunan nasional yang terkait dengan tugas pokok dan fungsi Perangkat Daerah.

### 3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

Menjelaskan mengenai tujuan dan sasaran didasarkan atas rumusan isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Perangkat Daerah.

### 3.3. Program dan Kegiatan

Menjelaskan faktor-faktor yang menjadi bahan pertimbangan terhadap perumusan program dan kegiatan, uraian garis besar mengenai rekapitulasi program dan kegiatan.

## **BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH**

### **BAB V PENUTUP**

Menjelaskan catatan-catatan penting yang perlu mendapat perhatian baik dalam pelaksanaannya, kaidah-kaidah pelaksanaan dan rencana tindak lanjut.

#### 4.1 Program Kegiatan

#### 4.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

#### 4.3 Rencana Tindak lanjut

## **BAB II**

# **HASIL EVALUASI RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU**

### **2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk**

Proses penyusunan suatu perencanaan erat kaitannya dengan proses evaluasi, dari hasil evaluasi dapat teridentifikasi dua hal yaitu sejauh mana proses perencanaan pembangunan dilaksanakan oleh seluruh Perangkat Daerah dan permasalahan-permasalahan yang menghambat pelaksanaan perencanaan pembangunan tersebut. Hasil evaluasi tersebut sangat penting sebagai bahan masukan untuk menentukan kebijakan-kebijakan perencanaan pembangunan di tahun-tahun mendatang.

Rencana Strategis Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Di Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 yang memuat indikator keberhasilan suatu proses perencanaan pembangunan untuk kurun waktu 5 (lima) tahun, dijadikan tolok ukur untuk menilai sejauh mana perencanaan pembangunan telah dilaksanakan. Renstra tersebut juga merupakan panduan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk selaku Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

Perencanaan pembangunan yang dilaksanakan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk sesuai dengan Rencana Strategis yang terdiri dari 2 ( dua ) sasaran : a. Peningkatan produksi dan produktifitas hasil Ketahanan Pangan b. Meningkatnya produksi dan produktifitas perikanan.

- **Ketersediaan Dokumen Perencanaan**

Ketersediaan dokumen perencanaan sangat diperlukan untuk menjamin agar program/kegiatan pembangunan yang dilaksanakan dapat berjalan secara efektif, efisien, dan tepat sasaran. Dokumen perencanaan daerah diantaranya terdiri dari: Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD), Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Rencana Strategis Perangkat Daerah, Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), Rencana Kerja Perangkat Daerah dan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan dokumen musrenbang tingkat kabupaten.

.Pada Tahun Anggaran 2020 Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan telah melaksanakan kegiatan yang menunjang tugas, pokok dan

fungsinya adalah : melaksanakan urusan pemerintah daerah berdasarkan asas otonomi dan tugas pembantuan dibidang Ketahanan Pangan dan Perikanan

- a. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Tahun 2005-2025 ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
- b. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2018 - 2023 ditetapkan dengan Peraturan Daerah.
- c. Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2018 ditetapkan dengan Peraturan Bupati.
- d. Renstra Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk masih dalam proses penyusunan dan penetapan.
- e. Renja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk masih dalam proses penyusunan dan penetapan.

Evaluasi Pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk dilaksanakan setelah selesai tahun anggaran berjalan, hasil dari evaluasi tersebut digunakan sebagai bahan untuk Penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020. Berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahun 2019, pelaksanaan kinerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukan Belanja Pegawai dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan OPD dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program), dengan ruang lingkup kegiatannya sebagai berikut :

A. Belanja Tidak Langsung

Belanja Pegawai

Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp 3.020.171.273

B. Belanja Langsung di Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk

**1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran**

- a) Penyediaan jasa surat menyurat.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.500.000,-



- b) Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 96.000.000,-
- c) Penyediaan alat tulis kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 21.500.000,-
- d) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 24.000.000,-
- e) Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 8.000.000,-
- f) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 7.500.000,-
- g) Penyediaan makanan dan minuman  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 33.849.930,-
- h) Rapat - rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 135.000.000,-
- i) Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan  
Kegiatan ini dianggarkan Rp. 15.000.000,-
- j) Pengadaan peralatan dan bahan pembersih  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 5.000.000,-

## **2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur**

- a) Pengadaan perlengkapan gedung kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 15.000.000,-
- b) Pengadaan peralatan gedung Kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 10.000.000,-
- c) Pengadaan Mebeleur  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000,-
- d) Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 329.750.000,-
- ) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 125.900.000,-
- d) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor.  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 12.500.000,-
- e) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur.  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 10.000.000,-.
  
- f) Pengadaan Tempat Parkir  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 130.000.000,-

## **3. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian kinerja dan Keuangan**

- a) Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 10.000.000,-
- b) Penyusunan laporan keuangan semesteran  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 2.500.000,-
- c) Penyusunan laporan keuangan akhir tahun.  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 2.500.000,-

#### **4. Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)**

- a) Analisis dan Penyusunan Pola Konsumsi dan Suplai Pangan.  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-
- b) Pengembangan Cadangan Pangan.  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 35.000.000,-
- c) Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan.  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 90.000.000,-
- d) Pembinaan Lembaga Distribusi Pangan/Kelompok Distribusi Pangan Masyarakat (Dagulir)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 55.000.000,-
- e) Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan (Revitalisasi Dewan Ketahanan Pangan)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 50.000.000,-
- f) Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 422.580.000,-
- g) Pendampingan Kegiatan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL) dan Karangkitri  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 78.700.000,-
- h) Analisa Rawan Pangan dan Gizi  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 80.000.000,-
- i) Pembinaan Desa Mandiri Pangan dan Monitoring Evaluasi (Penguatan Daerah Rawan Pangan/Penanganan Kemiskinan)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 80.000.000,-
- j) Pendampingan Program Penguatan Lembaga Distribusi Pangan dan Masyarakat (P-LDPM)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 45.000.000,-
- k) Pemberdayaan Usaha Pangan masyarakat (PUPM) dan Toko Tani Indonesia (TTI)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 55.000.000,-
- l) Panel Harga Pangan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 15.000.000,-

