PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 Nganjuk – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

Nganjuk, 2 Juni 2025

Kepada :
Yth. Asisten Pemerintahan dan Kesra
Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk
di
N G A N J U K

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 000.1.4 / 424 / 411.309 /2025

NO	MACAM SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Rapat Rutin Internal Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk, Bulan Mei 2025	1 (satu) bendel	Disampaikan dengan hormat, untuk melaksanakan Surat Edaran Bupati Nganjuk Nomor :000.8.6.3/1306/411.000/2025,

KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

HARIS JATMIKO, S.Pd.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19711219 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

LAPORAN
RAPAT RUTIN INTERNAL
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN NGANJUK

A. PENDAHULUAN

1. Umum / Latar Belakang

   Rapat dinas sudah menjadi bagian dalam kegiatan sehari-hari. Rapat sering dilakukan dengan harapan hasil rapat tersebut dapat menjadi evaluasi, sumber kepuasan serta pemenuhan kebutuhan dalam arti didalam rapat dapat menerima informasi dari pimpinan dan dapat menyampaikan berbagai masalah untuk menerima gambaran solusinya.

   Topik didalam rapat dinas menuntut keseriusan dalam proses pembahasannya, namun tidak harus dengan bahasa yang selalu baku bisa dilakukan dengan berseloroh atau berkelakar untuk memudahkan mendapatkan solusi.

   Dalam hal ini rapat Dinas membahas pelaksanaan Rencana dan Program Kegiatan Dinas Perindustrian dan PerdaganganTahun 2025.

2. Landasan Hukum

   a. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang menetapkan SAKIP sebagai sistem yang sistematis untuk penetapan, pengukuran, pengumpulan, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja;

   b. Peraturan Menteri PANRB No. 88 Tahun 2021 tentang evaluasi implementasi SAKIP;

   c. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah;

   d. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/301/K/411.013/2022 tentang Standart Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;

   e. Keputusan Bupati Nganjuk nomor 188/441/K/411.013/2023 tentang Standart Kompetensi Jabatan Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

4. Maksud dan Tujuan

   f. Terwujudnya realisasi Rencana dan Program Kegiatan Dinas sesuai target
   g. Terwujudnya realisasi Rencana dan Strategi Program Kerja sesuai target
   h. Terwujudnya inovasi-inovasi baru
   i. Memberikan solusi atas permasalahan yang ada
   j. Sarana bertukar informasi pada semua karyawan

B. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

1. Melaksanakan Rapat Rutin di Dinas membahas :
   a. Kegiatan di Sekretaris meliputi surat menyurat, capaian realisasi Anggaran kegiatan Dinas, pengelolaan Barang Milik Daerah dan rencana kebutuhan sarana prasarana Dinas

Dipindai dengan CamScanner

b. Kegiatan di Bidang :

i. Bidang Perindustrian /Plt. Sekretaris, terkait pelaksanaan pembangunan, Pemeliharaan dengan Anggaran besar untuk diserahkan ke PU dan membahas Analis Jabatan dan temuan BPK untuk penghapusan piutang di neraca

Ii. Bidang Perdagangan /Plt.Kabid Sarana Distribusi Perdagangan/Plt.Kabid Metrologi Legal membahas perijinan toko swalayan

ii. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan membahas rencana pengelolaan parkir Pada beberapa pasar rakyat yang akan dipihak ke tiga kan

C. HAL YANG DICAPAI

Perlunya menindaklanjuti hasil arahan Kepala Dinas dan disampaikan progresnya pada Rapat berikutnya

F. KESIMPULAN DAN SARAN

-

G. PENUTUP

Demikian laporan ini kami susun mohon petunjuk lebih lanjut.

