PEMERINTAH KABUPATEN
NGANJUK

LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI PERENCANAAN TRIBULAN IV TAHUN 2024

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Jl. Dermojoyo No. 30 Telp/Fax (0358) 321150
Nganjuk 64418
Website : https://dispendukcapil.nganjukkab.go.id
Email : dispendukcapil@nganjukkab.go.id



BAB I
PENDAHULUAN

I.1. Latar Belakang

Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah merupakan suatu proses pemantauan dan supervisi dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan daerah, serta menilai realisasi kinerja dan keuangan untuk memastikan tercapainya target secara ekonomis, efisien, dan efektif.

Untuk mengetahui pencapaian target kinerja pelaksanaan urusan pemerintahan daerah, perlu dilakukan evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sampai Tribulan IV melalui pemantauan dan supervisi pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah pada APBD Tahun Anggaran 2024 guna menjamin rencana yang telah ditetapkan dapat mencapai target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.

Evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 diharapkan diperoleh data dan informasi penilaian target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, serta Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah. Dari penilaian kinerja tersebut dapat diidentifikasi faktor pendorong dan penghambat pencapaian target kinerja, serta merumuskantindak lanjut kebijakan yang akan diambil guna mengoptimalkan pencapaian target kinerja, dengan kerangka evaluasi sebagai berikut:

Gambar 1. Kerangka Evaluasi Renja Perangkat Daerah



Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, diolah.

Dengan demikian hasil evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 dapat memberikan gambaran efektifitas penetapan rencana, relevansi, dampak serta keberlanjutan program pembangunan daerah terhadap permasalahan dan isu penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, serta masukan perbaikan kebijakan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah di masa

yang akan datang melalui umpan balik dan *lesson-learned* peningkatan akuntabilitas kinerja.

I.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2024 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 4 Tahun 2022.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 7 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024.
6. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2024 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 10 Tahun 2022.
7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2024 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2024.
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 20 Tahun 2024 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024.
9. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/263/K/411.013/2024 tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024.

I.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakan evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 adalah menilai capaian target kinerja target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, serta Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2024.

Tujuan dilaksanakan evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 adalah:

1. Mengidentifikasi faktor faktor pendorong dan penghambat pencapaian target kinerja.
2. Merumuskan tindak lanjut kebijakan yang akan diambil guna mengoptimalkan pencapaian target kinerja

I.4. Sistematika Penulisan

Evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 disajikan dalam sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1. Latar Belakang
- 1.2. Landasan Hukum
- 1.3. Maksud dan Tujuan
- 1.4. Sistematika Penulisan, dan metode evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk.

BAB II CAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TRIBULAN IV TAHUN 2024

- 2.1. Capaian Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk.
- 2.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub KegiatanDinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk.

BAB III FAKTOR PENDORONG DAN FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA

- 3.1. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan SasaranDinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk
- 3.2. Faktor pendorong dan faktor penghambat pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk

BAB IVPENUTUP

- 4.1. Kesimpulan Dan Tindak Lanjut.

I.5. Metode Evaluasi Renja Perangkat Daerah

Evaluasi Renja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sampai dengan Tribulan IV menggunakan metode evaluasi pengukuran kinerja dengan pendekatan *gapanalysis*,metode ini dilakukan dengan membandingkan antara realisasi kinerja (apa yang sudah dicapai) dengan target kinerja (apa yang harus dicapai), perbandingan tersebut merupakan rasio capaian target kinerja yang dinyatakan

dalam % (persentase). Dari keseluruhan capaian target kinerja dilakukan penilaian rata-rata capaian kinerja dan predikat kinerja dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