- m) Pendampingan Serap Gabah (Sergap)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 25.000.000,-

#### **5. Program Pengembangan Budidaya Perikanan.**

- a) Optimalisasi pengembangan budidaya ikan di perairan air tawar pada UPTD BPTPI.  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 215.000.000,-
- b) Pembinaan dan Pengembangan Perikanan budidaya dan Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-
- c) Updating data statistik perikanan.  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 25.000.000,-

#### **6. Program Pengembangan Sistem Penyuluh Perikanan.**

- a) Peningkatan Kemampuan Kelompok Pembudidaya Ikan (Pokdakan)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000,-
- b) Pelatihan Budidaya Ikan Air Tawar (PIK)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 25.000.000,-
- c) Pelatihan Budidaya Ikan Lele di Kertosono (PIK)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000,-
- d) Pelatihan Budidaya Ikan Lele di Rejoso (PIK)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-
- e) Peningkatan Pelatihan Keterampilan Ternak Ikan Gurami (PIK)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-
- f) Peningkatan Pelatihan Keterampilan Ternak Ikan Hias (PIK)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-
- g) Pelatihan Budidaya Ikan Lele dan Gurami (Bantuan Bibit Ikan dan Kolam)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 15.000.000,-
- h) Pelatihan Budidaya Ikan di Lahan Pekarangan untuk meningkatkan Gizi  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 45.000.000,-

#### **7. Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan.**

- a) Gerakan Memasyarakatkan Gemar Makan Ikan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 300.000.000,-
- b) Pendampingan Pengembangan Usaha Pengelolaan dan Pemasaran Hasil Perikanan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 0,-

- c) Restocking Waduk/Embung (Benih dan Peralatan Pasca Panen)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 135.000.000,-

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk**

Keberhasilan suatu perencanaan dapat dilihat dengan sinergi antara perencanaan pembangunan nasional yang diselenggarakan oleh Pemerintah Pusat dan perencanaan pembangunan daerah yang diselenggarakan oleh Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten. Meskipun sejumlah kebijakan yang bersifat pengaturan telah dibuat untuk mensinergikan perencanaan pembangunan nasional dan perencanaan pembangunan daerah provinsi dan perencanaan pembangunan daerah kabupaten/kota antara lain oleh kebijakan perencanaan yang tertuang dalam UU Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) yang dikenal sebagai proses Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang). Meskipun sistem Musrenbang telah dikembangkan lebih baik, dalam rangka memperpadukan perencanaan pembangunan nasional dan perencanaan pembangunan daerah provinsi dan perencanaan pembangunan kabupaten/kota masih belum optimal. Melihat kondisi tersebut di atas Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk mencoba untuk mensinergikan proses perencanaan baik tingkat pusat, provinsi dan kabupaten dalam rangka:

1. Mendukung koordinasi antar pelaku pembangunan.
2. Menjamin terciptanya integrasi, sinkronisasi, dan sinergi baik antar daerah, antar ruang, antar waktu, antar fungsi pemerintah maupun antara Pusat dan Daerah
3. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pengawasan;
4. Mengoptimalkan partisipasi masyarakat
5. Menjamin tercapainya penggunaan sumber daya secara efisien, efektif, berkeadilan, dan berkelanjutan.

## **2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk**

Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk dibentuk Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2008 tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk. Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Nganjuk dan Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2009 Tentang Rincian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk.

Kedudukan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk, merupakan Lembaga Teknis Daerah sebagai unsur penunjang

Pemerintah Daerah yang dipimpin oleh seorang Kepala dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk. Adapun Susunan Organisasi Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk sesuai dengan BAB II pasal 2 Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 dengan rincian:

Kepala Dinas, yang membawahi:

- a. Sekretariat terdiri dari: Sub Bagian Umum; Sub Bagian Program, Evaluasi dan Keuangan
- b. Bidang Ketahanan Pangan terdiri dari Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan; Seksi Keamanan Pangan dan Gizi; dan Seksi Penganekaragaman Pangan dan Konsumsi
- d. Bidang Perikanan, terdiri dari: Seksi Perikanan Budidaya; Peningkatan Daya Saing Produk Perikanan; dan Seksi Pengawasan Sumber Daya Perikanan.

Tugas Pokok dan Fungsi dari Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut :

**TUGAS POKOK :** Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan mempunyai tugas melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di bidang ketahanan pangan dan perikanan.

**FUNGSI :**

- a. Perumusan kebijakan teknis di bidang Ketahanan Pangan dan Perikanan;
- b. Pelaksanaan kebijakan teknis urusan pemerintahan di bidang Ketahanan Pangan dan Perikanan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang ketahanan pangan dan perikanan;
- d. Pelaksanaan administrasi Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan;
- e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan struktur organisasi yang ada di Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk mempunyai TUPOKSI masing-masing sebagai berikut :

**KEPALA DINAS**

**TUGAS :** Merumuskan kebijakan teknis, Melaksanakan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan, Melaksanakan tugas di bidang Ketahanan Pangan dan Perikanan

## **SEKRETARIAT**

TUGAS : Melaksanakan koordinasi penyusunan program dan penyelenggaraan tugas-tugas bidang secara terpadu dan tugas pelayanan administratif.

