DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN SAKIP 2021

28. Dokumen SKP (Tahun 2021)

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Drs. KUKUH PRIYONO**
NIP	: 196409011989031012
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina TK I / IVb
Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	**YANG DINILAI**		
	a. Nama	:	**Drs. KUKUH PRIYONO**
	b. NIP	:	196409011989031012
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK I / Ivb
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI**		
	a. Nama	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	b. NIP	:	197503111993111001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK I / Ivb
	d. Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI**		
	a. Nama	:	Drs. MOKHAMAD YASIN, MSI
	b. NIP	:	19661005 198703 1 010
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Utama Madya
	d. Jabatan	:	Sekretaris Daerah
	e. Unit Kerja	:	Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Drs. KUKUH PRIYONO**

NIP : 196409011989031012

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **92,00** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 86 (Baik) Integritas = 87 (Baik) Komitmen = 87 (Baik) Disiplin = 88 (Baik) Kerjasama = 87 (Baik) Kepemimpinan 89 (Baik) Jumlah = 524 Nilai Rata-rata = **87,33** (Baik)	PEJABAT PENILAI **SLAMET BASUKI, AP** NIP.197503111993111001

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI



SLAMET BASUKI, AP
NIP. 197503111993111001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



Drs. KUKUH PRIYONO
NIP. 196409011989031012

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI



Drs. MOKHAMAD YASIN, MSI
NIP. 19661005 198703 1 010

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAI BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI		
	a.	N a m a	: Drs. KUKUH PRIYONO
	b.	N I P	: 196409011989031012
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / Ivb
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan
	e.	Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI		
	a.	N a m a	: SLAMET BASUKI, AP
	b.	N I P	: 197503111993111001
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / Ivb
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	e.	Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a.	N a m a	: Drs. MOKHAMAD YASIN, MSI
	b.	N I P	: 19661005 198703 1 010
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Utama Madya
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Daerah
	e.	Unit Organisasi	: Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x	60%	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,00	(Baik)		
		2. Integritas	87,00	(Baik)		
		3. Komitmen	87,00	(Baik)		
		4. Disiplin	88,00	(Baik)		
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	89,00	(Baik)		
		7. Jumlah	524,00			
		8. Nilai rata – rata	87,33	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	**87,33**	**x**	**40%**	**34,93**
NILAI PRESTASI KERJA						**90,13**
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: SLAMET BASUKI, AP	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO
NIP	: 197503111993111001	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87,33	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**90,13**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

PNS yang Dinilai,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO	Nama	: SLAMET BASUKI, AP
NIP	: 196409011989031012	NIP	: 197503111993111001
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina TK I / IVb	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina TK I / IVb
Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	a. Pelaksanaan Penyusunan Profil Kependudukan	Kuantitas	Jumlah	1	Kali
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	b. Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Kuantitas	Jumlah	102	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	c. Penyusunan pengelolahan informasi administrasi kependudukan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Kuantitas	Jumlah	1	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
4	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	d. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan administrasi kependudukan, pemanfaatan data dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Kuantitas	Jumlah	1	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
5	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	e. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan .	Kuantitas	Jumlah	21	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
6	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	f. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan kependudukan.	Kuantitas	Jumlah	1	Kali
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

Drs. KUKUH PRIYONO

NIP.196409011989031012

Pejabat Penilai Kinerja

SLAMET BASUKI, AP

NIP.19750 93111001

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO	Nama	: SLAMET BASUKI, AP
NIP	: 196409011989031012	NIP	: 197503111993111001
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / IVb	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / IVb
Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pe	Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	a. Pelaksanaan Penyusunan Profil Kependudukan	KUANTITAS	Jumlah	1	1	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	b. Memantau dan melakukan monitoring jaringan terkait pelayanan SIAK dan perekaman KTP el di kecamatan	KUANTITAS	Jumlah	102	102	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	c. Penyusunan pengelolahan informasi administrasi kependudukan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan kerjasama administrasi kependudukan	KUANTITAS	Jumlah	1	1	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
4	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	d. Perumusan kebijakan teknis pengelolaan administrasi kependudukan, pemanfaatan data dokumen kependudukan, kerjasama administrasi	KUANTITAS	Jumlah	1	1	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
5	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	e. Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen	KUANTITAS	Jumlah	21	21	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
6	Terselenggaranya pengelolaan informasi administrasi kependudukan	f. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi	KUANTITAS	Jumlah	1	1	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
											-
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP

NIP 197503111993111001

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **Drs. KUKUH PRIYONO**	N a m a	: **SLAMET BASUKI, AP**
N I P	: 196409011989031012	N I P	: 197503111993111001
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK I / Ivb	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan	Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	86,00
2	Inisiatif Kerja	87,00
3	Komitmen	87,00
4	Kerjasama	87,00
5	Kepemimpinan	89,00
Nilai Akhir		**87,20**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Drs. KUKUH PRIYONO**	Nama	: **SLAMET BASUKI, AP**
NIP	: 196409011989031012	NIP	: 197503111993111001
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan	Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87,20	
NILAI KINERJA PNS		**96,16**	
c. Ide Baru		0,00	
NILAI AKHIR		**96,16**	

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197[illegible]111993111001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Drs. KUKUH PRIYONO**	Nama	: **SLAMET BASUKI, AP**
NIP	: 196409011989031012	NIP	: 197503111993111001
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	108,92
Juli - Desember	96,16
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102,54**
PREDIKAT	**(Baik)**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Drs. KUKUH PRIYONO**
	NIP	:	196409011989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / Ivb
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / Ivb
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. MOKHAMAD YASIN, MSI**
	NIP	:	19661005 198703 1 010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Utama Madya
	JABATAN	:	Sekretaris Daerah
	UNIT KERJA	:	Sekretariat Daerah Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**96,29**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,53**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,53**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. MOKHAMAD YASIN, MSI
NIP.19661005 198703 1 010

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: SLAMET BASUKI, AP	1	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO
2	NIP	: 197503111993111001	2	NIP	: 196409011989031012
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK I / Ivb	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK I / Ivb
4	Jabatan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	4	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan d
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Pelaksanaan Penyusunan Profil Kependudukan		1	Kegiatan	100	12	bulan	-
2	Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan		201	Kali	100	12	bulan	-
3	Penyusunan pengelolahan informasi administrasi kependudukan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan		1	Kali	100	12	bulan	-
4	Perumusan kebijakan teknis pengelolaan administrasi kependudukan, pemanfaatan data dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan		2	Kali	100	12	bulan	-
5	Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan .		44	Kali	100	12	bulan	-
6	Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan kependudukan.		12	Kali	100	12	bulan	

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian **4 Januari** s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pelaksanaan Penyusunan Profil Kependudukan		~~1~~	1	Kegiatan	100	6	bulan			1 Kegiatan	100	6 Bulan		276	92,00
2	Pengendalian dan evaluasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan dan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan		~~301~~	100	Kali	100	6	bulan			100 Kali	100	6 Bulan		276	92,00
2	Penyusunan pengelolahan informasi administrasi kependudukan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan		~~1~~	1	Kali	100	6	bulan			1 Kali	100	6 Bulan		276	92,00
2	Perumusan kebijakan teknis pengelolaan administrasi kependudukan, pemanfaatan data dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan		~~3~~	1	Kali	100	6	bulan			1 Kali	100	6 Bulan		276	92,00
2	Pelaksanaan pembinaan dan koordinasi pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan .		44	22	Kali	100	6	bulan			22 Kali	100	6 Bulan		276	92,00
3	Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan, kerjasama administrasi kependudukan serta inovasi pelayanan kependudukan.		~~12~~	12	Kali	100	6	bulan			12 Kali	100	6 Bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																92,00
																(Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai

SLAMET BASUKI, AP

NIP.197503111993111001



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.Si**
NIP	: 19701115 199402 1 001
Pangkat Golongan Ruang	: Pembina / IVa
Jabatan	: Kasi Perubahan status anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. DANUJI
NIP. 19631108 198512 1 002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.SI
NIP. 19701115 199402 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 197503111993111001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAI BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. N a m a	**: WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.Si**
	b. N I P	: 19701115 199402 1 001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina / IVa
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasi Perubahan status anak, Pewarganegaraan dan Kematian
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Drs. DANUJI**
	b. N I P	: 19631108 198512 1 002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina / IVa
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: SLAMET BASUKI, AP**
	b. N I P	: 197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / IVb
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x	60%	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,00	(Baik)		
		2. Integritas	87,00	(Baik)		
		3. Komitmen	87,00	(Baik)		
		4. Disiplin	88,00	(Baik)		
		5. Kerjasama	87,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	89,00	(Baik)		
		7. Jumlah	524,00			
		8. Nilai rata – rata	87,33	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	**87,33**	**x**	**40%**	**34,93**
NILAI PRESTASI KERJA						**90,13**
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.Si**
	NIP	:	19701115 199402 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IVa
	JABATAN	:	Kasi Perubahan status anak, Pewarganegaraan dan Kematian
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. DANUJI**
	NIP	:	19631108 198512 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina / IVa
	JABATAN	:	Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / IVb
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**96,29**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,53**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,53**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.Si
NIP.19701115 199402 1 001

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. DANUJI
NIP.19631108 198512 1 002

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.Si**	Nama	: **Drs. DANUJI**
NIP	: 19701115 199402 1 001	NIP	: 19631108 198512 1 002
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina / IVa	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina / IVa
Jabatan	: Kasi Perubahan status anak, Pewarganegaraan dan Kematian	Jabatan	: Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	87,20
NILAI KINERJA PNS	**96,16**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**96,16**

Pegawai yang Dinilai,

WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.Si
NIP.19701115 199402 1 001

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. DANUJI
NIP.19631108 198512 1 002

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Drs. DANUJI	1	Nama	: WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.SI
2	NIP	: 19631108 198512 1 002	2	NIP	: 19701115 199402 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IVa	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IVa
4	Jabatan	: Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil	4	Jabatan	: Kasi Perubahan status anak, Pewarganegaraan dan Kematian
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyusun Permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak		25	Berkas	100	12	bulan	-
2	Mengerjakan Permohonan Akta Kematian		3400	Berkas	100	12	bulan	-
3	Menyiapkan Permohonan Pengesahan dan Pengakuan Anak		35	Berkas	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

Drs. DANUJI
NIP.19631108 198512 1 002

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.SI
NIP.19701115 199402 1 001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SAS. KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Menyusun Permohonan Pencatatan Pengangkatan Anak		~~35~~	12,5	Berkas	100	6	bulan			13	Berkas	100	6	Bulan		276	92,00
2	Menyiapkan Permohonan Akta Kematian		~~3.400~~	1700	Berkas	100	6	bulan			1 700	Berkas	100	6	Bulan		276	92,00
3	Menyiapkan Permohonan Pengesahan dan Pengakuan Anak		~~35~~	17,5	Berkas	100	6	bulan			18	Berkas	100	6	Bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																		
1	(tugas tambahan)																	
	(tugas tambahan)																	
2	(kreativitas)																	
	(kreativitas)																	
Nilai Capaian SKP																		92,00 (Sangat Baik)

Negara, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Drs. CARUDI
NIP 19631108 198512 1 002

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk — Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.SI	Nama	: Drs. DANUJI
NIP	: 19701115 199402 1 001	NIP	: 19631108 198512 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina / IVa	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina / IVa
Jabatan	: Kasi Perubahan status anak, Pewarganegaraan dan Kematian	Jabatan	: Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terselenggaranya pelayanan dan penerbitan dokumen data kependudukan	a. Terbitnya dokumen kependudukan berupa akta kematian	Kuantitas	Jumlah	1.960	Berkas
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terselenggaranya pelayanan dan penerbitan dokumen data kependudukan	b. Terbitnya dokumen kependudukan berupa akta pencatatan pengangkatan anak	Kuantitas	Jumlah	12	Berkas
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terselenggaranya pelayanan dan penerbitan dokumen data kependudukan	c. Terbitnya dokumen kependudukan berupa akta pengesahan dan pengakuan anak	Kuantitas	Jumlah	18	Berkas
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.SI
NIP.19701115 199402 1 001

Nganjuk, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. DANUJI
NIP.19631108 198512 1 002

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: WIYOTO,S.Pd., S.Sos., M.SI	Nama	: Drs. DANUJI
NIP	: 19701115 199402 1 001	NIP	: 19631108 198512 1 002
Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IVa	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IVa
Jabatan	: Kasi Pencatatan pelaporan, Pemanfaatan dan Kematian	Jabatan	: Kabid Pelayanan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BASE)	REALISASI	CAPAIAN (%)	KATEGORI CAPAIAN (%)	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN (%)	NILAI CAPAIAN (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terselenggaranya pelayanan dan penerbitan dokumen data kependudukan	4. Terbitnya dokumen kependudukan berupa akta kematian	KUANTITAS	Jumlah	1.960	1878	96%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	8	6	100%	Baik			
2	Terselenggaranya pelayanan dan penerbitan dokumen data kependudukan	3. Terbitnya dokumen kependudukan berupa akta pencatatan pengangkatan anak	KUANTITAS	Jumlah	12	12	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	5	6	100%	Baik			
3	Terselenggaranya pelayanan dan penerbitan dokumen data kependudukan	4. Terbitnya dokumen kependudukan berupa akta pengesahan dan pengakuan anak	KUANTITAS	Jumlah	18	15	83%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (Optional)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. DANUJI
NIP 19631108 198512 1 002

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	:	**DIDIK SUHARIYANTO,SE**
NIP	:	**196612191992031010**
Pangkat Golongan Ruang	:	**Penata TK I / IIId**
Jabatan	:	**Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**
Unit Kerja	:	**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk**

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**DIDIK SUHARIYANTO,SE**
	NIP	:	196612191992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata TK I / IIId
	JABATAN	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. KUKUH PRIYONO**
	NIP	:	196409011989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / IVb
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	**197503111993111001**
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / IVb
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	UNIT KERJA	:	**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk**
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105.63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**96.29**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102.53**
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102.53**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	**REKOMENDASI** :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	**KEPUTUSAN** ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

DIDIK SUHARIYANTO,SE
NIP.196612191992031010

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP. 196409011989031012

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

DIDIK SUHARIYANTO,SE
NIP. 196612191992031010

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 197503111993111001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**		
	a.	N a m a	**: DIDIK SUHARIYANTO,SE**
	b.	N I P	: 196612191992031010
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata TK I / IIId
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan
	e.	Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**		
	a.	N a m a	**: Drs. KUKUH PRIYONO**
	b.	N I P	: 196409011989031012
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / IVb
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan
	e.	Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**		
	a.	N a m a	**: SLAMET BASUKI, AP**
	b.	N I P	: 197503111993111001
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / IVb
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	e.	Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	x 60%	55.20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86.00	(Baik)	
		2. Integritas	87.00	(Baik)	
		3. Komitmen	87.00	(Baik)	
		4. Disiplin	88.00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87.00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	89.00	(Baik)	
		7. Jumlah	524.00		
		8. Nilai rata – rata	87.33	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	87.33	x 40%	34.93
NILAI PRESTASI KERJA					90.13
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : DIDIK SUHARIYANTO,SE

NIP : 196612191992031010

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = 92.00 Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 86 (Baik) Integritas = 87 (Baik) Komitmen = 87 (Baik) Disiplin = 88 (Baik) Kerjasama = 87 (Baik) Kepemimpinan 89 (Baik) Jumlah = 524 Nilai Rata-rata = 87.33 (Baik)	PEJABAT PENILAI Drs. KUKUH PRIYONO NIP.196409011989031012

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO	1	Nama	: DIDIK SUHARIYANTO,SE
2	NIP	: 196409011989031012	2	NIP	: 196612191992031010
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK I / Ivb	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK I / IIId
4	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	4	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan evaluasi terkait pelaksanaan konsolidasi data kependudukan		40	Kali	100	10	bulan	-
2	Penyiapan dan pelaksanaan pembinaan sistem informasi administrasi kependudukan		48	Kali	100	12	bulan	-
3	Menyusun Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain		168	Kegiatan	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DIDIK SUHARIYANTO,SE
NIP.196612191992031010

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			9	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan evaluasi terkait pelaksanaan konsolidasi data kependudukan		40	16	Kali	100	4	bulan			16 Kali	100	4 Bulan		276	92 00
2	Penyiapan dan pelaksanaan pembinaan sistem informasi administrasi kependudukan		48	24	Kali	100	6	bulan			24 Kali	100	6 Bulan		276	92.00
3	Menyusun Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain		168	84	Kegiatan	100	6	bulan			84 Kegiatan	100	6 Bulan		276	92 00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																92.00 (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Drs. KUKUH PRIYONO**	Nama	: **DIDIK SUHARIYANTO,SE**
NIP	: 196409011989031012	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb	Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK I / IIId
Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87.33	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**90.13**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

PNS yang Dinilai,

DIDIK SUHARIYANTO,SE
NIP.196612191992031010

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk — Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: DIDIK SUHARIYANTO,SE	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO
NIP	: 196612191992031010	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina TK I / IVb
Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Tersedianya tenaga pemeliharaan jaringan komputer SIAK dan alat perekaman KTP elektronik di 20 kecamatan dan Disdukcapil Kab. Nganjuk	a. Memantau perbaikan jaringan komputer SIAK dan alat perekaman KTP elektronik di kecamatan	Kuantitas	Jumlah	36	Kecamatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Tersedianya tenaga pemeliharaan jaringan komputer SIAK dan alat perekaman KTP elektronik di 20 kecamatan dan Disdukcapil Kab. Nganjuk	b. Memantau melalui whatsapp dan melakukan monitoring jaringan terkait komputer pelayanan SIAK dan alat perekaman KTP elektronik di kecamatan	Kuantitas	Jumlah	48	Kecamatan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Tersedianya database kependudukan yang valid dan akurat	a. Merekap perekaman KTP elektronik bagi penduduk pemula usia 17 tahun ke atas	Kuantitas	Jumlah	24	Laporan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
4	Tersedianya database kependudukan yang valid dan akurat	b. Menerima laporan konsolidasi data kependudukan	Kuantitas	Jumlah	24	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

DIDIK SUHARIYANTO,SE

NIP.196612191992031010

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KUKUH PRIYONO

NIP.196409011989031012

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: DIDIK SUHARIYANTO,SE	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO
NIP	: 196612191992031010	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / IVb
Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependu	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tersedianya tenaga pemeliharaan jaringan komputer SIAK dan alat perekaman KTP elektronik di 20 kecamatan dan Disdukcapil Kab. Nganjuk	a. Memantau perbaikan jaringan komputer SIAK dan alat perekaman KTP elektronik di kecamatan	KUANTITAS	Jumlah	36	36	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Tersedianya tenaga pemeliharaan jaringan komputer SIAK dan alat perekaman KTP elektronik di 20 kecamatan dan Disdukcapil Kab. Nganjuk	b. Memantau melalui whatsapp dan melakukan monitoring jaringan terkait komputer pelayanan SIAK dan alat perekaman KTP elektronik di kecamatan	KUANTITAS	Jumlah	48	48	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Tersedianya database kependudukan yang valid dan akurat	a. Merekap perekaman KTP elektronik bagi penduduk pemula usia 17 tahun ke atas	KUANTITAS	Jumlah	24	24	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
4	Tersedianya database kependudukan yang valid dan akurat	b. Menerima laporan konsolidasi data kependudukan	KUANTITAS	Jumlah	24	24	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100.00
B. KINERJA TAMBAHAN											
Nilai Akhir SKP											100.00
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: DIDIK SUHARIYANTO,SE	N a m a	: Drs. KUKUH PRIYONO
N I P	: 196612191992031010	N I P	: 196409011989031012
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK I / IVb
Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	86.00
2	Inisiatif Kerja	87.00
3	Komitmen	87.00
4	Kerjasama	87.00
5	Kepemimpinan	89.00
Nilai Akhir		87.20

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: DIDIK SUHARIYANTO,SE	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO
NIP	: 196612191992031010	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100.00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87.20	
NILAI KINERJA PNS		**96.16**	
c. Ide Baru		0.00	
NILAI AKHIR		**96.16**	

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

DIDIK SUHARIYANTO,SE
NIP.196612191992031010

Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **DIDIK SUHARIYANTO,SE**	Nama	: **Drs. KUKUH PRIYONO**
NIP	: 196612191992031010	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	108.92
Juli - Desember	96.16
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102.54**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

DIDIK SUHARIYANTO,SE
NIP.196612191992031010

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**DIDIK SUHARIYANTO,SE**
	b. NIP	:	196612191992031010
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata TK I / IIId
	d. Jabatan	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. KUKUH PRIYONO**
	b. NIP	:	196409011989031012
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK I / Ivb
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	b. NIP	:	197503111993111001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK I / Ivb
	d. Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2022

PEJABAT PENILAI

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM

19631226 199103 2 005

10. DITERIMA TANGGAL,5 Januari 2022

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

Dra. ROSY WINTARTI

19690808 1996 02 2 002

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2022

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SLAMET BASUKI, AP

197503111993111001

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Juli s/d 31 Desember 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	Dra. ROSY WINTARTI
	b. N I P	19690808 1996 02 2 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IIId / Penata Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi Pendataan Penduduk
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
	b. N I P	19631226 199103 2 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IVa / Pembina
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SLAMET BASUKI, AP
	b. N I P	197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IVb / Pembina Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Kepala Dinas
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,00	x 60 %	52,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,08	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	82,17	(Baik)	
		3. Komitmen	82,17	(Baik)	
		4. Disiplin	82,50	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	87,00	(Baik)	
		Jumlah	510,92		
		Nilai rata-rata	85,15	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	85,15	x 40 %	34,06
NILAI PRESTASI KERJA					86,26 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM	1	Nama	Dra. ROSY WINTARTI
2	NIP	19631226 199103 2 005	2	NIP	19690808 1996 02 2 002
3	Pangkat/Gol.Ruang	IVa / Pembina	3	Pangkat/Gol.Ruang	IIId / Penata Tingkat I
4	Jabatan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	4	Jabatan	Kepala Seksi Pendataan Penduduk
5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan verifikasi berkas permohonan dokumen kependudukan	0	7681	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Melakukan Penyusunan Laporan Data Perkembangan Kependudukan	0	5052	Data	100	12	Bulan	-
3	Melakukan verifikasi berkas permohonan SKTT	0	15	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Mengajukan proses Tpencabutan data Pindah masuk penduduk dari luar daerah	0	622	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Melakukan Mobile perekaman KTP-el disabilitas	0	25	Orang	100	12	Bulan	-
6	menjawab dan membalas wa /tlp pemohon online sedudo	0	2352	orang	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Dra. ROSY WINTARTI
19690808 1996 02 2 002

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 31 Desember 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	Melakukan verifikasi berkas permohonan dokumen kependudukan	0	~~7681~~ 6	Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	6	Dokumen	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
2	Melakukan Penyusunan Laporan Data Perkembangan Kependudukan	0	~~5952~~ 6	Data	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	6	Data	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
3	Melakukan verifikasi berkas permohonan SKTT	0	~~15~~ 1	Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	1	Dokumen	~~85~~	6 Bulan	-	261,00	87,00
4	Mengajukan proses Tpencabutan data Pindah masuk penduduk dari luar daerah	0	~~622~~ 6	Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	0	Dokumen	85	6 Bulan	-	0,00	0,00
5	Melakukan Mobile perekaman KTP-el disabilitas	0	~~25~~ 4	Orang	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	4	Orang	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
6	menjawab dan membalas wa /tlp pemohon online sedudo	0	~~2352~~ 3	orang	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	3	orang	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :														
1															
	Nilai Capaian SKP														87,00 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan							91	91	91	91	91	91	91,00
Komitmen							82	82	82	82	82	82	82,00
Integritas							82	82	82	82	82	82	82,00
Kerjasama							82	82	82	82	82	82	82,00
Disiplin							86	86	86	86	86	86	86,00
Kepimpinan							87	87	87	87	87	87	87,00
RATA-RATA	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**85,0**	**85,0**	**85,0**	**85,0**	**85,0**	**85,0**	**85,0**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JULI-DESEMBER 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM	Nama	Dra. ROSY WINTARTI
NIP	19631226 199103 2 005	NIP	19690808 1996 02 2 002
Pangkat/Gol.Ruang	IVa / Pembina	Pangkat/Gol.Ruang	IIId / Penata Tingkat I
Jabatan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	Jabatan	Kepala Seksi Pendataan Penduduk
Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	52,20
b. Perilaku Kerja Pegawai	34,00
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,20**

Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Dra. ROSY WINTARTI
19690808 1996 02 2 002

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.Si

197003201991011002

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

RINI SIH PURWANTI, SE
197209091997032004

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SLAMET BASUKI, AP

197503111993111001

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	RINI SIH PURWANTI, SE
	b. N I P	197209091997032004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I / (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasub bag Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. SUJITO, M.Si
	b. N I P	197003201991011002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SLAMET BASUKI, AP
	b. N I P	197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Kepala Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RAHASIA

4. UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		96.13	x 60 %	57.68
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86.00	(Baik)	
	2. Integritas	86.00	(Baik)	
	3. Komitmen	86.00	(Baik)	
	4. Disiplin	85.00	(Baik)	
	5. Kerjasama	85.00	(Baik)	
	6. Kepemimpinan	88.00	(Baik)	
	Jumlah	516.00		
	Nilai rata-rata	86.00	(Baik)	
	Nilai Perilaku Kerja	86.00	x 40 %	34.40
NILAI PRESTASI KERJA				**92.08 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Desember 2021

PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.Si

197003201991011002

10. DITERIMA TANGGAL, 3 Januari 2022

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

RINI SIH PURWANTI, SE
197209091997032004

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Januari 2022

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SLAMET BASUKI, AP

197503111993111001

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Juli s/d 31 Desember 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	RINI SIH PURWANTI, SE
	b. N I P	197209091997032004
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tingkat I / (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasub bag Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. SUJITO, M.Si
	b. N I P	197003201991011002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SLAMET BASUKI, AP
	b. N I P	197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		120.00	x 60 %	72.00
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	120.00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	115.00	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	115.00	(Sangat Baik)	
		4. Disiplin	115.00	(Sangat Baik)	
		5. Kerjasama	115.00	(Sangat Baik)	
		6. Kepemimpinan	125.00	(Sangat Baik)	
		Jumlah	705.00		
		Nilai rata-rata	117.50	(Sangat Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	117.50	x 40 %	47.00
NILAI PRESTASI KERJA					**119.00 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	RINI SIH PURWANTI, SE	NAMA	Drs. SUJITO, M.Si
NIP	197209091997032004	NIP	197003201991011002
PANGKAT/GOL	IIId/Penata TK I	PANGKAT/GOL	IVb/ Pembina Tingkat I
JABATAN	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	JABATAN	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	92.08
JULI - DESEMBER	119
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	105.54
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 30 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP. 197209091997032004

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUJITO, M.Si
NIP. 197003201991011002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. SUJITO, M.SI	NAMA	RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	197003201991011002	NIP	197209091997032004
PANGKAT/GOL	IVb/ Pembina Tingkat I	PANGKAT/GOL	IIId/Penata TK I
JABATAN	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	JABATAN	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	120.00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	117.50	(Sangat Baik)
1. Orientasi Pelayanan	120.00	(Sangat Baik)
2. Inisiatif Kerja	115.00	(Sangat Baik)
3. Komitmen	115.00	(Sangat Baik)
4. Disiplin	115.00	(Sangat Baik)
5. Kerjasama	115.00	(Sangat Baik)
6. Kepemimpinan	125.00	(Sangat Baik)
NILAI KINERJA PNS		119.00
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		119.00

Nganjuk, 30 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

RINI SIH PURWANTI, SE
197209091997032004

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUJITO, M.Si
197003201991011002

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. SUJITO, M.Si	NAMA	RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	197003201991011002	NIP	197209091997032004
PANGKAT/GOL	IVb/ Pembina Tingkat I	PANGKAT/GOL	IIId/Penata TK I
JABATAN	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	JABATAN	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	96.13	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	86.00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	86.00	(Baik)
2. Integritas	86.00	(Baik)
3. Komitmen	86.00	(Baik)
4. Disiplin	85.00	(Baik)
5. Kerjasama	85.00	(Baik)
6. Kepemimpinan	88.00	(Baik)
Jumlah	516.00	
NILAI PRESTASI		92.08

PNS YANG DINILAI

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP. 197209091997032004

Nganjuk, 30 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUJITO, M.Si
NIP. 197003201991011002

