PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK **KECAMATAN NGANJUK** **KABUPATEN NGANJUK**	Nomor SOP	060/03.2/411. 509/2023
	Tanggal Pembuatan	03 Januari 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	09 Januari 2023
	Disahkan Oleh	**CAMAT NGANJUK** **HARI MOEKTIONO,SSTP,M.AP** Pembina Tk. I NIP. 19780503 199711 1 001
	Judul SOP	**Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi**

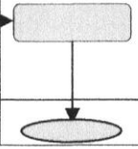
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana
1. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614); 2. PP No. 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 3. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 80); 4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas LAKIP; 5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah	1. Pendidikan Sarjana 2. Memiliki kemampuan mengidentifikasi dan analisis terkait persoalan yang ada 3. Memiliki kemampuan terkait mekanisme pembuatan laporan 4. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer

Keterkaitan	Peralatan/Perlengkapan
1. SOP Surat Masuk dan Surat Keluar 2. SOP Penyusunan DPA 3. SOP Perencanaan Kinerja 4. SOP Pengumpulan Data Kinerja	1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terkait dengan kinerja 2. Data dan informasi yang terkait dengan pelaksanaan program 3. Alat tulis kantor 4. Komputer/laptop 5. Printer 6. Lembar kerja dan rencana kerja

Peringatan	Pencatatan/Pendataan
Apabila tidak dilaksanakan sesuai SOP maka proses Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi ini tidak akan berjalan lancar.	Setiap tahap terdokumentasi dengan baik dalam bentuk softcopy maupun hardcopy

SOP PEDOMAN TEKNIS EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku		
		Camat	Sekcam	TIM Evaluasi AKIP Internal	Kasubag. PE	Kasubbag Umum	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output
1.	Menyusun konsep SK tim Evaluasi Akuntabilitas Instansi Kecamatan Nganjuk				mulai		Konsep	60	Konsep SK
2.	Menerima, meneliti dan mereviu atas konsep SK tim Evaluasi Akuntabilitas Instansi Kecamatan Nganjuk apabila sudah sesuai di berikan kepada Camat.						Konsep	40	Konsep SK
3.	Menerima, meneliti dan mengoreksi atas konsep SK tim Evaluasi Akuntabilitas Instansi Kecamatan Nganjuk apabila sudah sesuai untuk ditetapkan.						Konsep	40	SK
4.	Menerima SK tim Evaluasi Akuntabilitas Instansi Kecamatan Nganjuk apabila sudah disahkan untuk dilakukan Register Nomor, mengagendakan dan mengarsipkan serta memberikan salinan kepada seluruh TIM						Surat Keputusan	40	Surat Keputusan
5.	Tim Evaluasi Akuntabilitas Instansi Kecamatan Nganjuk melakukan invetarisasi bahan dan dokumen yang diperlukan untuk pelaksanaan evaluasi AKIP Internal						Data dan Dokumen	90	Data dan Dokumen
6.	Melakukan koordinasi di setiap dokumen sesuai dengan tahapan dalam AKIP termasuk data / Dokumen AKIP yang menjadi kewenangan Kelurahan.						Data dan Dokumen	120	Data dan Dokumen
7.	Mengumpulkan dokumen SAKIP meliputi : Renstra, Renja,DPA, IKU, IKI, Perjanjian kinerja, Rencana Aksi, Pengukuran Kinerja, Laporan realisasi anggaran, Pelaporan Kinerja, E-Kinerja dan dokumen lain yang diperlukan						Data dan Dokumen	90	Data dan Dokumen
8.	Tim evaluasi AKIP Internal melakukan evaluasi atas data dan dokumen yang telah tersedia						Data dan Dokumen	240	Data dan Dokumen
9.	Tim evaluasi AKIP Internal menyusun laporan hasil evaluasi Internal secara berkala yang dilengkapi dengan rekomendasi serta memantau dan meneliti tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi sebelumnya.						Draft laporan hasil evaluasi	60	Draft laporan hasil evaluasi
10.	Tim Evaluasi Internal melakukan pemaparan bersama camat atas hasil evaluasi yang dilakukan untuk perbaikan						Laporan hasil evaluasi	45	Laporan hasil evaluasi

	atas rekomendasi yang disusun								
11	Rekomendasi hasil evaluasi di sampaikan kepada pejabat yang terkait untuk di tindak lanjuti dan dilaporkan kepada TIM evaluasi AKIP Internal Kecamatan Nganjuk melalui Kasubbag Umum						Laporan hasil evaluasi	30	Laporan hasil evaluasi
12.	Diarsipkan						Laporan hasil evaluasi	10	Laporan hasil evaluasi

CAMAT NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN KEC. NGANJUK NGANJUK

HARI MOEKTIONO,SSTP,M.AP
Pembina Tk I
NIP. 19780503 199711 1 001