DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN SAKIP 2021

11. Dokumen Realisasi Anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

LAPORAN KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2021

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jl. Dermojoyo No. 30 Telp. (0358) 321150

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan DermojoyoNomor 30 NganjukKode Pos 64418
Telepon (0358) 321150 Faks (0358) 321150

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB
Nomor : 900/ /411.306/2021

Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk yang terdiri dari :

(a) Laporan Realisasi Anggaran;

(b) Laporan Operasional;

(c) Neraca;

(d) Laporan Perubahan Ekuitas;

(e) Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2021 sebagaimana terlampir adalah tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan system pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran, posisi keuangan dan catatan atas laporan keuangan secara layak sesuai dengan Standart Akuntansi Pemerintah.

Nganjuk, Januari 2022

Pengguna Anggaran/Barang
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 198311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH
periode 1 Januari s.d 31 Desember 2021

Urusan Pemerintahan	: 2.06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi	: 2.06 . 2.06.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2.06 . 2.06.01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5	**BELANJA DAERAH**	7.423.884.912,00	0,00	5.386.045.019,00	5.386.045.019,00	(2.037.839.893,00)
5.1	**BELANJA OPERASI**	7.157.130.712,00	0,00	5.131.195.019,00	5.131.195.019,00	(2.025.935.693,00)
5.1.1	**Belanja Pegawai**	3.878.671.242,00	0,00	3.556.657.588,00	3.556.657.588,00	(322.013.654,00)
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	2.467.002.082,00	0,00	2.169.983.620,00	2.169.983.620,00	(297.018.462,00)
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.752.934.668,00	0,00	1.659.616.437,00	1.659.616.437,00	(93.318.231,00)
5.1.1.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.752.934.668,00	0,00	1.659.616.437,00	1.659.616.437,00	(93.318.231,00)
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	164.430.000,00	0,00	139.404.344,00	139.404.344,00	(25.025.656,00)
5.1.1.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	164.430.000,00	0,00	139.404.344,00	139.404.344,00	(25.025.656,00)
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	164.430.000,00	0,00	121.950.000,00	121.950.000,00	(42.480.000,00)
5.1.1.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	164.430.000,00	0,00	121.950.000,00	121.950.000,00	(42.480.000,00)
5.1.1.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	66.360.000,00	0,00	18.200.000,00	18.200.000,00	(48.160.000,00)
5.1.1.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	66.360.000,00	0,00	18.200.000,00	18.200.000,00	(48.160.000,00)
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	106.021.440,00	0,00	86.179.800,00	86.179.800,00	(19.841.640,00)
5.1.1.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	106.021.440,00	0,00	86.179.800,00	86.179.800,00	(19.841.640,00)
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	21.980.000,00	0,00	10.182.566,00	10.182.566,00	(11.797.434,00)
5.1.1.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	21.980.000,00	0,00	10.182.566,00	10.182.566,00	(11.797.434,00)
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	41.300,00	0,00	23.398,00	23.398,00	(17.902,00)
5.1.1.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	41.300,00	0,00	23.398,00	23.398,00	(17.902,00)
5.1.1.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	126.416.490,00	0,00	121.067.787,00	121.067.787,00	(5.348.703,00)
5.1.1.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	126.416.490,00	0,00	121.067.787,00	121.067.787,00	(5.348.703,00)
5.1.1.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	10.522.204,00	0,00	3.339.814,00	3.339.814,00	(7.182.390,00)
5.1.1.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	10.522.204,00	0,00	3.339.814,00	3.339.814,00	(7.182.390,00)
5.1.1.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	18.865.980,00	0,00	10.019.474,00	10.019.474,00	(8.846.506,00)
5.1.1.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	18.865.980,00	0,00	10.019.474,00	10.019.474,00	(8.846.506,00)
5.1.1.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	35.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(35.000.000,00)
						0,00
5.1.1.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	35.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(35.000.000,00)
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.382.719.160,00	0,00	1.362.773.968,00	1.362.773.968,00	(19.945.192,00)
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.382.719.160,00	0,00	1.362.773.968,00	1.362.773.968,00	(19.945.192,00)
5.1.1.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.382.719.160,00	0,00	1.362.773.968,00	1.362.773.968,00	(19.945.192,00)

Printed by SiAD

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.1.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	28.950.000,00	0,00	23.900.000,00	23.900.000,00	(5.050.000,00)
5.1.1.03.07	Belanja Honorarium	25.350.000,00	0,00	23.900.000,00	23.900.000,00	(1.450.000,00)
5.1.1.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	23.900.000,00	0,00	23.900.000,00	23.900.000,00	0,00
5.1.1.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00	(1.450.000,00)
5.1.1.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	(3.600.000,00)
5.1.1.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	3.600.000,00	0,00	0,00	0,00	(3.600.000,00)
5.1.2	**Belanja Barang dan Jasa**	3.278.459.470,00	0,00	1.574.537.431,00	1.574.537.431,00	(1.703.922.039,00)
5.1.2.01	Belanja Barang	1.732.571.770,00	0,00	790.090.657,00	790.090.657,00	(942.481.113,00)
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	1.732.571.770,00	0,00	790.090.657,00	790.090.657,00	(942.481.113,00)
5.1.2.01.01.0002	Belanja Bahan-Bahan Kimia	600.000,00	0,00	591.700,00	591.700,00	(8.300,00)
5.1.2.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	46.910.000,00	0,00	23.077.407,00	23.077.407,00	(23.832.593,00)
5.1.2.01.01.0015	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran	33.155.000,00	0,00	31.686.100,00	31.686.100,00	(1.468.900,00)
5.1.2.01.01.0020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	4.384.400,00	0,00	4.384.000,00	4.384.000,00	(400,00)
5.1.2.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor	27.444.740,00	0,00	27.276.000,00	27.276.000,00	(168.740,00)
5.1.2.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	40.904.450,00	0,00	40.733.600,00	40.733.600,00	(170.850,00)
5.1.2.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	232.366.580,00	0,00	229.664.300,00	229.664.300,00	(2.702.280,00)
5.1.2.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Benda Pos	1.095.000,00	0,00	1.093.600,00	1.093.600,00	(1.400,00)
5.1.2.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer	1.139.346.400,00	0,00	249.580.000,00	249.580.000,00	(889.766.400,00)
5.1.2.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor	1.935.500,00	0,00	1.932.900,00	1.932.900,00	(2.600,00)
5.1.2.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik	4.035.900,00	0,00	4.029.500,00	4.029.500,00	(6.400,00)
5.1.2.01.01.0038	Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya	137.233.800,00	0,00	135.232.200,00	135.232.200,00	(2.001.600,00)
5.1.2.01.01.0045	Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya	17.755.000,00	0,00	15.268.650,00	15.268.650,00	(2.486.350,00)
5.1.2.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	41.775.000,00	0,00	23.266.500,00	23.266.500,00	(18.508.500,00)
5.1.2.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu	3.630.000,00	0,00	2.274.200,00	2.274.200,00	(1.355.800,00)
5.1.2.02	Belanja Jasa	1.241.224.700,00	0,00	721.312.218,00	721.312.218,00	(519.912.482,00)
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor	1.241.224.700,00	0,00	721.312.218,00	721.312.218,00	(519.912.482,00)
5.1.2.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	16.200.000,00	0,00	15.000.000,00	15.000.000,00	(1.200.000,00)
5.1.2.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan	256.000.000,00	0,00	0,00	0,00	(256.000.000,00)
5.1.2.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	400.800.000,00	0,00	400.800.000,00	400.800.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	75.000.000,00	0,00	65.901.998,00	65.901.998,00	(9.098.002,00)
5.1.2.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	43.200.000,00	0,00	43.200.000,00	43.200.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0054	Belanja Jasa Jalan/Tol	10.500.000,00	0,00	3.139.500,00	3.139.500,00	(7.360.500,00)
5.1.2.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	15.000.000,00	0,00	4.000.000,00	4.000.000,00	(11.000.000,00)
5.1.2.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	6.000.000,00	0,00	1.008.594,00	1.008.594,00	(4.991.406,00)

Printed By SiMDa

KODE REKENING	URAIAN	ANGGARAN	REALISASI			LEBIH / (KURANG)
			s/d PERIODE LALU	PERIODE INI	TOTAL	
5.1.2.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	120.000.000,00	0,00	111.580.375,00	111.580.375,00	(8.419.625,00)
5.1.2.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	33.600.000,00	0,00	24.550.191,00	24.550.191,00	(9.049.809,00)
5.1.2.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman	210.000.000,00	0,00	294.160,00	294.160,00	(209.705.840,00)
5.1.2.02.01.0065	Belanja Penambahan Daya	40.000.000,00	0,00	39.721.000,00	39.721.000,00	(279.000,00)
5.1.2.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	7.294.700,00	0,00	4.750.400,00	4.750.400,00	(2.544.300,00)
5.1.2.02.01.0071	Belanja Lembur	7.630.000,00	0,00	7.366.000,00	7.366.000,00	(264.000,00)
5.1.2.03	Belanja Pemeliharaan	31.423.000,00	0,00	25.349.000,00	25.349.000,00	(6.074.000,00)
5.1.2.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	20.250.000,00	0,00	14.212.500,00	14.212.500,00	(6.037.500,00)
5.1.2.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	12.000.000,00	0,00	6.000.000,00	6.000.000,00	(6.000.000,00)
5.1.2.03.02.0411	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya	8.250.000,00	0,00	8.212.500,00	8.212.500,00	(37.500,00)
5.1.2.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	11.173.000,00	0,00	11.136.500,00	11.136.500,00	(36.500,00)
5.1.2.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung- Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	11.173.000,00	0,00	11.136.500,00	11.136.500,00	(36.500,00)
5.1.2.04	Belana Perjalanan Dinas	273.240.000,00	0,00	37.785.556,00	37.785.556,00	(235.454.444,00)
5.1.2.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	273.240.000,00	0,00	37.785.556,00	37.785.556,00	(235.454.444,00)
5.1.2.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	273.240.000,00	0,00	37.785.556,00	37.785.556,00	(235.454.444,00)
5.2	**BELANJA MODAL**	266.754.200,00	0,00	254.850.000,00	254.850.000,00	(11.904.200,00)
5.2.2	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**	266.754.200,00	0,00	254.850.000,00	254.850.000,00	(11.904.200,00)
5.2.2.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	266.754.200,00	0,00	254.850.000,00	254.850.000,00	(11.904.200,00)
5.2.2.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	266.754.200,00	0,00	254.850.000,00	254.850.000,00	(11.904.200,00)
5.2.2.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	266.754.200,00	0,00	254.850.000,00	254.850.000,00	(11.904.200,00)
	SURPLUS / DEFISIT	(7.423.884.912,00)	0,00	(5.386.045.019,00)	(5.386.045.019,00)	2.037.839.893,00
	SISA LEBIH/KURANG PEMBIAYAAN TAHUN BERKENAAN	(7.423.884.912,00)	0,00	(5.386.045.019,00)	(5.386.045.019,00)	2.037.839.893,00

Printed By SIMDA

NERACA
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
Per 31 Desember 2021 dan 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan	: 2 . 06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

URAIAN	2021	2020
ASET		
ASET LANCAR		
Kas di Bendahara Penerimaan	0,00	0,00
Kas di Bendahara Pengeluaran	0,00	0,00
Kas di BLUD	0,00	0,00
Kas Dana BOS	0,00	0,00
Kas Dana Kapitasi pada FKTP	0,00	0,00
Kas Lainnya	0,00	0,00
Setara Kas	0,00	0,00
Investasi Jangka Pendek	0,00	0,00
Piutang Pendapatan	0,00	0,00
Piutang Pajak Daerah	0,00	0,00
Piutang Retribusi Daerah	0,00	0,00
Piutang Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan	0,00	0,00
Piutang Lain-lain PAD yang sah	0,00	0,00
Piutang Transfer Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Piutang Lainnya	0,00	0,00
Penyisihan Piutang	0,00	0,00
Beban Dibayar Dimuka	0,00	0,00
Persediaan	0,00	0,00
JUMLAH ASET LANCAR	1.852.514.903,00	2.603.098.411,00
INVESTASI JANGKA PANJANG	1.852.514.903,00	2.603.098.411,00
Investasi Jangka Panjang Non Permanen		
Investasi kepada Badan Usaha Milik Negara	0,00	0,00
Investasi kepada Badan Usaha Milik Daerah	0,00	0,00
Investasi dalam Obligasi	0,00	0,00
Investasi dalam Proyek Pembangunan	0,00	0,00
Dana Bergulir	0,00	0,00
Deposito Jangka Panjang	0,00	0,00
Investasi Non Permanen Lainnya	0,00	0,00
Investasi Permanen Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Non Permanen	0,00	0,00
Investasi Jangka Panjang Permanen		
Penyertaan Modal	0,00	0,00
Investasi Pemberian Pinjaman Daerah	0,00	0,00
JUMLAH Investasi Jangka Panjang Permanen	0,00	0,00
JUMLAH INVESTASI JANGKA PANJANG	0,00	0,00
ASET TETAP		
Tanah	25.750.000,00	25.750.000,00
Peralatan dan Mesin	5.552.333.385,00	5.334.992.249,00
Gedung dan Bangunan	3.279.548.236,16	3.279.548.236,16
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	29.600.000,00	29.600.000,00
Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00
Konstruksi Dalam Pengerjaan	0,00	0,00
Akumulasi Penyusutan	(6.132.859.395,54)	(5.361.852.270,73)
JUMLAH ASET TETAP	2.754.372.225,62	3.308.038.214,43
DANA CADANGAN		
Dana Cadangan	0,00	0,00
JUMLAH DANA CADANGAN	0,00	0,00
ASET LAINNYA		
Tagihan Jangka Panjang	0,00	0,00
Kemitraan dengan Pihak Ketiga	0,00	0,00
Aset Tidak Berwujud	28.600.000,00	28.600.000,00
Aset Lain-lain	0,00	0,00
Akumulasi Amortisasi Aset Tidak Berwujud	(28.600.000,00)	(28.600.000,00)
Akumulasi Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH ASET LAINNYA	0,00	0,00

Urusan Pemerintahan	: 2 . 06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

URAIAN	2021	2020
JUMLAH ASET	**4.606.887.128,62**	**5.911.136.625,43**
KEWAJIBAN		
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		
Utang Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	0,00	0,00
Utang Bunga	0,00	0,00
Utang Pinjaman Jangka Pendek	0,00	0,00
Bagian Lancar Utang Jangka Panjang	0,00	0,00
Utang Belanja	12.388.132,00	10.710.674,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	12.388.132,00	10.710.674,00
KEWAJIBAN JANGKA PANJANG		
Utang kepada Pemerintah Pusat	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bank (LKB)	0,00	0,00
Utang kepada Lembaga Keuangan Bukan Bank	0,00	0,00
Utang kepada Masyarakat	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PANJANG	0,00	0,00
JUMLAH KEWAJIBAN	**12.388.132,00**	**10.710.674,00**
EKUITAS		
EKUITAS	4.594.498.996,62	5.900.425.951,43
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA	**4.606.887.128,62**	**5.911.136.625,43**