Dibuat di : Nganjuk
Pada tanggal : 2 Juni 2025
a,n Kepala Dinas Perindustrain dan Perdagangan
Plt. Sekretaris

:

ARIK DIYAH RUMSARI, SE
Pembina
NIP. 19731207 199503 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth	:	1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas 2. Seluruh Kepala Bidang 3. Pengawas dan Jabatan Fungsional di Sekretariat 4. Penyusun Barang Inventaris
Dari	:	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	22 Mei 2025
Nomor	:	000.1.4/ 424 /411.309/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	-
Perihal	:	Undangan

Mengharap kehadiran saudara besok pada :

Hari	:	Jumat
Tanggal	:	23 Mei 2025
Pukul	:	09.30 wib sd selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kab.Nganjuk
Acara	:	Rapat Dinas Rutin
Catatan	:	Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

HARIS JATMIKO, S.Pd,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19711219 199803 1 006

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULA

Sidang/Rapat : Rapat Rutin Dinas
Hari Tanggal : Jumat, 23 Mei 2025
Surat Undangan : Nota Dinas No. 000.1.4 /424 /411.309/2025
Waktu Sidang : 09.30 – 11.45 wib
Acara : -

Pimpinan Rapat
Ketua : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Sekretaris : Sekretaris Dinas
Pencatat : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Peserta Rapat :

- Kepala Bidang Perindustrian
- Kepala Bidang Perdagangan
- Plt.Kepala Bidang SDP
- JF Perencana Ahli Muda
- JF.Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
- JF.Analis Keuangan Pusat dan Daerah
- Penyusun Barang Inventaris

Kegiatan Rapat :

Rapat dibuka oleh Bapak Kepala Dinas membahas :

1. Hasil Rapat baik bulanan maupun mingguan untuk dikirim ke Asisten Pemerintahan
2. Realisasi Anggaran Kegiatan untuk selalu dipantau
3. Kegiatan yang mendesak saat ini adalah di Pasar Kertosono
4. Perlu segera mengadakan Rapat membahas pengelolaan Parkir di beberapa Pasar
5. Koordinasikan dengan PU untuk Kegiatan Pembangunan dengan Anggaran diatas 400 juta
6. Tindaklanjut terkait temuan BPK di administrasi

Dipindai dengan CamScanner

Tanggapan :

1. Kepala Bidang Perindustrian :
   a. Pembangunan diserahkan ke PU namun tetap mempertimbangkan tusi kita
   b. Pengelolaan parkir dipihak ke tigakan tetapi juga tetap disesuaikan dengan Anjab Kita
2. Kepala Bidang Perdagangan :
   a. Pembangunan sarana dan prasarana yang besar-besar diserahkan ke PU
   b. Pemberian ijin Toko Swalayan jangan dipermudah
3. JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan :
   - Pasar tradisional pasti kalah bersaing dengan adanya toko swalayan yang jaraknya berdekatan

Kesimpulan Rapat :

1. Rencana pengelolaan parkir pasar oleh pihak ke 3, diharapkan dapat meningkatkan PAD dan memudahkan pengawasan
2. Memberikan pemahaman dan sosialisasi kebawah / petugas yang selama ini Melaksanakan tugas parkir
3. Pembangunan diserahkan ke PU karena kita tidak mempunyai tenaga teknis
4. Ijin Toko Swalayan saat ini sudah mudah karena secara online namun tetap Pemda tetap sebagai pengambil keputusannya maka di atur di Perda dengan jarak 500 m Dari pasar tradisional
5. Surat menyurat dinas harus ada tembusan ke Bupati
6. Membuat surat usulan ke Bupati untuk penghapusan Piutang ditunggu 60 hari dari tanggal 27 April 2025
7. Kebutuhan Sarana dan Prasarana di pasar, Bidang SDP untuk membuat rincian segera diserahkan ke PPTK

Dipindai dengan CamScanner

Rapat ditutup oleh Bapak Kepala Dinas pada pukul 11.45 wib.

