# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

# ( L K j I P )

## TAHUN 2024




**KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**

**JALAN RAYA JATIKALEN NOMOR 23 JATIKALEN 64392**

**EMAIL : jatikalen@nganjukkab.go.id**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami munajatkan kehadirat Allah SWT, atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatikalen Tahun 2024. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2022 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Jatikalen dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Jatikalen. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran, masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Nganjuk, Januari 2025
CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum/Latar Belakang ..... 5
B. Landasan Hukum ..... 6
C. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi..... 7
D. Isu-Isu Strategis (Strategic Issued) yang sedang Dihadapi Organisasi ..... 15
E. Sistematika Penulisan ..... 16

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Ikhtisar/Ringkasan Renstra/Renja ..... 17
B. Perjanjian Kinerja Pada Tahun yang Bersangkutan..... 24

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi ..... 26
    A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) ..... 27
    A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Tahun-Tahun Sebelumnya ..... 33
    A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra ..... 34
    A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Standard Nasiona (Minimal dengan Regional/ Propinsi/Kabupaten Yang Berbatasan) ..... 36
    A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja ..... 37
    A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya..... 39
    A.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja ..... 40
B. Realisasi Anggaran ..... 52

BAB IV PENUTUP ..... 56

DAFTAR LAMPIRAN

A. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
B. Laporan Hasil Penilaian Sinergitas Tahun 2024
C. Laporan Hasil SKM Tahun 2024
D. Dokumen Penganggaran (Ikhtisar DPA)
E. Dokumen Bukti Dukung SubKegiatan Tahun 2024

# BAB I
# PENDAHULUAN

## A. GAMBARAN UMUM/LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya. Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk menyusun

media pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LKjIP Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan Jatikalen bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder).

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Rencana Strategis Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026. Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Jatikalen merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggungjawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

## B. Landasan Hukum

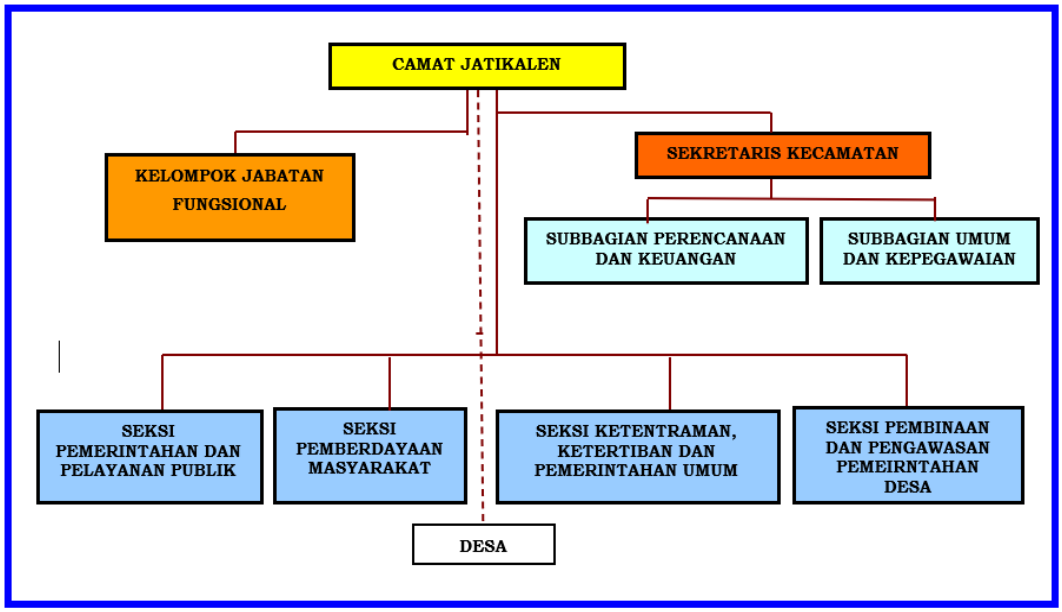
1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9).

## C. Struktur Organisasi, Tugas, dan Fungsi

1. Struktur Organisasi

Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk dan pada Pasal 4 ayat 2 huruf e disebutkan bahwa Kecamatan Jatikalen adalah Kecamatan dengan Tipe A. Selain itu juga didasarkan pada Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 2 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Dengan demikian untuk melaksanakan Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk tersebut, maka dijabarkan dalam bagan struktur organisasi sebagai berikut:




2. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2020 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk yang telah dituangkan dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Dan Unit Organisasi Bersifat Khusus Kabupaten

Nganjuk, berikut dijelaskan tugas pokok, fungsi, dan struktur organisasi dari Kecamatan Jatikalen.

1. Tugas Pokok

   Tugas pokok Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

2. Fungsi

   Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi:

   a. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
   b. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
   c. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
   d. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
   e. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
   f. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
   g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
   h. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
   i. Pelaksanaan fasilitasi, rekomnendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

   Adapun tugas pokok masing-masing pejabat struktural adalah sebagai berikut:

   **a. Camat**

   Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, ditetapkan tugas Camat adalah:

1. Menyelenggarakan tugas pemerintahan umum; dan
2. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Sedangkan fungsi Camat adalah:

1. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
2. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
3. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
4. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
5. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
6. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
7. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
8. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
9. Pelaksanaan fasilitasi, rekomnendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.

Sekretariat mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
2. Pengelolaan urusan keuangan;
3. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
4. Pelaksanaan urusan rumah tangga; dan

5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Keuangan mempunyai tugas:

a) Melaksanakan perencanaan anggaran pembiayaan;
b) Melaksanakan pengelolaan keuangan;
c) Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
d) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya.

2) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

a) Mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan;
b) Mengelola urusan rumah tangga dan keprotokolan;
c) Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan kemasyarakatan;
d) Melaksanakan dan mengelola urusan perlengkapan;
e) Melaksanakan ketatalaksanaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian;
f) Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan; dan
g) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan sekretaris sesuai dengan tugasnya.

c. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas:

a. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
b. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
c. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;

d. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
e. Melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
f. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
j. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas:

a. Melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
b. Melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
c. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
d. Melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana kelurahan;
e. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan;
f. Melaksanakan evaluasi kelurahan; dan

g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

*e.* Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Seksi Ketentraman Ketertibandan Pemerintahan Umum mempunyai tugas :

a. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD RI 1945, pelestarian Bhineka Tungga Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
b. Melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, Instansi vertikal dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
c. Melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
d. Melaksanakan koordinasian/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara RI;
e. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
f. Melaksanakan pembinaan persatuan dan persatuan bangsa;
g. Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
h. Melaksanakan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
i. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
j. Melaksanakan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakankewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertrikal;

k. Melaksanakan tugas Forum Kordinasi Pimpinan di kecamatan; dan

l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

*f.* Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai tugas:

a. Melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
b. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
c. Melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
d. Melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
e. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
f. Melaksanakan fasiltasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
g. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa ;
h. Melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
i. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokal pembangunan kawasan perdesaan;
j. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
k. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
l. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
m. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;

n. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan

o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

## 3. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia Kecamatan Jatikalen pada tahun 2024 adalah sebagai berikut:

a) Berdasarkan Jabatan Struktural

Jabatan Struktural di Kecamatan Jatikalen sebanyak 8 (delapan), yang terisi sebanyak 6 (enam) jabatan struktural dan 2 (dua) jabatan struktural masih kosong dan dibantu oleh 10 (sepuluh) orang pelaksana. Dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 2.1.**

Pegawai Pada Kecamatan Jatikalen
Berdasarkan Jabatan Tahun 2024

| No. | Nama | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Camat | 1 | | 1 |
| 2. | Sekretaris Kecamatan | 1 | | 1 |
| 3. | Kepala Seksi | 1 | 2 | 3 |
| 4. | Kasubbag | | 1 | 1 |
| 5. | Pelaksana/PNS | 2 | | 2 |
| 6. | Non ASN | 2 | 4 | 6 |
| Jumlah | | | | 14 |

b) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang pegawai di Kecamatan Jatikalen sebagai berikut :

**Tabel 2.2.**

Pegawai Pada Kecamatan Jatikalen
Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2024

| No. | Pangkat | Golongan Ruang | Laki- Laki | Perempuan | Jml. Pegawai |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Pembina | IV/a | 1 | 1 | 2 |
| 2. | Penata Tingkat I | III/d | 3 | | 3 |
| 3. | Penata | III/c | | 1 | 1 |
| 4. | Penata Muda Tk. I | III/b | 1 | 1 | 2 |
| 5. | Pengatur | II/c | 1 | | 1 |
| Jumlah | | | | | 9 |

c) Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat pegawai Kecamatan Jatikalen dalam melaksanakan tugas dan fungsi sangat mempunyai peranan, komposisi pegawai berdasar tingkat pendidikat sebagai berikut :

**Tabel 2.3.**
Pegawai Pada Kantor Kecamatan Jatikalen
Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir Tahun 2024

| No. | Pendidikan | Laki-Laki | Perempuan | Jumlah |
|---|---|---|---|---|
| 1. | S2 | 2 | 1 | 3 |
| 2. | S1 | 1 | 4 | 5 |
| 3. | D3 | 1 | 1 | 2 |
| 4. | SMA | 3 | 1 | 4 |
| | JUMLAH | | | 14 |

## D. Isu-Isu Strategis (Strategic Issued) yang sedang Dihadapi Organisasi

Aspek-aspek strategis Kecamatan Jatikalen diperoleh dengan mengakomodasi isu strategis yang terkait dengan tugas dan fungsi kecamatan pada RPD Kabupaten Nganjuk 2024-2026, antara lain :

a. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah
b. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah
c. Pelayanan Prima
d. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur
e. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik serta Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa

Dari isu strategis tersebut dikaitkan dengan pelaksanaan tugas pada Kecamatan Jatikalen terdapat beberapa pemasalahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public masih kurang;
2. Belum efektifnya koordinasi tugas umum pemerintahan,pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib;
3. Penerapan atau implementasi tata kelola pemerintahan desa belum optimal.

## E. Sistematika Penulisan

BAB I PENDAHULUAN

A. Gambaran Umum/Latar Belakang
B. Landasan Hukum
C. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi
D. Isu-Isu Strategis (Strategic Issued) yang sedang Dihadapi Organisasi
E. Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN KINERJA

A. Ikhtisar/Ringkasan Renstra/Renja
B. Perjanjian Kinerja Pada Tahun yang Bersangkutan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi
   A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n
   A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Tahun-Tahun Sebelumnya
   A.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra
   A.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional/ Propinsi/Kabupaten Yang berbatasan)
   A.5 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja
   A.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya
   A.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja
B. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

LAMPIRAN

# BAB II
# PERENCANAAN KINERJA

## A.1. Ikhtisar/Ringkasan Rencana Strategis/Renja Organisasi

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang kecamatan, tugas utama Camat adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ditingkat kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat serta pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

Berdasarkan tugas utama kecamatan dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 - 2026, maka tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Jatikalen dalam 3 (tiga) tahun ke depan dapat ditetapkan mendukung tujuan pembangunan daerah "**Meningkatnya tata kelola pemerintahan daerah yang baik".**

Adapun ***Tujuan*** Kecamatan Jatikalen adalah *Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan publik yang prima*, yang diukur dengan Indikator Kinerja Tujuan yaitu berupa *Indeks Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan*.

Perencanaan strategis merupakan perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 mempunyai sasaran strategis :

a. Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)

   Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

b. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan

   Indikator : Prosentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja dengan target kinerja untuk Tahun 2024 adalah sebagaimana tabel di bawah.

Tabel 2.1
Tujuan, Sasaran Strategis, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2024
Kecamatan Jatikalen

| No | Tujuan | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan publik yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | 78 |
| **No.** | **Sasaran Strategis** | **Indikator Kinerja** | **Target** |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 81,5 |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | 100% |

Indikator kinerja dalam dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Jatikalen merupakan Indikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicator),* yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan menyesuaikan dokumen renstra SKPD dan RPD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program.

Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk 2024-2026 dengan mengambil target tahun 2023.

Berikut adalah ringkasan Rencana Kinerja (Renja) Tahun 2024 Kecamatan Jatikalen :

Tabel 2.2
Ikhtisar Program, Kegiatan, dan Subkegiatan
Kecamatan Jatikalen Tahun Anggaran 2024

| No. | Program | Indikator | Target Kinerja Tahun 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Kinerja | Anggaran |
| **1.** | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 2.397.732.989 |
| | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang disusun** | 26 Dokumen | 17.997.000 |
| | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 10 dokumen | 7.785.000 |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 laporan | *3.120.000* |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 12 laporan | *7.092.000* |
| | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*** | 128 dokumen | 1.606.283.000 |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 11 Orang/ Bulan | *1.603.775.000* |
| | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 17 dokumen | *2.580.000* |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 2 laporan | *1.296.000* |

| No. | Program | Indikator | Target Kinerja Tahun 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Kinerja | Anggaran |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 108 laporan | *1.212.000* |
| | **Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*** | 1 dokumen | *13.976.000* |
| | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | 1 unit | *5.976.000* |
| | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 9 orang | *5.000.000* |
| | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang undangan | 9 orang | *3.000.000* |
| | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah*** | 7 Dokumen | 223.917.320 |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 paket | *22.345.260* |
| | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 paket | *78.794.810* |
| | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 1 paket | *26.197.250* |
| | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 1 laporan | *30.110.000* |

| No. | Program | Indikator | Target Kinerja Tahun 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Kinerja | Anggaran |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 laporan | *66.470.000* |
| | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 1 dokumen | *0* |
| | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | ***Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan*** | 5 unit | 246.802.319 |
| | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 1 unit | *104.557.449* |
| | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 4 unit | *142.244.870* |
| | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | ***Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*** | 2 laporan | 105.266.000 |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 1 laporan | *71.016.000* |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 1 laporan | *34.250.000* |
| | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | ***Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara*** | 9 unit | 197.467.350 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 4 unit | *81.067.350* |

| No. | Program | Indikator | Target Kinerja Tahun 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Kinerja | Anggaran |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 4 unit | *9.900.000* |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit | *106.500.000* |
| **2.** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib** | 90% | 98.793.360 |
| | **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan** | **Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan** | 6 Laporan | 35.696.700 |
| | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 6 laporan | *35.696.700* |
| | **Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum** | **Jumlah Dokumen Koordinasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum** | 3 dokumen | 6.548.350 |
| | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | 3 dokumen | *6.548.350* |
| | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat** | **Jumlah Laporan Pelakasanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat** | 3 Laporan | 6.548.350 |
| | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 3 laporan | *6.548.350* |

| No. | Program | Indikator | Target Kinerja Tahun 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Kinerja | Anggaran |
| 3. | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | **Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Jatikalen** | 90% | 88.056.550 |
| | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | **Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa Yang Aktif dalam proses pembangunan dikecamatan** | 77 lembaga Kemasyarakatan | 88.056.550 |
| | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 77 lembaga kemasyarakatan | *17.641.900* |
| | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 25 dokumen | *70.414.650* |
| **4.** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** | **Persentase Permasalahan Ketrentaman dan ketertiban Umum yang ditangani** | 100 % | 14.297.250 |
| | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum** | **Jumlah laporan hasil koordinasi Upaya penyelenggaraan Ketenraman dan Ketertiban Umum** | 1 laporan | 14.297.250 |
| | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Indonesia dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 1 laporan | *14.297.250* |
| **5.** | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **Prosentase lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan** | 90 % | 67.245.000 |

| No. | Program | Indikator | Target Kinerja Tahun 2024 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Kinerja | Anggaran |
| | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **Jumlah lembaga/organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaran Pemerintahan di Kecamatan** | 200 Lembaga/ Organisasi Masyarakat | 67.245.000 |
| | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 200 orang | *67.245.000* |
| 6. | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | **Persentase Desa Cepat Berkembang** | 100 % | 51.219.500 |
| | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang** | 11 Desa/ Kelurahan | 51.219.500 |
| | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 66 laporan | *41.071.700* |
| | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 3 dokumen | *10.147.800* |

## 2.2 Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatikalen 2024 disusun berdasar Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk 2024-2026 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2024. Perjanjian Kinerja terdiri dari dua sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)
2. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 :

Tabel 2.3
Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatikalen
Kabupaten Nganjuk Tahun 2024

| No. | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Target |
|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 81,5 |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | 100% |

Untuk mencapai/ mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp2.733.900.649,00 yang selangkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2024.

# BAB III
# AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Jatikalen merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Jatikalen untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

## A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plant*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari *specific* (spesifik), *measurable* (terukur), *achievable* (dapat dicapai), *relevant* (relevan), dan *timebound* (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2024, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, Kecamatan Jatikalen dalam melakukan pengukuran kinerja dengan menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan.

Tabel 2.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

| No | Interval Nilai Reaisasi Kinerja | Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja |
|---|---|---|
| 1 | 91% ≤ 100% | Sangat Tinggi |
| 2 | 76% ≤ 90% | Tinggi |
| 3 | 66% ≤ 75% | Sedang |
| 4 | 51% ≤ 65% | Rendah |
| 5 | ≤ 50% | Sangat Rendah |

Capaian kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

### A.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

Tabel 3.1.1
Realisasi Kinerja Tahun 2024

| No. | Tujuan | Indikator | Kinerja Tahun 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Realisasi | Capaian |
| 1. | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | 78 | 82,63 | 105% |

| No. | Sasaran | Indikator | Kinerja Tahun 2024 | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Target | Realisasi | Capaian |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 81,5 | 86,18 | 105,75% |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | 100% | 31,25 % | 31,25% |

Sesuai Rencana Strategis Kecamatan Jatikalen Tahun 2024-2026 terdiri dari 1 (satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis, adapun analisa dari 2 (dua) sasaran strategis untuk mencapai tujuan dari Kecamatan Jatikalen diuraikan sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)
2. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan

**SASARAN STRATEGIS 1**

Untuk dapat mencapai sasaran strategis pertama, yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) secara menyeluruh dengan meningkatkan ketersediaan infrastruktur di Wilayah Kecamatan serta kelengkapan fasilitas lainnya, dan dengan peningkatan kualitas Sumber Daya SDM di Kecamatan Jatikalen.

Dalam sasaran strategis yang pertama ini, terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diukur dengan rumusan tertentu, adapun pencapaian target kinerja atas sasaran strategis pertama serta analisa dari Indikator Kinerja Utamanya, akan diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.1.2
Tingkat Capaian Kinerja Kecamatan Jatikalen

| TUJUAN<br>Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SASARAN STRATEGIS 1 :<br>Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | | | | | |
| Indikator Kinerja | Satuan | Capaian Kinerja 2024(%) | Tahun 2024 | | |
| | | | Target | Realisasi | Capaian Kinerja (%) |
| Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | % | 105,75 | 81,5 | 86,18 | 105,75 |

***Analisa Atas Capaian Indikator Sasaran Strategis Ke-1***

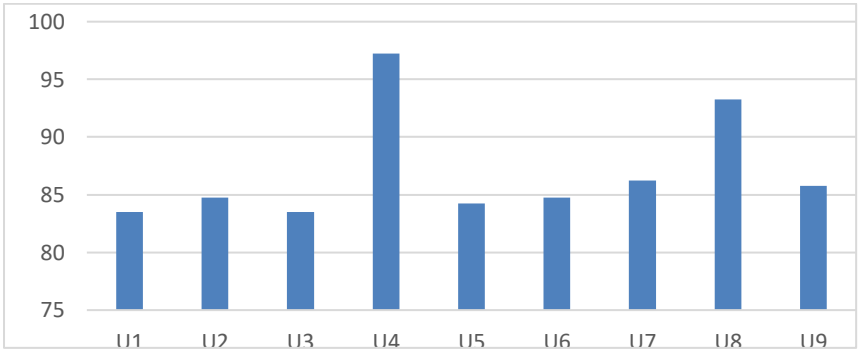
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) tahun 2024 terealisasi dengan nilai 86,24 atau dengan kategori “baik” dari target yang ditetapkan 81,5 sehingga persentase capaiannya sebesar 105,82 %, sehingga dapat disimpulkan bahwa telah mencapai sasaran.

Nilai IKM dapat diperoleh melalui survey kepada masyarakat yang dilakukan setiap Tribulan mulai Tribulan I (periode Januari 2024 s.d Maret 2024) dengan jumlah responden 106 orang, Tribulan II (periode April 2024 s.d. Juni 2024) dengan jumlah responden 125 orang, Tribulan III (periode Juli 2024 s.d. September 2024) dengan jumlah responden 178 orang, dan Tribulan IV (periode Oktober 2024 s.d. Desember 2024) dengan jumlah responden 36 orang. Pelaksanaan survey melalui aplikasi e-SUKMA JATIM yang dapat diisi melalui handphone masing-masing responden. Dan responden harus mengisi kuisioner yang sudah diuji validitasnya sehingga dapat diukur. Pengukuran survey kepuasan pelanggan menggunakan kuisioner Indeks Kepuasan Masyarakat sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik. Survei kepuasan masyarakat tersebut bertujuan untuk mengukur tingkat kepuasan masyarakat sebagai pengguna layanan dan meningkatkan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik.

Tabel 3.1.3
Perkembangan Capaian Kinerja Per Tribulan

| No | Indikator Kinerja | Triwulan I | Triwulan II | Triwulan III | Triwulan IV |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 86,47 | 86,61 | 86,18 | 86,24 |

Grafik 3.1
Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Jatikalen Tahun 2024




Keterangan :

U1 : Persyaratan, dengan nilai 83,5

U2 : Sistem, Mekanisme, Prosedur, dengan nilai 84,8

U3 : Waktu Penyelesaian, dengan nilai 83,5

U4 : Biaya/Tarif, dengan nilai 97,3

U5 : Produk Spesifikasi Jenis Layanan, dengan nilai 84,4

U6 : Kompetensi Pelaksana, dengan nilai 84,3

U7 : Perilaku Pelaksana, dengan nilai 86,3

U8 : Sarana dan Prasarana, dengan nilai 93,3

U9 : Penanganan Pengaduan, Saran dan masukan, dengan nilai 85,8

Berdasarkan pada Grafik 3.1 di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3

(tiga) unsur dengan nilai terendah. Kerangka rencana tindak lanjut dari ketiga unsur tersebut, dapat terlihat pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.1.4
Rencana Tindak Lanjut Hasil IKM Tahun 2024

| NO | PRIORITAS UNSUR | PROGRAM/ KEGIATAN | WAKTU | | | | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | TW 1 | TW 2 | TW 3 | TW 4 | |
| 1 | Persyaratan | Mempermudah Persyaratan | V | V | V | V | Kec. Jatikalen |
| 2 | Waktu Pelaksanaan | Meningkatkan ketepatan dan kecepatan waktu dalam memulai pelayanan sehingga tidak membuat masyarakat yang dilayani menunggu lama | V | V | V | V | Kec. Jatikalen |
| 3 | Kompetensi Pelaksana | Pembinaaan dan Bimtek pada Pelaksana | V | V | V | V | Kec. Jatikalen |

*Sumber : Laporan SKM Kecamatan Jatikalen Tahun 2024*

Dari survey yang telah dilakukan, berdasarkan PerMenPANRB Nomor 14 Tahun 2017 dapat diketahui kinerja pelayanan yang diberikan berkategori baik atau tidak dapat dilihat melalui tabel di bawah ini.

Tabel 3.1.5
Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan, Kinerja Unit Pelayanan

| Nilai Persepsi | Nilai Interval | Nilai Interval Konversi | Mutu Pelayanan | Kinerja Unit Pelayanan |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1,00-2,5996 | 25,00-64,99 | D | Tidak baik |
| 2 | 2,60-3,064 | 65,00-76,60 | C | Kurang baik |
| 3 | 3,0644-3,532 | 76,61-88,30 | B | Baik |
| 4 | 3,5324-4,00 | 88,31-100,00 | A | Sangat Baik |

*Sumber : Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017*

Dari Grafik 3.1 dan Tabel 3.1.4 dapat diketahui bahwa hasil Survey Kepuasan Masyarakat Kecamatan Jatikalen pada Tahun 2024 memperoleh nilai yang “Baik” yakni sekitar 86,18 atau dengan capaian sekitar 105,75%.

Salah satu hal yang mendorong ketercapaian survey kepuasan masyarakat di Kecamatan Jatikalen adalah melaksanakan survey kepuasan masyarakat secara periodik setiap Tribulan sekali, dan dari hasil survey secara periodic kemudian dilakukan evaluasi dan diketahui hasilnya

sehingga bisa dilakukan upaya perbaikan jika menemukan kekurangan. Selain itu factor pendorong lain yang dilakukan adalah dengan membuat inovasi berupa penambahan jam kerja Pelayanan yakni Sabtu-Minggu. Hal ini dilakukan karena kebanyakan warga di Kecamatan Jatikalen banyak yang merantau ke luar kota dan akan berlibur pada hari Sabtu-Minggu. Dan pada waktu libur tersebut, warga memanfaatkan pelayanan sehingga keluhan yang selama ini mereka rasakan dapat teratasi dengan adanya Pelayanan Sabtu-Minggu.

**SASARAN STRATEGIS 2 :**

Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan

Tabel 3.1.6
Tingkat Capaian Kinerja Kecamatan Jatikalen

| TUJUAN : Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SASARAN STRATEGIS 2 : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | | | | | |
| Indikator Kinerja | Satuan | Capaian Kinerja 2024 | Tahun 2024 | | |
| | | | Target | Realisasi | Capaian Kinerja |
| Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | % | 31,25 | 100% | 31,25% | 31,25% |

***Analisa Atas Capaian Indikator Sasaran Strategis Ke-2***

Penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan Jatikalen tahun 2024 terealisasi sebesar 31,25 % dari target yang ditetapkan 100% sehingga persentase capaiannya sebesar 31,25%, sehingga dapat disimpulkan bahwa belum mencapai target yang diharapkan. Realisasi sebesar 31,25 % itu diperoleh dengan menggunakan rumus :

$$\% = \frac{\sum Pelanggaran\ Trantibum\ Tahun\ Lalu\ (-n) - \sum Pelanggaran\ Trantibum\ Tahun\ ini(n)}{\sum Pelanggaran\ Trantibum\ Tahun\ ini\ (n)}\ x\ 100\%$$

Dari rumus di atas, hasil yang diperoleh yakni sebesar 31,25%. Hal tersebut disebabkan karena jumlah tahun sebelumnya (Tahun 2023) yakni sebanyak 21 kasus pelanggaran trantibum selisihnya lebih banyak jika

dibandingkan dengan tahun berkenaan (Tahun 2024) yakni sebanyak 16 kasus pelanggaran trantibum.

### *A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (2024) dengan Tahun-Tahun Sebelumnya*

Tabel 3.1.7
Perbandingan Realisasi Tahun 2024 dan Tahun (2023, 2022, dan 2021)

| No. | Tujuan | Indikator | Target Kinerja | | | | Realisasi Kinerja | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | Baik | Baik | Baik | 78 | N/A | 76,32 | 74,42 | 82,63 |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator** | **Target Kinerja** | | | | **Realisasi KInerja** | | | |
| | | | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 80 | 80,5 | 81 | 81,5 | Baik (80,50) | Baik (79,67) | Baik (87,21) | Baik (86,18) |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | N/A | N/A | N/A | 100% | N/A | N/A | N/A | 31,25% |

**Tujuan : Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan publik yang prima**

Berdasarkan tabel 3.1.7 dapat diketahui bahwa tujuan Kecamatan Jatikalen, baik pada target kinerja maupun realisasi kinerja antara tahun

2024 dengan tahun sebelumnya yaitu tahun 2023, 2022, dan 2021 tidak dapat dilakukan perbandingan karena masing-masing tahun menggunakan standar/kriteria yang berbeda.

**Sasaran ke-1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)**

Berdasarkan Tabel 3.1.7 dapat diketahui bahwa perbandingan realisasi kinerja dengan tahun-tahun sebelumnya yaitu tahun 2021, 2022 dan 2023, maka Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Tahun 2024 jika dibandingkan dengan tahun 2022 mengalami kenaikan. Namun jika dibandingkan dengan Tahun 2023, maka mengalami penurunan. Meski mengalami penurunan, akan tetapi masih masuk ke dalam predikat yang “Baik”.

**Sasaran ke-2 : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan**

Pada tahun 2021, 2022, dan 2023, ketentraman dan ketertiban belum menjadi sasaran pada Renstra Tahun 2024-2026 sehingga rumus prosentase penurunan pelanggaran trantibum di atas tidak dapat digunakan pada tahun-tahun sebelumnya.

### *A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (2024) Dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra*

Tabel 3.1.8.1
Target Kinerja Renstra

| No. | Tujuan | Indikator | Target Renstra | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1. | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | 78 | 79 | 80 |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator** | **Target Renstra** | | |
| | | | **2024** | **2025** | **2026** |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 81,5 | 82 | 82,5 |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | 100% | 100% | 100% |

Tabel 3.1.8.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024
Dengan Target Akhir Renstra

| No. | Tujuan | Indikator | Target Tahun Akhir Renstra | Realisasi Kinerja Tahun 2024 | Tingkat Kemajuan (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | 80 | 82,63 | 103,28 |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator** | **Target Tahun Akhir Renstra** | **Realisasi Kinerja Tahun 2024** | **Tingkat Kemajuan (%)** |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 82,5 | 86,18 | 104,46 |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | 100% | 31,25% | 31,25% |

Tingkat Kemajuan dihitung dengan rumus :

$$\text{Tingkat Kemajuan} = \frac{Realisasi\ Kinerja\ Tahun\ 2024}{Target\ Pada\ Akhir\ Renstra}\ x\ 100\%$$

**Sasaran ke-1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)**

Dari Tabel 3.1.8.2 dapat diketahui bahwa realisasi kinerja tahun 2024 jika dibandingkan dengan target akhir pada renstra hasilnya lebih tinggi dan mempunyai Tingkat Kemajuan sebesar 104,46 %. Hal ini disebabkan karena dari tahun ke tahun kualitas pelayanan selalu ditingkatkan, sehingga dari tahun ke tahun nilainya selalu mengalami kenaikan/kemajuan.

**Sasaran ke-2 : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan**

Sedangkan pada sasaran ke-2, dapat diketahui bahwa realisasi kinerja tahun 2024 jika dibandingkan dengan target akhir pada renstra hasilnya sangat jauh dari yang ditargetkan yakni sebesar 31,25%, sehingga tingkat kemajuan yang didapatkan hanya sebesar 31,25%.

### *A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Standar Nasional*

Tabel 3.1.9
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standard Nasional

| No. | Tujuan | Indikator | Standar Provinsi Jawa Timur | Realisasi Kinerja Tahun 2024 |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | Tidak ditemukan standar Propinsi Jawa Timur | 82,63 |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator** | **Standar Provinsi Jawa Timur** | **Realisasi Kinerja Tahun 2024** |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 88,96 | 86,18 |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator** | **Standar Provinsi Jawa Timur** | **Realisasi Kinerja Tahun 2024** |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | -13,57% | 31,25 % |

*Sumber : LKJIP Satuan POLPP Kab.Lumajang Tahun 2024*

Berdasarkan Tabel 3.1.9 dapat diketahui bahwa di tahun 2024 pada Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan Jatikalen berada sedikit di bawah target Propinsi Jawa Timur yaitu selisih angka 2,78. Sedangkan pada indikator prosentase penurunan ketentraman dan ketertiban umum, perolehannya jika dibandingkan dengan Provinsi Jawa Timur, maka Kecamatan Jatikalen realisasi penurunan ketentraman dan ketertibannya lebih tinggi 44,82.

### *A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja*

Tabel 3.1.10
Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja

| No. | Tujuan | Indikator | Tingkat Kemajuan (%) | Tercapai/ Tidak Tercapai |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | 103,28 | Tercapai |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator** | **Tingkat Kemajuan (%)** | **Tercapai/ Tidak Tercapai** |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 104,46 | Tercapai |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | 31,25 | Tidak Tercapai |

Berdasarkan Tabel 3.1.8.2 tentang Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 Dengan Target Akhir Renstra diatas dapat diketahui bahwa pada tujuan “Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan publik yang prima”, sesuai dengan rumus prosentase tingkat kemajuan yakni Realisasi Kinerja berbanding dengan Target Akhir Renstra, maka diperoleh hasil sebesar 103,28%. Keberhasilan itu dapat dicapai karena adanya kekompakan dari Forpimcam di Jatikalen di Kecamatan Jatikalen untuk terus bekerjasama dan bersinergi dalam rangka meraih tujuan yang sama yaitu kemajuan Jatikalen.

**Faktor Keberhasilan Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis ke-1**

Pada realisasi kinerja Sasaran Strategis ke-1 tahun 2024 jika dibandingkan dengan target akhir pada renstra hasilnya lebih tinggi dan mempunyai Tingkat Kemajuan sebesar 104,46 %. Hal ini disebabkan karena dari tahun ke tahun kualitas pelayanan selalu ditingkatkan, sehingga dari tahun ke tahun nilainya selalu mengalami kenaikan/kemajuan.

Namun, dalam proses pencapaian kinerja ini masih ada beberapa kendala antara lain:

1. Belum optimalnya pemanfaatan teknologi data dan informasi untuk mendukung kegiatan;
2. Menurunnya partisipasi masyarakat di berbagai forum yang diselenggarakan ;
3. Tuntutan terhadap kualitas dan profesionalisme SDM perencana ;
4. Lemahnya pemahaman bersama tentang proses dan mekanisme dalam konsistensi perencanaan dan penganggaran.

Upaya-upaya yang perlu dilakukan untuk meminimalkan kendala antara lain :

1. Komitmen pimpinan yang tinggi terhadap peningkatan pelayanan publik
2. SOP yang dilaksanakan sesuai dengan prosedurnya
3. Aparatur yang memahami tugas dan fungsinya dengan ditunjang sarana dan prasarana yang memadai
4. Lebih mengintensifkan koordinasi antara semua stakeholder di Kecamatan Jatikalen

**Faktor Kegagalan Pencapaian Kinerja Sasaran Strategis ke-2**

Pada realisasi kinerja Sasaran Strategis ke-2 tahun 2024 jika dibandingkan dengan target akhir pada renstra hasilnya tidak sesuai dengan target yakni dengan Tingkat Kemajuan sebesar 31,25 % atau bisa dikatakan tidak tercapai/mengalami kegagalan.

Faktor penyebab kegagalan pencapaian kinerja ini adalah :

1. Kurangnya partisipasi semua pihak terhadap penurunan angka pelanggaran trantibum
2. Pelanggaran trantibum adalah sesuatu yang tidak bisa diprediksi kejadiannya, yang suatu saat jumlahnya bisa naik dan juga bisa turun.

Upaya yang bisa dilakukan untuk mencegah kegagalan tersebut antara lain:

1. Mengadakan sosialisasi kepada masyarakat tentang pentingnya keamanan dan patuh terhadap peraturan perundang-undangan.
2. Melaksanakan koordinasi dengan TNI, POLRI dan desa terkait upaya penurunan angka pelanggaran trantibum.

### *A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumberdaya*

Tabel 3.1.11
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

| No. | Tujuan | Indikator | Capaian Kinerja (%) | Realisasi Anggaran (%) | Tingkat Efisiensi |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | 103,28 | 82,55 | 20,73 |
| **No.** | **Sasaran** | **Indikator** | **Capaian Kinerja (%)** | **Realisasi Anggaran (%)** | **Tingkat Efisiensi** |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 104,46 | 83,63 | 20,83 |
| 2. | Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan | Prosentase penurunan pelanggaran ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | 31,25 | 75,22 | -43,97 |

Rumus :

*Tingkat Efisiensi = Capaian Kinerja tahun 2024 - Prosentase Penyerapan Anggaran Tahun 2024*

Pengukuran efisiensi dilakukan dengan membandingkan selisih antara pencapaian kinerja dengan prosentase penyerapan anggaran.

**Sasaran ke-1 : Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)**

Dari Tabel 3.1.11 diatas, dapat diketahui bahwa pencapaian sasaran strategis Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN) dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dengan prosentase capaian kinerja sebesar 104,46 % dan prosentase penyerapan anggaran sebesar 83,63 %, sehingga dapat disimpulkan bahwa telah mengefisiensi penggunaan sumberdaya sebesar 20,83.

**Sasaran ke-2 : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan**

Dari Tabel 3.1.11 diatas, dapat diketahui bahwa pencapaian sasaran strategis Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan dengan prosentase capaian kinerja sebesar 31,25 % dan prosentase penyerapan anggaran sebesar 75,22 %, sehingga dapat disimpulkan bahwa pada sasaran kedua ini, Kecamatan Jatikalen belum dapat mengefisienkan penggunaan sumberdaya karena mengalami tingkat efisiensi sebesar -43,97.

## *A.7. Analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja*

Tabel 3.1.12
Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/ Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima | Indeks sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan | | | | | |
| | **Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN)** | **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)** | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 75 | 121% |
| | | | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang disusun** | 26 Dokumen | 26 Dokumen | 100% |
| | | | Penyusunan Dokumen Perencanaan | Jumlah Dokumen Perencanaan | 10 dokumen | 10 dokumen | 100% |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/ Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Perangkat Daerah | Perangkat Daerah | | | |
| | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 laporan | 4 laporan | 100% |
| | | | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 12 laporan | 12 laporan | 100% |
| | | | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*** | 128 dokumen | 128 dokumen | 100% |
| | | | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 11 Orang/ Bulan | 9 Orang/ Bulan | 81,81% |
| | | | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 17 dokumen | 22 dokumen | 129,41% |
| | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 2 laporan | 2 laporan | 100% |
| | | | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 108 laporan | 108 laporan | 100% |
| | | | **Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*** | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% |
| | | | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | 1 unit | 1 unit | 100% |
| | | | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 9 orang | 9 orang | 100% |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/ Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Tugas dan Fungsi | yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | | | |
| | | | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang undangan | 9 orang | 9 orang | 100% |
| | | | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah*** | 7 Dokumen | 7 Dokumen | 100% |
| | | | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 paket | 1 paket | 100% |
| | | | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 paket | 1 paket | 100% |
| | | | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 1 paket | 1 paket | 100% |
| | | | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| | | | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| | | | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% |
| | | | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | ***Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan*** | 5 unit | 5 unit | 100% |
| | | | Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 1 unit | 1 unit | 100% |
| | | | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 4 unit | 4 unit | 100% |
| | | | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | ***Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*** | 2 laporan | 2 laporan | 100% |
| | | | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 1 laporan | 1 laporan | 100% |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/ Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| | | | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | ***Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara*** | 9 unit | 9 unit | 100% |
| | | | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 4 unit | 4 unit | 100% |
| | | | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 4 unit | 4 unit | 100% |
| | | | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit | 1 unit | 100% |
| | | | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib** | 90% | 91,66% | 101,84% |
| | | | **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan** | **Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan** | 6 Laporan | 6 Laporan | 100% |
| | | | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 6 laporan | 6 laporan | 100% |
| | | | **Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum** | **Jumlah Dokumen Koordinasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum** | 3 dokumen | 3 dokumen | 100% |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/ Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | 3 dokumen | 3 dokumen | 100% |
| | | | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat** | **Jumlah Laporan Pelakasanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat** | 3 Laporan | 2 Laporan | 100% |
| | | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 3 laporan | 2 laporan | 66,66% |
| | | | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | **Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Jatikalen** | 90% | 85,71% | 95,23% |
| | | | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | **Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa Yang Aktif dalam proses pembangunan dikecamatan** | 77 lembaga Kemasyarakatan | 66 lembaga Kemasyarakatan | 85,71% |
| | | | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 77 lembaga kemasyarakatan | 77 lembaga kemasyarakatan | 100% |
| | | | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 25 dokumen | 25 dokumen | 100% |
| | Meningkatnya ketentraman dan ketertiba | Prosentase penurunan pelanggar | **PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN** | **Persentase Permasalahan Ketrentaman dan ketertiban Umum yang ditangani** | 100 % | 100 % | 100% |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/ Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | n di Wilayah Kecamatan | an ketentraan dan ketertiban umum di wilayah kecamatan | **KETERTIBAN UMUM** | | | | |
| | | | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum** | **Jumlah laporan hasil koordinasi Upaya penyelenggaraan Ketenraman dan Ketertiban Umum** | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| | | | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Indonesia dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| | | | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **Prosentase lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan** | 90 % | 100 % | 111% |
| | | | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **Jumlah lembaga/organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaran Pemerintahan di Kecamatan** | 200 Lembaga / Organisasi Masyarakat | 4 Lembaga / Organisasi Masyarakat | 0,01 % |
| | | | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 200 orang | 200 orang | 100% |

| No | Sasaran Strategis | Indikator Kinerja | Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/ Kegiatan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | **Persentase Desa Cepat Berkembang** | 100 % | 100 % | 100 % |
| | | | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang** | 11 Desa/ Kelurahan | 11 Desa/ Kelurahan | 100 % |
| | | | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 66 laporan | 40 laporan | 60,60% |
| | | | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 3 dokumen | 1 dokumen | 33,33 % |
| | | | | | | | |

Dari tabel diatas dapat diketahui bahwa selama Tahun 2024 ini, di Kecamatan Jatikalen, seluruh program mempunyai kinerja hasil kinerja yang cukup bagus yakni lebih dari 75 %. Hal tersebut dapat dijelaskan secara rinci sebagai berikut:

**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**

Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan target Nilai 62 dan terealisasi sebesar Nilai 75 atau dengan predikat BB. Sehingga kinerja tahun 2024 dapat mencapai 121%. Hal yang menjadi pendorong keberhasilan dari program ini ialah adanya sistem perencanaan yang efektif dan terstruktur untuk mengidentifikasi kebutuhan dan tujuan. Sedangkan salah satu faktor penghambatnya jika anggaran tidak dialokasikan dengan tepat waktu dan tepat sasaran, maka dapat menghambat kinerja organisasi perangkat daerah.

Dalam program ini terdapat beberapa kegiatan antara lain :

*a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat*

Formulasi perhitungan pada kegiatan ini ialah jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun. Pada tahun ini berhasil mencapai 26 dokumen dari target 26

dokumen, sehingga ketercapaian sebesar 100%. Hal ini disebabkan karena tercukupinya dokumen perencanaan, pengganggaran dan evaluasi kinerja perangkat.

b. *Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*

Formulasi perhitungan pada kegiatan ini ialah jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah. Pada tahun ini berhasil mencapai 128 dokumen dari yang sudah ditargetkan yakni 128 dokumen sehingga capaiannya menjadi 100%. Hal ini disebabkan karena tercukupinya dokumen administrasi keuangan perangkat daerah.

c. *Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*

Formulasi perhitungan pada kegiatan ini ialah jumlah dokumen administrasi kepegawaian daerah. Pada tahun ini mencapai 1 dokumen dari target 1 dokumen sehingga capaian sebesar 100%. Hal ini disebabkan karena tersedianya dokumen kepegawaian pada Kecamatan Jatikalen.

d. *Administrasi Umum Perangkat Daerah*

Formulasi perhitungan pada kegiatan ini ialah jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah. Pada tahun ini mencapai 7 dokumen dari target 7 dokumen sehingga capaian sebesar 100%. Hal ini disebabkan karena tersedianya dokumen administrasi umum.

e. *Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*

Formulasi perhitungan dari kegiatan ini ialah jumlah barang milik daerah pada perangkat daerah yang disediakan. Pada tahun ini mencapai 5 unit dari target 5 unit sehingga capaian sebesar 100%. Terdiri dari pengadaan kursi sofa, laptop, ac, printer, dan CCTV. Ketercapaian tersebut karena adanya ketepatan antara penganggaran dengan realisasi yang dilakukan.

f. *Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*

Formulasi perhitungan dari kegiatan ini ialah jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah. Pada tahun ini mencapai 2 laporan dari target 2 laporan sehingga capaian sebesar 100%. Laporan tersebut terdiri dari hasil pembayaran tagihan listrik (PLN) dan tagihan air (PDAM). Ketercapaian tersebut berhasil dilakukan karena adanya ketertiban dan kedisiplinan dalam membayar tagihan rutin bulanan.

g. *Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*

Formula perhitungan kegiatan ini adalah jumlah barang milik daerah pada perangkat daerah yang terpelihara. Pada tahun ini mencapai 9 Unit dari target 9 unit sehingga capaian sebesar 100%. Dimana 9 unit tersebut antara lain : pemeliharaan kendaraan dinas 4 unit, peralatan dan mesin 4 unit (pemeliharaan ac, printer, laptop dan pc), dan pemeliharaan gedung 1 unit.

**2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**

Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, dengan target kinerja 90% terealisasi sebesar 90% dengan tingkat capaian sebesar 100%. Formulasi perhitungan dari program ini ialah persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib. Rumus formulasi capaian program:

$$\% = \frac{\sum Keg\ Yanblik\ yang\ dilaksanakan\ dengan\ tertib}{\sum Keg\ Yanblik\ yang\ direncanakan} x100\%$$

Dimana jumlah kegiatan yang direncanakan sebanyak 12 kegiatan sedang yang dilaksanakan dengan tertib sesuai rencana sebanyak 11 kegiatan/laporan, sehingga perolehannya menjadi 91,66% atau dengan capaian sebesar 101,84%.

Keberhasilan dari program ini disebabkan karena komitmen yang kuat antara seluruh karyawan/karyawati di Kecamatan Jatikalen untuk merealisasikan kegiatan yang telah ditargetkan dan dijadwalkan terutama Kasi yang bertanggungjawab terhadap kegiatan tersebut.

Pada program ini terdapat beberapa kegiatan antara lain :

a. *Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*

Formulasi perhitungan pada kegiatan ini ialah jumlah laporan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan. Pada tahun ini kecamatan Jatikalen mencapai 6 laporan dari target sebesar 6 laporan. Sehingga besar capaiannya yakni 100%. Hal ini terjadi karena adanya ketepatan antara penganggaran dengan realisasi kegiatan, sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang telah ditargetkan sebelumnya.

b. *Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*

Formulasi perhitungan pada kegiatan ini ialah jumlah dokumen koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum. Pada tahun ini

kecamatan Jatikalen mencapai 3 dokumen dari target sebesar 3 dokumen. Sehingga besar capaiannya yakni 100%. Dokumen tersebut diperoleh melalui koordinasi/kerjasama yang baik antara pihak desa selaku penyedia data dengan pihak kecamatan selaku pencari data, sehingga dokumen yang dibutuhkan sesuai dengan yang diharapkan.

c. *Pelaksanakan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat*

Formulasi perhitungan pada kegiatan ini ialah jumlah laporan pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat. Pada tahun ini kecamatan Jatikalen mencapai 2 laporan dari target sebesar 3 laporan. Sehingga besar capaiannya yakni 66%. Kegagalan pada kegiatan ini disebabkan karena adanya informasi yang kurang akurat dalam pengisian dokumen administrasi adminduk, sehingga menyebabkan data menjadi tidak lengkap. Adapun upaya yang perlu dilakukan untuk meningkatkan capaian pada kegiatan ini ialah dengan memberikan bimbingan yang benar dan akurat dalam hal pengisian dokumen adminduk sehingga data menjadi valid.

**3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan berupa kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dengan target 90% dan terealisasi sebesar 60%, sehingga diperoleh tingkat capaiannya sebesar 100% dengan formulasi perhitungan dari persentase lembaga kemasyarakatan desa yang aktif dalam proses pembangunan di kecamatan Jatikalen. Rumus formulasi capaian program:

$$\% = \frac{\sum Lembaga\ kemasyarakatan\ desa\ yang\ aktif}{\sum Lembaga\ kemasyarakatan\ desa} x100\%$$

Dimana Jumlah Lembaga kemasyarakatan yang aktif yang ditandai dengan aktif menghadiri acara Musrenbang Kecamatan adalah sebanyak 6 lembaga dari 11 desa yang ada, sehingga jumlah total sebanyak 66 lembaga kemasyarakatan, dari 77 lembaga kemasyarakatan yang ada di Kecamatan Jatikalen, sehingga besaran realisasi adalah 85,71% atau capaian sebesar 95,23%.

Tingkat keberhasilan diperoleh karena adanya koordinasi yang baik antara pihak desa dengan kecamatan sehingga diperoleh informasi yang

akurat dari desa tentang lembaga-lembaga kemasyarakatan yang aktif di desa tersebut.

Dalam program ini hanya memuat satu kegiatan yakni koordinasi kegiatan pemberdayaan desa dengan capaian sebesar 85,71%. Keberhasilan ini dapat tercapai karena adanya komunikasi dan koordinasi yang baik antara pihak desa dengan kecamatan dalam memperoleh informasi tentang keberadaan Lembaga kemasyarakatan yang aktif di desa.

**4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban**

Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban dengan target 100% dan terealisasi sebesar 100%. Formulasi perhitungan dari program ini adalah persentase permasalahan trantibum yang ditangani. Adapun rumusnya adalah sebagai berikut :

$$\% = \frac{Permasalahan\ trantibum\ yang\ ditangani}{Permasalahan\ trantibum\ yang\ dilaporkan} x100\%$$

Dimana, permasalahan trantibum yang ditangani di tahun 2024 ini sebanyak 16 laporan dari yang dilaporkan sebanyak 16 laporan, sehingga realisasi sebesar 100% dengan capaian sebesar 100%. Faktor keberhasilan ini adalah karena adanya koordinasi yang baik antara forpimcam dengan pihak desa sehingga permasalahan trantibum bisa dengan cepat ditangani.

Pada program ini hanya terdapat satu kegiatan yakni koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dengan indikator jumlah laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum. Dari laporan yang ditargetkan sebesar 1 laporan, realisasi 1 laporan sehingga capaian sebesar 100%.

**5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan target sebesar 90% terealisasi sebesar 100%. Formulasi perhitungan program ini adalah persentase lembaga/organisasi masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan. Adapun rumusnya adalah sebagai berikut :

$$\% = \frac{\sum Lembaga/Ormas\ yang\ aktif di\ Kecamatan}{\sum Lembaga/Ormas\ di Kecamatan} x100\%$$

Dimana Jumlah Lembaga yang ada di Kecamatan Jatikalen sebanyak 4 lembaga/ormas yang tersebar di seluruh desa di Kecamatan Jatikalen dan dari 4 lembaga/ormas tersebut masih aktif dengan ditandai bahwa mereka bersedia hadir pada saat terdapat acara di Kecamatan Jatikalen. Sehingga capaiannya sebesar 0,01%.

Program ini digunakan untuk kegiatan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah, dengan indikator kegiatan yakni jumlah lembaga/organisasi masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan. Capaian pada tahun ini ialah 4 lembaga/organisasi masyarakat dari target 200 lembaga/organisasi masyarakat. Sehingga capaiannya adalah 0,01%.

Faktor kegagalan pada kegiatan ini adalah karena kekurang-akuratan dalam melakukan pendataan terhadap Lembaga/ormas masyarakat di Kecamatan Jatikalen yang mengakibatkan realisasi tidak sesuai dengan target. Upaya yang perlu dilakukan adalah dengan melakukan kerjasama dan koordinasi dengan pihak desa terkait pendataan Lembaga/organisasi kemasyarakatan di desa dan juga keaktifan pihak Kecamatan dalam melakukan sosialisasi ke Lembaga/ormas tentang pentingnya keaktifan Lembaga/ormas tersebut bagi kemajuan wilayah dan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan.

**6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa ini dengan target sebesar 100% dan realisasi sebesar 81%. Indikator program ini ialah persentase desa cepat berkembang yang dapat dilihat dari epdeskel, dengan rumus perhitungan sebagai berikut :

$$\% = \frac{\sum Desa\ cepat\ berkembang}{\sum Seluruh\ Desa} x100\%$$

Dimana, jumlah desa cepat berkembang sebanyak 11 dari 11 desa di Kecamatan Jatikalen, sehingga realisasi sebesar 100%.

Pada program ini hanya ada 1 kegiatan yaitu kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, yang mempunyai indikator jumlah desa/kelurahan cepat berkembang. Pada tahun ini capaian kegiatan ini sebesar 11 desa dengan target 11 desa. Keberhasilan capaian tersebut karena Kecamatan rutin melaksanakan

pelatihan dan pendampingan bagi perangkat desa untuk meningkatkan manajemen pemerintahan desa dan perencanaan pembangunan. Faktor pendorong yang dapat diambil ialah Pelatihan dan pengembangan pegawai yang berkompeten dan Kepemimpinan yang mendukung partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.

## 3.2 REALISASI ANGGARAN

Kecamatan Jatikalen pada Tahun 2024 melaksanakan 6 (enam) program dan dua puluh tiga kegiatan serta mengelola anggaran belanja langsung dengan pagu sebesar Rp2.733.900.649,- dengan realisasi sebesar Rp2.256.781.707,- atau dengan capaian sebesar 82,55 %. Adapun rincian realisasi anggaran per urusan pemerintahan adalah sebagai berikut:

| No. | Kegiatan/SubKegiatan | Target (Rp.) | Realisasi (Rp.) | Sisa Anggaran | % |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | 2.414.288.989 | 1.973.599.907 | 440.689.082 | 66,75 |
| | **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | 17.997.000 | 15.325.000 | 2.672.000 | 85,15 |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3.120.000 | 3.118.000 | 2.000 | 99,94 |
| | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 7.092.000 | 4.431.000 | 2.661.000 | 62,48 |
| | **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | 1.608.863.000 | 1.293.819.409 | 315.043.591 | 80,42 |
| | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 1,894,859,990 | 1,222,874,750 | 671,985,240 | 64.54 |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 1.296.000 | 1.260.000 | 36.000 | 97,22 |
| | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | 1.212.000 | 1.200.000 | 12.000 | 99,01 |
| | Pelaksanaan Penatausahaan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 2.580.000 | 2.576.000 | 4.000 | 99,84 |
| | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** | 13.976.000 | 11.651.000 | 2.325.000 | 83,36 |
| | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | 5.976.000 | 4.551.000 | 1.425.000 | 76,15 |

| No. | Kegiatan/SubKegiatan | Target (Rp.) | Realisasi (Rp.) | Sisa Anggaran | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | | | | |
| | Pendidikan dan Pelatihan Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 5.000.000 | 4.500.000 | 500.000 | 90,00 |
| | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | 223.917.320 | 208.880.936 | 15.036.384 | 93,28 |
| | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 22.345.260 | 13.925.500 | 8.419.760 | 62,32 |
| | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 78.794.810 | 73.162.735 | 5.632.075 | 92,85 |
| | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | 26.197.250 | 26.188.700 | 8.550 | 99,97 |
| | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | 11.360.000 | 11.270.000 | 90.000 | 99,21 |
| | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 66.470.000 | 65.569.001 | 900.999 | 98,64 |
| | Fasilitasi Kunjungan Tamu | 30.110.000 | 30.035.000 | 75.000 | 99,75 |
| | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | - | - | - | - |
| | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | 246.802.319 | 176.800.000 | 70.002.319 | 71,64 |
| | Pengadaan Mebel | 104.557.449 | 70.525.000 | 34.032.449 | 67,45 |
| | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 142.244.870 | 106.275.000 | 35.969.870 | 74,71 |
| | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | 105.266.000 | 89.254.532 | 16.011.468 | 84,79 |
| | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 71.016.000 | 70.440.348 | 575.652 | 99,19 |
| | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 34.250.000 | 18.814.184 | 15.435.816 | 54,93 |
| | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | 197.467.350 | 177.869.030 | 19.598.320 | 90,08 |
| | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 81.067.350 | 64.434.530 | 16.632.820 | 79,48 |
| | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 9.900.000 | 9.875.000 | 25.000 | 99,75 |
| | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 106.500.000 | 103.559.500 | 2.940.500 | 97,24 |
| 2. | **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | 98.793.360 | 92.955.000 | 5.838.360 | 94,09 |
| | **Koordinasi Penyelenggaraan** | 35.696.700 | 32.080.000 | 3.616.700 | 89,87 |

| No. | Kegiatan/SubKegiatan | Target (Rp.) | Realisasi (Rp.) | Sisa Anggaran | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan** | | | | |
| | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 35.696.700 | 32.080.000 | 3.616.700 | 89,87 |
| | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang TidakDilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan** | **49.999.960** | **49.785.000** | **214.960** | 99,57 |
| | Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan | **49.999.960** | **49.785.000** | **214.960** | 99,57 |
| | **Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum** | 6.548.350 | 5.920.000 | 628.350 | 90,40 |
| | Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/ atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | 6.548.350 | 5.920.000 | 628.350 | 90,40 |
| | **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat** | 6.548.350 | 5.170.000 | 1.378.350 | 78,95 |
| | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 6.548.350 | 5.170.000 | 1.378.350 | 78,95 |
| 3. | **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | 88.056.550 | 74.384.300 | 13.672.250 | 84,47 |
| | **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | 88.056.550 | 74.384.300 | 13.672.250 | 84,47 |
| | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 17.641.900 | 16.591.400 | 1.050.500 | 94,05 |
| | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 70.414.650 | 57.792.900 | 12.621.750 | 82,08 |
| 4. | **PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** | 14.297.250 | 8.379.000 | 5.918.250 | 58,61 |
| | **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum** | 14.297.250 | 8.379.000 | 5.918.250 | 58,61 |
| | Sinergitas dengan | 14.297.250 | 8.379.000 | 5.918.250 | 58,61 |

| No. | Kegiatan/SubKegiatan | Target (Rp.) | Realisasi (Rp.) | Sisa Anggaran | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Indonesia dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan | | | | |
| 5 | **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | 67.245.000 | 61.760.500 | 5.484.500 | 91,84 |
| | **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | 67.245.000 | 61.760.500 | 5.484.500 | 91,84 |
| | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 67.245.000 | 61.760.500 | 5.484.500 | 91,84 |
| 6. | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | 51.219.500 | 45.703.000 | 5.516.500 | 89,23 |
| | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | 51.219.500 | 45.703.000 | 5.516.500 | 89,23 |
| | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 41.071.700 | 36.737.000 | 4.334.700 | 89,45 |
| | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 10.147.800 | 8.966.000 | 1.181.800 | 88,35 |
| | **TOTAL KESELURUHAN** | **2.733.900.649** | **2.256.781.707** | **477.118.942** | **82,55** |

# BAB IV
# PENUTUP

## 4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kecamatan Jatikalen merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kecamatan Jatikalen dengan mengacu pada Renstra Kecamatan Jatikalen Tahun 2024-2026.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Jatikalen pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan.

Secara umum capaian kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 sudah memenuhi sasaran strategis yang telah ditargetkan, adapun sasaran strategis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN);
2. Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan

Adapun ketercapaian tujuan dan sasaran pada LKJIP Kecamatan Jatikalen tahun 2024 adalah sebagai berikut :

a. Tujuan Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 yakni meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan public yang prima, dengan perolehan capaian kinerja sebesar 105%.
b. Sasaran ke-1 Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 yakni Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN), dengan perolehan capaian kinerja sebesar 105,75%.

5. Sasaran ke-2 Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 yakni Meningkatnya ketentraman dan ketertiban di Wilayah Kecamatan, dengan perolehan capaian kinerja sebesar 31,25%.

## 4.2. SARAN DAN REKOMENDASI

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. Meningkatkan perencanaan anggaran dan rencana aksi kegiatan yang lebih focus dan tepat sasaran
b. Melaksanakan evaluasi dan tindak lanjut setiap tribulan
c. Melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;
d. Memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Jatikalen secara menyeluruh, efektif, dan efesien;
e. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun mendatang.

Demikian Laporan Pertanggungjawaban Instansi Pemerintah (LKjIP) KecamatanJatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 kami susun dalam rangka mempertanggungjkawabkan implementasi SAKIP pada aspek perencanaan, pengukuran, pelaporan, evaluasi dan pencapaian sasaran kinerja Kecamatan Jatikalen selama tahun anggaran 2023 kepada Bapak Bupati Nganjuk.

Nganjuk, Januari 2025
CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

# DAFTAR LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
2. IKU Kec.Jatikalen Tahun 2024
3. Laporan Hasil Penilaian Sinergitas Tahun 2024
4. Laporan Hasil SKM Tahun 2024
5. Laporan Pelanggaran Trantibum Tahun 2023 dan Tahun 2024
6. Dokumen Penganggaran (Ikhtisar DPA) TA.2024
7. Dokumen Evidence Per Kegiatan Tahun 2024

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M.

Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si.

Jabatan : Pj. BUPATI NGANJUK

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2024

| | |
|---|---|
| **Pj.BUPATI NGANJUK** | **CAMAT JATIKALEN** |
| **SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si.** | **KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM** |
| | Pembina |
| | NIP. 19670514 198701 1 001 |

Dipindai dengan CamScanner

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**
**KECAMATAN JATIKALEN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1. | Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 81,5 |
| 2. | Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan | Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan | 100% |

| | Program | Anggaran | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp.2.721.484.780 | APBD TA.2024 |
| 2. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp.48.793.400 | APBD TA.2024 |
| 3. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp.70.994.050 | APBD TA.2024 |
| 4. | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Rp.14.297.250 | APBD TA.2024 |
| 5. | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Rp.41.562.500 | APBD TA.2024 |
| 6. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp.51.219.500 | APBD TA.2024 |

Nganjuk, Januari 2024

**PJ.BUPATI NGANJUK**

**SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.SI.**

**CAMAT JATIKALEN**

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

# INDIKATOR KINERJA UTAMA

## KECAMATAN JATIKALEN

## TAHUN 2024-2026




**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

## KECAMATAN JATIKALEN

**JALAN RAYA JATIKALEN NOMOR 23 KODE POS 64392**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

# KECAMATAN JATIKALEN

Jln. Raya Jatikalen No.23

**JATIKALEN - 64392**

---

**KEPUTUSAN BUPATI**
**NOMOR : 188/49/K/411.505/2023**

**TENTANG**

**Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Di Lingkungan Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026**

**BUPATI NGANJUK,**

Menimbang :

1. bahwa sesuai ketentuan pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Gubernur/Bupati/Walikota wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota dan Satuan Kerja Pemerintah Daerah (SKPD) serta Unit Kerja Mandiri di bawahnya;
2. bahwa salah satu upaya untuk melakukan perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk perlu menetapkan Reviu IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi;
3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Nganjuk.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 02 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan RPJPD, RPJMD, Rencana Strategis SKPD, RKPD dan Rencana Kerja SKPD;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor XX Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026

**Memutuskan :**

**Menetapkan : Penetapan Indikator Kinerja Utama (IKU) Di Lingkungan Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026**

KESATU : Revie IKU (Indikator Kinerja Utama) di Lingkungan Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Revie IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagaimana dimaksud pada diktum Kesatu, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023.

KETIGA : Revie IKU (Indikator Kinerja Utama) sebagaimana dimaksud pada Diktum Kesatu, disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan Di Jatikalen
Pada Tanggal 11 April 2023

a.n. BUPATI NGANJUK
Plh. CAMAT JATIKALEN

**SUMILAN, S.Pd, M.AP**
Penata Tingkat 1
NIP. 19700320 199602 1 004

Lampiran : Keputusan Bupati
Nomor : 188/49/K/411.505/2023
Tanggal : 11 April 2023

**INDIKATOR KINERJA UTAMA**
**SKPD KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**

1. Nama Organisasi : Kabupaten Nganjuk
2. Nama Unit Organisasi : SKPD Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk
3. Tugas : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah
4. Fungsi :
   1. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
   2. Pengkordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
   3. Pengkordinasian Penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
   4. Pengkordinasian Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
   5. Pengkordinasian Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
   6. Pelaksanaan Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; dan
   7. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan;
   8. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah
   9. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuati dengan tugas dan fungsinya

5. Indikator Kinerja Utama

| NO. | KINERJA UTAMA | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di kecamatan | Nilai sinergitas penyelenggaran pemerintahan kecamatan | Nilai Sinergitas penyelenggaraan Pemerintah Kecamatan adalah penilaian umum mengkonfirmasi kinerja perangkat Kecamatan dalam menjalankan pemerintahan yang mempertahankan aspek :<br>1. Aspek Kesejahteraan<br>2. Aspek Pemberdayaan<br>3. Aspek Perekonomian<br>4. Aspek Perencanaan<br>5. Aspek Hukum<br>6. Aspek PKK<br>7. Aspek Trantib<br>8. Aspek Pemerintahan | Laporan Pelaksanaan Tugas Fasilitasi | Semua Seksi |

Ditetapkan Di Jatikalen
Pada Tanggal 11 April 2023

a.n. BUPATI NGANJUK
Plh. CAMAT JATIKALEN

**SUMILAN, S.Pd, M.AP**
Penata Tingkat 1
NIP. 19700320 199602 1 004

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SEKRETARIAT DAERAH**
Jl. Jend. Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Fax (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 14 Agustus 2024

Nomor : 100/2820/411.000/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan (SKK) Tahun 2024

Kepada
Yth. Sdr. Camat Se-Kabupaten Nganjuk
Di
NGANJUK

Berdasarkan Berita Acara Rapat Pleno Hasil Penilaian Administrasi dan Tinjau Lapang Pelaksanaan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tahun 2024 pada tanggal 26 Juli 2024, maka bersama ini kami sampaikan hal sebagaimana berikut :

**A. Dasar**

1. Ketentuan Pasal 33 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/313/K/411.013/2023 tentang Tim Evaluasi Kinerja Kecamatan, Sinergitas Kecamatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
3. Surat Gubernur Jawa Timur Nomor 100.2.2/20089/011.1/2024 tanggal 31 Mei 2024 hal Sinergitas Kinerja Kecamatan Provinsi Jawa Timur Tahun 2024.

**B. Ruang Lingkup**

1. Penilaian Administrasi berdasarkan upload data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) pada hari Jum'at Tanggal 26 Juli 2024.
2. Penilaian Indikator Manajerial berdasarkan kuisioner yang dibagikan kepada ASN di Kecamatan masing-masing dengan ketentuan nilai rata-rata dari hasil kuisioner.

**C. Hasil Penilaian**

1. Sampai dengan pelaksanaan rapat pleno pada hari Jum'at Tanggal 26 Juli 2024 masih ada indikator yang belum disetujui dikarenakan :
   a. Format data dukung belum sesuai;
   b. Data dukung belum sesuai dengan isian indikator yang dimasukan;
   c. Data dukung belum dilengkapi dengan narasi yang jelas tempat dan tanggal dilaksanakan.
2. Hasil Penilaian Administrasi dan Indikator Manajerial sebagaimana berikut :

| NO. | KECAMATAN | SINCAN | PERINGKAT |
|---|---|---|---|
| 1. | NGANJUK | 86,70 | 1 |
| 2. | SAWAHAN | 83,71 | 2 |
| 3. | NGETOS | 82,87 | 3 |
| 4. | JATIKALEN | 82,63 | 4 |
| 5. | SUKOMORO | 79,83 | 5 |
| 6. | PRAMBON | 75,45 | 6 |
| 7. | WILANGAN | 73,59 | 7 |
| 8. | TANJUNGANOM | 73,16 | 8 |
| 9. | LENGKONG | 72,87 | 9 |
| 10. | BARON | 68,96 | 10 |
| 11. | NGLUYU | 64,92 | 11 |
| 12. | PATIANROWO | 64,70 | 12 |
| 13. | BAGOR | 63,52 | 13 |
| 14. | BERBEK | 61,63 | 14 |
| 15. | LOCERET | 58,80 | 15 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16. | NGRONGGOT | 56,48 | 16 |
| 17. | GONDANG | 51,65 | 17 |
| 18. | PACE | 50,57 | 18 |
| 19. | REJOSO | 50,50 | 19 |
| 20. | KERTOSONO | 46,98 | 20 |

**D. Rekomendasi**

1. Hasil Evaluasi Penilaian Administrasi sebagaimana huruf C angka 1 diatas berupa catatan dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) harus ditindaklanjuti oleh Camat paling lambat sebelum Tahun Anggaran 2024 berakhir.
2. Untuk meningkatkan pelayanan publik dan memenuhi data dukung kinerja yang berkualitas diharapkan kepada Saudara Camat supaya memerintahkan kepada Pejabat di Lingkungan masing masing agar :
   a. Setiap Pejabat atau yang ditugasi agar memahami tugas, pokok dan fungsi;
   b. Memetakan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan;
   c. Tugas pokok dan fungsi yang belum dilaksanakan agar direncanakan langkah tindak lanjut; dan
   d. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat agar diiput pada isian Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) dan dilengkapi data dukung.
3. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dilaporkan perbulan oleh penyusun per Tri Wulan (3 bulan) dan di verifikasi oleh Kepala Seksi maupun Kepala Sub Bagian serta dilaporkan oleh Sekretaris Camat dan Camat per semester (6 bulan).
4. Untuk pengisian hasil kinerja Tahun 2024 dapat dilakukan input data pada Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) mulai 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2025, diharapkan agar Pejabat atau yang ditugasi mulai saat ini setiap hasil kinerja harus discan.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan disampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

**Drs. NUR SOLEKAN, M.Si**
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan :
Yth. Sdr. Pj. Bupati nganjuk

**DATA INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM) PERANGKAT DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 PERIODE PENGUMPULAN DATA 1 JULI S.D. 30 SEPTEMBER 2024**

| NO. | PERANGKAT DAERAH | IKM | JUMLAH RESPONDEN |
|---|---|---|---|
| 1 | Dinas Lingkungan Hidup | 98,41 | 155 |
| 2 | Kecamatan Patianrowo | 94,64 | 1132 |
| 3 | Dinas Tenaga Kerja | 94,05 | 292 |
| 4 | Kecamatan Lengkong | 93,94 | 88 |
| 5 | Dinas Penanaman Modal dan PTSP | 93,56 | 431 |
| 6 | Kecamatan Rejoso | 91,54 | 801 |
| 7 | Kecamatan Pace | 91,26 | 734 |
| 8 | Dinas Sosial PP dan PA | 91,06 | 1091 |
| 9 | Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil | 90,97 | 540 |
| 10 | Kecamatan Kertosono | 90,55 | 319 |
| 11 | Kecamatan Prambon | 90,28 | 408 |
| 12 | Kecamatan Gondang | 90,18 | 329 |
| 13 | Dinas PRKPP | 90,17 | 396 |
| 14 | Inspektorat Daerah | 89,99 | 98 |
| 15 | Dinas Perhubungan | 89,99 | 206 |
| 16 | Kecamatan Ngetos | 89,74 | 406 |
| 17 | BADAN KESBANGPOL | 89,55 | 236 |
| 18 | Kecamatan Sawahan | 89,35 | 161 |
| 19 | Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan | 89,26 | 482 |
| 20 | Kecamatan Sukomoro | 88,34 | 1307 |
| 21 | Dinas DAMKAR | 88,15 | 1043 |
| 22 | Dinas Kesehatan | 88,04 | 10228 |
| 23 | Kecamatan Berbek | 88,03 | 171 |
| 24 | BAPPEDA | 87,61 | 312 |
| 25 | Kecamatan Nganjuk | 87,59 | 3706 |
| 26 | Dinas Perindustrian dan Perdagangan | 87,42 | 71 |
| 27 | BKPSDM | 87,31 | 1216 |
| 28 | Dinas Kearsipan dan Perpustakaan | 86,68 | 100 |
| 29 | Dinas Komunikasi dan Informatika | 86,25 | 179 |
| 30 | Kecamatan Jatikalen | 86,18 | 178 |
| 31 | Dinas Koperasi dan UM | 86,09 | 439 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 32 | BAPENDA | 86,02 | 271 |
| 33 | Kecamatan Ngronggot | 85,84 | 336 |
| 34 | Kecamatan Ngluyu | 85,53 | 100 |
| 35 | BPBD | 85,44 | 100 |
| 36 | Kecamatan Bagor | 85,42 | 694 |
| 37 | RSD Kertosono | 85,25 | 2 |
| 38 | Dinas Porabudpar | 85,12 | 108 |
| 39 | BPKAD | 84,66 | 145 |
| 40 | Dinas PUPR | 84,48 | 340 |
| 41 | Sekretariat Daerah | 84,41 | 19 |
| 42 | Dinas Pertanian | 84,28 | 509 |
| 43 | Kecamatan Loceret | 83,98 | 108 |
| 44 | Sekretariat Dewan | 83,07 | 243 |
| 45 | Kecamatan Tanjunganom | 82,94 | 346 |
| 46 | Kecamatan Wilangan | 82,36 | 77 |
| 47 | Dinas pengendalian Penduduk dan KB | 82,22 | 418 |
| 48 | Satpol PP | 82,22 | 203 |
| 49 | Dinas Pendidikan | 82,01 | 1762 |
| 50 | Dinas PMD | 80,61 | 606 |
| 51 | RSD Nganjuk | 79,26 | 289 |
| 52 | Kecamatan Baron | 77,80 | 807 |
| **Rata Rata = IKM / Jumlah Responden** | | **87,29** | **34738** |

Sumber data : Aplikasi *sukma e-jatim*

Sekretaris Daerah,

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK SEKRETARIAT DAERAH

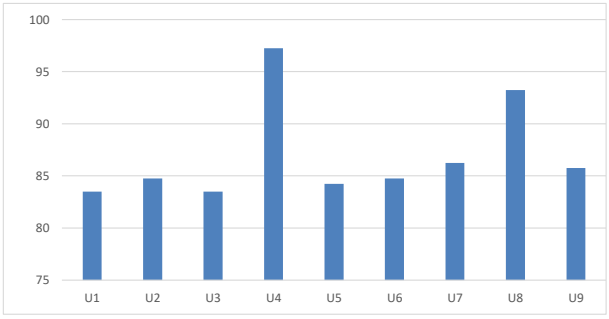
Drs. Nur Solekan, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP 19661227 198602 1 001

**LAPORAN SKM TAHUN 2024**

| NO. RESP | NILAI UNSUR PELAYANAN | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | U1 | U2 | U3 | U4 | U5 | U6 | U7 | U8 | U9 | NAMA | UMUR | JENIS KE | NOMOR TELEPON | KEGIATAN |
| 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Rizal | 17 | Laki-Laki | | |
| 2 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | DENY SUSANTO | 32 | Laki-Laki | 082232902539 | |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Sukilahh | 56 | Perempua | 085231814510 | |
| 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Andi Setyawan | 48 | Laki-Laki | 081221628403 | |
| 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | NANIK AYU ASHARI | 26 | Perempua | 085608295125 | |
| 6 | 3 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | Hadi | 38 | Laki-Laki | | |
| 7 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Ragil | 33 | Perempua | 081253312005 | |
| 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Maulina sari | 17 | Laki-Laki | 085939282496 | |
| 9 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 3 | 3 | 2 | 3 | JULIO ADE PRASTY | 25 | Laki-Laki | 085730291883 | |
| 10 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 2 | Mogamad harun mroc | 45 | Laki-Laki | 085730322767 | |
| 11 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Denis putra | 17 | Laki-Laki | 087766624259 | |
| 12 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Tatik DM | 32 | Perempua | 085785027125 | |
| 13 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Ahmad Sanjaya | 22 | Laki-Laki | 082134814754 | |
| 14 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | Sugiatmo | 43 | Laki-Laki | 085806416161 | |
| 15 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Bintang | 25 | Laki-Laki | 085852890936 | |
| 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | Devi | 33 | Perempua | 081282525045 | |
| 17 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | Eva | 42 | Perempua | 081336407924 | |
| 18 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | Wawan suhartoyo | 38 | Laki-Laki | 082452923386 | |
| 19 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Harianto | 37 | Laki-Laki | 085286786022 | |
| 20 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Yuni | 57 | Laki-Laki | | |
| 21 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Suharianto | 40 | Laki-Laki | 081515422220 | |
| 22 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Haha zaharia | 27 | Laki-Laki | 0 | |
| 23 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | suyono | 43 | Laki-Laki | 083846939320 | |
| 24 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Dian | 25 | Perempua | 085635113698 | |
| 25 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Teguh januri | 35 | Laki-Laki | 0 | |
| 26 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | Subandi | 43 | Laki-Laki | 082396098275 | |
| 27 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | sutono | 48 | Laki-Laki | 085745174154 | |
| 28 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | moh.sofyan | 37 | Laki-Laki | 085745908090 | |
| 29 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | SUWANTO | 39 | Laki-Laki | 085745028872 | |
| 30 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | DWI SUPARIANTO | 41 | Laki-Laki | 082367377980 | |
| 31 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | Sudarto | 48 | Laki-Laki | 085939516414 | |
| 32 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | Syaiful | 48 | Laki-Laki | 082313709598 | |
| 33 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | Sudarto | 48 | Laki-Laki | 085939516414 | |
| 34 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | Andik Yuwono | 39 | Laki-Laki | 085852582348 | |
| 35 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Suwardi | 55 | Laki-Laki | 085258841991 | |
| 36 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | Suwardi | 55 | Laki-Laki | 085258841991 | |
| 37 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Yunik Puspo Rini | 43 | Perempua | 082233486367 | |
| 38 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | Teguh Sutriono | 47 | Laki-Laki | 081358380258 | |
| 39 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Sertu Rudianto | 48 | Laki-Laki | 081232347406 | |
| 40 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | Mariyani | 41 | Laki-Laki | 085233315690 | |
| 41 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | Nanang wahyudi | 42 | Laki-Laki | 082335540998 | |
| 42 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Lukman krisharyanto | 38 | Laki-Laki | 081231732667 | |
| 43 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Heri Susanto | 39 | Laki-Laki | 081235484124 | |
| 44 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Saiful Anam | 43 | Laki-Laki | 085235222020 | |
| 45 | 1 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Agus budiono | 50 | Laki-Laki | 082733518123 | |
| 46 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Andika Prastyo | 23 | Laki-Laki | 089635258487 | |
| 47 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | Rizki | 28 | Perempuan | | |
| 48 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | Mokhamad w | 50 | Laki-Laki | 081216909746 | |
| 49 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Ferry Andreas M | 43 | Laki-Laki | 081217848615 | |
| 50 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Yanti | 54 | Perempua | 082237606787 | |
| 51 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Indis | 48 | Laki-Laki | 081231585758 | |
| 52 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | adam | 55 | Laki-Laki | 087765015160 | |
| 53 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | yuni | 43 | Perempua | 089674046876 | |
| 54 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | nur abdi | 47 | Laki-Laki | 085233632277 | |
| 55 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | anwar | 56 | Laki-Laki | 085852389269 | |
| 56 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | susanto | 32 | Laki-Laki | 85233625351 | |
| 57 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | agus tirta | 38 | Laki-Laki | 85816990004 | |
| 58 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | kusuma | 49 | Laki-Laki | 81385260071 | |
| 59 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | fitriana | 20 | Laki-Laki | 085785425883 | |
| 60 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | siti m | 23 | Laki-Laki | 085806510311 | |
| 61 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | agung | 46 | Laki-Laki | 85235036441 | |
| 62 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | agustono | 59 | Laki-Laki | 81333754568 | |
| 63 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | vida | 25 | Perempua | 85235232029 | |
| 64 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | erli | 49 | Perempua | 85232029481 | |
| 65 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | luluk mahfudhotin | 42 | Perempua | 085235417025 | |
| 66 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | marsini | 50 | Perempua | 085233062845 | |
| 67 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | sela | 40 | Perempua | 89539715253 | |
| 68 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | mohamad akim | 38 | Laki-Laki | 85730771172 | |
| 69 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | masaji | 47 | Laki-Laki | 085218169155 | |
| 70 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ahmad fauzi | 28 | Laki-Laki | 085812809198 | |
| 71 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | siska | 23 | Perempua | 85855272039 | |
| 72 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | sutinah | 51 | Perempua | 085784126352 | |
| 73 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | suwandi | 46 | Laki-Laki | 089540128851 | |
| 74 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | supiyati | 39 | Perempua | 81234788007 | |
| 75 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | yunik pusporini | 31 | Perempua | 82233486364 | |
| 76 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | winarti | 48 | Perempua | 82331426079 | |
| 77 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | sumadi | 54 | Laki-Laki | 081235265158 | |
| 78 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | joko hartono | 53 | Laki-Laki | 81131310219 | |
| 79 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | karnoto | 54 | Laki-Laki | 085646427300 | |
| 80 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | Beni | 27 | Laki-Laki | 085731597044 | |
| 81 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | Arina Tri Mariyanti | 30 | Perempua | 81357215306 | |
| 82 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | siti kholifah | 35 | Perempua | 082140046556 | |
| 83 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | nur urifatuliyah | 28 | Perempua | 81359732749 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 84 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | pujiono | | 37 | Laki-Laki | 085790308230 |
| 85 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | Irwan | | 39 | Laki-Laki | 085655684695 |
| 86 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | M Bahrur Rahim | | 41 | Laki-Laki | 085706489089 |
| 87 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | Agustina | | 37 | Perempua | 85732147485 |
| 88 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 2 | Ragil Ayu | | 38 | Perempua | 081253312005 |
| 89 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 2 | leo | | 43 | Laki-Laki | 85232886699 |
| 90 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Febri | | 37 | Laki-Laki | 85733144335 |
| 91 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | Ismawati | | 48 | Perempua | 85330913908 |
| 92 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | Imam Kudhori | | 46 | Laki-Laki | 81559818686 |
| 93 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Yanto | | 51 | Laki-Laki | 8113026363 |
| 94 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | sumarsono | | 54 | Laki-Laki | 82140085917 |
| 95 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | Khayum | | 51 | Laki-Laki | 082331321969 |
| 96 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | jaini | | 51 | Laki-Laki | 89539715276 |
| 97 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | Agus Setiawan | | 51 | Laki-Laki | 85334649334 |
| 98 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | sudarmanto | | 48 | Laki-Laki | 085257700412 |
| 99 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | Sahari | | 56 | Laki-Laki | 081336298008 |
| 100 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | supartin | | 52 | Laki-Laki | 85604872832 |
| 101 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | Aniela Calista | | 18 | Perempua | 89535837954 |
| 102 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | wahyu pratama | | 19 | Laki-Laki | 085707841820 |
| 103 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | Fauzan | | 23 | Laki-Laki | 81216232032 |
| 104 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | Aszra | | 19 | Perempua | 81296326639 |
| 105 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Hety | | 48 | Perempua | 085648119591 |
| 106 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | sukilah | | 57 | Perempua | 85231814505 |
| 107 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Risky faris septyaji | | 19 | Laki-Laki | 081455137743 |
| 108 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Zakiya | | 17 | Perempua | 0812174515398 |
| 109 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | David Alviansyah | | 24 | Laki-Laki | 085807424438 |
| 110 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Setyo indarti | | 51 | Perempua | 085350155461 |
| 111 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Dion Suherman | | 24 | Laki-Laki | 087864024155 |
| 112 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Leonard Dwi F | | 17 | Laki-Laki | 085606609290 |
| 113 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Dewi agustina | | 17 | Perempua | 082335505594 |
| 114 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | Farrel indra listyo | | 17 | Laki-Laki | 081553937625 |
| 115 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Daud Aji Dewantoro | | 17 | Laki-Laki | 085335319904 |
| 116 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | chevrians zweinevi ty | | 17 | Perempua | 081330506154 |
| 117 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Muhammad wafi muly | | 17 | Laki-Laki | 087843050822 |
| 118 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | CELVIN NOVA ADIT | | 17 | Laki-Laki | 085604735159 |
| 119 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | raju | | 20 | Laki-Laki | 085888421911 |
| 120 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | Yeni dwi anggraeni | | 17 | Perempua | 085755437846 |
| 121 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | BINTANG SAMODRA | | 20 | Laki-Laki | 087775709590 |
| 122 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | nadiya ayu renata | | 17 | Perempua | 085749578062 |
| 123 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Wahyu Fernadi | | 17 | Laki-Laki | 085708549967 |
| 124 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | M.yuansah | | 18 | Laki-Laki | 087853346757 |
| 125 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Nayla Marsya f | | 17 | Perempua | 085736663650 |
| 126 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | Benedictus Febrian M | | 17 | Laki-Laki | 081235324486 |
| 127 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Hanum aulia amanda | | 17 | Perempua | 081216183076 |
| 128 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Haris Septianto | | 29 | Laki-Laki | 085604198725 |
| 129 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Evita Febrianti | | 17 | Perempua | 085707377310 |
| 130 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Hengki kukuh Kurniav | | 31 | Laki-Laki | 085815478118 |
| 131 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | ARDELLA EKA LISTI | | 17 | Perempua | 085236793930 |
| 132 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | zahra zaneta nazwah | | 17 | Perempua | 085749353880 |
| 133 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | Puji Gea Ayu Lestari | | 17 | Perempua | 085748919884 |
| 134 | 3 | 3 | 2 | 4 | 2 | 3 | 3 | 4 | 3 | Yunita eva | | 18 | Perempua | 081556429358 |
| 135 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | ARGO ZUFA MAHES | | 17 | Laki-Laki | 082229599278 |
| 136 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | MIFDA EZZI AULIA | | 17 | Laki-Laki | 085854328463 |
| 137 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | Rahardian | | 18 | Laki-Laki | 085784820503 |
| 138 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | Rina Anggraini | | 25 | Perempua | 085748670523 |
| 139 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | AHMAD GUNTUR | | 17 | Laki-Laki | 082337262622 |
| 140 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Diyas | | 17 | Laki-Laki | 0812599140327 |
| 141 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Putro | | 17 | Laki-Laki | 081365774265 |
| 142 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | saputra | | 17 | Laki-Laki | 085812359824 |
| 143 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Abel | | 17 | Perempua | 087831760345 |
| 144 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | FAUZAN AZAMIL | | 17 | Laki-Laki | 082334538390 |
| 145 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | Ifnu nazar | | 17 | Laki-Laki | 082231688523 |
| 146 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Intan ayudia azzhura | | 17 | Perempua | 081385226453 |
| 147 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | Rendigunawan | | 17 | Laki-Laki | 082229964104 |
| 148 | 1 | 3 | 2 | 4 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3 | Alfa Rizky juliawan | | 17 | Laki-Laki | 082332941740 |
| 149 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Lika ramadianti | | 24 | Perempua | 085692814510 |
| 150 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Idham Fahri Rohmatu | | 17 | Laki-Laki | 085730151032 |
| 151 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Rana | | 19 | Perempua | 0856445549 |
| 152 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | Leandre adi saputra | 18042006 | | Laki-Laki | 085812463847 |
| 153 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | DION HELGA JOHAI | | 17 | Laki-Laki | 081249848121 |
| 154 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Nur dzat robbitah alar | | 17 | Laki-Laki | 085736471731 |
| 155 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Muhammad Rafli Ardi | | 17 | Laki-Laki | 085607542883 |
| 156 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | MUH.ICLAZUL ZULF | | 17 | Laki-Laki | 085755109524 |
| 157 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 3 | Muhammad Nasrul M | | 17 | Laki-Laki | 085850497665 |
| 158 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | M.ALFIYAN | | 17 | Laki-Laki | 081779867100 |
| 159 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Nopri | | 24 | Laki-Laki | 083821851391 |
| 160 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | Mochammadrosidin | | 17 | Laki-Laki | 081547184458 |
| 161 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Moh. Fahrul wathoin | | 17 | Laki-Laki | 081217237503 |
| 162 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Aliya Yulita ayu wular | | 17 | Perempua | 082232355015 |
| 163 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | DANIEL AUGUSTA | | 17 | Laki-Laki | 082131522069 |
| 164 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Nadia Aulia Rahma | | 17 | Perempua | 081217451447 |
| 165 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Afilia citrasari | | 17 | Perempua | 082140977827 |
| 166 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | FIKA AURIANA | | 17 | Perempua | 082139058434 |
| 167 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | fariha salsa billa | | 17 | Perempua | 081249856476 |
| 168 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | Sintiya dewi rahmawa | | 18 | Perempua | 082336736917 |
| 169 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | NOFITA Dwi Nurmay | | 17 | Perempua | 082140825369 |
| 170 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | Dwi sutiara | | 17 | Perempua | 082141647718 |
| 171 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | Nungky marsella | | 17 | Perempua | 085817664852 |
| 172 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Luky Aditya Saputra | | 17 | Laki-Laki | 085733340938 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 173 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | DIKI DUWI ROMADH | 17 | Laki-Laki | 085731158405 |
| 174 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Rayhan dwi candika | 17 | Laki-Laki | 085745225104 |
| 175 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Rizal Alfajar | 17 | Laki-Laki | 085735932193 |
| 176 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | MOHAMAD ARIF ILH | 17 | Laki-Laki | 085731498275 |
| 177 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | Agus Firda p | 17 | Laki-Laki | 087843051989 |
| 178 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 3 | 4 | 3 | 3 | Taufiqurrahman | 17 | Laki-Laki | 085806530469 |
| 179 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | Muhimmatul khoiroh | 17 | Perempua | 089635646760 |
| 180 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | Adinda Marsha Rahm | 17 | Perempua | 081357012031 |
| 181 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | Amirul mukminin | 17 | Laki-Laki | 085790839680 |
| 182 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | Muhammad Yudha A | 17 | Laki-Laki | 085704723911 |
| 183 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | Bryan virzarama | 17 | Laki-Laki | 085646551887 |
| 184 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Ahmad Faishal Zahy | 17 | Laki-Laki | 089525486577 |
| 185 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Muhammad Aji Rafif | 17 | Laki-Laki | 085745423404 |
| 186 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Habibah Zamilatul La | 17 | Perempua | 085607920877 |
| 187 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | Muhammad lucky An | 17 | Laki-Laki | 085736660060 |
| 188 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Viviyan ayu amelia | 17 | Perempua | 081334681834 |
| 189 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Natasya dwi auliya | 17 | Perempua | 085604903309 |
| 190 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | REVALINA FUJI SUL | 18 | Perempua | 087863926612 |
| 191 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Septiano Ramadhani | 17 | Laki-Laki | 085731501280 |
| 192 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Dinda Hadiyatus Shol | 17 | Perempua | 085857267126 |
| 193 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | LAILATUL AWALIYA | 17 | Perempua | 081252959373 |
| 194 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | Erika Dara Lestari | 17 | Perempua | 085806746527 |
| 195 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | Anggelina dwi mayan | 17 | Perempua | 085745708346 |
| 196 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | zelmaysa Azzahrah | 17 | Perempua | 081235185388 |
| 197 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | IVAN NURDIN | 17 | Laki-Laki | 085648720614 |
| 198 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Ineke Dwi Yulia Putri | 17 | Perempua | 085792205907 |
| 199 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | Arzienal Zidan Waluy | 18 | Laki-Laki | 085258451223 |
| 200 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | Harun afandi | 17 | Laki-Laki | 085731985829 |
| 201 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | Harun afandi | 17 | Laki-Laki | 085731985829 |
| 202 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | M. zekiya adi saputra | 17 | Laki-Laki | 087865517343 |
| 203 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | KHOIROTUN FITRIA | 17 | Perempua | 085855479770 |
| 204 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | NAUFI AULIYA WID | 17 | Perempua | 085733239045 |
| 205 | 3 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | UMMI HANIK WIDIAI | 17 | Perempua | 085746139656 |
| 206 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | Bintang ramadhan | 18 | Laki-Laki | 081212845405 |
| 207 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | Geisya hapsari kusum | 17 | Perempua | 085641073499 |
| 208 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | Novita Nadhirotul Fai | 17 | Perempua | 081515550713 |
| 209 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | nafrida novitasari | 17 | Perempua | 085748104101 |
| 210 | 3 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | AGUS ANDOYO | 21 | Laki-Laki | 085850179737 |
| 211 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | Zul Azis Rofiu Karihar | 17 | Laki-Laki | 085850087168 |
| 212 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | ZASKIA DENIS NOV | 17 | Perempua | 08181875710 |
| 213 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | GHOLIB YANUAR AI | 21 | Laki-Laki | 085755148334 |
| 214 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | HIKMATUL MAULiDI | 22 | Perempua | 085854328499 |
| Nilai/Unsur | 715 | 725 | 715 | 832 | 721 | 726 | 739 | 799 | 735 | | | | |
| NRR/Unsur | 3,34 | 3,4 | 3,3 | 3,9 | 3,4 | 3,4 | 3,5 | 3,7 | 3,4 | | | | |
| NRR Tertimbang/Unsur | 0,37 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | 0,4 | | | | |
| JML NRR IKM TERTIMBANG | 3,45 | | | | | | | | | | | | |
| JML NRR IKM TERTIMBANG x 25 | **86,19** | | | | | | | | | | | | |
| | 83,5 | 85 | 84 | 97 | 84 | 85 | 86 | 93 | 86 | | | | |



REKAPITULASI GANGGUAN TRANTIBUM
KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2023

| No | Desa | Anjal/ gepeng | minuman beralkohol | Galian Minerba | Penertiban Reklame | Penertiban PKL | Penertiban IMB | Perkelahian | Curanmor | Penganiayaan | Kebakaran | Penemuan Mayat | Jembatan Putus | Bencana Alam | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Perning | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 2 | Ngasem | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 |
| 3 | Gondangwetan | - | 3 | - | 2 | 4 | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 10 |
| 4 | Jatikalen | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
| 5 | Lumpangkuwik | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 6 | Dlururejo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 7 | Dawuhan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 8 | Begendeng | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 3 |
| 9 | Pulowetan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 10 | Munung | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 11 | Pule | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 |
|  | JUMLAH | 0 | 5 | 2 | 2 | 4 | 1 | 0 | 0 | - | 1 | 3 | 2 | 1 | 21 |

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 119670718 198801 2 002

REKAPITULASI GANGGUAN TRANTIBUM
KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2024

| No | Desa | Anjal/ gepeng | minuman beralkohol | Galian Minerba | Penertiban Reklame | Penertiban PKL | Penertiban IMB | Perkelahian | Curanmor | Penganiayaan | Kebakaran | Penemuan Mayat | Perzinaan | Bencana Alam | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Perning | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| 2 | Ngasem | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 4 |
| 3 | Gondangwetan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 4 | Jatikalen | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 3 |
| 5 | Lumpangkuwik | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 |
| 6 | Dlururejo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 7 | Dawuhan | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 8 | Begendeng | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 9 | Pulowetan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 10 | Munung | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 11 | Pule | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
|  | JUMLAH | 0 | 4 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 16 |

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 119670718 198801 2 002

# DOKUMENTASI



Operasi Minuman Beralkohol di Desa Perning



Operasi Minuman Beralkohol di Desa Lumpangkuwik



Operasi Minuman Beralkohol di Desa Ngasem



Kebakaran pada tanggal 14 Februari 2024 di Pabrik Wonokoyo Kecamatan Jatikalen jumlah kandang yang terbakar 11 buah



telah terjadi rumah roboh pada hari minggu tanggal 5 mei 2024 pukul 14.30 di Dusun Pulorejo Desa Pulowetan



Putting beliung di Desa Gondangwetan pada tanggal 4 Februari 2024 dengan korban jiwa kosong rumah rusak 33 rumah



Tambang Pasir di Desa Dawuhan




Penemuan mayat yang mengapung disungai brantas di desa ngasem pada hari kamis tanggal 14 Maret 2024



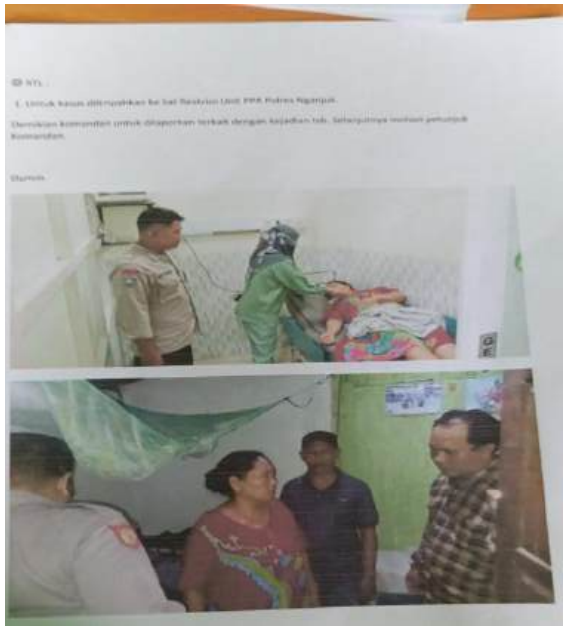
Pada  hari Senin tanggal 03 Juni 2024  telah dilaksanakan mediasi yang dilakukan oleh Pemerintah desa Ngasem dengan Komunitas Barongan ( Barusan Orang Nganjuk) terkait Perijinan dan  kegiatan pengurukan PT K S A




Pada  hari Jumat tanggal 05 Juli 2024  telah ditemukan mayat perempuan tanpa pakaian lokasi di selatan air terjun ngebleng Desa Pule Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk



Pada  hari Rabu tanggal 20 Desember 2024  telah terjadi bencana hujan lebat disertai angin putting beliung di wilayah Desa lumpangkuwik sekitar pukul 14.00 WIB yang menyebabkan satu rumah warga mengalami kerusakan



Pada hari Rabu tanggal 18 Desember 2024 sekira pukul 09.30 WIB bertempat di rumah Sdr.Winarsih Dsn Prening telah terjadi tindak pidana perzinahan Sdri. Sunarmi Alamat Desa Perning dengan Sdr.Rofiis Sakni Alamat Dsn Kunjang Kidul Desa Kunjang Kabupaten Jombang



Pada Hari Minggu tanggal 15 Desember 2024 sekitar pukul 23.30 di Desa Jatikalen telah terjadi penganiayaan Sdr.Lisdriani oleh Sdr. Endang Titik Lesmaning



Penertiban Reklame di Desa Ngasem


Penertiban Reklame di Desa Jatikalen


Penertiban Reklame di Desa Munung


Penertiban Reklame di Desa Gondangwetan

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2024

FORMULIR
DPA - BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.10.0000/001/2024
SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 - CAMAT JATIKALEN

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

| Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Uraian | Sumber Dana | Lokasi | Jumlah | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | T-1 | Tahun | | | | | T+1 |
| | | | | | | | | | Belanja Operasi | Belanja Modal | Belanja Tidak Terduga | Belanja Transfer | Jumlah | |
| 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen | | | | | | | | | Rp2.627.270.870 | Rp303.475.610 | Rp0 | Rp0 | Rp2.930.746.480 | |
| 7 | | | | | UNSUR KEWILAYAHAN | | | | Rp2.627.270.870 | Rp303.475.610 | Rp0 | Rp0 | Rp2.930.746.480 | |
| 7 | 01 | | | | KECAMATAN | | | | Rp2.627.270.870 | Rp303.475.610 | Rp0 | Rp0 | Rp2.930.746.480 | |
| 7 | 01 | 01 | | | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | Rp2.400.404.170 | Rp303.475.610 | Rp0 | Rp0 | Rp2.703.879.780 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.01 | | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | | | | Rp19.305.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp19.305.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.01 | 0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp7.785.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp7.785.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.01 | 0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp5.760.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp5.760.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.01 | 0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp5.760.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp5.760.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | | | | Rp1.886.722.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp1.886.722.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | 0001 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp1.881.634.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp1.881.634.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | 0003 | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp2.580.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp2.580.000 | |

Dipindai dengan CamScanner

| Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Uraian | Sumber Dana | Lokasi | Jumlah | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | T-1 | Tahun | | | | | T+1 |
| | | | | | | | | | Belanja Operasi | Belanja Modal | Belanja Tidak Terduga | Belanja Transfer | Jumlah | |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | 0005 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp1.296.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp1.296.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.02 | 0007 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp1.212.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp1.212.000 | |
| **7** | **01** | **01** | **2.05** | | **Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah** | | | | Rp15.976.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp15.976.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.05 | 0001 | Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp5.976.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp5.976.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.05 | 0009 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp5.000.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp5.000.000 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.05 | 0010 | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp5.000.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp5.000.000 | |
| **7** | **01** | **01** | **2.06** | | **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | | | | Rp216.978.620 | Rp35.659.950 | Rp0 | Rp0 | Rp252.638.570 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 0001 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp22.345.260 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp22.345.260 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 0004 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp71.856.110 | Rp6.938.700 | Rp0 | Rp0 | Rp78.794.810 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 0005 | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp26.197.250 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp26.197.250 | |
| 7 | 01 | 01 | 2.06 | 0008 | Fasilitasi Kunjungan Tamu | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp30.110.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp30.110.000 | |

Dipindai dengan CamScanner

| | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Uraian | Sumber Dana | Lokasi | Jumlah | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | T-1 | Tahun | | | | T+1 |
| | | | | | | | | | Belanja Operasi | Belanja Modal | Belanja Tidak Terduga | Belanja Transfer | Jumlah |
| | 01 | 01 | 2.06 | 0009 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp66.470.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp66.470.000 |
| | 01 | 01 | 2.06 | 0010 | Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp0 | Rp28.721.250 | Rp0 | Rp0 | Rp28.721.250 |
| | **01** | **01** | **2.07** | | **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | | | | Rp1.260.000 | Rp267.815.660 | Rp0 | Rp0 | Rp269.075.660 |
| | 01 | 01 | 2.07 | 0005 | Pengadaan Mebel | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp0 | Rp84.557.247 | Rp0 | Rp0 | Rp84.557.247 |
| | 01 | 01 | 2.07 | 0006 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp1.260.000 | Rp183.258.413 | Rp0 | Rp0 | Rp184.518.413 |
| | **01** | **01** | **2.08** | | **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | | | Rp95.266.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp95.266.000 |
| | 01 | 01 | 2.08 | 0001 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp71.016.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp71.016.000 |
| | 01 | 01 | 2.08 | 0002 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp24.250.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp24.250.000 |
| | **01** | **01** | **2.09** | | **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | | | | Rp164.896.550 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp164.896.550 |
| | 01 | 01 | 2.09 | 0002 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp48.496.550 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp48.496.550 |
| | 01 | 01 | 2.09 | 0006 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp9.900.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp9.900.000 |
| | 01 | 01 | 2.09 | 0009 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp106.500.000 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp106.500.000 |

Dipindai dengan CamScanner

| Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Uraian | Sumber Dana | Lokasi | Jumlah | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | T-1 | Tahun | | | | | T+1 |
| | | | | | | | | | Belanja Operasi | Belanja Modal | Belanja Tidak Terduga | Belanja Transfer | Jumlah | |
| 7 | 01 | 02 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | | | | Rp48.793.400 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp48.793.400 | |
| 7 | 01 | 02 | 2.01 | | Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | | | | Rp35.696.700 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp35.696.700 | |
| 7 | 01 | 02 | 2.01 | 0001 | Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp35.696.700 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp35.696.700 | |
| 7 | 01 | 02 | 2.03 | | Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum | | | | Rp6.548.350 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp6.548.350 | |
| 7 | 01 | 02 | 2.03 | 0001 | Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp6.548.350 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp6.548.350 | |
| 7 | 01 | 02 | 2.04 | | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | | | | Rp6.548.350 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp6.548.350 | |
| 7 | 01 | 02 | 2.04 | 0003 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp6.548.350 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp6.548.350 | |
| 7 | 01 | 03 | | | PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN | | | | Rp70.994.050 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp70.994.050 | |
| 7 | 01 | 03 | 2.01 | | Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | | | | Rp70.994.050 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp70.994.050 | |
| 7 | 01 | 03 | 2.01 | 0001 | Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp17.641.900 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp17.641.900 | |
| 7 | 01 | 03 | 2.01 | 0002 | Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp53.352.150 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp53.352.150 | |
| 7 | 01 | 04 | | | PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM | | | | Rp14.297.250 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp14.297.250 | |
| 7 | 01 | 04 | 2.01 | | Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | | | | Rp14.297.250 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp14.297.250 | |
| 7 | 01 | 04 | 2.01 | 0001 | Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp14.297.250 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp14.297.250 | |
| 7 | 01 | 05 | | | PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM | | | | Rp41.562.500 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp41.562.500 | |
| 7 | 01 | 05 | 2.01 | | Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah | | | | Rp41.562.500 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp41.562.500 | |

Dipindai dengan CamScanner

| Urusan | Bidang Urusan | Program | Kegiatan | Sub Kegiatan | Uraian | Sumber Dana | Lokasi | Jumlah | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | T-1 | Tahun | | | | | T+1 |
| | | | | | | | | | Belanja Operasi | Belanja Modal | Belanja Tidak Terduga | Belanja Transfer | Jumlah | |
| 7 | 01 | 05 | 2.01 | 0001 | Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp41.562.500 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp41.562.500 | |
| 7 | 01 | 06 | | | **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | | | | Rp51.219.500 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp51.219.500 | |
| 7 | 01 | 06 | 2.01 | | **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | | | | Rp51.219.500 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp51.219.500 | |
| 7 | 01 | 06 | 2.01 | 0002 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp41.071.700 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp41.071.700 | |
| 7 | 01 | 06 | 2.01 | 0013 | Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum | Kab. Nganjuk, Jatikalen, Semua Kelurahan/Desa | | Rp10.147.800 | Rp0 | Rp0 | Rp0 | Rp10.147.800 | |

| Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp) | |
|---|---|
| Januari | Rp988.684.464 |
| Februari | Rp49.545.400 |
| Maret | Rp7.500.000 |
| April | Rp1.039.701.770 |
| Mei | Rp17.990.151 |
| Juni | Rp825.000 |
| Juli | Rp613.355.737 |
| Agustus | Rp40.237.500 |
| September | Rp825.000 |
| Oktober | Rp172.081.458 |
| November | Rp0 |
| Desember | Rp0 |
| **Jumlah** | **Rp2.930.746.480** |

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2024
CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 196705141987011001

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Dipindai dengan CamScanner

# PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 75 | 121% |
| **Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah** | **Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Yang disusun** | 26 Dokumen | 26 Dokumen | 100% |
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 10 dokumen | 10 dokumen | 100% |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 4 laporan | 4 laporan | 100% |
| Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 12 laporan | 12 laporan | 100% |

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**INSPEKTORAT DAERAH**
Jalan Panglima Sudirman 284 Nganjuk 64412
Telepon (0358) 321196 & 321712 Faks. (0358) 321196
Email : inspektorat@nganjukkab.go.id

# LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2023 PADA KECAMATAN JATIKALEN

| | | |
|---|---|---|
| Nomor | : | X.700/207/411.200/2024 |
| Tanggal | : | 31-5-2024 |
| Lampiran | : | Satu berkas |
| Satuan Kerja | : | Kecamatan Jatikalen |
| Tahun | : | 2023 |

## I. PENDAHULUAN

### A. Dasar Hukum Evaluasi

1) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
2) Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80);
3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas LAKIP;
4) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

### B. Latar Belakang Evaluasi

Untuk mengetahui sejauh mana implementasi SAKIP dilaksanakan, serta untuk mendorong peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka perlu dilakukan evaluasi AKIP atau evaluasi atas implementasi SAKIP. Evaluasi AKIP ini diharapkan dapat mendorong setiap Instansi Pemerintah Daerah untuk berkomitmen dan secara konsisten meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan capaian kinerja (hasil) yang telah direncanakan.