NERACA

Printed By SimDa

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

LAPORAN OPERASIONAL

UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

Urusan Pemerintahan	: 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan	: 2 . 06	Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
	KEGIATAN OPERASIONAL				
7	**PENDAPATAN - LO**				
7 . 1	**PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)-LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 1 . 1	Pajak Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 1 . 2	Retribusi Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 1 . 3	Hasil Pengelolaan Kekayaan Daerah yang Dipisahkan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 1 . 4	Lain-lain PAD yang Sah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 2	**PENDAPATAN TRANSFER-LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 2 . 1	Pendapatan Transfer Pemerintah Pusat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 2 . 2	Pendapatan Transfer Antar Daerah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 3	**LAIN-LAIN PENDAPATAN DAERAH YANG SAH- LO**	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 3 . 1	Pendapatan Hibah-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 3 . 2	Dana Darurat-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 3 . 3	Lain-lain Pendapatan Sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-Undangan-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8	**BEBAN**	6.691.971.973,81	7.484.874.383,60	(792.902.409,79)	(10,59)
8 . 1 . 1	Beban Pegawai	3.556.657.588,00	3.559.805.000,00	(3.147.412,00)	(0,09)
8 . 1 . 2	Beban Barang dan Jasa	2.368.588.397,00	3.105.029.233,00	(736.440.836,00)	(23,72)
8 . 1 . 3	Beban Bunga	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 4	Beban Subsidi	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 5	Beban Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 6	Beban Bantuan Sosial	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 7	Beban Penyisihan Piutang	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 1 . 8	Beban Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 1	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	602.724.138,81	654.582.738,80	(51.858.599,99)	(7,92)
8 . 2 . 2	Beban Penyusutan Gedung dan Bangunan	162.521.850,00	163.977.411,80	(1.455.561,80)	(0,89)
8 . 2 . 3	Beban Penyusutan Jalan, Jaringan dan Irigasi	1.480.000,00	1.480.000,00	0,00	0,00
8 . 2 . 4	Beban Penyusutan Aset Tetap Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00

Urusan Pemerintahan	: 2	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar
Bidang Pemerintahan	: 2 . 06	Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

NO. URUT	URAIAN	SALDO 2021	SALDO 2020	KENAIKAN/ (PENURUNAN)	(%)
8 . 2 . 5	Beban Penyusutan Aset Lainnya	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 2 . 6	Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 1	Beban Bagi Hasil	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 3 . 2	Beban Bantuan Keuangan	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI OPERASI	(6.691.971.973,81)	(7.484.874.383,60)	792.902.409,79	(10,59)
	KEGIATAN NON OPERASIONAL				
7 . 4 . 1	Surplus Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
7 . 4 . 2	Surplus Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 1	Defisit Penjualan/Pertukaran/Pelepasan Aset Non Lancar-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
8 . 5 . 2	Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang-LO	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(6.691.971.973,81)	(7.484.874.383,60)	792.902.409,79	(10,59)
	POS LUAR BIASA				
8 . 4 . 1	Beban Tak Terduga	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT DARI POS LUAR BIASA	0,00	0,00	0,00	0,00
	SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.691.971.973,81)	(7.484.874.383,60)	792.902.409,79	(10,59)

Nganjuk, 31 Desember 2021

PENGGUNA ANGGARAN

SLAMET BASUKI, AP

NIP. 197503111993111001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2021 DAN 2020

(Dalam Rupiah)

Urusan Pemerintahan	: 2 . 06	Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2 . 06 . 01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

URAIAN	2021	2020
EKUITAS AWAL	5.900.425.951,43	5.468.146.226,63
SURPLUS/DEFISIT-LO	(6.691.971.973,81)	(7.484.874.383,60)
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN/KESALAHAN MENDASAR:		
Koreksi Nilai Persediaan	0,00	0,00
Selisih Revaluasi Aset Tetap	0,00	0,00
Koreksi Ekuitas Lainnya	0,00	0,40
KEWAJIBAN UNTUK DIKONSOLIDASIKAN	5.386.045.019,00	7.917.154.108,00
EKUITAS AKHIR	4.594.498.996,62	5.900.425.951,43

Nganjuk, 31 Desember 2021

PENGGUNA ANGGARAN

SLAMET BASUKI, AP

NIP. 197503111993111001

CATATAN atas LAPORAN KEUANGAN

(CaLK)

BAB I
PENDAHULUAN

Kebijakan keuangan / fiskal adalah kebijakan-kebijakan pemerintah yang konsisten dalam upaya mendorong peningkatan / penerimaan daerah, pengendalian dan efisiensi belanja serta optimalisasi pemanfaatan sumber atau penggunaan pembiayaan anggaran.

Kebijakan keuangan di tahun 2021 pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dilaksanakan sesuai dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah. Adapun laporan keadaan/posisi keuangan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut.

Dibandingkan tahun 2020 jumlah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 mengalami penurunan, yaitu untuk belanja yang semula Rp 9.101.943.756,- pada tahun 2020menjadi Rp 7.213.905.670,- (turun 20,74%) pada tahun 2021 dengan rincian belanja operasi sebesar Rp 7.003.151.470 yang terdiri dari dari belanja pegawai sebesar Rp 3.878.692.000,-, belanja barang dan jasa Rp 3.124.459.470,- dan belanja modal yng terdiri dari belanja modal peralatan dan mesin sebesar Rp 210.754.200,-.

Ditribulan terakhir tahun 2021 ada penambahan anggaran pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang mana masuk pada perubahan penjabaran dan disahkan pada tanggal 4 November 2021 sebesar Rp. 210.000.000,- yang terdiri dari belanja barang jasa sebesar Rp 154.000.000,- dan belanja modal peralatan danmesin sebesar Rp. 56.000.000,- dengan demikian jumlah belanja naik, akan tetapi tetap lebih kecil dibanding tahun sebelumnya. Dengan demikian jumlah belanja menjadi Rp 7.423.905.670,-.

Pembangunan di daerah harus selaras dengan pembangunan yang dilakukan pemerintah provinsi. Hal ini dikarenakan pemerintahan di Indonesia menganut system hierarki, sehingga pembangunannya harus saling mendukung dari tingkat terbawah sampai ketingkat pusat. Yang mana hal tersebut sesuai dengan amanat Undang-Undang No. 25 Tahun 2007 tentang perencanaan nasional, pembangunan di daerah harus selaras dengan provinsi dan pusat. Prioritas pembangunan di Indonesia mengedepankan pembangunan di sektor pertanian, industri, perdagangan dan pariwisata.

Perkembangan ekonomi makro Kabupaten Nganjuk tidak terlepas dari kondisi ekonomi makro nasional dan regional. Setelah terimbas krisis global pada akhir tahun 2008, pertumbuhan ekonomi sejak tahun 2009 mulai mengalami pemulihan, ketahanan pasar uang dalam negeri relatif terjaga, dan stabilitas ekonomi membaik. Pemulihan ekonomi tersebut merupakan refleksi dari pulihnya perekonomian domestik dan global. Meskipun kondisi perekonomian di Kabupaten Nganjuk secara keseluruhan masih dalam kondisi yang belum stabil, tetapi Produk Domestik Regional Bruto (PDRB) Kabupaten Nganjuk baik atas dasar harga berlaku maupun atas dasar konstan 2000 tetap menunjukkan peningkatan dari tahun ke tahun.

Peningkatan perekonomian daerah merupakan indikator utama dalam usaha mencapai peningkatan kesejahteraan masyarakat. Meningkatnya perekonomian daerah akan mendorong stabilitas perekonomian daerah. Sebaliknya ketidakstabilan perekonomian daerah akan menyebabkan ekonomi biaya tinggi yang pada akhirnya akan memberikan efek terhadap tingginya pengangguran dan kemampuan daya beli masyarakat, implikasinya terjadi tingkat kemiskinan cukup tinggi.

Perkembangan perekonomian daerah diukur dengan menggunakan tolok ukur pertumbuhan ekonomi, yakni berdasarkan pertumbuhan Pendapatan Domestik Regional Bruto (PDRB) atas dasar harga konstan.

Sebelumnya berdasarkan data BPS pertumbuhan ekonomi Nganjuk cukup baik, namun sejak tahun 2008 hingga 2012 mengalami perlambatan pada sektor primer dan sekunder. Selama 5 tahun mengalami perlambatan pada sektor pertanian, pertambangan, industri pengolahan, listrik, air dan gas serta sektor bangunan, sedang pada sektor perdagangan diantaranya perhotelan, restoran, angkutan, komunikasi, keuangan, jasa sewa, dan jasa-jasa lain, baik pemerintah maupun swasta, mengalami peningkatan.

Fluktuasi harga yang terjadi pada tahun 2008 di Kabupaten Nganjuk dengan tingkat inflasi sebesar 9,30 % hal ini dipengaruhi adanya kenaikan harga bbm pada awal tahun, meskipun pada akhirnya harga bbm diturunkan sampai dua kali di tahun 2008, namun tidak ada pengaruhnya pada kenaikan harga karena penurunan dilakukan pada akhir tahun, baru pada tahun 2009 harga mulai menurun dengan tingkat inflasi sebesar 4,68 % berarti ada penurunan tingkat inflasi (deflasi) yang cukup signifikan yaitu sebesar 4,62 poin, namun bila dibandingkan dengan tahun 2010 dengan tingkat inflasi sebesar 5,28 % akan terjadi kenaikan/inflasi namun tidak begitu tajam yaitu sebesar 0,60 poin, ini

artinya indeks harga implisit tahun 2010 dibanding tahun 2009 ada kenaikan sehingga terjadi inflasi.Pada tahun 2011 terjadi penurunan tingkat inflasi yaitu dari 5,28 % di tahun 2010 turun menjadi 5,10% di tahun 2011 atau deflasi sebesar 0,18%, pada tahun 2012 tingkat inflasi 5,80 % meningkat menjadi 6,71% di tahun 2013.Dengan adanya tingkat inflasi yang sebesar 0,91 poin di tahun 2013 ini bila tidak diimbangi dengan naiknya pendapatan akan mempengaruhi daya beli masyarakat.Di Kabupaten Nganjuk hal ini tidak terjadi, karena keadaan ini diimbangi dengan laju pertumbuhan yang masih terjadi kenaikan. Hal ini menunjukkan perekonomian di Kabupaten Nganjuk masih membaik terutama dalam 5 tahun terakhir walaupun inflasi naik turun. Dalam penghitungan PDRB tahun 2008 hingga tahun 2012 ada penggeseran pola inflasi. Pada tahun 2008 inflasi terbesar berada pada sektor angkutan dan komunikasi, hal ini dipicu dengan tingginya inflasi pada sub sektor angkutan jalan raya sebesar 18,51% dan sub sektor angkutan rel 9,75% yang dipengaruhi kenaikan bbm. Sedangkan pada tahun 2009 inflasi cenderung menurun drastis (terjadi deflasi) rata-rata dibawah 5%, inflasi terbesar berada pada sektor bangunan. namun pada tahun 2012 inflasi mulai naik lagi, inflasi tertinggi pada sektor bangunan sebesar 9,54 %, sedangkan tahun 2013 inflasi tertinggi pada sektor industri pengolahan sebesar 8,67%,

Pendapatan per kapita adalah nilai dari hasil pembagian pendapatan regional dengan jumlah penduduk pertengahan tahun, dalam arti semakin tinggi jumlah penduduk akan semakin kecil pendapatan per kapita daerah tersebut. Semakin besar pendapatan per kapita suatu daerah, semakin baik tingkat perekonomian daerah tersebut walaupun sebetulnya ukuran ini belum mencakup faktor kesenjangan pendapatan antar penduduk. Nilai pendapatan per kapita pada umumnya diambil dari pendapatan regional atas dasar harga berlaku, dimana nilai tersebut masih mengandung perubahan harga barang dan jasa. Indikator ini sudah cukup memadai untuk mengetahui tingkat perekonomian dalam lingkup makro, walaupun masih terdapat keterbatasan paling tidak untuk memantau kemampuan daerah dalam menghasilkan produk domestik barang dan jasa.

Komoditi andalan Kabupaten Nganjuk adalah bawang merah. Selain tanaman pangan dan sayuran, Kabupaten Nganjuk merupakan penghasil buah-buahan/hortikultura yang potensial, antara lain melon, semangka, mangga, jeruk, durian, alpokat, duku, rambutan, pepaya, sawo dan salak. Untuk sector industri, Kabupaten Nganjuk memiliki andalan industri kecil dan kerajinan rakyat yaitu mebelair dan kayu olahan.

1.1. Maksud dan tujuan penyusunan Laporan Keuangan SKPD

Berdasarkan pasal 265 Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006, bahwa SKPD menyusun dan melaporkan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD secara periodik yang meliputi Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Laporan Operasional (LO), Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) sesuai Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) berbasis akrual.

Selaku Pemegang Kekuasaan Pengelolaan Keuangan Daerah (PKPKD), Kepala Daerah (Gubernur, Bupati, Walikota) yang mendelegasikan sebagian kewenangannya kepada Kepala SKPD membuat pertanggungjawaban atas kewenangan yang dilaksanakannya. Bentuk pertanggungjawaban tersebut bukanlah SPJ (surat pertanggungjawaban) tetapi berupa laporan keuangan. Laporan keuangan yang disusun oleh SKPD adalah Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan Laporan Operasional (LO) sebagai pertanggungjawaban kepala SKPD selaku Pengguna Anggaran (PA) dan Neraca selaku Pengguna Barang (PB). Oleh karena kepala SKPD bukanlah pengguna uang/kas, maka kepala SKPD tidak perlu menyusun Laporan Arus Kas.

Dengan demikian penyebutan SKPD selaku entitas akuntansi (accounting entity) pada dasarnya untuk menunjukkan bahwa SKPD melaksanakan proses akuntansi untuk menyusun laporan keuangan yang akan disampaikan kepada Kepala Daerah sebagai bentuk pertanggungjawaban pengelolaan keuangan daerah (yang mencakup anggaran dan barang, diiringi dengan dana yang dikelola oleh bendahara selaku pejabat fungsional).

Pertanggungjawaban atas uang/kas yang ada di SKPD dilakukan oleh bendahara pengeluaran selaku pejabat fungsional (pasal 14 Permendagri 13/2006) keperbendaharaan. Artinya, selain membuat pertanggungjawaban administratif bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran secara fungsional bertanggung jawab atas pelaksanaan tugasnya kepada PPKD selaku Bendahara Umum Daerah (BUD). Hal ini sejalan dengan yang dinyatakan dalam UU 1/2004 tentang perbendaharaan bahwa bendahara bertanggungjawab secara pribadi atas seluruh pengeluaran yang dilakukannya.

Sesuai ketentuan tersebut diatas maka SKPD diwajibkan menyusuh laporan keuangan yang terdiri dari LRA, LO, Neraca, dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK). Begitu pula Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil selaku SKPD berkewajiban menyusun dan membuat laporan pertanggungjawaban dimaksud.

