| RENCANA KERJA DAN ANGGARAN<br>SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH | Formulir<br>RKA SKPD |
|---|---|
| Pemerintahan Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2024 | |

Organisasi : 2.23.2.24.0.00.01.0000 Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

## Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
## Satuan Kerja Perangkat Daerah

| Kode Rekening | | | Uraian | Jumlah (Rp) |
|---|---|---|---|---|
| **5** | | | **BELANJA DAERAH** | |
| **5** | **1** | | **BELANJA OPERASI** | **Rp. 7.212.581.478** |
| 5 | 1 | 01 | Belanja Pegawai | Rp. 3.985.862.000 |
| 5 | 1 | 02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp. 3.226.719.478 |
| **5** | **2** | | **BELANJA MODAL** | **Rp. 2.365.351.050** |
| 5 | 2 | 02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp. 1.491.467.550 |
| 5 | 2 | 03 | Belanja Modal Gedung dan Bangunan | Rp. 677.112.000 |
| 5 | 2 | 05 | Belanja Modal Aset Tetap Lainnya | Rp. 196.771.500 |
| | | | **Jumlah Belanja** | **Rp. 9.577.932.528** |
| | | | **Total Surplus / (Defisit)** | **(Rp. 9.577.932.528)** |

Kab. Nganjuk,.....
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si
NIP. 196805111992022001