PENILAIAN SKP

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATN SIPIL

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	RINI SIH PURWANTI, SE	Nama	:	Drs. SUJITO, M.Si
NIP	:	197209091997032004	NIP	:	197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	:	IIId/Penata TK I	Pangkat/Gol Ruang	:	IVb/ Pembina Tingkat I
Jabatan	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Jabatan	:	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	REALISASI	KONDISI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA		Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MAX / Single Rate					KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA													
1.1	Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	KUANTITAS	Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dinas yang dilaksanakan	19	21	NORMAL	111%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	DIRECT	120.0
			KUALITAS	Persentase laporan kinerja yang disusun tepat waktu	95	100	NORMAL	105%	Sangat Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan kegiatan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
1.2	Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	KUANTITAS	Jml sub kegiatan yang capaian targetnya minimal 75 %	19	21	NORMAL	111.0%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	DIRECT	120.0
			KUALITAS	Persentase penyerapan anggaran kegiatan sesuai dengan arus kas	95	100	NORMAL	105%	Sangat Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan kegiatan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
1.3	Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	KUANTITAS	Jumlah BMD yang dipelihara	70	85	NORMAL	121%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	DIRECT	120.0
			KUALITAS	Persentase BMD yang terpelihara dengan baik	90	100	NORMAL	111%	Sangat Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan kegiatan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
1.4	Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	KUANTITAS	Jumlah kegiatan pengadaan yang dilaksanakan	5	6	NORMAL	120%	Sangat Baik	Sangat Baik	120	DIRECT	120.0
			KUALITAS	Persentase pelaksanaan pengadaan barang	90	100	NORMAL	111%	Sangat Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan kegiatan	6	6	NORMAL	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama													120.0
Nilai Kinerja Tambahan													-
Nilai SKP													120.0

RENCANA SASARAN KINERJA PEG. ...I

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Periode Penilaian :
1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RINI SIH PURWANTI, SE	Nama	Drs. SUJITO, M.Si
NIP	197209091997032004	NIP	197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	IIId/Penata TK I	Pangkat/Gol Ruang	IVb/ Pembina Tingkat I
Jabatan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Jabatan	Sekretaris Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
					Max / Single Rate
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A. KINERJA UTAMA					
1.1	Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Kuantitas	Jumlah program, kegiatan dan sub kegiatan dinas yang dilaksanakan	19
			Kualitas	Persentase laporan kinerja yang disusun tepat waktu	95
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6
1.2	Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kuantitas	Jml sub kegiatan yang capaian targetnya minimal 75 %	19
			Kualitas	Persentase penyerapan anggaran kegiatan sesuai dengan arus kas	95
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6
1.3	Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah BMD yang dipelihara	70
			Kualitas	Persentase BMD yang terpelihara dengan baik	90
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6
1.4	Terlaksananya program penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah kegiatan pengadaan yang dilaksanakan	5
			Kualitas	Persentase pelaksanaan pengadaan barang	90
			Waktu	Waktu pelaksanaan kegiatan	6
B. KINERJA TAMBAHAN					
1a			Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
1b			Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP. 197209091997032004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Drs. SUJITO, M.Si	Nama	RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	197003201991011002	NIP	197209091997032004
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I / (IV/b)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / (III/d)
Jabatan	Sekretaris	Jabatan	Kasub bag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**57.68**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**34.40**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**92.08**

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
197003201991011002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RINI SIH PURWANTI, SE
197209091997032004

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	86	86	86	86	86	86	0	0	0	0	0	0	86.00
Komitmen	86	86	86	86	86	86	0	0	0	0	0	0	86.00
Integritas	86	86	86	86	86	86	0	0	0	0	0	0	86.00
Kerjasama	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85.00
Disiplin	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85.00
Kepemimpinan	88	88	88	88	88	88	0	0	0	0	0	0	88.00
RATA-RATA	**86**	**86**	**86**	**86**	**86**	**86**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**86**

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET							AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuan/ Output			Kual/Mutu	Waktu			Biaya		Kuan/ Output		Kual/Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4			5	6			7	8	9		10	11		12	13	14
1	Menyusun dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD	0	4	4	Dokumen	100	12	6	Bulan	-	0	1	Dokumen	85	6	Bulan	-	186.00	62.00
2	Menyusun dokumen Rencana Strategi (Renstra) SKPD	0	1	1	Dokumen	100	12	6	Bulan	-	0	1	Dokumen	85	6	Bulan	-	261.00	87.00
3	Menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	0	1	1	Dokumen	100	12	6	Bulan	-	0	1	Dokumen	85	6	Bulan	-	261.00	87.00
4	Menyusun dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD	0	1	1	Dokumen	100	12	6	Bulan	-	0	1	Dokumen	85	6	Bulan	-	261.00	87.00
5	Menyusun Laporan Kinerja Instansi pemerintah (LKjIP)	0	1	1	Laporan	100	12	6	Bulan	-	0	1	Laporan	85	6	Bulan	-	261.00	87.00
6	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	0	1	1	Laporan	100	12	6	Bulan	-	0	0	Laporan	85	6	Bulan	-	161.00	53.67
7	Menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD	0	1	1	Dokumen	100	12	6	Bulan	-	0	0	Dokumen	85	6	Bulan	-	161.00	53.67
8	Menyusun Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) SKPD	0	1	1	Dokumen	100	12	6	Bulan	-	0	0	Dokumen	85	6	Bulan	-	161.00	53.67
9	Menyusun dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	0	1	1	Dokumen	100	12	6	Bulan	-	0	1	Dokumen	85	6	Bulan	-	261.00	87.00
10	Menyusun laporan keuangan triwulanan	0	4	4	Laporan	100	12	6	Bulan	-	0	1	Laporan	85	6	Bulan	-	186.00	62.00
11	Menyusun laporan keuangan akhir tahun (LKPD)	0	1	1	Laporan	100	12	6	Bulan	-	0	0	Laporan	85	6	Bulan	-	161.00	53.67
12	Menyusun laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	0	2	6	Laporan	100	12	6	Bulan	-	0	1	Laporan	85	6	Bulan	-	177.67	59.22
13	Menyusun laporan keuangan semesteran SKPD	0	2	2	Laporan	100	12	6	Bulan	-	0	1	Laporan	85	6	Bulan	-	211.00	70.33
14	Melakukan tugas lainnya	0	300	150	Kegiatan	100	12	6	Bulan	-	0	20	Kegiatan	85	6	Bulan	-	174.33	58.11
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																		
1																			
Nilai Capaian SKP																			96.13 (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
197003201991011000

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Drs. SUJITO, M.Si	1	Nama	RINI SIH PURWANTI, SE
2	NIP	197003201991011000	2	NIP	197209091997032004
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tingkat I / (IV/b)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I / (III/d)
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Kasub bag Perencanaan dan Keuangan
5	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT / OUTPUT		KUAL / MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyusun dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD	0	4	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Menyusun dokumen Rencana Strategi (Renstra) SKPD	0	1	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran (RKA) SKPD	0	1	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Menyusun dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) SKPD	0	1	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Menyusun Laporan Kinerja Instansi pemerintah (LKjIP)	0	1	Laporan	100	12	Bulan	-
6	Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	0	1	Laporan	100	12	Bulan	-
7	Menyusun dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD	0	1	Dokumen	100	12	Bulan	-
8	Menyusun Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) SKPD	0	1	Dokumen	100	12	Bulan	-
9	Menyusun dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)	0	1	Dokumen	100	12	Bulan	-
10	Menyusun laporan keuangan triwulanan	0	4	Laporan	100	12	Bulan	-
11	Menyusun laporan keuangan akhir tahun (LKPD)	0	1	Laporan	100	12	Bulan	-
12	Menyusun laporan capaian kinerja dan ikhitisar realisasi kinerja SKPD	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-
13	Menyusun laporan keuangan semesteran SKPD	0	2	Laporan	100	12	Bulan	-
14	Melakukan tugas lainnya	0	100	Kegiatan	100	12	Bulan	

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
197003201991011000

Nganjuk, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RINI SIH PURWANTI, SE
197209091997032004

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **ARGO SANTOSA, SE**
NIP	: 196812251992021001
Pangkat Golongan Ruang	: Penata TK I / IIId
Jabatan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP. 196409011989031012

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

ARGO SANTOSA, SE
NIP. 196812251992021001

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 197503111993111001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAI BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	: ARGO SANTOSA, SE
	b. N I P	: 196812251992021001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata TK I / IIId
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	: Drs. KUKUH PRIYONO
	b. N I P	: 196409011989031012
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / Ivb
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	: SLAMET BASUKI, AP
	b. N I P	: 197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / Ivb
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x	60%	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)		
		2. Integritas	86,00	(Baik)		
		3. Komitmen	84,00	(Baik)		
		4. Disiplin	89,00	(Baik)		
		5. Kerjasama	89,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	89,00	(Baik)		
		7. Jumlah	527,00			
		8. Nilai rata – rata	87,83	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	87,83	x	40%	35,13
NILAI PRESTASI KERJA						90,33
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO	1	Nama	: ARGO SANTOSA, SE
2	NIP	: 196409011989031012	2	NIP	: 196812251992021001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK I / IVb	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK I / IIId
4	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaata	4	Jabatan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan Koordinasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		204	kegiatan	100	12	bulan	-
2	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		39	surat pemohon	100	12	bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

ARGO SANTOSA, SE
NIP.196812251992021001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan Koordinasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		~~204~~	102	kegiatan	100	6	bulan			102 kegiatan	100	6 Bulan		276	92,00
2	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan		~~28~~	14	surat pemohon	100	6	bulan			14 surat pemohon	100	6 Bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																92,00 (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **ARGO SANTOSA, SE**

NIP : 196812251992021001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **92,00** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 90 (Baik) Integritas = 86 (Baik) Komitmen = 84 (Baik) Disiplin = 89 (Baik) Kerjasama = 89 (Baik) Kepemimpinan 89 (Baik) Jumlah = 527 Nilai Rata-rata = **87,83** (Baik)	PEJABAT PENILAI **Drs. KUKUH PRIYONO** NIP.196409011989031012

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO	Nama	: ARGO SANTOSA, SE
NIP	: 196409011989031012	NIP	: 196812251992021001
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb	Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK I / IIId
Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan	Jabatan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87,83	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**90,33**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

PNS yang Dinilai,

ARGO SANTOSA, SE
NIP.196812251992021001

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: ARGO SANTOSA, SE	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO
NIP	: 196812251992021001	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina TK I / IVb
Jabatan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Tercapainya Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	a. Menyiapkan Data dukug b.Membuat laporan Jumlah Penduduk, membuat laporan WNI,WNA dan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kuantitas	Jumlah	102	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Tercapainya Pengolahan dan Penyajian Permohonan data kependudukan	Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Kuantitas	Jumlah	19	Surat pemohon
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

ARGO SANTOSA, SE

NIP.196812251992021001

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KUKUH PRIYONO

NIP.196409011989031012

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMIN ASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: ARGO SANTOSA, SE	Nama	: Drs. KUKUH PRIYONO
NIP	: 196812251992021001	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / IVb
Jabatan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tercapainya Pengolahan dan Penyajian data kependudukan	a. Menyiapkan Data dukung b. Membuat Laporan Jumlah Penduduk, Membuat Laporan WNI,WNA dan Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil	KUANTITAS	Jumlah	102	102	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Tercapainya Pengolahan dan Penyajian Pemohon Data Kependudukan	Pengolahan dan Penyajian data Kependudukan	KUANTITAS	Jumlah	19	19	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
											-
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO

NIP.196409011989031012

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **ARGO SANTOSA, SE**	N a m a	: **Drs. KUKUH PRIYONO**
N I P	: 196812251992021001	N I P	: 196409011989031012
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	90,00
2	Inisiatif Kerja	86,00
3	Komitmen	84,00
4	Kerjasama	89,00
5	Kepemimpinan	89,00
Nilai Akhir		**87,60**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **ARGO SANTOSA, SE**	Nama	: **Drs. KUKUH PRIYONO**
NIP	: 196812251992021001	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87,60	
NILAI KINERJA PNS		**100,75**	
c. Ide Baru		0,00	
NILAI AKHIR		**100,75**	

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

ARGO SANTOSA, SE
NIP.196812251992021001

Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **ARGO SANTOSA, SE**	Nama	: **Drs. KUKUH PRIYONO**
NIP	: 196812251992021001	NIP	: 196409011989031012
Pangkat/Gol Ruang	: Penata TK I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I / Ivb
Jabatan	: Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data	Jabatan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	114,00
Juli - Desember	100,75
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**107,38**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

ARGO SANTOSA, SE
NIP.196812251992021001

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**ARGO SANTOSA, SE**
	NIP	:	196812251992021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata TK I / IIId
	JABATAN	:	Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. KUKUH PRIYONO**
	NIP	:	196409011989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / Ivb
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / Ivb
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**100,00**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**87,60**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,73**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,73**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

ARGO SANTOSA, SE
NIP.196812251992021001

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.196409011989031012

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**ARGO SANTOSA, SE**
	b. NIP	:	196812251992021001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata TK I / IIId
	d. Jabatan	:	Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. KUKUH PRIYONO**
	b. NIP	:	196409011989031012
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK I / IVb
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	b. NIP	:	197503111993111001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK I / IVb
	d. Jabatan	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM

19631226 199103 2 005

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

WUWUH EDY, SE

197009081992031003

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SLAMET BASUKI, AP

197503111993111001

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	WUWUH EDY, SE
	b. N I P	197009081992031003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IIId / Penata TK I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi Identitas Penduduk
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
	b. N I P	19631226 199103 2 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IVa / Pembina
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SLAMET BASUKI, AP
	b. N I P	197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IVb / Pembina Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Kepala Dinas
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,00	x 60 %	52,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	82,00	(Baik)	
		3 Komitmen	82,00	(Baik)	
		4 Disiplin	82,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	86,00	(Baik)	
		Jumlah	508,00		
		Nilai rata-rata	84,67	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	84,67	x 40 %	33,87
NILAI PRESTASI KERJA					86,07 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	91	91	91	91	91	91	0	0	0	0	0	0	91,00
Komitmen	82	82	82	82	82	82	0	0	0	0	0	0	82,00
Integritas	82	82	82	82	82	82	0	0	0	0	0	0	82,00
Kerjasama	82	82	82	82	82	82	0	0	0	0	0	0	82,00
Disiplin	85	85	85	85	85	85	0	0	0	0	0	0	85,00
Kepimpinan	86	86	86	86	86	86	0	0	0	0	0	0	86,00
RATA-RATA	**84,7**	**84,7**	**84,7**	**84,7**	**84,7**	**84,7**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**84,7**

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM	1	Nama	WUWUH EDY, SE
2	NIP	19631226 199103 2 005	2	NIP	197009081992031003
3	Pangkat/Gol.Ruang	IVa / Pembina	3	Pangkat/Gol.Ruang	IIId / Penata TK I
4	Jabatan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	4	Jabatan	Kepala Seksi Identitas Penduduk
5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan verifikasi berkas permohonan KK	0	7200	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Melakukan verifikasi berkas permohonan KTP-el	0	5760	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Melakukan verifikasi berkas permohonan KIA	0	4320	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Mengajukan proses Tanda Tangan Elektronik Dokumen	0	7200	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Melakukan pendampingan proses perekaman KTP-el	0	2880	Orang	100	12	Bulan	-
6	Melakukan pencatatan pelaporan harian dan bulanan yang dilaporkan kepada Pimpinan	0	1	Laporan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WUWUH EDY, SE
197009081992031003

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI - JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM	Nama	WUWUH EDY, SE
NIP	19631226 199103 2 005	NIP	197009081992031003
Pangkat/Gol.Ruang	IVa / Pembina	Pangkat/Gol.Ruang	IIId / Penata TK I
Jabatan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	Jabatan	Kepala Seksi Identitas Penduduk
Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	52,20
b. Perilaku Kerja Pegawai	33,87
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,07**

Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WUWUH EDY, SE
197009081992031003

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 4 Januari 2022

PEJABAT PENILAI

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM

19631226 199103 2 005

10. DITERIMA TANGGAL 5 Januari 2022

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

WUWUH EDY, SE

197009081992031003

10. DITERIMA TANGGAL, 6 Januari 2022

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SLAMET BASUKI, AP

197503111993111001

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Juli s/d 31 Desember 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	WUWUH EDY, SE
	b. N I P	197009081992031003
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IIId / Penata TK I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Seksi Identitas Penduduk
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
	b. N I P	19631226 199103 2 005
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IVa / Pembina
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SLAMET BASUKI, AP
	b. N I P	197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	IVb / Pembina Tingkat I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Kepala Dinas
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,00	x 60 %	52,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	82,50	(Baik)	
		3. Komitmen	83,50	(Baik)	
		4. Disiplin	82,50	(Baik)	
		5. Kerjasama	85,50	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	86,00	(Baik)	
		Jumlah	511,00		
		Nilai rata-rata	85,17	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	85,17	x 40 %	34,07
NILAI PRESTASI KERJA					**86,27 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melakukan verifikasi berkas permohonan KK	0	7200 6 Dokumen	100	12 6 Bulan		-	0	6 Dokumen	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
2	Melakukan verifikasi berkas permohonan KTP-el	0	5760 6 Dokumen	100	12 6 Bulan		-	0	6 Dokumen	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
3	Melakukan verifikasi berkas permohonan KIA	0	4320 1 Dokumen	100	12 6 Bulan		-	0	1 Dokumen	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
4	Mengajukan proses Tanda Tangan Elektronik Dokumen	0	7200 6 Dokumen	100	12 6 Bulan		-	0	0 Dokumen	85	6 Bulan	-	0,00	0,00
5	Melakukan pendampingan proses perekaman KTP-el	0	2880 4 Orang	100	12 6 Bulan		-	0	4 Orang	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
6	Melakukan pencatatan pelaporan harian dan bulanan yang dilaporkan kepada Pimpinan	0	1 3 Laporan	100	12 6 Bulan		-	0	3 Laporan	85	6 Bulan	-	261,00	87,00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1														
Nilai Capaian SKP														87,00 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	0	0	0	0	0	0	91	91	91	91	91	91	91,00
Komitmen	0	0	0	0	0	0	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,50
Integritas	0	0	0	0	0	0	83,5	83,5	83,5	83,5	83,5	83,5	83,50
Kerjasama	0	0	0	0	0	0	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,5	82,50
Disiplin	0	0	0	0	0	0	85,5	85,5	85,5	85,5	85,5	85,5	85,50
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	86	86	86	86	86	86	86,00
RATA-RATA	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**0,0**	**85,2**	**85,2**	**85,2**	**85,2**	**85,2**	**85,2**	**85,2**

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM	1	Nama	WUWUH EDY, SE
2	NIP	19631226 199103 2 005	2	NIP	197009081992031003
3	Pangkat/Gol.Ruang	IVa / Pembina	3	Pangkat/Gol.Ruang	IIId / Penata TK I
4	Jabatan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	4	Jabatan	Kepala Seksi Identitas Penduduk
5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melakukan verifikasi berkas permohonan KK	0	7200	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Melakukan verifikasi berkas permohonan KTP-el	0	5760	Dokumen	100	12	Bulan	-
3	Melakukan verifikasi berkas permohonan KIA	0	4320	Dokumen	100	12	Bulan	-
4	Mengajukan proses Tanda Tangan Elektronik Dokumen	0	7200	Dokumen	100	12	Bulan	-
5	Melakukan pendampingan proses perekaman KTP-el	0	2880	Orang	100	12	Bulan	-
6	Melakukan pencatatan pelaporan harian dan bulanan yang dilaporkan kepada Pimpinan	0	1	Laporan	100	12	Bulan	-

Nganjuk, 4 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WUWUH EDY, SE
197009081992031003

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JULI - DESEMBER 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM	Nama	WUWUH EDY, SE
NIP	19631226 199103 2 005	NIP	197009081992031003
Pangkat/Gol.Ruang	IVa / Pembina	Pangkat/Gol.Ruang	IIId / Penata TK I
Jabatan	Kepala Bidang Pendaftaran Penduduk	Jabatan	Kepala Seksi Identitas Penduduk
Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	52,20
b. Perilaku Kerja Pegawai	34,07
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**86,27**

Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

WUWUH EDY, SE
197009081992031003

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Juli s.d. 31 Desember 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET						AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output			Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9			10	11	12	13	14
1	Melakukan verifikasi berkas permohonan KK	0	7200	6	Dokumen	100	12	6 Bulan	-	0	6	Dokumen		85	6 Bulan	-	261.00	87.00
2	Melakukan verifikasi berkas permohonan KTP-el	0	5760	6	Dokumen	100	12	6 Bulan	-	0	6	Dokumen		85	6 Bulan	-	261.00	87.00
3	Melakukan verifikasi berkas permohonan KIA	0	4320	1	Dokumen	100	12	6 Bulan	-	0	1	Dokumen		85	6 Bulan	-	261.00	87.00
4	Mengajukan proses Tanda Tangan Elektronik Dokumen	0	7200	6	Dokumen	100	12	6 Bulan	-	0	0	Dokumen		85	6 Bulan	-	0.00	0.00
5	Melakukan pendampingan proses perekaman KTP-el	0	2880	4	Orang	100	12	6 Bulan	-	0	4	Orang		85	6 Bulan	-	261.00	87.00
6	Melakukan pencatatan pelaporan harian dan bulanan yang dilaporkan kepada Pimpinan	0	1	3	Laporan	100	12	6 Bulan	-	0	3	Laporan		85	6 Bulan	-	261.00	87.00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																	
1																		
	Nilai Capaian SKP																	**87,00** (Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
19631226 199103 2 005



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE**
NIP	: 196405081986032017
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
Jabatan	: Pelaksana
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP. 197209091997032004

10. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
NIP. 196405081986032017

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.Si
NIP. 197003201991011002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAN BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. N a m a	: YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
	b. N I P	: 196405081986032017
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pelaksana
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	: RINI SIH PURWANTI, SE
	b. N I P	: 197209091997032004
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. N a m a	: Drs. SUJITO, M.Si
	b. N I P	: 197003201991011002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I -IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,39	x 60%	54,23
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,17	(Baik)	
		2. Integritas	86,50	(Baik)	
		3. Komitmen	86,00	(Baik)	
		4. Disiplin	86,33	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,10	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	431,10		
		8. Nilai rata – rata	86,22	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	86,22	x 40%	34,49
	NILAI PRESTASI KERJA				88,72
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

LEVEL PERILAKU KERJA DAN HASIL KONVERSI NILAI DALAM RANGE LEVEL YANG DIPERSYARATKAN

JABATAN	JENJANG JABATAN	LEVEL YANG DIPERSYARATKAN	RANGE NILAI PERILAKU KERJA
Jabatan Pimpinan Tinggi	Utama	7	90-120
	Madya	6-7	90-120
	Pratama	5-6	90-109
Jabatan Administrasi	Administrator	4-5	90-109
	Pengawas	3-4	90-109
	Pelaksana	1-2	90-109
Jabatan Fungsional Keahlian	Utama	5-6	90-109
	Madya	4-5	90-109
	Muda	3-4	90-109
	Pertama	2-3	90-109
Jabatan Fungsional Keterampilan	Penyelia	3-4	90-109
	Mahir	2-3	90-109
	Terampil	1-2	90-109
	Pemula	1-2	90-109

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE**
	NIP	:	196405081986032017
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I -III-d
	JABATAN	:	Pelaksana
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**RINI SIH PURWANTI, SE**
	NIP	:	197209091997032004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I - III-d
	JABATAN	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	NIP	:	197003201991011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	JABATAN	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**104,62**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**97,44**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,20**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,20**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
NIP.196405081986032017

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	: 196405081986032017	NIP	: 197209091997032004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	91,00
NILAI KINERJA PNS	**97,30**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**97,30**

Pegawai yang Dinilai,

YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
NIP.196405081986032017

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	: 196405081986032017	NIP	: 197209091997032004
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	91,00
2	Inisiatif Kerja	91,00
3	Komitmen	91,00
4	Kerjasama	91,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**91,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	: 196405081986032017	NIP	: 197209091997032004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	107,27
Juli - Desember	97,30
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102,28**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
NIP.196405081986032017

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE	1	Nama	: YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
2	NIP	: 197209091997032004	2	NIP	: 197210092009092001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
4	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	4	Jabatan	: Pelaksana
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengerjakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tulisan		234	Kegiatan	100	12	bulan	-
2	Mengetik Surat Keputusan (SK)		7	SK	100	12	bulan	-
3	Mengetik Laporan Keuangan		31	Laporan	100	12	bulan	
4	Mencatat dan mencetak regester (SPP, SPM, SP2D)		77	Kegiatan	100	12	bulan	-
5	Mengirim dan mengarsipkan laporan bulanan		42	Laporan	100	12	bulan	-
6	Mengetik surat setoran pajak (SSP)		127	SSP	100	12	bulan	-
7	Mengetik kuitansi		281	Kuitansi	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP 197209091997032004

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
NIP.197210092009092001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE**

NIP : 197210092009092001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **90,39** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 86,17 (Baik) Integritas = 86,5 (Baik) Komitmen = 86 (Baik) Disiplin = 86,33 (Baik) Kerjasama = 86.1 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 431,1 Nilai Rata-rata = **86,22** (Baik)	PEJABAT PENILAI **RINI SIH PURWANTI, SE** NIP 197209091997032004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengerjakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik lisan maupun tulisan		~~234~~	20	Kegiatan	100	6	bulan			22 Kegiatan	80	6 Bulan		266	88,67
2	Mengetik Surat Keputusan (SK)		~~7~~	1	SK	100	6	bulan			- SK	0	6 Bulan		76	25,33
3	Mengetik Laporan Keuangan		~~31~~	75	Laporan	100	6	bulan			72 Laporan	87	6 Bulan		259	86,33
4	Mencatat dan mencetak regester (SPP, SPM, SP2D)		~~27~~	5	Kegiatan	100	6	bulan			5 Kegiatan	87	6 Bulan		263	87,67
5	Mengirim dan mengarsipkan laporan bulanan		~~42~~	14	Laporan	100	6	bulan			16 Laporan	78	6 Bulan		268	89,43
6	Mengetik surat setoran pajak (SSP)		~~127~~	95	SSP	100	6	bulan			79 SSP	85	6 Bulan		244	81,39
7	Mengetik kuitansi		~~281~~	250	Kuitansi	100	6	bulan			224 Kuitansi	85	6 Bulan		251	83,53
II.	TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS															
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
	Nilai Capaian SKP															90,39
																(Baik)

Ngantjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

RINASIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE	Nama	: YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
NIP	: 197209091997032004	NIP	: 196405081986032017
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Jabatan	: Pelaksana
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Ka	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,39	
b. Perilaku Kerja Pegawai		86,22	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**88,72**	

Pejabat Penilai,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

Nganjuk, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
NIP.196405081986032017

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	: 196405081986032017	NIP	: 197209091997032004
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	:	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terwujudnya administrasi Keuangan yang Transparan	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah	3	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terwujudnya kelancaran urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan komponet instalasi listrik/penerangan bangunan kantor,penyediaan bahan logistik kantor,penyediaan barang cetakandan penggandaan, fasilitasi kunjungan tamu,, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah	20	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terwujudnya kelancaran urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa surat menyurat, penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, penyediaan Jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	3	Jenis
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE
NIP.196405081986032017

Pejabat Penilai Kinerja

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JAN SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	: 196405081986032017	NIP	: 197209091997032004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III d
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	:	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya administrasi keuangan tepat waktu	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	KUANTITAS	Jumlah	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah	Penyediaan komponet instalasi listrik/penerangan bangunan kantor,penyediaan bahan logistik kantor,penyediaan barang cetakandan penggandaan, fasilitas kunjungan tamu, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	KUANTITAS	Jumlah	20	20	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Tersedianya jasa penunjang pelayanan umum,surat menyurat, dan komunikasi	Penyediaan jasa surat menyurat, penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, penyediaan jasa pelayanan umum kantor	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Persentase Instansi	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
B. KINERJA TAMBAHAN											
Nilai Akhir SKP											100,0
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											100,00

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**YAYUK ENDANG SRI RAHAYU, SE**
	b. NIP	:	196405081986032017
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I -III-d
	d. Jabatan	:	Pelaksana
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**RINI SIH PURWANTI, SE**
	b. NIP	:	197209091997032004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I - III-d
	d. Jabatan	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	b. NIP	:	197003201991011002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **SENO NUGROHO, SE**
NIP	: 197010042001121003
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
Jabatan	: Pelaksana
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.Si
NIP. 197003201991011002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

SENO NUGROHO, SE
NIP. 197010042001121003

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 197503111993111001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAN BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	: SENO NUGROHO, SE
	b. NIP	: 197010042001121003
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pelaksana
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. SUJITO, M.Si
	b. NIP	: 197003201991011002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: SLAMET BASUKI, AP
	b. NIP	: 197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Plt Kepala Dinas Dispenduk dan Capil Kab. Nganj
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,95	x 60%	53,37
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,50	(Baik)	
		2. Integritas	87,50	(Baik)	
		3. Komitmen	87,50	(Baik)	
		4. Disiplin	87,40	(Baik)	
		5. Kerjasama	88,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	438,90		
		8. Nilai rata – rata	87,78	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	87,78	x 40%	35,11
NILAI PRESTASI KERJA					88,48
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SENO NUGROHO, SE**	Nama	: **Drs. SUJITO, M.Si**
NIP	: 197010042001121003	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	106,63
Juli - Desember	97,30
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**101,96**
PREDIKAT	**(Baik)**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

