PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
Jl. Megantoro Nomor 22 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp. (0358) 321731. E-mail : bppkb@nganjukkab.go.id

TINDAK LANJUT REKOMENDASI LAPORAN HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH TAHUN 2022 DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN NGANJUK

1) Evaluasi atas Perencanaan Kinerja

Catatan yang perlu mendapatkan perhatian :

1. Pertahankan seluruh komponen Perencanaan Kinerja yang telah ada setidaknya selama 5 tahun kedepan.
2. Memperbaiki penyusunan pohon kinerja untuk mengidentifikasi kemungkinan adanya outcome antara yang menjadi kinerja organisasi lain (crosscutting).

Tindaklanjut :

1. Dinas PPKB akan mempertahankan seluruh komponen Perencanaan Kinerja yang telah ada selama 5 tahun kedepan.
2. Dinas PPKB telah memperbaiki penyusunan pohon kinerja sesuai dengan catatan perbaikan dari KemenPANRB. (Dokumen terlampir)

2) Evaluasi atas Pengukuran Kinerja

Catatan yang perlu mendapatkan perhatian :

1. Pertahankan seluruh komponen Pengukuran Kinerja yang telah ada setidaknya selama 5 tahun kedepan.
2. Melampirkan Dokumen capaian Individu Tribulan I untuk semua ASN untuk monitoring dan evaluasi secara berkala.

Tindaklanjut :

1. Dinas PPKB akan mempertahankan seluruh komponen Pengukuran Kinerja yang telah ada selama 5 tahun kedepan.
2. Dinas PPKB sudah melampirkan Dokumen capaian Individu Tribulan I untuk semua ASN untuk monitoring dan evaluasi secara berkala. (Dokumen terlampir)

3) Evaluasi atas Pelaporan Kinerja

Catatan yang perlu mendapatkan perhatian :

1. Dokumen Laporan Kinerja agar mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja (analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja) sampai sub kegiatan.

Tindaklanjut :

1. Dinas PPKB sudah menindaklanjuti Penyusunan Dokumen Laporan Kinerja yang mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja (analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja) sampai sub kegiatan. (Dokumen terlampir)

4) Evaluasi atas Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal.

Catatan yang perlu mendapatkan perhatian :

1. Pertahankan seluruh komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang telah ada setidaknya selama 5 tahun kedepan.
2. Melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal kepada seluruh Bidang oleh SDM yang memadai (Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal OPD yang telah mengikuti Diklat/Bimtek SAKIP) dengan pendalaman yang memadai (mengulas terkait pencapaian setiap target kinerja, kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sampai dengan rekomendasi dalam rangka perbaikan dan peningkatan kinerja) secara berkala setiap tribulan dan selanjutnya melengkapi dengan bukti tindaklanjut atas evaluasi tribulan dengan dokumentasi yang lebih lengkap.

Tindaklanjut :

1. Dinas PPKB akan mempertahankan seluruh komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal yang telah ada selama 5 tahun kedepan.
2. Untuk selanjutnya Dinas PPKB akan melaksanakan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal kepada seluruh Bidang oleh Tim Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal OPD terkait pencapaian setiap target kinerja, kendala yang dihadapi dalam pencapaian target kinerja sampai dengan rekomendasi dalam rangka perbaikan dan peningkatan kinerja secara berkala setiap tribulan dan dilengkapi dengan bukti tindaklanjut atas evaluasi setiap tribulan.

Nganjuk, 2 Agustus 2023

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KB

NAFHAN TOHAWI, S.H. M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19721208 199803 1 005

POHON KINERJA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN NGANJUK

Terkendalinya Pertumbuhan Penduduk
Indikator : Laju Pertumbuhan Penduduk

Meningkatkan Penyelenggaraan Keluarga Berencana
Indikator :
- Total Fertility Rate (TFR)/Total Angka Kelahiran
- Contraceptive Prevalence Rate (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi

Meningkatkan Pemberdayaan Keluarga
Indikator :
- Prosentase Keluarga yang Mengikuti Kelompok Kegiatan

Optimalisasi Kualitas dan Kuantitas Penyuluh KB dan Lini Lapangan (Indikator : Prosentase Petugas KB dan Lini Lapangan yang dioptimalkan)	Terwujudnya Sarana dan Prasarana Pelayanan KB (Indikator : Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan KB)	Meningkatkan Kepesertaan ber-KB Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) dan Non MKJP (Indikator : Prosentase Capaian Peserta KB Aktif)	Meningkatkan Keluarga ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan (Indikator : Prosentase Keluarga ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan)
▪ Terlaksananya Peningkatan Kompetensi Penyuluh KB serta Kader KB (PPKBD dan Sub PPKBD) (Indikator : Jumlah Pembinaan dan Pelatihan Petugas KB serta Kader KB (PPKBD dan Sub PPKBD) ▪ Terlaksananya Peningkatan Kuantitas Penyuluh KB (Indikator : Jumlah Penambahan Penyuluh KB)	▪ Terlaksananya Pengendalian Ketersediaan Alat dan Obat Kontrasepsi (Alokon) (Indikator : Jumlah Alat dan Obat Kontrasepsi yang tersedia pada saat Pelayanan KB) ▪ Ketersediaan Fasilitas Kesehatan Pelayanan KB (Indikator : Jumlah Fasilitas Kesehatan Pelayanan KB yang tersedia)	▪ Terlaksananya Koordinasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat (Indikator : Jumlah Koordinasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat) ▪ Terlaksananya Advokasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) terkait Program Pembangunan Bangga Kencana (Indikator : Jumlah Advokasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) terkait Program Bangga Kencana) ▪ Terlaksananya Pemberian Motivasi bagi Akseptor KB (Indikator : Jumlah Akseptor yang mendapatkan Reward)	▪ Terlaksananya Peningkatan Keterampilan dan Pengetahuan Kelompok Kegiatan (BKB, BKR, BKL, UPPKA dan PIK-R) (Indikator : Jumlah Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Kegiatan (BKB, BKR, BKL, UPPKA dan PIK-R) ▪ Terlaksananya Fasilitasi dan Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR) (Indikator : Jumlah Fasilitasi dan Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR) ▪ Terlaksananya Sekolah Lansia Tangguh (SELANTANG) (Indikator : Jumlah Lansia yang Mengikuti Pembelajaran ▪ Terlaksananya Sekolah Orang Tua Hebat (SOTH) (Indikator : Jumlah Orang Tua yang Mengiktui Pembelajaran dalam Mengasuh Anak, terutama Balita)
▪ Kegiatan Sosialisasi Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA KENCANA) (Indikator : Jumlah Sosialisasi Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA KENCANA) ▪ Perekrutan Penyuluh KB oleh Pemerintah Pusat (Indikator : Jumlah Penyuluh KB yang dibutuhkan)	▪ Pengendalian dan Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi (Alokon) ke Faskes KB (Indikator : Jumlah Alat dan Obat Kontrasepsi (Alokon) yang didistribusikan sesuai dengan permintaan Faskes KB) ▪ Koordinasi dengan Fasilitas Kesehatan Pelayanan KB (Indikator : Jumlah Koordinasi dengan Fasilitas Kesehatan Pelayanan KB)	▪ Kegiatan Audit Kasus Stunting (Indikator : Jumlah Lembaga yang mengikuti Kegiatan Audit Kasus Stunting) ▪ Kegiatan Advokasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) terkait Program Bangga Kencana (Indikator : Jumlah wilayah yang menjadi sasaran Kegiatan Advokasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) terkait Program Bangga Kencana) ▪ Kegiatan Pembinaan Pelayanan KB (Indikator : Jumlah Akseptor KB yang mengikuti Pembinaan Pelayanan KB)	▪ Kegiatan Pelatihan Usaha Peningkatan Pendapatan keluarga Akseptor (UPPKA) bagi Kelompok Kegiatan (Indikator : Jumlah Kelompok Kegiatan yang mengikuti Kegiatan Pelatihan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) bagi Kelompok Kegiatan) ▪ Kegiatan Sosialisasi Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) melalui Roadshow GenRe Milenial (Indikator : Jumlah Satuan Pendidikan yang menjadi sasaran Kegiatan Sosialisasi Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) melalui Roadshow GenRe Milenial) ▪ Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh (SELANTANG) (Indikator : Jumlah Lansia yang mengikuti Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh (SELANTANG)) ▪ Kegiatan Sekolah Orang Tua Hebat (SOTH) (Indikator : Jumlah Orang Tua yang memiliki Balita yang mengikuti Kegiatan Sekolah Orang Tua Hebat)
▪ DAU ▪ Tenaga Ahli	▪ DAU	▪ DAU dan DAK BOKB ▪ Penyuluh KB ▪ Tenaga Ahli	▪ DAU ▪ Tenaga Ahli ▪ Duta GenRe ▪ Tenaga Pelaksana

Nganjuk, 3 Oktober 2023

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK



NAFHAN TOHAWI, S.H. M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19721208 199803 1 005

KERTAS KERJA POHON KINERJA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

Final Outcome/ Ultimate Outcome	Kondisi Riil	Faktor Penyebab dari Final Outcome /Outcome 3	Intermediate Outcome/ Outcome 2/CSF	Menjabarkan Outcome 2 ke Kondisi yang diperlukan	Immediete Outcome/ Outcome 1	Output (barang dan jasa hasil aktifitas)	Proses (Aktifitas)	Input (Sumberdaya)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Terkendalinya Pertumbuhan Penduduk **Indikator :** Laju Pertumbuhan Penduduk	Pertumbuhan penduduk masih belum terkendali	- Masih adanya Pasangan Usia Subur (PUS) yang seharusnya KB tapi belum KB - Tidak Ingin Anak Lagi (TIAL) - Ingin Anak Segera (IAS)	Meningkatkan Penyelenggaraan Pelayanan Keluarga Berencana **Indikator :** - Total Fertility Rate (TFR)/Total Angka Kelahiran - Contraceptive Prevalence Rate (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	Meningkatnya Penyelenggaraan Pelayanan Keluarga Berencana	- Optimalisasi Kualitas dan Kuantitas Penyuluh KB dan Lini Lapangan **Indikator :** Prosentase Petugas KB dan Lini lapangan yang dioptimalkan	- Terlaksananya Peningkatan Kompetensi Penyuluh KB serta Kader KB (PPKBD dan Sub PPKBD) **Indikator :** Jumlah Pembinaan dan Pelatihan Petugas KB serta Kader KB (PPKBD dan Sub PPKBD)	- Kegiatan Sosialisasi Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA KENCANA) **Indikator :** Jumlah Sosialisasi Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA KENCANA)	- DAU - Tenaga Ahli
						- Terlaksananya Peningkatan Kuantitas Penyuluh KB **Indikator :** Jumlah Penambahan Penyuluh KB	- Perekrutan Penyuluh KB oleh Pemerintah Pusat **Indikator :** Jumlah Penyuluh KB yang dibutuhkan	-
					- Terwujudnya Sarana dan Prasarana Pelayanan KB **Indikator :** Jumlah Sarana dan Prasarana Pelayanan KB	- Terlaksananya Pengendalian Ketersediaan Alat dan Obat Kontrasepsi (Alokon) **Indikator :** Jumlah Alat dan Obat Kontrasepsi yang tersedia	- Pengendalian dan Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi (Alokon) ke Faskes KB **Indikator :** Jumlah Alat dan Obat Kontrasepsi (Alokon) yang didistribusikan sesuai dengan permintaan Faskes KB	DAU
						- Ketersediaan Fasilitas Kesehatan Pelayanan KB **Indikator :** Jumlah Fasilitas Kesehatan Pelayanan KB yang tersedia	- Koordinasi dengan Fasilitas Kesehatan Pelayanan KB **Indikator :** Jumlah Koordinasi dengan Fasilitas Kesehatan Pelayanan KB	DAU

Final Outcome/ Ultimate Outcome	Kondisi Riil	Faktor Penyebab dari Final Outcome /Outcome 3	Intermediate Outcome/ Outcome 2/CSF	Menjabarkan Outcome 2 ke Kondisi yang diperlukan	Immediete Outcome/ Outcome 1	Output (barang dan jasa hasil aktifitas)	Proses (Aktifitas)	Input (Sumberdaya)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					- Meningkatkan Kepesertaan ber-KB Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) dan Non MKJP **Indikator :** Persentase Capaian Peserta KB Aktif	- Terlaksananya Koordinasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat **Indikator :** Jumlah Koordinasi dengan Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	- Kegiatan Audit Kasus Stunting **Indikator :** Jumlah Lembaga yang mengikuti Kegiatan Audit Kasus Stunting	- DAK BOKB - Tenaga Ahli
						- Terlaksananya Advokasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) terkait Program Bangga Kencana **Indikator :** Jumlah Advokasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) terkait Program Bangga Kencana	- Kegiatan Advokasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) terkait Program Bangga Kencana **Indikator :** Jumlah wilayah yang menjadi sasaran Kegiatan Advokasi Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) terkait Program Bangga Kencana	DAU
						- Terlaksananya Pemberian Motivasi bagi Akseptor KB **Indikator :** Jumlah Akseptor yang Mendapatkan Reward	- Kegiatan Pembinaan Pelayanan KB **Indikator :** Jumlah Akseptor KB yang mengikuti Pembinaan Pelayanan KB	- DAU - Penyuluh KB
			Meningkatkan Pemberdayaan Keluarga **Indikator :** Prosentase Keluarga yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	Meningkatnya Pemberdayaan Keluarga	- Meningkatkan Keluarga ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan **Indikator :** Prosentase Keluarga ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	- Terlaksananya Peningkatan Keterampilan dan Pengetahuan Kelompok Kegiatan (BKB, BKR, BKL, UPPKA dan PIK-R) **Indikator :** Jumlah Pembinaan dan Pelatihan Kelompok Kegiatan (BKB, BKR, BKL, UPPKA dan PIK-R)	- Kegiatan Pelatihan Usaha Peningkatan Pendapatan keluarga Akseptor (UPPKA) bagi Kelompok Kegiatan **Indikator :** Jumlah Kelompok Kegiatan yang mengikuti Kegiatan Pelatihan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor (UPPKA) bagi Kelompok Kegiatan	- DAU - Tenaga Ahli

Final Outcome/ Ultimate Outcome	Kondisi Riil	Faktor Penyebab dari Final Outcome /Outcome 3	Intermediate Outcome/ Outcome 2/CSF	Menjabarkan Outcome 2 ke Kondisi yang diperlukan	Immediete Outcome/ Outcome 1	Output (barang dan jasa hasil aktifitas)	Proses (Aktifitas)	Input (Sumberdaya)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						- Terlaksananya Fasilitasi dan Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR) **Indikator :** Jumlah Fasilitasi dan Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR)	- Kegiatan Sosialisasi Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) melalui Roadshow GenRe Milenial **Indikator :** Jumlah Satuan Pendidikan yang menjadi sasaran Kegiatan Sosialisasi Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) melalui Roadshow GenRe Milenial	- DAU - Duta GenRe - Tenaga Pelaksana
						- Terlaksananya Sekolah Lansia Tangguh (SELANTANG) **Indikator :** Jumlah Lansia yang Mengikuti Pembelajaran	- Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh (SELANTANG) **Indikator :** Jumlah Lansia yang mengikuti Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh (SELANTANG)	- DAU - Tenaga Pelaksana
						- Terlaksananya Sekolah Orang Tua Hebat (SOTH) **Indikator :** Jumlah Orang Tua yang Mengikuti Pembelajaran dalam Mengasuh Anak, terutama Balita	- Kegiatan Sekolah Orang Tua Hebat (SOTH) **Indikator :** Jumlah Orang Tua yang memiliki Balita yang mengikuti Kegiatan Sekolah Orang Tua Hebat (SOTH)	- DAU - Tenaga Pelaksana

Nganjuk, 3 Oktober 2023

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

NAFHAN TOHAWI, S.H. M.H
Pembina Utama Muda
NIP. 19721208 199803 1 005

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KEPALA DINAS S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : KEPALA DINAS
TUGAS : Melaksanakan urusan Pemerintahan Daerah di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana
FUNGSI : a. Perumusan kebijakan teknis di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
b. Pelaksanaan kebijakan teknis urusan pemerintahan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
d. Pelaksanaan administrasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas	1 Total Fertility Rate (TFR)/Angka Kelahiran Total (Tahun 2021)	2,00 %	1,83 %	109,29%
	2 Contraceptive Prevalence Rate (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	80,03 %	77,48 %	96,81%
	3 Prosentase Keluarga yang Ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	88,00 %	60,31 %	68,53%

KEPALA DINAS PPKB
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SEKRETARIS S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SEKRETARIS

TUGAS : Merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan

FUNGSI : a. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum
b. Pengelolaan administrasi kepegawaian
c. Pengelolaan administrasi keuangan
d. Pengelolaan urusan perlengkapan
e. Pengelolaan urusan rumah tangga
f. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, keuangan dan perundang-undangan
g. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang
h. Pengelolaan kearsipan
i. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana
j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya administrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan yang tersusun	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Terwujudnya perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	4 Dokumen	1 Dokumen	25,00%
Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah	12 Dokumen	3 Dokumen	25,00%
Terwujudnya penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	12 Laporan	4 Laporan	33,33%
Terwujudnya pemeliharaan barang milik daerah terkait urusan pemerintahan daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah terkait urusan pemerintahan daerah	81 Unit	81 Unit	100%
Terwujudnya administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah	4 Dokumen	- Dokumen	0,00%
Terwujudnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah	4 Dokumen	2 Dokumen	50,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	4 Unit	2 Unit	50,00%

KEPALA DINAS PPKB
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

SEKRETARIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
Pembina
NIP. 19760804 199703 1 004

