

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami haturkan kehadiran Allah SWT atas terselesainya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD Tahun Anggaran 2018 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran, masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak terkait serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Nganjuk, 14 Januari 2018

Plt. KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

DAFTAR ISI

Halaman

HALAMAN JUDUL	
KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Gambaran Organisasi.....	3
BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA	7
2.1. Rencana Strategis Organisasi	7
2.2. Perjanjian Kinerja	9
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	11
3.1. Capaian Kinerja Organisasi.....	11
3.2. Misi dan Pencapaian Misi.....	14
3.3 Akuntabilitas Keuangan.....	26
3.4 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....	27
BAB IV PENUTUP	29
4.1. Simpulan	29
4.2. Saran	30

IKHTISAR EKSEKUTIF

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih akuntabel, berhasil guna, bersih, dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (*result oriented government*), perlu adanya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Dengan telah selesainya pelaksanaan Tahun Anggaran 2018, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah termasuk Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk, wajib menyusun LKJIP. Informasi dalam dokumen LKJIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas setiap Organisasi Perangkat Daerah.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, maka dalam rangka pelaksanaan tugas Pemerintahan Kabupaten Nganjuk, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Mempunyai Visi Terwujudnya Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan Yang Profesional dan Mewujudkan Pelayanan Yang Prima Kepada Masyarakat, maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang diharapkan dapat dicapai sesuai Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dengan sasaran :

1. Meningkatnya minat baca masyarakat ;
2. Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah.

Untuk mencapai sasaran tersebut telah ditetapkan indikator dengan capaian kinerja tahun 2018 seperti dalam tabel berikut :

Sasaran 1. Meningkatnya minat baca masyarakat;

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1. Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	10%	21,73%	217,30 %
2. Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	4%	12,11%	302,80%

Sasaran 2. Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah.

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
1. Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku	38,92 %	35,03 %	90,01 %
2. Prosentase SDM pengelola kearsipan yang telah mengikuti pelatihan kearsipan	69,80%	63,70%	91,25%

Keseluruhan anggaran (Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung) pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk pada Tahun 2018 sebesar Rp. 5.449.616.545,- telah terserap sebesar 87,97% atau sejumlah Rp. 4.793.789.982,-.

Melalui LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan kinerja kegiatan untuk tahun selanjutnya sesuai dengan tujuan dan sasaran Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk.

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan akuntabel sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih, dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi, dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsure penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sertakewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas

Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk menyusun media pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LKjIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder).

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Review Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018. Rencana Kinerja Tahun 2018 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2018, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggung-jawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

1.1.1.MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) adalah :

- a) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
- b) Sebagai wujud pertanggungjawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan;
- c) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

1.1.2.Dasar Hukum

- a) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
- b) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- c) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

1.2. Gambaran Organisasi

1.2.1. Dengan berlakunya Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah maka berimbas pada penataan kelembagaan di Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan mengamanatkan terbentuknya lembaga baru yakni Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016.

Sesuai dengan amanat Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016 tentang Perangkat daerah dan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengelolaan, koordinasi dan mengendalikan seluruh kegiatan bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Dalam rangka pelaksanaan tugas tersebut diatas maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- a) perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- b) pelaksanaan, pembinaan umum, teknis dan operasional bidang komunikasi dan informatika berdasarkan kebijakan dan peraturan perundang – undangan yang berlaku;

- c) pelaksanaan koordinasi antar badan/kantor/dinas dan unit kerja lainnya dalam rangka pelaksanaan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- d) pelaksanaan, pengawasan, pengendalian rencana dan program pembangunan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- e) pemrosesan dan pemberian izin untuk kegiatan yang berkaitan dengan bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- f) pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, peralatan, dan perlengkapan dinas;
- g) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Sedangkan Sarana dan Prasarana di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, meliputi :