### C. Tujuan Evaluasi

1) Memperoleh informasi tentang implementasi SAKIP;
2) Menilai tingkat implementasi SAKIP;
3) Menilai tingkat akuntabilitas kinerja;
4) Memberikan saran perbaikan untuk peningkatan implementasi SAKIP; dan
5) Memonitor tindak lanjut rekomendasi hasil evaluasi periode sebelumnya.

## D. Ruang Lingkup Evaluasi

Ruang lingkup evaluasi AKIP mencakup, antara lain:

1) Penilaian kualitas perencanaan kinerja yang selaras yang akan dicapai untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan;
2) Penilaian pengukuran kinerja berjenjang dan berkelanjutan yang telah menjadi kebutuhan dalam penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja;
3) Penilaian pelaporan kinerja yang menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, baik keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan /penyempurnaannya yang memberikan dampak besar dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya;
4) Penilaian evaluasi akuntabilitas kinerja internal yang memberikan kesan nyata (dampak) dalam peningkatan implementasi SAKIP untuk efektifitas dan efisiensi kinerja.

## E. Metodologi Evaluasi

Penilaian dilakukan pada komponen dan sub-komponen evaluasi AKIP, setiap sub-komponen dinilai berdasarkan kriteria pemenuhan dokumen, kualitas dan pemanfaatan. Setiap sub-komponen akan dinilai dengan pilihan jawaban AA/A/BB/B/CC/C/D/E, gambaran kriteria sesuai dengan gradasi nilai sebagai berikut:

1) Penilaian Keberadaan

| Pilihan Jawaban | Nilai | Penjelasan |
|---|---|---|
| AA | 100 | Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 5 tahun terakhir. |
| A | 90 | Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan telah dipertahankan dalam setidaknya 1 tahun terakhir. |
| BB | 80 | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional. |
| B | 70 | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%). |
| CC | 60 | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%). |
| C | 50 | Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%). |
| D | 30 | Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%). |
| E | 0 | Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja. |

2) Penilaian Kualitas dan Pemanfaatan

| Pilihan Jawaban | Nilai | Penjelasan |
|---|---|---|
| AA | 100 | Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat upaya inovatif serta layak menjadi percontohan secara nasional. |
| A | 90 | Jika seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) dan terdapat beberapa upaya yang bisa dihargai dari pemenuhan kriteria tersebut. |
| BB | 80 | Jika kualitas seluruh kriteria telah terpenuhi (100%) sesuai dengan mandat kebijakan nasional. |
| B | 70 | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>75% - 100%). |

| | | |
|---|---|---|
| CC | 60 | Jika kualitas sebagian besar kriteria telah terpenuhi (>50% - 75%). |
| C | 50 | Jika kualitas sebagian kecil kriteria telah terpenuhi (>25% - 50%). |
| D | 30 | Jika kriteria penilaian akuntabilitas kinerja telah mulai dipenuhi (>0% - 25%). |
| E | 0 | Jika sama sekali tidak ada upaya dalam pemenuhan kriteria penilaian akuntabilitas kinerja. |

Setiap sub-komponen kriteria yang telah diberikan nilai dalam pemenuhan kriteria harus dilengkapi dengan catatan berupa keterangan beserta bukti daftar dokumen yang mendukung dan relevan.

Nilai pada sub-komponen yang telah terisi akan terakumulasi sehingga diperoleh nilai total (hasil akhir) di setiap komponen. Lembar Kerja Evaluasi (LKE) AKIP Instansi adalah sebagaimana terlampir. Nilai hasil akhir dari penjumlahan komponen-komponen memberikan gambaran tingkat AKIP, dengan kategori predikat sebagai berikut:

| Predikat | Interpretasi |
|---|---|
| AA<br>(Nilai >90–100) | Sangat Memuaskan<br>Telah terwujud *Good Governance*. Seluruh kinerja dikelola dengan sangat memuaskan di seluruh unit kerja. Telah terbentuk pemerintah yang yang dinamis, adaptif, dan efisien (*Reform*). Pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level individu. |
| A<br>(Nilai > 80 – 90) | Memuaskan<br>Terdapat gambaran bahwa instansi pemerintah/unit kerja dapat memimpin perubahan dalam mewujudkan pemerintahan berorientasi hasil, karena pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 4/Pengawas/Subkoordinator. |
| BB<br>(Nilai > 70 – 80) | Sangat Baik<br>Terdapat gambaran bahwa AKIP sangat baik pada 2/3 unit kerja, baik itu unit kerja utama, maupun unit kerja pendukung. Akuntabilitas yang sangat baik ditandai dengan mulai terwujudnya efisiensi penggunaan anggaran dalam mencapai kinerja, memiliki sistem manajemen kinerja yang andal dan berbasis teknologi informasi, serta pengukuran kinerja telah dilakukan sampai ke level eselon 3/koordinator. |
| B<br>(Nilai > 60 – 70) | Baik<br>Terdapat gambaran bahwa AKIP sudah baik pada 1/3 unit kerja, khususnya pada unit kerja utama. Terlihat masih perlu adanya sedikit perbaikan pada unit kerja, serta komitmen dalam manajemen kinerja. Pengukuran kinerja baru dilaksanakan sampai dengan level eselon 2/unit kerja. |
| CC<br>(Nilai > 50 – 60) | Cukup (Memadai)<br>Terdapat gambaran bahwa AKIP cukup baik. Namun demikian, masih perlu banyak perbaikan walaupun tidak mendasar khususnya akuntabilitas kinerja pada unit kerja. |
| C<br>(Nilai > 30 – 50) | Kurang<br>Sistem dan tatanan dalam AKIP kurang dapat diandalkan. Belum terimplementasi sistem manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan mendasar di level pusat. |

| | |
|---|---|
| D<br>(Nilai > 0 – 30) | Sangat Kurang<br>Sistem dan tatanan dalam AKIP sama sekali tidak dapat diandalkan. Sama sekali belum terdapat penerapan manajemen kinerja sehingga masih perlu banyak perbaikan/perubahan yang sifatnya sangat mendasar, khususnya dalam implementasi SAKIP. |

Evaluasi dilaksanakan berdasarkan Surat Perintah Tugas Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 700/502/411.200/2024 tanggal 1 Mei 2024 mulai tanggal 6 sampai dengan 31 Mei 2024.

### F. Gambaran Umum Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP adalah rangkaian sistematik dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasiikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah.

### G. Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Tahun Sebelumnya

Rekomendasi atas Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah tahun sebelumnya telah ditindaklanjuti dalam rangka meningkatkan efektifitas dan efisiensi kinerja.

## II. GAMBARAN HASIL EVALUASI

### A. Kondisi

1) Perencanaan Kinerja

Perencanaan kinerja mencakup Dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD), Dokumen Rencana Strategis (Renstra), DPA, Dokumen Perencanaan Kinerja Tahunan, Dokumen Perjanjian Kinerja (PK), Dokumen Indikator Kinerja Utama (IKU), Dokumen Indikator Kinerja Individu (IKI), Dokumen Sasaran Kinerja Pegawai dan Dokumen Rencana Aksi atas Kinerja.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Perencanaan Kinerja diperoleh gambaran sebagai berikut:

a. Dokumen Perencanaan telah tersedia.
b. Dokumen Perencanaan kinerja belum memenuhi standar yang baik.
c. Perencanaan Kinerja belum sepenuhnya dimanfaatkan untuk mewujudkan hasil yang berkesinambungan.

Catatan yang perlu mendapatkan perhatian:

a. Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk dalam menyusun pohon kinerja dalam pencapaian outcome kegiatan belum berdasarkan identifikasi *Critical Succes Faktor* (CSF) guna mencari faktor pembentuk dan pengurai masalah atau penyebab agar dapat memandu dalam rangka mencapai target keberhasilan yang ditetapkan.
b. Terdapat penetapan target dalam perencanaan kinerja yang belum dapat dicapai dengan baik atau *on the right track*, yaitu pada sasaran :

| No | Sasaran | Capaian Kinerja Tahun 2023 | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Target | Realisasi | % |
| 1. | Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik | 88 | 81 | 92,05 |

Hal ini menunjukkan bahwa pencapaian kinerja pada sasaran tersebut masih *off track* atau pencapaian tidak sejalan dengan target yang telah ditetapkan sehingga penting untuk mengidentifikasi kembali penyebab secara lebih mendalam dan mengambil langkah-langkah korektif yang lebih efektif.

c. Menetapkan Rencana Aksi penting untuk mendorong sasaran perangkat daerah melalui langkah-langkah konkret yang harus diambil. Rencana aksi membantu memastikan semua pihak terlibat dalam upaya pencapaian sasaran yang sama, jelas, dan terukur serta menghindari tumpang tindih atau penyebaran sumber daya yang tidak efisien.

Kecamatan Jatikalen sendiri dalam menyusun Rencana Aksi belum seluruhnya menetapkan langkah-langkah konkret yang relevan untuk mendorong sasaran yang telah ditetapkan yaitu sasaran "Meningkatnya tata kelola pemerintahan" dengan indikator kinerja "Nilai Sakip Kecamatan".

2) Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja mencakup keberadaan pedoman teknis dan mekanisme pengukuran kinerja mulai dari pengumpulan data kinerja, keterlibatan pimpinan dalam mengukur capaian kinerja hingga pemanfaatannya.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Pengukuran Kinerja diperoleh gambaran sebagai berikut:

a. Pengukuran Kinerja telah dilakukan.
b. Pengukuran Kinerja telah menjadi kebutuhan dalam mewujudkan Kinerja secara Efektif dan Efisien yang dilakukan secara berjenjang dan berkelanjutan.
c. Pengukuran Kinerja belum sepenuhnya dijadikan dasar dalam pemberian Reward dan Punishment, serta penyesuaian strategi dalam mencapai kinerja yang efektif dan efisien.

Catatan yang perlu mendapatkan perhatian :

Pengukuran kinerja dapat mempengaruhi penyesuaian Strategi, Kebijakan, dan Aktivitas dalam mencapai kinerja apabila pegukuran telah dilakukan secara tepat melalui laporan monev rencana aksi berkala untuk mengindentifikasi/menganalisa penyebab tercapai/tidak tercapainya hasil yang diharapkan. Dari hasil analisa tersebut akan dijadikan pertimbangan apakah perlu dilakukan penyesuaian strategi, perbaikan kebijakan, bahkan optimalisasi aktivitas.

Kecamatan Jatikalen telah melakukan monev rencana aksi berkala/tribulanan dengan mengindentifikasi/menganalisa penyebab kegagalan/keberhasilan pencapaian kinerja, namun dari rekomendasi yang diberikan belum sepenuhnya ditindaklanjuti sehingga hasil pengukuran kinerja belum sepenuhnya mempengaruhi penyesuaian Strategi, Kebijakan, dan Aktivitas.

3) Pelaporan Kinerja

Pelaporan kinerja mencakup pemenuhan pelaporan kinerja, penyampaian, publikasi, penyajian informasi kinerja dan pemanfaatan atas penyajian informasi dalam pelaporan kinerja tersebut.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Pelaporan Kinerja diperoleh gambaran sebagai berikut:

a. Terdapat Dokumen Laporan yang menggambarkan Kinerja.
b. Dokumen Laporan Kinerja telah memenuhi Standar yang menggambarkan Kualitas atas Pencapaian Kinerja, informasi keberhasilan/kegagalan kinerja serta upaya perbaikan/penyempurnaannya.
c. Pelaporan Kinerja belum sepenuhnya memberikan dampak dalam penyesuaian strategi/kebijakan dalam mencapai kinerja berikutnya.

Catatan yang perlu mendapatkan perhatian:

Informasi dalam laporan kinerja dapat menjadi pendorong yang kuat untuk perubahan budaya kinerja dalam organisasi, salah satunya melalui inovasi. Ketika laporan kinerja dapat mengidentifikasi penyebab kegagalan/keberhasilan pencapaian kinerja, maka sebuah inovasi diperlukan untuk menemukan solusi baru yang dapat meningkatkan kinerja dan mengatasi hambatan dalam pencapaian tujuan/sasaran.

Kecamatan Jatikalen telah mengidentifikasi penyebab kegagalan/keberhasilan pencapaian kinerja, namun belum membuat inovasi untuk mengatasi hambatan dalam pencapaian tujuan/sasaran tersebut.

4) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal mencakup keberadaan pedoman teknis evaluasi, kualitas evaluasi, pemenuhan tindak lanjut hasil evaluasi internal dan pemanfaatan evaluasi untuk perbaikan pelaksanaan program di masa yang akan datang.

Berdasarkan hasil evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal diperoleh gambaran sebagai berikut:

a. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan.
b. Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal telah dilaksanakan secara berkualitas dengan Sumber Daya yang memadai.
c. Implementasi SAKIP belum sepenuhnya meningkat karena evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal sehingga belum dapat memberikan kesan yang nyata (dampak) dalam efektifitas dan efisiensi Kinerja.

Catatan yang perlu mendapatkan perhatian:

Hasil Evaluasi Kinerja Internal telah dituangkan dalam Laporan yang disusun secara berkala (tribulan) dimana didalamnya terdapat Rencana Tindak Lanjut/Rekomendasi Perbaikan Kinerja, namun beberapa Rencana Tindak Lanjut atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal tersebut belum didukung dokumentasi yang memadai.

## B. Rekomendasi

Berdasarkan hasil evaluasi tersebut, terdapat beberapa hal yang dapat disarankan/direkomendasikan kepada Camat Jatikalen untuk perbaikan di masa akan datang, yaitu :

1) Perencanaan Kinerja

   a. Mendorong penyusunan pohon kinerja berdasarkan *Critical Success Factor* (CSF) untuk mengindentifikasi faktor-faktor kunci pembentuk dan pengurai masalah atau penyebab guna memandu dalam rangka mencapai target keberhasilan yang ditetapkan. Kemudian memastikan juga hubungan antar level kinerja memiliki kausalitas atau keterkaitan yang jelas.

   b. Memastikan pencapaian kinerja seluruh sasaran telah *on the right track* dengan mengidentifikasi penyebab secara mendalam dan mengambil langkah-langkah korektif yang lebih efektif untuk memperbaiki pencapaian kinerja yang masih *off track*. Kemudian memantau dan mengevaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa tindakan korektif yang diambil tersebut telah tepat atau memerlukan penyesuaian kembali.

   c. Memastikan penyusunan Rencana Aksi agar menggambarkan penetapan kinerja program dan kegiatan yang berfokus atau telah relevan untuk mendorong pencapaian sasaran strategis, sehingga penganggaran berbasis kinerja *(performance based budgeting)* berjalan efektif.

      Berikut hal-hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan Rencana Aksi :

      - Menetapkan tujuan spesifik dari kegiatan atau sub kegiatan
      - Merumuskan tindakan atau langkah konkrit yang harus dilakukan untuk mencapai tujuan tersebut, hindari penyebutan uraian kegiatan atau sub kegiatan yang ada di DPA
      - Menetapkan waktu yang diperlukan untuk setiap tindakan atau langkah konkrit
      - Menetapkan sumber daya yang dibutuhkan, seperti manusia, waktu, uang, dan peralatan
      - Menetapkan penanggung jawab atau tim yang bertanggung jawab atas pelaksanaan setiap tindakan atau langkah konkrit

2) Pengukuran Kinerja

   Mendorong rekomendasi atas hasil monev rencana aksi berkala/tribulanan agar ditindaklanjuti dan dijadikan pertimbangan penyesuaian strategi, perbaikan kebijakan, serta optimalisasi aktivitas.

3) Pelaporan Kinerja

   Berupaya membuat sebuah inovasi atau perubahan yang menghasilkan nilai tambah bagi perangkat daerah serta mengatasi hambatan dalam pencapaian tujuan/sasaran perangkat daerah.

4) Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

Rencana Tindak Lanjut/Rekomendasi perbaikan kinerja atas hasil evaluasi akuntabilitas kinerja internal secara berkala (tribulan) agar didukung dokumentasi yang memadai, dan pelaksanaannya dituangkan pada Laporan Hasil Evaluasi Internal periode/tribulan berikutnya.

## III. PENUTUP

### A. Simpulan

Hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja Kecamatan Jatikalen memperoleh nilai sebesar **75,00** dengan kategori **BB (Sangat Baik)** dengan rincian sebagai berikut :

| No | Komponen | Bobot | Nilai Hasil Evaluasi |
|---|---|---|---|
| 1 | Perencanaan Kinerja | 30 % | 23,10 |
| 2 | Pengukuran Kinerja | 30 % | 23,10 |
| 3 | Pelaporan Kinerja | 15 % | 11,55 |
| 4 | Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal | 25 % | 17,25 |
| Jumlah | | 100 % | 75,00 |

Dalam poin 1 s/d 4 menyajikan hasil penilaian atas berbagai atribut akuntabilitas instansi yang telah dituangkan dalam LKE, yang dapat mengindikasikan tingkat Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

### B. Dorongan terhadap implementasi SAKIP yang lebih baik

Dalam rangka peningkatan pencapaian kinerja yang tepat sasaran dan berorientasi hasil, maka unit kerja/instansi pemerintah harus berkomitmen dan secara konsisten melakukan evaluasi untuk meningkatkan implementasi SAKIP dalam mewujudkan target capaian kinerja yang telah direncanakan.

### C. Apresiasi

Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk menyampaikan terima kasih atas bantuan dan kerjasama dari Tim SAKIP Kecamatan Jatikalen atas kesediaannya memberikan data/dokumen yang diperlukan, sehingga dapat mendukung terlaksananya kegiatan evaluasi.

Demikian hasil evaluasi atas akuntabilitas kinerja Kecamatan Jatikalen disampaikan dengan harapan pada tahun-tahun selanjutnya menjadi lebih baik dan terarah.

INSPEKTUR DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

INSPEKTORAT DAERAH

**Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si**
Pembina Utama Madya
NIP. 19661005198703 1 010

Tembusan:

Pj. Bupati Nganjuk (sebagai laporan)

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**KECAMATAN JATIKALEN**

an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id

**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA
PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan

1. Umum/Latar Belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan Hukum

   a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

3. Maksud dan Tujuan

   Membuat laporan dan/atau dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi pada Kecamatan Jatikalen.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Membuat laporan dan/atau dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

C. Hal Yang Dicapai

| No | Indikator | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|---|
| 1 | Jumlah dokumen perencanaan | Rencana Strategis (RENSTRA) 2024-2026 | 1 dokumen |
| | | Rencana Kerja (RENJA) 2024 | 1 dokumen |
| | | Rencana Aksi 2024 | 1 dokumen |
| | | IKU 2024-2026 | 1 dokumen |
| | | IKI 2024 | 1 dokumen |
| | | Perjanjian Kinerja 2024 | 1 dokumen |
| | | DPA 2024 | 1 dokumen |
| | | RKA 2024 | 1 dokumen |
| | | DPAP 2024 | 1 dokumen |
| | | RKAP 2024 | 1 dokumen |
| | JUMLAH | | 10 dokumen |

| No | Indikator | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|---|
| 2 | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja TW 1 Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK) | 1 laporan |
| | | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja TW 2 Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK) | 1 laporan |
| | | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja TW 3 Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK) | 1 laporan |
| | | Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja TW 4 Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK) | 1 laporan |
| | JUMLAH | | 4 laporan |
| 3 | Jumlah laporan evaluasi Kinerja | Laporan evaluasi Kinerja bulan Januari s.d. Desember Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK) | 12 laporan |
| | JUMLAH | | 12 laporan |

D. Kesimpulan dan Saran
Untuk selanjutnya agar dalam membuat perencanaan dan penganggaran lebih akuntabel dan lebih tepat sasaran dalam perumusan target.

E. Penutup
Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

# FOTO DOKUMENTASI

1. Rencana Strategis (RENSTRA) 2024-2026



RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN JATIKALEN
KABUPATEN NGANJUK TAHUN
2024-2026

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2023

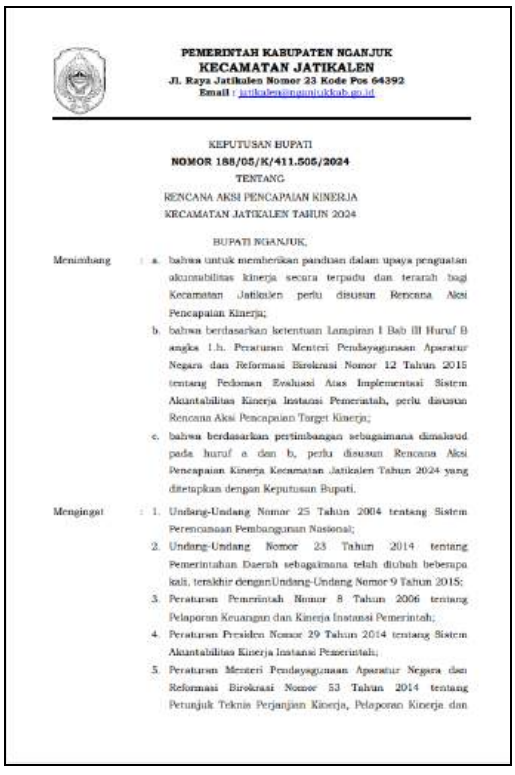
2. Rencana Kerja (RENJA) 2024



RANCANGAN AKHIR
RENCANA KERJA (RENJA)
KECAMATAN JATIKALEN
TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2023

3. Rencana Aksi 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen Nomor 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI
NOMOR 188/05/K/411.505/2024
TENTANG
RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2024

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Kecamatan Jatikalen perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Kinerja;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab III Huruf B angka 1.b. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun Rencana Aksi Pencapaian Target Kinerja;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Penecapaian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan

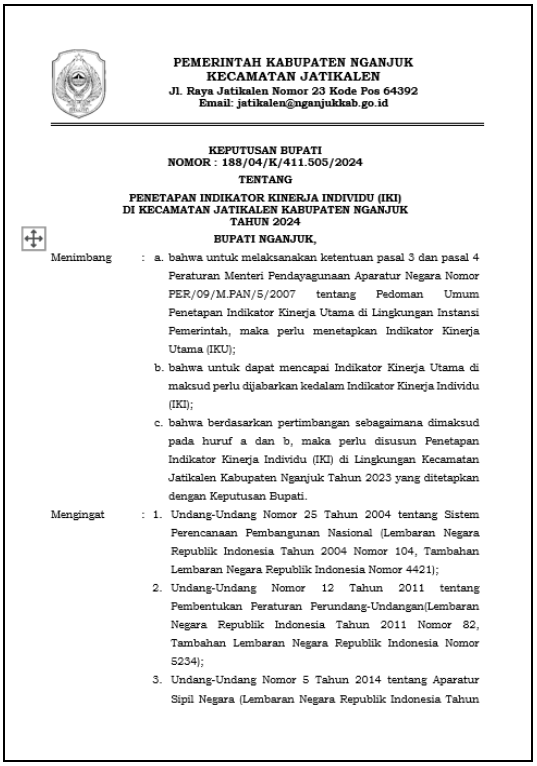
4. IKU 2024-2026



FORMAT PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024-2026
KECAMATAN JATIKALEN

| NO | SASARAN PERANGKAT DAERAH | INDIKATOR KINERJA | PENJELASAN | SUMBER DATA | PENANGGUNG JAWAB |
|---|---|---|---|---|---|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| | TUJUAN : | | | | |
| 1 | Meningkatkan birokrasi yang akuntabel dan efektif, serta pelayanan publik yang prima | Indeks Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan | Indeks Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan adalah penilaian umum yang dilakukan oleh Tim Penilai Kinerja Kecamatan Kabupaten Nganjuk, meliputi penilaian Administrasi, penilaian Presentasi, dan penilaian Tinjau Lapang dalam rangka untuk mengkonfirmasi kinerja perangkat Kecamatan dalam menjalankan pemerintahan yang mempertahankan:<br>1. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum<br>2. Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan<br>3. Pelaksanaan Tugas Delegasi<br>4. Penyelenggaraan Tugas Atributif<br>5. Inovasi/kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian<br>6. Pengelolaan anggaran kecamatan<br>7. Pelaksanaan Tugas Lainnya<br>Dimana penilaian administrasi dilakukan dengan mengisi kertas kerja penilaian kecamatan dan melengkapi data dukungnya melalui aplikasi Sistem Informasi Kerja Kecamatan (SINCAN) dengan url:sistra.ropem.jatimprov.go.id/sincan.<br>Sedangkan penilaian tinjau lapang, dilakukan dalam rangka mengkonfirmasi dan validasi administrasi terhadap kertas kerja dan data dukung yang telah diinput. | Laporan Pelaksanaan Tugas Fasilitasi | Kecamatan Jatikalen |
| | SASARAN : | | | | |
| 1 | Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang hasilnya diperoleh setiap triwulan, dimana responden mengisi link SKM melalui url: https://sukma.jatimprov.go.id/login. | Laporan SKM (Survey Kepuasan Masyarakat) | Kecamatan Jatikalen |
| 2 | Meningkatkan Ketenteraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan | Persentase penurunan pelanggaran ketenteraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan | $\% = \frac{\text{Jml pelanggaran Trantibum di Wilayah Kecamatan Yang Dilaporkan}}{\text{Jml pelanggaran Trantibum di Wilayah Kecamatan Yang Dilaporkan}} \times 100\%$ | Laporan Pelaksanaan Tugas Fasilitasi | Kecamatan Jatikalen |

5. IKI 2024



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**Jl. Raya Jatikalen Nomor 23 Kode Pos 64392**
**Email: jatikalen@nganjukkab.go.id**

**KEPUTUSAN BUPATI**
**NOMOR : 188/04/K/411.505/2024**
**TENTANG**
**PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)**
**DI KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**
**TAHUN 2024**

**BUPATI NGANJUK,**

Menimbang : a. bahwa untuk melaksanakan ketentuan pasal 3 dan pasal 4 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama (IKU);

b. bahwa untuk dapat mencapai Indikator Kinerja Utama di maksud perlu dijabarkan kedalam Indikator Kinerja Individu (IKI);

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu disusun Penetapan Indikator Kinerja Individu (IKI) di Lingkungan Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan(Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);

3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun

6. Perjanjian Kinerja 2024



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M.
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si.
Jabatan : Pj. BUPATI NGANJUK

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2024

**PJ.BUPATI NGANJUK**

**SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si.**

**CAMAT JATIKALEN**

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

7. DPA 2024



KABUPATEN NGANJUK

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
b. NIP : 196705141987011001
c. Jabatan : CAMAT JATIKALEN

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Nganjuk sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2024

| Kode | Nama Formulir |
|---|---|
| DPA-SKPD | Ringkasan DPA SKPD |
| DPA-PENDAPATAN SKPD | Rincian Anggaran Pendapatan SKPD |
| DPA-BELANJA SKPD | Rincian Anggaran Belanja SKPD |
| DPA-PEMBIAYAAN SKPD | Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD |

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

DRS. NUR SOLEKAN, M.Si
NIP. 19640227 198903 1001

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2024
Disahkan oleh,
PPKD

KARTIWAN, S.E.MS
NIP. 19643061987032012

8. RKA 2024



KAB. NGANJUK

RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

URUSAN PEMERINTAHAN : UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : KECAMATAN, KECAMATAN ADMINISTRASI
ORGANISASI : Kecamatan Jatikalen

Pengguna Anggaran :
a. Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
b. NIP : 196705141987011001
c. Jabatan : Pembina

| Kode | Nama Formulir |
|---|---|
| RKA-PENDAPATAN-SKPD | Rincian Anggaran Pendapatan SKPD |
| RKA-BELANJA-SKPD | Rincian Anggaran Belanja SKPD |
| RKA-PEMBIAYAAN-SKPD | Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD |

| RKA REKAPITULASI *) |
|---|
| Ringkasan APBD |
| Rekapitulasi Belanja per urusan |
| Rekapitulasi Belanja per urusan dan program |
| Rekapitulasi Belanja per Jenis Belanja |

Disetujui oleh,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 196705141987011001

Disiapkan oleh,
Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

SUDARTI, A.Md
NIP. 198108252010012027

9. DPAP 2024



KABUPATEN NGANJUK

PERSETUJUAN REKAPITULASI
PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
Perubahan DPPA-SKPD

TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh perubahan dokumen pelaksanaan pergeseran anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
b. NIP : 196705141987071001
c. Jabatan : CAMAT JATIKALEN

menyatakan untuk dilakukan pengesahan atas perubahan dokumen pelaksanaan pergeseran anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Nganjuk sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2024

| Kode | Nama Formulir |
|---|---|
| Perubahan DPPA-SKPD | Ringkasan Perubahan DPPA SKPD |
| Perubahan DPPA-PENDAPATAN SKPD | Rincian Anggaran Pendapatan SKPD |
| Perubahan DPPA-BELANJA SKPD | Rincian Anggaran Belanja SKPD |
| Perubahan DPPA-PEMBIAYAAN SKPD | Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD |

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditelaah oleh,
Sekretaris Daerah

Dra. NURHIDAYAH, M.Si
NIP. 196602271993032001

Nganjuk, Tanggal 04 September 2024
Disahkan oleh,
PPKD

Dra. UTAH PURNITA RINI, M.Si
NIP. 196905071993022001

10. RKAP 2024



KAB. NGANJUK

RINCIAN KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

URUSAN PEMERINTAHAN : UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : KECAMATAN, KECAMATAN ADMINISTRASI
ORGANISASI : Kecamatan Jatikalen

Program Anggaran :
a. Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
b. NIP : 196705141987071001
c. Jabatan : Pembina

| Kode | Nama Formulir |
|---|---|
| RKA-PENDAPATAN-SKPD | Rincian Anggaran Pendapatan SKPD |
| RKA-BELANJA-SKPD | Rincian Anggaran Belanja SKPD |
| RKA-PEMBIAYAAN-SKPD | Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD |

| RKA REKAPITULASI *) |
|---|
| Ringkasan APBD |
| Rekapitulasi Belanja per urusan |
| Rekapitulasi Belanja per urusan dan program |
| Rekapitulasi Belanja per Jenis Belanja |

Ditelaah oleh,
Pengguna Anggaran

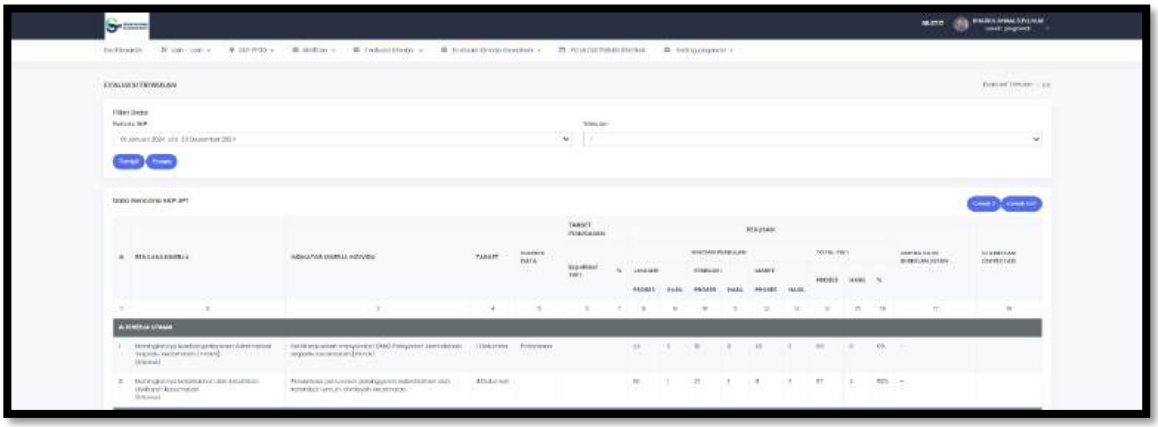
KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 196705141987071001

Disiapkan oleh,
Sub Bagian Program

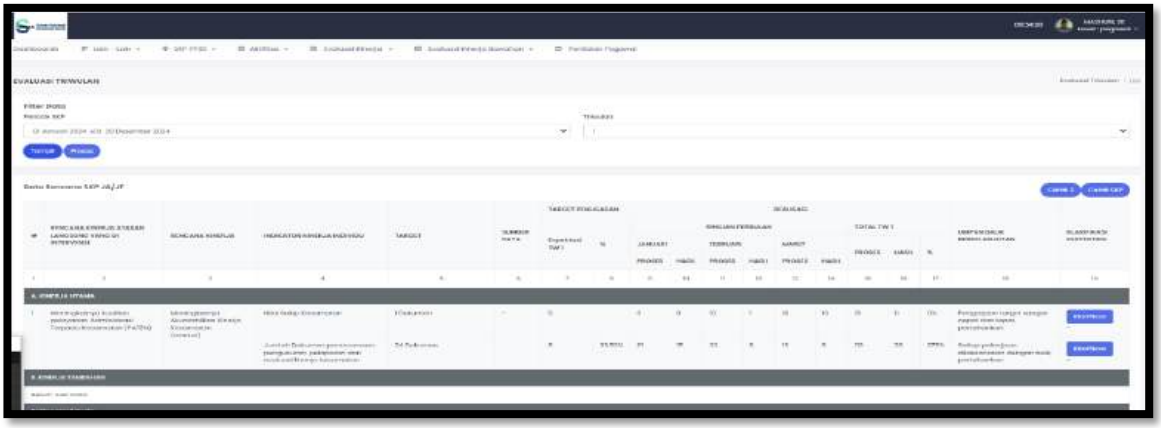
SUHARTI, A.Md
NIP. 198402120001 2 007

11. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja TW 1 Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK)

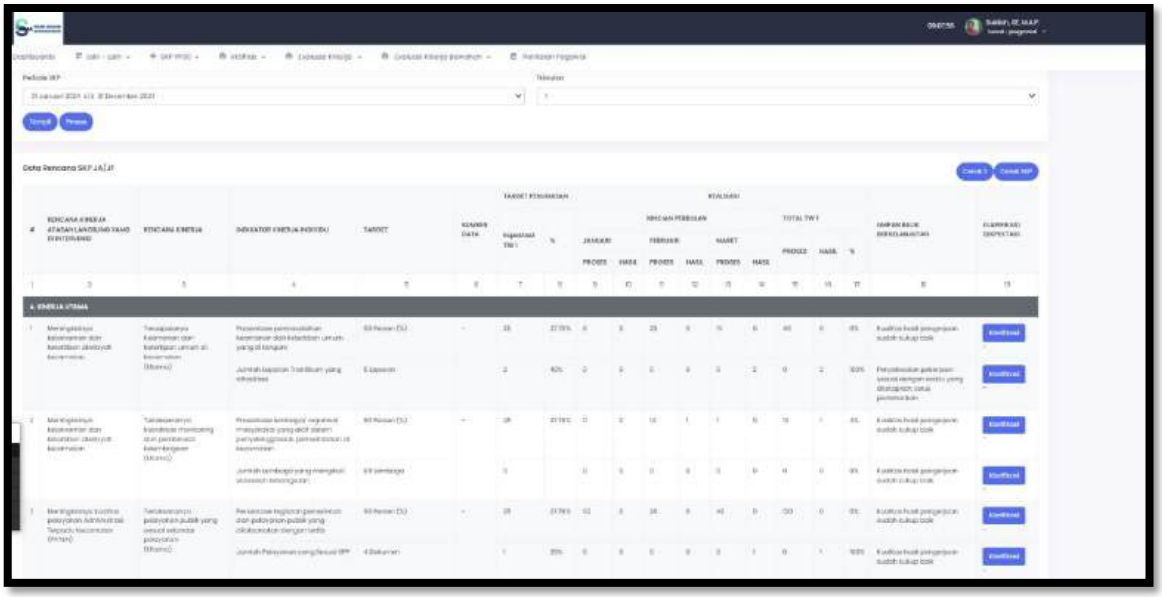
KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M (CAMAT JATIKALEN)



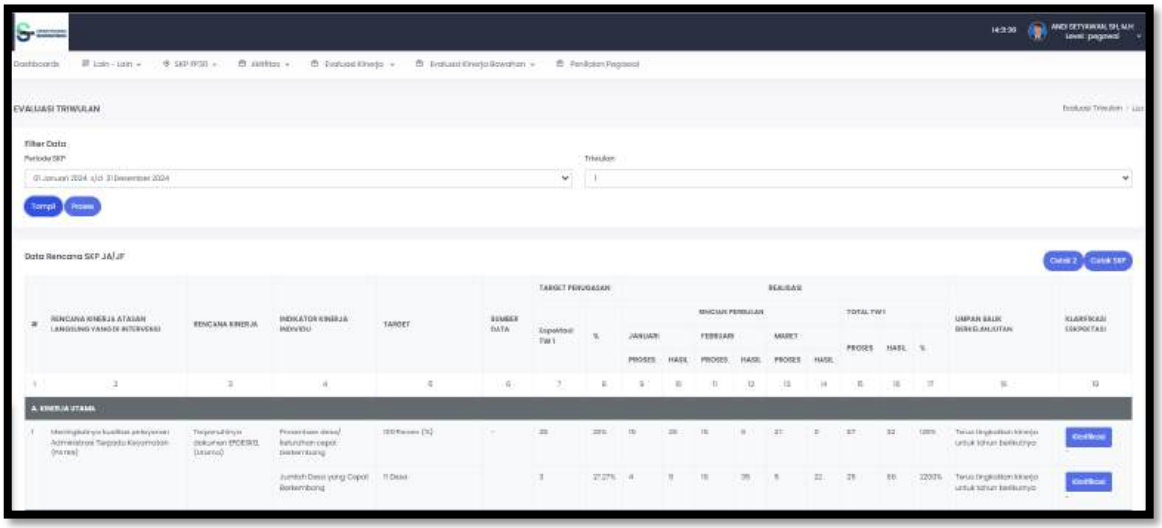
MASHURI, S.E. (SEKRETARIS KECAMATAN JATIKALEN)



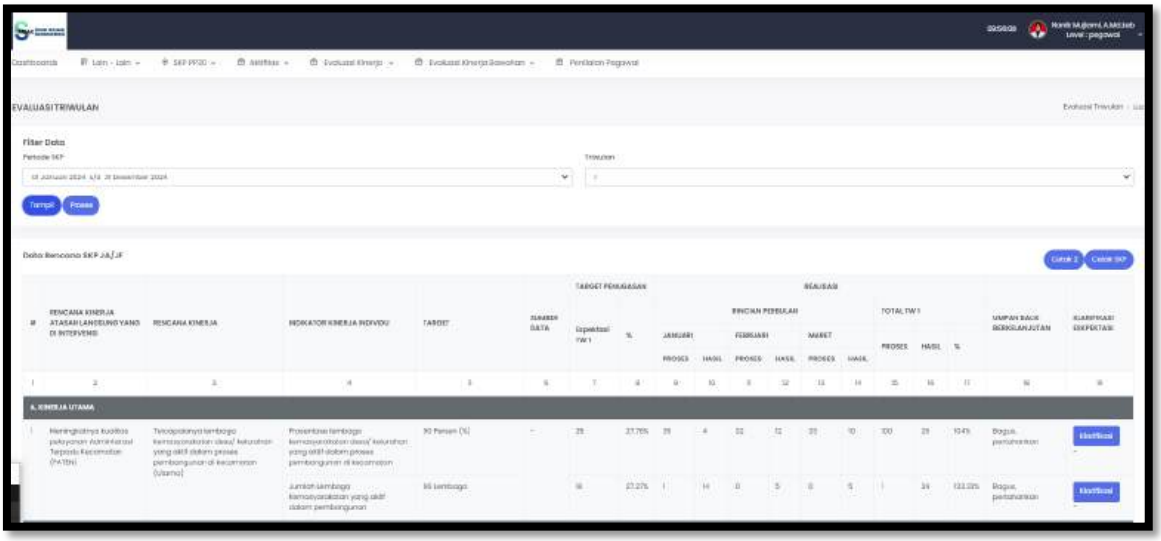
SUKILAH, S.E., M.AP. (KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK)



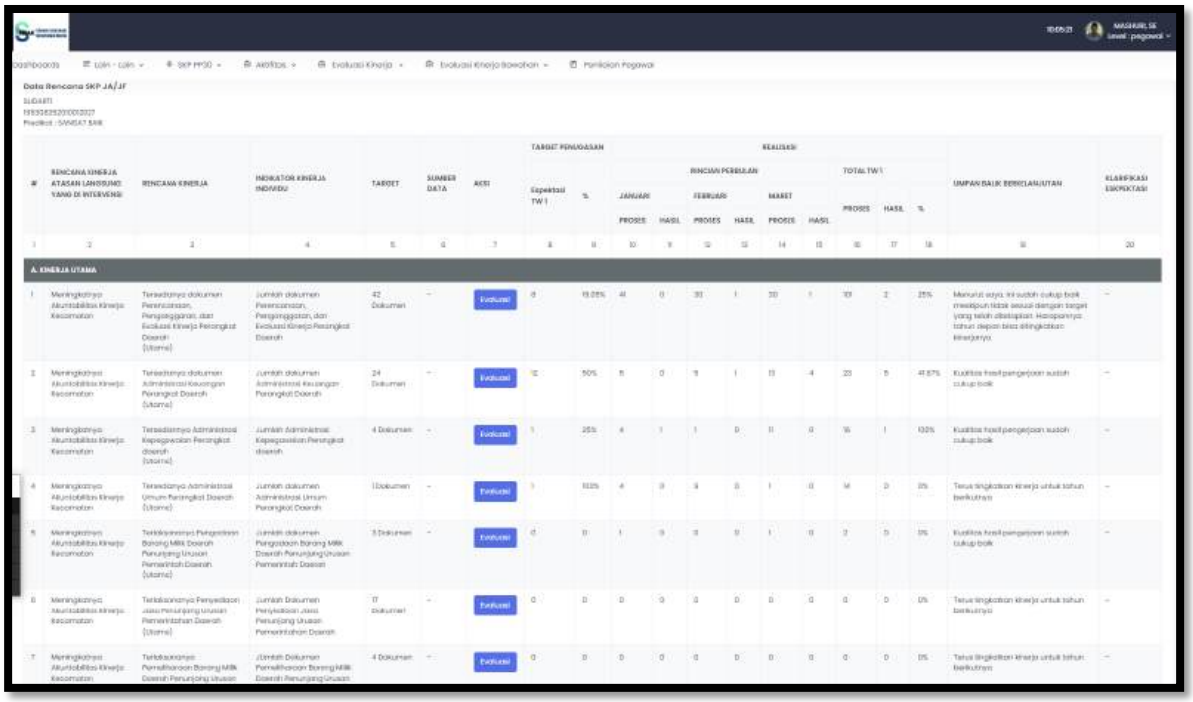
ANDI SETYAWAN, SH, MH (KASI BINWASDES)



NANIK MUJIAMI, A.MD.KEB (KASI PM)



SUDARTI, S.Kom (KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN)

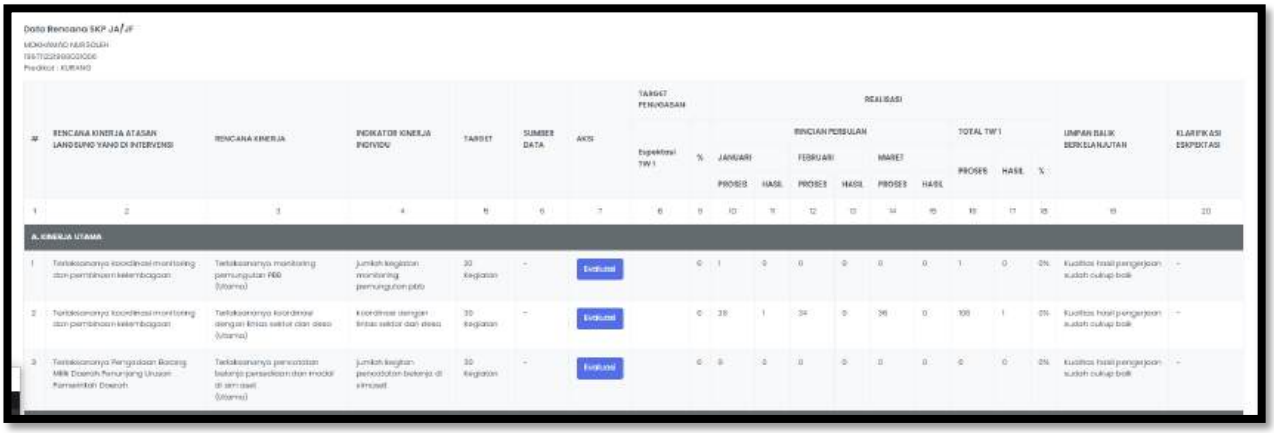


Data Rencana SKP JA/JF

SUDARTI

| # | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | AKSI | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI EKSPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ekspektasi TW I | % | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW I | | | | |
| | | | | | | | | | JANUARI | | FEBRUARI | | MARET | | | | | | |
| | | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama) | Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 42 Dokumen | - | Evaluasi | 8 | 19.05% | 44 | 0 | 30 | 1 | 33 | 1 | 107 | 2 | 25% | Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun hasil sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya | - |
| 2 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama) | Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 24 Dokumen | - | Evaluasi | 12 | 50% | 8 | 0 | 8 | 1 | 13 | 4 | 29 | 5 | 41.67% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 3 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah (Utama) | Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah | 4 Dokumen | - | Evaluasi | 1 | 25% | 4 | 1 | 1 | 0 | 11 | 0 | 16 | 1 | 100% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama) | Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah | 1 Dokumen | - | Evaluasi | 1 | 100% | 4 | 0 | 8 | 0 | 1 | 0 | 14 | 0 | 0% | Tetap tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |
| 5 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Utama) | Jumlah dokumen Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 5 Dokumen | - | Evaluasi | 0 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 1 | 0 | 7 | 0 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 6 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama) | Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 17 dokumen | - | Evaluasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Tetap tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |
| 7 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan | Jumlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan | 4 Dokumen | - | Evaluasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Tetap tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |

MOKHAMAD NURSOLEH (PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN)

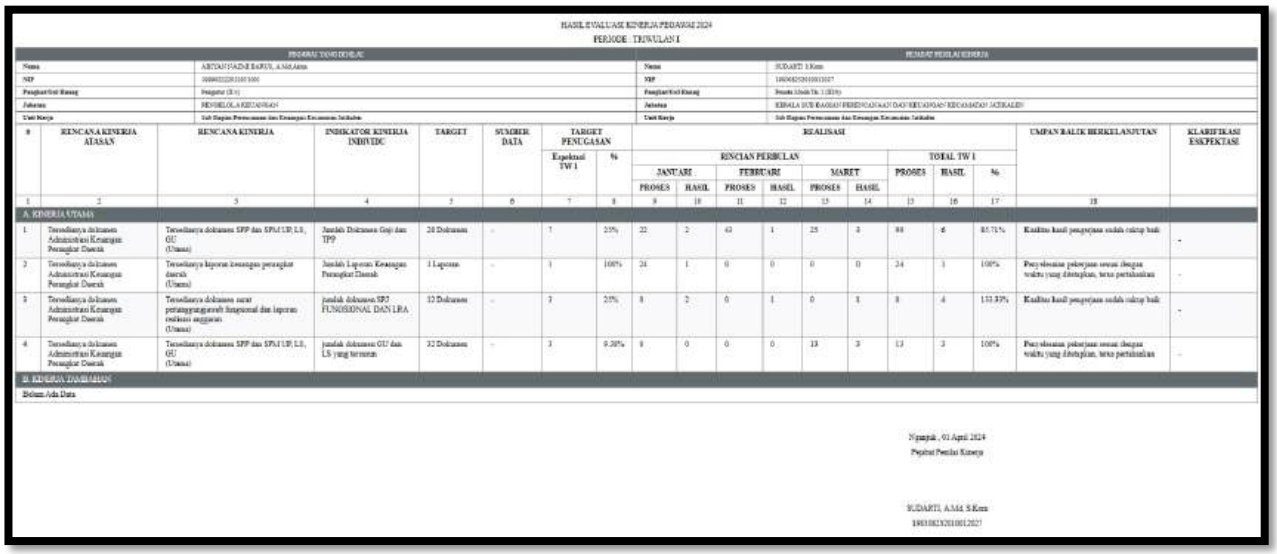


Data Rencana SKP JA/JF

MOKHAMAD NUR SOLEH

| # | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | AKSI | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI EKSPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ekspektasi TW I | % | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW I | | | | |
| | | | | | | | | | JANUARI | | FEBRUARI | | MARET | | | | | | |
| | | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | % | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya koordinasi monitoring dan pembinaan kelembagaan | Terlaksananya monitoring pemungutan PBB (Utama) | Jumlah kegiatan monitoring pemungutan pbb | 30 Kegiatan | - | Evaluasi | | | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 2 | Terlaksananya koordinasi monitoring dan pembinaan kelembagaan | Terlaksananya Koordinasi dengan tingkat sektor dan desa (Utama) | Koordinasi dengan tingkat sektor dan desa | 30 Kegiatan | - | Evaluasi | | | 0 | 28 | 1 | 34 | 0 | 36 | 0 | 100 | 1 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 3 | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Terlaksananya penyediaan belanja persediaan dan modal di sekretariat (Utama) | Jumlah kegiatan penyediaan belanja di sekretariat | 30 Kegiatan | - | Evaluasi | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun (BENDAHARA PENGELUARAN)



HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

| PENGAWAI YANG DINILAI | | PENGAWAI PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | ABIYAN HAZMI BARUS, A.Md.Akun | Nama | SUDARTI, S.Kom |
| NIP | [redacted] | NIP | [redacted] |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur (II/c) | Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda Tk. I (III/b) |
| Jabatan | PENGELOLA KEUANGAN | Jabatan | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SUEKALIH |
| Unit Kerja | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukaluh | Unit Kerja | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sukaluh |

| # | RENCANA KINERJA ATASAN | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI EKSPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Ekspektasi TW I | % | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW I | | | |
| | | | | | | | | JANUARI | | FEBRUARI | | MARET | | | | | |
| | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | % | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen SPP dan SPM UP, LS, GU (Utama) | Jumlah Dokumen Gaji dan TPP | 24 Dokumen | - | 7 | 29% | 22 | 2 | 42 | 1 | 25 | 3 | 89 | 6 | 85.71% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 2 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya laporan keuangan perangkat daerah (Utama) | Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah | 3 Laporan | - | 1 | 100% | 24 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24 | 3 | 100% | Pelayanan pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, tetap pertahankan | - |
| 3 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen surat pertanggungjawaban fungsional dan laporan realisasi anggaran (Utama) | jumlah dokumen SPJ FUNGSIONAL DAN LRA | 12 Dokumen | - | 3 | 25% | 8 | 2 | 0 | 1 | 0 | 3 | 8 | 4 | 133.33% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 4 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen SPP dan SPM UP, LS, GU (Utama) | jumlah dokumen GU dan LS yang terterim | 32 Dokumen | - | 3 | 9.38% | 8 | 0 | 0 | 0 | 13 | 3 | 13 | 3 | 100% | Pelayanan pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, tetap pertahankan | - |
| B. KINERJA TAMBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Belum Ada Data | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ngunjuk , 01 April 2024

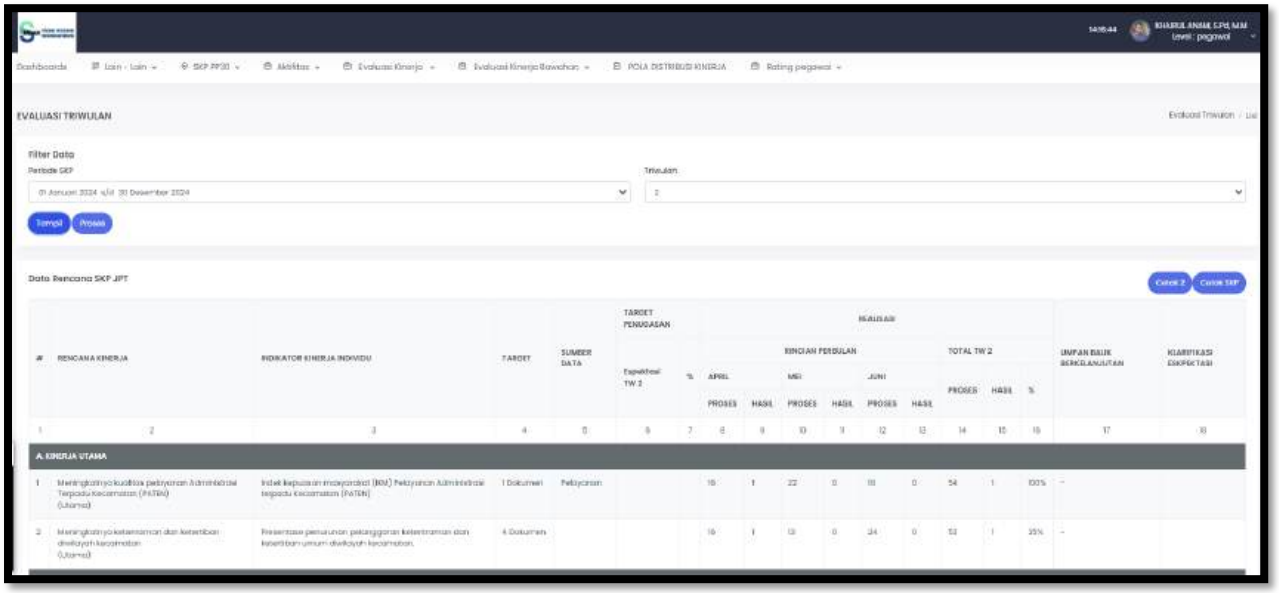
Pejabat Penilai Kinerja

SUDARTI, A.Md. S.Kom

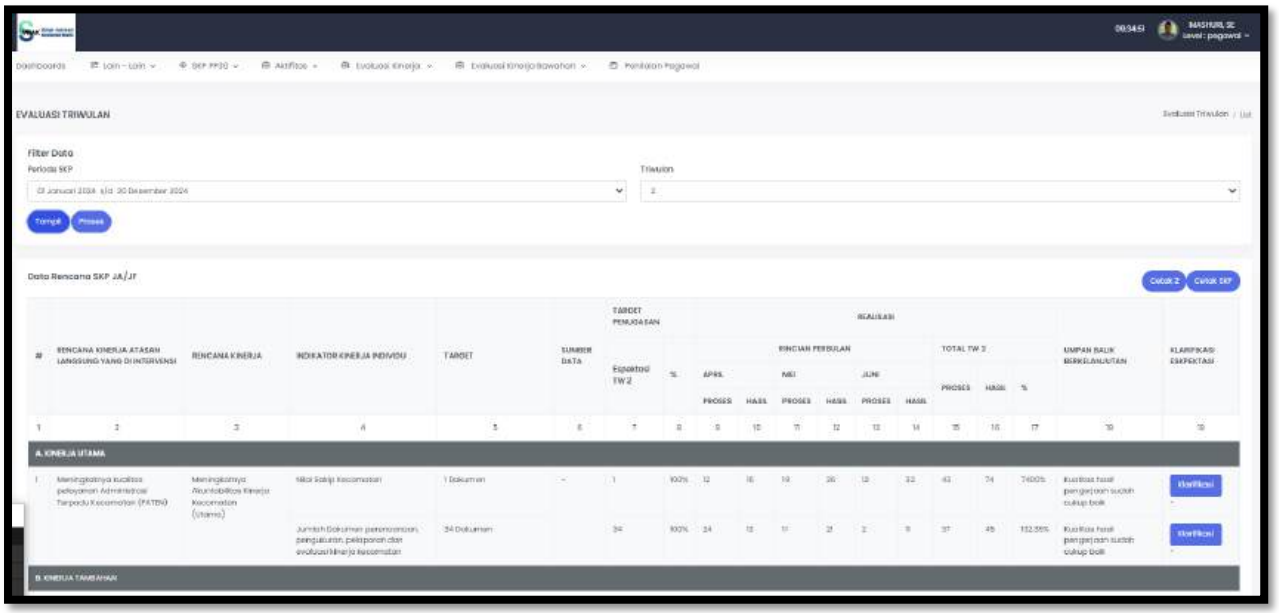
[redacted]

12. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja TW 2 Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK)

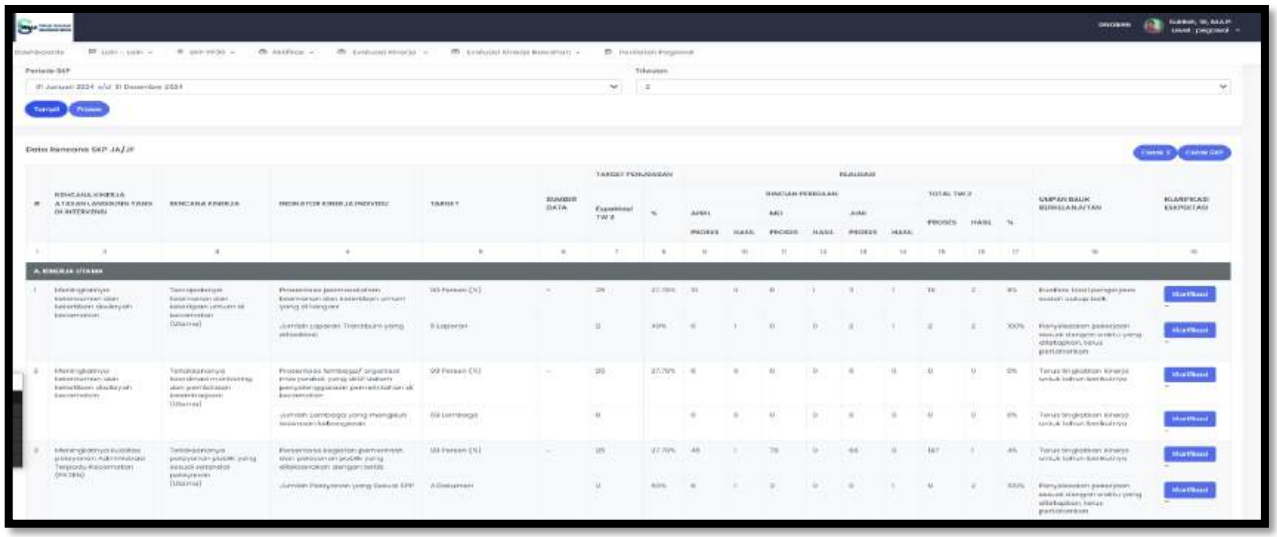
a) KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M (CAMAT JATIKALEN)



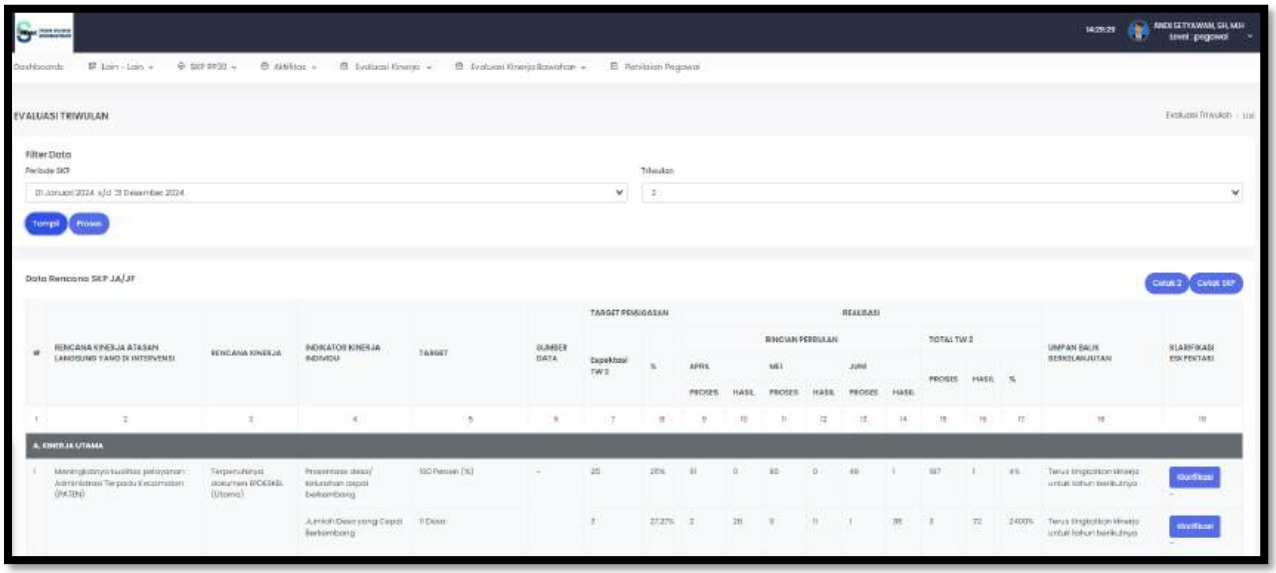

b) MASHURI, S.E. (SEKRETARIS KECAMATAN JATIKALEN)



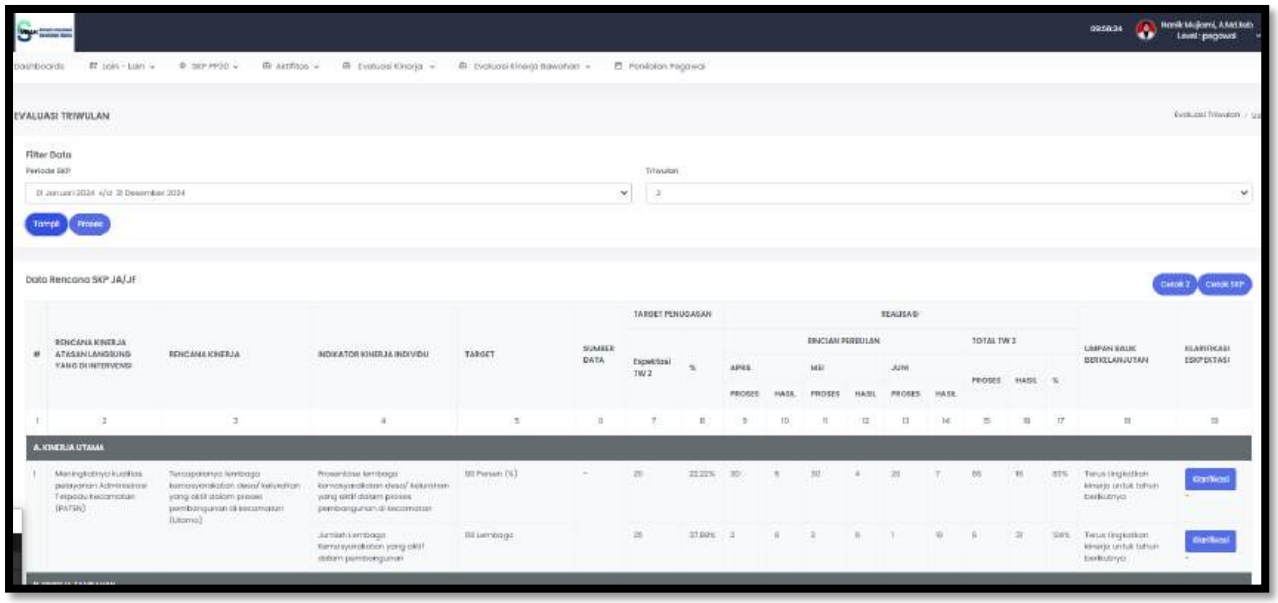
c) SUKILAH, S.E., M.AP. (KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK)



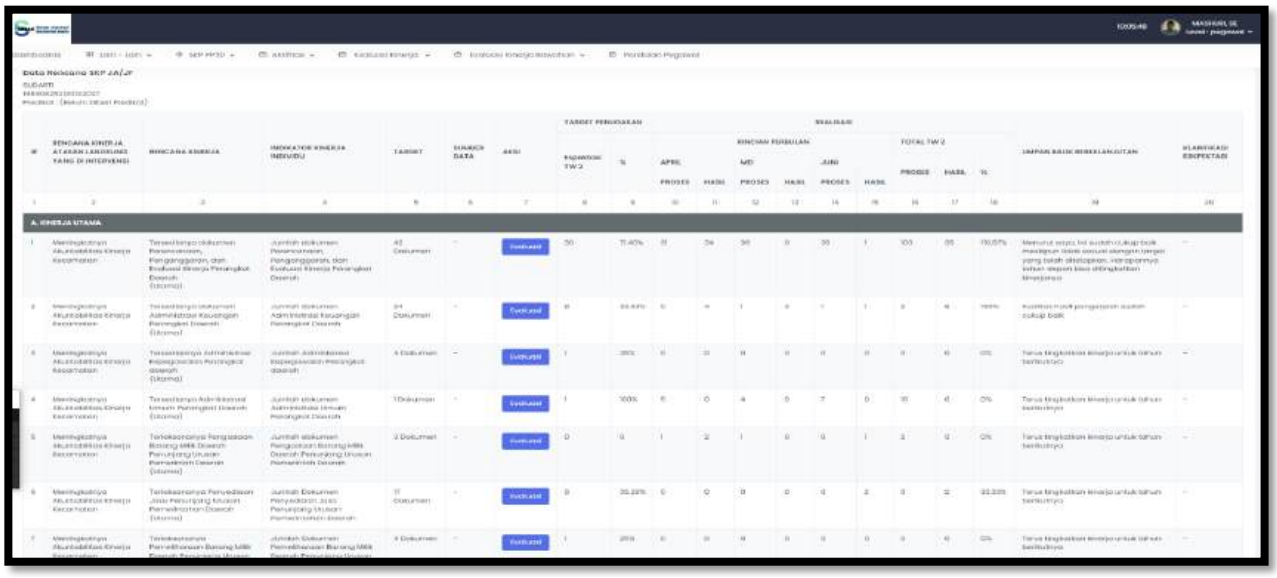
d) ANDI SETYAWAN, S.H, M.H. (KASI BINWAS PEMDES)



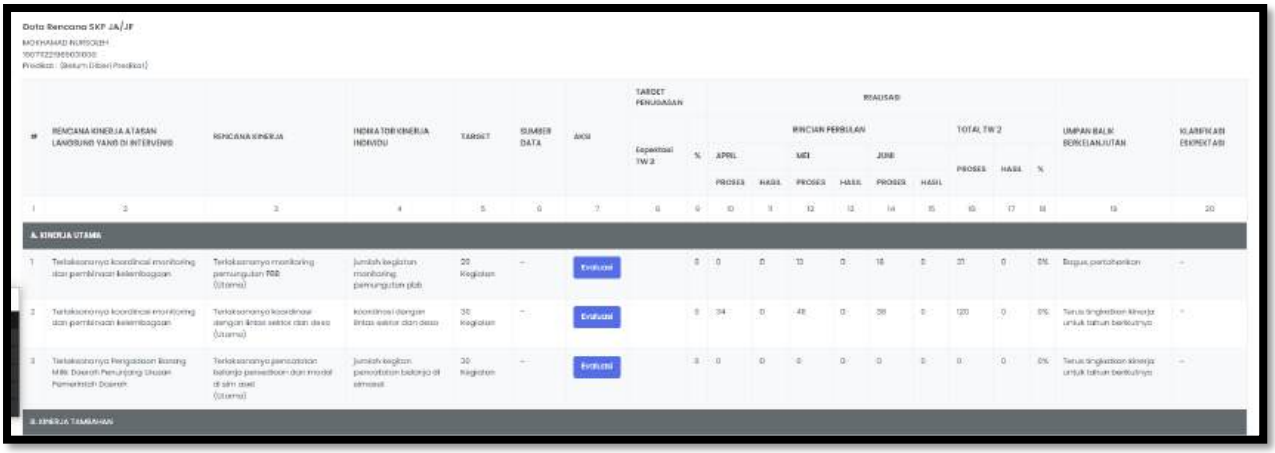
e) NANIK MUJIAMI, A.Md.Keb (KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT)



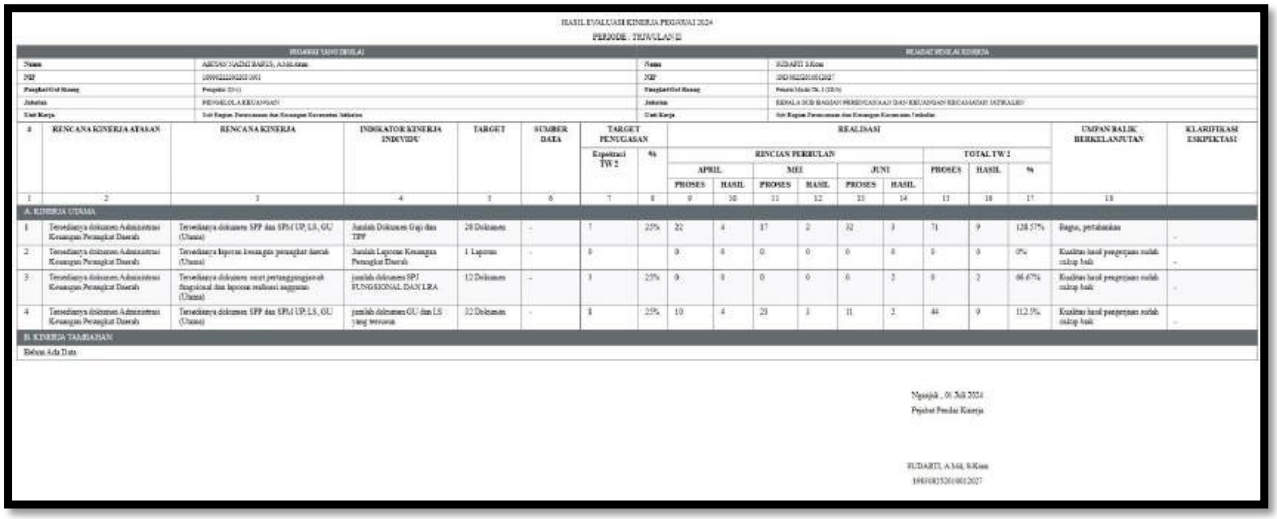
f) SUDARTI, S.Kom (KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN)



g) MOKHAMAD NURSOLEH (PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN)

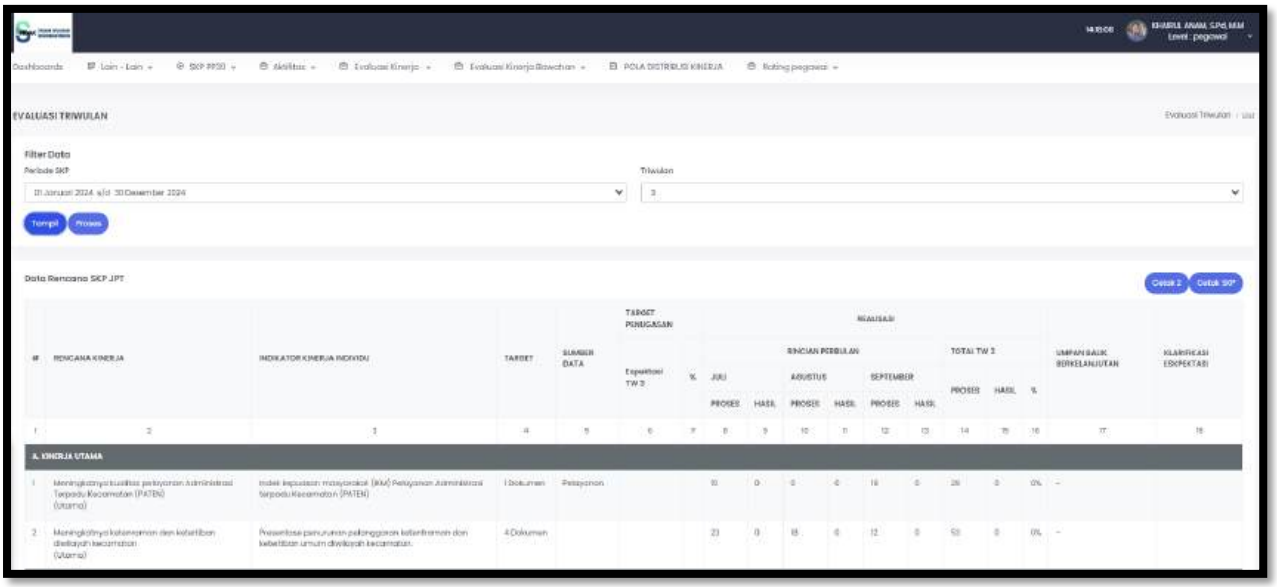


h) ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun (BENDAHARA PENGELUARAN)

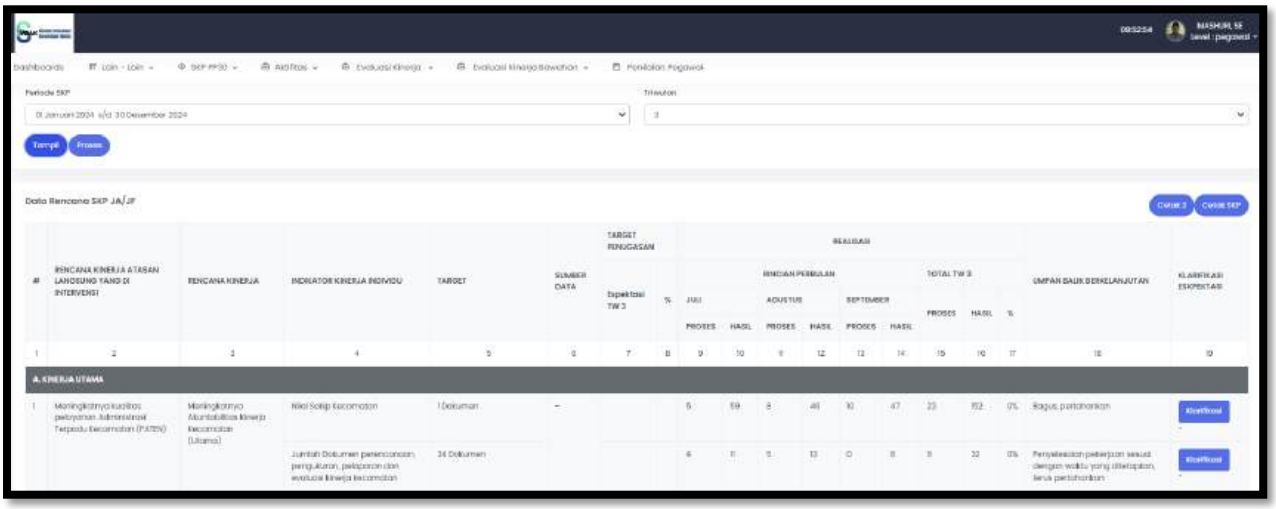


13. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja TW 3 Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK)

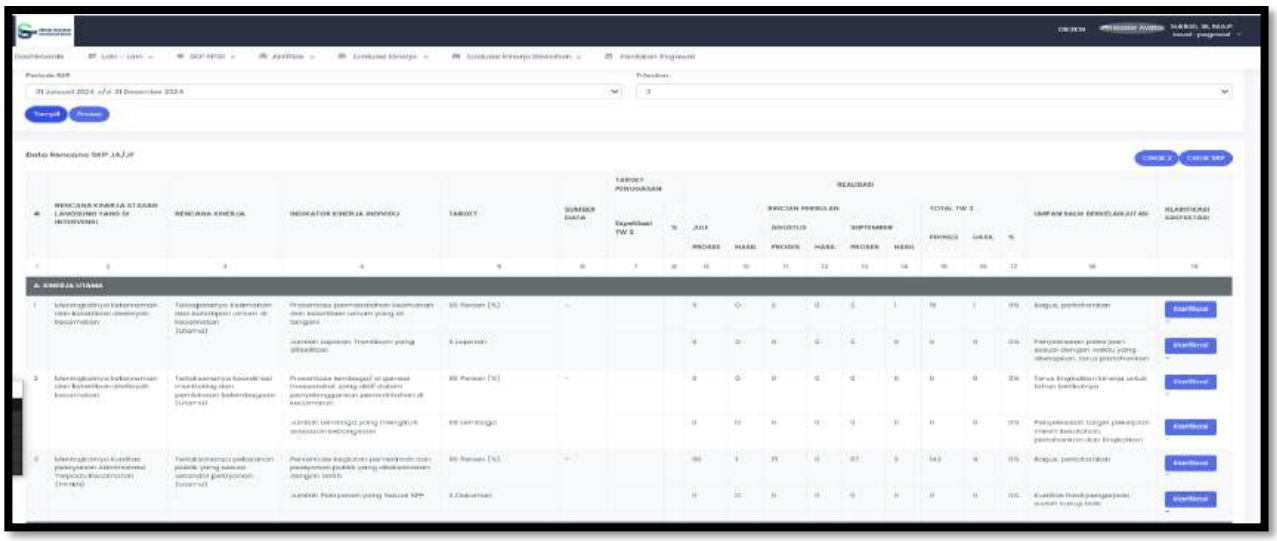
a) KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M (CAMAT JATIKALEN)



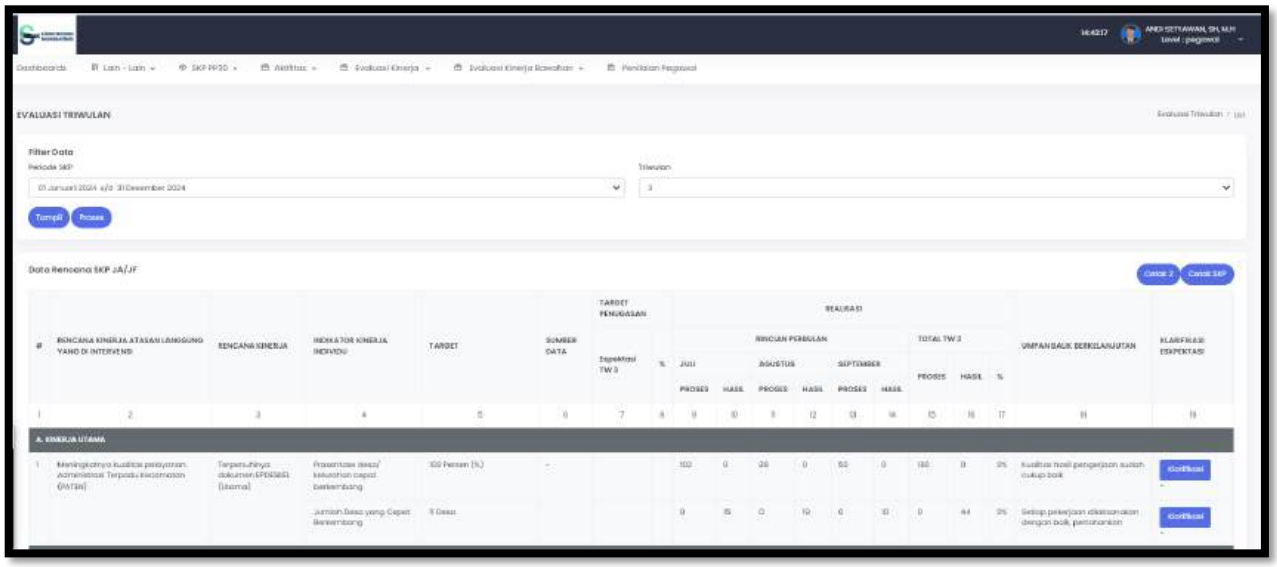

b) MASHURI, S.E. (SEKRETARIS KECAMATAN JATIKALEN)



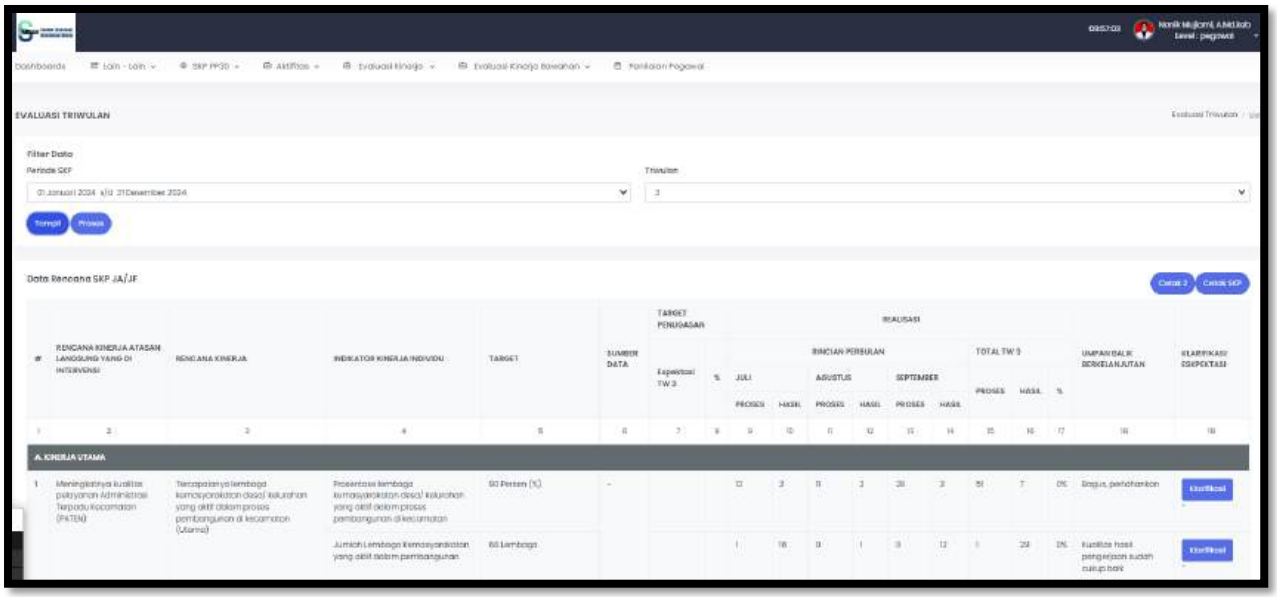

c) SUKILAH, S.E., M.AP. (KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK)



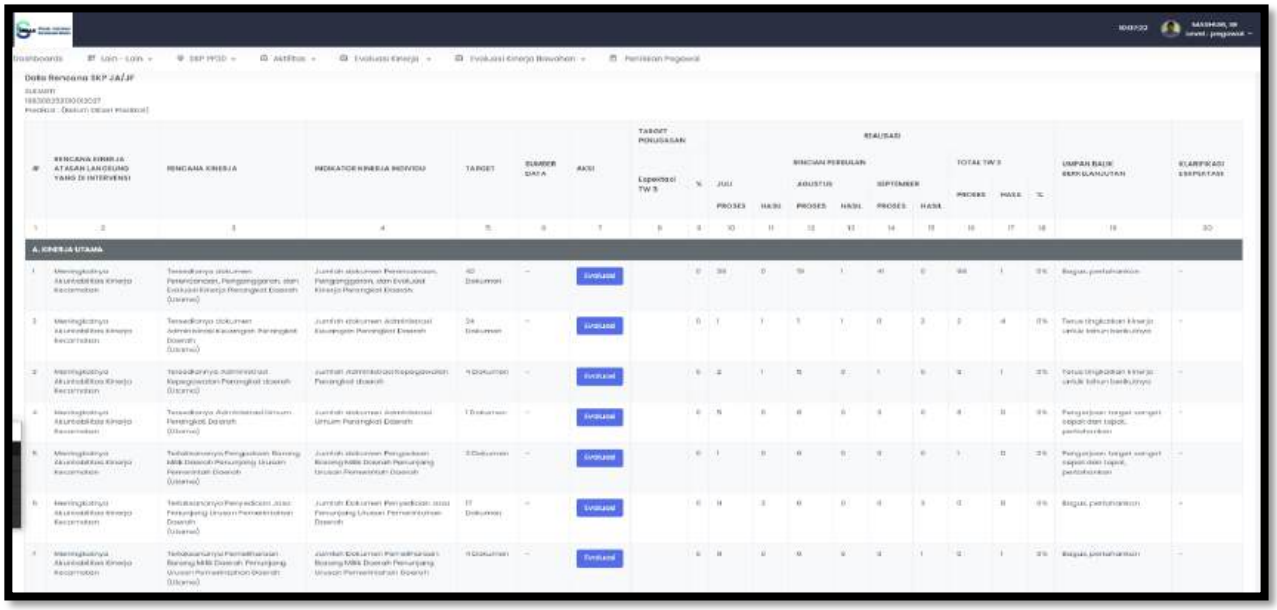
e) ANDI SETYAWAN, S.H, M.H. (KASI BINWAS PEMDES)