SENO NUGROHO, SE
NIP.197010042001121003

Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

LEVEL PERILAKU KERJA DAN HASIL KONVERSI NILAI DALAM RANGE LEVEL YANG DIPERSYARATKAN

JABATAN	JENJANG JABATAN	LEVEL YANG DIPERSYARATKAN	RANGE NILAI PERILAKU KERJA
Jabatan Pimpinan Tinggi	Utama	7	90-120
	Madya	6-7	90-120
	Pratama	5-6	90-109
Jabatan Administrasi	Administrator	4-5	90-109
	Pengawas	3-4	90-109
	Pelaksana	1-2	90-109
Jabatan Fungsional Keahlian	Utama	5-6	90-109
	Madya	4-5	90-109
	Muda	3-4	90-109
	Pertama	2-3	90-109
Jabatan Fungsional Keterampilan	Penyelia	3-4	90-109
	Mahir	2-3	90-109
	Terampil	1-2	90-109
	Pemula	1-2	90-109

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SENO NUGROHO, SE**	Nama	: **Drs. SUJITO, M.Si**
NIP	: 197010042001121003	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	91,00
NILAI KINERJA PNS	**97,30**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**97,30**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

SENO NUGROHO, SE
NIP.197010042001121003

Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **SENO NUGROHO, SE**	N a m a	: **Drs. SUJITO, M.Si**
N I P	: 197010042001121003	N I P	: 197003201991011002
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	91,00
2	Inisiatif Kerja	91,00
3	Komitmen	91,00
4	Kerjasama	91,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**91,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dispendukcapil Kabupaten Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SENO NUGROHO, SE	Nama	: Drs. SUJITO, M.Si
NIP	: 197011034200112100	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I /III d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I /IV b
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Sekretaris Dispendukcapil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN (K)	KATEGORI CAPAIAN (K)	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN (K)	NILAI CAPAIAN (K)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya administrasi kelurahan tepat waktu	Koordinasi dan penyusunan laporan Barang Milik Daerah	KUANTITAS	Jumlah	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah	Penyediaan Barang perlatan kantor komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor,penyediaan bahan logistik kantor,penyediaan barang cetakandan penggandaan	KUANTITAS	Jumlah	20	20	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Terselesaikanya jasa penunjang pelayanan umum,surat menyurat, dan komunikasi	Penyediaan Barang Milik Daerah yang siap digunakan untuk mendukung kelancaran kinerja kantor.	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Persentase Instansi	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											-
B. KINERJA TAMBAHAN											
											100,0
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (Optional)											

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUJITO, M.Si

NIP.197003201991011002

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dispenduk dan Capil Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SENO NUGROHO, SE	Nama	: Drs. SUJITO, M.SI
NIP	: 197010042001121003	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependududkan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terwujudnya pemeliharaan Barang Milik Daerah	Koordinasi dan penyusunan laporan Barang Milik Daerah.	Kuantitas	Jumlah	3	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terwujudnya Ketersediaan Barang Milik Daerah untuk kelancaran urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Barang peralatan kanator komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor,penyediaan bahan logistik kantor,penyediaan barang cetakandan penggandaan	Kuantitas	Jumlah	20	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terwujudnya kelancaran urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Barang Milik Daerah yang siap digunakan untuk mendukung kelancaran kinerja kantor.	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	3	Jenis
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

SENO NUGROHO, SE

NIP.197010042001121003

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUJITO, M.SI

NIP.197003201991011002

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: Drs. SUJITO, M.SI	Nama	: SENO NUGROHO, SE
NIP	: 197003201991011002	NIP	: 197010042001121003
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk	Jabatan	: Pelaksana
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Ka	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,95	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87,20	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**88,25**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.SI
NIP.197003201991011002

PNS yang Dinilai,

SENO NUGROHO, SE
NIP.197010042001121003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **SENO NUGROHO, SE**

NIP : 197210062009032001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **88,95** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 87 (Baik) Integritas = 87 (Baik) Komitmen = 87 (Baik) Disiplin = 87 (Baik) Kerjasama = 88 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 436 Nilai Rata-rata = **87,20** (Baik)	PEJABAT PENILAI **Drs. SUJITO, M.Si** NIP.197003201991011002

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SENO NUGROHO, SE**
	NIP	:	197010042001121003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I -III-d
	JABATAN	:	Pelaksana
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. SUJITO, M.SI**
	NIP	:	197003201991011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	JABATAN	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	JABATAN	:	*Plt Kepala Dinas Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk*
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,79**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**98,10**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**101,96**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**101,96**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SENO NUGROHO, SE
NIP.197010042001121003

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Drs. SUJITO, M.Si	1	Nama	: SENO NUGROHO, SE
2	NIP	: 197003201991011002	2	NIP	: 197210062009032001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I -IV-b	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
4	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk	4	Jabatan	: Pelaksana
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mencatat dan mengelola data administrasi pesanan, penerimaan dan pemeriksaan barang		212	Laporan	100	12	bulan	-
2	Mencatat dan mendata aset / perlengkapan		145	Laporan	100	12	bulan	-
3	Mendistribusikan barang habis pakai		480	Laporan	100	12	bulan	
4	Membuat daftar barang dan laporan barang		100	Laporan	100	12	bulan	-
5	Mencatat dan mengolah data / kode barang		30	Laporan	100	12	bulan	-
6	Membuat dan menyusun / mendata kebutuhan barang		30	Laporan	100	12	bulan	-
7	Mencatat dan mendata barang habis pakai		330	Laporan	100	12	bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SENO NUGROHO, SE
NIP.197210062009032001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9		10	11	12	13	14
1	Mencatat dan mengelola data administrasi pesanan, penerimaan dan pemeriksaan barang		~~212~~	106	Laporan	100	6	bulan			106	Laporan	90	6 Bulan		266	88,67
2	Mencatat dan mendata aset / perlengkapan		~~145~~	72,5	Laporan	100	6	bulan			72,5	Laporan	90	6 Bulan		266	88,67
3	Mendistribusikan barang habis pakai		~~480~~	240	Laporan	100	6	bulan			240	Laporan	90	6 Bulan		266	88,67
4	Membuat daftar barang dan laporan barang		~~100~~	50	Laporan	100	6	bulan			50	Laporan	90	6 Bulan		266	88,67
5	Mencatat dan mengolah data / kode barang		~~30~~	15	Laporan	100	6	bulan			15	Laporan	92	6 Bulan		268	89,33
6	Membuat dan menyusun / mendata kebutuhan barang		~~30~~	15	Laporan	100	6	bulan			15	Laporan	92	6 Bulan		268	89,33
7	Mencatat dan mendata barang habis pakai		~~330~~	165	Laporan	100	6	bulan			165	Laporan	92	6 Bulan		268	89,33
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																	
1	(tugas tambahan)																
	(tugas tambahan)																
2	(kreatifitas)																
	(kreatifitas)																
Nilai Capaian SKP																	88,95
																	(Baik)

Ngawi, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Drs. SUSITO, M.Si
NIP 197003201991011002

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**SENO NUGROHO, SE**
	b. NIP	:	197010042001121003
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I -III-d
	d. Jabatan	:	Pelaksana
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	b. NIP	:	197003201991011002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	b. NIP	:	197503111993111001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan	:	Plt Kepala Dinas Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Erna Widiastuti, SE**
NIP	: 19731019 200312 2 004
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan	: Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 JUNI 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. Sujito, M.Si
NIP. 19700320 199101 1 002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Erna Widiastuti, SE
NIP. 19731019 200312 2 004

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Slamet Basuki, AP
NIP. 19750311 199311 1 001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. N a m a	**: Erna Widiastuti, SE**
	b. N I P	: 19731019 200312 2 004
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengelola Kepegawaian
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Drs. Sujito, M.Si**
	b. N I P	: 19700320 199101 1 002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Slamet Basuki, AP**
	b. N I P	: 19750311 199311 1 001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Plt. Kepala Dispenduk Capil
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,04	x	60%	53,42
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,00	(Baik)		
		2. Integritas	88,00	(Baik)		
		3. Komitmen	87,00	(Baik)		
		4. Disiplin	88,00	(Baik)		
		5. Kerjasama	86,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	-			
		7. Jumlah	437,00			
		8. Nilai rata – rata	87,40	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	**87,40**	**x**	**40%**	**34,96**
NILAI PRESTASI KERJA						**88,38**
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Erna Widiastuti, SE**
	NIP	:	19731019 200312 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I (III/d)
	JABATAN	:	Pengelola Kepegawaian
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. Sujito, M.Si**
	NIP	:	19700320 199101 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I (IV/b)
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Slamet Basuki, AP**
	NIP	:	19750311 199311 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I (IV/b)
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dispenduk Capil
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,85**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**100,49**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,73**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,73**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Erna Widiastuti, SE
NIP.19731019 200312 2 004

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Slamet Basuki, AP
NIP.19750311 199311 1 001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Erna Widiastuti, SE**	Nama	: **Drs. Sujito, M.Si**
NIP	: 19731019 200312 2 004	NIP	: 19700320 199101 1 002
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	: Pengelola Kepegawaian	Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	106,80
Juli - Desember	98,65
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102,73**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

Erna Widiastuti, SE
NIP.19731019 200312 2 004

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Erna Widiastuti, SE**	Nama	: **Drs. Sujito, M.Si**
NIP	: 19731019 200312 2 004	NIP	: 19700320 199101 1 002
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	: Pengelola Kepegawaian	Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	95,50
NILAI KINERJA PNS	**98,65**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**98,65**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Erna Widiastuti, SE
NIP.19731019 200312 2 004

Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **Erna Widiastuti, SE**	N a m a	: **Drs. Sujito, M.Si**
N I P	: 19731019 200312 2 004	N I P	: 19700320 199101 1 002
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	: Pengelola Kepegawaian	Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	95,00
2	**Inisiatif Kerja**	**95,00**
3	Komitmen	**97,00**
4	Kerjasama	95,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**95,50**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Erna Widiastuti, SE	Nama	: Drs. Sujito, M.Si
NIP	: 19731019 200312 2 004	NIP	: 19700320 199101 1 002
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	: Pengelola Kepegawaian	Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksanannya inventarisasi E-Lapkin, evaluasi penilaian kinerja PNS, pengukuran IP ASN	a. Pendokumentasian Inventarisasi E-Lapkin, evaluasi penilaian kinerja PNS, pengukuran IP ASN.	KUANTITAS	Jumlah	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terlaksannya pengurusan administrasi Kepegawaian yang tertib	a. Pendokumentasian berkas cuti pegawai, KGB, Kenaikan Pangkat, pensiun	KUANTITAS	Jumlah	4	4	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil **Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Erna Widiastuti, SE	Nama	: Drs. Sujito, M.Si
NIP	: 19731019 200312 2 004	NIP	: 19700320 199101 1 002
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan	: Pengelola Kepegawaian	Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya inventarisasi E-Lapkin, evaluasi penilaian kinerja PNS, pengukuran IP ASN	a. Pendokumentasian Inventarisasi E-Lapkin, evaluasi penilaian kinerja PNS, pengukuran IP ASN.	Kuantitas	Jumlah	3	Jenis
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terlaksananya pengurusan administrasi Kepegawaian yang tertib	a. Pendokumentasian berkas cuti pegawai, KGB, Kenaikan Pangkat, pensiun	Kuantitas	Jumlah	4	Jenis
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

Erna Widiastuti, SE
NIP.19731019 200312 2 004

Nganjuk, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Drs. Sujito, M.Si**	Nama	: **Erna Widiastuti, SE**
NIP	: 19700320 199101 1 002	NIP	: 19731019 200312 2 004
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan	: Sekretaris	Jabatan	: Pengelola Kepegawaian
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,04	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87,40	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**88,38**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

PNS yang Dinilai,

Erna Widiastuti, SE
NIP.19731019 200312 2 004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Erna Widiastuti, SE**

NIP : 19731019 200312 2 004

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **89,04** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 88 (Baik) Integritas = 88 (Baik) Komitmen = 87 (Baik) Disiplin = 88 (Baik) Kerjasama = 86 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 437 Nilai Rata-rata = **87,40** (Baik)	PEJABAT PENILAI **Drs. Sujito, M.Si** NIP.19700320 199101 1 002

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan pengajuan usulan Kenaikan Pangkat ASN		4	2	dokumen	100	6	bulan			2 dokumen	95	6 Bulan		271	90,33
2	Membuat laporan penilaian kinerja PNS tahun 2020		64	32	berkas	100	6	bulan			32 berkas	90	6 Bulan		266	88,67
3	Melaksanakan tugas admin presensi		116	58	kegiatan	100	6	bulan			58 kegiatan	90	6 Bulan		266	88,67
4	Melakukan penyusunan DUK		2	1	laporan	100	6	bulan			1 laporan	90	6 Bulan		266	88,67
5	Menyiapkan pengusulan KGB ASN		12	6	orang	100	6	bulan			6 orang	90	6 Bulan		266	88,67
6	Melaksanakan tugas admin IP ASN		2	1	kegiatan	100	6	bulan			1 kegiatan	90	6 Bulan		266	88,67
7	Mengisi buku kendali KP, KGB dan pensiun pegawai tahun 2021		12	6	kali	100	6	bulan			6 kali	95	6 Bulan		271	90,33
8	Membuat surat ijin cuti pegawai (tahunan,sakit dan melahirkan) tahun 2021		74	37	surat	100	6	bulan			37 surat	90	6 Bulan		266	88,67
9	Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan pimpinan		312	156	kegiatan	100	6	bulan			156 kegiatan	90	6 Bulan		266	88,67
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																89,04
																(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai

Drs. Sujito, M.Si

NIP.19700320 199101 1 002

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Drs. Sujito, M.Si	1	Nama	: Erna Widiastuti, SE
2	NIP	: 19700320 199101 1 002	2	NIP	: 19731019 200312 2 004
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I (IV/b)	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	: Sekretaris	4	Jabatan	: Pengelola Kepegawaian
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan pengajuan usulan Kenaikan Pangkat ASN		4	dokumen	100	12	bulan	-
2	Membuat laporan penilaian kinerja PNS tahun 2020		64	berkas	100	12	bulan	-
3	Melaksanakan tugas admin presensi		116	kegiatan	100	12	bulan	
4	Melakukan penyusunan DUK		2	laporan	100	12	bulan	-
5	Menyiapkan pengusulan KGB ASN		12	orang	100	12	bulan	-
6	Melaksanakan tugas admin IP ASN		2	kegiatan	100	12	bulan	-
7	Mengisi buku kendali KP, KGB dan pensiun pegawai tahun 2021		12	kali	100	12	bulan	-
8	Membuat surat ijin cuti pegawai (tahunan,sakit dan melahirkan) tahun 2021		74	surat	100	12	bulan	-
9	Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan pimpinan		312	kegiatan	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Erna Widiastuti, SE
NIP.19731019 200312 2 004

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	**YANG DINILAI**		
	a. Nama	:	**Erna Widiastuti, SE**
	b. NIP	:	19731019 200312 2 004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I (III/d)
	d. Jabatan	:	Pengelola Kepegawaian
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	**PEJABAT PENILAI**		
	a. Nama	:	**Drs. Sujito, M.Si**
	b. NIP	:	19700320 199101 1 002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingkat I (IV/b)
	d. Jabatan	:	Sekretaris
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI**		
	a. Nama	:	**Slamet Basuki, AP**
	b. NIP	:	19750311 199311 1 001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingkat I (IV/b)
	d. Jabatan	:	Plt. Kepala Dispenduk Capil
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	:	**YENIK RISWANTI, SE**
NIP	:	197210062009032001
Pangkat Golongan Ruang	:	Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	:	Pelaksana
Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP. 197209091997032004

10. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

YENIK RISWANTI, SE
NIP. 197210062009032001

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.Si
NIP. 197003201991011002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAN

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	: YENIK RISWANTI, SE
	b. NIP	: 197210062009032001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pelaksana
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
	b. NIP	: 197209091997032004
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. SUJITO, M.Si
	b. NIP	: 197003201991011002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		90,26	x 60%	54,15
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,17	(Baik)	
		2. Integritas	86,50	(Baik)	
		3. Komitmen	86,00	(Baik)	
		4. Disiplin	86,33	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,10	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		7. Jumlah	431,10		
		8. Nilai rata – rata	86,22	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	**86,22**	**x 40%**	**34,49**
NILAI PRESTASI KERJA					**88,64**
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**YENIK RISWANTI, SE**
	b. NIP	:	197210062009032001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I -III-d
	d. Jabatan	:	Pelaksana
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**RINI SIH PURWANTI, SE**
	b. NIP	:	197209091997032004
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tingkat I - III-d
	d. Jabatan	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	b. NIP	:	197003201991011002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE	1	Nama	: YENIK RISWANTI, SE
2	NIP	: 197209091997032004	2	NIP	: 197210062009032001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
4	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	4	Jabatan	: Pelaksana
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Pengajuan permintaan pembayaran SPP,SPM (UP/GU) dan SPP ,SPM (LS + Gaji)		60	Berkas SPP,SPM	100	12	bulan	-
2	Rekonsiliasi ke bidang pembukuan setiap 3 bulan		3	Kali	100	12	bulan	-
3	Pemungutan dan penyetoran Pajak		259	SSP	100	12	bulan	
4	Membuat,mencetak Buku Kas Umum (BKU) SPP,SPM,SP2D,Bank,Kas Tuai dan Pajak		15	BKU	100	12	bulan	-
5	Membuat laporan keuangan		27	laporan	100	12	bulan	-
6	Mengerjakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tulisan		333	Kegiatan	100	12	bulan	-
7	Membuat dan menandatangani kuitansi untuk bukti SPJ		392	Kuitansi	100	12	bulan	-
8	Menerima menyimpan dan menatausahakan uang persediaan (UP) dan Ganti Uang (GU)		216	Kali	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP 197209091997032004

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YENIK RISWANTI, SE
NIP 197210062009032001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian: 1 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			6	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pengajuan permintaan pembayaran SPP,SPM (UP/GU) dan SPP ,SPM (LS + Gaji)		~~60~~	20	Berkas SPP,SPM	100	6 Bulan			27 Berkas SPP,SPM	85	6 Bulan		271	90,33
2	Rekonsiliasi ke bidang pembukuan setiap 3 bulan		~~8~~	3	Kali	100	6 bulan			Kali	0	6 Bulan		76	25,33
3	Pemungutan dan penyetoran Pajak		~~240~~	75	SSP	100	6 Bulan			72 SSP	87	6 Bulan		259	86,33
4	Membuat,mencetak Buku Kas Umum (BKU) SPP SPM,SP2D Bank,Kas Tuai dan Pajak		~~16~~	5	BKU	100	6 bulan			5 BKU	90	6 Bulan		266	88,67
5	Membuat laporan keuangan		~~32~~	16	laporan	100	6 bulan			16 laporan	80	6 Bulan		270	90,10
6	Mengerjakan tugas kedinasan lain yang diberikan atasan baik secara lisan maupun tulisan		~~333~~	95	Kegiatan	100	6 Bulan			79 Kegiatan	90	6 Bulan		249	83,05
7	Membuat dan memanatangani kuitansi untuk bukti SPJ		~~282~~	250	Kuitansi	100	6 bulan			224 Kuitansi	90	5 Bulan		256	85,20
8	Menerima menyimpan dan mentausahakan uang persediaan (UP) dan Ganti Uang (GU)		~~216~~	85	Kali	100	6 bulan			70 Kali	90	6 Bulan		248	82,78
II.	TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS														
1	(tugas tambahan)														
	(tugas tambahan)														
2	(kreativitas)														
	(kreativitas)														
Nilai Capaian SKP															90,26
															(Baik)

Ngamuk, 30 Juni 2021

Penilai

RINI SRI PURWANTI, SE

NIP 197208091993032004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **YENIK RISWANTI, SE**

NIP : 197210062009032001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **90,26** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 86,17 (Baik) Integritas = 86,5 (Baik) Komitmen = 86 (Baik) Disiplin = 86,33 (Baik) Kerjasama = 86,1 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 431,1 Nilai Rata-rata = **86,22** (Baik)	PEJABAT PENILAI **RINI SIH PURWANTI, SE** NIP.197209091997032004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **RINI SIH PURWANTI, SE**	Nama	: **YENIK RISWANTI, SE**
NIP	: 197209091997032004	NIP	: 197210062009032001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d
Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Jabatan	: Pelaksana
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil K	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	90,26
b. Perilaku Kerja Pegawai	86,22
NILAI PRESTASI KERJA PNS	**88,64**

Pejabat Penilai,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

Nganjuk, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

YENIK RISWANTI, SE
NIP.197210062009032001

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukandan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk — Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: YENIK RISWANTI, SE	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	: 197210062009032001	NIP	: 197209091997032004
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I - III d	Pangkat/Gol. Ruang	Penata Tingkat I - III d
Jabatan	Pelaksana	Jabatan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terwujudnya administrasi Keuangan yang Transparan	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Kuantitas	Jumlah	3	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terwujudnya kelancaran urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan komponet instalasi listrik/penerangan bangunan kantor,penyediaan bahan logistik kantor,penyediaan barang cetakandan penggandaan, fasilitasi kunjungan tamu,, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Kuantitas	Jumlah	20	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terwujudnya kelancaran urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa surat menyurat, penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	3	Jenis
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

YENIK RISWANTI, SE
NIP.197210062009032001

Pejabat Penilai Kinerja

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP 197209091997032004

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YENIK RISWANTI, SE	Nama	RINI SRI PURWANTI, SE
NIP	197210061009032001	NIP	197209091997032004
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I / III d	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tingkat I / III d
Jabatan	Pelaksana	Jabatan	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Terlimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya administrasi keuangan tepat waktu	Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	KUANTITAS	Jumlah	3	3	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	5	5	100%	Baik			
2	Terlaksananya pelayanan umum pemerintahan daerah	Penyediakan komputer, printer, scanner, pendingin ruangan, kursi, perlengkapan kantor, perlengkapan rumah tangga kantor, perlengkapan barang cetakan dan penggandaan, fasilitas bimbingan teknis penyelenggaraan tugas koordinasi dan konsultasi SKPD	KUANTITAS	Jumlah	10	10	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat ketersediaan	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu pemeliharaan	6	6	100%	Baik			
3	Terlaksananya urusan penunjang penyelenggaraan rumah tangga kantor dan kehumasan	Penyediakan jasa surat menyurat, penyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, penyediakan jasa pelayanan umum kantor	KUANTITAS	Jumlah Penyelenggaraan	3	3	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Persentase Inflasi	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelenggaraan	4	4	100%	Baik			
B. KINERJA TAMBAHAN											
											100.0
Total Nilai SKP											100.00
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

RINI SRI PURWANTI, SE
NIP 197209091997032004

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **YENIK RISWANTI, SE**	N a m a	: **RINI SIH PURWANTI, SE**
N I P	: 197210062009032001	N I P	: 197209091997032004
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipi	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	91,00
2	Inisiatif Kerja	**91,00**
3	Komitmen	**91,00**
4	Kerjasama	91,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**91,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **YENIK RISWANTI, SE**	Nama	: **RINI SIH PURWANTI, SE**
NIP	: 197210062009032001	NIP	: 197209091997032004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		91,00	
NILAI KINERJA PNS		**97,30**	
c. Ide Baru		0,00	
NILAI AKHIR		**97,30**	

Pegawai yang Dinilai,

YENIK RISWANTI, SE
NIP.197210062009032001

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: YENIK RISWANTI, SE	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	: 197210062009032001	NIP	: 197209091997032004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I -III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	107,16
Juli - Desember	97,30
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102,23**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

YENIK RISWANTI, SE
NIP.197210062009032001

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**YENIK RISWANTI, SE**
	NIP	:	197210062009032001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I -III-d
	JABATAN	:	Pelaksana
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**RINI SIH PURWANTI, SE**
	NIP	:	197209091997032004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I - III-d
	JABATAN	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	NIP	:	197003201991011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I -IV-b
	JABATAN	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**104,54**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**97,44**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,15**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,15**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

YENIK RISWANTI, SE
NIP.197210062009032001

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.197209091997032004

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **DEWI RUKMA PARAMITA, SH**
NIP	: 19841215 200903 2 007
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**DEWI RUKMA PARAMITA, SH**
	b. NIP	:	19841215 200903 2 007
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)
	d. Jabatan	:	Pengadministrasi Umum
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**WUWUH EDI, SE**
	b. NIP	:	19700908 199203 1 003
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tk. I (III/d)
	d. Jabatan	:	Kasi Identitas Penduduk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM**
	b. NIP	:	19631226 199103 2 005
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan	:	Kabid Pendaftaran Penduduk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: WUWUH EDI, SE	1	Nama	: DEWI RUKMA PARAMITA, SH
2	NIP	: 19700908 199203 1 003	2	NIP	: 19841215 200903 2 007
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
4	Jabatan	: Kasi Identitas Penduduk	4	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Meregister dan menyerahkan berkas kependudukan KK, KTP dan KIA ke Operator Kependudukan		16816	Berkas	100	12	bulan	-
2	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Keluarga (KK)		5505	Dokumen	100	12	bulan	-
3	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Identitas Anak (KIA)		862	Dokumen	100	12	bulan	
4	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Tanda Penduduk (KTP)		11896	Dokumen	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

WUWUH EDI, SE
NIP.19700908 199203 1 003

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

DEWI RUKMA PARAMITA, SH
NIP.19841215 200903 2 007

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Meregister dan menyerahkan berkas kependudukan KK, KTP dan KIA ke Operator Kependudukan		~~16816~~	8408	Berkas	100	6	bulan			8.408 Berkas	91	6 Bulan		267	89,00
2	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Keluarga (KK)		~~5505~~	2752	Dokumen	100	6	bulan			2.753 Dokumen	91	6 Bulan		267	89,01
3	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Identitas Anak (KIA)		~~862~~	431	Dokumen	100	6	bulan			431 Dokumen	91	6 Bulan		267	89,00
4	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Tanda Penduduk (KTP)		~~11896~~	5948	Dokumen	100	6	bulan			5.948 Dokumen	92	6 Bulan		268	89,33
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																89,09
																(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

WUWUH EDI, SE
NIP.19700908 199203 1 003

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **DEWI RUKMA PARAMITA, SH**

NIP : 19841215 200903 2 007

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **89,09** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 90 (Baik) Integritas = 78 (Baik) Komitmen = 77 (Baik) Disiplin = 78 (Baik) Kerjasama = 77 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 400 Nilai Rata-rata = **80,00** (Baik)	PEJABAT PENILAI **WUWUH EDI, SE** NIP.19700908 199203 1 003

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

WUWUH EDI, SE
NIP. 19700908 199203 1 003

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

DEWI RUKMA PARAMITA, SH
NIP. 19841215 200903 2 007

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
NIP. 19631226 199103 2 005

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	**: DEWI RUKMA PARAMITA, SH**
	b. NIP	: 19841215 200903 2 007
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengadministrasi Umum
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: WUWUH EDI, SE**
	b. NIP	: 19700908 199203 1 003
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasi Identitas Penduduk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM**
	b. NIP	: 19631226 199103 2 005
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kabid Pendaftaran Penduduk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89,09	x 60%	53,45
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00	(Baik)	
		2. Integritas	78,00	(Baik)	
		3. Komitmen	77,00	(Baik)	
		4. Disiplin	78,00	(Baik)	
		5. Kerjasama	77,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	400,00		
		8. Nilai rata – rata	80,00	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	**80,00**	**x 40%**	**32,00**
NILAI PRESTASI KERJA					**85,45**
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: WUWUH EDI, SE	Nama	: DEWI RUKMA PARAMITA, SH
NIP	: 19700908 199203 1 003	NIP	: 19841215 200903 2 007
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	: Kasi Identitas Penduduk	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	89,09
b. Perilaku Kerja Pegawai	80,00
NILAI PRESTASI KERJA PNS	**85,45**

Pejabat Penilai,

WUWUH EDI, SE
NIP.19700908 199203 1 003

Surabaya, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

DEWI RUKMA PARAMITA, SH
NIP.19841215 200903 2 007

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Kanreg II BKN Surabaya

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: DEWI RUKMA PARAMITA, SH	Nama	: WUWUH EDI, SE
NIP	: 19841215 200903 2 007	NIP	: 19700908 199203 1 003
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kasi Identitas Penduduk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Meregister dan menyerahkan berkas kependudukan KK, KTP dan KIA ke Operator Kependudukan	Tesedianya berkas kependudukan KK, KTP dan KIA untuk diproses	Kuantitas	Jumlah	8.408	Berkas
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Keluarga (KK)	Terlaksananya pelayanan dokumen kependudukan Kartu Keluarga (KK)	Kuantitas	Jumlah	2753	Dokumen
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Identitas Anak (KIA)	Terlaksananya pelayanan dokumen kependudukan Kartu Identitas Anak (KIA)	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	431	Dokumen
			Kualitas	Persentase Instansi	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
4	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Terlaksananya pelayanan dokumen kependudukan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Kuantitas	Jumlah bahan fasilitasi	5948	Dokumen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

