



PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SEKRETARIS DAERAH (ESELON II-A)  
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2020  
Jl. Jenderal Basuki Rachmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412  
Telp. (0358) 3274586 email : [bkdnganjukkab@gmail.com](mailto:bkdnganjukkab@gmail.com)

## **PENGUMUMAN**

**NOMOR : 003/PANSEL/KAB-NGK/2020**

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA  
PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH  
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2020**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (JPTP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020, sesuai dengan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara dan Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi secara terbuka dan kompetitif di lingkungan Instansi Pemerintah dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), bersama ini memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jawa Timur yang telah memenuhi persyaratan untuk mendaftarkan diri mengikuti seleksi terbuka dimaksud dengan ketentuan sebagai berikut :

### **A. JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA YANG AKAN DIISI**

Nama Jabatan : Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk

### **B. KETENTUAN UMUM**

- a. Berstatus Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk atau Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Jawa Timur;
- b. Mendapat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian;
- c. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
- d. Memiliki kompetensi teknis, kompetensi manajerial, dan kompetensi sosial kultural sesuai standar kompetensi jabatan yang ditetapkan, bagi pelamar dari luar Kabupaten Nganjuk wajib menyertakan hasil uji kompetensi dari assessment center;
- e. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II/b), bagi pelamar dari luar Kabupaten Nganjuk pernah menduduki Jabatan Administrator di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk minimal 2 (dua) tahun;
- g. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas dan moralitas yang baik;
- h. Berusia setinggi-tingginya 56 (Lima Puluh Enam) tahun pada tanggal 4 Agustus 2020;
- i. Sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba;
- j. Memiliki pangkat/golongan ruang sekurang-kurangnya Pembina Utama Muda (IV/c);
- k. Telah lulus dan memiliki Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim) Tingkat III atau yang disetarakan;
- l. Tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana atau menjalani hukuman pidana;
- m. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS atau pernah dijatuhi hukuman disiplin PNS tingkat sedang dan/atau berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010;
- n. Telah melaporkan harta kekayaan sebagai pejabat negara (LHKPN) tahun 2019;
- o. Telah melaporkan SPT Tahun 2019;
- p. Seluruh unsur penilaian prestasi kerja PNS sekurang-kurangnya bernilai baik tahun 2018 dan 2019.

### C. KETENTUAN PENDAFTARAN

1. Pengumuman dilaksanakan mulai tanggal **21 Juli 2020 sampai dengan 25 Juli 2020** secara online pada website Pemerintah Kabupaten Nganjuk dengan alamat : [www.nganjukkab.go.id](http://www.nganjukkab.go.id) ;
2. Pendaftaran mulai tanggal **22 Juli 2020 sampai dengan 26 Juli 2020** setiap hari pada jam 08.00 – 15.00 WIB, menyampaikan surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam bermaterai Rp.6000,- beserta dokumen persyaratan administrasi yang disusun rapi dan diurutkan dalam 1 (satu) amplop tertutup ditujukan kepada :  
**Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk yang disampaikan secara langsung ke Sekretariat Panitia Seleksi di Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Nganjuk Jl. Basuki Rachmat No. 1 Nganjuk Telp. (0358) 327458 email : bkdnganjukkab@gmail.com**
3. Berkas lamaran diterima Sekretariat Panitia Seleksi paling lambat tanggal **26 Juli 2020 pukul 15.00 WIB**;
4. Berkas hardcopy dan softcopy yang dilampirkan dalam surat lamaran sebagai berikut :
  1. Pas Photo terbaru berwarna berlatar belakang merah ukuran 4x6 sejumlah 4 (empat) lembar;
  2. Foto copy SK pangkat terakhir dan SK dalam jabatan terakhir dilegalisir;
  3. Foto copy penilaian prestasi kerja PNS tahun 2018 dan Tahun 2019;
  4. Foto copy SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun 2019;
  5. Daftar Riwayat Hidup;
  6. Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir);
  7. Hasil uji kompetensi dari Lembaga assessment center bagi pelamar dari luar Kabupaten Nganjuk;
  8. Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir dan khusus untuk dokumen softcopy scan asli;
  9. Foto copy Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim) Tingkat III atau yang disetarakan dan khusus untuk dokumen softcopy scan asli;
  10. Surat Pernyataan tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana atau menjalani hukuman pidana bermaterai Rp. 6.000,- (format terlampir);
  11. Surat Pernyataan Pakta Integritas (format terlampir);
  12. Surat pernyataan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat bermaterai Rp. 6.000,- (format terlampir);
  13. Surat pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik bermaterai Rp. 6.000,- (format terlampir);
  14. Surat keterangan sehat jasmani dan rohani serta bebas narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah ;
  15. Fotocopy LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) tahun 2019;
  16. Makalah/karya tulis yang memuat visi, misi, dan strategi pada jabatan yang dilamar dengan ketentuan sebagai berikut :
    1. Makalah/karya tulis harus merupakan karya sendiri dan dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp. 6.000,- dan dilampirkan setelah lembar halaman judul makalah.
    2. Teknis penulisan makalah/karya Tulis :
      - a. Kertas A4 70 gr;
      - b. Jenis huruf *Times New Roman* 12 spasi 1,5;
      - c. Penulisan sesuai standar penulisan karya ilmiah;
      - d. Sistematika :
        - 1) BAB I : Pendahuluan/latar belakang/identifikasi permasalahan ;
        - 2) BAB II : Landasan teori/tinjauan pustaka ;
        - 3) BAB III: Pembahasan dan alternatif pemecahan masalah ;
        - 4) BAB IV: Penutup.