- a. Aset tidak bergerak meliputi :
 1. Gedung depo arsip ukuran 14 x 18 M di depo Arsip.
 2. Ruang staf, ruang galeri kearsipan, dan ruang Komputer di depo Arsip di Jalan Jenderal Basuki rahmat 1 Nganjuk.
 3. Gedung Sekretariat Dinas, gedung Perpustakaan umum, Perpustakaan anak yang berlokasi di Jalan Diponegoro No. 47 Nganjuk.
- b. Aset Bergerak meliputi :
 1. Mobil Dinas/operasional 5 unit, Mobil Perpustakaan Keliling 2 unit, dan sepeda motor dinas 4 unit;
 2. Rak Arsip sebanyak 127 buah, Rool Opack 7 buah, dan rak buku sebanyak 46 buah, locker barang 5 unit ;
- c. Koleksi
 1. Jumlah Buku 28.454 judul (46.957 eksemplar)
 2. Jumlah Majalah/ terbitan berkala 40 judul

d. Perangkat keras/hardware

- 13 unit Komputer untuk administrasi, 11 unit komputer untuk layanan, 7 laptop, dan 17 printer

1.2.2. Kedudukan, Tugas Pokok, Fungsi dan Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan sebagian urusan rumah tangga daerah di bidang Kearsipan dan Perpustakaan yang meliputi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengelolaan, koordinasi dan mengendalikan seluruh kegiatan bidang Kearsipan dan Perpustakaan.

Sedangkan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan adalah :

- a) perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- b) pelaksanaan, pembinaan umum, teknis dan operasional bidang komunikasi dan informatika berdasarkan kebijakan dan peraturan perundang - undangan yang berlaku;
- c) pelaksanaan koordinasi antar badan/kantor/dinas dan unit kerja lainnya dalam rangka pelaksanaan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- d) pelaksanaan, pengawasan, pengendalian rencana dan program pembangunan di bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- e) pemrosesan dan pemberian izin untuk kegiatan yang berkaitan dengan bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- f) pengelolaan administrasi umum meliputi ketatalaksanaan, keuangan, kepegawaian, peralatan, dan perlengkapan dinas;
- g) pelaksanaan evaluasi dan pelaporan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan;
- h) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Kepegawaian dan Sarana Prasarana

Jumlah pegawai di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Tahun 2018 sebanyak 21 orang PNS dan 15 orang THL dengan rincian sebagai berikut :

- 1 orang Plt. Kepala Dinas
- 1 orang Sekretaris
- 2 orang Kepala Bidang
- 2 orang Kepala Sub Bag
- 6 orang Kepala Seksi
- 2 orang pejabat Fungsional
- 8 orang staf
- 15 orang Tenaga Harian Lepas (THL)

1.2.3 Aspek Strategis dan Permasalahan Utama Organisasi

Aspek-aspek strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk diperoleh dengan mengakomodasi isu strategis yang terkait dengan tugas dan fungsi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk pada RPJMD Kabupaten Nganjuk 2014-2018, yaitu **“Belum optimalnya pelaksanaan pengelolaan arsip dan rendahnya peningkatan minat baca masyarakat di Kabupaten Nganjuk”**

Dari isu strategis tersebut dikaitkan dengan pelaksanaan tugas pada Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk terdapat beberapa permasalahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Sarana pengolahan dan penyimpanan arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan maupun di OPD dan desa masih kurang;
2. Keterbatasan pengetahuan pengelolaan arsip sesuai standar kearsipan di OPD dan desa;
3. Gedung dan fasilitas perpustakaan yang belum sesuai dengan standar nasional perpustakaan dan perkembangan teknologi informasi.
4. Keterbatasan sarana dan SDM dalam melakukan layanan perpustakaan dan pembinaan pengelolaan perpustakaan.

