PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN SAWAHAN**
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan ☎ (0358) 322324 Kode Pos 64475
email : sawahan@nganjukkab.go.id

Pada hari ini Rabu, 3 Maret 2021 bertempat di Kantor Kecamatan Sawahan, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : ARDIANSYAH WINARDI, S.STP, M.Si
   NIP. : 19830514 200112 1 002
   Jabatan : Camat Sawahan

Berdasarkan Keputusan Bupati Nganjuk Nomor : tanggal tentang Penunjukan Pengguna Anggaran Tahun 2021, ditunjuk dan diangkat sebagai Pengguna anggaran pada Kantor Kecamatan Sawahan Tahun Anggaran 2021.

2. Nama : SUKIRNO, S.Sos
   NIP. : 19690807 199003 1 010
   Jabatan : Sekretaris Camat Sawahan

Berdasarkan Keputusan Camat Sawahan Nomor : 188/71/K/411.517/2021 tanggal 02 Maret 2021 tentang Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Kecamatan Sawahan Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021, ditunjuk dan diangkat sebagai Ketua Tim SAKIP Kantor Kecamatan sawahan Tahun Anggaran 2021.

Telah dilakukan evaluasi internal terthadap realisasi keuangan dan capaian kinerja pada Kantor Kecamatan Sawahan periode 1 Januari sampai dengan 28 Pebruari 2021 dengan hasil sebagai berikut :

A. ANGGARAN PENDAPATAN
   Target Pendapatan Asli Daerah Kantor Kecamatan sawahan Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp, 0,- dengan realisasi sampai dengan akhir Triwulan I sebesar Rp. 0,-

B. ANGGARAN BELANJA
   Anggaran Belanja Daerah Tahun 2021 khususnya belanja langsung pada Kantor Kecamatan Sawahan sebesar Rp. 718.700.000,- dengan realisasi sampai dengan akhir bulan Pebruari (triwulan I) sebesar Rp. 16.278.647,- atau 2,27%. Dengan demikian jumlah Anggaran Belanja yang belum diserap sebesar atau 97,73 % ( dengan rincian sebagaimana terlampir).

3. Masing-masing Kasi dan Kasubag melaksanakan pengukuran capaian kinerja berdsarkan target kinerja dan anggaran per seub kegiatan pada tri wulan I.
4. Berdasarakan pelaksanaan program dan kegiatan selama triwulan I maka masing-masing Kasi/Kasubag bisa mulai mengidentifikasi kebutuhan perubahan anggaran untuk diusulkan pada Rencana Kerja Perubahan Tahun 2021.
5. Berdasarakan pelaksanaan program dan kegiatan serta berdasarkan RENSTRA Kantor Kecanatan Sawahan, maka identifikasi kebutuhan perencanaan kegiatan untuk Rencana Kerja Tahun 2021 sudah bisa mulai dikumpulkan.

Notulis,

**WALJIYADI, SE**

NIP. 19711203 199903 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
**KECAMATAN SAWAHAN**
Jl. Sedudo No. 96 Sawahan
email : kec_sawahan@yahoo.co.id
☎ (0358) 322324 Kode Pos 64475

# NOTULEN RAPAT

I. NAMA KEGIATAN

| | | |
|---|---|---|
| Hari / Tanggal | : | Rabu, 3 Maret 2021 |
| Waktu Rapat | : | 09.00 WIB |
| Tempat | : | Kantor Kecamatan Sawahan |
| Acara | : | Rapat Monitoring dan Evaluasi Internal Program dan Kegiatan Kantor Kecamatan Sawahan Tahun 2021 |
| Notulis | : | WALJIYADI, SE (Kasubag Program, Evaluasi dan Keuangan) |

II. PESERTA

1. Sekretaris Camat Sawahan
2. Kasi Kesejahteraan Masyarakat
3. Kasi Pemberdayaan Masyarakat Desa
4. Kasi Tata Pemerintahan dan Keamanan Ketertiban
5. Kasubag Program, Evaluasi dan Keuangan
6. Seluruh Staf Kantor Kecamatan Sawahan

