PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD
	:	2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	15 Maret 2024
Nomor	:	005/0241/411.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Undangan

Berdasarkan dengan permendagri 86 Tahun 2017 tentang tata cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah,Tata cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta tata cara perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, menindaklanjuti hal tersebut maka dalam Pencapaian Target Kinerja Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024 dan Penyusunan RKPD TA. 2025, mengharapkan kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	19 Maret 2024
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	12.30 WIB (Menyesuaikan setelah kunjungan Banggar dan Banmus)
Acara	:	1. Strategi pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam rangka Monitoring Rencana Aksi; 2. Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA.2025 3. Pra Sakip Tahun 2023

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimkasih.

SEKRETARIS DPRD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes
Pembina
NIP. 19760804 199703 1 004

DAFTAR HADIR

HARI : Selasa
TANGGAL : 19 Maret 2024
ACARA :
1. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam Rangka Monitoring Rencana Aksi
2. Penyamaan Persepsi dalam penyusunan RKPD Tahun 2025
3. Pra Sakip Tahun 2023

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1.	ANANG AGUS S,S.Kep.Ns,M.Kes	Sekretaris DPRD	1.
2.	ELLY HERNATIAS,SH,MM	Kabag Persidangan dan Per UU	2.
3.	W.P BUDIYONO, SH, MM	Kabag Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	3.
4.	MUKAROL TOHARI, S.Pd	Kabag Umum	4.
5.	YUNICA KUSUMA DEWI,SH	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Muda	5.
6.	SIGIT DWI PRASETIJO	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	6.
7.	RINA FEBRIANA	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Muda	7.
8.	FREDIAN DWI PRIYANARKA ,SSTP. M.A.P	Perencana Ahli Muda	8.
9.	KRISTANTO,SE	Kasubag Tata Usaha dan Kepegawaian	9.
10	AGUS DH		10
11	ALFIAN.		11
12	Betty PP	Staf	12
13	Lulu aryo.w	Staf	13
14	JOHAN	"	14
15	Heri Kurniawan		15
16			16
17			17
18			18
19			19

Nganjuk, 19 Maret 2024
Sekretaris DPRD
KABUPATEN NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DPRD

ANANG AGUS S,S.Kep.Ns,M.Kes
Pembina
NIP. 19760804 199703 1 004

NOTULEN RAPAT

Hari : Selasa

Tanggal : 19 Maret 2024

Pukul : 12.30 WIB-

Tempat : Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD

Pak Sekwan : Bapak ibu semua tugas kita disini untuk melayani Bapak ibu Dewan

Jadi kalua konsep kita melayani yang kita layani itu harus puas dulu.

Untuk angaran kenapa kok kita yang pegang karena anggaran Keuangan itu yang megang harus PNS.sedangkan PA itu di Sekretaris DPRD bukan di ketua DPRD karena itu kita Kembali lagi untuk yang megang Kendali anggaran itu PNS karena itu semua sudah ada aturan di kemdagri.

Ditahun 2025 Bapak ibu kita tidak bisa sesuai dengan tahun tahun yang lalu seperti tahun 2024 di bulan April inikan bulan puasa kita bikin inovasi boleh engak kalua rapat itu di kasih snack.

Kris: Boleh asalkan acara rapat di laksanakan di jam 3 sore

Pak Sekwan: Termasuk untuk di per uu untuk meberikan inovasi inovasi terbaru seumpama anggaran Sewkretaris DPRD untuk mendampingi pimpinan DPRD untuk di jadikan 1 dengan anggaran tersebut bukan seolah olah angaran rekening 18 saya aja yg mengunakan.kan di anggaran pimpinanitu ada pimpinan,ajudan,sopir apa gak sekwan di masukan kesitu sekalian.

Jadi rekening 18 bisa fokus untuk digunakan untuk Sekretariat secara menyuluruh,jangan mengangap anggaran sekretariat itu di anggap sebagai anggaran untuk jalan jalan rekening tersebut harus bener benar di gunakan utuk kegiatan yang penting.

Contoh minggu depan itu saya harus ke UNS Bersama pak elly dan bu rina untuk mengurusi Naskah Akademik itu anggaranya ada engak di per UU bu Rina.

Rina: ada tapi di titipkan

Pak sekwan: itu Namanya tidak di titipkan Untuk anggaran perjalanan dinas itu harus jadi1 gak ada titip menintip.

Fredian: di NA ada sendiri pak

Pak Sekwan: konsultasi dan kordinasi dengan tim NA bukan undangan kita di minta sama pimpinan untuk bergerak cepat menyelesaikan salah satu perdajadi kita harus

mengunakan rekening 18.terus kemudian kemari nada undangan dari kominfo untuk pak tohari ke jogjajuga mengunakan rekening 18.

Bapak ibu untuk anggaran 2025 semoga kitab isa memberi inovasi yang lebih baik lagi.

Untuk contoh di tahun 2024 ini pak tohari untuk pelantikan anggota DPRD barunanti konsepnya agak Elegan bukan sekedar kita masang terop untuk momen momen seperti itu.oleh karna itu untuk bagian umum dan per UU harus segera kordinasi sarana dan prasana apa aja yang di butuhkan.

Di tahun 2025 kita sediakan anggaran untuk 4 pansus jika yg di gunakan hanya 3 pansus atau pun 2 pansus angaran itu sudah kita siapkan.untuk yang NA kita harus bisa memprediksi inisiatip DPRDnya 5 di taun itu juga harus segera di kerjakan.untuk anggaran Na itu adalah termasuk anggaran jasa Konsultasi yang mengunakan sewa Kelola tipe 2 dengan anggaran 100 juta bisa lebih.