Tabel 1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

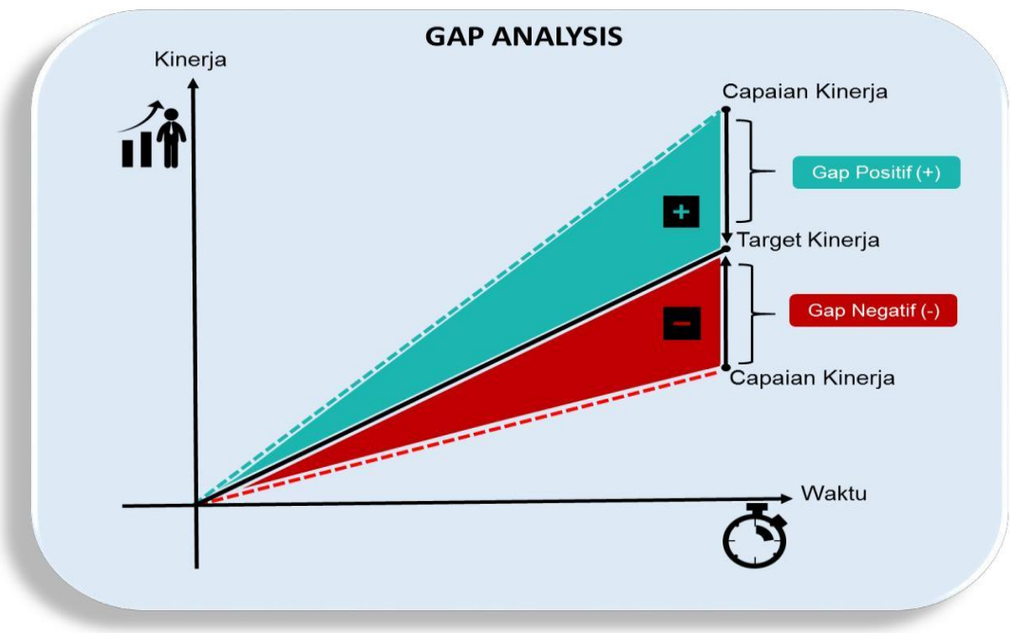
No.	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Penilaian Capaian Kinerja
1.	≥91%	Sangat Tinggi
2.	76%≤90%	Tinggi
3.	66%≤ 75%	Sedang
4.	51% ≤ 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut :

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal penilaian kinerja.
2. Hasil sedang, gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.
3. Hasil rendah dan sangat rendah, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

Pendekatan *gap analiysis* dalam evaluasi pengukuran kinerja ini membandingkan antara capaian kinerja dengan target kinerja. *Gap* dapat terjadi apabila capaian kinerja berbeda dengan target kinerja, atau hasil yang dicapai selama pelaksanaan berbeda dengan hasil yang diharapkan dalam perencanaan, sebagaimana tergambar berikut:

Gambar 2. *GapAnalysis* Antara Capaian Kinerja Dengan Target Kinerja



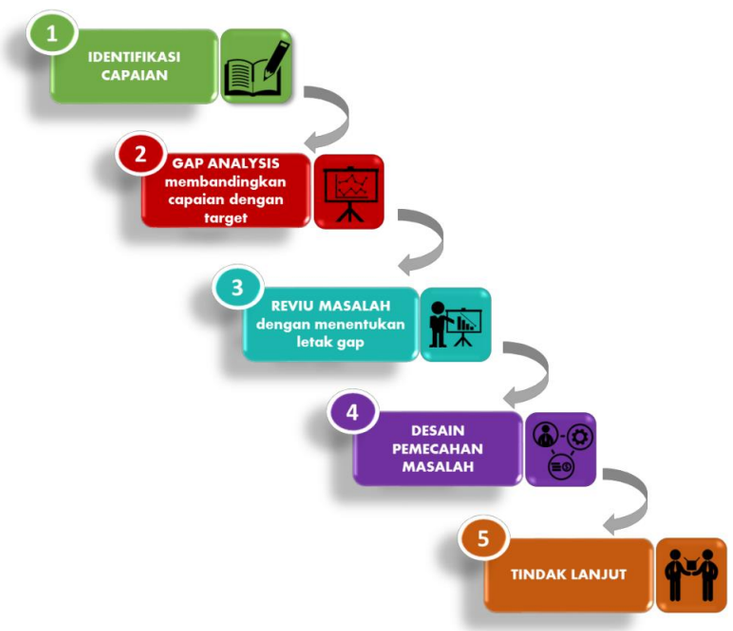
Gap antara capaian kinerja dengan target kinerja dapat bernilai positif (+) maupun negatif (-). *Gap* bernilai positif (+) jika capaian kinerja lebih besar dari target kinerja, sebaliknya *gap* akan bernilai negatif (-) jika capaian kinerja lebih kecil dari target kinerja.