FUNGSI :

1. Penyusunan program kerja ketatausahaan di bidang umum, logistik, perencanaan dan keuangan;
2. Pengoordinasian program penyelenggaraan kegiatan secara internal bidang-bidang pada urusan ketahanan pangan dan perikanan;
3. Membantu pelaksanaan perumusan kebijakan operasional urusan ketahanan pangan dan perikanan;
4. Pelaksanaan koordinasi dan kerja sama dengan lintas sektor;
5. Pengelolaan pelayanan yang berhubungan dengan administrasi perkantoran;
6. Pelaksanaan pengawasan dan pengendalian terkait dengan penyelenggaraan program dan kegiatan;
7. Pengelolaan manajerial di bagian umum, perencanaan dan keuangan;
8. Pengevaluasian dan pelaporan pelaksanaan tugas secara rutin dan berkala kepada atasan;
9. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **SUB BAGIAN UMUM**

TUGAS :

1. Melaksanakan perencanaan kegiatan di bidang ketatausahaan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, perlengkapan dan keprotokolan;
2. Melaksanakan administrasi kepegawaian bagi Aparatur Sipil Negara di lingkungan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan;
3. Menyenggarakan urusan kegiatan yang berkaitan dengan ketatausahaan;
4. Melaksanakan pengelolaan kepegawaian;
5. Melaksanakan evaluasi dan monitoring yang berkaitan dengan urusan ketatausahaan dan kepegawaian;
6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **SUB BAGIAN PROGRAM, EVALUASI, DAN KEUANGAN**

TUGAS :

1. Menyiapkan bahan dan data untuk penyusunan anggaran;
2. Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah;
3. Melaksanakan tertib administrasi keuangan;

4. Menyusun laporan keuangan;
5. Melaksanakan koordinasi penyusunan program kegiatan;
6. Melaksanakan penyusunan program kegiatan;
7. Melaksanakan penyusunan laporan kegiatan;
8. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program;
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

### **BIDANG KETAHANAN PANGAN**

TUGAS : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi serta penganeekaragaman pangan dan konsumsi.

FUNGSI :

1. Penyiapan pelaksanaan koordinasi di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganeekaragaman pangan dan konsumsi;
2. Penyiapan penyusunan bahan rumusan kebijakan daerah di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganeekaragaman pangan dan konsumsi;
3. Penyiapan pelaksanaan kebijakan di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganeekaragaman pangan dan konsumsi;
4. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganeekaragaman pangan dan konsumsi;
5. Penyiapan pemantapan program di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganeekaragaman pangan dan konsumsi;
6. Pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan kegiatan di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganeekaragaman pangan dan konsumsi;
7. Penyiapan bahan penyusunan program, koordinasi, pengaturan, pengendalian dan evaluasi di bidang ketersediaan dan distribusi pangan, keamanan pangan dan gizi, dan penganeekaragaman pangan dan konsumsi;
8. Penyiapan koordinasi pelaksanaan komunikasi, informasi dan edukasi penganeekaragaman konsumsi pangan;
9. Penyiapan koordinasi penyediaan dan penyaluran pangan pokok atau pangan lainnya dalam rangka stabilisasi pasokan dan harga pangan;



10. penyediaan data informasi pasokan dan harga pangan serta pengembangan jaringan pasar; dan
11. pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan sesuai dengan tugas dan fungsinya

**BIDANG KETAHANAN PANGAN, membawahkan:**

a) Seksi Ketersediaan dan Distribusi Pangan

TUGAS :

- Merumuskan kebijakan teknis di bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan;
- Memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan;
- Membina dan melaksanakan tugas di bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan;
- Melaksanakan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi;
- Memantau cadangan pangan, potensi produksi pangan, dan infrastruktur distribusi pangan;
- mengendalikan pangan dan stabilitas harga pangan strategis, pengalokasian dan pengembangan dana bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketahanan Pangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

b) Seksi Keamanan Pangan dan Gizi

TUGAS :

- Merumuskan kebijakan teknis di bidang Keamanan Pangan dan Gizi;
- Memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Keamanan Pangan dan Gizi;
- Membina dan pelaksanaan tugas di bidang Keamanan Pangan dan Gizi;
- Melaksanakan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi;
- Memantau daerah rawan pangan, keamanan pangan serta mutu dan gizi pangan, penerapan standardisasi Batas Minimum Residu (BMR) dan labelisasi produk pangan olahan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Ketahanan Pangan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c) Seksi Penganekaragaman Pangan dan Konsumsi

TUGAS :

- Merumuskan kebijakan teknis di bidang Penganekaragaman Pangan dan Konsumsi;
- Memberikan dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang Penganekaragaman Pangan dan Konsumsi;
- Membina dan pelaksanaan tugas di bidang Penganekaragaman Pangan dan Konsumsi;
- Mengembangkan dan memantau produk pangan olahan dan jaringan informasi pemasaran produk pangan olahan;
- Melaksanakan kegiatan pengkajian, pengembangan, identifikasi dan fasilitasi;
- Memantau keragaman pangan, mutu dan pola konsumsi pangan masyarakat serta penganekaragaman produk pangan berbasis sumber daya lokal dan tradisional;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**BIDANG PERIKANAN**

TUGAS : Melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan, pemberian bimbingan teknis serta pemantauan dan evaluasi perikanan budidaya, peningkatan daya saing produk perikanan dan pengawasan sumber daya perikanan.

FUNGSI :

- Perumusan kebijakan teknis di bidang perikanan;
- Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum di bidang perikanan;
- Pelaksanaan tugas pembinaan di bidang perikanan meliputi perikanan budidaya, penguatan daya saing produk perikanan dan pengawasan sumber daya perikanan;
- Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

**BIDANG PERIKANAN, membawahkan:**

a) Seksi Perikanan Budidaya

TUGAS :

- Melaksanakan peningkatan kapasitas dan kualitas rasarana dan sarana perikanan budidaya;