LRA menyajikan informasi tentang anggaran SKPD, yang terdiri dari pendapatan dan belanja, dan realisasi atas anggaran tersebut. Informasi tersebut dapat dianalisis dengan melihat selisih antara anggaran dan realisasinya atau rasio-rasio antar rekening, misalnya rasio total belanja terhadap total pendapatan, belanja langsung terhadap belanja tidak langsung, belanja langsung terhadap total pendapatan, belanja langsung terhadap PAD, dsb.

Maksud penyusunan Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah memberikan pernyataan Pengelolaan Keuangan (APBD) yang menjadi tanggung jawab Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang telah diselenggarakan berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai sesuai dengan ketentuan perundang-undangan sehingga kondisi dan posisi keuangan secara keseluruhan dapat dipahami.

Sedangkan tujuan pelaporan keuangan adalah menyajikan informasi yang bermanfaat bagi para pengguna laporan dalam menilai ukuntabilitas dan membuat keputusan baik keputusan ekonomi, sosial, maupun politik dengan menyediakan informasi mengenai :

a. Apakah penerimaan periode berjalan cukup untuk membiayai seluruh pengeluaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.
b. Apakah cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya telah sesuai dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
c. Jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan serta hasil yang telah dicapai.
d. Bagaimana Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil mendanai seluruh kegiatannya dan mencukupi kebutuhan kasnya.
e. Posisi keuangan dan kondisi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berkaitan dengan penerimaan, yang menjadi kewenangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

f. Perubahan posisi keuangan apakah mengalami kenaikan atau penurunan, sebagai akibat kegiatan yang dilakukan selama periode pelaporan.

1.2. Landasan hukum penyusunan laporan keuangan SKPD

Beberapa rujukan yang paling umum dan paling mengikat sebagai dasar hukum penyajian laporan keuangan adalah :

1) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2) Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3) Undang-undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
4) Undang-undang Nomor 25 tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
5) Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;
6) Undang-undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Pajak dan Retribusi Daerah;
7) Peraturan Pemerintah Nomor 54 Tahun 2005 tentang Pinjaman Daerah;
8) Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan;
9) Peraturan Pemerintah Nomor 56 Tahun 2005 tentang Sistem Informasi Keuangan Daerah;
10) Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2005 tentang Hibah;
11) Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
12) Peraturan Pemerintah Nomor 65 Tahun 2005 tentang Pedoman Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan Minimal;
13) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan *Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah*;

14) Peraturan Pemerintah Nomor 69 Tahun 2010 tentang Cara pemberian dan Pemanfaatan Insentif Pemungutan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah;

15) Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;

16) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;

17) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2021 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah

18) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;

19) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025;

20) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 Tahun 2010 tentang Pajak Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 06 Tahun 2013;

21) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023;

22) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Penyusunan dan Pembentukan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;

23) Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 07 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2021;

24) Peraturan Bupati Nomor 33 Tahun 2021 tentang Perubahan 5 atas Peraturan Bupati Nomor 58 Tahun 2020 tentang Penjabaran APBD Tahun Anggaran 2021;

25) Peraturan Bupati Nomor 24 Tahun 2021 tentang Perubahan keempat atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 21 Tahun 2014 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk;

26) Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/246/K/411.102/2021 tentang Umur Ekonomis Aset Tetap dan Nilai Satuan Minimum Kapitalisasi Aset Tetap Tahun Anggaran 2021.

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD disusun sebagai berikut :

Bab I PENDAHULUAN

1.1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

1.2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan SKPD

1.3. Sistematika Penulisan Catatan atas Laporan Keuangan SKPD

Bab II IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

3.1. Ikhtisar realisasi pencapaian target kinerja keuangan SKPD

3.2. Hambatan dan kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Bab III PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.1 Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan pemerintah daerah

3.1.1 Pendapatan-LRA

3.1.2. Belanja

3.1.3 Pendapatan-LO

3.1.4 Beban

3.1.5 Aset

3.1.6 Kewajiban

3.1.7 Ekuitas Dana

Bab IV PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SKPD

Bab V PENUTUP

BAB II

IKHTISAR PENCAPAIAN KINERJA KEUANGAN SKPD

3.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan

Pencapaian target kinerja APBD Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat pada tabel berikut, yang memuat secara ringkas program dan kegiatan serta indikator output dan outcome yang dikaitkan dengan realisasi belanjanya.

No	Program / Kegiatan/sub kegiatan	Indikator Hasil/Keluaran	Sasaran		Belanja (Rp)	
			Rencana	Realisasi	Rencana	Realisasi
1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota**					
	1. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah					
	- Penyusunan dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen renja, renstra, Sakip	3 dok	3 dok	2.336.450	2.121.650
	- Koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD	Penyusunan dokumen RKA	1 dok	1 dok	49.761.400	14.991.400
		Jumlah pelaksanaan kegiatan	2 kali	2 kali		
	- Koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD	Penyusunan DPA	1 dok	1 dok	2.312.200	2.280.200
	- Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	Jumlah pelaksanaan kegiatan	10 kali	2 kali	15.951.500	5.146.700
	- Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan LKPJ, LPPD, LkjIP	3 dok	3 dok	261.911.700	4.847.900
		Percepatan pelayanan dokumen kependudukan	1 kali	1 kali		
	2. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah					
	- Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	30 0rang	30 orang	3.849.742.000	3.532.757.588

	- Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan yang disusun	1 laporan	1 laporan	2.314.700	2.312.700
	3. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah					
	- Sosialisasi Peraturan Perundan-Undangan	Jumlah pelaksanaan kegiatan	3 kali	2 kali	67.850.000	42.151.000
	4. Administrasi Umum Perangkat Daerah					
	- Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10 jenis	10 jenis	4.035.900	4.029.500
	- Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia	22 jenis	20 jenis	1.669.806.500	762.940.000
	- Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia berupa alat tulis kantor, makan minum pegawai, dan peralatan bahan pemebersih	40 macam	40 macam	62.108.840	59.564.550
	- Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	16 macam	16 macam	131.346.580	129.514.400
	- Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah kunjungan tamu	6 kali	6 kali	3.630.000	2.274.200
	- Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	12 kali	12 kali	244.242.000	43.485.006
	5. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah					
	- Penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah material surat menyurat/jasa paket pengiriman	3 jenis	1 jenis	211.195.000	1.387.760

	- Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, dan listrik	Kebutuhan jasa listrik 33600 W, internet 50 mbps, dan kebutuhan telepon	3 org	3 org	159.600.000	137.139.160
	- Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Gedung kantor	5 unit	5 unit	118.200.000	109.101.998
	6. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintaha Daerah					
	- Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional kantor yang terpelihara	6 unit	6 unit	58.589.100	32.211.807
	- Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan kantor dan mesin yang terpelihara	20 unit	20 unit	20.250.000	14.212.500
	- Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara	5 unit	5 unit	11.173.000	11.136.500
	- Pemeliharaan/rehabilitasi sarana prasarana pendukung gedung kantor dan bangunan lainnya	Terlaksananya tambah daya listrik	1 paket	1 paket	40.000.000	39.721.000
2.	**Program Pendaftaran Penduduk**					
	1. Pelayanan Pendaftaran Penduduk					
	- Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Pelayanan permohonan pendaftaran penduduk	20 kec	20 kec	404.471.100	404.330.000
3.	**Program Pengelolaan Profil Kependudukan**					
	1. Penyusunan Profil Kependudukan					
	- Penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah buku profil kependudukan	48 buku	48 buku	33.077.700	28.387.500

Pencapaian kinerja APBD tidak hanya dilihat dari entitas pelaporan dari sisi perubahan aset bersih saja, namun bisa dilihat pula dari perbandingan antara kinerja pemerintah terhadap target yang telah ditetapkan.

Keberhasilan pencapaian kinerja dapat diketahui berdasarkan tingkat efisiensi dan efektivitas suatu program. Efisiensi dapat diukur dengan membandingkan keluaran (output) dengan masukan (input). Sedangkan efektifitas diukur dengan membandingkan hasil (outcome) dengan target yang telah ditetapkan. Pencapaian kinerja APBD pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dapat dilihat dari program dan kegiatan yang ada yaitu :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang didukung dengan :

   Kegiatan perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah dengan sub kegiatan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah, koordinasi dan penyusunan dokumen RKA-SKPD, koordinasi dan penyusunan DPA-SKPD, koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD, dan evaluasi kinerja perangkat daerah.

   Kegiatan administrasi keuangan perangkat daerah dengan sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN dan koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD.

   Kegiatan administrasi kepegawaian perangkat daerah dengan sub kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan.

   Kegiatan administrasi umum perangkat daerah dengan sub kegiatan penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor, penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, penyediaan bahan logistik kantor, penyediaan barang cetakan dan penggandaan, fasilitasi kunjungan tamu, penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD.

   Kegiatan Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah dengan sub kegiatan penyediaan jasa menyurat, penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik, penyediaan jasa pelayanan umum kantor.

   Kegiatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah dengan sub kegiatan penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak perizinan kendaraan dinas

operasional atau lapangan, pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya, pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya, pemeliharaan/rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya.

Apabila dilihat dari perbandingan antara output (keluaran) dengan input (masukan) dan outcome (hasil) dengan target yang telah ditetapkan telah mencapai 71%.

2. Program Pendaftaran Penduduk yang didukung dengan :
   Kegiatan pelayanan pendaftaran penduduk dengan sub kegiatan peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk dengan target yang telah ditetapkan dalam program ini bisa mencapai sebesar 99,96 %.
3. Program Pengelolaan Profil Kependudukan yang didukung dengan :
   Kegiatan penyusunan profil kependudukan dengan sub kegiatan penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain dengan target yang telah ditetapkan dalam program ini bisa mencapai sebesar 85,82 %.

2.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam pencapaian target yang telah ditetapkan

Apabila dilihat dari tabel tersebut diatas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam pencapaian target sasaran sudah mencapai tingkat keberhasilan yang cukup tinggi, namun masih juga dijumpai adanya hambatan/permasalahan yang antara lain adalah:

1. Kondisi gedung arsip yang keadaannya sangat kurang memadai yang mana arsip catatan sipil adalah arsip aktif tidak boleh dimusnahkan.
2. Jumlah personil/karyawan yang sangat kurang.
3. Kualitas SDM yang masih rendah

BAB III
PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

3.1. Rincian dari penjelasan masing-masing pos-pos pelaporan keuangan pemerintah daerah

3.1.1 PENDAPATAN-LRA

Pendapatan - LRA adalah semua penerimaan Rekening Kas Umum Daerah yang menambah Saldo Anggaran Lebih dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan yang menjadi hak pemerintah, dan tidak perlu dibayar kembali oleh pemerintah.

Sejak diberlakukannya Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Administrasi Kependudukan sebagai pengganti Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2006, pelayanan terhadap permohonan KTP, KK, dan akta-akta catatan sipil gratis tidak dipungut biaya sehingga Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak lagi memiliki pendapatan.

3.1.2 BELANJA

Belanja adalah semua pengeluaran dari rekening Kas Umum Negara/Daerah yang mengurangi ekuitas dana lancar dalam periode tahun anggaran bersangkutan yang tidak akan diperoleh pembayarannya kembali oleh pemerintah.

Jumlah belanja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Tahun Anggaran 2021 sebesar Rp 7.423.905.670,- atau turun 18,44% dari anggaran belanja tahun 2020 sebesar Rp 9.101.943.756,-.

Anggaran belanja tahun 2021 tersebut terdiri dari :

1. Belanja pegawai	: Rp	3.878.692.000,-
2. Belanja barang dan jasa	: Rp	3.278.459.470,-
3. Belanja modal	: Rp	266.754.200,-

Belanja Pegawai

Belanja pegawai adalah belanja kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum

berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Belanja pegawai digunakan untuk membayar gaji pegawai selama satu tahun, untuk Honorarium Pelaksana Kegiatan, dan pembayaran lembur. Dari alokasi belanja pegawai sebesar Rp 3.878.692.000,-terealialisasi sebesar Rp 3.556.657.588,- sehingga terdapat sisa dana yang tidak direalisasi sebesar Rp 322.034.412,-.

Belanja barang dan jasa

Belanja barang dan jasa merupakan pengeluaran yang antara lain dilakukan untuk membiayai keperluan kantor sehari-hari, pengadaan barang yang habis pakai seperti alat tulis kantor, pengadaan/penggantian inventaris kantor, langganan daya dan jasa, lain-lain pengeluaran untuk membiayai pekerjaan yang bersifat non fisik dan secara langsung menunjang tugas pokok dan fungsi kementerian/lembaga, pengadaan inventaris kantor yang nilainya tidak memenuhi syarat nilai kapitalisasi minimum yang diatur oleh pemerintah pusat/daerah dan pengeluaran jasa non fisik.

Dana yang digunakan untuk pos belanja barang dan jasa di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah senilai Rp. 3.278.459.470,- Dana tersebut terealisir sebesar Rp. 1.574.537.431,- sehingga terdapat sisa dana dan tidak direalisasi sebesar Rp. 1.703.922.039,-.

Belanja modal

Belanja modal adalah pengeluaran yang dilakukan dalam rangka pembentukan modal yang sifatnya menambah aset tetap / inventaris yang memberikan manfaat lebih dari satu periode akuntansi, termasuk di dalamnya dalah pengeluaran untuk biaya pemeliharaan yang sifatnya mempertahankan atau menambah masa manfaat, serta meningkatkan kapasitas dan kualitas aset.

Aset tetap mempunyai ciri-ciri/karakteristik sebagai berikut : berwujud, akan menambah aset pemerintah, mempunyai masa manfaat lebih dari satu tahun, nilainya relatif material.

Belanja modal dapat dikategorikan ke dalam 5 (lima) kategori utama, yaitu :

1. Belanja modal tanah
2. Belanja modal Peralatan dan Mesin
3. Belanja modal gedung dan bangunan

4. Belanja modal jalan, irigasi dan jaringan
5. Belanja aset tetap lainnya
6. Belanja aset lainnya

Belanja modal digunakan untuk melengkapi sarana dan prasarana dalam rangka menunjang pelaksanaan program dan kegiatan yang menjadi tupoksi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil besarnya dana yang dialokasikan dalam APBD untuk belanja modal adalah sebesar Rp 266.754.200,-dan terealisasi sebesar Rp 254..850.000,-. Dengan demikian terdapat sisa dana yang tidak direalisasi sebesar Rp 11.904.200,-

Belanja Tanah

Belanja tanah adalah pengeluaran / biaya yang digunakan untuk pengadaan / pembelian / pembebasan, penyelesaian, balik nama dan sewa tanah, pengosongan, pengurugan, perataan, pematangan tanah, pembuatan sertifikat, dan pengeluaran lainnya sehubungan dengan perolehan hak atas tanah dan sampai tanah dimaksud dalam kondisi siap pakai.

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2020 tidak ada belanja modal tanah sehingga aset tetap Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk berupa tanah, pada tahun 2020 senilai Rp 25.750.000,- tahun 2021 tetap senilai Rp 25.750.000,-.