Nganjuk, 23 Mei 2025

Mengetahui
Pimpinan Rapat

HARIS JATMIKO, S.Pd.M.Si
Pembina Utama Muda
Nip. 19711219 199803 1 006

Pencatat

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 19671115 199603 2 004

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Tanggal : 23 MEI 2025
Acara : RAPAT DINAS

NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Haris Jatmiko, S.Pd, M.Si	19711219 199803 1 006	Kepala Dinas	L		
2	Arik Dyah Rumsari, SE	19731207 199503 2 002	Plt.Sekretaris Dinas		P	
3	Yudhi Suryanto, SKM	19690729 199303 1 003	Kepala Bidang Perdagangan	L		
4	Emy Rochayati, SE	19671115 199603 2 004	Kasubbag Umum & Kepegawaian		P	
5	Dharu Asmoro Sekti, SE	19720529 200801 1 006	JF Analis Keuangan Pusat & Daerah	L		
6	Yuliasih, S.Sos, M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	
7	Riyana Widayanti, SE, MM	19740512 199803 2 007	JF Pengawas Perdagangan Ahli Muda		P	
8	Elok Suryawati, S.AB	198210312010012020	Bendahara Pengeluaran		P	
9	Mimin Hariyani, S.Sos	197606152009012005	Penyusun Barang Inventaris		P	

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
Jl. Prof. RI Gondowardoyo, SH No.12, Nganjuk – Kode Pos 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULEN RAPAT

KOORDINASI KOORDINATOR DAN ASN PASAR

Hari/Tanggal : Senin, 26 Mei 2025
Waktu : 08.30 WIB – 11.00 WIB
Tempat : Aula Rapat Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Acara : Rapat Koordinasi Koordinator dan ASN Pasar

1. Pembukaan

Rapat dibuka pada pukul 08.30 WIB oleh Bapak Haris Jatmiko, S.Pd, M.Si, selaku Kepala Dinas perindustrian dan Perdagangan kabupaten Nganjuk, yang menyampaikan salam dan menjelaskan bahwa pertemuan ini bertujuan untuk mendiskusikan mengenai Permintaan data Kabupaten Sehat dan Realisasi penerimaan retribusi pelayanan pasar dan kebersihan.

2. Daftar Hadir

Rapat dihadiri oleh:

1. Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
2. JFT Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan
3. JFT Penguji Mutu Barang
4. Staf Bidang SDP
5. Koordinator dan ASN Pasar Se-Kab.Nganjuk

3. Hasil rapat

Pokok-Pokok Pembahasan:

Arahan Kepala Dinas:

Dalam rangka memenuhi kebutuhan Kabupaten Sehat, maka diperlukan pengumpulan data berupa foto dengan timestamp yang dikirim melalui WhatsApp paling lambat pukul 10.00 WIB. Data yang dikumpulkan mencakup:

1. Foto Tulisan "Buang Sampah Pada Tempatnya" (semua pasar – sudah tersedia)
2. Foto Ruang Laktasi: Nganjuk 1, Nganjuk 2, Kertosono, Sawahan, Lengkong, Kerep, Payaman
3. Foto Drainase/IPAL: Nganjuk 1, Kertosono, Hewan Warujayeng
4. Dokumentasi K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja):
   - Helm kerja
   - Sarung tangan
   - Sepatu boot

Dipindai dengan CamScanner

- Masker
- Alat Pemadam Api Ringan (APAR)
- Hidran

Seluruh foto wajib menggunakan timestamp.

5. Foto Air Bersih: tandon air, kran air, atau wastafel
6. Foto Hidran: Nganjuk 1, Nganjuk 2, Kertosono, Berbek, Warujayeng, Lengkong
7. Foto Banner atau Poster Larangan Merokok
8. Foto Toilet Gender (laki-laki dan perempuan di semua pasar)
9. Implementasi Prinsip 3R (Reduce, Reuse, Recycle):
   - Reduce: Edukasi membawa tas belanja sendiri dan pemasangan banner 'Kurangi Sampah Plastik'
   - Reuse: Pemanfaatan ulang plastik menjadi tas belanja, taplak meja, bunga, dll. (kerja sama dengan DLH, belum ada MoU)
   - Recycle: Pengolahan sampah menjadi pupuk organik atau kerajinan

Rencana Pengembangan Digitalisasi Pasar:

- Aplikasi WR (Wajib Retribusi) by name by address dengan barcode
- Penambahan CCTV
- Semua proses diarahkan berbasis teknologi