BAB II

PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis Organisasi

Visi dan misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk sebagaimana tercantum dalam dokumen Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018 sebagai berikut:

a. Visi

Gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu 5 tahun (2014–2018) yang akan datang. Sebagaimana tersebut dalam dokumen Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk adalah “Terwujudnya Pengelolaan Arsip dan Perpustakaan yang Profesional dan Mewujudkan Pelayanan Yang Prima Kepada Masyarakat”. Rumusan visi yang ditetapkan dapat ditelaah sebagai berikut :

- 1) Pengelolaan arsip dan perpustakaan yang profesional adalah pengelolaan arsip dan perpustakaan yang sesuai Tata kearsipan yang baku dan sesuai standar nasional perpustakaan dengan menggunakan sarana yang telah ditetapkan sesuai ketentuan yang berlaku.
- 2) Mewujudkan pelayanan yang prima kepada masyarakat adalah melaksanakan pelayanan dalam pengelolaan arsip, pembinaan arsip, pencarian arsip secara efisien dan melaksanakan pelayanan yang professional kepada pengguna jasa perpustakaan serta pembinaan perpustakaan sekolah dan desa sesuai SOP.

b. Misi

Upaya-upaya yang akan dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk untuk mewujudkan visi organisasi dengan menjabarkan kedalam misi organisasi, yaitu :

- 1) Menyelenggarakan Kegiatan Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan di Kabupaten Nganjuk ;
- 2) Menyelenggarakan Pelayanan dan Pembinaan Perpustakaan di Kabupaten Nganjuk.

Penjelasan makna masing-masing Misi :

- 1) Melaksanakan akuisisi arsip statis OPD untuk dikelola di depo arsip, pengawasan kearsipan, digitalisasi arsip, dan melakukan pembinaan tenaga pengelola arsip di OPD dan desa di Kabupaten Nganjuk.
- 2) Melaksanakan pelayanan kepada pengguna jasa perpustakaan baik layanan tetap di gedung perpustakaan maupun melalui layanan perpustakaan keliling dan melakukan pembinaan tenaga pengelola perpustakaan di perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, TBM, dan perpustakaan khusus.

Perencanaan strategis merupakan perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018 mempunyai sasaran strategis :

1. Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip Pemerintah Daerah
2. Meningkatnya minat baca masyarakat.

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 2 indikator kinerja dengan target kinerja Tahun 2018 adalah sebagaimana tabel dibawah.

Tabel 2.1
Sasaran Strategis, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2018
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah.	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa yang memiliki tata kearsipan yang baku	38,92%
		Prosentase SDM pengelola kearsipan yang telah mengikuti pelatihan kearsipan	69,80%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	10%
		Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	4 %

Indikator kinerja dalam dalam dokumen Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk merupakan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indicator*), yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan, menyesuaikan dokumen renstra SKPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakteristik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2018 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk 2014-2018 dengan mengambil target Tahun 2018.

2.2 Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 disusun berdasar Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2018. Perjanjian Kinerja terdiri dari dua sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip Pemerintah Daerah
2. Meningkatnya minat baca masyarakat.

Berikut Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 :

Tabel 2.2

Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah.	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa yang memiliki tata kearsipan yang baku	38,92%
		Prosentase SDM pengelola kearsipan yang telah mengikuti pelatihan kearsipan	69,80%
2.	Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	10%
		Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	4 %

Untuk mencapai/ mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar **Rp.3.132.320.000,-** yang selengkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 (terlampir).

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk merupakan perwujudan kewajiban Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100 \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 100%	Sangat Baik
II	75 % sampai 100 %	Baik
III	55 % sampai 75%	Cukup
IV	Kurang dari 55 %	Kurang

Capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

Sedangkan pengukuran kinerja sasaran sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

Tabel 3.1.
Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2018

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6
Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa yang memiliki tata kearsipan yang baku	%	38,92	35,03	90,01%
	Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan	%	69,80	63,70	91,25%
Meningkatnya Minat Baca Masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	%	10	21,73	217,30%
	Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	%	4	12,11	302,80%

Sesuai Review Rencana Strategis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018, terdapat 2 (dua) misi dan 5 (lima) tujuan, serta 4 (empat) sasaran strategis, adapun analisa dari empat sasaran strategis untuk mencapai tujuan dan misi dari Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk diuraikan sebagai berikut:

3.2.1. MISI SATU

SASARAN STRATEGIS :

Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah.