Belanja Peralatan dan Mesin

Belanja peralatan mesin adalah pengeluaran / biaya yang digunakan untuk pengadaan / penambahan / penggantian, dan peningkatan kapasitas peralatan dan mesin, serta inventaris kantor yang memberikan manfaat lebih dari 12 (dua belas) bulan, dan sampai peralatan dan mesin dimaksud dalam kondisi siap pakai.

Belanja peralatan dan mesin tahun sebelumnya (tahun 2020) sebesar Rp 0,- (tidak ada pengadaan peralatan dan mesin). Sedangkan pada tahun 2021 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil belanja peralatan dan mesin dianggarkan sebesar Rp 266.754.200,- dan terealisasi sebesar Rp 213.060.000,- sehingga jumlah asset yang dimiliki berupa peralatan dan mesin dari Rp 5.334.992.249,- bertambah menjadi Rp 5.548.052.249,-. Selain dari belanja, pada tahun 2021 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil menerima pelimpahan asset tetap berupa komputer server dari Kecamatan Baron senilai Rp 4.281.136,-. Dengan demikian jumlah asset

Dinas menjadi Rp 5.552.333.385,-. Selain belanja, pelimpahan, ada juga yang dapat mempengaruhi jumlah kepemilikan aset yaitu pengahapusan dan penyusutan.

Belanja Gedung dan bangunan

Belanja gedung dan bangunan adalah pengeluaran / biaya yang digunakan untuk pengadaan / penambahan / penggantian, dan termasuk pengeluaran untuk perencanaan, pengawasan dan pengelolaan pembangunan gedung dan bangunan yang menambah kapasitas sampai gedung dan bangunan dimaksud dalam kondisi siap pakai.

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021tidak terdapat belanja modal gedung, sehingga aset Gedung dan Bangunan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang semula pada tahun 2020 senilai Rp 3.279.548.236,16,- di tahun 2021 tidak berubah,tetap senilai Rp 3.279.548.236,16,-.

Belanja jalan, irigasi dan jaringan

Belanja jalan, irigasi dan jaringan adalah pengeluaran / biaya yang digunakan untuk pengadaan / penambahan / penggantian / peningkatan pembangunan / pembuatan serta perawatan, dan termasuk pengeluaran untuk perencanaan, pengawasan dan pengelolaan jalan irigasi dan jaringan yang menambah kapasitas sampai jalan, irigasi dan jaringan dimaksud dalam kondisi siap pakai.

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tahun 2021 tidak terdapat belanja modal jalan, irigasi dan jaringan, sehingga aset Jalan, Jaringan dan Instalasi pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2021 tetap senilai Rp 29.600.000,-.

Belanja aset tetap lainnya

Aset tetap lainnya mencakup aset tetap yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam kelompok tanah, peralatan dan mesin, gedung dan bangunan, jalan, irigasi dan jaringan, yang diperoleh dan dimanfaaktan untuk kegiatan operasional pemerintah dan dalam kondisi siap pakai.
Aset yang termasuk dalam kategori aset tetap lainnya adalah koleksi perpustakaan/buku dan non buku, barang bercorak kesenian/kebudayaan/olah raga, hewan, ikan, dan tanaman. Termasuk dalam kategori aset tetap lainnya adalah aset tetap renovasi, yaitu biaya

renovasi atas aset tetap yang bukan miliknya, dan biaya partisi suatu ruangan kantor yang bukan miliknya, sedangkan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak memiliki aset tetap lainnya.

Belanja aset lainnya

Aset lainnya adalah aset non lancar pemerintah yang tidak bisa diklasifikasikan ke dalam kelompok piutang jangka panjang, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan.

Sedangkan untuk aset lainnya yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil berupa program aplikasi register akta kelahiran dan kematian yang mempunyai masa manfaat 4 tahun, dengan nilai buku sebesar Rp 28.600.000,- (pada tahun 2014) dengan amortisasi sebesar Rp 7.150.000,-pertahun. Dengan adanya penghitungan akumulasi amortisasi aset tidak berwujud, aset lainnya yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sejak tahun 2016 sampai dengan sekarang (tahun 2021) menjadi Rp 0,-.

3.1.3 PENDAPATAN - LO

Pendapatan-LO adalah hak pemerintah daerah yang diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Pendapatan - LO diakui pada saat hak pemerintah daerah diakui sebagai penambah ekuitas dalam periode tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak perlu dibayar kembali.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dinas pelayanan, akan tetapi semua pelayanan tidak dipungut biaya sehingga tidak memiliki pendapatan.

Pendapatan luar biasa

Pendapatan luar biasa adalah pendapatan non operasi yang sifatnya luar biasa.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak memilki pendapatan luar biasa sehingga pendapatan luar biasa Rp 0,-

Perbedaan Pendapatan-LO dengan Pendapatan-LRA

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak terdapat pendapatan baik pendapatan-LO maupun pendapatan LRA (Rp 0,-).

3.1.4 BEBAN

Beban adalah penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa dalam periode pelaporan yang menurunkan ekuitas, yang dapat berupa pengeluaran atau konsumsi aset atau timbulnya kewajiban.

Beban Operasi

Beban operasi adalah pengeluaran uang atau kewajiban untuk mengeluarkan uang dari entitas dalam rangka kegiatan operasional entitas agar entitas dapat melakukan fungsinya dengan baik.

Beban operasi terdiri dari beban pegawai, beban barang dan jasa, beban bunga, beban subsidi, beban hibah, beban bantuan sosial, beban penyusutan dan amortisasi, beban penyisihan piutang, dan beban lain-lain.

Beban operasi yang ada pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp 6.691.971.973,81,- terdiri dari :

- Beban Pegawai - LO sebesar Rp 3.556.657.588,-
- Beban barang dan jasa sebesar Rp 2.368.588.397,-

Beban pegawai sebesar Rp 3.556.657.588,-berasal dari:

- Beban gaji dan tunjangan ASN Rp 2.169.983.620,-
- Beban tambahan penghasilan ASN Rp 1.362.773.968,-
- Beban tambahan penghasilan berdasarkan timbangan obyektif lainnya ASN Rp 23.900.000,-

Beban barang dan jasa sebesar Rp 2.368.588.397,- berasal dari :

- Beban barang pakai habis sebesar Rp 1.540.674.165,-
- Beban jasa kantor sebesar Rp 722.989.676,-
- Beban perjalanan dinas Rp 37.785.556,-,
- Beban pemeliharaan Rp 25.349.000,-,
- Beban barang yang tidak diakui sebagai belanja modal Rp 41.790.000,-

Beban penyusutan sebesar Rp 766.725.988,81,- yang berasal dari :

- Akumulasi beban penyusutan tahun 2021 Rp 766.725.988,81,-.

Surplus/Defisit Operasional

Surplus dari kegiatan operasional adalah selisih lebih antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

Defisit dari kegiatan operasional adalah selisih kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan.

Selisih lebih/kurang antara pendapatan dan beban selama satu periode pelaporan dicatat dalam pos surplus/defisit dari kegiatan operasional.

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil jumlah pendapatan Rp 0,- dan beban sebesar Rp 6.691.971.973,81,- sehingga dari kegiatan operasional terdapat defisit Rp 6.691.971.973,81,-

Surplus/defisit dari kegiatan non operasional-LO

Beban non operasional adalah beban yang sifatnya tidak rutin dan perlu dikelompokkan tersendiri dalam kegiatan non operasional

Surplus / Defisit Non Operasional

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak terdapat kegiatan non operasional, sehingga tidak terdapat surplus ataupun defisit dari kegiatan non operasional.

Surplus/defisit sebelum pos luar biasa

Selisih lebih/kurang antara surplus/defisit dari kegiatan operasional dan surplus/defisit dari kegiatan non operasional merupakan surplus/defisit sebelum pos luar biasa.

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat defisit sebelum pos luar biasa sebesar Rp 6.691.971.973,81,- dengan rincian defisit dari kegiatan operasional Rp 6.691.971.973,81,- dikurangi surplus/defisit dari kegiatan non operasional Rp 0,-

Beban luar biasa

Beban luar biasa adalah beban yang terjadi karena kejadian yang tidak dapat diramalkan terjadi pada awal tahun anggaran, tidak diharapkan terjadi berulang-ulang, dan kejadian di luar kendali entitas pemerintah.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak memilki beban luar biasa sehingga beban luar biasa Rp 0,-

Surplus/defisit pos luar biasa

Tidak terdapat surplus ataupun defisit dari pos luar biasa atau Rp 0,-

Surplus/defisit LO

Surplus/defisit LO adalah penjumlahan selisih lebih/kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, kegiatan non operasional, dan kejadian luar biasa.

Pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil **terdapat defisit LO** sebesar Rp 6.691.971.973,81,- dengan rincian : defisit dari kegiatan operasional Rp 6.691.971.973,81,-ditambah dari kegiatan non operasional Rp 0,- ditambah dari pos luar biasa Rp 0,-.

Perbedaan Beban-LO dengan Beban-LRA

Perbedaan beban dengan belanja sebesar Rp 1.560.776.954,81 dengan rincian sebagai berikut :

URAIAN	BEBAN	BELANJA	SELISIH
Beban Gaji dan Tunjangan–LO	2.169.983.620	2.169.983.620	0
Beban Tambahan Penghasilan ASN	1.362.773.968	1.362.773.968	0
Beban Tambahan Penghasilan berdasarkan pertimbangan obyektif lainnya ASN	23.900.000	23.900.000	0
Beban Barang Pakai Habis	1.540.674.165	790.090.657	750.583.508
Beban Jasa Kantor	722.989.676	721.312.218	1.677.458
Beban Perjalanan Dinas	37.785.556	37.785.556	0
Beban Pemeliharaan	25.349.000	25.349.000	0
Beban barang yang tidak diakui sebagai belanja modal	41.790.000	0	41.790.000
Beban penyusutan	766.725.988,81	0	766.725.988,81
JUMLAH	**6.691.971.973,81**	**5.131.195.019**	**1.560.776.954,81**

1. Rp 750.583.507,- berasal dari persediaan akhir tahun 2020 senilai Rp 2.603.098.411,-. (berupa ATK dan barang cetakan) dan pengakuan persediaan (berupa ATK, barang cetakan, kertas dan cover, dan bahan komputer) akhir tahun 2021 senilai Rp 1.852.514.903,-.
2. Rp 1.677.458,- berasal dari kewajiban tahun 2020 sebesar Rp 10.710.674,- berupa pembayaran hutang telpon, listrik, internet, bulan Desember tahun 2020, sehingga mengurangi beban telpon, listrik, internet tahun berkenaan, dan pengakuan hutang yang harus dibayar per 31 Desember 2021 sebesar Rp 12.388.132,-.
3. Rp 41.790.000,-merupakan belanja barang pada tahun 2021 yang tidak diakui sebagai belanja modal
4. Rp 766.725.988,81,- untuk mencatat penyusutan tahun 2021 berupa :
   - Alat bantu : Rp 1.202.700,01,-
   - Alat angkutan darat bermotor : Rp 35.999.950,-
   - Alat kantor : Rp 82.451.580,-
   - Alat rumah tangga : Rp 97.252.018,-
   - Komputer : Rp 358.392.056,80,-
   - Bangunan gedung tempat kerja : Rp 162.521.850,-
   - Jaringan listrik : Rp 1.480.000,-

- Meja dan kursi kerja/rapat pejabat : Rp 12.125.300,-
- Alat studio : Rp 15.300.534

3.1.5 ASET

Aset adalah sumber daya ekonomi yang dikuasai dan / atau dimiliki oleh pemerintah daerahsebagai akibat dari peristiwa masa lalu dan dari mana manfaat ekonomi dan / atau sosial di masa depan diharapkan dapat diperoleh oleh pemerintah daerah, serta dapat diukur dalam satuan uang, termasuk sumber daya non keuangan yang diperlukan untuk penyediaan jasa bagi masyarakat umum dan sumber-sumber daya yang dipelihara karena alasan sejarah dan budaya.

Aset diklasifikasikan ke dalam :

a. Aset lancar
b. Aset non lancar

Jumlah keseluruhan aset yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2021 senilai Rp 4.606.887.128,62,-

Aset lancar

Suatu aset diklasifikasikan sebagai aset lancar jika diharapkan segera untuk dapat direalisasikan atau dimiliki untuk dipakai atau dijual dalam waktu 12 (dua belas) bulan sejak tanggal pelaporan.

Aset lancar terdiri dari :

a. Kas dan setara kas
b. Investasi jangka pendek
c. Piutang
d. Persediaan

Kas dan setara kas adalah uang tunai dan saldo simpanan di bank yang setiap saat dapat digunakan untuk membiayai kegiatan pemerintah daerah. Kas dan setara kas diakui pada saat kas dan setara kas diterima dan atau dikeluarkan/dibayarkan.

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada awal tahun anggaran menerima Uang Persediaan sebesar Rp 60.000.000,- dalam perjalanan waktu dalam tahun berjalan telah mengajukan dan menerima Ganti Uang yang digunakan sebagai biaya operasional kantor dan pada akhir tahun terdapat sisa kas anggaran yang ada di Bendahara Pengeluaran sebesar Rp 15.139.500,- (Lima belas juta seratus tiga puluh Sembilan ribu lima ratus rupiah) namun demikian telah disetor kembali ke kas daerah, sehingga sudah tidak terdapat saldo kas.

Sedangkan untuk investasi jangka pendek dan piutang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak memiliki.

Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah daerah, dan barang-barang yang dimaksudkan untuk dijual dan/atau penguasaannya berpindah.

Persediaan diakui pada saat :

- potensi manfaat ekonomi masa depan diperoleh pemerintah daerah dan mempunyai nilai atau biaya yang dapat diukur dengan andal
- diterima atau hak kepemilikannya dan/atau kepenguasaannya berpindah
- pengakuan persediaan pada akhir periode akuntansi, dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi fisik.

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki persediaan berupa barang atau perlengkapan yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah daerah, yaitu barang pakai habis, berupa alat tulis kantor, keping KTP, dan Kutipan Akta Catatan Sipil, buku register akta, blangko KIA, blangko SKTT, ribbon KTP, ribbon KIA, film KTP el, cleaning kit dan film KIA.

Metode pencatatan persediaan dilakukan secara periodik, maka pengukuran persediaan pada saat periode penyusunan laporan keuangan dilakukan berdasarkan hasil inventarisasi dengan menggunakan harga perolehan terakhir/harga pokok produksi terakhir/nilai wajar.

Sedangkan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil persediaan disajikan sebesar biaya perolehan karena diperoleh dengan pembelian.