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

TUGAS :
a. Melaksanakan perencanaan kegiatan dibidang ketatausahaan, ketatalaksanaan, kerumahtanggan, perlengkapan dan keprotokolan
b. Melaksanakan administrasi kepegawaian bagi ASN di lingkungan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana
c. Menyelenggarakan urusan kegiatan yang berkaitan dengan ketatausahaan
d. Melaksanakan pengelolaan kepegawaian
e. Melaksanakan evaluasi dan monitoring yang berkaitan dengan urusan ketatausahaan dan kepegawaian
f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Tersedianya rencana kebutuhan barang milik daerah Dinas PPKB	Jumlah rencana kebutuhan barang milik daerah Dinas PPKB	30 Dokumen	8 Dokumen	26,67%
Terlaksananya pengamanan barang milik daerah Dinas PPKB	Jumlah dokumen pengamanan barang milik daerah Dinas PPKB	4 Dokumen	1 Dokumen	25,00%
Terlaksananya rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada Dinas PPKB	Jumlah laporan rekonsiliasi dan penyusunan laporan barang milik daerah pada Dinas PPKB	4 Laporan	1 Laporan	25,00%
Terlaksananya Penatausahaan barang milik daerah pada Dinas PPKB	Jumlah laporan Penatausahaan barang milik daerah pada Dinas PPKB	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Tersedianya unit peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai Dinas PPKB	Jumlah unit peningkatan sarana dan prasarana disiplin pegawai Dinas PPKB	4 Unit	1 Unit	25,00%
Terlaksananya pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	Jumlah pendataan dan pengolahan administrasi kepegawaian	12 Dokumen	3 Dokumen	25,00%
Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan pelaksanaan sistem informasi kepegawaian	34 Dokumen	9 Dokumen	26,47%
Terlaksananya monitoring evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	Jumlah monitoring evaluasi dan penilaian kinerja pegawai	2 Dokumen	1 Dokumen	50,00%
Terlaksananya pemindahan tugas ASN	Jumlah pemindahan tugas ASN	2 Dokumen	1 Dokumen	50,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	1 Orang	- Orang	0,00%
Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang- undangan	Jumlah sosialisasi peraturan perundang- undangan	4 Orang	2 Orang	50,00%
Tersedianya komponen instalasi listrik atau penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik atau penerangan bangunan kantor	2 Paket	2 Paket	100%
Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	12 Paket	3 Paket	25,00%
Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah bahan logistik kantor	12 Paket	3 Paket	25,00%
Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan	2 Paket	2 Paket	100%
Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	12 Dokumen	3 Dokumen	25,00%
Terlaksananya fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah fasilitasi kunjungan tamu	65 Orang	10 Orang	15,38%
Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi OPD	Jumlah penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi OPD	150 Laporan	6 Laporan	4,00%
Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada OPD	Jumlah dokumen penatausahaan arsip dinamis pada	4 Dokumen	1 Dokumen	25,00%
Terlaksananya penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah jasa pelayanan umum kantor	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	136 Unit	136 Unit	100%
Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	55 Unit	10 Unit	18,18%
Terlaksananya pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah pemeliharaan/ rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	15 Unit	4 Unit	26,67%

SEKRETARIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
Pembina
NIP. 19760804 199703 1 004

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HANIEK RETNO W, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19790417 200312 2 010

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI KEUANGAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI KEUANGAN

TUGAS :
a. Melaksanakan koordinasi pengelolaan keuangan
b. Melaksanakan penatausahaan, verifikasi anggaran, akuntansi dan pembukuan keuangan
c. Melaksanakan pengendalian kegiatan dan anggaran
d. Melaksanakan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tambahan pengha silan bagi pegawai
e. menyiapkan bahan tanggapan pemeriksaan
f. menyiapkan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan
g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAI AN
Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah orang yang menerima gaji dan tunjangan ASN	31 Orang	31 Orang	10( )%
Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan Dinas PPKB Kab. Nganjuk	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD terlaksana	200 Dokumen	50 Dokumen	25,0( )%
Terlaksananya koordinasi dan akuntansi SKPD	Jumlah dokumen koordinasi dan pelaksanaan Akuntansi OPD	10 Kegiatan	3 Kegiatan	30,0( )%
Tersedianya laporan keuangan akhir tahun SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan akhir tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun OPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan keuangan akhir tahun OPD	2 Laporan	1 Laporan	50,0( )%
Tersedianya dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Tersedianya dokumen bahan tanggapan pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	10 Dokumen	3 Dokumen	30,0( )%
Tersedianya laporan keuangan bulanan/triwulanan/ semesteran SKPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan bulanan/ Triwulanan/semesteran OPD dan laporan koordinasi penyusunan laporan bulanan	12 Laporan	3 Laporan	25,0( )%
tersedianya dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	Jumlah dokumen pelaporan dan analisis prognosis realisasi anggaran	1 Dokumen	- Dokumen	( )%
Terlaksananya koordinasi intern SKPD dan lintas sektor	Jumlah koordinasi intern SKPD dan lintas sektor	20 Kegiatan	5 Kegiatan	25,0( )%
Melaksanakan Tugas lain yang diberikan Atasan	Terlaksananya Tugas lain yang diberikan Atasan	20 Kegiatan	5 Kegiatan	25,0( )%

SEKRETARIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
Pembina
NIP. 19760804 199703 1 004

SUBKOORDINATOR
SUBSUBSTANSI KEUANG, AN

HARSONO, S.KM
Penata Tingkat I
NIP. 19810825 200904 1 0( )5

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PERENCANAAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PERENCANAAN

TUGAS :
a. Menyiapkan bahan dan data untuk penyusunan anggaran
b. Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah
c. Melaksanakan koordinasi penyusunan program kegiatan
d. Melaksanakan penyusunan program kegiatan
e. Melaksanakan penyusunan laporan kegiatan
f. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program
g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai tugas dan fungsinya

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Dinas PPKB Kab. Nganjuk	Jumlah Dokumen Perencanaan Dinas PPKB Kab. Nganjuk	2 Dokumen	1 Dokumen	50,00%
Tersedianya Dokumen RKA Dinas PPKB dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA Dinas PPKB Kab. Nganjuk	Jumlah Dokumen RKA Dinas PPKB dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA Dinas PPKB Kab. Nganjuk	1 Dokumen	- Dokumen	0%
Tersedianya Dokumen Perubahan RKA Dinas PPKB dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA Dinas PPKB Kab. Nganjuk	Jumlah Dokumen Perubahan RKA Dinas PPKB dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA Dinas PPKB Kab. Nganjuk	1 Dokumen	- Dokumen	0%
Tersedianya Dokumen DPA Dinas PPKB dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA Dinas PPKB Kab. Nganjuk	Jumlah Dokumen DPA Dinas PPKB dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA Dinas PPKB Kab. Nganjuk	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Tersedianya Dokumen Perubahan DPA Dinas PPKB dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA Dinas PPKB Kab. Nganjuk	Jumlah Dokumen Perubahan DPA Dinas PPKB dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA Dinas PPKB Kab. Nganjuk	1 Dokumen	- Dokumen	0%
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Dinas PPKB Kab. Nganjuk	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Dinas PPKB Kab. Nganjuk	4 Laporan	3 Laporan	75,00%
Terlaksananya tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	Jumlah tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	36 Kegiatan	10 Kegiatan	27,78%

SEKRETARIS
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

ANANG AGUS SUSILO, S.Kep. NS, M.Kes
Pembina
NIP. 19760804 199703 1 004

SUBKOORDINATOR
SUBSUBSTANSI PERENCANAAN

ENDANG SETIANIK, S. Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19680401 200701 2 023

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BENDAHARA PENGELUARAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : BENDAHARA PENGELUARAN

TUGAS :
a. Menerbitkan dan mengajukan SPP untuk mendapatkan persetujuan dari Pengguna Anggaran
b. Mencatat pengeluaran kedalam Buku Kas Umum
c. Menerima, menyimpan, membayar, menyerahkan dan mempertanggungjawabkan pengeluaran u
d. Memungut dan menyetor pajak atas bukti transaksi kegiatan
e. Merekap bukti penyetoran pajak dan membuat buku pajak
f. Membuat register penutupan Kas, Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulan
g. Membuat perincian pengeluaran per rincian obyek belanja
h. Membuat laporan pertanggungjawaban tiap bulan

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya penerimaan dan penandatanganan bukti-bukti pengeluaran setiap kegiatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	Jumlah penerimaan dan penandatanganan bukti-bukti pengeluaran setiap kegiatan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan	35 Dokumen	10 Dokumen	28,57%
Terlaksananya pengiriman SPM, SPP, Rekap Perincian Obyek dan bukti pengeluaran setiap kegiatan PPTK ke BPKAD	Jumlah pengiriman SPM, SPP, Rekap Perincian Obyek dan bukti pengeluaran setiap kegiatan PPTK ke BPKAD	35 Dokumen	9 Dokumen	25,71%
Terlaksananya penerimaan, penyimpanan, pembayaran, penyerapan dan pertanggungjawaban pengeluaran keuangan	Jumlah penerimaan, penyimpanan, pembayaran, penyerapan dan pertanggungjawaban pengeluaran keuangan	35 Dokumen	9 Dokumen	25,71%
Terlaksananya pembuatan register penutupan kas dan berita acara pemeriksaan kas	Jumlah pembuatan register penutupan kas dan berita acara pemeriksaan kas	24 Dokumen	6 Dokumen	25,00%
Terlaksananya pembuatan perincian pengeluaran, perincian obyek belanja	Jumlah pembuatan perincian pengeluaran, perincian obyek belanja	35 Dokumen	9 Dokumen	25,71%
Terlaksananya transaksi keuangan/transfer ke pihak tertentu/pihak ketiga/rekanan	Jumlah transaksi keuangan/transfer ke pihak tertentu/pihak ketiga/rekanan	400 Dokumen	100 Dokumen	25,00%
Terlaksananya rekapitulasi bukti penyetoran pajak dan membuat laporan pajak bulanan	Jumlah rekapitulasi bukti penyetoran pajak dan membuat laporan pajak bulanan	12 Dokumen	3 Dokumen	25,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya verifikasi dan menyetujui NPD (Nota Pencariaran Dana)	Jumlah verifikasi dan menyetujui NPD (Nota Pencariaran Dana)	25 Dokumen	7 Dokumen	28,00%
Terlaksananya pencairan Cek	Jumlah pencairan Cek	30 Dokumen	8 Dokumen	26,67%
Terlaksananya transaksi keuangan Intern di Bank	Jumlah transaksi keuangan Intern di Bank	12 Dokumen	3 Dokumen	25,00%
Terselesaikannya bahan tanggapan pemeriksaan	Jumlah bahan tanggapan pemeriksaan	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Terlaksananya Koordinasi Intern OPD dan Lintas Sektor	Jumlah Koordinasi Intern OPD dan Lintas Sektor	12 Kegiatan	3 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan Dinas PPKB Kab. Nganjuk	Jumlah dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan OPD terlaksana	12 Kegiatan	3 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	24 Kegiatan	6 Kegiatan	25,00%

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI KEUANGAN

HARSONO, S.KM
Penata Tingkat I
NIP. 19810825 200904 1 005

BENDAHARA PENGELUARAN

LITA ARUFI,SE
NIP. 19741008 200212 2 006

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGADMINISTRASI KEUANGAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

TUGAS :
a. Memproses pembuatan daftar permintaan pembayaran gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya
b. Memproses pembayaran gaji, tunjangan serta penghasilan lainnya non tunai
c. Memproses pembuatan SKPP
d. Memproses daftar susunan tunjangan keluarga (Model DK)
e. Memproses data kebutuhan anggaran gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya
f. Melaksanakan pengelolaan administrasi keuangan

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya proses pembuatan daftar permintaan pembayaran gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya	Jumlah proses pembuatan daftar permintaan pembayaran gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya	28 Kegiatan	7 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya pembayaran gaji, tunjangan serta penghasilan lainnya non tunai	Jumlah pembayaran gaji, tunjangan serta penghasilan lainnya non tunai	28 Kegiatan	7 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya proses pembuatan SKPP	Jumlah proses pembuatan SKPP	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Tersedianya daftar susunan tunjangan keluarga (Model DK)	Jumlah daftar susunan tunjangan keluarga (Model DK)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%
Tersedianya data kebutuhan anggaran gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya	Jumlah data kebutuhan anggaran gaji, tunjangan dan penghasilan lainnya	1 Dokumen	- Dokumen	0%
Terlaksananya pengelolaan administrasi keuangan	Jumlah pengelolaan administrasi keuangan	24 Kegiatan	6 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya Konsultasi Intern OPD dan Lintas Sektor	Jumlah Konsultasi Intern OPD dan Lintas Sektor	24 Kegiatan	6 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	12 Kegiatan	3 Kegiatan	25,00%

SUBKOORDINATOR
SUBSUBSTANSI KEUANGAN

HARSONO, S.KM
Penata Tingkat I
NIP. 19810825 200904 1 005

PENGADMINISTRASI KEUANGAN

NANIK NADHIFAH
NIP. 19701115 200312 2 004

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENATA KEUANGAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENATA KEUANGAN

TUGAS :
a. Melakukan verifikasi SPJ
b. Mengentry data-data SPJ di Simda
c. Mengentry data-data Pajak di Simda
d. Meneliti kelengkapan SPP-UP, SPP-GU, SPP-LS, SPP-TUP
e. Menyiapkan SPM GU
f. Menyiapkan SPM-LS
g. Menyusun Laporan Keuangan Bulanan dan Tribulanan secara rutin
h. Menyusun Pelaporan Keuangan Semesteran
i. Menyusun Pelaporan Keuangan Akhir Tahun
j Melakukan rekonsiliasi keuangan dan aset dengan DP2KAD secara rutin

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya pemeriksaan/verifikasi atas dokumen pertanggungjawaban belanja (SPJ)	Jumlah pemeriksaan/verifikasi atas dokumen pertanggungjawaban belanja (SPJ)	34 Dokumen	9 Dokumen	26,47%
Terinventarisirnya hasil verifikasi dokumen pertanggungjawaban belanja (SPJ)	Jumlah hasil verifikasi dokumen pertanggungjawaban belanja (SPJ)	34 Dokumen	9 Dokumen	26,47%
Terlaksananya pencatatan data pertanggungjawaban belanja (SPJ) yang sudah terverifikasi keabsahannya	Jumlah pencatatan data pertanggungjawaban belanja (SPJ) yang sudah terverifikasi keabsahannya	40 Dokumen	10 Dokumen	25,00%
Terlaksananya kegiatan penataan bahan bukti transaksi keuangan	Jumlah kegiatan penataan bahan bukti transaksi keuangan	11 Dokumen	3 Dokumen	27,27%
Terlaksananya pemeriksaan pajak atas dokumen pertanggungjawaban asli yang terhimpun	Jumlah pemeriksaan pajak atas dokumen pertanggungjawaban asli yang terhimpun	34 Kegiatan	9 Kegiatan	26,47%
Terlaksananya kegiatan arus uang masuk dan keluar	Jumlah kegiatan arus uang masuk dan keluar	40 Kegiatan	10 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya penginputan data pertanggungjawaban belanja (SPJ) yang sudah terverifikasi pada aplikasi	Jumlah penginputan data pertanggungjawaban belanja (SPJ) yang sudah terverifikasi pada aplikasi komputer	34 Dokumen	9 Dokumen	26,47%
Terlaksananya verifikasi SPP dan pembuatan SPM membantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)	Jumlah verifikasi SPP dan pembuatan SPM membantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPK)	34 Berkas	9 Berkas	26,47%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi dengan pihak Internal dan eksternal	Jumlah Koordinasi dan Konsultasi dengan pihak Internal dan eksterna	30 Kegiatan	8 Kegiatan	26,67%
Tersusunnya laporan Ikhtisar Kinerja Tahunan	Jumlah laporan Ikhtisar Kinerja Tahunan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Tersusunnya laporan Operasional	Jumlah laporan Realisasi Anggaran Tahunan	1 Laporan	1 Laporan	100%
Tersusunnya laporan Operasional	Jumlah laporan Operasional	1 Laporan	1 Laporan	100%
Tersusunnya laporan Perubahan Ekuitas	Jumlah Laporan Perubahan Ekuitas	1 Laporan	1 Laporan	100%
Tersusunnya Neraca	Jumlah Laporan Neraca	1 Laporan	1 Laporan	100%
Tersusunnya Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Jumlah Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	1 Laporan	1 Laporan	100%
Tersusunnya Laporan Penyerapan Anggaran Kegiatan Bulanan	umlah Laporan Penyerapan Anggaran Kegiata Bulanan	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Tersusunnya Laporan Realisasi APBD Bulanan	Jumlah Laporan Realisasi APBD Bulanan	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Tersusunnya Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik Tribulan	Jumlah Laporan Realisasi Keuangan dan Fisik Tribulan	4 Laporan	1 Laporan	25,00%
Tersusunnya Laporan Rekapitulasi Pengadaan Barang Tribulan	Jumlah Laporan Rekapitulasi Pengadaan Barang Tribulan	4 Laporan	1 Laporan	25,00%
Tersusunnya Pembuatan Rekapitulasi Pencairan Dana Bulanan berdasarkan Aliran Kas	Jumlah Pembuatan Rekapitulasi Pencairan Dana Bulanan berdasarkan Aliran Kas	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Tersusunnya Laporan Realisasi Anggaran Semesteran dan Prognosis Anggaran berikutnya	Jumlah Laporan Realisasi Anggaran Semesteran dan Prognosis Anggaran berikutnya	1 Laporan	1 Laporan	100%

SUBKOORDINATOR
SUBSUBSTANSI KEUANGAN

HARSONO, S.KM
Penata Tingkat I
NIP. 19810825 200904 1 005

PENATA KEUANGAN

DIYAH MAWARNI H. SE
NIP. 19841223 200604 2 004

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGEMUDI S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGEMUDI

TUGAS :

a. Memeriksa kelengkapan kendaraan seperti rem, accu, oli, lampu, air radiator, ban dan bahan bakar supaya dalam kondisi siap pakai
b. Melayani transportasi pimpinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan perintah
c. Melayani transportasi operasional sesuai dengan surat perintah tugas dalam menunjang kegiatan operasional Dinas
d. Merawat kendaraan setelah dipakai agar terjaga kondisinya
e. Melakukan pengelolaan kendaraan dinas dengan melakukan pengecekan fisik dan menyusun estimasi kerusakan jika ada
f. Menyusun dan melaporkan estimasi biaya perbaikan kepada pimpinan
g. Melakukan perawatan dan atau perbaikan kerusakan yang ada
h. Membuat laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengelolaan kendaraan dinas kepada pimpinan

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya tugas mengantar dan menjemput atasan sesuai perintah pimpinan	Jumlah tugas mengantar dan menjemput atasan sesuai perintah pimpinan	130 Kegiatan	33 Kegiatan	25,38%
Merawat kendaraan dinas pimpinan agar selalu kondisi siap pakai	Jumlah merawat kendaraan dinas pimpinan agar selalu kondisi siap pakai	200 Kegiatan	50 Kegiatan	25,00%
Memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi normal	jumlah memperbaiki kerusakan kecil agar kendaraan dapat beroperasi normal	180 Kegiatan	45 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	Jumlah tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	25 Kegiatan	7 Kegiatan	28,00%

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HANIEK RETNO W, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19790417 200312 2 010

PENGEMUDI

SUYATA
NIP. 19711126 200801 1 003

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGADMINISTRASI UMUM S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