#### D. TAHAPAN SELEKSI

No	Tahapan Seleksi	Tanggal Pelaksanaan	Keterangan
1.	Pengumuman	21 Juli s/d 25 Juli 2020	BKD Kabupaten Nganjuk, website: <a href="http://www.nganjukkab.go.id">www.nganjukkab.go.id</a>
2.	Pendaftaran	22 Juli s/d 26 Juli 2020	Panitia Seleksi
3.	Seleksi Administrasi	26 Juli 2020	Panitia Seleksi
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 Juli 2020	Panitia Seleksi
5.	Uji Kompetensi Bidang/Teknis dan Sosio Kultural meliputi : - Penilaian/Presentasi Makalah - Uji Gagasan/Wawancara	29 Juli 2020	• Panitia Seleksi • Dilaksanakan di BKD Provinsi Jawa Timur Surabaya
6.	Pengumuman Hasil Seleksi	30 Juli 2020	Panitia Seleksi
7.	Penyampaian 3 (tiga) nama calon Peringkat tertinggi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian Kabupaten Nganjuk	30 Juli 2020	Panitia Seleksi
8.	Pelaporan ke Komisi Aparatur Sipil Negara (KASN) Jakarta	30 Juli 2020	PPK
9.	Laporan ke Gubernur untuk mendapatkan persetujuan tertulis	30 Juli 2020	PPK
10.	Pelantikan	4 Agustus 2020	PPK

CATATAN : Apabila sewaktu-waktu ada perubahan jadwal kegiatan akan diumumkan lebih lanjut kepada peserta melalui website : [www.nganjukkab.go.id](http://www.nganjukkab.go.id)

#### E. KETENTUAN LAIN

1. Panitia tidak memungut biaya pendaftaran dalam bentuk apapun;
2. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
3. Berkas yang tidak lengkap sampai dengan penutupan pendaftaran dinyatakan tidak lolos seleksi administrasi;
4. Keputusan Panitia berlaku mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
5. Panitia seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk tidak mengadakan surat menyurat dan tidak melayani permintaan penjelasan hasil seleksi;
6. Berkas lamaran yang diterima panitia menjadi milik panitia dan tidak dapat diminta kembali;
7. Apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar/palsu, panitia seleksi berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi;
8. Setiap perkembangan informasi mengenai seleksi terbuka jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk dapat dilihat melalui website Pemerintah Kabupaten Nganjuk dengan alamat [www.nganjukkab.go.id](http://www.nganjukkab.go.id) ;
9. Informasi lengkap mengenai persyaratan dan kelengkapan berkas persyaratan administrasi pendaftaran dapat dilihat dan didownload/diunduh di website [www.nganjukkab.go.id](http://www.nganjukkab.go.id) ;
10. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi menjadi tanggung jawab pelamar.

Demikian pengumuman ini dikeluarkan untuk diketahui dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, 21 Juli 2020

KEPUE  
PAUSÉL  
JPT PRATAMA  
TAUCHID DJATMIKO, SH.M.Si  
NIP. 19631026 199203 1 001

**BERKAS PERSYARATAN LAMARAN  
SELEKSI TERBUKA  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH**



**KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2020**

Nama : .....

NIP : .....

Pangkat/Gol.Ruang : .....

Jabatan : .....

Jabatan yang dilamar : .....

**CONTOH LAMARAN  
SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JPT PRATAMA SEKRETARIS DAERAH  
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2020**

Lamaran ditulis tangan di kertas folio bergaris dengan tinta hitam dengan huruf latin bermaterai  
Rp.6000,-

Nganjuk, Juli 2020

Perihal : Lamaran mengikuti seleksi  
terbuka pengisian JPT  
Pratama Sekretaris Daerah  
Kab.Nganjuk

K e p a d a  
Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka  
Pengisian JPT Pratama Sekretaris  
Daerah Kabupaten Nganjuk  
di-  
Nganjuk

Sehubungan dengan pengumuman Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor : 003/PANSEL/KAB-NGK/2020 tanggal 21 Juli 2020, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. Nama :
- b. Tempat, tanggal lahir :
- c. Jenis kelamin :
- d. Agama :
- e. Pendidikan terakhir :
- f. NIP :
- g. Pangkat/golongan ruang :
- h. Jabatan sekarang :
- i. Unit kerja :

Bermaksud untuk mengikuti kegiatan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk dengan jabatan yang dilamar adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk.