Pendekatan *gap* analysis atau analisis kesenjangan bermanfaat untuk:

1. Menilai tingkat kesenjangan antara capaian kinerja dengan target yang ditetapkan.
2. Mengetahui tingkat peningkatan kinerja yang diperlukan untuk menutup kesenjangan tersebut.
3. Menjadi salah satu dasar pengambilan keputusan terkait prioritas waktu dan biaya yang dibutuhkan

Langkah-langkah yang dilakukan dalam *gapanalysis*:

1. Identifikasi kondisi aktual dan capaian kinerja.
2. Melakukan analisis kesenjangan dengan membandingkan capaian kinerja dengan target kinerja.
3. Reviu permasalahan faktor pendorong dan faktor penghambat dengan menggunakan statistik deskriptif, yaitu dengan melakukan analisis permasalahan berdasarkan besar atau kecilnya *gap*.
4. Menyusun desain pemecahan masalah apabila *gap* bernilai negatif
5. Menentukan tindak lanjut yang diperlukan.



Dalam rangka memberikan informasi yang kredibel dan bermanfaat maka evaluasi Renja Perangkat Daerah harus didukung oleh data dan informasi yang akurat dan *uptodate*. Mekanisme pengumpulan data menggunakan penelaahan dokumen, data survei yang dilakukan secara mandiri oleh Perangkat Daerah maupun lembaga lain yang berkompeten, seperti BPS, lembaga riset dan sebagiannya.

BAB II
CAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TRIBULAN IV TAHUN 2024

II.1. Capaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten NganjukTahun 2024 disajikan sebagaimana tabel berikut:

No.	Tujuan	Sasaran	Indikator	Kinerja Tribulan IV Tahun 2024		
				Target	Realisasi	Capaian
1.	Terwujudnya sistem tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat, tertib dan akuntabel di Kabupaten Nganjuk dengan pemantapan kualitas pelayanan publik	1. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	Indeks Pelayanan Publik Administrasi Kependudukan	3,51 (B)	4,62 (A)	131,62%
		2. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	- Cakupan penerbitan KIA	50 %	29,25%	58,50%
			- Cakupan penerbitan KTP	99,50%	98,74%	99,23%
			- Cakupan Kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun	93,50%	96,24 %	102,93%
		3. Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan	- Persentase Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerja sama	33%	25%	75,75%
			- Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat	1.248.581	1.148.611	91,99%

Sumber : Data Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk tahun 2024 Semester 1

a. Cakupan kepemilikan KTP

Indikator ini menggambarkan upaya Pemerintah Kabupaten Nganjuk dalam menyediakan dan melayani kebutuhan dasar masyarakat. Pengukurannya dilakukan dengan membandingkan jumlah Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang diterbitkan terhadap jumlah wajib KTP yang ada di Kabupaten Nganjuk.

b. Cakupan penerbitan KIA

Indikator ini menggambarkan upaya Pemerintah Kabupaten Nganjuk dalam menyediakan dan melayani kebutuhan dasar masyarakat. Pengukurannya dilakukan dengan membandingkan jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang diterbitkan terhadap jumlah Kartu Identitas Anak (KIA) yang ada di Kabupaten Nganjuk.

c. Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0 – 18 tahun

Indikator ini menggambarkan upaya Pemerintah Kabupaten Nganjuk dalam menyediakan dan melayani kebutuhan dasar masyarakat. Pengukurannya dilakukan dengan membandingkan jumlah penduduk usia 0-18 tahun yang memiliki akta kelahiran terhadap jumlah penduduk usia 0-18 tahun di Kabupaten Nganjuk.

d. Persentase Instansi yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama

Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama di Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kabupaten Nganjuk terealisasi 26,67% yang telah melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS) dari target Renstra sebanyak 33% yang telah melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS) maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk harus mempertahankan capaian, kualitas dan pemanfaatan data kependudukan.

e. Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat

Jumlah data kependudukan update SIAK Terpusat merupakan sistem digitalisasi yang digunakan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil agar seluruh pelayanan administrasi kependudukan dapat terkoneksi secara daring di seluruh wilayah Kabupaten Nganjuk.