- Meningkatkan mutu induk dan benih unggul serta perbenihan ikan lainnya;
- Meningkatkan produksi perikanan budidaya;
- Meningkatkan penerapan teknologi perikanan budidaya dan pembenihan yang baik;
- Meningkatkan pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan, ketersediaan pakan ikan, serta peningkatan usaha budidaya;
- Melaksanakan pendampingan pembinaan kelompok pelaku utama perikanan budidaya;
- Memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang peningkatan kapasitas dan kualitas prasarana dan sarana perikanan budidaya, peningkatan mutu induk dan benih unggul serta perbenihan ikan lainnya, peningkatan produksi perikanan budidaya, pendampingan pembinaan kelompok pelaku utama perikanan budidaya, penerapan teknologi perikanan budidaya, pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan, ketersediaan pakan ikan, serta peningkatan usaha budidaya;
- Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang peningkatan kapasitas dan kualitas prasarana dan sarana perikanan budidaya, peningkatan mutu induk dan benih unggul serta perbenihan ikan lainnya, peningkatan produksi perikanan budidaya, pendampingan pembinaan kelompok pelaku utama perikanan budidaya, penerapan teknologi perikanan budidaya, pengelolaan kesehatan ikan dan lingkungan, ketersediaan pakan ikan, serta peningkatan usaha budidaya;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

#### b) Seksi Peningkatan Daya Saing Produk Perikanan

##### TUGAS :

- Melaksanakan pembinaan mutu dan diversifikasi produk perikanan;
- Melaksanakan penguatan promosi produk perikanan;
- Meningkatkan keberlanjutan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan;
- Meningkatkan tingkat konsumsi makan ikan;
- Melaksanakan pendampingan pembinaan kelompok pengolah dan pemasar hasil perikanan;
- Melaksanakan bimbingan teknis dan supervisi di bidang pembinaan mutu dan diversifikasi produk, penguatan promosi produk perikanan,

peningkatan keberlanjutan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan, peningkatan konsumsi makan ikan dan pendampingan pembinaan kelompok pengolah dan pemasar hasil perikanan;

- Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang pembinaan mutu dan diversifikasi produk, penguatan promosi produk perikanan, peningkatan keberlanjutan usaha pengolahan dan pemasaran produk perikanan, peningkatan konsumsi makan ikan dan pendampingan pembinaan kelompok pengolah dan pemasar hasil perikanan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

c) Seksi Pengawasan Sumber Daya Perikanan

TUGAS :

- Melaksanakan pengawasan penangkapan ikan di perairan umum;
- Melaksanakan pengawasan usaha budidaya;
- Melaksanakan pengawasan usaha pengolahan produk perikanan;
- Melaksanakan pengawasan penguatan daya saing produk perikanan;
- Melakukan pendampingan pembinaan kelompok masyarakat pengawas perikanan;
- Melaksanakan pengawasan pengelolaan perairan umum serta penanganan tindak pidana bidang perikanan;
- Memberikan bimbingan teknis dan supervisi di bidang penyelenggaraan pengawasan penangkapan ikan di perairan umum, pengawasan usaha budidaya, pengawasan usaha pengolahan produk perikanan, pengawasan penguatan daya saing produk perikanan, pendampingan pembinaan kelompok masyarakat pengawas perikanan dan pengawasan pengelolaan perairan umum serta penanganan tindak pidana bidang perikanan;
- Melaksanakan evaluasi dan pelaporan di bidang penyelenggaraan pengawasan penangkapan ikan di perairan umum, pengawasan usaha budidaya, pengawasan usaha pengolahan produk perikanan, pengawasan penguatan daya saing produk perikanan, pendampingan pembinaan kelompok masyarakat pengawas perikanan dan pengawasan pengelolaan perairan umum, serta penanganan tindak pidana dan perikanan;
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Perikanan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## **BAB III**

### **TUJUAN, SASARAN, PROGRAM DAN KEGIATAN**

#### **3.1. Program dan Kegiatan**

Program dan kegiatan merupakan perwujudan dalam mendukung prioritas pembangunan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020, prioritas pembangunan daerah yang terkait dengan kegiatan Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan adalah

- 1) Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian)
- 2) Program Peningkatan Diversifikasi Pangan
- 3) Program Peningkatan Keamanan Pangan
- 4) Pengembangan Budidaya Perikanan
- 5) Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan
- 6) Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan

Dalam rangka mengoptimalkan program-program tersebut di atas tentu kegiatannya tetap sebagai kelanjutan dari kebijakan peningkatan Ketahanan Pangan dan penguatan unit usaha dengan mengakomodir yang sudah berhasil dilakukan pada pembangunan periode sebelumnya.

Pelaksanaan kinerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 ditunjang dengan Belanja Tidak Langsung yang anggarannya diperuntukan untuk Belanja Pegawai dan Belanja Langsung yang terdiri dari Belanja Langsung Urusan OPD dan Belanja Langsung Urusan Wajib dan Pilihan (Program), dengan ruang lingkup kegiatannya. Selanjutnya, kebijakan operasional dalam menunjang perwujudan visi dan misi Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk, dalam Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Tahun 2020 direalisasikan melalui program dan kegiatan sebagai berikut:

A. Belanja Tidak Langsung Belanja Pegawai (Gaji dan TPP) sebesar Rp ..... untuk:  
Belanja Gaji dan Tunjangan sebesar Rp .....

B. Belanja langsung disetiap SKPD

#### **1. Program Pelayanan administrasi Perkantoran.**

a) Penyediaan jasa surat menyurat

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 1.500.000,-. Kegiatan ini melaksanakan pengelolaan surat menyurat selama 1 tahun