Untuk nilai persediaan per 31 Desember 2020 dan per 31 Desember 2021 di neraca Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil masing-masing senilai Rp 2.603.098.411,- dan Rp 1.852.514.903,- dengan rincian sebagai berikut :

No	Jenis Persediaan	Awal 2020	Penambahan	Pengurangan	Akhir 2021
1.	**ATK**	**1.801.544.973**	**1.121.862.225**	**305.130.760**	**816.731.465**
	- Cleaning kit e KTP		20.102.500	935.000	19.167.500
	- Plastik presmika		101.428.800	0	101.428.800
	- Retransfer film		207.900.000	127.820.000	80.080.000
	- Cleaning kit		14.886.025	1.701.260	13.184.765
	- Ribbon data card		521.400.000	13.200.000	508.200.000
	- Cleaning kit datacard		2.105.400	0	2.105.400
	- Ribbon		254.039.500	161.474.500	92.565.000
2.	**BAHAN CETAK :**	**801.553.438**	**798.503.200**	**167.059.200**	**786.923.438**
	- Blangko KTP	81.927.450	0	0	81.927.450
	- Blangko SKTT	1.001.000	0	0	1.001.000
	- Blangko AktaCapil	50.961.750	0	0	50.961.750
	- Buku Reg Akta	21.589.238	0	0	21.589.238
	- Blangko KIA	646.074.000	798.503.200	167.059.200	631.444.000
3.	**KERTAS & COVER**	**0**	**10.500.000**	**5.500.000**	**5.000.000**
	- Kertas HVS	0	10.500.000	5.500.000	5.000.000
4.	**BAHAN KOMPUTER**	**0**	**249.060.000**	**5.200.000**	**243.860.000**
	- Cleaning kit	0	33.660.000	0	33.660.000
	- Shot color film	0	96.400.000	0	96.400.000
	- Cleaning kit		15.000.000	0	15.000.000
	- Film KTP el datacard	0	104.000.000	5.200.000	98.800.000
	JUMLAH	**2.603.098.411**	**2.179.925.425**	**482.889.960**	**1.852.514.903**

Dalam perjalanan waktu selama tahun 2021 ada penambahan dan pengurangan dalam hal ini berupa pengadaan dan penggunaan blangko KTP, SKTT, Akta-akta catatan sipil dan buku register akta-akta catatan sipil, alat tulis kantor, sehingga nilai persediaan akhir 2021 di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk senilai Rp1.852.514.903,-dengan rincian sebagai berikut.

BAHAN CETAK :

1. Blangko KTP senilai Rp 81.927.450,- jumlah blangko 55.170 keping dengan harga perolehan @ Rp 1.485,-/keping. (Ket. : blangko KTP dimaksud adalah blangko KTP lama dan sudah tidak dipakai, karena sekarang sudah memakai KTP elektronik, sudah masuk daftar penghapusan)
2. Blangko SKTT senilai Rp 1.001.000,- jumlah blangko 520 keping dengan harga perolehan Rp 1.925,-
3. Kutipan akta-akta catatan sipil senilai Rp 50.961.750,-jumlah blangko 12.750 lembar dengan harga perolehan @ Rp 3.997,- (di tahun 2021 harga perolehan dibulatkan menjadi Rp 3.997,-yang sebelumnya Rp

3.996,6,- sehingga menambah nilai menjadi Rp 50.961.750,- yang sebelumnya Rp 50.956.650,-)

4. Buku register senilai Rp 21.589.238,- jumlah buku register 254 buku *dengan harga perolehan* @ Rp 84.997,-
5. Blangko KIA senilai Rp 631.444.000,- jumlah blangko127.000 keping dengan harga perolehan @ Rp 4.972,-

ALAT TULIS KANTOR (ATK) :

1. Cleaning kit e-KTP senilai Rp 19.167.500,- jumlah 41 buah dengan harga perolehan @ Rp 467.500,-
2. Plastik presmika senilai Rp 101.428.800,- jumlah 27.200 lembar *dengan harga perolehan* @ Rp 3.729,-
3. Retransfer film senilai Rp 80.080.000,- jumlah 52 unit dengan harga perolehan @ Rp 1.540.000,-
4. Cleaning kit senilai Rp 13.184.765,- jumlah 31 unit dengan harga perolehan @ Rp 425.315,-
5. Ribbon datacard senilai Rp 502.200.000,- jumlah 154 roll dengan harga perolehan @ Rp 3.300.000,-
6. Cleaning kit datacard senilai Rp 2.105.400,- jumlah 4 pak dengan harga perolehan @ Rp 526.350,-
7. Ribbon wax senilai Rp 92.565.000,- jumlah 90 roll dengan harga perolehan @ Rp 1.028.500,-

KERTAS DAN COVER :

1. Kertas HVS A4 80 gr senilai Rp 5.000.000,- jumlah 100rim dengan harga perolehan @ Rp 50.000,-

BAHAN KOMPUTER:

1. Cleaning kit for printer senilai Rp 33.660.000,- jumlah 66unit dengan harga perolehan @ Rp 510.000,-
2. Color film senilai Rp 96.400.000,- jumlah 80 unit dengan harga perolehan @ Rp 1.205.000,-

3. Cleaning kit senilai Rp 15.000.000,- jumlah 30 unit dengan harga perolehan @ Rp 500.000,-
4. Film ktp el datacard senilai Rp 98.800.000,- jumlah 76buah dengan harga perolehan @ Rp 1.300.000,-

Investasi jangka panjang

Investasi jangka panjang adalah investasi yang dimaksudkan untuk dimiliki lebih dari 12 bulan. Investasi jangka panjang dibagi menurut sifat penanamannya, yaitu permanen dan nonpermanen.

Investasi permanen yang dilakukan pemerintah adalah investasi yang tidak dimaksudkan untuk diperjualbelikan, tetapi untuk mendapat deviden dan pengaruh yang signifikan dalam jangka panjang dan menjaga hubungan kelembagaan.Investasi permanen berupa : penyertaan modal pemerintah pada perusahaan negara/daerah, badan internasional, dan badan lainnya yang bukan milik negara.

Investasi permanen lainnya yang dimiliki oleh pemerintah untuk menghasilkan pendapatan atau meningkatkan pelayanan kepada masyarakat.

Investasi nonpermanen adalah investasi yang dilakukan dalam jangka waktu tertentu yang suatu saat akan jatuh tempo dan akan ditarik atau akan diperbarui kembali, yaitu antara lain berupa : obligasi atau surat utang jangka panjang yang dimaksudkan untuk dimiliki oleh pemerintah sampai dengan tanggal jatuh tempo, penanaman modal dalam proyek pembangunan yang dapat dialihkan kepada pihak ketiga, dana yang disisihkan pemerintah dalam rangka pelayanan masyarakat seperti bantuan modal kerja secara bergulir kepada kelompok masyarakat, penyertaan modal untuk penyehatan atau penyelamatan perekonomian.

Dalam hal investasi jangka panjang Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak memiliki.

Aset tetap

Aset tetap yang dimiliki oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil pada tahun 2020 senilai Rp 8.669.890.485,16,-.Pada tahun 2021 ada penambahan belanja modal sebesar Rp 213.060.000,- dan pelimpahan aset berupa komputer dari Kecamatan Baron senilai Rp 4.281.136,- maka

aset tetap yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil bertambah, sehingga secara keseluruhan aset tetap yang dimiliki sebesar Rp 8.887.231.621,16,-. tetapi dengan adanya akumulasi penyusutan sebesar Rp 6.132.859.395,54,- jumlah aset tetap yang dimiliki menjadi senilai Rp 2.754.372.225,62.- dengan penjelasan rincian sebagai berikut : ,

Jumlah aset tetap Rp 8.887.231.621,16,-. dengan rincian :

- Tanah : Rp 25.750.000,-
- Peralatan dan Mesin : Rp 5.552.333.385,-
- Gedung dan Bangunan : Rp 3.279.548.236,16,-
- Aset Jalan, Jaringan dan Instalasi : Rp 29.600.000,-

Jumlah penyusutan Rp 6.132.859.395,54,- dengan rincian :

- Tanah : Rp 0,-
- Peralatan dan Mesin : Rp 4.628.053.609,54,-
- Gedung dan Bangunan : Rp 1.490.005.786,-
- Aset Jalan, Jaringan dan Instalasi : Rp 14.800.000,-

Sehingga nilai buku aset tetap yang dimiliki Rp 2.754.372.225,62,- dengan rincian :

- Tanah : Rp 25.750.000,-
- Peralatan dan Mesin : Rp 924.279.775,46,-
- Gedung dan Bangunan : Rp 1.789.542.450,16,-
- Aset Jalan, Jaringan dan Instalasi : Rp 14.800.000,-

Aset lainnya

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil memiliki aset lainnya berupa program aplikasi register akta kelahiran dan kematian yang mempunyai masa manfaat 4 tahun, dengan nilai buku sebesar Rp 28.600.000,- (pada tahun 2014) dengan amortisasi sebesar Rp 7.150.000,- per tahun. Dengan adanya penghitungan akumulasi amortisasi aset tidak berwujud tersebut, aset lainnya yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sejak tahun 2016 sampai dengan saat ini (tahun 2021) menjadi Rp 0,-.

3.1.6 KEWAJIBAN

Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah daerah.

Kewajiban jangka pendek

Kewajiban jangka pendek adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban yang menjadi beban hutang yang harus dibayar oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (kewajiban jangka pendek) pada tahun 2021 sebesar **Rp 12.388.132,-** yaitu utang pada pihak ketiga untuk pembayaran telepon, listrik, dan internet dengan rincian sebagai berikut :

- Telepon : Rp 91.805,-
- Listrik : Rp 10.530.027,-
- Internet : Rp 1.766.300,-

Kewajiban jangka panjang

Kewajiban jangka panjang adalah kewajiban yang diharapkan dibayar dalam waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan.

Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil tidak mempunyai hutang jangka panjang.

3.1.5 EKUITAS DANA

Ekuitas adalah kekayaan bersih pemerintah daerah yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban pemerintah daerah pada tanggal laporan.

Jumlah ekuitas awal yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk sebesar Rp 5.900.425.951,43,- yang mana merupakan ekuitas akhir tahun 2020.

Ekuitas akhir yang dimiliki Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp 4.594.498.996,62,- yang berasal dari jumlah aset Rp 4.606.887.128,62,- dikurangi utang beban Rp 12.388.132,-.

Surplus/defisit-LO

Di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil terdapat Defisit-LO sebesar (Rp 6.691.971.973,81,-)

Koreksi menambah/mengurangi ekuitas

Ekuitas awal 2021 senilai Rp 5.900.425.951,43,- sedangkan beban pada Laporan Operasional sebesar Rp 6.691.971.973,81,-, belanja pada LRA sebesar Rp 5.386.045.019,- dan ekuitas akhir tahun 2021 senilai Rp 4.594.498.996,62,- sehingga tidak ada koreksi menambah/mengurangi.

BAB IV
PENJELASAN ATAS INFORMASI-INFORMASI NON KEUANGAN SKPD

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil merupakan dinas pelayanan yang menyelenggarakan urusan administrasi kependudkan di daerah kabupaten/kota.

Menurut Peraturan Pemerintah Nomor 40 Tahun 2019 pasal 26 huruf (e) dalam menyelenggarakan urusan admnistrasi kependudukan, Dinas kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota melaksanakan pengadaan blangko dokumen kependudukan selain blangko KTP-el, formulir, dan buku pelayanan pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil sesuai dengan kebutuhan.

Sedangkan untuk penyediaan blangko KTP-el bagi Kabupaten/kota diselenggarakan oleh Pemerintah melalui Menteri (UU No. 24 Tahun 2013 ps. 5 huruf (f) dan PP No. 40 Th 2019 ps. 3 huruf (f).

Merujuk dari peraturan di atas, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil dalam memperoleh blangko KTP-el hanya menerima hibah dari kementerian yang langsung diberikan kepada masyarakat, sehingga di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota hanya laporan keluar masuk blangko saja tidak diakui sebagai hibah di dinas.

Berkaitan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 109 Tahun 2019 tentang Formulir dan Buku yang Digunakan Dalam Administrasi Kependudukan,dokumen kependudukan dan pencatatan sipil tidak dicetak lagi dengan security printing, dokumen dimaksud per tanggal 1 Juli 2020 harus dicetak dengan kertas HVS A4 80 gr warna putih. Oleh karena itu, masih adanya sisa blangko/kutipan akta pencatatan sipil dan buku register aktanya, yang berpengaruh pada jumlah dan nilai persediaan di dinas.Persediaan blangko pencatatan sipil yang masih ada dan sudah tidak dipakai lagi tersebut akan diajukan untuk proses penghapusan sesuai dengan peraturan yang berlaku.

6.1. Domisili dan Bentuk Badan Hukum

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk terletak di Jalan Dermojoyo Nomor 30 Kelurahan Payaman Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk.

Keberadaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk yang lahir sebagai konsekuensi otonomi daerah sebagaimana diamanatkan dalam pasal 11 UU No. 32 Tahun 1999 yang

telah direvisi menjadi UU No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah merupakan salah satu kewenangan bidang pemerintahan yang wajib dilaksanakan suatu daerah. Adapun dasar hukum dan sejarah keberadaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 32 tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah
2. Peraturan Pemerintah Nomor 25 tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintahan Propinsi sebagai OTODA
3. Keputusan Mendagri dan OTODA Nomor 50 Tahun 2000 tentang Pedoman Susunan Organisasi Perangkat Daerah (57 Kewenangan) :

- Darat : 37 Kewenangan
- Laut : 11 Kewenangan
- Udara : 6 Kewenangan
- Postel : 3 Kewenangan

4. Peraturan DaerahNomor 08 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
5. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

Dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang professional serta memahami tugas dan fungsinya, diperlukan keterpaduan langkah dan koordinasi yang optimal agar penyelenggaraan pemerintahan berjalan efektif, stabil dan dinamis. Selain itu, diperlukan instrumen yang mampu mengukur indikator pertanggungjawaban setiap penyelenggaraan pemerintahan.

Keberhasilan pembangunan daerah tidak mungkin dapat terwujud tanpa didukung oleh aparatur negara yang memiliki kapasitas dan kapabilitas dalam bidang tugasnya masing-masing, transparan, professional dan akuntabel. Setiap penyelenggara pemerintahan harus mampu menampilkan akuntabilitas kinerjanya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya sehingga terjadi sinkronisasi antara perencanaan ideal yang dicanangkan dengan ukuran keberhasilan yang diharapkan.

6.2. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Dinas Kependudukan dan

Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan pemerintahan daerah dibidang administrasi kependudukan.

Adapun fungsinya adalah :

1. Penyusunan program dan anggaran;
2. Pengelolaan keuangan ;
3. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, dan barang milik negara ;
4. Pengelolaan urusan ASN;
5. Penyusunan perencanaan di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan informasi administrasi kependudukan, kerja sama administrasi kependudukan, pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
6. Perumusan kebijakan teknis di bidang pendaftaran penduduk, pencatatan sipil, pengelolaan administrasi kependudukan, kerja sama pemanfaatan data dan dokumen kependudukan serta inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
7. Pelaksanaan pelayanan pendaftaran penduduk;
8. Pelaksanaan pelayanan pencatatan sipil;
9. Pelaksanaan pengelolaan informasi administrasi kependudukan;
10. Pelaksanaan kerja sama administrasi kependudukan;
11. Pelaksanaan pemanfaatan data dan dokumen kependudukan;
12. Pelaksanaan inovasi pelayanan administrasi kependudukan;
13. Pembinaan, koordinasi, pengendalian bidang administrasi kependudukan;
14. Pelaksanaan kegiatan penatausahaan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil; dan
15. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati/Walikota sesuai dengan tugas dan fungsinya.