Jadi Bapak Ibu itu pengantar dari saya mungkin untuk masing masing Kabag untuk merencanakan untuk kita seringkanuntuk intinya kedepan kita sekretariat DPRD ini bisa lebih kompak untuk melayani anggota DPRD.

Untuk pokir di aturan yang baru pokir itu harus dimasukan ke sipd pokir dan pokir itu di undang undangnya terakir di input harus selesai sebelum 7 hari musrengbang Kabupaten.kalau pokir itu di ganti setelah musrengbang akan terpantau oleh KPK.

Untuk masalah Pokir tugas Sekretariat hanya untuk menginput data tidak bisa menambahi Atau mengurangi pokir tersebut.

Sekian dari saya akan di lanjutkan oleh mas Fredian dan akan di tangap I oleh Kabag Kabag terkait Kinerja kita.

Fredian : Assalamualaikum selamat siang yang saya hormati Bapak Sekretaris DPRD Bapak Kepala Bagian dan Bpk Ibuk Kasubag atau Sub Koor serta teman-teman Sekretariat DPRD jadi pertama-tama kita mengulas kembali kaitan dengan undangan yang kita shere ada sedikit pembahasan di situ yang pertama tentang strategi pencapaian tujuan dan sasaran kinerja perangkat daerah dalam rangka monitoring rencana aksi yang kedua adalah penyamaan persepsi dalam penyusunan RKPD TA. 2025 serta pra SAKIP. kita bahas satu-satu nanti setalah itu ada kaitanya diskusi dan tanya jawab. kita bahas yang pertama tentang strategi pencapaian tujuan dan sasaran kinerja perangkat daerah dalam rangka monitoring rencana aksi tentunya kita dalam sekretariat DPRD harus mengetahui apa yang menjadi tujuan dan sasaran kinerja dalam perangkat daerah pernah di sampaikan oleh Bapak Sekretaris Daerah adanya kinerja pegawai tetapi tidak mendukung kinerja organisasi itu sendiri lalu kenapa kita makanya mengapa kita harus tau tujuan dan sasaran dari Sekretariat DPRD itu sendiri.mari kita bahas bersama tujuan dari sekretariat DPRD sendiri meningkatkanya

kualitas dan fungsi DPRD kembali ke awal tujuan kita adalah meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Bapak Ibuk DPRD jadi Indakator Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas fungsi DPRD jadi sasaranya meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD Indakatornya IKM pelayanan Sekretariat DPRD nanti kita ulas bagaimana mengukurnya dan mendapatkan target nilai dan target kita awal kita 83 untuk nilainya itu katagori baik, Pengukuran sasaran kinerja kita melalui Sukma Jatim mengingat pada bulan januari,februari,maret ini sudah termasuk mulai tribulan I tanggal 19 saya tidak mengetahui apakah sudah menjawab pertanyaan survey-survey sudah berapa orang dan sudah berapakah data yang sudah di tarik saya tidak mengetahui jadi saya mohon kerjasamanya Bapak Ibuk ASN maupun Non ASN dan tamu untuk melakukan survey dalam sukma setting jadi biar kita mendapatkan nilai dari sasaran kinerja kita lanjut Sekretariat DPRD memiliki 2 Program yang pertama Program penunjang urusan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Indikatornya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum targetnya 83 Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan 83 Nilai Sakip 80.25/ nilai katagori A terus untuk Program Dukungan Pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan target 83, Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Fasilitasi Penganggaran dan Pengawasan target 83, Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD target 100 cara mengukurnya sama kayak Survey Sukma Jatim tapi kita punya Link Survey sendiri terkaitnya dengan Program-Program Indikator per bagian termasuk tujuan yang tadi Indikatornya adalah IKM dalam pendukung foksi DPRD sudah dalam barkode ini maka kita butuh kerjasamanya dalam minggu-minggu ini tanggal 19 maret sampai 21 maret kita melakukan Link Survey baik di Link Survey sukma maupun Link Survey kita sendiri jadi mohon izin yang sudah saya berikan foto copy za itu perbagian sudah membuat pertanyaan masing-masing saya yang membuat jika nanti ada yang kurang past atau kalo ada masukan monggo tidak apa-apa nanti kita akan benahi dan kita shere kembali dan mohon bantuanya agar teman-teman ASN maupun teman-teman Non ASN maupun tamu-tamu agar sedia menggisi Link yang kita shere agar supaya kita mendapatkan nilai dari program dan tujuan kalo nilai sasaran kita sudah mendapatkan dari sukma mohon izin kalo sukma nanti line za di bagian umum bagaimana caranya kita mendapat nilai tersebut maka mohon izin untuk memberikan masukan-masukan terkait pertanyaan yang saya bagikan yang kita bagikan perbagian.