- b) Penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-. Kegiatan ini dilaksanakan untuk memenuhi Jasa komunikasi, sumberdaya listrik dan air selama 12 bulan terdiri dari telepon, PDAM, dan Listrik
- c) Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp .62.400.000,-.
- d) Penyediaan alat tulis kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 25.000.000,-. Kegiatan ini melaksanakan penyediaan pengadaan ATK Dinas
- e) Penyediaan barang cetakan dan penggandaan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 22.000.000,-. Kegiatan ini melaksanakan pemenuhan kebutuhan administrasi kantor berupa barang cetakan dan Foto Copy (Penggandaan) selama 1 tahun
- d) Penyediaan komponen instalasi listrik penerangan bangunan kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 7.000.000,-. Kegiatan ini melaksanakan pemeliharaan peralatan listrik selama 1 tahun
- e) Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 9.000.000,-. Kegiatan ini melaksanakan kebutuhan bahan bacaan dan perundang-undangan 1 tahun
- f) Penyediaan makanan dan minuman  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 25.000.000,-. Kegiatan ini melaksanakan penyediaan makan dan minuman untuk pegawai, rapat dan tamu selama 11 bulan
- g) Rapat rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 125.000.000,-. Kegiatan ini melaksanakan Perjalanan Dinas Rapat Koordinasi/ Konsultasi ke luar daerah selama 1 tahun
- h) Monitoring, evaluasi dan pelaporan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-. Kegiatan ini melaksanakan operasional kantor dalam hal monitoring, evaluasi dan pelaporan kegiatan selama 1 tahun
- i) Pengadaan peralatan dan bahan pembersih  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 7.000.000,-. Kegiatan ini melaksanakan pemeliharaan kebersihan lingkungan kantor dan tersedianya sarana kebersihan.

## **2. Program peningkatan sarana dan prasarana aparatur.**

- a) Pengadaan perlengkapan gedung kantor

- Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-.
- b) Pengadaan peralatan gedung kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 15.000.000,-.
  - c) Pemeliharaan rutin/ berkala gedung kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000,-.
  - d) Belanja Jasa Keamanan/Penjaga Malam  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 162.000.000,-
  - e) Belanja Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 162.000.000,-
  - f) Pemeliharaan rutin/ berkala kendaraan dinas/operasional  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 130.000.000,-.
  - g) Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-.
  - h) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 20.000.000,-.
  - i) Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 5.000.000,-
  - j) Pengadaan pakaian Dinas beserta perlengkapannya  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.10.000.000,-
  - k) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu (Olah Raga)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 6.600.000,-

## **2. Program Peningkatan Disiplin Aparatur**

- a) Penyediaan biaya instruktur senam  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 5.000.000,-

## **3. Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur**

- a) Kegiatan peningkatan sumber daya aparatur  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 15.000.000,-
- b) Sosialisasi peraturan perundang-undangan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp.15.000.000,-

## **4. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan**

- a) Penyusunan Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 10.000.000. Kegiatan ini melaksanakan tersusunnya Laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD.

b) Penyusunan laporan keuangan semesteran

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 5.000.000. Kegiatan ini melaksanakan tersusunnya Laporan Pencapaian Kinerja dan Ikhtisar keuangan semesteran.

c) Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 5.000.000. Kegiatan ini melaksanakan tersusunnya laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Keuangan Akhir Tahun.

**5. Program Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/Perkebunan)**

a) Pengembangan Cadangan Pangan.

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 75.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah melaksanakan penguatan cadangan pangan bagi kelompok Pengelola Cadangan Pangan.

b) Pengembangan Lembaga Distribusi Pangan/Kelompok Distribusi Pangan Masyarakat (Dagulir)

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000.

c) Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan (Revitalisasi Dewan Ketahanan Pangan)

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 70.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terselenggaranya rapat koordinasi/konsultasi Dewan Ketahanan Pangan.

d) Pembinaan Desa Mandiri Pangan dan Monitoring Evaluasi (Penguatan Daerah Rawan Pangan/Penanganan Kemiskinan)

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000.- Keluaran kegiatan ini adalah melaksanakan Pembinaan Desa Mandiri Pangan dalam rangka pengembangan usaha ekonomi masyarakat.

e) Pengembangan Program Penguatan Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (P-LDPM)

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000.

f) Pemberdayaan Usaha Pangan Masyarakat (PUPM) dan Toko Tani Indonesia (TTI)

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah melaksanakan pendampingan kepada kelompok pelaksana Toko Tani Indonesia.

g) Panel Harga Pangan

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 25.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah melaksanakan monitoring dan menyusun buku Panel Harga Pangan di tingkat pedagang grosir, eceran, dan produsen/petani.



h) Pendampingan Serap Gabah (Sergap)

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 20.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terserapnya gabah kering panen luar kualitas petani/kelompok tani disesuaikan standart yang berlaku.

i) Pembangunan Lumbung Pangan Desa Skala Poktan

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 100.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya pembangunan fisik lumbung pangan

j) Pembangunan Lantai Jemur Skala Rumah Tangga

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 250.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya pembangunan fisik lantai jemur skala rumah tangga.

k) Pengembangan Akses Pangan

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 300.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya bantuan gabah dan padi

**6. Program Peningkatan Diversifikasi Pangan**

a) Pendampingan Kegiatan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL) dan Karangkitri

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah melaksanakan pendampingan kegiatan pemanfaatan pekarangan pada kawasan rumah pangan lestari (KRPL)

b) Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 500.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah melaksanakan Pelatihan Pengolahan Pangan Non Beras Non Terigu (NBNT), Lomba Cipta Menu (LCM) tingkat Kabupaten dan Provinsi, Hari Pangan Sedunia / LCM Nasional (Gebyar Promosi/Pameran Produk Unggulan.

**7. Program Peningkatan Keamanan Pangan**

a) Analisis Neraca Bahan Makan dan Pola Pangan Harapan (NBM-PPH)

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 25.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah tersusunnya informasi NBM-PPH

b) Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 80.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya uji laboratorium pangan olahan

c) **Analisa Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi**

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 100.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya laporan rawan pangan dan gizi dan analisis sistem kewaspadaan pangan dan gizi di Kabupaten Nganjuk.