Untuk dapat mencapai misi pertama, yaitu Menyelenggarakan Kegiatan Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan di Kabupaten Nganjuk yakni dengan meningkatkan kegiatan pengelolaan dan pembinaan kearsipan di seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk, yaitu dengan meningkatkan frekwensi pengelolaan dan pembinaan arsip di OPD dan desa, maka ditetapkan sasaran strategis, yaitu meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah.

Dalam sasaran strategis yang pertama ini, terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diukur dengan rumusan tertentu, adapun pencapaian target kinerja atas sasaran strategis pertama serta analisa dari Indikator Kinerja Utamanya, akan diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.2.1. : MISI 1 SASARAN STRATEGIS 1

Tingkat Capaian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk

MISI 1 : Menyelenggarakan Kegiatan Pengelolaan dan Pembinaan Kearsipan di Kabupaten Nganjuk
TUJUAN 1 : Meningkatkan pengelolaan dan pembinaan arsip Pemerintah daerah
SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja 2017 (%)	Tahun 2018		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku	%	100	38,92	35,03	90,01
Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan	%	100	69,80	63,70	91,25
Capaian Kinerja					90,63

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran satu adalah sebagai berikut :

3.2.1.1 Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah

Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah Tahun 2018 terealisasi sebesar 90,63 %.

Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah adalah dengan meningkatkan frekwensi pembinaan kearsipan di SKPD dan desa, akuisisi arsip dari OPD ke depo arsip, dan melaksanakan bimbingan teknis kearsipan bagi pengeola arsip di OPD dan desa. Sedangkan kebijakannya yakni melakukan pembinaan kearsipan di OPD dan desa di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan menyediakan sarana pengolahan dan penyimpanan arsip yang sesuai standar kearsipan.

Tabel Perbandingan Realisasi Tahun 2017 dan 2018

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target 2018	Realisasi	
			Tahun 2017	Tahun 2018
Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku	38,92%	32,93%	35,03
	Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan	69,80%	61,08%	63,70

Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018
Sampai Dengan Akhir Periode Renstra

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra Tahun 2018	Realisasi Tahun 2018	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku	38,92%	35,03%	90,01%
	Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan	69,80%	63,70	91,25%

Tabel Alokasi Per Sasaran Kinerja

No	Sasaran Kinerja/Program Pembangunan	Indikator Kinerja	Anggaran Rp	% Anggaran
1.	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku		38,92%
		Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan		69,80%
		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	572.000.000	
		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	1.207.500.000	
		Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	21.000.000	
		Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	50.000.000	
		Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	150.000.000	

		Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	50.000.000	
		Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	82.820.000	
		Total Anggaran	2.133.320.000	54,36

Tabel Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran/Program	Indikator / Program	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku	38,92	35,03	90,01%	332.820.000	318.095.650	95,58%
	Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan	69,80	63,70	91,25%	82.820.000	72.002.650	86,94
	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	21 ASN 15 THL	21 ASN 15 THL	100%	572.000.000	488.323.806	85,37
	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	2 gedung 31 jenis peralatan	2 gedung 31 jenis peralatan	100%	1.207.500.000	1.100.059.950	91,10
	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	3 jenis laporan	3 jenis laporan	100%	21.000.000	20.681.750	98,48

Sasaran/Program	Indikator / Program	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	5 desa dan OPD	5 desa dan OPD	100%	50.000.000	50.000.00	100
	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah	2 OPD 900 dok	2 OPD 900 dok	100%	150.000.000	146.188.100	97,46
	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	2 kali	2 kali	100%	50.000.000	49.904.900	99,81
	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	50 orang 2 kali	35 orang 2 kali	70%	82.820.000	72.002.650	86,94

Tabel Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku	90,01%	90,48%	-0,47%
		Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan	91,25%	86,94	4,31%

Dalam rangka pencapaian sasaran strategis Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah terdapat efisiensi anggaran program dan kegiatan yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018.