E-Kinerja ASN Pasar:

- Setiap aktivitas pekerjaan ASN dilengkapi dengan foto timestamp
- Monitoring dan evaluasi lapangan akan dilakukan secara berkala

Penggunaan Sarana Prasarana (Tosa):

- Tosa adalah aset Dinas dan bukan milik pribadi
- Jika tidak digunakan sesuai ketentuan, akan ditarik
- Tosa Loceret: akan ditarik karena tersedia TPS, berbagi waktu: Teleng, Selatan GOR (malam), Plosoharjo
- Tosa Kertosono: berbagi dengan Pasar Kutorejo dan Pasar Ayam Kertosono

Realisasi PAD / Retribusi Pasar:

- Target 23 Mei 2025: 39,50%, 26 Mei 2025: 40,30%
- Kekurangan: Kerep, Sukomoro, Nganjuk 1 & 2, Kedondong, Warujayeng, Tawang
- Arahan: segera tagih WR yang belum membayar, fokus bedak tepi

Dipindai dengan CamScanner

Lain-lain:

- Qurban sapi oleh Pemda (Rp 28 juta, dibagi 7 OPD)
- Segera penuhi permintaan luas area parkir dari Sekda
- Area parkir pasar tidak boleh pakai jalan umum
- Data Kabupaten Sehat segera dilengkapi, SDP terus pantau

4. Penutup:

Rapat ditutup pada pukul 11.00 WIB oleh Bapak Haris Jatmiko dengan harapan agar seluruh petunjuk dan arahan segera ditindaklanjuti.

Disahkan oleh:	Disusun oleh:
KEPALA DINAS	NOTULIS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	
KABUPATEN NGANJUK	
HARIS JATMIKO, S.Pd, M.Si	YUNIA NUR ARIL ASRURIN, SE
Pembina Utama Muda	
NIP. 19711219 199803 1 006	

Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

Hari : Senin
Tanggal : 26 Mei 2025
Pukul : 08.30 WIB s/d selesai
Tempat : Ruang Rapat Disperindag Kabupaten Nganjuk
Acara : Rapat Koordinasi Koordinator dan ASN Pasar

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Haris Jatmiko	L		1
2	Riyana W	P	INNAS	2
3	Dwi Eko P	L	Ps Kertosono	3
4	Paijo	L	Pr. Gondang.	4
5	Sumaji	L	Ps lengkong	5
6	Bowo Maojoko	L	Ps. Payaman	6
7	MARGONO	L	PS SUKOMORO	7
8	SUKARJI	L	PS KEDUNG	8
9	Gunty B	L	Pr. Baron	9
10	ALI	L	PSR KRANGGAN	10
11	M. KOYUM	L	Ps. lengkong	11
12	PONIMIN	L	Ps NGANJUK2	12
13	KARYADI	L	PS. WARUJAYENG	13
14	MITIK MEI.	P	Pr. NGRONGGOT	14
15	SUMIATI	P	PS. Berbek	15
16	SRI SUNDARI	P	PS. BOLETURI	16
17	IHDAHL	P	Pr LOCERET	17
18	YUDI WINDAR. Y.	L	Pr. KEBEP	18
19	TUTIK RETO RAHAYU	P	P. Kutorejo	19
20	PAING	L	P. BAGOR	20
21	Adi S	L	INNAS	21
22	SUNARYO	L	PS. PLOSOKLATEN	22
23	SUTARTO	L	PS.Tanjung Tani	23
24	SUBENG	L	PS. KEDUNGREJO	24

Dipindai dengan CamScanner

O	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
25	Waqito	L	Ps. Blongko	25
26	[illegible]	L	P. [illegible]	26
27	AGUS MARDIANTO	L	Ps. SUKOMORO	27
28	IWAN	L	Ps Jlumpang	28
29	Filipiyah	P	GDP	29
30	ADI S	L	"	30
31	ARIE	P	"	31
32	WIDA	P	"	32
33	Yunia	P	"	33
34	Sari	P	"	34
35	Ringgo	L	"	35

Dipindai dengan CamScanner