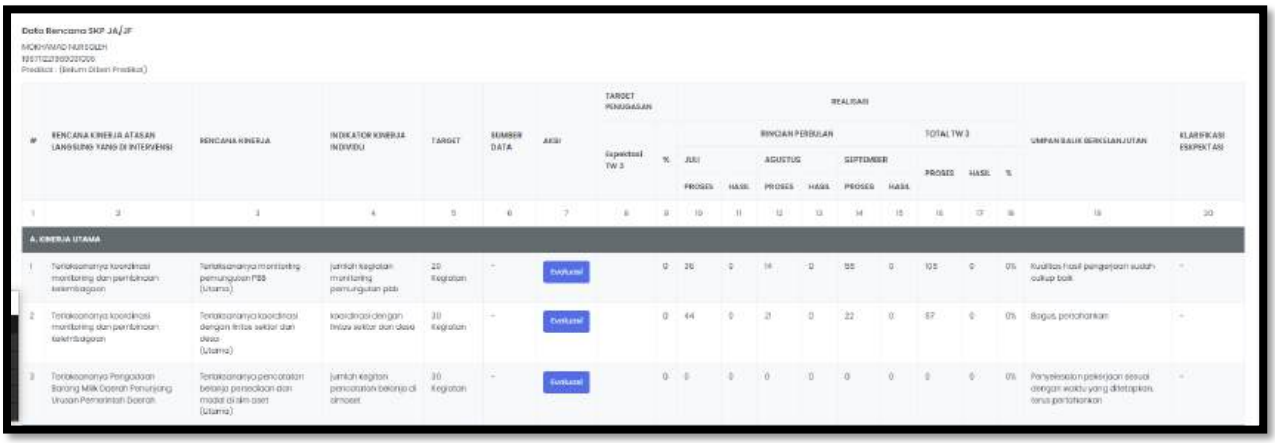
f) NANIK MUJIAMI, A.Md.Keb (KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT)



g) SUDARTI, S.Kom (KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN)



h) MOKHAMAD NURSOLEH (PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN)



Data Rencana SKP JA/JF

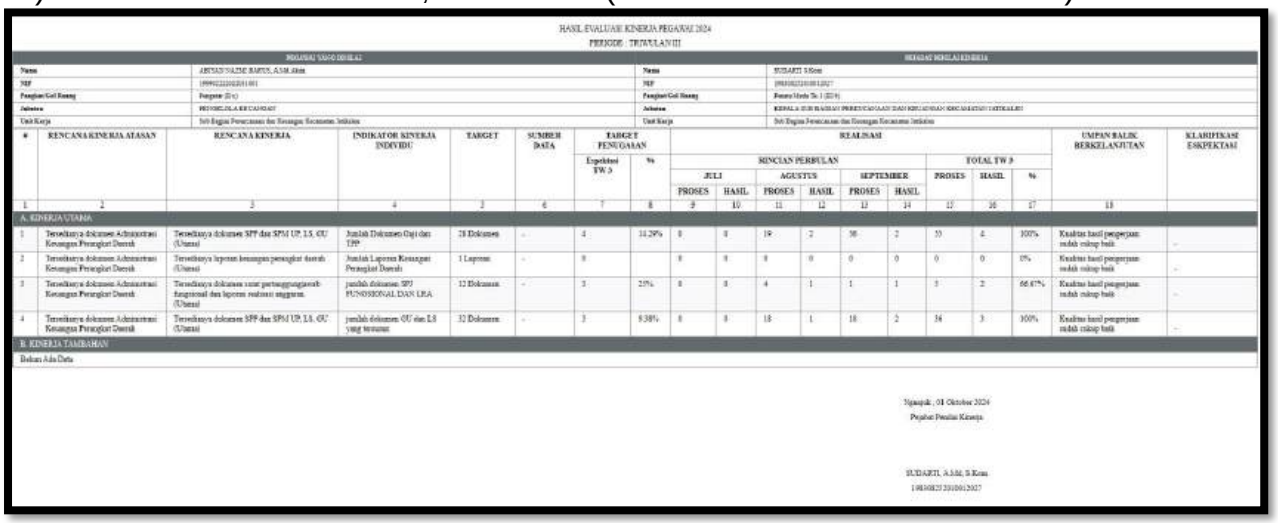
MOKHAMAD NURSOLEH

19971223202201206

Predikat : (Belum Diberi Predikat)

| # | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | AKSI | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI EKSPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW 3 | | | | | |
| | | | | | | | Ekspektasi TW 3 | % | JULI | | AGUSTUS | | SEPTEMBER | | PROSES | HASIL | % | | | |
| | | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | | 20 |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya koordinasi monitoring dan pemfasilitasan kelembagaan | Terlaksananya monitoring pemungutan PBB (Utama) | Jumlah kegiatan monitoring pemungutan pbb | 20 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 26 | 0 | 14 | 0 | 55 | 0 | 105 | 0 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | | - |
| 2 | Terlaksananya koordinasi monitoring dan pemfasilitasan kelembagaan | Terlaksananya koordinasi dengan tingkat sektor dan desa (Utama) | koordinasi dengan tingkat sektor dan desa | 30 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 44 | 0 | 21 | 0 | 22 | 0 | 87 | 0 | 0% | Bagus, pertahankan | | - |
| 3 | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Terlaksananya pencatatan belanja pemeliharaan dan modal di alm aset (Utama) | jumlah kegiatan pencatatan belanja di almaset | 30 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan | | - |

i) ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun (BENDAHARA PENGELUARAN)



HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEGAWAI PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun | Nama | SUDARTI S.Kom |
| NIP | 199912222020011001 | NIP | 198108232010012027 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur (II/c) | Pangkat/Gol Ruang | Penata Muda Tk. I (III/b) |
| Jabatan | PENGELOLA KEUANGAN | Jabatan | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN CIPEUCAD |
| Unit Kerja | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipeucad | Unit Kerja | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Cipeucad |

| # | RENCANA KINERJA ATASAN | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI EKSPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW 3 | | | |
| | | | | | | Ekspektasi TW 3 | % | JULI | | AGUSTUS | | SEPTEMBER | | PROSES | HASIL | % | |
| | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen SPP dan SPM UP, LS, GU (Utama) | Jumlah Dokumen Gaji dan TPP | 28 Dokumen | - | 4 | 14.29% | 0 | 0 | 19 | 2 | 36 | 2 | 55 | 4 | 100% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 2 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya laporan keuangan perangkat daerah (Utama) | Jumlah Laporan Keuangan Perangkat Daerah | 1 Laporan | - | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 3 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen surat pertanggungjawab fungsional dan laporan realisasi anggaran. (Utama) | jumlah dokumen SPJ FUNGSIONAL DAN LRA | 12 Dokumen | - | 3 | 25% | 0 | 0 | 4 | 1 | 1 | 1 | 5 | 2 | 66.67% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 4 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen SPP dan SPM UP, LS, GU (Utama) | jumlah dokumen GU dan LS yang tersusun | 32 Dokumen | - | 3 | 9.38% | 0 | 0 | 18 | 1 | 18 | 2 | 36 | 3 | 100% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| B. KINERJA TAMBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Belum Ada Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ngasuk, 01 Oktober 2024

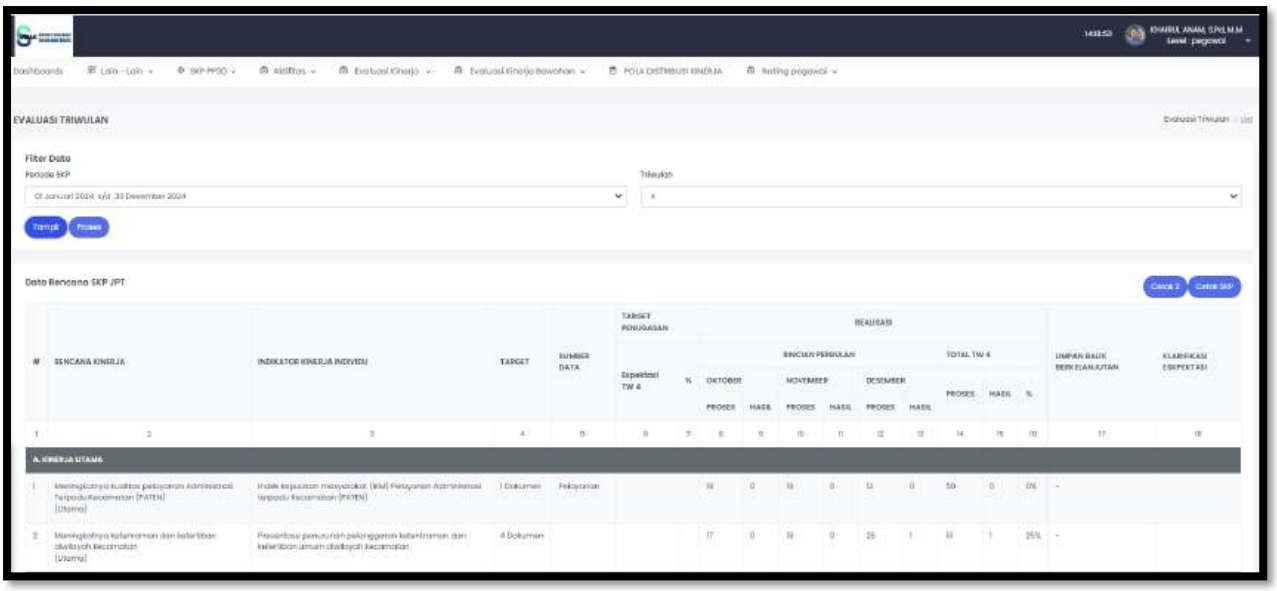
Penilai Penilai Kinerja

SUDARTI, A.S.M, S.Kom

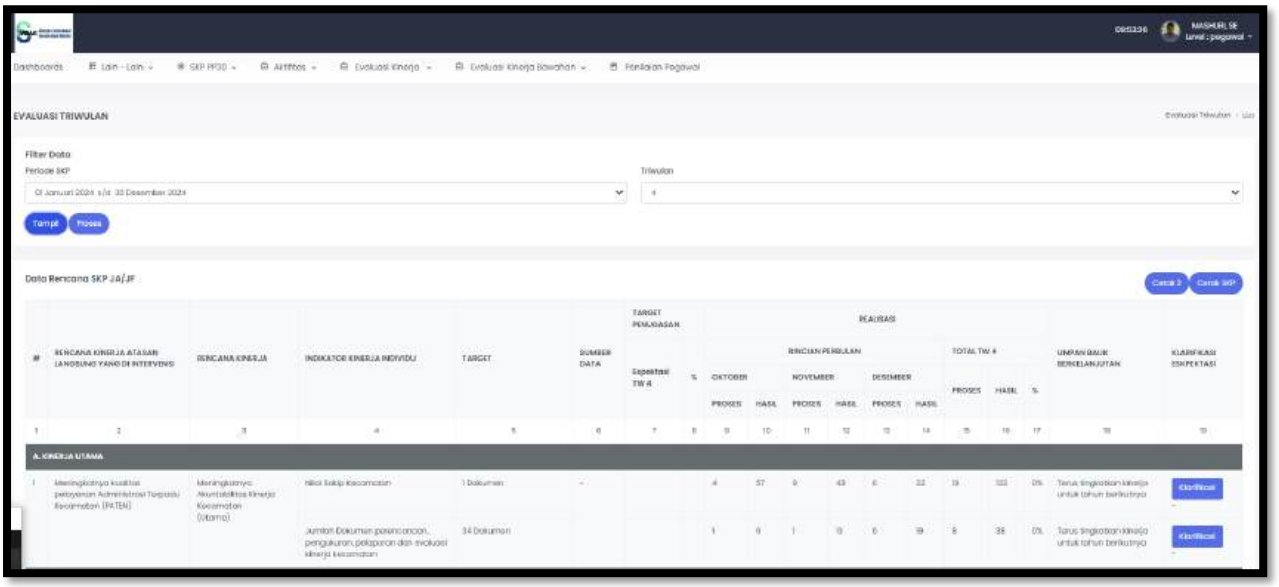
198108232010012027

14. Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja TW 4 Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK)

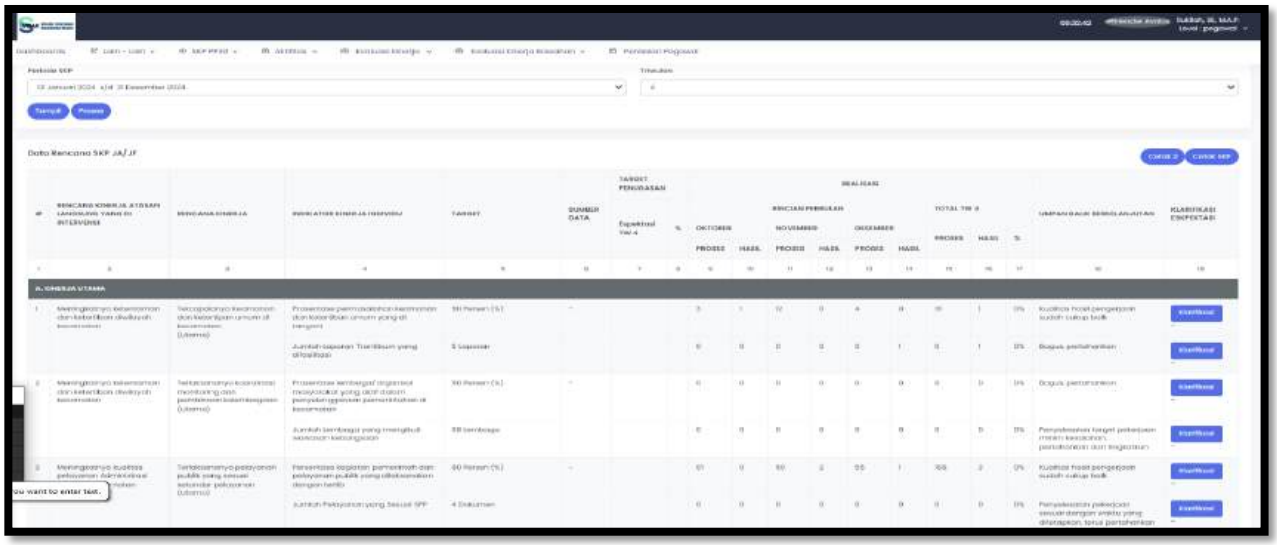
a) KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M (CAMAT JATIKALEN)



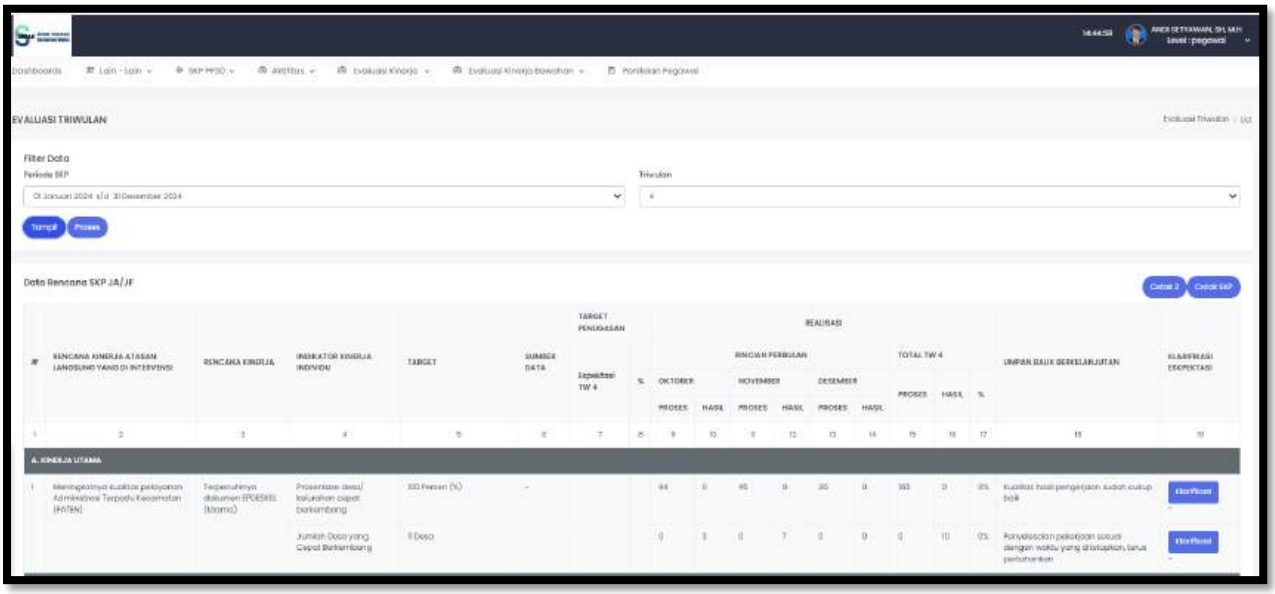

b) MASHURI, S.E. (SEKRETARIS KECAMATAN JATIKALEN)



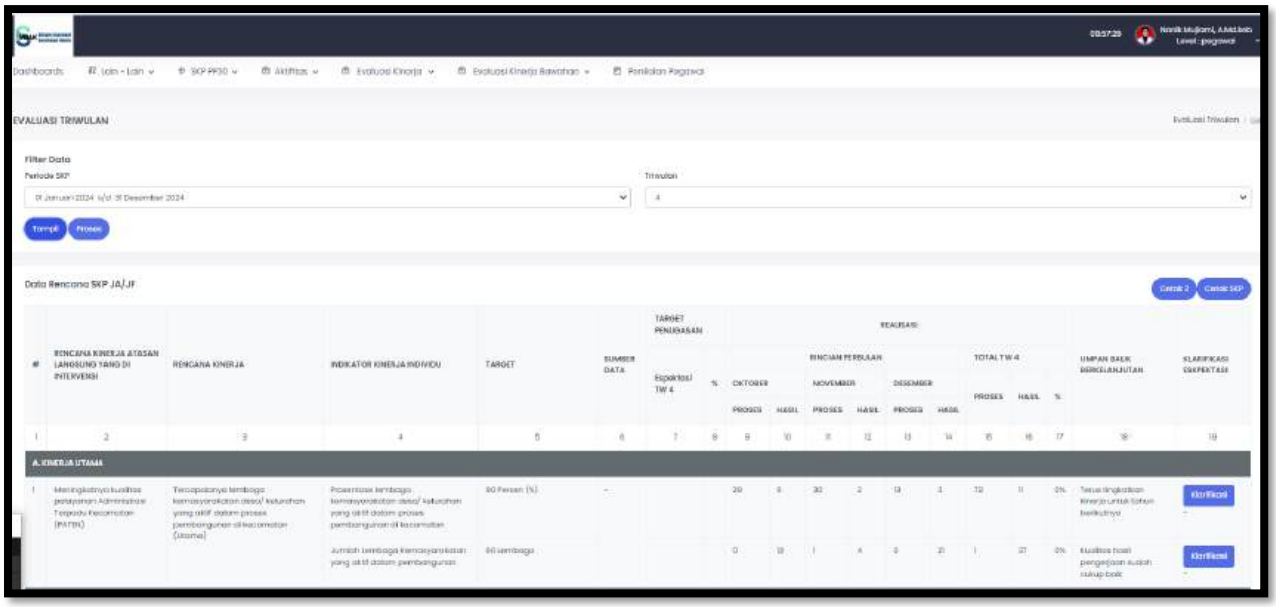
c) SUKILAH, S.E., M.AP. (KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK)



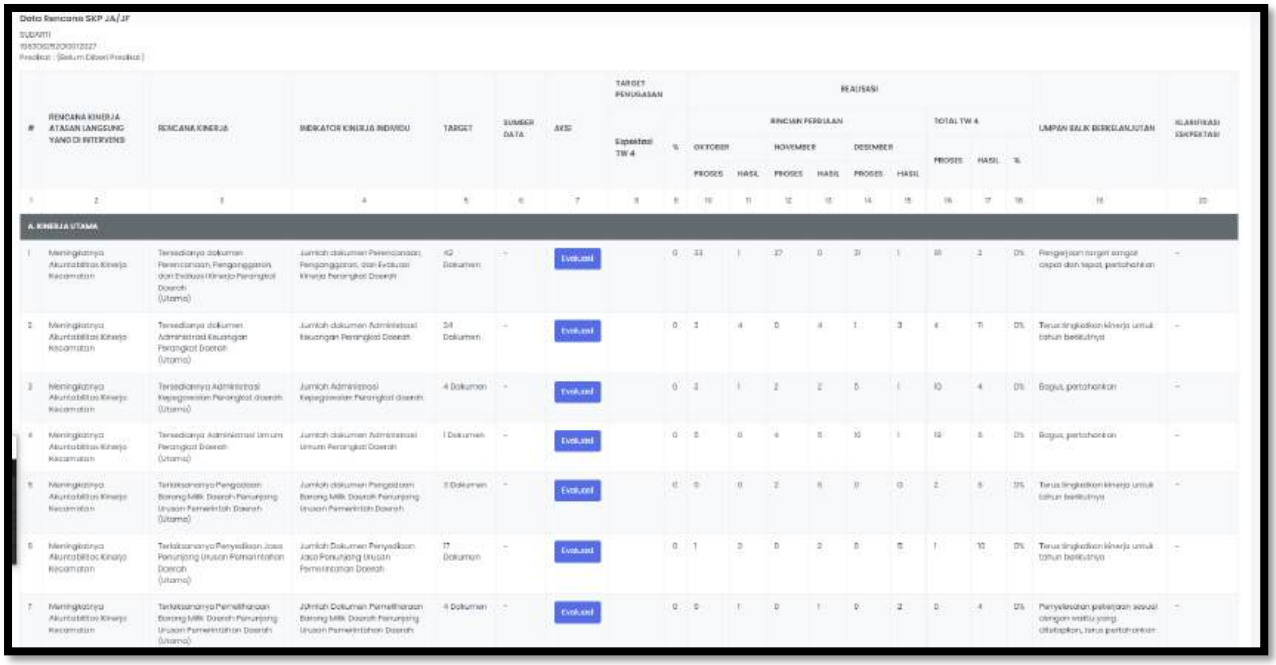
d) ANDI SETYAWAN, S.H, M.H. (KASI BINWAS PEMDES)




e) NANIK MUJIAMI, A.Md.Keb (KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT)



f) SUDARTI, S.Kom (KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN)

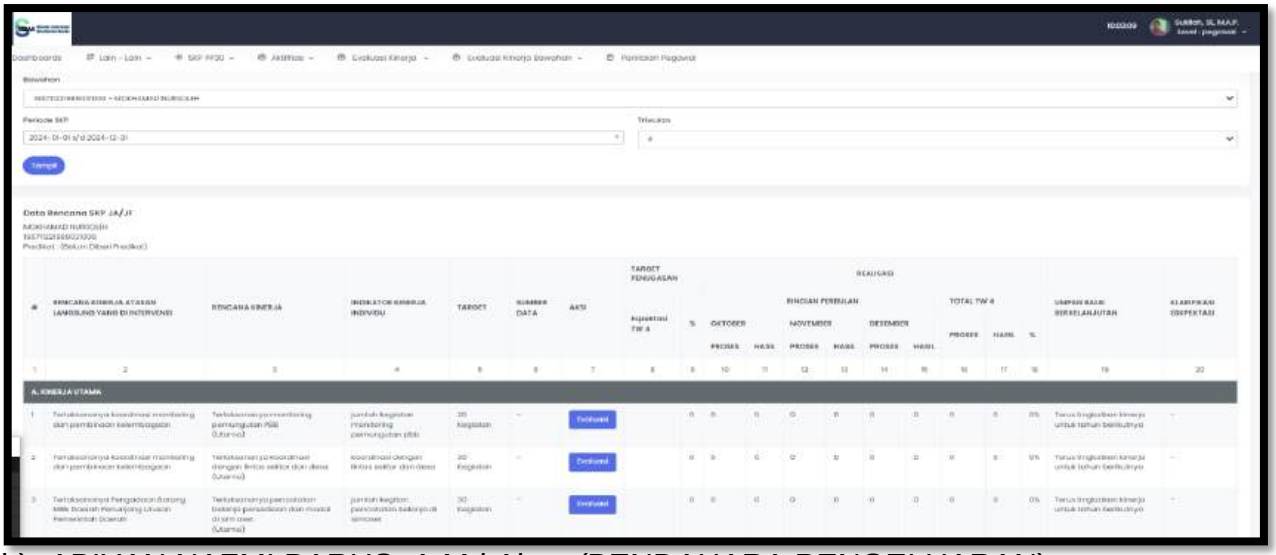


Data Rencana SKP JA/JF

SUDARTI

| # | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | AKSI | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI EKSPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ekspektasi TW 4 | % | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW 4 | | | | | |
| | | | | | | | | | OKTOBER | | NOVEMBER | | DESEMBER | | PROSES | HASIL | % | | | |
| | | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Tersedianya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama) | Jumlah dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 62 Dokumen | - | Evaluasi | | 0 | 33 | 1 | 27 | 0 | 31 | 1 | 33 | 2 | 0% | Pengerjaan hingga akhir cepat dan tepat, pertahankan | - |
| 2 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama) | Jumlah dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 24 Dokumen | - | Evaluasi | | 0 | 3 | 4 | 0 | 4 | 1 | 3 | 4 | 11 | 0% | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |
| 3 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama) | Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah | 4 Dokumen | - | Evaluasi | | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 10 | 4 | 0% | Bagus, pertahankan | - |
| 4 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Tersedianya Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama) | Jumlah dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah | 1 Dokumen | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 10 | 1 | 10 | 5 | 0% | Bagus, pertahankan | - |
| 5 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Utama) | Jumlah dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 3 Dokumen | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0% | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |
| 6 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama) | Jumlah Dokumen Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 17 Dokumen | - | Evaluasi | | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 10 | 0% | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |
| 7 | Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Kecamatan | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama) | JUmlah Dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 4 Dokumen | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | 4 | 0% | Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan | - |

g) MOKHAMAD NURSOLEH (PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN)

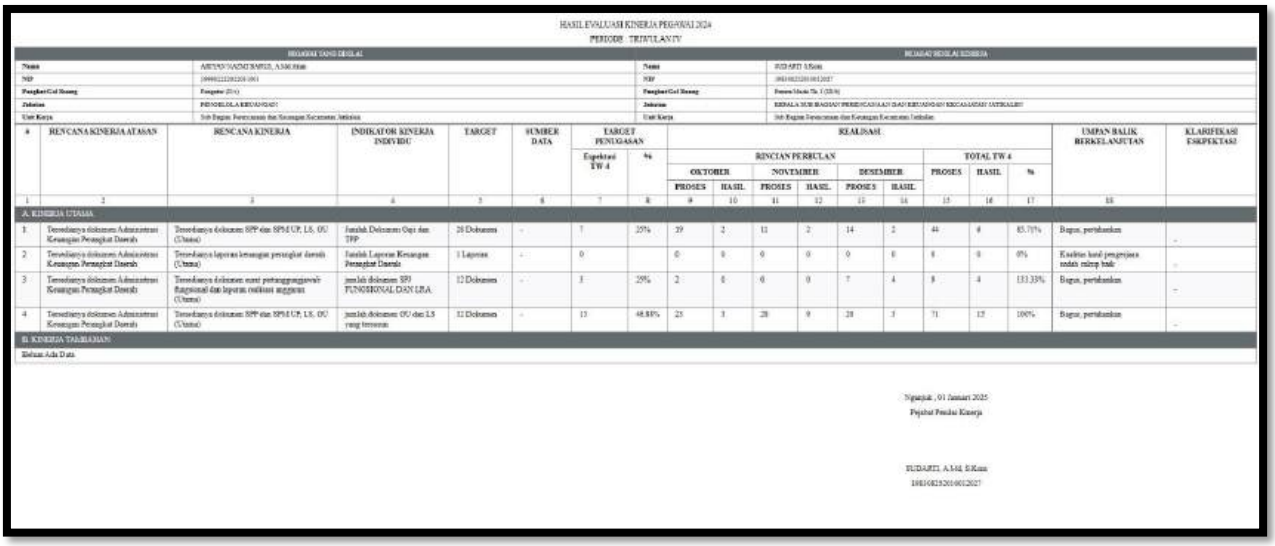


Data Rencana SKP JA/JF

MOKHAMAD NURSOLEH

| # | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | AKSI | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI EKSPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Ekspektasi TW 4 | % | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW 4 | | | | | |
| | | | | | | | | | OKTOBER | | NOVEMBER | | DESEMBER | | PROSES | HASIL | % | | | |
| | | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Terlaksananya koordinasi monitoring dan pembinaan kelembagaan | Terlaksananya pemantauan pemungutan PBB (Utama) | jumlah kegiatan monitoring pemungutan pbb | 20 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |
| 2 | Terlaksananya koordinasi monitoring dan pembinaan kelembagaan | Terlaksananya koordinasi dengan tingkat kelurahan dan desa (Utama) | koordinasi dengan tingkat kelurahan dan desa | 20 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |
| 3 | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Terlaksananya pemeliharaan bangunan perkantoran dan mobil dinas (Utama) | jumlah kegiatan pemeliharaan bangunan dan kendaraan | 30 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya | - |

h) ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun (BENDAHARA PENGELUARAN)



HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|---|---|---|---|
| Nama | ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md.Akun | Nama | SUDARTI, S.Kom |
| NIP | 199902222022211001 | NIP | 198108232010012027 |
| Pangkat/Gol Ruang | Pengatur (II/c) | Pangkat/Gol Ruang | Pembina Muda Tk. I (IV/b) |
| Jabatan | PENGELOLA KEUANGAN | Jabatan | KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN UNTIMALIRI |
| Unit Kerja | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Untimaliri | Unit Kerja | Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Untimaliri |

| # | RENCANA KINERJA ATASAN | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI EKSPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Ekspektasi TW 4 | % | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW 4 | | | | |
| | | | | | | | | OKTOBER | | NOVEMBER | | DESEMBER | | PROSES | HASIL | % | | |
| | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | |
| A. KINERJA UTAMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen SPP dan SPM UP, LS, GU (Utama) | Jumlah Dokumen Gaji dan TPP | 26 Dokumen | - | 7 | 25% | 29 | 2 | 11 | 2 | 14 | 2 | 44 | 8 | 85.71% | Bagus, pertahankan | - |
| 2 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya laporan keuangan perangkat daerah (Utama) | 1 Laporan | 1 Laporan | - | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah sangat baik | - |
| 3 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen surat perintah pengawalan/ fungsional dan laporan realisasi anggaran (Utama) | jumlah dokumen SPJ FUNGSIONAL DAN LRA | 12 Dokumen | - | 3 | 25% | 2 | 0 | 0 | 0 | 7 | 4 | 9 | 4 | 133.33% | Bagus, pertahankan | - |
| 4 | Tersedianya dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Tersedianya dokumen SPP dan SPM UP, LS, GU (Utama) | jumlah dokumen GU dan LS yang tersusun | 32 Dokumen | - | 13 | 40.88% | 25 | 3 | 28 | 9 | 28 | 3 | 71 | 15 | 100% | Bagus, pertahankan | - |
| B. KINERJA TAMBAHAN | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Belum Ada Data | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Nganjuk , 01 Januari 2025

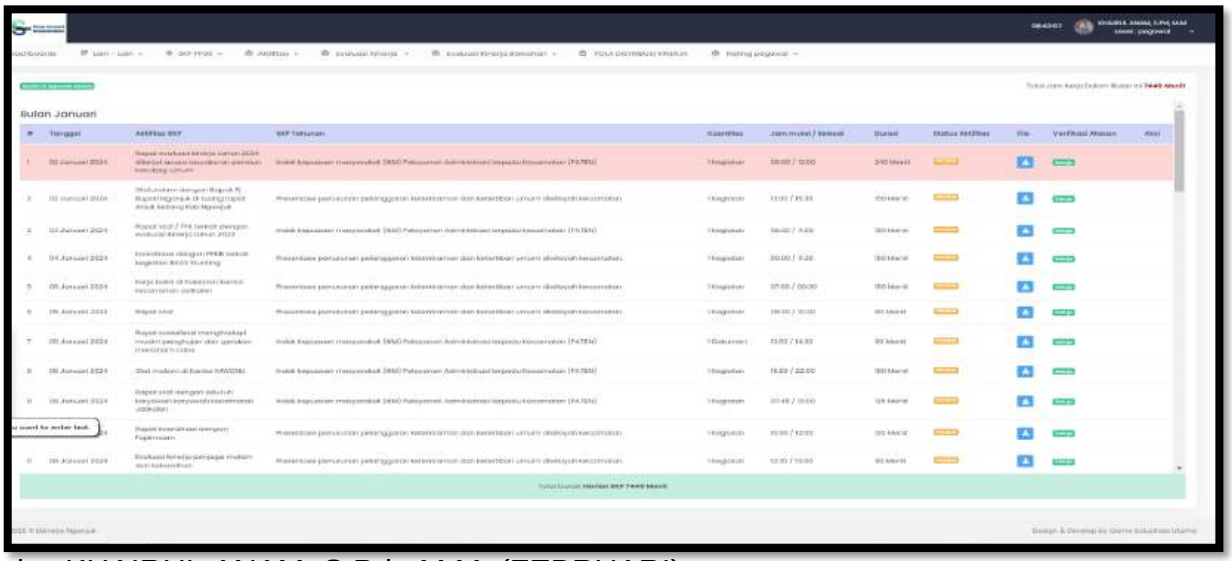
Pejabat Penilai Kinerja

SUDARTI, A.Md, S.Kom

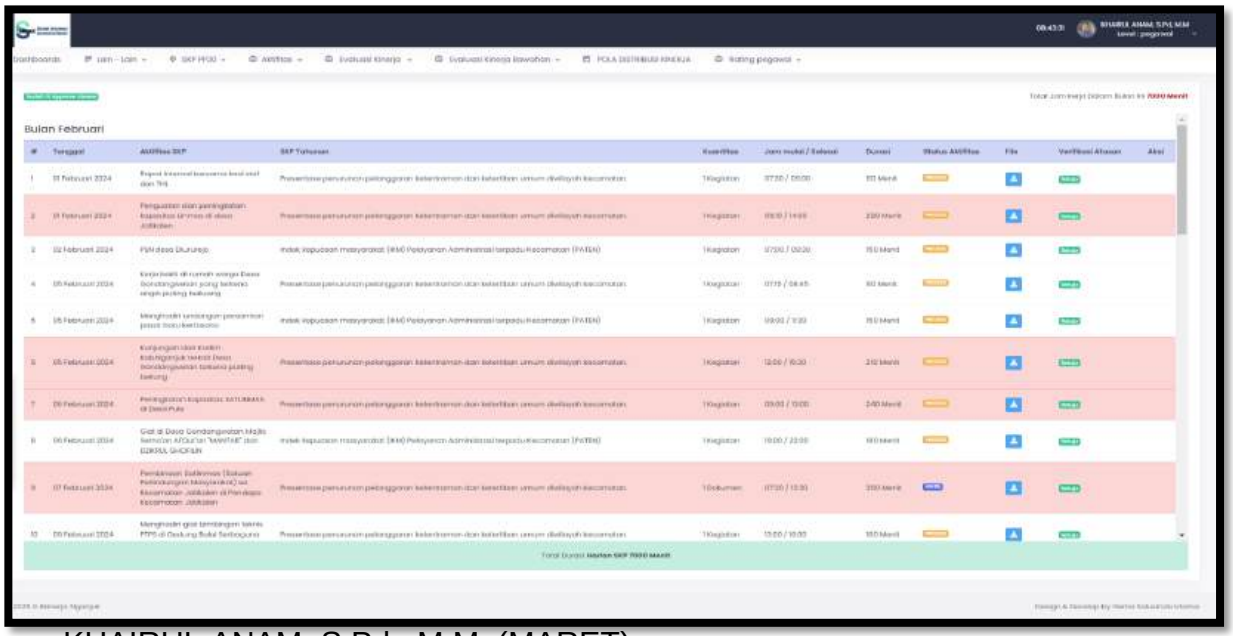
198108232010012027

15. Laporan evaluasi Kinerja bulan Januari s.d. Desember Tahun 2024 (diambil dari aplikasi SI-MBAK)

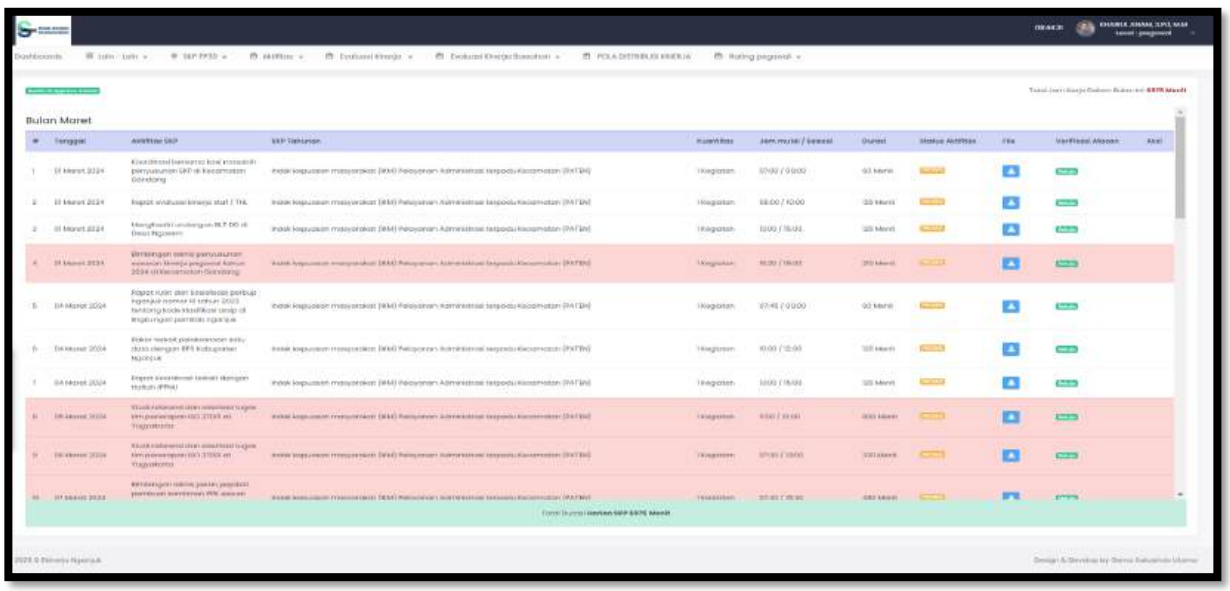
a. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (JANUARI)



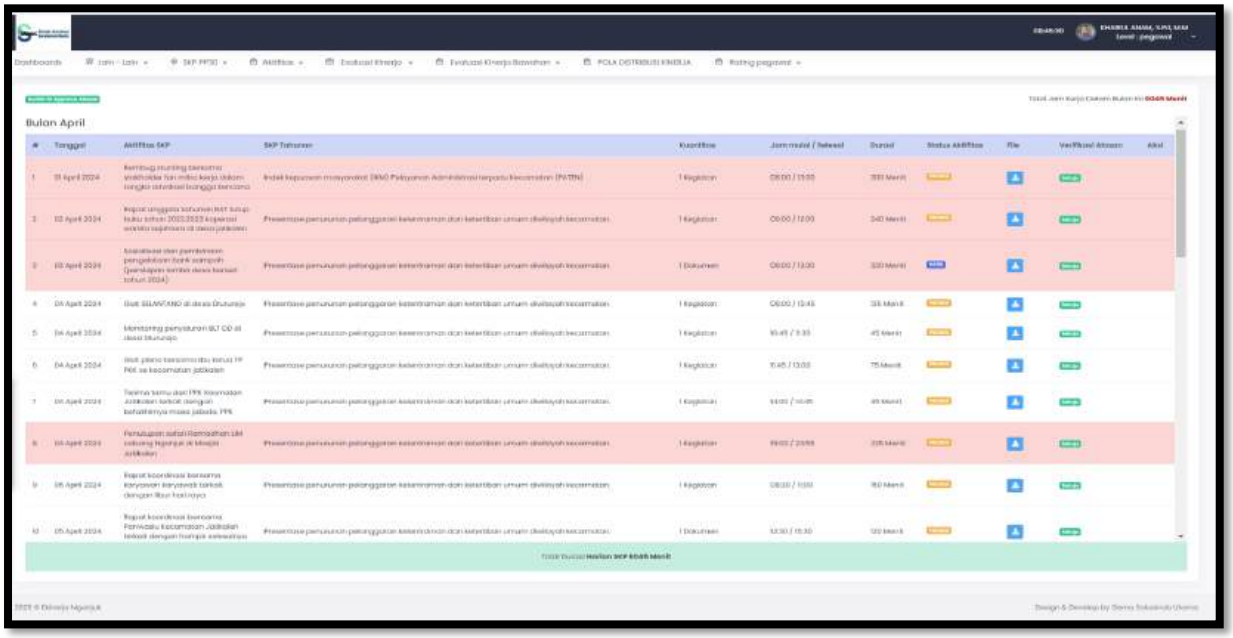

b. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (FEBRUARI)



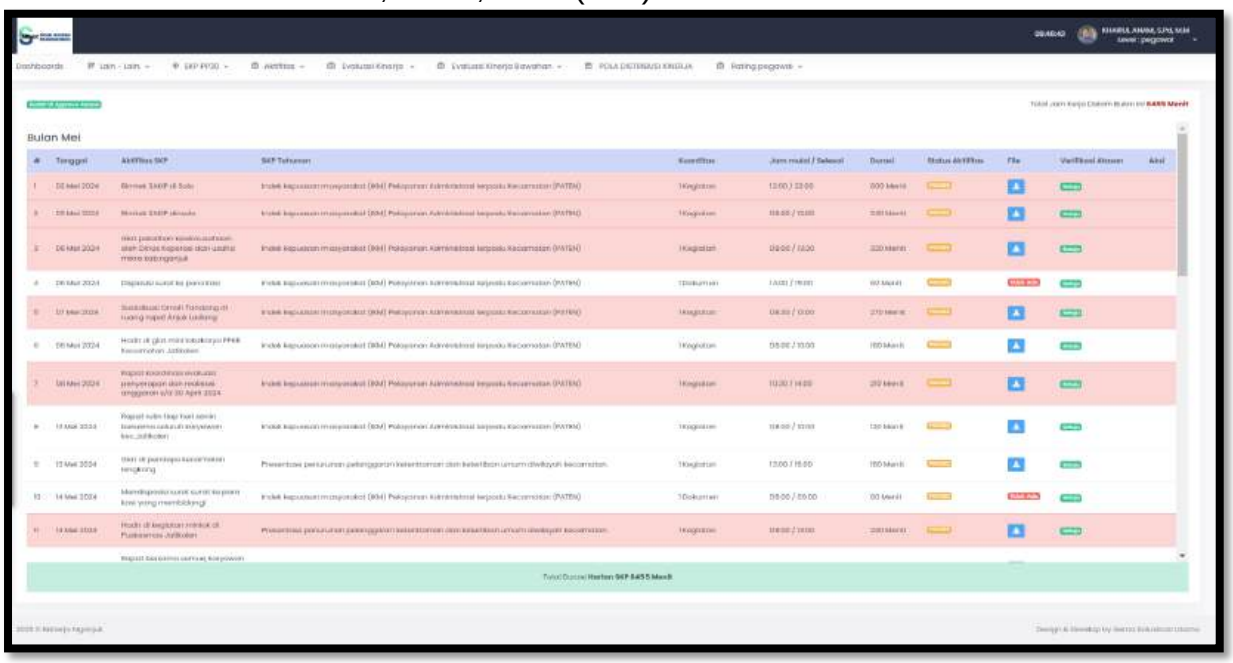

c. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (MARET)



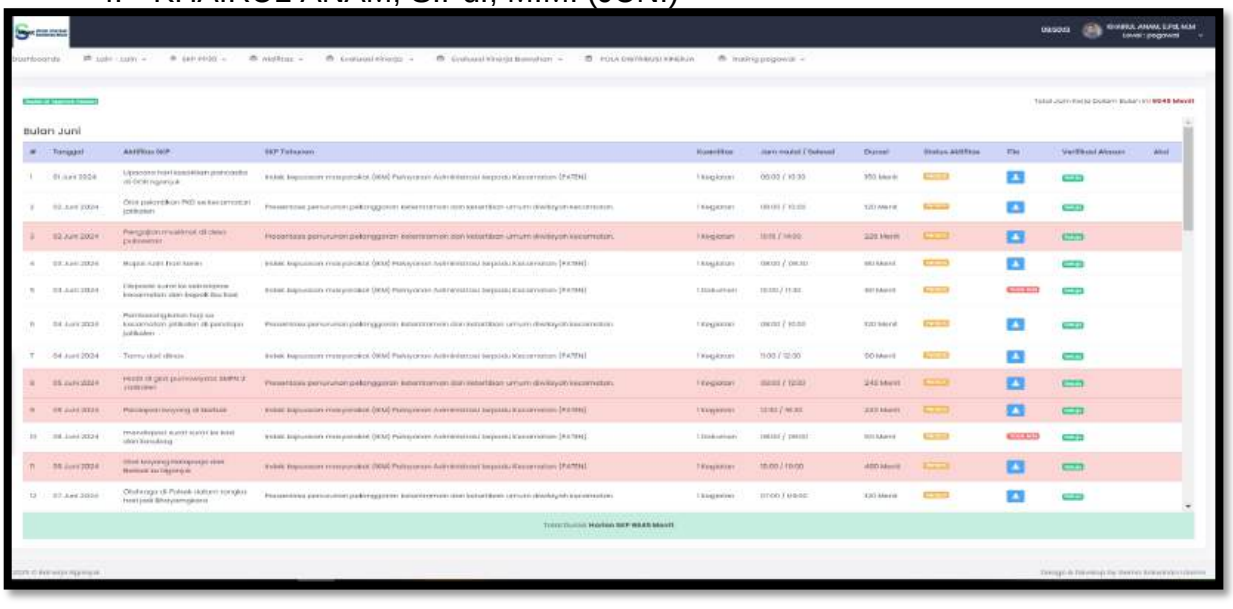
d. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (APRIL)



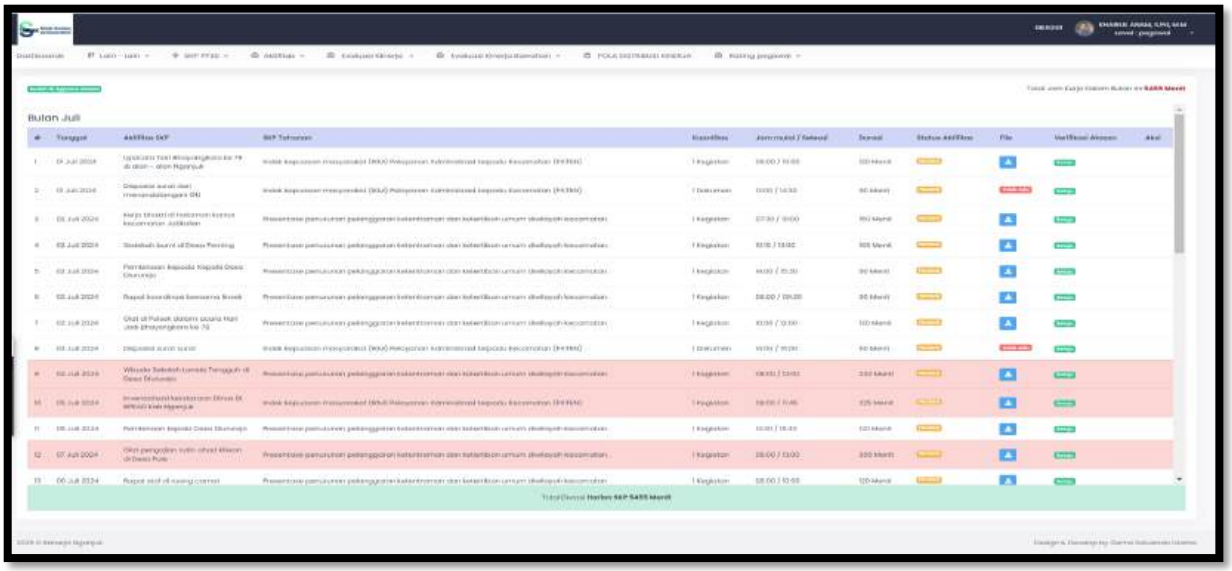

e. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (MEI)



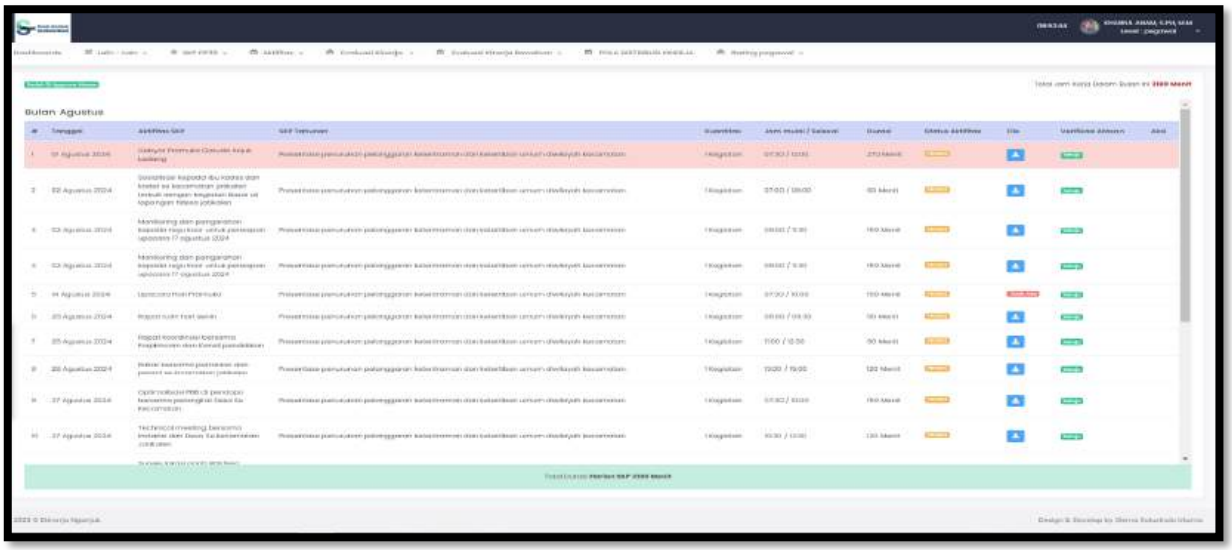

f. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (JUNI)



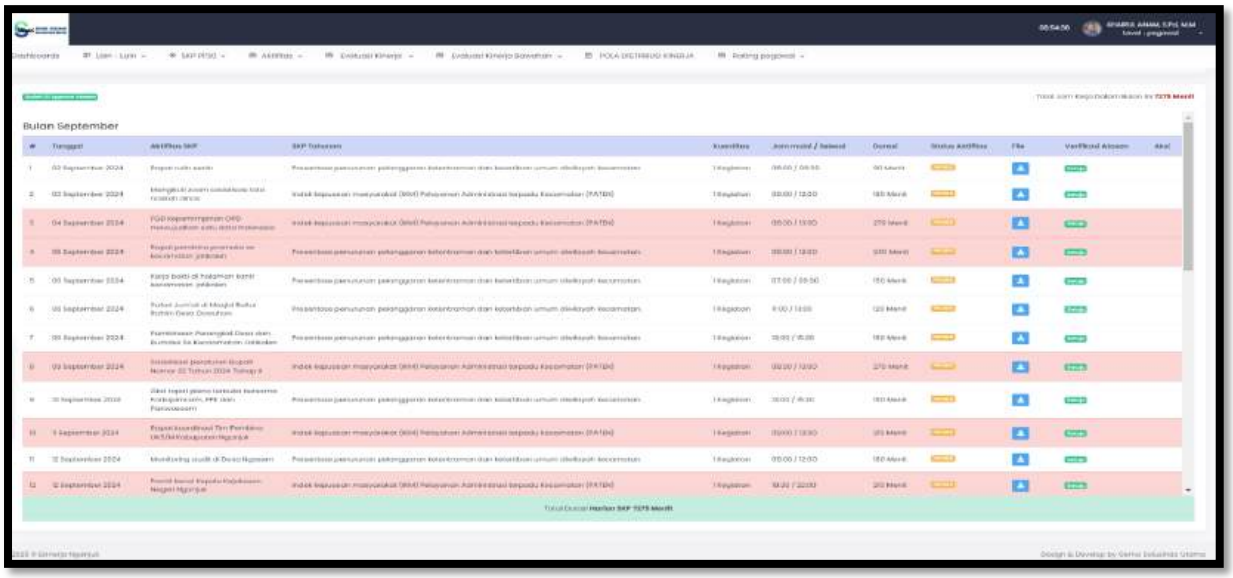
g. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (JULI)



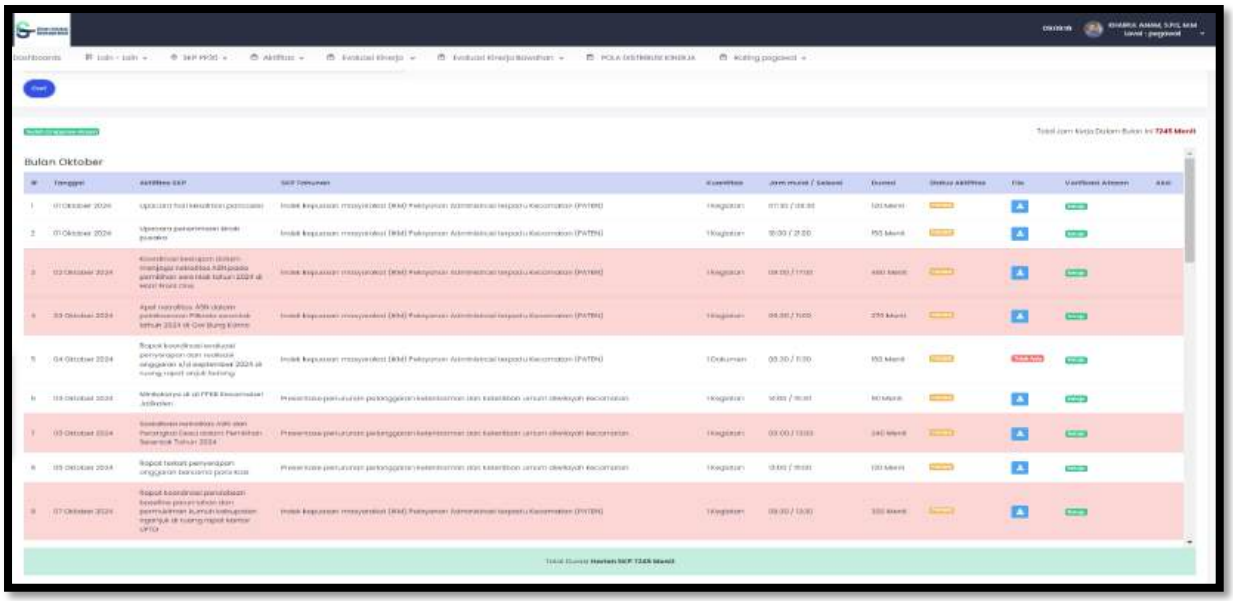
h. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (AGUSTUS)



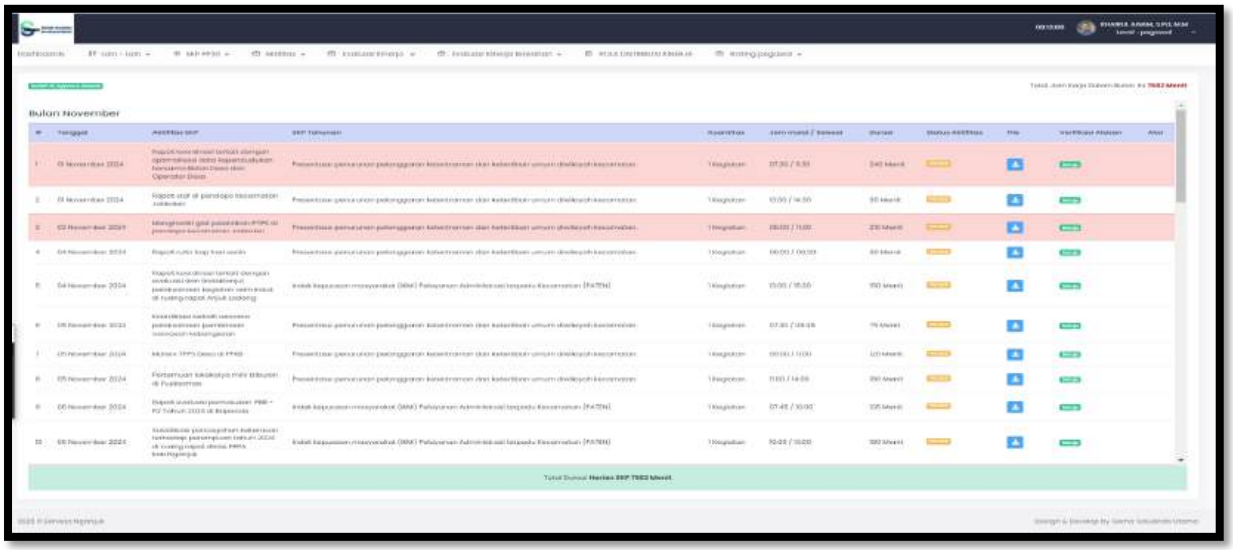
i. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (SEPTEMBER)



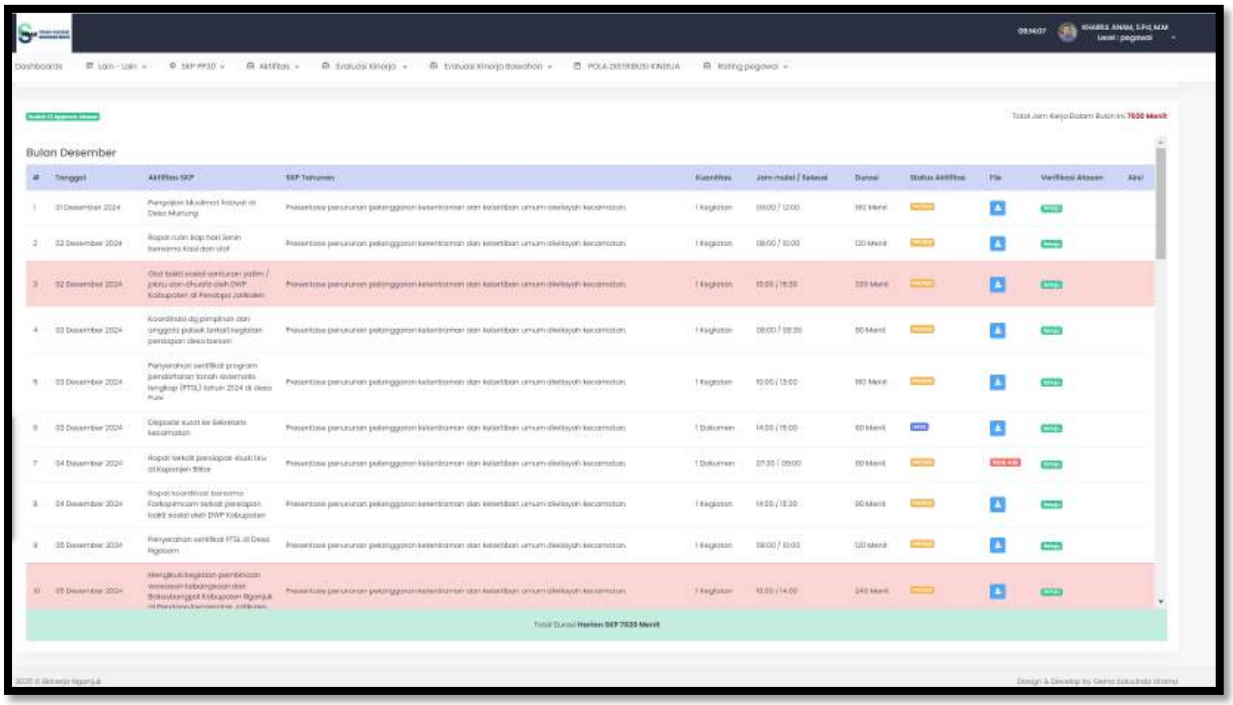
j. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (OKTOBER)




k. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (NOVEMBER)




l. KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M. (DESEMBER)



# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 75 | 121% |
| **Administrasi Keuangan Perangkat Daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*** | 128 dokumen | 128 dokumen | 100% |
| Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN | 11 Orang / Bulan | 9 Orang/ Bulan | 81,81% |
| Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD | 17 dokumen | 22 dokumen | 129,41% |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD | 2 laporan | 2 laporan | 100% |
| Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 108 laporan | 108 laporan | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

C. Hal Yang Dicapai

| No | Indikator | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|---|
| 1 | Jumlah orang yang menerima gaji | Dokumen gaji dan Tunjangan ASN | 9 orang/bulan |
| 2 | Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD | Dokumen SPJ-GU dari GU-1 s.d. GU NIHIL | 22 dokumen |
| 3 | Jumlah laporan keuangan akhir tahun dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun | Dokumen LKPD dan Revisi LKPD | 2 dokumen |
| 4 | Jumlah laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran dan laporan keoordinasi | Buku Kas umum Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran | | |
| | | Buku Simpanan bank Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |
| | | Buku Pajak Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |
| | | Buku Kas Tunai Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |
| | | Laporan Fungsional Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |
| | | Rekening koran Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |
| | | BA Pemeriksaan Kas Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |
| | | Penutupan Kas Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |
| | | Laporan e bupot Januari s.d. Desember 2024 | 12 dokumen |
| | JUMLAH | | 128 dokumen |

D. Kesimpulan dan Saran

Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Administrasi Keuangan lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

E. Penutup

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

1. Dokumen Gaji dan Tunjangan ASN



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos. 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 26 November 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**

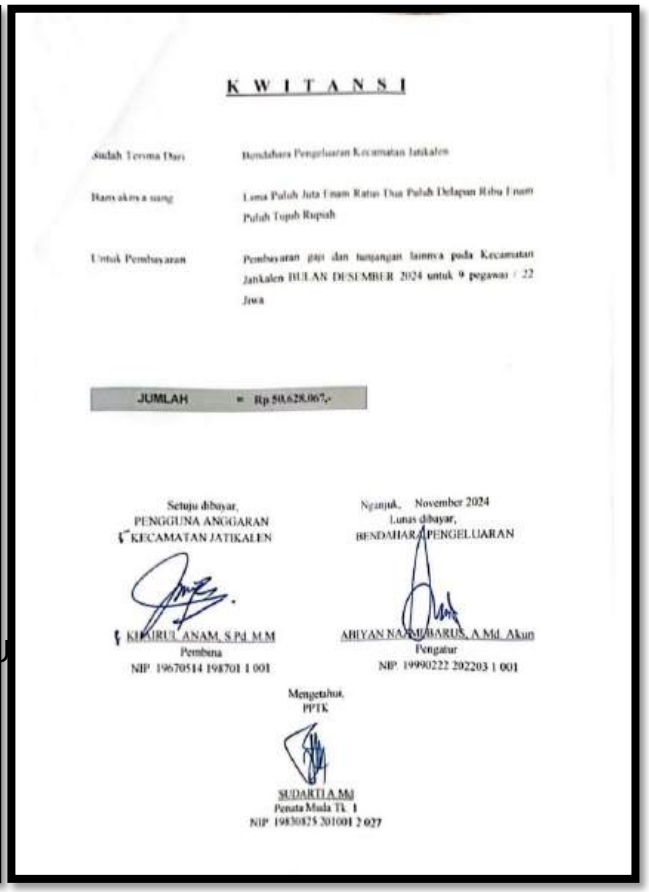
Nomor : 900 / [illegible] / 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN DESEMBER 2024 untuk 9 pegawai / 22 Jiwa | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd. M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001



**K W I T A N S I**

Sudah Terima Dari : Bendahara Pengeluaran Kecamatan Jatikalen

Banyaknya uang : Lima Puluh Juta Enam Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Enam Puluh Tujuh Rupiah

Untuk Pembayaran : Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN DESEMBER 2024 untuk 9 pegawai / 22 Jiwa

**JUMLAH = Rp 50.628.067,-**

Setuju dibayar,
PENGGUNA ANGGARAN
KECAMATAN JATIKALEN

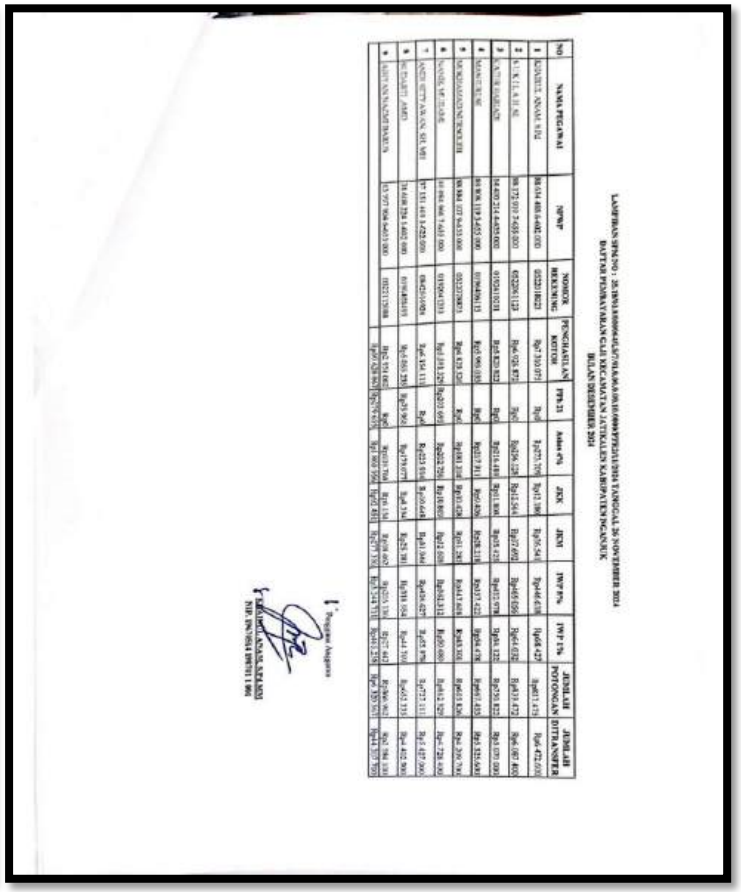
KHAIRUL ANAM, S.Pd. M.M
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Nganjuk, November 2024
Lunas dibayar,
BENDAHARA PENGELUARAN

ABIYAN NASHRUHARUS, A.Md. Akun
Pengatur
NIP. 19990222 202203 1 001

Mengetahui,
PPTK

SUDARTI A.Md
Penata Muda Tk. I
NIP 19830875 201001 2 027



LAMPIRAN SPM NO : 16.19/01/000/045/0/700/KA/01/01/0001/PTD/01/2024 TANGGAL 26 NOVEMBER 2024
DAFTAR PEMBAYARAN GAJI KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK
BULAN DESEMBER 2024

| NO | NAMA PEGAWAI | NIP/NIP | NOMOR REKENING | PENGHASILAN KOTOR | PPh 21 | Askes 4% | JKK | JKM | JHT 2% | JHT 4% | JUMLAH POTONGAN | JUMLAH DITERIMA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp7.760.075 | Rp0 | Rp275.306 | Rp51.384 | Rp45.343 | Rp46.638 | Rp93.275 | Rp511.171 | Rp7.472.630 |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp6.158.875 | Rp0 | Rp236.328 | Rp41.043 | Rp36.195 | Rp37.079 | Rp74.158 | Rp425.172 | Rp6.087.868 |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp8.010.000 | Rp0 | Rp318.600 | Rp53.460 | Rp47.151 | Rp48.060 | Rp96.120 | Rp613.392 | Rp7.910.000 |
| 4 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp5.980.000 | Rp0 | Rp237.816 | Rp39.900 | Rp35.196 | Rp35.880 | Rp71.760 | Rp457.752 | Rp5.905.000 |
| 5 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp4.435.000 | Rp0 | Rp176.346 | Rp29.586 | Rp26.103 | Rp26.610 | Rp53.220 | Rp339.365 | Rp4.379.000 |
| 6 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp5.980.000 | Rp0 | Rp237.816 | Rp39.900 | Rp35.196 | Rp35.880 | Rp71.760 | Rp457.752 | Rp5.905.000 |
| 7 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp5.980.000 | Rp0 | Rp237.816 | Rp39.900 | Rp35.196 | Rp35.880 | Rp71.760 | Rp457.752 | Rp5.905.000 |
| 8 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp5.980.000 | Rp0 | Rp237.816 | Rp39.900 | Rp35.196 | Rp35.880 | Rp71.760 | Rp457.752 | Rp5.905.000 |
| 9 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | Rp5.980.000 | Rp0 | Rp237.816 | Rp39.900 | Rp35.196 | Rp35.880 | Rp71.760 | Rp457.752 | Rp5.905.000 |

Pengatur Angsuran

[illegible]
NIP. [illegible]

DOKUMEN SPJ-GU DARI GU-1 S.D. GU NIHIL

Berkas Pengajuan UP



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN

Jatikalen, 20 Februari 2024

Kepada :
Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di-
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 900/16/411.505/2024

| NO | JENIS YANG DIKIRIM | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Pembayaran Uang Persediaan (UP) Kecamatan Jatikalen Tahun Anggaran 2024 | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan perhatian |

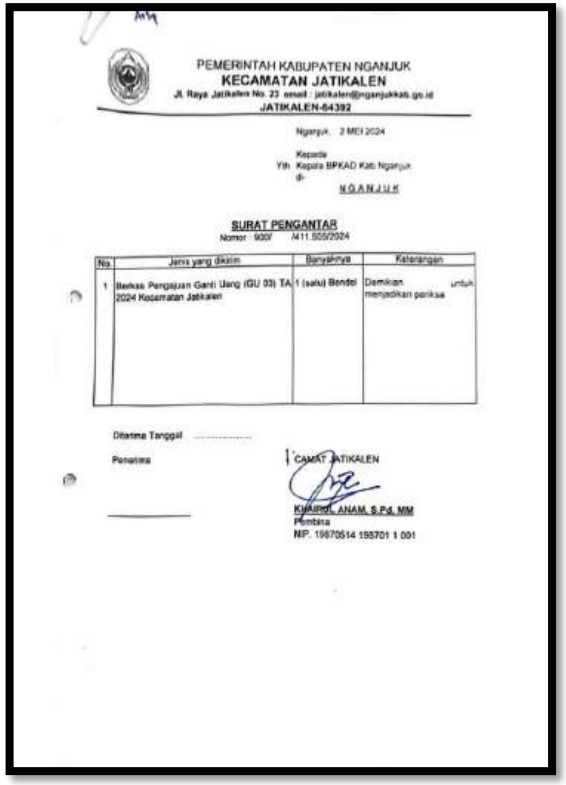
Diterima tanggal 21/02/24

Penerima

Camat Jatikalen

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 00

Berkas Pengajuan GU-01



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

Nganjuk, 2 MEI 2024

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kab. Nganjuk
di-
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
Nomor : 900/ /411.505/2024

| No. | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU 03) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

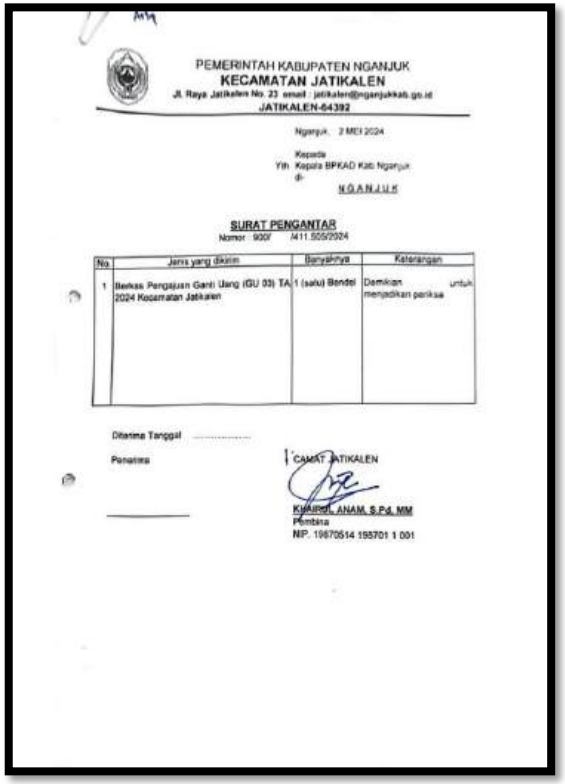
Diterima Tanggal .....

Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Berkas Pengajuan GU-02



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

Nganjuk, 2 MEI 2024

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kab. Nganjuk
di-
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
Nomor : 900/ /411.505/2024

| No. | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU 03) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

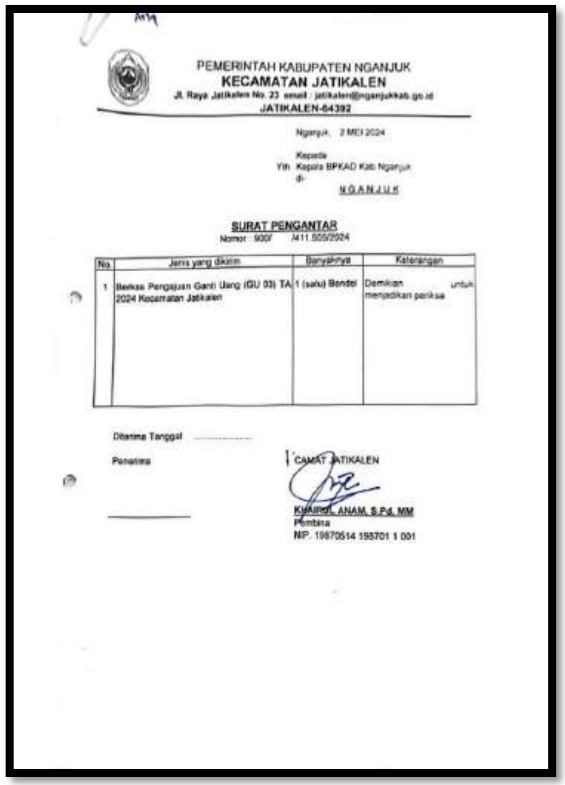
Diterima Tanggal .....

Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Berkas Pengajuan GU-03



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN-64392**

Nganjuk, 2 MEI 2024

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kab Nganjuk
di-
N G A N J U K

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900/ /411.505/2024

| No | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU 03) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal .....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Berkas Pengajuan GU-04



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

Nganjuk, 17 MEI 2024

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kab Nganjuk
di-
N G A N J U K

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900/ /411.505/2024

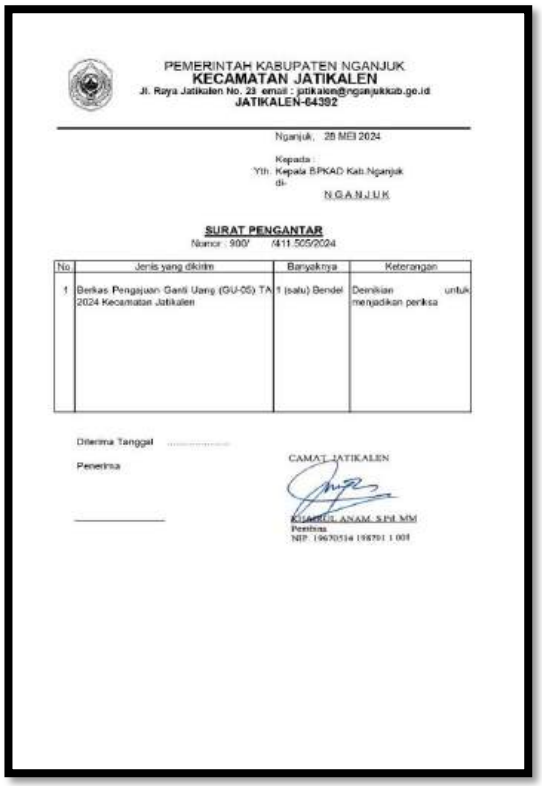
| No | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-04) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal 17 MAY 2024
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Pengajuan GU-05



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN-64392**

Nganjuk, 28 MEI 2024

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kab Nganjuk
di-
N G A N J U K

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900/ /411.505/2024

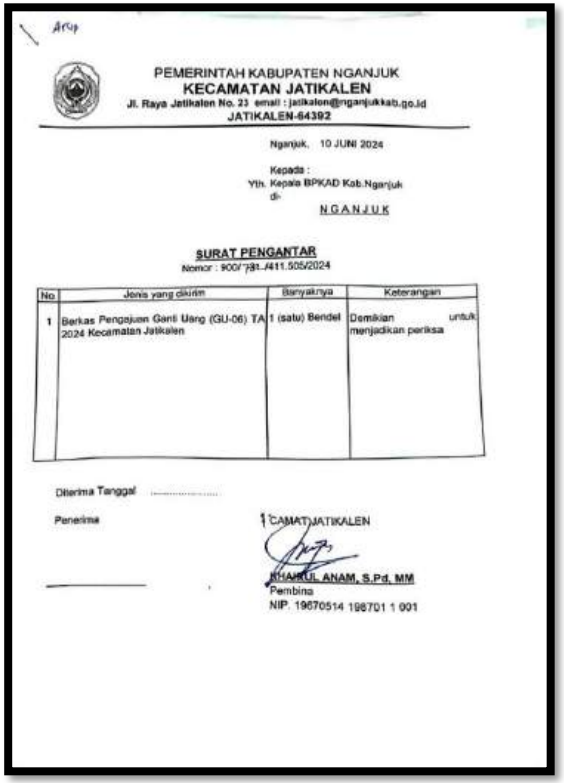
| No | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-05) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal .....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Pengajuan GU -06



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

Nganjuk, 10 JUNI 2024

Kepada :
Yth. Kepala BPKAD Kab.Nganjuk
di-
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900/ 781 /411.505/2024

| No. | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-06) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal .....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Pengajuan GU -07



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

Nganjuk, 8 JULI 2024

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kab.Nganjuk
di-
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900/ 890 /411.505/2024

| No. | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-07) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal .....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Pengajuan GU -08



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

Nganjuk, 30 JULI 2024

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kab.Nganjuk
di-
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900/ 1139 /411.505/2024

| No. | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-08) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal .....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Pengajuan GU-09



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN 64392

Nganjuk, 14 AGUSTUS 2024

Kepada
Yth. Kepala BPKAD Kab Nganjuk
di-
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor 900/U/411.505/2024

| No | Jenis yang dikirim | Banyaknya | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-09) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (satu) Bendel | Demikian untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal .....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd. MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Pengajuan GU-10



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN

Nganjuk, 13 September 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor 900 / / 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-10) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal .....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd. M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001

Pengajuan GU-11



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN

Nganjuk, 10 September 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor 900 / / 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-11) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |

Diterima Tanggal .....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd. M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001

Pengajuan GU-12



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 15 Oktober 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
Nomor : 900 /[illegible]/ 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-12) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001

Pengajuan GU-13



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 24 Oktober 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
Nomor : 900 / / 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-13) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001

Pengajuan GU-14



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 30 Oktober 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
Nomor : 900 /[illegible] / 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-14) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001

Pengajuan GU-15



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos. 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 04 November 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 900 / 8699 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-15) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd. M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001

Pengajuan GU-16



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos. 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 11 November 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 900 / 260 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-16) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

A.n Camat Jatikalen
Sekretaris Kecamatan

SYAMSHURI, SE
NIP. 19790823 201001 1 023

Pengajuan GU-17



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos. 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 13 November 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**

Nomor : 900 / / 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-17) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd. M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001

Pengajuan GU-18



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 21 November 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900 /2497/ 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-18) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal 21 NOV 2024
Penerima

A.n Camat Jatikalen
Sekretaris Kecamatan

MASHURI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790823 201001 1 023

Pengajuan GU-19



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 28 November 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900 /2352/ 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-19) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

A.n Camat Jatikalen
Sekretaris Kecamatan

MASHURI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790823 201001 1 023

Pengajuan GU-20



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 05 Desember 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900 /2566/ 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-20) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

A.n Camat Jatikalen
Sekretaris Kecamatan

MASHURI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19790823 201001 1 023

Pengajuan GU-21



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos. 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 11 Desember 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900 /[illegible] 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-21) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

Camat Jatikalen

[illegible] KHAIRUL ANAM, S.Pd. MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Pengajuan GU-22



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos. 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 13 Desember 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900 / / 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU-22) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Diterima Tanggal.....
Penerima

Camat Jatikalen

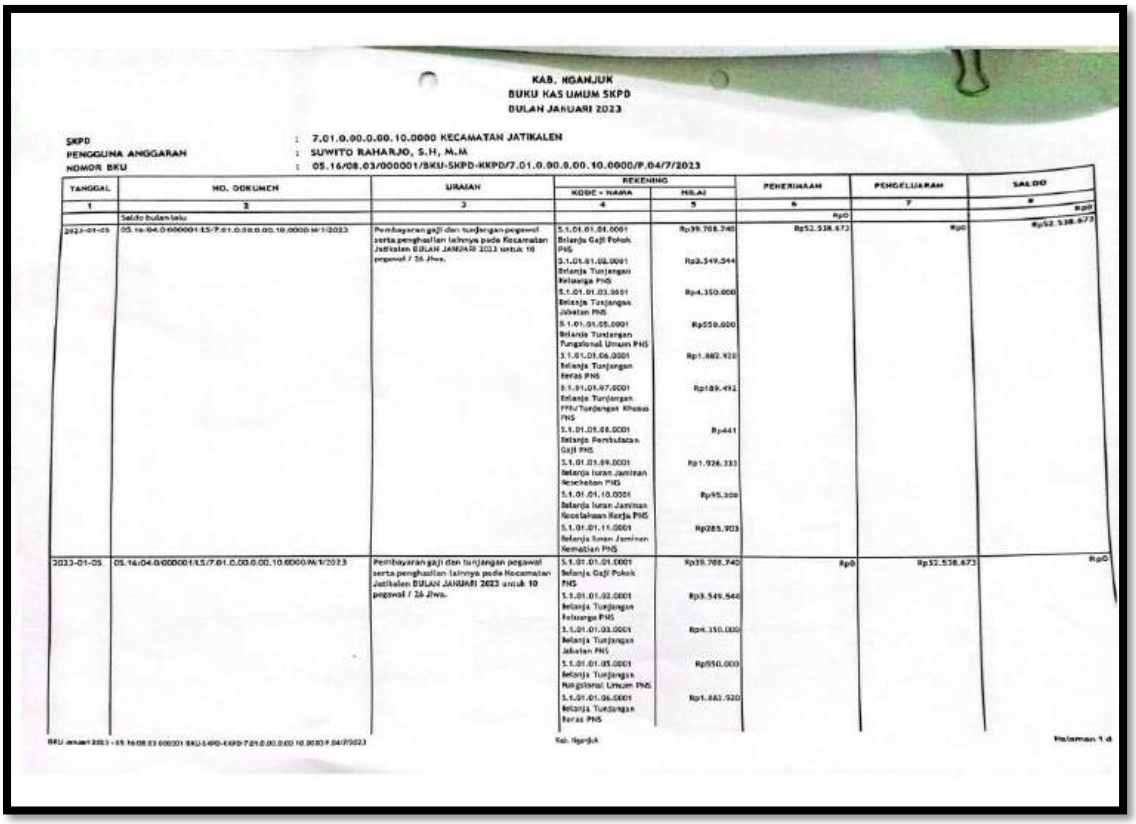
KHAIRUL ANAM, S.Pd. MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

3. Dokumen LKPD dan Revisi LKPD






4. Buku Kas umum Januari s.d. Desember 2024

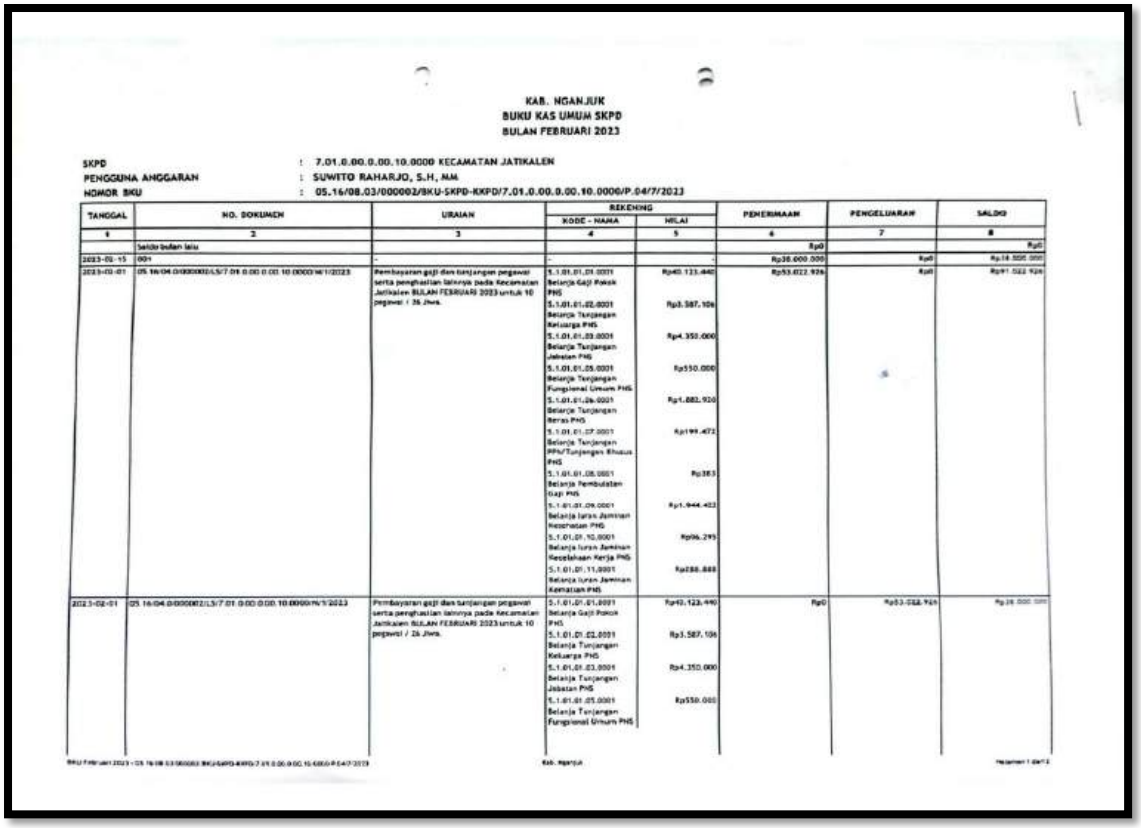


KAB. NGANJUK
BUKU KAS UMUM SKPD
BULAN JANUARI 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN
PENGGUNA ANGGARAN : SUWITO RAHARJO, S.H, M.M
NOMOR BKU : 05.16/08.03/000001/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp0 | | Rp0 |
| 2023-01-05 | 05.16-04.0.000001.LS-7.01.0.00.0.00.10.0000.M/1/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JANUARI 2023 untuk 10 pegawai / 26 Jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp39.708.740 | Rp52.538.673 | Rp0 | Rp52.538.673 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.549.544 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp4.350.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.882.920 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp189.492 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp441 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.926.333 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp95.308 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp285.903 | | | |
| 2023-01-05 | 05.16/04.0.000001.LS/7.01.0.00.0.00.10.0000.M/1/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JANUARI 2023 untuk 10 pegawai / 26 Jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp39.708.740 | Rp0 | Rp52.538.673 | Rp0 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.549.544 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp4.350.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.882.920 | | | |

BKU Januari 2023 - 05.16/08.03/000001/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023 Kab. Nganjuk Halaman 1 d



KAB. NGANJUK
BUKU KAS UMUM SKPD
BULAN FEBRUARI 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN
PENGGUNA ANGGARAN : SUWITO RAHARJO, S.H, M.M
NOMOR BKU : 05.16/08.03/000002/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp0 | | Rp0 |
| 2023-01-15 | 001 | - | - | - | Rp38.000.000 | Rp0 | Rp38.000.000 |
| 2023-02-01 | 05.16/04.0.0000002/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/1/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN FEBRUARI 2023 untuk 10 pegawai / 26 Jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp40.123.440 | Rp53.022.926 | Rp0 | Rp91.022.926 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.587.106 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp4.350.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.882.920 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp199.472 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp383 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.944.423 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp96.295 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp288.888 | | | |
| 2023-02-01 | 05.16/04.0.0000002/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/1/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN FEBRUARI 2023 untuk 10 pegawai / 26 Jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp40.123.440 | Rp0 | Rp53.022.926 | Rp38.000.000 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.587.106 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp4.350.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |

BKU Februari 2023 - 05.16/08.03/000002/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023 Kab. Nganjuk Halaman 1 dari 2

KAB. NGANJUK
BUKU KAS UMUM SKPD
BULAN MARET 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN
PENGGUNA ANGGARAN : SUMILAN, S.Pd, M.AP
NOMOR BKU : 05.16/08.03/000003/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp38.000.000 | | Rp38.000.000 |
| 2023-03-01 | 05.16/04.0/00000 3/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/W/2/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN MARET 2023 untuk 10 pegawai / 26 Jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp40.919.140 | Rp53.944.790 | Rp0 | Rp91.944.790 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.637.880 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp4.350.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.882.920 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp233.255 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp491 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.978.280 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp294.618 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp98.206 | | | |
| 2023-03-01 | 05.16/04.0/00000 1/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/W/2/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN MARET 2023 untuk 10 pegawai / 26 Jiwa. | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.637.880 | Rp0 | Rp53.944.790 | Rp38.000.000 |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.882.920 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp233.255 | | | |



KAB. NGANJUK
BUKU KAS UMUM SKPD
BULAN APRIL 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN
PENGGUNA ANGGARAN : SUMILAN, S.Pd, M.AP
NOMOR BKU : 05.16/08.03/000004/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp5.839.686 | | Rp5.839.686 |
| 2023-04-03 | 002 | - | - | - | Rp42.160.314 | Rp0 | Rp48.000.000 |
| 2023-04-03 | 05.16/04.0/00000 4/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.01/3/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN APRIL 2023 untuk 9 pegawai / 25 Jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp35.919.140 | Rp48.020.169 | Rp0 | Rp86.020.169 |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.810.500 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp190.734 | | | |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.637.880 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp411 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.756.680 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.810.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp86.206 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp258.618 | | | |
| 2023-04-03 | 05.16/04.0/00000 4/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.01/3/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN APRIL 2023 untuk 9 pegawai / 25 Jiwa. | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.810.500 | Rp0 | Rp48.020.169 | Rp38.000.000 |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp258.618 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp86.206 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.756.680 | | | |

KAB. NGANJUK
BUKU KAS UMUM SKPD
BULAN MEI 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN
PENGGUNA ANGGARAN : SUMILAN, S.Pd, M.AP
NOMOR BKU : 05.16/08.03/000005/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp2.925.480 | | Rp2.925.480 |
| 2023-05-23 | 003 | - | - | - | Rp35.622.444 | Rp0 | Rp38.547.924 |
| 2023-05-02 | 05.16/04.0/000009/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.01/4/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN MEI 2023 untuk 9 pegawai / 25 Jiwa. | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp411 | Rp48.020.169 | Rp0 | Rp86.568.093 |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.810.500 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.756.680 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp86.206 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp258.618 | | | |
| | | | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp35.919.140 | | | |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.637.880 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.810.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp190.734 | | | |
| 2023-05-02 | 05.16/04.0/000009/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.01/4/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN MEI 2023 untuk 9 pegawai / 25 Jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp35.919.140 | Rp0 | Rp48.020.169 | Rp38.547.924 |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.810.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.810.500 | | | |



KAB. NGANJUK
BUKU KAS UMUM SKPD
BULAN JUNI 2023

SKPD : 7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN
PENGGUNA ANGGARAN : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NOMOR BKU : 05.16/08.03/000006/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp35.405.093 | | Rp35.405.093 |
| 2023-06-16 | 004 | - | - | - | Rp28.664.196 | Rp0 | Rp64.069.289 |
| 2023-06-05 | 05.16/04.0/000012/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.03/5/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JUNI 2023 untuk 9 pegawai / 24 jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp35.919.140 | Rp47.859.264 | Rp0 | Rp81.928.552 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.555.718 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.810.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.738.080 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp187.709 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp599 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.753.394 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp86.206 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp258.618 | | | |
| 2023-06-05 | 05.16/04.0/000012/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.03/5/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JUNI 2023 untuk 9 pegawai / 24 jiwa. | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp258.618 | Rp0 | Rp47.859.264 | Rp44.069.288 |
| | | | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp35.919.140 | | | |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.555.718 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.810.000 | | | |

**KAB. NGANJUK**
**BUKU KAS UMUM SKPD**
**BULAN JULI 2023**

**SKPD** : **7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN**
**PENGGUNA ANGGARAN** : **KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**NOMOR BKU** : **05.16/08.03/000007/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/8/2023**

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp38.000.000 | | Rp38.000.000 |
| 2023-07-27 | 005 | - | - | - | Rp37.985.320 | Rp0 | Rp75.985.320 |
| 2023-07-03 | 05.16/04.0/000015/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/6/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JULI 2023 untuk 8 pegawai / 20 jiwa. | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.448.400 | Rp41.467.753 | Rp0 | Rp117.453.073 |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp171.388 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp315 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.521.645 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp225.352 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp75.117 | | | |
| | | | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp31.298.840 | | | |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp2.907.296 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.270.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| 2023-07-03 | 05.16/04.0/000015/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/6/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JULI 2023 untuk 8 pegawai / 20 jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp31.298.840 | Rp0 | Rp41.467.753 | Rp75.985.320 |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.270.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp225.352 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp75.117 | | | |