Analisis capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 :

NO	OPD/UNIT PELAYANAN PUBLIK	NILAI IPP	KATEGORI	METODE IPP	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN
1	2	3	4	5	6
1.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Kabupaten Nganjuk	4,62	A (Sangat Baik)	Hasil PEKPP Pemda tahun 2024	1. Sarana dan Prasarana
					2. Persyaratan
					3. Waktu Penyelesaian
					4. System, Mekanisme, Prosedur

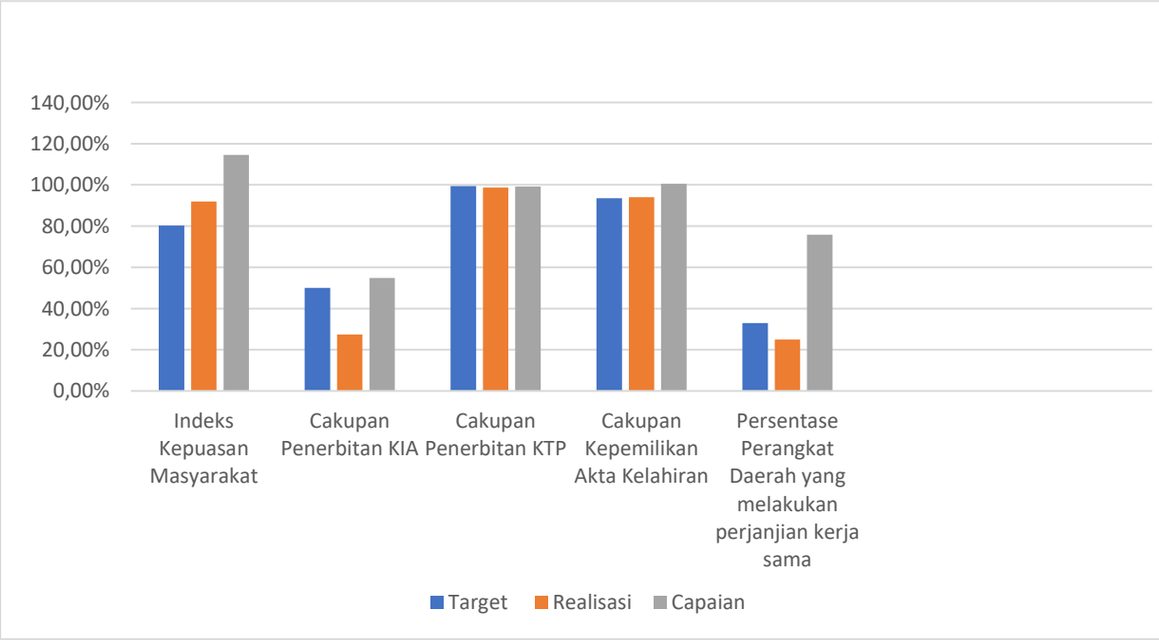
					5. Perilaku Pelaksana
					6. Produk Spesifikasi Jenis Layanan
					7. Kompetensi Pelaksana
					8. Penanganan Pengaduan, Sarana dan Masukan
					9. Layanan Konsultasi

Analisis perhitungan Cakupan Penerbitan dokumen Administrasi Kependudukan

No.	Indikator	Perhitungan	Target	Realisasi	Capaian
1	Cakupan Penerbitan KIA -Jumlah Kartu Identitas Anak yang diterbitkan = 73.871 -Jumlah anak usia 0-17 th kurang sehari = 252.548	$\frac{Jumlah\ Kartu\ Identitas\ Anak\ yang\ diterbitkan}{Jumlah\ anak\ usia\ 0-17\ th\ kurang\ sehari} x\ 100\%$	50%	29,25%	58,50%
2	Cakupan Penerbitan KTP -Jumlah KTP yang diterbitkan = 884.766 -Jumlah penduduk wajib KTP = 896.057	$\frac{Jumlah\ KTP\ yang\ diterbitkan}{Jumlah\ penduduk\ wajib\ KTP} x\ 100\%$	99,50%	98,74%	99,23%
3	Cakupan Kepemilikan Akta Kelahiran -Jumlah penduduk usia 0-18 th yg memiliki Akta kelahiran = 259,640 -Jumlah penduduk usia 0 – 18 tahun = 269,783	$\frac{Jml\ penduduk\ usia\ 0-18\ th\ yg\ memiliki\ Akta\ kelahiran}{Jumlah\ penduduk\ usia\ 0-18\ tahun} x\ 100$	93,50%	96,24%	102,93%
4	Prosentase Perangkat Daerah yang melakukan perjanjian kerja sama - Jumlah OPD yg melakukan	$\frac{Jml\ OPD\ yg\ melakukan\ Perjanjian\ Kerja\ Sama}{Jumlah\ total\ OPD} x\ 100\%$	33%	25%	75,75%

	perjanjian Kerja sama = 8 OPD - Jumlah total OPD = 32				

Sumber : Data Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk tahun 2023 Semester 1