DEWI RUKMA PARAMITA, SH
NIP.19841215 200903 2 007

Nganjuk, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

WUWUH EDI, SE
NIP.19700908 199203 1 003

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: DEWI RUKMA PARAMITA, SH	Nama	: WUWUH EDI, SE
NIP	: 19841215 200903 2 007	NIP	: 19700908 199203 1 003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kasi Identitas Penduduk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Meregister dan menyerahkan berkas kependudukan KK, KTP dan KIA ke Operator Kependudukan	Pengumpulan berkas, memverifikasi dan meregister berkas kependudukan KK, KTP dan KIA untuk diproses	KUANTITAS	Jumlah	8.408	8408	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	91	91%	Cukup			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Keluarga (KK)	Pengumpulan berkas, memverifikasi dan meregister berkas kependudukan Kartu Keluarga (KK)	KUANTITAS	Jumlah	2753	2753	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	91	91%	Cukup			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Identitas Anak (KIA)	Pengumpulan berkas, memverifikasi dan meregister berkas kependudukan Kartu Identitas Anak (KIA)	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	431	431	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Persentase Instansi	100	91	91%	Cukup			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
4	Menyiapkan kelancaran pelayanan dokumen kependudukan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Pengumpulan berkas, memverifikasi dan meregister berkas kependudukan Kartu Tanda Penduduk (KTP)	KUANTITAS	Jumlah bahan fasilitasi	5948	5948	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	92	92%	Cukup			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	1,5	1,5	100%	Baik			
B. KINERJA TAMBAHAN											100,00
Nilai Akhir SKP											-
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											100,00

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WUWUH EDI, SE
NIP 19700908 199203 1 003

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **DEWI RUKMA PARAMITA, SH**	N a m a	: **WUWUH EDI, SE**
N I P	: 19841215 200903 2 007	N I P	: 19700908 199203 1 003
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kasi Identitas Penduduk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
NO	**ASPEK PERILAKU**	**NILAI**	
1	Orientasi Pelayanan	93,00	
2	Inisiatif Kerja	92,00	
3	Komitmen	92,00	
4	Kerjasama	93,00	
5	Kepemimpinan		
Nilai Akhir		**92,50**	

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WUWUH EDI, SE
NIP.19700908 199203 1 003

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **DEWI RUKMA PARAMITA, SH**	Nama	: **WUWUH EDI, SE**
NIP	: 19841215 200903 2 007	NIP	: 19700908 199203 1 003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kasi Identitas Penduduk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	92,50
NILAI KINERJA PNS	**97,75**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**97,75**

Pegawai yang Dinilai,

DEWI RUKMA PARAMITA, SH
NIP.19841215 200903 2 007

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WUWUH EDI, SE
NIP.19700908 199203 1 003

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **DEWI RUKMA PARAMITA, SH**	Nama	: **WUWUH EDI, SE**
NIP	: 19841215 200903 2 007	NIP	: 19700908 199203 1 003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Kasi Identitas Penduduk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021

PERIODE	NILAI KINERJA PNS
Januari - Juni	102,83
Juli - Desember	97,75
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**100,29**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

DEWI RUKMA PARAMITA, SH
NIP.19841215 200903 2 007

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WUWUH EDI, SE
NIP.19700908 199203 1 003

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**DEWI RUKMA PARAMITA, SH**
	NIP	:	19841215 200903 2 007
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	:	Pengadministrasi Umum
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**WUWUH EDI, SE**
	NIP	:	19700908 199203 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tk. I (III/d)
	JABATAN	:	Kasi Identitas Penduduk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM**
	NIP	:	19631226 199103 2 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	Kabid Pendaftaran Penduduk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,88**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**93,96**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,29**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,29**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

DEWI RUKMA PARAMITA, SH
NIP.19841215 200903 2 007

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

WUWUH EDI, SE
NIP.19700908 199203 1 003

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
NIP.19631226 199103 2 005

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
04 Januari s/d 30 Juni 2021
01 Juli s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	:	RINA PUSPITASARI, SH.
NIP	:	19830527 201001 2 019
Pangkat Golongan Ruang	:	PENATA (III/c)
Jabatan	:	JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM).
Unit Kerja	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
TAHUN 2021

DATA SASARAN KERJA PEGAWAI

1	YANG DINILAI			
	a.	Nama	:	RINA PUSPITASARI, SH.
	b.	NIP	:	19830527 201001 2 019
	c.	Pangkat/Gol.Ruang	:	PENATA (III/c)
	d.	Jabatan	:	JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM).
	e.	Unit Kerja	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
2	PEJABAT PENILAI			
	a.	Nama	:	Drs. SUJITO, M.Si.
	b.	NIP	:	19700320 199103 1 002
	c.	Pangkat/Gol.Ruang	:	PEMBINA TINGKAT (IV/b)
	d.	Jabatan	:	SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK
	e.	Unit Kerja	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
3	ATASAN PEJABAT PENILAI			
	a.	Nama	:	SLAMET BASUKI, AP
	b.	NIP	:	19750311 199311 1 001
	c.	Pangkat/Gol.Ruang	:	PEMBINA TINGKAT I (IV/ b)
	d.	Jabatan	:	PLT KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
	e.	Unit Kerja	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Drs. SUJITO, M.Si.	1	Nama	RINA PUSPITASARI, SH.
2	NIP	19700320 199103 1 002	2	NIP	19830527 201001 2 019
3	Pangkat/Gol.Ruang	PENBINA TINGKAT (IV/b)	3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA (III/c)
4	Jabatan	SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK	4	Jabatan	JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM).
5	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	5	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyusun dan menyiapkan daftar hadir pegawai	-	18	berkas	100	6	Bulan	-
2	Menyusun konsep kebutuhan barang dan ATK	-	5	berkas	100	6	Bulan	-
3	Mendistribusikan barang, ATK ke Sub Bag dan seksi-seksi	-	5	berkas	100	6	Bulan	-
4	Menyusun Konsep Rencana Pelaksanaan Upacara, Repat Dinas dan Kunjungan.	-	2	berkas	100	6	Bulan	-
5	Mengonsep dan Membuat Surat ke Instansi lain sesuai alamat yang diuju	-	5	kali	100	6	Bulan	-
6	Mengarsipkan data kepegawaian PNS	-	18	dokumen	100	6	Bulan	-
7	Pembuatan surat pengajuan cuti tahunan, hamil / bersalin	-	18	orang	100	6	Bulan	-
8	Membuat DUK (Daftar Urut Kepangkatan) data base kepegawaian	-	18	berkas	100	6	Bulan	-
9	Membuat SPPD Perjalanan Dinas dan Jemput Bola KK KTP dan Akte Kelahiran	-	25	berkas	100	6	Bulan	-
10	Membuat dan Menyusun SPJ	-	2	berkas	100	6	Bulan	-

Nganjuk , 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si.
NIP.19700320 199103 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

RINA PUSPITASARI, SH.
NIP. 19830527 201001 2 019

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
Januari s/d Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS TAMBAHAN	AK	TARGET						AK	REALISASI						PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		
1	2	3	4		5	6		7	8	9		10	11		12	13	14
1	Meryusun dan menyiapkan daftar hadir pegawai	-	18	berkas	100	6	Bulan	-	0	18	berkas	100	6	Bulan	-	276,00	92,00
2	Meryusun konsep kebutuhan barang dan ATK	-	5	berkas	100	6	Bulan	-	0	5	berkas	100	6	Bulan	-	276,00	92,00
3	Mendistribusikan barang, ATK ke Sub Bag dan seksi-seksi	-	5	berkas	100	6	Bulan	-	0	5	berkas	100	6	Bulan	-	276.00	92,00
4	Menyusun Konsep Rencana Pelaksanaan Upacara, Rapat Dinas dan Kunjungan	-	2	berkas	100	6	Bulan	-	0	2	berkas	100	6	Bulan	-	276.00	92 00
5	Mengonsep dan Membuat Surat ke Instansi lain sesuai alamat yang dituju	-	5	kali	100	6	Bulan	-	0	5	kali	100	6	Bulan	-	276.00	92 00
6	Mengarsipkan data kepegawaian PNS	-	18	dokumen	100	6	Bulan	-	0	18	dokumen	100	6	Bulan	-	276.00	92 00
7	Pembuatan surat pengajuan cuti tahunan, hamil / bersalin		18	orang	100	6	Bulan	-	0	18	orang	100	6	Bulan		276,00	92 00
8	Membuat DUK (Daftar Urut Kepangkatan) data base kepegawaian		16	berkas	100	6	Bulan	-	0	18	berkas	00	6	Bulan		276 00	92 00
9	Membuat SPPD Perjalanan Dinas dan Jemput Bola KK KTP dan Akte Kelahiran	-	25	berkas	100	6	Bulan	-	0	25	berkas	100	6	Bulan	-	276 00	92 00
10	Membuat dan Menyusun SPJ	-	2	berkas	100	6	Bulan	-	0	2	berkas	100	6	Bulan		276 00	92 00
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :																
1	(tugas tambahan)																
	(tugas tambahan)																
2	(kreatifitas)																
	(kreatifitas)																
	Nilai Capaian SKP																92,00 (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si.
NIP.19700320 199103 1 002

Dipindai dengan CamScanner

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **RINA PUSPITASARI, SH.**

NIP : **19830527 201001 2 019**

No	Tanggal	Uraian			Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3			4
1	Januari s/d Juni 2021	Penilaian SKP sampai dengan akhir Juni 2021 = 92,00 sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :			**SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK** **Drs. SUJITO, M.Si.** **NIP.19700320 199103 1 002**
		Orientasi Pelayanan	= 91,00	(Sangat Baik)	
		Integritas	= 87,00	(Baik)	
		Komitmen	= 87,00	(Baik)	
		Disiplin	= 87,00	(Baik)	
		Kerjasama	= 88,00	(Baik)	
		Kepemimpinan	= -	-	
		Jumlah	= 440		
		Nilai Rata-rata	= 88,00	(Baik)	

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK — JANGKA WAKTU PENILAIAN BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	: **RINA PUSPITASARI, SH.**
	b. NIP	: 19830527 201001 2 019
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: PENATA (III/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM).
	e. Unit Organisasi	: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	: **Drs. SUJITO, M.Si.**
	b. NIP	: 19700320 199103 1 002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: PEMBINA TINGKAT (IV/b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK
	e. Unit Organisasi	: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	: **SLAMET BASUKI, AP**
	b. NIP	: 19750311 199311 1 001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: PEMBINA TINGKAT I (IV/ b)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: PLT KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
	e. Unit Organisasi	: DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.Si.
NIP. 19700320 199103 1 002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

RINA PUSPITASARI, SH.
NIP. 19830527 201001 2 019

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 19750311 199311 1 001

Dipindai dengan CamScanner

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x	60%	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)		
		2. Integritas	87,00	(Baik)		
		3. Komitmen	87,00	(Baik)		
		4. Disiplin	87,00	(Baik)		
		5. Kerjasama	88,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	-			
		7. Jumlah	440,00			
		8. Nilai rata – rata	88,00	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	88,00	x	40%	35,20
	NILAI PRESTASI KERJA					90,40
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

Dipindai dengan CamScanner

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)

Periode Penilaian : 2021

Juli 2021 s/d Desember 2021

DINAS KEPENDUDUKAN DAN CATATAN SIPIL		PEJABAT PENILAI KINERJA	
PEGAWAI YANG DINILAI		Nama	Drs. SUJITO, M.Si
Nama	RINA PUSPITASARI, SH	NIP	19700329 199103 1 002
NIP	19930527 201001 2 019	Pangkat/Gol Ruang	PEMBINA TINGKAT (IV/a)
Pangkat Gol Ruang	PENATA (III/c)	Jabatan	SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK
Jabatan	JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM).	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK		

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	
					Min	Max / Sangat Baik
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)
A. KINERJA UTAMA						
1	Melakukan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, urusan kehumasan, protokoler, upacara dan rapat dinas	Terselesaikannya kegiatan penyusunan perencanaan program dan evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian, urusan kehumasan, protokoler, upacara dan rapat dinas	Kuantitas	Kuantitas kegiatan penyusunan , menyiapkan dan memelihara data administrasi kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas sesuai dengan tata kearsipan umum rumah tangga dan kebersihan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler, upacara dan rapat dinas serta kegiatan penyusunan dan tata kearsipan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler, upacara dan rapat dinas serta kegiatan penyusunan dan tata kearsipan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler, upacara dan rapat dinas	90%	100%
			Kualitas	Kualitas kegiatan penyusunan , menyiapkan dan memelihara data administrasi kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas sesuai dengan tata kearsipan umum rumah tangga dan kebersihan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler, upacara dan rapat dinas	90%	100%
			Waktu	Rata-rata waktu penyelesaian untuk kegiatan tata kearsipan urusan rumah tangga dan kebersihan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler, upacara dan rapat dinas	90%	100%
2	Pengendalian tata usaha pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pengadministrasian dan perawatan barang-barang inventaris dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Terselesaikannya Pengendalian tata usaha pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pengadministrasian dan perawatan barang-barang inventaris dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Kuantitas	Kuantitas kegiatan Pengendalian tata usaha pengadaan penyimpanan, pendistribusian pengadministrasian dan perawatan barang-barang inventaris dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan	90%	100%
			Kualitas	Kualitas Pengendalian tata usaha pengadaan penyimpanan, pendistribusian pengadministrasian dan perawatan barang-barang inventaris dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	90%	100%
			Waktu	Rata - rata waktu yang dibutuhkan Pengendalian tata usaha pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pengadministrasian dan perawatan barang-barang inventaris dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	90%	100%

Dipindai dengan CamScanner

Mengelola data mutasi kepegawaian. Pengolahan informasi telah terkomputerisasi	Terselesaikannya kegiatan data mutasi kepegawaian. Pengolahan informasi telah terkomputerisasi	Kuantitas	kualitas memperbarui data serta penyajian laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang tidak akurat, hal ini disebabkan karena aplikasi pengolah data yang memiliki keterbatasan untuk mengolah data secara bersama-sama	90%	100%	-
		Kualitas	kualitas memperbarui data serta penyajian laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang tidak akurat, hal ini disebabkan karena aplikasi pengolah data yang memiliki keterbatasan untuk mengolah data secara bersama-sama	90%	100%	-
		Waktu	Rata- rata waktu dalam kegiatan memperbarui data serta penyajian laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang tidak akurat, hal ini disebabkan karena aplikasi pengolah data yang memiliki keterbatasan untuk mengolah data secara bersama-sama	90%	100%	-
RJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 03 Juli 2021
Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si.
NIP. 19700320 199103 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ERNA PURNAMASARI, SH	Nama	DRS. SUNTO, M.M
NIP	19830527 201003 2 013	NIP	19700320 199103 1 012
Pangkat/Gol Ruang	PENATA (III/c)	Pangkat/Gol Ruang	PEMBINA TINGKAT I (IV/b)
Jabatan	STAF UNSUR PENGENDALI DAN PENGEVALUASI PROGRAM	Jabatan	SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK
Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Keterangan	REALISASI	PERSEN	CAPAIAN (%)	KATEGORI CAPAIAN (%)	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Rerata Cascading (RU) /Sebar (RT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate						KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)		(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA															
1	Mampu melaksanakan perencanaan program dan Evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian urusan kerumahtanggaan protokoler upacara dan rapat dinas	Terselenggaranya kegiatan penyusunan perencanaan program dan Evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian urusan kerumahtanggaan protokoler upacara dan rapat dinas	KUANTITAS	Kuantitas kegiatan penyusunan, mengolah dan memelihara data administrasi kepegawaian serta data tertentu yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas surat-menyurat dan tata kerumahan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan protokoler upacara dan kerumahtanggaan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler upacara dan rapat dinas serta kegiatan surat-menyurat dan tata kerumahan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan protokoler upacara dan kerumahtanggaan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler upacara dan rapat dinas	90%	100%	Perhitungan Sesuai SOP	150.00%	NORMAL	110%	Sangat Baik	Baik	110	Direct	110
			KUALITAS	Kualitas kegiatan penyusunan, mengolah dan memelihara data administrasi kepegawaian serta data tertentu yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas surat-menyurat dan tata kerumahan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan protokoler upacara dan kerumahtanggaan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler upacara dan rapat dinas serta kegiatan surat-menyurat dan tata kerumahan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan protokoler upacara dan kerumahtanggaan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler upacara dan rapat dinas	90%	100%	Perhitungan Sesuai SOP	110.00%	NORMAL	110%	Sangat Baik				
			KUALITAS	Ketepatan waktu penyusunan untuk kegiatan surat-menyurat dan tata kerumahan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan protokoler upacara dan kerumahtanggaan urusan rumah tangga dan keamanan kantor dan Melakukan urusan kehumasan, protokoler upacara dan rapat dinas	90%	100%	Perhitungan Sesuai SOP	110.00%	NORMAL	110%	Sangat Baik				
					90%	100%	Perhitungan Sesuai SOP	110.00%	NORMAL						

2			KUALITAS	Kualitas Pengendalian tata usaha pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pengadministrasian dan perawatan barang-barang inventaris dinas sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	90%	100%	Penyelesaian Sesuai SOP	100,00%	NORMAL	100%	Baik	baik	110	Direct	110
			WAKTU	Rata - rata waktu yang dibutuhkan Pengendalian tata usaha pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, pengadministrasian dan perawatan barang-barang inventaris dinas sesuai ketentuan peraturan perundang undangan kepegawaian serta data kegiatan yang berhubungan dengan kepegawaian di lingkungan Dinas	90%	100%	Kegiatan / Hari	100,00%	NORMAL	100%	Baik				
			KUANTITAS	kualitas memperbarui data serta penyajian laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang tidak akurat, hal ini disebabkan karena aplikasi pengolah data yang memiliki keterbatasan untuk mengolah data secara bersama-sama	90%	100%	Penyelesaian Sesuai SOP	110,00%	NORMAL	110%	Sangat Baik	Baik	110	Direct	110
			KUALITAS	kualitas memperbarui data serta penyajian laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang tidak akurat, hal ini disebabkan karena aplikasi pengolah data yang memiliki keterbatasan untuk mengolah data secara bersama-sama	90%	100%	Penyelesaian Sesuai SOP	110,00%	NORMAL	110%	Sangat Baik				
			WAKTU	Rata - rata waktu dalam kegiatan memperbarui data serta penyajian laporan Daftar Urut Kepangkatan (DUK) yang tidak akurat, hal ini disebabkan karena aplikasi pengolah data yang memiliki keterbatasan untuk mengolah data secara bersama-sama	90%	100%	Kegiatan / Hari	110,00%	NORMAL	110%	Sangat Baik				
Nilai Kinerja Utama															**110,00**
1 ...			KUANTITAS												
			KUALITAS												
			WAKTU												
Nilai Kinerja Tambahan															-
Nilai SKP															**110,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.SI.
19700320 199103 1 002

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. SUJITO, M.Si.	NAMA	RINA PUSPITASARI, SH.
NIP	19700320 199103 1 002	NIP	19830527 201001 2 019
PANGKAT/GOL	PEMBINA TINGKAT (IV/b)	PANGKAT/GOL	PENATA (III/c)
JABATAN	SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK	JABATAN	JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM).
UNIT KERJA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	UNIT KERJA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
TANGGAL PENILAIAN	30 JUNI 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	92,00	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	88,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)
2. Integritas	87,00	(Baik)
3. Komitmen	87,00	(Baik)
4. Disiplin	87,00	(Baik)
5. Kerjasama	88,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	-
NILAI PRESTASI KERJA PNS		40

PNS Yang dinilai

RINA PUSPITASARI, SH.
NIP. 19830527 201001 2 019

Nganjuk, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai

Drs. SUJITO, M.Si.
NIP. 19700320 199103 1 002

Dipindai dengan CamScanner

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. SUJITO, M.Si.	NAMA	RINA PUSPITASARI, SH.
NIP	19700320 199103 1 002	NIP	19830527 201001 2 019
PANGKAT/GOL	PEMBINA TINGKAT (IV/b)	PANGKAT/GOL	PENATA (III/c)
JABATAN	SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK	JABATAN	JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM)
UNIT KERJA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	UNIT KERJA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
TANGGAL PENILAIAN	01 Juli - Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	110.00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	90.25	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91.00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	90.00	(Baik)
3. Komitmen	90.00	(Baik)
4. Kerjasama	90.00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS		102.10
C. IDE BARU		
NILAI AKHIR		102.10

PNS YANG DINILAI

RINA PUSPITASARI, SH.
NIP. 19830527 201012 1 019

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUJITO, M.Si.
NIP. 19700320 199103 1 002

Dipindai dengan CamScanner

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
MA	RINA PUSPITASARI, SH.	NAMA	Drs. SUJITO, M.Si.
	19830527 201001 2 019	NIP	19700320 199103 1 002
NGKAT/GOL	PENATA (III/c)	PANGKAT/GOL	PEMBINA TINGKAT (IV/b)
ATAN	JFU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM).	JABATAN	SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK
T KERJA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	UNIT KERJA	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
NGGAL INTEGRASI NILAIAN	03 JANUARI 2022		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021

PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	90,40
JULI - DESEMBER	102,1
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	96,25
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

RINA PUSPITASARI, SH.
NIP. 19830527 201001 2 019

Nganjuk, Januari 2022
PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUJITO, M.Si.
NIP. 19700320 199103 1 002

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	PEGAWAI YANG DINILAI			
	NAMA		RINA PUSPITASARI, SH.	
	NIP		19830527 201001 2 C19	
	PANGKAT/GOL. RUANG		PENATA (III/c)	
	JABATAN	:	JPU (JABATAN FUNGSIONAL UMUM)	
	UNIT KERJA	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	
2	PEJABAT PENILAI KINERJA			
	NAMA	:	Drs. SUJITO, M.Si.	
	NIP	:	19700320 199103 1 002	
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA TINGKAT (IV/b)	
	JABATAN	:	SEKRETARIS DISPENDUK DAN CAPIL KAB NGANJUK	
	UNIT KERJA	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA			
	NAMA	:	SLAMET BASUKI, AP	
	NIP	:	19750311 199311 1 001	
	PANGKAT/GOL. RUANG	:	PEMBINA TINGKAT (IV/ b)	
	JABATAN	:	PLT KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	
	UNIT KERJA	:	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK	
	PENILAIAN KINERJA	:		
	NILAI SKP	:		102,10
	NILAI PERILAKU KERJA	:		110,00
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:		90,25
	IDE BARU	:		102,10
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:		-
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:		96,25
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:		(Baik)
5	PERMASALAHAN			
6	REKOMENDASI			

Nganjuk, Januari 2022
Pegawai yang dinilai

RINA PUSPITASARI, SH.
NIP. 19830527 201012 1 019

Nganjuk, Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUJITO, M.Si.
NIP. 19700320 199103 1 002

Nganjuk, Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Wandha Framudia Bangkit Permana,ST**
NIP	: 198405202010011026
Pangkat Golongan Ruang	: Penata/IIIC
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI



Didik Suhariyanto, SE
NIP. 196612191992031010

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
NIP. 198405202010011026

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI



Drs. Kukuh Priyono
NIP. 196409011989031012

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	: Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
	b. NIP	: 198405202010011026
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata/IIIC
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Didik Suhariyanto, SE
	b. NIP	: 196612191992031010
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk.I / IIId
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. Kukuh Priyono
	b. NIP	: 196409011989031012
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I / IVb
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	x 60%	55.20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86.00	(Baik)	
		2. Integritas	87.00	(Baik)	
		3. Komitmen	87.00	(Baik)	
		4. Disiplin	87.00	(Baik)	
		5. Kerjasama	88.00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	435.00		
		8. Nilai rata – rata	87.00	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	87.00	x 40%	34.80
NILAI PRESTASI KERJA					90.00
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: Didik Suhariyanto, SE	Nama	: Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
NIP	: 196612191992031010	NIP	: 198405202010011026
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Penata/IIIC
Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	92.00
b. Perilaku Kerja Pegawai	87.00
NILAI PRESTASI KERJA PNS	90.00

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

PNS yang Dinilai,

Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
NIP.198405202010011026

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **Wandha Framudia Bangkit Permana,ST**	N a m a	: **Didik Suhariyanto, SE**
N I P	: 198405202010011026	N I P	: 196612191992031010
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata/IIIC	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	86.00
2	Inisiatif Kerja	87.00
3	Komitmen	87.00
4	Kerjasama	88.00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**87.00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Wandha Framudia Bangkit Permana,ST	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 198405202010011026	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Penata/IIIC	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100.00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87.00	
NILAI KINERJA PNS		**96.10**	
c. Ide Baru		0.00	
NILAI AKHIR		**96.10**	

Pegawai yang Dinilai,

Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
NIP.198405202010011026

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Wandha Framudia Bangkit Permana,ST	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 198405202010011026	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Penata/IIIC	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	109.00
Juli - Desember	96.10
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102.55**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
NIP.198405202010011026

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: **Didik Suhariyanto, SE**	1	Nama	: **Wandha Framudia Bangkit Permana,ST**
2	NIP	: 196612191992031010	2	NIP	: 198405202010011026
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I / IIId	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata/IIIC
4	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	4	Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Perekaman KTP Elektronik Di Kecamatan		66	kali	100	12	bulan	-
2	Menyiapkan Data Bagi Penduduk Pemula Yang Melakukan Pererkaman KTP Elektronik		44	kali	100	12	bulan	-
3	Melakukan Penyiapan Dan Menerima Tugas Perbaikan Jaringan Terkait Pelayanan SIAK Dan Perekaman KTP Elektronik Di Kecamatan		88	kali	100	12	bulan	

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
NIP.198405202010011026

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Perekaman KTP Elektronik Di Kecamatan		66	33	kali	100	6	bulan			33 kali	100	6 Bulan		275	92.00
2	Menyiapkan Data Bagi Penduduk Pemula Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik		44	22	kali	100	6	bulan			22 kali	100	6 Bulan		275	92.00
3	Melakukan Penyiapan Dan Menerima Tugas Perbaikan Jaringan Terkait Pelayanan SIAK Dan Perekaman KTP Elektronik Di Kecamatan		88	44	kali	100	6	bulan			44 kali	100	6 Bulan		275	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																92.00
																(Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Wandha Framudia Bangkit Permana,ST**

NIP : 198405202010011026

No	Tanggal	Uraian				Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3				4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 =		**92.00**		PEJABAT PENILAI **Didik Suhariyanto, SE** **NIP.196612191992031010**
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :				
		Orientasi Pelayanan	=	**86**	(Baik)	
		Integritas	=	**87**	(Baik)	
		Komitmen	=	**87**	(Baik)	
		Disiplin	=	**87**	(Baik)	
		Kerjasama	=	**88**	(Baik)	
		Kepemimpinan				
		Jumlah	=	**435**		
		Nilai Rata-rata	=	**87.00**	(Baik)	

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Wandha Framudia Bangkit Permana,ST	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 198405202010011026	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata/IIIC	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapi	a. Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Komputer Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan alat Perekaman KTP Elektronik di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah	36	Kecamatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapi	b. Pelaksanaan monitoring Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Perekaman KTP Elektonik di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah	48	Kecamatan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Tersedianya data kependudukan yang valid dan akurat	a. Menyiapkan data penduduk pemula yang melakukan perekaman KTP elektronik	Kuantitas	Jumlah	24	Kali
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
NIP.198405202010011026

Nganjuk, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Wandha Pramudia Bangkit Permana,ST	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 198405202010011026	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Penata/IIIC	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapil	a. Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Komputer Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan alat Perekaman KTP Elektronik di Kecamatan	KUANTITAS	Jumlah	36	36	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapil	b. Pelaksanaan monitoring jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Perekaman KTP Elektronik di Kecamatan	KUANTITAS	Jumlah	48	48	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Tersedianya data kependudukan yang valid dan akurat	a. Menyiapkan data penduduk pemula yang melakukan perekaman KTP elektronik	KUANTITAS	Jumlah	24	24	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100.00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
Nilai Akhir SKP											100.00
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP. 196612191992031010

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Wandha Framudia Bangkit Permana,ST**
	NIP	:	198405202010011026
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata/IIIC
	JABATAN	:	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Didik Suhariyanto, SE**
	NIP	:	196612191992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tk.I / IIId
	JABATAN	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. Kukuh Priyono**
	NIP	:	196409011989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IVb
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105.63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**95.96**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102.41**
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102.41**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Wandha Framudia Bangkit Permana,ST
NIP.198405202010011026

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Kukuh Priyono
NIP.196409011989031012