6.3. Susunan Organisasi

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk dikepalai oleh seorang Kepala Dinas yang membawahi :

6.3.1. Bagian Sekretariat dikepalai Sekretaris

Pada bagian ini membawahi dua Sub bagian yaitu

a. Kepala Sub BagianPerencanaandan Keuangan

b. Kepala Sub BagianUmum dan Kepegawaian

6.3.2. Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Pada bidang ini membawahi tiga seksi yaitu :

a. Kepala Seksi Identitas Penduduk

b. Kepala Seksi Pindah Datang Penduduk

c. Kepala Seksi Pendataan Penduduk

6.3.3. Kepala Bidang Pelayanan PencatatanSipil

Pada bidang ini membawahi tiga seksi yaitu :

a. Kepala Seksi Kelahiran

b. Kepala Seksi Perkawinan dan Perceraian

c. Kepala Seksi Perubahan Status Anak, Pewarganegaraan, dan Kematian

6.3.4. Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data

Pada bidang ini membawahi tiga seksi yaitu :

a. Kepala Seksi Sistem Informasi Administrasi Kependudukan

b. Kepala Seksi Pengolahan dan Penyajian Data Kependudukan

c. Kepala Seksi Kerja sama dan Inovasi Pelayanan

BAB V

PENUTUP

Demikian Catatan atas Laporan Keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk, semoga catatan dan laporan tersebut dapat melengkapi laporan keuangan yang menjadi kewajiban seperti disyaratkan dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah untuk pelaksanaan akuntabilitas dalam pelaksanaan Anggaran Tahun 2021

Nganjuk, 31 Desember 2021

Pengguna Anggaran/Barang



SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Jalan Dermojoyo Nomor 30 Nganjuk Kode Pos 64418
Telepon (0358) 321150

BERITA ACARA
PEMERIKSAAN FISIK BARANG
OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK

Pada hari ini kamis tanggal 13 bulan Januari 2022, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : SLAMET BASUKI, AP
NIP. : 19750311 199311 1 001
Jabatan : Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk.

Berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah, selaku Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang telah melakukan penelitian administrasi dan fisik terhadap barang yang dikuasai oleh :

Nama : SENO NUGROHO, SE
NIP. : 19701004 2001 12 1 003
Jabatan : Staf Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kab. Nganjuk

Yang ditugaskan sebagai Pengurus Barang untuk mengurus barang pada Dinas Kependududkan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk.

Sesuai dengan pemeriksaan terhadap administrasi dan fisik barang persediaan gudang tersebut, serta bukti-bukti/catatan yang berada dalam pengurusan itu, ditemui kenyataan bahwa antara jumlah yang terdapat dalam buku dan kenyataan barangnya tidak ada perbedaan/sama dengan rincian dalam daftar pemeriksaan barang oleh Atasan Langsung terlampir.

No	Nama Persediaan	Nilai
1	Alat Tulis Kantor Alat Tulis	816.731.465
2	Alat Tulis Kantor Barang Cetakan	786.923.438
3	Kertas dan Cover	5.000.000
4	Bahan Komputer, Tinta/Toner Printer	145.060.000
5	Bahan Komputer Kartu Memori	98.800.000
	Jumlah	**1.852.514.903**

Nganjuk, 13 Januari 2022

Pengurus Barang

SENO NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP.19701004 2001 12 1 003

Pejabat Penatausahaan
Pengguna Barang

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

DAFTAR PEMERIKSAAN FISIK BARANG

OPD : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Tanggal Pemeriksan : 13 Januari 2022

Lokasi Barang : Di gudang Dinas Kepepndudukan dan Pencatatan Sipil

Perincian hasil pemeriksaan administrasi dan jumlah persediaan gudang menurut pemeriksaan opname dan administras pembukuan/kartu barang sebagai berikut ;

No.	Jenis Barang Persediaan dan Surat Berharga	Jumlah barang persediaan pada tanggal pemeriksaan							Ket.
		Satuan	Menurut Pemeriksaan	Harga Satuan	Jumlah (Rp)	Menurut Kartu Barang	Selisih		
							+	-	
1.	2.	3.	4.	5.		6.	7.	8.	9.
1.	Kartu Tanda Penduduk	Keping	55.170	1.485	81.927.450				
2.	Kartu Keluarga	Set	0	4.400	0				
3.	Blangko SKTT	Keping	520	1.925	1.001.000				
4.	Blangko KIA	Keping	127.000	4.343,7	551.650.000				
6.	Akta-akta Catatan Sipil	Lembar	12.750	3.996,6	50.956.650				
7.	Buku Register Akta	Buku	254	84.997	21.589.238				
	Total				**707.124.338**				

Pemeriksaan Barang yang terakhir :

1. Oleh Inspektorat
   Tanggal : 12-11-2021
2. Atasan Langsung Bendahara Barang.
   Tanggal : 12 Januari 2022

Nganjuk, 13 Januari 2022

Pengurus Barang

SENO NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701004 2001 12 1 003

Pejabat Penatausahaan
Pengguna Barang

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

KABUPATEN NGANJUK
MUTASI AKUN NILAI BARANG PERSEDIAAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Periode 202112

Kode Pengguna : 020601.00000.00000

No.	Akun	Keterangan	Masuk	Keluar	Stok	Nilai Perpetual	Nilai Periodik
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1.1.7.01.03.01.001	ALAT TULIS KANTOR.ALAT TULIS					
2		0100000001080 CLEANING KIT E-KTP [BUAH]	43	2	41	20.485.000	19.167.500
3		0100000001089 PLASTIK PRESMIKA [LEMBAR]	27.200	-	27.200	101.428.800	101.428.800
4		0100000012024 RETRANSFER FILM HDP5000 [UNIT]	135	83	52	80.080.000	80.080.000
5		0100000012026 CLEANING KIT COMPLETE [UNIT]	35	4	31	12.778.621	13.184.765
6		0100000012038 RIBBON DATACARD CR707 [ROLL]	158	4	154	508.200.000	508.200.000
7		0100000012039 CLEANING KIT DATACARD CR707 [PAK]	4	-	4	2.105.400	2.105.400
8		010000001277 RIBBON WAX 110X74 [ROLL]	247	157	90	92.565.000	92.565.000
9	1.1.7.01.03.01.014	ALAT TULIS KANTOR.BARANG CETAKAN					
10		0100000000930 KARTU TANDA PENDUDUK [KEPING]	55.170	-	55.170	81.927.450	81.927.450
11		0100000000932 BLANGKO SKTT [KEPING]	520	-	520	1.001.000	1.001.000
12		0100000000933 BLANNGKO KIA [KEPING]	160.600	33.600	127.000	551.650.000	631.444.000
13		0100000001063 KUTIPAN AKTA PERKAWINAN [LEMBAR]	5.500	-	5.500	21.983.500	21.983.500
14		0100000001064 KUTIPAN AKTA PERCERAIAN [LEMBAR]	1.000	-	1.000	3.997.000	3.997.000
15		0100000001065 KUTIPAN AKTA KEMATIAN [LEMBAR]	4.150	-	4.150	16.587.550	16.587.550
16		0100000001066 KUTIPAN AKTA PENGAKUAN ANAK [LEMBAR]	1.150	-	1.150	4.596.550	4.596.550
17		0100000001067 KUTIPAN AKTA PENGESAHAN ANAK [LEMBAR]	950	-	950	3.797.150	3.797.150
18		0100000001069 BUKU REGISTER AKTE PERKAWINAN [BUKU]	106	-	106	9.009.682	9.009.682
19		0100000001070 BUKU REGISTER AKTE PERCERAIAN [BUKU]	19	-	19	1.614.943	1.614.943
20		0100000001071 BUKU REGISTER AKTE KEMATIAN [BUKU]	105	-	105	8.924.685	8.924.685
21		0100000001072 BUKU REGISTER AKTE PENGAKUAN ANAK [BUKU]	7	-	7	594.979	594.979
22		0100000001073 BUKU REGISTER AKTE PENGESAHAN ANAK [BUKU]	17	-	17	1.444.949	1.444.949
23	1.1.7.01.03.02.001	KERTAS DAN COVER.KERTAS HVS					
24		010000001591 KERTAS HVS A4 80 GRAM [RIM]	210	110	100	5.000.000	5.000.000
25	1.1.7.01.03.06.004	BAHAN KOMPUTER.TINTA/TONER PRINTER					
26		0100000014819 CLEANING KIT FOR PRINTER [UNIT]	66	-	66	33.660.000	33.660.000
27		0100000014820 SHOT COLOR FILM-200 [UNIT]	80	-	80	96.400.000	96.400.000
28		0100000014821 RIO PRO CLEANING KIT [UNIT]	30	-	30	15.000.000	15.000.000
29	1.1.7.01.03.06.007	BAHAN KOMPUTER.KARTU MEMORI					
30		0100000014794 FILM KTP-EL DATA CARD [BUAH]	80	4	76	98.800.000	98.800.000
						1.773.632.259	**1.852.514.903**

Nganjuk , 13 Desember 2022
Pengurus Barang

(SENO NUGROHO, SE)

REKAPITULASI BARANG MILIK DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Kode Lokasi : 020601.00000.00000
Bidang : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Sub Bidang : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Satuan Kerja : DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Tahun : 2021

No.	KODE AKUN	KODE OBJEK	KETERANGAN	JUMLAH	JUMLAH HARGA	JUMLAH TOTAL	TOTAL HARGA	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	1.3.1		TANAH	-	-	2	25.750.000	
2		1.3.1.01	TANAH	2	25.750.000	-	-	
3	1.3.2		PERALATAN DAN MESIN	-	-	861	5.552.333.385	
4		1.3.2.01	ALAT BESAR	4	18.040.500	-	-	
5		1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	7	954.749.500	-	-	
6		1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	-	-	-	-	
7		1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	-	-	-	-	
8		1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	575	1.524.396.340	-	-	
9		1.3.2.06	ALAT STUDIO KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	16	98.953.885	-	-	
10		1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN ALAT KESEHATAN	-	-	-	-	
11		1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	-	-	-	-	
12		1.3.2.09	ALAT PERSENJATAAN	-	-	-	-	
13		1.3.2.10	ALAT KOMPUTER	259	2.956.193.160	-	-	
14		1.3.2.11	ALAT EKSPLORASI	-	-	-	-	
15		1.3.2.12	ALAT PENGEBORAN	-	-	-	-	
16		1.3.2.13	ALAT PRODUKSI, PENGELOLAAN DAN PEMURNIAN	-	-	-	-	
17		1.3.2.14	ALAT BANTU EKSPLORASI	-	-	-	-	
18		1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	-	-	-	-	
		1.3.2.16	ALAT PERAGA	-	-	-	-	
		1.3.2.17	PERALATAN PROSES/PRODUKSI	-	-	-	-	
21		1.3.2.18	RAMBU RAMBU	-	-	-	-	
22		1.3.2.19	PERALATAN OLAH RAGA	-	-	-	-	
23	1.3.3		GEDUNG DAN BANGUNAN	-	-	5	3.279.548.236	
24		1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	5	3.279.548.236	-	-	
25		1.3.3.02	MONUMEN	-	-	-	-	
26		1.3.3.03	BANGUNAN MENARA	-	-	-	-	
27		1.3.3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	-	-	-	-	
28	1.3.4		JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	-	-	1	29.600.000	
29		1.3.4.01	JALAN DAN JEMBATAN	-	-	-	-	
30		1.3.4.02	BANGUNAN AIR	-	-	-	-	
31		1.3.4.03	INSTALASI	-	-	-	-	
32		1.3.4.04	JARINGAN	1	29.600.000	-	-	
33	1.3.5		ASET TETAP LAINNYA	-	-	-	-	
34		1.3.5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	-	-	-	-	
35		1.3.5.02	BARANG BERCORAK KESENIAAN/KEBUDAYAAN/OLAH RAGA	-	-	-	-	
36		1.3.5.03	HEWAN	-	-	-	-	
37		1.3.5.04	BIOTA PERAIRAN	-	-	-	-	
38		1.3.5.05	TANAMAN	-	-	-	-	
39		1.3.5.06	BARANG KOLEKSI NON BUDAYA	-	-	-	-	
		1.3.5.07	ASET TETAP DALAM RENOVASI	-	-	-	-	
	1.3.6		KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	
42		1.3.6.01	KONSTRUKSI DALAM PENGERJAAN	-	-	-	-	
JUMLAH				869	8.887.231.621	869	8.887.231.621	

Mengetahui
Plt. Kelapa Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 197550311 199311 1 001

Nganjuk , 31 Desember 2021
Pengurus Barang

SENO NUGROHO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19701004 200112 1 003

Lampiran 1

PEMERINTAHAN KABUPATEN NGANJUK
LAPORAN IKHTISAR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2021

Urusan Pemerintahan : Bidang Kependudukan
Unit Organisasi : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Belanja			Hasil/Kegiatan				KET
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Indikator Kegiatan	Rencana	Realisasi	Satuan	
2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**	**7.423.905.670,00**	**5.386.045.019,00**	**2.037.860.651,00**		**7.423.905.670,00**	**5.386.045.019,00**	-	-
2 12	**Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil**	**7.423.905.670,00**	**5.386.045.019,00**	**2.037.860.651,00**		**7.423.905.670,00**	**5.386.045.019,00**	-	-
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 0 00 00	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**6.986.356.870,00**	**4.953.327.519,00**	**2.033.029.351,00**		**7.423.905.670,00**	**5.386.045.019,00**		
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 01 00	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**332.273.250,00**	**29.387.850,00**	**302.885.400,00**		**332.273.250,00**	**29.387.850,00**		
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 01 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.336.450,00	2.121.650,00	✓ 214.800,00	Masukan : Jumlah dana	2.336.450,00	2.121.650,00	Rupiah	
					Keluaran : Peyusunan Dokumen Renja, Renstra, Sakip	3	3	Dokumen	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	90,81	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 .00 01 2 01 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	49.761.400,00	14.991.400,00	34.770.000,00	Masukan : Jumlah dana	49.761.400,00	14.991.400,00	Rupiah	
					Keluaran : Peyusunan Dokumen Rencana Anggaran	1	1	Dokumen	
					Jumlah Pelaksanaan Kegiatan (DAK)	2	2	Kali	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	30,13	%	
					Terlaksananya Asistensi Penyusunan RKA DAKNF (DAK)	100	30,13	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 01 04	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	2.312.200,00	2.280.200,00	✓ 32.000,00	Masukan : Jumlah dana	2.312.200,00	2.280.200,00	Rupiah	
					Keluaran : Peyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran	1	1	Dokumen	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	98,62	%	

