

NO	AKSIKEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	REALISASI			HASIL EVALUASI	UPAYA TINDAK LANJUT
		TW I	TW II	TW III	TW IV		TW I	KINERJA	ANGGARAN (Rp.)		
1.	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	V	V	V	V	Tertaksananya Tugas-tugas lain yang diberikan oleh atasan	V	11 Dok	-	Dilaksanakan dengan baik	-
2.	Menyapkan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	V	V	V	V	Tertaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	V	19 Dok	-	Dilaksanakan dengan baik	-
3.	Menyapkan Administrasi Umum Perangkat Daerah	V	V	V	V	Tertaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	V	49 Dok	-	Dilaksanakan dengan baik	-
4.	Menyapkan Penyedia jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	V	V	V	V	Tertaksananya Penyedia jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	V	22 Dok	-	Dilaksanakan dengan baik	-
5.	Menyapkan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Pemerintahan daerah	V	V	V	V	Tertaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan daerah	V	8 Dok	-	Dilaksanakan dengan baik	-
6.	Menyapkan Pengerahan, evaluasi dan penilaian laporan dari bawahan dari bawahan terkait tugas lainnya	V	V	V	V	Tertaksananya Pengerahan, evaluasi dan penilaian laporan dari bawahan dari bawahan terkait tugas lainnya	V	64 Dok	-	Dilaksanakan dengan baik	-
7.	Menyapkan Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	V	V	V	V	Tertaksananya Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	V	22 Dok	-	Dilaksanakan dengan baik	-

Sekretaris DPRD
Kab. Nganjuk

Drs. DUOKO WASISTO, M.Pd
Pembina Utama Muda
NIP. 19630211 198903 1 014

Kepala Bidang Umum

IMAM ASHARI, S.Sos
Penata Tingkat I (IV/b)
NIP. 19670614 198902 1 002