**8. Program Pengembangan Budidaya Perikanan**

a) **Updating data statistik perikanan**

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 25.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah pendataan statistik perikanan budidaya.

b) **Optimalisasi Pengembangan Budidaya Ikan di UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar**

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah pengadaan benih ikan lele, pakan ikan dan obat-obatan untuk pembesaran ikan lele dan kelancaran operasional UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar.

c) **Pembinaan dan pengembangan perikanan budidaya dan cara**

pembenihan ikan yang baik (CPIB). Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya pelatihan dan pembinaan bagi UPR (usaha pembenihan rakyat) dan kelompok pembenihan perikanan.

d) **Pengembangan Perikanan pada Kawasan Budidaya**

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 200.000.000,-. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya pengembangan budidaya pada kawasan budidaya

e) **Kawasan pembenihan ikan**

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 300.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya bantuan induk ikan lele, pakan ikan dan pelatihan bagi kelompok pembenih ikan

f) **Pelatihan dan bantuan sarana prasarana budidaya ikan sistem bioflok**

Kegiatan ini dianggarkan Rp. 100.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya sarana prasarana budidaya ikan sistem bioflok.

**9. Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan**

a) **Peningkatan Kelas Kelompok Pembudidaya Ikan (Pokdakan)**

Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 30.000.000,-. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya pelatihan dan pembinaan bagi kelompok pembudidaya ikan.

- b) Pelatihan Budidaya Ikan di lahan pekarangan untuk meningkatkan gizi  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 100.000.000,-. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya pelatihan budidaya ikan di lahan pekarangan untuk meningkatkan gizi

## **10. Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi**

### **Perikanan**

- a) Gerakan memasyarakatkan gemar makan ikan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp 350.000.000. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya Sosialisasi dan Makan Ikan bersama di tingkat anak Taman Kanak Kanak (TK) dan Tokoh Masyarakat.
- b) Pendampingan pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 25.000.000,-. Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya sosialisasi dan monev pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan
- c) Restocking waduk/embung (benih dan peralatan pasca panen)  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 150.000.000,-.  
Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya restocking waduk/embung (benih dan peralatan pasca panen)

## **11. Program Pembinaan Lingkungan Sosial (DBHCHT)**

- a) Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat  
Kegiatan ini dianggarkan sebesar Rp. 200.000.000,-.  
Keluaran kegiatan ini adalah terlaksananya pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi kelompok pembudidaya ikan

## **BAB IV P E N U T U P**

### **4.1. Program dan Kegiatan**

Untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas. Agar pelaksanaan pembangunan bisa memperoleh hasil yang maksimal khususnya yang dilaksanakan oleh Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk maka harus sesuai peraturan perundangan, tetap mengacu pada dokumen perencanaan yang ada, memperhatikan sinergitas antar bidang dan antar sektor, serta rasa dedikasi dan tanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD

### **4.2.Kaidah-kaidah Pelaksanaan.**

Sehubungan dengan itu terbitnya Permendagri Nomor 23 tahun 2014, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 sebagai berikut:

- a. Di dalam Penyusunan Rencana Renja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 sangat memerlukan waktu yang cukup panjang, dikarenakan harus menyesuaikan dengan Permendari Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- b. Di dalam penyusunan Renja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 masih belum sempurna, terkait dengan terbitnya Permendagri Nomor 23 Tahun 2014 pemahaman tentang aturan tata cara penyusunan masih berbeda-beda.
- c. Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 dalam upaya Sinkronisasi dan Sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari APBD Kabupaten, APBD Propinsi Jawa Timur maupun yang bersumber dari APBN, harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada.

#### **4.3.Rencana Tindak Lanjut**

- a. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks. Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur dinas.
- b. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan instansi tingkat Kabupaten, Propinsi maupun kementerian agar proses pembangunan yang dilaksanakan berdaya guna dan berhasil guna.
- c. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- d. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan.

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN DAN  
PERIKANAN KABUPATEN NGANJUK

**Drh. BUDI SUTJAHJONO, SH.**

Pembina Utama Muda

NIP. 19620406 199202 1 001

**USULAN PROGRAM DAN KEGIATAN TAHUN 2020  
DINAS KETAHANAN PANGAN DAN PERIKANAN KABUPATEN NGANJUK**

No	Program / Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran / Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1</b>	<b>Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>				
1	Penyediaan jasa surat menyurat	Kabupaten Nganjuk	Tercapainya pengelolaan surat menyurat selama 1 tahun	1.500.000	
2	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Kabupaten Nganjuk	Terpenuhinya kebutuhan jasa komunikasi sumber daya dan listrik	100.000.000	
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Kabupaten Nganjuk	Terselenggaranya kebersihan gedung kantor dan UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar 2 Orang Dinas & 2 orang UPTD	62.400.000	
4	Penyediaan alat tulis kantor	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pengadaan ATK selama 1 tahun	25.000.000	
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Kabupaten Nganjuk	Terpenuhinya Cetakan dan Fotocopy	22.000.000	

6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Kabupaten Nganjuk	Terpenuhinya Kebutuhan Peralatan listrik	7.000.000	
7	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya bahan bacaan dan perundang-undangan	9.000.000	
8	Penyediaan makanan dan minuman	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Minuman pegawai dan makan minum rapat, tamu selama 11 bulan	25.000.000	
9	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Kabupaten Nganjuk	Terpenuhinya perjalanan Dinas dalam rangka rapat koordinasi dan konsultasi ke luar Daerah	125.000.000	
10	Monitoring, evaluasi dan pelaporan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya monitoring dan evaluasi kegiatan Dinas	20.000.000	
11	Pengadaan peralatan dan bahan pembersih	Kabupaten Nganjuk	Terwujudnya kebersihan lingkungan kantor	7.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>403.900.000</b>	
<b>2</b>	<b>Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>				
1	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Kabupaten Nganjuk	Tercapainya tertib administrasi arsip	75.000.000	