selanjutnya mengulas Kembali menurut pengalaman yang dahulu banyak Bapak Ibu itu melaksanakan BKSN semua saya tidak bicara soal personal bayak bicara targetnya 10 akan tetapi dalam 1 tahun targetnya bisa 100, 10 dokumen tapi targetnya bisa 100 jadi mohon izin mengapa mengundang teman-teman kaitanya dengan Staf teknis SIPD ataupun Staf teknis E-kin karna kita menggarisbawahi kalo Staf teknis E-kin pastinya memasukan tinggal memasukan,E-Prov za tinggal E-Prov jadi mohon izin kalo memang Bapak Ibuk yang mengerjakan E-kin yaitu teman-teman THL kalo bisa ketika mau E-Prov kalo bisa di Chek Kembali apakah targetnya hasilnya ini sudah sesuai dengan tribulan I atau II misal contoh dalam satu tahun 4 dokumen maka tribulan I itu 1 dokumen tribulan II 1 dokumen tribulan III 1 dokumen tribulan IV 1 dokumen jangan sampai tribulan I sudah 10 dokumen la ini bahaya takutnya BPK kalo mengchek takutnya itu lucu soal kita dalam DPA dan Rencana Kerja targetnya 4 dokumen tapi dalam tribulan I atau masih bulan januari mungkin hasilnya sudah 10 dokumen makanya menggapa mohon di cermati kembali boleh mau di pasrahkan ke teman THL boleh tapi yang penting waktu meng E-Prov kita sesuaikan target kita agar kita paham target yang dikatakan hasil mana target yang dikatakan proses mana kita bahas satu-satu Kinerja Individu mempunyai dukungan penuh terhadap Kinerja Organisasi kenapa karena Kinerja Individu itu mengacu pada Tujuan maupun Sasaran semua ASN memahami apa yang telah menjadi target dalam 1 Tahun, yang telah tercatum Perjanjian Kinerja /SKP ini yang saya ulas tadi yang pertama jadi teman-teman mengumpulkan 5 dokumen itu sudah membayangkan kita dalam 1 tahun kita mengumpulkan apa kan targetnya 5 dokumen dalam 1 tahun ya 5 dokumen kita bicara ya 5 dokumen jangan lebih dari itu mohon maaf kadang saya itu mau rekap itu saya juga binggung kita bicara 5 dokumen tapi bulan februai saja sudah 10 dokumen la ini kita harus memahi mana yang di maksud targetnya mana yang di maksud masih proses. target kinerja yang telah tercantum pada Rencana Kerja DPA Perjanjian Kinerja dan SKP harapannya dapat mencapai target yang ditentukan jika kebayakan mungkin sekarang rananya sekarang itu ketika kita mengerjakan SKP kita flesback kembali untuk menyesuaikan target kita dalam satu tahun yaitu pengalaman di tahun 2023 targetnya sudah 4 dokumen ternyata kita melebihi 6 dokumen akhirnya kita menyesuaikan kembali di sistemnya E-kin kita sesuaikan menjadi 6 dokumen agar bisa 100% itu kebayakan saja semua ASN seperti itu memang dasarnya sekarang tidak di kunci tapi takutnya tahun depan akan di kunci jadi kita agar memahami mana target

dan mana hasil kita sendiri biar nanti tidak kebingguan Ketika membuat SKP tahunan. Pencapaian/Pengukuran target kinerja dilaporkan dan dievaluasi oleh atasan pada tiap tribulan seperti yang di lakukan sebelum-belumnya kita mengerjakan kita di evaluasi dan tidak lanjut sabagaimana guna mendukung target Kinerja organisasi maka perlunya capaian/pengukuran target kinerja yang telah di evaluasi oleh atasan pada Tribulan I untuk dibahas dalam Evaluasi Internal serta Tindaklanjut dalam Evaluasi Internal tersebut makanya kita dari awal sudah menyampaikan maka seharusnya Kinerja Individu mendukungan penuh terhadap Kinerja Organisasi disitu tepatnya maka apabilan tribulan I contoh targetnya pada tribulan I 2 dokumen ternyata targetnya tidak memenuhi hanya 1 dokumen tentunya tidak terpenuhi makanya adanya Evaluasi Internal atau Evaluasi oleh atasan agar dapat mengejar pada tribulan II seperti itu. kita lanjut pada tema ke 2 Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA. 2025 terimakasih atas kerjasamanya kita sudah Menyusun RKPD ta 2025 walapun belum Tingkat sempurna karena masih ada anggaraan yang tersisa dan masih ada kemarin catatan-catatan yang belum di benahi insallah pada tanggal setelah tanggal 20 setelah dilaksakanya Musrembang maka RKPD akan di buka Kembali untuk entri belanja RKA mohon di cermati kembali catatan atau tanggapan masukan dari perencanaan mungkin data yang kami shere mohon untuk di tanggapi mungkin kalo memang harus seperti ini atau itu monggo tapi dari bagain perencanaan sudah mengaraahkan karena yang mengetahui kebutuhanya apa saja Bapak Ibu sendiri maka silahkan missal contoh kemarin itu saya minta penjelasan terkait papan apel saya tidak tau maka saya terima penjelasanya gimana terserah saya terima mungkin yang lain ada tidak apa-apa bisa di koordinasikan saja atau menanggapi langsung ke RKA belanja dan Yang menjadi dasar dalam RKPD jika pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk tentunya adalah Agenda Kerja DPRD jadi mohon izin kita tetap mengacau pada Agenda Kerja DPRD harusnya ini sesuai dengan PP 12 Tahun 2018 harusnya itu Agenda Kerja DPRD dilaksakan pada September tanggal 30 akhir itu Menyusun Agenda Kerja Tahun 2025 sehingga pada kita Menyusun RKPD sudah mengacu pada Agenda Kerja Tahun 2025 mohon izin bapak kalo sesuai peraturan yang berlaku harusnya seperti itu kita RKPD nya tidak ke utara ke barat Ketika misal contoh kita tidak mengacu pada tahun sebelumnya kita mengacu pada Agenda Kerja seperti itu kalo mungkin bisa di luruskan Pak elly dulu kita sudah pernah kita sampaikan ke Bapak mungkin nanti Bapak bisa meluruskan. Mohon dapatnya mengecek dan menanggapi share Tanggapan dan