III. HASIL RAPAT

1. Dari hasil evaluasi pelaksanaan kegiatan hingga akhir triwulan I dari output dan outcome, masih belum tercapai sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Oleh karena itu diperlukan percepatan dalam pelaksanaan program dan kegiatan dengan berfokus pada pencapaian keluaran (output) dan hasil (outcome).
2. Bahwa untuk mengukur kinerja Kantor Kecamatan Sawahan diperlukan alat ukur berupa Indikator Kinerja Individu, maka perlu ditetapkan Indikator Kinerja Individu sesuai dengan peranan masing-masing ASN dalam menunjang capaian kinerja pada tujuan, sasaran, program dan kegiatan.

**LAPORAN KINERJA PENCAPAIAN SASARAN SD TRIBULAN I TAHUN 2021**

**NAMA OPD : KECAMATAN SAWAHAN**

| KODE | SASARAN PROGRAM / KEGIATAN | PAGU ANGGARAN | BELANJA TWN I | |
|---|---|---|---|---|
| | | | REALISASI | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | **UNSUR KEWILAYAHAN** | | | |
| | **KECAMATAN** | **2.354.818.000** | **472.740.501** | **20,07** |
| **1** | **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota** | **2.139.884.300** | **464.236.501** | **21,69** |
| | a. Perencaan, penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat daerah | 200.000 | 0 | 0 |
| | b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 2.011.183.000 | 443.570.897 | 22,05 |
| | d. Administrasi Umum Perangkat daerah | 29.272.500 | 6.326.000 | 21,61 |
| | f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 30.000.000 | **4.581.604** | 15,27 |
| | g. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 69.228.800 | 9.758.000 | 14,09 |
| **2** | **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik** | **74.503.000** | **3.190.000** | **4,28** |
| | a. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan | 72.573.000 | **3.190.000** | **4,29** |
| | b. Pelaksanaaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat | 1.930.000 | - | **4,30** |
| **3** | **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan** | **116.214.000** | **5.314.000** | **4,31** |
| | a. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa | 116.214.000 | **5.314.000** | **4,32** |
| **4** | **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum** | **15.890.000** | **0** | **0** |
| | a. Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah | 15.890.000 | **0** | **0** |
| **5** | **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa** | 8.327.500 | **0** | **0** |
| | a. Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | 8.327.500 | 0 | **0** |

Sawahan : 2021

CAMAT SAWAHAN

ARDIANSYAH WINARDI,S.STP,M.Si

NIP.19830514 200112 1 002

**DAFTAR HADIR**

**RAPAT EVALUASI INTERNAL**

| No. | N A M A | Jabatan | Tanda tangan |
|---|---|---|---|
| 1. | Ardiansyah W. | Camat | 1. |
| 2. | Sokirno | Sekcam | 2. |
| 3. | JARMIKO A.S. | KASI TAPEM | 3. |
| 4. | Supanji | Staf | 4. |
| 5. | Kukuh K | Staf | 5. |
| 6. | Pujianto | Staf | 6. |
| 7. | Agus purwanto | staf | 7. |
| 8. | Parsudi | Staf. | 8. |
| 9. | Puji Utomo. | Staf | 9. |
| 10. | Ari P. | Bendahara | 10. |
| 11. | Bambang EJAN | pengadministrasi kependudukan | 11. |
| 12 | WISNU MURTI | staf | 12 |
| 13 | HARJITA | STAF | 13 |
| 14 | GENTUR | STAF | 14 |
| 15 | Suparmanto | Staf | 15 |
| 16 | Waljiyadi | PE. | 16 |
| 17 | Sutut M.K | Staf. | 17 |
| 18 | GUNADI | STAF | 18 |
| 19 | | | 19 |
| 20 | | | 20 |

**Rapat Evaluasi Internal terhadap Program Kegiatan**

**Kantor Kecamatan Sawahan**