Sebagai Bahan Pertimbangan saya lampirkan :

1.	Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4x6 sejumlah 4 (empat) lembar;
2.	Foto copy SK pangkat dan SK jabatan terakhir dilegalisir;
3.	Foto copy SK pengangkatan pertama sebagai pejabat administrator (eselon 3) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk (bagi pelamar dari luar Kabupaten Nganjuk);
4.	Foto copy penilaian prestasi kerja PNS tahun 2018 dan Tahun 2019;
5.	Foto copy SPT (Surat Pajak Tahunan) tahun 2019;
6.	Daftar Riwayat Hidup;
7.	Surat persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (format terlampir);
8.	Hasil uji kompetensi dari Lembaga assessment center bagi pelamar dari luar Kabupaten Nganjuk;
9.	Foto copy Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir;
10.	Foto copy Sertifikat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (Diklatpim) Tingkat III atau yang disetarakan;
11.	Surat Pernyataan Tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana atau menjalani hukuman pidana (format terlampir);
12.	Surat Pernyataan Pakta Integritas (format terlampir):
13.	Surat Pernyataan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat bermaterai Rp. 6.000,- (format terlampir);
14.	Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik dan tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik bermaterai Rp. 6.000,- (format terlampir);
15.	Surat keterangan sehat jasmani dan rohani sert bebas narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya dari Rumah Sakit Pemerintah ;
16.	Fotocopy LHKPN (Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara) tahun 2019;
17.	Makalah/karya tulis

Demikian surat lamaran ini saya buat untuk dapat dipertimbangkan dalam pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk.

Hormat saya

*Materai Rp. 6.000,-*

Nama pelamar

**(KOP BUPATI/WALIKOTA)**

**SURAT PERSETUJUAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Kabupaten/Kota/Provinsi :

Selaku atasan dari Pegawai Negeri Sipil :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Memberikan persetujuan Pegawai Negeri Sipil di atas untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020.

Demikian surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, 2020

Yang memberikan persetujuan

(.....)

***Catatan : ditanda tangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian***

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang dalam pemeriksaan perkara pidana atau menjalani hukuman pidana.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020.

Nganjuk, 2020

Yang memberikan pernyataan

*Materai Rp. 6.000,-*

(.....)

## FAKTA INTEGRITAS

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Menyatakan sebagai berikut :

1. Berperan secara pro aktif dalam upaya pencegahan dan pemberantasan KKN serta tidak melibatkan diri dalam perbuatan tercela;
2. Tidak meminta atau menerima pemberian secara langsung atau tidak langsung berupa suap, hadiah, bantuan, atau bentuk lainnya yang tidak sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
3. Bersikap transparan, jujur, obyektif, dan akuntabel dalam melaksanakan tugas;
4. Menghindari pertentangan kepentingan dalam pelaksanaan tugas;
5. Memberi contoh dalam kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada karyawan yang berada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja saya secara konsisten;
6. Akan menyampaikan informasi penyimpangan integritas di Pemerintah Kabupaten Nganjuk serta turut menjaga kerahasiaan saksi atas pelanggaran peraturan yang dilaporkannya;
7. Bila saya melanggar hal-hal tersebut di atas, saya siap menghadai konsekuensinya.

Nganjuk, 2020

Yang memberikan pernyataan

(.....)



## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :  
NIP :  
Pangkat/Gol.Ruang :  
Jabatan :  
Unit Kerja :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa saya tidak sedang menjalani hukuman disiplin PNS atau pernah dijatuhi hukuman disiplin PNS tingkat sedang dan/atau tingkat berat berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 53 Tahun 2010.

Demikian surat pernyataan ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020.

Nganjuk, 2020

Yang membuat pernyataan

*Materai Rp. 6.000,-*

(.....)

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

NIP :

Pangkat/Gol.Ruang :

Jabatan :

menyatakan dengan sungguh-sungguh bahwa saya tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik serta tidak pernah menjadi calon anggota legislatif dari partai politik.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sadar, tanpa ada tekanan ataupun paksaan dari pihak manapun. Dan jika dikemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar maka saya sanggup ditindak sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nganjuk, 2020

Yang membuat pernyataan

*Materai Rp.6000.-*

nama  
pangkat  
NIP.