2	Pengadaan peralatan gedung kantor	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pengadaan lemari es, alat penghancur kertas dan Printer	30.000.000	
3	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pemeliharaan lingkungan kantor	30.000.000	
4	Belanja Jasa Keamanan/Penjaga Malam	Kabupaten Nganjuk	Terbayarnya Tenaga Harian Lepas (THL) 8 orang penjaga malam dan 1 orang sopir Dinas	152.400.000	
5	Belanja Jasa Tenaga Pendukung Administrasi/Teknis Perkantoran	Kabupaten Nganjuk	Terbayarnya Tenaga Harian Lepas (THL) 9 orang Tenaga Administrasi dan 2 orang Tenaga Teknis Perikanan	198.000.000	
6	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas untuk operasional kantor dan pembayaran pajak kendaraan roda 2, 3 dan 4	130.000.000	
7	Pemeliharaan rutin/berkala perlengkapan gedung kantor	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pemeliharaan perlengkapan kantor	25.000.000	



8	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pemeliharaan peralatan kantor	20.000.000	
9	Pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pemeliharaan rutin/berkala mebeleur	5.000.000	
10	Pengadaan pakaian Dinas beserta perlengkapannya	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pengadaan pakaian Dinas beserta perlengkapannya	12.000.000	
11	Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu (Olah Raga)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu (Olah Raga)	6.600.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>684.000.000</b>	
<b>3</b>	<b>Program Peningkatan Disiplin Aparatur</b>				
1	Penyediaan biaya instruktur senam	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya senam pada hari jum'at	5.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>5.000.000</b>	

<b>4</b>	<b>Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur</b>				
1	Kegiatan peningkatan sumber daya aparatur	Kabupaten Nganjuk	Terfasilitasinya aparatur Dinas untuk mengikuti pelatihan/kursus/bimtek	15.000.000	
2	Sosialisasi peraturan perundang-undangan	Kabupaten Nganjuk	Meningkatnya pemahaman ASN terhadap peraturan perundang-undangan	15.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>30.000.000</b>	
<b>5</b>	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>				
1	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Kabupaten Nganjuk	Tersusunnya perencanaan program kegiatan dan laporan capaian kinerja OPD	10.000.000	
2	Penyusunan laporan keuangan semesteran	Kabupaten Nganjuk	Laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan semesteran	5.000.000	
3	Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Kabupaten Nganjuk	Tersusunnya laporan capaian kinerja dan ikhtisar keuangan akhir tahun	5.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>20.000.000</b>	

<b>6</b>	<b>Peningkatan Ketahanan Pangan (Pertanian/ Perkebunan)</b>				
1	Pengembangan Cadangan Pangan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pembinaan, pemantauan dan pengumpulan data cadangan pangan dikelompok /lembaga pengelola cadangan pangan masyarakat	25.000.000	
2	Pengembangan Lembaga Distribusi Pangan/ Kelompok Distribusi Pangan Masyarakat (Dagulir)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pendampingan belanja penyertaan modal investasi untuk UD, KUD, Gapoktan/Kelompok Tani di sentra produksi padi	30.000.000	
3	Penguatan Kelembagaan Ketahanan Pangan (Revitalisasi Dewan Ketahanan Pangan Kabupaten)	Kabupaten Nganjuk	Terselenggaranya rapat koordinasi/konsultasi Dewan Ketahanan Pangan	100.000.000	
4	Pembinaan Desa Mandiri Pangan dan Monitoring Evaluasi (Penguatan Daerah Rawan Pangan / Penanganan Kemiskinan)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pembinaan kelompok afinitas dalam pengembangan usaha ekonomi produktif (Desa Rawan Pangan)	100.000.000	

5	Pengembangan Program Penguatan Lembaga Distribusi Pangan Masyarakat (P-LDPM)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pembinaan Gabungan Kelompok Tani	220.000.000	
6	Pengembangan Usaha Pangan Masyarakat (PUPM) melalui Toko Tani Indonesia (TTI)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pendampingan kepada kelompok pelaksana Toko Tani Indonesia	450.000.000	
7	Panel Harga Pangan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya monitoring panel harga pangan pada pedagang grosir, eceran, produsen/petani	25.000.000	
8	Pendampingan Serap Gabah (Sergab)	Kabupaten Nganjuk	Terserapnya gabah kering panen luar kualitas petani/kelompok tani disesuaikan standart yang berlaku	20.000.000	
9	Pembangunan Lumbung Pangan Desa Skala Poktan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pembangunan fisik lumbung pangan	750.000.000	
10	Pembangunan Lantai Jemur Skala Rumah Tangga	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pembangunan fisik lantai jemur skala rumah tangga	600.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>2.320.000.000</b>	

<b>7</b>	<b>Program Peningkatan Diversifikasi Pangan</b>				
1	Pendampingan Kegiatan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL) dan Karangkitri	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pendampingan kegiatan Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL) dan Karangkitri	250.000.000	
2	Percepatan Penganekaragaman Konsumsi Pangan (P2KP)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pelatihan pengolahan pangan Non Beras Non Terigu (NBNT), Lomba Cipta Menu (LCM) Tk. Kabupaten, Gebyar makanan dan minuman khas daerah, Lomba Cipta Menu Tk. Provinsi, Hari Pangan Sedunia / LCM Nasional (Promosi/Pemeran Produk Unggulan)	500.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>750.000.000</b>	

<b>8</b>	<b>Program Peningkatan Keamanan Pangan</b>				
1	Analisis Neraca Bahan Makan dan Pola Pangan Harapan (NBM-PPH)	Kabupaten Nganjuk	Tersusunnya informasi NBM-PPH	25.000.000	
2	Peningkatan Mutu dan Keamanan Pangan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya uji laboratorium pangan olahan	80.000.000	
3	Analisa Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Laporan Rawan Pangan dan Gizi dan analisis Sistem Kewaspadaan Pangan dan Gizi di Kabupaten Nganjuk	100.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>205.000.000</b>	
<b>9</b>	<b>Program Pengembangan Budidaya Perikanan</b>				
1	Updating Data Statistik Perikanan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pendataan statistik perikanan budidaya	50.000.000	