TUGAS :

a. Menerima, membuka dan meneliti serta mengklasifikasi surat masuk yang bukan rahasia untuk diberi nomor agenda surat masuk
b. Menyiapkan mencatat asal surat dan memberi nomor dan kode surat, sesuai dengan klasifikasi, tanggal, bulan, tahun dan bentuk surat serta melampiri kartu kendali dan lembar disposisi untuk segera dimintakan disposisi pimpinan
c. Menyiapkan catatan, tujuan dan disposisi dan mendistribusikan ke bidang untuk segera ditindaklanjuti dengan menyertakan kantu kendali sebagai bukti pengiriman surat.
d. Menyiapkan dan memberi nomor agenda surat keluar serta mencatat tujuan surat keluar dari unit pengolah
e. Menyiapkan catatan nota dinas dan memberi nomor dan kode nota dinas sesuai dengan klasifikasi tanggal, bulan, tahun
f. Mendistribusikan nota dinas ke unit pengolah untuk segera ditindaklanjuti dengan menyertakan kartu kendali sebagai bukti pengiriman surat
g. Mencatat surat keputusan dan memberi nomor kode nota dinas sesuai dengan klasifikasi tanggal, bulan dan tahun
h. Menata dan menyimpan arsip surat keputusan dan buku kendali pada tempat yang telah ditentukan guna memudahkan penemuan kembali apabila diperlukan
i. Mengolah, menata dan menyimpan buku dan buku kendali pada tempat yang telah ditentukan guna memudahkan penemuan kembali apabila diperlukan

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya pengelolan pembayaran jasa komunikasi, air dan listrik	Jumlah pengelolan pembayaran jasa komunikasi, air dan listrik	12 Laporan	3 Laporan	25,0%
Terlaksananya pengelolaan surat masuk	Jumlah pengelolaan surat masuk	1200 Surat	300 Surat	25,00%
Terlaksananya pengelolaan surat keluar	Jumlah pengelolaan surat keluar	2200 Surat	550 Surat	25,00%
Terlaksananya pencatatan agenda kegiatan dinas	Jumlah pencatatan agenda kegiatan dinas	80 Kegiatan	20 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya konsultasi dan koordinas dengan pegawai lain untuk memperlancar tugas	Jumlah konsultasi dan koordinas dengan pegawai lain untuk memperlancar tugas	200 Kegiatan	50 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya pengelolaan administrasi persuratan	Jumlah pengelolaan administrasi persuratan	200 Kegiatan	50 Kegiatan	25,0%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	Jumlah tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	25 Kegiatan	7 Kegiatan	28,0%

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HANIEK RETNO W, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19790417 200312 2 010

PENGADMINISTRASI UMUM

SUTINI HARTI
NIP. 19661015 201001 2 001

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA KEPEGAWAIAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGELOLA KEPEGAWAIAN

TUGAS :
a. Mencatat kedalam buku induk perorangan pegawai setiap ada perubahan data pegawai guna mengetahui semua perubahan pegawai
b. Menyiapkan rekapitulasi daftar pegawai setiap ada perubahan
c. Mengumpulkan berkas setiap file naskah kepegawaian perorangan pada tempat yang telah ditentukan untuk memudahkan kembali penemuan bila diperlukan
d. Menyiapkan penataan dan penyimpanan arsip naskah dinas kepegawaian pada tempat yang telah ditentukan guna memudahkan penemuan kembali apabila diperlukan
e. Menyiapkan usulan kenaikan pangkat
f. Membagi, menghimpun dan meneliti blangko dan isian LP2P untuk pegawai golongan III ke atas sebagai laporan pajak
g. Mengumpulkan dan mensetting penjabaran isian model DK dan SKP sebagai kelengkapan naskah kepegawaian
h. Menyiapkan usulan Penghargaan Satyalancana Karya Satya
i. Menyiapkan usulan mengikuti diklat formal dan non formal bagi pegawai yang telah memenuhi syarat dalam rangka pengembangan ketrampilan pegawai
j. Menyiapkan surat tugas bagi pegawai yang mengikuti diklat sebagai pengantar
k. Menyiapkan surat pengajuan cuti pegawai dan mencatat dalam buku penjagaan pegawai
l. Menyiapkan usulan pembuatan KARIS/KARSU, TASPEN, Kartu Pegawai

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terkelolanya sarana dan prasarana pelaksanaan apel pagi Dinas PPKB serta terkelolanya alat absensi	Jumlah sarana dan prasarana pelaksanaan apel pagi Dinas PPKB serta terkelolanya alat absensi	48 Kegiatan	12 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya usulan karis/ karsu/ ijin belajar dan pencatuman gelar pegawai	Jumlah usulan karis/ karsu/ ijin belajar dan pencatuman gelar pegawai	5 Orang	1 Orang	20,00%
Terlaksananya usulan penghargaan Satya Lencana Karya Satya	Jumlah usulan penghargaan Satya Lencana Karya Satya	1 Orang	1 Orang	100%
Terlaksananya pengelolaan arsip dokumen pegawai dan distribusi dokumen pegawai	Jumlah pengelolaan arsip dokumen pegawai dan distribusi dokumen pegawai	25 Orang	10 Orang	40,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya bimbingan teknis operasional apllikasi E-kinerja	Jumlah bimbingan teknis operasional apllikasi E- kinerja	31 Orang	- Orang	0%
Tersusunnya laporan rekapitulasi daftar hadir pegawai	Jumlah laporan rekapitulasi daftar hadir pegawai	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Terlaksananya verifikasi Sasaran Kerja Pegawai dan Penilaian Prestasi kerja Pegawai	Jumlah verifikasi Sasaran Kerja Pegawai dan Penilaian Prestasi kerja Pegawai	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%
Terlaksananya verifikasi usulan DUPAK dan verifikasi usulan Nilai Penetapan Angka Kredit Penyuluh KB	Jumlah verifikasi usulan DUPAK dan verifikasi usulan Nilai Penetapan Angka Kredit Penyuluh KB	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%
Terlaksananya proses pemindahan tugas pegawai	Jumlah proses pemindahan tugas pegawai	1 Orang	1 Orang	100%
Terkelolanya kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai	Jumlah kegiatan pendidikan dan pelatihan pegawai	1 Dokumen	- Dokumen	0%
Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-perundangan	Jumlah sosialisasi peraturan perundang- perundangan	31 Orang	31 Orang	100%
Terlaksananya penyusunan penyediaan surat menyurat	Jumlah penyusunan penyediaan surat menyurat	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Terlaksananya pengelolaan sistem informasi manajemen pegawai melalui aplikasi elektronik	Jumlah pengelolaan sistem informasi manajemen pegawai melalui aplikasi elektronik	20 Laporan	5 Laporan	25,64%
Terlaksananya publikasi kinerja Dinas PPKB	Jumlah publikasi kinerja Dinas PPKB	1 Kegiatan	- Kegiatan	0%
Terlaksananya usulan kenaikan pangkat, usulan kenaikan jabatan, usulan kenaikan gaji berkala dan usulan pensiun pegawai	Jumlah usulan kenaikan pangkat, usulan kenaikan jabatan, usulan kenaikan gaji berkala dan usulan pensiun	25 Orang	4 Orang	16,00%

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HANIEK RETNO W, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19790417 200312 2 010

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

SRI SUPIANI, A.Md.
NIP. 19800510 201001 2 026

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

TUGAS :
a. Menyiapkan, menerima dan mempelajari Rencana Alokasi Pemenuhan Barang unit dan rencana kebutuhan pemeliharaan barang unit
b. Menyiapkan, menerima, meneliti dan menyimpan barang sesuai faktur pengiriman untuk dilakukan pengecekan
c. Mengetik pembukuan setiap penerimaan barang ke dalam buku penerimaan barang dalam rangka tertib administrasi
d. Menyiapkan distribusi barang sesuai Delivery Order ke masing-masing unit kerja sebagai penunjang kelancaran tugas unit kerja
e. Mengetik pembukuan semua pengeluaran berdasar bukti-bukti yang ada dalam rangka tertib administrasi
f. Menyiapkan stock stock opname secara berkala untuk mengetahui jumlah dan kondisi barang dalam gudang
g. Mengetik pembuatan laporan pertanggung jawaban mengenai pengadaan, penerimaan dan pengeluaran barang berdasarkan bukti yang ada sebagai laporan pelaksanaan tugas
h. Mengolah data barang inventaris dan barang-barang pakai habis

FUNGSI : -

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Tersedianya dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik negara (rencana pengadaan, rencana pemeliharaan dan rencana penghapusan)	Jumlah dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik negara (rencana pengadaan, rencana pemeliharaan dan rencana penghapusan)	1 Dokumen	- Dokumen	0,00%
Tersedianya Dokumen Pemeriksaan Fisik Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen Pemeriksaan Fisik Barang Milik Daerah	2 Dokumen	1 Dokumen	50,00%
Terlaksananya pencatatan, inventarisasi dan penyimpanan pengelolaan barang milik negara sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah pencatatan, inventarisasi dan penyimpanan pengelolaan barang milik negara sesuai peraturan yang berlaku	12 Dokumen	3 Dokumen	25,00%
Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah melalui SimAset	Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah melalui SimAset	24 Kegiatan	6 Kegiatan	25,00%
Tersusunya dokumen penyerahan Barang Milik Negara *kepada Pihak Lain*	Jumlah dokumen penyerahan Barang Milik Negara kepada Pihak Lain	1 Dokumen	- Dokumen	0,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Tersedianya Dokumen administrasi Barang Milik Daerah	Jumlah Dokumen administrasi Barang Milik Daerah	18 Dokumen	5 Dokumen	27,78%

KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

HANIEK RETNO W, SE, M.Si
Pembina
NIP. 19790417 200312 2 010

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

ERNA PURWANINGSIH
NIP. 19690514 199203 2 009

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN SISTEM INFORMASI KELUARGA S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN SISTEM INFORMASI KELUARGA
TUGAS : Merencanakan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang pengendalian penduduk
FUNGSI :
a. Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan pemerintah daerah propinsi dengan pemerintah daerah kabupaten dalam rangka pengendalian kuantitas penduduk;
b. Pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan daerah kabupaten;
c. Perumusan kebijakan teknis program pengendalian penduduk;
d. Perencanaan kegiatan pengendalian penduduk, data dan informasi keluarga;
e. Penyiapan bahan koordinasi keterpaduan progam tentang pengendalian penduduk;
f. Perencanaan pelaksanaan pemutakhiran data keluarga;
g. Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga;
h. Pemantauan atas progam dan kegiatan pengendalian penduduk;
i. Perumusan kebijakan teknis yang di integrasikan melalui progam kependudukan;
j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Pemaduan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	Pemaduan Sinkronisasi Kebijakan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam Rangka Pengendalian Kuantitas Penduduk	100%	25,00%	25,00%
Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten	Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten	100%	25,00%	25,00%

KEPALA DINAS PPKB
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
SISTEM INFORMASI KELUARGA

INAYATI DYAH PRATIWI, SE
Pembina
NIP. 19680421 199602 2 001

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSIADVOKASI PENDIDIKAN KEPENDUDUKAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI DATA DAN INFORMASI KELUARGA

TUGAS :
a. Melakukan penyediaan dan pengolahan data kependudukan;
b. Menyusun rumah data kependudukan di kampung KB untuk memperkuat integrasi Program KKBPK di sektor lain;
c. Melakukan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan system informasi keluarga;
d. Memanfaatkan data hasil pemutakhiran data keluarga;
e. Menyediakan data dan informasi keluarga;
f. Melaksanakan pencatatan dan pengumpulan data keluarga;
g. Melaksanakan pengolahan dan pelaporan data pengendalian lapangan dan pelayanan KB;
h. Melaksanakanpembinaan dan pengawasan pencatatan dan pelaporan program KKBPK;
i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
Terwujudnya Penyediaan dan Pengolahan Data Pengendalian penduduk	Melakukan Penyediaan dan Pengolahan Data Kependudukan	1	Dokumen	1	Dokumen	100%
	Melakukan Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	100	%	25	%	25,00%
	Membentuk Rumah Data Kependudukan di kampung KB untuk Memperkuat Integrasi Program BANGGA KENCANA di Sektor lain	34	Unit	8	Unit	23,53%
	Melakukan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Sistem Informasi Keluarga	22	Kegiatan	6	Kegiatan	27,27%
	Memanfaatkan Data Hasil Pemutakhiran Data keluarga	1	Dokumen	1	Dokumen	100%
	Menyediakan Data dan Informasi	12	Dokumen	3	Dokumen	25,00%
	Melaksanakan Pencatatan dan Pengumpulan Data Keluarga	12	Dokumen	3	Dokumen	25,00%
	Melaksanakan Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	12	Dokumen	3	Dokumen	25,00%
	Melaksanakan Pembinaan dan Pengawasan Pencatatan dan Pelaporan Program KKBPK	25	Kegiatan	7	Kegiatan	28,00%
	Melaksanakan Rapat Pengendalian Program KKBPK	6	Kegiatan	2	Kegiatan	33,33%
	Melaksanakan Tugas-Tugas Lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan Tugas dan Fungsinya	24	Kegiatan	6	Kegiatan	25,00%

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
SISTEM INFORMASI KELUARGA

INAYATI DYAH PRATIWI, SE
Pembina
NIP. 19680421 199602 2 001

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
DATA DAN INFORMASI KELUARGA

PRADIKLATSAR MADA H. SKM., M.Si
Penata
NIP. 19840913 201001 1 024

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI ANALISIS DAMPAK KEPENDUDUKAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI ANALISIS DAMPAK KEPENDUDUKAN

TUGAS :
a. Merumuskan parameter kependudukan;
b. Menyusun profil kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga;
c. Menyusun pemetaan Kependudukan;
d. Menyusun kajian dampak kependudukan;
e. Mengembangkan model solusi strategis pengendalian dampak kependudukan;
f. Melaksanakan pengukuran dan perhitungan indikator kerentanan dampak kependudukan (Early Warning System/Peringatan Dini);
g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Perumusan Parameter Kependudukan	Terlaksananya Perumusan Parameter Kependudukan	1 Dokumen	0 Dokumen	0,00%
Penyusunan Profil Kependudukan, Keluarga Berencama Dan Pembangunan Keluarga	Terlaksananya Penyusunan Profil Kependudukan, Keluarga Berencama Dan Pembangunan Keluarga	1 Dokumen	0 Dokumen	0,00%
Penyusunan Pemetaan Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Pemetaan Kependudukan	1 Dokumen	0 Dokumen	0,00%
Penyusunan Kajian Dampak Kependudukan	Terlaksananya Penyusunan Kajian Dampak Kependudukan	1 Dokumen	0 Dokumen	0,00%
Melaksanakan Tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya Tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	24 Kegiatan	6 Kegiatan	25,00%

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
SISTEM INFORMASI KELUARGA

INAYATI DYAH PRATIWI, SE
Pembina
NIP. 19680421 199602 2 001

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
ANALISIS DAMPAK KEPENDUDUKAN

SRI MUMPUNI, S.AP
Penata Tingkat I
NIP. 19650720 198603 2 013

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI ADVOKASI PENDIDIKAN KEPENDUDUKAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI ADVOKASI PENDIDIKAN KEPENDUDUKAN

TUGAS :

a. Melakukan penyerasian kebijakan pembangunan daerah terhadap Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga;
b. Melakukan penyusunan dan pemanfaatan Grand Design Pembangunan Kependudukan (GDPK) tingkat
c. Melakukan dukungan pelaksanaan survey/pendataan indeks pembangunan berwawasan kependudukan;
d. Melaksanakan survey/pendataan indeks pengetahuan masyarakat tentang kependudukan;
e. Melaksanakan penguatan kerja sama pelaksanaan pendidikan kependudukan jalur pendidikan formal;
f. Melaksanakanpenguatan kerja sama pelaksanaan pendidikan kependudukan jalur pendidikan non formal;
g. Melakukan penyediaan dan pengembangan materi pendidikan kependudukan jalur pendidikan formal sesuai isu lokal;
h. Melaksanakan penyediaan dan pengembangan materi pendidikan kependudukan jalur pendidikan non formal sesuai isu lokal;
i. Melaksanakan advokasi, sosilisasi dan fasilitasi pendidikan kependudukan jalur formal disatuan pendidikan jenjang SD/ MI dan SLTP/MTS, jalur non formal dan informal;
j. Melakukan implementasi pendidikan kependudukan jalur pendidikan formal dan non formal;
k. Melakukan implementasi pendidikan kependudukan jalur informal di kelompok kegiatan masyarakat binaan;
l. Melaksanakan advokasi tentang pemanfaatan kajian dampak kependudukan beserta model solusi strategis sebagai peringatan dini dampak kependudukan kepada pemangku kepentingan;
m. Melaksanakan sosialisasi tentang pemanfaatan kajian dampak kependudukan beserta model solusi strategis sebagai peringatan dini dampak kependudukan kepada pemangku kepentingan;
n. Melaksanakan rapat pengendalian program KKBPK;
o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Implementasi pendidikan Kependudukan Jalur Informal di kelompok kegiatan masyarakat binaan	Terlaksananya PendIdikan Kependudukan Jalur informal di kelompok kegiatan Masyarakat Binaan	4 Dokumen	1 Dokumen	25,00%
Penyediaan dan Pengembangan Materi Pendidikan Kependudukan Jalur Non Formal	Terlaksananya Penyediaan dan Pengembangan Materi Pendidikan Kependudukan Jalur Non Formal	12 Dokumen	3 Dokumen	25,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Penyediaan dan Pengembangan Materi Pendidikan Kependudukan Jalur formal	Terlaksananya Penyediaan dan Pengembangan Materi Pendidikan Kependudukan Jalur Formal	12 Dokumen	3 Dokumen	25,00%
Advokasi sosialisasi dan fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Formal di Satuan pendidikan jenjang SD/MI dan SLTP/MTS Jalur formal dan Informal	Terlaksananya Advokasi sosialisasi dan Fasilitasi Pelaksanaan Pendidikan Kependudukan Jalur Formal di Satuan Pendidikan Jenjang SD/MI dan SLTP/MTS Jalur Formal dan Informal	8 Dokumen	2 Dokumen	25,00%
Pelaksanaan Rapat Pengendalian Program Kangga Kencana	Terlaksanaya rapat Pengendalian Program Bangga Kencana	45 Kegiatan	12 Kegiatan	26,67%
Pelaksanaan Tugas yang mendukung Pencapaian Kinerja	Terlaksanaya Tugas yang mendukung Pencapaian Kinerja	85 Kegiatan	22 Kegiatan	25,88%

KEPALA BIDANG
PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
SISTEM INFORMASI KELUARGA

INAYATI DYAH PRATIWI, SE
Pembina
NIP. 19680421 199602 2 001

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
ADVOKASI PENDIDIKAN KEPENDUDUKAN

ENDANG CANDRA RINI, SE
Penata
NIP. 1970325 201101 2 005

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA

TUGAS : Merumuskan, merencanakan, menganalisis dan menyelenggarakan program pembinaan Keluarga Berencana.