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**Wandha Framudia Bangkit Permana,ST**
	b. NIP	:	198405202010011026
	c. Pangkat/Gol Ruang	:	Penata/IIIC
	d. Jabatan	:	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Didik Suhariyanto, SE**
	b. NIP	:	196612191992031010
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tk.I / IIId
	d. Jabatan	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. Kukuh Priyono**
	b. NIP	:	196409011989031012
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingkat I / IVb
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Sigit Priyo Budianto, ST**
NIP	: 19760510 201101 1 003
Pangkat Golongan Ruang	: Penata-III-c
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Sigit Priyo Budianto, ST**
NIP	: 19760510 201101 1 003
Pangkat Golongan Ruang	: Penata-III-c
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Rini Sih Purwanti, SE	1	Nama	: Sigit Priyo Budianto, ST
2	NIP	: 19720909 199703 2 004	2	NIP	: 19760510 201101 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata-III-c
4	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan	4	Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) SKPD		2	Dokumen	100	12	bulan	-
2	Membuat Dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD		19	Dokumen	100	12	bulan	-
3	Membuat Dokumen Rencana Strategis (Renstra) SKPD		7	Dokumen	100	12	bulan	-
4	Membuat Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD		8	Dokumen	100	12	bulan	-
5	Membuat Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD		1	Dokumen	100	12	bulan	-
6	Membuat Laporan dan Prognosis Realisasi Anggaran		20	Dokumen	100	12	bulan	-
7	Melaksanakan Tugas lainnya dari Pimpinan		349	Kegiatan	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP.19760510 201101 1 003

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: **Rini Sih Purwanti, SE**	1	Nama	: **Sigit Priyo Budianto, ST**
2	NIP	: 19720909 199703 2 004	2	NIP	: 19760510 201101 1 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata-III-c
4	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan	4	Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) SKPD		2	Dokumen	100	12	bulan	-
2	Membuat Dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD		19	Dokumen	100	12	bulan	-
3	Membuat Dokumen Rencana Strategis (Renstra) SKPD		7	Dokumen	100	12	bulan	-
4	Membuat Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD		8	Dokumen	100	12	bulan	-
5	Membuat Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD		1	Dokumen	100	12	bulan	-
6	Membuat Laporan dan Prognosis Realisasi Anggaran		20	Dokumen	100	12	bulan	-
7	Melaksanakan Tugas lainnya dari Pimpinan		349	Kegiatan	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP.19760510 201101 1 003

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) SKPD		2	Dokumen	100	12 bulan	-		2 Dokumen	91	12 Bulan	-	267	89.00
2	Membuat Dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD		19	Dokumen	100	12 bulan	-		19 Dokumen	91	12 Bulan	-	267	89.00
3	Membuat Dokumen Rencana Strategis (Renstra) SKPD		7	Dokumen	100	12 bulan	-		7 Dokumen	91	12 Bulan	-	267	89.07
4	Membuat Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD		8	Dokumen	100	12 bulan	-		8 Dokumen	92	12 Bulan	-	263	87.56
5	Membuat Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD		1	Dokumen	100	12 bulan	-		1 Dokumen	91	12 Bulan	-	267	89.00
6	Membuat Laporan dan Prognosis Realisasi Anggaran		20	Dokumen	100	12 bulan	-		20 Dokumen	91	12 Bulan	-	272	89.00
7	Melaksanakan Tugas lainnya dari Pimpinan		349	Kegiatan	100	12 bulan	-		349 Kegiatan	91	12 Bulan	-	267	90.68
II.	TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS													
1	(tugas tambahan)													
	(tugas tambahan)													
2	(kreativitas)													
	(kreativitas)													
	Nilai Capaian SKP													89.04
														(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai

Rini Sih Purwanti, SE

NIP 19720909 199703 2 004

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Membuat Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) SKPD		2	Dokumen	100	12 bulan	-		2 Dokumen	91	12 Bulan	-	267	89.00
2	Membuat Dokumen Rencana Kerja (Renja) SKPD		19	Dokumen	100	12 bulan	-		19 Dokumen	91	12 Bulan	-	267	89.00
3	Membuat Dokumen Rencana Strategis (Renstra) SKPD		7	Dokumen	100	12 bulan	-		7 Dokumen	91	12 Bulan	-	267	89.07
4	Membuat Dokumen Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) SKPD		8	Dokumen	100	12 bulan	-		8 Dokumen	92	12 Bulan	-	263	87.56
5	Membuat Dokumen Rencana Kerja Anggaran Perubahan (RKAP) SKPD		1	Dokumen	100	12 bulan	-		1 Dokumen	91	12 Bulan	-	267	89.00
6	Membuat Laporan dan Prognosis Realisasi Anggaran		20	Dokumen	100	12 bulan	-		20 Dokumen	91	12 Bulan	-	272	89.00
7	Melaksanakan Tugas lainnya dari Pimpinan		349	Kegiatan	100	12 bulan	-		349 Kegiatan	91	12 Bulan	-	267	90.68
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS														
1	(tugas tambahan)													
	(tugas tambahan)													
2	(kreativitas)													
	(kreativitas)													
Nilai Capaian SKP														89.04
														(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai

Rini Sri Purwanti, SE

NIP.19720909 199703 2 004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Sigit Priyo Budianto, ST**

NIP : 19760510 201101 1 003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **89.04** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 87 (Baik) Integritas = 88 (Baik) Komitmen = 87 (Baik) Disiplin = 86 (Baik) Kerjasama = 87 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 435 Nilai Rata-rata = **87.00** (Baik)	PEJABAT PENILAI **Rini Slh Purwanti, SE** NIP.19720909 199703 2 004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Sigit Priyo Budianto, ST**

NIP : 19760510 201101 1 003

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **89.04** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 87 (Baik) Integritas = 88 (Baik) Komitmen = 87 (Baik) Disiplin = 86 (Baik) Kerjasama = 87 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 435 Nilai Rata-rata = **87.00** (Baik)	PEJABAT PENILAI **Rini Sih Purwanti, SE** NIP.19720909 199703 2 004

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Rini Sih Purwanti, SE**	Nama	: **Sigit Priyo Budianto, ST**
NIP	: 19720909 199703 2 004	NIP	: 19760510 201101 1 003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata-III-c
Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan	Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89.04	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87.00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**88.22**	

Pejabat Penilai,

Rini Sih Purwanti, SE

NIP.19720909 199703 2 004

Nganjuk, 30 Juni 2021

PNS yang Dinilai,

Sigit Priyo Budianto, ST

NIP.19760510 201101 1 003

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Rini Sih Purwanti, SE**	Nama	: **Sigit Priyo Budianto, ST**
NIP	: 19720909 199703 2 004	NIP	: 19760510 201101 1 003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata-III-c
Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan	Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89.04	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87.00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**88.22**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Rini Sih Purwanti, SE

NIP.19720909 199703 2 004

PNS yang Dinilai,

Sigit Priyo Budianto, ST

NIP.19760510 201101 1 003

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: Sigit Priyo Budianto, ST	N a m a	: Rini Sih Purwanti, SE
N I P	: 19760510 201101 1 003	N I P	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata-III-c	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	87.00
2	Inisiatif Kerja	88.00
3	Komitmen	87.00
4	Kerjasama	87.00
5	Kepemimpinan	
	Nilai Akhir	**87.25**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: Sigit Priyo Budianto, ST	N a m a	: Rini Sih Purwanti, SE
N I P	: 19760510 201101 1 003	N I P	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol.Ruang	: Penata-III-c	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	87.00
2	Inisiatif Kerja	88.00
3	Komitmen	87.00
4	Kerjasama	87.00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**87.25**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Sigit Priyo Budianto, ST	Nama	: Rini Sih Purwanti, SE
NIP	: 19760510 201101 1 003	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata-III-c	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Melaksanakan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Mengerjakan dan menyusun laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) b.Mengerjakan dan Menyusun Anjab	Kuantitas	Jumlah	2	Dokumen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	12	Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan proses pengadaan barang jasa	Kuantitas	Jumlah	8	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	12	Bulan
3	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Mengerjakan dan menyusun laporan-laporan hasil kinerja	Kuantitas	Jumlah	50	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP.19760510 201101 1 003

Pejabat Penilai Kinerja

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil **Kab. Nganjuk** **Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Sigit Priyo Budianto, ST**	Nama	: **Rini Sih Purwanti, SE**
NIP	: 19760510 201101 1 003	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata-III-c	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Melaksanakan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Mengerjakan dan menyusun laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD) b.Mengerjakan dan Menyusun Anjab	Kuantitas	Jumlah	2	Dokumen
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	12	Bulan
2	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan proses pengadaan barang jasa	Kuantitas	Jumlah	8	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	12	Bulan
3	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Mengerjakan dan menyusun laporan-laporan hasil kinerja	Kuantitas	Jumlah	50	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	12	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP.19760510 201101 1 003

Nganjuk, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Sigit Priyo Budianto, ST	Nama	: Rini Sih Purwanti, SE
NIP	: 19760510 201101 1 003	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata-III-c	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Melaksanakan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Mengerjakan dan menyusun laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	KUANTITAS	Jumlah	2	2	100%	Baik	Baik	100	100.00
		b. Mengerjakan dan Menyusun Anjab	KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	12	12	100%	Baik			
2	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan proses pengadaan barang jasa	KUANTITAS	Jumlah	8	8	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	12	12	100%	Baik			
3	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Mengerjakan dan menyusun laporan-laporan hasil kinerja	KUANTITAS	Jumlah	50	50	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	12	12	100%	Baik			
											100.00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
	Nilai Akhir SKP										100.00
	Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)										

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Rini Sih Purwanti, SE
NIP. 19720909 199703 2 004

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Sigit Priyo Budianto, ST	Nama	: Rini Sih Purwanti, SE
NIP	: 19760510 201101 1 003	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata-III-c	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN RK	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Melaksanakan Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	a. Mengerjakan dan menyusun laporan penyelenggaraan pemerintah daerah (LPPD)	KUANTITAS	Jumlah	2	2	100%	Baik	Baik	100	100.00
		b.Mengerjakan dan Menyusun Anjab	KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	12	12	100%	Baik			
2	Terlaksananya kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Melaksanakan proses pengadaan barang jasa	KUANTITAS	Jumlah	8	8	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	12	12	100%	Baik			
3	Terlaksananya kegiatan perencanaan, penganggaran dan evaluasi perangkat daerah	Mengerjakan dan menyusun laporan laporan hasil kinerja	KUANTITAS	Jumlah	50	50	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	12	12	100%	Baik			
											100.00
B. KINERJA TAMBAHAN											
Nilai Akhir SKP											100.00
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Rini Sih Purwanti, SE
NIP 19720909 199703 2 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Sigit Priyo Budianto, ST	Nama	: Rini Sih Purwanti, SE
NIP	: 19760510 201101 1 003	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata-III-c	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100.00
b. Perilaku Kerja Pegawai	87.25
NILAI KINERJA PNS	**96.18**
c. Ide Baru	0.00
NILAI AKHIR	**96.18**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP.19760510 201101 1 003

Pejabat Penilai Kinerja,

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Sigit Priyo Budianto, ST**	Nama	: **Rini Sih Purwanti, SE**
NIP	: 19760510 201101 1 003	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata-III-c	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
Jabatan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan	Jabatan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100.00
b. Perilaku Kerja Pegawai	87.25
NILAI KINERJA PNS	**96.18**
c. Ide Baru	0.00
NILAI AKHIR	**96.18**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP.19760510 201101 1 003

Pejabat Penilai Kinerja,

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Sigit Priyo Budianto, ST**
	NIP	:	19760510 201101 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata-III-c
	JABATAN	:	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Rini Sih Purwanti, SE**
	NIP	:	19720909 199703 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I - III-d
	JABATAN	:	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. Sujito, M.Si**
	NIP	:	19700320 199101 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / IV-b
	JABATAN	:	Sekretaris Dinas
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103.85**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**96.09**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**101.38**
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**101.38**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP.19760510 201101 1 003

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Sigit Priyo Budianto, ST**
	NIP	:	19760510 201101 1 003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata-III-c
	JABATAN	:	Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Rini Sih Purwanti, SE**
	NIP	:	19720909 199703 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I - III-d
	JABATAN	:	Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. Sujito, M.Si**
	NIP	:	19700320 199101 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I / IV-b
	JABATAN	:	Sekretaris Dinas
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103.85**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**96.09**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**101.38**
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**101.38**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP.19760510 201101 1 003

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Rini Sih Purwanti, SE
NIP.19720909 199703 2 004

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Sujito, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

8. **REKOMENDASI**

9. **DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021**
PEJABAT PENILAI

Rini Sih Purwanti, SE
NIP. 19720909 199703 2 004

10. **DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021**
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP. 19760510 201101 1 003

11. **DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021**
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. Sujito, M.Si
NIP. 19700320 199101 1 002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK — BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	**: Sigit Priyo Budianto, ST**
	b. NIP	: 19760510 201101 1 003
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata-III-c
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: Rini Sih Purwanti, SE**
	b. NIP	: 19720909 199703 2 004
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: Drs. Sujito, M.Si**
	b. NIP	: 19700320 199101 1 002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Dinas
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

Rini Sih Purwanti, SE
NIP. 19720909 199703 2 004

10. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Sigit Priyo Budianto, ST
NIP. 19760510 201101 1 003

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. Sujito, M.Si
NIP. 19700320 199101 1 002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. N a m a	**: Sigit Priyo Budianto, ST**
	b. N I P	: 19760510 201101 1 003
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata-III-c
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengelola Data Pelaksanaan Program dan Anggaran
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Rini Sih Purwanti, SE**
	b. N I P	: 19720909 199703 2 004
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I - III-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Drs. Sujito, M.Si**
	b. N I P	: 19700320 199101 1 002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Dinas
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89.04	x 60%	53.42
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87.00	(Baik)	
		2. Integritas	88.00	(Baik)	
		3. Komitmen	87.00	(Baik)	
		4. Disiplin	86.00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87.00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	435.00		
		8. Nilai rata – rata	87.00	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	87.00	x 40%	34.80
NILAI PRESTASI KERJA					88.22
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		89.04	x 60%	53.42
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	87.00	(Baik)	
		2. Integritas	88.00	(Baik)	
		3. Komitmen	87.00	(Baik)	
		4. Disiplin	86.00	(Baik)	
		5. Kerjasama	87.00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	435.00		
		8. Nilai rata – rata	87.00	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	**87.00**	**x 40%**	**34.80**
NILAI PRESTASI KERJA					**88.22**
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **MOHAMMAD YUSI, S.Sos**
NIP	: 19720702 199903 1 005
Pangkat Golongan Ruang	: Penata Muda III/a
Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE	1	Nama	: MOHAMMAD YUSI, S.Sos
2	NIP	: 19720909 199703 2 004	2	NIP	: 19720702 199903 1 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I - III/d	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Muda III/a
4	Jabatan	: Kasubag Perencanaan dan Keuangan	4	Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengirim berkas potongan Gaji PNS perorangan ke Bank Jatim (BPD)		17	berkas	100	12	bulan	-
2	Membagi dan menghitung Gaji Pegawai Negeri Sipil		339	orang	100	12	bulan	-
3	Menghitung, membuat dan mengantar SPP,SPM THL serta membuat SPJ rampung THL		39	berkas	100	12	bulan	
4	Mengetik, mengajukan SPP, SPM Gaji PNS		64	dokumen	100	12	bulan	-
5	Tugas lainnya yang diberikan Pimpinan		93	kegiatan	100	12	bulan	-
6	Mengirim bukti setoran BAZ dan Bank Jatim ke Kantor BAZ berikut meminta bukti setor		6	dokumen	100	12	bulan	-
7	Menghitung dan membuat rekapitulasi data gaji Pegawai Negeri Sipil		113	berkas	100	12	bulan	-
8	Melakukan, membuat mengambil mengantar Pensiunan PNS		10	dokumen	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.19720909 199703 2 004

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

MOHAMMAD YUSI, S.Sos
NIP.19720702 199903 1 005

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian: 1 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengirim berkas potongan Gaji PNS perorangan ke Bank lain (BPD)		~~12~~	8.5	berkas	100	6 bulan			9 berkas	100	6 Bulan		276	92,00
2	Membagi dan menghitung Gaji Pegawai Negeri Sipil		~~220~~	169.5	orang	100	6 bulan			170 orang	100	6 Bulan		276	92,00
3	Menghitung, membuat dan mengantar SPP SPM THL serta membuat SPJ rampung THL		~~20~~	19.5	berkas	100	6 bulan			20 berkas	100	6 Bulan		276	92,00
4	Mengetik, mengajukan SPP, SPM Gaji PNS		~~64~~	31	dokumen	100	6 bulan			32 dokumen	100	6 Bulan		276	92,00
5	Tugas lainnya yang diberikan Pimpinan		~~93~~	46,5	kegiatan	100	6 bulan			47 kegiatan	100	6 Bulan		276	92,00
6	Mengirim bukti setoran BAZ dan Bank lain ke Kantor BAZ berikut meminta bukti setor		~~6~~	3	dokumen	100	6 bulan			3 dokumen	100	6 Bulan		276	92,00
7	Menghitung dan membuat rekapitulasi data gaji Pegawai Negeri Sipil		~~113~~	1	berkas	100	6 bulan			1 berkas	100	6 Bulan		276	92,00
8	Melakukan membuat mengambil mengantar Perubahan PNS		~~10~~	5	dokumen	100	6 bulan			5 dokumen	100	6 Bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS															
1.	(tugas tambahan)														
	(tugas tambahan)														
2	(kreativitas)														
	(kreativitas)														
Nilai Capaian SKP															92,00 (Sangat Baik)

Pegunjuk, 30 Juni 2021
Penilai Penilai

RINGGIS PURWANTI, SE
NIP. 19720909 199701 2 004

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **MOHAMMAD YUSI, S.Sos**

NIP : 19720702 199903 1 005

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **92,00** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 82 (Baik) Integritas = 83 (Baik) Komitmen = 84 (Baik) Disiplin = 83 (Baik) Kerjasama = 81 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 413 Nilai Rata-rata = **82,60** (Baik)	PEJABAT PENILAI **RINI SIH PURWANTI, SE** NIP.19720909 199703 2 004

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP. 19720909 199703 2 004

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

MOHAMMAD YUSI, S.Sos
NIP. 19720702 199903 1 005

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.Si
NIP. 19700320 199101 1 002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	: MOHAMMAD YUSI, S.Sos
	b. NIP	: 19720702 199903 1 005
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Muda III/a
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengadministrasi Keuangan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
	b. NIP	: 19720909 199703 2 004
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasubag Perencanaan dan Keuangan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. SUJITO, M.Si
	b. NIP	: 19700320 199101 1 002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I / IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x	60%	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	82,00	(Baik)		
		2. Integritas	83,00	(Baik)		
		3. Komitmen	84,00	(Baik)		
		4. Disiplin	83,00	(Baik)		
		5. Kerjasama	81,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	-			
		7. Jumlah	413,00			
		8. Nilai rata – rata	82,60	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	82,60	x	40%	33,04
NILAI PRESTASI KERJA						88,24
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE	Nama	: MOHAMMAD YUSI, S.Sos
NIP	: 19720909 199703 2 004	NIP	: 19720702 199903 1 005
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III/d	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda III/a
Jabatan	: Kasubag Perencanaan dan Keuangan	Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)	92,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	82,60
NILAI PRESTASI KERJA PNS	**88,24**

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.19720909 199703 2 004

PNS yang Dinilai,

MOHAMMAD YUSI, S.Sos
NIP.19720702 199903 1 005

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dispenduk dan Capil Kaupaten Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: MOHAMMAD YUSI, S.Sos	Nama	: RINI SIH PURWANTI, SE
NIP	: 19720702 199903 1 005	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Muda III/a	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tingkat I III/d
Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan	Jabatan	: Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya pembayaran gaji Pegawai Negeri Sipil (ASN).	Menyiapkan SPP, SPM dan data lainnya untuk pengajuan Pembayaran Gaji Pegawai	Kuantitas	Jumlah	79	orang
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	12	Bulan
2	Terlaksananya pembayaran gaji Tenaga Harian Lepas (THL).	Menyiapkan SPP, SPM dan data lainnya untuk pengajuan Pembayaran Gaji Tenaga Harian Lepas (THL).	Kuantitas	Jumlah	34	orang
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	12	Bulan
3	Terlaksananya Pegawai ASN yang Purna Tugas tepat waktunya.	Mengajukan permohonan Pensiun bagi yang sudah memenuhi Batas Usia Pensiun ASN.	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	4	orang
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	4	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

MOHAMMAD YUSI, S.Sos

NIP.19720702 199903 1 005

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja

RINI SIH PURWANTI, SE

NIP.19720909 199703 2 004

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

DISPENDUK DAN CAPIL KABUPATEN NGANJUK

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: MOHAMMAD YUSI, S.Sos	Nama	: RINI SRI PURWANTI, SE
NIP	: 19720702 199603 1 005	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda III/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan	Jabatan	: Kabidbg Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN (%)	KATEGORI CAPAIAN (%)	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Terbilang
									KATEGORI CAPAIAN (%)	NILAI CAPAIAN (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya pembayaran gaji Pegawai Negeri (ASN)	Menyusukan SPP,SPM dan data lainnya untuk pengajuan Pembayaran Gaji Pegawai.	KUANTITAS	Jumlah	29	29	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	12	12	100%	Baik			
2	Terlaksananya pembayaran gaji Tenaga Harian Lepas (THL)	Menyusukan SPP,SPM dan data lainnya untuk pengajuan Pembayaran Gaji Tenaga Harian Lepas (THL)	KUANTITAS	Jumlah	34	34	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesempurnaan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	12	12	100%	Baik			
3	Terlaksananya Pegawai ASN yang Purna Tugas tepat waktunya	Mengajukan permohonan Pensiun bagi yang sudah memenuhi Batas usia Pensiun (ASN).	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	4	4	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Perwindak Intansi	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	4	4	100%	Baik			
B. KINERJA TAMBAHAN											100,00
Nilai Akhir SKP											-
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											100,00

Nganjuk 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SRI PURWANTI, SE

NIP 19720909 199703 2 004

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **MOHAMMAD YUSI, S.Sos**	Nama	: **RINI SIH PURWANTI, SE**
NIP	: 19720702 199903 1 005	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda III/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan	Jabatan	: Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	96,75
NILAI KINERJA PNS	**99,03**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**99,03**

Pegawai yang Dinilai,

MOHAMMAD YUSI, S.Sos
NIP.19720702 199903 1 005

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.19720909 199703 2 004

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **MOHAMMAD YUSI, S.Sos**	Nama	: **RINI SIH PURWANTI, SE**
NIP	: 19720702 199903 1 005	NIP	: 19720909 199703 2 004
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Muda III/a	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tingkat I - III/d
Jabatan	: Pengadministrasi Keuangan	Jabatan	: Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	106,61
Juli - Desember	99,03
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102,82**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

MOHAMMAD YUSI, S.Sos
NIP.19720702 199903 1 005

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP.19720909 199703 2 004

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**MOHAMMAD YUSI, S.Sos**
	NIP	:	19720702 199903 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda III/a
	JABATAN	:	Pengadministrasi Keuangan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**RINI SIH PURWANTI, SE**
	NIP	:	19720909 199703 2 004
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tingkat I - III/d
	JABATAN	:	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	NIP	:	19700320 199101 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IV-b
	JABATAN	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**97,85**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,68**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,68**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

MOHAMMAD YUSI, S.Sos
NIP.19720702 199903 1 005

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

RINI SIH PURWANTI, SE
NIP 19720909 199703 2 004

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

Dra. ROSY WINTARTI

196908081996022002

10. DITERIMA TANGGAL,4 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB

198111262005012009

10. DITERIMA TANGGAL, 4 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM

196312261991032000

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB
	b. N I P	198111262005012009
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	PENATA MUDA (III/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra. ROSY WINTARTI
	b. N I P	196908081996022002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	KASI PENDATAAN PENDUDUK
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
	b. N I P	196312261991032000
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	PEMBINA (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	KEPALA BIDANG PENDAFTARAN PENDUDUK
	e. Unit Organisasi	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		87,78	x 60 %	52,67
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	78,20	(Baik)	
		3. Komitmen	78,00	(Baik)	
		4. Disiplin	77,40	(Baik)	
		5. Kerjasama	78,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00		
		Jumlah	402,60		
		Nilai rata-rata	67,10	(Cukup)	
		Nilai Perilaku Kerja	67,10	x 40 %	26,84
NILAI PRESTASI KERJA					**79,51 (Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

RAHASIA

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB**
	NIP	:	198111262005012009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	PENATA MUDA (III/a)
	JABATAN	:	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Dra. ROSY WINTARTI**
	NIP	:	196908081996022002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	PENATA TK I (III/d)
	JABATAN	:	KASI PENDATAAN PENDUDUK
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM**
	NIP	:	196312261991032005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	KABID PENDAFTARAN PENDUDUK
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,36**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**94,62**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,31**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,31**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB
NIP.198111262005012009

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Dra. ROSY WINTARTI
NIP.196908081996022002

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Dra. DWI ENDAH WIDOWATI, MM
NIP. 196312261991032005

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB	NAMA	Dra. ROSY WINTARTI
NIP	198111262005012009	NIP	196908081996022002
PANGKAT/GOL	PENATA MUDA (III/a)	PANGKAT/GOL	PENATA TK I (III/d)
JABATAN	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	JABATAN	KASI PENDATAAN PENDUDUK
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	103,33
JULI - DESEMBER	97,30
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	100,31
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB

198111262005012009

PEJABAT PENILAI KINERJA

Dra. ROSY WINTARTI

196908081996022002

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	88,32	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	82,07	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	83,67	(Baik)
2. Integritas	82,50	(Baik)
3. Komitmen	82,00	(Baik)
4. Disiplin	82,17	(Baik)
5. Kerjasama	80,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	410,34	
NILAI PRESTASI		85,82

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB
198111262005012009

PEJABAT PENILAI KINERJA

Dra. ROSY WINTARTI
196908081996022002

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI			CAPAIAN IKI	CAPAIAN	Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
5	Menyiapkan pelayanan pendaftaran identitas kependudukan (Kartu Tanda Penduduk)	Terlaksananya pelayanan pendaftaran identitas kependudukan (Kartu Tanda Penduduk)	KUALITAS	-		-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%	100	DIRECT	100,0
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
Nilai Kinerja Utama														
Nilai Kinerja Tambahan														
Nilai SKP														

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA		
Nama	:	TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB	Nama	:	Dra. ROSY WINTARTI
NIP	:	198111262005012009	NIP	:	196908081996022002
Pangkat/Gol Ruang	:	PENATA MUDA (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	:	PENATA TK I (III/d)
Jabatan	:	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jabatan	:	KASI PENDATAAN PENDUDUK
Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	Single	Range	CAPAIAN IKI	CAPAIAN	Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate						NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1	Mengolah data kependudukan dari data base	Tersedianya data kependudukan dari data base	KUANTITAS	Data	-	425	420	NORMAL	98,8%	0,0%	99%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
2	Menyiapkan laporan kependudukan secara berkala	Tersedianya laporan data kependudukan tiap bulan	KUANTITAS	Laporan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
3	Menyiapkan laporan harian data kependudukan	Tersedianya laporan harian pendaftaran dokumen kependudukan	KUANTITAS	Laporan		130	128	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	4,2
			KUALITAS	-		-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
4	Menyiapkan pelayanan pendafteran identitas kependudukan (Kartu Keluarga	Terlaksananya pelayanan pendaftaran identitas kependudukan (Kartu Keluarga)	KUANTITAS	Pengajuan		5500	4933	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-		-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
			KUANTITAS	Pengajuan		7000	6416	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
4	Menyiapkan pelayanan pendaftaran identitas penduduk (Kartu Keluarga)	pendaftaran dokumen kependudukan (Kartu Keluarga)	Kualitas	-		-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
5	Menyiapkan pelayanan pendaftaran penduduk (Kartu Tanda Penduduk	Terlaksananya pelayanan pendaftaran dokumen Kependudukan (Kartu Tanda Penduduk)	Kuantitas	Pengajuan		7000	Pengajuan
			Kualitas	-		-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Kinerja,

Dra. ROSY WINTARTI
19690808199802200 2

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Badan Kepegawaian Daerah

Periode Penilaian :

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB	Nama	Dra. ROSY WINTARTI
NIP	198111262005012009	NIP	196908081996022002
Pangkat/Gol Ruang	PENATA MUDA (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	PENATA TK I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jabatan	KASI PENDATAAN PENDUDUK
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Mengolah data kependudukan dari data base	Tersedianya data kependudukan dari data base	Kuantitas	Data	-	425	Data
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
2	Menyiapkan laporan kependudukan secara berkala	Tersedianya laporan data kependudukan tiap bulan	Kuantitas	Laporan	-	6	Laporan
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
3	Menyiapkan laporan harian data kependudukan	Tersedianya laporan harian pendaftaran dokumen kependudukan	Kuantitas	Laporan		130	Laporan
			Kualitas	-		-	%
			Waktu	Waktu Pelaksanaan		6	Bulan
		Terlaksananya pelayanan	Kuantitas	Pengajuan		5500	Pengajuan

