EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos	Nama	SAMSUL HUDA, S.H, M.H
NIP	19680715 199203 1002	NIP	196608101992031011
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN	Unit Kerja	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total				
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteran Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) (Utama)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	172 Kegiatan	-	44	149	245	3	186	18	224	2	699	172	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi
2	Meningkatnya Rumusan Kebijakan di Bidang Pemerintah dan Kesejahteran Rakyat yang Terimplementasi	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan (Utama)	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	69 Kegiatan	-	1	43	10	8	12	11	37	7	60	69	100%	Bagus, pertahankan	Klarifikasi
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		
Rating Hasil Kerja																		
SESUAI EKSPEKTASI																		

Nganjuk, 18 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SAMSUL HUDA, S.H, M.H

196608101992031011

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUWARDI, S.Sos	Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos
NIP	196804211990031010	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Dokumen	Internal	6	60	1	77	3	50	3	70	13	257	3212.5%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi keuangan Perangkat daerah (Utama)	Jumlah Dokumen adminstrasi keuangan Perangkat daerah	14 Dokumen	Internal	3	33	3	23	4	20	0	32	10	108	771.43%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 Dokumen	Internal	1	26	0	25	0	7	1	14	2	72	7200%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
4	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	12 Dokumen	Internal	7	44	0	41	5	10	0	40	12	135	1125%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
5	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah	8 Unit	Internal	2	6	3	5	0	2	0	6	5	19	237.5%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan

Dipindai dengan CamScanner

	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
		(Utama)	Daerah														
6	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	12 Laporan	Internal	1	9	0	6	1	5	0	8	2	28	233.33%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
7	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	18 Unit	Internal	6	13	6	12	7	11	2	12	21	48	266.67%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
8	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Fungsi Lain Yang Diberikan Oleh Camat Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsiny	100 Kegiatan	Internal	1	23	0	22	2	18	1	19	4	82	82%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 27 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ANI PURWANDARI, S.Sos	Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos
NIP	196908051992022002	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	250 Desa	-	31	48	40	85	32	85	142	32	245	250	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
2	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kesekretariatan Panwascam Sawahan Tahun 2024 (Tambahan)	Melaksanakan Kegiatan Kesekretariatan Panwasca Sawahan Pilkada 2024	6 Dokumen	-	0	0	0	0	0	3	5	3	5	6	100%	Bagus, pertahankan
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG MENTARGO, S.Sos	**Nama**	IMAM BAIDOWI, S.Sos
NIP	19730118199602 1005	**NIP**	19690715 199202 1002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN	**Jabatan**	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	**Unit Kerja**	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	14 Lembaga	-	116	3	104	3	60	3	91	5	371	14	100%	Bagus, pertahankan
2	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Terlaksananya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	13 Kegiatan	-	36	3	25	3	51	3	20	4	132	13	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

19690715 199202 1002

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENGUKURAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRATOR DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

Nama	LULUK MONITA RUKI PURNAMASURYA, S.STP	Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos
NIP	19[illegible]	NIP	19[illegible]
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUKU PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN LOKOTAN	Jabatan	KEPALA KANTOR KECAMATAN LOKOTAN
Unit Kerja	Suku Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Lokotan	Unit Kerja	KECAMATAN LOKOTAN

No	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksanannya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	4 Laporan	-	113	3	131	3	124	0	11310	3	01678	6	100%	Bagus, pertahankan
2	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksanannya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2 Dokumen	-	1	0	6	0	13	0	7	7	23	2	100%	Bagus, pertahankan
3	Meningkatkan kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Terlaksanannya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2 Laporan	-	17	0	15	0	10	0	79	2	121	2	100%	Bagus, pertahankan
4	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	Terlaksanannya Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Jumlah Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	14 Kegiatan	-	11	14	2	0	0	0	9	0	13	14	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 25 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

19690715199202l002

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos	Nama	SUWARDI, S.Sos
NIP	198203172005012012	NIP	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan

9	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi (Utama)	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	12 Orang	-	30	3	24	9	27	0	49	0	130	12	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor (Utama)	Jumlah Penyediakan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3 Paket	-	4	3	3	0	2	0	0	0	9	3	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga (Utama)	Jumlah Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13 Paket	-	16	0	22	7	14	2	20	4	72	13	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Logistik Kantor	8 Paket	-	12	0	6	5	3	1	3	2	24	8	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
5	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Utama)	Jumlah Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 Paket	-	4	0	6	2	1	0	0	0	11	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
6	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Utama)	Jumlah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1 Dokumen	-	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Utama)	Jumlah Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 Laporan	-	20	1	27	5	22	3	16	6	85	15	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
8	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD (Utama)	Jumlah Penata Usahaan Arsip Dinamis pada SKPD	10 Dokumen	-	41	0	27	3	17	1	37	6	122	10	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
9	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Mebel (Utama)	Jumlah Pengadaan Mebel	2 Unit	-	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan

Dipindai dengan CamScanner

RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
					Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
					PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																
10	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya	4 Unit	-	0	4	1	0	0	0	0	0	1	4	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
11	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Utama)	Jumlah Penyediaan Jasa Surat-Menyurat	15 Laporan	-	18	3	20	6	23	2	31	4	92	15	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
12	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan Listrik (Utama)	Jumlah Penyediakan Jasa Komunikasi, Sumberdaya air dan listrik	10 Laporan	-	3	0	0	7	1	0	2	3	6	10	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
13	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Mebel (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Mebel	5 Unit	-	0	0	0	0	0	5	0	0	0	5	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
14	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya	8 Unit	-	0	0	1	8	0	0	0	0	1	8	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
15	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Utama)	Jumlah Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainya	4 Unit	-	0	0	1	4	0	0	0	0	1	4	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																
Belum Ada Data																
Rating Hasil Kerja																
SESUAI EKSPEKTASI																

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos

196804211990031010

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALI SISWANTO, S.Sos	Nama	SUWARDI, S.Sos
NIP	198002172005011009	NIP	196804211990031010
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN	Jabatan	SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sekretaris Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah (Utama)	Jumlah Laporan Tercapainya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	13 Dokumen	-	56	4	40	5	44	2	47	2	187	13	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
2	Administrasi keuangan Perangkat daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD (Utama)	Jumlah dokumen administrasi perangkat daerah	71 Dokumen	-	59	17	76	15	105	22	83	17	323	71	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUWARDI, S.Sos

196804211990031010

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HARJITA	Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
NIP	196707012007011022	NIP	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Mengarsipkan dokumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan (Utama)	Terselenggaranya pengarsipan doktumen ke dalam file surat masuk sesuai dengan pengkodean atau tata naskah dinas sesuai dengan tugas dan tanggung jawab yang diberikan	167 Kegiatan	-	0	49	10	42	25	34	15	42	50	167	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
2	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Mengagenda surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku (Utama)	Terselenggaranya pengagendaan surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	1817 Dokumen	-	0	386	12	472	11	527	4	432	27	1817	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KAMSAR	Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
NIP	197101202009061001	NIP	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai berdasarkan Tugas dan Fungsi	Melaksanakan Pelayanan administrasi di Bidang Kepegawaian (Utama)	Terwujudnya administrasi kepegawaian	10 Dokumen	-	62	3	127	0	121	0	129	7	439	10	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 26 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
198003172005012012

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PENILAI KINERJA	
Nama	NARSUT	Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP
NIP	197106262008011003	NIP	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur TK. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Terlaksanamya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	5 Dokumen	-	73	5	124	0	136	0	112	0	445	5	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
2	Penertiban penyusun pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib administrasi Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	Melaksanakan tugas sekretariatan PPK Sawahan dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada serentak tahun 2024	16 Kegiatan	-	0	0	0	0	0	13	17	3	17	16	100%	Bagus, pertahankan

Rating Hasil Kerja

SESUAI EKSPEKTASI

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP

199106032015072001

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	APRIS PURWANTO	Nama	LULUK NOVITA RIZKI PURWANDARUMI, S.STP
NIP	199006302009011004	NIP	199106032015072001
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pmata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTA
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Terlaksanannya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Terlaksanannya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Utama)	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	-	17	1	84	0	52	0	39	5	192	6	100%	Bagus, pertahankan
2	Terlaksanannya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksanannya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan	1 Laporan	-	4	1	4	0	11	0	0	0	19	1	100%	Bagus, pertahankan
3	Terlaksanannya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Terlaksanannya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan (Utama)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	40 Laporan	-	104	40	81	0	127	0	93	0	405	40	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Dipindai dengan CamScanner

Evaluasi Tahunan

Ngawijuk , 26 Februari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

LULUK NOVITA RIZKI PURWANINGRUM, S.STP
199106032015072001

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KUKUH RESPATI WAHYU AJI	Nama	ALI SISWANTO, S.Sos
NIP	197303222003121005	NIP	198002172005011009
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Terselenggaranya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah (Utama)	Terpenuhinya Usulan Gaji dan Tunjangan Tambahan Penghasilan ASN pada perangkat daerah	36 Dokumen	-	20	9	39	10	25	9	20	8	104	36	100%	Bagus, pertahankan
2	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah (Utama)	Tersusunnya Laporan pajak kegiatan pada Perangkat daerah	4 Dokumen	-	44	1	27	0	38	1	36	2	145	4	100%	Bagus, pertahankan
3	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan, Semesteran dan Akhir Tahun	51 Dokumen	-	30	19	31	7	34	9	35	16	130	51	100%	Bagus, pertahankan
4	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Laporan Capaian Kinerja	14	-	7	5	7	2	8	2	12	5	34	14	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ALI SISWANTO, S.Sos