FUNGSI :

a. Perumusan kebijakan teknis di bidang keluarga berencana;
b. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang keluarga berencana;
c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang keluarga berencana meliputi penggerakan, penyediaan alokon pada pelayanan kontrasepsi dan pengayoman pasca pelayanan, penanggulangan masalah kesehatan reproduksi;
d. Penyediaan sarana dan prasarana pada program pembinaan keluarga berencana;
e. Pelaksanaan pembinaan institusi masyarakat pendukung program keluarga berencana;
f. Penyusunan strategi program rintisan untuk pelayanan keluarga berencana di wilayah khusus;
g. Pendayagunaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB;
h. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat daerah pada program pembinaan KB;
i. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) pengendalian penduduk dan keluarga berencana sesuai kearifan budaya lokal; dan
j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Meningkatnya Capaian Peserta KB	Prosentase Capaian Peserta KB	59,47 %	18,20 %	30,60%
Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Terwujudnya Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	25 Kegiatan	7 Kegiatan	28,00%
Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB / PLKB)	Terlaksananya Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB / PLKB)	12 Kegiatan	3 Kegiatan	25,00%
Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi Serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi Serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten / Kota	12 Kegiatan	3 Kegiatan	25,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten Nganjuk dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan ber-KB	Terlaksananya Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten Nganjuk dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan ber-KB	10 Kegiatan	3 Kegiatan	30,00%
Terlaksananya tugas yang mendukung pencapaian kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	15 Tugas	4 Tugas	26,67%

KEPALA DINAS PPKB
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

AGUS ZAINAL ABIDIN, S.Kep.Ners
Penata Tk.I
NIP. 19710823 199703 1 003

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
PELAYANAN KELUARGA BERENCANA DAN PENYEDIAAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PELAYANAN KELUARGA BERENCANA DAN PENYEDIAAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI

TUGAS :

a. Mengendalikan pendistribusian alat dan obat kontrasepsi dan sarana penunjang pelayanan KB ke fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya;
b. Meningkatkan kompetensi pengelolaan dan petugas logistik alat dan obat kontrasepsi serta sarana penunjang pelayanan KB;
c. Meningkatkan kesertaan penggunaan metode kontrasepsi jangka panjang (MKJP);
d. Menyediakan dukungan ayoman komplikasi berat dan kegagalan penggunaan MKJP;
e. Menyusun rencana kebutuhan alat dan obat kontrasepsi (Alokon) dan sarana penunjang pelayananan KB;
f. Menyediakan sarana penunjang pelayanan KB;
g. Membina pasca pelayanan bagi peserta KB;
h. Membina pelayanan KB dan kesehatan reproduksi di fasilitas kesehatan termasuk jaringan dan jejaringnya;
i. Melaksanakan promosi dan konseling kesehatan reproduksi serta hak-hak reproduksi di fasilitas kesehatan dan kelompok kegiatan;
j. Meningkatkan kompetensi tenaga pelayanan KB dan kesehatan reproduksi;
k. Melakukan dukungan operasional pelayanan KB bergerak;
l. Melaksanakanpromosi dan konseling KB pasca persalinan dan pasca keguguran;
m. Meningkatkan kesertaan KB Pria;
n. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Terkelolanya Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana)	2 Laporan	1 Laporan	50,00%
Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi Serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten / Kota	Terlaksananya Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	6 Laporan	2 Laporan	33,33%
	Terwujudnya Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	7 Kegiatan	2 Kegiatan	28,57%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
	Tersedianya Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	3 Laporan	- Laporan	0,00%
	Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	2 Laporan	- Laporan	0,00%
	Terlaksananya Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	15 Laporan	4 Laporan	26,67%
Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten Nganjuk dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan ber-KB	Terwujudnya Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) di Kampung KB	49 Kampung	- Kampung	0,00%
Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	50 Tugas	15 Tugas	30,00%

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

AGUS ZAINAL ABIDIN, S.Kep.Ners
Penata Tk.I
NIP. 19710823 199703 1 003

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
PELAYANAN KELUARGA BERENCANA DAN
PENYEDIAAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI

PREVI KUNCORO SUKMO, S.Kep,Ns
Penata Tngkat I
NIP. 19790513 201001 1 015

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PENINGKATAN DAN PEMBERDAYAAN MITRA KERJA KB S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PENINGKATAN DAN PEMBERDAYAAN MITRA KERJA KB

TUGAS :

a. Melaksanakan pembinaan IMP dan Program KKBPK di lini lapangan oleh Penyuluh Keluarga Berencana/Petugas Lapangan Keluarga Berencana (PKB/PLKB);
b. Menyediakan sarana pendukung operasional PKB/PLKB;
c. Melaksanakan penyuluhan, penggerakan, pelayanan dan pengembangan program KKBPK untuk petugas Keluarga Berencana/Penyuluh Lapangan Keluarga Berencana (PKB/PLKB);
d. Melaksanakan penggerakan kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP).
e. Melaksanakan penguatan peran serta organisasi kemasyarakatan dan mitra kerja lainnya dalam pelaksanaan pelayanan dan pembinaan kesertaan ber-KB;
f. Melaksanakan integrasi pembangunan lintas sektor di kampung KB;
g. Melaksanakan dan megelolaprogram KKBPK di kampung KB;
h. Melaksanakanpembinaan terpadu kampung KB;
j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terwujudnya Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB / Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	Terlaksananya Pembinaan IMP dan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) di Lini Lapangan oleh PKB/PLKB	12.500 Kegiatan	3.125 Kegiatan	25,00%
Terwujudnya Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Terlaksananya Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	55 Laporan	14 Laporan	25,00%
Terwujudnya Pemberdayaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten Nganjuk Dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber- KB	Terwujudnya Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) di Kampung KB	210 Kegiatan	53 Kegiatan	25,00%
Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	25 Tugas	6 Tugas	25,00%

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

AGUS ZAINAL ABIDIN, S.Kep.Ners
Penata Tk.I
NIP. 19710823 199703 1 003

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
PENINGKATAN DAN PEMBERDAYAAN
MITRA KERJA KB

DUWI WAHYUNI, S.Kep.Ners., MM
Penata Tingkat I
NIP. 19780917 201001 2 011

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI ADVOKASI KOMUNIKASI DAN EDUKASI (KIE) DAN PENGGERAKAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI ADVOKASI KOMUNIKASI DAN EDUKASI (KIE) DAN PENGGERAKAN

TUGAS :

a. Melaksanakan Advokasi Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK) kepada stakeholders dan mitra kerja;
b. Melaksanakan komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) Program KKBPK sesuai kearifan budaya lokal;
c. Melaksanakan penyediaan dan distribusi sarana KIE Program KKBPK;
d. Melaksanakan promosi dan KIE program KKBPK melalui media massa cetak dan elektronik sertamedia
e. Melaksanakan penggunaan media masa cetak, elektronik dan media lainnya sesuai kearifan budaya lokal dalam pencitraan program KKBPK;
f. Melaksanakan mekanisme operasional program KKBPK melalui rapat koordinasi kecamatan (rakorcam), rapat koordinasi desa (rakordes), dan mini loka karya (minilok);
g. Mengendalikan operasional dan sarana di balai penyuluhan KB;
h. Mengendalikan program KKBPK;
j. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	Jumlah Instansi yang Mendapatkan Advokasi Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) kepada Stakeholders dan Mitra Kerja	3 Instansi	- Instansi	0,00%
Terlaksananya Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) sesuai Kearifan Budaya Lokal	Jumlah dokumen Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) sesuai Kearifan Budaya Lokal	25 Dokumen	6 Dokumen	25,00%
Terlaksananya Penyediaan dan Distribusi Sarana KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	Jumlah Unit Sarana Penyediaan dan Pendistribusian KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	3 Unit	1 Unit	33,33%
Terlaksananya Promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	Jumlah Dokumen Promosi dan KIE Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	10 Dokumen	3 Dokumen	25,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Jumlah Laporan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	48 Laporan	12 Laporan	25,00%
Terkelolanya Operasional dan sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	Jumlah laporan Hasil Pengelolaan Operasional dan sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan, dan Keluarga Berencana)	4 Laporan	1 Laporan	25,00%
Terlaksananya Pengendalian Program KKBPK	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK	9 Laporan	2 Laporan	25,00%

KEPALA BIDANG
KELUARGA BERENCANA

AGUS ZAINAL ABIDIN, S.Kep.Ners
Penata Tk.I
NIP. 19710823 199703 1 003

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
ADVOKASI KOMUNIKASI DAN
EDUKASI (KIE) DAN PENGGERAKAN

SLAMET, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19700605 198903 1 005

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA LAYANAN KELUARGA BERENCANA, BINA KELUARGA REMAJA DAN BINA KELUARGA LANSIA S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGELOLA LAYANAN KELUARGA BERENCANA, BINA KELUARGA REMAJA DAN BINA KELUARGA LANSIA

TUGAS :
a. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana)
b. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)
c. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP
d. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya
e. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak
f. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Pelaksanaan dan Pengelolaan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) di Kampung KB
g. Membantu Pelaksanaan Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
Terwujudnya Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	Tersusunnya Jadwal Kegiatan Pelayanan KB se Kabupaten Nganjuk	5	Jadwal	1	Jadwal	20,00%
	Tersusunnya Data Calon Akseptor KB Dari 20 Kecamatan Melalui Penyuluh KB	29.323	Data	0	Data	0,00%
	Terlaksananya Koordinasi Internal atau Eksternal Untuk Mempersiapkan Kegiatan Pelayanan KB	6	Kegiatan	2	Kegiatan	33,33%
	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Pelayanan KB '	6	Kegiatan	2	Kegiatan	33,33%
	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan KB	18	Kegiatan	0	Kegiatan	0,00%
	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	7	Dokumen	2	Dokumen	28,57%
Tersedianya Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	Tersusunnya Data Akseptor yang Mengalami Kegagalan KB	2	Data	0	Data	0,00%
Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Terlaksananya Kegiatan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan	3	Kegiatan	0	Kegiatan	0,00%
	Tersusunnya Hasil Laporan Kegiatan Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi	3	Laporan	0	Laporan	0,00%
Terlaksananya Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	Tersusunnya Jadwal Kegiatan Pelayanan KB se Kabupaten Nganjuk	5	Jadwal	1	Jadwal	20,00%
	Tersusunnya Data Calon Akseptor KB Dari 20 Kecamatan Melalui Penyuluh KB	29.323	Data	0	Data	0,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET		REALISASI		CAPAIAN
	Terlaksananya Koordinasi Internal atau Eksternal Untuk Mempersiapkan Kegiatan Pelayanan KB	7	Kegiatan	2	Kegiatan	28,57%
	Terlaksananya Administrasi Kegiatan Kegiatan Pelayanan KB '	6	Kegiatan	2	Kegiatan	33,33%
	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan KB	19	Kegiatan	5	Kegiatan	26,32%
	Terverifikasi Awal Surat Pertanggung Jawaban (SPJ) Kegiatan	6	Laporan	2	Laporan	33,33%
Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	8	Tugas	2	Tugas	25,00%

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
PELAYANAN KELUARGA BERENCANA DAN
PENYEDIAAN ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI

PREVI KUNCORO SUKMO, S.Kep,Ns
Penata Tngkat I
NIP. 19790513 201001 1 015

PENGELOLA LAYANAN KELUARGA BERENCANA,
BINA KELUARGA REMAJA DAN
BINA KELUARGA LANSIA

ETY KARYAWATI, SE
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19700807 200112 2 003

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGELOLA DATA SEKSI ADVOKASI KOMUNIKASI INFORMASI DAN EDUKASI (KIE) DAN PENGGERAKAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGELOLA DATA SEKSI ADVOKASI KOMUNIKASI INFORMASI DAN EDUKASI (KIE) DAN PENGGERAKAN

TUGAS :

a. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Program KKBPK kepada stakeholder dan Mitra Kerja
b. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Terkomunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK Sesuai Kearifan Budaya Lokal.
c. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Promosi dan KIE Program KKPBK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik Serta Media Luar Ruang
d. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)
e. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana)
f. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Pengendalian Program KKBPK
g. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)
h. Membantu Pelaksanaan Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terkomunikasi Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK Sesuai Kearifan Budaya Lokal.Sesuai Kearifan Budaya Lokal	Tersusunnya konsep dokumen Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK Sesuai Kearifan Budaya Lokal.	6 Dokumen	2 Dokumen	33,33%
	Terdokumentasinya distribusi sarana KIE Program KKBPK	17 Dokumen	5 Dokumen	29,41%
Terlaksananya Promosi dan KIE Program KKPBK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik Serta Media Luar Ruang	Tersusunnya konsep Promosi dan KIE Program KKPBK Melalui Media Massa Cetak	8 Kegiatan	2 Kegiatan	25,00%
	Tersusunnya konsep Promosi dan KIE Program KKPBK Melalui Elektronik	6 Kegiatan	2 Kegiatan	33,33%
	Tersusunnya konsep Promosi dan KIE Program KKPBK Melalui Media Luar Ruang	9 Kegiatan	3 Kegiatan	33,33%
	Tersedianya Penggantian Vinil	4 Lokasi	1 Lokasi	25,00%
	Terdokumentasinya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Kegiatan	7 Kegiatan	2 Kegiatan	28,57%
Terlaksananya Mekanisme Operasional Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	Terhimpunnya Jadwal Kegiatan Program Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana) Melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	2 Berkas	0 Berkas	0,00%
	Terverifikasi awal Surat Pertanggungjawaban Kegiatan	77 Laporan	20 Laporan	25,97%
	Terkumpulnya Surat Pertanggungjawaban Kegiatan ke Pranata Keuangan	54 Laporan	14 Laporan	25,93%
	Terdokumentasinya Surat Pertanggungjawaban Kegiatan	80 Laporan	20 Laporan	25,00%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terkelolanya Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana)	Tercukupinya kebutuhan Listrik, Air, Keamanan, Kebersihan, BPJS Kesehatan, BPJS Kematian dan BPJS Kematian di Balai Penyuluhan Bangga Kencana (Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana)	6 Laporan	2 Laporan	33,33%
	Terkumpulnya Surat Pertanggungjawaban Kegiatan ke Pranata Keuangan	8 Laporan	2 Laporan	25,00%
	Terdokumentasinya Surat Pertanggungjawaban Kegiatan	9 Laporan	3 Laporan	33,33%
Terlaksananya Pengendalian Program KKBPK	Tersusunnya draft Laporan Hasil Pengendalian Program KKBPK	12 Laporan	3 Laporan	25,00%
Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	13 Tugas	4 Tugas	30,77%

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
ADVOKASI KOMUNIKASI DAN
EDUKASI (KIE) DAN PENGGERAKAN

SLAMET, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19700605 198903 1 005

PENGELOLA DATA SEKSI ADVOKASI
KOMUNIKASI INFORMASI DAN EDUKASI
(KIE) DAN PENGGERAKAN

RITMA WINDARTI, S.KM
NIP. 19761115 200312 2 005

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGADMINISTRASI ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGADMINISTRASI ALAT DAN OBAT KONTRASEPSI

TUGAS :
a. Membantu menyiapkan Data Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi (Alokon)
b. Membantu Memproses Surat Permohonan Permintaan Alokon Kepada Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur
c. Membantu Memproses Kelengkapan Administrasi Kegiatan Dropping Alat Dan Obat Kontrasepsi (Alokon) Ke Fasilitas
d. Membantu Proses Pengecekan Ketersediaan Stock Opname Alat Dan Obat Kontrasepsi (Alokon) Di Gudang Alokon Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
e. Membantu Administrasi Pelaksanaan Kegiatan Dropping Alat Dan Obat Kontrasepsi (Alokon)
f. Membantu memproses Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)
g. Membantu Pelaksanaan Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	Tersusunnya Data Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi (Alokon)	2 Laporan	1 Laporan	50,00%
	Terbentuknya Surat Permohonan Permintaan Alokon Kepada Kantor Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur	2 Kegiatan	1 Kegiatan	50,00%
	Tercukupinya Kelengkapan Administrasi Kegiatan Dropping Alat Dan Obat Kontrasepsi (Alokon) Ke Fasilitas Kesehatan	9 Berkas	2 Berkas	25,00%
	Terlaksananya Kegiatan Pengecekan Ketersediaan Stock Opname Alat Dan Obat Kontrasepsi (Alokon) Di Gudang Alokon Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana	10 Kegiatan	3 Kegiatan	25,00%
	Terlaksananya Kegiatan Dropping Alat Dan Obat Kontrasepsi (Alokon)	19 Kegiatan	5 Kegiatan	25,00%
	Terlaksananya Kegiatan Pembuatan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)	4 Dokumen	1 Dokumen	25,00%
Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	Terlaksananya Tugas yang Mendukung Pencapaian Kinerja Dinas PPKB	7 Tugas	2 Tugas	25,00%

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
PELAYANAN KELUARGA BERENCANA DAN
PENYEDIAAN ALAT DAN OBAT
KONTRASEPSI

PREVI KUNCORO SUKMO, S.Kep,Ns
Penata Tngkat I
NIP. 19790513 201001 1 015

PENGADMINISTRASI ALAT DAN
OBAT KONTRASEPSI

SUPARLAN
Pengatur Tingkat I
NIP. 19680702 200906 1 002

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA

TUGAS : Melaksanakan kebijakan teknis di Bidang Pembangunan Keluarga

FUNGSI :

a. Merumuskan kebijakan teknis di Bidang Pembangunan Keluarga
b. Merumuskan pelaksanaan kebijakan teknis pada Seksi Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
c. Merumuskan pelaksanaan kebijakan teknis pada Seksi Bina Pengelolaan dan Pelaksanan Pembangunan Keluarga
d. Merumuskan pelaksanaan kebijakan teknis pada Seksi Peningkatan dan Pemberdayaan Mitra Kerja Kelompok Kegiatan
e. Pelaksanaan pemantauan dan evaluasi di Bidang Pembangunan Keluarga
f. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Dinas sesuai tugas dan fungsinya

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Pelaksanaan Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Terwujudnya Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	100%	25,00%	25,00%
Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Terwujudnya Pelaksanaan dan Peningkatan Peran Serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pembangunan Keluarga Melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	100%	25,00%	25,00%

KEPALA DINAS PPKB
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA

SUHARTATIK KUNDARIANA, S.ST
Pembina
NIP. 19651009 200701 1 019

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PENINGKATAN DAN PEMBERDAYAAN MITRA KERJA KELOMPOK KEGIATAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PENINGKATAN DAN PEMBERDAYAAN MITRA KERJA KELOMPOK KEGIATAN

TUGAS :

a. Melaksanakan penguatan kebijakan daerah dalam rangka pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan dan mitra kerja lainnya dalam pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan pemberdayaan ekonomi keluarga/ UPPKA);
b. Mendayagunakan mitra kerja dan organisasi kemasyarakatan dalam penggerakan operasional pembinaan program ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan pemberdayaan ekonomi keluarga/ UPPKA);
c. Melaksanakan peningkatan kapasitas mitra dan organisasi kemasyarakatan dalam pengelolaan program ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan pemberdayaan ekonomi keluarga/ UPPKA);
d. Melaksanakan promosi dan sosialisasi program ketahanan dan kesejahteraan keluarga bagi mitra kerja;
e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja	Terlaksananya Promosi dan Sosialisasi Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga bagi Mitra Kerja	1 Laporan	- Laporan	0,00%
Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Terlaksananya Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	4 Laporan	1 Laporan	25,00%

KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA

SUHARTATIK KUNDARIANA, S.ST
Pembina
NIP. 19651009 200701 1 019

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PENINGKATAN
DAN PEMBERDAYAAN MITRA KERJA
KELOMPOK KEGIATAN

YUDIANI, SE.M.Si
NIP. 19651009 200701 1 019

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PEMBINAAN KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI PEMBINAAN KETAHANAN DAN KESEJAHTERAAN KELUARGA

TUGAS :
a. Melaksanakan pengadaan sarana kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan pemberdayaan ekonomi keluarga/UPPKA);
b. melaksanakan promosi dan sosialisasi kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan pemberdayaan ekonomi keluarga/ UPPKA);
c. melaksanakan promosi dan sosialisasi kelompok kegiatan ketahanan dan kesejahteraan keluarga (menjadi orang tua hebat, generasi berencana, kelanjutusiaan serta pengelolaan keuangan keluarga; dan
d. melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Terlaksananya Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	29 Unit	- Unit	0%
Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Terlaksananya Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	10 Laporan	3 Laporan	30,00%

KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA

SUHARTATIK KUNDARIANA, S.ST
Pembina
NIP. 19651009 200701 1 019

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
PEMBINAAN KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA

KRISTANTO, SE
NIP. 19830318 200212 1 007

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI BINA PENGELOLA DAN PELAKSANA PEMBANGUNAN KELUARGA S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI BINA PENGELOLA DAN PELAKSANA PEMBANGUNAN KELUARGA

TUGAS :

a. Melaksanakan orientasi/pelatihan teknis pengelola ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan pemberdayaan ekonomi keluarga/ UPPKA);
b. Melaksanakan orientasi/pelatihan teknis pelaksana/kader ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan pemberdayaan ekonomi keluarga/UPPKA);
c. Melaksanakan penyediaan biaya operasional bagi pengelola dan pelaksana (kader) ketahanan dan kesejahteraan keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK R dan pemberdayaan ekonomi keluarga/ UPPKA);
d. Melaksanakan penyerasian kebijakan dalam pelaksanaan program yang mendukung tercapainya IPK;
e. Menyediakan dan pengembangan materi IPK;
f. Melaksanakan advokasi dan promosi IPK;
g. Melaksanakan sosialisasi IPK;
h. Melaksanakan koordinasi evaluasi pencapaian IPK;
i. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Melaksanakan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Terlaksananya Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	2 Laporan	- Laporan	0%
Melaksanakan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Terlaksananya Orientasi dan Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	1 Laporan	- Laporan	0%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Tersedianya Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	30.252 Kader	30.252 Kader	100%
Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Terlaksananya Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	1 Laporan	- Laporan	0%

KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA

SUHARTATIK KUNDARIANA, S.ST
Pembina
NIP. 19651009 200701 1 019

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
BINA PENGELOLA DAN PELAKSANA
PEMBANGUNAN KELUARGA

NEISHA DIAN AGRIANNE, S.AB
NIP. 19840813 200903 2 003

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

TUGAS :

a. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)

b. Membantu menyiapkan administrasi untuk konsultasi dengan Dinas/ Instansi terkait tentang urusan Pemberdayaan Keluarga Sejahtera

c. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)

d. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)

e. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Terselesaikannya Penyiapan Orientasi dan Pelatihan Teknis Pengelola Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	2 Kegiatan	- Kegiatan	0%
Membantu menyiapkan administrasi untuk konsultasi dengan Dinas/ Instansi terkait tentang urusan Pemberdayaan Keluarga Sejahtera	Terlaksananya Pelatihan Make Up dan Potong Rambut bagi Kelompok UPPKA Kabupaten Nganjuk Tahun 2022	1 Kegiatan	- Kegiatan	0%
	Terlaksananya Kegiatan HARGANAS Tahun 2022	1 Kegiatan	- Kegiatan	0%
Tersedianya Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Terlaksananya Survailance Stunting Tingkat Desa	2.550 Kader	2.550 Kader	100%
	Tersedianya Uang Gerak Pendampingan Catin di Desa	8.216 Kader	8.216 Kader	100%
	Tersedianya Uang Gerak Pendampingan Ibu Hamil di Desa	3.843 Kader	3.843 Kader	100%
	Tersedianya Uang Gerak Pendampingan Pasca Persalinan di Desa	15.643 Kader	15.643 Kader	100%

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Terselesaikannya Penyiapan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	1 Kegiatan	- Kegiatan	0%

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
BINA PENGELOLA DAN PELAKSANA
PEMBANGUNAN KELUARGA

NEISHA DIAN AGRIANNE, S.AB
NIP. 19840813 200903 2 003

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

TIMBUL WIJONO, SH
NIP. 19651009 200701 1 019

PENGUKURAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN S.D TRIWULAN I TAHUN 2022

JABATAN : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

TUGAS :
a. Membantu Administrasi Proses Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)
b. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)
c. Membantu Administrasi Pelaksanaan Sub Kegiatan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)
d. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis.

SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Terlaksananya Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Tersedianya BKB Kit Stunting untuk Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	14 Unit	- Unit	0%
	Tersedianya Kit Siap Nikah untuk Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	15 Unit	- Unit	0%
Terlaksananya Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKA)	Terselesaikannya Rekap Bulanan Calon Pengantin pada Aplikasi Elsimil	10 Laporan	3 Laporan	30,00%
	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kelompok UPPKA di Kabupaten Nganjuk	1 Laporan	- Laporan	0%
Terlaksananya Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	Terlaksananya Penyiapan Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (Menjadi Orang Tua Hebat, Generasi Berencana, Kelanjutusiaan serta Pengelolaan Keuangan Keluarga)	1 Kegiatan	- Kegiatan	0%

SUBKOORDINATOR SUBSUBSTANSI
PEMBINAAN KETAHANAN DAN
KESEJAHTERAAN KELUARGA

KRISTANTO, SE
NIP. 19830318 200212 1 007

PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

ANIK RAHMAWATI
NIP. 19670121 200801 2 007

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP) TAHUN 2022



DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

LAPORAN KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH (LKJIP)
TAHUN 2022

DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

KATA PENGANTAR

Dengan mengucap puji syukur kepada Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk telah menyelesaikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP) Tahun 2022. Laporan ini merupakan salah satu wujud pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi dari Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk.

Penyusunan Laporan Kinerja Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk Tahun 2022 mengacu pada Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penghargaan dan ucapan terimakasih kami sampaikan kepada seluruh jajaran Pegawai Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk yang telah menunjukkan dedikasi dalam melaksanakan tugas dan fungsi sesuai tanggungjawabnya. Adapun maksud dan tujuan dari penyusunan Laporan ini adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban dari Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk guna memberikan penjelasan secara komprehensive mengenai Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan yang telah dilaksanakan pada Tahun 2022.

Semoga Laporan ini dapat memberikan manfaat dan dapat dijadikan referensi untuk pembangunan pemerintah daerah dimasa yang akan datang.

Nganjuk, 13 Januari 2023

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

BAB I
PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana merupakan urusan Pemerintahan Wajib yang tidak Berkaitan dengan Pelayanan Dasar. Pemerintah wajib untuk lebih *aware* terhadap isu-isu strategis yang berkembang terkait dengan isu-isu strategis Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk. Isu-isu strategis yang muncul dalam urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana berhubungan dengan peningkatan jumlah akseptor KB Baru dan Aktif dalam Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP), Percepatan Penurunan Stunting, Pemberian sosialisasi tentang Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) melalui kegiatan Roadshow GenRe Millenial ke Satuan Pendidikan seperti SMA, Perguruan Tinggi, Pondok Pesantren dan Lembaga Sosial/Kemasyarakatan secara berkala yang dilaksanakan bersama Ikatan Generasi Berencana Anjuk Ladang (IGRAL) yaitu wadah dari Generasi Berencana (GENRE), Satuan Karya Keluarga Berencana (Saka Kencana), dan Pusat Informasi dan Konseling Remaja (PIK-R) serta optimalisasi Pembinaan dan Pelatihan bagi Akseptor KB guna meningkatkan pendapatan ekonomi dan kualitas hidup keluarga melalui Kelompok Kegiatan (BKB, BKR, BKL, PIK-R dan UPPKA Isu-isu strategis tersebut menjadi tolok ukur dalam pelaksanaan kegiatan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk. Dengan begitu Program Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dapat berjalan optimal sesuai dengan target dan sasaran yang telah ditetapkan.

B. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk merupakan institusi pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menangani urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. Adapun Tugas Pokok dan Fungsi Dinas PPKB meliputi:

TUGAS POKOK

Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Daerah Kabupaten Nganjuk yaitu :

"Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pelaksanaan kebijakan Daerah di Bidang Kependudukan, Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera dan Pemberdayaan Keluarga (KKBPK)"

FUNGSI

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi :

a. Perumusan kebijakan teknis Daerah pada Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah;
b. Perumusan kebijakan teknis pada Program Pengendalian Penduduk;
c. Perumusan kebijakan teknis daerah pada Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB);
d. Perumusan kebijakan teknis daerah pada Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS) bagi Akseptor;
e. Pelaksanaan kebijakan teknis daerah pada Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, Program Pengendalian Penduduk, Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB) dan Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS) bagi Akseptor;
f. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah di bidang KKBPK;
g. Pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan dalam pelaksanaan penggerakan, pelayanan, pembinaan kesertaan ber KB, ketahanan keluarga dan kesejahteraan keluarga;
h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang KKBPK; dan
i. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

KEPALA DINAS

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana mempunyai tugas merumuskan kebijakan teknis, melaksanakan kebijakan teknis, evaluasi dan pelaporan serta melaksanakan tugas di Bidang Pengendalian Penduduk dan Sistem Informasi Keluarga, Keluarga Berencana, dan Pembangunan Keluarga.

a. Sekretariat.

Sekretariat mempunyai tugas :

memberikan pelayanan administratif dan teknis yang meliputi perencanaan, keuangan, urusan tata usaha, perlengkapan rumah tangga dan urusan ASN kepada semua unsur di lingkungan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;
2. Pelaksanaan pengelolaan keuangan;
3. Pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara dan barang milik daerah;

4. Pembinaan aparatur;
5. Pengelolaan urusan kepegawaian;
6. Pembinaan dan koordinasi penyusunan dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
7. Pelaksanaan fasilitasi pengelolaan barang milik negara dan barang milik daerah;
8. Pembinaan dan koordinasi urusan kepegawaian;
9. Pengelolaan administrasi jabatan fungsional; dan
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang berkaitan dengan tugasnya.

Subbagian Umum dan Kepegawaian.

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

1. Melaksanakan urusan persuratan;
2. Melaksanakan pengelolaan dokumentasi dan kearsipan;
3. Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, keamanan dan ketertiban kantor;
4. Melaksanakan pengelolaan perlengkapan, barang milik negara dan barang milik daerah;
5. Melaksanakan urusan kepegawaian, pembinaan aparatur dan administrasi jabatan fungsional;
6. Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1. Bidang Pengendalian Penduduk dan Sistem Informasi Keluarga.

Bidang Pengendalian Penduduk dan Sistem Informasi Keluarga mempunyai tugas merencanakan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang pengendalian penduduk.

Bidang Pengendalian Penduduk dan Sistem Informasi Keluarga menyelenggarakan fungsi:

1. Pemaduan dan sinkronisasi kebijakan Pemerintah Daerah provinsi dengan Pemerintah Daerah dalam rangka pengendalian kuantitas penduduk;
2. Pemetaan perkiraan pengendalian penduduk cakupan Daerah;
3. Perumusan kebijakan teknis program pengendalian penduduk;
4. Perencanaan kegiatan pengendalian penduduk, data dan informasi keluarga;
5. Penyiapan bahan koordinasi keterpaduan progam tentang pengendalian penduduk;
6. Perencanaan pelaksanaan pemutakhiran data keluarga;
7. Pengelolaan dan pengendalian sistem informasi keluarga;

8. Pemantauan atas progam dan kegiatan pengendalian penduduk;
9. Perumusan kebijakan teknis yang di integrasikan melalui progam kependudukan; dan
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang berkaitan dengan tugasnya.

2. Bidang Keluarga Berencana

Bidang Keluarga Berencana mempunyai tugas merumuskan, merencanakan, menganalisis dan menyelenggarakan Program Pembinaan Keluarga Berencana

Bidang Keluarga Berencana menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis di bidang keluarga berencana;
2. Pemberian dukungan atas penyelenggaraan pemerintahan daerah di bidang keluarga berencana;
3. Pembinaan dan pelaksanaan tugas di bidang keluarga berencana meliputi penggerakan, Penyediaan alokon pada pelayanan kontrasepsi dan pengayoman pasca pelayanan, Penanggulangan masalah kesehatan reproduksi;
4. Penyediaan sarana dan prasarana pada program keluarga berencana;
5. Pelaksanaan pembinaan institusi masyarakat pendukung program keluarga berencana;
6. Penyusunan strategi program rintisan untuk pelayanan keluarga berencana di wilayah khusus;
7. Pendayagunaan tenaga penyuluh KB/petugas lapangan KB;
8. Pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat daerah pada program pembinaan KB;
9. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi (KIE) pengendalian penduduk dan keluarga berencana sesuai kearifan budaya lokal; dan
10. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang berkaitan dengan tugasnya.

3. Bidang Pembangunan Keluarga

Bidang Pembangunan Keluarga mempunyai tugas melaksanakan kebijakan teknis pada program pemberdayaan dan peningkatan Keluarga Sejahtera (KS) bagi akseptor KB.

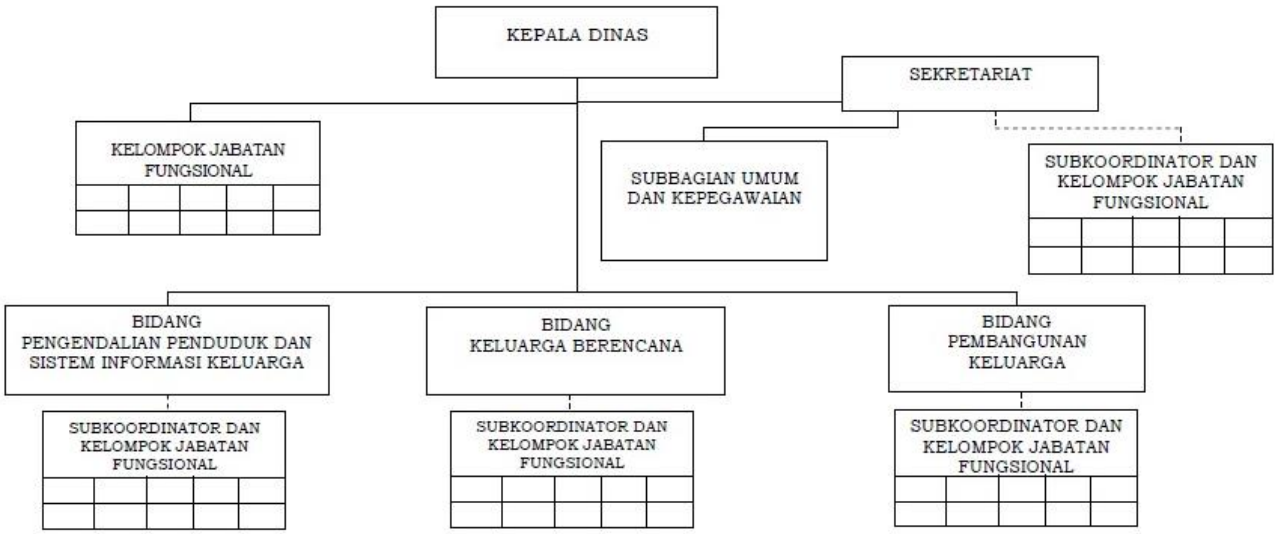
Bidang Pembangunan Keluarga menyelenggarakan fungsi:

1. Perumusan kebijakan teknis pada program pemberdayaan dan peningkatan KS;
2. Pelaksanaan kebijakan teknis pada program pemberdayaan dan peningkatan KS;
3. Pelaksanaan pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga;

4. Pelaksanaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan tingkat kabupaten dalam pembangunan keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
5. Pelaksanaan evaluasi dan membuat laporan atas program kegiatan pemberdayaan dan peningkatan KS;
6. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang berkaitan dengan tugasnya.

C. STRUKTUR ORGANISASI

Struktur organisasi di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk mengacu pada Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 06 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk. Berikut ini adalah Struktur organisasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk :



D. SUMBER DAYA

Dalam rangka pelaksanaan cita-cita bangsa dan mewujudkan tujuan Negara sebagaimana tercantum dalam pembukaan UUD 1945, perlu dibangun Aparatur Sipil Negara (ASN) yang memiliki integritas, profesional, netral dan bebas dari intervensi politik, bersih dari praktik korupsi, kolusi, dan nepotisme, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik bagi masyarakat dan mampu menjalankan peran sebagai unsur perekat persatuan dan kesatuan bangsa berdasarkan Pancasila dan UUD 1945. Oleh karena itu untuk mewujudkan ASN sebagai bagian dari reformasi birokrasi, perlu ditetapkan ASN sebagai profesi yang memiliki kewajiban mengelola dan mengembangkan dirinya dan wajib mempertanggungjawabkan kinerjanya dalam pelaksanaan manajemen ASN.

Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk mempunyai potensi sumber daya manusia yang berasal dari lingkup pemerintah daerah dan Pendayagunaan Tenaga Fungsional Penyuluh KB dari pusat (BKKBN). Adapun jumlah pegawai berdasarkan pangkat/golongan dapat kita lihat pada tabel dibawah ini :

No	Pangkat/Golongan	Pemda	Pusat (Penyuluh KB)
1.	Pengatur Muda/IIa	-	-
2.	Pengatur Muda Tk.I/IIb	-	-
3.	Pengatur/IIc	2	-
4.	Pengatur Tk.I/IId	5	-
5.	Penata Muda/IIIa	3	2
6.	Penata Muda Tk.I/IIIb	1	21
7.	Penata/IIIc	3	7
8.	Penata Tk.I/IIId	12	16
9.	Pembina/Iva	4	5
10.	Pembina Tk.I/IVb	-	1
11.	Pembina Utama Muda/IVc	1	6
Jumlah		**31**	**58**

Sumber : Dinas PPKB Kab. Nganjuk

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

A. RENCANA STRATEGIS

1. Tujuan Jangka Menengah Dinas PPKB.

Berdasarkan Visi dan Misi Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk yang telah disusun berdasarkan target capaian setiap tahunnya maka perlu adanya RENSTRA Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk sebagai salah satu Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk yang berkepentingan untuk memberikan kontribusi terhadap upaya pemecahan permasalahan yang berkaitan dengan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana.

Pemerintah Kabupaten Nganjuk harus menetapkan kebijakan dan memberikan peluang yang seluas-luasnya bagi penduduk untuk membentuk jati dirinya secara profesional dan bertanggung jawab dengan memperluas aksesibilitas, memperkuat partisipasi kontrol, dalam pengambilan keputusan, serta memberikan ruang seluas-luasnya untuk mengenyam manfaat pembangunan dari seluruh aspek kehidupan.