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES
Orientasi Pelayanan	91	91	91	91	91	91	0	0	0	0	0	0
Komitmen	78,2	78,2	78,2	78,2	78,2	78,2	0	0	0	0	0	0
Integritas	77,4	77,4	77,4	77,4	77,4	77,4	0	0	0	0	0	0
Kerjasama	77,4	77,4	77,4	77,4	77,4	77,4	0	0	0	0	0	0
Disiplin	77	77	77	77	77	77	0	0	0	0	0	0
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
RATA-RATA	**83,17**	**86,5**	**86,67**	**86,32**	**90**	**85**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	Mengolah data kependudukan dari data base	0	~~850~~ 425 Data	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	424 Data	90	6 Bulan	-	255,75	88,59
2	Menyiapkan laporan harian data kependudukan	0	~~260~~ 130 Laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	117 Laporan	90	6 Bulan	-	256,00	85,33
3	Menyiapkan pelayanan pendaftaran identitas penduduk (Kartu Keluarga)	0	~~13000~~ 7500 Pengajuan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	7346 Pengajuan	90	6 Bulan	-	263,95	87,98
4	Menyiapkan pelayanan pendaftaran identitas penduduk (Kartu Tanda Penduduk)	0	~~15000~~ 8000 Pengajuan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	7914 Pengajuan	90	6 Bulan	-	264,93	88,31
5	Menyiapkan laporan data kependudukan secara berkala	0	~~12~~ 6 Laporan	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	6 Laporan	90	6 Bulan	-	266,00	88,67
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
	Nilai Capaian SKP												87,78 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Dra. ROSY WINTARTI
196908081996022000

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Dra. ROSY WINTARTI	1	Nama	TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB
2	NIP	196908081996022002	2	NIP	198111262005012009
3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA TK I (III/D)	3	Pangkat/Gol.Ruang	PENATA MUDA (III/a)
4	Jabatan	KASI PENDATAAN PENDUDUK	4	Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
5	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	5	Unit Kerja	DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Mengolah data kependudukan dari data base	0	850	Data	100	12 Bulan	-
2	Menyiapkan laporan harian data kependudukan	0	260	Laporan	100	12 Bulan	-
3	Menyiapkan pelayanan pendaftaran identitas penduduk (Kartu Keluarga)	0	13000	Pengajuan	100	12 Bulan	-
4	Meyiapkan pelayanan pendaftaran identitas penduduk (Kartu Tanda Penduduk)	0	15000	Pengajuan	100	12 Bulan	-
5	Menyiapkan laporan data kependudukan secara berkala	0	12	Laporan	100	12 Bulan	-

Pejabat Penilai,

Dra. ROSY WINTARTI
196908081996022002

Nganjuk, 4 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

TATAG ENDANG WAHYUNI, S.AB
198111262005012009

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

HARJITO

19630705198501 1002

10. DITERIMA TANGGAL, 01 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

YAYUK ARSANTI
197605202003122009

10. DITERIMA TANGGAL, 01 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. DANUJI

196311081985121002

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	YAYUK ARSANTI
	b. N I P	197605202003122009
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda (III/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	HARJITO
	b. N I P	196307051985011002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Kelahiran
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. DANUJI
	b. N I P	196311081985121002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kabid Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP		88,32	x 60 %	52,99
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelay	83,67	(Baik)	
		2. Integritas	82,50	(Baik)	
		3. Komitmen	82,00	(Baik)	
		4. Disiplin	82,17	(Baik)	
		5. Kerjasama	82,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00		
		Jumlah	412,33		
		Nilai rata-rata	82,47	(Baik)	
		Nilai Perilaku Ker	82,47	x 40 %	32,99
NILAI PRESTASI KERJA					85,98 (Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	H.Wiyoto,Spd S sos,M.Si	NAMA	YAYUK ARSANTI
NIP	197011151994021001	NIP	197605202003122009
PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/(III/a)
JABATAN	Seksi Perubahan Setatus Anak Pewarganegaraan dan Kematian	JABATAN	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan kematian
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	91,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91,00	(Baik)
3. Komitmen	91,00	(Baik)
4. Kerjasama	91,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS		97,30
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,30

PNS YANG DINILAI

YAYUK ARSANTI

197605202003122009

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

H.Wiyoto,Spd S sos,M.Si

197011151994021001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	YAYUK ARSANTI	NAMA	H WIYOTO SP.d,S.Sos,MS.i
NIP	197605202003122009	NIP	197011151994021001
PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/(III/a)	PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)
JABATAN	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan kematian	JABATAN	Kepala Seksi Perubahan Status Anak Pewarga Negaraan dan Kematian
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	103,33
JULI - DESEMBER	97,30
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	100,31
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

YAYUK ARSANTI
197605202003122009

PEJABAT PENILAI KINERJA

H WIYOTO SP.d,S.Sos,MS.i
197011151994021001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**YAYUK ARSANTI**
	NIP	:	197605202003122009
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Muda Tingkat I/(III/a)
	JABATAN	:	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan kematian
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**H WIYOTO SPd, S.Sos, M.Si**
	NIP	:	197011151994021
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	Kepala Seksi PerubahanStatus Anak Pewarganegaraan dan kematian
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI,AP**
	NIP	:	197503119931111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat (IV/b)
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Catatan sipil
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,36**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**94,62**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,31**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,31**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

YAYUK ARSANTI
NIP.197605202003122009

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

H WIYOTO SPd, S.Sos, M.Si
NIP.197011151994021

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI,AP
NIP.197503119931111001

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	Mengerjakan Aplikasi di Seludo	0	~~7500~~ 3800 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	3750 Dokumen	91	6 Bulan	-	265,68	88,56
2	Mengerjakan di Siak	0	~~7000~~ 3600 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	3500 Dokumen	91	6 Bulan	-	264,22	88,07
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
Nilai Capaian SKP													88,32 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

HARJITO
196307051985011002

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	HARJITO	1	Nama	YAYUK ARSANTI
2	NIP	196307051985011002	2	NIP	197605202003122009
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)
4	Jabatan	Kasi Kelahiran	4	Jabatan	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian
5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengerjakan Aplikasi di Sedudo	0	7500	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Mengerjakan di Siak	0	7000	Dokumen	100	12	Bulan	-

Nganjuk, Januari 2021

Pejabat Penilai,

HARJITO

196307051985011002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YAYUK ARSANTI

197605202003122009

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	HARJITO	NAMA	YAYUK ARSANTI
NIP	196307051985011002	NIP	197605202003122009
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I	PANGKAT/GOL	Penata Muda Tingkat I/(III/a)
JABATAN	Kasi Kelahiran	JABATAN	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan kematian
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	88,32	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	82,07	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	83,67	(Baik)
2. Integritas	82,50	(Baik)
3. Komitmen	82,00	(Baik)
4. Disiplin	82,17	(Baik)
5. Kerjasama	80,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	410,34	
NILAI PRESTASI		85,82

PNS YANG DINILAI

YAYUK ARSANTI
197605202003122009

Nganjuk, 31 Desember 2021
PEJABAT PENILAI KINERJA

HARJITO
196307051985011002

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	83	83	83	84	84	85	0	0	0	0	0	0	83,67
Komitmen	82	82	82	82	82	82	0	0	0	0	0	0	82,00
Integritas	82	82	82	83	83	83	0	0	0	0	0	0	82,50
Kerjasama	81	81	82	82	83	83	0	0	0	0	0	0	82,00
Disiplin	82	82	82	82	82	83	0	0	0	0	0	0	82,17
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**82**	**82**	**82,2**	**82,6**	**82,8**	**83,2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82,47**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	HARJITO	Nama	YAYUK ARSANTI
NIP	196307051985011002	NIP	197605202003122009
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda (III/a)
Jabatan	Kasi Kelahiran	Jabatan	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan Kematian
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**52,99**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**32,99**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**85,98**

Pejabat Penilai

HARJITO

196307051985011002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

YAYUK ARSANTI

197605202003122009

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Badan Kepegawaian Daerah

Periode Penilaian :

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YAYUK ARSANTI	Nama	H WIYOTO SP.d,S.Sos,MS.i
NIP	197605202003122009	NIP	197011151994021001
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tingkat I/(III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan kematian	Jabatan	Kepala Seksi Perubahan Status Anak Pewarga Negaraan dan Kematian
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Mengerjakan Aplikasi di Sedudo	Terlaksananya tertib adminitrasi Kependudukan	Kuantitas	Dokumen	-	3900	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
2	Mengerjakan di Siak	TerInputnya data kependudukan	Kuantitas	Dokumen	-	3600	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Kinerja,

H WIYOTO SP.d,S.Sos,MS.i
197011151994021001

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YAYUK ARSANTI	Nama	H WIYOTO SP d.S.Sos MS i
NIP	197605202003122009	NIP	197011151994021001
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tingkat I/III/b	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Pengadministrasi Akta Kelahiran dan kematian	Jabatan	Kepala Seksi Perubahan Status Anak Pewarga Negaraan dan Kematian
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		CAPAIAN RI	CAPAIAN RENCANA KINERJA	Metode Cascading (KU) /Bobot (KT)	Nilai Tertimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range		NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1	Mengentikan Aplikasi di Sedudo	Terlaksananya tertib administrasi Kependudukan	KUANTITAS	Dokumen	-	3900	3750	NORMAL	96.2%	0,0%	96%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0.0%	0.0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100.0%	0.0%	100%			
2	Mengentikan di Siak	Terinputnya data kependudukan	KUANTITAS	Dokumen		3600	3500	NORMAL	97,2%	0,0%	97,0%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100.0%	0.0%	100%			
Nilai Kinerja Utama														100,0
Nilai Kinerja Tambahan														
Nilai SKP														100,0

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

H. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si
197011151994021001

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

HARJITO
NIP. 196307051985011002

10. DITERIMA TANGGAL, 01 Juli 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

NURMALITA
NIP. 196703172007012014

11. DITERIMA TANGGAL, 02 Juli 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. DANUJI
NIP. 196311081985121002

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NG. BULAN : 04 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	: **NURMALITA**
	b. NIP	: 196703172007012014
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pengatur Tingkat I/IId
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pelaksana
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	: **HARJITO**
	b. NIP	: 196307051985011002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kasi Kelahiran
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	: **Drs. DANUJI**
	b. NIP	: 196311081985121002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina/Iva
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kabid Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,64	x 60%	53,18
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86,17	(Baik)	
		2. Integritas	86,50	(Baik)	
		3. Komitmen	86,00	(Baik)	
		4. Disiplin	86,33	(Baik)	
		5. Kerjasama	86,10	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	431,10		
		8. Nilai rata – rata	86,22	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	**86,22**	**x 40%**	**34,49**
	NILAI PRESTASI KERJA				**87,67**
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 04 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengerjakan Aplikasi Sedudo		~~3750~~	3500	Dokumen	100	6	bulan			3 736 Dokumen	85	6 Bulan		268	89,25
2	Mengerjakan di SIAK Terpusat		~~3500~~	3250	Dokumen	100	6	bulan			3 470 Dokumen	85	6 Bulan		268	89,26
3	Menjawab Pertanyaan warga seputar Aplikasi Sedudo		~~100~~	80	Tilpun	100	6	bulan			81 Tilpun	85	6 Bulan		262	87,42
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																88,64
																(Baik)

Negara, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

HARJITO
NIP 196307051985021002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **NURMALITA**

NIP : 197210062009032001

No	Tanggal	Uraian			Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3			4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 =		**88,64**	PEJABAT PENILAI **HARJITO** NIP.196307051985071002
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :			
		Orientasi Pelayanan	=	86,17 (Baik)	
		Integritas	=	86,5 (Baik)	
		Komitmen	=	86 (Baik)	
		Disiplin	=	86,33 (Baik)	
		Kerjasama	=	86,1 (Baik)	
		Kepemimpinan			
		Jumlah	=	431,1	
		Nilai Rata-rata	=	**86,22** (Baik)	

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **HARJITO**	Nama	: **NURMALITA**
NIP	: 196307051985011002	NIP	: 196703172007012014
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk. I	Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Tingkat I/IId
Jabatan	: Kasi Kelahiran	Jabatan	: Pelaksana
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil K	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,64	
b. Perilaku Kerja Pegawai		86,22	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**87,67**	

Pejabat Penilai,

HARJITO
NIP.196307051985011002

Nganjuk, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

NURMALITA
NIP.196703172007012014

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Kanreg II BKN Surabaya

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: NURMALITA	Nama	: WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si
NIP	: 196703172007012014	NIP	: 197011151994021001
Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur Tingkat I/IId	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina/Iva
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Mengerjakan Aplikasi Sedudo	Terlaksananya tertib administrasi Kependudukan	Kuantitas	Dokumen	3.900	Dokumen
			Kualitas	-	-	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Mengerjakan di SIAK Terpusat	Ter input nya data Kependudukan	Kuantitas	Dokumen	3600	Dokumen
			Kualitas	-	-	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Menjawab pertanyaan warga seputar Aplikasi Sedudo	Konsultasi warga	Kuantitas	jumlah	100	orang
			Kualitas	-		Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

NURMALITA

NIP.196703172007012014

Pejabat Penilai Kinerja

WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si

NIP.197011151994021001

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG — PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: NURMALITA	Nama	: WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si
NIP	: 196703172007012014	NIP	: 197011151994021001
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Tingkat I/II/d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina/IVa
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasi Perubahan Status Anak, Kewarganegaraan dan Kematian
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Mengerjakan Aplikasi Sistuda	Terlaksananya tertib administrasi kependudukan	KUANTITAS	Dokumen	3.900	4756	96%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	-	-	-	-	Sangat Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Mengerjakan di SIAK Terpusat	Terinputnya data kependudukan	KUANTITAS	Dokumen	3600	3470	96%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	-	-	-	-	Sangat Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Melayani pertanyaan warga (Hotline Sidukcil Sragung)	Komunikasi warga	KUANTITAS	Jumlah	100	81	81%	Cukup	Baik	100	100,00
			KUALITAS	-	-	-	-	Sangat Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											-
B. KINERJA TAMBAHAN											
Nilai Akhir SKP											100,0
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											100,00

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si
NIP 197011151994021001

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **NURMALITA**	N a m a	: **WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si**
N I P	: 196703172007012014	N I P	: 197011151994021001
Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tingkat I/IId	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina/Iva
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	91,00
2	Inisiatif Kerja	91,00
3	Komitmen	91,00
4	Kerjasama	91,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**91,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si
NIP.197011151994021001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **NURMALITA**	Nama	: **WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si**
NIP	: 196703172007012014	NIP	: 197011151994021001
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Tingkat I/IId	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina/Iva
Jabatan	: Pelaksana	Jabatan	: Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	105,84
Juli - Desember	97,30
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**101,57**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

NURMALITA
NIP.196703172007012014

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si
NIP.197011151994021001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**NURMALITA**
	NIP	:	196703172007012014
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tingkat I/IId
	JABATAN	:	Pelaksana
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si**
	NIP	:	197011151994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina/IVa
	JABATAN	:	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan dan Kematian
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I/IVb
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,58**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**97,44**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**101,57**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**101,57**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

NURMALITA
NIP.196703172007012014

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

WIYOTO, S.Pd, S.Sos,M.Si
NIP.197011151994021001

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: HARJITO	1	Nama	: NURMALITA
2	NIP	: 196307051985011002	2	NIP	: 197210062009032001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tingkat I/IId
4	Jabatan	: Kasi Kelahiran	4	Jabatan	: Pelaksana
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengerjakan Aplikasi Sedudo		7500	Dokumen	100	12	bulan	-
2	Mengerjakan di SIAK Terpusat		7000	Dokumen	100	12	bulan	-
3	Menjawab Pertanyaan warga seputar Aplikasi Sedudo		200	Tilpun	100	12	bulan	-

Nganjuk, Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NURMALITA
NIP.197210062009032001

Pejabat Penilai,

HARJITO
NIP.196307051985011002

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 04 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6			8	9	10	11	12	13	14
1	Mengerjakan Aplikasi Sedudo		~~3750~~	3500	Dokumen	100	6	bulan			3.736 Dokumen	85	6 Bulan		268	89,25
2	Mengerjakan di SIAK Terpusat		~~3500~~	3250	Dokumen	100	6	bulan			3.470 Dokumen	85	**6 Bulan**		268	**89,26**
3	Menjawab Pertanyaan warga seputar Aplikasi Sedudo		~~100~~	80	Tilpun	100	6	bulan			81 Tilpun	85	**6 Bulan**		262	87,42
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	**(tugas tambahan)**															
	(tugas tambahan)															
2	**(kreativitas)**															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																**88,64**
																(Baik)

Ngimbang, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

HARJITO
NIP. 196307051985011002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **NURMALITA**

NIP : 197210062009032001

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **88,64** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 86,17 (Baik) Integritas = 86,5 (Baik) Komitmen = 86 (Baik) Disiplin = 86,33 (Baik) Kerjasama = 86,1 (Baik) Kepemimpinan **Jumlah** = 431,1 **Nilai Rata-rata** = **86,22** (Baik)	PEJABAT PENILAI **HARJITO** **NIP** 196307051986011002

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

HARJITO

196307051985011002

10. DITERIMA TANGGAL,01 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

SULASTRI

197204062007012010

10. DITERIMA TANGGAL, 01 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

Drs. DANUJI

196311081985121002

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

04 Januari s/d 30 juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	SULASTRI
	b. N I P	197204062007012010
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pengatur Tingkat I (II / d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pengadministrasi akta perkawinan , perceraian
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	HARJITO
	b. N I P	196307051985011002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Tk. I
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kasi Kelahiran
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. DANUJI
	b. N I P	196311081985121002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina (IV/a)
	d. Jabatan/Pekerjaan	Kabid Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		88,32	x 60 %	52,99
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	83,67	(Baik)	
		2. Integritas	82,50	(Baik)	
		3. Komitmen	82,00	(Baik)	
		4. Disiplin	82,17	(Baik)	
		5. Kerjasama	82,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	0,00		
		Jumlah	412,33		
		Nilai rata-rata	82,47	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	82,47	x 40 %	32,99
NILAI PRESTASI KERJA					**85,98 (Baik)**

5. **KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)**

Tanggal,

6. **TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal,

7. **KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal,

RAHASIA

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	H. WIYOTO, Spd. S.Sos, M.Si	NAMA	SULASTRI
NIP	197011151994021001	NIP	197204062007012010
PANGKAT/GOL	Pembina (IV / a)	PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I (II / d)
JABATAN	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarga Negaraan dan Kematian	JABATAN	pengadministrasi akta Perkawinan Dan Perceraian
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	91,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	91,00	(Baik)
3. Komitmen	91,00	(Baik)
4. Kerjasama	91,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS		97,30
C.IDE BARU		-
NILAI AKHIR		97,30

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SULASTRI

197204062007012010

PEJABAT PENILAI KINERJA

H. WIYOTO, Spd. S.Sos, M.Si

197011151994021001

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	HARJITO	1	Nama	SULASTRI
2	NIP	196307051985011002	2	NIP	197204062007012010
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tingkat I (II / d)
4	Jabatan	Kasi Kelahiran	4	Jabatan	Pengadministrasi akta perkawinan , perceraian
5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengerjakan Aplikasi di Sedudo	0	7500	Dokumen	100	12	Bulan	-
2	Mengerjakan di Siak	0	7000	Dokumen	100	12	Bulan	-

Nganjuk, Januari 2021

Pejabat Penilai,

HARJITO

196307051985011002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SULASTRI

197204062007012010

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Mengerjakan Aplikasi di Sedudo	0	~~7600~~ 3600 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	3750 Dokumen	91	6 Bulan	-	295,68	88,56
2	Mengerjakan di Siak	0	~~7600~~ 3600 Dokumen	100	~~12~~ 6 Bulan	-	0	3500 Dokumen	91	6 Bulan	-	284,22	86,07
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1													
	Nilai Capaian SKP												88,32 (Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

HARJITO
196307051985011002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SULASTRI	NAMA	H. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si
NIP	197204062007012010	NIP	197011151994021001
PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I (II / d)	PANGKAT/GOL	Pembina (IV/a)
JABATAN	pengadministrasi akta Perkawinan Dan Perceraian	JABATAN	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarga Negaraan dan Kematian
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	103,33
JULI - DESEMBER	97,30
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	100,31
PREDIKAT	(Baik)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SULASTRI

197204062007012010

PEJABAT PENILAI KINERJA

H. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si

197011151994021001

PENILAIAN SKP JA/JF

NAMA INSTANSI

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SULASTRI	H. WIYOTO, S. Pd, S.Sos, M.Si.	
NIP	197204062007012010	197011151994021001	
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tingkat I (II / d)	Pembina (IV/a)	
Jabatan	pengadministrasi akta Perkawinan Dan Perceraian	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarga Negaraan dan Kematian	
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	KONDISI	CAPAIAN			CAPAIAN SKP/ANG	FAKTOR Cascading (KU) /Bobot	Nilai Terbimbang
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range	NILAI			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA														
1	Mengerjakan Aplikasi di Sedudo	Mengerjakan Aplikasi di Sedudo	KUANTITAS	Dokumen	-	3900	3750	NORMAL	96,2%	0,0%	96%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
2	Mengerjakan di Siak	Mengerjakan di Siak	KUANTITAS	Dokumen	-	3600	3500	NORMAL	97,2%	0,0%	97,0%	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	-	-	-	-	NORMAL	0,0%	0,0%	0%			
			WAKTU	Waktu pelaksanaan	-	6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%			
Nilai Kinerja Utama														100,0
Nilai Kinerja Tambahan														
Nilai SKP														100,0

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja

H. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si
197011151994021001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SULASTRI**
	NIP	:	197204062007012010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	pengadministrasi Perkawinan Dan Perceraian
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**H. WIYOTO, S.Pd. S. Sos, M.Si**
	NIP	:	197011151994021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina (IV/a)
	JABATAN	:	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarga Negaraan Dan Kematian
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I (IV / b)
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**103,36**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**94,62**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,31**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,31**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SULASTRI
NIP.197204062007012010

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

H. WIYOTO, S.Pd. S. Sos, M.Si
NIP.197011151994021001

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

Badan Kepegawaian Daerah

Periode Penilaian :

1 Juli 2021 s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SULASTRI	Nama	H. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si
NIP	197204062007012010	NIP	197011151994021001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tingkat I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV / a)
Jabatan	Pengadministrasi Akta Perkawinan dan Perceraian	Jabatan	Kasi Perubahan Status Anak, Pewarga Negaraan dan Kematian
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Mengerjakan Aplikasi di Sedudo	Mengerjakan Aplikasi di Sedudo	Kuantitas	Dokumen	-	3900	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
2	Mengerjakan di Siak	Mengerjakan di Siak	Kuantitas	Dokumen	-	3600	Dokumen
			Kualitas	-	-	-	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan	-	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021
Pengelola Kinerja,

H. WIYOTO, S.Pd, S.Sos, M.Si
197011151994021001

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	HARJITO	Nama	SULASTRI
NIP	196307051985011002	NIP	197204062007012010
Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tingkat I (III/d)	Pangkat/Gol.Ruang	Pengatur Tingkat I (II / d)
Jabatan	Kasi Kelahiran	Jabatan	Pengadministrasi akta perkawinan , perceraian
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	52,99
b. Perilaku Kerja Pegawai	32,99
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**85,98**

Pejabat Penilai

HARJITO
196307051985011002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SULASTRI
197204062007012010

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	HARJITO	NAMA	SULASTRI
NIP	196307051985011002	NIP	197204062007012010
PANGKAT/GOL	Penata Tingkat I (III / d)	PANGKAT/GOL	Pengatur Tingkat I (II / d)
JABATAN	Kasi Kelahiran	JABATAN	pengadministrasi akta Perkawinan Dan Perceraian
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	88,32	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	82,07	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	83,67	(Baik)
2. Integritas	82,50	(Baik)
3. Komitmen	82,00	(Baik)
4. Disiplin	82,17	(Baik)
5. Kerjasama	80,00	(Baik)
6. Kepemimpinan	-	
Jumlah	410,34	
NILAI PRESTASI		85,82

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SULASTRI

197204062007012010

PEJABAT PENILAI KINERJA

HARJITO

196307051985011002

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	83	83	83	84	84	85	0	0	0	0	0	0	83,67
Komitmen	82	82	82	82	82	82	0	0	0	0	0	0	82,00
Integritas	82	82	82	83	83	83	0	0	0	0	0	0	82,50
Kerjasama	81	81	82	82	83	83	0	0	0	0	0	0	82,00
Disiplin	82	82	82	82	82	83	0	0	0	0	0	0	82,17
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**82**	**82**	**82,2**	**82,6**	**82,8**	**83,2**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**82,47**



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **IKA YULI FRASIDA**
NIP	: 197906282009012002
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**IKA YULI FRASIDA**
	b. NIP	:	197906282009012002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pengatur Tk I (II/d)
	d. Jabatan	:	Pengadministrasi Umum
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**ARGO SANTOSA ,SE**
	b. NIP	:	196812251992021001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tk I (III/d)
	d. Jabatan	:	Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. KUKUH PRIYONO**
	b. NIP	:	197503111993111001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina TK I / Ivb
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: ARGO SANTOSA ,SE	1	Nama	: IKA YULI FRASIDA
2	NIP	: 196812251992021001	2	NIP	: 197906282009012002
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk I (III/d)	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)
4	Jabatan	: Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan	4	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Melaksanaka proses surat menyurat		500	surat	100	12	bulan	-
2	Melakanakan dan menyiapkan bahan yang akan di minta pemohon		450	surat	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

ARGO SANTOSA ,SE
NIP.196812251992021001

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

IKA YULI FRASIDA
NIP.197906282009012002

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Melaksanaka proses surat menyurat		600	250	surat	100	6	bulan			245 surat	100	6 Bulan		274	91,33
2	Melaksanakan dan menyiapkan bahan yang akan di minta pemohon		450	175	surat	100	6	bulan			174 surat	100	6 Bulan		275	91,81
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																91,57
																(Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

ARGO SANTOSA ,SE
NIP.196812251992021001

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **IKA YULI FRASIDA**

NIP : 197906282009012002

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **91,57** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 89 (Baik) Integritas = 87 (Baik) Komitmen = 89 (Baik) Disiplin = 88 (Baik) Kerjasama = 88 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 441 Nilai Rata-rata = **88,20** (Baik)	PEJABAT PENILAI ARGO SANTOSA ,SE NIP.196812251992021001

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

ARGO SANTOSA ,SE
NIP. 196812251992021001

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

IKA YULI FRASIDA
NIP. 197906282009012002

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP. 197503111993111001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAI BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. N a m a	**: IKA YULI FRASIDA**
	b. N I P	: 197906282009012002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengadministrasi Umum
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: ARGO SANTOSA ,SE**
	b. N I P	: 196812251992021001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk I (III/d)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. N a m a	**: Drs. KUKUH PRIYONO**
	b. N I P	: 197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina TK I / Ivb
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		91,57	x	60%	54,94
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	89,00	(Baik)		
		2. Integritas	87,00	(Baik)		
		3. Komitmen	89,00	(Baik)		
		4. Disiplin	88,00	(Baik)		
		5. Kerjasama	88,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan				
		7. Jumlah	441,00			
		8. Nilai rata – rata	88,00	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	88,00	x	40%	35,20
NILAI PRESTASI KERJA						90,23
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: ARGO SANTOSA ,SE	Nama	: IKA YULI FRASIDA
NIP	: 196812251992021001	NIP	: 197906282009012002
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)
Jabatan	: Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		91,57	
b. Perilaku Kerja Pegawai		88,20	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**90,22**	

Pejabat Penilai,

ARGO SANTOSA ,SE
NIP.196812251992021001

Nganjuk, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

IKA YULI FRASIDA
NIP.197906282009012002

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk — Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: IKA YULI FRASIDA	Nama	: ARGO SANTOSA ,SE
NIP	: 197906282009012002	NIP	: 196812251992021001
Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Menyiapkan Koordinasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Melaksanakanproses surat menyurat (Menggagenda masuk, mengoresep, menyiakan dan mengiriman)	Kuantitas	Jumlah	250	surat
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Pengolahan dan Penyajian Permohonan Data Kependudukan	Melaksanakan pengetikan dan menyiapkan bahan yang akan dikirim	Kuantitas	Jumlah	275	surat
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

IKA YULI FRASIDA
NIP.197906282009012002

Pejabat Penilai Kinerja

ARGO SANTOSA ,SE
NIP.196812251992021001

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: IKA YULI FRASIDA	Nama	: ARGO SANTOSA ,SE
NIP	: 197906282009012002	NIP	: 196812251992021001
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Menyiapkan Koordinasi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan	Melaksanakan dan menyiapkan surat menyuratnya (Mengagenda, Mengirim dan Mengonsep)	KUANTITAS	Jumlah	250	250	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Pengolahan dan Penyajian Permohonan Data Kependudukan	Melaksanakan pengetikan dan menyiapkan bahan data yang di minta	KUANTITAS	Jumlah	275	278	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ARGO SANTOSA ,SE
NIP. 196812251992021001

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **IKA YULI FRASIDA**	N a m a	: **ARGO SANTOSA ,SE**
N I P	: 197906282009012002	N I P	: 196812251992021001
Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	88,00
2	Inisiatif Kerja	88,00
3	Komitmen	88,00
4	Kerjasama	88,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**88,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ARGO SANTOSA ,SE
NIP.196812251992021001

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **IKA YULI FRASIDA**	Nama	: **ARGO SANTOSA ,SE**
NIP	: 197906282009012002	**NIP**	: 196812251992021001
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk I (III/d)
Jabatan	: **Pengadministrasi Umum**	Jabatan	: Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		88,00	
NILAI KINERJA PNS		**96,40**	
c. Ide Baru		0,00	
NILAI AKHIR		**96,40**	