4.2.1.2 Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja

Dari indikator kinerja untuk mencapai sasaran Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah diketahui telah mencapai sasaran yang ditetapkan. Keberhasilan pencapaian kinerja ini disebabkan karena Komitmen pimpinan dan staf yang tinggi terhadap peningkatan pengelolaan administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah dan aparatur yang memahami tugas fungsinya.

Dalam proses pencapaian kinerja ini masih ada beberapa kendala antara lain :

1. Sarana pengolahan dan penyimpanan arsip jumlahnya masih kurang baik di depo arsip maupun di masing-masing OPD.
2. Kurangnya pemahaman tentang pengelolaan arsip secara baku dan masih terbatasnya sarana kearsipan di masing-masing SKPD.
3. Terbatasnya anggaran untuk pembinaan dan pengembangan SDM Kearsipan

Upaya untuk mempertahankan pencapaian kinerja ini adalah dengan :

1. Meningkatkan kegiatan pembinaan arsip dan membuat surat edaran untuk melaksanakan pengadaan sarana kearsipan di masing-masing SKPD.
2. Meningkatkan kegiatan akuisisi arsip dari SKPD untuk dikelola di depo arsip dan Menambah sarana pengolahan dan penyimpanan arsip.
3. Menambah alokasi anggaran untuk pembinaan dan pengembangan SDM Kearsipan.

3.2.2. MISI DUA

SASARAN STRATEGIS :

Meningkatnya minat baca masyarakat.

Untuk dapat mencapai misi kedua, yaitu Menyelenggarakan Pelayanan dan Pembinaan Perpustakaan di Kabupaten Nganjuk yakni dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan perpustakaan kepada masyarakat, baik melalui layanan perpustakaan tetap maupun perpustakaan keliling yang mampu menjangkau seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk dan menambah koleksi buku perpustakaan serta melakukan pembinaan perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, dan perpustakaan khusus lainnya, maka ditetapkan sasaran strategis yaitu meningkatnya minat baca masyarakat.

Dalam sasaran strategis yang pertama ini, terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diukur dengan rumusan tertentu, adapun pencapaian target kinerja atas sasaran strategis pertama serta analisa dari Indikator Kinerja Utamanya, akan diuraikan sebagai berikut

Tabel 3.2.2. : MISI 2 SASARAN STRATEGIS 2

Tingkat Capaian Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Nganjuk

MISI 2 : Menyelenggarakan Pelayanan dan Pembinaan Perpustakaan di Kabupaten Nganjuk
TUJUAN 1 : Meningkatkan minat baca masyarakat dan pembinaan perpustakaan.
SASARAN STRATEGIS 1 : Meningkatnya minat baca masyarakat.

Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja 2017 (%)	Tahun 2018		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	%	80,60%	10%	21,73%	217,30%
Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	%	201,35 %	4%	12,11%	302,80%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

3.2.2.1 Meningkatnya minat baca masyarakat.

Meningkatnya minat baca masyarakat Tahun 2018 untuk sasaran pertama tercapai 21,73% sehingga prosentase capaian kinerja sebesar 217,30 %, dan sasaran kedua tercapai 12,11% sehingga prosentase capaiannya sebesar 302,80 %.

Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan minat baca masyarakat adalah dengan meningkatkan kualitas dan kuantitas layanan perpustakaan yang menjangkau seluruh lapisan masyarakat serta melaksanakan bimbingan teknis bagi pengelola perpustakaan dan pembinaan perpustakaan sekolah, perpustakaan desa, perpustakaan khusus lainnya. Sedangkan kebijakannya yakni membuat produk hukum pengelolaan dan layanan perpustakaan yang mengatur tentang pengelolaan dan layanan perpustakaan baik ditingkat perpustakaan Kabupaten, Perpustakaan Desa / Kelurahan, Perpustakaan sekolah, Taman Bacaan masyarakat, dan perpustakaan khusus di seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk.

Tabel Perbandingan Realisasi Tahun 2017 dan 2018

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target 2018	Realisasi	
			Tahun 2017	Tahun 2018
Meningkatnya minat baca masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	10%	8,06%	21,73%
	Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	4%	8,05%	12,11%

Tabel Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2018
Sampai Dengan Akhir Periode Renstra Tahun 2018

Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra Tahun 2018	Realisasi Tahun 2018	Tingkat Kemajuan
Meningkatnya minat baca masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	10% 93.969 org	21,73% 101.142 org	107,64%
	Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	4% 40.199 eks	12,11% 41.622 Eks	103,54%

Tabel Alokasi Per Sasaran Kinerja

No	Sasaran Kinerja/Program Pembangunan	Indikator Kinerja	Anggaran Rp	%
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun		10%
		Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah		4%
		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	999.000.000	
		Total Anggaran	999.000.000	7%

Tabel Pencapaian Kinerja dan Anggaran

Sasaran/Program	Indikator / Program	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya minat baca masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	10%	21,73%	217,30%	764.000.000	727.814.325	95,27%
	Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	4%	12,11%	302,80%	235.000.000	232.022.000	98,74%
	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				999.000.000	959.836.325	96,08%

Tabel Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran	Indikator Kinerja	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	217,30%	95,27%	122,03%
		Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	302,80%	98,74	204,06%

Dalam rangka pencapaian sasaran strategis Meningkatkan minat baca masyarakat terdapat efisiensi anggaran yang tinggi pada setiap program dan kegiatan yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018.

4.2.1.3 Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja

Dari indikator kinerja untuk mencapai sasaran Meningkatkan minat baca masyarakat diketahui telah mencapai sasaran. Keberhasilan pencapaian kinerja ini disebabkan karena Komitmen pimpinan dan staf yang tinggi terhadap peningkatan minat baca masyarakat dan aparatur yang memahami tugas fungsinya.

Dalam proses pencapaian kinerja ini masih ada beberapa kendala antara lain :

1. Fasilitas dan sarana perpustakaan yang belum sesuai standar nasional perpustakaan dan belum mengikuti perkembangan Teknologi Informasi yang dibutuhkan masyarakat.
2. Gedung perpustakaan yang kurang representatif sebagai pusat ilmu pengetahuan dan sebagai sumber belajar seluruh lapisan masyarakat.

Upaya untuk mempertahankan pencapaian kinerja ini adalah dengan cara :

1. Meningkatkan kegiatan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi sehingga mampu meningkatkan minat baca masyarakat khususnya pada generasi muda.
2. Meningkatkan intensitas promosi budaya membaca dan peningkatan jumlah koleksi buku di perpustakaan.

3.3 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk pada Tahun 2018 melaksanakan 8 (delapan) program dan 37 (Tiga puluh tujuh) kegiatan serta mengelola anggaran belanja langsung, baik urusan administrasi umum (eks rutin) dan urusan wajib dengan pagu sebesar Rp. 3.132.320.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 2.886.997.481,- atau dengan capaian sebesar 92,17%. Adapun rincian realisasi anggaran per urusan wajib pemerintahan adalah sebagai berikut :