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Belanja			Hasil/Kegiatan				KET
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Indikator Kegiatan	Rencana	Realisasi	Satuan	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 01 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15.951.500,00	5.146.700,00	10.804.800,00	Masukan : Jumlah dana	15.951.500,00	5.146.700,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Kegiatan	10	2	Kali	
					Hasil : Terlaksananya Rapat Koordinasi Capaian Kinerja	100	32,26	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 01 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	261.911.700,00	4.847.900,00	✓ 257.063.800,00	Masukan : Jumlah dana	261.911.700,00	4.847.900,00		
					Keluaran : Peyusunan LKPJ, LPPD, LKJLP	3	3	Dokumen	
					Percepatan Pelayanan Dokumen Kependudukan (DAK)	10	1	kali	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	1,85	%	
					Terwujudnya Peningkatan Kepemilikan Dokumen Kependudukan (DAK)	100	1,85	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 02 00	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**3.852.056.700,00**	**3.535.070.288,00**	**316.986.412,00**		**3.852.056.700,00**	**3.535.070.288,00**		
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 02 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.849.742.000,00	3.532.757.588,00	✓ 316.984.412,00	Masukan : Jumlah dana	3.849.742.000,00	3.535.070.288,00	Rupiah	
					Keluaran : Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	30	30	Orang	
					Hasil : Terwujudnya administrasi keuangan yang transparan	100	91,83	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 02 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.314.700,00	2.312.700,00	✓ 2.000,00	Masukan : Jumlah dana	2.314.700,00	2.312.700,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah Laporan yang Disusun	1	1	Laporan	
					Hasil : Terwujudnya Administrasi Keuangan yang Transparan	100	99,91	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 05 00	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**67.850.000,00**	**42.151.000,00**	**25.699.000,00**		**67.850.000,00**	**42.151.000,00**		
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 05 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	67.850.000,00	42.151.000,00	✓ 25.699.000,00	Masukan : Jumlah dana	67.850.000,00	42.151.000,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah Pelaksanaan Kegiatan (DAK)	3	3	Kali	
					Hasil : Terlaksananya Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan	100	62,12	%	

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Belanja			Hasil/Kegiatan				KET
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Indikator Kegiatan	Rencana	Realisasi	Satuan	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 06 00	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**2.115.169.820,00**	**1.001.807.656,00**	**1.113.362.164,00**		**2.115.169.820,00**	**1.001.807.656,00**		
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 06 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.035.900,00	4.029.500,00	6.400,00	Masukan : Jumlah dana	4.035.900,00	4.029.500,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10	10	Jenis	
					Hasil : Terwujudnya kelancaran urusan pemerintah daerah	100	99,84	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 06 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1.669.806.500,00	762.940.000,00	906.866.500,00	Masukan : Jumlah dana	1.669.806.500,00	762.940.000,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Tersedia (DAK)	22	22	Jenis	
					Hasil : Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Dibutuhkan (DAK)	100	45,69	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 06 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	62.108.840,00	59.564.550,00	2.544.290,00	Masukan : Jumlah dana	62.108.840,00	59.564.550,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah bahan logistik kantor yang tersedianya berupa alat tulis kantor, makan minum pegawai, dan peralatan bahan pembersih	40	40	macam	
					Hasil : Terwujudnya Kelancaran Urusan Pemerintahan Daerah	100	95,90	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 06 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	131.346.580,00	129.514.400,00	1.832.180,00	Masukan : Jumlah dana	131.346.580,00	129.514.400,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah barang cetakan yang tersedia	16	16	Macam	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	98,61	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 06 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	3.630.000,00	2.274.200,00	1.355.800,00	Masukan : Jumlah dana	3.630.000,00	2.274.200,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah kunjungan tamu	6	6	Kali	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan	100	62,65	%	

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Belanja			Hasil/Kegiatan				KET
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Indikator Kegiatan	Rencana	Realisasi	Satuan	
					Laporan Kinerja Tepat Waktu				
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 06 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	244.242.000,00	43.485.006,00	3 200.756.994,00	Masukan : Jumlah dana	244.242.000,00	43.485.006,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan	12	12	Kali	
					Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan (DAK)	12	12	Kali	
					Hasil : Terwujudnya Kelancaran Urusan Pemerintahan Daerah	100	17,80	%	
					Terwujudnya Pelaksanaan Rakornas, Rakortek dan Bimtek Administrasi Kependudukan (DAK)	100	17,80	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 08 00	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**488.995.000,00**	**247.628.918,00**	**241.366.082,00**		**488.995.000,00**	**247.628.918,00**		
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 08 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	211.195.000,00	1.387.760,00	✓ 209.807.240,00	Masukan : Jumlah dana	211.195.000,00	1.387.760,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah Material Surat Menyurat/Jasa Paket Pengiriman	3	3	Jenis	
					Jumlah Dokumen yang Dikirim (DAK)	33.000	33.000	Dokumen	
					Hasil : Terwujudnya Kelancaran Urusan Pemerintahan Daerah	100	0,66	%	
					Terlaksananya Pengiriman	100	0,66	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 08 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air,dan Listrik	159.600.000,00	137.139.160,00	✓ 22.460.840,00	Masukan : Jumlah dana	159.600.000,00	137.139.160,00	Rupiah	
					Keluaran : Peyusunan Dokumen Renja, Renstra, Sakip	3	3	Jenis	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	85,93	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 08 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	118.200.000,00	109.101.998,00	9.098.002,00	Masukan : Jumlah dana	118.200.000,00	109.101.998,00	Rupiah	
					Keluaran : Peyusunan Dokumen Renja, Renstra, Sakip	12	12	Bulan	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan	100	92,30	%	

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Belanja			Hasil/Kegiatan				KET
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Indikator Kegiatan	Rencana	Realisasi	Satuan	
					Laporan Kinerja Tepat Waktu				
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 09 00	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**130.012.100,00**	**97.281.807,00**	**32.730.293,00**		**130.012.100,00**	**97.281.807,00**	Rupiah	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 09 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau laporan	58.589.100,00	32.211.807,00	3 26.377.293,00	Masukan : Jumlah dana	58.589.100,00	32.211.807,00	Rupiah	
					Keluaran : Peyusunan Dokumen Renja, Renstra, Sakip	6	6	Unit	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	54,98	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 09 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.250.000,00	14.212.500,00	3a 6.037.500,00	Masukan : Jumlah dana	20.250.000,00	14.212.500,00	Rupiah	
					Keluaran : Peyusunan Dokumen Renja, Renstra, Sakip	20	20	Unit	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	70,19	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 09 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	11.173.000,00	11.136.500,00	✓ 36.500,00	Masukan : Jumlah dana	11.173.000,00	11.136.500,00	Rupiah	
					Keluaran : Peyusunan Dokumen Renja, Renstra, Sakip	5	5	Unit	
					Hasil : Tersusunnya Perencanaan dan Laporan Kinerja Tepat Waktu	100	99,67	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 01 2 09 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.000.000,00	39.721.000,00	279.000,00	Masukan : Jumlah Dana	40.000.000,00	39.721.000,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah tambah daya	1	1	Paket	
					Hasil : Terlaksananya tambah daya listrik	100	100	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 02 2 01 00	**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**	**404.471.100,00**	**404.330.000,00**	**141.100,00**		**404.471.100,00**	**404.330.000,00**		
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 02 2 01 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	404.471.100,00	404.330.000,00	141.100,00	Masukan : Jumlah dana	404.471.100,00	404.330.000,00	Rupiah	
					Keluaran : Pelayanan Permohonan Pendaftaran Penduduk	20	20	Kecamatan	

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Belanja			Hasil/Kegiatan				KET
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Indikator Kegiatan	Rencana	Realisasi	Satuan	
					Hasil : Dokumen Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan	100	99,97	%	
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 05 2 01 00	**Penyusunan Profil Kependudukan**	**33.077.700,00**	**28.387.500,00**	**4.690.200,00**		**33.077.700,00**	**28.387.500,00**		
2 12 2 12 0 00 0 00 01 00 05 2 01 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	33.077.700,00	28.387.500,00	4.690.200,00	Masukan : Jumlah Dana	33.077.700,00	28.387.500,00	Rupiah	
					Keluaran : Jumlah Buku Profil Kependudukan	48	48	Buku	
					Hasil : Tercetaknya Buku Profil Kependudukan	100	85,82	%	

Plt Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 2

SKP/SKR/HAK LAINNYA TAHUN 2021
YANG BELUM DITERIMA PEMBAYARANNYA
Per 31 Desember 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

No	Kode Rekening Pendapatan	Uraian	SKP/SKR/HAK LAINNYA			Keterangan
			Nomor	WP/WR/Pihak ketiga	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7
		N I H I L				

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 3

PENDAPATAN DITERIMA DIMUKA
TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

No.	Kode Rekening Pendapatan	Uraian	Surat Tanda Setoran (STS)			Periode Pendapatan			Jumlah Per Bulan (Rp)	Pendapatan Tahun 2017		Pendapatan Diterima dimuka	
			Tanggal	Nomor	Jumlah (RP)	Mulai	Sampai	Jumlah (Bulan)		Jumlah (Bulan)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Bulan)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				N I H I L									

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 4

BEBAN DIBAYAR DIMUKA
TAHUN 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

No.	Kode Rekening Belanja	Uraian	SP2D			Periode Belanja			Jumlah Per Bulan (Rp)	Beban Tahun 2020		Beban Dibayar Dimuka	
			Tanggal	Nomor	Jumlah (RP)	Mulai	Sampai	Jumlah (Bulan)		Jumlah (Bulan)	Jumlah (Rp)	Jumlah (Bulan)	Jumlah (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				N I H I L									

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 5

BEBAN TAHUN 2020 YANG BELUM DIBAYAR (UTANG)
Sampai dengan 31 Desember 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

No.	Kode Rekening Belanja	Uraian	Kewajiban/Hutang		Pembayaran Tahun 2020			Keterangan
			Periode	Jumlah	Tanggal	No. SP2D	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	01.02.5.2.2.03.01	Belanja Telepon	Bulan Desember	91,805				
2	01.02.5.2.2.03.03	Belanja Listrik	Bulan Desember	10,530,027				
3	01.02.5.2.2.03.06	Belanja Internet	Bulan Desember	1,766,300				
				12,388,132				

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 6

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK
DAFTAR KEGIATAN YANG TEREALISASI KURANG DARI ANGGARAN

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Belanja				Penjelasan
		Anggaran	Realisasi	Sisa	%	
1	2	3	4	5	6	7
2.12.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**					
2.12.01.2.01	***Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah***					
2.12.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	49,761,400	14,991,400	34,770,000	30%	Undangan rapat 3 orang hanya dihadiri satu orang
2.12.01.2.01.06	Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	15,951,500	5,146,700	10,804,800	32%	Rapat hanya dilaksanakan 2 kali, karena tim lintas sektor tidak jadi dieksekusi
2.12.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	261,911,700	4,847,900	257,063,800	2%	Honorarium Tim Lintas Sektor tidak direalisasi karena tidak sesuai dengan Perpres No. 33 Tahun 2021
2.12.01.2.06	***Administrasi Umum Perangkat Daerah***					
2.12.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1,669,806,500	762,940,000	906,866,500	46%	Barang tidak tersedia di e-catalog
2.12.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	244,242,000	43,485,006	200,756,994	18%	Rakornas, dilaksanakan dengan daring karena PPKM
2.12.01.2.08	***Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan***					
2.12.01.2.08.01	Penyediaan jasa surat menyurat	211,195,000	1,387,760	209,807,240	1%	Pengiriman dokumen kependudukan tidak dapat dilaksnakan karena pemilihan pihak ketiga tidak memenuhi kualifikasi

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 7

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK
DAFTAR PENDAPATAN ASLI DAERAH YANG TIDAK MENCAPAI TARGET DAN MELEBIHI TARGET

Kode Rekening	Program/Kegiatan	Pendapatan				Penjelasan
		Anggaran	Realisasi	Sisa	%	
1	2	3	4	5	6	7
	N I H I L					

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 8

REKAP SETOR KEMBALI/CP TAHUN ANGGARAN 2021
(termasuk pengembalian belanja pegawai/gaji)
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

No.	Tanggal Setor	Nama Kegiatan	Kode Rekening (sampai dengan rincian obyek)	Uraian Nama Kode Rekening	Jumlah
1	2	3	4	5	6
		N I H I L			

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 9

DAFTAR PENJELASAN SELISIH PENAMBAHAN ASET TETAP TA. 2021
REALISASI BELANJA MODAL / BARANG JASA TA. 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

No.	Jenis Penambahan Barang / Aset Tetap	Tambahan Aset Tetap TA. 2021 menurut Bendahara Barang	Tambahan Aset Tetap TA. 2021 menurut realisasi SPJ Belanja Modal TA 2021	Tambahan Aset Tetap TA 2021 menurut Realisasi SPJ Belanja Barang Jasa TA 2021	Selisih	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7
		N I H I L				

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 10

LAPORAN PENGELOLAAN DANA BERGULIR
PER 31 DESEMBER 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK

No.	Nama Peminjam / Penerima	Alamat	Tahun diberi Dana Bergulir	Jumlah Penyaluran (Rp)	Saldo Akhir Tahun 2020 (Audited)	Realisasi Angsuran 2021 (RP)	Jumlah Angsuran Kumulatif s.d. 31 Des. 2021	Sisa yang masih harus dilunasi (Rp)	STATUS (lancar, kurang lancar, ragu-ragu, macet)	Ket.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			N I H I L							

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 11

KERTAS KERJA BEBAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2021

Kode Rekening	Uraian	Realisasi	Kewajiban		Persediaan		Kapitalisasi Belanja Barjas	Nilai Beban
			Tahun 2021	Tahun 2020	Tahun 2020	Tahun 2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.1.7.02.07	Beban - bahan cetakan				801,548,338	816,731,465		
1.1.7.01.01	Beban - alat tulis kantor				1,801,547,473	786,923,438		
	Beban - kertas dan cover					5,000,000		
	Beban - bahan komputer					243,860,000		
2.06.2.06.01.01.01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik							
5.2.2.03.01	Beban tagihan telepon	1,008,594	91,805	80,085				
5.2.2.03.03	Beban tagihan listrik	111,580,375	10,530,527	8,864,288				
5.2.1.03.06	Beban kawat/faksimili/internet/tv berlangganan	24,550,191	1,766,300	1,766,301				
		137,139,160	10,622,332	10,710,674	2,603,095,811	1,852,514,903		

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 12

KERTAS KERJA PENDAPATAN - LO
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2021

Kode Rekening Pendapatan	Uraian	Realisasi Pendapatan	PIUTANG		Nilai Beban
			Tahun 2020	Tahun 2019	
1	2	3	4	5	6
	N I H I L				