2	Optimalisasi Pengembangan Budidaya Ikan di UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pengadaan benih ikan lele, pakan ikan lele, aquarium dan obat-obatan untuk pembesaran ikan, dan kelancaran operasional UPTD Perikanan Budidaya Air Tawar	325.000.000	
3	Pembinaan dan Pengembangan Perikanan Budidaya dan Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pelatihan dan pembinaan bagi UPR (Usaha Pembenihan Rakyat) dan Kelompok pembenihan perikanan	30.000.000	
4	Pengembangan Perikanan pada Kawasan Budidaya	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pengembangan budidaya pada kawasan budidaya	250.000.000	
5	Kawasan Pembenihan Ikan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Bantuan Induk Ikan Lele, Pakan Ikan dan Pelatihan Bagi Kelompok Pembenih Ikan	250.000.000	
6	Pelatihan dan Bantuan Sarana Prasarana Budidaya Ikan Sistem Bioflok	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Sarana Prasarana Budidaya Ikan Sistem Bioflok	300.000.000	

7.	Bantuan Pengadaan Kolam dan Bibit Ikan (PIK)	Kabupaten Nganjuk (Kecamatan Rejoso)	Terlaksananya Bantuan Pengadaan Kolam dan Bibit Ikan (PIK)	250.000.000	
8.	Pelatihan Budidaya Ikan Gurami dan Lele (PIK)	Kabupaten Nganjuk (Kecamatan Gondang)	Terlaksananya Pelatihan Budidaya Ikan Gurami dan Lele (PIK)	30.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>1.485.000.000</b>	
<b>10</b>	<b>Program Pengembangan Sistem Penyuluhan Perikanan</b>				
1	Peningkatan Kelas Kelompok Pembudidaya Ikan (Pokdakan)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pelatihan dan Pembinaan bagi Kelompok Pembudidaya Ikan	30.000.000	
2	Pelatihan Budidaya Ikan di Lahan Pekarangan untuk meningkatkan Gizi	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya pelatihan budidaya ikan di lahan pekarangan untuk meningkatkan gizi	100.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>130.000.000</b>	



<b>11</b>	<b>Program Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan</b>				
1	Gerakan Memasyarakatkan Gemar Makan Ikan	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya sosialisasi dan makan ikan bersama di tingkat anak Taman Kanak-kanak (TK) dan Tokoh Masyarakat	500.000.000	
2	Pendampingan Pengembangan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	Kabupaten Nganjuk	terlaksananya sosialisasi dan monev pengembangan usaha pengolahan dan pemasaran hasil perikanan	25.000.000	
3	Restocking Waduk/Embung (Benih dan Peralatan Pasca Panen)	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya restocking waduk/embung (benih dan peralatan pasca panen)	200.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>725.000.000</b>	

<b>12</b>	<b>Program Pengembangan Perikanan Terpadu</b>				
1	Nganjuk Farming Development Center	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Nganjuk Farming Development Center	400.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>400.000.000</b>	
<b>13</b>	<b>Program Pembinaan Lingkungan Sosial (DBHCHT)</b>				
1	Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi tenaga kerja dan masyarakat	Kabupaten Nganjuk	Terlaksananya Pembinaan dan pelatihan keterampilan kerja bagi kelompok pembudidaya ikan	200.000.000	
	<b>JUMLAH</b>			<b>200.000.000</b>	
	<b>JUMLAH TOTAL</b>			<b>7.362.900.000</b>	

## **BAB IV P E N U T U P**

### **4.1. Program dan Kegiatan**

Untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas. Agar pelaksanaan pembangunan bisa memperoleh hasil yang maksimal khususnya yang dilaksanakan oleh Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk maka harus sesuai peraturan perundangan, tetap mengacu pada dokumen perencanaan yang ada, memperhatikan sinergitas antar bidang dan antar sektor, serta rasa dedikasi dan tanggung jawab terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi OPD

### **4.2. Kaidah-kaidah Pelaksanaan.**

Sehubungan dengan itu terbitnya Permendagri Nomor 23 tahun 2014, maka ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan Penyusunan Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 sebagai berikut:

- a. Di dalam Penyusunan Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 sangat memerlukan waktu yang cukup panjang, dikarenakan harus menyesuaikan dengan Permendagri Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2016 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian, dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
- b. Di dalam penyusunan Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 masih belum sempurna, terkait dengan terbitnya Permendagri Nomor 23 Tahun 2014 pemahaman tentang aturan tata cara penyusunan masih berbeda-beda.
- c. Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk Tahun 2019 dalam upaya Sinkronisasi dan Sinergitas pelaksanaan setiap program dan kegiatan baik yang bersumber dari

APBD Kabupaten, APBD Propinsi Jawa Timur maupun yang bersumber dari APBN, harus memperhatikan/mempedomani dokumen-dokumen perencanaan yang ada.

#### 4.3.Rencana Tindak Lanjut

- a. Perlu peningkatan kapasitas SDM aparatur Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan Kabupaten Nganjuk untuk melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks. Upaya yang harus ditempuh dapat melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja aparatur dinas.
- b. Dalam rangka sinergitas perencanaan harus lebih intensif di dalam melaksanakan koordinasi dengan instansi tingkat Kabupaten, Propinsi maupun kementerian agar proses pembangunan yang dilaksanakan berdaya guna dan berhasil guna.
- c. Meningkatkan peran serta masyarakat, baik dalam proses perencanaan maupun penganggaran, sehingga transparansi akan lebih terwujud.
- d. Dalam menetapkan dokumen perencanaan harus tepat waktu sesuai dengan amanat peraturan perundangan yang berlaku, hal ini dapat dilaksanakan apabila kita mengacu jadwal yang telah ditetapkan.

KEPALA DINAS KETAHANAN PANGAN  
DAN PERIKANAN KABUPATEN NGANJUK



drh. BUDI SUTANAJONO, SH.

Pembina Utama Muda

NIP. 19620406 199202 1 001