**KAB. NGANJUK**
**BUKU KAS UMUM SKPD**
**BULAN AGUSTUS 2023**

**SKPD** : **7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN**
**PENGGUNA ANGGARAN** : **KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**NOMOR BKU** : **05.16/08.03/000008/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/9/2023**

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp38.000.000 | | Rp38.000.000 |
| 2023-08-03 | 006 | - | - | - | Rp37.955.000 | Rp0 | Rp75.955.000 |
| 2023-08-08 | 007 | - | - | - | Rp37.873.000 | Rp0 | Rp113.828.000 |
| 2023-08-30 | 008 | - | - | - | Rp36.659.717 | Rp0 | Rp150.487.717 |
| 2023-08-01 | 05.16/04.0/000018/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN AGUSTUS 2023 untuk 8 pegawai / 20 jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp31.298.840 | Rp41.467.753 | Rp0 | Rp191.955.470 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp2.907.296 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.270.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.448.400 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp171.388 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp315 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.521.645 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp75.117 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp225.352 | | | |
| 2023-08-01 | 05.16/04.0/000018/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/7/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN AGUSTUS 2023 untuk 8 pegawai / 20 jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp31.298.840 | Rp0 | Rp41.467.753 | Rp150.487.717 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp2.907.296 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.270.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |

**KAB. NGANJUK**
**BUKU KAS UMUM SKPD**
**BULAN SEPTEMBER 2023**

**SKPD** : **7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN**
**PENGGUNA ANGGARAN** : **KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**NOMOR BKU** : **05.16/08.03/000009/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/10/2023**

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp38.000.000 | | Rp38.000.000 |
| 2023-09-01 | 05.16/04.0/000921/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/9/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN SEPTEMBER 2023 untuk 8 pegawai / 20 jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp31.298.840 | Rp41.467.753 | Rp0 | Rp79.467.753 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp2.907.296 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.270.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.448.400 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp171.388 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp315 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.521.045 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp75.117 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp225.352 | | | |
| 2023-09-01 | 05.16/04.0/000921/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/8/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN SEPTEMBER 2023 untuk 8 pegawai / 20 jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp31.298.840 | Rp0 | Rp41.467.753 | Rp38.000.000 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp2.907.296 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.270.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.448.400 | | | |



**KAB. NGANJUK**
**BUKU KAS UMUM SKPD**
**BULAN OKTOBER 2023**

**SKPD** : **7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN**
**PENGGUNA ANGGARAN** : **KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**NOMOR BKU** : **05.16/08.03/000010/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.05/10/2023**

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp38.000.000 | | Rp38.000.000 |
| 2023-10-30 | 010 | - | - | - | Rp95.414.200 | Rp0 | Rp171.414.200 |
| 2023-10-01 | 05.16/04.0/000023/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.04/9/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN OKTOBER 2023 untuk 9 pegawai / 21 jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp35.824.760 | Rp46.852.164 | Rp0 | Rp125.308.364 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp2.907.296 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp3.810.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp550.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.520.820 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp171.388 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp363 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.723.679 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp85.979 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp257.939 | | | |
| - | - | Pungut Bulog | - | - | Rp171.388 | Rp0 | Rp125.477.752 |
| - | - | Setor Bulog | - | - | Rp0 | Rp171.388 | Rp125.306.364 |
| - | - | Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | - | - | Rp85.979 | Rp0 | Rp125.392.343 |
| - | - | Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | - | - | Rp0 | Rp85.979 | Rp125.306.364 |
| - | - | Pungut Iuran Jaminan Kematian PNS | - | - | Rp257.939 | Rp0 | Rp125.564.303 |
| - | - | Setor Iuran Jaminan Kematian PNS | - | - | Rp0 | Rp257.939 | Rp125.306.364 |
| - | - | Pungut Iuran Wajib Pegawai 8% | - | - | Rp3.098.559 | Rp0 | Rp128.404.923 |
| - | - | Setor Iuran Wajib Pegawai 8% | - | - | Rp0 | Rp3.098.559 | Rp125.306.364 |
| - | - | Pungut Iuran Wajib Pegawai 1% | - | - | Rp430.920 | Rp0 | Rp125.737.284 |
| - | - | Setor Iuran Wajib Pegawai 1% | - | - | Rp0 | Rp430.920 | Rp125.306.364 |
| - | - | Pungut Iuran Jaminan Kesehatan 4% | - | - | Rp1.723.679 | Rp0 | Rp127.030.043 |

**KAB. NGANJUK**
**BUKU KAS UMUM SKPD**
**BULAN NOVEMBER 2023**

**SKPD** : **7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN**
**PENGGUNA ANGGARAN** : **KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**NOMOR BKU** : **05.16/08.03/000011/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.05/12/2023**

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp38.000.000 | | Rp38.000.000 |
| 2023-11-07 | 011 | - | - | - | Rp37.981.854 | Rp0 | Rp75.981.854 |
| 2023-11-20 | 012 | - | - | - | Rp36.800.780 | Rp0 | Rp112.782.634 |
| 2023-11-30 | 013 | - | - | - | Rp37.053.080 | Rp0 | Rp150.615.714 |
| 2023-11-01 | 05.16/04.2/000025.KS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.05/10/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN NOVEMBER 2023 untuk 10 pegawai / 25 jiwa. | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp39.766.100 | Rp52.731.367 | Rp0 | Rp203.346.879 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.459.092 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp4.840.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp365.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.810.500 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp171.388 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp325 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.937.207 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp95.438 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp286.317 | | | |
| - | - | Pungut Bulog | - | - | Rp171.388 | Rp0 | Rp203.518.267 |
| - | - | Setor Bulog | - | - | Rp0 | Rp171.388 | Rp203.346.879 |
| - | - | Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | - | - | Rp95.438 | Rp0 | Rp203.442.317 |
| - | - | Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | - | - | Rp0 | Rp95.438 | Rp203.346.879 |
| - | - | Pungut Iuran Jaminan Kematian PNS | - | - | Rp286.317 | Rp0 | Rp203.633.196 |
| - | - | Setor Iuran Jaminan Kematian PNS | - | - | Rp0 | Rp286.317 | Rp203.346.879 |
| - | - | Pungut Iuran Wajib Pegawai 8% | - | - | Rp3.459.015 | Rp0 | Rp206.804.894 |
| - | - | Setor Iuran Wajib Pegawai 8% | - | - | Rp0 | Rp3.459.015 | Rp203.346.879 |
| - | - | Pungut Iuran Wajib Pegawai 1% | - | - | Rp484.302 | Rp0 | Rp203.831.181 |

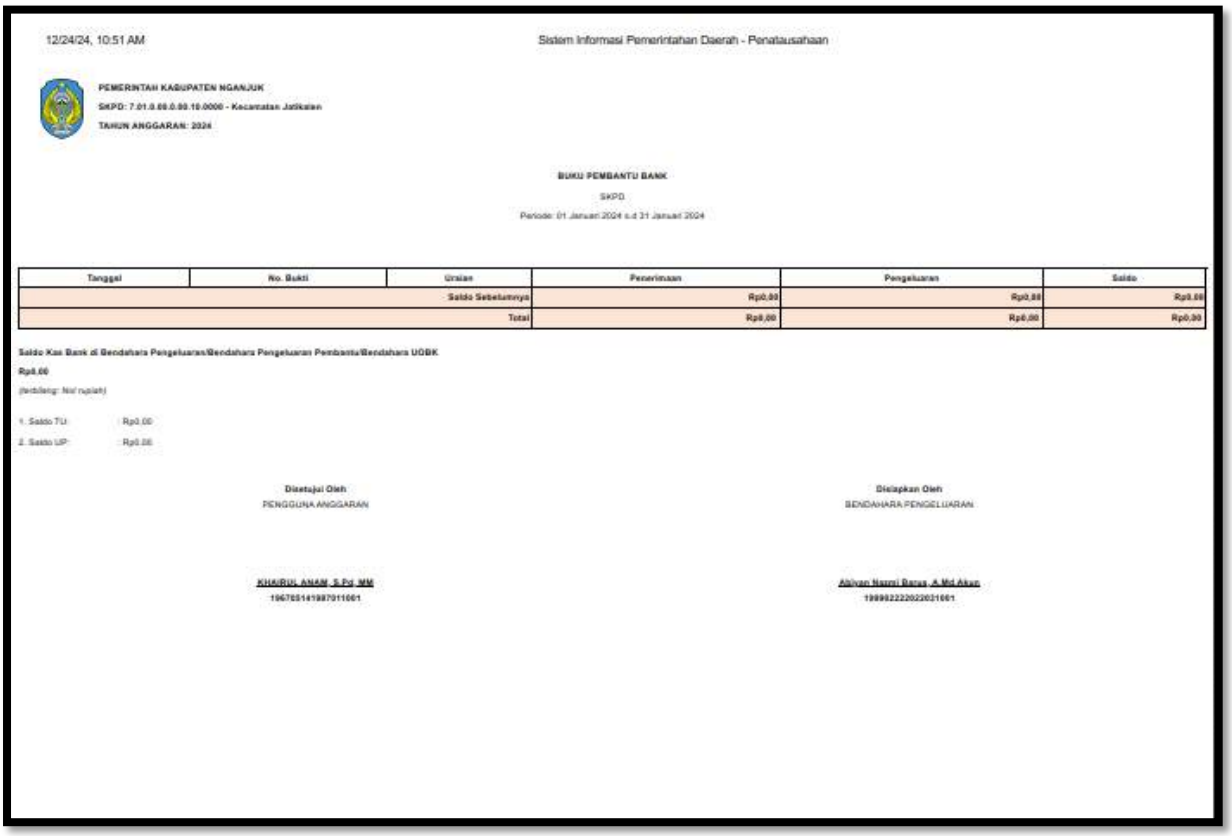


**KAB. NGANJUK**
**BUKU KAS UMUM SKPD**
**BULAN DESEMBER 2023**

**SKPD** : **7.01.0.00.0.00.10.0000 KECAMATAN JATIKALEN**
**PENGGUNA ANGGARAN** : **KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**NOMOR BKU** : **05.16/08.03/000012/BKU-SKPD-KKPD/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.06/12/2023**

| TANGGAL | NO. DOKUMEN | URAIAN | REKENING | | PENERIMAAN | PENGELUARAN | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | KODE - NAMA | NILAI | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | Saldo bulan lalu | | | | Rp38.000.000 | | Rp38.000.000 |
| 2023-12-08 | 014 | - | - | - | Rp37.831.008 | Rp0 | Rp75.831.008 |
| 2023-12-11 | 015 | - | - | - | Rp30.652.350 | Rp0 | Rp106.483.358 |
| 2023-12-14 | 016 | - | - | - | Rp30.145.724 | Rp0 | Rp136.629.082 |
| 2023-12-01 | 05.16/04.0/000027/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/P.05/11/2023 | Pembayaran gaji dan tunjangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN DESEMBER 2023 untuk 10 pegawai / 25 jiwa | 5.1.01.01.01.0001 Belanja Gaji Pokok PNS | Rp39.969.100 | Rp52.880.158 | Rp0 | Rp189.509.240 |
| | | | 5.1.01.01.02.0001 Belanja Tunjangan Keluarga PNS | Rp3.459.092 | | | |
| | | | 5.1.01.01.03.0001 Belanja Tunjangan Jabatan PNS | Rp4.840.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.05.0001 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS | Rp365.000 | | | |
| | | | 5.1.01.01.06.0001 Belanja Tunjangan Beras PNS | Rp1.810.500 | | | |
| | | | 5.1.01.01.07.0001 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | Rp107.040 | | | |
| | | | 5.1.01.01.08.0001 Belanja Pembulatan Gaji PNS | Rp395 | | | |
| | | | 5.1.01.01.09.0001 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS | Rp1.945.327 | | | |
| | | | 5.1.01.01.10.0001 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | Rp95.925 | | | |
| | | | 5.1.01.01.11.0001 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS | Rp287.779 | | | |
| - | - | Pungut Bulog | - | - | Rp107.040 | Rp0 | Rp189.616.280 |
| - | - | Setor Bulog | - | - | Rp0 | Rp107.040 | Rp189.509.240 |
| - | - | Pungut Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | - | - | Rp95.925 | Rp0 | Rp189.605.165 |
| - | - | Setor Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS | - | - | Rp0 | Rp95.925 | Rp189.509.240 |
| - | - | Pungut Iuran Jaminan Kematian PNS | - | - | Rp287.779 | Rp0 | Rp189.797.019 |
| - | - | Setor Iuran Jaminan Kematian PNS | - | - | Rp0 | Rp287.779 | Rp189.509.240 |
| - | - | Pungut Iuran Wajib Pegawai 8% | - | - | Rp3.474.255 | Rp0 | Rp192.983.495 |
| - | - | Setor Iuran Wajib Pegawai 8% | - | - | Rp0 | Rp3.474.255 | Rp189.509.240 |
| - | - | Pungut Iuran Wajib Pegawai 1% | - | - | Rp486.332 | Rp0 | Rp189.995.572 |

5. Buku Simpanan Bank Januari s.d. Desember 2024



12/24/24, 10:51 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen
TAHUN ANGGARAN: 2024

BUKU PEMBANTU BANK
SKPD
Periode: 01 Januari 2024 s.d 31 Januari 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Sebelumnya | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| | | Total | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |

Saldo Kas Bank di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK
Rp0,00
(terbilang: Nol rupiah)

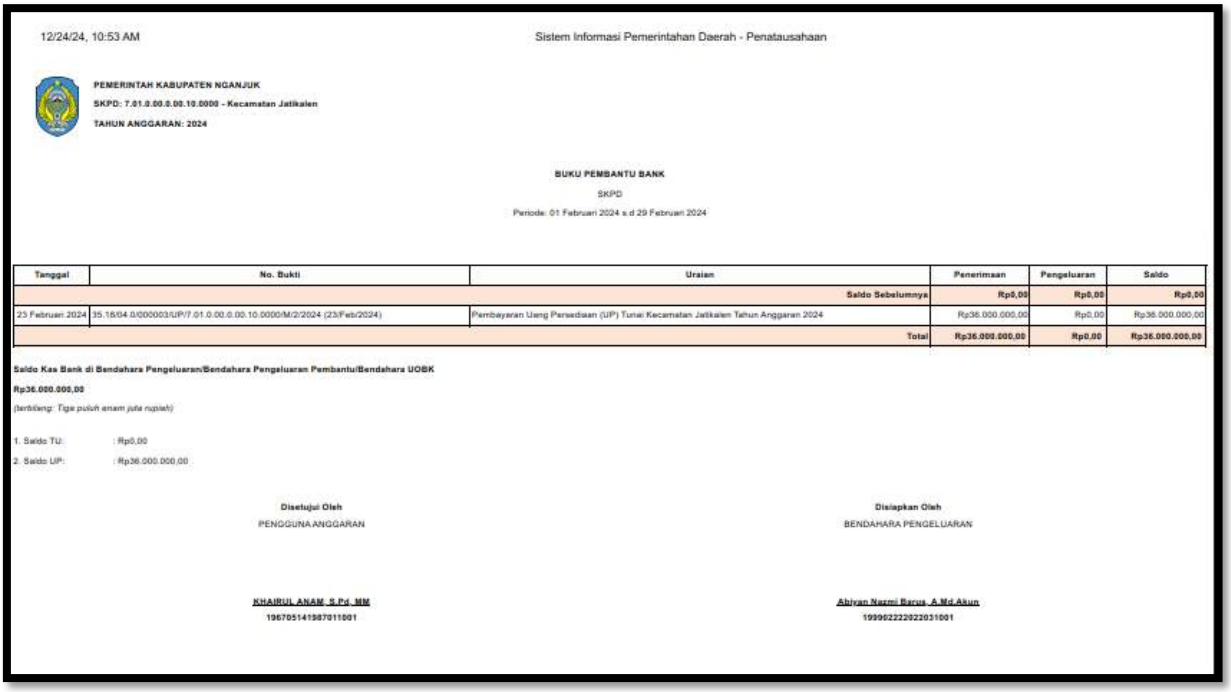
1. Saldo TU : Rp0,00
2. Saldo UP : Rp0,00

Disetujui Oleh
PENGGUNA ANGGARAN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
196705141987011001

Disiapkan Oleh
BENDAHARA PENGELUARAN

Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun
199902222022031001



12/24/24, 10:53 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen
TAHUN ANGGARAN: 2024

BUKU PEMBANTU BANK
SKPD
Periode: 01 Februari 2024 s.d 29 Februari 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Sebelumnya | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 23 Februari 2024 | 35.18/04.0/000003/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/2/2024 (23/Feb/2024) | Pembayaran Uang Persediaan (UP) Tunai Kecamatan Jatikalen Tahun Anggaran 2024 | Rp36.000.000,00 | Rp0,00 | Rp36.000.000,00 |
| | | Total | Rp36.000.000,00 | Rp0,00 | Rp36.000.000,00 |

Saldo Kas Bank di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK
Rp36.000.000,00
(terbilang: Tiga puluh enam juta rupiah)

1. Saldo TU : Rp0,00
2. Saldo UP : Rp36.000.000,00

Disetujui Oleh
PENGGUNA ANGGARAN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
196705141987011001

Disiapkan Oleh
BENDAHARA PENGELUARAN

Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun
199902222022031001

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU BANK**

SKPD

Periode: 01 Maret 2024 s.d 31 Maret 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp36.000.000,00** | **Rp0,00** | **Rp36.000.000,00** |
| 14 Maret 2024 | - | Pengeluaran atas penarikan tunai di bank pada Bendahara (Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun) | Rp0,00 | Rp36.000.000,00 | Rp0,00 |
| 15 Maret 2024 | 35.18/04.0/000005/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (15/Mar/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-01) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.251.056,00 | Rp0,00 | Rp35.251.056,00 |
| 20 Maret 2024 | - | Pengeluaran atas penarikan tunai di bank pada Bendahara (Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun) | Rp0,00 | Rp35.251.056,00 | Rp0,00 |
| | | **Total** | **Rp71.251.056,00** | **Rp71.251.056,00** | **Rp0,00** |

**Saldo Kas Bank di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**

**Rp0,00**

*(terbilang: Nol rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp0,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU BANK**

SKPD

Periode: 01 April 2024 s.d 30 April 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp71.251.056,00** | **Rp71.251.056,00** | **Rp0,00** |
| 01 April 2024 | 35.18/04.0/000009/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/4/2024 (01/Apr/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-02) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.826.912,00 | Rp0,00 | Rp35.826.912,00 |
| 29 April 2024 | - | Pengeluaran atas penarikan tunai di bank pada Bendahara (Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun) | Rp0,00 | Rp35.826.912,00 | Rp0,00 |
| | | **Total** | **Rp107.077.968,00** | **Rp107.077.968,00** | **Rp0,00** |

**Saldo Kas Bank di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**

**Rp0,00**

*(terbilang: Nol rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp0,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**

**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU BANK**

SKPD

Periode: 01 Mei 2024 s.d 31 Mei 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp107.077.968,00** | **Rp107.077.968,00** | **Rp0,00** |
| 02 Mei 2024 | 35.18/04.0/000019/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/5/2024 (02/May/2024) | Berkas Pengajuan Ganti Uang (GU 03) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.806.638,00 | Rp0,00 | Rp35.806.638,00 |
| 03 Mei 2024 | - | Pengeluaran atas penarikan tunai di bank pada Bendahara (Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun) | Rp0,00 | Rp35.806.638,00 | Rp0,00 |
| 20 Mei 2024 | 35.18/04.0/000022/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/5/2024 (20/May/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-04) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.502.129,00 | Rp0,00 | Rp35.502.129,00 |
| 20 Mei 2024 | - | Pengeluaran atas penarikan tunai di bank pada Bendahara (Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun) | Rp0,00 | Rp35.502.129,00 | Rp0,00 |
| 28 Mei 2024 | 35.18/04.0/000023/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/5/2024 (28/May/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-05) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.728.040,00 | Rp0,00 | Rp35.728.040,00 |
| 29 Mei 2024 | - | Pengeluaran atas penarikan tunai di bank pada Bendahara (Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun) | Rp0,00 | Rp35.728.040,00 | Rp0,00 |
| | | **Total** | **Rp214.114.775,00** | **Rp214.114.775,00** | **Rp0,00** |

**Saldo Kas Bank di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**

**Rp0,00**

*(terbilang: Nol rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp0,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**

12/24/24, 11:04 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**

**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU BANK**

SKPD

Periode: 01 Juni 2024 s.d 30 Juni 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp214.114.775,00** | **Rp214.114.775,00** | **Rp0,00** |
| 12 Juni 2024 | 35.18/04.0/000027/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/6/2024 (12/Jun/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-06) TA 2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.968.816,00 | Rp0,00 | Rp35.968.816,00 |
| 14 Juni 2024 | - | Pengeluaran atas penarikan tunai di bank pada Bendahara (Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun) | Rp0,00 | Rp35.968.816,00 | Rp0,00 |
| | | **Total** | **Rp250.083.591,00** | **Rp250.083.591,00** | **Rp0,00** |

**Saldo Kas Bank di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**

**Rp0,00**

*(terbilang: Nol rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp0,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU BANK**

SKPD

Periode: 01 Juli 2024 s.d 31 Juli 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp250.083.591,00** | **Rp250.083.591,00** | **Rp0,00** |
| 08 Juli 2024 | 35.18/04.0/000031/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/7/2024 (08/Jul/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-07) TA.2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.626.400,00 | Rp0,00 | Rp35.626.400,00 |
| 09 Juli 2024 | - | Pengeluaran atas penarikan tunai di bank pada Bendahara (Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun) | Rp0,00 | Rp35.626.400,00 | Rp0,00 |
| 30 Juli 2024 | 35.18/04.0/000035/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/7/2024 (30/Jul/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-08) TA.2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.703.398,00 | Rp0,00 | Rp35.703.398,00 |
| | | **Total** | **Rp321.413.389,00** | **Rp285.709.991,00** | **Rp35.703.398,00** |

**Saldo Kas Bank di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**

**Rp35.703.398,00**

*(terbilang: Tiga puluh lima juta tujuh ratus tiga ribu tiga ratus sembilan puluh delapan rupiah)*

1. Saldo TU : Rp0,00
2. Saldo UP : Rp35.703.398,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU BANK**

SKPD

Periode: 01 Agustus 2024 s.d 31 Agustus 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp321.413.389,00** | **Rp285.709.991,00** | **Rp35.703.398,00** |
| 01 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000314/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (01/Aug/2024) | Honorarium Tenaga administrasi an luluk aerukah dan dajeng fajar r bulan juli 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | Rp32.503.398,00 |
| 01 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000313/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (01/Aug/2024) | Honorarium Tenaga administrasi an laik dwi martani bulan juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp31.003.398,00 |
| 01 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000316/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (01/Aug/2024) | honorarium tenaga sopir an dani susanto bulan juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp29.503.398,00 |
| 01 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000317/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (01/Aug/2024) | honorarium tenaga penjaga malam an ahmad mujayarti bulan juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp28.003.398,00 |
| 01 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000318/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (01/Aug/2024) | honorarium tenaga kebersihan an nanik ayu ashari bulan juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.564.000,00 | Rp26.439.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000319/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja nasi kotak dan snack acara pemberian penegatan kinerja kecamatan 23 juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.760.000,00 | Rp24.679.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000326/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja nasi kotak dan snack kotak acara rapat pengurus tp pkk tgl 11 juli | Rp0,00 | Rp792.000,00 | Rp23.887.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000321/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja snack kotak acara pengajian tp pkk tgl 18 juli 2024 | Rp0,00 | Rp890.000,00 | Rp22.997.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000322/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja nasi kotak dan snack kotak acara pleno pkk - dwp tgl 11 juli 2024 | Rp0,00 | Rp890.000,00 | Rp21.907.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000323/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja nasi kotak dan snack kotak acara pembinaan peningkat desa tgl 18 juli 2024 | Rp0,00 | Rp2.640.000,00 | Rp19.267.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000324/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja nasi kotak dan snack kotak acara rapat RKPDes tgl 22 juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.936.000,00 | Rp17.331.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000325/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja nasi kotak an snack kotak acara rapat forum konsultasi publik tgl 10 juli 2024 | Rp0,00 | Rp3.520.000,00 | Rp13.811.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000326/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja snack kotak dan nasi kotak acara rapat forum kecamatan sehat tgl 17 juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.320.000,00 | Rp12.491.398,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000327/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | belanja snack kotak dan nasi kotak acara sosialisasi PHGN tgl 12 juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.320.000,00 | Rp11.171.398,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000328/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | Honorarium tenaga ahli senam an endah sulistyowati dan eka purwati bulan mei juni 2024 | Rp0,00 | Rp450.000,00 | Rp10.721.398,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000329/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | belanja air mineral bulan juli 2024 sebanyak 4 dus subkeg. peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp10.621.398,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000330/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | belanja air mineral bulan mei juni 3 dus subkeg. peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp10.546.398,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000331/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | biaya perjalanan dinas biasa an abiyan nazmi barus tgl 26-27 juli 2024 dalam rangka mengikuti bimtek admin simas di jogjakarta | Rp0,00 | Rp820.000,00 | Rp9.726.398,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000332/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | belanja perabot kantor tgl 27 juli 2024 | Rp0,00 | Rp66.000,00 | Rp9.660.398,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000333/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | Belanja BBM Kendaraan Dinas Panther nopol AG 1285 VP Bulan JULI 2024 | Rp0,00 | Rp5.184.960,00 | Rp4.475.438,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000334/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | belanja banner selamat datang tim lintau lapangan tgl 23 juli 2024 | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp4.375.438,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000335/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | belanja banner rembug stunting tgl 24 juni 2024 | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp4.275.438,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000336/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | belanja banner forum konsultasi publik tgl 10 juli 2024 | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp4.175.438,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000337/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | belanja banner sosialisasi PHGN 12 JULI 2024 | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp4.075.438,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000338/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | belanja banner ujacara pengukuhan masa jabatan kepala desa tgl 29 juni 2024 | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp3.975.438,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000339/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | honorarium pplk andi setyawan bulan april 2024 subkeg. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Rp0,00 | Rp825.000,00 | Rp3.150.438,00 |
| 06 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000340/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (06/Aug/2024) | honorarium pplk andi setyawan bulan mei 2024 / subkeg. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Rp0,00 | Rp825.000,00 | Rp2.325.438,00 |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU BANK**

SKPD

Periode: 01 September 2024 s.d 30 September 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp359.983.377,00** | **Rp352.230.173,00** | **Rp4.753.204,00** |
| 02 September 2024 | 35.18/08.0/0004/00/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (02/Sep/2024) | Honorarium peletih paskibraka dalam rangka peringatan HUT RI KE 79 TAHUN 2024 Tanggal 16 Agustus 2024 | Rp0,00 | Rp2.400.000,00 | Rp2.353.204,00 |
| 13 September 2024 | 35.18/04.0/0000039/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (13/Sep/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-10) TA.2024 Kecamatan Jatikalen | Rp33.350.194,00 | Rp0,00 | Rp35.703.398,00 |
| 14 September 2024 | 35.18/08.0/0004021/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (14/Sep/2024) | Honorarium tenaga administrasi an luluk asrukah dan dajeng fajar roki agustus 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | Rp32.503.398,00 |
| 14 September 2024 | 35.18/08.0/0004022/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (14/Sep/2024) | Honorarium tenaga administrasi an tatik dwi martani bulan agustus 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp31.003.398,00 |
| 14 September 2024 | 35.18/08.0/0004023/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (14/Sep/2024) | Honorarium tenaga sopir an dimi susanto bulan agustus 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp29.503.398,00 |
| 14 September 2024 | 35.18/08.0/0004024/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (14/Sep/2024) | Honorarium tenaga penjaga malam an ahmad mujayant bulan agustus 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp28.003.398,00 |
| 14 September 2024 | 35.18/08.0/0004025/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (14/Sep/2024) | Honorarium tenaga kebersihan an nanik ayu ashari bulan agustus 2024 | Rp0,00 | Rp1.496.000,00 | Rp26.507.398,00 |
| 16 September 2024 | 35.18/08.0/0004006/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (16/Sep/2024) | belanja beli bensin dalam minyak bulan agustus 2024 | Rp0,00 | Rp5.550.000,00 | Rp20.957.398,00 |
| 17 September 2024 | 35.18/08.0/0004007/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (17/Sep/2024) | belanja banner sebanyak 5 buah bulan agustus 2024 | Rp0,00 | Rp1.320.000,00 | Rp19.637.398,00 |
| 17 September 2024 | 35.18/08.0/0004008/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (17/Sep/2024) | belanja suku cadang kendaraan dinas ag 1285 vp bulan juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.100.000,00 | Rp18.537.398,00 |
| 17 September 2024 | 35.18/08.0/0004009/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (17/Sep/2024) | belanja servis kendaraan dinas ag 1285 vp | Rp0,00 | Rp220.000,00 | Rp18.317.398,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/08.0/0004010/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | belanja banner 3 buah tgl untuk upacara pengibaran bendera meriah pulih tgl 17 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp607.500,00 | Rp17.709.898,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/08.0/0004011/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | belanja nasi kotak dan snack sosialisasi dan pencangan gertak sunduk 2 tgl 24 juli 2024 | Rp0,00 | Rp2.200.000,00 | Rp15.509.898,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/08.0/0004012/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | Belanja nasi kotak dan snack rapat koordinasi verifikasi dan validasi data p3ke tgl 31 juli 2024 | Rp0,00 | Rp1.760.000,00 | Rp13.749.898,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/08.0/0004013/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | Belanja nasi kotak dan snack rapat koordinasi penyaluran surat pemberitahuan kesiapan peserta jkn-kis tgl 19 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp1.320.000,00 | Rp12.429.898,00 |





**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU BANK**

SKPD

Periode: 01 Oktober 2024 s.d 31 Oktober 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp398.333.571,00** | **Rp389.818.201,00** | **Rp815.370,00** |
| 01 Oktober 2024 | 35.18/04.0/0000042/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (01/Oct/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-11) TA.2024 Kecamatan Jatikalen | Rp35.198.028,00 | Rp0,00 | Rp35.703.398,00 |
| 01 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004027/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (01/Oct/2024) | Honorarium Tenaga Administrasi an LULUK ASRUKAH dan DIAJENG FAJAR R bulan September 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | Rp32.503.398,00 |
| 01 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004028/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (01/Oct/2024) | Honorarium Tenaga Administrasi an TATIK DWI MARTANI bulan September 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp31.003.398,00 |
| 01 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004029/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (01/Oct/2024) | Honorarium tenaga sopir an DIDMI SUSANTO bulan September 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp29.503.398,00 |
| 01 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004030/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (01/Oct/2024) | Honorarium tenaga penjaga malam an AHMAD MUJAYANI bulan September 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp28.003.398,00 |
| 01 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004031/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (01/Oct/2024) | Honorarium Tenaga Kebersihan an NANIK AYU ASHARI bulan September 2024 | Rp0,00 | Rp1.360.000,00 | Rp26.643.398,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004032/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Lembur input indikator regulasi inovasi daerah an nanik ayu ashari tgl 5-11 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp680.000,00 | Rp25.963.398,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004033/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Lembur dalam rangka input pergeseran anggaran perubahan APBD TA 2024 an nanik ayu ashari tgl 7 september 2024 | Rp0,00 | Rp160.000,00 | Rp25.803.398,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004034/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Lembur input data dukung indeks inovasi daerah pada database aplikasi IGA tgl 12-16 agustus 2024 an sukiati dan nanik ayu ashari | Rp0,00 | Rp540.000,00 | Rp25.263.398,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004035/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Lembur input data dukung indeks inovasi daerah pada database aplikasi IGA tgl 1-4 agustus 2024 an nanik ayu ashari | Rp0,00 | Rp480.000,00 | Rp24.783.398,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004036/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | lembur dalam rangka penyusunan video penerapan inovasi daerah tgl 18 agustus 2024 an nanik ayu ashari | Rp0,00 | Rp180.000,00 | Rp24.603.398,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004037/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Lembur input data pelaporan inovasi daerah an nanik ayu ashari dan sukiati tgl 19-22 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp800.000,00 | Rp24.203.398,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004038/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Belanja Tagihan Listrik bulan September 2024 | Rp0,00 | Rp735.756,00 | Rp23.467.642,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004039/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Belanja Tagihan PDAM bulan september 2024 | Rp0,00 | Rp116.952,00 | Rp23.350.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004040/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya Perjalanan dinas dalam kota an khairul anam tgl 5 juni 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp23.275.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004041/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya Perjalanan dinas dalam kota an khairul anam dan absyan nasmi barus tgl 19 juli 2024 | Rp0,00 | Rp150.000,00 | Rp23.125.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004042/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya perjalanan dinas luar daerah an luluk mahfudhotin tgl 7-8 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp780.000,00 | Rp22.345.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004043/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya perjalanan dinas dalam kota an mashuri ee tgl 19 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp22.270.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004044/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya perjalanan dinas dalam kota an Nanik ayu ashari tgl 22 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp22.195.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004045/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya perjalanan dinas dalam kota an dajeng fajar roki tgl 23 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp22.120.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004046/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya perjalanan dinas dalam kota an sudarti tgl 25 juli, 6 agustus, 14 agustus, 19 agustus, 26 agustus, 27 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp450.000,00 | Rp21.670.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004047/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya Perjalanan dinas dalam kota an sudarti dan absyan nasmi barus tgl 3 september 2024 subkeg. Sosialisasi | Rp0,00 | Rp200.000,00 | Rp21.470.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004048/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya Perjalanan dinas dalam kota an mashuri tgl 3 september 2024 subkeg. Sosialisasi | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp21.370.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004049/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya perjalanan dinas luar daerah an dajeng fajar roki tgl 11-12 september 2024 | Rp0,00 | Rp280.000,00 | Rp21.090.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004050/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya Perjalanan dinas dalam kota an khairul anam tgl 4 september 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp21.015.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004051/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya perjalanan dinas dalam kota an sudarti dan dajeng fajar r tgl 9 september 2024 subkeg. Sosialisasi | Rp0,00 | Rp200.000,00 | Rp20.815.692,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/08.0/0004052/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Biaya perjalanan dinas dalam kota an sudarti dan absyan nasmi barus tgl 5 september 2024 subkeg. Pendidikan dan pelatihan | Rp0,00 | Rp200.000,00 | Rp20.615.692,00 |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**

**TAHUN ANGGARAN: 2024**

## BUKU PEMBANTU BANK

SKPD

Periode: 01 November 2024 s.d 30 November 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp526.462.363,00** | **Rp490.758.965,00** | **Rp35.703.398,00** |
| 01 November 2024 | 35.18/06.0/0000510/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (01/Nov/2024) | Belanja Perjalanan Dinas dalam kota an Sebagaimana tertampir dlm rangka monev pbb Bulan Agustus 2024 | Rp0,00 | Rp6.000.000,00 | Rp29.703.398,00 |
| 01 November 2024 | 35.18/06.0/0000511/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (01/Nov/2024) | Belanja Barang yg diserahkan kepada masyarakat tahap 2 tanggal 25 oktober 2024 | Rp0,00 | Rp24.892.500,00 | Rp4.810.898,00 |
| 05 November 2024 | 35.18/04.0/0000049/GU/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (05/Nov/2024) | Pembayaran Ganti Uang (GU-15) TA.2024 Kecamatan Jatikalen | Rp30.892.500,00 | Rp0,00 | Rp35.703.398,00 |
| 05 November 2024 | 35.18/06.0/0000512/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (05/Nov/2024) | Honorarium Tenaga Administrasi an LULUK ASRUKAH dan DIAJENG FAJAR R bulan oktober 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | Rp32.503.398,00 |
| 05 November 2024 | 35.18/06.0/0000513/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (05/Nov/2024) | Honorarium Tenaga Administrasi an TATIK DWI MARTANI bulan oktober 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp31.003.398,00 |
| 05 November 2024 | 35.18/06.0/0000514/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (05/Nov/2024) | Honorarium tenaga sopir an DENI SUSANTO bulan oktober 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp29.503.398,00 |
| 05 November 2024 | 35.18/06.0/0000515/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (05/Nov/2024) | Honorarium tenaga penjaga malam an AHMAD MUJAYANI bulan oktober 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp28.003.398,00 |
| 05 November 2024 | 35.18/06.0/0000516/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (05/Nov/2024) | Honorarium Tenaga Kebersihan an NANIK AYU ASHARI bulan oktober 2024 | Rp0,00 | Rp1.564.000,00 | Rp26.439.398,00 |
| 07 November 2024 | 35.18/06.0/0000517/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (07/Nov/2024) | belanja perjalanan dinas an diajeng fajar rizki tgl 30 oktober 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp26.364.398,00 |
| 07 November 2024 | 35.18/06.0/0000518/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (07/Nov/2024) | Belanja BBM bulan oktober 2024 | Rp0,00 | Rp7.600.000,00 | Rp18.764.398,00 |
| 07 November 2024 | 35.18/06.0/0000519/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (07/Nov/2024) | Belanja snack kotak untuk pelatatihan paskibraka tgl 10 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp825.000,00 | Rp17.939.398,00 |
| 07 November 2024 | 35.18/06.0/0000520/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (07/Nov/2024) | Belanja snack kotak untuk pelatatihan paskibraka tgl 12 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp825.000,00 | Rp17.114.398,00 |
| 07 November 2024 | 35.18/06.0/0000521/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/11/2024 (07/Nov/2024) | Belanja snack dan nasi kotak pengukuhan paskinaka tgl 15 agustus 2024 | Rp0,00 | Rp3.025.000,00 | Rp14.089.398,00 |


**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**

**TAHUN ANGGARAN: 2024**

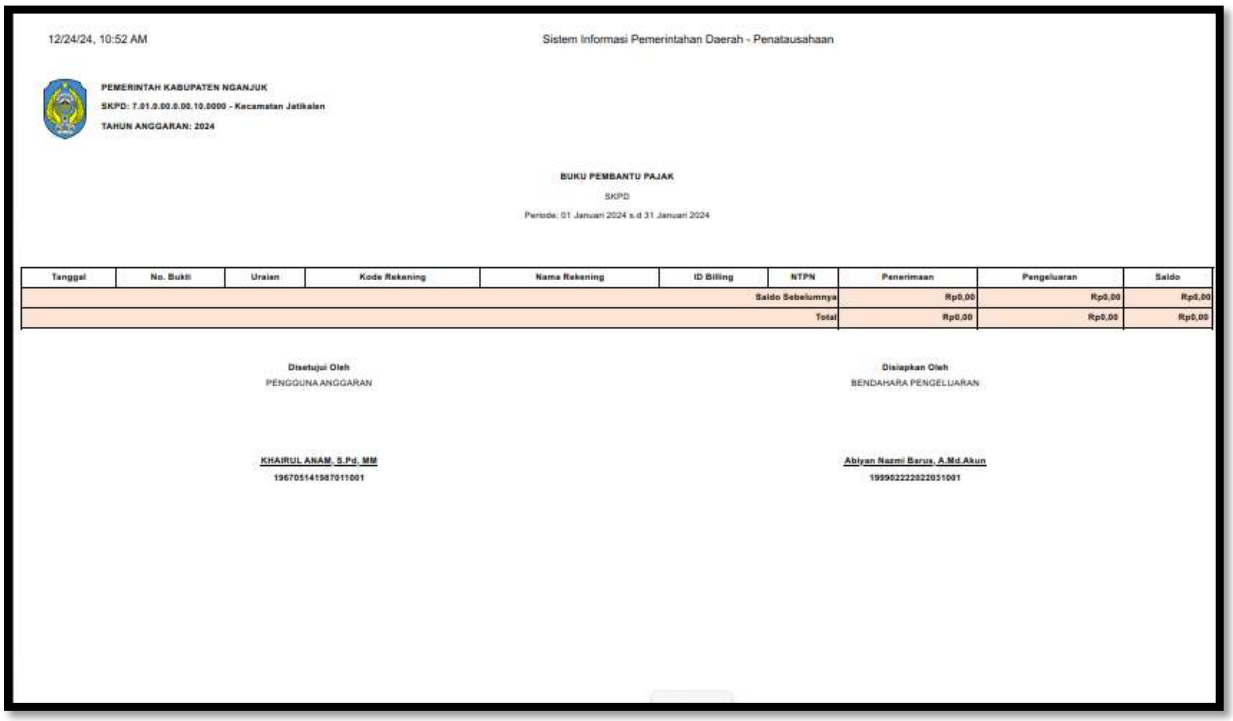
## BUKU PEMBANTU BANK

SKPD

Periode: 01 November 2024 s.d 30 November 2024


| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp526.462.363,00** | **Rp490.758.965,00** | **Rp35.703.398,00** |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000522/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | honorarium tenaga administrasi an luluk asrukah dan diajeng fajar rizki bulan november 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | Rp32.503.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000523/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | honorarium tenaga administrasi an tatik dwi martani bulan november 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp31.003.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000524/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | honorarium tenaga kebersihan an nanik ayu ashari bulan november 2024 | Rp0,00 | Rp1.424.000,00 | Rp29.579.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000525/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | honorarium tenaga sopir an deni susanto bulan november 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp28.079.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000526/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | honorarium penjaga malam an ahmad mujayani bulan november 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp26.579.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000527/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | belanja konsumsi acara pembinaan peningkatan kapasitas aparatur desa tgl 30 november 2024 | Rp0,00 | Rp10.000.000,00 | Rp16.579.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000528/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | Belanja bensitara dan tali bendera tgl 15 november 2024 | Rp0,00 | Rp475.000,00 | Rp16.104.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000529/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | biaya untuk penggandaan map mmtas tgl 11 september 2024 | Rp0,00 | Rp1.800.000,00 | Rp14.304.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000530/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | biaya untuk penggandaan map mmtas tgl 8 oktober 2024 | Rp0,00 | Rp1.800.000,00 | Rp12.504.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000531/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | biaya pemeliharaan an tgl 11 november 2024 | Rp0,00 | Rp330.000,00 | Rp12.174.398,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000532/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | belanja alat tulis tgl 29 september 2024 | Rp0,00 | Rp243.500,00 | Rp11.930.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000533/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | belanja alat rumah tangga lainnya yang kecil tgl 11 november 2024 | Rp0,00 | Rp70.900,00 | Rp11.860.000,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000534/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | honorarium non-pkbl- ameam bulan oktober 2024 an endah sulistyowati dan eka kartika dewi | Rp0,00 | Rp600.000,00 | Rp10.603.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000535/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an adityan maxmi kesna tgl 22 november 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp10.528.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000536/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an luluk asrukah tgl 22 november 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp10.453.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000537/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | sewa kendaraan untuk acara lomba matak ilian tgl 19 september 2024 | Rp0,00 | Rp600.000,00 | Rp9.853.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000538/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | sewa kendaraan untuk acara rapat pleno desa tgl 23 oktober 2024 | Rp0,00 | Rp600.000,00 | Rp9.253.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000539/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | belanja nasi kotak dan snack kotak acara pencapaian pleno pbb tgl 19 november 2024 | Rp0,00 | Rp960.000,00 | Rp8.173.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000540/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | pembelian snack kotak untuk acara pleno pbb tgl 22 november 2024 | Rp0,00 | Rp1.320.000,00 | Rp6.853.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000541/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | pembelian nasi kotak dan snack kotak untuk acara rapat pencapaian kerkoman anak yatim dan dhuafa tgl 29 november 2024 | Rp0,00 | Rp960.000,00 | Rp5.973.898,00 |
| 02 Desember 2024 | 35.18/06.0/0000542/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR2/12/2024 (02/Dec/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an nanik mujiarni, an susanti, luluk asrukah, and wawanuh tgl 19 september 2024 | Rp0,00 | Rp300.000,00 | Rp5.673.898,00 |

6. Buku Pajak Januari s.d. Desember 2024



12/24/24, 10:52 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**

SKPD

Periode: 01 Januari 2024 s.d 31 Januari 2024

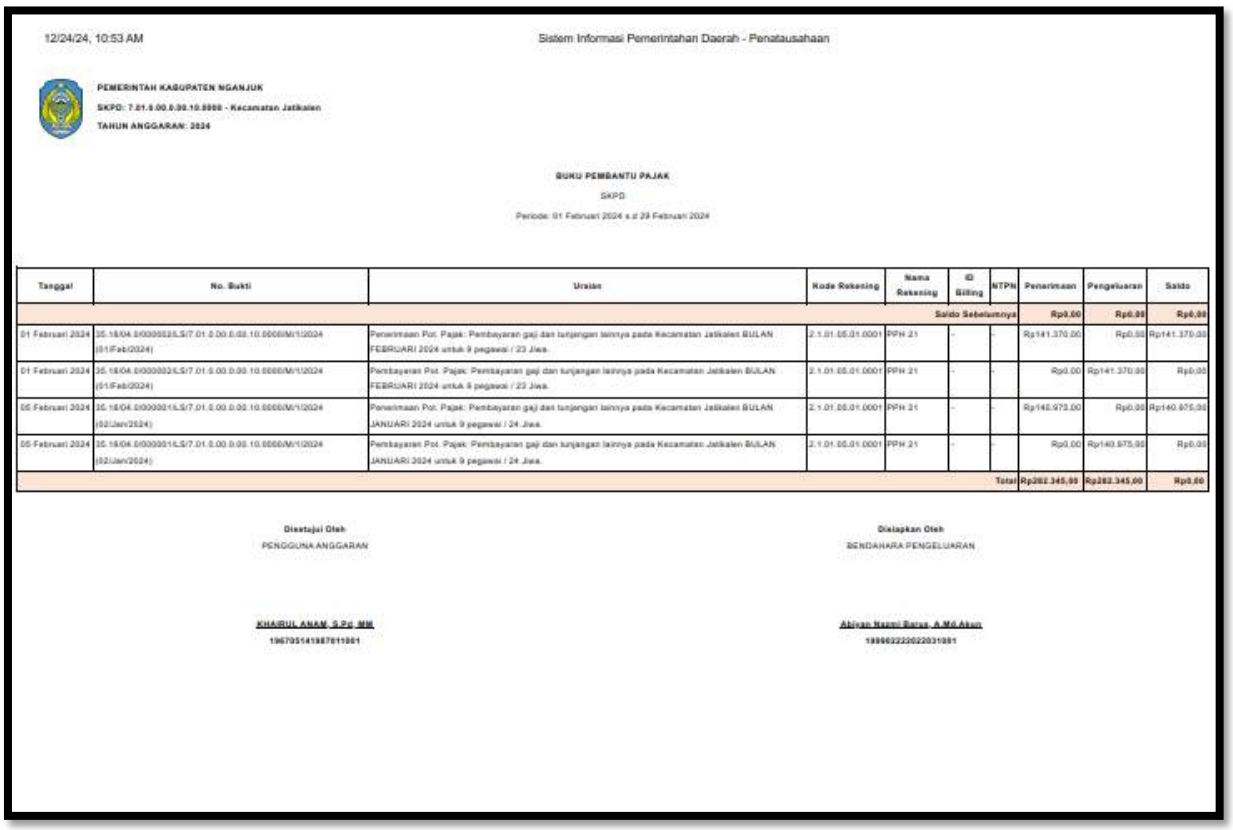
| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp0,00** | **Rp0,00** | **Rp0,00** |
| | | | | | | **Total** | **Rp0,00** | **Rp0,00** | **Rp0,00** |

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Ablyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**



12/24/24, 10:53 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**

SKPD

Periode: 01 Februari 2024 s.d 29 Februari 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp0,00** | **Rp0,00** | **Rp0,00** |
| 01 Februari 2024 | 35.18/04.0/0000002/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/1/2024 (01/Feb/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN FEBRUARI 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp141.370,00 | Rp0,00 | Rp141.370,00 |
| 01 Februari 2024 | 35.18/04.0/0000002/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/1/2024 (01/Feb/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN FEBRUARI 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp0,00 | Rp141.370,00 | Rp0,00 |
| 05 Februari 2024 | 35.18/04.0/0000001/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/1/2024 (02/Jan/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JANUARI 2024 untuk 9 pegawai / 24 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp140.975,00 | Rp0,00 | Rp140.975,00 |
| 05 Februari 2024 | 35.18/04.0/0000001/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/1/2024 (02/Jan/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JANUARI 2024 untuk 9 pegawai / 24 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp0,00 | Rp140.975,00 | Rp0,00 |
| | | | | | | **Total** | **Rp282.345,00** | **Rp282.345,00** | **Rp0,00** |

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Ablyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**
SKPD
Periode: 01 Maret 2024 s.d 31 Maret 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Saldo Sebelumnya | Rp282.345,00 | Rp282.345,00 | Rp0,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/04.0/000004/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/2024 (01/Mar/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN MARET 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp182.788,00 | Rp0,00 | Rp182.788,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/04.0/000004/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/2024 (01/Mar/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN MARET 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp0,00 | Rp182.788,00 | Rp0,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000023/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran uang lembur input renja 2025 an sudarti dan narik ayu subkeg. Penyusunan dokumen perencanaan | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0280 5087 2713 091 | - | Rp9.000,00 | Rp0,00 | Rp9.000,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000023/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran uang lembur input renja 2025 an sudarti dan narik ayu subkeg. Penyusunan dokumen perencanaan | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0280 5087 2713 091 | - | Rp0,00 | Rp9.000,00 | Rp0,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000025/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran Honorarium senam bulan JANUARI 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0280 5087 4000 083 | - | Rp36.000,00 | Rp0,00 | Rp36.000,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000025/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran Honorarium senam bulan JANUARI 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0280 5087 4000 083 | - | Rp0,00 | Rp36.000,00 | Rp0,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000026/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran Honorarium Senam Bulan FEBRUARI 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0280 5087 4917 140 | - | Rp9.000,00 | Rp0,00 | Rp9.000,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000026/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran Honorarium Senam Bulan FEBRUARI 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0280 5087 4917 140 | - | Rp0,00 | Rp9.000,00 | Rp0,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000028/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Belanja mamin tumpeng tanggal 2 januari 2024 subkeg penyediaan bahan logistik kantor | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0280 5087 5019 084 | - | Rp9.000,00 | Rp0,00 | Rp9.000,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000028/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Belanja mamin tumpeng tanggal 2 januari 2024 subkeg penyediaan bahan logistik kantor | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0280 5087 5019 084 | - | Rp0,00 | Rp9.000,00 | Rp0,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000029/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembelian nasi kotak dan snack untuk rapat evaluasi internal bulan januari tgl 1 feburari 2024/ subkeg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0280 5087 6085 102 | - | Rp11.200,00 | Rp0,00 | Rp11.200,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000029/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembelian nasi kotak dan snack untuk rapat evaluasi internal bulan januari tgl 1 feburari 2024/ subkeg. Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0280 5087 6085 102 | - | Rp0,00 | Rp11.200,00 | Rp0,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000030/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembelian konsumsi nasi kotak dan snack untuk acara musrembang RKPD 2025 tanggal 23 feburari 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0280 5087 6051 020 | - | Rp84.000,00 | Rp0,00 | Rp84.000,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/08.0/000030/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembelian konsumsi nasi kotak dan snack untuk acara musrembang RKPD 2025 tanggal 23 feburari 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0280 5087 6051 020 | - | Rp0,00 | Rp84.000,00 | Rp0,00 |





**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**
SKPD
Periode: 01 April 2024 s.d 30 April 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Saldo Sebelumnya | Rp6.101.447,00 | Rp6.101.447,00 | Rp0,00 |
| 01 April 2024 | 35.18/04.0/000008/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Apr/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN APRIL 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp182.788,00 | Rp0,00 | Rp182.788,00 |
| 01 April 2024 | 35.18/04.0/000008/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Apr/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN APRIL 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp0,00 | Rp182.788,00 | Rp0,00 |
| 01 April 2024 | 35.18/04.0/000010/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/4/2024 (01/Apr/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: PEMBAYARAN 100% BELANJA ALAT PENDINGIN ( POLYTRON AC 0/9Vlll) KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 SESUAI DENGAN SP NOMOR 027/390/411.505/2024 TANGGAL 19 MARET 2024 SENILAI RP 16.100.000,- | 2.1.01.06.01.0001 | Pajak Penambahan Nilai | 0200052446936884 | - | Rp1.595.496,00 | Rp0,00 | Rp1.595.496,00 |
| 01 April 2024 | 35.18/04.0/000010/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/4/2024 (01/Apr/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: PEMBAYARAN 100% BELANJA ALAT PENDINGIN ( POLYTRON AC 0/9Vlll) KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 SESUAI DENGAN SP NOMOR 027/390/411.505/2024 TANGGAL 19 MARET 2024 SENILAI RP 16.100.000,- | 2.1.01.06.01.0001 | Pajak Penambahan Nilai | 0200052446936884 | - | Rp0,00 | Rp1.595.496,00 | Rp0,00 |
| 01 April 2024 | 35.18/04.0/000010/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/4/2024 (01/Apr/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: PEMBAYARAN 100% BELANJA ALAT PENDINGIN ( POLYTRON AC 0/9Vlll) KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 SESUAI DENGAN SP NOMOR 027/390/411.505/2024 TANGGAL 19 MARET 2024 SENILAI RP 16.100.000,- | 2.1.01.05.02.0001 | Pajak Penghasilan Ps 22 | 0280520193034946 | - | Rp217.587,00 | Rp0,00 | Rp217.587,00 |
| 01 April 2024 | 35.18/04.0/000010/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/4/2024 (01/Apr/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: PEMBAYARAN 100% BELANJA ALAT PENDINGIN ( POLYTRON AC 0/9Vlll) KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 SESUAI DENGAN SP NOMOR 027/390/411.505/2024 TANGGAL 19 MARET 2024 SENILAI RP 16.100.000,- | 2.1.01.05.02.0001 | Pajak Penghasilan Ps 22 | 0280520193034946 | - | Rp0,00 | Rp217.587,00 | Rp0,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000092/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: honorarium PPTK an. Sudarti jan-feb-mar 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0287 5382 2103 059 | 08581E1PL4G7EEDF0 | Rp157.500,00 | Rp0,00 | Rp157.500,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000092/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 | Pembayaran Pot. Pajak: honorarium PPTK an. Sudarti jan-feb-mar 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0287 5382 2103 059 | 08581E1PL4G7EEDF0 | Rp0,00 | Rp157.500,00 | Rp0,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000094/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: honorarium PPTK Sukilah bulan Jan 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0287 5382 3326 059 | 22A19AETJVUK2NPO | Rp41.250,00 | Rp0,00 | Rp41.250,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000094/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: honorarium PPTK Sukilah bulan Jan 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0287 5382 3326 059 | 22A19AETJVUK2NPO | Rp0,00 | Rp41.250,00 | Rp0,00 |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**

SKPD

Periode: 01 Mei 2024 s.d 31 Mei 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Saldo Sebelumnya | Rp22.727.957,00 | Rp22.727.957,00 | Rp0,00 |
| 01 Mei 2024 | 05.19/04.0/0000115/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (01/May/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan lumpangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN MEI 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa. | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | | | Rp183.788,00 | Rp0,00 | Rp183.788,00 |
| 01 Mei 2024 | 05.19/04.0/0000115/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (01/May/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan lumpangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN MEI 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa. | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | - | | Rp0,00 | Rp183.788,00 | Rp0,00 |
| 02 Mei 2024 | 05.19/04.0/0000165/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (02/May/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran TPP THN 100% ASN Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 untuk 8 Pegawai | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | 5287 9845 1883 222 | | Rp3.291.042,00 | Rp0,00 | Rp3.291.042,00 |
| 02 Mei 2024 | 05.19/04.0/0000165/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (02/May/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran TPP THN 100% ASN Kecamatan Jatikalen Tahun 2024 untuk 8 Pegawai | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | 5287 9845 1883 222 | | Rp0,00 | Rp3.291.042,00 | Rp0,00 |
| 06 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001131/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (06/May/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Belanja HR honorarium an SRIJI SUTRISNO 20 april 2024 sukling. Fasilitasi administrasi desa pemerintahan desa | 2.1.01.26.01.0003 | PPH 21 | 5288 9834 8091 122 | 5288 9811 6668 019 | Rp79.000,00 | Rp0,00 | Rp79.000,00 |
| 06 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001131/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (06/May/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Belanja HR honorarium an SRIJI SUTRISNO 26 april 2024 sukling. Fasilitasi administrasi desa pemerintahan desa | 2.1.01.26.01.0003 | PPH 21 | 5288 9834 8091 122 | 5288 9811 6668 019 | Rp0,00 | Rp79.000,00 | Rp0,00 |
| 07 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001132/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Honorarium tenaga SERAM an SNEAH SULISTYAWATI dan KARTIKA AKA DEWI BULAN MARET 2024 | 2.1.01.01.07.0002 | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | 5288 9811 6668 019 | SUDB2000275800LLQB | Rp18.000,00 | Rp0,00 | Rp18.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001132/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Honorarium tenaga SERAM an SNEAH SULISTYAWATI dan KARTIKA AKA DEWI BULAN MARET 2024 | 2.1.01.01.07.0002 | Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS | 5288 9811 6668 019 | SUDB2000275800LLQB | Rp0,00 | Rp18.000,00 | Rp0,00 |
| 07 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001144/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja barang cetakan dan penggandaan tgl 20 februari 2024 | 2.1.01.09.03.0003 | Pajak Penghasilan Pasal 23 | 5288 9811 4136 111 | ACS1347N1330MAR | Rp1.000,00 | Rp0,00 | Rp1.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001144/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja barang cetakan dan penggandaan tgl 20 februari 2024 | 2.1.01.09.03.0003 | Pajak Penghasilan Pasal 23 | 5288 9811 4136 111 | ACS1347N1330MAR | Rp0,00 | Rp1.000,00 | Rp0,00 |
| 07 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001145/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja barang cetakan dan penggandaan tgl 12 maret 2024 | 2.1.01.09.03.0003 | Pajak Penghasilan Pasal 23 | 5288 9812 1369 043 | 00000031027602PSM2 | Rp6.000,00 | Rp0,00 | Rp6.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001145/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja barang cetakan dan penggandaan tgl 12 maret 2024 | 2.1.01.09.03.0003 | Pajak Penghasilan Pasal 23 | 5288 9812 1369 043 | 00000031027602PSM2 | Rp0,00 | Rp6.000,00 | Rp0,00 |
| 07 Mei 2024 | 05.19/06.0/0001146/UPT/01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja barang cetakan dan penggandaan tgl 3 april 2024 | 2.1.01.09.03.0003 | Pajak Penghasilan Pasal 23 | 5288 9812 6845 144 | 61501280RMBVB2480 | Rp2.000,00 | Rp0,00 | Rp2.000,00 |





**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**

SKPD

Periode: 01 Juni 2024 s.d 30 Juni 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Saldo Sebelumnya | Rp30.448.737,00 | Rp30.448.737,00 | Rp0,00 |
| 01 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000024/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (01/Jun/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan lumpangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JUNI 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | | | Rp183.788,00 | Rp0,00 | Rp183.788,00 |
| 01 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000024/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (01/Jun/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan lumpangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JUNI 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | | | Rp0,00 | Rp183.788,00 | Rp0,00 |
| 03 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000026/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (03/Jun/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: PEMBAYARAN 100% BELANJA KOMPUTER (ALL IN ONE ACER VERITON 24) KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 SESUAI DENGAN SP NOMOR:027/MBI/11.605/2024 TANGGAL 17 MEI 2024 2024 SEBILAI RP 19.700.000,- | 2.1.01.08.01.0001 | Pajak Penambahan Nilai | 5289 6178 0783 037 | | Rp1.666.666,00 | Rp0,00 | Rp1.666.666,00 |
| 03 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000026/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (03/Jun/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: PEMBAYARAN 100% BELANJA KOMPUTER (ALL IN ONE ACER VERITON 24) KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 SESUAI DENGAN SP NOMOR:027/MBI/11.605/2024 TANGGAL 17 MEI 2024 2024 SEBILAI RP 19.700.000,- | 2.1.01.08.01.0001 | Pajak Penambahan Nilai | 5289 6178 0783 037 | | Rp0,00 | Rp1.666.666,00 | Rp0,00 |
| 03 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000026/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (03/Jun/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: PEMBAYARAN 100% BELANJA KOMPUTER (ALL IN ONE ACER VERITON 24) KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 SESUAI DENGAN SP NOMOR:027/MBI/11.605/2024 TANGGAL 17 MEI 2024 2024 SEBILAI RP 19.700.000,- | 2.1.01.09.02.0005 | Pajak Penghasilan Ps 22 | 5289 6178 3286 133 | | Rp212.162,00 | Rp0,00 | Rp212.162,00 |
| 03 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000026/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (03/Jun/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: PEMBAYARAN 100% BELANJA KOMPUTER (ALL IN ONE ACER VERITON 24) KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024 SESUAI DENGAN SP NOMOR:027/MBI/11.605/2024 TANGGAL 17 MEI 2024 2024 SEBILAI RP 19.700.000,- | 2.1.01.09.02.0005 | Pajak Penghasilan Ps 22 | 5289 6178 3286 133 | | Rp0,00 | Rp212.162,00 | Rp0,00 |
| 07 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000028/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (07/Jun/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan lumpangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen Gaji 13 bulan 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | - | | Rp2.964.953,00 | Rp0,00 | Rp2.964.953,00 |
| 07 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000028/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (07/Jun/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan lumpangan pegawai serta penghasilan lainnya pada Kecamatan Jatikalen Gaji 13 bulan 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | - | | Rp0,00 | Rp2.964.953,00 | Rp0,00 |
| 14 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000029/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (14/Jun/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran TPP ASN Kecamatan Jatikalen Bulan Mei Tahun 2024 untuk 8 Pegawai | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | 5290 0356 2662 137 | | Rp2.535.029,00 | Rp0,00 | Rp2.535.029,00 |
| 14 Juni 2024 | 05.19/04.0/0000029/JET/01.0.00.0.00.10.0000/MEI/2024 (14/Jun/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran TPP ASN Kecamatan Jatikalen Bulan Mei Tahun 2024 untuk 8 Pegawai | 2.1.01.08.01.0001 | PPH 21 | 5290 0356 2662 137 | | Rp0,00 | Rp2.535.029,00 | Rp0,00 |
| | | | | | | Total | Rp33.999.533,00 | Rp33.999.533,00 | Rp0,00 |

Diverifikasi Oleh
PENGELOLA KEUDANAAN

OVARIA ANAS, S.Pd, MM

Disiapkan Oleh
BENDAHARA PENGELUARAN

Adriani Nanni Banua, S.Mb.Nus

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**

SKPD

Periode: 01 Jul 2024 s.d 31 Jul 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Saldo Sebelumnya | Rp42.669.030,00 | Rp42.669.030,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/04.0/000035/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M6/2024 (01/Jul/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JULI 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | | | Rp102.768,00 | Rp0,00 | Rp102.768,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/04.0/000035/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M6/2024 (01/Jul/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN JULI 2024 untuk 9 pegawai / 23 Jiwa | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp0,00 | Rp102.768,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000035/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Servis printer epson bulan april 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5289902D1926132 | 6F0B83E7C427BJVA | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000035/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Servis printer epson bulan april 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5289902D1926132 | 6F0B83E7C427BJVA | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000036/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja servis komputer bulan april 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5289902D2035996 | AA30A1PLAL326702 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000036/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja servis komputer bulan april 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5289902D2035996 | AA30A1PLAL326702 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000038/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja mainin acara rapat mainin ke desa desa tgl 19 mei 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5289902D2077590 | D3F02989HCK0290 | Rp20.000,00 | Rp0,00 | Rp20.000,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000038/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja mainin acara rapat mainin ke desa desa tgl 19 mei 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5289902D2077590 | D3F02989HCK0290 | Rp0,00 | Rp20.000,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000039/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja mainin acara rapat pemetapan pelaksanaan treyning nalapanja tgl 29 mei 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5289902D2102099 | AXC261PLAL302810 | Rp20.000,00 | Rp0,00 | Rp20.000,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000039/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja mainin acara rapat pemetapan pelaksanaan treyning nalapanja tgl 29 mei 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5289902D2102099 | AXC261PLAL302810 | Rp0,00 | Rp20.000,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000073/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja modal tempat tidur rumah dinas sekanyak 1 unit bulan juni 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | Pajak Penghasilan Pasal | 5289902T2N02134 | 6I0180002AVLLHS2I2 | Rp297.288,00 | Rp0,00 | Rp297.288,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000073/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja modal tempat tidur rumah dinas sekanyak 1 unit bulan juni 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | Pajak Penghasilan Pasal | 5289902T2N02134 | 6I0180002AVLLHS2I2 | Rp0,00 | Rp297.288,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000074/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja modal tempat tidur rumah dinas sekanyak 1 unit bulan juni 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 22 | 5289902T2N02158 | 6AEDC0TTQ2G1VDNL4 | Rp33.041,00 | Rp0,00 | Rp33.041,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000074/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja modal tempat tidur rumah dinas sekanyak 1 unit bulan juni 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 22 | 5289902T2N02158 | 6AEDC0TTQ2G1VDNL4 | Rp0,00 | Rp33.041,00 | Rp0,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000272/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja bimbur dalam rangka pelaksaan pohon himpa an sulanti tgl 10 mei 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 5289902D7238017 | D3B6E2M20PLJ2PC1 | Rp6.400,00 | Rp0,00 | Rp6.400,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.18/06.0/000272/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P6/T/2024 (01/Jul/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja bimbur dalam rangka pelaksaan pohon himpa an sulanti tgl 10 mei 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 5289902D7238017 | D3B6E2M20PLJ2PC1 | Rp0,00 | Rp6.400,00 | Rp0,00 |





**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU PAJAK**

SKPD

Periode: 01 Agustus 2024 s.d 31 Agustus 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Saldo Sebelumnya | Rp51.976.413,00 | Rp51.976.413,00 | Rp0,00 |
| 01 Agustus 2024 | 35.18/04.0/000034/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M7/2024 (01/Aug/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN AGUSTUS 2024 untuk 9 pegawai / 21 Jiwa | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp102.768,00 | Rp0,00 | Rp102.768,00 |
| 01 Agustus 2024 | 35.18/04.0/000034/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/M7/2024 (01/Aug/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN AGUSTUS 2024 untuk 9 pegawai / 21 Jiwa | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp0,00 | Rp102.768,00 | Rp0,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000319/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja nasi kotak dan snack acara penilaian sinergitas kinerja kecamatan 23 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297260337B132 | A89D24EU05V8PPNM | Rp32.000,00 | Rp0,00 | Rp32.000,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000319/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja nasi kotak dan snack acara penilaian sinergitas kinerja kecamatan 23 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297260337B132 | A89D24EU05V8PPNM | Rp0,00 | Rp32.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000320/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja nasi kotak dan snack kotak acara rapat pengurus tp pkk tgl 11 juli | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297253871020 | 3DBE2M00QGBN5C | Rp14.400,00 | Rp0,00 | Rp14.400,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000320/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja nasi kotak dan snack kotak acara rapat pengurus tp pkk tgl 11 juli | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297253871020 | 3DBE2M00QGBN5C | Rp0,00 | Rp14.400,00 | Rp0,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000321/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja snack kotak acara pengajian tp pkk tgl 18 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297259488817 | 9E90I4EU05V5GJDL | Rp18.000,00 | Rp0,00 | Rp18.000,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000321/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja snack kotak acara pengajian tp pkk tgl 18 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297259488817 | 9E90I4EU05V5GJDL | Rp0,00 | Rp18.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000322/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja nasi kotak dan snack kotak acara pleno pkk - dwp tgl 11 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297259419039 | EA12I2M00QGB9I0N | Rp18.000,00 | Rp0,00 | Rp18.000,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000322/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja nasi kotak dan snack kotak acara pleno pkk - dwp tgl 11 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297259419039 | EA12I2M00QGB9I0N | Rp0,00 | Rp18.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000323/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja nasi kotak,dan snack kotak acara pembinaan perangkat desa tgl 19 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0297258900008 | D8DD400GH13EFJ8 | Rp48.000,00 | Rp0,00 | Rp48.000,00 |
| 02 Agustus 2024 | 35.18/06.0/000323/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/8/2024 (02/Aug/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja nasi kotak,dan snack kotak acara pembinaan perangkat desa tgl 19 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps | 0297258900008 | D8DD400GH13EFJ8 | Rp0,00 | Rp48.000,00 | Rp0,00 |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

## BUKU PEMBANTU PAJAK

SKPD

Periode: 01 September 2024 s.d 30 September 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp55.353.506,00** | **Rp55.353.506,00** | **Rp0,00** |
| 01 September 2024 | 35.18/04.0/000038/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/PA/8/2024 (01/Sep/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN SEPTEMBER 2024 untuk 9 pegawai / 21 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp182.788,00 | Rp0,00 | Rp182.788,00 |
| 01 September 2024 | 35.18/04.0/000038/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/PA/8/2024 (01/Sep/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN SEPTEMBER 2024 untuk 9 pegawai / 21 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp0,00 | Rp182.788,00 | Rp0,00 |
| 13 September 2024 | 35.18/04.0/000040/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (13/Sep/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran TPP ASN Kecamatan Jatikalen Bulan Agustus Tahun 2024 untuk 8 Pegawai | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0292 7809 0160 159 | - | Rp2.511.881,00 | Rp0,00 | Rp2.511.881,00 |
| 13 September 2024 | 35.18/04.0/000040/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (13/Sep/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran TPP ASN Kecamatan Jatikalen Bulan Agustus Tahun 2024 untuk 8 Pegawai | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 0292 7809 0160 159 | - | Rp0,00 | Rp2.511.881,00 | Rp0,00 |
| 17 September 2024 | 35.18/06.0/000407/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (17/Sep/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja banner sebanyak 5 buah bulan agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804084710115 | 24A1409QK5GSH1F7 | Rp26.400,00 | Rp0,00 | Rp26.400,00 |
| 17 September 2024 | 35.18/06.0/000407/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (17/Sep/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja banner sebanyak 5 buah bulan agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804084710115 | 24A1409QK5GSH1F7 | Rp0,00 | Rp26.400,00 | Rp0,00 |
| 17 September 2024 | 35.18/06.0/000409/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (17/Sep/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja servis kedaraan dinas ag 1285 vp | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804087180115 | BA0D13QLFPNCILV | Rp4.400,00 | Rp0,00 | Rp4.400,00 |
| 17 September 2024 | 35.18/06.0/000409/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (17/Sep/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja servis kedaraan dinas ag 1285 vp | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804087180115 | BA0D13QLFPNCILV | Rp0,00 | Rp4.400,00 | Rp0,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/06.0/000410/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja banner 3 buah tgl untuk upacara pengibaran bendera merah putih tgl 17 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804135250682 | E2750 1PLJQL35926 | Rp12.150,00 | Rp0,00 | Rp12.150,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/06.0/000410/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja banner 3 buah tgl untuk upacara pengibaran bendera merah putih tgl 17 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804135250682 | E2750 1PLJQL35926 | Rp0,00 | Rp12.150,00 | Rp0,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/06.0/000411/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: belanja nasi kotak dan snack sosialisasi dan pencangan gerbk tunduk 2 tgl 24 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804093751 57 | EAA1B67P2VGT7KDL | Rp40.000,00 | Rp0,00 | Rp40.000,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/06.0/000411/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: belanja nasi kotak dan snack sosialisasi dan pencangan gerbk tunduk 2 tgl 24 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804093751 57 | EAA1B67P2VGT7KDL | Rp0,00 | Rp40.000,00 | Rp0,00 |
| 18 September 2024 | 35.18/06.0/000412/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Belanja nasi kotak dan snack rapat koordinasi verifikasi dan validasi data p3ke tgl 31 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804105700 13 | 05DA44EU3AC5I38T | Rp32.000,00 | Rp0,00 | Rp32.000,00 |
| 19 September 2024 | 35.18/06.0/000412/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (18/Sep/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Belanja nasi kotak dan snack rapat koordinasi verifikasi dan validasi data p3ke tgl 31 juli 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0292804105700 13 | 05DA44EU3AC5I38T | Rp0,00 | Rp32.000,00 | Rp0,00 |



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

## BUKU PEMBANTU PAJAK

SKPD

Periode: 01 Oktober 2024 s.d 21 Oktober 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp58.412.625,00** | **Rp58.412.625,00** | **Rp0,00** |
| 01 Oktober 2024 | 35.18/04.0/000041/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (01/Oct/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN OKTOBER 2024 untuk 9 pegawai / 21 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp182.788,00 | Rp0,00 | Rp182.788,00 |
| 01 Oktober 2024 | 35.18/04.0/000041/LS/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/9/2024 (01/Oct/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN OKTOBER 2024 untuk 9 pegawai / 21 Jiwa. | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | - | - | Rp0,00 | Rp182.788,00 | Rp0,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000434/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Lembur input data dukung indeks inovasi daerah pada databese aplikasi IGA tgl 12-16 agustus 2024 an sukliah dan nanik ayu ashari | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 5263 8325 2823 115 | 1AFBGSBBMMNFVJ2B | Rp36.000,00 | Rp0,00 | Rp36.000,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000434/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Lembur input data dukung indeks inovasi daerah pada databese aplikasi IGA tgl 12-16 agustus 2024 an sukliah dan nanik ayu ashari | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 5263 8325 2823 115 | 1AFBGSBBMMNFVJ2B | Rp0,00 | Rp36.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000437/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Lembur input data pelaporan inovasi daerah an nanik ayu ashari dan sukliah tgl 19-22 agustus 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 5263 8325 3366 151 | 71E3C0TB6VRSFSC7 | Rp24.000,00 | Rp0,00 | Rp24.000,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000437/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Lembur input data pelaporan inovasi daerah an nanik ayu ashari dan sukliah tgl 19-22 agustus 2024 | 2.1.01.05.01.0001 | PPH 21 | 5263 8325 3366 151 | 71E3C0TB6VRSFSC7 | Rp0,00 | Rp24.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000457/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: servis kendaraan dinas ag 1285 vp tgl 7 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 4284 066 | 7DSTB4E1J6A54V5PV | Rp4.400,00 | Rp0,00 | Rp4.400,00 |
| 02 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000457/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (02/Oct/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: servis kendaraan dinas ag 1285 vp tgl 7 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 4284 066 | 7DSTB4E1J6A54V5PV | Rp0,00 | Rp4.400,00 | Rp0,00 |
| 03 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000462/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (03/Oct/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Biaya servis printer epson l3210 tgl 26 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 6480 153 | FA0E200QN5991SCP | Rp7.000,00 | Rp0,00 | Rp7.000,00 |
| 03 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000462/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (03/Oct/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Biaya servis printer epson l3210 tgl 26 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 6480 153 | FA0E200QN5991SCP | Rp0,00 | Rp7.000,00 | Rp0,00 |
| 03 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000463/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (03/Oct/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Biaya servis printer epson l3210 tgl 30 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 6982 006 | 322781PLMQE2AGFM | Rp14.000,00 | Rp0,00 | Rp14.000,00 |
| 03 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000463/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (03/Oct/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Biaya servis printer epson l3210 tgl 30 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 6982 006 | 322781PLMQE2AGFM | Rp0,00 | Rp14.000,00 | Rp0,00 |
| 03 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000464/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (03/Oct/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Belanja nasi kotak dan snack acara rapat pembinaan desa cantik tgl 5 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 7619 153 | E8CA3IGMFIRNL8MH | Rp24.000,00 | Rp0,00 | Rp24.000,00 |
| 03 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000464/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (03/Oct/2024) | Pembayaran Pot. Pajak: Belanja nasi kotak dan snack acara rapat pembinaan desa cantik tgl 5 agustus 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 7619 153 | E8CA3IGMFIRNL8MH | Rp0,00 | Rp24.000,00 | Rp0,00 |
| 03 Oktober 2024 | 35.18/06.0/000465/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/PPR1/10/2024 (03/Oct/2024) | Penerimaan Pot. Pajak: Sewa kendaraan untuk acara lomba MTQ hari sabtu-minggu tgl 7-8 september 2024 | 2.1.01.05.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 5263 8325 8254 099 | 626D274ELPSDNACJ | Rp25.000,00 | Rp0,00 | Rp25.000,00 |

PEMERINTAH KABUPATEN MUARAJUK
SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jalibatan
TAHUN ANGGARAN: 2024

**BUKU PEMBANTU PAJAK**

SKPD

Periode: 01 November 2024 s.d 30 November 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Saldo Sebelumnya | Rp83.234.478,00 | Rp83.430.478,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/04.0/0000/07LET.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Pembayaran gaji dan tunjangan bencana pada Kecamatan Jalibatan BULAN NOVEMBER 2024 untuk 4 pegawai / 22 Jiwa. | 2.1.01.06.01.0001 | PPh 21 | | | Rp207.060,00 | Rp0,00 | Rp207.060,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/04.0/0000/07LET.07.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Pembayaran gaji dan tunjangan bencana pada Kecamatan Jalibatan BULAN NOVEMBER 2024 untuk 4 pegawai / 22 Jiwa. | 2.1.01.06.01.0001 | PPh 21 | | | Rp0,00 | Rp207.060,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/11/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Belanja Barang yg diserahkan kepada masyarakat tahap 2 tanggal 25 oktober 2024 | 2.1.01.06.02.0002 | Pajak Penghasilan Ps 22 | 0266.9701 5839 128 | 2120230EP417.0BKD | Rp371.897,00 | Rp0,00 | Rp371.897,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/11/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Belanja Barang yg diserahkan kepada masyarakat tahap 2 tanggal 25 oktober 2024 | 2.1.01.06.02.0002 | Pajak Penghasilan Ps 22 | 0266.9701 5839 128 | 2120230EP417.0BKD | Rp0,00 | Rp371.897,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/18/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Belanja snack kotak untuk pelatihan pelatihdesa tgl 10 agustus 2024 | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 5102 128 | 4910120GP8GA8203 | Rp10.000,00 | Rp0,00 | Rp10.000,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/18/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Belanja snack kotak untuk pelatihan pelatihdesa tgl 10 agustus 2024 | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 5102 128 | 4910120GP8GA8203 | Rp0,00 | Rp10.000,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/20/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Belanja snack kotak untuk pelatihan pelatihdesa tgl 12 agustus 2024 | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 5642.130 | 0613907BA2NRKDM3 | Rp10.000,00 | Rp0,00 | Rp10.000,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/20/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Belanja snack kotak untuk pelatihan pelatihdesa tgl 12 agustus 2024 | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 5642.130 | 0613907BA2NRKDM3 | Rp0,00 | Rp10.000,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/21/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Belanja snack dan mad kotak pengadunan pelatihdes tgl 15 agustus 2024 | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 5839.288 | 9981879G0150KJ | Rp60.000,00 | Rp0,00 | Rp60.000,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/21/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Belanja snack dan mad kotak pengadunan pelatihdes tgl 15 agustus 2024 | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 5839.288 | 9981879G0150KJ | Rp0,00 | Rp60.000,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/22/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Belanja nas dan snack kotak acara pendataan fasilitas umum tgl 3 september 2024 sukileng, Pemeliharaan sarana dan prasarana | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 7560.033 | 0363CPPG0BPH | Rp32.000,00 | Rp0,00 | Rp32.000,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/22/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Belanja nas dan snack kotak acara pendataan fasilitas umum tgl 3 september 2024 sukileng, Pemeliharaan sarana dan prasarana | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 7560.033 | 0363CPPG0BPH | Rp0,00 | Rp32.000,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/23/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Belanja nas dan snack kotak acara sosialisasi kecamatan layak anak tgl 5 september 2024 sukileng, Koordinasi/rakorg pemerintahan | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 6668.037 | 1DC13M0MRAMKM | Rp32.000,00 | Rp0,00 | Rp32.000,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/23/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Belanja nas dan snack kotak acara sosialisasi kecamatan layak anak tgl 5 september 2024 sukileng, Koordinasi/rakorg pemerintahan | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 6668.037 | 1DC13M0MRAMKM | Rp0,00 | Rp32.000,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/24/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Belanja nas dan snack kotak acara sosialisasi kecamatan layak anak tgl 3 oktober 2024 sukileng, Koordinasi/rakorg pemerintahan | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 8191.066 | 1GB93GP8UTL33 | Rp32.000,00 | Rp0,00 | Rp32.000,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/24/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Belanja nas dan snack kotak acara sosialisasi kecamatan layak anak tgl 3 oktober 2024 sukileng, Koordinasi/rakorg pemerintahan | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9839 8191.066 | 1GB93GP8UTL33 | Rp0,00 | Rp32.000,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/25/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Belanja nas dan snack kotak acara Rapat koordinasi usaha kesehatan sekolah dan madrasah tgl 11 oktober 2024 sukileng, Koordinasi/rakorg pemerintahan | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9902 8297.513 | 1FQFTPUPTSC90FL | Rp32.000,00 | Rp0,00 | Rp32.000,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/25/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Belanja nas dan snack kotak acara Rapat koordinasi usaha kesehatan sekolah dan madrasah tgl 11 oktober 2024 sukileng, Koordinasi/rakorg pemerintahan | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9902 8297.513 | 1FQFTPUPTSC90FL | Rp0,00 | Rp32.000,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/26/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Pembelian snack kotak acara pleno pilih dep kecamatan pilkades tgl 27 september 2024 sukileng, Sidrowasi | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9902 7618.033 | 0TB6G81J9S5LL1 | Rp31.000,00 | Rp0,00 | Rp31.000,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/26/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Pembelian snack kotak acara pleno pilih dep kecamatan pilkades tgl 27 september 2024 sukileng, Sidrowasi | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9902 7618.033 | 0TB6G81J9S5LL1 | Rp0,00 | Rp27.000,00 | Rp0,00 |
| 07 November 2024 | 30.18/06.0/0000/27/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/10/2024 (07/Nov/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Pembelian snack kotak acara pleno pilih dep kecamatan pilkades tgl Tahtoen 2024 sukileng, Sidrowasi | 2.1.01.06.03.0003 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9902 8318.197 | 9B0B33GP8S3G97 | Rp24.000,00 | Rp0,00 | Rp24.000,00 |





PEMERINTAH KABUPATEN MUARAJUK
SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jalibatan
TAHUN ANGGARAN: 2024

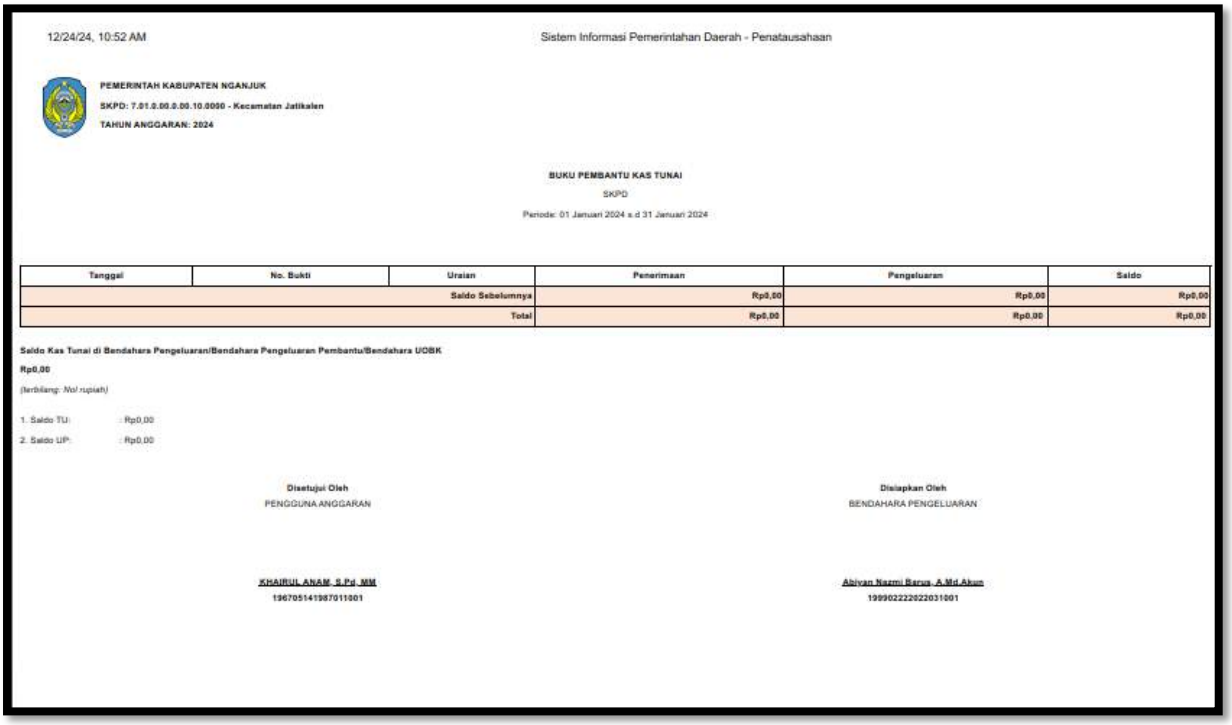
**BUKU PEMBANTU PAJAK**

SKPD

Periode: 01 Desember 2024 s.d 31 Desember 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Kode Rekening | Nama Rekening | ID Billing | NTPN | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Saldo Sebelumnya | Rp79.211.277,00 | Rp79.211.277,00 | Rp0,00 |
| 31 Desember 2024 | 30.18/04.0/0000/31LGT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (07/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :Pembayaran gaji dan tunjangan bencana pada Kecamatan Jalibatan BULAN DESEMBER 2024 untuk 4 pegawai / 22 Jiwa. | 2.1.01.06.01.0001 | PPh 21 | | | Rp279.600,00 | Rp0,00 | Rp279.600,00 |
| 31 Desember 2024 | 30.18/04.0/0000/31LGT.07.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (07/Dec/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :Pembayaran gaji dan tunjangan bencana pada Kecamatan Jalibatan BULAN DESEMBER 2024 untuk 4 pegawai / 22 Jiwa. | 2.1.01.06.01.0001 | PPh 21 | | | Rp0,00 | Rp279.600,00 | Rp0,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/28/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :belanja konsumsi acara pemilihasan peningkatan kapasitas aparatur desa tgl 20 november 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8261.117 | F98G0BB0RCC3QKT | Rp190.000,00 | Rp0,00 | Rp190.000,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/28/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :belanja konsumsi acara pemilihasan peningkatan kapasitas aparatur desa tgl 20 november 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8261.117 | F98G0BB0RCC3QKT | Rp0,00 | Rp190.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/27/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :biaya untuk penggandaan map kertas tgl 11 september 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8972.042 | 6AC0BT0BRJ0Q2QPK | Rp36.000,00 | Rp0,00 | Rp36.000,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/27/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :biaya untuk penggandaan map kertas tgl 11 september 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8972.042 | 6AC0BT0BRJ0Q2QPK | Rp0,00 | Rp36.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/28/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :biaya untuk penggandaan map kertas tgl 6 oktober 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8453.555 | 4F1S7F7C3LBKQ37 | Rp48.000,00 | Rp0,00 | Rp48.000,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/28/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :biaya untuk penggandaan map kertas tgl 6 oktober 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8453.555 | 4F1S7F7C3LBKQ37 | Rp0,00 | Rp48.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/29/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :biaya pemeliharaan ac tgl 11 november 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 7668.333 | GA0J0BB0RCJ8PC7 | Rp6.600,00 | Rp0,00 | Rp6.600,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/29/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :biaya pemeliharaan ac tgl 11 november 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 7668.333 | GA0J0BB0RCJ8PC7 | Rp0,00 | Rp6.600,00 | Rp0,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/23/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :honorarium instruktur senam kadar oktober 2024 se ersatuh sukinyasakt dan eka kartika desa | 2.1.01.06.01.0001 | PPh 21 | 0266.9439 8228.584 | 7AA0BT0BRJ0SU3S0 | Rp30.000,00 | Rp0,00 | Rp30.000,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/23/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :honorarium instruktur senam kadar oktober 2024 se ersatuh sukinyasakt dan eka kartika desa | 2.1.01.06.01.0001 | PPh 21 | 0266.9439 8228.584 | 7AA0BT0BRJ0SU3S0 | Rp0,00 | Rp30.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/30/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :sewa tenndamain untuk acara lombe masak ikan tgl 19 september 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8012.120 | 7NCCCM0BRCJLT60 | Rp12.000,00 | Rp0,00 | Rp12.000,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/30/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :sewa tenndamain untuk acara lombe masak ikan tgl 19 september 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8012.120 | 7NCCCM0BRCJLT60 | Rp0,00 | Rp12.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/26/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :sewa tenndamain untuk acara rapat pleno step tgl 23 oktober 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8467.333 | D2M0T0BB0RCX3J49 | Rp12.000,00 | Rp0,00 | Rp12.000,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/26/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Pembayaran Pot. Pajak :sewa tenndamain untuk acara rapat pleno step tgl 23 oktober 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9439 8467.333 | D2M0T0BB0RCX3J49 | Rp0,00 | Rp12.000,00 | Rp0,00 |
| 02 Desember 2024 | 30.18/06.0/0000/27/UPT.01.0.00.0.00.10.0000/PPR27/12/2024 (02/Dec/2024) | Penerimaan Pot. Pajak :belanja nasi kotak dan snack kotak acara penutupan pleno pilih tgl 15 november 2024 | 2.1.01.06.03.0001 | Pajak Penghasilan Ps 23 | 0266.9440 8018.120 | 2150GT0BRJ2U3KG10 | Rp18.600,00 | Rp0,00 | Rp18.600,00 |

7. Buku Kas Tunai Januari s.d. Desember 2024



12/24/24, 10:52 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**
SKPD
Periode: 01 Januari 2024 s.d 31 Januari 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Sebelumnya | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| | | Total | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |

**Saldo Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**
**Rp0,00**
*(terbilang: Nol rupiah)*

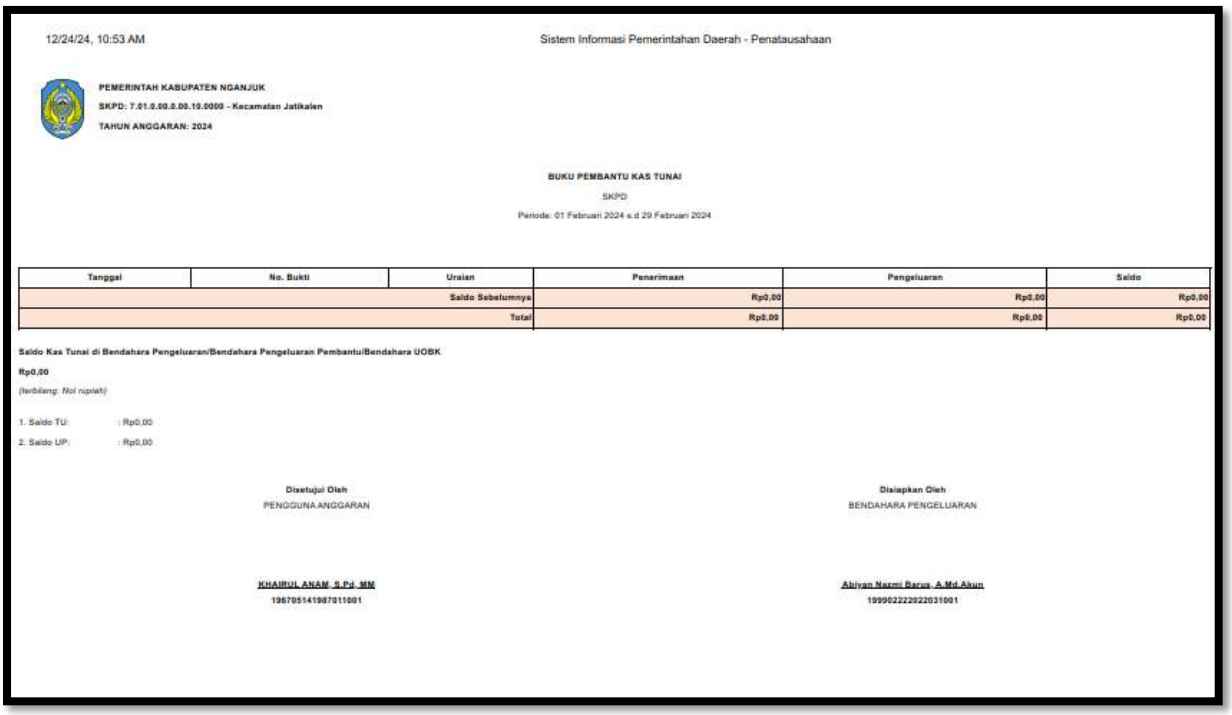
1. Saldo TU : Rp0,00
2. Saldo UP : Rp0,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**



12/24/24, 10:53 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**
SKPD
Periode: 01 Februari 2024 s.d 29 Februari 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Sebelumnya | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| | | Total | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |

**Saldo Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**
**Rp0,00**
*(terbilang: Nol rupiah)*

1. Saldo TU : Rp0,00
2. Saldo UP : Rp0,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**

SKPD

Periode: 01 Maret 2024 s.d 31 Maret 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp0,00** | **Rp0,00** | **Rp0,00** |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000001/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga administrasi an Luluk asrulah dan Diajeng fajar r BULAN JANUARI 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | -Rp3.200.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000002/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga administrasi an Luluk asrulah dan Diajeng fajar r BULAN FEBRUARI 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | -Rp6.400.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000003/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga administrasi an Tatik Dwi Martani Januari 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp7.900.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000004/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga administrasi an Tatik Dwi Martani Februari 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp9.400.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000005/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga supir BULAN JANUARI 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp10.900.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000006/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga supir BULAN FEBRUARI 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp12.400.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000007/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga keamanan kantor BULAN JANUARI 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp13.900.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000008/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga keamanan kantor BULAN FEBRUARI 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp15.400.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000009/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga kebersihan BULAN JANUARI 2024 | Rp0,00 | Rp1.496.000,00 | -Rp16.896.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000010/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja honorarium jasa tenaga kebersihan BULAN FEBRUARI 2024 | Rp0,00 | Rp1.292.000,00 | -Rp18.188.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000011/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja Atk Tanggal 8 Januari 2024 | Rp0,00 | Rp1.205.000,00 | -Rp19.393.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000012/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja kertas cover Tanggal 8 Januari 2024 | Rp0,00 | Rp1.220.000,00 | -Rp20.613.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000013/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja bahan komputer (tinta printer) Tanggal 15 Januari 2024 | Rp0,00 | Rp800.000,00 | -Rp21.413.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000014/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja ATK Tanggal 5 februari 2024 | Rp0,00 | Rp1.754.000,00 | -Rp23.167.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000015/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja Peralat Tanggal 5 Februari 2024 | Rp0,00 | Rp200.000,00 | -Rp23.367.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000016/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja bahan komputer (tinta printer) Tanggal 1 Maret 2024 | Rp0,00 | Rp800.000,00 | -Rp24.167.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000017/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja fotocopy Tanggal 7 Februari 2024 | Rp0,00 | Rp1.425.000,00 | -Rp25.592.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000018/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja fotocopy Tanggal 9 Januari 2024 | Rp0,00 | Rp1.240.000,00 | -Rp26.832.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000019/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Belanja fotocopy Tanggal 1 Maret 2024 | Rp0,00 | Rp1.585.000,00 | -Rp28.417.000,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000020/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Pembayaran BPJS 4% THL BULAN JANUARI | Rp0,00 | Rp542.028,00 | -Rp28.959.028,00 |
| 01 Maret 2024 | 35.18/06.0/000021/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (01/Mar/2024) | Pembayaran BPJS 4% THL BULAN FEBRUARI | Rp0,00 | Rp542.028,00 | -Rp29.501.056,00 |
| 13 Maret 2024 | 35.18/06.0/000022/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/M/3/2024 (13/Mar/2024) | Belanja BAHAN BAKAR MINYAK kendaraan operasional AG 1285 VP bulan januari 2024 | Rp0,00 | Rp5.750.000,00 | -Rp35.251.056,00 |
| 14 Maret 2024 | - | Penerimaan hasil penarikan tunai dari bank pada Bendahara (Abiyan Nasmi Barus, A.Md.Akun) | Rp36.000.000,00 | Rp0,00 | Rp748.944,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/06.0/000023/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Pembayaran uang lembur input renja 2025 an sudarti dan narsik ayu subkeg. Penyusunan dokumen perencanaan | Rp0,00 | Rp420.000,00 | Rp328.944,00 |
| 18 Maret 2024 | 35.18/06.0/000024/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/3/2024 (18/Mar/2024) | Pembayaran uang lembur input renja 2025 an narsik ayu astrari subkeg. Penyusunan dokumen perencanaan | Rp0,00 | Rp960.000,00 | -Rp631.056,00 |





**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**

SKPD

Periode: 01 April 2024 s.d 30 April 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp71.251.856,00** | **Rp71.077.968,00** | **Rp173.088,00** |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000082/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium jasa tenaga administrasi an Luluk asrulah dan Diajeng fajar r BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | -Rp3.026.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000083/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium tunjangan hari raya (THR) Luluk asrulah dan Diajeng fajar r BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | -Rp6.226.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000084/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium jasa tenaga administrasi an Tatik Dwi Martani MARET 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp7.726.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000085/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium tunjangan hari raya (THR)Tatik Dwi Martani MARET 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp9.226.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000086/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium jasa tenaga supir a.n dani BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp10.726.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000087/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium tunjangan hari raya (THR) a.n dani BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp12.226.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000088/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium jasa tenaga keamanan kantor a.n yani BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp13.726.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000089/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium tunjangan hari raya (THR) kantor a.n ahmad mujayani BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | -Rp15.226.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000090/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium jasa tenaga kebersihan a.n narsik ayu astrari BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp1.224.000,00 | -Rp16.450.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000091/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium tunjangan hari raya (THR) a.n narsik ayu astrari BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp1.224.000,00 | -Rp17.674.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000092/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium PPTK an. Sudarti jan-feb-mar 2024 | Rp0,00 | Rp3.150.000,00 | -Rp20.824.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000093/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium Bendahara Pengeluaran Abiyan jan-feb-mar 2024 | Rp0,00 | Rp2.310.000,00 | -Rp23.134.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000094/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium PPTK Sukilah bulan Jan 2024 | Rp0,00 | Rp825.000,00 | -Rp23.959.912,00 |
| 02 April 2024 | 35.18/06.0/000095/UP/7.01.0.00.0.00.10.0000/P1/5/2024 (02/Apr/2024) | honorarium PPTK narsik mujiarni bulan feb 2024 | Rp0,00 | Rp825.000,00 | -Rp24.784.912,00 |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.3.03.0.00.16.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**

SKPD

Periode: 01 Mei 2024 s.d 31 Mei 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp107.077.998,00** | **Rp106.984.636,00** | **Rp193.362,00** |
| 03 Mei 2024 | | Penerimaan hasil penarikan tunai dari bank pada Bendahara (Abiyan Nasmi Barus, A.Md.Akun) | Rp35.806.638,00 | Rp0,00 | Rp36.000.000,00 |
| 03 Mei 2024 | 35.18/06.0/000125/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (03/May/2024) | honorarium jasa tenaga administrasi an Lulus aerukah dan Diajeng fajar r BULAN MEI 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | Rp32.800.000,00 |
| 03 Mei 2024 | 35.18/06.0/000126/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (03/May/2024) | honorarium jasa tenaga administrasi an Tatik Dwi Martani MEI 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp31.300.000,00 |
| 03 Mei 2024 | 35.18/06.0/000127/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (03/May/2024) | honorarium jasa tenaga supir a.n deni susanto BULAN MEI 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp29.800.000,00 |
| 03 Mei 2024 | 35.18/06.0/000128/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (03/May/2024) | honorarium jasa tenaga keamanan kantor a.n ahmad mujayani BULAN MEI 2024 | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp28.300.000,00 |
| 03 Mei 2024 | 35.18/06.0/000129/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (03/May/2024) | honorarium jasa tenaga kebersihan a.n nanik ayu ashari BULAN MEI 2024 | Rp0,00 | Rp1.088.000,00 | Rp27.212.000,00 |
| 03 Mei 2024 | 35.18/06.0/000130/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (03/May/2024) | Belanja BBM kendaraan dinas plat AG 1285 VP bulan maret 2024 | Rp0,00 | Rp4.800.000,00 | Rp22.412.000,00 |
| 06 Mei 2024 | 35.18/06.0/000131/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (06/May/2024) | Belanja HR narasumber an EKO SUTRISNO 25 april 2024 sutateg. Fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa | Rp0,00 | Rp500.000,00 | Rp21.912.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000132/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Honorarium tenaga SENAM an ENDAH SULISTYAWATI dan KARTIKA EKA DEWI BULAN MARET 2024 | Rp0,00 | Rp300.000,00 | Rp21.612.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000133/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Belanja kumus an abiyan nasmi tanggal 23-24 april 2024 | Rp0,00 | Rp200.000,00 | Rp21.412.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000134/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Belanja kumus an mashuri dan abiyan nasmi tanggal 29-30 april 2024 | Rp0,00 | Rp400.000,00 | Rp21.012.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000135/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Belanja perjalanan dinas biasa (sosialisasi) an sudarti tanggal 26 april 2024 | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp20.912.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000136/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | Belanja perjalanan dinas biasa (sosialisasi) an sudarti dan diajeng fajar tanggal 30 april 2024 | Rp0,00 | Rp200.000,00 | Rp20.712.000,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000137/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja atk tanggal 26 maret 2024 | Rp0,00 | Rp204.500,00 | Rp20.507.500,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000138/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja perabot kantor tanggal 20 februari 2024 | Rp0,00 | Rp194.245,00 | Rp20.313.255,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000139/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja perabot kantor tanggal 29 februari 2024 | Rp0,00 | Rp450.000,00 | Rp19.863.255,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000140/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja perabot kantor tanggal 22 maret 2024 | Rp0,00 | Rp1.710.000,00 | Rp18.153.255,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000141/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja perabot kantor tanggal 24 maret 2024 | Rp0,00 | Rp182.000,00 | Rp17.991.255,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000142/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja perabot kantor tanggal 25-26 maret 2024 | Rp0,00 | Rp169.500,00 | Rp17.821.755,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000143/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja perabot kantor tanggal 29 april 2024 | Rp0,00 | Rp93.000,00 | Rp17.728.755,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000144/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja barang cetakan dan penggandaan tgl 20 februari 2024 | Rp0,00 | Rp50.000,00 | Rp17.678.755,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000145/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja barang cetakan dan penggandaan tgl 12 maret 2024 | Rp0,00 | Rp300.000,00 | Rp17.378.755,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000146/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja barang cetakan dan penggandaan tgl 3 april 2024 | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp17.278.755,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000147/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja barang cetakan dan penggandaan banner hari jadi nganjuk | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp17.178.755,00 |
| 07 Mei 2024 | 35.18/06.0/000148/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P1/5/2024 (07/May/2024) | belanja pembuatan stempel tgl 4 april 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp17.103.755,00 |





**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.3.03.0.00.16.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**

SKPD

Periode: 01 Juni 2024 s.d 30 Juni 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp214.114.775,00** | **Rp202.739.591,00** | **Rp19.375.184,00** |
| 01 Juni 2024 | 35.18/06.0/000165/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/6/2024 (01/Jun/2024) | Belanja Perjalanan dinas luar kota an DENY SUSANTO tgl 2-3 mei 2024 di solo | Rp0,00 | Rp600.000,00 | Rp9.775.184,00 |
| 01 Juni 2024 | 35.18/06.0/000166/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/6/2024 (01/Jun/2024) | Belanja Perjalanan dinas luar kota an andi setyawan tgl 14 mei 2024 | Rp0,00 | Rp410.000,00 | Rp9.365.184,00 |
| 01 Juni 2024 | 35.18/06.0/000167/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/6/2024 (01/Jun/2024) | Belanja Perjalanan dinas luar kota an nanik mujiatni 14 mei 2024 | Rp0,00 | Rp410.000,00 | Rp8.955.184,00 |
| 01 Juni 2024 | 35.18/06.0/000168/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/6/2024 (01/Jun/2024) | honorarium jasa tenaga administrasi an lulus aerukah dan diajeng fajar rizki bulan Mei 2024 | Rp0,00 | Rp3.200.000,00 | Rp5.755.184,00 |
| 01 Juni 2024 | 35.18/06.0/000192/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/6/2024 (01/Jun/2024) | honorarium jasa tenaga kebersihan bulan mei 2024 an nanik ayu ashari | Rp0,00 | Rp1.224.000,00 | Rp4.531.184,00 |
| 01 Juni 2024 | 35.18/06.0/000193/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/6/2024 (01/Jun/2024) | honorarium jasa tenaga keamanan bulan mei 2024 an ahmat mujayani | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp3.031.184,00 |
| 01 Juni 2024 | 35.18/06.0/000194/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/6/2024 (01/Jun/2024) | honorarium jasa tenaga supir bulan mei 2024 an deni susanto | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp1.531.184,00 |
| 01 Juni 2024 | 35.18/06.0/000195/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/6/2024 (01/Jun/2024) | honorarium jasa tenaga administrasi bulan mei 2024 an tatik dwi martani | Rp0,00 | Rp1.500.000,00 | Rp31.184,00 |
| 13 Juni 2024 | 35.18/06.0/000267/UP/7.01.0.00.0.00.16.0000/P4/7/2024 (13/Jun/2024) | belanja benda pos material sebanyak 60 lembar tgl 21 mei 2024 | Rp0,00 | Rp600.000,00 | -Rp568.816,00 |
| 14 Juni 2024 | | Penerimaan hasil penarikan tunai dari bank pada Bendahara (Abiyan Nasmi Barus, A.Md.Akun) | Rp35.968.816,00 | Rp0,00 | Rp35.400.000,00 |
| | | **Total** | **Rp250.083.591,00** | **Rp214.683.591,00** | **Rp35.400.000,00** |

**Saldo Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**
**Rp35.400.000,00**

*(terbilang: Tiga puluh lima juta empat ratus ribu rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp35.400.000,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141997011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nasmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222032031001**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**
SKPD
Periode: 01 Juli 2024 s.d 31 Juli 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp250.082.591,00** | **Rp214.683.591,00** | **Rp35.400.900,00** |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0001196/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | Belanja tagihan jidem bulan mwet april 2024 | Rp0,00 | Rp210.000,00 | Rp35.190.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0001197/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja atk tgl 21 mei 2024 | Rp0,00 | Rp90.000,00 | Rp35.100.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0001198/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja alat listrik 29 mei 2024 | Rp0,00 | Rp42.000,00 | Rp35.058.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0001199/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja kertas cover tgl 27 mei 2024 | Rp0,00 | Rp1.425.000,00 | Rp33.633.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002000/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja natura air mineral tgl 6 juni 2024 | Rp0,00 | Rp575.000,00 | Rp33.058.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002001/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perabot kantor tgl 10 juni 2024 | Rp0,00 | Rp1.000.000,00 | Rp32.058.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002002/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perabot kantor tgl 21 mei 2024 | Rp0,00 | Rp750.000,00 | Rp31.308.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002003/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perabot kantor tgl 26 mei 2024 | Rp0,00 | Rp439.000,00 | Rp30.869.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002004/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | Servis printer epson bulan april 2024 | Rp0,00 | Rp350.000,00 | Rp30.869.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002005/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja bahan komputer bulan april 2024 | Rp0,00 | Rp150.000,00 | Rp30.519.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002006/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja servis komputer bulan april 2024 | Rp0,00 | Rp400.000,00 | Rp30.119.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002008/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja mamin acara rapat money ke desa desa tgl 15 mei 2024 | Rp0,00 | Rp1.190.000,00 | Rp29.219.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002009/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja mamin acara rapat persiapan pelaksanaan boyong ratapraja tgl 28 mei 2024 | Rp0,00 | Rp1.100.000,00 | Rp27.919.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002010/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja modal tempat tidur rumah dinas sebanyak 1 unit bulan juni 2024 | Rp0,00 | Rp3.000.000,00 | Rp24.919.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002012/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja lembur dalam rangka perbaikan pohon kinerja an sudarti tgl 10 mei 2024 | Rp0,00 | Rp108.000,00 | Rp24.811.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002013/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja lembur dalam rangka pengisian angket an nanik ayu sehari tgl 16-19 mei 2024 | Rp0,00 | Rp360.000,00 | Rp24.451.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002014/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja lembur penyusunan data populasi internal pegawai an nanik ayu sehari tgl 27 mei 2024 | Rp0,00 | Rp60.000,00 | Rp24.391.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002015/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja lembur pengisian profil camat dan kecamatan an nanik ayu sehari tgl 30 mei - 3 juni 2024 | Rp0,00 | Rp390.000,00 | Rp24.001.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002016/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja lembur perubahan RKPD an sudarti tgl 11-12 mei 2024 | Rp0,00 | Rp216.000,00 | Rp23.785.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002017/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja lembur dalam rangka permintaan data perubahan gaji 2024 an sudarti tgl 9 mei 2024 | Rp0,00 | Rp108.000,00 | Rp23.677.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002018/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja lembur dalam rangka penyusunan penilaian evaluasi akip an sudarti, nanik ayu sehari, talik dwi mentari tgl 27-28 april 2024 | Rp0,00 | Rp528.000,00 | Rp23.149.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002019/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja lembur dalam rangka mencukupi data dukung penilaian sinergitas kecamatan an nanik ayu sehari tgl 13-26 mei 2024 | Rp0,00 | Rp960.000,00 | Rp22.189.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002020/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an khairul anam tgl 7 mei 2024 subkeg. Sosialisasi peraturan perundang undangan | Rp0,00 | Rp100.000,00 | Rp22.089.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002021/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an khairul anam tgl 16 mei 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp22.014.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002022/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an khairul anam tgl 28 mei 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp21.939.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002023/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an khairul anam tgl 30 mei 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp21.864.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002024/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an sudarti tgl 27 mei 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp21.789.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002025/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perjalan dinas dalam kota an diajeng fajar rizki tgl 22 mei 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp21.714.900,00 |
| 01 Jul 2024 | 35.1906.0/0002026/URT.01.0.00.0.00.10.0000/P4/7/2024 (01/Jul/2024) | belanja perjalanan dinas dalam kota an sukitah tgl 28 mei 2024 | Rp0,00 | Rp75.000,00 | Rp21.639.900,00 |





**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**
SKPD
Periode: 01 Agustus 2024 s.d 31 Agustus 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **Saldo Sebelumnya** | **Rp285.709.991,00** | **Rp285.413.389,00** | **Rp296.602,00** |
| | | **Total** | **Rp285.709.991,00** | **Rp285.413.389,00** | **Rp296.602,00** |

**Saldo Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**
**Rp296.602,00**
*(terbilang: Dua ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus dua rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp296.602,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Naomi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**
SKPD
Periode: 01 September 2024 s.d 30 September 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Sebelumnya | Rp285.709.991,00 | Rp285.413.389,00 | Rp296.602,00 |
| | | Total | Rp285.709.991,00 | Rp285.413.389,00 | Rp296.602,00 |

**Saldo Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**
**Rp296.602,00**
*(terbilang: Dua ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus dua rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp296.602,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**
**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**
SKPD
Periode: 01 Oktober 2024 s.d 31 Oktober 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Sebelumnya | Rp285.709.991,00 | Rp285.413.389,00 | Rp296.602,00 |
| | | Total | Rp285.709.991,00 | Rp285.413.389,00 | Rp296.602,00 |

**Saldo Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**
**Rp296.602,00**
*(terbilang: Dua ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus dua rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp296.602,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Disiapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**

**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**

SKPD

Periode: 01 November 2024 s.d 30 November 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Sebelumnya | Rp285.709.991,00 | Rp285.413.389,00 | Rp296.602,00 |
| | | Total | Rp285.709.991,00 | Rp285.413.389,00 | Rp296.602,00 |

**Saldo Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**

**Rp296.602,00**

*(terbilang: Dua ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus dua rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp296.602,00

**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Dislapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**SKPD: 7.01.0.00.0.00.10.0000 - Kecamatan Jatikalen**

**TAHUN ANGGARAN: 2024**

**BUKU PEMBANTU KAS TUNAI**

SKPD

Periode: 01 Desember 2024 s.d 31 Desember 2024

| Tanggal | No. Bukti | Uraian | Penerimaan | Pengeluaran | Saldo |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Saldo Sebelumnya | Rp285.709.991,00 | Rp285.413.389,00 | Rp296.602,00 |
| | | Total | Rp285.709.991,00 | Rp285.413.389,00 | Rp296.602,00 |

**Saldo Kas Tunai di Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara UOBK**

**Rp296.602,00**

*(terbilang: Dua ratus sembilan puluh enam ribu enam ratus dua rupiah)*

1. Saldo TU: : Rp0,00
2. Saldo UP: : Rp296.602,00

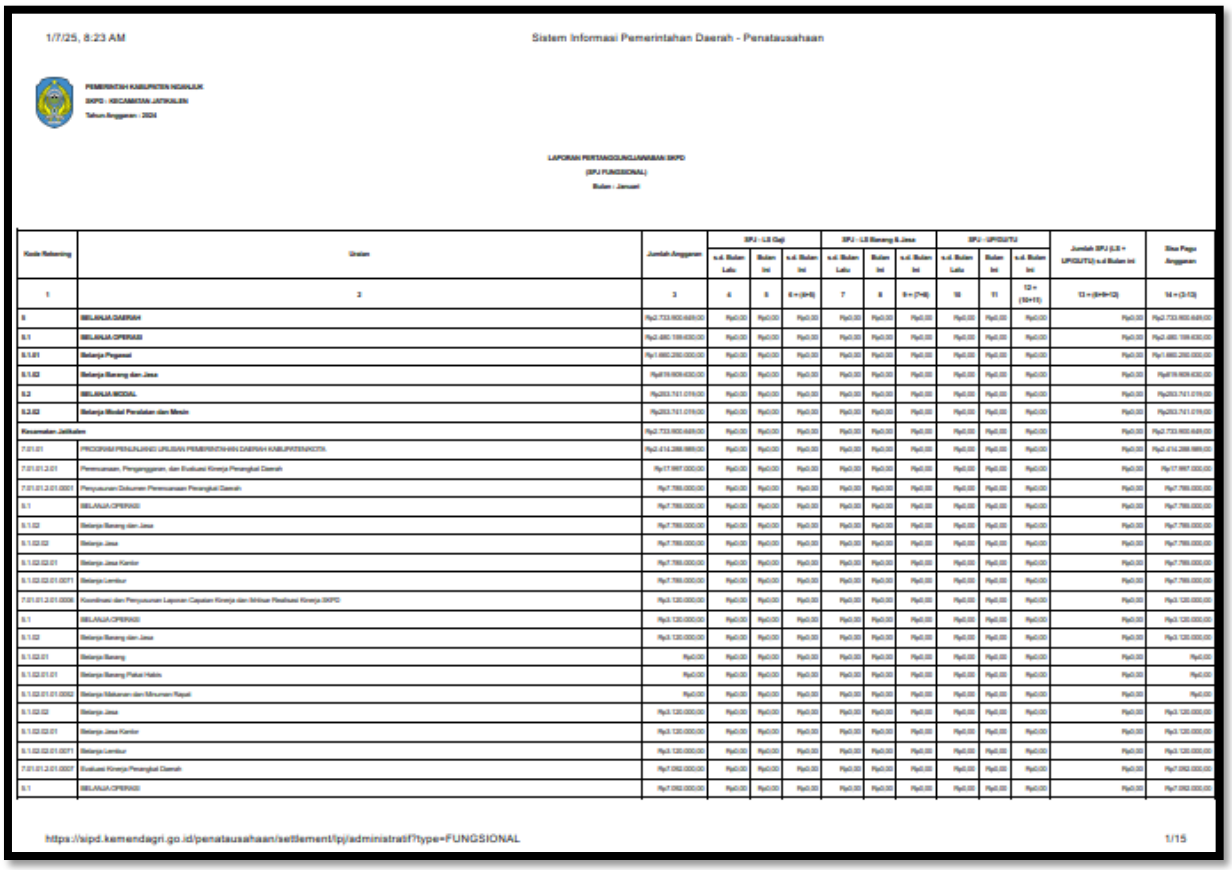
**Disetujui Oleh**
PENGGUNA ANGGARAN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM**
**196705141987011001**

**Dislapkan Oleh**
BENDAHARA PENGELUARAN

**Abiyan Nazmi Barus, A.Md.Akun**
**199902222022031001**

8. Laporan Fungsional Januari s.d. Desember 2024



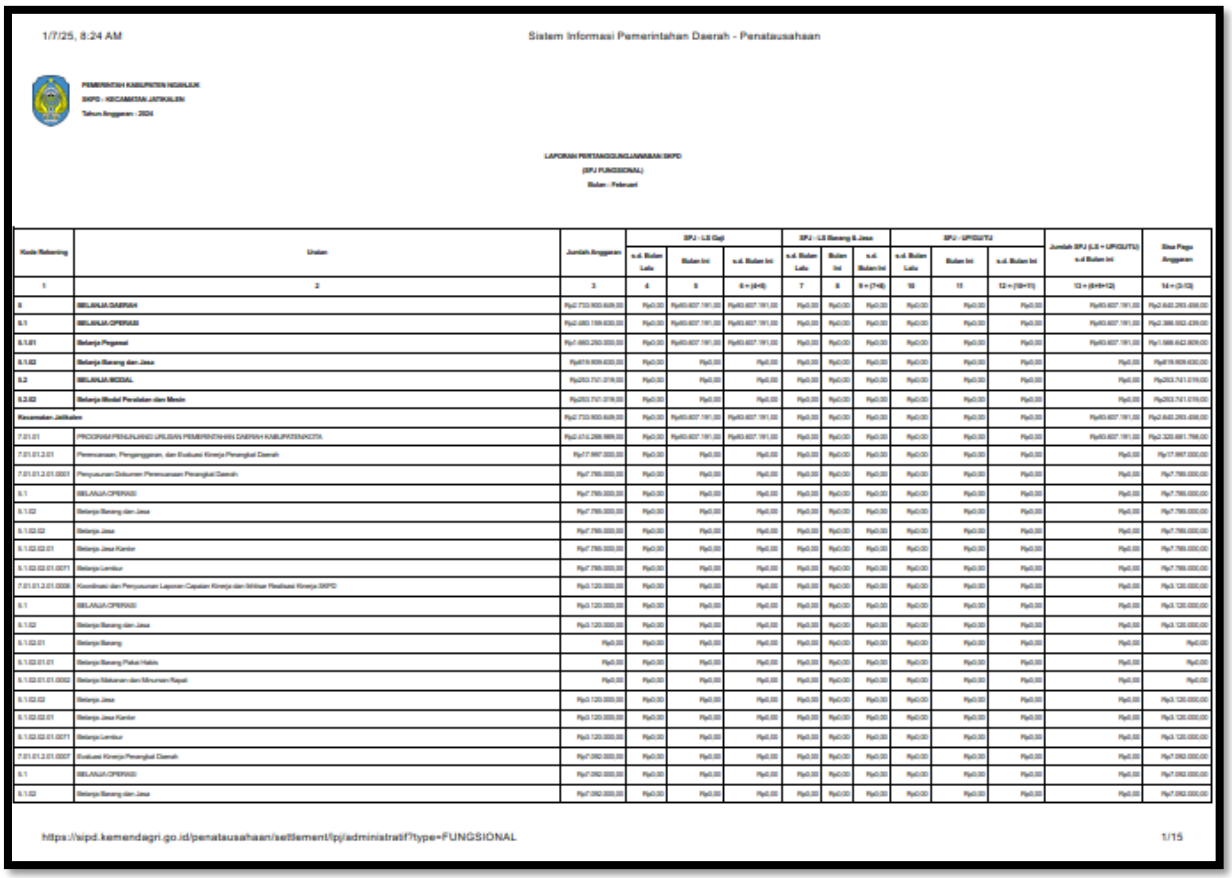
1/7/25, 8:23 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD : KECAMATAN JATIKALEN
Tahun Anggaran : 2024

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD
(SPJ FUNGSIONAL)
Bulan : Januari

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.900.649,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.733.900.649,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.480.199.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.480.199.630,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.660.290.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.660.290.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.909.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp819.909.630,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp253.741.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp253.741.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.900.649,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.733.900.649,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.989,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.414.288.989,00 |
| 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp17.997.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |

https://sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/settlement/fpj/administratif?type=FUNGSIONAL 1/15



1/7/25, 8:24 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD : KECAMATAN JATIKALEN
Tahun Anggaran : 2024

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD
(SPJ FUNGSIONAL)
Bulan : Februari

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.900.649,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp65.607.191,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp2.668.293.458,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.480.199.630,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp65.607.191,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp2.414.592.439,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.660.290.000,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp65.607.191,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp1.594.682.809,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.909.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp819.909.630,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp253.741.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp253.741.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.900.649,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp65.607.191,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp2.668.293.458,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.989,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp65.607.191,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp65.607.191,00 | Rp2.320.681.798,00 |
| 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp17.997.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.785.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |

https://sipd.kemendagri.go.id/penatausahaan/settlement/fpj/administratif?type=FUNGSIONAL 1/15

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD : KECAMATAN JATIKALEN
Tahun Anggaran : 2024

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD
(SPJ FUNGSIONAL)
Bulan : Maret

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.602.649,00 | Rp65.607.191,00 | Rp110.902.709,00 | Rp220.509.943,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp71.077.868,00 | Rp71.077.868,00 | Rp292.587.808,00 | Rp2.453.312.761,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.480.199.630,00 | Rp65.607.191,00 | Rp110.902.709,00 | Rp220.509.943,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp71.077.868,00 | Rp71.077.868,00 | Rp292.587.808,00 | Rp2.199.671.722,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.660.280.000,00 | Rp65.607.191,00 | Rp110.902.709,00 | Rp220.509.943,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp220.509.943,00 | Rp1.439.740.057,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.909.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp71.077.868,00 | Rp71.077.868,00 | Rp71.077.868,00 | Rp748.831.762,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.761.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp253.761.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.761.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp253.761.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.602.649,00 | Rp65.607.191,00 | Rp110.902.709,00 | Rp220.509.943,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp71.077.868,00 | Rp71.077.868,00 | Rp292.587.808,00 | Rp2.453.312.761,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.969,00 | Rp65.607.191,00 | Rp110.902.709,00 | Rp220.509.943,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp65.682.968,00 | Rp65.682.968,00 | Rp292.992.808,00 | Rp2.191.296.081,00 |
| 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp16.617.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD : KECAMATAN JATIKALEN
Tahun Anggaran : 2024

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD
(SPJ FUNGSIONAL)
Bulan : April

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.602.649,00 | Rp209.509.943,00 | Rp170.908.760,00 | Rp380.018.703,00 | Rp0,00 | Rp72.975.000,00 | Rp72.975.000,00 | Rp71.077.868,00 | Rp36.806.638,00 | Rp108.884.506,00 | Rp589.878.209,00 | Rp2.174.023.343,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.480.199.630,00 | Rp209.509.943,00 | Rp170.908.760,00 | Rp380.018.703,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp71.077.868,00 | Rp36.806.638,00 | Rp108.884.506,00 | Rp489.903.209,00 | Rp1.990.296.324,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.660.280.000,00 | Rp209.509.943,00 | Rp170.908.760,00 | Rp380.018.703,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.935.000,00 | Rp7.935.000,00 | Rp387.953.703,00 | Rp1.272.296.300,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.909.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp71.077.868,00 | Rp27.871.638,00 | Rp98.949.506,00 | Rp98.949.506,00 | Rp720.960.124,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.761.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp72.975.000,00 | Rp72.975.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp72.975.000,00 | Rp180.786.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.761.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp72.975.000,00 | Rp72.975.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp72.975.000,00 | Rp180.786.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.602.649,00 | Rp209.509.943,00 | Rp170.908.760,00 | Rp380.018.703,00 | Rp0,00 | Rp72.975.000,00 | Rp72.975.000,00 | Rp71.077.868,00 | Rp36.806.638,00 | Rp108.884.506,00 | Rp589.878.209,00 | Rp2.174.023.343,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.969,00 | Rp209.509.943,00 | Rp170.908.760,00 | Rp380.018.703,00 | Rp0,00 | Rp72.975.000,00 | Rp72.975.000,00 | Rp65.682.968,00 | Rp32.190.638,00 | Rp98.873.606,00 | Rp539.567.309,00 | Rp1.875.021.660,00 |
| 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp16.617.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.405.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD : KECAMATAN JATIKALEN
Tahun Anggaran : 2026

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD
(SPJ FUNGSIONAL)
Bulan : Mei

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.900.649,00 | Rp380.018.700,00 | Rp124.404.862,00 | Rp504.423.362,00 | Rp72.875.000,00 | Rp19.000.000,00 | Rp91.875.000,00 | Rp106.884.806,00 | Rp96.884.985,00 | Rp203.739.091,00 | Rp800.037.953,00 | Rp1.933.762.696,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.680.109.630,00 | Rp380.018.700,00 | Rp124.404.862,00 | Rp504.423.362,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp106.884.806,00 | Rp96.884.985,00 | Rp203.739.091,00 | Rp708.162.953,00 | Rp1.771.946.677,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.680.280.000,00 | Rp380.018.700,00 | Rp124.404.862,00 | Rp504.423.362,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.938.000,00 | Rp2.840.000,00 | Rp10.878.000,00 | Rp514.998.362,00 | Rp1.165.281.638,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.829.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp98.949.806,00 | Rp93.214.985,00 | Rp193.164.991,00 | Rp193.164.991,00 | Rp626.749.039,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp72.875.000,00 | Rp19.000.000,00 | Rp91.875.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp91.875.000,00 | Rp161.766.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp72.875.000,00 | Rp19.000.000,00 | Rp91.875.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp91.875.000,00 | Rp161.766.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.900.649,00 | Rp380.018.700,00 | Rp124.404.862,00 | Rp504.423.362,00 | Rp72.875.000,00 | Rp19.000.000,00 | Rp91.875.000,00 | Rp106.884.806,00 | Rp96.884.985,00 | Rp203.739.091,00 | Rp800.037.953,00 | Rp1.933.762.696,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.969,00 | Rp380.018.700,00 | Rp124.404.862,00 | Rp504.423.362,00 | Rp72.875.000,00 | Rp19.000.000,00 | Rp91.875.000,00 | Rp95.673.806,00 | Rp93.337.985,00 | Rp171.011.991,00 | Rp767.309.953,00 | Rp1.646.979.016,00 |
| 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp16.617.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD : KECAMATAN JATIKALEN
Tahun Anggaran : 2026

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD
(SPJ FUNGSIONAL)
Bulan : Juni

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.900.649,00 | Rp504.423.362,00 | Rp136.971.888,00 | Rp638.995.050,00 | Rp91.875.000,00 | Rp19.700.000,00 | Rp107.875.000,00 | Rp203.739.091,00 | Rp10.944.000,00 | Rp214.683.091,00 | Rp961.353.641,00 | Rp1.772.547.008,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.680.109.630,00 | Rp504.423.362,00 | Rp136.971.888,00 | Rp638.995.050,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp203.739.091,00 | Rp10.944.000,00 | Rp214.683.091,00 | Rp853.678.641,00 | Rp1.826.430.989,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.680.280.000,00 | Rp504.423.362,00 | Rp136.971.888,00 | Rp638.995.050,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp10.878.000,00 | Rp0,00 | Rp10.878.000,00 | Rp649.870.050,00 | Rp1.030.679.950,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.829.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp193.164.991,00 | Rp10.944.000,00 | Rp204.108.991,00 | Rp204.108.991,00 | Rp615.601.039,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp91.875.000,00 | Rp19.700.000,00 | Rp107.875.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.875.000,00 | Rp145.866.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp91.875.000,00 | Rp19.700.000,00 | Rp107.875.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.875.000,00 | Rp145.866.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.900.649,00 | Rp504.423.362,00 | Rp136.971.888,00 | Rp638.995.050,00 | Rp91.875.000,00 | Rp19.700.000,00 | Rp107.875.000,00 | Rp203.739.091,00 | Rp10.944.000,00 | Rp214.683.091,00 | Rp961.353.641,00 | Rp1.772.547.008,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.969,00 | Rp504.423.362,00 | Rp136.971.888,00 | Rp638.995.050,00 | Rp91.875.000,00 | Rp19.700.000,00 | Rp107.875.000,00 | Rp171.011.991,00 | Rp10.944.000,00 | Rp181.955.991,00 | Rp928.825.041,00 | Rp1.485.463.928,00 |
| 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp16.617.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.765.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp1.380.000,00 | Rp6.409.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.120.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp7.092.000,00 |

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD : KECAMATAN JATIKALEN
Tahun Anggaran : 2026

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD
(SPJ FUNGSIONAL)
Bulan : Juli

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.900.649,00 | Rp638.995.050,00 | Rp148.193.240,00 | Rp787.188.290,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp214.683.991,00 | Rp70.729.798,00 | Rp285.413.389,00 | Rp1.180.276.679,00 | Rp1.553.623.970,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.680.109.830,00 | Rp638.995.050,00 | Rp148.193.240,00 | Rp787.188.290,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp214.683.991,00 | Rp67.564.798,00 | Rp282.248.389,00 | Rp1.069.436.679,00 | Rp1.610.722.991,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.660.290.000,00 | Rp638.995.050,00 | Rp148.193.240,00 | Rp787.188.290,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp70.979.000,00 | Rp9.750.000,00 | Rp80.729.000,00 | Rp868.738.710,00 | Rp802.738.710,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.809.830,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp204.108.991,00 | Rp57.814.798,00 | Rp261.923.389,00 | Rp261.923.389,00 | Rp557.886.241,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp3.165.000,00 | Rp3.165.000,00 | Rp110.840.000,00 | Rp142.901.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp3.165.000,00 | Rp3.165.000,00 | Rp110.840.000,00 | Rp142.901.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.900.649,00 | Rp638.995.050,00 | Rp148.193.240,00 | Rp787.188.290,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp214.683.991,00 | Rp70.729.798,00 | Rp285.413.389,00 | Rp1.180.276.679,00 | Rp1.553.623.970,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.889,00 | Rp638.995.050,00 | Rp148.193.240,00 | Rp787.188.290,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp191.668.991,00 | Rp58.879.798,00 | Rp250.548.389,00 | Rp1.138.798.679,00 | Rp1.276.490.210,00 |
| 7.01.01.2.01 | Penmusanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp5.430.000,00 | Rp6.810.000,00 | Rp6.810.000,00 | Rp11.187.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp2.466.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.939.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp2.466.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.939.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp2.466.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.939.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp2.466.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.939.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp2.466.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.939.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.380.000,00 | Rp2.466.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.846.000,00 | Rp3.939.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0008 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.596.000,00 | Rp1.596.000,00 | Rp1.596.000,00 | Rp5.496.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.596.000,00 | Rp1.596.000,00 | Rp1.596.000,00 | Rp5.496.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.596.000,00 | Rp1.596.000,00 | Rp1.596.000,00 | Rp5.496.000,00 |

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SKPD : KECAMATAN JATIKALEN
Tahun Anggaran : 2026

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD
(SPJ FUNGSIONAL)
Bulan : Agustus

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.900.649,00 | Rp787.188.290,00 | Rp82.472.318,00 | Rp869.660.608,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp285.413.389,00 | Rp66.520.182,00 | Rp351.933.571,00 | Rp1.329.269.179,00 | Rp1.404.631.470,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.680.109.830,00 | Rp787.188.290,00 | Rp82.472.318,00 | Rp869.660.608,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp282.248.389,00 | Rp66.520.182,00 | Rp348.768.571,00 | Rp1.218.429.179,00 | Rp1.461.730.651,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.660.290.000,00 | Rp787.188.290,00 | Rp82.472.318,00 | Rp869.660.608,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp20.329.000,00 | Rp3.300.000,00 | Rp23.629.000,00 | Rp893.289.608,00 | Rp766.984.392,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.809.830,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp261.923.389,00 | Rp63.220.182,00 | Rp325.143.571,00 | Rp325.143.571,00 | Rp494.766.098,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp3.165.000,00 | Rp0,00 | Rp3.165.000,00 | Rp110.840.000,00 | Rp142.901.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp3.165.000,00 | Rp0,00 | Rp3.165.000,00 | Rp110.840.000,00 | Rp142.901.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.900.649,00 | Rp787.188.290,00 | Rp82.472.318,00 | Rp869.660.608,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp285.413.389,00 | Rp66.520.182,00 | Rp351.933.571,00 | Rp1.329.269.179,00 | Rp1.404.631.470,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.889,00 | Rp787.188.290,00 | Rp82.472.318,00 | Rp869.660.608,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp243.935.389,00 | Rp57.437.182,00 | Rp288.372.571,00 | Rp1.265.708.179,00 | Rp1.148.580.810,00 |
| 7.01.01.2.01 | Penmusanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp8.810.000,00 | Rp2.360.000,00 | Rp9.170.000,00 | Rp9.170.000,00 | Rp8.827.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.846.000,00 | Rp1.680.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp2.259.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.846.000,00 | Rp1.680.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp2.259.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.846.000,00 | Rp1.680.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp2.259.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.846.000,00 | Rp1.680.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp2.259.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.846.000,00 | Rp1.680.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp2.259.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.846.000,00 | Rp1.680.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp5.526.000,00 | Rp2.259.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0008 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.596.000,00 | Rp880.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp4.616.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.596.000,00 | Rp880.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp4.616.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.596.000,00 | Rp880.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp4.616.000,00 |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD : KECAMATAN JATIKALEN**
**Tahun Anggaran : 2026**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD**
**(SPJ FUNGSIONAL)**
**Bulan : September**

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | Rp2.733.900.649,00 | Rp669.680.608,00 | Rp80.288.920,00 | Rp749.969.528,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp351.933.671,00 | Rp37.588.028,00 | Rp389.521.699,00 | Rp1.247.166.127,00 | Rp1.286.734.522,00 |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | Rp2.480.199.630,00 | Rp669.680.608,00 | Rp80.288.920,00 | Rp749.969.528,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp348.788.671,00 | Rp37.588.028,00 | Rp386.356.699,00 | Rp1.136.306.127,00 | Rp1.143.893.503,00 |
| **5.1.01** | **Belanja Pegawai** | Rp1.660.250.000,00 | Rp669.680.608,00 | Rp80.288.920,00 | Rp749.969.528,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp23.625.000,00 | Rp0,00 | Rp23.625.000,00 | Rp773.574.528,00 | Rp886.675.472,00 |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | Rp819.909.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp325.163.671,00 | Rp37.588.028,00 | Rp362.731.699,00 | Rp362.731.699,00 | Rp457.178.031,00 |
| **5.2** | **BELANJA MODAL** | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp3.165.000,00 | Rp0,00 | Rp3.165.000,00 | Rp113.840.000,00 | Rp132.901.019,00 |
| **5.2.02** | **Belanja Modal Peralatan dan Mesin** | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp3.165.000,00 | Rp0,00 | Rp3.165.000,00 | Rp113.840.000,00 | Rp132.901.019,00 |
| **Kecamatan Jatikalen** | | Rp2.733.900.649,00 | Rp669.680.608,00 | Rp80.288.920,00 | Rp749.969.528,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp351.933.671,00 | Rp37.588.028,00 | Rp389.521.699,00 | Rp1.247.166.127,00 | Rp1.286.734.522,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.989,00 | Rp669.680.608,00 | Rp80.288.920,00 | Rp749.969.528,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp288.372.671,00 | Rp16.816.528,00 | Rp305.189.199,00 | Rp1.360.812.727,00 | Rp1.049.476.262,00 |
| 7.01.01.2.01 | Penmusanaan, Pengangganan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.170.000,00 | Rp0,00 | Rp9.170.000,00 | Rp9.170.000,00 | Rp8.827.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Penmusanaan Perangkat Daerah | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.326.000,00 | Rp2.699.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.326.000,00 | Rp2.699.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.326.000,00 | Rp2.699.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.326.000,00 | Rp2.699.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.326.000,00 | Rp2.699.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.326.000,00 | Rp2.699.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.368.000,00 | Rp1.752.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp4.616.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp4.616.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp2.476.000,00 | Rp4.616.000,00 |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**SKPD : KECAMATAN JATIKALEN**
**Tahun Anggaran : 2026**

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD**
**(SPJ FUNGSIONAL)**
**Bulan : Oktober**

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| **5** | **BELANJA DAERAH** | Rp2.733.900.649,00 | Rp749.969.528,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp389.521.699,00 | Rp159.940.764,00 | Rp549.462.383,00 | Rp1.659.126.882,00 | Rp1.076.773.767,00 |
| **5.1** | **BELANJA OPERASI** | Rp2.480.199.630,00 | Rp749.969.528,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp386.356.699,00 | Rp97.810.764,00 | Rp484.167.383,00 | Rp1.541.106.882,00 | Rp939.092.748,00 |
| **5.1.01** | **Belanja Pegawai** | Rp1.660.250.000,00 | Rp749.969.528,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp23.625.000,00 | Rp0,00 | Rp23.625.000,00 | Rp1.086.574.978,00 | Rp574.175.021,00 |
| **5.1.02** | **Belanja Barang dan Jasa** | Rp819.909.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp362.731.699,00 | Rp97.810.764,00 | Rp460.542.383,00 | Rp460.542.383,00 | Rp359.367.247,00 |
| **5.2** | **BELANJA MODAL** | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp3.165.000,00 | Rp62.130.000,00 | Rp65.295.000,00 | Rp172.970.000,00 | Rp80.771.019,00 |
| **5.2.02** | **Belanja Modal Peralatan dan Mesin** | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp3.165.000,00 | Rp62.130.000,00 | Rp65.295.000,00 | Rp172.970.000,00 | Rp80.771.019,00 |
| **Kecamatan Jatikalen** | | Rp2.733.900.649,00 | Rp749.969.528,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp389.521.699,00 | Rp159.940.764,00 | Rp549.462.383,00 | Rp1.659.126.882,00 | Rp1.076.773.767,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.989,00 | Rp749.969.528,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp1.056.869.978,00 | Rp107.675.000,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp306.188.099,00 | Rp64.493.264,00 | Rp362.671.363,00 | Rp1.527.335.882,00 | Rp886.953.107,00 |
| 7.01.01.2.01 | Penmusanaan, Pengangganan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.170.000,00 | Rp2.640.000,00 | Rp11.810.000,00 | Rp11.810.000,00 | Rp6.187.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Penmusanaan Perangkat Daerah | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.663.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp-11.189.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.663.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp-11.189.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.663.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp-11.189.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.663.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp-11.189.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.663.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp-11.189.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.789.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp9.326.000,00 | Rp9.663.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp18.989.000,00 | Rp-11.189.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp940.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp940.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp940.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0002 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp940.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp940.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp1.368.000,00 | Rp940.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp660.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.956.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp660.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.956.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.476.000,00 | Rp660.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.956.000,00 |

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

SKPD : KECAMATAN JATIKALEN

Tahun Anggaran : 2024

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD

(SPJ FUNGSIONAL)

Bulan : November

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.900.649,00 | Rp1.056.989.519,00 | Rp83.118.910,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp107.675.000,00 | Rp63.625.000,00 | Rp171.300.000,00 | Rp490.462.363,00 | Rp169.543.501,00 | Rp660.005.864,00 | Rp1.971.414.293,00 | Rp762.486.356,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.480.159.630,00 | Rp1.056.989.519,00 | Rp83.118.910,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp494.167.363,00 | Rp169.043.501,00 | Rp652.210.864,00 | Rp1.792.319.293,00 | Rp687.840.337,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.660.250.000,00 | Rp1.056.989.519,00 | Rp83.118.910,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp29.085.000,00 | Rp0,00 | Rp29.085.000,00 | Rp1.169.193.429,00 | Rp491.056.571,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.909.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp455.082.363,00 | Rp169.043.501,00 | Rp623.125.864,00 | Rp623.125.864,00 | Rp196.783.766,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp63.625.000,00 | Rp171.300.000,00 | Rp5.295.000,00 | Rp1.500.000,00 | Rp7.795.000,00 | Rp179.095.000,00 | Rp74.646.019,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp107.675.000,00 | Rp63.625.000,00 | Rp171.300.000,00 | Rp5.295.000,00 | Rp1.500.000,00 | Rp7.795.000,00 | Rp179.095.000,00 | Rp74.646.019,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.900.649,00 | Rp1.056.989.519,00 | Rp83.118.910,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp107.675.000,00 | Rp63.625.000,00 | Rp171.300.000,00 | Rp490.462.363,00 | Rp169.543.501,00 | Rp660.005.864,00 | Rp1.971.414.293,00 | Rp762.486.356,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.989,00 | Rp1.056.989.519,00 | Rp83.118.910,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp107.675.000,00 | Rp63.625.000,00 | Rp171.300.000,00 | Rp382.671.363,00 | Rp63.590.501,00 | Rp426.261.864,00 | Rp1.737.670.293,00 | Rp676.618.696,00 |
| 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp11.810.000,00 | Rp0,00 | Rp11.810.000,00 | Rp11.810.000,00 | Rp6.187.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.619.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.619.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.619.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.619.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.619.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.619.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01.0052 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp2.308.000,00 | Rp812.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0007 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.136.000,00 | Rp0,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.956.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.136.000,00 | Rp0,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.956.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.092.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp3.136.000,00 | Rp0,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.136.000,00 | Rp3.956.000,00 |

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

SKPD : KECAMATAN JATIKALEN

Tahun Anggaran : 2024

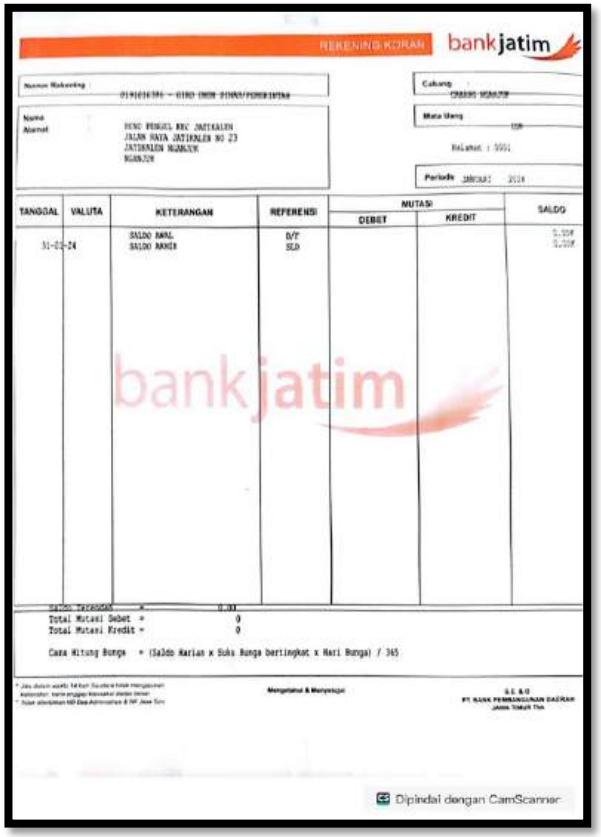
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN SKPD

(SPJ FUNGSIONAL)

Bulan : Desember

| Kode Rekening | Uraian | Jumlah Anggaran | SPJ - LS Gaji | | | SPJ - LS Barang & Jasa | | | SPJ - UP/GU/TU | | | Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini | Sisa Pagu Anggaran |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | s.d. Bulan Lalu | Bulan Ini | s.d. Bulan Ini | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 = (4+5) | 7 | 8 | 9 = (7+8) | 10 | 11 | 12 = (10+11) | 13 = (6+9+12) | 14 = (3-13) |
| 5 | BELANJA DAERAH | Rp2.733.900.649,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp148.674.980,00 | Rp1.288.783.409,00 | Rp171.300.000,00 | Rp0,00 | Rp171.300.000,00 | Rp660.005.864,00 | Rp136.682.434,00 | Rp796.688.298,00 | Rp2.256.791.707,00 | Rp477.118.942,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp2.480.159.630,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp148.674.980,00 | Rp1.288.783.409,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp652.210.864,00 | Rp135.866.534,00 | Rp788.077.398,00 | Rp2.076.860.807,00 | Rp403.298.823,00 |
| 5.1.01 | Belanja Pegawai | Rp1.660.250.000,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp148.674.980,00 | Rp1.288.783.409,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp29.085.000,00 | Rp19.165.000,00 | Rp47.250.000,00 | Rp1.336.033.409,00 | Rp324.216.591,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp819.909.630,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp623.125.864,00 | Rp117.761.534,00 | Rp740.827.398,00 | Rp740.827.398,00 | Rp79.082.232,00 |
| 5.2 | BELANJA MODAL | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp171.300.000,00 | Rp0,00 | Rp171.300.000,00 | Rp7.795.000,00 | Rp825.900,00 | Rp8.620.900,00 | Rp179.920.900,00 | Rp73.820.119,00 |
| 5.2.02 | Belanja Modal Peralatan dan Mesin | Rp253.741.019,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp171.300.000,00 | Rp0,00 | Rp171.300.000,00 | Rp7.795.000,00 | Rp825.900,00 | Rp8.620.900,00 | Rp179.920.900,00 | Rp73.820.119,00 |
| Kecamatan Jatikalen | | Rp2.733.900.649,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp148.674.980,00 | Rp1.288.783.409,00 | Rp171.300.000,00 | Rp0,00 | Rp171.300.000,00 | Rp660.005.864,00 | Rp136.682.434,00 | Rp796.688.298,00 | Rp2.256.791.707,00 | Rp477.118.942,00 |
| 7.01.01 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Rp2.414.288.989,00 | Rp1.140.108.429,00 | Rp148.674.980,00 | Rp1.288.783.409,00 | Rp171.300.000,00 | Rp0,00 | Rp171.300.000,00 | Rp426.261.864,00 | Rp87.254.634,00 | Rp513.516.498,00 | Rp1.973.599.907,00 | Rp440.689.082,00 |
| 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Rp17.997.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp11.810.000,00 | Rp3.715.000,00 | Rp15.525.000,00 | Rp15.525.000,00 | Rp2.672.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0001 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.610.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp9.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.610.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp9.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.610.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp9.000,00 |
| 5.1.02.02 | Belanja Jasa | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.610.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp9.000,00 |
| 5.1.02.02.01 | Belanja Jasa Kantor | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.610.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp9.000,00 |
| 5.1.02.02.01.0071 | Belanja Lembur | Rp7.785.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp6.166.000,00 | Rp1.610.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp7.776.000,00 | Rp9.000,00 |
| 7.01.01.2.01.0006 | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp810.000,00 | Rp3.118.000,00 | Rp3.118.000,00 | Rp2.000,00 |
| 5.1 | BELANJA OPERASI | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp810.000,00 | Rp3.118.000,00 | Rp3.118.000,00 | Rp2.000,00 |
| 5.1.02 | Belanja Barang dan Jasa | Rp3.120.000,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp2.308.000,00 | Rp810.000,00 | Rp3.118.000,00 | Rp3.118.000,00 | Rp2.000,00 |
| 5.1.02.01 | Belanja Barang | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |
| 5.1.02.01.01 | Belanja Barang Pakai Habis | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 | Rp0,00 |

9. Rekening koran Januari s.d. Desember 2024



REKENING KORAN bankjatim

Nomor Rekening :

Nama / Alamat :
BUMD PENGEL KEC JATIKALEN
JALAN RAYA JATIKALEN NO 23
JATIKALEN NGANJUK
NGANJUK

Cabang :
Mata Uang :
Halaman : 0001
Periode JANUARI 2024

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 31-01-24 | | SALDO AWAL | B/F | | | 0.00 |
| | | SALDO AKHIR | SLD | | | 0.00 |

Total Mutasi Debet = 0
Total Mutasi Kredit = 0

Cara Hitung Bunga = (Saldo Harian x Suku Bunga bertingkat x Hari Bunga) / 365

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O
PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR Tbk

bankjatim
Dipindai dengan CamScanner



REKENING KORAN bankjatim

Nomor Rekening :

Nama / Alamat :
BUMD PENGEL KEC JATIKALEN
JALAN RAYA JATIKALEN NO 23
JATIKALEN NGANJUK
NGANJUK

Cabang :
Mata Uang :
Halaman : 0001
Periode FEBRUARI 2024

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SALDO AWAL | B/F | | | 0.00 |
| 23-02-24 | 23-02-24 | 0388/SPDP/DPPKEC JATIKALEN 0191008355 BUMD RAH. NGANJ | M062 | | 36,000,000.00 | 36,000,000.00 |
| 23-02-24 | | SALDO AKHIR | SLD | | | 36,000,000.00 |

Total Mutasi Debet = 0
Total Mutasi Kredit = 36,000,000.00

Cara Hitung Bunga = (Saldo Harian x Suku Bunga bertingkat x Hari Bunga) / 365

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O
PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR Tbk

bankjatim
Dipindai dengan CamScanner



REKENING KORAN bankjatim

Nomor Rekening :

Nama / Alamat :
BUMD PENGEL KEC JATIKALEN
JALAN RAYA JATIKALEN NO 23
JATIKALEN NGANJUK
NGANJUK

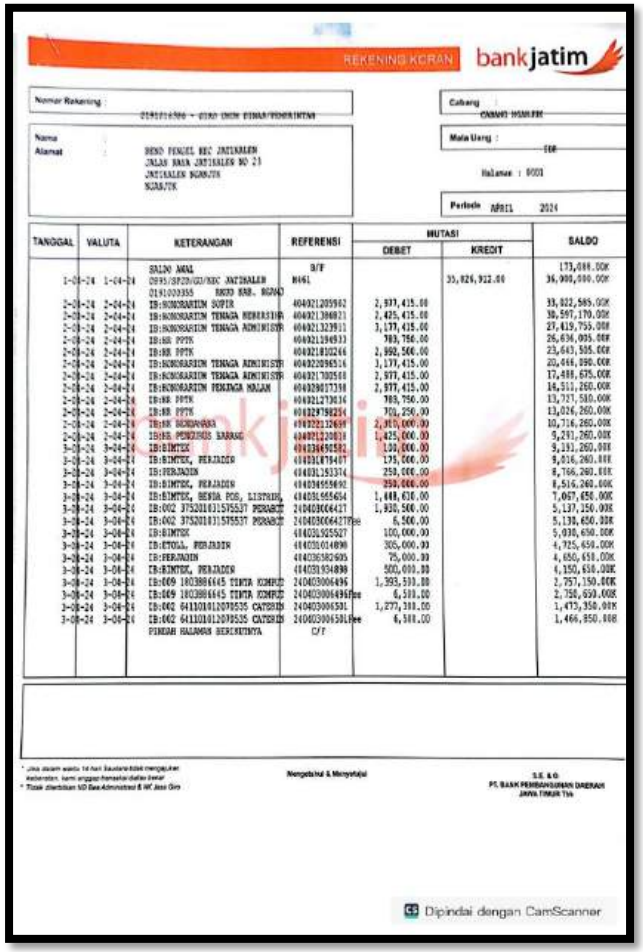
Cabang :
Mata Uang :
Halaman : 0001
Periode MARET 2024

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SALDO AWAL | B/F | | | 36,000,000.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | IB:BONBARJUM TENAGA ADMINISTR | 403811387123 | 3,154,838.00 | | 32,845,170.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | IB:BONBARJUM PEKERJA HARIAN | 403811384482 | 2,904,838.00 | | 29,940,340.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | IB:BONBARJUM TENAGA KEBERSIHAN | 403811796713 | 2,742,838.00 | | 27,197,538.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | IB:BONBARJUM TENAGA ADMINISTR | 403811795186 | 3,154,838.00 | | 23,992,680.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | IB:BONBARJUM SUPIR | 403812061980 | 2,904,838.00 | | 21,087,850.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | IB:BONBARJUM TENAGA ADMINISTR | 403811804488 | 2,904,838.00 | | 18,183,020.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | IB:002 643201814438537 BELANJA | 2403102814895 | 11,227,500.00 | | 6,955,520.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | IB:002 643201814438537 BELANJA | 2403102814895Fee | 6,500.00 | | 6,949,020.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | MEMOD BJA 702403036560201 | BM13 | 542,028.00 | | 6,406,992.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | MEMOD BJA 702403036560213 | BM13 | 542,028.00 | | 5,864,964.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | MEMOD BJA 702403036560213 | BM14 | 135,516.00 | | 5,729,448.00 |
| 1-03-24 | 1-03-24 | MEMOD BJA 702403036560212 | BM16 | 135,516.00 | | 5,593,932.00 |
| 13-03-24 | 13-03-24 | IB:BELANJA BENIH DAN PELIHARA | 403817554177 | 4,797,000.00 | | 796,932.00 |
| 15-03-24 | 15-03-24 | 0533/SPDP/DPPKEC JATIKALEN 0181008355 BUMD RAH. NGANJ | BL20 | | 35,151,066.00 | 36,000,998.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:002 643201814438537 BELANJA | 2403102813994 | 161,500.00 | | 35,836,500.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:002 643201814438537 BELANJA | 2403102813994Fee | 6,500.00 | | 35,830,000.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:UP SEBEN | 403815963864 | 283,000.00 | | 35,547,000.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:002 643201812079535 BELANJA | 2403102813995 | 12,204,300.00 | | 23,343,700.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:002 643201812079535 BELANJA | 2403102813995Fee | 6,500.00 | | 23,237,200.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:LEMBUR, ATK, LISTIK, PDAM, | 403812077569 | 6,186,512.00 | | 17,150,288.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:002 643401819059535 BELANJA | 2403102813402 | 481,500.00 | | 16,668,788.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:002 643401819059535 BELANJA | 2403102813402Fee | 6,500.00 | | 16,662,288.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:GAJI UANG MAKAN TRANSPOR | 403814539955 | 4,230,000.00 | | 12,432,288.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:002 643401814535533 HR SEKS | 2403102813405 | 416,500.00 | | 12,015,788.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:002 643401814535533 HR SEKS | 2403102813405Fee | 6,500.00 | | 12,007,288.00 |
| 18-03-24 | 18-03-24 | IB:GAJI LEMBUR | 403810262422 | 1,220,000.00 | | 10,787,288.00 |
| 19-03-24 | 19-03-24 | IB:BELANJA PERLENGKAPAN KEBER | 403819429535 | 225,000.00 | | 10,562,288.00 |
| 19-03-24 | 19-03-24 | IB:BELANJA PERLENGKAPAN KEBER | 403819494804 | 1,000,000.00 | | 9,562,288.00 |
| | | PINDAH SALDO/KE SEBERAH | C/F | | | |

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O
PT BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR Tbk

bankjatim
Dipindai dengan CamScanner



REKENING KORAN bankjatim

Nomor Rekening : 0191016500 - DINAS UMUM DINAS/PEMERINTAH

Cabang : CABANG NGANJUK

Nama : BEND PENGEL KEC JATIKALEN
Alamat : JALAN RAYA JATIKALEN NO 23
JATIKALEN NGANJUK
NGANJUK

Mata Uang : IDR

Halaman : 0001

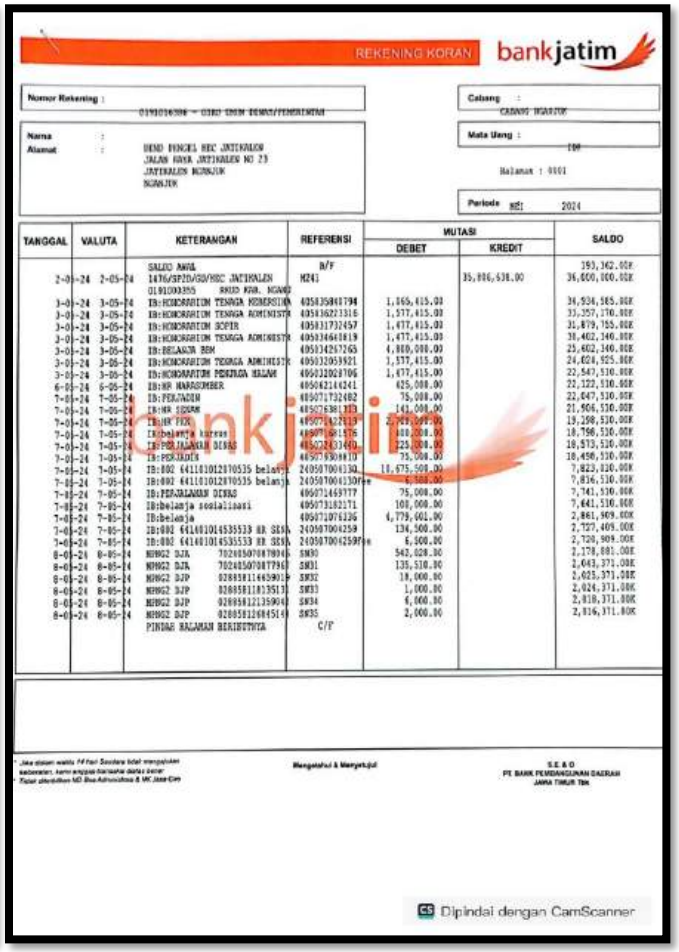
Periode APRIL 2024

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SALDO AWAL | B/F | | | 173,088.00K |
| 1-04-24 | 1-04-24 | 0895/SP2D/GU/KEC JATIKALEN | B461 | | 35,826,912.00 | 36,000,000.00K |
| | | 0191000355 BEND BAR. NGAWI | | | | |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:HONORARIUM SOPIR | 404021205962 | 2,977,415.00 | | 33,022,585.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:HONORARIUM TENAGA KEBERSIHA | 404021386821 | 2,425,415.00 | | 30,597,170.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 404021322911 | 3,177,415.00 | | 27,419,755.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 404021394933 | 783,756.00 | | 26,636,035.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:RB PPTK | 404021810246 | 2,992,500.00 | | 23,643,535.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 404022096514 | 3,177,415.00 | | 20,466,090.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 404021780568 | 2,977,415.00 | | 17,488,675.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:HONORARIUM PENJAGA MALAM | 404029017398 | 2,977,415.00 | | 14,511,260.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:RB PPTK | 404021273636 | 783,756.00 | | 13,727,580.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:RB PPTK | 404029782254 | 701,250.00 | | 13,026,260.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | TB:RB BENDAHARA | 404022132699 | 2,310,000.00 | | 10,716,260.00K |
| 2-04-24 | 2-04-24 | IB:RB PENGEMUDI KARAG | 404021220819 | 1,425,000.00 | | 9,291,260.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:BIMTEK | 404036650582 | 100,000.00 | | 9,191,260.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:BIMTEK, PERJADIN | 404036179407 | 175,000.00 | | 9,016,260.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:PERJADIN | 404031253374 | 250,000.00 | | 8,766,260.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:BIMTEK, PERJADIN | 404036555692 | 250,000.00 | | 8,516,260.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:BIMTEK, BENSIN POL, LISTRIK, | 404036565654 | 1,448,630.00 | | 7,067,630.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:002 3752010131575537 PERADJE | 2404030644 | 1,930,500.00 | | 5,137,130.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:002 3752010131575537 PERADJE | 2404030644378Fee | 6,500.00 | | 5,130,630.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:BIMTEK | 404036525527 | 100,000.00 | | 5,030,630.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:ETOLL, PERJADIN | 404036014898 | 305,000.00 | | 4,725,630.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:PERJADIN | 404036582935 | 75,000.00 | | 4,650,630.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:BIMTEK, PERJADIN | 404036954898 | 500,000.00 | | 4,150,630.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:009 1803886645 TINTA KOMPU | 2404030064496 | 1,393,500.00 | | 2,757,130.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:009 1803886645 TINTA KOMPU | 2404030064496Fee | 6,500.00 | | 2,750,630.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:002 6413010120705J5 CATERIN | 2404030065J1 | 1,277,280.00 | | 1,473,350.00K |
| 3-04-24 | 3-04-24 | IB:002 6413010120705J5 CATERIN | 2404030065J1Fee | 6,500.00 | | 1,466,850.00K |
| | | PINDAH HALAMAN BERIKUTNYA | C/F | | | |

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O.
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR Tbk

Dipindai dengan CamScanner



REKENING KORAN bankjatim

Nomor Rekening : 0191016500 - DINAS UMUM DINAS/PEMERINTAH

Cabang : CABANG NGANJUK

Nama : BEND PENGEL KEC JATIKALEN
Alamat : JALAN RAYA JATIKALEN NO 23
JATIKALEN NGANJUK
NGANJUK

Mata Uang : IDR

Halaman : 0001

Periode MEI 2024

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SALDO AWAL | B/F | | | 193,362.00K |
| 2-05-24 | 2-05-24 | 1476/SP2D/GU/KEC JATIKALEN | M241 | | 35,806,638.00 | 36,000,000.00K |
| | | 0191000355 BEND BAR. NGAWI | | | | |
| 3-05-24 | 3-05-24 | IB:HONORARIUM TENAGA KEBERSIHA | 405035841794 | 1,165,415.00 | | 34,834,585.00K |
| 3-05-24 | 3-05-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 405036223316 | 1,577,415.00 | | 33,257,170.00K |
| 3-05-24 | 3-05-24 | IB:HONORARIUM SOPIR | 405031732457 | 1,477,415.00 | | 31,779,755.00K |
| 3-05-24 | 3-05-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 405034641819 | 1,477,415.00 | | 30,402,340.00K |
| 3-05-24 | 3-05-24 | IB:BELANJA BBM | 405034257265 | 4,800,000.00 | | 25,602,340.00K |
| 3-05-24 | 3-06-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 405032053921 | 1,577,415.00 | | 24,024,925.00K |
| 3-05-24 | 3-06-24 | IB:HONORARIUM PENJAGA MALAM | 405032028706 | 1,477,415.00 | | 22,547,510.00K |
| 6-05-24 | 6-05-24 | IB:HR MARASEMBER | 405062144241 | 625,000.00 | | 22,122,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:PERJADIN | 405071732482 | 75,000.00 | | 22,047,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:HR SIGAM | 405071381378 | 141,000.00 | | 21,906,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:HR TPPK | 405071427619 | 2,769,000.00 | | 19,298,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:belanja kurasi | 405071681576 | 180,000.00 | | 18,798,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:PDE JALANAN DINAS | 405071233460 | 225,000.00 | | 18,573,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:PERJADIN | 405071508810 | 75,000.00 | | 18,498,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:002 6411010120705J5 belanja | 2405070061305 | 18,675,500.00 | | 7,823,010.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:002 6411010120705J5 belanja | 2405070061305Fee | 6,500.00 | | 7,816,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:PERJALANAN DINAS | 405071469777 | 75,000.00 | | 7,741,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:belanja sosialisasi | 405071182171 | 100,000.00 | | 7,641,510.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:belanja | 405071076226 | 4,779,601.00 | | 2,861,909.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:002 6414010145J5J3 RR SESA | 2405070042J9 | 134,500.00 | | 2,727,409.00K |
| 7-05-24 | 7-05-24 | IB:002 6414010145J5J3 RR SESA | 2405070042J9Fee | 6,500.00 | | 2,720,909.00K |
| 8-05-24 | 8-05-24 | MDMG2 DJA 702405070877045 | SM30 | 542,028.00 | | 2,178,881.00K |
| 8-05-24 | 8-05-24 | MDMG2 DJA 702405070877961 | SM31 | 135,510.00 | | 2,043,371.00K |
| 8-05-24 | 8-05-24 | MDMG2 DJP 028858114439015 | SM32 | 18,000.00 | | 2,025,371.00K |
| 8-05-24 | 8-05-24 | MDMG2 DJP 028858118135513 | SM33 | 1,000.00 | | 2,024,371.00K |
| 8-05-24 | 8-05-24 | MDMG2 DJP 028858121359045 | SM34 | 6,000.00 | | 2,018,371.00K |
| 8-05-24 | 8-05-24 | MDMG2 DJP 028858126845154 | SM35 | 2,000.00 | | 2,016,371.00K |
| | | PINDAH HALAMAN BERIKUTNYA | C/F | | | |

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O.
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR Tbk

Dipindai dengan CamScanner



REKENING KORAN bankjatim

Nomor Rekening : 0191016500 - DINAS UMUM DINAS/PEMERINTAH

Cabang : CABANG NGANJUK

Nama : BEND PENGEL KEC JATIKALEN
Alamat : JALAN RAYA JATIKALEN NO 23
JATIKALEN NGANJUK
NGANJUK

Mata Uang : IDR

Halaman : 0001

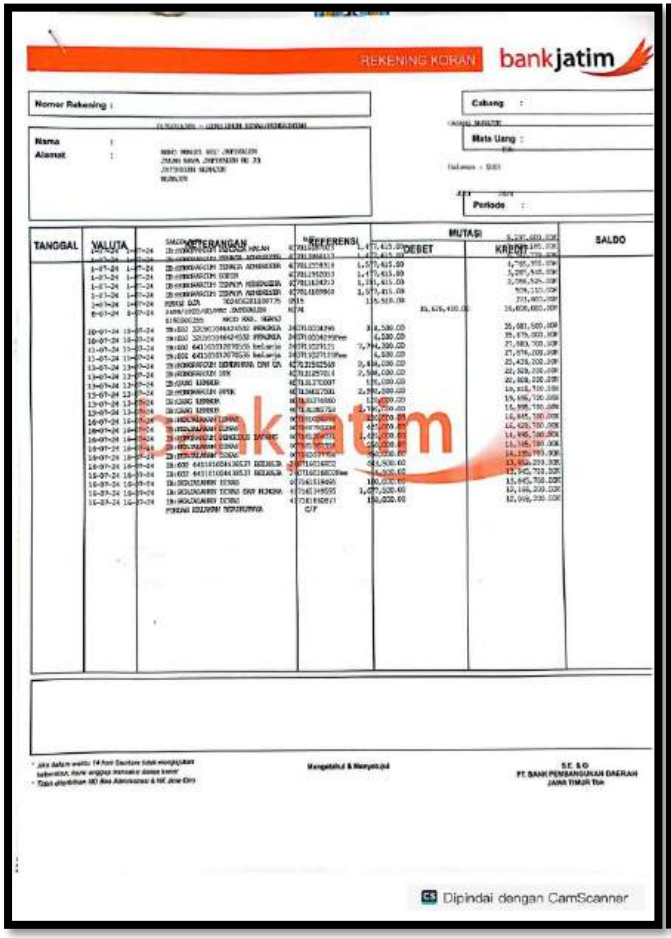
Periode JUNI 2024

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SALDO AWAL | B/F | | | 9,419,674.00K |
| 1-06-24 | 1-06-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 406012352196 | 1,577,415.00 | | 7,842,259.00K |
| 1-06-24 | 1-06-24 | IB:HONORARIUM SOPIR DAN PERJAL | 406010223523 | 2,077,415.00 | | 5,764,844.00K |
| 1-06-24 | 1-06-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 406011645133 | 1,477,415.00 | | 4,287,429.00K |
| 1-06-24 | 1-06-24 | IB:HONORARIUM TENAGA ADMINISTR | 406011589256 | 1,577,415.00 | | 2,710,014.00K |
| 1-06-24 | 1-06-24 | IB:HONORARIUM PENJAGA MALAM | 406011419664 | 1,477,415.00 | | 1,232,599.00K |
| 1-06-24 | 1-06-24 | IB:HONORARIUM TENAGA KEBERSIHA | 406015813850 | 1,201,415.00 | | 31,184.00K |
| 12-06-24 | 12-06-24 | 2198/SP2D/GU/KEC JATIKALEN | M308 | | 35,968,816.00 | 36,000,000.00K |
| | | 0191000355 BEND BAR. NGAWI | | | | |
| 13-06-24 | 13-06-24 | IB:002 3752010131575537 BELANJA | 2406130346689 | 432,500.00 | | 35,567,500.00K |
| 13-06-24 | 13-06-24 | IB:002 3752010131575537 BELANJA | 2406130346689Fee | 6,500.00 | | 35,561,000.00K |
| 13-06-24 | 13-06-24 | IB:BELANJA MODAL SPRINKBED | 406131031404 | 2,662,161.00 | | 32,898,839.00K |
| 13-06-24 | 13-06-24 | IB:BELANJA BERAS, PERANGT, AC | 406131645324 | 6,005,000.00 | | 26,893,839.00K |
| 13-06-24 | 13-06-24 | IB:002 3752010710567561 BELANJA | 2406130346747 | 6,903,500.00 | | 19,990,339.00K |
| 13-06-24 | 13-06-24 | IB:002 3752010710567561 BELANJA | 2406130346747Fee | 6,500.00 | | 19,983,839.00K |
| 13-06-24 | 13-06-24 | IB:BELANJA KERTAS BYI | 406130996236 | 6,425,000.00 | | 13,558,839.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:BELANJA PERJALANAN DINAS | 406143586357 | 75,000.00 | | 13,483,839.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:BELANJA LEMBUR | 406143395742 | 1,890,000.00 | | 11,593,839.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:BELANJA PERJALANAN DINAS | 406141000952 | 681,000.00 | | 10,912,839.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:BELANJA PERJALANAN DINAS | 406142136753 | 150,000.00 | | 10,762,839.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:BELANJA LEMBUR DAN PERJALAN | 406142135073 | 834,000.00 | | 9,928,839.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:BELANJA PERJALANAN DINAS | 406143875990 | 75,000.00 | | 9,853,839.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:BELANJA LEMBUR DAN PERJALAN | 406141028839 | 345,000.00 | | 9,508,839.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:002 6413010044385J7 BELANJA | 2406140113913 | 2,667,960.00 | | 6,840,879.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:002 6413010044385J7 BELANJA | 2406140113913Fee | 6,500.00 | | 6,834,379.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:BELANJA PERJALANAN DINAS2 | 406141616223 | 75,000.00 | | 6,759,379.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:PERJALANAN DINAS | 406148842387 | 325,000.00 | | 6,434,379.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:009 1803886645 BELANJA DEPO | 2406140119921 | 5,003,000.00 | | 1,431,379.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:009 1803886645 BELANJA DEPO | 2406140119921Fee | 6,500.00 | | 1,424,879.00K |
| 14-06-24 | 14-06-24 | IB:002 6413010160805J4 BELANJA | 2406140113955 | 846,100.00 | | 578,779.00K |
| | | PINDAH HALAMAN BERIKUTNYA | C/F | | | |

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O.
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR Tbk

Dipindai dengan CamScanner



REKENING KORAN

bankjatim

Nomor Rekening :

Nama :

Alamat :

Cabang :

Mata Uang :

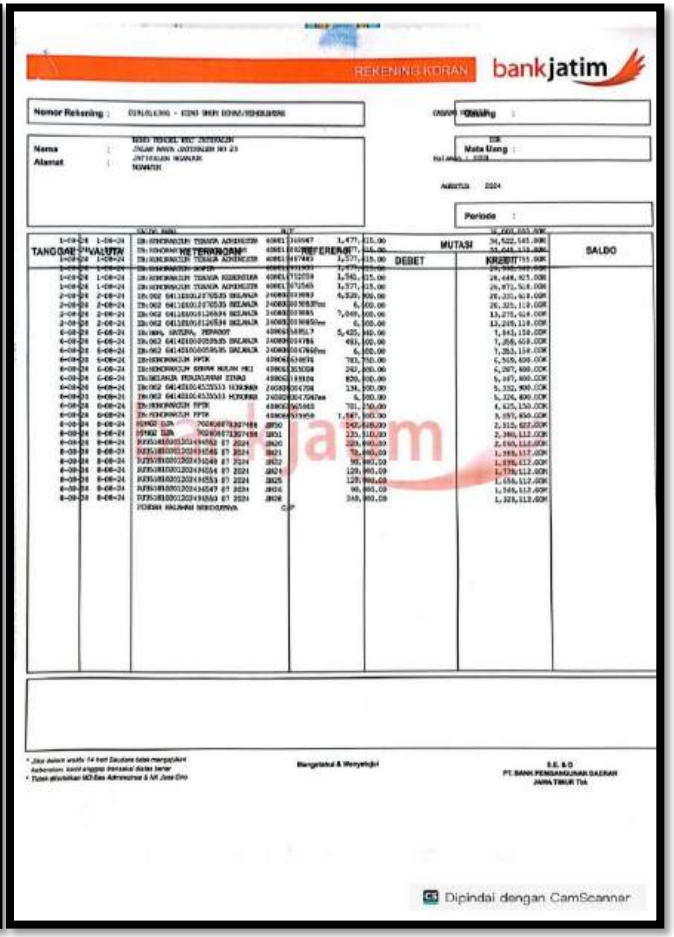
Periode :

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-07-24 | 1-07-24 | | | | | |
| 1-07-24 | 1-07-24 | | | | | |
| 1-07-24 | 1-07-24 | | | | | |
| 1-07-24 | 1-07-24 | | | | | |
| 1-07-24 | 1-07-24 | | | | | |
| 2-07-24 | 1-07-24 | | | | | |
| 8-07-24 | 8-07-24 | | | | | |
| 10-07-24 | 10-07-24 | | | | | |
| 10-07-24 | 10-07-24 | | | | | |
| 11-07-24 | 11-07-24 | | | | | |
| 13-07-24 | 13-07-24 | | | | | |
| 13-07-24 | 13-07-24 | | | | | |
| 13-07-24 | 13-07-24 | | | | | |
| 13-07-24 | 13-07-24 | | | | | |
| 13-07-24 | 13-07-24 | | | | | |
| 13-07-24 | 13-07-24 | | | | | |
| 14-07-24 | 14-07-24 | | | | | |
| 16-07-24 | 16-07-24 | | | | | |
| 16-07-24 | 16-07-24 | | | | | |
| 16-07-24 | 16-07-24 | | | | | |
| 16-07-24 | 16-07-24 | | | | | |
| 16-07-24 | 16-07-24 | | | | | |
| 16-07-24 | 16-07-24 | | | | | |
| 16-07-24 | 16-07-24 | | | | | |

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O.
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR Tbk

Dipindai dengan CamScanner



REKENING KORAN

bankjatim

Nomor Rekening :

Nama :

Alamat :

Cabang :

Mata Uang :

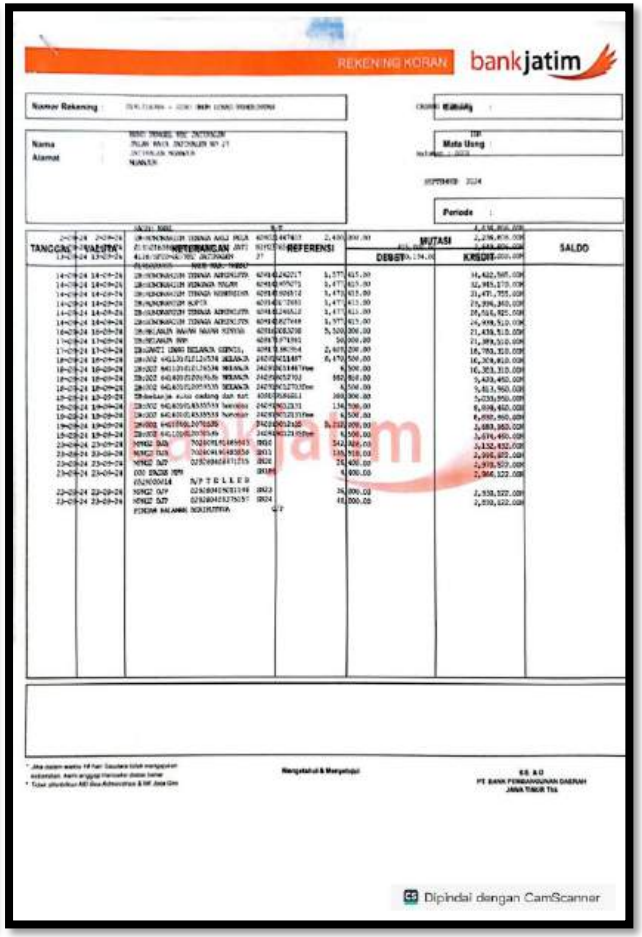
Periode :

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1-08-24 | 1-08-24 | | | | | |
| 1-08-24 | 1-08-24 | | | | | |
| 1-08-24 | 1-08-24 | | | | | |
| 1-08-24 | 1-08-24 | | | | | |
| 2-08-24 | 2-08-24 | | | | | |
| 2-08-24 | 2-08-24 | | | | | |
| 2-08-24 | 2-08-24 | | | | | |
| 6-08-24 | 6-08-24 | | | | | |
| 6-08-24 | 6-08-24 | | | | | |
| 6-08-24 | 6-08-24 | | | | | |
| 6-08-24 | 6-08-24 | | | | | |
| 6-08-24 | 6-08-24 | | | | | |
| 6-08-24 | 6-08-24 | | | | | |
| 6-08-24 | 6-08-24 | | | | | |
| 6-08-24 | 6-08-24 | | | | | |
| 8-08-24 | 8-08-24 | | | | | |
| 8-08-24 | 8-08-24 | | | | | |
| 8-08-24 | 8-08-24 | | | | | |
| 8-08-24 | 8-08-24 | | | | | |
| 8-08-24 | 8-08-24 | | | | | |
| 8-08-24 | 8-08-24 | | | | | |
| 8-08-24 | 8-08-24 | | | | | |
| 8-08-24 | 8-08-24 | | | | | |

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O.
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR Tbk

Dipindai dengan CamScanner



REKENING KORAN

bankjatim

Nomor Rekening :

Nama :

Alamat :

Cabang :

Mata Uang :

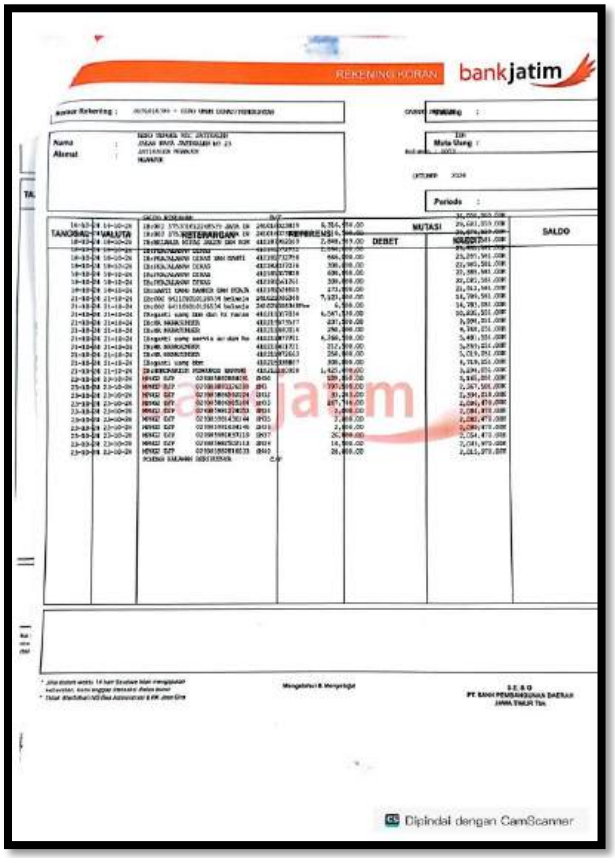
Periode :

| TANGGAL | VALUTA | KETERANGAN | REFERENSI | MUTASI DEBET | MUTASI KREDIT | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-09-24 | 14-09-24 | | | | | |
| 14-09-24 | 14-09-24 | | | | | |
| 14-09-24 | 14-09-24 | | | | | |
| 14-09-24 | 14-09-24 | | | | | |
| 14-09-24 | 14-09-24 | | | | | |
| 14-09-24 | 14-09-24 | | | | | |
| 16-09-24 | 16-09-24 | | | | | |
| 17-09-24 | 17-09-24 | | | | | |
| 18-09-24 | 18-09-24 | | | | | |
| 18-09-24 | 18-09-24 | | | | | |
| 18-09-24 | 18-09-24 | | | | | |
| 19-09-24 | 19-09-24 | | | | | |
| 19-09-24 | 19-09-24 | | | | | |
| 19-09-24 | 19-09-24 | | | | | |
| 19-09-24 | 19-09-24 | | | | | |
| 19-09-24 | 19-09-24 | | | | | |
| 23-09-24 | 23-09-24 | | | | | |
| 23-09-24 | 23-09-24 | | | | | |
| 23-09-24 | 23-09-24 | | | | | |
| 23-09-24 | 23-09-24 | | | | | |
| 23-09-24 | 23-09-24 | | | | | |
| 23-09-24 | 23-09-24 | | | | | |

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O.
PT. BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR Tbk

Dipindai dengan CamScanner


REKENING KORAN
bankjatim
Nama
Alamat
Periode
TANGGAL
VALUTA
KETERANGAN
REFERENSI
MUTASI
DEBET
KREDIT
SALDO
Dipindai dengan CamScanner


REKENING KORAN
bankjatim
Nomor Rekening :
Nama
Alamat
Cabang :
Mata Uang :
Periode :
TANGGAL
VALUTA
KETERANGAN
REFERENSI
MUTASI
DEBET
KREDIT
SALDO
bankjatim
Dipindai dengan CamScanner


REKENING KORAN
bankjatim
Nomor Rekening :
Nama
Alamat
Cabang :
Mata Uang :
Periode :
TANGGAL
VALUTA
KETERANGAN
REFERENSI
MUTASI
DEBET
KREDIT
SALDO
Dipindai dengan CamScanner

10. BA Pemeriksaan Kas Januari s.d. Desember 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS**

Pada hari ini **Selasa** Tanggal 31 Januari 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan selanjutnya pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = | Rp. | 0 |
| b. Uang Logam | = | Rp. | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = | Rp. | 0 |
| d. Saldo bank | = | Rp. | 0 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = | Rp. | 0 |
| Jumlah | = | Rp. | 0 |

Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah
Register dan lain sebagainya berjumlah = Rp. 0
Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku = Rp. 0
Penjelasan perbedaan positif/negatif = -

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0,00 *Tidak ada pecahannya*

Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 199902222022031001

Nganjuk, 31 Januari 2024
Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19870614 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS**

Pada hari ini **Kamis** Tanggal 29 Februari 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan selanjutnya pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = | Rp. | 0 |
| b. Uang Logam | = | Rp. | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = | Rp. | 0 |
| d. Saldo bank | = | Rp. | 36.000.000 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = | Rp. | 0 |
| Jumlah | = | Rp. | 36.000.000 |

Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah
Register dan lain sebagainya berjumlah = Rp. 36.000.000
Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku = Rp. 0
Penjelasan perbedaan positif/negatif = -

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0,00 *Tidak ada pecahannya*

Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 199902222022031001

Nganjuk, 29 Februari 2024
Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19870614 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS**

Pada hari ini **Jumat** Tanggal 29 Maret 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan selanjutnya pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = | Rp. | 0 |
| b. Uang Logam | = | Rp. | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = | Rp. | 0 |
| d. Saldo bank | = | Rp. | 173.088 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = | Rp. | 0 |
| Jumlah | = | Rp. | 173.088 |

Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah
Register dan lain sebagainya berjumlah = Rp. 173.088
Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku = Rp. 0
Penjelasan perbedaan positif/negatif = -

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 199902222022031001

Nganjuk, 29 Maret 2024
Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19703020 199602 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini selasa Tanggal 30 April 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = Rp. | | 0 |
| b. Uang Logam | = Rp. | | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = Rp. | | 0 |
| d. Saldo bank | = Rp. | | 193.362 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = Rp. | | 0 |
| Jumlah | = Rp. | | 193.362 |
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah | | | |
| Register dan lain sebagainya berjumlah | = Rp. | | 193.362 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = Rp. | | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = - | | |

Keterangan :
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Nganjuk, 30 April 2024
Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222202231001

Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19700320 199802 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Jumat Tanggal 31 Mei 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = Rp. | | 0 |
| b. Uang Logam | = Rp. | | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = Rp. | | 0 |
| d. Saldo bank | = Rp. | | 10.375.184 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = Rp. | | 0 |
| Jumlah | = Rp. | | 10.375.184 |
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah | | | |
| Register dan lain sebagainya berjumlah | = Rp. | | 10.375.184 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = Rp. | | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = - | | |

Keterangan :
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Nganjuk, 31 Mei 2024
Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222202231001

Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19700320 199802 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Jumat Tanggal 30 Juni 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = Rp. | | 0 |
| b. Uang Logam | = Rp. | | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = Rp. | | 0 |
| d. Saldo bank | = Rp. | | 9.297.600 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = Rp. | | 0 |
| Jumlah | = Rp. | | 9.297.600 |
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah | | | |
| Register dan lain sebagainya berjumlah | = Rp. | | 9.297.600 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = Rp. | | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = - | | |

Keterangan :
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Nganjuk, 30 Juni 2024
Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222202231001

Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Rabu Tanggal 31 Juli 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = | Rp. | 0 |
| b. Uang Logam | = | Rp. | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = | Rp. | 0 |
| d. Saldo bank | = | Rp. | 36.000.000 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = | Rp. | 0 |
| Jumlah | = | Rp. | 36.000.000 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah Register dan lain sebagainya berjumlah | = | Rp. | 36.000.000 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = | Rp. | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = | - | |

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Ngantuk, 31 Juli 2024
Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19670514 198701 1 001

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222022031001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Jumat Tanggal 30 Agustus 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = | Rp. | 0 |
| b. Uang Logam | = | Rp. | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = | Rp. | 0 |
| d. Saldo bank | = | Rp. | 5.049.806 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = | Rp. | 0 |
| Jumlah | = | Rp. | 5.049.806 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah Register dan lain sebagainya berjumlah | = | Rp. | 5.049.806 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = | Rp. | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = | - | |

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Ngantuk, 30 Agustus 2024
Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19670514 198701 1 001

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222022031001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

## BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS

Pada hari ini Senin Tanggal 30 September 202- Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = | Rp. | 0 |
| b. Uang Logam | = | Rp. | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = | Rp. | 0 |
| d. Saldo bank | = | Rp. | 811.972 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang diizinkan | = | Rp. | 0 |
| Jumlah | = | Rp. | 811.972 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah Register dan lain sebagainya berjumlah | = | Rp. | 811.972 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = | Rp. | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = | - | |

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Ngantuk, 30 September 2024
Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19670514 198701 1 001

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222022031001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS**

Pada hari ini **Kamis** Tanggal 31 Oktober 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = Rp. | | 0 |
| b. Uang Logam | = Rp. | | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = Rp. | | 0 |
| d. Saldo bank | = Rp. | | 36.000.000 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang dizinkan | = Rp. | | 0 |
| Jumlah | = Rp. | | 36.000.000 |
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah | | | |
| Register dan lain sebagainya berjumlah | = Rp. | | 36.000.000 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = Rp. | | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = - | | |

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Nganjuk, 31 Oktober 2024
Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222202031001

Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS**

Pada hari ini **Kamis** Tanggal 29 November 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 02 Tanggal 23 Januari 2013 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = Rp. | | 0 |
| b. Uang Logam | = Rp. | | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = Rp. | | 0 |
| d. Saldo bank | = Rp. | | 36.000.000 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang dizinkan | = Rp. | | 0 |
| Jumlah | = Rp. | | 36.000.000 |
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah | | | |
| Register dan lain sebagainya berjumlah | = Rp. | | 36.000.000 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = Rp. | | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = - | | |

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Nganjuk, 29 November 2024
Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222202031001

Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN-64392

**BERITA ACARA PEMERIKSAAN KAS**

Pada hari ini **Selasa** Tanggal 31 Desember 2024 Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia/Peraturan Daerah Nomor : 77 Tahun 2020, kami melakukan pemeriksaan setempat pada :

Nama Lengkap : ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
Jabatan : Pengelola Keuangan

Berdasarkan Keputusan Gubernur/Bupati/Walikota*) Nomor : 188/450/KEP/411.013/2023 Tanggal 28 Desember 2024 Ditugaskan mengurus uang berdasarkan hasil pemeriksaan kas serta bukti - bukti yang berada dalam pengurusan itu, kami menemui kenyataan sebagai berikut :

Jumlah uang yang kami hitung dihadapan pejabat tersebut adalah :

| | | | |
|---|---|---|---|
| a. Uang kertas | = Rp. | | 0 |
| b. Uang Logam | = Rp. | | 0 |
| c. SP2D dan alat pembayaran lainnya yang belum dicairkan | = Rp. | | 0 |
| d. Saldo bank | = Rp. | | 0 |
| e. Surat/barang/benda berharga yang dizinkan | = Rp. | | 0 |
| Jumlah | = Rp. | | 0 |
| Saldo uang menurut Buku Kas Umum Daerah | | | |
| Register dan lain sebagainya berjumlah | = Rp. | | 0 |
| Perbedaan positif/negatif antara saldo kas dan saldo buku | = Rp. | | 0 |
| Penjelasan perbedaan positif/negatif | = - | | |

*Keterangan :*
- Selisih Rp. 0 *Tidak ada pecahannya*

Nganjuk, 31 Desember 2024
Yang Diperiksa,
Bendahara Pengeluaran

ABIYAN NAZMI BARUS, A.Md. Akun
NIP. 19990222202031001

Yang Memeriksa,
Pengguna Anggaran

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

11. Penutupan Kas Januari s.d. Desember 2024



2/27/25, 10:58 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
TAHUN ANGGARAN 2024