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Lampiran : 13

KERTAS KERJA BEBAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2021

No.	ASET TETAP	Tahun 2020	Tahun 2021	Kenaikan / (Penurunan)	Keterangan Kenaikan / (Penurunan)			Penjelasan Koreksi
					BM 2020	Koreksi		
						Bertambah	Berkurang	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tanah	25,750,000.00	25,750,000.00	-	-	-	-	
2	Peralatan dan Mesin	5,334,992,249.00	5,548,052,249.00	213,060,000	-	-	-	
3	Gedung dan Bangunan	3,279,548,236.16	3,279,548,236.16	-	-	-	-	
4	Jalan Jaringan dan Instalasi	29,600,000.00	29,600,000.00	-	-	-	-	
5	Aset Tetap lainnya	-	-	-	-	-	-	
6	Konstruksi dalam pengerjaan	-	-	-	-	-	-	
7	Akumulasi penyusutan	- 5,361,852,270.73	- 6,128,578,259.54	- 766,725,989	-	-	-	
	Jumlah	3,308,038,214.43	2,754,372,225.62	- 553,665,989	-	-	-	

Nganjuk, 31 Desember 2021
Plt. Kepala Dinas Kependudukan dan
Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
Kepala Diskominfo Kab. Nganjuk

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 001/jurnal balik/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 4 Januari 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.1.2.01.01	Beban Barang Pakai Habis	1.801.544.973,00	
00.00 . 1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor		1.801.544.973,00

Keterangan : Jurnal balik atas persediaan Alat Tulis Kantor tahun 2020

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 002/jurnal balik/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 4 Januari 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.1.2.01.01	Beban Barang Pakai Habis	801.553.438,00	
00.00 . 1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor		801.553.438,00

Keterangan : Jurnal balik atas persediaan bahan cetak tahun 2020

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, SP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 003/jurnal balik/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 4 Januari 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 2.1.6.02.02	Utang Belanja Jasa	80.085,00	
00.00 . 8.1.2.02.01	Beban Jasa Kantor		80.085,00

Keterangan : Jurnal balik atas kewajiban telepon tahun 2020

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19790311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Simda Bid Simda

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 004/jurnal balik/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 4 Januari 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 2.1.6.02.02	Utang Belanja Jasa	8.864.288,00	
00.00 . 8.1.2.02.01	Beban Jasa Kantor		8.864.288,00

Keterangan : Jurnal balik atas kewajiban listrik tahun 2020

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 005/jurnal balik/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 4 Januari 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 2.1.6.02.02	Utang Belanja Jasa	1.766.301,00	
00.00 . 8.1.2.02.01	Beban Jasa Kantor		1.766.301,00

Keterangan : Jurnal balik atas kewajiban internet tahun 2020

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19730811 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 006/kewajiban/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.1.2.02.01	Beban Jasa Kantor	91.805,00	
00.00 . 2.1.6.02.02	Utang Belanja Jasa		91.805,00

Keterangan : Untuk mencatat kewajiban telepon tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 007/kewajiban/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.1.2.02.01	Beban Jasa Kantor	10.530.027,00	
00.00 . 2.1.6.02.02	Utang Belanja Jasa		10.530.027,00

Keterangan : Untuk mencatat kewajiban listrik tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By Simda

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 008/kewajiban/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.1.2.02.01	Beban Jasa Kantor	1.766.300,00	
00.00 . 2.1.6.02.02	Utang Belanja Jasa		1.766.300,00

Keterangan : Untuk mencatat kewajiban internet tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19780311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 009/persediaan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	816.731.465,00	
00.00 . 8.1.2.01.01	Beban Barang Pakai Habis		816.731.465,00

Keterangan : Untuk mencatat persediaan ATK tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SiMDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 010/persediaan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	786.923.438,00	
00.00 . 8.1.2.01.01	Beban Barang Pakai Habis		786.923.438,00

Keterangan : Untuk mencatat persediaan bahan cetak tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19[illegible] 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 011/persediaan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	5.000.000,00	
00.00 . 8.1.2.01.01	Beban Barang Pakai Habis		5.000.000,00

Keterangan : Untuk mencatat persediaan kertas dan cover tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19760311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 012/persediaan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 1.1.12.01.03	Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor	243.860.000,00	
00.00 . 8.1.2.01.01	Beban Barang Pakai Habis		243.860.000,00

Keterangan : Untuk mencatat persediaan bahan komputer tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Diperiksa :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750811 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 013/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.01.03	Beban Penyusutan Alat Bantu	1.202.700,01	
00.00 . 1.3.7.01.01	Akumulasi Penyusutan Alat Besar		1.202.700,01

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan alat-alat bantu tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19[illegible] 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 014/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.02.01	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	32.672.500,00	
00.00 . 1.3.7.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan		32.672.500,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan alat angkutan darat bermotor penumpang tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Diketahui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By Sim04

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 015/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.02.01	Beban Penyusutan Alat Angkutan Darat Bermotor	3.327.450,00	
00.00 . 1.3.7.01.02	Akumulasi Penyusutan Alat Angkutan		3.327.450,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan alat angkutan darat bermotor beroda dua tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19720311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 016/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.05.01	Beban Penyusutan Alat Kantor	35.365.080,00	
00.00 . 1.3.7.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga		35.365.080,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan alat penyimpan perlengkapan kantor tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19650511 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By Sia08

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 017/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.05.01	Beban Penyusutan Alat Kantor	47.086.500,00	
00.00 . 1.3.7.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga		47.086.500,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan alat kantor lainnya tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Diperiksa :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 018/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.05.02	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	47.613.000,00	
00.00 . 1.3.7.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga		47.613.000,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan meubelair tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750831 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 019/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.05.02	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	20.449.398,00	
00.00 . 1.3.7.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga		20.449.398,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan alat rumah tangga lain (Home Use) tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By Simda

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 020/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.05.03	Beban Penyusutan Meja dan Kursi Kerja/Rapat Pejabat	12.125.300,00	
00.00 . 1.3.7.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga		12.125.300,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan kursi kerja pejabat tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19780811 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed by SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 021/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.10.01	Beban Penyusutan Komputer Unit	64.826.004,00	
00.00 . 1.3.7.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer		64.826.004,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan personal komputer tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750314 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat II
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By Simda

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 022/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.10.02	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	3.834.480,00	
00.00 . 1.3.7.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer		3.834.480,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan peralatan mainframe tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 023/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.10.02	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	88.977.658,80	
00.00 . 1.3.7.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer		88.977.658,80

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan peralatan mini komputer tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19730311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 024/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.10.02	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	154.028.814,00	
00.00 . 1.3.7.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer		154.028.814,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan peralatan personal komputer tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Diperiksa :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, SP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By Simda

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 025/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.10.02	Beban Penyusutan Peralatan Komputer	46.725.100,00	
00.00 . 1.3.7.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer		46.725.100,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan peralatan jaringan tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 026/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.2.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	159.580.650,00	
00.00 . 1.3.7.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung		159.580.650,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan bangunan gedung kantor tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By Simda

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 027/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.2.01.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja	2.941.200,00	
00.00 . 1.3.7.02.01	Akumulasi Penyusutan Bangunan Gedung		2.941.200,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan bangunan gedung garasi/pool tahun 2021

Bukti Pendukung : Nomor Tanggal

1.
2.
3.

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750811 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 028/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.3.04.02	Beban Penyusutan Jaringan Listrik	1.480.000,00	
00.00 . 1.3.7.03.04	Akumulasi Penyusutan Jaringan		1.480.000,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan jaringan distribusi (listrik) tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750911 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 029/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.05.02	Beban Penyusutan Alat Rumah Tangga	29.189.620,00	
00.00 . 1.3.7.01.05	Akumulasi Penyusutan Alat Kantor dan Rumah Tangga		29.189.620,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan alat pendingin tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19760311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 030/keluar/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.1.2.03.02	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	41.790.000,00	
00.00 . 1.3.2.05.01	Alat Kantor		41.790.000,00

Keterangan : Untuk mencatat anti virus dan catrigde yang tidak diakui sebagai belanja modal tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750[illegible]199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 031/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.06.01	Beban Penyusutan Alat Studio	14.571.454,00	
00.00 . 1.3.7.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar		14.571.454,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan peralatan studio audio tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Diperiksa :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750318 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 032/penyusutan/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 8.2.1.06.01	Beban Penyusutan Alat Studio	729.080,00	
00.00 . 1.3.7.01.06	Akumulasi Penyusutan Alat Studio, Komunikasi, dan Pemancar		729.080,00

Keterangan : Untuk mencatat penyusutan peralatan studio video dan film tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Diperiksa :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750211 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

MEMO PEMBUKUAN

Tahun Anggaran 2021

Nomor : 033/tambah/2.06.2.06.01/2021
Tanggal : 31 Desember 2021
SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kode Perkiraan	Deskripsi Perkiraan	Jumlah Debet	Jumlah Kredit
00.00 . 1.3.2.10.02	Peralatan Komputer	4.281.136,00	
00.00 . 1.3.7.01.10	Akumulasi Penyusutan Komputer		4.281.136,00

Keterangan : Untuk mencatat penambahan aset (komputer server) dari Kecamatan Baron tahun 2021

Bukti Pendukung :

	Nomor	Tanggal
1.		
2.		
3.		

Dicatat Oleh :

Disetujui :

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19780311 199311 1 001

Auditor :

Drs. KUKUH PRIYONO
Pembina Tingkat I
NIP. 19640901 198903 1 012

Printed By SimDa

BUKTI SETORAN

bank jatim

Cabang : ..... Tanggal : 30-12-2021

Jenis Rekening : ☐ Simpeda ☐ Siklus ☐ Tabungan haji ☐ Tabunganku ☐ Lainnya .....

Mata uang : ☐ Rupiah ☐ Valas (.....)

Nomor Rekening / Customer : 0191000355

Nama Pemilik Rekening : Rek kas Umum Daerah kab. Ngawi

Berita / Keterangan : Setoran Sisa Up TA 2021

Nama Penyetor : Dispenduk Capil

Alamat Penyetor : Jl. Diponegoro 30 Ngawi

..... Telp. .....

Informasi Penyetor ☐ Nasabah No. Rekening .....

☐ Non Nasabah, No. Tanda Pengenal .....

Tunai / No. Warkat	Jumlah Valas	Kurs	Jumlah Rupiah
Tunai			15.139.500
TOTAL			15.139.500

Diisi Oleh Bank	Biaya			
	~~Komisi~~			
	Jumlah yang dikredit			

Khusus Setoran > Rp. 100.000.000,-(ekuivalen)

Sumber Dana : .....

Tujuan Transaksi : .....

TERBILANG : Lima belas juta seratus tiga puluh sembilan ribu lima ratus rupiah

KETENTUAN

1. Setoran sah setelah divalidasi atau ditandatangani Teller.
2. Setoran akan dibukukan setelah dana efektif diterima dengan baik.
3. Bagi Non Nasabah yang melakukan setoran dana Rp. 100.000.000,- (ekuivalen) wajib menyerahkan fotocopy tanda pengenal dan mengisi formulir data nasabah

Teller

Penyetor

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

SURAT SETORAN SISA UANG PERSEDIAAN (S3UP)

Lembar Untuk WAJIB SETOR / BENDAHARA PENGELUARAN SEBAGAI BUKTI SETORAN

Nomor : 001/setor sisa UP/2.12.2.12/2021

Tanggal : 30 Desember 2021

KE REKENING KAS DAERAH : Bank Jatim Cabang Nganjuk 0 191 000 355

A. 1. Urusan : 2.06 Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil

2. Unit Organisasi : 2.06 . 01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

3. Sub Unit Organisasi : 2.06 . 01 . 00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

B. 1. Wajib Setor/Bendahara Pengeluaran

Nama : YENIK RISWANTI, SE

Jabatan : BENDAHARA PENGELUARAN

2. Alamat : Jalan Dermojoyo Nomor 30 Kabupaten Nganjuk

C. Kode Rekening : 1 . 1 . 1 . 01 . 01 Kas di Kas Daerah

D. Jumlah Setoran : **Rp.** 15,139,500.00

Dengan Huruf : *Lima belas juta seratus tiga puluh sembilan ribu lima ratus rupiah*

E. Untuk Keperluan : Pengembalian sisa UP (Uang Persediaan)Tahun Anggaran 2021

Nganjuk, 30 Desember 2021

BENDAHARA PENGELUARAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

YENIK RISWANTI, SE

NIP. 19721006200

Diterima oleh :

REKENING KAS UMUM DAERAH / BANK PERSEPSI

Tanggal :

bankjatim TELAH DITERIMA TUNAI TGL. 30 DEC 2021

BANK JATIM CABANG NGANJUK

REKENING KORAN

bankjatim

Nomor Rekening : 0191016041 - GIRO UMUM DINAS/PEMERINTAH

Cabang CABANG NGANJUK

Nama :
Alamat : SEKD PENGEL KEPEND DAN CAPIL
JALAN DERNOJO NO 30
JALAN DERNOJO NO 30
NGANJUK

Mata Uang : IDR

Halaman : 0004

Periode DESEMBER 2021

TANGGAL	VALUTA	KETERANGAN	REFERENSI	MUTASI		SALDO
				DEBET	KREDIT	
		SALDO PINDAHAN	B/F			
30-12-21	30-12-21	GGG	KD77	5,292,000.00		21,822,800.
		0192138755 HERNY SUWARTI				16,530,800.
30-12-21	30-12-21	PJ351810207202124551 12 2021	079K	540,000.00		
30-12-21	30-12-21	MPNG2 DJP 025921204126020	21K	108,000.00		15,990,800.
30-12-21	30-12-21	000	KD63	2,975,000.00		15,582,800.
		0192340322 DR DRS MARHAEN				12,907,800.
30-12-21	30-12-21	000	KD84	595,000.00		12,312,800.
		0192112422 SANBUL HUDA				
30-12-21	30-12-21	MPNG2 DJP 025921202638075	22K	530,000.00		11,682,800.
30-12-21	30-12-21	001 YENIK	EE684030	11,682,800.00		0.
30-12-21		SALDO AKHIR	SLD			0.

Saldo Terendah	=	0.00
Total Mutasi Debet	=	550,771,634.00
Total Mutasi Kredit	=	498,868,334.00

Jika dalam waktu 14 hari Saudara tidak mengajukan keberatan atas laporan ini, maka laporan ini dianggap benar.
Transaksi diterbitkan ND Biaya Administrasi & NK Jasa Giro

Cara Hitung Bunga : (Saldo Harian x Suku Bunga berlingkat x hari bunga) / 365

Mengetahui & Menyetujui

S.E. & O
BANK PEMBANGUNAN DAERAH
JAWA TIMUR

bankjatim
CABANG NGANJUK

bankjatim

BANK JATIM
BANK PEMBANGUNAN DAERAH JAWA TIMUR

SILVET - SALDO

Rekening - Koran Saudara pada tanggal 31-12-2021 ini menunjukkan

SALDO	Rekening			
	0191016041	IDR	0.00	Untuk Kredit Saudara
		IDR	0.00	Untuk Debet Saudara

IDR NOL

NGANJUK, 31-12-2021

Yth :

0191016041

BEND PENGEL KEPEND DAN CAPIL
JALAN DERMOJO NO 30
JALAN DERMOJO NO 30
NGANJUK

bankjatim
CABANG NGANJUK