1. Urusan administrasi umum merupakan urusan yang dilaksanakan oleh setiap OPD untuk menunjang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi, adapun pada Tahun 2018 dilaksanakan sebanyak 3 (tiga) program dan 24 (dua puluh empat) kegiatan dengan pagu anggaran sebesar Rp. 1.800.500.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.609.065.506,- atau dengan capaian 89,37%. Capaian ini dipengaruhi oleh adanya efisiensi anggaran di beberapa kegiatan termasuk didalamnya adalah sisa belanja barang/jasa dan selisih harga DPA dengan harga realisasi kontrak pengadaan barang/jasa. Tidak ada permasalahan yang berarti dalam pelaksanaan urusan administrasi umum ini.
2. Urusan wajib yang dilaksanakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk yang terdiri dari Urusan Wajib Kearsipan yang pada Tahun 2018 dilaksanakan 4 (empat) program dan 7 (tujuh) kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 332.820.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 318.095.650,- atau sebesar 95,58%. Sedangkan Urusan Wajib Perpustakaan yang pada Tahun 2018 dilaksanakan sejumlah 1 (satu) program dan 6 (enam) kegiatan dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 999.000.000,- dengan realisasi

sebesar Rp. 959.836.325,- atau sebesar 96,08%.Capaian ini dipengaruhi oleh adanya efisiensi anggaran di beberapa kegiatan termasuk didalamnya adalah sisa belanja barang/jasa pada kegiatan dan selisih harga DPA dengan harga realisasi pengadaan barang/jasa.

3.4 PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Pencapaian kinerja dan capaian anggaran dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.4. Pencapaian Kinerja Dan Anggaran

Sasaran/ Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku	38,92	35,03	90,01%	332.820.000	318.095.650	95,58%
	Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan	69,80	63,70	91,25%	82.820.000	72.002.650	86,94%
Meningkatnya minat baca masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	10%	21,73%	217,30%	764.000.000	727.814.325	95,27%
	Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	4%	12,11%	302,80%	235.000.000	232.022.000	98,74%

Sedangkan efisiensi penggunaan sumber daya dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.4.1. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Sasaran	Indikator Sasaran	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	Tingkat Efisiensi
Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah	Prosentase Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dan Desa Yang Memiliki Tata Kearsipan Yang Baku	90,01%	90,48%	-0,47%
	Prosentase SDM Pengelola Kearsipan Yang telah mengikuti Pelatihan Kearsipan	91,25%	86,94	4,31%
Meningkatnya minat baca masyarakat	Prosentase peningkatan jumlah pengunjung perpustakaan per tahun	217,30%	95,27%	122,03%
	Prosentase peningkatan koleksi buku yang tersedia di perpustakaan daerah	302,80%	98,74	204,06%

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dengan mengacu pada Review Renstra Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2014-2018.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk berpedoman pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai 2 (dua) urusan wajib pemerintahan yakni urusan wajib kearsipan dan urusan wajib perpustakaan, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk **telah** mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2018 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan.

Secara umum capaian kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 sudah memenuhi sasaran startegis yang telah ditargetkan, adapun sasaran startegis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya tertib administrasi dan pengelolaan arsip pemerintah daerah;
2. Meningkatnya minat baca masyarakat.

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan meningkatkan capaian kinerja perlu upaya agar kinerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk dapat meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

- a. melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan indikator kinerja;
- b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
- c. memberdayakan sumber daya yang ada di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk secara menyeluruh, efektif, dan efisien;
- d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya konstruktif sangat kami butuhkan demi penyempurnaan laporan kami pada tahun berikutnya.

Pt. KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
STAF AHLI BUPATI BIDANG
KEMASYARAKATAN DAN SUMBER
DAYA MANUSIA

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Rencana Kinerja Tahunan
2. Perjanjian Kinerja
3. Pengukuran Kinerja

LAPORAN KINERJA INSTANSI
PEMERINTAH DAERAH(LKjIP)
TAHUN 2018



**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN NGANJUK**

Jl. Diponegoro No. 47 Nganjuk Kode pos 64412
Telephon (0358) 321704 Faks (0358) 321704
e-mail : perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id