1. **Indeks Pelayanan Publik** sebesar 4,62 (A) termasuk dalam kategori “SANGAT BAIK” dari target yang ditetapkan 3,51 sehingga prosentase capaiannya sebesar 131,62%. Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan yaitu melalui strategi menindaklanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan, serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Dengan meningkatkan pelayanan masyarakat berdasarkan pelimpahan sebagian tugas dari Bupati, meningkatkan pelayanan kepada masyarakat berdasarkan urusan / bidang administrasi kependudukan dan pencatatan sipil, dan melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi kependudukan dan pencatatan sipil. Sedangkan kebijakannya yakni menerima masukan maupun saran dari masyarakat yang harus ditindaklanjuti baik lewat telepon, pengaduan melalui kotak saran atau saran yang disampaikan pada survei kepuasan masyarakat dan menyediakan kebutuhan administrasi perkantoran dengan melalui program pelayanan administrasi perkantoran.

2. **Cakupan penerbitan KIA**.

   Capaian indikator Cakupan penerbitan KIA pada grafik di atas belum mendekati target dimana realisasi kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kabupaten Nganjuk sebesar 29,25% dibandingkan dengan target Renstra pada Tahun 2024 sebesar 50%, maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk harus lebih meningkatkan capaian kinerja dengan menambah pelayanan Adminduk dengan Jemput Bola Kemasyarakat dan pelayanan secara online tentang pentingnya dokumen Adminduk.

3. **Cakupan Penerbitan KTP**.
   Capaian kinerja atas indikator Cakupan Penerbitan KTP dimana realisasi sebesar 98,74% dari target Renstra sebesar 99,50%. Dengan realisasi tersebut sudah mendekati target yang sudah di tetapkan, meskipun hampir mendekati target, tapi keberhasilan ini dihitung dari meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan dan Pencatatan Sipil.

4. **Cakupan Kepemilikan Akta kelahiran penduduk usia 0-18 Tahun**.
   Jika melihat tabel capaian indikator Cakupan Kepemilikan Akta kelahiran penduduk usia 0-18 Tahun, penerbitan Akta kelahiran sudah melampaui target dimana realisasi kinerja di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk sebesar 96,24% dibandingkan dengan target Renstra pada Tahun 2024 sebesar 93,50%
5. **Persentase Instansi yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kerjasama** di Dinas Kependudukan dan Pencatatn Sipil Kabupaten Nganjuk terealisasi 25% yang telah melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS) dari target Renstra sebanyak 33% yang telah melakukan Perjanjian Kerjasama (PKS) maka Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk harus mempertahankan capaian, kualitas dan pemanfaatan data kependudukan.

II.2 Capaian Kinerja Program, Kegiatan dan Sub kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada Tribulan IV tahun 2024

No.	Tujuan	Sasaran	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	indikator kinerja program (outcome/ Output)/ Sub kegiatan	Kinerja Tahun 2024 Tribulan IV		
							Target	Realisasi	Capaian
1.	Terwujudnya sistem tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat, tertib dan akuntabel di Kabupaten Nganjuk dengan pemantapan kualitas pelayanan publik	Meningkatnyakualitas pelayanan administrasi kependudukan	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	3 dok	3 dok	100%
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	2 dok	2 dok	100%
					Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA SKPD	2 dok	2 dok	100%
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 lap	1 lap	100%
					Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3 lap	3 lap	100%
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22 dok	22 dok	100%
					Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 lap	1 lap	100%
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	100 Orang	100 orang	100%

				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Lisrtik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	1 paket	1 paket	100%
					Peyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 paket	4 paket	100%
					Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 lap	12 lap	100%
					Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	12 lap	12 lap	100%
					Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1 dok	1 dok	100%
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 unit	6 Unit	600%
					Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	71 unit	71 Unit	100%
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 lap	12 lap	100%
					Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	12 lap	12 lap	100%

					Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	12 lap	12 lap	100%
				Pemeliharaan Barang Miliik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinasoperasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya.	8 unit	8 unit	100%
					Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	35 unit	35 Unit	100%
					Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	5 unit	5 Unit	100%
2.	Terwujudnya sistem tata kelola administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang akurat, tertib dan akuntabel di Kabupaten Nganjuk dengan pemantapan kualitas pelayanan publik	Meningkatnya tertib administrasi kependudukan	**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	20 dok	20 dok	100%
					Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	20 lap	20 lap	100%
				Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran Peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	20 dok	20 dok	100%
				Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	20 lap	20 lap	100%
3.			**PROGRAM PENCATATAN SIPIL**	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dari kabupaten dalam penerbitan pelayanan pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	5 lap	5 lap	100%

					Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Pelayanan secara aktif pendafataran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	20 lap	20 lap	100%
					Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	20 lap	20 lap	100%
				Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	4 lap	4 lap	100%
4.		Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan	**PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI DAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pembafaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Kerjasama Pembafaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen Kerja sama pemanfaatan data kependudukan	10 dok	10 dok	100%
				Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	20 lap	20 lap	100%
5.			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**	Penyusunan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	75 dok	75 dok	100%

Analisis realisasi keuangan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Tribulan IV tahun 2024

Program/Kegiatan	indikator kinerja program (outcome) /kegiatan (Output)/ Sub kegiatan (Output) tahun 2024	Realisasi Anggaran Tribulan IV Tahun 2024
		Rp
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil		**Rp8.908.694.947**
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Prosentase kegiatan penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan**	**Rp7.459.690.654**
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang disusun**	**Rp23.739.800**
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah	Rp4.819.800
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen RKA SKPD	Rp4.722.800
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan dokumen DPA SKPD	Rp5.031.600
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan laporan hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp4.449.600
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp4.716.000
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang disusun**	**Rp3.570.699.031**
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah yang disusun	Rp3.567.742.431

Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan laporan hasil Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp2.956.600
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun**	**Rp11.382.000**
Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp11.382.000
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Fasilitasi dan Koordinasi Bagian Umum yang Dilaksanakan**	**Rp788.261.041**
Penyediaan Komponen Instalasi Lisrtik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Rp7.819.500
Peyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah paket logistik kantor yang tersedia	Rp570.968.580,00
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp2.607.000
Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp174.387.961
Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Rp32.478.000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah barang milik SKPD yang diadakan**	**Rp2.154.400.497**
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Rp158.480.000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	Rp1.995.920.497
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang tersedia**	**Rp484.043.044**
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp4.301.881
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	Rp121.073.996
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah laporan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Rp358.667.167

Pemeliharaan Barang Miliik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah barang milik daerah SKPD yang dipelihara.**	**Rp 427.165.241**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinasoperasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perizinannya.	Rp 110.323.749
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	Rp65.432.450
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang dipelihara / direhabilitasi	Rp251.409.042
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	**Tercapainya pelayanan, penataan, penyelenggaraan, pembinaan dan pengawasan pendaftaran penduduk sesuai dengan SPP**	**Rp631.813.002**
Pelayanan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah dokumen pendaftaran penduduk**	Rp477.329.002
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Jumlah dokumen hasil Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan	Rp35.823.000
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan hasil Peningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	Rp441.506.002
Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah Penyelenggaraan pendaftaran penduduk**	Rp145.491.500
Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Jumlah dokumen hasil Pelayanan secara aktif pendaftaran Peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pendaftaran penduduk	Rp145.491.500
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	**Jumlah Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan pendaftaran penduduk**	Rp8.992.500
Pembinaan dan Pengawasan terkait Pendaftaran Penduduk	Jumlah laporan Pembinaan dan pengawasan terkait pendaftaran penduduk	Rp8.992.500

PROGRAM PENCATATAN SIPIL	**Tercapainya Pelayanan, Penataan, Penyelenggaraan, Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan Sipil sesuai dengan SPP**	**Rp340.227.272**
Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	**Jumlah Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	Rp292.470.872
Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah dari kabupaten dalam penerbitan pelayanan pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Koordinasi antar lembaga pemerintah dan lembaga non pemerintah di kabupaten/kota dalam penertiban pelayanan pencatatan sipil	Rp9.402.800
Pelayanan secara aktif pendaftaran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Jumlah laporan hasil Pelayanan secara aktif pendafataran peristiwa kependudukan dan pencatatan peristiwa penting terkait pencatatan sipil	Rp247.098.072
Sosialisasi Terkait Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pencatatan Sipil	Rp35.970.000
Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	**Jumlah Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil**	Rp47.756.400
Pembinaan dan Pengawasan terkait Pencatatan Sipil	Jumlah laporan hasil Pembinaan dan pengawasan yang telah dilakukan	Rp47.756.400
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	**Tersedianya data kependudukan yang lengkap akurat dan update**	**Rp334.961.420**
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	**Jumlah Pengumpulan, Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan**	Rp17.187.000
Kerjasama Pembafaatan Data Kependudukan	Jumlah dokumen Kerja sama pemanfaatan data kependudukan	Rp17.187.000
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	**Jumlah fasilitasi pihak ketiga yang terlaksana terkait pemanfaatan data**	Rp317.774.420

Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah laporan hasil fasilitasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Rp317.774.420
PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	**Tersedianya data perkembangan dan proyeksi kependudukan secara lengkap dan akurat**	**Rp142.002.599**
Penyusunan Profil Kependudukan	**Jumlah data kependudukan kabupaten/kota yang disusun**	Rp142.002.599
Penyusunan Profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Jumlah dokumen profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan serta kebutuhan yang lain	Rp142.002.599

BAB III
FAKTOR PENDORONG DAN FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA

III.1. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Analisis Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada Tribulan IV tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut:

No.	Tujuan	Sasaran	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	1. Meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan	- komitmen pimpinan yang tinggi terhadap peningkatan pelayanan publik - Sering mengadakan Diklat atau Bimtek bagi karyawan mengenai perencanaan dan penganggaran	- Tidak tepat waktu dalam menyelesaikan tugas pokok dan fungsi - Kurangnya pengetahuan mengenai kebijakan dalam pengelolaan anggaran
		2. Meningkat nya tertib administrasi kependudukan	- aparatur yang memahami tugas dan fungsinya dengan ditunjang sarana dan prasarana yang memadai - Peralatan dan Prasarana yang memadai - Sosialisasi secara intens kepada masyarakat tentang pentingnya kepemilikan adminduk	- adanya petugas/sumber daya aparatur yang masih belum optimal dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat/pemohon - Banyaknya Peralatan rusak dan Prasarana yg kurang memadai - Kurangnya sosialisasi ke masyarakat tentang pentingnya adminduk dan kebijakan yang berlaku dalam pelayanan adminduk
		3. Meningkat nya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan	- aparatur yang memahami tugas dan fungsinya dengan ditunjang sarana dan prasarana yang memadai - Peralatan dan Prasarana yang memadai	- adanya petugas/sumber daya aparatur yang masih belum optimal dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat/pemohon - Banyaknya Peralatan rusak dan Prasarana yg kurang memadai

			- Sosialisasi secara intens kepada masyarakat tentang pentingnya kepemilikan adminduk	- Kurangnya sosialisasi ke masyarakat tentang pentingnya adminduk dan kebijakan yang berlaku dalam pelayanan adminduk

Dari indikator kinerja untuk mencapai sasaran meningkatnya kualitas pelayanan administrasi kependudukan diketahui telah mencapai sasaran. Keberhasilan pencapaian kinerja ini disebabkan karena komitmen pimpinan yang tinggi terhadap peningkatan pelayanan publik, aparatur yang memahami tugas dan fungsinya dengan ditunjang sarana dan prasarana yang memadai. Dalam proses pencapaian kinerja ini masih ada kendala antara lain masih adanya petugas/sumber daya aparatur yang masih belum optimal dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat/pemohon. Upaya untuk mempertahankan pencapaian kinerja ini adalah dengan lebih mengintensifkan pelayanan dan memberikan pembinaan serta pengawasan kepada petugas/aparatur yang memberikan pelayanan langsung.

III.1. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Analisis Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Program Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada Tribulan IV tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut:

No.	Program	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Adanya dokumen perencanaan dengan indikator kinerja yang terukur serta dilakukannya monitoring dan evaluasi secara berkala	Kurang adanya keselarasan antara indikator Program dan indikator Kegiatan
2	Program Pendaftaran Penduduk	Meningkatkan sosialisasi dan pelayanan jemput bola	- Masih kurangnya permohonan masyarakat tentang pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan
3	Program Pencatatan Sipil		
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan		

Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Kegiatan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada Tribulan IV tahun 2024 disajikan dalam tabel berikut:

No.	Program	Kegiatan	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Adanya dokumen perencanaan dengan indikator kinerja yang terukur serta dilakukannyamonitoring dan evaluasi secara berkala	Kurang adanya keselarasan antara indikator Program dan indikator Kegiatan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		
		Administrasi Umum Perangkat Daerah		
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
		Pemeliharaan Barang Miliik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
2	Program Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Meningkatkan sosialisasi dan pelayanan jemput bola	- Masih kurangnya permohonan masyarakat tentang pentingnya kepemilikan dokumen kependudukan
		Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk		
3	Program Pencatatan Sipil	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
		Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pencatatan Sipil		
4	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pembafaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
		Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
5	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Penyusunan Profil Kependudukan		