Pegawai yang Dinilai,

IKA YULI FRASIDA
NIP.197906282009012002

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ARGO SANTOSA ,SE
NIP.196812251992021001

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: IKA YULI FRASIDA	Nama	: ARGO SANTOSA ,SE
NIP	: 197906282009012002	NIP	: 196812251992021001
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur Tk I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk I (III/d)
Jabatan	: Pengadministrasi Umum	Jabatan	: Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	109,00
Juli - Desember	96,40
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102,70**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

IKA YULI FRASIDA
NIP.197906282009012002

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

ARGO SANTOSA ,SE
NIP.196812251992021001

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**IKA YULI FRASIDA**
	NIP	:	197906282009012002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur Tk I (II/d)
	JABATAN	:	Pengadministrasi Umum
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**ARGO SANTOSA ,SE**
	NIP	:	196812251992021001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tk I (III/d)
	JABATAN	:	Seksi Pengolahan Data Penyajian Data Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. KUKUH PRIYONO**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tk I /IVb
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data Dinas Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,36**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**97,28**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102,73**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102,73**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

IKA YULI FRASIDA
NIP.197906282009012002

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

ARGO SANTOSA ,SE
NIP.196812251992021001

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. KUKUH PRIYONO
NIP.197503111993111001

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Joko Widodo**
NIP	: 197906102010011003
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur/(II/c)
Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: **Didik Suhariyanto, SE**	1	Nama	: **Joko Widodo**
2	NIP	: 196612191992031010	2	NIP	: 197906102010011003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I / IIId	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur/(II/c)
4	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	4	Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Pelaksanaan konsolidasi data kependudukan		48	kali	100	12	bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Joko Widodo
NIP.197906102010011003

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu **Penilaian** 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pelaksanaan konsolidasi data kependudukan		48	24	kali	100	6	bulan			24 kali	100	6 Bulan		72%	72.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																72.00
																(Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Oktik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Joko Widodo**

NIP : **197906102010011003**

No	Tanggal	Uraian			Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3			4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	**Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 =**		**92.00**	PEJABAT PENILAI **Didik Suhariyanto, SE** NIP.196612191992031010
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :			
		Orientasi Pelayanan	= **86**	**(Baik)**	
		Integritas	= **87**	**(Baik)**	
		Komitmen	= **87**	**(Baik)**	
		Disiplin	= **87**	**(Baik)**	
		Kerjasama	= **88**	**(Baik)**	
		Kepemimpinan			
		Jumlah	= 435		
		Nilai Rata-rata	= **87.00**	(Baik)	

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI



Didik Suhariyanto, SE
NIP. 196612191992031010

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



Joko Widodo
NIP. 197906102010011003

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI



Drs. Kukuh Priyono
NIP. 196409011989031012

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	: **Joko Widodo**
	b. NIP	: 197906102010011003
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pengatur/(II/c)
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengadministrasi Kependudukan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	: **Didik Suhariyanto, SE**
	b. NIP	: 196612191992031010
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk.I / IIId
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	: **Drs. Kukuh Priyono**
	b. NIP	: 196409011989031012
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I / IVb
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	x	60%	55.20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	86.00	(Baik)		
		2. Integritas	87.00	(Baik)		
		3. Komitmen	87.00	(Baik)		
		4. Disiplin	87.00	(Baik)		
		5. Kerjasama	88.00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	-			
		7. Jumlah	435.00			
		8. Nilai rata – rata	87.00	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	87.00	x	40%	34.80
NILAI PRESTASI KERJA						90.00
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Didik Suhariyanto, SE**	Nama	: **Joko Widodo**
NIP	: 196612191992031010	NIP	: 197906102010011003
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur/(II/c)
Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87.00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**90.00**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Didik Suhariyanto, SE

NIP.196612191992031010

PNS yang Dinilai,

Joko Widodo

NIP.197906102010011003

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk **Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Joko Widodo	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 197906102010011003	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur/(II/c)	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya pelaporan konsolidasi data kependudukan	a. Pelaksanaan pelaporan konsolidasi data kependudukan	Kuantitas	Jumlah	48	Kali
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

Joko Widodo
NIP.197906102010011003

Nganjuk, 01 Juli 2021
Pejabat Penilai Kinerja

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Joko Widodo	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 197906102010011003	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur/(II/c)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapil	a. Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Komputer Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan alat Perekaman KTP Elektronik di Kecamatan	KUANTITAS	Jumlah	48	48	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100.00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
Nilai Akhir SKP											100.00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE

NIP.196612191992031010

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: Joko Widodo	N a m a	: Didik Suhariyanto, SE
N I P	: 197906102010011003	N I P	: 196612191992031010
Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur/(II/c)	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	86.00
2	Inisiatif Kerja	87.00
3	Komitmen	87.00
4	Kerjasama	88.00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		87.00

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Joko Widodo	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 197906102010011003	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur/(II/c)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100.00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87.00	
NILAI KINERJA PNS		**96.10**	
c. Ide Baru		0.00	
NILAI AKHIR		**96.10**	

Pegawai yang Dinilai,

Joko Widodo
NIP.197906102010011003

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Joko Widodo**	Nama	: **Didik Suhariyanto, SE**
NIP	: 197906102010011003	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur/(II/c)	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengadministrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	109.00
Juli - Desember	96.10
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**102.55**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

Joko Widodo
NIP.197906102010011003

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Joko Widodo**
	NIP	:	197906102010011003
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur/(II/c)
	JABATAN	:	Pengadministrasi Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Didik Suhariyanto, SE**
	NIP	:	**196612191992031010**
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tk.I / IIId
	JABATAN	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	UNIT KERJA	:	**Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk**
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. Kukuh Priyono**
	NIP	:	**196409011989031012**
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IVb
	JABATAN	:	**Kepala Bidang Pengelolaan** Informasi Administrasi **Kependudukan dan Pemanfaatan Data**
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105.63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**95.96**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**102.41**
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**102.41**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Joko Widodo
NIP.197906102010011003

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Kukuh Priyono
NIP.196409011989031012

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**Joko Widodo**
	b. NIP	:	197906102010011003
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pengatur/(II/c)
	d. Jabatan	:	Pengadministrasi Kependudukan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Didik Suhariyanto, SE**
	b. NIP	:	196612191992031010
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tk.I / IIId
	d. Jabatan	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. Kukuh Priyono**
	b. NIP	:	196409011989031012
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingkat I / IVb
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
1 Februari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Nurul Kholishiyah, A.Md**
NIP	: 198608312020122001
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur / IIc
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI



Didik Suhariyanto, SE
NIP. 196612191992031010

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI



Nurul Kholishiyah, A.Md
NIP. 198608312020122001

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI



Drs. Kukuh Priyono
NIP. 196409011989031012

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK : 1 Februari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**		
	a.	N a m a	**: Nurul Kholishiyah, A.Md**
	b.	N I P	: 198608312020122001
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Pengatur / IIc
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e.	Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**		
	a.	N a m a	**: Didik Suhariyanto, SE**
	b.	N I P	: 196612191992031010
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk.I / IIId
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e.	Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**		
	a.	N a m a	**: Drs. Kukuh Priyono**
	b.	N I P	: 196409011989031012
	c.	Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I / IVb
	d.	Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	e.	Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	x	60%	55.20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90.00	(Baik)		
		2. Integritas	90.00	(Baik)		
		3. Komitmen	90.00	(Baik)		
		4. Disiplin	90.00	(Baik)		
		5. Kerjasama	90.00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	-			
		7. Jumlah	450.00			
		8. Nilai rata – rata	90.00	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	90.00	x	40%	36.00
NILAI PRESTASI KERJA						91.20
						(Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Didik Suhariyanto, SE	1	Nama	: Nurul Kholishiyah, A.Md
2	NIP	: 196612191992031010	2	NIP	: 198608312020122001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I / IIId	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur / IIc
4	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	4	Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Perekaman KTP Elektronik DI Kecamatan		63	kali	100	11	bulan	-
2	Menyiapkan Data Bagi Penduduk Pemula Yang Melakukan Pererkaman KTP Elektronik		44	kali	100	11	bulan	-
3	Melakukan Penyiapan Dan Menerima Tugas Perbaikan Jaringan Terkait Pelayanan SIAK Dan Perekaman KTP Elektronik Di Kecamatan		85	kali	100	11	bulan	

Nganjuk, 1 Februari 2021

Pejabat Penilai,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Nurul Kholishiyah, A.Md
NIP.198608312020122001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA

PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Perekaman KTP Elektronik Di Kecamatan		68	31.5	kali	100	5	bulan			32 kali	100	5 Bulan		276	92.00
2	Menyiapkan Data Bagi Penduduk Pemula Yang Melakukan Perekaman KTP Elektronik		44	22	kali	100	5	bulan			22 kali	100	5 Bulan		276	92.00
3	Melakukan Penyapan Dan Menerima Tugas Perbaikan Jaringan Terkait Pelayanan SIAK Dan Perekaman KTP Elektronik Di Kecamatan		86	42.5	kali	100	5	bulan			43 kali	100	5 Bulan		276	92.00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																92.00
																(Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai

Didik Suhariyanto, SE

NIP.196612191992031010

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Nurul Kholishiyah, A.Md**

NIP : 198608312020122001

No	Tanggal	Uraian				Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3				4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 =			**92.00**	PEJABAT PENILAI **Didik Suhariyanto, SE** NIP.196612191992031010
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :				
		Orientasi Pelayanan	=	90	(Baik)	
		Integritas	=	90	(Baik)	
		Komitmen	=	90	(Baik)	
		Disiplin	=	90	(Baik)	
		Kerjasama	=	90	(Baik)	
		Kepemimpinan				
		Jumlah	=	450		
		Nilai Rata-rata	=	**90.00**	(Baik)	

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Didik Suhariyanto, SE**	Nama	: **Nurul Kholishiyah, A.Md**
NIP	: 196612191992031010	NIP	: 198608312020122001
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur / IIc
Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92.00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90.00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**91.20**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Didik Suhariyanto, SE

NIP.196612191992031010

PNS yang Dinilai,

Nurul Kholishiyah, A.Md

NIP.198608312020122001

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk **Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021**

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Nurul Kholishiyah, A.Md**	Nama	: **Didik Suhariyanto, SE**
NIP	: 198608312020122001	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapil	a. Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Komputer Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan alat Perekaman KTP Elektronik di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah	34	Kecamatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapil	b. Pelaksanaan monitoring Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Perekaman KTP Elektonik di Kecamatan	Kuantitas	Jumlah	45	Kecamatan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Tersedianya data kependudukan yang valid dan akurat	a. Menyiapkan data penduduk pemula yang melakukan perekaman KTP elektronik	Kuantitas	Jumlah	24	Kali
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai

Nurul Kholishiyah, A.Md

NIP.198608312020122001

Pejabat Penilai Kinerja

Didik Suhariyanto, SE

NIP.196612191992031010

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk — PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Nurul Kholishiyah, A.Md	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 19860831202012200l	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapil	a. Pelaksanaan Perbaikan Jaringan Komputer Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan alat Perekaman KTP Elektronik di Kecamatan	KUANTITAS	Jumlah	34	34	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terlaksananya pemeliharaan dan pengelolaan aplikasi SIAK di 20 kecamatan dan Disdukcapil	b. Pelaksanaan monitoring Jaringan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan dan Perekaman KTP Elektonik di Kecamatan	KUANTITAS	Jumlah	45	45	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Tersedianya data kependudukan yang valid dan akurat	a. Menyiapkan data penduduk pemula yang melakukan perekaman KTP elektronik	KUANTITAS	Jumlah	24	24	100%	Baik	Baik	100	100.00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100.00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
Nilai Akhir SKP											100.00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP 196612191992031010

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **Nurul Kholishiyah, A.Md**	N a m a	: **Didik Suhariyanto, SE**
N I P	: 198608312020122001	N I P	: 196612191992031010
Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	90.00
2	Inisiatif Kerja	90.00
3	Komitmen	90.00
4	Kerjasama	90.00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**90.00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Nurul Kholishiyah, A.Md	Nama	: Didik Suhariyanto, SE
NIP	: 198608312020122001	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100.00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90.00	
NILAI KINERJA PNS		**97.00**	
c. Ide Baru		0.00	
NILAI AKHIR		**97.00**	

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Nurul Kholishiyah, A.Md

NIP.198608312020122001

Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE

NIP.196612191992031010

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Nurul Kholishiyah, A.Md**	Nama	: **Didik Suhariyanto, SE**
NIP	: 198608312020122001	NIP	: 196612191992031010
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jabatan	: Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	110.25
Juli - Desember	97.00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**103.63**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang **Dinilai,**

Nurul Kholishiyah, A.Md
NIP.198608312020122001

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Nurul Kholishiyah, A.Md**
	NIP	:	198608312020122001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / IIc
	JABATAN	:	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Didik Suhariyanto, SE**
	NIP	:	196612191992031010
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tk.I / IIId
	JABATAN	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. Kukuh Priyono**
	NIP	:	196409011989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IVb
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105.63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**99.50**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103.68**
	IDE BARU	:	0.00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103.68**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	**REKOMENDASI :**		
7	**KEBERATAN :**		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 Januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Nurul Kholishiyah, A.Md
NIP.198608312020122001

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Didik Suhariyanto, SE
NIP.196612191992031010

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Kukuh Priyono
NIP.196409011989031012

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: HARJITO	1	Nama	: NURMALITA
2	NIP	: 196307051985011002	2	NIP	: 197210062009032001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk. I	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tingkat I/IId
4	Jabatan	: Kasi Kelahiran	4	Jabatan	: Pelaksana
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Mengerjakan Aplikasi Sedudo		7500	Dokumen	100	12	bulan	-
2	Mengerjakan di SIAK Terpusat		7000	Dokumen	100	12	bulan	-
3	Menjawab Pertanyaan warga seputar Aplikasi Sedudo		200	Tilpun	100	12	bulan	

Pejabat Penilai,

HARJITO
NIP.196307051985011002

Nganjuk, Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

NURMALITA
NIP.197210062009032001

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

INPUT DATA UTAMA PEGAWAI

Jangka Waktu Penilaian : 1 Februari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**Nurul Kholishiyah, A.Md**
	b. NIP	:	198608312020122001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pengatur / IIc
	d. Jabatan	:	Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Didik Suhariyanto, SE**
	b. NIP	:	196612191992031010
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Penata Tk.I / IIId
	d. Jabatan	:	Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. Kukuh Priyono**
	b. NIP	:	196409011989031012
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingkat I / IVb
	d. Jabatan	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
1 Februari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **Tjandra Gunawan, A.Md.**
NIP	: 19920826 202012 1 005
Pangkat Golongan Ruang	: Pengatur / IIc
Jabatan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 5 JULI 2021
PEJABAT PENILAI

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH
NIP. 19700716 199403 1 006

10. DITERIMA TANGGAL, 6 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Tjandra Gunawan, A.Md.
NIP. 19920826 202012 1 005

11. DITERIMA TANGGAL, 7 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

Drs. Kukuh Priyono
NIP. 196409011989031012

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEI BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	**: Tjandra Gunawan, A.Md.**
	b. NIP	: 19920826 202012 1 005
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pengatur / IIc
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH**
	b. NIP	: 19700716 199403 1 006
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Penata Tk.I / IIId
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	**: Drs. Kukuh Priyono**
	b. NIP	: 196409011989031012
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I / IVb
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	x	60%	55,20
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90,00		(Baik)	
		2. Integritas	90,00		(Baik)	
		3. Komitmen	90,00		(Baik)	
		4. Disiplin	90,00		(Baik)	
		5. Kerjasama	90,00		(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-			
		7. Jumlah	450,00			
		8. Nilai rata – rata	90,00		(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	**90,00**	**x**	**40%**	**36,00**
NILAI PRESTASI KERJA						**91,20**
						(Sangat Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**Tjandra Gunawan, A.Md.**
	NIP	:	19920826 202012 1 005
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pengatur / IIc
	JABATAN	:	Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH**
	NIP	:	19700716 199403 1 006
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Penata Tk.I / IIId
	JABATAN	:	Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. Kukuh Priyono**
	NIP	:	196409011989031012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingkat I / IVb
	JABATAN	:	Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,63**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**99,50**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,68**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,68**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 5 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

Tjandra Gunawan, A.Md.
NIP.19920826 202012 1 005

Nganjuk, 6 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH
NIP.19700716 199403 1 006

Nganjuk, 7 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. Kukuh Priyono
NIP.196409011989031012

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Tjandra Gunawan, A.Md.**	Nama	: **Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH**
NIP	: 19920826 202012 1 005	NIP	: 19700716 199403 1 006
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Jabatan	: Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	110,25
Juli - Desember	97,00
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**103,63**
PREDIKAT	**(Baik)**

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Tjandra Gunawan, A.Md.
NIP.19920826 202012 1 005

Pejabat Penilai Kinerja,

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH
NIP.19700716 199403 1 006

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Tjandra Gunawan, A.Md.**	Nama	: **Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH**
NIP	: 19920826 202012 1 005	NIP	: 19700716 199403 1 006
Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Jabatan	: Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)		100,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90,00	
NILAI KINERJA PNS		**97,00**	
c. Ide Baru		0,00	
NILAI AKHIR		**97,00**	

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pegawai yang Dinilai,

Tjandra Gunawan, A.Md.
NIP.19920826 202012 1 005

Pejabat Penilai Kinerja,

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH
NIP.19700716 199403 1 006

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **Tjandra Gunawan, A.Md.**	N a m a	: **Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH**
N I P	: 19920826 202012 1 005	N I P	: 19700716 199403 1 006
Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Jabatan	: Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	90,00
2	Inisiatif Kerja	90,00
3	Komitmen	90,00
4	Kerjasama	90,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**90,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH
NIP.19700716 199403 1 006

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

PENGADILAN AGAMA TULUNGAGUNG

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **Tjandra Gunawan, A.Md.**	Nama	: **Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH**
NIP	: 19920826 202012 1 005	NIP	: 19700716 199403 1 006
Pangkat/Gol Ruang	: **Pengatur / IIc**	Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Jabatan	: Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN IKI	KATEGORI CAPAIAN IKI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN IKI	NILAI CAPAIAN IKI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Tersedianya data kependudukan yang akurat dan valid yang dapat digunakan oleh lembaga pengguna data	Menyiapkan data kependudukan yang dimanfaatkan oleh lembaga pengguna sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	KUANTITAS	Jumlah	37	37	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Tersedianya data kerjasama dan invoasi pelayanan berdasarkan jenis kegiatan yang masuk	Menyusun rekapitulasi data kerjasama dan inovasi pelayanan berdasarkan jenis kegiatan yang masuk.	KUANTITAS	Jumlah	7	7	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Terselenggaranya pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan dengan baik dan lancar	Evaluasi pelaksanaan dan pembuatan laporan pelaksanaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	KUANTITAS	Jumlah	27	27	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	100	100	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
											100,00
B. KINERJA TAMBAHAN											
											-
											-
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (*Opsional*)											

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pejabat Penilai Kinerja,

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH

NIP.19700716 199403 1 006

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Kanreg II BKN Surabaya

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: Tjandra Gunawan, A.Md.	Nama	: Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH
NIP	: 19920826 202012 1 005	NIP	: 19700716 199403 1 006
Pangkat/Gol. Ruang	: Pengatur / IIc	Pangkat/Gol. Ruang	: Penata Tk.I / IIId
Jabatan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi	Jabatan	: Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Tersedianya data kependudukan yang akurat dan valid yang dapat digunakan oleh lembaga pengguna data	Menyiapkan data kependudukan yang dimanfaatkan oleh lembaga pengguna sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Kuantitas	Jumlah	37	Kegiatan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Tersedianya data kerjasama dan invoasi pelayanan berdasarkan jenis kegiatan yang masuk	Menyusun rekapitulasi data kerjasama dan inovasi pelayanan berdasarkan jenis kegiatan yang masuk.	Kuantitas	Jumlah	7	Laporan
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Terselenggaranya pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan dengan baik dan lancar	Evaluasi pelaksanaan dan pembuatan laporan pelaksanaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Kuantitas	Jumlah	27	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	100	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Pegawai yang Dinilai,

Tjandra Gunawan, A.Md.

NIP.19920826 202012 1 005

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pejabat Penilai Kinerja

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH

NIP.19700716 199403 1 006

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: **Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH**	Nama	: **Tjandra Gunawan, A.Md.**
NIP	: 19700716 199403 1 006	NIP	: 19920826 202012 1 005
Pangkat/Gol Ruang	: Penata Tk.I / IIId	Pangkat/Gol Ruang	: Pengatur / IIc
Jabatan	: Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	Jabatan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		92,00	
b. Perilaku Kerja Pegawai		90,00	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**91,20**	

Pejabat Penilai,

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH
NIP.19700716 199403 1 006

Nganjuk, 30 Juni 2021
PNS yang Dinilai,

Tjandra Gunawan, A.Md.
NIP.19920826 202012 1 005

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: **Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH**	1	Nama	: **Tjandra Gunawan, A.Md.**
2	NIP	: 19700716 199403 1 006	2	NIP	: 19920826 202012 1 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tk.I / IIId	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur / IIc
4	Jabatan	: Kepala Seksi Kerja Sama dan Inovasi Pelayanan	4	Jabatan	: Pengelola Data Kreativitas dan Inovasi
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan data kependudukan yang dimanfaatkan oleh lembaga pengguna sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		64	Kegiatan	100	11	bulan	-
2	Menyusun rekapitulasi data kerjasama dan inovasi pelayanan berdasarkan jenis kegiatan yang masuk.		12	Laporan	100	11	bulan	-
3	Evaluasi pelaksanaan dan pembuatan laporan pelaksanaan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan		40	Laporan	100	9	bulan	

Pejabat Penilai,

Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH
NIP.19700716 199403 1 006

Nganjuk, 01 Februari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

Tjandra Gunawan, A.Md.
NIP.19920826 202012 1 005

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menyiapkan data kependudukan yang dimanfaatkan oleh lembaga pengguna sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.		~~64~~	27	Kegiatan	100	5	bulan			27 Kegiatan	100	5 Bulan		276	92,00
2	Menyusun rekapitulasi data kerjasama dan inovasi pelayanan berdasarkan jenis kegiatan yang masuk.		~~12~~	5	Laporan	100	5	bulan			5 Laporan	100	5 Bulan		276	92,00
3	Evaluasi pelaksanaan dan pembuatan laporan pelaksanaan inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan		~~40~~	13	Laporan	100	5	bulan			13 Laporan	100	5 Bulan		276	92,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																92,00
																(Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Djoko Agus Sarjo Koesno Adji, SH
NIP.19700716 199403 1 006

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **Tjandra Gunawan, A.Md.**

NIP : 19920826 202012 1 005

No	Tanggal	Uraian				Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3				4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 =			**92,00**	PEJABAT PENILAI **Djoko Agus Seno Koesno Adji, SH** NIP.19700716 199403 1 006
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :				
		Orientasi Pelayanan	=	90	(Baik)	
		Integritas	=	90	(Baik)	
		Komitmen	=	90	(Baik)	
		Disiplin	=	90	(Baik)	
		Kerjasama	=	90	(Baik)	
		Kepemimpinan				
		Jumlah	=	450		
		Nilai Rata-rata	=	**90,00**	(Baik)	



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **SURYANTO**
NIP	: 196911142007011013
Pangkat Golongan Ruang	: Juru Tingkat I -I-d
Jabatan	: Pramu Kebersihan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SURYANTO**
	NIP	:	196911142007011013
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Juru Tingkat I -I-d
	JABATAN	:	Pramu Kebersihan
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	NIP	:	197003201991011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	JABATAN	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	JABATAN	:	Plt Kepala Dinas Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**102,14**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**98,10**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,97**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,97**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SURYANTO
NIP.196911142007011013

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.SI
NIP. 197003201991011002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

SURYANTO
NIP. 196911142007011013

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 197503111993111001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAN BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	: SURYANTO
	b. NIP	: 196911142007011013
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Juru Tingkat I -I-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pramu Kebersihan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. SUJITO, M.Si
	b. NIP	: 197003201991011002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: SLAMET BASUKI, AP
	b. NIP	: 197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Plt Kepala Dinas Dispenduk dan Capil Kab. Ngan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,52	x 60%	51,91
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,50	(Baik)	
		2. Integritas	87,50	(Baik)	
		3. Komitmen	87,50	(Baik)	
		4. Disiplin	87,40	(Baik)	
		5. Kerjasama	88,00	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	-		
		7. Jumlah	438,90		
		8. Nilai rata – rata	87,78	(Baik)	
		9. Nilai Perilaku Kerja	87,78	x 40%	35,11
	NILAI PRESTASI KERJA				87,03
					(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **SURYANTO**	Nama	: **Drs. SUJITO, M.Si**
NIP	: 196911142007011013	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	: Juru Tingkat I -I-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I -IV-b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	91,00
NILAI KINERJA PNS	**97,30**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**97,30**

Pegawai yang Dinilai,

SURYANTO
NIP.196911142007011013

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **SURYANTO**	N a m a	: **Drs. SUJITO, M.Si**
N I P	: 196911142007011013	N I P	: 197003201991011002
Pangkat/Gol.Ruang	: Juru Tingkat I -I-d	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipi	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	91,00
2	Inisiatif Kerja	91,00
3	Komitmen	91,00
4	Kerjasama	91,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**91,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: Drs. SUJITO, M.Si	Nama	: SURYANTO
NIP	: 197003201991011002	NIP	: 196911142007011013
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b	Pangkat/Gol Ruang	: Juru Tingkat I -I-d
Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk	Jabatan	: Pramu Kebersihan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Ka	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,52	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87,20	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**86,79**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

PNS yang Dinilai,

SURYANTO
NIP.196911142007011013

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Drs. SUJITO, M.Si	1	Nama	: SURYANTO
2	NIP	: 197003201991011002	2	NIP	: 196911142007011013
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingakat I - IV-b	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Juru Tingkat I - I-d
4	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk	4	Jabatan	: Pramu Kebersihan
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		86	Kegiatan	100	12	bulan	-
2	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali		120	Kegiatan	100	12	bulan	-
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak		140	Kegiatan	100	12	bulan	
4	Membersihkan seluruh ruangan di dalam kantor dan di lingkungan kantor agar tetap bersih, indah, asri dan sedap dipandang		420	Kegiatan	100	12	bulan	-
5	Melayani akomodasi pertemuan internal Dinas agar siap digunakan		24	Kegiatan	100	12	bulan	-
6	Menyiapkan konsumsi pertemuan internal Dinas dan konsumsi acara kedinasan lainnya		20	Kegiatan	100	12	bulan	-
7	Melaporkan kegiatan di bidang pramu kantor kepada atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan		40	Kegiatan	100	12	bulan	-

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

Nganjuk, 04 Januari 2021
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SURYANTO
NIP.196911142007011013

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian: 1 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET						AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6	7	8	9		10	11	12	13	14
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		~~86~~	43	Kegiatan	100	6 bulan			43	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
2	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali		~~120~~	60	Kegiatan	100	6 bulan			60	Kegiatan	80	6 Bulan		256	85,33
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak		~~140~~	70	Kegiatan	100	6 bulan			70	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
4	Membersihkan seluruh ruangan di dalam kantor dan di lingkungan kantor agar tetap bersih, indah, asri dan sedap dipandang		~~420~~	210	Kegiatan	100	6 bulan			210	Kegiatan	80	6 Bulan		256	85,33
5	Melayani akomodasi pertemuan Internal Dinas agar siap digunakan		~~24~~	12	Kegiatan	100	6 bulan			12	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
6	Menyiapkan konsumsi pertemuan Internal Dinas dan konsumsi acara kedinasan lainnya		~~20~~	10	Kegiatan	100	6 bulan			10	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
7	Melaporkan kegiatan di bidang pramu kantor kepada atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan		40	20	Kegiatan	100	6 bulan			20	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																
1	(tugas tambahan)															
	(tugas tambahan)															
2	(kreativitas)															
	(kreativitas)															
Nilai Capaian SKP																84,51
																(Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Drs. SUNTO, M.Si
NIP 197003201991011002

Jangka Waktu Penilaian : 4 Januari s/d 31 Desember 2021

1	YANG DINILAI		
	a. Nama	:	**SURYANTO**
	b. NIP	:	196911142007011013
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Juru Tingkat I -I-d
	d. Jabatan	:	Pramu Kebersihan
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	b. NIP	:	197003201991011002
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	ATASAN PEJABAT PENILAI		
	a. Nama	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	b. NIP	:	197503111993111001
	c. Pangkat/Gol.Ruang	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	d. Jabatan	:	Plt Kepala Dinas Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Kerja	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : **SURYANTO**

NIP : 196911142007011013

No	Tanggal	Uraian	Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3	4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 = **86,52** Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut : Orientasi Pelayanan = 87 (Baik) Integritas = 87 (Baik) Komitmen = 87 (Baik) Disiplin = 87 (Baik) Kerjasama = 88 (Baik) Kepemimpinan Jumlah = 436 Nilai Rata-rata = **87,20** (Baik)	PEJABAT PENILAI ***Drs. SUJITO, M.Si*** NIP.197003201991011002

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dispenduk dan Capil Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SURYANTO	Nama	: Drs. SUJITO, M.SI
NIP	: 196911142007011013	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol. Ruang	: Juru Tingkat I -I-d	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya kondisi tempat kerja yang bersih nyaman dan lingkungan kerja yang menyenangkan.	Melaksanakan koordinasi dengan pihak2 terkait demi kelancaran pekerjaan.	Kuantitas	Jumlah	3	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah dengan menciptakan suasana kerja yang aman dan nyaman.	Menyiapkan dan menata lingkungan ruang kerja dan lingkungan kerja	Kuantitas	Jumlah	20	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Tersedianya jasa penunjang pelayanan umum, peralatan kantor dan peralatan kebersihan	melaksanakan pekerjaan sesuai dengan petunjuk dan prosedur yang telah ditentukan.	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	3	Jenis
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

SURYANTO

NIP.196911142007011013

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUJITO, M.Si

NIP.197003201991011002

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dispenduk dan Capil Kabupaten Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: SURYANTO	Nama	: Drs. SUSTO, M.Si
NIP	: 196911142007011013	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Kol Ruang	: Juru Tingkat I / d	Pangkat/Kol Ruang	: Pembina Tingkat I / IV-b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Disenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN (%)	KATEGORI CAPAIAN (%)	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Tertimbang
									KATEGORI CAPAIAN (%)	NILAI CAPAIAN (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksanaknya administrasi keuangan tepat waktu	Koordinasi dan penyusunan laporan Barang Milik Daerah	KUANTITAS	Jumlah	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat kesesuaian	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terwujudnya kenyamanan ruang pemerintahan daerah	Penyediaan Barang peralatan kantor komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor,penyediaan bahan logistik kantor,penyediaan barang cetakandan penggandaan	KUANTITAS	Jumlah	20	20	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Terwujudnya jasa penunjang pelayanan umum,surat menyurat, dan komsikasi	Penyediaan Barang Milik Daerah yang akan digunakan untuk mendukung kelancaran kinerja kantor.	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Persentase (Nilai)	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
B. KINERJA TAMBAHAN											
	Nilai SKP										100,0
	Nilai Pejabat Penilai (Opsional)										100,00

Nganjuk, 31 Desember 2023
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUSTO, M.Si
NIP 197003201991011002



PENILAIAN KINERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian
4 Januari s/d 31 Desember 2021

Nama Pegawai	: **LILIK SUNARYO**
NIP	: 196612182007011012
Pangkat Golongan Ruang	: Juru Tingkat I -I-d
Jabatan	: Pramu Kebersihan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA
TAHUN 2021

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021
PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.SI
NIP. 197003201991011002

10. DITERIMA TANGGAL, 1 JULI 2021
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

LILIK SUNARYO
NIP. 196612182007011012

11. DITERIMA TANGGAL, 2 JULI 2021
ATASAN PEJABAT PENILAI

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 197503111993111001

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGAN BULAN : 4 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	: LILIK SUNARYO
	b. NIP	: 196612182007011012
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Juru Tingkat I -I-d
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Pramu Kebersihan
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: Drs. SUJITO, M.SI
	b. NIP	: 197003201991011002
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I -IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	: SLAMET BASUKI, AP
	b. NIP	: 197503111993111001
	c. Pangkat, Golongan/Ruang	: Pembina Tingkat I -IV-b
	d. Jabatan/Pekerjaan	: Plt Kepala Dinas Dispenduk dan Capil Kab. Nganj
	e. Unit Organisasi	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. N

4.	UNSUR YANG DINILAI					Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,52	x	60%	51,91
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88,50	(Baik)		
		2. Integritas	87,50	(Baik)		
		3. Komitmen	87,50	(Baik)		
		4. Disiplin	87,40	(Baik)		
		5. Kerjasama	88,00	(Baik)		
		6. Kepemimpinan	-			
		7. Jumlah	438,90			
		8. Nilai rata – rata	87,78	(Baik)		
		9. Nilai Perilaku Kerja	**87,78**	**x**	**40%**	**35,11**
NILAI PRESTASI KERJA						**87,03**
						(Baik)

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI *(Apabila Ada)*

Tanggal, ...