198002172005011009

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	WISNU MURTI PAMUNGKAS GATI	Nama	BAMBANG MINTARGO, S Sos
NIP	198204052009011012	NIP	197511191996021005
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Utama)	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 Lembaga	-	29	7	11	0	16	0	50	1	105	8	100%	Bagus, pertahankan
2	Terlaksananya Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Terlaksananya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Utama)	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	15 Dokumen	-	80	6	126	1	99	0	65	8	370	15	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

BAMBANG MINTARGO, S Sos

197511191996021005

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG EDDY JOKO WIDODO	Nama	ANI PURWANDARI, S.Sos
NIP	198203312009011006	NIP	196908051992022002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Utama)	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	129 Dokumen	-	21	19	19	27	7	34	13	49	60	129	100%	Bagus, pertahankan
2	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	66 Dokumen	-	10	12	8	11	3	14	20	29	41	66	100%	Bagus, pertahankan
3	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Utama)	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	6 Dokumen	-	1	1	6	3	0	0	0	2	7	6	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
4	Penyelenggaraan Nama Rupabumi di Kabupaten Nganjuk	Melakukan survei melalui pengumpulan, dan penelaahan Nama Rupabumi yang terdiri dari Nama, Tulisan, Ejaan, Ucapan, dan Titik Koordinat melalui Aplikasi Sistem Informasi Nama	Jumlah survey pengumpulan dan penelaahan Nama Rupabumi	37 Data	-	0	0	0	19	0	1	0	17	0	37	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan

Dipindai dengan CamScanner

	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
		Rupabumi (SINAR) pada wilayah Kecamatan (Tambahan)															
5	Penyelenggaraan Pilkada Serentak Tahun 2024	Memperlancar pelaksanaan kegiatan tahapan Pemilu dan tertib administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024 PPK Sawahan (Tambahan)	Melaksanakan Tugas Kesekretariatan PPK Sawahan dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi tahapan Pemilu tertib administrasi pada Pilkada Serentak Tahun 2024	45 Kegiatan	-	0	0	1	6	0	21	5	18	6	45	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 26 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

ANI PURWANDARI, S.Sos

19690805199202200 2

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARJI	Nama	IMAM BAIDOWI, S.Sos
NIP	196911071992031007	NIP	196907151992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	Jabatan	KEPALA KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	KECAMATAN SAWAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Melaksanakan kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan (Utama)	Terwujudnya kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di Kantor Kecamatan	223 Kegiatan	-	47	59	69	48	57	53	72	63	245	223	100%	Bagus, pertahankan
B. KINERJA TAMBAHAN																	
Belum Ada Data																	
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 27 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

IMAM BAIDOWI, S.Sos

196907151992021002

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUJI UTOMO	Nama	SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos
NIP	19711009200701 1008	NIP	198003172005012012
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda Tk. I (II/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN SAWAHAN
Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan	Unit Kerja	Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Kecamatan Sawahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	REALISASI											UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Triwulan 1		Triwulan 2		Triwulan 3		Triwulan 4		Total			
						PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan kebersihan dan kenyamanan di lingkungan kantor	300 Kegiatan	-	0	83	0	49					0	132	44%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya
2	Penyediaan Perlatan Rumah Tangga	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor (Utama)	Melaksanakan Kegiatan Rumah Tangga Kantor	200 Kegiatan	-	0	32	0	44					0	76	38%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
3	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugasnya	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya (Utama)	Pelaksanaan Tugas Lain Yang Diberikan Oleh Atasan Sesuai Dengan Tugas Dan Fungsinya	250 Kegiatan	-	0	62	0	46					0	108	43.2%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
B. KINERJA TAMBAHAN																	
4	Pengawasan Pilkada Serentak Tahun 2024	Melaksanakan Kegiatan Sekretariat Panwascam Sawahan dalam rangka Pilkada Serentak 2024 (Tambahan)	Pengelolaan Keuangan Sekretariat Panwascam Sawahan	7 Kegiatan	-	0	0	0	2					0	2	28.57%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
Rating Hasil Kerja																	
SESUAI EKSPEKTASI																	

Nganjuk , 27 Februari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUUT MASRUL KHOSIAH, S.Sos

198003172005012012

Dipindai dengan CamScanner