LAPORAN PENUTUPAN KAS
BULAN JANUARI

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 0.00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Januari | : | Rp 0.00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0.00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0.00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Januari | : | Rp 0.00 |
| | Saldo akhir bulan Januari terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0.00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0.00 | | |
| B | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Januari | : | Rp 0.00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0.00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0.00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Januari | : | Rp 0.00 |
| | Saldo akhir bulan Januari terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0.00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0.00 | | |
| C | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 0.00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0.00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 0.00 |

BENDAHARA PENGELUARAN

ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN
NIP. 199902222022031001



2/27/25, 10:58 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
TAHUN ANGGARAN 2024

LAPORAN PENUTUPAN KAS
BULAN FEBRUARI

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 36.000.000,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Februari | : | Rp 0.00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 36.000.000,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0.00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Februari | : | Rp 36.000.000,00 |
| | Saldo akhir bulan Februari terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0.00 dan saldo di bank sebesar Rp. 36.000.000,00 | | |
| B | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Februari | : | Rp 0.00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0.00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0.00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Februari | : | Rp 0.00 |
| | Saldo akhir bulan Februari terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0.00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0.00 | | |
| C | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 36.000.000,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0.00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 36.000.000,00 |

BENDAHARA PENGELUARAN

ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN
NIP. 199902222022031001



2/27/25, 11:01 AM Sistem Informasi Pemerintahan Daerah - Penatausahaan

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
TAHUN ANGGARAN 2024

LAPORAN PENUTUPAN KAS
BULAN MARET

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 173.088,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| A | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Maret | : | Rp 36.000.000,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 106.502.112,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 142.329.024,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Maret | : | Rp 173.088,00 |
| | Saldo akhir bulan Maret terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 173.088,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0.00 | | |
| B | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Maret | : | Rp 0.00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0.00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0.00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Maret | : | Rp 0.00 |
| | Saldo akhir bulan Maret terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0.00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0.00 | | |
| C | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 173.088,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0.00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 173.088,00 |

BENDAHARA PENGELUARAN

ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN
NIP. 199902222022031001

**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN MEI**

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 10.375.184,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Mei | : | Rp 193.362,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 214.073.614,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 203.891.792,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Mei | : | Rp 10.375.184,00 |
| | Saldo akhir bulan Mei terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 10.375.184,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Mei | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Mei | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan Mei terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 10.375.184,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 10.375.184,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902222022031001**



**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN JULI**

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 36.000.000,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Juli | : | Rp 35.400.000,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 195.956.198,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 195.356.198,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Juli | : | Rp 36.000.000,00 |
| | Saldo akhir bulan Juli terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 296.802,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 35.703.398,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Juli | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Juli | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan Juli terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 36.000.000,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 36.000.000,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902222022031001**

**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN APRIL**

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 193.362,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan April | : | Rp 173.686,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 71.653.824,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 71.633.550,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan April | : | Rp 193.362,00 |
| | Saldo akhir bulan April terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 193.362,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan April | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan April | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan April terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 193.362,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 193.362,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902222022031001**

**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN JUNI**

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 35.400.000,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Juni | : | Rp 10.375.184,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 71.937.632,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 46.912.816,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Juni | : | Rp 35.400.000,00 |
| | Saldo akhir bulan Juni terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 35.400.000,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Juni | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Juni | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan Juni terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 35.400.000,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 35.400.000,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902232023031001**



**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN AGUSTUS**

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 5.049.806,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Agustus | : | Rp 36.000.000,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 35.569.880,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 66.520.182,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Agustus | : | Rp 5.049.806,00 |
| | Saldo akhir bulan Agustus terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 296.602,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 4.753.204,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Agustus | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Agustus | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan Agustus terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 5.049.806,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 5.049.806,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902232023031001**



**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN SEPTEMBER**

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 811.972,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan September | : | Rp 5.049.806,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 33.350.194,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 37.588.028,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan September | : | Rp 811.972,00 |
| | Saldo akhir bulan September terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 296.602,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 515.370,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan September | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan September | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan September terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 811.972,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 811.972,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902232023031001**

**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN NOVEMBER**

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 36.000.000,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan November | : | Rp 36.000.000,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 169.543.501,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 169.543.501,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan November | : | Rp 36.000.000,00 |
| | Saldo akhir bulan November terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 296.602,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 35.703.398,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan November | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan November | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan November terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 36.000.000,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 36.000.000,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902222022031001**



**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN OKTOBER**

Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 36.000.000,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Oktober | : | Rp 811.972,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 136.128.792,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 100.940.764,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Oktober | : | Rp 36.000.000,00 |
| | Saldo akhir bulan Oktober terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 296.602,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 35.703.398,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Oktober | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Oktober | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan Oktober terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 36.000.000,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 36.000.000,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902222022031001**



**PEMERINTAH KAB. NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**LAPORAN PENUTUPAN KAS**
**BULAN DESEMBER**

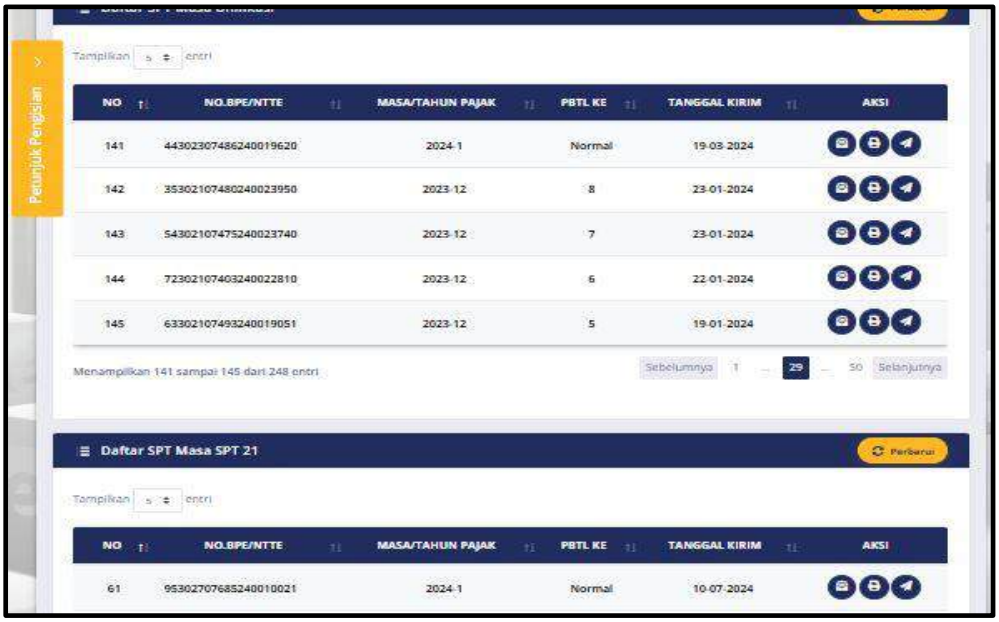
Laporan penutupan kas bulanan yang terdapat di SKPD Kecamatan Jatikalen adalah sejumlah 0,00, dengan rincian sebagai berikut:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **A** | **Kas di Bendahara Pengeluaran** | | |
| A.1 | Saldo awal bulan Desember | : | Rp 36.000.000,00 |
| A.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 103.404.300,00 |
| A.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 139.404.300,00 |
| A.4 | Saldo akhir bulan Desember | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan Desember terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 296.602,00 dan saldo di bank sebesar Rp. -296.602,00 | | |
| **B** | **Kas di Bendahara Pengeluaran Pembantu** | | |
| B.1 | Saldo awal bulan Desember | : | Rp 0,00 |
| B.2 | Jumlah Penerimaan | : | Rp 0,00 |
| B.3 | Jumlah Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| B.4 | Saldo akhir bulan Desember | : | Rp 0,00 |
| | Saldo akhir bulan Desember terdiri dari saldo di kas tunai sebesar Rp. 0,00 dan saldo di bank sebesar Rp. 0,00 | | |
| **C** | **Rekapitulasi Posisi Saldo di Bendahara SKPD** | | |
| C.1 | Saldo di Bendahara Pengeluaran | : | Rp 0,00 |
| C.2 | Saldo di Semua Bendahara Pengeluaran Pembantu | : | Rp 0,00 |
| C.3 | Saldo bank di Semua Bendahara (BKU-SKPD) | : | Rp 0,00 |

**BENDAHARA PENGELUARAN**

**ABIYAN NAZMI BARUS, A.MD.AKUN**
**NIP. 199902222022031001**

11. Laporan E BUPOT Januari s.d. Desember 2024

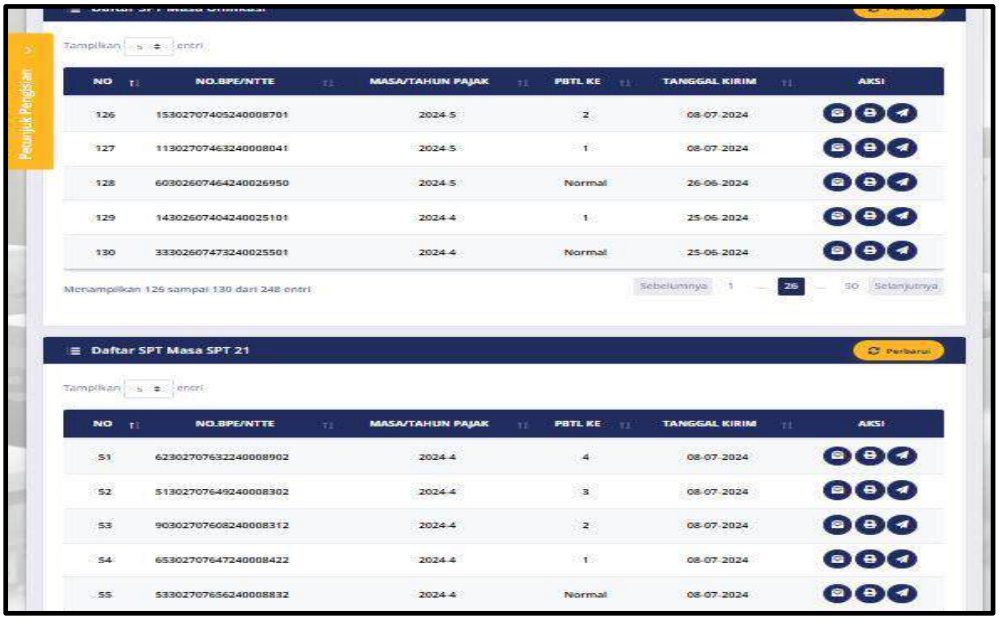


| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 141 | 44302307486240019620 | 2024-1 | Normal | 19-03-2024 | |
| 142 | 35302107480240023950 | 2023-12 | 8 | 23-01-2024 | |
| 143 | 54302107475240023740 | 2023-12 | 7 | 23-01-2024 | |
| 144 | 72302107403240022810 | 2023-12 | 6 | 22-01-2024 | |
| 145 | 63302107493240019051 | 2023-12 | 5 | 19-01-2024 | |

Menampilkan 141 sampai 145 dari 248 entri

Daftar SPT Masa SPT 21

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 61 | 95302707685240010021 | 2024-1 | Normal | 10-07-2024 | |

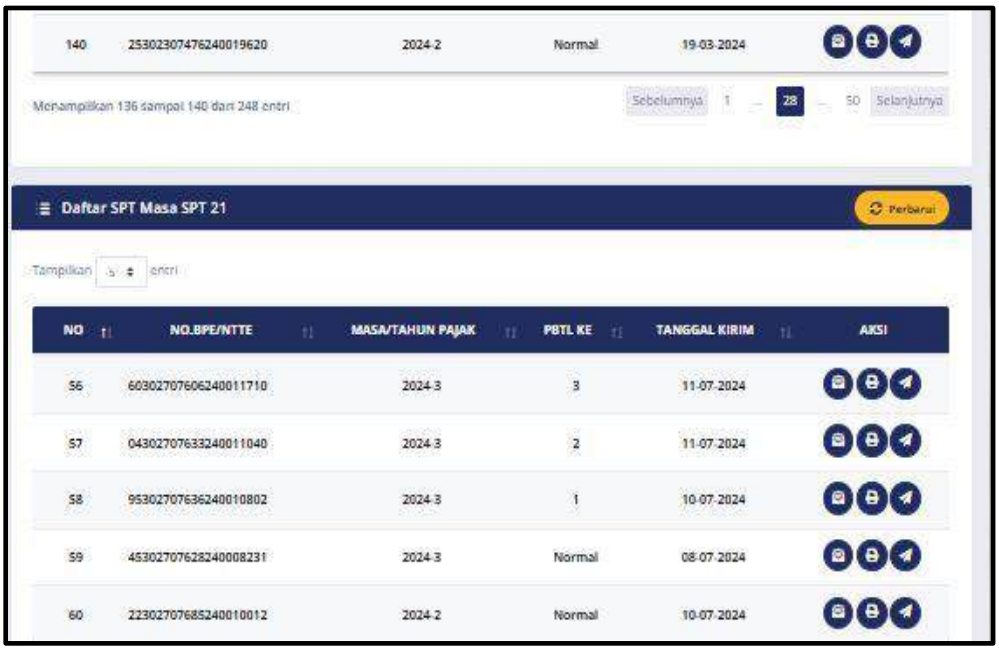


| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 126 | 15302707405240008701 | 2024-5 | 2 | 08-07-2024 | |
| 127 | 11302707463240008041 | 2024-5 | 1 | 08-07-2024 | |
| 128 | 60302607464240026950 | 2024-5 | Normal | 26-06-2024 | |
| 129 | 14302607404240025101 | 2024-4 | 1 | 25-06-2024 | |
| 130 | 33302607473240025501 | 2024-4 | Normal | 25-06-2024 | |

Menampilkan 126 sampai 130 dari 248 entri

Daftar SPT Masa SPT 21

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 | 62302707632240008902 | 2024-4 | 4 | 08-07-2024 | |
| 52 | 51302707649240008302 | 2024-4 | 3 | 08-07-2024 | |
| 53 | 90302707608240008312 | 2024-4 | 2 | 08-07-2024 | |
| 54 | 65302707647240008422 | 2024-4 | 1 | 08-07-2024 | |
| 55 | 53302707656240008832 | 2024-4 | Normal | 08-07-2024 | |

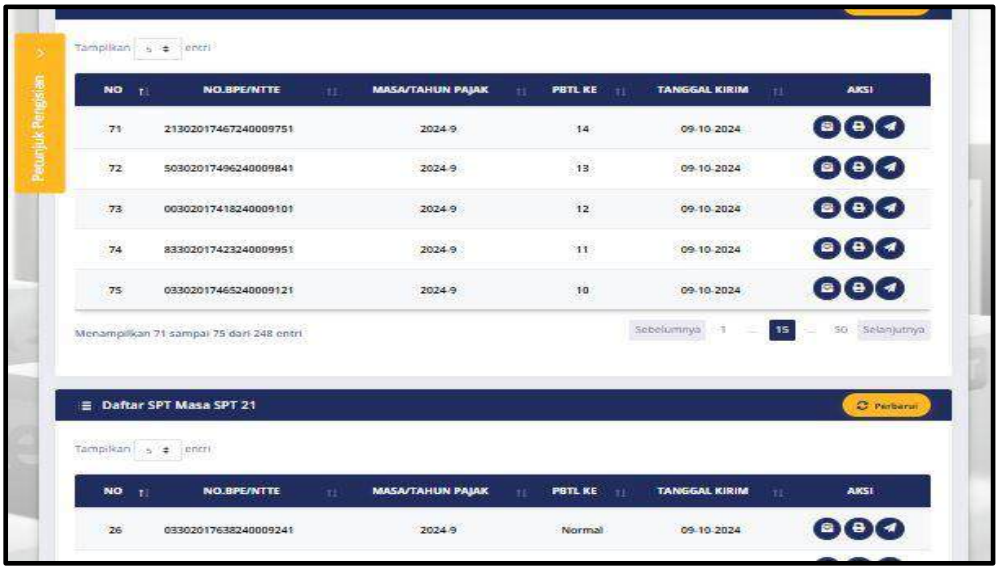


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 140 | 25302307476240019620 | 2024-2 | Normal | 19-03-2024 | |

Menampilkan 136 sampai 140 dari 248 entri

Daftar SPT Masa SPT 21

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 60302707606240011710 | 2024-3 | 3 | 11-07-2024 | |
| 57 | 04302707633240011040 | 2024-3 | 2 | 11-07-2024 | |
| 58 | 95302707636240010802 | 2024-3 | 1 | 10-07-2024 | |
| 59 | 45302707628240008231 | 2024-3 | Normal | 08-07-2024 | |
| 60 | 22302707685240010012 | 2024-2 | Normal | 10-07-2024 | |



Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 71 | 21302017467240009751 | 2024-9 | 14 | 09-10-2024 | |
| 72 | 50302017496240009841 | 2024-9 | 13 | 09-10-2024 | |
| 73 | 00302017418240009101 | 2024-9 | 12 | 09-10-2024 | |
| 74 | 83302017423240009951 | 2024-9 | 11 | 09-10-2024 | |
| 75 | 03302017465240009121 | 2024-9 | 10 | 09-10-2024 | |

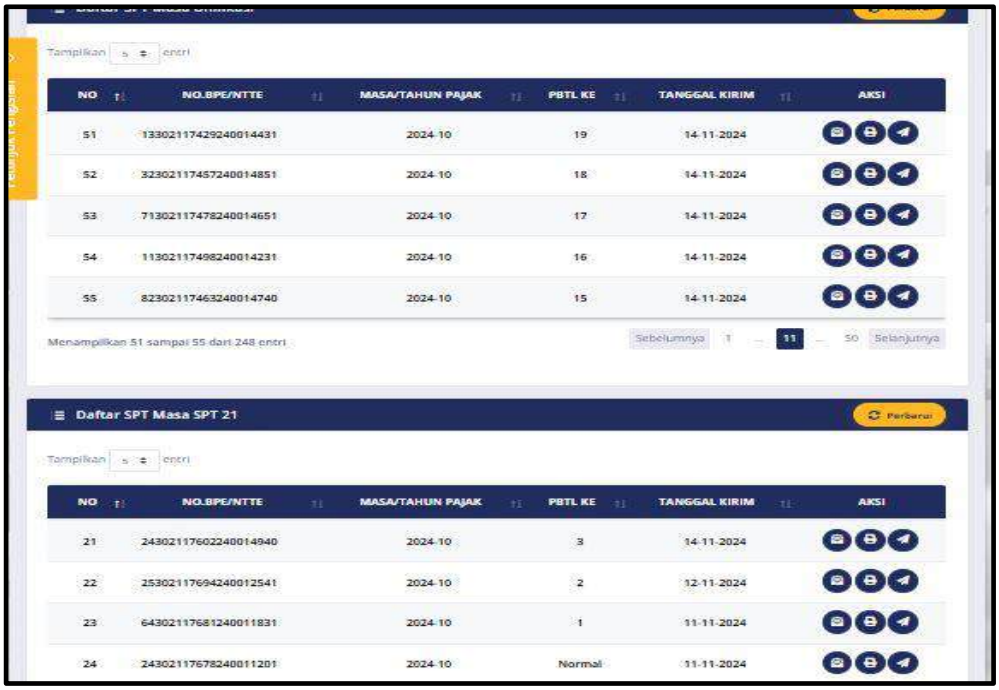
Menampilkan 71 sampai 75 dari 248 entri

Sebelumnya 1 ... 15 ... 50 Selanjutnya

Daftar SPT Masa SPT 21 — Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 03302017638240009241 | 2024-9 | Normal | 09-10-2024 | |



Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 51 | 13302117429240014431 | 2024-10 | 19 | 14-11-2024 | |
| 52 | 32302117457240014851 | 2024-10 | 18 | 14-11-2024 | |
| 53 | 71302117478240014651 | 2024-10 | 17 | 14-11-2024 | |
| 54 | 11302117498240014231 | 2024-10 | 16 | 14-11-2024 | |
| 55 | 82302117463240014740 | 2024-10 | 15 | 14-11-2024 | |

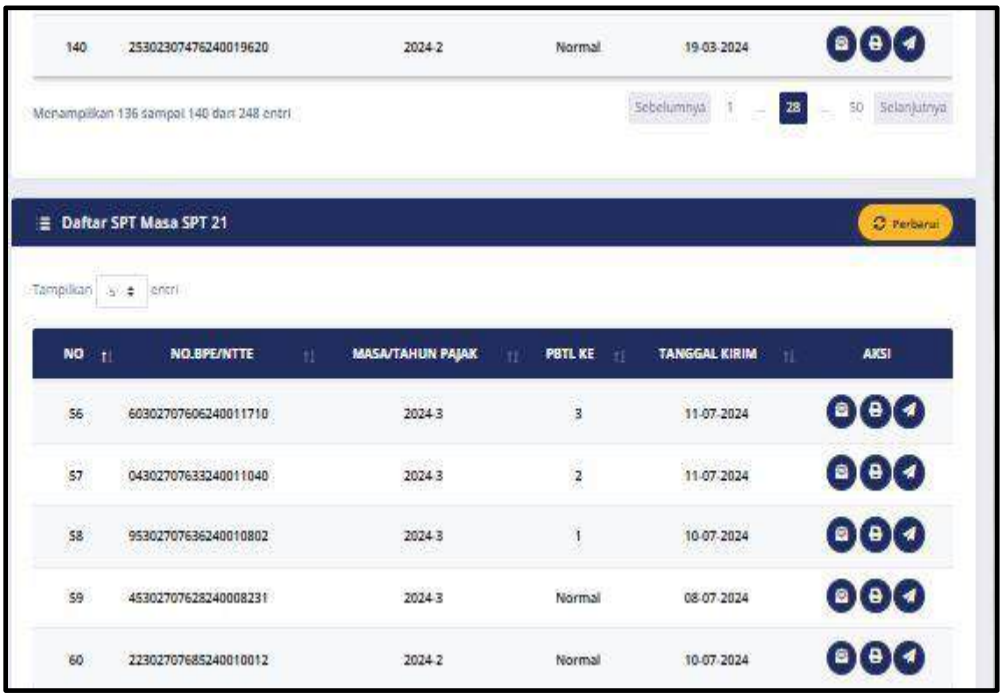
Menampilkan 51 sampai 55 dari 248 entri

Sebelumnya 1 ... 11 ... 50 Selanjutnya

Daftar SPT Masa SPT 21 — Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 24302117602240014940 | 2024-10 | 3 | 14-11-2024 | |
| 22 | 25302117694240012541 | 2024-10 | 2 | 12-11-2024 | |
| 23 | 64302117681240011831 | 2024-10 | 1 | 11-11-2024 | |
| 24 | 24302117678240011201 | 2024-10 | Normal | 11-11-2024 | |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 140 | 25302307476240019620 | 2024-2 | Normal | 19-03-2024 | |

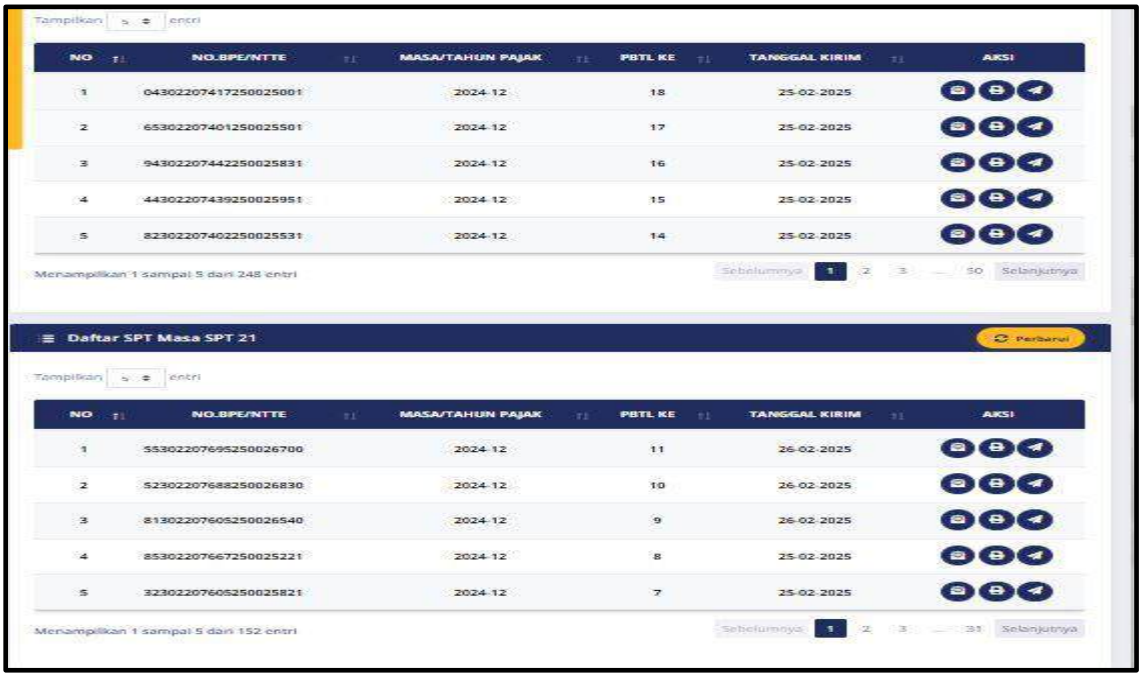
Menampilkan 136 sampai 140 dari 248 entri

Sebelumnya 1 ... 28 ... 50 Selanjutnya

Daftar SPT Masa SPT 21 — Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 56 | 60302707606240011710 | 2024-3 | 3 | 11-07-2024 | |
| 57 | 04302707633240011040 | 2024-3 | 2 | 11-07-2024 | |
| 58 | 95302707636240010802 | 2024-3 | 1 | 10-07-2024 | |
| 59 | 45302707628240008231 | 2024-3 | Normal | 08-07-2024 | |
| 60 | 22302707685240010012 | 2024-2 | Normal | 10-07-2024 | |



Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 04302207417250025001 | 2024-12 | 18 | 25-02-2025 | |
| 2 | 65302207401250025501 | 2024-12 | 17 | 25-02-2025 | |
| 3 | 94302207442250025831 | 2024-12 | 16 | 25-02-2025 | |
| 4 | 44302207439250025951 | 2024-12 | 15 | 25-02-2025 | |
| 5 | 82302207402250025531 | 2024-12 | 14 | 25-02-2025 | |

Menampilkan 1 sampai 5 dari 248 entri

Sebelumnya 1 2 3 ... 50 Selanjutnya

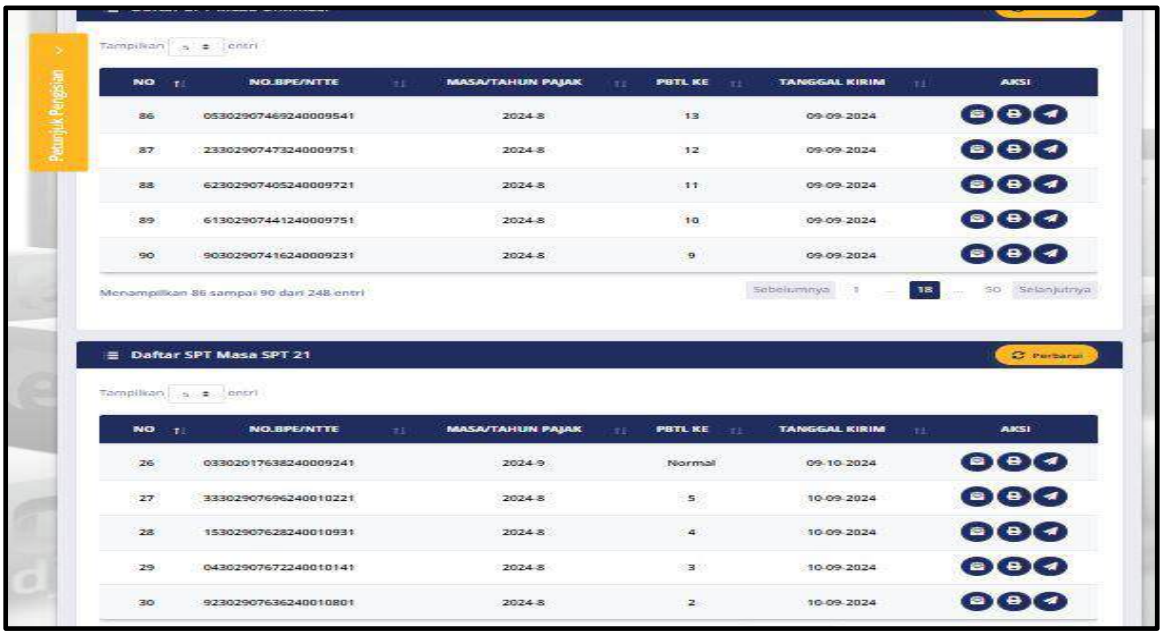
Daftar SPT Masa SPT 21 Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 55302207695250026700 | 2024-12 | 11 | 26-02-2025 | |
| 2 | 52302207688250026830 | 2024-12 | 10 | 26-02-2025 | |
| 3 | 81302207605250026540 | 2024-12 | 9 | 26-02-2025 | |
| 4 | 85302207667250025221 | 2024-12 | 8 | 25-02-2025 | |
| 5 | 32302207605250025821 | 2024-12 | 7 | 25-02-2025 | |

Menampilkan 1 sampai 5 dari 152 entri

Sebelumnya 1 2 3 ... 31 Selanjutnya



Petunjuk Pengisian

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 86 | 05302907469240009541 | 2024-8 | 13 | 09-09-2024 | |
| 87 | 23302907473240009751 | 2024-8 | 12 | 09-09-2024 | |
| 88 | 62302907405240009721 | 2024-8 | 11 | 09-09-2024 | |
| 89 | 61302907441240009751 | 2024-8 | 10 | 09-09-2024 | |
| 90 | 90302907416240009231 | 2024-8 | 9 | 09-09-2024 | |

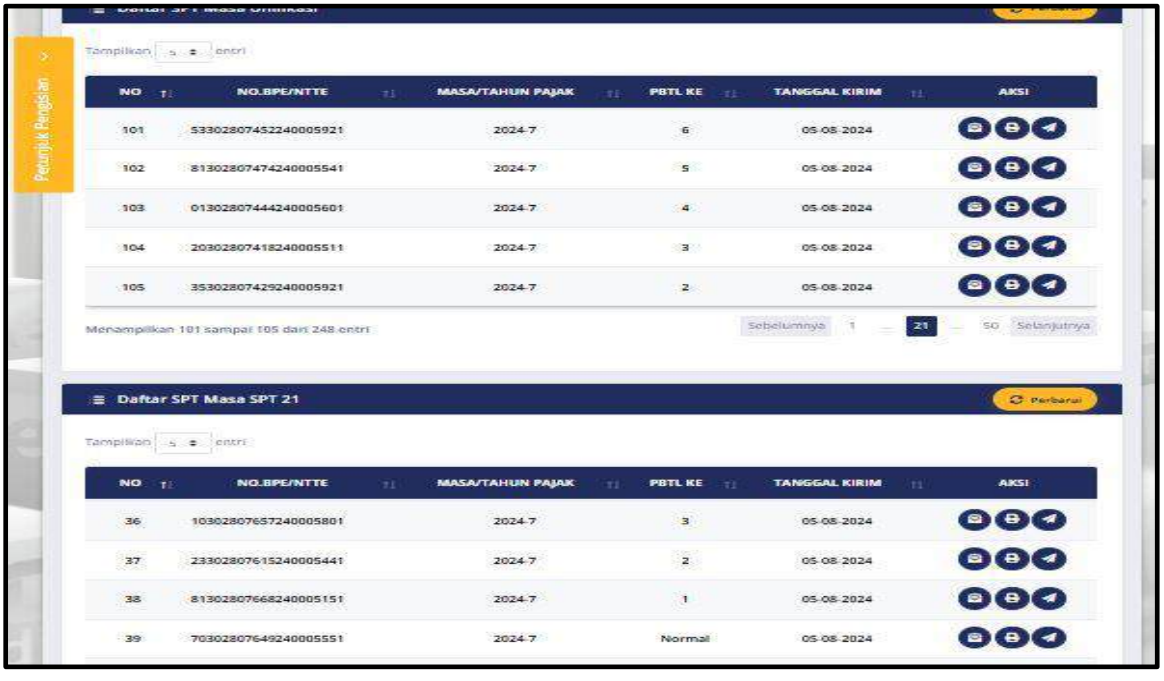
Menampilkan 86 sampai 90 dari 248 entri

Sebelumnya 1 ... 18 ... 50 Selanjutnya

Daftar SPT Masa SPT 21 Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 26 | 03302017638240009241 | 2024-9 | Normal | 09-10-2024 | |
| 27 | 33302907696240010221 | 2024-8 | 5 | 10-09-2024 | |
| 28 | 15302907628240010931 | 2024-8 | 4 | 10-09-2024 | |
| 29 | 04302907672240010141 | 2024-8 | 3 | 10-09-2024 | |
| 30 | 92302907636240010801 | 2024-8 | 2 | 10-09-2024 | |



Petunjuk Pengisian

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 101 | 53302807452240005921 | 2024-7 | 6 | 05-08-2024 | |
| 102 | 81302807474240005541 | 2024-7 | 5 | 05-08-2024 | |
| 103 | 01302807444240005601 | 2024-7 | 4 | 05-08-2024 | |
| 104 | 20302807418240005511 | 2024-7 | 3 | 05-08-2024 | |
| 105 | 35302807429240005921 | 2024-7 | 2 | 05-08-2024 | |

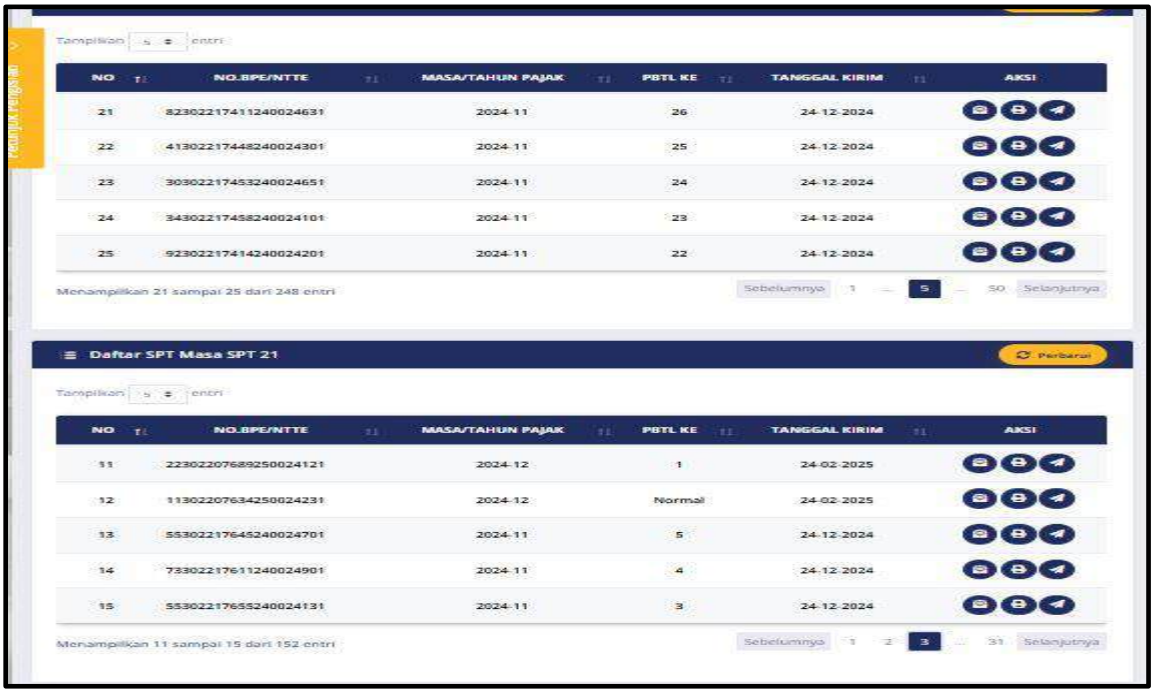
Menampilkan 101 sampai 105 dari 248 entri

Sebelumnya 1 ... 21 ... 50 Selanjutnya

Daftar SPT Masa SPT 21 Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 36 | 10302807657240005801 | 2024-7 | 3 | 05-08-2024 | |
| 37 | 23302807615240005441 | 2024-7 | 2 | 05-08-2024 | |
| 38 | 81302807668240005151 | 2024-7 | 1 | 05-08-2024 | |
| 39 | 70302807649240005551 | 2024-7 | Normal | 05-08-2024 | |



Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 82302217411240024631 | 2024-11 | 26 | 24-12-2024 | |
| 22 | 41302217448240024301 | 2024-11 | 25 | 24-12-2024 | |
| 23 | 30302217453240024651 | 2024-11 | 24 | 24-12-2024 | |
| 24 | 34302217458240024101 | 2024-11 | 23 | 24-12-2024 | |
| 25 | 92302217414240024201 | 2024-11 | 22 | 24-12-2024 | |

Menampilkan 21 sampai 25 dari 248 entri

Sebelumnya 1 ... 5 ... 50 Selanjutnya

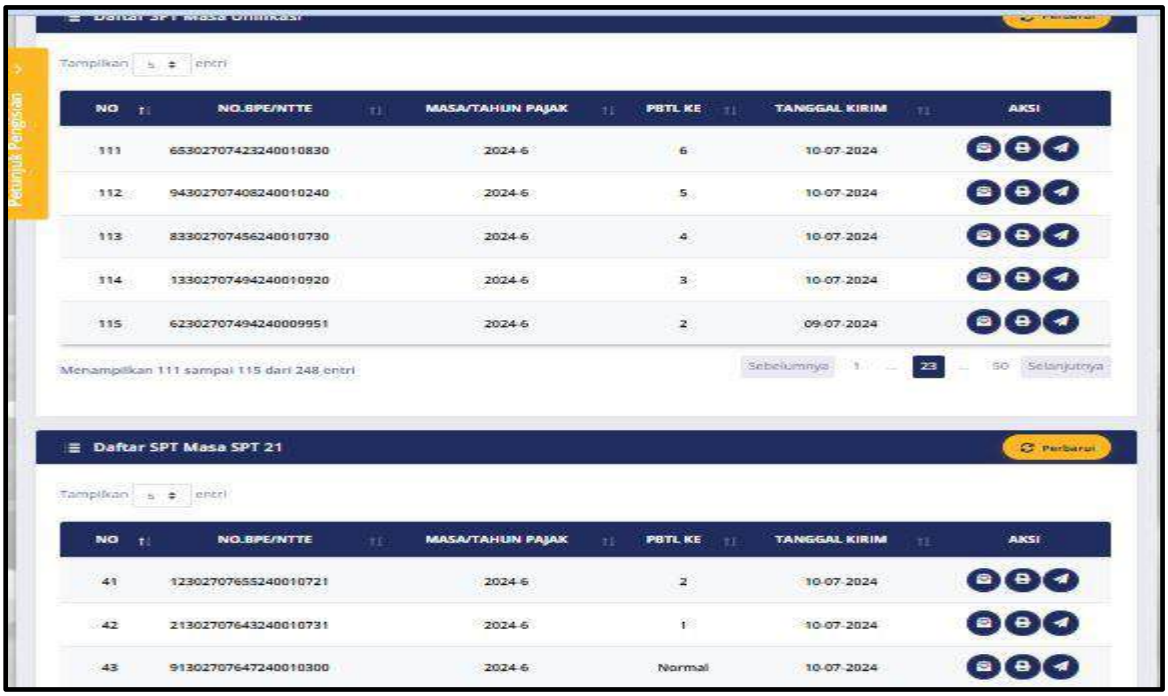
Daftar SPT Masa SPT 21 — Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 22302207689250024121 | 2024-12 | 1 | 24-02-2025 | |
| 12 | 11302207634250024231 | 2024-12 | Normal | 24-02-2025 | |
| 13 | 55302217645240024701 | 2024-11 | 5 | 24-12-2024 | |
| 14 | 73302217611240024901 | 2024-11 | 4 | 24-12-2024 | |
| 15 | 55302217655240024131 | 2024-11 | 3 | 24-12-2024 | |

Menampilkan 11 sampai 15 dari 152 entri

Sebelumnya 1 2 3 ... 31 Selanjutnya



Daftar SPT Masa Unifikasi — Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 111 | 65302707423240010830 | 2024-6 | 6 | 10-07-2024 | |
| 112 | 94302707408240010240 | 2024-6 | 5 | 10-07-2024 | |
| 113 | 83302707456240010730 | 2024-6 | 4 | 10-07-2024 | |
| 114 | 13302707494240010920 | 2024-6 | 3 | 10-07-2024 | |
| 115 | 62302707494240009951 | 2024-6 | 2 | 09-07-2024 | |

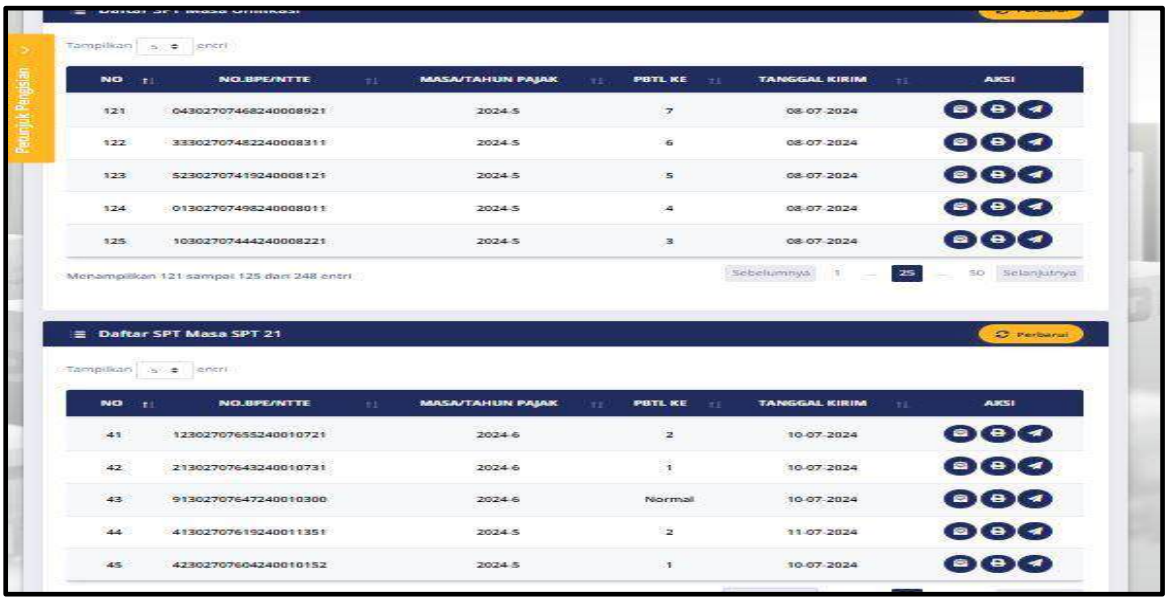
Menampilkan 111 sampai 115 dari 248 entri

Sebelumnya 1 ... 23 ... 50 Selanjutnya

Daftar SPT Masa SPT 21 — Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | 12302707655240010721 | 2024-6 | 2 | 10-07-2024 | |
| 42 | 21302707643240010731 | 2024-6 | 1 | 10-07-2024 | |
| 43 | 91302707647240010300 | 2024-6 | Normal | 10-07-2024 | |



Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 121 | 04302707468240008921 | 2024-5 | 7 | 08-07-2024 | |
| 122 | 33302707482240008311 | 2024-5 | 6 | 08-07-2024 | |
| 123 | 52302707419240008121 | 2024-5 | 5 | 08-07-2024 | |
| 124 | 01302707498240008011 | 2024-5 | 4 | 08-07-2024 | |
| 125 | 10302707444240008221 | 2024-5 | 3 | 08-07-2024 | |

Menampilkan 121 sampai 125 dari 248 entri

Sebelumnya 1 ... 25 ... 50 Selanjutnya

Daftar SPT Masa SPT 21 — Perbarui

Tampilkan 5 entri

| NO | NO.BPE/NTTE | MASA/TAHUN PAJAK | PBTL KE | TANGGAL KIRIM | AKSI |
|---|---|---|---|---|---|
| 41 | 12302707655240010721 | 2024-6 | 2 | 10-07-2024 | |
| 42 | 21302707643240010731 | 2024-6 | 1 | 10-07-2024 | |
| 43 | 91302707647240010300 | 2024-6 | Normal | 10-07-2024 | |
| 44 | 41302707619240011351 | 2024-5 | 2 | 11-07-2024 | |
| 45 | 42302707604240010152 | 2024-5 | 1 | 10-07-2024 | |

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 75 | 121% |
| **Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*** | 1 dokumen | 1 dokumen | 100% |
| Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | 1 unit | 1 unit | 100% |
| Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 9 orang | 9 orang | 100% |
| Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang undangan | 9 orang | 9 orang | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

C. Hal Yang Dicapai

| No | Indikator | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|---|
| 1 | Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai | Dokumen Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai (Senam Rutin setiap hari Jumat) | 1 unit |
| 2 | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | Dokumen Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan | 9 orang |
| 3 | Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang undangan | Dokumen Pegawai yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang undangan | 9 orang |
| | | JUMLAH | 1 dokumen |

D. Kesimpulan dan Saran
Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Administrasi Kepegawaian lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

E. Penutup
Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

# DOKUMENTASI ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

## JADWAL KENAIKAN PANGKAT, KENAIKAN GAJI BERKALA, DAN PENSIUN
## KECAMATAN JATIKALEN PERIODE TAHUN 2024-2030

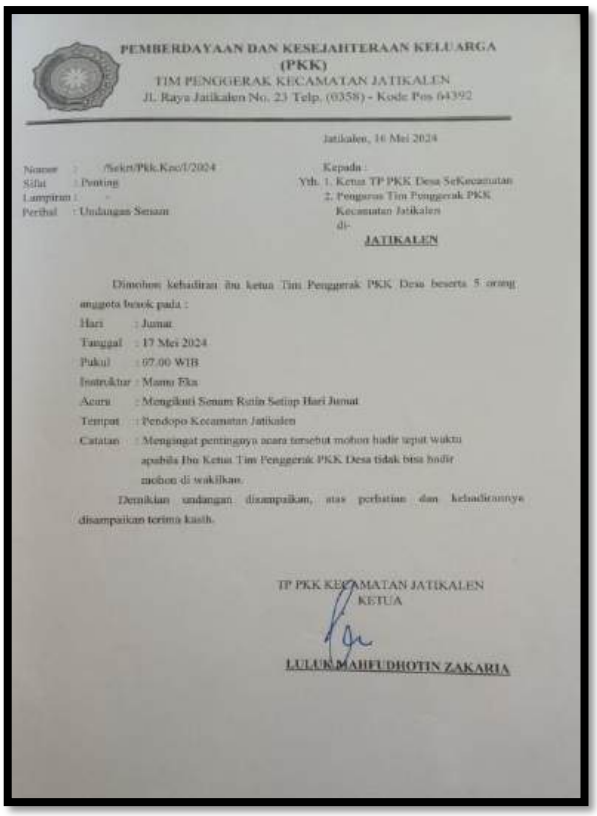
| NO | NAMA/NIP | | SK TERAKHIR | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | 2029 | 2030 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM | KGB | | | 01 Jan 2025 | | | | | |
| | NIP. 19670514 198701 1 001 | KP | IV/a (01-04-2022) | | PENSIUN | | | | | |
| 2 | MASHURI, SE | KGB | 01-Okt-2022 | 01-Okt-2024 | | 01-Jan-2026 | | 01-Okt-2028 | | 01-Jan-2030 |
| | NIP. 19790823 201001 1 023 | KP | III/d (01-10-2022) | | | IV/a (01-10-2026) | | | | IV/b (01-10-2030) |
| 3 | SUKILAH, SE, M.AP | KGB | 01-Mar-2017 | | 01 Feb 2025 | | | | | |
| | NIP. 19670718 198801 2 002 | KP | IV/A (01-04-2021) | | (01 Agustus)/PENSIUN | | | | | |
| 4 | NANIK MUJIAMI, A.Md.Keb | KGB | 01 Feb 2019 | | | 01-Jan-2026 | | 01-Jan-2028 | | 01-Jan-2030 |
| | NIP. 19731011 199303 2 003 | KP | III/c (01-04-2022) | | | | | | | |
| 5 | ANDI SETIAWAN, SH, MH | KGB | 01 Jan 2018 | 01-Jan-2024 | | 01-Jan-2026 | | 01-Jan-2028 | | 01-Jan-2030 |
| | NIP. 19760306 199602 1 003 | KP | III/d(1 Okt 2022) | | | IV/a(1 Okt 2026) | | | | |
| 6 | SUDARTI, A.Md | KGB | 01-Jan-2022 | 01-Jan-2024 | | 01-Jan-2026 | | 01-Jan-2028 | | 01-Jan-2030 |
| | NIP. 19830825 201001 2 027 | KP | III/b (01-04-2022) | | | III/c (01-04-2026) | | | | III/d (01-04-2030) |
| 7 | MOKHAMAD NUR SOLEH | KGB | 01-Mar-2011 | | Pensiun | | | | | |
| | NIP. 19671122 198903 1 006 | KP | III/b (01-04-2015) | | 01-12-2025 | | | | | |
| 8 | ABIYAN NAZMI B, A.Md.Akun | KGB | 01-Jan-2022 | 01-Jan-2024 | | 01-Jan-2026 | | 01-Jan-2028 | | 01-Jan-2030 |
| | NIP. 19990222 202203 1 001 | KP | II/c (01-04-2022) | | | II/d (01-04-2026) | | | | III/a (01-04-2030) |

sumber data : simas.nganjukkab.go.id

KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

DOKUMEN SARANA DAN PRASARANA DISIPLIN PEGAWAI
(SENAM RUTIN SETIAP HARI JUMAT)



PEMBERDAYAAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA
(PKK)
TIM PENGGERAK KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 Telp. (0358) - Kode Pos 64392

Jatikalen, 16 Mei 2024

Nomor : /Sekrt/Pkk.Kec/I/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan Senam

Kepada :
Yth. 1. Ketua TP PKK Desa SeKecamatan
2. Pengaras Tim Penggerak PKK
Kecamatan Jatikalen
di-
JATIKALEN

Dimohon kehadiran ibu ketua Tim Penggerak PKK Desa beserta 5 orang anggota besok pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 17 Mei 2024
Pukul : 07.00 WIB
Instruktur : Mamo Eka
Acara : Mengikuti Senam Rutin Setiap Hari Jumat
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Catatan : Mengingat pentingnya acara tersebut mohon hadir tepat waktu apabila Ibu Ketua Tim Penggerak PKK Desa tidak bisa hadir mohon di wakilkan.

Demikian undangan disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terima kasih.

TP PKK KECAMATAN JATIKALEN
KETUA

LULUK MAHFUDHOTIN ZAKARIA



LAMPIRAN DOKUMENTASI
17 Mei 2024

31 Mei 2024

DOKUMEN PEGAWAI YANG MENGIKUTI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

1. BIMTEK PEMBINAAN KELUARGA ASN



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jend. Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp (0358) 321746 – http : www.nganjukkab.go.id

Nganjuk,3 September 2024
Kepada

Nomor : 005/1654/411.060/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : UNDANGAN

Yth. Kepala Perangkat Daerah
di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Nganjuk
Di
Nganjuk

Sehubungan dengan akan dilaksanakannya kegiatan Pembinaan keluarga ASN dalam Mendukung Peningkatan Profesionalisme ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk, maka dimohon kepada Saudara untuk menugaskan 2 (dua) orang ASN terdiri dari 1 (satu) orang Pengelola Kepegawaian dan 1 (satu) orang ASN pada Perangkat Daerah Saudara untuk mengikuti kegiatan yang akan diselenggarakan pada :

Hari / Tanggal : Kamis, 5 September 2024
Pukul : 08.00 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Candi Lor Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Pakaian : Dinas Sesat itu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

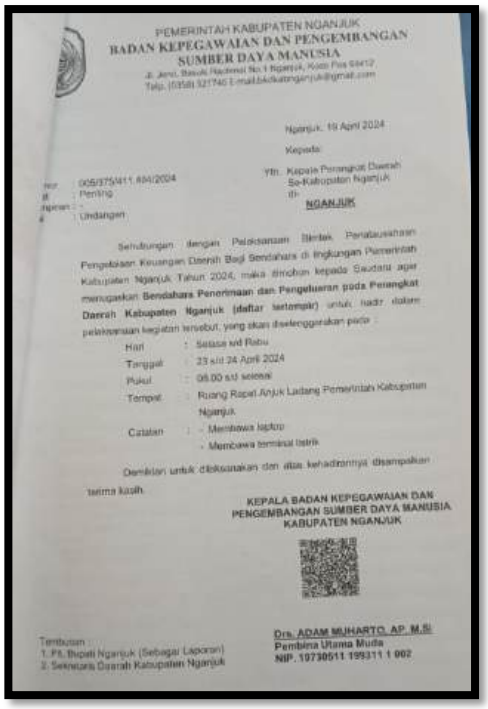
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196612271986021001

Tembusan :
Yth. Pj. Bupati Nganjuk sebagai laporan



2. BIMTEK PENATA USAHAAN PENGELOLA KEUANGAN



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
Jl. Jend. Basuki Rachmat No.1 Nganjuk, Kode Pos 64412
Telp. (0358) 327740 E-mail:bkdkabnganjuk@gmail.com

Nganjuk, 19 April 2024

Kepada:
Yth. Kepala Perangkat Daerah
Se-Kabupaten Nganjuk
di-
NGANJUK

Nomor : 005/375/411.404/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Sehubungan dengan Pelaksanaan Bimtek Penatausahaan Pengelolaan Keuangan Daerah Bagi Bendahara di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, maka dimohon kepada Saudara agar menugaskan **Bendahara Penerimaan dan Pengeluaran pada Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (daftar terlampir)** untuk hadir dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, yang akan diselenggarakan pada :

Hari : Selasa s/d Rabu
Tanggal : 23 s/d 24 April 2024
Pukul : 08.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Anjuk Ladang Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Catatan : - Membawa laptop
- Membawa terminal listrik

Demikian untuk diketahui dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NGANJUK**

**Drs. ADAM MUHARTO, AP. M.Si**
**Pembina Utama Muda**
**NIP. 19730511 199311 1 002**

Tembusan :
1. Plt. Bupati Nganjuk (Sebagai Laporan)
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk



N DOKUMENTASI

3. BIMTEK PENGUKURAN INDEKS PROFESIONALISME ASN



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Nganjuk, 24 April 2024

Kepada:
Yth. Kepala Perangkat Daerah
Se-Kabupaten Nganjuk
di-
NGANJUK

Perihal : Undangan Bimtek Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Kabupaten Nganjuk Tahun 2024

Sehubungan dengan Pelaksanaan Bimtek Pengukuran Indeks Profesionalitas ASN Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, maka bersama ini mohon agar Saudara menginstruksikan **Sekretaris atau Pejabat yang menangani Kepegawaian dan 1 (satu) orang ASN pengelola kepegawaian (admin IP ASN)** untuk mengikuti kegiatan pada :

Hari : Senin s/d Selasa
Tanggal : 29 s/d 30 April 2024
Jam : 07.30 – Selesai
Tempat : Ruang Rapat Anjuk Ladang Kabupaten Nganjuk

Adapun peserta Bimtek diharapkan untuk :
1. Membawa Laptop
2. Membawa Terminal Listrik
3. Membawa Data Kepegawaian

Demikian untuk diketahuinya dan atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN NGANJUK**

**Drs. ADAM MUHARTO, AP. M.Si**
**Pembina Utama Muda**
**NIP. 19730511 199311 1 002**

Tembusan
Plt.Bupati Nganjuk (Sebagai Laporan)
Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk

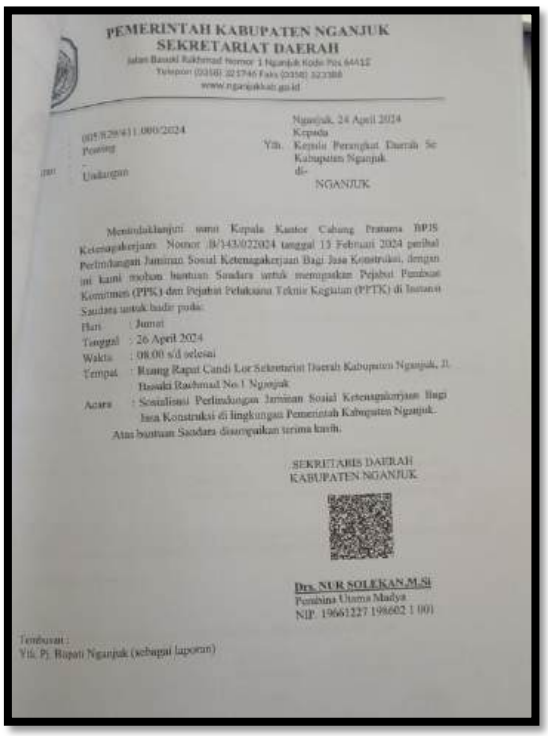


DOKUMENTASI

GPS Map Camera

4. BIMTEK PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL KETENAGA KERJAAN BAGI JASA KONTRUKSI



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks (0358) 322388
www.nganjukkab.go.id

005/839/411.000/2024
Penting
-
Undangan

Nganjuk, 24 April 2024
Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah Se Kabupaten Nganjuk
di-
NGANJUK

Menindaklanjuti surat Kepala Kantor Cabang Pratama BPJS Ketenagakerjaan Nomor B/143/022024 tanggal 13 Februari 2024 perihal Perlindungan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Jasa Konstruksi, dengan ini kami mohon bantuan Saudara untuk menugaskan Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) di Instansi Saudara untuk hadir pada:

Hari : Jumat
Tanggal : 26 April 2024
Waktu : 08.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Candi Lor Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk, Jl. Basuki Rachmad No.1 Nganjuk
Acara : Sosialisasi Perlindungan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Jasa Konstruksi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

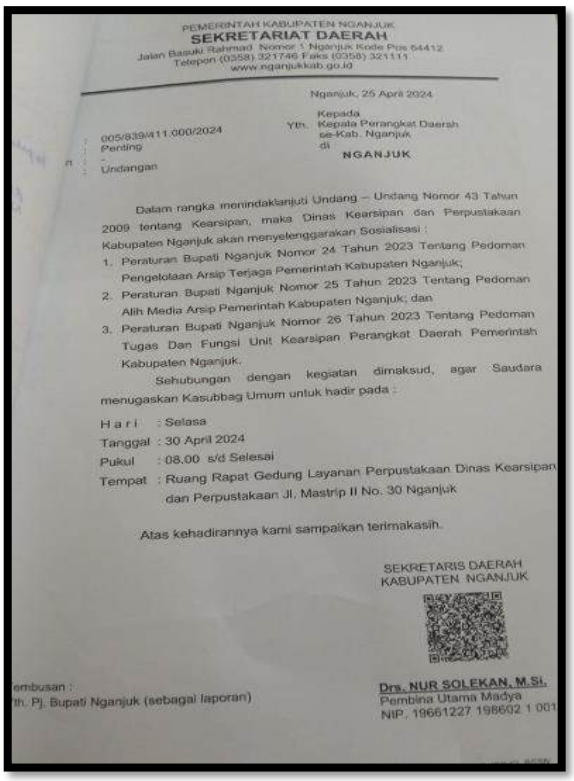
Atas bantuan Saudara disampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN,M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan :
Yth. Pj. Bupati Nganjuk (sebagai laporan)

5. BIMTEK KEARSIPAN



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Basuki Rahmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks (0358) 321111
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 25 April 2024

005/839/411.000/2024
Penting
-
Undangan

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
se-Kab. Nganjuk
di
NGANJUK

Dalam rangka menindaklanjuti Undang – Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk akan menyelenggarakan Sosialisasi :

1. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 24 Tahun 2023 Tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Terjaga Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
2. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 25 Tahun 2023 Tentang Pedoman Alih Media Arsip Pemerintah Kabupaten Nganjuk; dan
3. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 26 Tahun 2023 Tentang Pedoman Tugas Dan Fungsi Unit Kearsipan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

Sehubungan dengan kegiatan dimaksud, agar Saudara menugaskan Kasubbag Umum untuk hadir pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 30 April 2024
Pukul : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Gedung Layanan Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Jl. Mastrip II No. 30 Nganjuk

Atas kehadirannya kami sampaikan terimakasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

embusan :
Yth. Pj. Bupati Nganjuk (sebagai laporan)



6. BIMTEK PENGELOLAAN KEUANGAN DESA



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jl. Kelinding No. 03 Nganjuk Kode Pos 64418
Telpon./ Faks.( 0358 ) 321162 & 321162

Nganjuk, 19 Januari 2024

Nomor : 141/87/411.307/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 Bendel
Hal : Rakat Undangan

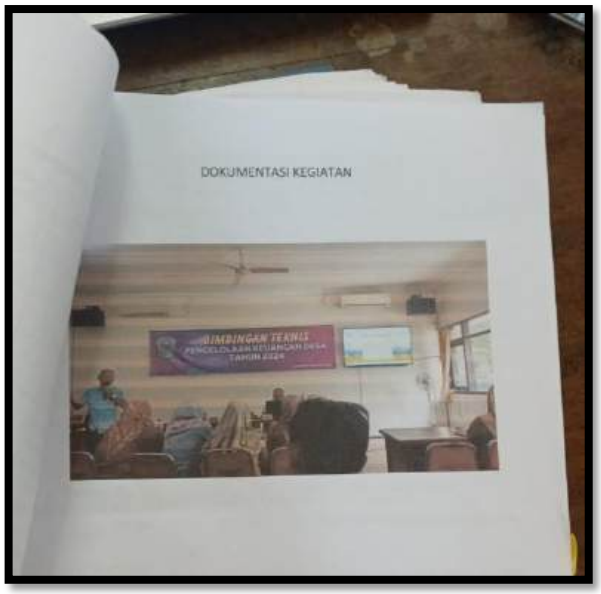
Kepada
Yth. Camat se Kab. Nganjuk
di
NGANJUK

Menyusuli surat kami Nomor 141/84/411.307/2024 Tanggal 19 Januari 2024 Hal Undangan, bahwa Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Keuangan Desa dilaksanakan pukul 08.00 WIB s/d selesai. Dengan jadwal sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK

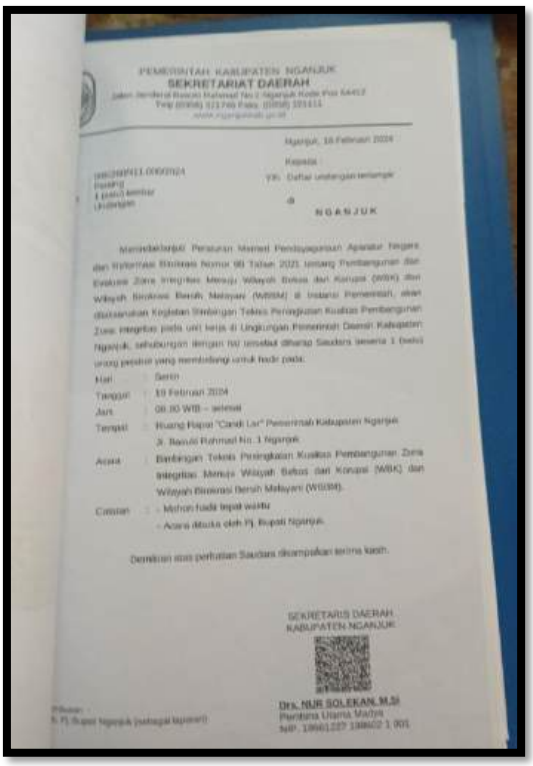
PUGUH HARNOTO, SSTP, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750706 199602 1 001



DOKUMENTASI KEGIATAN

BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN KEUANGAN DESA TAHUN 2024

7. BIMTEK WBK



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Basuki Rahmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp.(0358) 321749 Faks. (0358) 321111
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 16 Februari 2024

Nomor : 000/0924/411.000/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Daftar undangan terlampir
di
NGANJUK

Menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 90 Tahun 2021 tentang Pembangunan dan Evaluasi Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM) di Instansi Pemerintah, akan dilaksanakan Kegiatan Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Pembangunan Zona Integritas pada unit kerja di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk, sehubungan dengan hal tersebut diharap Saudara beserta 1 (satu) orang pejabat yang membidangi untuk hadir pada:

Hari : Senin
Tanggal : 19 Februari 2024
Jam : 08.00 WIB – selesai
Tempat : Ruang Rapat "Candi Lor" Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Jl. Basuki Rahmat No. 1 Nganjuk
Acara : Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih Melayani (WBBM).
Catatan : - Mohon hadir tepat waktu
- Acara dibuka oleh Pj. Bupati Nganjuk.

Demikian atas perhatian Saudara disampaikan terima kasih.

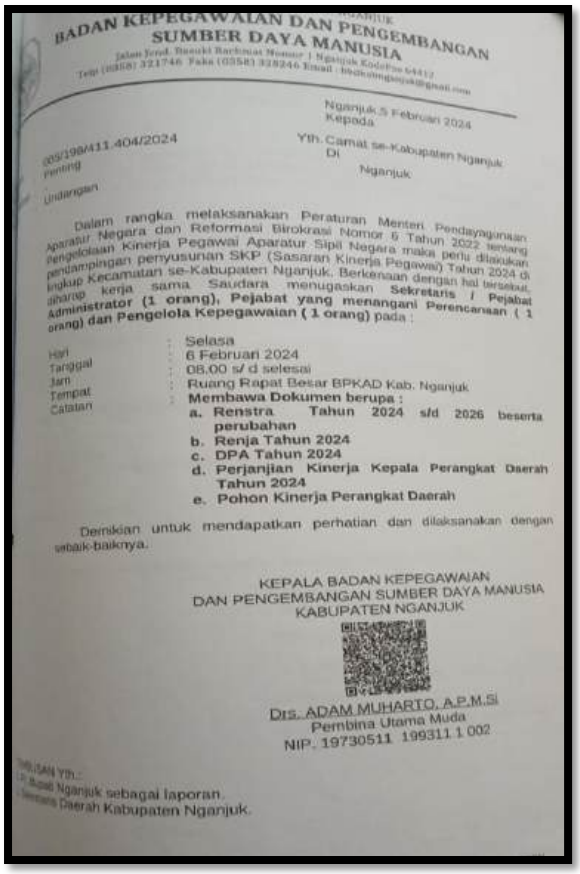
SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan :
1. Pj. Bupati Nganjuk (sebagai laporan)



8. BIMTEK PENYUSUNAN SKP



BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA

Nganjuk, 5 Februari 2024
Kepada

005/198/411.404/2024
Penting
Undangan

Yth. Camat se-Kabupaten Nganjuk
Di
Nganjuk

Dalam rangka melaksanakan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara maka perlu dilakukan pendampingan penyusunan SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) Tahun 2024 di lingkup Kecamatan se-Kabupaten Nganjuk. Berkenaan dengan hal tersebut, diharap kerja sama Saudara menugaskan **Sekretaris / Pejabat Administrator (1 orang), Pejabat yang menangani Perencanaan ( 1 orang) dan Pengelola Kepegawaian ( 1 orang)** pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 6 Februari 2024
Jam : 08.00 s/ d selesai
Tempat : Ruang Rapat Besar BPKAD Kab. Nganjuk
Catatan : **Membawa Dokumen berupa :**

a. **Renstra Tahun 2024 s/d 2026 beserta perubahan**
b. **Renja Tahun 2024**
c. **DPA Tahun 2024**
d. **Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah Tahun 2024**
e. **Pohon Kinerja Perangkat Daerah**

Demikian untuk mendapatkan perhatian dan dilaksanakan dengan sebaik-baiknya.

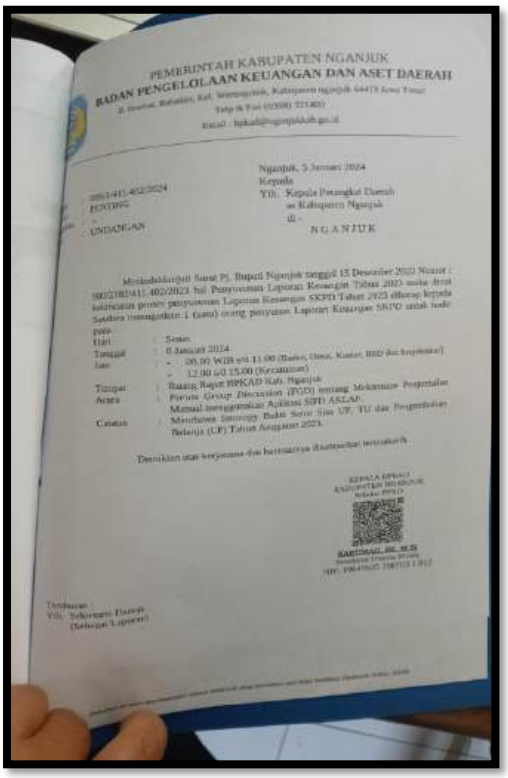
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN NGANJUK

Drs. ADAM MUHARTO, A.P.M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19730511 199311 1 002

TEMBUSAN Yth.:
1. Bupati Nganjuk sebagai laporan.
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk.



9. BIMTEK PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN SKPD



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

Nganjuk, 5 Januari 2024
Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
se-Kabupaten Nganjuk
di -
N G A N J U K

005/1403.402/2024
PENTING
-
UNDANGAN

Menindaklanjuti Surat Pj. Bupati Nganjuk tanggal 15 Desember 2023 Nomor : 005/10/411.402/2023 hal Penyusunan Laporan Keuangan Tahun 2023 maka Awal kemenkan proses penyusunan Laporan Keuangan SKPD Tahun 2023 diberagi kepada Saudara menugaskan 1 (satu) orang penyusun Laporan Keuangan SKPD untuk hadir pada :

Hari : Senin
Tanggal : 8 Januari 2024
Jam : - : 08.00 WIB s/d 11.00 (Badan, Dinas, Kantor, RSUD dan Kecamatan)
- : 12.00 s/d 15.00 (Kecamatan)
Tempat : Ruang Rapat BPKAD Kab. Nganjuk
Acara : Forum Group Discussion (FGD) tentang Mekanisme Penjurnalan Manual menggunakan Aplikasi SIPD ASLAP.
Catatan : Membawa Simcorp Bukti Setor Sisa UP, TU dan Pengembalian Belanja (LP) Tahun Anggaran 2023.

Demikian atas kerjasama dan bantuannya disampaikan terimakasih.

KEPALA BPKAD
KABUPATEN NGANJUK
Selaku PPKD

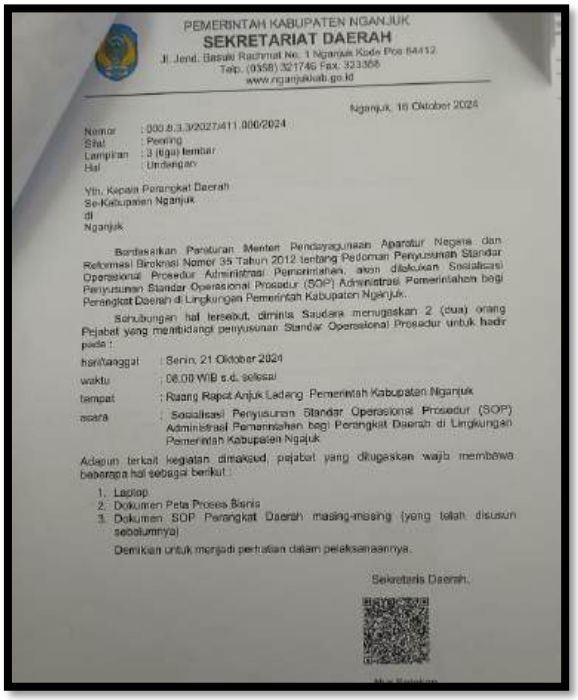
SARTONO, SE, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640605 198703 1 013

Tembusan :
Yth. Sekretaris Daerah
(Sebagai Laporan)



DOKUMEN PEGAWAI YANG MENGIKUTI SOSIALISASI PERATURAN PERUNDANG UNDANGAN

1. Sosialisasi Penyusunan SOP Administrasi Pemerintah Bagi OPD



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**SEKRETARIAT DAERAH**
Jl. Jend. Basuki Rachmat No. 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp. (0358) 321746 Fax. 323356
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 16 Oktober 2024

Nomor : 000.8.3.3/2027/411.300/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (tiga) lembar
Hal : Undangan

Yth. Kepala Perangkat Daerah
Se-Kabupaten Nganjuk
di
Nganjuk

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan, akan dilakukan Sosialisasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

Sehubungan hal tersebut, diminta Saudara menugaskan 2 (dua) orang Pejabat yang membidangi penyusunan Standar Operasional Prosedur untuk hadir pada :

hari/tanggal : Senin, 21 Oktober 2024
waktu : 08.00 WIB s.d. selesai
tempat : Ruang Rapat Anjuk Ladang Pemerintah Kabupaten Nganjuk
acara : Sosialisasi Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Administrasi Pemerintahan bagi Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk

Adapun terkait kegiatan dimaksud, pejabat yang ditugaskan wajib membawa beberapa hal sebagai berikut :

1. Laptop
2. Dokumen Peta Proses Bisnis
3. Dokumen SOP Perangkat Daerah masing-masing (yang telah disusun sebelumnya)

Demikian untuk menjadi perhatian dalam pelaksanaannya.

Sekretaris Daerah,



2. SOSIALISASI SKKAAD



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**
Jalan Mastrip II No. 30 Nganjuk, Jawa Timur Kode Pos 64419
Telepon (0358) 321704, perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id
Laman www.arpus.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 18 November 2024

Nomor : 000.8.14/804/411.319/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 2 lembar
Hal : Sosialisasi SKKAAD

Yth. Kepala Perangkat Daerah se Kabupaten Nganjuk
di
**NGANJUK**

Menindaklanjuti Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 18 Tahun 2024 tentang Penetapan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Hak Akses Arsip Dinamis (SKKAAD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk, maka kami akan mengadakan Sosialisasi pada :

Hari : Rabu s.d Kamis
Tanggal : 20 s.d. 21 November 2024
Waktu : 08.30 s.d. selesai
Tempat : Ruang Galeri Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Jl. Diponegoro No. 47 Nganjuk
Acara : Sosialisasi SKKAAD

Sehubungan dengan hal tersebut, agar Saudara menugaskan Kasubag Umum dan Kepegawaian pada Perangkat Daerah / Pengelola Arsip pada Asisten Sekda sebagaimana daftar terlampir untuk menghadiri kegiatan dimaksud.

Atas bantuan Saudara, kami sampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN NGANJUK

**Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si.**
Pembina Utama Muda
NIP. 19680511 199202 2 001

Tembusan :
1. Pj. Bupati Nganjuk



3. SOSIALISASI SHS TA 2025






4. SOSIALISASI DRAF SHS TAHUN 2024


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Imam Bonjol, Kel. Mlilir, Kec. Nganjuk, Kab. Nganjuk, Prov. Jawa Timur 64417
email : bpkad@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 2 November 2024

Nomor : 900.2.9/3071411.402/2024
Sifat : PENTING
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. Kepala Perangkat Daerah
se Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Pasal 97 ayat (6), dan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah Pasal 20 ayat (4), disajikan Standar Harga Satuan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2025.

Memindahkan hal tersebut di atas, kami bermaksud mengundakan Sosialisasi Draf Standar Harga Satuan TA. 2025, maka dengan ini dibarap agar Saudara/i berkenan hadir/i pejabat yang memotidangi **Perencanaan** untuk hadir pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 5 November 2024
Jam : 08.00 WIB sampai selesai
Tempat : Ruang Rapat BPKAD Kab. Nganjuk
Acara : Sosialisasi Draf Standar Harga Satuan TA. 2025
Catatan : Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian.

Plt. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
Kepala Dinas Kearsipan & Perpustakaan

Dra. Dyah Puspita Rini, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19680511 198203 2 001



5. SOSIALISASI PERBUP NOMOR 22 TAHUN 2024

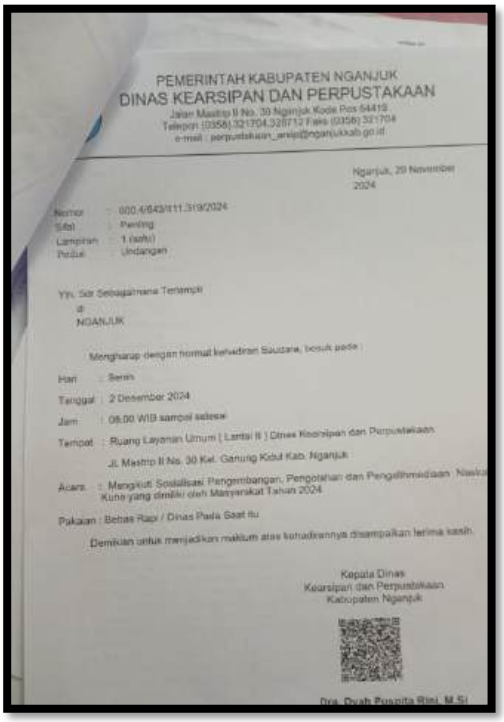






6. SOSIALISASI PERBUP NOMOR 22 TAHUN 2024



7. SOSIALISASI PENGEMBANGAN, PENGOLAHAN DAN PENGALIHMEDIAAN NASKAH KUN0



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Mastrip II No. 30 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon (0358) 321704,325712 Faks (0358) 321704
e-mail : perpustakaan_kns@nganjuk.web.go.id

Nganjuk, 29 November 2024

Nomor : 000.4/5634/411.310/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu)
Perihal : Undangan

Yth. Dan Bersama-sama Terlampir
di
NGANJUK

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara, bertempat pada :

Hari : Senin
Tanggal : 2 Desember 2024
Jam : 08.00 WIB sampai selesai
Tempat : Ruang Layanan Umum ( Lantai II ) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Jl. Mastrip II No. 30 Kec. Ganung Kidul Kab. Nganjuk
Acara : Mengikuti Sosialisasi Pengembangan, Pengolahan dan Pengalihmediaan Naskah Kuno yang dimiliki oleh Masyarakat Tahun 2024
Pakaian : Batasi Raja / Dinas Pada Seal Ibu

Demikian untuk menjadikan maklum atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

Kepala Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan
Kabupaten Nganjuk

Dra. Oyuh Puspita Rini, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 196805111992022001



MPIRAN DOKUMENTASI

8. SOSIALISASI PERBUB NOMOR 32 TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PENGELOLAAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
Jl. Mastrip No. 30 Nganjuk Kode Pos 64419
Email : bpkad@nganjuk.go.id

Nganjuk, 29 November 2024

Nomor : 900.1.9.5/411.402/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Undangan Sosialisasi
Peraturan Bupati Nomor 34 Tahun 2024

Yth.Kepala Perangkat Daerah
Berlokasi di Nganjuk
di -
NGANJUK

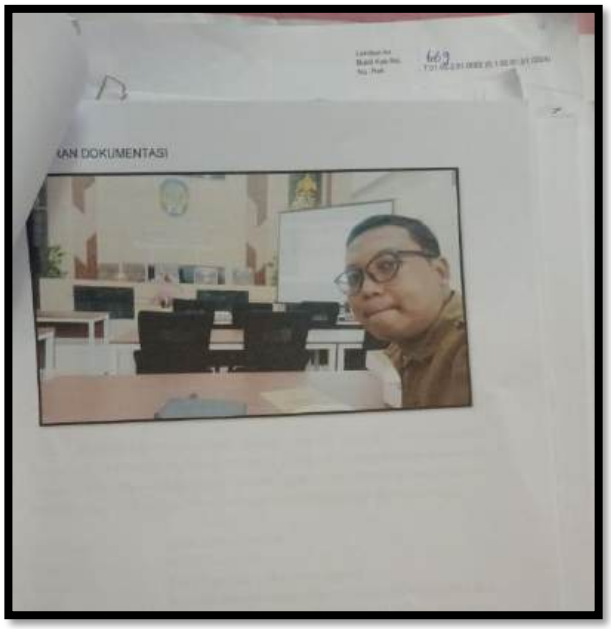
Sehubungan dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 34 Tahun 2024 tentang Pendelegasian Kewenangan Pemberian Izin Kepada Penanam Modal Dalam Daerah Kabupaten Nganjuk, Maka dipandang perlu untuk mengadakan Sosialisasi Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Pajak Daerah sebagaimana tersebut diatas kami undang Saudara pada :

Hari/Tanggal : Selasa, 3 Desember 2024
Pukul : 09.00 s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat BPKAD Kabupaten Nganjuk
Acara : Sosialisasi Peraturan Bupati Nomor 34 Tahun 2024 tentang Pendelegasian Kewenangan Pemberian Izin Kepada Penanam Modal Dalam Daerah Kabupaten Nganjuk

Demikian atas kehadiran dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Kepala BPKAD

[redacted]



AN DOKUMENTASI

9. SOSIALISASI PERBUB NGANJUK NOMOR 16 TAHUN  2023



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**SEKRETARIAT DAERAH**
Jalan Basuki Rahmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks (0358) 321111
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 20 Februari 2024

Nomor : 005/306/411.003/2024
Sifat : Penting
Lampiran :
Hal : Undangan

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
Se-Kabupaten Nganjuk
di
**NGANJUK**

Dalam upaya menindaklanjuti Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia No. 19 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Klasifikasi Arsip (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235) dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD) guna menyamakan persepsi, maka Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk akan menyelenggarakan Sosialisasi Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2023 tentang Kode Klasifikasi Arsip dilingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan Sistem Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip Dinamis (SKKAAD).

Sehubungan dengan kegiatan dimaksud bersama ini, agar Saudara menugaskan Kasubbag Umum untuk hadir pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 27 Februari 2024
Pukul : 08.30 s/d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Candi Ior
Acara : Sosialisasi Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2023 tentang Kode Klasifikasi Arsip dilingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan SKKAAD

Demikian untuk menjadikan perhatian.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

**Drs. NUR SOLEKAN, M.Si.**
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198603 1 001

Tembusan :
Yth. Pj. Bupati Nganjuk (sebagai laporan)



# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 75 | 121% |
| **Administrasi Umum Perangkat Daerah** | ***Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah*** | 7 Dokumen | 7 Dokumen | 100% |
| Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 1 paket | 1 paket | 100% |
| Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 1 paket | 1 paket | 100% |
| Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan | 1 paket | 1 paket | 100% |
| Fasilitasi Kunjungan Tamu | Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD | 1 dokumen | 1 dokumen | 0% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

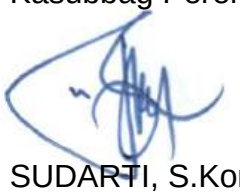
C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Dokumen alat-alat listrik | 1 dokumen |

D. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Administrasi Umum lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

E. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

DOKUMENTASI



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

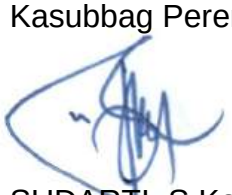
D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Dokumen Bahan logistik | 1 dokumen |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Administrasi Umum lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

DOKUMENTASI











**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

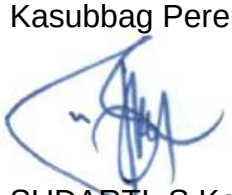
D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Dokumen penggandaan dan pencetakan | 1 dokumen |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Administrasi Umum lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

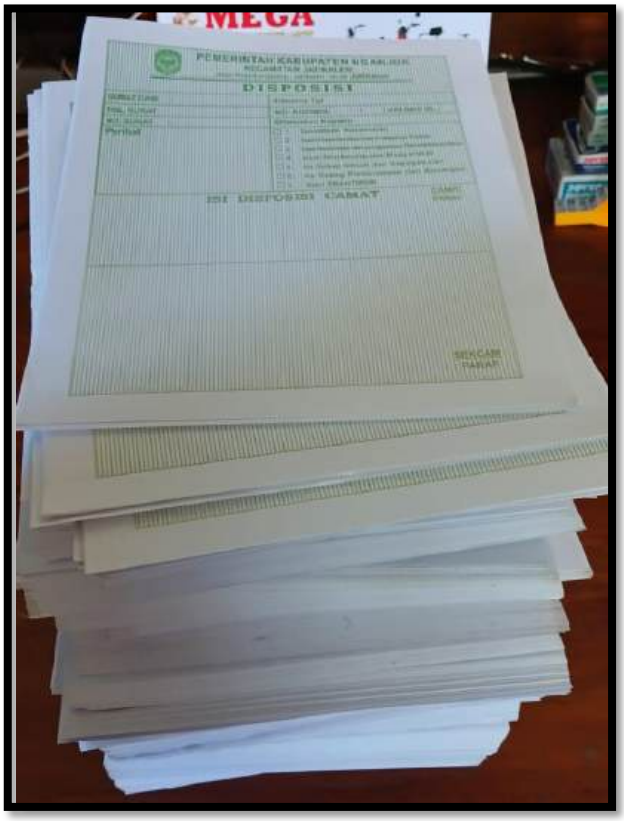
Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

DOKUMENTASI



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Dokumen Fasilitasi kunjungan tamu | 1 dokumen |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Administrasi Umum lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

# DOKUMEN



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 18 November 2024

Nomor : 400.10.2.5/2168/411.505/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan

Yth. Kepala Desa se-Kecamatan Jatikalen
di-
Tempat

Berdasarkan surat Kepala Dinas PMD Kabupaten Nganjuk tanggal 6 November 2024 nomor: 400.10.2.5/16954/411.307/2024 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat, dengan ini dimohon kehadiran :

Peserta : a. Kepala Desa
b. Sekretaris Desa
c. Kaur Keuangan
d. Kaur Perencanaan
e. Kasi Pemerintahan, dan
f. Ketua BPD

Hari : Rabu
Tanggal : 20 November 2024
Pukul : 10.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Tahun 2024 oleh :
1. Bapak Pj. Bupati Nganjuk
2. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kab. Nganjuk
3. Kepala Dinas PMD Kab. Nganjuk

Catatan : - Peserta diharapkan menyediakan :
a. SK Jabatan dalam format pdf
b. E-mail perorangan
- Peserta mendaftar/registrasi Learning Management Sistem (LMS) Pamong Desa melalui website LMS Pamong Desa di www.pamongdesa.kemendagri.go.id untuk Persiapan Pelatihan Secara Terjadwal.

