

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENYUSUNAN RKA

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

Nomor SOP	500.9/12/411.317/2025
Tanggal Pembuatan	6 Januari 2025
Tanggal Revisi	
Tanggal Pengesahan	
Disahkan oleh	a.n. BUPATI NGANJUK KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN NGANJUK HARIS JATMIKO,SPd,M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19711219 1998031006
Judul SOP	Penyusunan RKA

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Permendagri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan yang telah dirubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 tahun 2007	1 Menguasai Sistem Penganggaran 2 Dapat Mengoperasikan aplikasi SIPD 3 Memiliki Kemampuan Menyusun Program, Kegiatan dan Anggaran 4 Memahami peraturan perundang-undangan
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
1. SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Rencana Strategis	1 Standar Harga Satuan 2 Rincian Anggaran Biaya (RAB) 3 Laptop, Komputer/PC 4 Printer 5 ATK
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**
1 Jika Penanganan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran SKPD tidak dibuat maka segala kegiatan di SKPD tidak akan terarah dan tidak tertib administrasi	1 Rumusan rencana program dan kegiatan untuk periode satu tahun

SOP PENYUSUNAN RKA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN NGANJUK

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		KADIS	SEKDIS	KABID	Fungsional Perencanaan	JFU	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Nota Dinas tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) SKPD						Kertas	15 menit	Nota Dinas	
2.	Penyampaian Nota Dinas Penyusunan RKA Ke Sekretaris Dinas dan Seluruh Kepala Bidang						Nota Dinas	15 menit	Nota Dinas	
3.	Membuat undangan untuk rapat koordinasi Penyusunan RKA						Nota Dinas yang telah Didisposisi	15 menit	Nota Dinas yang telah Di Disposisi	
4.	Rapat Koordinasi Penyusunan RKA terkait dengan Ketersediaan Dana dan Program Kegiatan Prioritas dalam Renja dan Renstra SKPD						Renja, Renstra, Jumlah Anggaran	1 hari	Program dan Prioritas SKPD	
5.	Penyusunan RKA bidang masing-masing bidang						Draf Rancangan RKA masing-masing bidang, Renja, Renstra, Daftar Lokasi Kegiatan, Kode Rekening	1 hari	Rancangan RKA masing-masing Bidang/Kegiatan	
6.	Verifikasi RKA terkait penganggaran dan pagu anggaran						Rancangan RKA masing-masing Bidang/Kegiatan	1 hari	Rancangan RKA masing-masing Bidang/Kegiatan yang sudah di verifikasi	
7.	Input RKA ke dalam alikasi SIPD						RKA masing-masing bidang / kegiatan	1 hari	RKA masing-masing bidang/kegiatan yang sudah masuk dalam aplikasi e-planing	