Masukan terhadap RKPD TA. 2025 ini sudah saya sampaikan sudah saya shere di Grub Struktural monggo di shere ke Grub masing-masing terkaitanya ini tangapanya seperti apa mungkin kurang patasnya gimana atau apakah masih bisa di pertahakan gimana tentunya tetap mengacu pada PP 18 tahun 2017 diperbarui dengan PP 1 tahun 2023 serta PP 12 Tahun 2018 dalam Pelayanan terhadap DPRD ini sudah saya bicarakan dari awal pasal 67 pp 12 tahun 2018 Penetapan Rencana Kerja DPRD paling lambat tanggal 30 september tahun berjalan lanjut RENCANA KERJA DPRD mengulaskan Kembali ini mungkin rananya Pak eli RENCANA KERJA AKD Kembali RENCANA KERJA DPRD akan PROGRAM DAN KEGIATAN sekretariat DPRD lanjut ya ini Penetapan rencana kerja DPRD paling lambat tanggal 30 September tahun berjalan missal contoh berjalanya tahun 2023 lalu 2024 kita Menyusun RKPD 2025 adalah penentuan renjanya DPRD jadi kita sejalan dengan rkpdnya contoh Ketika 2024 tanggal 30 September itu terakhir penyusunan renja tahun 2026 jadi Ketika Menyusun 2025 kita punya penggangan anggeda kerja tahun 2026 seperti itu pak mohon izin kita dari awal renja itu bekgronya adalah rencana kerja sekretariat dprd atau rkpd za jadi kalo seperti ini kita copy pist tahun sebelumnya mohon izin pak kalo memang bisa di luruskan tolong di luruskan pak lanjut kita menginjak poin yang terakhir yaitu tentang pra sakip sejauh ini dengan nilai sakip tahun 2022 pengukuranya di tahun 2023 dprd mendapatkan nilai 80,45 katagori A Target nilai sakip 2023 yang di ukur yang di dapat kan di tahun 2024 di perloreh dari data-data 2023 yang sudah mengacau pada program penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang di awal tadi yang target kita adalah 80,45 dengan Kategori A itu semoga terwujud tentunya dengan dukungan bapak ibu kabag kasubag dan asn serta temen-temen thl yang pada sekretariat dprd menginjak histori dari tahun 2020 yang di ukur pada tahun 2021 kita mendapatkan nilai 80,10 Kategori A sakip 2021 di ukur 2022 mendapatkan nilai 80,20 Kategori A sakip tahun 2022 di ukur tahun 2023 80,45 dengan Kategori A sakip 2023 di ukur tahun ini 2024 kita sudah menginjak proses yaitu aprov semoga juga mendapatkan nilai A harapanya bagian-bagian untuk dalam pengumpulan data sakip jadi mohon izin nanti perencana meminta maaf kalo memburu atau meminta-mita data secepatnya karena kita sendiri di kerja target pada tahun 2024 kita harus mendapatkan nilai A terimakasih kita sampaikan kerjasamanya selama ini sekretariat dprd dari tahun 2020 sampai tahun sekarang dengan katagori A maka besarharapanya di tahun 2024 bisa mendapatkan nilai A juga karena akan mengimbas tpp pada organisasi pada tribulan 2 lanjut Adapun

Data yang dibutuhkan pada individu atau Bagian-bagian Sesuai dengan Permenpan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, Maka Perjanjian Kinerja dilaksanakan oleh Pejabat eselon II dan III, sedangkan untuk Pejabat Pengawas/Eselon IV/Pejabat SubKoordinator s.d Staf membuat Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) Pengukuran Kinerja pada tiap Tribulan dan Evaluasi oleh atasan, Evaluasi Internal membahas Target Kinerja dan Realisasi Anggaran (Kendala, Evaluasi danTindaklanjut)dan Bukti Tindaklanjut,yang terakhir Scan Capaian Kinerja melaui Ekin saya mintak bantuanya untuk tiga point ini dan untuk selebihnya biar tugas dari perencanaan untuk melengkapi data-data sakip karena juga terlalu banyak dan untuk skp di kumpulkan terakhir kamis 21maret 2024 karena akan kami upload pada esr terakir tanggal 30 jadi mohon izin karena terlalu banyak yang kita upload yang kita harapkan dari pejabat yang eselon 4 sampai ke staf mengalihkan dari perjanjian kinerja ke skp jadi sepertu terakhir terimakasih saya mohon izin waktu dan tempat saya kembalikan jika ada kurang kata atau ada tanggapan terimakasih.

Pak sekwan: Untuk tangapan dari keterangan mas Fredian Tadi monggo untuk pak Wepe

Pak Wepe :memang selama ini kita di sibukan dengan hal yang selalu baru dan baru terkait dengan program.Saya Kira itu aja.

Pak sekwan: Terkait dengan pengumpulan data SKP apakah Pak Wepe Sangup Untuk mengumpulkan data tersebut sampai tanggal 21 dan di sampaikan ke stafnya.

Pak wepe : Sanggup

Pak sekwan: Mas fredian untuk di garis bawahi

Mas Fredian: Siap

Pak Sekwan: Itu hal baru ya mas Apakah Harus bener mas Fredian

Mas fredian :enggak pak

Pak sekwan : Yang penting data di kumpulkan dulu nanti kalau ada yang salah bisa di kumpulkan Kembali.

Pak sekwan:apakah ini hanya untuk ASN saja

Mas Fredian: SUB Kordinasi dan Staf ASN

Wp ?