Demikian untuk menjadikan perhatian. Atas bantuan dan kerjasamanya, disampaikan terima kasih.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran
Nomor : 400.10.2.5 / 2168 /411.505 / 2024
Tanggal : 18 November 2024

**SUSUNAN ACARA**
**Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Tahun 2024**

| No | Waktu | Kegiatan | Keterangan |
|---|---|---|---|
| 1. | 09.30 – 10.00 | Registrasi Peserta | Panitia |
| 2. | 10.00 – 10.30 | Pembukaan Acara | MC |
| | | - Menyanyikan Lagu Indonesia Raya | Seluruh Peserta |
| | | - Pembacaan Doa | Panitia |
| | | - Sambutan Selamat Datang oleh Bapak Camat Jatikalen | Camat Jatikalen |
| 3. | 11.00 – 11.30 | Materi 1 | Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kab. Nganjuk |
| 4. | 11.30 – 12.00 | Materi 2 | Pj. Bupati Nganjuk |
| 5. | 12.00 – 12.30 | Coffee Break | Seluruh Peserta |
| 6. | 12.30 - Selesai | Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Tahun 2024 | Kepala Dinas PMD Kab. Nganjuk |

DOKUMENTASI KEGIATAN

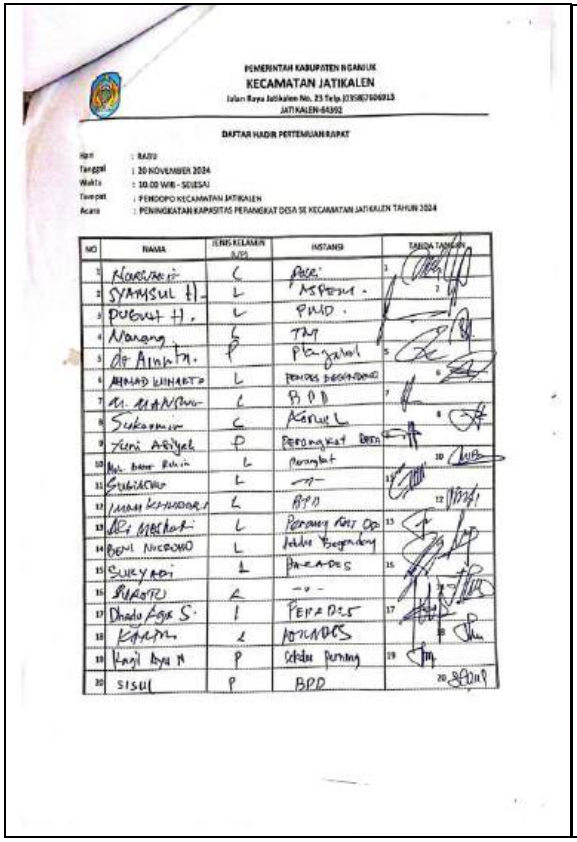










PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

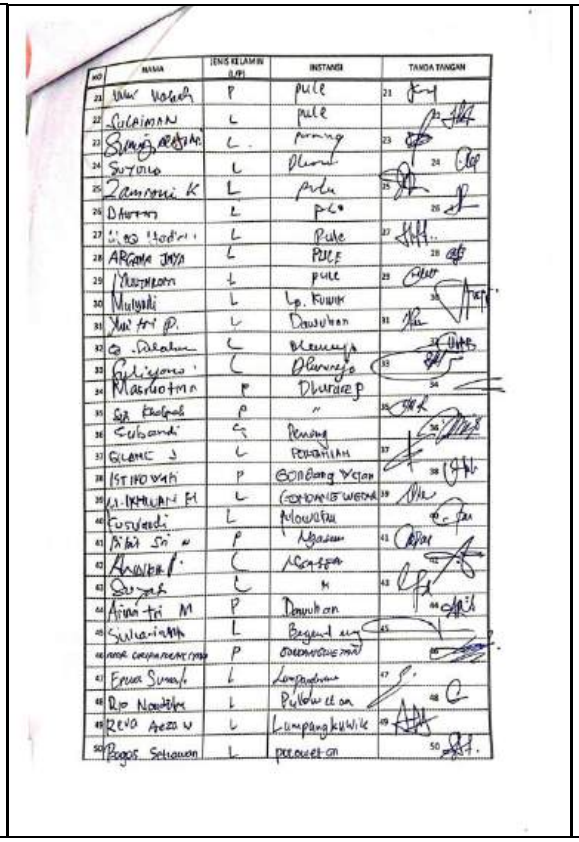
**KECAMATAN JATIKALEN**

Jalan Raya Jatikalen No. 23 Telp.(0358)7506015
JATIKALEN-64302

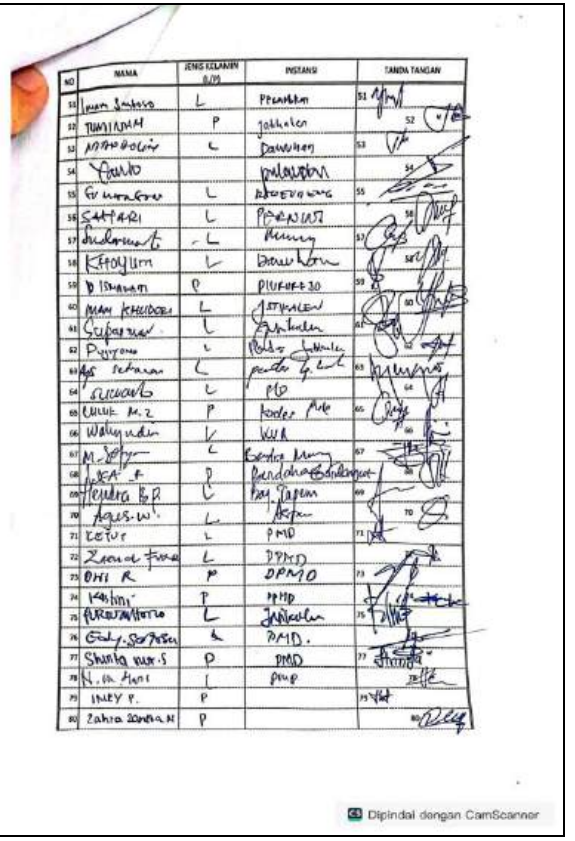
**DAFTAR HADIR PERTEMUAN RAPAT**

Hari : RABU
Tanggal : 20 NOVEMBER 2024
Waktu : 10.00 WIB - SELESAI
Tempat : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN
Acara : PENINGKATAN KAPASITAS PERANGKAT DESA SE KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2024

| NO | NAMA | JENIS KELAMIN (L/P) | INSTANSI | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Nurcahyo | L | Polsek | 1 |
| 2 | SYAMSUL H | L | MSPSM | 2 |
| 3 | PUGUH H. | L | PMD | 3 |
| 4 | Narang | L | TNI | 4 |
| 5 | Dr Ainatu. | P | Pengawal | 5 |
| 6 | AHMAD MINARTO | L | PENDES BERDIKARI | 6 |
| 7 | M. MANSUR | L | BPD | 7 |
| 8 | Sukoharsono | L | Kamtib | 8 |
| 9 | Yeni Asiyah | P | Perangkat Desa | 9 |
| 10 | Nur Amir Rukin | L | Perangkat | 10 |
| 11 | SUBIACHTO | L | -"- | 11 |
| 12 | IMAM KHAMDORI | L | BPD | 12 |
| 13 | Adi Mochtar | L | Perang Pol PP | 13 |
| 14 | BENI NUGROHO | L | Kades Bogorejo | 14 |
| 15 | SUKIYADI | L | PRADES | 15 |
| 16 | SUKOTO | L | -"- | 16 |
| 17 | Dhadu Agus S. | L | PERADES | 17 |
| 18 | KAMAN | L | KADES | 18 |
| 19 | Kanji Agus N | P | Sekdes Pemiring | 19 |
| 20 | SISUL | P | BPD | 20 |



| NO | NAMA | JENIS KELAMIN (L/P) | INSTANSI | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|
| 21 | Wiwit Wahyudi | P | Pulel | 21 |
| 22 | SULAIMAN | L | Pulel | 22 |
| 23 | Sunaji ARSAH | L | Pemiring | 23 |
| 24 | SUYITNO | L | Plumut | 24 |
| 25 | Zamroni K | L | Polsek | 25 |
| 26 | DARTO | L | PLO | 26 |
| 27 | [illegible] | L | Pulel | 27 |
| 28 | ARGAN JAYA | L | PULE | 28 |
| 29 | [illegible] | L | pulel | 29 |
| 30 | Mulyadi | L | Lp. Kunik | 30 |
| 31 | Sri Tri P. | L | Dawuhan | 31 |
| 32 | Sudarman | L | Blemenya | 32 |
| 33 | Sulisyono | L | Dhrenge | 33 |
| 34 | Masruofmn | P | Dhurukp | 34 |
| 35 | Sri Endrawati | P | " | 35 |
| 36 | Subandi | L | Pemiring | 36 |
| 37 | SUHARI J | L | PEMATANG | 37 |
| 38 | ISTIHOWATI | P | Gondang Wetan | 38 |
| 39 | M. IKHWANI FH | L | GONDANG WETAN | 39 |
| 40 | Susyanti | L | Mlowoan | 40 |
| 41 | Siti Sri W | P | Ngasem | 41 |
| 42 | Andreas | L | Ngasem | 42 |
| 43 | Suyat | L | N | 43 |
| 44 | Ainatu M | P | Dawuhan | 44 |
| 45 | Suhariyanto | L | Bagent ung | 45 |
| 46 | [illegible] | P | [illegible] | 46 |
| 47 | Erwin Sunarto | L | Lengkrong | 47 |
| 48 | Rio Nanditya | L | Pulolo an | 48 |
| 49 | RENO AREZO W | L | Lumpangkuwik | 49 |
| 50 | Bagas Setiawan | L | [illegible] | 50 |



| NO | NAMA | JENIS KELAMIN (L/P) | INSTANSI | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|
| 51 | Imam Santoso | L | Prambon | 51 |
| 52 | TUNTJAM M | P | jatikalen | 52 |
| 53 | MOH ROSIN | L | Dawuhan | 53 |
| 54 | [illegible] | | [illegible] | 54 |
| 55 | Sutarto | L | [illegible] | 55 |
| 56 | SATTARI | L | PEMANGKU | 56 |
| 57 | Sudarmanto | L | Pemiring | 57 |
| 58 | KHOLIM | L | Dawuhan | 58 |
| 59 | D ISMANTI | P | PLUPUH 30 | 59 |
| 60 | IMAM KHUDORI | L | JATIKALEN | 60 |
| 61 | Sukarman | L | Jatikalen | 61 |
| 62 | Purwono | L | Polsek Jatikalen | 62 |
| 63 | Aps setiawan | L | pendo Gt | 63 |
| 64 | SUKOARJO | L | PMD | 64 |
| 65 | CANIK M.2 | P | Kades Mlo | 65 |
| 66 | Wahyudin | L | KWH | 66 |
| 67 | M. Sofyan | L | Kades Mlo | 67 |
| 68 | NICA F | P | Pendoha Bankmas | 68 |
| 69 | Heryadi B.P | L | Bag. Tagem | 69 |
| 70 | Agus. W. | L | Aspem | 70 |
| 71 | TETUT | L | PMD | 71 |
| 72 | Zainul Fuad | L | DPMD | 72 |
| 73 | DWI R | P | DPMD | 73 |
| 74 | Kastini | P | PMD | 74 |
| 75 | PURWANTORO | L | Jatikalen | 75 |
| 76 | Endy. Soepeno | L | PMD. | 76 |
| 77 | Shinta Wan. S | P | PMD | 77 |
| 78 | N. Ika Anni | P | PMD | 78 |
| 79 | INEY P. | P | | 79 |
| 80 | Zahra Zanna N | P | | 80 |

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

**NOTULEN**

| | |
|---|---|
| Sidang / Rapat | : Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Tahun 2024 |
| Hari/Tanggal | : Rabu, 20 November 2024 |
| Pukul | : 10.00 WIB s.d Selesai |
| Tempat | : Pendopo Kecamatan Jatikalen |
| Nara Sumber | : 1. Asisten Pemerintahan dan Kesra Setda Kabupaten Nganjuk<br>2. Kepala Dinas PMD Kabupaten Nganjuk<br>3. Camat Jatikalen |
| Peserta | : 1. Kepala Desa Se Kecamatan Jatikalen<br>2. Sekretaris Desa, Kaur Keuangan, Kaur Perencanaan, Kasi Pemerintahan dan Ketua BPD |
| Laporan | : - program pemerintah yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan aparatur desa dalam menjalankan tugas dan fungsinya Pelatihan ini dapat membantu meningkatkan kualitas pembangunan desa dan memperbaiki tata kelola pemerintahan.<br><br>- Pelatihan Peningkatan Kapasitas Aparatur Desa semacam ini baik yang dilaksanakan secara luring dapat terus dikembangkan agar semakin memperkuat kapasitas dan kinerja pemerintah desa demi mewujudkan desa yang mandiri dan Sejahtera. |

NOTULEN

**DIAJENG FAJAR RIZKI, S.E**

Dipindai dengan CamScanner

| NO | NAMA | JENIS KELAMIN (L/P) | INSTANSI | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|
| 81 | Ferry | L | Pertanian | 81 |
| 82 | Fatkhul M | P | Kec. Jatikalen | 82 |
| 83 | Nanik Ayu | P | —11— | 83 |
| 84 | Dony Sutanto | L | —11— | 84 |
| 85 | M. Nurrokhi | L | —11— | 85 |
| 86 | Yuni | P | Pertanian | 86 |
| 87 | Nanik W | P | Kec. Jatikalen | 87 |
| 88 | Teguh | L | Pertanian | 88 |
| 89 | Haryanto | L | 11 | 89 |
| 90 | Gilang | L | 11 | 90 |
| 91 | Diajeng | P | Kec. Jatikalen | 91 |
| 92 | Ahyar | L | 11 | 92 |
| 93 | Andi S | L | 11 | 93 |
| 94 | Mudawir | L | 11 | 94 |
| 95 | Sukilah | P | 11 | 95 |
| 96 | Zahra | P | 11 | 96 |
| 97 | Intan | P | 11 | 97 |
| 98 | Puji Geo | P | 11 | 98 |
| 99 | Yunita Eva | P | 11 | 99 |
| 100 | Wasiki | L | 11 | 100 |

PPTK-SKPD

Subakti, A.Md
Penata TK I
NIP.19830825 201001 2 027

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

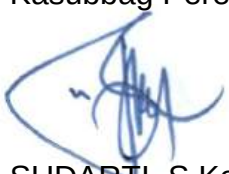
D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Dokumen Laporan hasil koordinasi | 1 dokumen |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Administrasi Umum lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

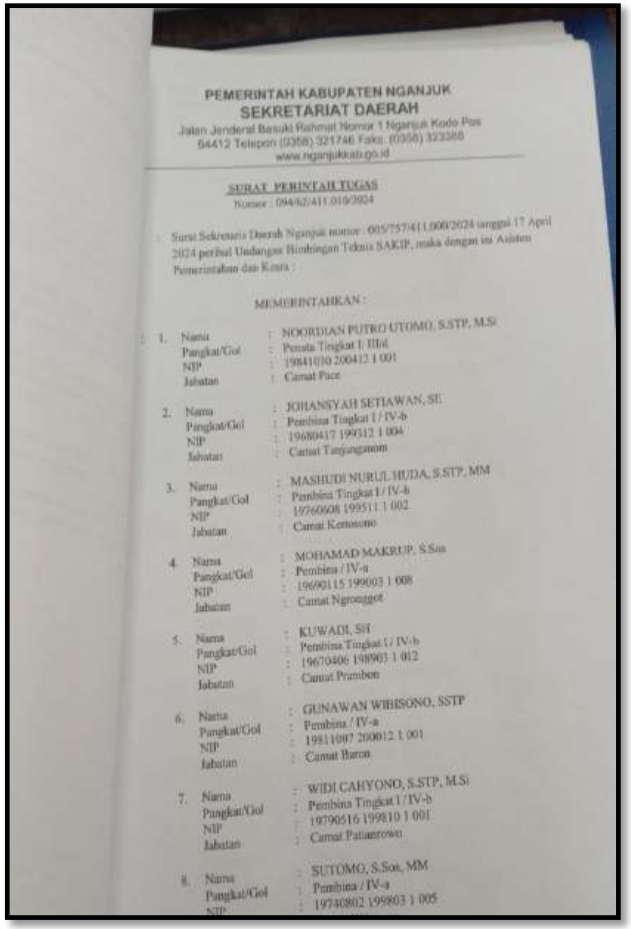
F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

# DOKUMENTASI



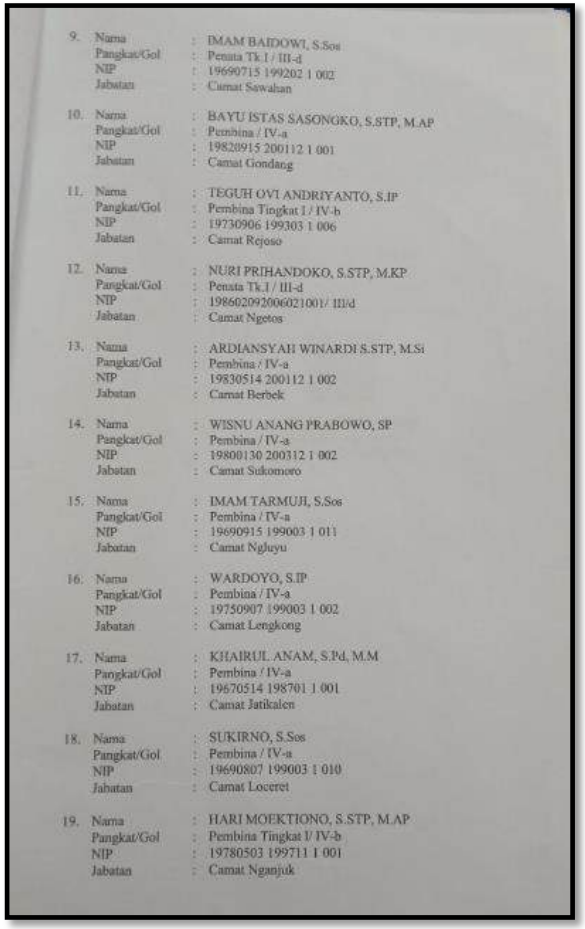
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Basuki Rahmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412 Telepon (0358) 321746 Faks. (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor : 094/62/411.010/2024

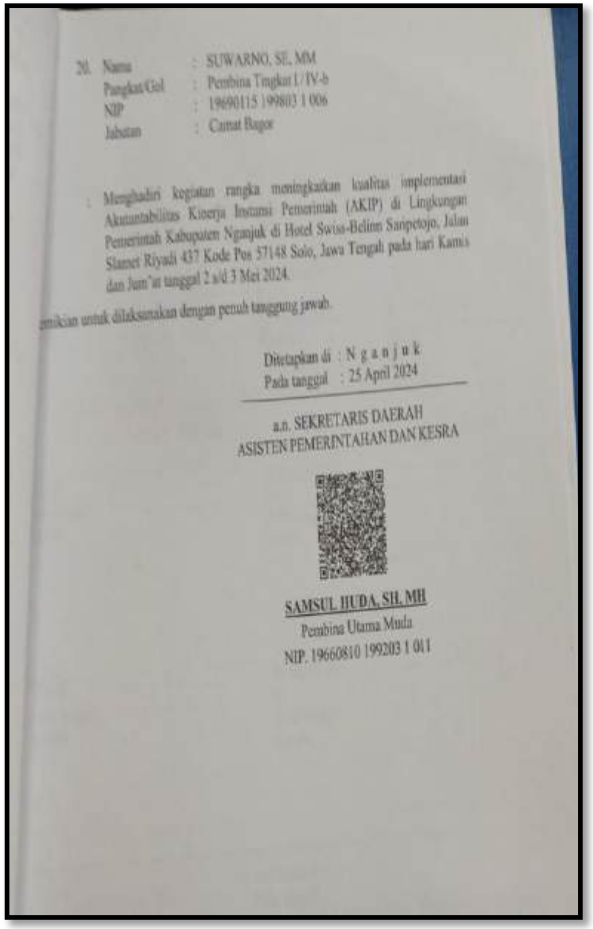
Sekretaris Daerah Nganjuk nomor : 005/757/411.000/2024 tanggal 17 April 2024 perihal Undangan Bimbingan Teknis SAKIP, maka dengan ini Asisten Pemerintahan dan Kesra :

MEMERINTAHKAN :

1. Nama : NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
   Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/ III/d
   NIP : 19841030 200412 1 001
   Jabatan : Camat Pace
2. Nama : JOHANSYAH SETIAWAN, SE
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19680417 199312 1 004
   Jabatan : Camat Tanjunganom
3. Nama : MASHUDI NURUL HUDA, S.STP, MM
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19760608 199511 1 002
   Jabatan : Camat Kertosono
4. Nama : MOHAMAD MAKRUP, S.Sos
   Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
   NIP : 19690115 199003 1 008
   Jabatan : Camat Ngronggot
5. Nama : KUWADI, SH
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19670406 198903 1 012
   Jabatan : Camat Prambon
6. Nama : GUNAWAN WIBISONO, SSTP
   Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
   NIP : 19811007 200012 1 001
   Jabatan : Camat Baron
7. Nama : WIDI CAHYONO, S.STP, M.Si
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19790516 199810 1 001
   Jabatan : Camat Patianrowo
8. Nama : SUTOMO, S.Sos, MM
   Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
   NIP : 19740802 199803 1 005



9. Nama : IMAM BAIDOWI, S.Sos
   Pangkat/Gol : Penata Tk.I / III-d
   NIP : 19690715 199202 1 002
   Jabatan : Camat Sawahan
10. Nama : BAYU ISTAS SASONGKO, S.STP, M.AP
    Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
    NIP : 19820915 200112 1 001
    Jabatan : Camat Gondang
11. Nama : TEGUH OVI ANDRIYANTO, S.IP
    Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
    NIP : 19730906 199303 1 006
    Jabatan : Camat Rejoso
12. Nama : NURI PRIHANDOKO, S.STP, M.KP
    Pangkat/Gol : Penata Tk.I / III-d
    NIP : 19860209200602100l/ III/d
    Jabatan : Camat Ngetos
13. Nama : ARDIANSYAH WINARDI S.STP, M.Si
    Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
    NIP : 19830514 200112 1 002
    Jabatan : Camat Berbek
14. Nama : WISNU ANANG PRABOWO, SP
    Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
    NIP : 19800130 200312 1 002
    Jabatan : Camat Sukomoro
15. Nama : IMAM TARMUJI, S.Sos
    Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
    NIP : 19690915 199003 1 011
    Jabatan : Camat Ngluyu
16. Nama : WARDOYO, S.IP
    Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
    NIP : 19750907 199003 1 002
    Jabatan : Camat Lengkong
17. Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
    Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
    NIP : 19670514 198701 1 001
    Jabatan : Camat Jatikalen
18. Nama : SUKIRNO, S.Sos
    Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
    NIP : 19690807 199003 1 010
    Jabatan : Camat Loceret
19. Nama : HARI MOEKTIONO, S.STP, M.AP
    Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I/ IV-b
    NIP : 19780503 199711 1 001
    Jabatan : Camat Nganjuk



20. Nama : SUWARNO, SE, MM
    Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
    NIP : 19690115 199803 1 006
    Jabatan : Camat Bagor

Menghadiri kegiatan rangka meningkatkan kualitas implementasi Akuntanbilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk di Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah pada hari Kamis dan Jum"at tanggal 2 s/d 3 Mei 2024.

...ukan untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Ditetapkan di : N g a n j u k
Pada tanggal : 25 April 2024

a.n. SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660810 199203 1 011

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**SEKRETARIAT DAERAH**
Jalan Basuki Rakhmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks (0358) 323368
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 17 April 2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nomor | : 005/7574/411.009/2024 | Kepada | |
| Sifat | : Penting | Yth. Kepala Perangkat Daerah | |
| Lampiran | : 1 (Satu) lembar | Kabupaten Nganjuk | |
| Hal | : Undangan Bimbingan Teknis SAKIP | di- | |
| | | NGANJUK | |

Dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk, kami akan melaksanakan bimbingan teknis dengan narasumber dari Kementerian PANRB yang rencananya diselenggarakan pada :

| | | |
|---|---|---|
| Hari | : | Kamis s.d. Jum'at |
| Tanggal | : | 2 s.d. 3 Mei 2024 |
| Tempat | : | Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah. |

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta Saudara hal-hal sebagai berikut :

1. Mengisi daftar nominatif calon peserta pada link/tautan : https://bit.ly/PesertaBimtekSAKIP paling lambat pada hari Jum'at, 19 April 2024.
2. Mengikuti kegiatan bimbingan teknis yang rencananya akan dibuka secara langsung oleh Pj. Bupati Nganjuk.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan
Yth. Pj. Bupati Nganjuk
(sebagai laporan)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
17 April 2024
005/7574/411.009/2024

ROUND DOWN KEGIATAN
BIMBINGAN TEKNIS PENINGKATAN KUALITAS IMPLEMENTASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

| No | Hari / Tanggal | Pukul | Acara/Materi | Penanggungjawab |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Kamis, 2 Mei 2024 | 12.00-13.00 | Registrasi Peserta | Panitia |
| | | 13.00-13.05 | Pembukaan | Panitia |
| | | 13.05-13.15 | Laporan Penyelenggaraan | Sekretaris Daerah |
| | | 13.15-13.45 | Pembukaan Acara | Pj. Bupati Nganjuk |
| | | 13.45-14.00 | Pre Test | Panitia |
| | | 14.00-17.00 | "Penyusunan Pohon Kinerja" | Narasumber (RBKunwas KemenPANRB) |
| | | 17.00-18.50 | Ishoma | Panitia |
| | | 19.00-22.00 | "Penguatan Implementasi AKIP Pada Komponen Perencanaan dan Pengukuran Kinerja" | Narasumber (RBKunwas KemenPANRB) |
| 2 | Jum'at, 3 Mei 2024 | 08.00-11.00 | " Penguatan Implementasi AKIP Pada Komponen Pelaporan dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal" | Narasumber (RBKunwas KemenPANRB) |
| | | 11.00-11.15 | Post Test | Panitia |
| | | 11.15-11.30 | Penutupan Acara | Panitia |

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN







SPPD No : 094/62/411.010/2024
Berangkat dari : NGANJUK
(tempat kedudukan)
Pada tanggal : 1 MEI 2024
Ke : SOLO

ti di : SOLO
da tanggal : 2 MEI 2024
pada
Kepala

Berangkat dari : SOLO
Ke : NGANJUK
Pada tanggal : 3 MEI 2024
Kepala

Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala

Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala

Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala

Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala

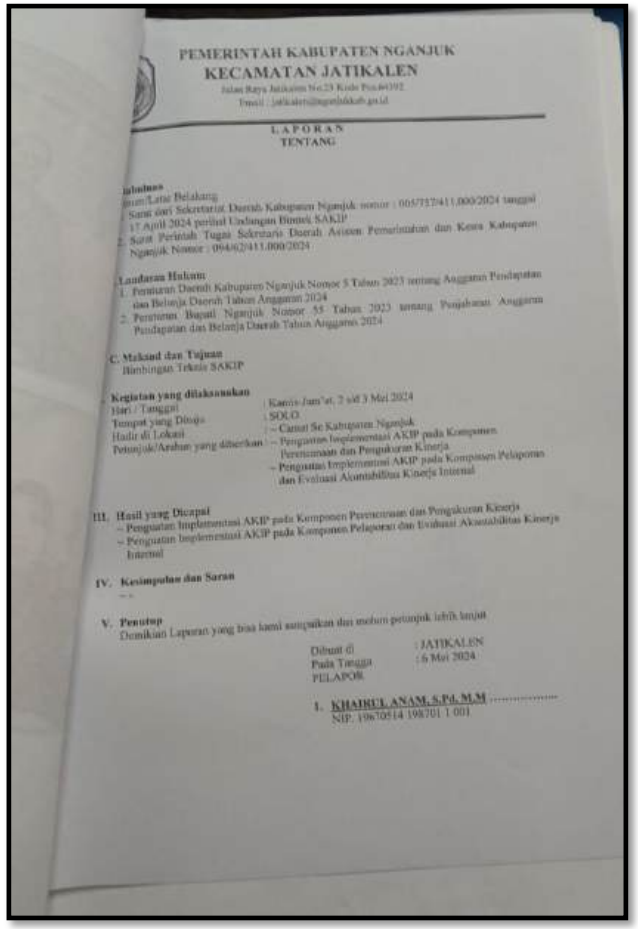
V. Tiba kembali di :
Pada tanggal :
Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

**SAMSUL HUDA, SH. MH**
Pembina Utama Muda
NIP. 19660810 199203 1 011

VI. CATATAN LAIN-LAIN

VII. PERHATIAN
Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, par pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawal



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

LAPORAN
TENTANG

**Pendahuluan**
Latar Belakang
Surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk nomor : 005/7527411.000/2024 tanggal 17 April 2024 perihal Undangan Bimtek SAKIP
2. Surat Perintah Tugas Sekretario Daerah Asisten Pemerintahan dan Kesra Kabupaten Nganjuk Nomor : 094/62/411.000/2024

**Landaran Hukum**
1. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 5 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024
2. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 55 Tahun 2023 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024

**C. Maksud dan Tujuan**
Bimbingan Teknis SAKIP

**Kegiatan yang dilaksanakan**
Hari / Tanggal : Kamis-Jum'at, 2 s/d 3 Mei 2024
Tempat yang Dituju : SOLO
Hadir di Lokasi : – Camat Se Kabupaten Nganjuk
Petunjuk/Arahan yang diberikan : – Penguatan Implementasi AKIP pada Komponen Perencanaan dan Pengukuran Kinerja
– Penguatan Implementasi AKIP pada Komponen Pelaporan dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

**III. Hasil yang Dicapai**
– Penguatan Implementasi AKIP pada Komponen Perencanaan dan Pengukuran Kinerja
– Penguatan Implementasi AKIP pada Komponen Pelaporan dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal

**IV. Kesimpulan dan Saran**
– –

**V. Penutup**
Demikian Laporan yang bisa kami sampaikan dan mohon petunjuk lebih lanjut

Dibuat di : JATIKALEN
Pada Tanggal : 6 Mei 2024
PELAPOR

1. **KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M** .....
NIP. 19670514 198701 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

PAKTA INTEGRITAS
PERJALANAN DINAS ASN DAN NON ASN
KABUPATEN NGANJUK

ertanda tangan dibawah ini :
: KHAIRUL ANAM,S.Pd,M.M
at, tanggal lahir : Nganjuk, 14 Mei 1967
: 3517011405670001
an : Camat Jatikalen
at : Dsn. Pagerwojo Ds. Pagerwojo Kec.Perak

gan ini menyatakan :
ahwa saya akan melaksanakan tugas perjalanan dinas sesuai dengan surat tugas nomor 94/62/411.010/2024 tanggal 25 April 2024 dalam rangka melaksanakan kegiatan Bimbingan Teknis AKIP di Hotel Swiss-Bellin Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo pada anggal 2-3 Mei 2024;
Bahwa saya bersedia mempertanggungajawabkan pelaksanaan perjalanan dinas kepada pemberi tugas dan mempertanggungjawabkan biaya perjalanan dinas kepada Pengguna Anggaran atau Kuasa Pengguna Anggaran paling lambat 5 (lima) hari kerja terhitung setelah perjalanan dinas dilaksanakan;
Bahwa saya bersedia mengembalikan atau menyetorkan kelebihan biaya perjalanan dinas apabila biaya perjalanan dinas yang seharusnya dipertanggungjawabkan sesuai ketentuan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.
mikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya secara sadar dan tanpa paksaan dari siapapun. pabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dan atau penyimpangan, saya bersedia dituntut sesuai ngan hokum yang berlaku.

Jatikalen, Mei 2024
Penerima,

**KHAIRUL ANAM, S.Pd,M.M**
NIP. 19670514 198701 1 001

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

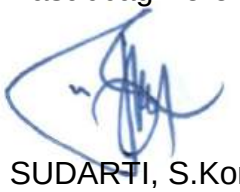
D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Dokumen arsip | 1 dokumen |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Administrasi Umum lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

# DOKUMENTASI

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**
Jalan Diponegoro Nomor 47 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321704 Faks (0358) 321704
e-mail : perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id

Nganjuk, 20 September 2024

Nomor : 045/452/411.319/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Pembinaan Kearsipan

Yth. Camat Jatikalen
di
**T E M P A T**

Dalam rangka meningkatkan tertib arsip dilingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk, kami akan mengadakan pembinaan kearsipan di Kecamatan Jatikalen pada tanggal 26 September 2024.

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon bantuan Saudara menugaskan pejabat dan petugas pengelola arsip pada instansi Saudara untuk mengikuti kegiatan dimaksud.

Atas kerjasama Saudara, disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS
KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN NGANJUK

**Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si.**
Pembina Utama Muda
NIP. 19680511 199202 2 001

Tembusan :
1. Bupati Nganjuk;
2. Sekretaris Daerah;

'EMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos. 64392
*Email : jatikalen@nganjukkab.go.id*

Nganjuk, 26 November 2024

Yth. Kepala BPKAD Kabupaten Nganjuk
di
**NGANJUK**

**SURAT PENGANTAR**
Nomor : 900 / 2139 / 411.505 / 2024

| NO | URAIAN | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Pembayaran gaji dan tunjangan lainnya pada Kecamatan Jatikalen BULAN DESEMBER 2024 untuk 9 pegawai / 22 Jiwa | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |
| | | | |

Ditorima Tanggal.....
Penerima

CAMAT JATIKALEN

MHAIRUL ANAM, S.Pd. M.M
Pembina
NIP. 196705141987011001

Dipindai dengan CamScanner



# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 75 | 121% |
| **Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah** | ***Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan*** | 5 unit | 5 unit | 100% |
| Pengadaan Mebel | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan | 1 unit | 1 unit | 100% |
| Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan | 4 unit | 4 unit | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Membuat laporan dan/atau dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Pengadaan Mebel | 1 unit |
| 2 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya | 4 unit |
| | JUMLAH | 5 unit |

D. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

E. Penutup

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

DOKUMENTASI

1. MEBEL 1 UNIT



2. PERALATAN DAN MESIN 4 UNIT










# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 75 | 121% |
| **Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | ***Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*** | 2 laporan | 2 laporan | 100% |
| Penyediaan Jasa Surat Menyurat | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 1 laporan | 1 laporan | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Membuat laporan dan/atau dokumen Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada Kecamatan Jatikalen.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Penyediaan Jasa Surat Menyurat pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Surat Keluar, Surat Masuk, dan Registrasi Keputusan Camat | 1 laporan |
| | JUMLAH | 1 laporan |

D. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

E. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



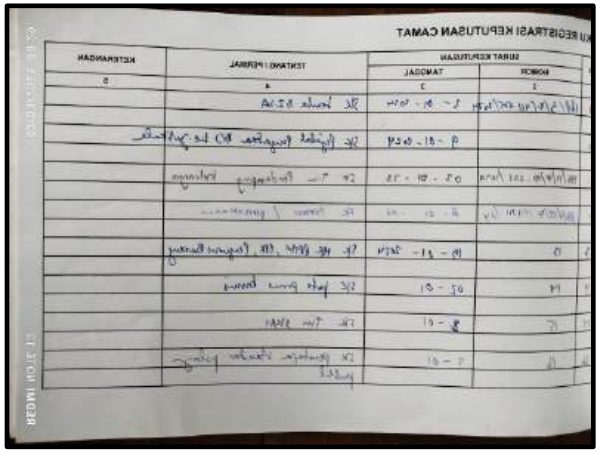
SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

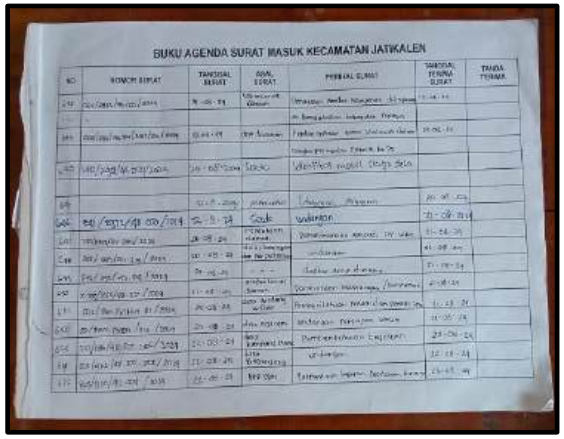


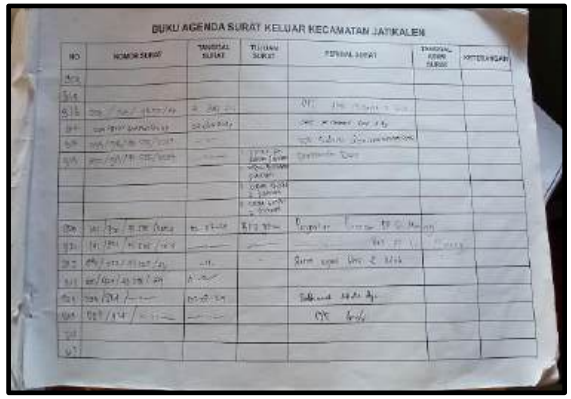







DOKUMENTASI

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI, SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Membuat laporan dan/atau dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik pada Kecamatan Jatikalen.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Laporan Tagihan Listrik (PLN) dan Air (PDAM) | 1 laporan |
| | JUMLAH | 1 laporan |

D. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air Dan Listrik lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

E. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

DOKUMENTASI

LISTRIK (PLN)



STRUK PEMBAYARAN
TAGIHAN LISTRIK

IDPEL : 514550322140
NAMA : KANTOR KECAMATAN
TARIF/DAYA : P1/5500VA
BL/TH : OKT'24
STAND METER : 00028244-00029044
RP TAG PLN : Rp.860.800
NO REF : 2ALF210ZAACA744E
09BEEA1101F7C29D

PLN menyatakan struk ini seba
tukti pembayaran yang sah.

ADMIN BANK : Rp.2.500
TOTAL BAYAR : Rp.863.300

TERIMA KASIH
BANK BSI
"Informasi Hubungi Call Center
Atau Hub PLN Terdekat :"
Download PLN Mobile

PT BANK SYARIAH INDONESIA
2A9M/24076336
24-10-2024 15:48:47/CA

----- DETAIL CARA PEMBAYARAN -
TOTAL TAGIHAN : Rp.863.300

TUNAI : Rp.863.300
NON TUNAI/KARTU: Rp.0
VOUCHER : Rp.0

----- TERIMA KASIH -----

AIR (PDAM)



WWW.ALFAMARTKU.COM

PT. JATIKALEN OPTIMIS SEJAHTER
JATIKALEN NGANJUK/F [JTKA]
JL. RAYA NGASEM RT 001 RW 001
NPWP 62.015.083.9-655.000
JL. RAYA NGASEM RT 001 RW 001 JATIKALEN

.: PEMBAYARAN REKENING AIR MINUM :.

TGL TRANS : 24-10-2024 15:47:05
NO. REF/RESI : c1a1fc06671a096838c00
2b0

NAMA INSTANSI : PDAM KAB NGANJUK
NO PEL/SAMB : 1610020008
NAMA : DINAS KECAMATAN
JUMLAH PAKAI : 33 M3
STAND METER : 1973-2006
TAGIHAN :
SEP 2024 : Rp.122.100,-
DENDA : Rp.5.550,-
ADMIN : Rp.2.500,-
TOTAL BAYAR : Rp.130.150,-

DETAIL BAYAR
TOTAL TAGIHAN : Rp.130.150,-
TOTAL DISKON : Rp.0,-
SETELAH DISKON : Rp.130.150,-

TUNAI : Rp.130.150,-
NON TUNAI/KARTU : Rp.0,-
VOUCHER : Rp.0,-

PDAM MENYATAKAN STRUK INI
SEBAGAI BUKTI PEMBAYARAN YANG SAH

WWW.ALFAMARTKU.COM

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA** | **Nilai SAKIP Kecamatan** | 62 | 75 | 121% |
| **Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah** | ***Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara*** | 9 unit | 9 unit | 100% |
| Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 4 unit | 4 unit | 100% |
| Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 4 unit | 4 unit | 100% |
| Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit | 1 unit | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH

A. Pendahuluan
1. Umum/Latar Belakang
Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 62, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan Hukum
a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

3. Maksud dan Tujuan
Membuat laporan dan/atau dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Kecamatan Jatikalen.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
Membuat laporan dan/atau dokumen Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Dokumen | Jumlah Dokumen/Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Laporan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 4 unit |
| 2 | Laporan Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 4 unit |
| 3 | Laporan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 unit |
| | JUMLAH | 9 unit |

D. Kesimpulan dan Saran

Untuk selanjutnya agar dalam membuat Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah lebih akuntabel sehingga dapat dipertanggujawabkan.

E. Penutup

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan



SUDARTI, S.Kom
NIP. 19830825 201001 2 027

DOKUMENTASI

1. KENDARAAN DINAS









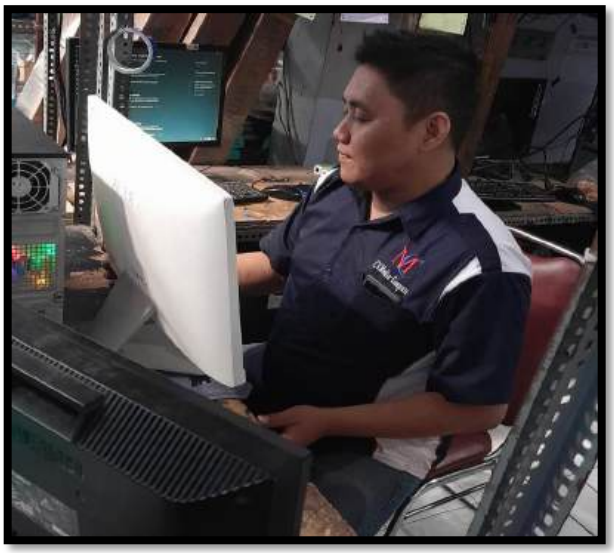



2. PERALATAN DAN MESIN





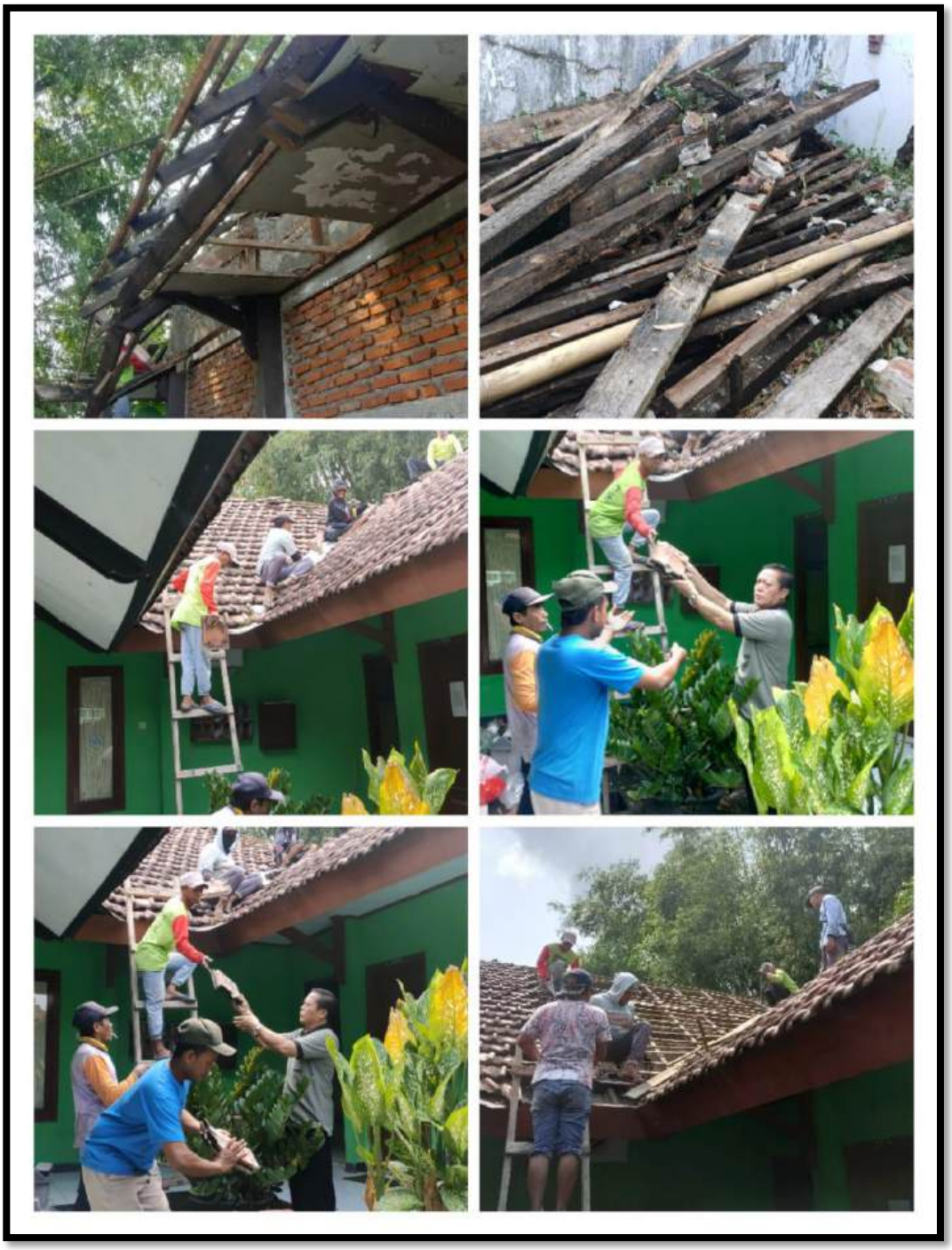








3. GEDUNG DAN BANGUNAN KANTOR



# PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib** | 90% | 91,66% | 100% |
| **Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan** | **Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan** | 6 Laporan | 6 Laporan | 100% |
| Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait | 6 laporan | 6 laporan | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN
DI TINGKAT KECAMATAN

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Untuk melakukan kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan pada Kecamatan Jatikalen.

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Forum Kecamatan Sehat | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

D. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

E. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 15 Juli 2024

Nomor : 005/[illegible]/411.505/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Pembinaan FKS
Forum Kecamatan sehat

Kepada
Yth.Sdr.....
di
TEMPAT

Menindak lanjuti surat dari Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor: 005/2057/411.303/2024 tanggal 24 Juni 2024 perihal Pembinaan Forum Kecamatan sehat dari Tim Forum Kabupaten Nganjuk, Sehubungan dengan hal tersebut diatas, diharap kehadiran Saudara besok pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 17 Juli 2024
Pukul : 08.00 - Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Pembinaan Forum Kecamatan Sehat kabupaten Nganjuk.
Catatan : Harap datang tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM ,S.Pd.MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1001

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

DAFTAR HADIR PESERTA

Hari : RABU
Tanggal : 17 JULI 2024
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN
Acara : PEMBINAAN FORUM KECAMATAN SEHAT

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 1 | Sarkawi | Korwil | ✓ | | 1 |
| 2 | Rahmila P. | Kecamatan | | ✓ | 2 |
| 3 | Jamilah Dwi L | Puskesmas | | ✓ | 3 |
| 4 | Wahyu D-Y | Polsek Jatikalen | ✓ | | 4 |
| 5 | MARIYANI | Koramil Jatikalen | ✓ | | 5 |
| 6 | Purwanto | Kotarmil Jatikalen | ✓ | | 6 |
| 7 | SUYA Mo- | Jatikalen | | | 7 |
| 8 | Fatik dwi M | Kec Jatikalen | | ✓ | 8 |
| 9 | DENY SUSANTO | " | ✓ | | 9 |
| 10 | Diajeng Fajar R. | Kec Jatikalen | | ✓ | 10 |
| 11 | Novi Ayu | — | | ✓ | 11 |
| 12 | Nanik M | Kecamatan | | ✓ | 12 |
| 13 | [illegible] | " | ✓ | ✓ | 13 |
| 14 | M. Yuli Soetik | " | ✓ | | 14 |
| 15 | Sudarti | Kec. Jatikalen | | ✓ | 15 |
| 16 | Ulul A. | -N- | | ✓ | 16 |
| 17 | Ahya Mara. | Kec. Jatikalen | ✓ | | 17 |
| 18 | Joni Sukendar | Polsek Jatikalen | ✓ | | 18 |
| 19 | Hadi P. | " | ✓ | | 19 |
| 20 | M Alfiyatul | Kecamatan Jatikalen | ✓ | | 20 |
| 21 | Tegar S | " | ✓ | | 21 |
| 22 | Upt Utama | | | ✓ | 22 |

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

# NOTULEN

Sidang / Rapat : Pembinaan Forum Kecamatan Sehat Kabupaten Nganjuk
Hari/Tanggal : Rabu, 17 Juli 2024
Pukul : 08.00 WIB s.d Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen

Nara Sumber : 1. Camat Jatikalen
2. Sekretaris Kecamatan

Peserta : 1. Kapolsek, Danramil
2. Linsek
3. Korwil Pendidikan
4. Staf Kecamatan Jatikalen

Laporan : - tercapainya kondisi Kabupaten yang bersih, nyaman, aman dan sehat untuk dihuni dan sebagai tempat untuk bekerja serta berkarya bagi warganya dengan terlaksananya berbagai program pembangunan berwawasan kesehatan, sehingga dapat meningkatkan sarana, produktivitas dan perekonomian masyarakat. Forum ini mempunyai implikasi untuk merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi, menyalurkan aspirasi dan menggali potensi khususnya dalam bidang kesehatan di wilayah Kecamatan dan Desa.

NOTULEN

DIAJENG FAJAR RIZKI, S.E

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**KECAMATAN JATIKALEN**

an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id

**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN
DI TINGKAT KECAMATAN

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Untuk melakukan kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan pada Kecamatan Jatikalen.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Forum Layak Anak | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 2 Oktober 2024

Nomor : 005/ [illegible] 411.505/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Sosialisasi Kecamatan Layak Anak / Konvensi Hak Anak Tahun 2024

Yth.Kepala Desa se-Kecamatan Jatikalen
di
JATIKALEN

Sehubungan dengan akan diadakan Sosialisasi Kecamatan Layak Anak / Konvensi Hak Anak Tahun 2024 , diharap Saudara Kepala Desa menghadirkan Ketua TP PKK Desa dan 2 ( dua ) orang Kader Posyandu, yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 3 Oktober 2024
Pukul : 08.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Sosialisasi Kecamatan Layak Anak / Konveksi Hak Anak Tahun 2024
Catatan : Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

SOSIALISASI KECAMATAN LAYAK ANAK / KONVENSI HAK ANAK
HARI JUMAT
TANGGAL 3 OKTOBER 2024



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 Telp. 0358- Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

## DAFTAR HADIR PESERTA

Hari : JUMAT
Tanggal : 3 OKTOBER 2024
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN
Acara : RAPAT SOSIALISASI KECAMATAN LAYAK ANAK / KONVENSI HAK ANAK TAHUN 2024

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN L | JENIS KELAMIN P | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Lailik Mz | Desa Pule | | P | 1 |
| 2 | yuniasiah | " | | P | 2 |
| 3 | Tulandari | " | | P | 3 |
| 4 | Ari Suzanti | Desa Mlorang | | P | 4 |
| 5 | NURjayah | Desa Mlorang | | P | 5 |
| 6 | Sumarmi | Desa Mlorang | | P | 6 |
| 7 | Sumarminah | Bogonoleng | | P | 7 |
| 8 | Dwi suyanti | Begendeng | | P | 8 |
| 9 | Yuliati | Begendeng | | P | 9 |
| 10 | Siti MUKHOFAH | Dawuhan | | P | 10 |
| 11 | RULLY SRIWARTI | Dawuhan | | P | 11 |
| 12 | DESI WS | Dawuhan | | P | 12 |
| 13 | ERNA " | Duwurejo | | P | 13 |
| 14 | WATYU " | Duwurejo | | P | 14 |
| 15 | PUJI A. | Duwurejo | | P | 15 |
| 16 | SUTINAH | NGACEM | | P | 16 |
| 17 | puji Lestari | ngacem | | P | 17 |
| 18 | Lailul baroroh | Jatikalen | | P | 18 |
| 19 | RIKA PUSPITA D | Jatikalen | | P | 19 |
| 20 | Mamik S | " | | P | 20 |
| 21 | Umarsaroh | " | | P | 21 |
| 22 | Winarsih | " | | P | 22 |
| 23 | Fiva Oviana | Gondangan | | P | 23 |
| 24 | Sallagih | " | | P | 24 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN L | JENIS KELAMIN P | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 25 | Siti Romelah | Gombangwelo | | ✓ | 25 |
| 26 | Winarsih | Mlorang | | ✓ | 26 |
| 27 | Sumarti | — " — | | ✓ | 27 |
| 28 | Juwariah | Mlorang | | ✓ | 28 |
| 29 | Yunasih | LP Kwile | | ✓ | 29 |
| 30 | Indah Amiseh | LP Kwile | | ✓ | 30 |
| 31 | Siti Nurnawarah | Pulo wetan | | ✓ | 31 |
| 32 | Sri Hariati | Pulo wetan | | ✓ | 32 |
| 33 | [illegible] | Kec. Jatikalen | | ✓ | 33 |
| 34 | NANIK A | — " — | | ✓ | 34 |
| 35 | [illegible] | kec. Jatikalen | | ✓ | 35 |
| 36 | Yosita eva L. | PKL. Kec. Jatikalen | | ✓ | 36 |
| 37 | zahra zaneta | PKL kec. Jatikalen | | ✓ | 37 |
| 38 | Puji Gea Al. | — " — | | ✓ | 38 |
| 39 | Imey Arbama. m | " | | ✓ | 39 |
| 40 | Sukilah | Kepala | | ✓ | 40 |

Mengetahui
PPTK - OPD

SUKILAH,SE,M.AP
NIP.196707181988012002

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN
DI TINGKAT KECAMATAN

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Untuk melakukan kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan pada Kecamatan Jatikalen.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Pengarusutamaan Gender (PUG) | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 17 Oktober 2024

Nomor : 005/ /411.505/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Rapat Koordinasi PUG Tahun 2024

Yth. Kepala Desa se-Kecamatan Jatikalen
di
JATIKALEN

Sehubungan akan dilaksanakan Rapat Koordinasi Pengarusutamaan Gender ( PUG ) di Kecamtan Jatikalen diharap Saudara Kepala Desa untuk menghadirkan Pengurus Karang Taruna 2 ( dua ) orang , yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 18 Oktober 2024
Pukul : 08.00 WIB - selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Rapat Koordinasi Pengarusutamaan Gender Tahun 2024

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

CAMAT JATIKALEN

**KHAIRUL ANAM ,S.Pd.MM**
Pembina
NIP. 19670514 198701 1001

Dipindai dengan CamScanner








Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
*Jl. Raya Jatikalen No. 21 Telp. (0358) Kode Pos 64392*
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

DAFTAR HADIR PESERTA

| | |
|---|---|
| Hari | : JUMAT |
| Tanggal | : 18 OKTOBER 2024 |
| Waktu | : 08.00 WIB |
| Tempat | : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN |
| Acara | : RAPAT KOORDINASI PUG TAHUN 2024 |

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 1 | Kusnadi | Pulomerak | ✓ | | 1 |
| 2 | Yayan Radiansyah | " | ✓ | X | 2 |
| 3 | Sugiono | Begendong | ✓ | | 3 |
| 4 | Jainul Arifin | " | ✓ | | 4 |
| 5 | Abdul Kholik | Lumpangkrajan | ✓ | | 5 |
| 6 | Andriani | " | | ✓ | 6 |
| 7 | Suyoto | Dawuhan | ✓ | | 7 |
| 8 | Sonni Hadi P. | " | ✓ | | 8 |
| 9 | Doni Ardiansyah | Jatikalen | ✓ | | 9 |
| 10 | Hengki Purwo K. | " | ✓ | | 10 |
| 11 | M. Efendi | Dluwurejo | ✓ | | 11 |
| 12 | Winoto | Pule | ✓ | | 12 |
| 13 | Sulinda wati | | | ✓ | 13 |
| 14 | SUKARNO | | | ✓ | 14 |
| 15 | Suyanto | Gondangan, Tol | ✓ | | 15 |
| 16 | Budi setiawan | " | ✓ | | 16 |
| 17 | Harsono | Munung | ✓ | | 17 |
| 18 | Heru Gunitrajo | Nganing | ✓ | | 18 |
| 19 | Fatekur rohman | " | ✓ | | 19 |
| 20 | Arif wirahman | | ✓ | | 20 |
| 21 | Eko SETYAWATI | Ngasem | ✓ | ✓ | 21 |
| 22 | Achmad Anhar | " | ✓ | | 22 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 23 | Lailatul H | Pule | | ✓ | 23 |
| 24 | Eli Anofiah | Dluwurejo | | ✓ | 24 |
| 25 | Sukilah | Kecamatan | | ✓ | 25 |

Mengetahui
PPTK - OPD

SUKILAH,SE,M.AP
NIP.196707181988012002

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN
DI TINGKAT KECAMATAN

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Untuk melakukan kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan pada Kecamatan Jatikalen.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | UKS | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 8 Oktober 2024

Nomor : 005/ [illegible] / 411.505/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Yth. 1. Kepala Puskesmas dan Korwil Pendidikan
2. Kepala Sekolah SMP/Mts, Mi
3. Kepala KUA / PPAI

di
JATIKALEN

Mengaharap dengan hormat Kehadiran Saudara pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 11 Oktober 2024
Pukul : 08.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Rapat Koordinasi Usaha Kesehatan Sekolah Madrasah / UKSM
Catatan : Kepala Korwil Pendididkan beserta Kepala Sekolah SD se Kecamatan Jatikalen , Ketua IGTKI dan HIMPAUDI

Demikian atas kehadiran disampaikan terimakasih.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM ,S.Pd.MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1001

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI USAHA KESEHATAN SEKOLAH MADRASAH
HARI JUMAT
TANGGAL 11 OKTOBER 2024




Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 Telp. (0358) Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

DAFTAR HADIR PESERTA

Hari : JUMAT
Tanggal : 11 OKTOBER 2024
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN
Acara : RAPAT KOORDINASI USAHA KESEHATAN SEKOLAH/MADRASAH ( UKSHM )

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN L | JENIS KELAMIN P | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | PIPIT RATU S | PUSKESMAS | | P | 1 |
| 2 | SITI ALFIAH | PUSKESMAS | | P | 2 |
| 3 | Rizky A.Z | MI MUNUNG | | P | 3 |
| 4 | Siti Aminah | PUSKESMAS | | P | 4 |
| 5 | Anis Nurlaili | KANTOR UPT KALEN | | P. | 5 |
| 6 | Sri Rahayu | SDN 3 Jatikalen | | P | 6 |
| 7 | DARMADI | SDN 3 Pandansari | | L | 7 |
| 8 | Fauzul Sriono | SDN 1 Pormin | V | | 8 |
| 9 | Slamet Widodo | SDN 2 Jatikalen | V | | 9 |
| 10 | Kluji S. | SDN 2 Ngaloka | | P | 10 |
| 11 | Dit Amanda | PKL Jatikal | | P. | 11 |
| 12 | Imam Sungegi | SDN 1 Munung | V | | 12 |
| 13 | Erik O | SDN Pule | | V | 13 |
| 14 | DWI W P | SDN 1 NGASEM | | V | 14 |
| 15 | ERIK F.M | SDN 2 PORMIN | V | | 15 |
| 16 | Ahmad Fariq | SDN 1 Pandansari | V | | 16 |
| 17 | Mukti | SDN 2 Begendeng | V | | 17 |
| 18 | Sukoyuwono | Korwil | V | | 18 |
| 19 | Moh Ismail | Pengawas Madrasah | V | | 19 |
| 20 | Khotimatun | MI Nurul Huda | | | 20 |
| 21 | Nuri/Anni D. | SDN Lumpangkrajan | V | | 21 |
| 22 | Ati Suranti | MTS Pandansari | | V | 22 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN L | JENIS KELAMIN P | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 23 | YULI [illegible] | SDN 3 Pulerejo | V | | 23 |
| 24 | Syamsudin | KUA | | | 24 |
| 25 | M MUKSOLIH | Staf Kec. | | | 25 |
| 26 | Tatik Ari M | " | | V | 26 |
| 27 | NANIK A | " | | V | 27 |
| 28 | Rinjeng F.R | " | | V | 28 |
| 29 | Abuya | | | | 29 |
| 30 | A. | | | | 30 |
| 31 | DENY SUSANTO | Kec. | | | 31 |
| 32 | MAHFUDI | " | | | 32 |
| 33 | Puji Cesa A.L. | Staf Kec. Jatikalen | | V | 33 |
| 34 | Yunita eva L. | Staf Kec. Jatikalen | | V | 34 |
| 35 | Zahra Zaneta N. | " | | V | 35 |
| 36 | Irrey Pritania. M | " | | V | 36 |
| 37 | Sudarti | Kecam | | V | 37 |
| 38 | Nanik mujiami | " | | V | 38 |
| 39 | Iulule arsukah | " | | | 39 |
| 40 | Ahmad Mufidun | " | V | | 40 |

Mengetahui
PPTK - OPD

SUKILAH,SE,M.AP
NIP.196707181988012002

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN
DI TINGKAT KECAMATAN

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Untuk melakukan kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan pada Kecamatan Jatikalen.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Pajak PBB | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 26 Agustus 2024

Nomor : 005/ 1364 / 411.505/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada
Yth.Kepala Desa se Kecamatan Jatikalen
di
TEMPAT

Sehubungan akan diadakan Rapat Optimalisasi Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan ( PBB-P2 ) Tahun 2024, diharap bantuan Saudara Kepala Desa menghadirkan Sekretaris Desa dan 2 orang Perangkat Desa (Pamong Blok), yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 27 Agustus 2024
Pukul : 08.00 WIB sd selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Rapat Optimalisasi Pendapatan Pajak Bumi Bngunan / PBB-P2 Tahun 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT OPTIMALISASI PBB-P2
HARI SELASA
TANGGAL 27 AGUSTUS 2024




Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 Telp. 0358 Kode Pos 64492
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

DAFTAR HADIR PESERTA

Hari : SELASA
Tanggal : 27 AGUSTUS 2024
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : PENDOPPO KECAMATAN JATIKALEN
Acara : OPTIMALISASI PBB P2 TAHUN 2024

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 1 | Mashuri | Kecamatan | | | 1 |
| 2 | Sukisilah | Kecamatan | | ✓ | 2 |
| 3 | Sudarto | Kecamatan | | ✓ | 3 |
| 4 | Mohon Sisi P | Bogendeng | ✓ | | 4 |
| 5 | Siti Khotijah | Ds. Kauman | | | 5 |
| 6 | Arina Tri M | Dawuhan | | ✓ | 6 |
| 7 | MUHRAM ACHARIAH | NGANJUK | ✓ | | 7 |
| 8 | ANDIKA P | — | ~ | | 8 |
| 9 | Nanda Imelda | Perning | ✓ | ✓ | 9 |
| 10 | Sugeng | Mojung | ✓ | | 10 |
| 11 | Mujiyo | Ds. Kunti | ✓ | | 11 |
| 12 | M. Ichwan Maulidi | Gedangwaten | ✓ | | 12 |
| 13 | Ahmad Fauzan | Pule | ✓ | | 13 |
| 14 | Fasil Ayu N | Perning | | ✓ | 14 |
| 15 | Subandi | Ds. Mojung | ✓ | | 15 |
| 16 | [illegible] | — " — | ✓ | | 16 |
| 17 | [illegible] | Glanggo | ✓ | | 17 |
| 18 | ANIK LATIFATUL L | DS. GONDANGWETAN | | ✓ | 18 |
| 19 | Lilik P. | [illegible] | | | 19 |
| 20 | Fesbandi | Plosoketan | ✓ | | 20 |
| 21 | BENI NUGROHO | Bogendeng | L | | 21 |
| 22 | [illegible] | Banaran | L | | 22 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 23 | Reva Areza | Lumpangkrajan | L | | 23 |
| 24 | Meco Hadiono | Pule | L | | 24 |
| 25 | Eram S | Lumpangkrajan | L | | 25 |
| 26 | Sunu Tyono | Dawuhan | L | | 26 |
| 27 | [illegible] | Jatikalen | | P | 27 |
| 28 | [illegible] | Jatikalen | L | | 28 |
| 29 | [illegible] | Jatikalen | L | | 29 |
| 30 | Ria Nantika | Plosoketan | P | | 30 |
| 31 | Sukarianto | Bogendeng | L | | 31 |
| 32 | Febri Indra P | Plosoketan | L | | 32 |
| 33 | [illegible] | Kec. Jatikalen | | P | 33 |
| 34 | Dragey | — " — | | P | 34 |
| 35 | Aliyan | — " — | L | | 35 |

Mengetahui
PPTK - OPD

SOKILAH,SE,M.AP
NIP.196707181988012002

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PENYELENGGARAAN KEGIATAN PEMERINTAHAN
DI TINGKAT KECAMATAN

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Untuk melakukan kegiatan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan pada Kecamatan Jatikalen.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Kemiskinan | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjuk.kab.go.id

Jatikalen, 29 Juli 2024

Nomor : 005/1117/411.505/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Verifikasi dan Validasi Data P3KE Tahun 2024

Kepada
Yth.Kepala Desa se Kecamatan Jatikalen
di
TEMPAT

Menindak lanjuti surat dari Kepala Badan Perencanaan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor: 005/477/411.401/2024 tanggal 23 Juli 2024 perihal rapat koordinasi verifikasi dan validasi data P3KE Kabupaten Nganjuk tahun 2024 diharap bantuan Saudara Kepala Desa menghadirkan Sekretaris Desa dan (dua) 2 orang Perangkat Desa yang menangani Kemiskinan yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 31 Juli 2024
Pukul : 08.00 WIB sd selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Rapat Koordinasi Verifikasi dan Validasi data P3KE tahun 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

a.n. CAMAT JATIKALEN
KEPALA,

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA KEMISKINAN EKSTRIM
HARI RABU
TANGGAL 31 JULI 2024



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
*Jl. Raya Jatikalen No. 23 ' 0358- Kode Pos 64392*
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

DAFTAR HADIR PESERTA

Hari : RABU
Tanggal : 31 JULI 2024
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN
Acara : RAPAT KOORDINASI VERIFIKASI DAN VALIDASI DATA P3KE KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2024

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 1 | Khairul Anam Sholeh | Kec. Jatikalen | ✓ | | 1 |
| 2 | Mashuri | " | ✓ | | 2 |
| 3 | Sukilah | Kecamatan | | P | 3 |
| 4 | Hery Julian | Kel. PRK | | | 4 |
| 5 | MUSTOFA [illegible] | [illegible] | ✓ | | 5 |
| 6 | ANDIKA - ANJI P | JATIKALEN | ✓ | | 6 |
| 7 | Febri Indra P | | ✓ | | 7 |
| 8 | MUHAMMAD. H | MUH UNTS | ✓ | | 8 |
| 9 | CANTIKA S. | | | | 9 |
| 10 | Erwan S | Lumpanglawur | ✓ | | 10 |
| 11 | Siti Khusnifah | Dururoto | | ✓ | 11 |
| 12 | Nur Uripatariyah | Gondangwetan | | ✓ | 12 |
| 13 | Fiva Oviana | Gondangwetan | | ✓ | 13 |
| 14 | Suasap Irawan | Duruprjo | ✓ | | 14 |
| 15 | Bagas Setiawan | Pulowetan | ✓ | | 15 |
| 16 | Nanda Ardiansyah | Pertung | | ✓ | 16 |
| 17 | Fagil Ayu N | Pertung | | ✓ | 17 |
| 18 | Arina Tri M | Dawuhan | | ✓ | 18 |
| 19 | Siti Lestari Rahayu | Dawuhan | | ✓ | 19 |
| 20 | Emilia Rosida | Jatikalen | | ✓ | 20 |
| 21 | Kusnandi | Pulowetan | ✓ | | 21 |
| 22 | Agung Jaya F | PULE | ✓ | | 22 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 23 | Alfa Maulana | Pule | L | | 23 |
| 24 | Bram Nugroho | Banaran | L | | 24 |
| 25 | Rio Mantika M. | Pulowetan | L | | 25 |
| 26 | Rayyan | Jatikalen | L | | 26 |
| 27 | DENY SUSANTI | Kec. JATIKALEN | | P | 27 |
| 28 | M. [illegible] | Sby Kec | L | | 28 |
| 29 | Ihsan Agus S | Pertung | L | | 29 |
| 30 | Sukilah | Kecamat | | P | 30 |
| 31 | Tohir [illegible] | Sby. Kec | | P | 31 |
| 32 | Lutvi A. | | | P | 32 |
| 33 | Anis | Kec. | L | | 33 |
| 34 | Nanik Ayu | Kec | | P | 34 |
| 35 | Aryo | Kec | L | | 35 |
| 36 | Zahra Zaneta M | " | | P | 36 |
| 37 | Misbah Khakam | Perangkat Desa | L | | 37 |
| 38 | Andika Prastyo | " | L | | 38 |
| 39 | Ahmad Nasiko | " | | | 39 |
| 40 | Ahmad Fauzan | Pule | L | | 40 |

Mengetahui
PPTK - OPD

SUKILAH, S.AP
NIP.196707181988012002

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen.nganjukkab.go.id

Hari ini Rabu tanggal 7 bulan Agustus tahun 2024 kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRUL ANAM,S.Pd,M.M
NIP : 19670514 198701 1 001
Pangkat/Golongan : PEMBINA/4A
Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Telah melakukan verifikasi dan validasi data Pensasaran Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrim (P3KE) dan Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS) dengan hasil sebagai berikut :

| NO | KECAMATAN | DESA/KELURAHAN | NAMA | NIK | ALAMAT | KETERANGAN |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Jatikalen | Begendeng | Arya Iswahyudi | 3518193101910001 | Begendeng | |
| 2. | Jatikalen | Begendeng | Hermansyah | 3518201109850004 | Begendeng | |
| 3. | Jatikalen | Begendeng | Saleh | 3518200510760001 | Begendeng | |
| 4. | Jatikalen | Begendeng | AdamAbdul Majid | 3518201010780003 | Begendeng | |
| 5. | Jatikalen | Begendeng | Didik Purwanto | 3518201906880002 | Begendeng | |
| 6. | Jatikalen | Begendeng | Karjin | 3518201504590001 | Begendeng | |
| 7. | Jatikalen | Begendeng | Khoirul Anwar | 3518201606870007 | Begendeng | |
| 8. | Jatikalen | Begendeng | Yeyen Setia Ade kuncoro | 6402051008930004 | Begendeng | |
| 9. | Jatikalen | Begendeng | Kasmadi | 3518203006420043 | Dusun Tambak | |
| 10. | Jatikalen | Begendeng | Kasmuni | 3518203006500006 | Dusun Tambak | |
| 11. | Jatikalen | Begendeng | Parmin | 3519083107740003 | Dusun Tambak | |
| 12. | Jatikalen | Begendeng | Supar | 3518203006610009 | Dusun Tambak | |
| 13. | Jatikalen | Begendeng | Tirin | 3518203006720019 | Dusun Tambak | |
| 14. | Jatikalen | Dawuhan | Waras | 3518200609650001 | Dusun Krawilan | |
| 15. | Jatikalen | Dawuhan | Kasdan | 3518200108350001 | Dusun Krawilan | |
| 16. | Jatikalen | Dawuhan | Suratman | 3518203007520003 | Dusun Krawilan | Meninggal |
| 17. | Jatikalen | Dawuhan | Srianih | 3518205502690001 | Dusun Krawilan | |
| 18. | Jatikalen | Dlururejo | Munadi | 3518203006500050 | Dsn.Pulerejo Ds. Dlururejo | Mampu |
| 19. | Jatikalen | Dlururejo | Sumari | 3518203012780001 | Dsn.Dluru Ds. Dlururejo | Mampu |
| 20. | Jatikalen | Dlururejo | Suwaji | 3518202411810001 | Dsn.Dluru Ds. Dlururejo | Mampu |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | Jatikalen | Dlururejo | Suwaji | 3518202411810001 | Dsn.Dluru Ds. Dlururejo | Mampu |
| 21. | Jatikalen | Dlururejo | Djudi | 3518200507720005 | Dsn.Pulerejo Ds. Dlururejo | Mampu |
| 22. | Jatikalen | Dlururejo | Untung | 3518202012600001 | Dsn.Pulerejo Ds. Dlururejo | Mampu |
| 23. | Jatikalen | Gondangwetan | Endra Kelana | 3518202410920001 | Gangwonorejo | |
| 24. | Jatikalen | Gondangwetan | Rokimin | 3518201506780003 | Gangwonorejo | |
| 25. | Jatikalen | Gondangwetan | Waradi | 3518203112740013 | Gang delima Rt 03/01 Desa Gondangwetan | |
| 26. | Jatikalen | Gondangwetan | Kasmadi | 3518203006590004 | Gang delima Rt 03/01 Desa Gondangwetan | |
| 27. | Jatikalen | Gondangwetan | Suparto | 3518200806820002 | Gang Merpati | |
| 28. | Jatikalen | Gondangwetan | Irwan Santoso | 3518201310890001 | Gang delima Rt 03/01 | |
| 29. | Jatikalen | Gondangwetan | Supiyono | 3518203006720032 | Gang delima Rt 03/01 Desa Gondangwetan | |
| 30. | Jatikalen | Gondangwetan | Kari | 3518200175000001 | Gang Merpati | |
| 31. | Jatikalen | Gondangwetan | Sipan | 3518203006650105 | Gang Merpati | |
| 32. | Jatikalen | Gondangwetan | Siswadi | 3516126038200001 | Gang Merpati | |
| 33. | Jatikalen | Gondangwetan | Sukeni | 3518201212920001 | Gang Merpati | |
| 34. | Jatikalen | Gondangwetan | Hadi Sutomo | 3518202510780002 | Gang Seruni | |
| 35. | Jatikalen | Gondangwetan | Suparjan | 3518201407670001 | Jalan Raya Rt 01/01 Desa Gondang Wetan | |
| 36. | Jatikalen | Jatikalen | Andrian Susanto | 3518202704830003 | Dusun Walikukun | |
| 37. | Jatikalen | Jatikalen | Pardi | 3518202803800001 | Dusun Jati Desa Jatikalen | |
| 38. | Jatikalen | Jatikalen | Sumaji | 3518200504850004 | Dusun Jati Desa Jatikalen | |
| 39. | Jatikalen | Jatikalen | Diki Agung Saputra | 3518192012980001 | Dusun Jati Desa Jatikalen | |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 40. | Jatikalen | Jatikalen | Kusnari | 3518201105640001 | Dusun Jati Desa Jatikalen | |
| 41. | Jatikalen | Jatikalen | Edi Purwanto | 3518201205850002 | Dusun Jati Rt 01 Rw 03 | |
| 42. | Jatikalen | Jatikalen | Setya Hariyono | 3522080404880001 | Dusun Jati Rt 01 Rw 03 | Dihapus (Mampu) |
| 43. | Jatikalen | Jatikalen | Sutari | 3518200606760002 | Dusun Jati Rt 01 Rw 03 | Dihapus (Mampu) |
| 44. | Jatikalen | Jatikalen | Kasnari | 3518203006460014 | Dusun Jati Rt 01 Rw 03 | |
| 45. | Jatikalen | Jatikalen | Kusdi | 3518203006530039 | Dusun Jati Rt 01 Rw 03 | |
| 46. | Jatikalen | Jatikalen | Sutrisno | 3518203112710009 | Dusun Jati Rt 01 Rw 03 | Dihapus (Mampu) |
| 47. | Jatikalen | Jatikalen | Seger | 3518203006440006 | Dusun Songsong | |
| 48. | Jatikalen | Jatikalen | Simin | 3518203006440048 | Dusun Songsong | |
| 49. | Jatikalen | Jatikalen | Manirin | 3518203006470002 | Dusun Songsong | Meninggal |
| 50. | Jatikalen | Jatikalen | Slamet | 3518203006560005 | Dusun Songsong | |
| 51. | Jatikalen | Jatikalen | Warinan | 3518200512490001 | Dusun Songsong | Meninggal |
| 52. | Jatikalen | Lumpangkuwik | Sudarsih | 3518207006470038 | LUMPANGKUWIK | |
| 53. | Jatikalen | Lumpangkuwik | Radin | 3518203006480032 | LUMPANGKUWIK | Meninggal |
| 54. | Jatikalen | Lumpangkuwik | Januar Edi Pitoyo | 3517202406860001 | LUMPANGKUWIK | |
| 55. | Jatikalen | Lumpangkuwik | Munidi | 3518203006420006 | LUMPANGKUWIK | |
| 56. | Jatikalen | Lumpangkuwik | Bukim | 3518203006770028 | LUMPANGKUWIK | |
| 57. | Jatikalen | Lumpangkuwik | Aji Ristiaji | 3518200207730001 | LUMPANGKUWIK | |
| 58. | Jatikalen | Munung | Yulianto | 3518201607770001 | Pinggiran Rt 10 Rw 06 | KPM PKH |
| 59. | Jatikalen | Munung | Muntari | 3518201208650001 | Kedongmojo Rt 14 Rw 08 | KPM BPNT |
| 60. | Jatikalen | Munung | Prianto | 3518201712690001 | Pinggiran Rt 10 Rw 06 | KPM PKH |
| 61. | Jatikalen | Munung | Suparno | 3518201211740002 | Pinggiran Rt 10 Rw 06 | NPN BANSOS/TETAP |
| 62. | Jatikalen | Munung | Aris Yulianto | 3518201407760001 | Kedongmojo Rt 13 Rw 08 | PEGAWAI BUMN |
| 63. | Jatikalen | Munung | Eko Setyawan | 3505071007930003 | Pulo Krangkong | SUDAH TERIMA |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Rt 05 Rw 03 | BANSOS KEMENSINA NERSTREM |
| 64 | Jatikalen | Perning | Moh Saiful | 3505121305960001 | Desa Perning | |
| 65 | Jatikalen | Perning | Mariadi | 3518200605560001 | Dusun Perning | |
| 66 | Jatikalen | Perning | Paini | 3518207005600001 | Dusun Sebogunto | |
| 67 | Jatikalen | Perning | Moch Choirul Huda | 3518081807900001 | Dusun Sumber Gondang | |
| 68 | Jatikalen | Perning | Taryono | 3518200703830001 | Dusun Sumber Gondang | |
| 69. | Jatikalen | Perning | Samoiyo | 3518203007440002 | Dusun Perning | |
| 70. | Jatikalen | Perning | Yadi Santoso | 3518203112760008 | Dusun Perning | Dihapus (Ada Kenaikan Ekonomi) |
| 71. | Jatikalen | Pule | Andri | 3518202404678001 | Dusun Lengkong Geneng Desa Pule Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk | |
| 72. | Jatikalen | Ngasem | Anwar Muhammad Shaleh | 3507180504880002 | Ds. Ngasem | Tidak Mampu |
| 73. | Jatikalen | Ngasem | M Usman Saiful Rizal | 3518201907960001 | Ds. Ngasem | Mampu |
| 74. | Jatikalen | Ngasem | Muhammad Zamzuri | 3505110411090001 | Ds. Ngasem | Mampu |
| 75. | Jatikalen | Ngasem | Sutrisno | 3518201305710001 | Ds. Ngasem | Tidak Mampu |
| 76. | Jatikalen | Pulowetan | Andik Susanto | 3517170310830001 | Dusun Bulu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 77. | Jatikalen | Pulowetan | Adim | 3518200507850001 | Dusun Bulu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 78. | Jatikalen | Pulowetan | Waras | 3518201001660001 | Dusun Bulu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 79. | Jatikalen | Pulowetan | Jarmani | 3506031406870003 | Dusun Bula Desa Pulowetan | |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 80. | Jatikalen | Pulowetan | Heru Siswahyudi | 3518201306860 002 | Dusun Jantok Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 81. | Jatikalen | Pulowetan | Kusairi | 3518200907770 002 | Dusun Jantok Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 82. | Jatikalen | Pulowetan | Tember Hariyanto | 3518200509870 001 | Dusun Lencong Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 83. | Jatikalen | Pulowetan | Basori | 3518202303850 001 | Dusun Watuluyu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 84. | Jatikalen | Pulowetan | Gimo | 3518200803790 002 | Dusun Watuluyu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 85. | Jatikalen | Pulowetan | Ngadiran | 3317072206880 003 | Dusun Watuluyu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 86. | Jatikalen | Pulowetan | Warno | 3517150511640 001 | Dusun Bulu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 87. | Jatikalen | Pulowetan | Sakeh | 3518202512700 001 | Dusun Manding | |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 88. | Jatikalen | Pulowetan | Tarji | 3518200204530 001 | Dusun Tulorejo Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 89. | Jatikalen | Pulowetan | Juwari | 3518203006630 001 | Dusun Watuluyu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |
| 90. | Jatikalen | Pulowetan | Welas | 3518203007520 001 | Dusun Bulu Desa Pulowetan Kec Jatikalen Kab Nganjuk | |

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib** | 90% | 91,66% | 100% |
| **Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum** | **Jumlah Dokumen Koordinasi Pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum** | 3 dokumen | 3 dokumen | 100% |
| Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum | 3 dokumen | 3 dokumen | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PEMELIHARAAN PRASARANA DAN SARANA PELAYANAN UMUM

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Untuk melakukan kegiatan koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum pada Kecamatan Jatikalen (dokumentasi terlampir).

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Data Infrastruktur Desa Khususnya Jembatan Desa se-Kecamatan Jatikalen | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

D. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

E. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

DATA INFRASTRUKTUR DESA KHUSUSNYA JEMBATAN DESA SE-KECAMATAN JATIKALEN

| No | Desa | Jembatan (unit) |
|---|---|---|
| 1 | Perning | 8 |
| 2 | Ngasem | 4 |
| 3 | Gondangwetan | 4 |
| 4 | Jatikalen | 2 |
| 5 | Lumpangkuwik | 5 |
| 6 | Dlururejo | 4 |
| 7 | Dawuhan | 7 |
| 8 | Begendeng | 7 |
| 9 | Pulowetan | 7 |
| 10 | Munung | 3 |
| 11 | Pule | 1 |

JEMBATAN DESA PULE







JEMBATAN DESA BEGENDENG















JEMBATAN DESA DAWUHAN















JEMBATAN DESA DLURUREJO






JEMBATAN DESA LUMPANGKUWIK







JEMBATAN DESA PULOWETAN









JEMBATAN DESA GONDANGWETAN



JEMBATAN DESA JATIKALEN





JEMBATAN DESA NGASEM



JEMBATAN DESA PERNING









JEMBATAN DESA MUNUNG





**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PEMELIHARAAN PRASARANA DAN SARANA PELAYANAN UMUM

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Untuk melakukan kegiatan koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum pada Kecamatan Jatikalen.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Data Infrastruktur Desa Khususnya Jalan Desa se-Kecamatan Jatikalen | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

DATA INFRASTRUKTUR DESA KHUSUSNYA JALAN DESA
SE-KECAMATAN JATIKALEN

| No | Desa | Jalan (km) |
|---|---|---|
| 1 | Perning | 2,96 |
| 2 | Ngasem | 1,30 |
| 3 | Gondangwetan | 3 |
| 4 | Jatikalen | 7,2 |
| 5 | Lumpangkuwik | 2,831 |
| 6 | Dlururejo | 0,850 |
| 7 | Dawuhan | 3,370 |
| 8 | Begendeng | 2,7 |
| 9 | Pulowetan | 2,175 |
| 10 | Munung | 5,1 |
| 11 | Pule | 8,62 |

JALAN DESA DLURUREJO



JALAN DESA LUMPANGKUWIK





JALAN DESA DAWUHAN









JALAN DESA MUNUNG






JALAN DESA PULOWETAN






JALAN DESA BEGENDENG





JALAN DESA PULE





JALAN JATIKALEN



JALAN GONDANGWETAN



JALAN NGASEM



JALAN PERNING



**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI PEMELIHARAAN PRASARANA DAN SARANA PELAYANAN UMUM

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
   Untuk melakukan kegiatan koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi Pemeliharaan Prasarana Dan Sarana Pelayanan Umum pada Kecamatan Jatikalen.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Data Infrastruktur Desa Khususnya Drainase Desa se-Kecamatan Jatikalen | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

E. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

F. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

DATA INFRASTRUKTUR DESA KHUSUSNYA DRAINASE DESA SE-KECAMATAN JATIKALEN

| No | Desa | Drainase (km) |
|---|---|---|
| 1 | Perning | 0,6 |
| 2 | Ngasem | 5,5 |
| 3 | Gondangwetan | 1,5 |
| 4 | Jatikalen | 0 |
| 5 | Lumpangkuwik | 1,671 |
| 6 | Dlururejo | 0,412 |
| 7 | Dawuhan | 3,975 |
| 8 | Begendeng | 2,1 |
| 9 | Pulowetan | 1,1 |
| 10 | Munung | 2,994 |

DRAINASE DESA MUNUNG





DRAENASE DESA PULOWETAN





DRAINASE DESA BEGENDENG





DRAINASE DESA DAWUHAN





DRAINASE DESA DLURUREJO





DRAINASE DESA PULE





DRAINASE DESA LUMPANGKUWIK





DRAINASE NGASEM



DRAINASE PERNING



DRAINASE GONDANGWETAN



# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK** | **Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib** | 90% | 91,66% | 100% |
| **Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat** | **Jumlah Laporan Pelakasanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat** | 3 Laporan | 2 Laporan | 100% |
| Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan | 3 laporan | 2 laporan | 66,66% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Untuk melakukan kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat pada Kecamatan Jatikalen.

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Adminduk Capil (KK, KTP) | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

D. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

E. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

DOKUMENTASI ADMINDUK CAPIL (KK, KTP)

| NO. | TGL | NAMA | ALAMAT | NO. HP. | KET. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | 8-1-24 | Alan Aris | Jatikalo | 085733312410 | KTP. |
| 2. | " | SUPANDI | Cp. Kapik. | | KTP. |
| 3. | 12-1-24 | Soot | L.P | 085655688695 | IKD |
| 4. | 16-1-24 | Togo | Pernng | — | KTP |
| 5. | -11- | Nurkaili R. | Pernng | 082334887791. | KTP |
| 6. | 25-01-24 | SRINTA DELLAWATI | Mlirip Utara | | KTP. |
| 7. | 26-01-24 | Rio | L.P | 085607542824 | KTP |
| 8. | 31-01-24 | Shipa Carlota | Ngasem | 085855749 7661. | KTP |
| 9. | 2. 2.24 | M. Erfa Ulhilla | pule | 085 — | KTP |
| 10 | 5-2-24 | Abiran Gorita. | Jatikalo | 085736623801 | KTP |
| 11 | 7-2-24 | Erfa Aminghar | Mlirip | 0852-4905-9883 | KTP |
| 12. | 12-2-24 | LISA AMBUL UMI JAMILAH | MLIRIP | 62813367 3650 | IKD. |
| 13. | 19-02-24. | SYARI FATUS SOLIA | Bedandeng | — | KTP |
| 14. | 23-2-24 | ali Bahrudin | Mlirip | 085760406992 | IKD |
| 15 | 8-3-24 | Sholeh | Jasem | | KTP |
| 16 | 13-3-24 | Deni Putra A. | Gombang | 0877666 24253 | KTP |
| 17 | 19-11-24 | Maulana Sani | " L.P | 0859 3928 2496 | KTP |
| 18 | 1-4-24 | Risty Putri S. | Pernng | 081455137743 | KTP |
| 19 | 1-4-24 | Zaliyabar 2. | Pule | 081217 451398 | KTP |
| 20 | 16-4-24 | Hafar Mukhlisin | Mlirip | 081207697676. | IKD |
| 21 | -11- | Setyo Indarti | —11— | 082332556927 | IKD |
| 22 | -11- | Rendi Alvianyah | " -11- | 085807424 4381 | IKD |
| 23 | 17-04-24 | LEONARD DWI FIRMANSYAH | DANUHARJO | 085606609290 | KTP |
| 24 | " | DEWI AGUSTINA. | JATITALEN | 082 585 50 5594 | KTP |
| 25 | | MOCHAMAD IRWANTO | " | | KTP BUSU |
| 26 | 18-04-24 | FARREL INDRA LUKITO | Gandong | 081 55.333 76 25 | KTP |
| 27 | 19-04-24 | AFAF MARWAS ALWI | MLIRIP | 0896 1686 95 32 | KTP |
| 28 | " | ERYANA OKTAVIA R. | " | 0895 1804 32 919 | IKD. |
| 29. | 22-4-24 | Ulfa Istiana | -11- | 085233006514. | IKD |
| 30 | 23-4-24 | CHEVRINAS ZWEMERITA | " | 081330506154 | KTP. |
| 31 | 30-4-24 | Bagus | Pernng | 085888 4295 11 | KTP |
| 32 | 30-4-24 | M. Wafi Hakim | Pernng | 0858 4305 0822 | KTP |
| 33 | 30-4-24 | Celvin Nova A. | Pernng | 0856 0472 5159 | KTP |
| 34 | 06-05-24. | SITI AMINAH | Dempo | 0857 0813 3149 | KTP. |
| 35 | " | YENI DWI ANGGRAENI | Mlirip | 0857 5593 7896 | Blom |
| 36 | 07-05-24 | PUTRI DWI. A. | Ngasem | 085806843457. | KTP |

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PELAKSANAAN URUSAN PEMERINTAHAN YANG DILIMPAHKAN KEPADA CAMAT

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

3. Maksud dan Tujuan
   Untuk melakukan kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat.

4. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil Pelaksanaan Urusan Pemerintahan Yang Dilimpahkan Kepada Camat pada Kecamatan Jatikalen.

5. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Laporan |
|---|---|---|
| 1 | Administrasi lainnya (SKTM, Surat Keterangan) | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

6. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

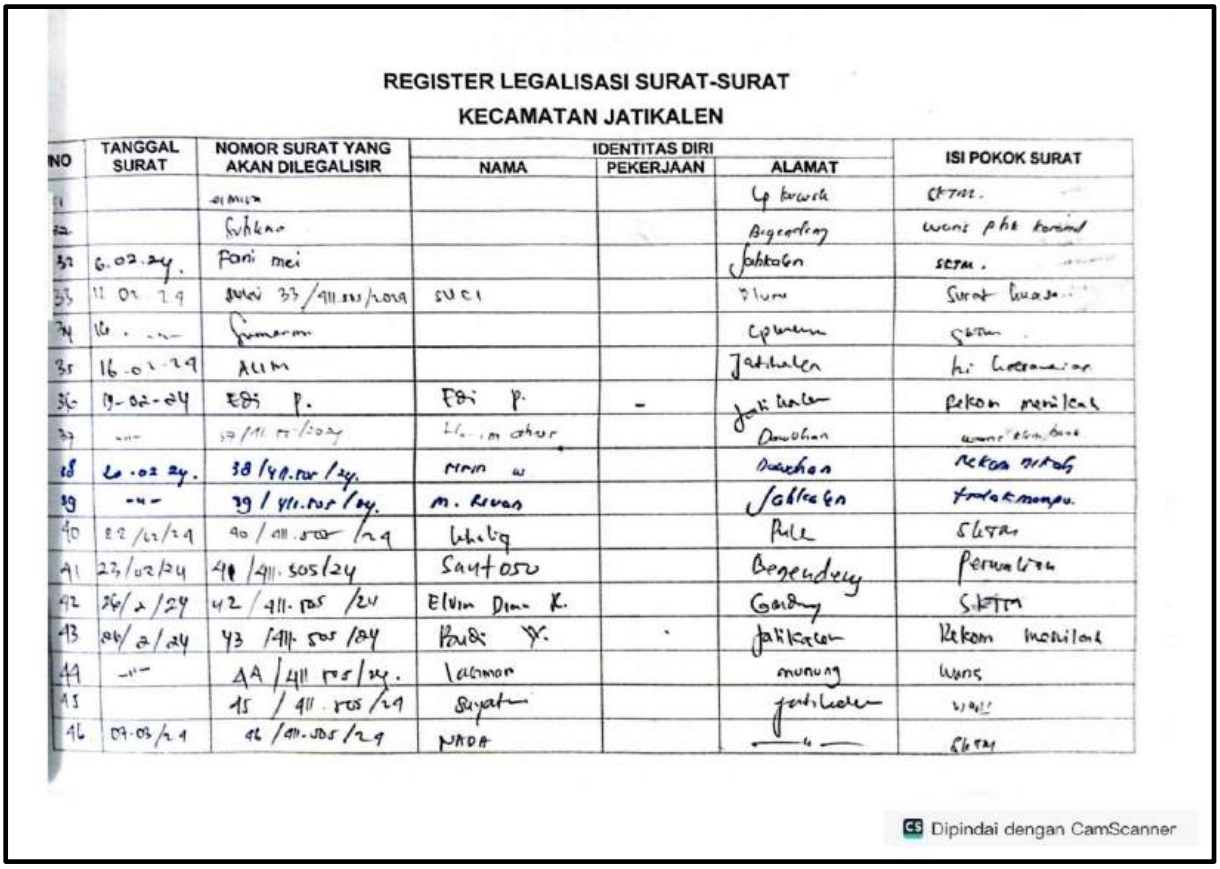
7. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

DOKUMENTASI ADMINISTRASI LAINNYA (SKTM, SURAT KETERANGAN)




| NO | TANGGAL SURAT | NOMOR SURAT YANG AKAN DILEGALISIR | IDENTITAS DIRI | | | ISI POKOK SURAT |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | NAMA | PEKERJAAN | ALAMAT | |
| | | almira | | | Cp kawah | SKTM. |
| | | Sukma | | | Bugenderg | Wong phk kurang |
| 32 | 6.02.24. | Pani mei | | | Jatikalen | SKTM. |
| 33 | 11 02 24 | Surat 33/411.505/2024 | SUCI | | Blumi | Surat keluar |
| 34 | 16. -"- | Sumarni | | | Cpkawah | SKTM |
| 35 | 16-02-24 | ALIM | | | Jatikalen | ke kecamatan |
| 36 | 19-02-24 | EBS P. | EBS P. | - | Jatikalen | Rekom menikah |
| 37 | -"- | 37/411.505/2024 | [illegible] | | Dawuhan | [illegible] |
| 38 | 20.02.24. | 38/411.505/24. | Mam [illegible] | | Dawuhan | Rekom nikah |
| 39 | -"- | 39/411.505/24. | M. Revan | | Jatikalen | tidak mampu. |
| 40 | 22/02/24 | 40/411.505/24 | Lukluq | | Pule | SKTM |
| 41 | 23/02/24 | 41/411.505/24 | Santoso | | Begendeng | Pernikahan |
| 42 | 26/2/24 | 42/411.505/24 | Elvin Dian K. | | Gabus | SKTM |
| 43 | 26/2/24 | 43/411.505/24 | Budi Y. | | Jatikalen | Rekom menikah |
| 44 | -"- | AA/411.505/24. | Lukman | | mundung | Waris |
| 45 | | 45/411.505/24 | Supatmi | | Jatikalen | Waris |
| 46 | 09-03-24 | 46/411.505/24 | NADA | | [illegible] | SKTM |

# PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN** | **Persentase Lembaga Kemasyarakatan Desa/Keluraha n yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Jatikalen** | 90% | 85,71% | 95,23% |
| **Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** | **Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa Yang Aktif dalam proses pembangunan dikecamatan** | 77 lembaga Kemasyarakatan | 66 lembaga Kemasyarakatan | 85,71% |
| Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa | 77 lembaga kemasyarakatan | 77 lembaga kemasyarakatan | 100% |
| Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan | 25 dokumen | 25 dokumen | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI KEGIATAN PEMBERDAYAAN DESA

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Untuk melakukan kegiatan koordinasi Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil koordinasi Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa pada Kecamatan Jatikalen.

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama | Lembaga Kemasyarakatan |
|---|---|---|
| 1 | Lembaga Kemasyarakatan Desa Yang Aktif Dalam Proses Pembangunan di Kecamatan | 66 |
| | JUMLAH | 66 |

D. Kesimpulan dan Saran
   Untuk selanjutnya agar dalam setiap kegiatan, diharapkan untuk membuat Laporan kegiatan.

E. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemberdayaan Masyarakat

NANIK MUJIAMI, A.Md.Keb
NIP. 19731011 199303 2 003

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 20 Februari 2024

Nomor : 005 / 260 / 411.505 / 2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Kepala Desa se-Kecamatan Jatikalen
di-
**Tempat**

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah tanggal 12 Januari 2024 nomor: 050/69/411.000/2024 perihal Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) RKPD Kab. Nganjuk Tahun 2025, dengan ini dimohon dengan hormat kehadiran Saudara Kepala Desa beserta Ketua BPD, Ketua LPM, Sekretaris Desa dan Ketua TP PKK Desa, besok pada :

Hari : Jum'at
Tanggal : 23 Februari 2024
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrepbang) RKPD Kab. Nganjuk Tahun 2025

Demikian atas kehadirannya, disampaikan terima kasih.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM, S.Pd, MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

**KECAMATAN JATIKALEN**

Jalan Raya Jatikalen No. 23 Telp.(0358)7606913

JATIKALEN-64392

## DAFTAR HADIR PESERTA MUSRENBANG KECAMATAN JATIKALEN

Hari : Jumat

Tanggal : 23 Februari 2024

Waktu : 08.00 WIB

Tempat : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN

Acara : MUSRENBANG KECAMATAN JATIKALEN

| NO. | NAMA | LEMBAGA/INSTANSI | ALAMAT DAN NO. TELP | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | [illegible] | Ds. Gondangwetan | Desa Gondangwetan | 1 |
| 2 | Sawiasih | Ket tp pkk | Gondang wetan | 2 |
| 3 | YUNIANAH | Kel TP PKK | Dluwurjo | 3 |
| 4 | Erwan S | SLTA | Lumpangkewik | 4 |
| 5 | Sisul | PERWING/BPD | | 5 |
| 6 | Fagil Ayu N | Perning | Perning / cefder | 6 |
| 7 | Sdr kelurahan | Dluwurjo | Sekdes | 7 |
| 8 | Mastutoh in | BPD | Dluwurejo | 8 |
| 9 | Beni Nurcahyo | Bogondong | Bogondong | 9 |
| 10 | Nukul H | pkk. | pakowetan | 10 |
| 11 | SABRI078. | LPMD. | Kyg Sem. | 11 |
| 12 | Mbah Murul. | Ket. BPD. | Gondangwetan. | 12 |
| 13 | ZAKKI. M | LPMD | MUNUNG | 13 |
| 14 | MARBONO U | LPMD | Begendung | 14 |
| 15 | Shamsul Sagenda | BPD | Begendung | 15 |
| 16 | Imam Khusnan | BPD | Mlirung | 16 |
| 17 | Yuniati P | BPD | Dawuhan | 17 |
| 18 | SULAIMAN | BPD | PULOWETAN | 18 |
| 19 | Anggita P. | KAUR. | KLOPOK | 19 |
| 20 | Umma dan | BPD | Jatikalen | 20 |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 21 | Arina Tri M | Sekdes | Dawuhan | 21 |
| 22 | SUNARTO | BPD | NGASEM | 22 |
| 23 | SOLAN | LPMD | PULOWETAN | 23 |
| 24 | [illegible] | Ket PKK. | Bogeneng | 24 |
| 25 | MUNAWAH | PKK. | PERNING | 25 |
| 26 | SUKITMAN | BPD | Jatikalen. | 26 |
| 27 | Bagus Setiawan | Unsur Lurah | pakowetan | 27 |
| 28 | NUGROHO | LPMD | Lp. kewik | 28 |
| 29 | Mashut | Perwil Pemb | Jatikalen. | 29 |
| 30 | Sugiyono | SMPN 2 Jatikalen | Ngasem | 30 |
| 31 | JAMINATO | LPMD. | DAWUHAN. | 31 |
| 32 | Dewi mashoh | KPM TP PKK | LUMPANGKEWIK | 32 |
| 33 | Eni Puspita Sari | Ket TPPKK | DAWUHAN | 33 |
| 34 | dr Aminah | Lampus Jatikal | PUSKESMAS | 34 |
| 35 | Dwi Sri U | PKM Gondangwetan | Gondangwetan | 35 |
| 36 | Sudianto | PLD | JATIKALEN | 36 |
| 37 | M. ROKAN | [illegible] | JATIKALEN | 37 |
| 38 | NANIK AYU | Kec. Jatikalen | —"— | 38 |
| 39 | ULVI LAMIYAH | KET TPPKK | PULE | 39 |
| 40 | Heni | LPM | " | 40 |
| 41 | UMAR MS | KADUS | " | 41 |
| 42 | Surinah | Ket PKK | Ngasem | 42 |
| 43 | Alex Hadiono | Sekdes | Pule | 43 |
| 44 | ETI. HARIATI | BPD | Lumpangkewik | 44 |
| 45 | Zaenuri K. | " | Pule. | 45 |
| 46 | [illegible] | Ketua PPKH | Jatikalen | 46 |
| 47 | [illegible] | LPM | [illegible] | 47 |
| 48 | MASRURI | Sekdes | [illegible] | 48 |
| 49 | [illegible] | KADUS | [illegible] | 49 |
| 50 | [illegible] | Kades | [illegible] | 50 |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 51 | Agus S. | Kadu | Ly Kunik | 51 |
| 52 | [illegible] | -11- | [illegible] | 52 |
| 53 | [illegible] | — | Jatikalen | 53 |
| 54 | [illegible] | — | [illegible] | 54 |
| 55 | [illegible] | -11- | Perennan | 55 |
| 56 | ISMANTI | — | DUKURSEJO | 56 |
| 57 | Djoko P.R. | Kec. Jatikalen | Kec. Jatikalen | 57 |
| 58 | [illegible] | KADES | Dawuhan | 58 |
| 59 | [illegible] | Jatikalen | Jatikalen | 59 |
| 60 | [illegible] | PP | Jatikalen | 60 |
| 61 | Wahyu | Karyawan Perning | Perning | 61 |
| 62 | Prayitno | Jatikalen | Jatikalen Sekdes | 62 |
| 63 | Nanik M. | PM | Jatikalen | 63 |
| 64 | Agung. W | Perencana | Bappeda | 64 |
| 65 | Parno | Staf | -11- | 65 |
| 66 | FEBRIANIKA.K | Staf | Bappeda | 66 |
| 67 | USTADI RIDWAN | Perencana | Bappeda | 67 |
| 68 | Djuwito | Perencana | ~ | 68 |
| 69 | Sunarto Utomo | PSM %M | DPMD | 69 |
| 70 | Agung Eko Cahyono | Bappeda | | 70 |
| 71 | Tohir DM | Kec Jatikalen | Kec. Jatikalen | 71 |
| 72 | SUPARDI | BABINSA | KOPARMIL | 72 |
| 73 | Satryanto | Kapolsek | POLSEK | 73 |
| 74 | M. Nurfolah | Staf | Kec | 74 |
| 75 | [illegible] | Ka. Jatik | Ka. Jatik | 75 |
| 76 | Endah Suryani | Komite/Pkk | Ketua KB | 76 |
| 77 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | 77 |
| 78 | Sugeng Hariyanto | Staf | Dukuhrejo | 78 |
| 79 | Sutono | Kasi Pem. | Akuntan | 79 |
| 80 | Reva Araza W | Kaur Perencanaan | Lumpangkerik | 80 |

Dipindai dengan CamScanner

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FRANKY H.F | Dk. PERNING | PERNING | 81 |
| 12 | Emilio R. | Jatikalen | | 82 |
| 83 | Lilatha I f. | Pulowetan | Pulowetan | 83 |
| 84 | Sri lestari M | Dawuhan | Dawuhan | 84 |
| 85 | Lisca Ramadhania | Coordinator | | 85 |
| 86 | ANDIKA PRASTYO | NGASEM | NGASEM | 86 |
| 87 | Puji Lestari | TP PKK Kec. | Jatikaler | 87 |
| 88 | Sulilah | Ked. Jatikalen | Jatikalen. | 88 |
| 89 | Amilus Juliati | LPM Dawuhan | Dawuhan | 89 |
| 90 | Mevi K | Staf Begendeng | Begendeng | 90 |
| 91 | ARINA PM L | -11- | NGASEM | 91 |
| 92 | Abiyan | Ked. Jatikalen | Jatikalen | 92 |
| 93 | Rio Wicaksika | Sekdes Pulowetan | Pulowetan | 93 |
| 94 | Okta Pustaka S | Sekdes Ngasem | Ngasem | 94 |
| 95 | BENI NUGROHO | SEKDES | BEGENDENG | 95 |
| 96 | | | | 96 |
| 97 | | | | 97 |
| 98 | | | | 98 |
| 99 | | | | 99 |
| 100 | | | | 100 |
| 101 | | | | 101 |
| 102 | | | | 102 |
| 103 | | | | 103 |
| 104 | | | | 104 |
| 105 | | | | 105 |

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

BANK MUAMALAT

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jl. Raya Jatikalen No. 23 Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

## NOTULEN

Sidang / Rapat : Rapat koordinasi forum pimpinan Kecamatan dan Pemerintahan Desa Se Kecamatan Jatikalen

Hari dan tanggal : Selasa, 09 Januari 2024

Waktu Sidang/rapat : 08.00 WIB

Acara : 1. Pembukaan
2. Sambutan – Sambutan :
   a. Dari Camat Jatikalen
   b. Dari Sekretaris Kecamatan Jatikalen
   c. Dari Kasi Binwas Kecamatan Jatikalen
4. Penutup/Do'a

Pimpinan Sidang / Rapat

Ketua : KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M

Notulen : LULUK ASRUKAH, SE

Peserta Sidang/Rapat : 1. Camat, Sekcam, Kasi, Staf Kecamatan Jatikalen
2. Kepala Desa se-Kecamatan Jatikalen, Sekdes dan Operator Desa

Kegiatan Sidang / Rapat :

1. Sambutan Camat
   - Dalam sambutan tersebut disampaikan hal-hal sebagai berikut :
     - Diharapkan untuk semua desa lebih disiplin dan tepat waktu
     - Desa harus dilakukan secara terstruktur dan sistematis agar desa bukan hanya bisa mempertanggungjawabkan seluruh kegiatan yang dilakukan tetapi juga bisa meningkatkan daya saing desa.