BAB IV

PENUTUP

IV. 1 Kesimpulan

Beberapa hal yang disimpulkan dari hasil Evaluasi Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada Tribulan IV tahun 2024 antara lain:

1. Sebanyak 6 (Enam) Indikator kinerja yang telah dilakukan Evaluasi Renja pada Tribulan IV capaian yang tertinggi pada sasaran meningkatnya tertib administrasi kependudukan sebesar 102,93 % ada di indikator Cakupan Kepemilikan akta kelahiran anak usia 0-18 tahun, sedangkan capaian terendah ada di indikator Cakupan penerbitan KIA yaitu sebesar 29,25% Pada Tibulan IV tahun 2024 ini sudah memenuhi sasaran startegis yang telah ditargetkan, adapun sasaran strategis yang sudah dicapai sebagai berikut :
2. Meningkatnya pelayanan administrasi kependudukan

   Dengan Indikator target Nilai Indeks Pelayanan Publik dalam pemenuhan pelayanan administrasi kependudukan sebesar 3,51(B) dengan Nilai realisasi sebesar 4,62 (A) dengan capaian sebesar 131,62 %
3. Meningkatnya tertib administrasi kependudukan ada 4 (Empat) Indikator yang dilakukan pengukuran
   - Cakupan Penerbitan KIA dengan target di tahun 2024 ini sebesar 50% dengan realisasi sebesar 29,25% dengan capaian sebesar 58,50%
   - Cakupan kepemilikan akta kelahiran usia 0-18 tahun dengan target ditahun 2024 ini 93,50% dengan realisi sampai Tribulan IV tahun ini sebesar 98,74% dengan capaian sebesar 102,93%
   - Cakupan penerbitan KTP dengan target ditahun 2024 ini sebesar 99,50% dengan realisasi sampai dengan Tribulan IV tahun 2024 ini sebesar 99,3% dengan capaian sebesar 99,23 %
4. Meningkatnya kualitas dan pemanfaatan data kependudukan

   Ada 2 (dua) Indikator sasaran yaitu persentase instansi yang memanfaatkan data kependudukan berdasarkan perjanjian kinerja dengan target di tahun 2024 ini sebesar 33% dengan realisasi sebesar 25% dan dengan capaian sebesar 75,8%. Indikator yang kedua yaitu Jumlah data kependudukan update SIAK terpusat dengan target sebesar 1.248.581 data dengan realisasi sebesar 1.148.611 data dan dengan capaian sebesar 91,99%

5. Pagu anggaran Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil sebesar Rp 9.379.658.000,- yang sampai akhir sampai dengan Tribulan IV tahun 2024 sebesar Rp 8.908.694.947 dengan capaian sebesar 94,9%.

IV.2 Permasalahan

Permasalahan dalam pencapaian kinerja Dinas Kependudukan dna Pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada Tibulan IV tahun 2024 antara lain :

Persentase penyerapan belum sesuai dengan target karena adanya keterlambatan pelaksanaan kegiatan yang dianggarkan pada Tribulan IV tahun 2024

IV.3 Tindak Lanjut

Terhadap beberapa permasalahan yang ada dan/atau sebagai bentuk perbaikan dalam rangka pencapaian target indikator Kinerja Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil Kabupaten Nganjuk pada pereode berikutnya, terdapat langkah perbaikan yang perlu segera ditindaklanjuti antara lain:

1. Berdasarkan reviu dan penelitian tersebut di atas, dalam hal diperlukan penyesuaian kebijakan program/kegiatan
2. Melakukan koordinasi dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dan anggaran
3. Melakukan konsolidasi dalam revisi anggaran dan menetapkan batas waktu revisi anggaran secara internal sehingga revisi anggaran dapat diminimalisir
4. Memastikan perubahan kebijakan tidak berdampak pada program/kegiatan/alokasi anggaran Prioritas Meningkatkan kedisiplinan dalam melaksanakan rencana kegiatan

Nganjuk, 03 Januari 2024

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kabupaten Nganjuk

Drs. GATUT SUGIARTO, M. Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19690508 198903 1 002