RENCANA TINDAK LANJUT HASIL EVALUASI SAKIP TAHUN 2025

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN NGANJUK

NO	KOMPONEN PENILAIAN	CATATAN EVALUASI	REKOMENDASI	RENCANA TINDAK LANJUT	WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	LINK BUKTI DUKUNG
1	Perencanaan Kinerja	Rencana Aksi	A. Melakukan penyempurnaan Rencana Aksi Tahun 2025 : 1. Menyajikan target kinerja Tribulan atas Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan. 2. Menyebutkan pelaksanaan dan Penanggungjawab untuk masing-masing aksi. 3. Memastikan rencana aksi yang dimiliki sudah mengawal penetapan kinerja Program dan Kegiatan yang focus pada pencapaian sasaran strategis, sehingga penganggaran berbasis kinerja (Performance based budgeting) berjalan efektif dan efisien. B. Meningkatkan kualitas dokumentasi perencanaan pada periode tahun berikutnya agar memperhatikan hal-hal sebagai berikut : 1. Penyusunan pohon kinerja harus terukur, dapat diimplementasikan dan mampu menjelaskan hubungan sebab akibat	Sudah ditindaklanjuti sesuai dengan rekomendasi	Tahun 2025	Sekretariat Dinas PMD	https://s.id/GGgs7buktidukung

			(kondisi ditingkat hierarki yang lebih tinggi sebagai akibat dari kondisi di bawahnya). 2. Indikator sasaran pada IKU, Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah dan LKJiP selaras dengan Dokumen pengendalian dan evaluasi pelaksanaan Renstra tahun 2024-2026 (sebelum ada perubahan Renstra tahun 2024-2026 atau Renstra tahun 2025-2029). 3. Kondisi yang akan dicapai pada setiap level jabatan : • Sasaran dan Indikator kinerja untuk pejabat Administrator/Eselon III pada IKI dan Perjanjian Kinerja selaras dengan pohon kinerja pada Davel Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya perubahan Renstra Tahun 2025-2029). • Sasaran dan Indikator kinerja untuk pejabat Pengawas/Eselon IV/Pejabat Fungsional pada IKI selaras dengan Pohon Kinerja Dalev Renstra Tahun 2024-2026 (sebelum adanya perubahan Renstra Tahun				

			2024-2026 atau Renstra Tahun 2025-2029).				
2	Pengukuran Kinerja	Evaluasi Tribulan	A. Rapat evaluasi internal setiap tribulan supaya menyajikan : • Pengukuran Rencana Aksi secara menyeluruh atas capaian target indicator kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan. • Notulen rapat memuat saran dan rekomendasi perbaikan yang spesifik dari Pimpinan mengatasi hambatan yang di hadapi. B. Pada Laporan Evaluasi renja setiap Tribulan supaya melakukan pengukuran pada seluruh capaian kinerja atas indicator kinerja sasaran, program, kegiatan dan sub kegiatan. C. Monitoring dan evaluasi rencana aksi berkala/tribulanan agar ditindaklanjuti dan dijadikan pertimbangan penyesuaian strategi, perbaikan kebijakan, serta optimalisasi aktivitas.				
3.	Pelaporan Kinerja	LKJiP	A. Dalam Menyusun LKJiP Tahun 2025 supaya : a. Dilakukan reviu berjenjang di internal Perangkat Daerah dengan paraf pejabat (reviu sheet).				

			b. Untuk menyajikan perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi kinerja dilevel nasional (Benchmark Kinerja) pada dokumen LKJiP beserta uraian penjelasannya. c. Rekomendasi perbaikan kinerja di masa mendatang pada BAB IV LKJiP supaya : • Spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi. • Menjadi strategi/upaya-upaya perbaikan yang disajikan pada BAB II rencana kerja tahun selanjutnya.				
4.	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Laporan Evaluasi Renja setiap Tribulan	A. Laporan Evaluasi Renja setiap Tribulan pada tahun 2025 supaya : • Rekomendasi perbaikan kinerja spesifik untuk mengatasi hambatan yang dihadapi. • Pelaksanaan tindak lanjut rekomendasi disertai dengan Nota Dinas/Surat Perintah Tugas untuk melaksanakan rekomendasi dan bukti tindak lanjut memadai atas pelaksanaan rekomendasi. B. Dalam rangka meningkatkan kualitas dari hasil Evaluasi Akuntabilitas kinerja internal, bagi coordinator dan Anggota Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang belum memiliki				

			sertifikat pelatihan SAKIP supaya diikutsertakan dalam bimtek/Diklat SAKIP.				

Nganjuk, 22 April 2026

KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK

DR.SOPINGI,AP.MM
Pembina Utama Muda/IVc
NIP. 19740302199311101