Pak sekwan: kolektif atau langsung jawab mas free

Mas fredian :kolektif

Pak sekwan : untuk pak Tohari

Pak Tohari : Terima kasih ini masukan bagus saya tidak mengerjakan ekin itu di sekwan dulu saya di dinas Pendidikan mengerjakan sendiri jadi kalua di lihat lebih atau kurang itu kita tau oleh karna itu target dan sasaran itu harus singkron.targetnya dalam 1 tribulan itu hanya 3 saya isi 4saya memitati itu jumlahnya luar bviasa 2 hari aja gak kalaupun kelebihan kita harus mengurangi.pak sekwan mohon maaf di sekwan ini termasuk yang di sampaikan oleh Mas Free terkait dengan perjanjian kinerja saya ini terus terang sedikit lupa terkait dengan sasaran yang menjadi target sehinga kadang dakang ini menjadi blunder buat saya.pak sekwan sementara itu aja.

Pak Sekwan:untuk komitmen untuk tangal 21 satu apa kah sangup

Pak Tohari: sangup

Pak Sekwan : Selanjutnya Pak elly

Pak Elly: Ia terimakasih Pak sekwan Saya selaku Kabag Tidak Pernah Malu bertanya dan saya selalu bertanya ke Mas Fredian terkait dengan E kinerja tentan target dan sasaran.maka dari itu di akir tahun saya tidakpernah kesulitan dan tidak pernah mebongkar ulang terkait sasaran dan target kinerja. Saya bertanya terkait dengan PP 12 tahun 2018 di tulis penetapan penyusunan renja paling lambat tangal 30 september. Tetapi sekali lagikita mempasilitasi DPRD Anggota dewan menyatakan perubahan renja tahunan segera di buat tetapkan Paripurna sebelum KUAPPAS di tetapkan sehinga Dana bisa tertata.mungkin itu yang bisa saya sampaikan saya kembalikan ke pak sekwan.

Pak Sekwan: untuk Komitmen tangal 21 tolong di sampaikan ya pak elly

Selanjutnya mas fredian untuk menangapi pertanyaan pertanya dari Rekan rekan.

Fredian : terimakasih mohon izin menindaki terkait dengan p.wp menjelaskan dengan ekin yaitu target kinerja ekin kita sudah tercantum dalam rencana kerja maupun dpa jadi sudah kami shere sebelum rapat ini bahan rapat ini sudah kami shere ada dua yaitu kaitanya dengan target kinerja anggaran dan masukan tanggapan rkpd tahun 2025 misal contoh di dokumen perencanaan itu dalam 1 tahun ada 3 dokumen kita serta merta kita dalam 1 tahun sudah tau target kinerja itu apa saja satu ada renstra kedua ada renja n+1 ketiga renja perubahan setelah selebihnya itu kita Ketika ngentri atau terima tamu kaitanya tentang renja itu proses yang di hasilkan adalah dokumen hasil di tambahkan ke bpk sekwan itu baru hasilnya jadi kita tau melakuan perjanjian kinerjanya sasaran kinerja pegawai itu tau mana yang di maksud proses mana target dan terkait p.elly kalo memang bisa di luruskan monggo kalo memang tidak bisa jadi kita mengacu pada renja yang lama kita kopas karena untuk sesuai pp yang baru rkpd sekarang itu sudah masuk dalam rincian belanja tapi kalo kita sudah masuk di bulan marat sudah masuk rkpd rincian belanja Ketika Menyusun renja tahunan itu kita sudah masuk di bulan juni atau juli sebelum kuppas la kita sudah menentukan belanja anggaran pak mohon izin la ini Ketika kita tebak an kita benar sesuai dengan angan-angan renja yang di tentukan di bulan juni kalo tidak kita merubah semua contoh missal kita sudah punya angan-angan di bulan maret itu menentukan jogja segini

jateng segini ternyata dalam pembahasan renja 2025 pada bulan April maupun mei ternyata tidak ada dan akhirnya kita merubah rka semua dalam waktu yang singkat mohon izin pak ini gambaranya kendalanya di perencanaan pak setidaknya kita punya dasar untuk rkpdnya mohon maaf pak elly terkaitanya dengan itu.

Pak Sekwan: Pak sekwan:bentar mas terkait di pak elly yang renja 30 september berjalan itu maksudnya giman

Fredian : renja tahun 2025 di tentukan pada 30 september tahun berjalan 2023

Pak Sekwan: tahun 2023 atau 2024

Fredian : anggeda 2024 di paripurnakan kalo tidak salah di bulan juni atau juli sebelum kuppas padahal rka sudah di susun pada bulan maret seperti contoh ini pak kita sudah Menyusun rka tahun 2025 rkpdnya padahal seharusnya dalam agenda kerja itu sebagai begdropnya dari rka rkpd tahun 2025 ini sudah saya koordinasikan teman-teman di kemendagri pusat itu pak

Pak Sekwan: Jadi April kita mulai

Fredian : kita missal contoh pak 2024 ini harusnya 30 september ini sudah harusnya sudah mengumpulkan agenda kerja tahun 2026

Pak Sekwan: tapi tidak apa apa kitacoba untuk sampaikan ke pimpinan sebagai pondasi kita

Pak Elly: 2024 ini 30 agustus pelantikan separuh baru separuh lama

Pak Sekwan: saya kira tidak apa apa mas Free kita coba di tahun 2026 kita realisasi untuk tahun 2025.untuk bahas renja 2026 sekali lai tugas kita melayani

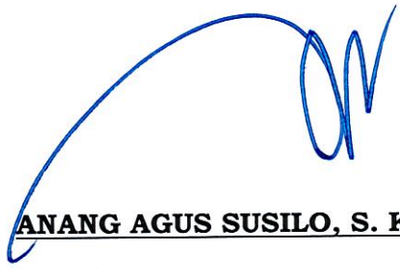
Fredian : betull

Pak Sekwan: saya kira tidak apa apa mas Free kita coba di tahun 2026 kita realisasi untuk tahun 2025.untuk bahas renja 2026 sekali lai tugas kita melayani saya kira cukup sekian

