

SASARAN STRATEGIS PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			
		I	II	III	IV
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan meningkatkannya SDM ASN yang berkualitas	Indeks kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	25	50	75	100
2. Meningkatkan efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentasi koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana dan prasarana dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	25	50	75	100
3. Meningkatkan tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang telah dibina yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	25	50	75	100

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA TAHUN 2019

No.	Aksi/Kegiatan					Output/Keluaran	Program	Kegiatan	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Tersedianya jasa Listrik, komunikasi telepon, Air dan Internet untuk perkantoran	√	√	√	√	Terbayarkannya biaya jasa Listrik, komunikasi, Air dan Internet untuk perkantoran	Pelayanan Administrasi perkantoran	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	17.964.000
2.	Pembelian alat tulis kantor	√	√	√	√	Tersedianya Alat tulis kantor sebagai penunjang administrasi perkantoran	Pelayanan Administrasi perkantoran	Penyediaan Alat Tulis kantor	16.995.500
3.	Pembayaran biaya Foto copy ,jilid dan Pencetakan publikasi/banner	√	√	√	√	Terlaksananya Foto copy, jilid dan biaya percetakan pembuatan banner	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2.400.000
4.	Pembayaran biaya berlangganan koran/ surat kabar	√	√	√	√	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan undang - undangan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan	2.400.000
5.	Pembelian makan minum pembinaan/rapat staf ASN	√	√	√	√	Tersedianya Makan Minum snack Pembinaan dan Rapat Staf ASN	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman	14.040.000
6.	Terlaksananya rapat rapat, koordinasi dan konsultasi keluar daerah	√	√	√	√	Tersedianya biaya perjalanan dinas keluar daerah dalam propinsi dan luar propinsi	Pelayanan Administrasi perkantoran	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah	15.000.000

7.	Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka pembinaan, monitoring, evaluasi dan pelaporan	√	√	√	√	Tersedianya Biaya perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka MONEV dan Pelaporan	Pelayanan Administrasi perkantoran	Monitoring, Evaluasi dan pelaporan	28.800.000
8.	Pembelian Peralatan gedung kantor berupa komputer/PC dan Laptop			√		Penggantian peralatan komputer, laptop dan printer yang tidak layak fungsi	Peningkatan sarana dan prasarana gedung kantor	Pengadaan peralatan gedung kantor	27.500.000
9.	Pembelian perlengkapan gedung kantor berupa tangga aluminium, megaphone, rak almari buku para kasi	√	√	√		Tersedianya perlengkapan gedung kantor sebagai penunjang kegiatan kantor	Peningkatan sarana dan prasarana gedung kantor	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	10.065.000
10.	Pembelian mebeluer berupa meja dan kursi rapat staf dan meja kursi ruangan pimpinan(camat)			√		Terselenggaranya rapat staf dengan fasilitas yang memadai dan penggantian mebeluer yang tidak layak	Peningkatan sarana dan prasarana gedung kantor	Pengadaan mebeluer	10.000.000
11.	biaya untuk pemeliharaan gedung kantor berupa cat, ongkos tukang, perbaikan pagar kantor dan biaya jasa kebersihan		√	√	√	Terwujudnya gedung kantor yang bersih, nyaman dan Aman	Peningkatan sarana dan prasarana gedung kantor	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	37.300.000
12.	Biaya perbaikan suku cadang dan service kendaraan dinas mobil dan kendaraan roda dua	√	√	√	√	Terwujudnya kendaraan dinas yang layak pakai	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	22.435.000
13.	Pemeliharaan peralatan gedung kantor berupa suku cadang dan service komputer, laptop, dan sound system	√	√	√	√	Terwujudnya peralatan gedung kantor Yang layak dan memadai	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	6.000.000

14.	Pembuatan atap gavalum untuk tempat parkir tamu 10m x 10 m			√		Tersedianya tempat parkir Tamu/pemohon pelayanan yang Nyaman	Peningkatan sarana dan prasarana Aparatur	Pengadaan tempat parkir	21.585.000
15.	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD			√		Terwujudnya dokumen laporan realisasi capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi SKPD	2.000.000
16.	Penyusunan laporan keuangan semesteran		√			Terwujudnya dokumen pelaporan keuangan semesteran	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan keuangan semesteran	500.000
17.	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun			√		Terwujudnya dokumen pelaporan keuangan akhir tahun	Peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Penyusunan laporan keuangan akhir tahun	1.000.000
18.	Pembinaan aparatur pemerintahan desa ,RT/RW,kelembagaan desa dan masyarakat desa	√	√			Terwujudnya suatu sinergitas antara aparatur desa,BPD, kelembagaan dan Masyarakat desa	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	73.500.000

19.	Penyusunan data monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	-	-	√	-	Terwujudnya dokumen/papan data monografi kecamatan dan dokumen profil desa	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Penyusunan monografi kecamatan dan fasilitasi penyusunan profil desa	2.450.000
20.	Terselenggaranya Musrenbang kecamatan	√	-	-	-	Terwujudnya dokumen hasil Musrenbang kecamatan untuk diajukan di Musrenbang kabupaten	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Penyelenggaraan Musrenbang Kecamatan	.6.790.000
21	Fasilitasi penyelenggaraan Musrenbang Desa	-	√	-	-	Terwujudnya dokumen hasil Musrenbang desa untuk bahan ajuan ke Musrenbang kecamatan	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Fasilitasi musrenbang desa/kelurahan	1.400.000
22.	Pembinaan ke desa desa dan konferensi di kecamatan tentang administrasi desa dan pengelolaan keuangan desa	-	√	√	√	Terwujudnya administrasi desa dan pengelolaan keuangan desa yang baik	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Pembinaan administrasi dan pengelolaan keuangan desa	24.360.000
23.	Koordinasi dan pelaporan kejadian keamanan dan ketertiban masyarakat	√	√	√	√	Terciptanya kondisi yang kondusif sehingga terwujudnya masyarakat yang ABADI (Aman,Bersih,,Asri,Damai dan Indah)	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Koordinasi dan pengendalian keamanan dan ketertiban masyarakat	

24.	Pembinaan dan koordinasi lomba sekolah sehat(LSS),kecamatan sehat,dan kesejahteraan masyarakat	√	√	√		Terwujudnya kesehatan dan kesejahteraan masyarakat yang baik	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Koordinasi dan pembinaan bidang kesejahteraan masyarakat	7.940.000
25.	Pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah melalui PBB dan ongkos upah edar SPPT PBB	√	√	√	-	Lunasnya PBB dengan tepat waktu	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Pembinaan dan pemantauan pendapatan daerah	37.303.500
26.	Pengadaan alat pembuatan KTP dan KK untuk penunjang pelayanan masyarakat yang lebih prima dan memuaskan	-	-	-	√	Terwujudnya pelayanan yang Prima dan memuaskan masyarakat	Pembinaan pemerintahan,kelembagaan dan masyarakat desa	Penyelenggaraan pelayanan administrasi terpadu kecamatan(PATEN)	120.620.000
27.	Pembinaan dan pembuatan ruang terbuka hijau dengan melakukan kegiatan lomba lingkungan hidup tingkat desa	-	-	-	√	Terwujudnya lingkungan yang hijau bersih dan indah	Pengelolaan dan pengembangan Ruang Terbuka Hijau	Pembinaan lingkungan sehat	14.952.000

Rejoso, 7 Februari 2019
CAMAT REJOSO

Drs, HARIANTO, M.Si.
Pembina Tk. I,
NIP. 19690203 198903 1 004