Secara konseptual tujuan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana senantiasa bermuara kepada tercapainya Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dalam kehidupan keluarga, masyarakat, berbangsa dan bernegara dan sejalan dengan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Nganjuk sebagai simpul jejaring akselerasi kesejahteraan masyarakat, tepatnya pada ***misi ke-3 yaitu "Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Mutu Pendidikan dan Kesehatan untuk Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas".***

Tujuan yang ingin dicapai melalui penentuan Visi dan Misi Kepala Daerah adalah :
Dari Misi ke-3 "Meningkatkan Kualitas Pelayanan dan Mutu Pendidikan dan Kesehatan untuk Menghasilkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas" dijabarkan ke dalam tujuan "Meningkatnya Pengendalian Penduduk".

2. Sasaran

Dari tujuan yang telah ditentukan, kemudian dijabarkan dalam bentuk sasaran yang mudah terukur dengan rumusan-rumusan indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagai berikut :

Tujuan "Meningkatnya Pengendalian Penduduk". Dijabarkan dalam sasaran "Terwujudnya Keluarga Berencana yang Berkualitas".

3. Strategi Pembangunan Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk.

Strategi pembangunan ini diarahkan sebagai upaya pengendalian kuantitas penduduk melalui keluarga berencana, serta pengembangan dan peningkatan kualitas penduduk melalui perwujudan keluarga kecil yang berkualitas. Adapun strategi tersebut adalah sebagai berikut :

1) Bidang Pengendalian Penduduk dan Sistem Informasi Keluarga :
   a. Pengendalian kuantitas dan peningkatan kualitas penduduk.
   b. Peningkatan pelaksanaan pendidikan kependudukan melalui jalur formal, non formal dan informal atau melalui kelompok kegiatan.
   c. Meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan mitra kerja dalam melakukan analisis/kajian kebijakan, sosialisasi dan advokasi.
   d. Memanfaatkan berbagai media dan sarana untuk melakukan advokasi.
   e. Penguatan sistem pengelolaan data dan informasi Kependudukan, Keluarga Berencana dan pembangunan keluarga.
   f. Peningkatan komitmen, stakeholders tentang pengendalian penduduk.
   g. Menguatnya kelembagaan pembangunan bidang kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga (KKBPK).
   h. Meningkatkan kuantitas dan kualitas data dan informasi kependudukan, keluarga berencana dan pembangunan keluarga.
   i. Pengembangan dan pelaksanaan sub sistem pencatatan dan pelaporan diarahkan untuk data dan informasi yang cepat, lengkap dan akurat yang berbasis teknologi melalui :
      - Pembakuan sub sistem pencatatan dan pelaporan.
      - Operasional pengumpulan data secara cepat, lengkap dan akurat.
      - Penyusunan dan penyajian data laporan secara teratur.

2) Bidang Keluarga Berencana
   a. Intensifikasi dan ekstensifikasi pelayanan KB MKJP .
   b. Peningkatan kesertan KB Pria.
   c. Peningkatan kualitas melalui penguatan tenaga dan fasilitas pelayanan KB statis dan dinamis di Faskes KB pemerintah dan swasta.
   d. Peningkatan akses pelayanan KB minimal 1 desa terdapat 1 Faskes KB.
   e. Ketersediaan alokon di masing-masing Faskes Pemerintah dan Swasta.
   f. Peningkatan peserta KB baru bagi penerima manfaat BPJS (Peserta KB pasca persalinan/pasca keguguran) atau sumber jaminan pembiayaan lainnya.

g. Peningkatan kesertaan KB baru pasca persalinan dan keguguran di RS baik Pemerintah maupun Swasta.
h. Peningkatan pelayanan KB terhadap unmet need (PUS belum KB).
i. Perluasan jejaring kemitraan adanya Komite KB Mandiri, melalui masyarakat peduli KB.
j. Peningkatan sosialisasi, promosi dan konseling peningkatan kualitas kesehatan ibu, bayi dan anak (KHIBA) melalui KB.
k. Peningkatan sosialisasi, promosi dan konseling pencegahan IMS, HIV dan AIDS (Kondom Dual Protection), KAR, pelayanan IUD Plus Papsmear/IVA dan penanggulangan infertilitas sekunder.
l. Pelayanan KB Medis Operasi melalui interfal di Rumah Sakit yang sudah bekerjasama dengan BPJS.

3) Bidang Pembangunan Keluarga :
a. Mempertajam segmentasi sasaran Kelompok Kegiatan (BKB, BKR, BKL, PIK-R dan UPPKS).
b. Meningkatkan dan mengembangkan kemitraan sampai pada tahap realisasi program.
c. Memfasilitasi, monitoring dan evaluasi program yang mengarah pada pencapaian sasaran.
d. Meningkatkan pemahaman secara menyeluruh pada remaja terkait dengan program generasi berencana.
e. Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP).
f. Meningkatkan pemahaman orang tua tentang fungsi keluarga dan pembangunan keluarga.
g. Meningkatkan pendapatan ekonomi keluarga.
h. Memfasilitasi integrasi lintas sektor program BANGGA KENCANA di Kampung KB.

4. Arah Kebijakan

Strategi yang dijelaskan sebelumnya merupakan upaya serius yang akan dilakukan oleh Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk dalam menunjang program pemerintah pusat maupun daerah. Strategi yang tertuang tersebut merupakan runtutan secara teknis dari arah kebijakan Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk dalam merumuskan program dan Kegiatan Bidang Pengendalian Penduduk dan Sistem informasi keluarga, Bidang Keluarga Berencana dan Bidang Pembangunan Keluarga.

Adapun arah kebijakan Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk :

a. Penyerasian Kebijakan Pengendalian Penduduk dan Sistem Informasi Keluarga ditekankan pada :
    1. Perumusan kebijakan kependudukan yang sinergis dan harmonis antara aspek kuantitas, kualitas dan mobilitas.
    2. Penyediaan data parameter kependudukan yang disepakati semua sektor terkait.
    3. Pemanfaatan parameter kependudukan oleh pemangku kepentingan untuk penyusunan perencanaan pembangunan.
    4. Sinkronisasi kebijakan pembangunan kependudukan antara pusat dan daerah.
b. Revitalisasi Program KB :
    1. Pembinaan dan peningkatan kesertaan dan kemandirian ber-KB.
    2. Promosi dan Penggerakan masyarakat untuk turut serta dalam program BANGGA KENCANA
    3. Pengembangan sosialisasi kebijakan pengendalian penduduk .
    4. Peningkatan pemanfaatan SIM berbasis teknologi informasi.
    5. Pelatihan penelitian dan pengembangan program BANGGA KENCANA
    6. Peningkatan kualitas manajemen program dan kegiatan.
    7. Mempertahankan angka kelahiran (TFR).
c. Bidang Pembangunan Keluarga ditekankan pada :
    1. Memaksimalkan advokasi dan penggalangan komitmen yang mendukung pencapaian target kelompok.
    2. Meningkatkan dan memantapkan SDM pengelola program pemberdayaan ekonomi dan ketahanan keluarga.
    3. Meningkatkan koordinasi dengan program-program lain untuk menunjang peningkatan ketahanan keluarga.
    4. Merevitalisasi program-program terpadu lintas sektor di tingkat lini lapangan untuk menunjang program.

Berikut adalah kebijakan umum pembangunan Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 :

1. Meningkatkan kualitas keluarga melalui peningkatan akses pelayanan KB kepada masyarakat.
2. Meningkatkan koordinasi dan kerjasama dengan instansi terkait.
3. Meningkatkan kualitas dan kuantitas Pelayanan KB sesuai standar SOP.
4. Meningkatkan kesertaan ber KB.
5. Penguatan program pembangunan keluarga berkualitas.

6. Sosialisasi Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) yang bekerjasama dengan Kemenag dan Dinas Pendidikan.

B. PERENCANAAN KINERJA

Sebagaimana yang telah dirumuskan bersama, dengan merujuk pada Visi Misi Kepala Daerah dan kemudian di turunkan menjadi sasaran dan tujuan SKPD seperti yang tertuang diatas, maka guna tercapainya sasaran dan tujuan tersebut dibutuhkan alat ukur yang *"SMART"* agar tujuan dan sasaran strategis dari Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dapat terwujud dan terlaksana secara paripurna.

Berikut ini kami tampilkan sasaran strategis Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk :

No	Tujuan	Sasaran	Indikator Sasaran	Target Tahun 2022
1	Meningkatnya pengendalian penduduk	Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas	1.1 *Total Fertility Rate* (TFR) / Angka Kelahiran Total.	2,00
			1.2 *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR) / Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi.	80,03 %
			1.3 Prosentase Keluarga yang Ber-KB yang Mengikuti kelompok Kegiatan	88,00 %

Berdasarkan matriks yang tertera diatas, dapat dijelaskan bahwa apa yang muncul di dalam perencanaan kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana merupakan hasil *review* dari isu-isu strategis terkait dengan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, yang diakomodir dalam matriks indikator kinerja utama yang diukur pada setiap tahunnya. Dengan harapan apa yang akan dilakukan, sasaran dan targetnya dapat terpenuhi, sehingga cita-cita dari Dinas PPKB dapat terwujud.

Melihat beberapa indikator diatas, dapat kita jabarkan bahwa untuk Urusan Pengendalian Penduduk berfokus pada upaya menekan angka kelahiran melalui program KB dan untuk Urusan Keluarga Berencana berfokus pada peningkatan jumlah akseptor KB baru dan aktif dalam Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP), dan meningkatkan Pemberdayaan Keluarga ber-KB melalui Kelompok Kegiatan.

Berikut penjelasan tentang indikator kinerja pada urusan pengendalian penduduk dan keluarga berencana adalah sebagai berikut :

1. *Total Fertility Rate* (TFR)/Angka Kelahiran Total

   TFR adalah jumlah anak yang akan dimiliki seorang wanita selama masa reproduksinya per 1000 wanita dalam suatu wilayah kerja dalam kurun waktu tertentu. Pada Tahun 2022 Realisasi *Total Fertility Rate* (TFR) adalah 1,73 dan tercapai sebesar 115,61%

   Total Fertility Rate (TFR)/Angka Kelahiran Total digunakan sebagai indikator untuk membandingkan keberhasilan antar wilayah dalam melaksanakan pembangunan sosial ekonomi, menunjukkan tingkat keberhasilan program KB, membantu para perencana program pembangunan untuk meningkatkan rata-rata usia kawin, meningkatkan program pelayanan kesehatan yang berkaitan dengan pelayanan ibu hamil dan perawatan anak, serta mengembangkan program penurunan tingkat kelahiran.

2. *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi.

   Selanjutnya realisasi *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi Tahun 2022 adalah 78,17% dan tercapai sebesar 97,68%. Pengukuran tersebut sebagai bentuk upaya untuk mendukung capaian peserta KB aktif. Pengukuran tersebut juga menunjukkan adanya keikutsertaan masyarakat dalam program KB. Dengan harapan dapat melakukan kontrol capaian target terhadap penggunaan alat kontrasepsi di Kabupaten Nganjuk.

3. Prosentase Keluarga yang Ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan.

   Sedangkan realisasi Prosentase Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan Tahun 2022 adalah 81,29% dan tercapai sebesar 92,38%. Keluarga yang menjadi Kelompok Kegiatan yang mampu menjalankan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA KENCANA) melalui Kelompok Kegiatan (Bina Keluarga Balita, Bina Keluarga Remaja, Bina Keluarga Lansia, dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor).

   Penjelasan indikator diatas merupakan Indikator Kinerja Utama yang terdapat di RENSTRA yang menjadi indikator kinerja Dinas dan Capaian dari masing-masing indikator tersebut tidak terlepas dari indikator sasaran yang ada di Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023.

   Berikut kami tampilkan indikator sasaran pada RPJMD yang akan dicapai dalam penyelenggaraan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai berikut :

No	Indikator Tujuan	Satuan	Dinas PPKB					
			2021			2022		
			Target	Realisasi	Capaian	Target	Realisasi	Capaian
1	Prosentase Laju Pertumbuhan Penduduk	%	0,39	0,52	75,00	0,38	0,66	57,58

Secara konseptual tujuan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana senantiasa bermuara kepada tercapainya pengendalian penduduk dan keluarga berencana dalam kehidupan keluarga, masyarakat, berbangsa dan bernegara dan sejalan dengan visi misi Pemerintah Kabupaten Nganjuk, tepatnya misi ke-3 yaitu Meningkatkan kualitas pelayanan dan mutu pendidikan dan kesehatan untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas yang dijabarkan ke dalam tujuan "Mengendalikan Pertumbuhan Penduduk " dengan mengintervensi Pengendalian Jumlah Kelahiran .

Sesuai tabel capaian indikator sasaran Dinas PPKB antara lain capaian TFR dan Capaian CPR sudah tercapai dengan baik, namun untuk LPP masih sangat Tinggi, ini karena LPP dipengaruhi oleh beberapa faktor data kependudukan yang terdiri dari beberapa kumpulan data, antara lain :

1. Data migrasi masuk
2. Data migrasi keluar
3. Jumlah kelahiran
4. Jumlah kematian

Namun Dinas PPKB hanya menintervensi dari sisi Pengendalian Jumlah Kelahirannya

C. PERJANJIAN KINERJA

Dalam tahapan perencanaan kinerja, langkah awal yang dilakukan adalah perumusan target kinerja. Target kinerja tersebut selaras dengan arah dan tujuan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana yang telah ditetapkan. Target kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana tahun 2022 mengacu pada target yang telah ditetapkan dalam RENSTRA dan Rencana Aksi Upaya Pencapaian Target/Sasaran RPJMD dan RENSTRA Tahun 2018-2023, serta dengan memperhatikan pencapaian kinerja pada tahun sebelumnya dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

D. RENCANA KERJA (RENJA)

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, maka dilakukan penetapan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. Rencana Kerja merupakan

penjabaran atas Rencana Strategis (RENSTRA), sehingga seluruh pelaksanaan Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk dapat lebih terarah dan fokus terhadap pencapaian RENSTRA.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA

Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana pada setiap tahunnnya menjadi skala prioritas dalam pembangunan di Kabupaten Nganjuk. Adapun Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk berupaya untuk mengakomodir dan merumuskan tujuan, sasaran yang kemudian diukur melalui indikator kinerja dan ditetapkan dalam sebuah target masing- masing pada tahun berjalan. Dengan terwujudnya tujuan, sasaran, indikator kinerja dan target pencapaian menunjukkan adanya komitmen yang besar dari Pemerintah Daerah terhadap Program Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana melalui capaian kinerja pada masing-masing program dan kegiatan.

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kabupaten Nganjuk menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat kategori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 100%	Sangat Baik
II	75% sampai 100%	Baik
III	55% sampai 75%	Cukup
IV	Kurang dari 55%	Kurang

Berikut ini hasil pengukuran kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk Tahun 2022 :

1. Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana

1.1. Pencapaian Kinerja

Tujuan : Meningkatnya pengendalian penduduk.

Sasaran : Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas.

Sasaran	Indikator Sasaran	Kinerja (%)		
		Target	Realisasi	Capaian
1. Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas	1.1 *Total Fertility Rate* (TFR)/ Angka Kelahiran Total	2,00	1,73	115,61
	1.2 *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	80,03	78,17	97,68
	1.3 Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	88,00	81,29	92,38

Analisis terhadap pencapaian sasaran tersebut adalah sebagai berikut :

Sasaran "Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas "diukur dengan indikator sebagai berikut :

1. *Total Fertility Rate* (TFR)/Angka Kelahiran Total

   Jumlah anak yang dimiliki seorang wanita selama masa reproduksinya per 1000 WUS (15-49) dalam suatu wilayah kerja dalam kurun waktu tertentu. Dengan rumus sebagai berikut :

$$TFR = 5 \sum_{i=1}^{7} ASFRi$$

   Dimana :

   ASFRi : angka kelahiran untuk perempuan pada kelompok umur i

   i = 1 : kelompok umur 20 – 24 tahun,...., dan i = 7 untuk kelompok umur 45 – 49 tahun

2. *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi

   Dengan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Peserta KB Aktif}}{\text{Jumlah Pasangan Usia Subur (PUS)}} \text{ x } 100\%$$

3. Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan.

   Dengan rumus sebagai berikut :

$$\frac{\text{Jumlah Anggota Kelompok Kegiatan yang PUS}}{\text{Jumlah Keluarga yang Menjadi Anggota Kelompok Kegiatan}} \text{ x } 100\%$$

Berdasarkan tabel diatas maka dapat dijelaskan capaian indikator kinerja sebagai berikut :

1. *Total Fertility Rate* (TFR)/Angka Kelahiran Total

- Jumlah Kelahiran	12.643
- Jumlah Wanita Usia Subur (usia 15-49)	268.231
- Realisasi *Total Fertility Rate*	1,73
- Target *Total Fertility Rate*	2,00
- Capaian *Total Fertility Rate*	115,61

Sampai dengan Tahun 2022, indikator prosentase pencapaian *Total Fertility Rate* tercapai sebesar 115,61%. TFR digunakan sebagai indikator untuk membandingkan keberhasilan antar wilayah dalam melaksanakan pembangunan sosial ekonomi, menunjukkan tingkat keberhasilan program KB, membantu para perencana program pembangunan untuk meningkatkan rata-rata usia kawin, meningkatkan program

pelayanan kesehatan yang berkaitan dengan pelayanan ibu hamil dan perawatan anak, serta mengembangkan program penurunan tingkat kelahiran.

2. *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi.
   - Jumlah Peserta KB aktif 141.410
   - Jumlah Pasangan Usia Subur (PUS) 180.898
   - Realisasi *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR) 78,17 %
   - Target *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR) 80,03 %
   - Capaian *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR) 97,68 %

Selanjutnya untuk indikator Capaian *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR) Tahun 2022 tercapai sebesar 97,68%. Pengukuran tersebut sebagai bentuk upaya untuk mendukung capaian peserta KB aktif. Pengukuran tersebut juga menunjukkan adanya keikutsertaan masyarakat dalam program KB. Dengan harapan dapat melakukan kontrol capaian target terhadap penggunaan alat kontrasepsi di Kabupaten Nganjuk.

Realisasi *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi atau Peserta KB aktif (PUS) tidak bisa tercapai sesuai dengan target karena :

1. Terdapat Pasangan Usia Subur (PUS) yang Hamil.
2. Terdapat Pasangan Usia Subur (PUS) yang ingin mempunyai anak segera.
3. Karena alasan kesehatan, misalnya Gangguan Hormonal, Alergi dsb.
4. Usia masih dalam range Pasangan Usia Subur (PUS), tetapi yang bersangkutan merasa sudah manopouse.

3. Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan.
   - Jumlah Anggota Kelompok Kegiatan yang PUS 55.123
   - Jumlah Keluarga yang Menjadi Anggota Kelompok Kegiatan 67.810
   - Realisasi Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan 81,29%
   - Target capaian Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan 88,00%
   - Capaian Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan 92,38%

Sedangkan untuk Indikator Prosentase Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan Tahun 2022 tercapai sebesar 92,38%. Keluarga yang menjadi Kelompok Kegiatan yang mampu menjalankan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA KENCANA) melalui Kelompok Kegiatan (Bina Keluarga Balita, Bina Keluarga Remaja, Bina Keluarga Lansia, dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor).

Realisasi Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan tidak bisa tercapai sesuai dengan target karena :

1. Anggota Kelompok Kegiatan belum tentu berstatus Pasangan Usia Subur (PUS).
2. Anggota Kelompok Kegiatan yang berstatus Pasangan Usia Subur (PUS) tetapi ingin mempunyai anak segera.

B. CAPAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Pencapaian Visi dan Misi yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana ditentukan pada pencapaian program dan kegiatan. Berikut ini capaian program dan Kegiatan Urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana pada tahun 2022 :

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA			
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**8 Dokumen**	**8 Dokumen**	**100%**
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4 Dokumen	4 Dokumen	100%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**31 Dokumen**	**31 Dokumen**	**100%**
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang	31 Orang	100%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5 Laporan	5 Laporan	100%
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5 Laporan	5 Laporan	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**1 Dokumen**	**1 Dokumen**	**100%**
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket	1 Paket	100%
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1 Paket	1 Paket	100%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**12 Dokumen**	**12 Dokumen**	**100%**
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Paket	1 Paket	100%

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1 Paket	1 Paket	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 Paket	1 Paket	100%
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	12 Laporan	100%
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100%
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**12 Laporan**	**12 Laporan**	**100%**
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	12 Laporan	100%
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Laporan	12 Laporan	100%
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	12 Laporan	100%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**12 Laporan**	**12 Laporan**	**100%**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	81 Unit	81 Unit	100%
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9 Unit	9 Unit	100%
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1 Unit	1 Unit	100%
PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK			
Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	**12 Laporan**	**12 Laporan**	**100%**
Penyediaan Data dan Informasi Keluarga (DAK Non Fisik)	1 Data	1 Data	100%
Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB (DAU dan DAK Non Fisik)	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)			
Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal	**12 Kegiatan**	**12 Kegiatan**	**100%**

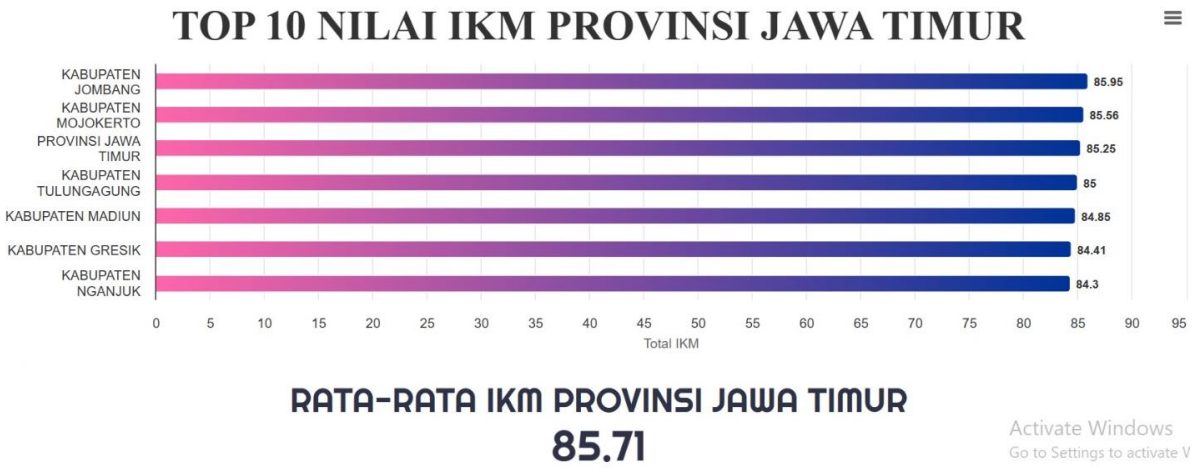
PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja (DAK Non Fisik)	1 Organisasi	1 Organisasi	100%
Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK sesuai Kearifan Budaya Lokal (DAK Non Fisik)	3 Kegiatan	3 Kegiatan	100%
Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang (DAU dan DAK Non Fisik)	12 Dokumen	12 Dokumen	100%
Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok) (DAK Non Fisik)	12 Laporan	12 Laporan	100%
Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK (DAK Non Fisik)	18 Laporan	18 Laporan	100%
Pengendalian Program KKBPK (DAK Non Fisik)	2 Laporan	2 Laporan	100%
Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)	**5.160 Orang**	**5.160 Orang**	**100%**
Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP) (DAU dan DAK Non Fisik)	5.160 Orang	5.160 Orang	100%
Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota	**141.410 Orang**	**141.410 Orang**	**100%**
Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya (DAK Non Fisik)	38 Laporan	38 Laporan	100%
Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP) (DAK Non Fisik)	141.410 Orang	141.410 Orang	100%
Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	5 Laporan	5 Laporan	100%
Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya (DAK Non Fisik)	20 Laporan	20 Laporan	100%

PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	20 Laporan	20 Kecamatan	100%
Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB	**49 Kampung KB**	**49 Kampung KB**	**100%**
Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB (DAK Non Fisik)	49 Kampung KB	49 Kampung KB	100%
PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)			
Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	**5 Kelompok Kegiatan**	**5 Kelompok Kegiatan**	**100%**
Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIKR dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	- 14 Unit - 15 Unit	- 14 Unit - 15 Unit	100%
Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIKR dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	20 Orang	20 Orang	100%
Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS) (DAK Non Fisik)	30.535 Orang	30.535 Orang	100%
Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIKR dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	5 Laporan	5 Laporan	100%

Berdasarkan evaluasi hasil pelaksanaan Program Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk Tahun 2022 dapat dianalisis faktor penyebab keberhasilan atau ketidakberhasilan serta solusi/kebijakan yang diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut, sebagaimana tabel berikut :

Program Perangkat Daerah	Capaian Kinerja	Predikat	Faktor Penyebab Keberhasilan/ Ketidakberhasilan	Solusi/Kebijakan Yang Diambil
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	81,43	Baik	Melakukan kegiatan sesuai dengan Jadwal.	Melakukan kegiatan sesuai dengan Jadwal yang sudah ditentukan.
Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	97,68 %	Baik	Melakukan kegiatan sesuai dengan Jadwal.	Melakukan kegiatan sesuai dengan Jadwal yang sudah ditentukan.
Program Pengendalian Penduduk	100 %	Baik	Melakukan kegiatan sesuai dengan Jadwal.	Melakukan kegiatan sesuai dengan Jadwal yang sudah ditentukan.
Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	81,29 %	Baik	Melakukan kegiatan sesuai dengan Jadwal.	Melakukan kegiatan sesuai dengan Jadwal yang sudah ditentukan.

Pada Indikator Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota, yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM), Nilai Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk adalah 81,43. Berikut ini kami sampaian perbandingan Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) menurut E-Sukma Jatim Provinsi Jawa Timur Tahun 2022 :



Perbandingan Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2022 :

CAPAIAN OPD	CAPAIAN KABUPATEN	CAPAIAN PROVINSI
81,43	84,33	85,71

C. REALISASI ANGGARAN

Sebagai perwujudan pertanggungjawaban atas penggunaan anggaran APBD Tahun 2022 serta dalam rangka mewujudkan transparansi dan akuntabilitas pengelolaan keuangan, Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana melakukan penyusunan Laporan Keuangan (LK) Tahun 2022. Laporan keuangan merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan APBD dengan anggaran dan realisasi sebagai berikut :

No	Program	Anggaran (Rp.)	Realisasi (Rp.)	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	5.498.600.160	5.238.934.903	95,28%
2	Program Pengendalian Penduduk	298.015.000	293.056.379	98.34%
3	Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)	8.121.516.420	7.968.328.647	98,11%
4	Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)	5.429.600.750	4.453.240.196	82,02%
Jumlah		**19.347.732.330**	**17.953.560.125**	**92,79%**

D. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA

Realisasi kinerja merupakan wujud dari capaian keberhasilan dari kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk. Dengan pencapaian tersebut, diharapkan kinerja yang ada pada urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dapat termotivasi untuk terus melakukan perbaikan. Berikut kami tampilkan :

1. Perbandingan antara Realisasi Kinerja Serta Capaian Kinerja Tahun 2021 dengan Tahun 2022

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Kinerja Dinas PPKB (%)			Sasaran	Indikator Sasaran	Kinerja Dinas PPKB (%)		
			2021					2022		
			Target	Realisasi	Capaian			Target	Realisasi	Capaian
1	Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas	1.1 *Total Fertility Rate* (TFR)/ Angka Kelahiran Total	2,00	1,83	109,29	Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas	1.1 *Total Fertility Rate* (TFR)/ Angka Kelahiran Total	2,00	1,73	115,61
		1.2 *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/ Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	80,02	78,46	98,05		1.2 *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/ Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	80,03	78,17	97,68
		1.3 Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	87,00	76,54	87,97		1.3 Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	88,00	81,29	92,38

2. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dengan Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Kinerja Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk (%)			Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Kinerja Perwakilan BKKBN Provinsi Jawa Timur (%)		
			2022					2022		
			Target	Realisasi	Capaian			Target	Realisasi	Capaian
1	Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas	1.1 *Total Fertility Rate* (TFR)/ Angka Kelahiran Total	2,00	1,73	115,61	1 Menurunya Angka Kelahiran Total	Angka Kelahiran Total (*Total Fertility Rate* /TFR) per WUS usia 15-49 Tahun	1,97	2,01	98,00
		1.2 *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/ Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	80,03	78,17	97,68	2 Meningkatnya Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern	Angka prevalensi kontrasepsi modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	62,54	59,4	88,83
		1.3 Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	88,00	81,29	92,38					

Realisasi Kinerja Perwakilan Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) Provinsi Jawa Timur adalah realisasi Capaian dari seluruh Kabupaten/Kota.

3. Perbandingan antara Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana dengan BKKBN Pusat

No.	Sasaran	Indikator Sasaran	Kinerja Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk (%)			Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Kinerja BKKBN Pusat (%)		
			2022					2022		
			Target	Realisasi	Capaian			Target	Realisasi	Capaian
1	Terwujudnya Keluarga Berencana yang berkualitas	1.1 *Total Fertility Rate* (TFR)/ Angka Kelahiran Total	2,00	1,73	115,61	1 Menurunya Angka Kelahiran Total	Angka Kelahiran Total (*Total Fertility Rate* /TFR) per WUS usia 15-49 Tahun	2,21	2,14	103,3
		1.2 *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/ Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	80,03	78,17	97,68	2 Meningkatnya Angka Prevalensi Kontrasepsi Modern	Angka prevalensi kontrasepsi modern (Modern Contraceptive Prevalence Rate/mCPR)	62,54	59,4	94,98
		1.3 Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	88,00	81,29	92,38					

1. *Total Fertility Rate* (TFR)/Angka Kelahiran Total

TFR adalah jumlah anak yang akan dimiliki seorang wanita selama masa reproduksinya per 1000 wanita dalam suatu wilayah kerja dalam kurun waktu tertentu. Sasaran TFR adalah menurunnya Angka Kelahiran Total. Berdasarkan pada tabel diatas, dapat dijelaskan bahwa pencapaian pada tahun 2021 dan 2022 mengalami perbaikan secara siginifikan. Dapat dikatakan bahwa Program Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana telah berhasil dilaksanakan. Hal tersebut dapat kita lihat pada indikator *Total Fertility Rate* (TFR)/Angka Kelahiran Total pada tahun 2021 terealisasi sebesar 1,83%. dan pada tahun 2022 terealisasi sebesar 1,73%.

2. *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi

Contraceptive Prevalence Rate (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi atau Prosentase capaian peserta KB aktif adalah jumlah peserta KB aktif dibandingkan dengan jumlah pasangan usia subur di suatu wilayah kerja pada kurun waktu tertentu. Pada Tahun 2021 realisasi capaian peserta KB aktif sebesar 78,46 % atau 144.924 peserta KB aktif dari 184.713 PUS.

Pada Tahun 2022 realisasi capaian peserta KB aktif sebesar 78,17 % atau 141.410 peserta KB aktif dari 180.898 PUS. Realisasi tersebut mengalami penurunan sebesar 0,29%, Sedangkan target yang kami tentukan pada Tahun 2022 sebesar 80,03% atau naik sebesar 0,01% dari target Tahun 2021.

Realisasi *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi atau Peserta KB aktif (PUS) tidak bisa tercapai sesuai dengan target karena :

1. Terdapat Pasangan Usia Subur (PUS) yang Hamil.
2. Terdapat Pasangan Usia Subur (PUS) yang ingin mempunyai anak segera.
3. Karena alasan kesehatan, misalnya Gangguan Hormonal, Alergi dsb.
4. Usia masih dalam range Pasangan Usia Subur (PUS), tetapi yang bersangkutan merasa sudah manopouse.

3. Prosentase Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan

Untuk Indikator Prosentase Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan, realisasi pada Tahun 2021 tercapai sebesar 76,54%, sedangkan pada Tahun 2022 tercapai sebesar 81,29%. Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan adalah Keluarga yang menjadi Kelompok Kegiatan yang mampu menjalankan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA

KENCANA) melalui Kelompok Kegiatan (Bina Keluarga Balita, Bina Keluarga Remaja, Bina Keluarga Lansia, dan Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Akseptor).

Realisasi Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan tidak bisa tercapai sesuai dengan target karena :

1. Anggota Kelompok Kegiatan belum tentu berstatus Pasangan Usia Subur (PUS).
2. Anggota Kelompok Kegiatan yang berstatus Pasangan Usia Subur (PUS) tetapi ingin mempunyai anak segera.

Adapun beberapa Penghargaan dan Prestasi yang dicapai oleh Dinas PPKB Kabupaten Nganjuk pada Tahun 2022, antara lain :

NO	PENGHARGAAN/ PRESTASI	TINGKAT PRESTASI	PENYELENGGARA	SERTIFIKAT
1	Juara 1 Inovasi Cegah Stunting, Kategori Edukasi Masyarakat Dengan Judul "CETING E ABAH KOLEL" (Cegah Stunting Dengan Memanfaatkan Bank Sampah, Pekarangan dan Kolam Lele)	Nasional	BKKBN Pusat	
2	Kabupaten/Kota Terbaik dengan Total KB MKJP Kelompok Target Pelayanan KB MKJP 150-500 Akseptor pada Kegiatan Pelayanan KB Serentak Sejuta Akseptor dalam Rangka Hari Keluarga Nasional ke-29	Nasional	BKKBN Pusat	
3	Apresiasi Kabupaten/Kota Tercepat Tepat Waktu Mendata dengan Capaian 100% pada Tanggal 31 Oktober 2022 pada Pemutakhiran Pendataan Keluarga	Nasional	BKKBN Pusat	

E. PERBANDINGAN REALISASI KINERJA s/d AKHIR PERIODE RPJMD/RENSTRA

Kesesuaian antara perencanaan kinerja dengan target yang akan dicapai merupakan satu kesatuan yang saling berhubungan. Oleh sebab itu perencanaan yang baik akan berdampak pada upaya untuk mencapai sebuah realisasi yang baik. Maka, pencapaian tersebut akan menjadi tolok ukur keberhasilan atas implementasi program dan kegiatan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk. Berikut kami gambarkan Perbandingan Realisasi Kinerja serta Capaian Kinerja Tahun 2018-2022 dengan Target Jangka Menengah yang ada dalam RPJMD/RENSTRA :

NO	INDIKATOR SASARAN	TARGET RENSTRA PERANGKAT DAERAH TAHUN					REALISASI CAPAIAN TAHUN					CAPAIAN PADA TAHUN				
		2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022	2018	2019	2020	2021	2022
1	Prosentase capaian peserta KB aktif	80,00	80,00	80,01	80,02	80,03	77,32	78,66	79,36	78,46	78,17	96,6	98,32	99,19	98,05	97,68
2	Prosentase usia nikah pertama di bawah usia 21 tahun	13,84	11,60	11,50	-	-	11,81	10,92	7,833	-	-	117,19	106,23	146,81	-	-
3	Prosentase pasangan usia subur yang seharusnya KB tapi belum KB (Unmeet Need)	12,82	-	-	-	-	10,20	-	-	-	-	125,69	-	-	-	-
4	Prosentase anggota Bina Keluarga Balita (BKB) yang ber-KB	80,70	-	-	-	-	86,95	-	-	-	-	107,74	-	-	-	-
5	Total Fertility Rate (TFR)	2,13	2,00	2,00	2,00	2,00	2,00	1,96	1,88	1,83	1,73	106,50	102,04	106,38	109,29	115,61
6.	Prosentase Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	-	-	-	87,00	88,00	-	-	-	76,54	81,29	-	-	-	87,97	92,38

Berdasarkan data diatas, tingkat kemajuan pada masing-masing indikator cukup terlihat. Kondisi yang membaik tersebut merupakan kesuksesan dari pelaksanaan program Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana khususnya dalam memberikan Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) serta Konseling program Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. Sehingga masyarakat turut serta dalam aktivitas KB dan berpartisipasi dalam program KB (akseptor KB).

F. ALOKASI SASARAN PER ANGGARAN

Alokasi anggaran adalah pagu anggaran yang diperuntukkan bagi sasaran strategis dari OPD yang kemudian diturunkan pada alokasi anggaran program dan kegiatan. Berikut kami jabarkan alokasi Indikator Sasaran dan Anggaran :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Anggaran	Anggaran (%)
1	Terwujudnya Keluarga berencana yang berkualitas	1.1 *Total Fertility Rate* (TFR)/Angka Kelahiran Total	298.015.000	98,34%
		1.2 *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/ Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	8.121.516.420	98,11%
		1.3 Prosentase Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	5.429.600.750	82,02%

Berdasarkan pada tabel diatas, kami mengoptimalkan alokasi anggaran untuk tercapainya Indikator Sasaran.