Fredian : maaf Pak terakhir kaitanya dengan skp sudah kita sepakati tanggal 21 maret 2024 nanti saya akan bagikan link za dan kami minta hadcopy za dan yang kedua kami minta bantuanya karena di kejar waktu tolong di isi dengan kasubag umum terkait

dengan sukma karena akan tercantum target sasaran kinerja sekretariat dprd tolong di isi tolong link za di shere kepada tamu ataupun teman-teman di sekretariat dprd untuk mengisi semuanya agar datanya sesuai dengan target kita 83 mohon izin fotocopy yang sudah kami bagikan mohon masukan dan Saranya terkait dengan pertanya dan kenapa kita buat tiap bagian itu 3 pertanyaan itu karena mengapa karena 3x4 sudah 12 kalo di bhuat 4x4 adalah 16 nanti kalo terlalu banyak nanti orang akan jenuh untuk mengisi survey kalo terlalu banyak pertanyaan makanya saya buat 3 pertanyaan x4jadi 12 jadinya past jadi mungkin ada masukan atapun saran kami terima terakhir yaitu besok kaena nanti kalo sudah fikx kita shere dan mohon izin mulai tanggal 20 sampai 30 maret mohon di isi teman asn mau thl yang penting saya mengharap teman-teman mengisi semua jadi nanti kalo di Tarik data pada tribulan 1 sekretariat dprd ini kita mendapat nilai sesuai target yaitu 83 atau dengan katagori baik mohon izin pak terimakasih kami tunggu atas masukan maupun Saranya.

SEKRETARIS DPRD



ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes

Pembina

NIP.19760804 199703 1 004

Rapat Internal
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

Membahas:

1. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam rangka Monitoring Rencana Aksi
2. Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA. 2025
3. Pra SAKIP Tahun 2023

Nganjuk, 19 Maret 2024

Nganjuk, 19 Maret 2024

1. Strategi Pencapaian Tujuan dan Sasaran Kinerja Perangkat Daerah dalam rangka Monitoring Rencana Aksi

Tujuan dan Sasaran Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024

No.	Tujuan	Indikator	Sasaran	Indikator	Data Capaian Tahun Awal	Target
					2023	2024
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	Baik	83

Pengukuran Sasaran Kinerja melalui :

- Sukma Jatim dengan link : https://sukma.jatimprov.go.id/fe/survey?idUser=1387



Sekretariat DPRD memiliki 2 Program :

No	Program	Indikator	Target
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	83
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	83
		Nilai Sakip	80.25
2	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	83
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83

Pengukuran Program :

- Dengan cara link Survey : https://www.dprdnganjukkab.go.id/survey/start/start
- Atau dengan barcode :

Mengulas kembali :

- Kinerja Individu mempunyai dukungan penuh terhadap Kinerja Organisasi
- Semua ASN memahami apa yang telah menjadi target dalam 1 Tahun, yang telah tercatum Perjanjian Kinerja /SKP
- Target kinerja yang telah tercantum pada Rencana Kerja DPA Perjanjian Kinerja dan SKP harapannya dapat mencapai target yang ditentukan
- Pencapaian/Pengukuran target Kinerja dilaporkan dan dievaluasi oleh atas pada tiap Tribulan
- Guna mendukung target Kinerja Organisasi maka

2. Penyamaan Persepsi dalam Penyusunan RKPD TA. 2025

- Yang menjadi dasar dalam RKPD jika pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk tentunya adalah Agenda Kerja DPRD serta Rencana BMD agar selaras dan sejalan dalam Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD
- Mohon dapatnya mengecek dan menanggapi share Tanggapan dan Masukan terhadap RKPD TA. 2025
- Tentunya tetap mengacu pada PP 18 tahun 2017 diperbarui dengan PP 1 tahun 2023 serta PP 12 Tahun 2018 dalam Pelayanan terhadap DPRD

UPAYA SISTEMATIS DALAM MENDUKUNG KINERJA DPRD

PP 12/2018

BAB V

RENCANA KERJA DPRD

Pasal 67

(1) Rencana kerja DPRD disusun berdasarkan usulan rencana kerja alat kelengkapan DPRD kepada Pimpinan DPRD.

(2) Rencana kerja DPRD dalam bentuk program dan daftar kegiatan.

(3) Pimpinan DPRD menyampaikan rencana kerja DPRD kepada sekretaris DPRD untuk dilakukan penyelarasan.