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal, ...

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Drs. SUJITO, M.Si	1	Nama	: LILIK SUNARYO
2	NIP	: 197003201991011002	2	NIP	: 196911142007011013
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b	3	Pangkat/Gol.Ruang	: Juru Tingkat I -I-d
4	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk	4	Jabatan	: Pramu Kebersihan
5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	5	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANTITAS/OUTPUT		KUALITAS/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		86	Kegiatan	100	12	bulan	-
2	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali		120	Kegiatan	100	12	bulan	-
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak		140	Kegiatan	100	12	bulan	
4	Membersihkan seluruh ruangan di dalam kantor dan di lingkungan kantor agar tetap bersih, indah, asri dan sedap dipandang		420	Kegiatan	100	12	bulan	-
5	Melayani akomodasi pertemuan internal Dinas agar siap digunakan		24	Kegiatan	100	12	bulan	-
6	Menyiapkan konsumsi pertemuan internal Dinas dan konsumsi acara kedinasan lainnya		20	Kegiatan	100	12	bulan	-
7	Melaporkan kegiatan di bidang pramu kantor kepada atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan keputusan		40	Kegiatan	100	12	bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

LILIK SUNARYO
NIP.196911142007011013

Catatan :
** AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu*

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s/d 30 Juni 2021

NO	I. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET							AK	REALISASI					PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output			Kual/ Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output		Kual/ Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4			5	6		7	8	9		10	11	12	13	14
1	Menyiapkan peralatan yang diperlukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar		86	43	Kegiatan	100	6	bulan			43	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
2	Membersihkan peralatan yang digunakan dengan menggunakan fasilitas yang ada agar tetap bersih dan siap digunakan kembali		120	60	Kegiatan	100	6	bulan			60	Kegiatan	80	6 Bulan		256	85,33
3	Menyimpan dan merawat peralatan yang digunakan agar tidak cepat rusak		140	70	Kegiatan	100	6	bulan			70	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
4	Membersihkan seluruh ruangan di dalam kantor dan di lingkungan kantor agar tetap bersih, indah, asri dan sedap dipandang		420	210	Kegiatan	100	6	bulan			210	Kegiatan	80	6 Bulan		256	85,33
5	Melayani akomodasi pertemuan internal Dinas agar siap digunakan		24	12	Kegiatan	100	6	bulan			12	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
6	Menyiapkan konsumsi pertemuan internal Dinas dan konsumsi acara kedinasan lainnya		20	10	Kegiatan	100	6	bulan			10	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
7	Melaporkan kegiatan di bidang pramu kantor kepada atasan sesuai dengan pedoman dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertimbangan dalam pengambilan kebijakan		40	20	Kegiatan	100	6	bulan			20	Kegiatan	85	6 Bulan		261	87,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS																	
1	(tugas tambahan)																
	(tugas tambahan)																
2	(kreativitas)																
	(kreativitas)																
Nilai Capaian SKP																	86,33 (Baik)

Ngunjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai

Drs. SUNTO, M.Si
NIP. 197003201991011002

BUKU CATATAN PENILAIAN PERILAKU PNS

Nama : LILIK SUNARYO

NIP : 196911142007011013

No	Tanggal	Uraian				Nama/NIP dan Paraf Pejabat Penilai
1	2	3				4
	4 Januari s/d 30 Juni 2021	Penilaian SKP 4 Januari s/d 30 Juni 2021 =		86,52		PEJABAT PENILAI Drs. SUHTO, M.Si NIP.197003201991011002
		Sedangkan penilaian perilaku kerjanya adalah sebagai berikut :				
		Orientasi Pelayanan	=	87	(Baik)	
		Integritas	=	87	(Baik)	
		Komitmen	=	87	(Baik)	
		Disiplin	=	87	(Baik)	
		Kerjasama	=	88	(Baik)	
		Kepemimpinan				
		Jumlah	=	436		
		Nilai Rata-rata	=	87,20	(Baik)	

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI 2021

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
Nama	: Drs. SUJITO, M.Si	Nama	: LILIK SUNARYO
NIP	: 197003201991011002	NIP	: 196612182007011012
Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b	Pangkat/Gol Ruang	: Juru Tingkat I -I-d
Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk	Jabatan	: Pramu Kebersihan
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Ka	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Penilaian	: 30 Juni 2021		
UNSUR YANG DINILAI		**NILAI**	
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		86,52	
b. Perilaku Kerja Pegawai		87,20	
NILAI PRESTASI KERJA PNS		**86,79**	

Nganjuk, 30 Juni 2021

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

PNS yang Dinilai,

LILIK SUNARYO
NIP.196612182007011012

PENILAIAN PERILAKU KERJA

Periode Penilaian: 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
N a m a	: **LILIK SUNARYO**	N a m a	: **Drs. SUJITO, M.Si**
N I P	: 196612182007011012	N I P	: 197003201991011002
Pangkat/Gol.Ruang	: Juru Tingkat I -I-d	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	ASPEK PERILAKU	NILAI
1	Orientasi Pelayanan	91,00
2	Inisiatif Kerja	91,00
3	Komitmen	91,00
4	Kerjasama	91,00
5	Kepemimpinan	
Nilai Akhir		**91,00**

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dispenduk dan Capil Kabupaten Nganjuk

Periode Penilaian : 01 Juli sd 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: LILIK SUNARYO	Nama	: Drs. SUHTO, M.Si
NIP	: 196612182007011012	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol. Ruang	: Juru Tingkat I -I-d	Pangkat/Gol. Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO.	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SATUAN
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. KINERJA UTAMA						
1	Terlaksananya kondisi tempat kerja yang bersih dan nyaman dan lingkungan kerja yang menyenangkan.	Melaksanakan koordinasi dengan pihak-pihak terkait demi kelancaran pekerjaan	Kuantitas	Jumlah	3	Laporan
			Kualitas	Tingkat kesesuaian	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
2	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah dengan menciptakan suasa lingkungan kerja yang aman dan nyaman.	Menyiapkan dan menata lingkungan ruang kerja dan lingkungan kerja.	Kuantitas	Jumlah	20	Kali
			Kualitas	Tingkat keberhasilan	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
3	Tersedianya jasa penunjang pelayanan umum, peralatan kantor dan peralatan kebersihan	Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan petunjuk dan prosedur yang telah ditentukan.	Kuantitas	Jumlah Penyelesaian	3	Jenis
			Kualitas	Persentase Instansi	90	Persen
			Waktu	Waktu penyelesaian	6	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN						

Nganjuk, 01 Juli 2021

Pegawai yang Dinilai,

LILIK SUNARYO

NIP.196612182007011012

Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUHTO, M.Si

NIP.197003201991011002

PENILAIAN SKP PEJABAT ADMINISTRASI

Dispenduk dan Capil Kabupaten Nganjuk

PERIODE PENILAIAN : 01 JULI SD 31 DESEMBER 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: ULIK SUNARYO	Nama	: Drs. SUNTO, M.Si
NIP	: 196612314200011012	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	: Juru Tingkat I /I-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingkat I /IV b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET (BAIK)	REALISASI	CAPAIAN KI	KATEGORI CAPAIAN KI	CAPAIAN RENCANA KINERJA		Nilai Terimbang
									KATEGORI CAPAIAN KI	NILAI CAPAIAN KI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
A. KINERJA UTAMA											
1	Terlaksananya kondisi tempat kerja yang bersih dan nyaman dan lingkungan kerja yang menyenangkan.	Melaksanakan koordinasi dengan pihak pihak terkait demi kelancaran pekerjaan	KUANTITAS	Jumlah	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
2	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah dengan menciptakan suasa lingkungan kerja yang aman dan nyaman	Menyiapkan dan menata lingkungan ruang kerja dan lingkungan kerja	KUANTITAS	Jumlah	20	20	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Tingkat keberhasilan	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
3	Tersedianya jasa penunjang pelayanan umum, peralatan kantor dan peralatan kebersihan.	Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan petunjuk dan prosedur yang telah ditentukan.	KUANTITAS	Jumlah Penyelesaian	3	3	100%	Baik	Baik	100	100,00
			KUALITAS	Persentase Inventa	90	90	100%	Baik			
			WAKTU	Waktu penyelesaian	6	6	100%	Baik			
B. KINERJA TAMBAHAN											
											100,0
Nilai Akhir SKP											100,00
Keterangan Pejabat Penilai (Opsional)											

Ngar.juk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUNTO, M.Si
NIP.197003201991011002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **LILIK SUNARYO**	Nama	: **Drs. SUJITO, M.SI**
NIP	: 196612182007011012	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	: Juru Tingkat I -I-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab.
Tanggal Penilaian	: 31 Desember 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	100,00
b. Perilaku Kerja Pegawai	91,00
NILAI KINERJA PNS	**97,30**
c. Ide Baru	0,00
NILAI AKHIR	**97,30**

Pegawai yang Dinilai,

LILIK SUNARYO
NIP.196612182007011012

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: **LILIK SUNARYO**	Nama	: **Drs. SUJITO, M.Si**
NIP	: 196612182007011012	NIP	: 197003201991011002
Pangkat/Gol Ruang	: Juru Tingkat I -I-d	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina Tingakat I -IV-b
Jabatan	: Pramu Kebersihan	Jabatan	: Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
Tanggal Integrasi Penilaian	: 31 Desember 2021		

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	**NILAI KINERJA PNS**
Januari - Juni	104,65
Juli - Desember	97,30
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	**100,97**
PREDIKAT	**(Baik)**

Pegawai yang Dinilai,

LILIK SUNARYO
NIP.196612182007011012

Nganjuk, 31 Desember 2021
Pejabat Penilai Kinerja,

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**LILIK SUNARYO**
	NIP	:	196612182007011012
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Juru Tingkat I -I-d
	JABATAN	:	**Pramu Kebersihan**
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	NIP	:	197003201991011002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	JABATAN	:	Sekretaris Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	197503111993111001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tingakat I -IV-b
	JABATAN	:	Plt Kepala Dinas Dispenduk dan Capil Kab. Nganjuk
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**102,14**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**98,10**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**100,97**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**100,97**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

LILIK SUNARYO
NIP.196612182007011012

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.197003201991011002

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.197503111993111001

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, 30 Juni 2021

PEJABAT PENILAI

Drs. SUJITO, M.SI

19700320 199101 1 002

10. DITERIMA TANGGAL,1 Juli 2021

PEGAWAI NEGERI SIPIL

YANG DINILAI

SARJONO

1973503 201001 1 001

10. DITERIMA TANGGAL, 2 Juli 2021

ATASAN PEJABAT YANG MENILAI

SLAMET BASUKI, AP

19750311 199311 1 001

RAHASIA

PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

JANGKA WAKTU PENILAIAN

01 Januari s/d 30 Juni 2021

1.	**YANG DINILAI**	
	a. Nama	SARJONO
	b. N I P	1973503 201001 1 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Juru/ I/c
	d. Jabatan/Pekerjaan	Pramu Bakti
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.	**PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	Drs. SUJITO, M.Si
	b. N I P	19700320 199101 1 002
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tk I/ IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3.	**ATASAN PEJABAT PENILAI**	
	a. Nama	SLAMET BASUKI, AP
	b. N I P	19750311 199311 1 001
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Tk.I/ IV/b
	d. Jabatan/Pekerjaan	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	e. Unit Organisasi	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RAHASIA

4.	UNSUR YANG DINILAI				Jumlah
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)		91,33	x 60 %	54,80
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	91,50	(Sangat Baik)	
		2. Integritas	93,50	(Sangat Baik)	
		3. Komitmen	84,83	(Baik)	
		4. Disiplin	87,33	(Baik)	
		5. Kerjasama	84,83	(Baik)	
		6. Kepemimpinan			
		Jumlah	442,00		
		Nilai rata-rata	88,40	(Baik)	
		Nilai Perilaku Kerja	88,40	x 40 %	35,36
NILAI PRESTASI KERJA					**90,16 (Sangat Baik)**

5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)

Tanggal,

6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN

Tanggal,

RAHASIA

LAPORAN DOKUMEN PENILAIAN KINERJA

1	**PEGAWAI YANG DINILAI**		
	NAMA	:	**SARJONO**
	NIP	:	1973503 201001 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Juru/I/c
	JABATAN	:	Pramu Bakti
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2	**PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**Drs. SUJITO, M.Si**
	NIP	:	19700320 199101 1 002
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina TK I/IV/b
	JABATAN	:	Sekretaris
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3	**ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA**		
	NAMA	:	**SLAMET BASUKI, AP**
	NIP	:	19750311 199311 1 001
	PANGKAT/GOL RUANG	:	Pembina Tk I/IV/b
	JABATAN	:	Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
	UNIT KERJA	:	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
4	**PENILAIAN KINERJA**		
	NILAI SKP	:	**105,21**
	NILAI PERILAKU KERJA	:	**100,41**
	NILAI SKP + PERILAKU KERJA	:	**103,59**
	IDE BARU	:	0,00
	NILAI KINERJA PEGAWAI	:	**103,59**
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	:	***(Baik)***
	TOTAL ANGKA KREDIT YANG DIPEROLEH (BAGI PEJABAT FUNGSIONAL)	:	
5	PERMASALAHAN :		
6	REKOMENDASI :		
7	KEBERATAN :		
8	PENJELASAN PEJABAT PENILAI ATAS KEBERATAN :		
9	KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA :		

Nganjuk, 3 januari 2022
Pegawai yang Dinilai,

SARJONO
NIP.1973503 201001 1 001

Nganjuk, 4 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. SUJITO, M.Si
NIP.19700320 199101 1 002

Nganjuk, 5 Januari 2022
Atasan Pejabat Penilai Kinerja,

SLAMET BASUKI, AP
NIP.19750311 199311 1 001

SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	Drs. SUJITO, M.Si	1	Nama	SARJONO
2	NIP	19700320 199101 1 002	2	NIP	1973503 201001 1 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk I/ IV/b	3	Pangkat/Gol.Ruang	Juru/ I/c
4	Jabatan	Sekretaris	4	Jabatan	Pramu Bakti
5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	5	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Menjaga Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada malam hari (Penjaga Malam)	0	790	kali	100	12	Bulan	-
2	Membersihkan seluruh lingkungan kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0	495	kali	100	12	Bulan	-
3	Mencari berkas akta kelahiran	0	524	kali	100	8	Bulan	-
4	Mengetik Akta Kelahiran	0	20315	kali	100	12	Bulan	-
5	Mencetak Akta Kelahiran	0	19205	kali	100	11	Bulan	-
6	Verifikator pelayanan online	0	455	kali	100	3	Bulan	-

Nganjuk, 04 Januari 2021

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
19700320 199101 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SARJONO
1973503 201001 1 001

Catatan :
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 4 Januari s.d. 30 Juni 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET					AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu		Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14
1	Menjaga Kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada malam han (Penjaga Malam)	0	~~700~~ 400 kali	100	12	6 Bulan	-	0	400 kali	98	6 Bulan	-	274.00	91,33
2	Membersihkan seluruh lingkungan kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	0	~~495~~ 305 kali	100	12	6 Bulan	-	0	306 kali	98	6 Bulan	-	274.00	91,33
3	Mencari berkas akta kelahiran	0	~~524~~ 389 kali	100	8	6 Bulan	-	0	389 kali	98	6 Bulan	-	274.00	91,33
4	Mengetik Akta Kelahiran	0	~~20316~~ 10515 kali	100	12	6 Bulan	-	0	10515 kali	98	6 Bulan	-	274.00	91,33
5	Mencetak Akta Kelahiran	0	~~19206~~ 10435 kali	100	11	6 Bulan	-	0	10435 kali	96	6 Bulan	-	274.00	91,33
	II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :													
1														0
	Nilai Capaian SKP													91,33 (Sangat Baik)

Nganjuk, 30 Juni 2021
Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
19700320 199101 1 002

Rekap Nilai Prilaku Per Bulan

PRILAKU	JAN	FEB	MAR	APR	MEI	JUN	JUL	AGU	SEP	OKT	NOP	DES	Total
Orientasi Pelayanan	93	91	90	92	93	90	0	0	0	0	0	0	91,50
Komitmen	85	84	83	85	88	84	0	0	0	0	0	0	84,83
Integritas	93	92	94	95	93	94	0	0	0	0	0	0	93,50
Kerjasama	85	86	85	84	85	84	0	0	0	0	0	0	84,83
Disiplin	87	88	89	88	85	87	0	0	0	0	0	0	87,33
Kepimpinan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
RATA-RATA	**88,6**	**88,2**	**88,2**	**88,8**	**88,8**	**87,8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**86,40**

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS
PERIODE JANUARI-JUNI 2021

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
Nama	Drs. SUJITO, M.Si	Nama	SARJONO
NIP	19700320 199101 1 002	NIP	1973503 201001 1 001
Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Tk I/ IV/b	Pangkat/Gol.Ruang	Juru/ I/c
Jabatan	Sekretaris	Jabatan	Pramu Bakti
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tanggal Penilaian	30 Juni 2021		

UNSUR YANG DINILAI	NILAI
a. Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)	**54,80**
b. Perilaku Kerja Pegawai	**35,36**
NILAI PRESTASI KERJA PNS (60% Nilai SKP dan 40% Nilai Perilaku Kerja)	**90,16**

Pejabat Penilai,

Drs. SUJITO, M.Si
19700320 199101 1 002

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SARJONO
1973503 201001 1 001

MODEL INISIASI / MODEL DASAR

RENCANA SASARAN KINERJA PEGAWAI (JA/JF)

(NAMA INSTANSI)

Periode Penilaian :

1 Juli s.d. 31 Desember 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SARJONO	Nama	Drs. SUJITO, M.SI
NIP	1973503 201001 1 001	NIP	19700320 199101 1 002
Pangkat/Gol Ruang	Juru/I/c	Pangkat/Gol Ruang	Pembina TK I/IV/b
Jabatan	Pramu Bakti	Jabatan	Sekretaris
Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		Satuan
					Min	Max / Single Rate	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	
A. KINERJA UTAMA							
1	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penjagaan kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada malam hari (penjaga malam)	Kuantitas	Jumlah terlaksananya penjagaan malam		375	kali
			Kualitas	Prosentase terlaksananya penjagaan malam		90	%
			Waktu	Waktu terlaksananya		6	Bulan
2	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terselesaikannya kebersihan seluruh lingkungan kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kuantitas	Jumlah terselesaikannya kebersihan		168	kali
			Kualitas	Prosentase terselesainya kebersihan		90	%
			Waktu	Waktu terselesainya		6	Bulan
3	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pengetikan akta kelahiran	Kuantitas	Jumlah terlaksananya pengetikan akta kelahiran		9733	kali
			Kualitas	Prosentase terlaksananya pengetikan		90	%

			Waktu	Waktu pelaksanaan		6	Bulan
4	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pencetakan Akta Kelahiran	Kuantitas	Jumlah terlaksananya pencetakan akta kelahiran		8621	kali
			Kualitas	Prosentase terlaksananya pencetakan		90	%
			Waktu	Waktu pelaksanaan		5	Bulan
5	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terselesaikannya verifikator pelayanan online	Kuantitas	Jumlah terselesaikannya verifikator pelayanan online		447	kali
			Kualitas	Prosentase terselesainya		90	%
			Waktu	Waktu selesai		3	Bulan
B. KINERJA TAMBAHAN							

Nganjuk, 1 Juli 2021

Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

SARJONO

1973503 201001 1 001

PENILAIAN SKP JA/JF

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	: [illegible]	Nama	: [illegible]
NIP	: [illegible]	NIP	: [illegible]
Pangkat/Gol Ruang	: [illegible]	Pangkat/Gol Ruang	: Pembina TK I/IV/b
Jabatan	: Pranata Sistem	Jabatan	: Sekretaris
Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Unit Kerja	: Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI	ISIKODE			CAPAIAN (%)	KATEGORI CAPAIAN (%)	CAPAIAN KEKUATAN KINERJA		Nilai Cascading (CC) Bobot (K1)	Nilai Terhitung
					MIN	MAX / Single Rate			Single	Range			KATEGORI	NILAI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)		(6)	(7)	(8)			(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A. KINERJA UTAMA																
1	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya penjagaan kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada malam hari (penjaga malam)	KUANTITAS	Jumlah terlaksananya penjagaan malam		375	375	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Presentase terlaksananya penjagaan malam		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu terlaksananya		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
2	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terselesaikannya keberihan seluruh lingkungan kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	KUANTITAS	Jumlah terselesaikannya keberihan		188	188	NORMAL	100,0%	0,0%	100,0%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Presentase terselesaikannya keberihan		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu terselesaikannya		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
3	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pengetikan akta kelahiran	KUANTITAS	Jumlah terlaksananya pengetikan akta kelahiran		9733	9733	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Presentase terlaksananya pengetikan		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
4	Terlaksananya kegiatan jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya pencetakan Akta Kelahiran	KUANTITAS	Jumlah terlaksananya pencetakan akta kelahiran		9821	9821	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	DIRECT	100,0
			KUALITAS	Presentase terlaksananya pencetakan		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu pelaksanaan		6	6	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				

1	Terlaksananya kegiatan Jasa penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksanakannya verifikator pelayanan online	KUANTITAS	Jumlah terlaksanakannya verifikator pelayanan online		447	447	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik	Baik	100	EXPECT	100,0
			KUALITAS	Prosentase ketepatannya		90	90	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
			WAKTU	Waktu selesai		1	1	NORMAL	100,0%	0,0%	100%	Baik				
Nilai Kinerja Utama																**100,0**
Nilai Kinerja Tambahan																-
Nilai SKP																**100,0**

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUSTO, M.Si
19700322 199001 1 002

PENILAIAN PRESTASI KERJA PNS PERIODE JANUARI - JUNI

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. SUJITO, M.Si	NAMA	SARJONO
NIP	19700320 199101 1 002	NIP	1973503 201001 1 001
PANGKAT/GOL	Pembina TK I/IV/b	PANGKAT/GOL	Juru/I/c
JABATAN	Sekretaris	JABATAN	Pramu Bakti
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KERJA PEGAWAI (SKP)	91,33	(Sangat Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	88,40	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	91,50	(Sangat Baik)
2. Integritas	93,50	(Sangat Baik)
3. Komitmen	84,83	(Baik)
4. Disiplin	87,33	(Baik)
5. Kerjasama	84,83	(Baik)
6. Kepemimpinan		
Jumlah	441,99	
NILAI PRESTASI		90,16

HOME

INPUT NILAI SKP DAN PERILAKU

Nganjuk, 30 Juni 2021

PEGAWAI YANG DINILAI

SARJONO

1973503 201001 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUJITO, M.Si

19700320 199101 1 002

PENILAIAN KINERJA PNS PERIODE JULI - DESEMBER

HOME

PEJABAT PENILAI		PNS YANG DINILAI	
NAMA	Drs. SUJITO, M.Si	NAMA	SARJONO
NIP	19700320 199101 1 002	NIP	1973503 201001 1 001
PANGKAT/GOL	Pembina TK I/IV/b	PANGKAT/GOL	Juru/I/c
JABATAN	Sekretaris	JABATAN	Pramu Bakti
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL PENILAIAN			

UNSUR YANG DINILAI	NILAI	SEBUTAN
A. SASARAN KINERJA PEGAWAI (SKP)	100,00	(Baik)
B. PERILAKU KERJA PEGAWAI	94,00	(Baik)
1. Orientasi Pelayanan	93,00	(Baik)
2. Inisiatif Kerja	94,00	(Baik)
3. Komitmen	93,00	(Baik)
4. Kerjasama	95,00	(Baik)
5. Kepemimpinan		
NILAI KINERJA PNS	98,20	
C.IDE BARU	-	
NILAI AKHIR	98,20	

INPUT NILAI SKP DAN PERILAKU

INPUT NILAI IDE BARU

Nganjuk, 31 Desember 2021

PNS YANG DINILAI

SARJONO

1973503 201001 1 001

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUJITO, M.Si

19700320 199101 1 002

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS TAHUN 2021

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	SARJONO	NAMA	Drs. SUJITO, M.Si
NIP	1973503 201001 1 001	NIP	19700320 199101 1 002
PANGKAT/GOL	Juru/I/c	PANGKAT/GOL	Pembina TK I/IV/b
JABATAN	Pramu Bakti	JABATAN	Sekretaris
UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	UNIT KERJA	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
TANGGAL INTEGRASI PENILAIAN			

INTEGRASI HASIL PENILAIAN KINERJA PNS 2021	
PERIODE	NILAI KINERJA PNS
JANUARI - JUNI	90,16
JULI - DESEMBER	98,2
NILAI KINERJA PNS TAHUN 2021	94,18
PREDIKAT	(Baik)

PEGAWAI YANG DINILAI

SARJONO

1973503 201001 1 001

Nganjuk, 31 Desember 2021

PEJABAT PENILAI KINERJA

Drs. SUJITO, M.SI

19700320 199101 1 002