2. Sambutan Sekcam Jatikalen
   - Untuk PABDes Tahun Anggaran 2024 agar semua desa menganggarkan kegiatan peningkatan kapasitas untuk Kades dan perangkat desa dan alokasi dananya disesuaikan dengan petunjuk teknisnya

Dipindai dengan CamScanner

Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Musrenbang RKPD terhadap materi yang dipaparkan oleh masing – masing ketua kelompok diskusi sebagai mana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi Musrenbang RKPD di Kecamatan,

1. Dari SMPN 2 Jatikalen
   Usulan
   - Pengusulan tempat Volly untuk pengurukan lahan.
   Tanggapan
   - Untuk usulan dibuatkan Surat Usulan/ Bersurat dan datang Langsung ke Dinas Pendidikan.
2. Dari Kepala Desa Munung
   Usulan
   - Pungusulan Gapura Desa Munung yang merupakan perbatasan dengan Kabupaten Jombang. Gapura sudah diusulkan 4 tahun yang lalu. Tahun ini minta diprioritaskan.
   - Drainase Sebelah Masjid Munung
   Tanggapan
   - Usulan akan dikoordinsikan dengan instansi terkait.
   - Lahan Gapura merupakan Aset Dari Kabupaten atau dari siapa?
   - Jika Beum di realisasi maka bisa berkoordinasi dengan Dewan dapil Jatikalen .
   - Untuk Drainase sudah dimasukkan ke Daftar Usulan Prioritas.
3. Dari Bapak Agung Endra Laksono
   Tanggapan
   - Usulan mengacu pada Program Nasional
   - Usulan selain Fisik Bisa ditambahkan

4. Dari Bapak Camat Jatikalen Khairul Anam ,S.Pd.MM
   Tanggapan
   - Untuk Gapura sudah di usulkan.
5. Dari Sekretasris Desa Pule.
   Usulan
   - Jalan Lumpangkuwik sampai Pule di Prioritaskan, lebih diperpanjang
6. Dari Desa Lumpangkuwik
   Usulan
   - Poros jalan dari Dawuhan – Ngasem banyak yang berlubang. Untuk segera direalisasikan Karena sering terjadi Kecelakaan. Apalegi musim penghujan.
   Tangapan:
   - URCJ (Unit Reaksi Cepat Jalan) di Kabupaten Nganjuk ada 5 yaitu Gondang, Lengkong, Jatikalen, Ngluyu.
7. Dari Dinas PMD
   Tanggapan
   - Menggaris bawahi tujuan dari Musren yaitu Skala Prioritas 264 Kabupaten permintaan/Usulan di realisasikan. Dana desa pemberdayaan di prioritaskan tidak hanya fisik saja.
8. Tambahan dari Camat Jatikalen
   Tanggapan :
   - Informasi untuk Gapuran Insyaalloh tahun 2024 direalisasikan.
   - Jembatan Penghubung Desa Jatikalen ke Kedungtunggak
   - Listrik di Dusun Tegalabe juga akan direalisasikan tahun 2024
9. Dari Kepala Desa Dawuhan
   Usulan :
   - Sudetan Sungai Klampok Desa Dawuhan – Munung. Sering banjir meluap ke Jalan raya.
   - Normalisasi sebelahkanan
   - Untuk sudetan kiri menuju Brantas

Dipindai dengan CamScanner

10. Dari Kepala Desa Begendeng
Usulan :
- Depan Balai Desa Begendeng, Jalan aspal Ambles/Rusak sampai ke Jembatan. Karena merupakan arah ke Kertosono.
- Sebagian Aset desa jadi aset kabupaten. Untuk itu apapun yang kita usulkan segera direalisasikan.
- Dana Desa membuat Inovasi
- Perlunya edukasi pada anaka dari tingkat TK sampai SMA terkait budaya jawa. Untuk wisata desa bis dimulai dari mengedukasi anak anak.

11. Dari Bappeda Ibu Djuwita
Tanggapan
- Terkait wewenang Jalan desa yang diambil alih kabupaten, pada saat perencanaan jika sudah diusulkan belum tentu masuk di APBD karena kemampuan Fiskal masih terbatas.
- Jika dari musrenbang tidak bisa terealisasi, bisa berkoordinasi dengan anggota dewan dapil di Nganjuk.

5. Penutup/Doa

Jatikalen, 23 Pebruari 2024

NOTULIS,

LULUK ASRUKAH,SE

Dipindai dengan CamScanner

# PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENYELENGGARAAN KETENTENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM** | **Persentase Permasalahan Ketrentaman dan ketertiban Umum yang ditangani** | 100 % | 100 % | 100% |
| **Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum** | **Jumlah laporan hasil koordinasi Upaya penyelenggaraan Ketenraman dan Ketertiban Umum** | 1 laporan | 1 laporan | 100% |
| Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Indonesia dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan | Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan | 1 laporan | 1 laporan | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**KECAMATAN JATIKALEN**

an Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id

**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

A. Pendahuluan

1. Umum/Latar Belakang

   Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan Hukum

   a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

3. Maksud dan Tujuan

   Untuk melakukan kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Membuat laporan dan/atau dokumen hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman Dan Ketertiban Umum pada Kecamatan Jatikalen.

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama Laporan | Jumlah Kasus |
|---|---|---|
| 1 | Data Gangguan Trantibum Tahun 2024 | 16 |
| | JUMLAH | 16 |

D. Kesimpulan dan Saran

Agar ada koordinasi yang baik antara pihak Kecamatan, Kepolisian, dan pihak desa sehingga ketika terdapat laporan langsung segera bisa ditangani dengan cepat dan baik.

E. Penutup

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

DATA GANGGUAN TRANTIBUM
KECAMATAN JATIKALEN TAHUN 2024

| No | Desa | Anjal/ gepeng | minuman beralkohol | Galian Minerba | Penertiban Reklame | Penertiban PKL | Penertiban IMB | Perkelahian | Curanmor | Penganiayaan | Kebakaran | Penemuan Mayat | Perzinaan | Bencana Alam | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Perning | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | 2 |
| 2 | Ngasem | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | 4 |
| 3 | Gondangwetan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 4 | Jatikalen | - | - | - | 1 | - | - | - | - | 1 | 1 | - | - | - | 3 |
| 5 | Lumpangkuwik | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 2 |
| 6 | Dlururejo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 7 | Dawuhan | - | 1 | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2 |
| 8 | Begendeng | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 9 | Pulowetan | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | 1 |
| 10 | Munung | - | - | - | 1 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 0 |
| 11 | Pule | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1 | - | - | 1 |
|  | JUMLAH | 0 | 4 | 2 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 16 |

KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 119670718 198801 2 002

**DOKUMENTASI**



Operasi Minuman Beralkohol di Desa Perning



Operasi Minuman Beralkohol di Desa Lumpangkuwik



Operasi Minuman Beralkohol di Desa Ngasem



Kebakaran pada tanggal 14 Februari 2024 di Pabrik Wonokoyo Kecamatan Jatikalen jumlah kandang yang terbakar 11 buah



Telah terjadi rumah roboh pada hari minggu tanggal 5 mei 2024 pukul 14.30 di Dusun Pulorejo Desa Pulowetan



Putting beliung di Desa Gondangwetan pada tanggal 4 Februari 2024 dengan korban jiwa kosong rumah rusak 33 rumah



Tambang Pasir di Desa Dawuhan



Penemuan mayat yang mengapung disungai brantas di desa ngasem pada hari kamis tanggal 14 Maret 2024



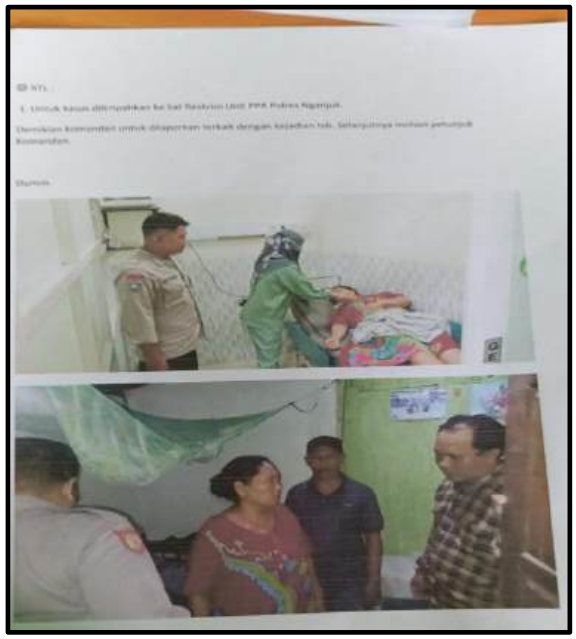
Pada  hari Senin tanggal 03 Juni 2024  telah dilaksanakan mediasi yang dilakukan oleh Pemerintah desa Ngasem dengan Komunitas Barongan ( Barusan Orang Nganjuk) terkait Perijinan dan  kegiatan pengurukan PT K S A



Pada  hari Jumat tanggal 05 Juli 2024  telah ditemukan mayat perempuan tanpa pakaian lokasi di selatan air terjun ngebleng Desa Pule Kecamatan Jatikalen Kabupaten Nganjuk



Pada  hari Rabu tanggal 20 Desember 2024  telah terjadi bencana hujan lebat disertai angin putting beliung di wilayah Desa lumpangkuwik sekitar pukul 14.00 WIB yang menyebabkan satu rumah warga mengalami kerusakan



Pada hari Rabu tanggal 18 Desember 2024 sekira pukul 09.30 WIB bertempat di rumah Sdr.Winarsih Dsn Prening telah terjadi tindak pidana perzinahan Sdri. Sunarmi Alamat Desa Perning dengan Sdr.Rofiis Sakni Alamat Dsn Kunjang Kidul Desa Kunjang Kabupaten Jombang



Pada Hari Minggu tanggal 15 Desember 2024 sekitar pukul 23.30 di Desa Jatikalen telah terjadi penganiayaan Sdr.Lisdriani oleh Sdr. Endang Titik Lesmaning




Penertiban Reklame di Desa Ngasem



Penertiban Reklame di Desa Munung



Penertiban Reklame di Desa Jatikalen



Penertiban Reklame di Desa Gondangwetan

# PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM** | **Prosentase lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan** | 90 % | 100 % | 111% |
| **Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah** | **Jumlah lembaga/organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaran Pemerintahan di Kecamatan** | 200 Lembaga / Organisasi Masyarakat | 4 Lembaga / Organisasi Masyarakat | 0,01 % |
| Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 200 orang | 200 orang | 100% |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**KECAMATAN JATIKALEN**

Jalan Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id

**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH

A. Pendahuluan

1. Umum/Latar Belakang

   Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan Hukum

   a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

3. Maksud dan Tujuan

   Untuk melakukan kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan

Membuat laporan dan/atau dokumen hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat Yang Aktif Dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan | 4 |
| | JUMLAH | 4 |

D. Kesimpulan dan Saran

Agar semua Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan yang ada di wilayah Kecamatan untuk diikutsertakan dalam urusan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan.

E. Penutup

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No.23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 4 Desember 2024

Nomor : 005/ / 411.505/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Sosialisasi Pemantapan Wawasan Kebangsaan Bagi Masyarakat

Yth. Ketua 1. Kapolsek , Danramil Kecamatan Jatikalen
2. UPD/Korwil se Kecamatan Jatikalen
3. Kepala Desa se Kecamatan Jatikalen
4. Ketua Organisasi Masyarakat dan Organisasi Keagamaan Kec.Jatikalen
5. Ketua Karang Tarunan Kecamatan Jatikalen
6. Ketua PWRI Kecamatan Jatikalen

di
JATIKALEN

Sehubungan akan dilaksanakan kegiatan Sosialisasi Pemantapan Wawasan Kebangsaan Tahun 2024 dari Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Nganjuk di Kecamatan Jatikalen mengharap kehadiran Saudara pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 5 Desember 2024
Pukul : 08.00 WIB - selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Sosialisasi Pemantapan Wawasan Kebangsaan Bagi Masyarakat
Catatan :
1. Ketua TP PKK Desa beserta Bendahara dan Sekretaris PKK
2. Korwil Pendidikan beserta Kepala SD/MI
3. Ketua PWRI beserta 5 Anggota

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

CAMAT JATIKALEN

KHAIRUL ANAM ,S.Pd.MM
Pembina
NIP. 19670514 198701 1001

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN






Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jl. Raya Jatikalen No. 23 ' 0358- Kode Pos 64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

# DAFTAR HADIR PESERTA

Hari : SKAMIS
Tanggal : 5 DESEMBER 2024
Waktu : 08.00 WIB
Tempat : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN
Acara : SOSIALISASI PEMANTAPAN WAWASAN KEBANGSAAN BAGI MASYARAKAT TAHUN 2024

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN L | JENIS KELAMIN P | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Ahmad Bangun D. | Kemenag Jatikalen | ✓ | | 1 |
| 2 | Ai Aminah | plan Jatikal. | | ✓ | 2 |
| 3 | Rustini | PKK | | ✓ | 3 |
| 4 | ZUROHA | -11- | | ✓ | 4 |
| 5 | SRI MURTINI | -11- | | | 5 |
| 6 | SUDRAMINAH | -11- | | ✓ | 6 |
| 7 | MUNIRAWATI | POLSEK | | ✓ | 7 |
| 8 | LULUK | POLSEK | | ✓ | 8 |
| 9 | NURROPIAH | KETUA TP PKK | | ✓ | 9 |
| 10 | NARSIYAH | SEKRETARIS | | ✓ | 10 |
| 11 | Nurul Samsiah | BENDAHARA | | ✓ | 11 |
| 12 | Lestari | -11- | | | 12 |
| 13 | SOLIHATILAH | | | | 13 |
| 14 | Edy. Nugroho | PWRI | ✓ | | 14 |
| 15 | Rokhmad | | | ✓ | 15 |
| 16 | DWI WA | ES I NGASEM | | | 16 |
| 17 | Yenni U | TP PKK | | | 17 |
| 18 | puji . L | KUA | | ✓ | 18 |
| 19 | Samiasih | kel TP PKK | | ✓ | 19 |
| 20 | SUPRIANTI | kel TP PKK | | | 20 |
| 21 | NY SUNARDI | KORAMIL | | | 21 |
| 22 | Hy Teguh S. | -11- | | | 22 |
| 23 | Hy SYAIFUL HADIN | | | | 23 |
| 24 | Ibu Komah | Bhayangkari | | | 24 |
| 25 | Elik | TP PKK | | | 25 |
| 26 | RUMIATI | PWRI | | | 26 |
| 27 | Lulut M | Ranting Pkk | | ✓ | 27 |
| 28 | Erlin Sulistya | Muhuria | | ✓ | 28 |
| 29 | M. Arief L | Ansor Mung | ✓ | | 29 |
| 30 | Supriyono | SMAN 2 Jatikalen | ✓ | | 30 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN L | JENIS KELAMIN P | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Sumiyanah | ket TP PKK | | ✓ | 31 |
| 32 | Ida F | KET TP PKK | | | 32 |
| 33 | Ma. Ums-MD | KUA | | | 33 |
| 34 | Samsudin Abu | KUA | ✓ | | 34 |
| 35 | Tegun Sumini | Ket TP PKK | ✓ | | 35 |
| 36 | Umi Khodifah | PWRI | | ✓ | 36 |
| 37 | SUTINAH | Ket TP PKK | ✓ | | 37 |
| 38 | Mis-mainah | KET TP PKK | | ✓ | 38 |
| 39 | Ulvi Azmiyah | Ket TP PKK | | ✓ | 39 |
| 40 | ERIK | SDN 2 PERNING | ✓ | | 40 |
| 41 | Mujis | SMPN Mojoroto | ✓ | | 41 |
| 42 | Dahlus. S. | SDN 1 Perning | ✓ | | 42 |
| 43 | Hadi Basuki | SDN 1 Rejoagung | ✓ | | 43 |
| 44 | Imam Prasetyo | SDN 1 Mlilir | ✓ | | 44 |
| 45 | Sumiyo Widodo | SDN 2 Jatikalen | ✓ | | 45 |
| 46 | Sholeh Abidin | SDN Lempongsari | ✓ | | 46 |
| 47 | Mukti | SDN Begendeng | ✓ | | 47 |
| 48 | Jeni Puspita Sari | KET TP PKK Kec | | ✓ | 48 |
| 49 | NURHADI | KUA KH | ✓ | | 49 |
| 50 | Purwati Utami | UP Kunti PWRI | ✓ | | 50 |
| 51 | Wiyono, S | Ketua PWRI | ✓ | | 51 |
| 52 | M. Zuhri | PWRI | ✓ | | 52 |
| 53 | Bambang Tjiptono | PWRI | | | 53 |
| 54 | BAMBANG | PWRI | | ✓ | 54 |
| 55 | MARIMIN | PWRI | | | 55 |
| 56 | M. TANTOWI | KS. Gondangkulon | | | 56 |
| 57 | Sukayanah | Koramil | ✓ | | 57 |
| 58 | Mashud | SDN 1 Pandanlor | ✓ | | 58 |
| 59 | INDAH DWI L | SDN Gondangwetan | | ✓ | 59 |
| 60 | SITI KHOTIMAH | SDN 1 JATIKALEN | | ✓ | 60 |
| 61 | puri winarni | SDN 1 Mlilir | | ✓ | 61 |
| 62 | Hengky N.D | SDN Gondangwetan | | ✓ | 62 |
| 63 | Lydyaworti | SDN 2 Perning | | ✓ | 63 |
| 64 | Nurlaila T | SDN Lempongsari | | ✓ | 64 |
| 65 | Lita Dwi Cahyati | SDN 2 Begendeng | | ✓ | 65 |
| 66 | Anni Abdiyatul M. | SDN 2 Jatikalen | | ✓ | 66 |
| 67 | Wiwin Miftawati | SDN 1 Jatikalen | | ✓ | 67 |
| 68 | Hidayatin Mi'mah Lp | SDN 3 Begendeng | | ✓ | 68 |
| 69 | Nur Ami | SDN Gondangwetan | | ✓ | 69 |
| 70 | Dwi Agustin | SDN Pule | | ✓ | 70 |
| 71 | Nopa Laelatul A. | SDN 2 Ngasem | | ✓ | 71 |
| 72 | Eli Rosaini M | SDN 3 Perning | | ✓ | 72 |
| 73 | Mega Nugraheni | SDN 3 Jatikalen | | ✓ | 73 |

Dipindai dengan CamScanner

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 74 | Sudyanta Mei P. | SDN 1 Pernng | | ✓ | 74 |
| 75 | Thea Dewi | SDN 1 Ngaglik | | ✓ | 75 |
| 76 | Hartin | Kepala TK/PAUD | | | 76 |
| 77 | Novita Prasti | " | | | 77 |
| 78 | Lestari Wiji R | " Muslimat | | | 78 |
| 79 | Dawam | PLO | L | | 79 |
| 80 | Sumarno AR. Affi | pedamong | — | | 80 |
| 81 | M. Yasin | PD Desa | L | — | 81 |
| 82 | M. SUBHAN | BANSER | L | - | 82 |
| 83 | Sipca cup m. | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 83 |
| 84 | claudia Tivany | smpn 2 jati | | | 84 |
| 85 | NAZHEA HERMALIA P | SMPN 2 Jati | | ✓ | 85 |
| 86 | Ananda Rafi M. | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 86 |
| 87 | Novasya Uzeetyna | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 87 |
| 88 | Armesyo Angelyan Z. | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 88 |
| 89 | Lailatul Zuhriyah | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 89 |
| 90 | Shamita Rafika Sathi | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 90 |
| 91 | Nur Azizah Cahyka. P | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 91 |
| 92 | Fatma Vantal Khoiriyah | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 92 |
| 93 | Arini Nurwahisa R | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 93 |
| 94 | Kana Hum Nur A. | SMPN 2 JATIKALEN | | ✓ | 94 |
| 95 | Arina Naura R. | SMPN 2 JATIKALEN | | ✓ | 95 |
| 96 | Mashiya M. N. A | SMPN 2 Jatikalen | | | 96 |
| 97 | Nadiya Bagas K. | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 97 |
| 98 | Regina Ayu A | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 98 |
| 99 | Gevindyna .T | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 99 |
| 100 | Keyla Shifana M | SMPN 2 Jatikalen | | ✓ | 100 |

Mengetahui
PPTK - OPD

SUKILAH,SE.M.AP
NIP.196707181988012002

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No. 23 Telp. 0358 – KodePos 64392
**JATIKALEN**

Notulen Rapat

| | |
|---|---|
| Nama Rapat | : Rapat Dinas |
| Hari, tanggal | : Kamis, 5 Desember 2024 |
| Waktu | : 08.00 sampai selesai |
| Tempat | : Pendopo Kecamatan Jatikalen |
| Acara | : Rapat Sosialisasi Pemantapan Wawasan Kebangsaan Bagi Masyarakat |
| Pimpinan Rapat | : Camat Jatikalen |
| Notulis | : Sukilah,SE.M.AP |

Uraian Jalanya Rapat

Rapat dibuka Oleh Camat Jatikalen pada pukul 08.30 sebagai berikut wawasan kebangsaan adalah cara pandang kita sebagai bangsa Indonesia dalam memaknai diri dan lingkungannya sebagai bangsa yang berpedoman dengan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945 Wawasan Kebangsaan adalah pandangan atau cara pandang yang mengutamakan persatuan dan kesatuan bangsa dalam penyelenggaraan kehidupan berbangsaan.
Dilanjutkan pengarahan dari Kepala Badan Kebangpol Kabupaten Nganjuk (Pak Imam Ashari, S.Sos )sebagai berikut : Wawasan Kebangsaan memberikan jaminan atas tercapainya kepentingan nasional, baik dalam maupun luar negeri, Ini memberikan gambaran yang jelas dan arah untuk masa depan bangsa dan negara untuk terus menjalankan reformasi dan demokrasi, tetapi penataan kehidupan kebangsaan harus di atas kesepakatan bersama yaitu Pancasila, UUD 1945, NKRI dan Bhinneka Tunggal Ika.
Wawasan kebangsaan muncul saat bangsa Indonesia berjuang untuk melepaskan diri dari berbagai bentuk penjajahan, seperti dari Portugis, Belanda, Inggris, dan Jepang, tapi kurang membuahkan hasil karena belum adanya persatuan dan kesatuan, sementara kaum penjajah terus menggunakan politik pemecah belah.Namun, catatan sejarah perlawanan para pahlawan menunjukkan bahwa semangat perjuangan bangsa Indonesia tidak pernah padam dalam usaha untuk mengusir penjajah dari Nusantara tapi dalam perkembangan selanjutnya, muncul kesadaran bahwa perjuangan yang bersifat nasional, yang didasarkan pada persatuan dan kesatuan dari seluruh bangsa Indonesia, akan memiliki kekuatan yang nyata.

Dilanjutkan dari Forum Pembaharuan Bangasa ( Pak Suwarno )

**WAWASAN KEBANGSAAN DAN BELA NEGARA**

**Untuk menghadapi berbagai ancaman dan tantangan globalisasi, diperlukan wawasan kebangsaan dalam memperkuat semangat nasionalisme melalui pendidikan Bela Negara.**

Keberadaan suatu bangsa dalam bingkai negara pada dasarnya dilandasi oleh 3 (tiga) hal mendasar yaitu: "kesadaran", "semangat" dan "tekad" yang kuat dalam memahami wawasan kebangsaan, yaitu:

Dipindai dengan CamScanner

Kesadaran ini kemudian menjadi nyata dengan munculnya gerakan Budi Utomo pada tanggal 20 Mei 1908, yang merupakan tonggak awal sejarah perjuangan nasional bangsa, diikuti dengan munculnya gerakan-gerakan nasional dalam bidang politik, ekonomi/perdagangan, pendidikan, seni, pers, dan perempuan.

Tekad perjuangan ini menjadi lebih jelas dengan Sumpah Pemuda 28 Oktober 1928 yang menyatakan "Satu Nusa, Satu Bangsa, dan menjunjung tinggi bahasa persatuan bahasa Indonesia", kemudian mencapai titik penting dalam sejarah dengan proklamasi kemerdekaan pada tanggal 17 Agustus 1945.

Selama perjalanan sejarah ini, muncul juga gagasan, sikap, dan tekad yang berasal dari nilai-nilai budaya bangsa dan didorong oleh cita-cita moral rakyat yang luhur. Sikap dan tekad ini merupakan pengembangan dari Wawasan Kebangsaan.

Jatikalen, 5 Desember 2024
Pembuat Notulen

Sukilah,SE,M.AP
NIP.196707181988012002

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

# KECAMATAN JATIKALEN

Jalan Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id

**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM SESUAI PENUGASAN KEPALA DAERAH

A. Pendahuluan

1. Umum/Latar Belakang

   Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan Hukum

   a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

3. Maksud dan Tujuan

   Untuk melakukan kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.

4. Kegiatan Yang Dilaksanakan

   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah.

5. Hal Yang Dicapai

| No | Nama | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia | 200 orang |
| | JUMLAH | 200 orang |

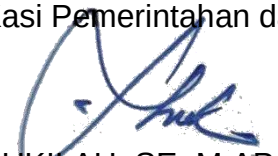
6. Kesimpulan dan Saran

   Agar semua peserta selalu aktif dalam mengikuti kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan dan Ketahanan Nasional.

7. Penutup

Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik



SUKILAH, SE, M.AP
NIP. 19670718 198801 2 002

KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No 23 Kode Pos.64392
Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

Jatikalen, 8 November 2024

Nomor : 005/٨٥٦ / 411.505/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Pembinaan Wawasan Kebangsaan Tahun 2024

Yth. Kepala Desa se-Kecamatan Jatikalen
di
JATIKALEN

Sehubungan akan dilaksanakan kegiatan Pembinaan Wawasan Kebangsaan Tahun 2024 di Kecamatan Jatikalen yang dihadiri Pj.Bupati Nganjuk diharap kehadiran Saudara Kepala Desa beserta Operator Desk Pilkada, yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 13 November 2024
Pukul : 08.30 WIB - selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Jatikalen
Acara : Pembinaan Wawasan Kebangsaan

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

CAMAT JATIKALEN

**KHAIRUL ANAM ,S.Pd.MM**
Pembina
NIP. 19670514 198701 1001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN JATIKALEN

*Jl. Raya Jatikalen No. 23 '0358- Kode Pos 64392*

Email : jatikalen@nganjukkab.go.id

## DAFTAR HADIR PESERTA

Hari : RABU

Tanggal : 13 NOVEMBER 2024

Waktu : 07.00 WIB

Tempat : PENDOPO KECAMATAN JATIKALEN

Acara : PEMBINAAN WAWASAN KEBANGSAAN TAHUN 2024

| NO | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 1 | Imam MUGHar | PULE | V | | 1 |
| 2 | SATRIP | JATIKALEN | V | | |
| 3 | MUSRIFUL | PULE | V | | 3 |
| 4 | WARJONO | " | V | | 4 |
| 5 | SUNDARI | " | V | | 5 |
| 6 | AKOA. M. | PULE | V | | 6 |
| 7 | ANDIK PRAWOTO | " | V | | 7 |
| 8 | Saki | " | V | | 8 |
| 9 | MULYADI | Lumpangkunsik | V | | 9 |
| 10 | SUMARSONO | " | V | | 10 |
| 11 | AJI RISTAJI | " | V | | 11 |
| 12 | MULYONO | " | V | | 12 |
| 13 | SUKAMNIAR | " | V | | 13 |
| 14 | SUHAR | " | V | | 14 |
| 15 | PURNOMO | " | V | | 15 |
| 16 | LASDI | Bhumi Rejo | V | | 16 |
| 17 | Sumaji | " | V | | 17 |
| 18 | AGUS Subagiyo | " | V | | 18 |
| 19 | KASMAN | " | V | | 19 |
| 20 | ISMANTO | | V | | 20 |
| 21 | LAMAji | | V | | 21 |
| 22 | KASIDI | | | | 22 |
| 23 | WITONO | | V | | 23 |

Dipindai dengan CamScanner

| | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 24 | Sugiarto | Perning | | | 24 |
| 25 | Jaji | Perning | | | 25 |
| 26 | SUTISNO | Perning | | | 26 |
| 27 | KASTARIADI | Perning | | | 27 |
| 28 | PUSUH. | Perning | | | 28 |
| 29 | Wuryadi | " | | | 29 |
| 30 | Sumari | " | | | 30 |
| 31 | KUSNADI | " | | | 31 |
| 32 | Karyono | " | | | 32 |
| 33 | JUMARI | Jatikalen | | | 33 |
| 34 | Harto | Ds. Jatikalen | | | 34 |
| 35 | AGUS ATANDI | Ds. JATIKALEN | V | | 35 |
| 36 | BUDI UTOMO | — " — | V | | 36 |
| 37 | MUNO | PULE | V | | 37 |
| 38 | Hadi SURYANI | Dawohan | V | | 38 |
| 39 | SUHAR TOYO | — " — | V | | 39 |
| 40 | Moch. Budi | — " — | V | | 40 |
| 41 | Bagus | — " — | V | | 41 |
| 42 | SISWO XO | PULE | V | | 42 |
| 43 | NURSOLI | " | V | | 43 |
| 44 | SUTRINO | — " — | V | | 44 |
| 45 | ALIROMA dhori | — .. — | V | | 45 |
| 46 | PATAH | PAWUHAN | V | | 46 |
| 47 | SUNARDI | — " — | V | | 47 |
| 48 | DARIAN | — " — | V | | 48 |
| 49 | SUTRISNO | " | V | | 49 |
| 50 | Mustakim | — " — | V | | 50 |
| 51 | SETYO AJI | POLSEK | V | | 51 |
| 52 | Dadang. P | Keramil | V | | 52 |
| 53 | HERI. S | Keramil | V | | 53 |
| 54 | MARIyani | Keramil | V | | 54 |
| 55 | RUDIANTO | Keramil | V | | 55 |
| 56 | MUZIAR O | LINMAS | V | | 56 |

Dipindai dengan CamScanner

| | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 57 | PATAH | DAWUHAN | L | | 57 |
| 58 | SUDARDI | — 11 — | L | | 58 |
| 59 | SISWOYO | P.SLE | L | | 59 |
| 60 | JIKAN | BEGENDENG | ✓ | | |
| 61 | Rokip Susanto | 11 | L | | 61 |
| 62 | SUMIYAN | — 11 — | | | 62 |
| 63 | SUNARYO | — 11 — | | | 63 |
| 64 | Chaimudin | Dawuhan | L | | 64 |
| 65 | MISKHAN | BEGEDENG | | | 65 |
| 66 | ISWANTORO | — 11 — | L | | 66 |
| 67 | Roikon | | | | 67 |
| 68 | Semangan | 11 | | | 68 |
| 69 | MAT Khoum | Pule | L | | 69 |
| 70 | SETYOAJI | POLSEK | L | | 70 |
| 71 | Khoirul Anwar | KRAMAT | L | | 71 |
| 72 | SISWANTO | Munung | L | | 72 |
| 73 | Muntaiil | Munung | L | | 73 |
| 74 | A. Arhan | — | L | | 74 |
| 75 | Y. ARIF. | — | L | | 75 |
| 76 | M. SAMUDIN | MUNUNG | L | | 76 |
| 77 | Abdul Munir | — | L | | 77 |
| 78 | ROMDI | TAMBAK | | | 78 |
| 79 | KEMIS | Pulowetan | ✓ | | 79 |
| 80 | SUPRISNO | DUKUH REJO | ✓ | | 80 |
| 81 | KEMIS C | Demung | ✓ | | 81 |
| 82 | A. EFENDI | Gondang W. | ✓ | | 82 |
| 83 | KOSIRIN | — 11 — | ✓ | | 83 |
| 84 | Hadisutomo | — 11 — | ✓ | | 84 |
| 85 | NBATEMIN | — 11 — | ✓ | | 85 |
| 86 | Kasiran | — 11 — | ✓ | | 86 |
| 87 | WIDWAN | — 11 — | ✓ | | 87 |
| 88 | SUPARNO | — 11 — | ✓ | | 88 |
| 89 | M. YUZAOT | — 11 — | ✓ | | 89 |

Dipindai dengan CamScanner

| | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 90 | Bugun | Pulomungkung | — 11 — | | 90 |
| 91 | Agus Hadi Suyanto | Munung | L | | 91 |
| 92 | M. Sutiyanto | — 11 — | L | | 92 |
| 93 | Sunari | Pulowetan | L | | 93 |
| 94 | AGUS SUYANTO | DUKUH REJO | L | | 94 |
| 95 | Yunan | POLSEK | L | | 95 |
| 96 | Wahyu | POLSEK | L | | 96 |
| 97 | ATIN | POLSEK | L | | 97 |
| 98 | ANDIK Y. | KORAMIL | L | | 98 |
| 99 | Saiful Anam | Koramil | L | | 99 |
| 100 | Eyli y. | GONDANGWETAN | L | | 100 |
| 101 | Sunaji | Pulowetan | L | | 101 |
| 102 | SARIH | pulowetan | L | | 102 |
| 103 | Sugianto | Pulowetan | L | | 103 |
| 104 | Syaiful An | Koramil | L | | 104 |
| 105 | Resani | Begendeng | C | | 105 |
| 106 | Cepah Jumena | Pulosari | L | | 106 |
| 107 | ETY AMINAH . | Mlirongo . | | | 107 |
| 108 | MISBAHUL KOSIQ | Condongwetan | L | | 108 |
| 109 | SRI LESTARI NINGSIH | Dawuhan | P | | 109 |
| 110 | Rangga Yoga P | Demung | ✓ | | 110 |
| 111 | Wahyu Siwi P | Begendeng | L | | 111 |
| 112 | Lulut Mg | PULE | P | | 112 |
| 113 | SRI ICHRIYANI | KORWIL SEKWAN | P | | 113 |
| 114 | LAILATUL HUSNIYAH | PULE | P | | 114 |
| 115 | M. SOFYAN | MUNUNG | L | | 115 |
| 116 | ANDIKA P | MGARAM | C | | 116 |
| 117 | Sunardi Alwi | KUA | L | | 117 |
| 118 | AGUSTONO | TOGA | L | | 118 |
| 119 | DIDIK CP | POL PP | L | | 119 |
| 120 | TRI WARDOYO | — 11 — | L | | 120 |
| 121 | ADJI | — 11 — | L | | 121 |
| 122 | H Wahyu | — 11 — | L | | 122 |

Dipindai dengan CamScanner

| | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 123 | Sutikno | Pulowetan | ✓ | | 123 |
| 124 | Sumianto | —11— | ✓ | | 124 |
| 125 | SAMIAN | —11— | ✓ | | 125 |
| 126 | Suwasis | —11— | ✓ | | 126 |
| 127 | | MOASEM | ✓ | | 127 |
| 128 | Slamet | —11— | ✓ | | 128 |
| 129 | ARIS.W | —11— | ✓ | | 129 |
| 130 | Samidi | —11— | ✓ | | 130 |
| 131 | SUNARTO | PAS | ✓ | | 131 |
| 132 | SIDIN | ngasem | ✓ | | 132 |
| 133 | Eatro | —11— | ✓ | | 133 |
| 134 | AHMAD.S | —11— | | | 134 |
| 135 | Narsono | Keramik | ✓ | | 135 |
| 136 | | Pakis | ✓ | | 136 |
| 137 | Sudiyanto | Demung | | | 137 |
| 138 | Agus S. | Ly Kwik | | | 138 |
| 139 | Ismawati | Purwosari | | | 139 |
| 140 | JAMAN | GONDANGLEGI | ✓ | | 140 |
| 141 | SAPARI | PERAWIS | ✓ | | 141 |
| 142 | SUMARSONO | KEDUNGMONDO | | | 142 |
| 143 | KHOYUM | Dawuhan | ✓ | | 143 |
| 144 | IMAM KHUDORI | JATIKALEN | L | | 144 |
| 145 | Reva Ariza W | Lumpangkwik | L | | 145 |
| 146 | Bagas Setiawan | Pulowetan | L | | 146 |
| 147 | Sigiyono | Jatikalen | L | | 147 |
| 148 | Sucipto | Kedinil | L | | 148 |
| 149 | Agus P. | Pulel | L | | 149 |
| 150 | Santo | Purwosari | | | 150 |
| 151 | Supriyanto | Ngasem | ✓ | | 151 |
| 152 | Sahlan/Muda | Ngasem | ✓ | | 152 |
| 153 | Supriyanto | Bagian Pajak | L | | 153 |
| 154 | Agus. W | Kepala | L | | 154 |
| 155 | Suroji | Pulowetan | L | | 155 |

Dipindai dengan CamScanner

| | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| 156 | ZAENAL. A. | POLRI | L | | 156 |
| 157 | ENNY U | Puskesmas | | ✓ | 157 |
| 158 | Yuli | UPTD Dawuan | ✓ | | 158 |
| 159 | EDY | POLRI | L | | 159 |
| 160 | Mahmud | " | L | | 160 |
| 161 | Mahendra | " | L | | 161 |
| 162 | Teguh | Anggota Koramil | L | | 162 |
| 163 | Dandalen | Koramil Jatikalen | | | 163 |
| 164 | Sudarto | Koramil Jatikalen | | | 164 |
| 165 | Slamet Hariono | Koramil | | | 165 |
| 166 | Sumari | Jatikalen | L | | 166 |
| 167 | Mantoyo | " | | | 167 |
| 168 | Sutari | " | | | 168 |
| 169 | Nyaman | " | | | 169 |
| 170 | Kadar | " | | | 170 |
| 171 | Sumiman | " | | | 171 |
| 172 | Sawadi | " | | | 172 |
| 173 | Sutaat | " | | | 173 |
| 174 | Kadis | " | | | 174 |
| 175 | Warjono | " | | | 175 |
| 176 | Muhamad Ridwan | Begendeng | | | 176 |
| 177 | ELCAN SUMARYO | PERTANIAN | | | 177 |
| 178 | Hariadi | pendapatan | | | 178 |
| 179 | Ferry | Perhutani | ✓ | | 179 |
| 180 | Sidik | Begendeng | ✓ | | 180 |
| 181 | Bedari | Begendeng | | | 181 |
| 182 | Suhoto | " | | | 182 |
| 183 | Sukiles | Kecamatan | | L | 183 |
| 184 | Machlan | " | | | 184 |
| 185 | Nana Mujur | " | | | 185 |
| 186 | Andi Setiawan | " | | | 186 |
| 187 | Nanik Isyu Ashun | " | | | 187 |
| 188 | Abiyo Mahm | " | | | 188 |

Dipindai dengan CamScanner

| | NAMA | INSTANSI | JENIS KELAMIN | | TANDA TANGAN |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | L | P | |
| | ahmadi M. | Kelurahan | | | 189 |
| 190 | M. Nurdin | Kelurahan | | | 190 |
| 191 | PENY | KEC. | | | 191 |
| 192 | Isa | " | | | 192 |
| 193 | Zahra | " | | | 193 |
| 194 | GEA | " | | | 194 |
| 195 | Intan | Kel | | | 195 |
| 196 | Jum | " | | | 196 |
| 197 | Lidak Ma | | | | 197 |
| 198 | Lidak Ab | | | | 198 |
| 199 | Lilin | | | | 199 |
| 200 | RAZTYANI SR | | | | 200 |

Mengetahui
PPTK - OPD

SUKILAH,SE,M.AP
NIP.196707181988012002

Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner






Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

# PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

# BUKTI DUKUNG (EVIDENCE) KEGIATAN TAHUN 2024

| Program/Kegiatan | Indikator Kinerja Program/Kegiatan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja Program/Kegiatan |
|---|---|---|---|---|
| **PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA** | **Persentase Desa Cepat Berkembang** | 100 % | 100 % | 100% |
| **Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | **Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang** | 11 Desa/ Kelurahan | 11 Desa/ Kelurahan | 100 % |
| Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 66 laporan | 40 laporan | *60,60%* |
| Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 3 dokumen | 1 dokumen | *33,33%* |

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
Jalan Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

A. Pendahuluan
   1. Umum/Latar Belakang
      Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

   2. Landasan Hukum
      a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

   3. Maksud dan Tujuan
      Untuk melakukan kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

B. Kegiatan Yang Dilaksanakan
   Membuat laporan dan/atau dokumen hasil Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

C. Hal Yang Dicapai

| No | Nama | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | Data Desa/Kelurahan Cepat Berkembang | 11 desa |
| | JUMLAH | 11 desa |

D. Kesimpulan dan Saran
   Agar desa selalu melakukan pemutakhiran data EPDESKEL sehingga status desa selalu mengalami pembaharuan data.

E. Penutup
   Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa

ANDI SETYAWAN, SH, MH
NIP. 19760306 199602 1 003

Epdeskel Kecamatan Jatikalen tahun 2024

| Kab/Kota | Kecamatan | STATUS | Desa/Kelurahan | Bidang Pemerintahan | Bidang Kewilayahan | Bidang Kemasyarakatan | Nilai | Tingkat Perkembangan |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| KAB. NGANJUK | Lengkong | DESA | Sumbermiri | 203 | 67 | 184 | 454 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Perning | 211 | 72 | 188 | 471 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Ngasem | 216 | 87 | 188 | 491 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Gondang Wetan | 206 | 60 | 194 | 460 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Jatikalen | 207 | 74 | 194 | 475 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Begendeng | 209 | 70 | 194 | 473 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Lumpangkuwik | 214 | 59 | 190 | 463 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Dawuhan | 212 | 66 | 195 | 473 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Munung | 219 | 80 | 187 | 486 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Pulowetan | 215 | 80 | 197 | 492 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Pule | 208 | 64 | 179 | 451 | Cepat Berkembang |
| KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | Dlururejo | 210 | 67 | 177 | 454 | Cepat Berkembang |

all

KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

ANDI SETYAWAN, SH, MH
NIP. 19760306 199602 1 003

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**KECAMATAN JATIKALEN**

Jalan Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id

**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

A. Pendahuluan

1. Umum/Latar Belakang
   Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan Hukum
   a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
Untuk melakukan kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
Membuat laporan dan/atau dokumen hasil Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama | Jumlah |
|---|---|---|
| 1 | Data Rekapitulasi Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 29 |
| | JUMLAH | 29 |

E. Kesimpulan dan Saran
Agar desa selalu tepat waktu dalam mengumpulkan dokumen administrasi desa ke kecamatan dan Dinas PMD Kab.Nganjuk.

F. Penutup
Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa

ANDI SETYAWAN, SH, MH
NIP. 19760306 199602 1 003

REKAPITULASI DOKUMEN YANG DIFASILITASI DALAM RANGKA ADMINISTRASI TATA PEMERINTAHAN DESA TAHUN 2024

| No | Desa | RPJMDesa (Jumlah Dokumen) | RKPDesa (Jumlah Dokumen) | APBDesa (Jumlah Dokumen) | LPPDes (Jumlah Dokumen) | LKPDes (Jumlah Dokumen) | IPPDes (Jumlah Dokumen) | Jumlah |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Perning | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 2 | Ngasem | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 |
| 3 | Gondangwetan | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 |
| 4 | Jatikalen | 1 | - | 1 | - | - | - | 2 |
| 5 | Lumpangkuwik | - | 1 | 1 | - | - | 1 | 2 |
| 6 | Dlururejo | 1 | 1 | 1 | - | - | - | 3 |
| 7 | Dawuhan | 1 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 5 |
| 8 | Begendeng | - | - | 1 | - | - | - | 1 |
| 9 | Pulowetan | 1 | 1 | 1 | 1 | - |  | 4 |
| 10 | Munung | - | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 4 |
| 11 | Pule | - | - | 1 | 1 | - | - | 2 |
|  | JUMLAH | 6 | 6 | 11 | 4 | - | 3 | 40 |

Sumber Data : Seksi BinwasDes

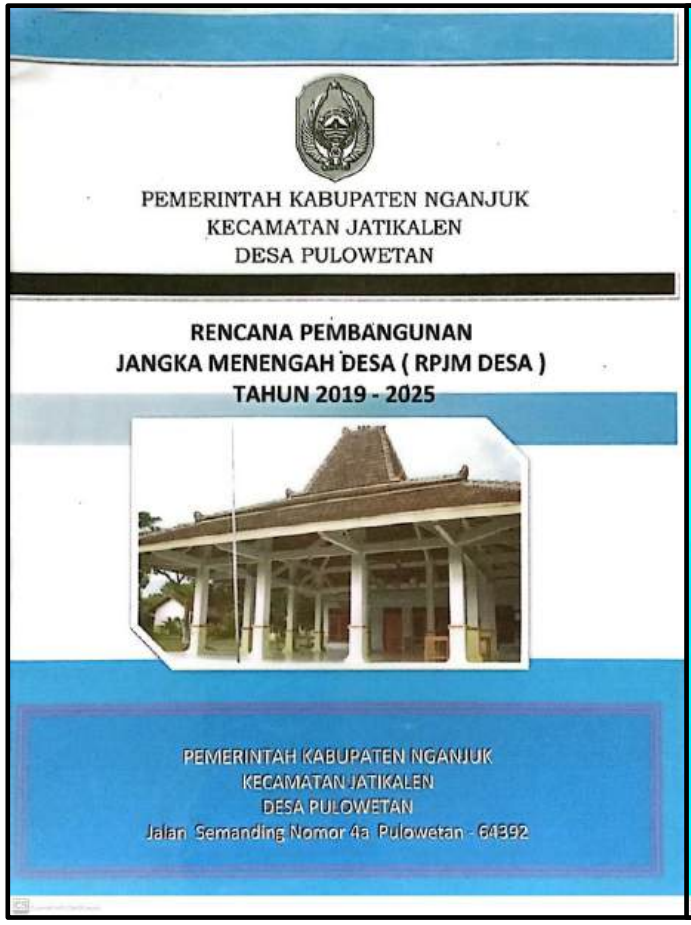
Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa



ANDI SETYAWAN, S.H., M.H.
NIP. 19760306 199602 1 003

RPJMDES


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA GONDANGWETAN
SALINAN
RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA ( RPJM DESA )
TAHUN 2019 - 2025


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA PULOWETAN
RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA ( RPJM DESA )
TAHUN 2019 - 2025
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA PULOWETAN
Jalan Semanding Nomor 4a Pulowetan - 64392


SALINAN
PERDES
NOMOR 3 TAHUN 2023
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA (RKP DESA)
TAHUN 2024

SALINAN

PERDES NOMOR 04 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
(RKP DESA) TAHUN 2024

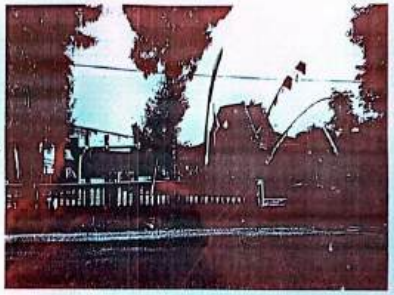


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA MUNUNG
Jalan Raya Munung No. 01

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA NGASEM

SALINAN

RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA ( RPJM DESA )
TAHUN 2019 - 2025



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DAWUHAN

SALINAN

PROSES

RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA ( RPJM DESA )
TAHUN 2019 – 2025




PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DAWUHAN
Jalan Kamboja No: 2 Tipl.....Kode Pos 64392


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DLURUREJO

SALINAN

RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA
( RPJM DESA )
TAHUN 2019 - 2025

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DLURUREJO
Jalan Mawar Nomor 55


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DAWUHAN

PERDES NOMOR 4 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
( RKP DESA ) TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DAWUHAN
Jalan Kamboja No: 2 Kode Pos 64392

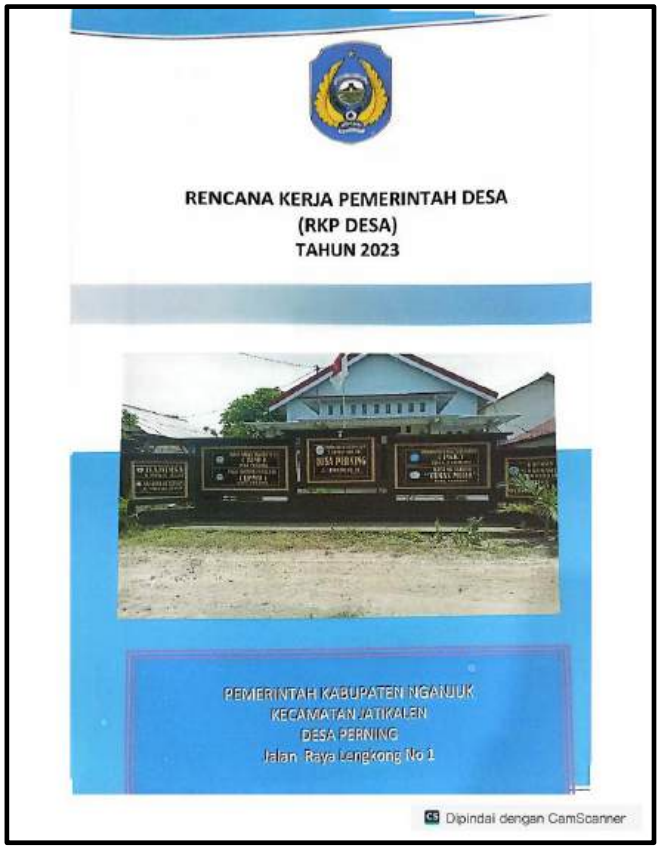

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
(RKP DESA)
TAHUN 2024

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA GONDANGWETAN
Jalan Pemuda No. 01


PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA JATIKALEN

SALINAN
RENCANA PEMBANGUNAN
JANGKA MENENGAH DESA ( RPJM DESA )
TAHUN 2019 - 2025

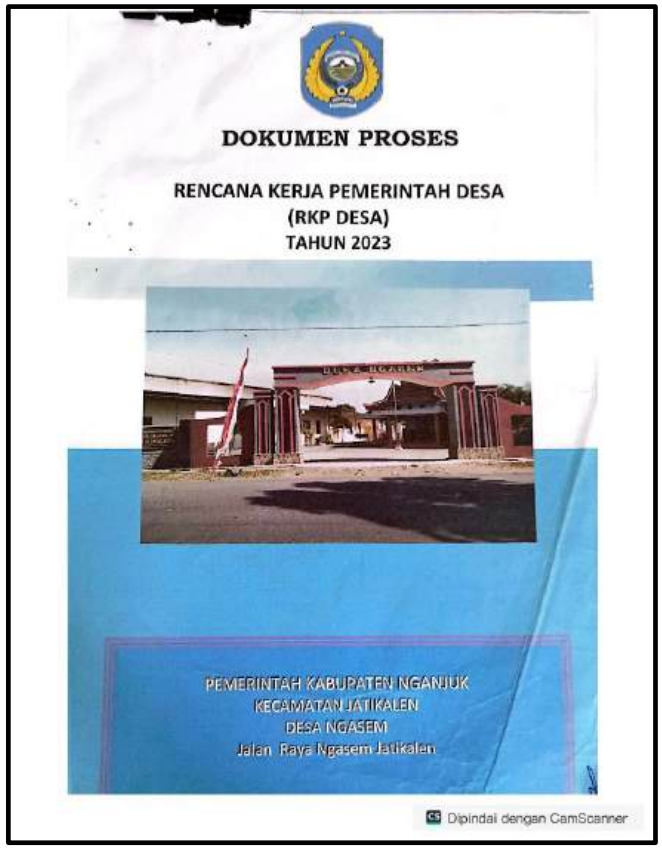
# RKPDES



RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
(RKP DESA)
TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA PERNING
Jalan Raya Lengkong No 1

Dipindai dengan CamScanner

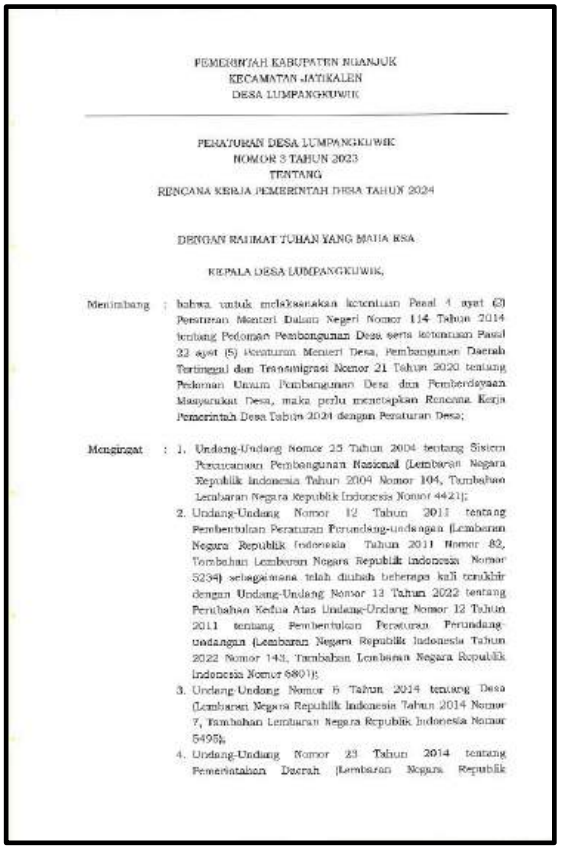


DOKUMEN PROSES

RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA
(RKP DESA)
TAHUN 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA NGASEM
Jalan Raya Ngasem Jatikalen

Dipindai dengan CamScanner



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA LUMPANGKUWIK

PERATURAN DESA LUMPANGKUWIK
NOMOR 3 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA LUMPANGKUWIK,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa serta ketentuan Pasal 22 ayat (5) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, maka perlu menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2024 dengan Peraturan Desa;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA PULOWETAN

PERATURAN DESA PULOWETAN
NOMOR 3 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA PULOWETAN,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa serta ketentuan Pasal 22 ayat (5) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, maka perlu menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2024 dengan Peraturan Desa;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA JATIKALEN

PERATURAN DESA JATIKALEN
NOMOR 3 TAHUN 2022
TENTANG
RENCANA KERJA PEMERINTAH DESA TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

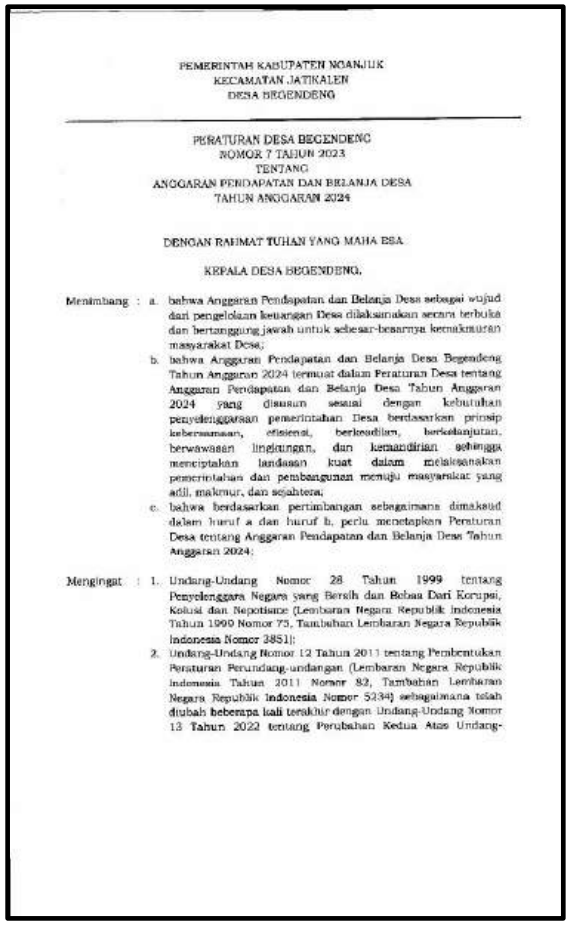
KEPALA DESA JATIKALEN,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa serta ketentuan Pasal 22 ayat (5) Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Umum Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Masyarakat Desa, maka perlu menetapkan Rencana Kerja Pemerintah Desa Tahun 2023 dengan Peraturan Desa;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-

Dipindai dengan CamScanner

# APBDES



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA BEGENDENG

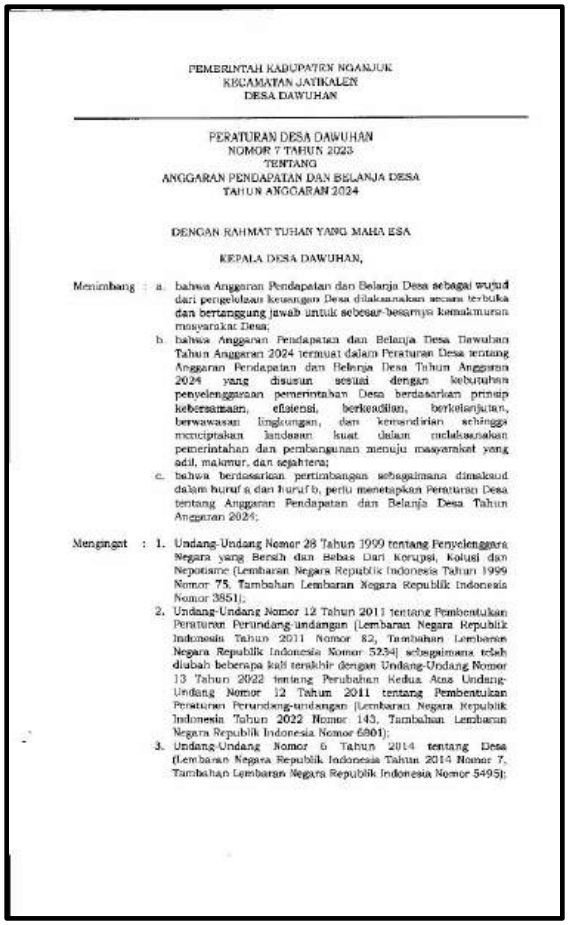
PERATURAN DESA BEGENDENG
NOMOR 7 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA BEGENDENG,

Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Begendeng Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DAWUHAN

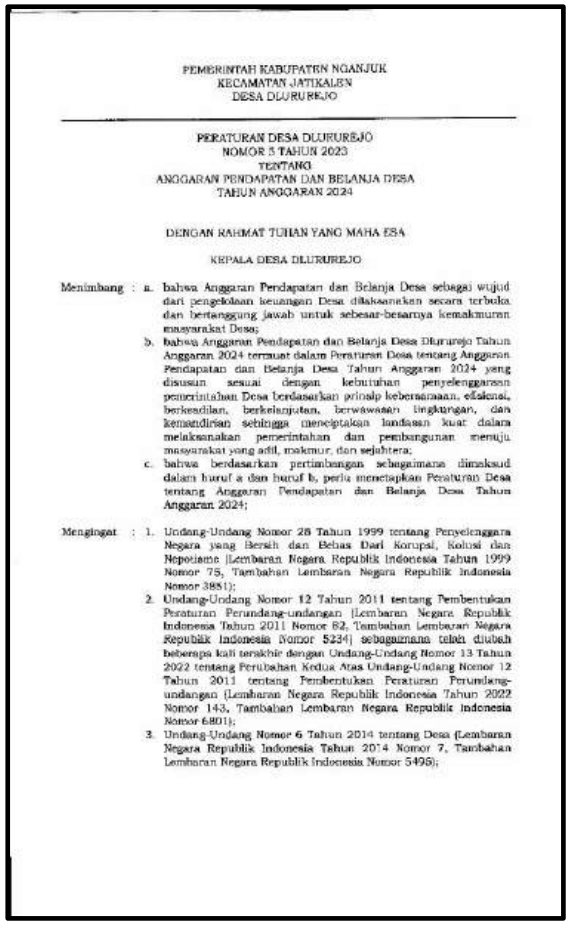
PERATURAN DESA DAWUHAN
NOMOR 7 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA DAWUHAN,

Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Dawuhan Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DLURUREJO

PERATURAN DESA DLURUREJO
NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA DLURUREJO

Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Dlururejo Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA GONDANGWETAN

PERATURAN DESA GONDANGWETAN
NOMOR 4 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA GONDANGWETAN,

Menimbang :
a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Gondangwetan Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA JATIKALEN

PERATURAN DESA JATIKALEN
NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA JATIKALEN,

Menimbang :
a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Jatikalen Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA LUMPANGKUWIK

PERATURAN DESA LUMPANGKUWIK
NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA LUMPANGKUWIK,

Menimbang :
a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Lumpangkuwik Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA MUNUNG

PERATURAN DESA MUNUNG
NOMOR 7 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA MUNUNG,

Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Munung Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA NGASEM

PERATURAN DESA NGASEM
NOMOR 6 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA NGASEM,

Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Ngasem Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA PERNING

PERATURAN DESA PERNING
NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA PERNING,

Menimbang : a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Perning Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
**DESA PULE**

PERATURAN DESA PULE
NOMOR 7 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA DESA PULE

Menimbang :
a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Pule Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA PULOWETAN

PERATURAN DESA PULOWETAN
NOMOR 5 TAHUN 2023
TENTANG
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA
TAHUN ANGGARAN 2024

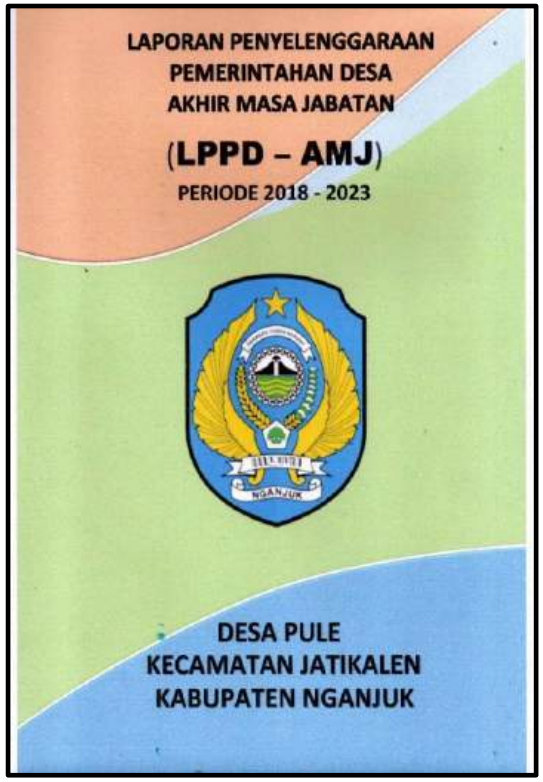
DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA DESA PULOWETAN,

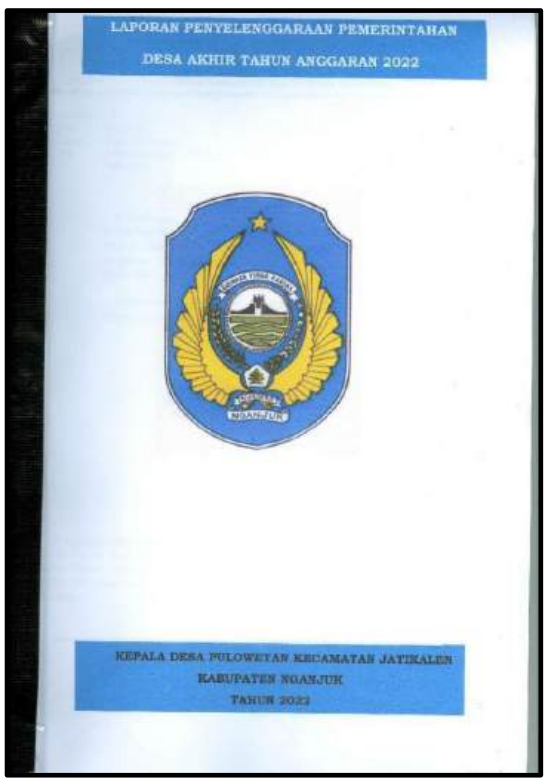
Menimbang :
a. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagai wujud dari pengelolaan keuangan Desa dilaksanakan secara terbuka dan bertanggung jawab untuk sebesar-besarnya kemakmuran masyarakat Desa;
b. bahwa Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Pulowetan Tahun Anggaran 2024 termuat dalam Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024 yang disusun sesuai dengan kebutuhan penyelenggaraan pemerintahan Desa berdasarkan prinsip kebersamaan, efisiensi, berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, dan kemandirian sehingga menciptakan landasan kuat dalam melaksanakan pemerintahan dan pembangunan menuju masyarakat yang adil, makmur, dan sejahtera;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Desa tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2024;

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 143, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6801);
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);

LPPDES

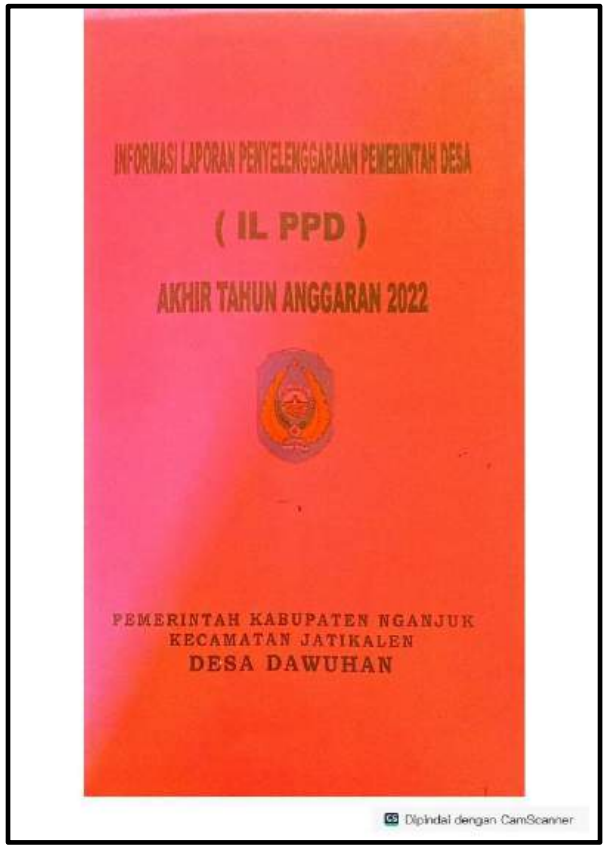

LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA
AKHIR MASA JABATAN
(LPPD – AMJ)
PERIODE 2018 - 2023
DESA PULE
KECAMATAN JATIKALEN
KABUPATEN NGANJUK

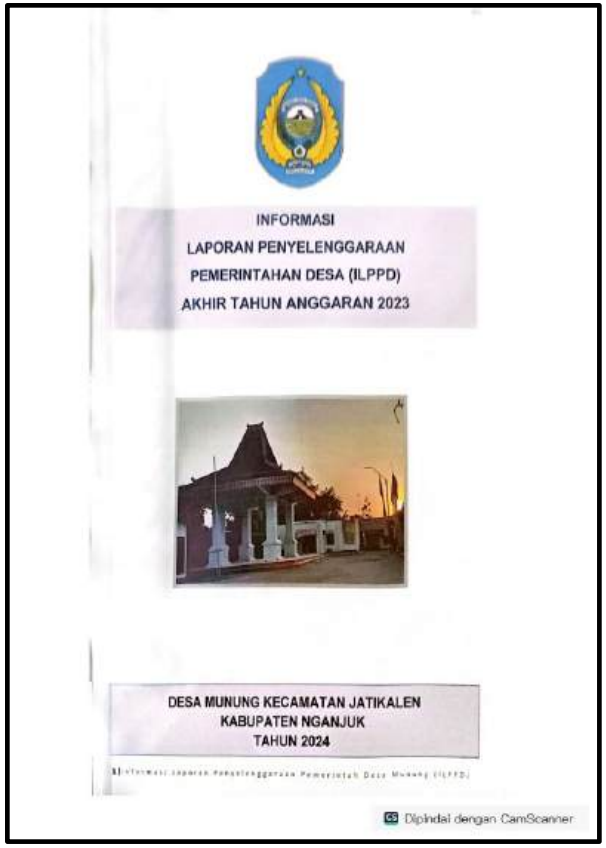

LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
(LPPD)
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2022
DESA DAWUHAN KECAMATAN JATIKALEN
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2022


LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN
DESA AKHIR TAHUN ANGGARAN 2022
KEPALA DESA PULOWETAN KECAMATAN JATIKALEN
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2022


LAPORAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
AKHIR MASA JABATAN
(LPPD - AMJ)
DESA MUNUNG
PERIODE 2018 - 2023
PEMERINTAH DESA MUNUNG
KECAMATAN JATIKALEN
KABUPATEN NGANJUK

IPPDES


INFORMASI LAPORAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAH DESA
( IL PPD )
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2022
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA DAWUHAN
Dipindai dengan CamScanner


INFORMASI
LAPORAN PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA (ILPPD)
AKHIR TAHUN ANGGARAN 2023
DESA MUNUNG KECAMATAN JATIKALEN
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2024
Dipindai dengan CamScanner


INFORMASI PENYELENGGARAAN
PEMERINTAHAN DESA
(IPPD)
AKHIR TAHUN ANGGARAN TAHUN 2023
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
DESA LUMPANGKUWIK
Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**

**KECAMATAN JATIKALEN**

Jalan Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id

**JATIKALEN - 64392**

LAPORAN
TENTANG
FASILITASI, REKOMENDASI DAN KOORDINASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

A. Pendahuluan

1. Umum/Latar Belakang
   Dalam rangka menunjang keberhasilan Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa, diharapkan dapat membantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan Hukum
   a. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 Nomor 9.

B. Maksud dan Tujuan
Untuk melakukan kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

C. Kegiatan Yang Dilaksanakan
Membuat laporan dan/atau dokumen hasil Fasilitasi, Rekomendasi Dan Koordinasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

D. Hal Yang Dicapai

| No | Nama | Jumlah dokumen |
|---|---|---|
| 1 | Data Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif | 1 |
| | JUMLAH | 1 |

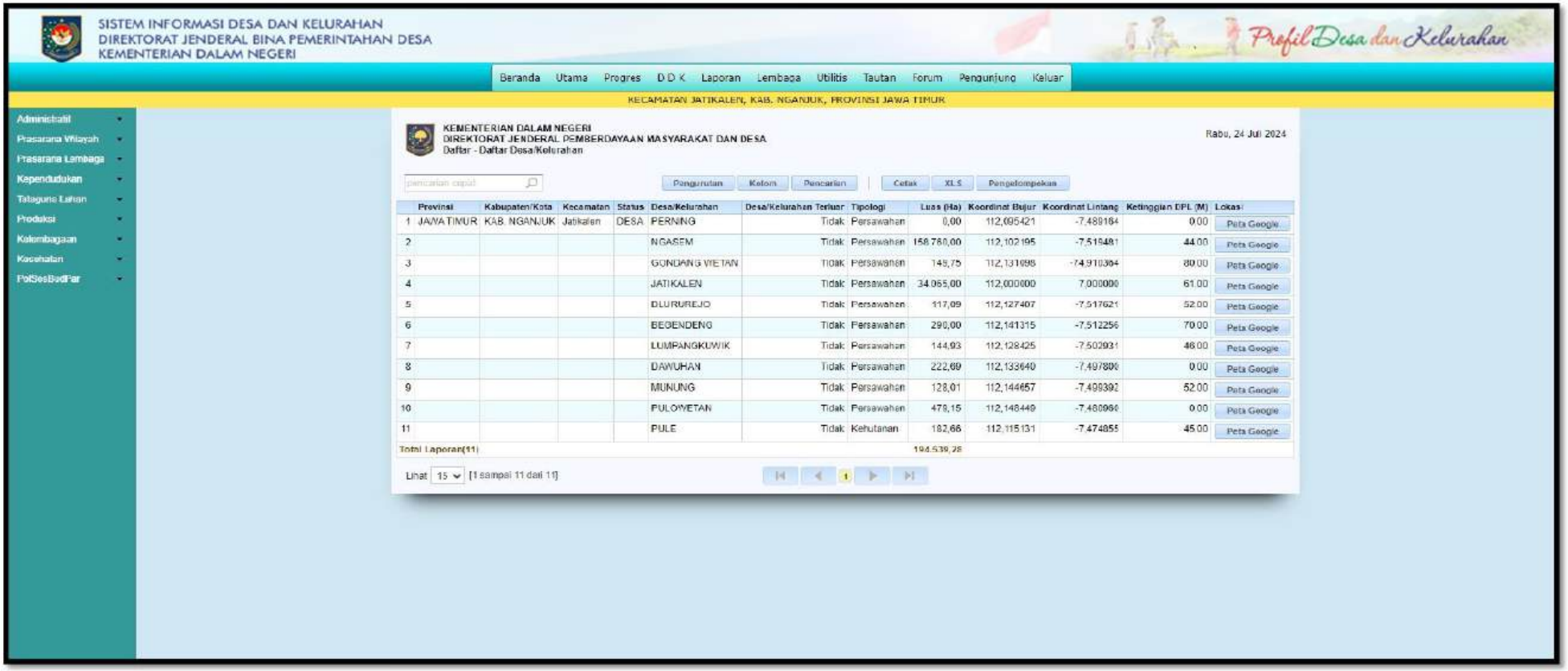
E. Kesimpulan dan Saran
Agar semua Lembaga/Organisasi Kemasyarakatan yang ada di wilayah Kecamatan untuk diikutsertakan dalam urusan penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan.

F. Penutup
Demikian laporan ini dibuat, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Dibuat di Jatikalen
Pada Tanggal 31 Desember 2024
Kasi Pembinaan dan Pengawasan
Pemerintahan Desa

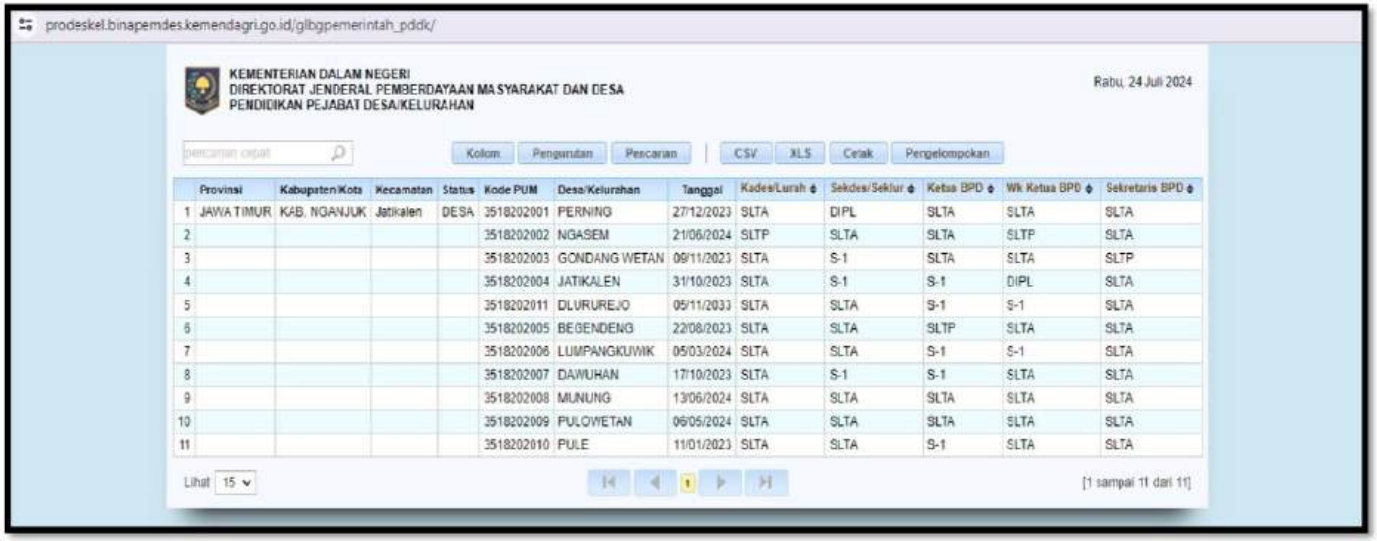
ANDI SETYAWAN, SH, MH
NIP. 19760306 199602 1 003

1. LUAS WILAYAH




| | Provinsi | Kabupaten/Kota | Kecamatan | Status | Desa/Kelurahan | Desa/Kelurahan Terluar | Tipologi | Luas (Ha) | Koordinat Bujur | Koordinat Lintang | Ketinggian DPL (M) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JAWA TIMUR | KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | PERNING | Tidak | Persawahan | 0,00 | 112,095421 | -7,489164 | 0.00 |
| 2 | | | | | NGASEM | Tidak | Persawahan | 158.760,00 | 112,102195 | -7,519481 | 44.00 |
| 3 | | | | | GONDANG WETAN | Tidak | Persawahan | 145,75 | 112,131098 | -74,910364 | 80.00 |
| 4 | | | | | JATIKALEN | Tidak | Persawahan | 34.065,00 | 112,000000 | 7,000000 | 61.00 |
| 5 | | | | | DLURUREJO | Tidak | Persawahan | 117,09 | 112,127407 | -7,517621 | 52.00 |
| 6 | | | | | BEGENDENG | Tidak | Persawahan | 290,00 | 112,141315 | -7,512256 | 70.00 |
| 7 | | | | | LUMPANGKUWIK | Tidak | Persawahan | 144,93 | 112,128425 | -7,502931 | 46.00 |
| 8 | | | | | DAWUHAN | Tidak | Persawahan | 222,69 | 112,133640 | -7,497806 | 0.00 |
| 9 | | | | | MUNUNG | Tidak | Persawahan | 128,01 | 112,144657 | -7,499392 | 52.00 |
| 10 | | | | | PULOWETAN | Tidak | Persawahan | 479,15 | 112,148449 | -7,480966 | 0.00 |
| 11 | | | | | PULE | Tidak | Kehutanan | 182,66 | 112,115131 | -7,474855 | 45.00 |

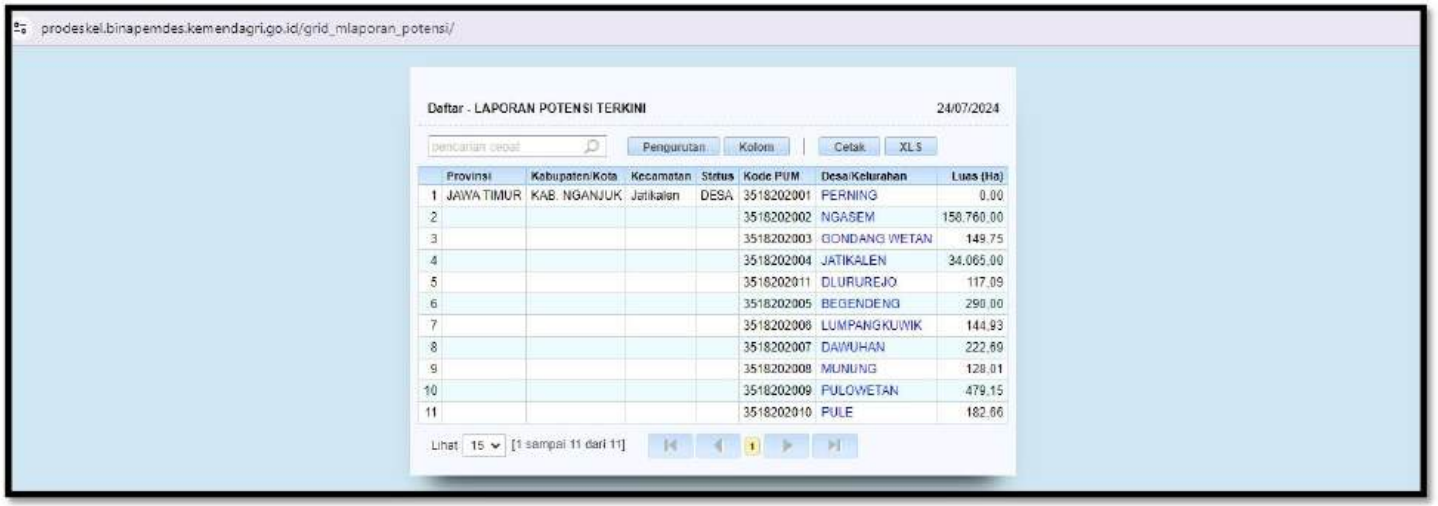
2. PENDIDIKAN




| | Provinsi | Kabupaten/Kota | Kecamatan | Status | Kode PUM | Desa/Kelurahan | Tanggal | Kades/Lurah | Sekdes/Seklur | Ketua BPD | Wk Ketua BPD | Sekretaris BPD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JAWA TIMUR | KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | 3518202001 | PERNING | 27/12/2023 | SLTA | DIPL | SLTA | SLTA | SLTA |
| 2 | | | | | 3518202002 | NGASEM | 21/06/2024 | SLTP | SLTA | SLTA | SLTP | SLTA |
| 3 | | | | | 3518202003 | GONDANG WETAN | 09/11/2023 | SLTA | S-1 | SLTA | SLTA | SLTP |
| 4 | | | | | 3518202004 | JATIKALEN | 31/10/2023 | SLTA | S-1 | S-1 | DIPL | SLTA |
| 5 | | | | | 3518202011 | DLURUREJO | 05/11/2033 | SLTA | SLTA | S-1 | S-1 | SLTA |
| 6 | | | | | 3518202005 | BEGENDENG | 22/08/2023 | SLTA | SLTA | SLTP | SLTA | SLTA |
| 7 | | | | | 3518202006 | LUMPANGKUWIK | 05/03/2024 | SLTA | SLTA | S-1 | S-1 | SLTA |
| 8 | | | | | 3518202007 | DAWUHAN | 17/10/2023 | SLTA | S-1 | S-1 | SLTA | SLTA |
| 9 | | | | | 3518202008 | MUNUNG | 13/06/2024 | SLTA | SLTA | SLTA | SLTA | SLTA |
| 10 | | | | | 3518202009 | PULOWETAN | 06/05/2024 | SLTA | SLTA | SLTA | SLTA | SLTA |
| 11 | | | | | 3518202010 | PULE | 11/01/2023 | SLTA | SLTA | S-1 | SLTA | SLTA |

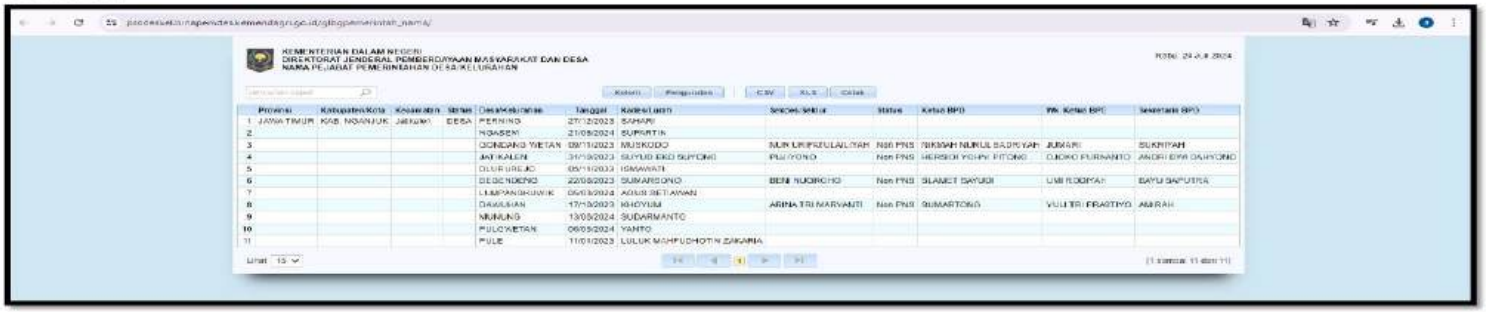


3. POTENSI




| | Provinsi | Kabupaten/Kota | Kecamatan | Status | Kode PUM | Desa/Kelurahan | Luas (Ha) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JAWA TIMUR | KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | 3518202001 | PERNING | 0,00 |
| 2 | | | | | 3518202002 | NGASEM | 158.760,00 |
| 3 | | | | | 3518202003 | GONDANG WETAN | 149,75 |
| 4 | | | | | 3518202004 | JATIKALEN | 34.065,00 |
| 5 | | | | | 3518202011 | DLURUREJO | 117,09 |
| 6 | | | | | 3518202005 | BEGENDENG | 290,00 |
| 7 | | | | | 3518202006 | LUMPANGKUWIK | 144,93 |
| 8 | | | | | 3518202007 | DAWUHAN | 222,69 |
| 9 | | | | | 3518202008 | MUNUNG | 128,01 |
| 10 | | | | | 3518202009 | PULOWETAN | 479,15 |
| 11 | | | | | 3518202010 | PULE | 182,66 |

4. PEJABAT



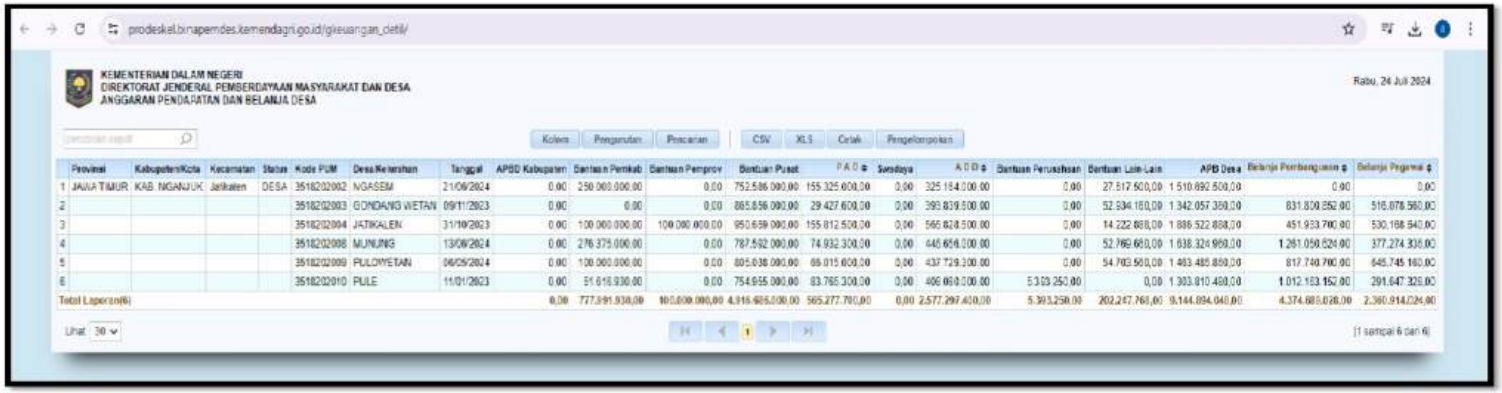
KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DIREKTORAT JENDERAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
NAMA PEJABAT PEMERINTAHAN DESA/KELURAHAN

Rabu, 24 Juli 2024

| | Provinsi | Kabupaten/Kota | Kecamatan | Status | Desa/Kelurahan | Tanggal | Kades/Lurah | Sekdes/Seklur | Status | Ketua BPD | Wk. Ketua BPD | Sekretaris BPD |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JAWA TIMUR | KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | PERNING | 27/12/2023 | SAHARI | | | | | |
| 2 | | | | | NGASEM | 21/06/2024 | SUPARTIN | | | | | |
| 3 | | | | | GONDANG WETAN | 09/11/2023 | MUSKODO | NUR UKHRIZULAILIYAH | Non PNS | RIKMAH NURUL BADIYAH | JUMARI | SUKNIYAH |
| 4 | | | | | JATIKALEN | 31/10/2023 | SUYUD EKO SUPONO | PUJIYONO | Non PNS | HERSOI YOHPI PITONO | DJOKO PURWANTO | ANDRI EKA DARYONO |
| 5 | | | | | DLURUREJO | 05/11/2023 | ISMAWATI | | | | | |
| 6 | | | | | DESO NDENG | 22/08/2023 | SUMARSONO | BENI NUGROHO | Non PNS | SLAMET SAYUDI | UMI ROOFAH | SAYU SAPUTRA |
| 7 | | | | | LEMPAKSEWU K | 06/03/2024 | AGUS SETIAWAN | | | | | |
| 8 | | | | | DAWUSAN | 17/10/2023 | KHOYUM | ARINA TRI MARYANTI | Non PNS | SUMARTONO | VULTRI PRASTIYO | AMRAH |
| 9 | | | | | MUNUNG | 13/06/2024 | SUDARMANTO | | | | | |
| 10 | | | | | PULOWETAN | 06/05/2024 | YANTO | | | | | |
| 11 | | | | | PULE | 11/01/2023 | LULUK MAHFUDHOTIN ZAKARIA | | | | | |

Lihat 15 | [1 sampai 11 dari 11]

5. ANGGARAN



prodeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/giekuangan_detil/

KEMENTERIAN DALAM NEGERI
DIREKTORAT JENDERAL PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA

Rabu, 24 Juli 2024

Kolom | Pengurutan | Pencarian | CSV | XLS | Cetak | Pengelompokan

| | Provinsi | Kabupaten/Kota | Kecamatan | Status | Kode PUM | Desa/Kelurahan | Tanggal | APBD Kabupaten | Bantuan Pemkab | Bantuan Pemprov | Bantuan Pusat | PAD | Swadaya | ADD | Bantuan Perusahaan | Bantuan Lain-Lain | APB Desa | Belanja Pembangunan | Belanja Pegawai |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | JAWA TIMUR | KAB. NGANJUK | Jatikalen | DESA | 3518202002 | NGASEM | 21/06/2024 | 0,00 | 250.000.000,00 | 0,00 | 752.586.000,00 | 155.325.600,00 | 0,00 | 325.184.000,00 | 0,00 | 27.512.600,00 | 1.510.692.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | | | | | 3518202003 | GONDANG WETAN | 09/11/2023 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 865.856.000,00 | 29.427.600,00 | 0,00 | 393.839.500,00 | 0,00 | 52.934.160,00 | 1.342.057.360,00 | 831.800.852,00 | 510.878.560,00 |
| 3 | | | | | 3518202004 | JATIKALEN | 31/10/2023 | 0,00 | 100.000.000,00 | 100.000.000,00 | 950.659.000,00 | 155.812.500,00 | 0,00 | 565.828.500,00 | 0,00 | 14.222.888,00 | 1.886.522.888,00 | 451.933.780,00 | 530.168.540,00 |
| 4 | | | | | 3518202008 | MUNUNG | 13/06/2024 | 0,00 | 276.375.000,00 | 0,00 | 787.592.000,00 | 74.932.300,00 | 0,00 | 446.656.000,00 | 0,00 | 52.769.660,00 | 1.638.324.960,00 | 1.261.050.524,00 | 377.274.336,00 |
| 5 | | | | | 3518202009 | PULOWETAN | 06/05/2024 | 0,00 | 100.000.000,00 | 0,00 | 805.038.000,00 | 66.015.600,00 | 0,00 | 437.729.300,00 | 0,00 | 54.703.560,00 | 1.463.485.860,00 | 817.740.780,00 | 645.745.160,00 |
| 6 | | | | | 3518202010 | PULE | 11/01/2023 | 0,00 | 51.616.930,00 | 0,00 | 754.955.000,00 | 83.765.300,00 | 0,00 | 466.060.000,00 | 5.303.250,00 | 0,00 | 1.303.810.480,00 | 1.012.163.152,00 | 291.647.328,00 |
| Total Laporan(6) | | | | | | | | 0,00 | 777.991.930,00 | 100.000.000,00 | 4.916.626.000,00 | 565.277.700,00 | 0,00 | 2.577.297.400,00 | 5.303.250,00 | 202.247.761,00 | 9.144.894.048,00 | 4.374.688.028,00 | 2.360.914.024,00 |

Lihat 30 | [1 sampai 6 dari 6]

Mengetahui,
CAMAT JATIKALEN

**KHAIRUL ANAM, S.Pd., M.M**
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

Nganjuk, 23 Juli 2024
Penyusun Data,
Kasi Pembinaan dan Pengawasan Pemdes

**ANDI SETYAWAN, S.H., M.H**
Penata Tk.I
NIP. 19760306 199602 1 001