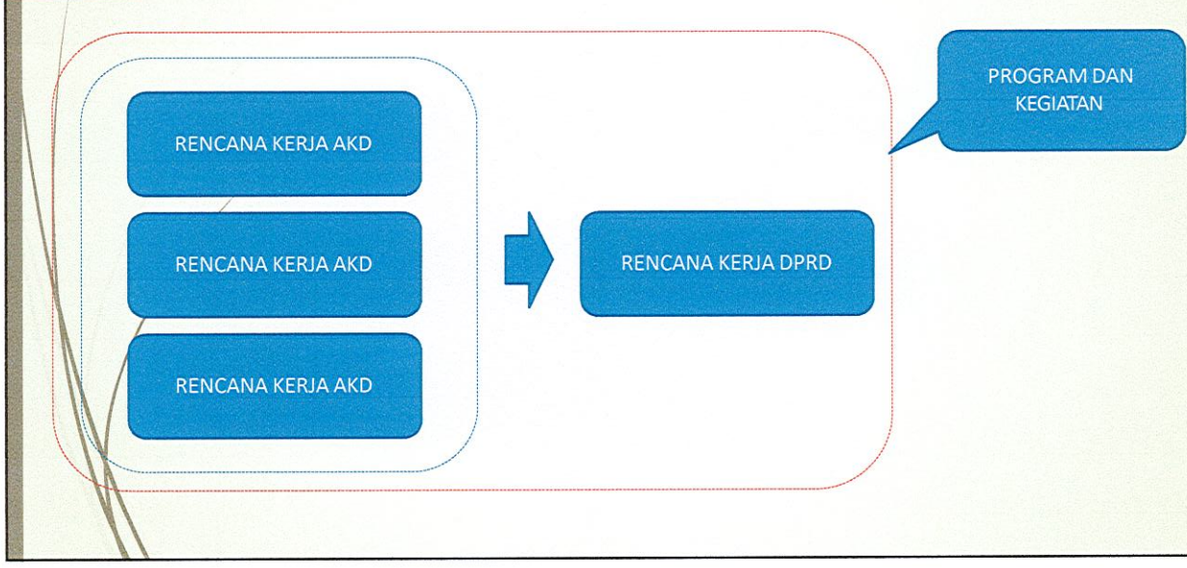
(4) Hasil penyelarasan rencana kerja DPRD disampaikan kepada Pimpinan DPRD untuk dibahas dan ditetapkan dalam rapat paripurna.

(5) Rencana kerja DPRD yang telah ditetapkan dalam rapat paripurna menjadi pedoman bagi sekretariat DPRD dalam menyusun dokumen rencana dan anggaran sekretariat DPRD untuk anggaran tahun berikutnya.

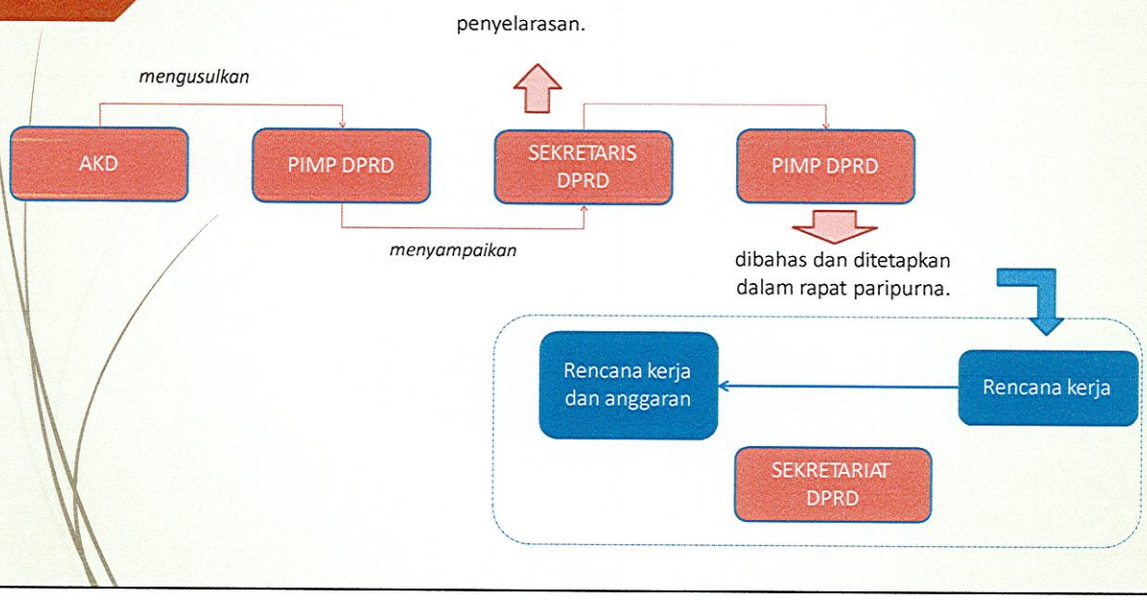
(6) Penetapan rencana kerja DPRD paling lambat tanggal 30 September tahun berjalan.

12

RENCANA KERJA DPRD



RENCANA KERJA DPRD



Penetapan rencana kerja DPRD paling lambat tanggal 30 September tahun berjalan



Alat kelengkapan DPRD menyampaikan hasil pelaksanaan rencana kerja dalam rapat paripurna setiap akhir tahun

3. Pra SAKIP Tahun 2023

- Data Awal Nilai Sakip Tahun 2022 pada Sekretariat DPRD 80,45 dengan Kategori A
- Target Nilai Sakip Tahun 2023 sebagaimana telah tercantum pada Indikator Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

No.	Data	Nilai	Ketegori
1	SAKIP Tahun 2020	80,10	Kategori A
2	SAKIP Tahun 2021	80,20	Kategori A
4	SAKIP Tahun 2022	80,45	Kategori A
5	SAKIP Tahun 2023	Proses	Semoga juga A

- Harapanya tiap-tiap bagian untuk ketepatan waktu dalam Pengumpulan data SAKIP, Terimakasih kami sampaikan atas kerjasamanya selama ini Sekretariat DPRD Sakip DPRD dari

Adapun Data yang dibutuhkan pada individu atau Bagian-bagian :

- Sesuai dengan Permenpan Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, Maka Perjanjian Kinerja dilaksanakan oleh Pejabat eselon II dan III, sedangkan untuk Pejabat Pengawas/Eselon IV/Pejabat SubKoordinator s.d Staf membuat Sasaran Kinerja Pegawai (SKP)
- Pengukuran Kinerja pada tiap Tribulan dan Evaluasi oleh atasan
- Evaluasi Internal membahas Target Kinerja dan Realisasi Anggaran (Kendala, Evaluasi danTindaklanjut)dan Bukti Tindaklanjut
- Scan Capaian Kinerja melaui Ekin

Perbedaan PK dan SKP

Perjanjian Kinerja



LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Laporan
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Laporan

Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 29,780,300
Koordinasi dan Penyusunna Dokumen RKA-SKPD	Rp 6,278,906
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 7,333,050
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Rp 3,449,000
Koordinasi dan Penyusunna Perubahan DPA-SKPD	Rp 3,470,400
Koordinasi dan Penyusunna Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 24,969,100
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 29,634,500

Ngunjuk, Januari 2024

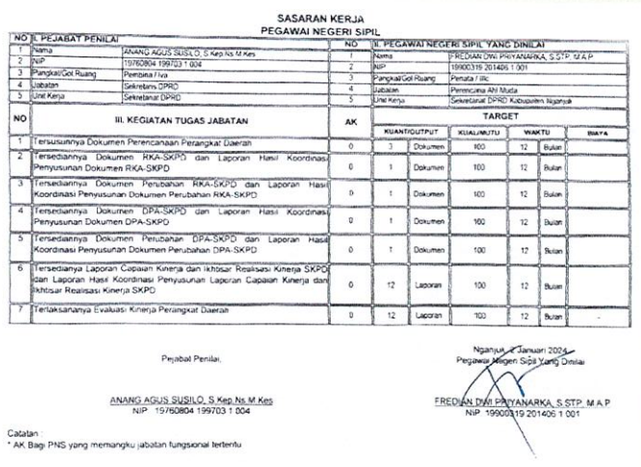
Pihak Kedua,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns.M.Kes
NIP. 19651212 198603 2 026

Pihak Pertama,

FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP.M.A.P
NIP. 19900319 201406 1 001

SKP



SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns.M.Kes	1	Nama	FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP. M.A.P
2	NIP	19760804 199703 1 004	2	NIP	19900319 201406 1 001
3	Pangkat/Gol Ruang	Pembina / Iva	3	Pangkat/Gol Ruang	Penata / IIIc
4	Jabatan	Sekretaris DPRD	4	Jabatan	Perencana Ahl Muda
5	Unit Kerja	Sekretariat DPRD	5	Unit Kerja	Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANTI/OUTPUT		KUALI/MUTU	WAKTU	BIAYA
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0	3	Dokumen	100	12 Bulan	
2	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	1	Dokumen	100	12 Bulan	
3	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0	1	Dokumen	100	12 Bulan	
4	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	0	1	Dokumen	100	12 Bulan	
5	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	0	1	Dokumen	100	12 Bulan	
6	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	0	12	Laporan	100	12 Bulan	
7	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	12	Laporan	100	12 Bulan	-

Pejabat Penilai,

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep.Ns.M.Kes
NIP. 19760804 199703 1 004

Nganjuk, 2 Januari 2024
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai

FREDIAN DWI PRIYANARKA, S.STP. M.A.P
NIP. 19900319 201406 1 001

Catatan
* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu

Dikumpulkan terkahir Kamis, 21 M

TERIMAKASIH

Laporan Monev Rencana Aksi Tahun 2024

Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk

1. Pimpinan Rapat : Anang Agus Susilo, S.Kep. Ns. M.kes selaku Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk

2. Anggota Rapat :
   - Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD
   - Kasubag pada Sekretariat DPRD
   - Staf Teknis

3. Laporan Hasil :

1. Dengan dilaksanakannya monitoring Rencana Aksi Tahun 2024 agar tercapainya Target Kinerja yang telah tercantum pada Rencana Kerja dan DPA

2. Memperhatikan Target Kinerja Program/Kegiatan/Sub Kegiatan agar tercapai pembuktiannya melalui Ekin guna mendukung Target Kinerja Organisasi

3. Berkaitannya dengan RKPD TA. 2025 dalam rapat ini harapanya ada inovasi dalam pelayanan terhadap DPRD disesuaikan dengan PP 18 Tahun 2017 diperbarui dengan PP 1 Tahun 2023 serta PP 12 tahun 2018 ditambah dengan Rencana Kerja Tahunan, dan khususnya dalam Pengadaan BMD harapannya jangan copy paste tahun sebelum harus ada Rencana BMD yang benar-benar dibutuhkan dalam menunjang Tupoksi Sekretariat DPRD guna peningkatan pelayanan terhadap DPRD

4. berkaitan dengan SAKIP dari Tahun 2020 Sekretariat DPRD mendapatkan Nilai dengan Kategori A, SAKIP Tahun 2022 nilai 80,45 dengan Kategori A, pada SAKIP Tahun 2023 Yang di nilai pada Tahun 2024 sesuai dengan target kinerja yang tercantum pada Rencana

Kerja dan DPA dengan nilai 80,25 dengan kategori A, tentunya SAKIP ini mempengaruhi TPP Organisasi pada Tribulan II.

5. Sekarang sudah akan selesai Tribulan I dan akan menginjak Tribulan II, Maka untuk dikejar sesuai dengan target Tribulan I dengan Strategy dan Evaluasi Kinerja untuk pencapaian target Kinerja

6. Penjelasan ada pada Persentasi oleh Perencana Ahli Muda

Nganjuk, 22 Maret 2024
SEKRETARIS DPRD
KABUPATEN NGANJUK



ANANG AGUS SUSILO, S.Kep, Ns. M.Kes
Pembina
NIP. 19760804 199703 1 004

DOKUMENTASI RAPAT Evaluasi Internal
SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

TANGGAL 19 MARET 2024