G. PENCAPAIAN KINERJA DAN ANGGARAN

Melalui program yang ada di Dinas PPKB, sasaran kinerja Dinas PPKB diharapkan dapat terwujud. Program yang efisien dan efektif diharapkan akan mewujudkan implementasi program yang maksimal dan menghasilkan output serta outcome yang dapat dipertanggungjawabkan. Berikut kami tampilkan perbandingan pencapaian kinerja dan anggaran yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk :

Sasaran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Terwujudnya Keluarga berencana yang berkualitas	*Total Fertility Rate* (TFR)/ Angka Kelahiran Total	2,00	1,73	115,61%	298.015.000	293.056.379	98.34%
	Contraceptive Prevalence Rate (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	80,03%	78,17%	97,68%	8.121.516.420	7.968.328.647	98,11%
	Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	88,00%	81,29%	92,38%	5.429.600.750	4.453.240.196	82,02%
Rata-Rata Capaian				**101,89%**	**19.347.732.330**	**17.953.560.125**	**92,79%**

Berikut kami tampilkan Realisasi Anggaran Program/ Kegiatan dan Sub Kegiatan yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk :

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TOTAL REALISASI	
			Rp.	(%)
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**5.498.600.160**	**5.238.934.903**	**95,28%**
A	**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**8.362.000**	**8.339.250**	**99,73%**
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.370.000	3.362.250	99,77%
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	948.000	945.000	99,68%
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.044.000	4.032.000	99,70%
B	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**4.454.546.000**	**4.237.067.886**	**95,12%**
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.450.360.000	4.232.890.386	95,11%
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.022.000	3.016.500	99,82%
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.164.000	1.161.000	99,74%
C	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**68.985.200**	**66.742.700**	**96,75%**
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	5.920.000	5.827.500	98,44%
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	63.065.200	60.915.200	96,59%
D	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**310.746.160**	**302.502.290**	**97,35%**
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.713.800	3.712.000	99,95%
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	24.346.500	23.350.000	95,91%

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TOTAL REALISASI	
			Rp.	(%)
3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	60.452.700	60.312.420	99,77%
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.451.160	7.451.000	100,00%
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.500.000	7.500.000	100,00%
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	5.850.000	5.542.400	94,74%
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	201.432.000	194.634.470	96,63%
E	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**159.285.000**	**131.806.039**	**82,75%**
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.485.000	1.897.000	76,34%
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	116.000.000	92.712.639	79,92%
3	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	40.800.000	37.196.400	91,17%
F	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**496.675.800**	**492.476.738**	**99,15%**
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	152.109.900	150.747.572	99,10%
2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	29.767.400	29.758.350	99,97%
3	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	314.798.500	311.970.816	99,10%
2	**PROGRAM PENGENDALIAN PENDUDUK**	**298.015.000**	**293.056.379**	**98,34%**
A	**Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk Cakupan Daerah Kabupaten/Kota**	**298.015.000**	**293.056.379**	**98,34%**
1	Penyediaan Data dan Informasi Keluarga	36.015.000	35.589.097	98,82%
2	Pengolahan dan Pelaporan Data Pengendalian Lapangan dan Pelayanan KB	262.000.000	257.467.282	98,27%
3	**PROGRAM PEMBINAAN KELUARGA BERENCANA (KB)**	**8.121.516.420**	**7.968.328.647**	**98,11%**

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TOTAL REALISASI	
			Rp.	(%)
A	**Pelaksanaan Advokasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Pengendalian Penduduk dan KB sesuai Kearifan Budaya Lokal**	**1.543.752.800**	**1.467.956.359**	**95,09%**
1	Advokasi Program KKBPK kepada Stakeholders dan Mitra Kerja (DAK Non Fisik)	4.375.000	4.227.500	96,63%
2	Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Program KKBPK sesuai Kearifan Budaya Lokal	25.000.000	24.361.840	97,45%
3	Promosi dan KIE Program KKBPK Melalui Media Massa Cetak dan Elektronik serta Media Luar Ruang	178.377.800	177.239.964	99,36%
4	Pelaksanaan Mekanisme Operasional Program KKBPK melalui Rapat Koordinasi Kecamatan (Rakorcam), Rapat Koordinasi Desa (Rakordes), dan Mini Lokakarya (Minilok)	567.000.000	563.013.000	99,30%
5	Pengelolaan Operasional dan Sarana di Balai Penyuluhan KKBPK	729.000.000	663.052.655	90,95%
6	Pengendalian Program KKBPK	40.000.000	36.061.400	90,15%
B	**Pendayagunaan Tenaga Penyuluh KB/Petugas Lapangan KB (PKB/PLKB)**	**4.271.021.500**	**4.249.027.500**	99,49%
1	Penggerakan Kader Institusi Masyarakat Pedesaan (IMP)	4.271.021.500	4.249.027.500	99,49%
C	**Pengendalian dan Pendistribusian Kebutuhan Alat dan Obat Kontrasepsi serta Pelaksanaan Pelayanan KB di Daerah Kabupaten/Kota**	**1.461.492.120**	**1.410.808.288**	**96,53%**
1	Pengendalian Pendistribusian Alat dan Obat Kontrasepsi dan Sarana Penunjang Pelayanan KB ke Fasilitas Kesehatan Termasuk Jaringan dan Jejaringnya	16.200.000	15.601.000	96,30%
2	Peningkatan Kesertaan Penggunaan Metode Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP)	943.930.200	923.595.650	97,85%

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TOTAL REALISASI	
			Rp.	(%)
3	Penyediaan Dukungan Ayoman Komplikasi Berat dan Kegagalan Penggunaan MKJP	10.000.000	8.277.000	82,77%
4	Pembinaan Pelayanan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi di Fasilitas Kesehatan termasuk Jaringan dan Jejaringnya	13.800.000	11.605.750	84,10%
5	Dukungan Operasional Pelayanan KB Bergerak	477.561.920	451.728.888	94,59%
D	**Pemberdayaan dan Peningkatan Peran serta Organisasi Kemasyarakatan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Pelaksanaan Pelayanan dan Pembinaan Kesertaan Ber-KB**	**845.250.000**	**840.536.500**	**99,44%**
1	Pelaksanaan dan Pengelolaan Program KKBPK di Kampung KB	845.250.000	840.536.500	99,44%
4	**PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENINGKATAN KELUARGA SEJAHTERA (KS)**	**5.429.600.750**	**4.453.240.196**	**82,02%**
A	**Pelaksanaan Pembangunan Keluarga melalui Pembinaan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga**	**5.429.600.750**	**4.453.240.196**	**82,02%**
1	Pengadaan Sarana Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIKR dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	477.000.000	465.720.000	97,64%
2	Orientasi/Pelatihan Teknis Pelaksana/Kader Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIKR dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	66.372.950	65.150.044	98,16%
3	Penyediaan Biaya Operasional bagi Pengelola dan Pelaksana (Kader) Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIK-R dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	4.533.620.000	3.571.854.622	78,79%

No.	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN	TOTAL REALISASI	
			Rp.	(%)
4	Promosi dan Sosialisasi Kelompok Kegiatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga (BKB, BKR, BKL, PPPKS, PIKR dan Pemberdayaan Ekonomi Keluarga/UPPKS)	352.607.800	350.515.530	99,41%
TOTAL		**19.347.732.330**	**17.953.560.125**	**92,79%**

H. EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

Penggunaan sumber daya yang tepat memang menjadi fokus bagi pelaksanaan program dan kegiatan. salah satu sumber daya yang digunakan untuk menunjang pelaksanaan program dan kegiatan adalah anggaran yang efisien dan efektif. Berikut kami jabarkan capaian kinerja dengan serapan anggaran Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk :

No	Sasaran	Indikator Sasaran	% Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran	% Tingkat Efisiensi
1	Terwujudnya Keluarga berencana yang berkualitas	*Total Fertility Rate* (TFR)/Angka Kelahiran Total	115,61	98,34%	1,66%
		Contraceptive Prevalence Rate (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi	97,68%	98,11%	1,89%
		Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan	92,38%	82,02%	17,98%
	RATA – RATA		**101,89%**	**92,82%**	**7,18%**

Berdasarkan data diatas, dapat dilihat tingkat efisiensi anggaran pada masing-masing Program pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana. Tingkat efisiensi tersebut menunjukkan bahwa anggaran yang digunakan untuk terlaksananya kegiatan memang difokuskan pada pencapaian sasaran dan kelompok sasaran urusan pengendalian penduduk dan keluarga berencana.

- Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan antara lain :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

   Hasil Program ini adalah terwujudnya perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja perangkat daerah serta administrasi perkantoran yang berbasis kinerja, guna meningkatkan pelayanan prima dengan penyerapan dana sebesar 95,27%.

2. Program Pengendalian Penduduk

   Hasil Program ini adalah terwujudnya Pemetaan Perkiraan Pengendalian Penduduk se Kabupaten Nganjuk dengan penyerapan dana sebesar 98,34%

3. Program Pembinaan Keluarga Berencana (KB)

   Hasil Program ini adalah terlaksananya Advokasi KIE KB dengan baik, terwujudnya pendayagunaan penyuluh KB secara maksimal dan terwujudnya pengendalian dan pendistribusian Alokon dengan maksimal, denga penyerapan dana sebesar 98,11%

4. Program Pemberdayaan dan Peningkatan Keluarga Sejahtera (KS)

   Hasil Program ini adalah terlaksananya pembanguna keluarga melalui pembinaan ketahanan dan kesejahteraan keluarga dengan penyerapan dana sebesar 82,02%.

- Hambatan dan Kendala dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

  Tidak tercapainya target kinerja keuangan disebabkan oleh beberapa hal, yaitu :

  1. Adanya efisiensi anggaran pada beberapa kegiatan
  2. Kurang maksimalnya penyerapan anggaran DAK karena Standart biaya pada Juknis DAK lebih tinggi daripada Standart biaya di Daerah, sedangkan penyerapan belanjanya menyesuaikan Standart Biaya di Daerah.

- Adapun upaya-upaya yang dilakukan untuk mewujudkan efisiensi, antara lain :

  1. Memaksimalkan Sumber Daya Manusia yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sehingga kegiatan bisa dilaksanakan sesuai dengan perencanaan
  2. Mengoptimalkan anggaran yang sudah ditetapkan untuk mendukung kegiatan pada pencapaian sasaran.

UPAYA-UPAYA PERBAIKAN DAN PENINGKATAN CAPAIAN KINERJA DINAS PPKB

1. Melakukan motivasi kepada Penyuluh KB serta Kader KB guna menggerakan masyarakat agar dapat berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan dan keberhasilan Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA KENCANA)

KEGIATAN RAPAT MUSYAWARAH KERJA CABANG DPC IKATAN PENYULUH KB TERKAIT PROGRAM BANGGA KENCANA





KEGIATAN APEL SIAGA NASIONAL
TIM PENDAMPING KELUARGA (TPK) NUSANTARA BERGERAK







KEGIATAN SOSIALISASI DAN IMPLEMENTASI PERATURAN BKKBN RI NO. 12 TAHUN 2021 TENTANG RENCANA AKSI NASIONAL PENURUNAN STUNTING DAN KEGIATAN PEMBINAAN PENINGKATAN KINERJA DINAS PPKB DALAM RANGKA PERCEPATAN PROGRAM BANGGA KENCANA









KEGIATAN SOSIALISASI PROGRAM BANGGA KENCANA KEPADA KADER KB OLEH PENYULUH KB DI KECAMATAN







KEGIATAN RAKOR
KOORDINATOR PENCATATAN DAN PELAPORAN SE-KAB. NGANJUK







KEGIATAN PERTEMUAN KOORDINATOR PENYULUH KB KECAMATAN SE KABUPATEN NGANJUK



2. Memberikan *reward* kepada akseptor KB

PEMBERIAN REWARD KEPADA AKSEPTOR KB MOW DAN MOP







3. Peningkatan akses dan mutu pelayanan Kesehatan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi, kualitas dan kuantitas pelayanan KB berupa pelayanan konseling, KB Medis operasi dan pemasangan alat kontrasepsi.

KEGIATAN PELAYANAN KB MKJP DENGAN BUS KELILING





KEGIATAN PELAYANAN KB METODE OPERASI PRIA (MOP)

DAN METODE OPERASI WANITA (MOW)










RUANG PULIH


NURSE STATION RUANG




SPORT CENTER
Satria Arya Racana
POLRES NGANJUK


HARI BHAYANGKARA KE -76
1 JULI 2022
Bhakti Sosial

KEGIATAN PELAYANAN SAFARI KB

DALAM RANGKA MEMPERINGATI HARGANAS DI KECAMATA KERTOSONO





KEGIATAN PELAYANAN SAFARI KB

DALAM RANGKA MEMPERINGATI HARGANAS DI KECAMATAN BERBEK





KEGIATAN PELUNCURAN PIL KB BAGI IBU MENYUSUI
DALAM MENDUKUNG ASI EKSKLUSIF GUNA MENCEGAH STUNTING













4. Pemberian sosialisasi tentang Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) pada Remaja.

KEGIATAN ROADSHOW GENRE MILLENIAL









KEGIATAN PEMBEKALAN DUTA GENRE









KEGIATAN GRAND FINAL DUTA GENRE







5. Pembinaan dan pelatihan bagi akseptor KB guna meningkatkan pendapatan ekonomi dan kualitas hidup keluarga melalui Kelompok Kegiatan (BKB, BKR, BKL, PIK-R dan UPPKS).

KEGIATAN PELATIHAN MAKE UP BAGI KELOMPOK UPPKA KABUPATEN NGANJUK






Bagi Kelompok
Kabupaten Nganjuk







KEGIATAN PELATIHAN POTONG RAMBUT BAGI KELOMPOK UPPKA KABUPATEN NGANJUK







KEGIATAN PAMERAN DALAM RANGKA HUT RI KE 77







KEGIATAN LAUNCHING SEKOLAH ORANG TUA HEBAT









KEGIATAN LAUNCHING SEKOLAH LANSIA TANGGUH













6. Mengoptimalkan keberadaan Kampung Keluarga Berkualitas disetiap kecamatan bersama lintas sektoral, dengan melaksanakan kegiatan sebagai berikut :

KEGIATAN PENGUATAN KEMITRAAN DI KAMPUNG KB







KEGIATAN PELAKSANAAN OPERASIONAL
KETAHANAN KELUARGA BERBASIS POKTAN DI DESA KAMPUNG KB
DESA NGRINGIN KEC. LENGKONG





PELAKSANAAN MEKANISME OPERASIONAL LINI LAPANGAN KEGIATAN BIAYA OPERASIONAL PENGGERAKAN DI DI KAMPUNG KB DI DESA SUMBERKEPUH KECAMATAN TANJUNGANOM





KEGIATAN PERTEMUAN MINI LOKAKARYA
DALAM RANGKA PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING
DI KECAMATAN REJOSO





BAB IV
PENUTUP

Sebagaimana yang telah dijelaskan pada bab sebelumnya bahwa Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk telah mampu untuk melakukan pencapaian sasaran, baik dari Bidang Pengendalian Penduduk dan Sistem Informasi Keluarga, Bidang Keluarga Berencana maupun Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga. Pencapaian sasaran "Terwujudnya Keluarga Berencana yang Berkualitas" pada tahun 2022 diukur oleh beberapa indikator kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana sebagai berikut :

1. *Total Fertility Rate* (TFR)/Angka Kelahiran Total Tahun 2022 terealisasi sebesar 1,73 dan tercapai 115,61%.
2. *Contraceptive Prevalence Rate* (CPR)/Angka Prevalensi Pemakaian Kontrasepsi Tahun 2022 terealisasi sebesar 78,17% dan tercapai 97,68%.
3. Keluarga yang ber-KB yang Mengikuti Kelompok Kegiatan Tahun 2022 terealisasai sebesar 81,29% dan tercapai 92,38%.

Upaya-upaya yang akan dilakukan guna meningkatkan capaian kinerja Dinas PPKB pada tahun tahun mendatang adalah sebagai berikut :

1. Mengoptimalkan personil penyuluh keluarga berencana yang ada.
2. Menyajikan Data Program Pembangunan Keluarga, Kependudukan dan Keluarga Berencana (BANGGA KENCANA) yang akurat.
3. Melakukan motivasi kepada para Penyuluh KB serta kader KB guna menggerakan masyarakat agar dapat berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan dan keberhasilan program KB.
4. Mengoptimalkan keberadaan Kampung Keluarga Berkualitas disetiap kecamatan bersama lintas sektoral.
5. Meningkatkan Kepesertaan KB MKJP.
6. Memberikan *reward* kepada akseptor KB MOP dan MOW.
7. Peningkatan akses dan mutu pelayanan Kesehatan Keluarga Berencana dan Kesehatan Reproduksi, kualitas dan kuantitas pelayanan KB berupa pelayanan konseling, KB Medis operasi dan pemasangan alat kontrasepsi.
8. Pemberian sosialisasi tentang Pendewasaan Usia Perkawinan (PUP) pada Remaja melalui Kegiatan Roadshow GenRe Millenial.

9. Pembinaan dan pelatihan bagi akseptor KB guna meningkatkan pendapatan ekonomi dan kualitas hidup keluarga melalui Kelompok Kegiatan (BKB, BKR, BKL, PIK-R dan UPPKA).

Demikian LKJIP ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagai bahan pertimbangan dalam menentukan kebijakan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Nganjuk.

LAMPIRAN

PENCAPAIAN PESERTA KB AKTIF KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2022

NO.	KECAMATAN	PUS	PER MIX KONTRASEPSI										PREVALENSI (%)	PUS BUKAN KB					
			MKJP					Non MKJP				JUMLAH		JUMLAH	HAMIL	IAS	UNMET NEED		
			IUD	MOW	MOP	IMPL	JUMLAH	KDM	STK	PIL	JUMLAH						IAT	TIAL	JUMLAH
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8=4+5+6+7*	*9*	*10*	*11*	*12=9+10+11*	*13=8+12*	*14=(13/3) x100*	*15=16+17+18+16*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20=18+19*
1	Bagor	10.200	866	424	6	457	1.753	236	4.843	1.309	6.388	8.141	79,81	2.059	279	1.003	400	377	777
2	Baron	9.969	775	474	22	679	1.950	219	4.175	1.089	5.483	7.433	74,56	2.536	281	915	742	598	1.340
3	Berbek	10.021	881	376	11	730	1.998	279	4.502	1.246	6.027	8.025	80,08	1.996	304	703	480	509	989
4	Gondang	11.449	1.176	543	28	2.202	3.949	155	4.206	878	5.239	9.188	80,25	2.261	323	773	455	710	1.165
5	Jatikalen	3.550	216	163	13	315	707	57	1.630	453	2.140	2.847	80,20	703	102	358	112	131	243
6	Kertosono	7.747	799	486	32	664	1.981	450	2.669	934	4.053	6.034	77,89	1.713	233	876	240	364	604
7	Lengkong	5.250	647	255	7	335	1.244	79	2.363	421	2.863	4.107	78,23	1.143	176	476	271	220	491
8	Loceret	13.394	1.565	671	41	894	3.171	384	5.342	1.670	7.396	10.567	78,89	2.827	359	876	760	832	1.592
9	Nganjuk	9.256	1.420	589	41	528	2.578	562	3.011	871	4.444	7.022	75,86	2.234	235	1.247	473	279	752
10	Ngetos	6.445	437	221	18	843	1.519	149	3.493	474	4.116	5.635	87,43	810	21	431	166	192	358
11	Ngluyu	2.740	156	176	0	654	986	48	823	315	1.186	2.172	79,27	568	82	267	54	165	219
12	Ngronggot	13.097	450	609	27	1.215	2.301	210	6.636	1.087	7.933	10.234	78,14	2.863	350	1.163	848	502	1.350
13	Pace	10.206	995	579	16	642	2.232	294	4.304	943	5.541	7.773	76,16	2.433	350	1.048	577	458	1.035
14	Patianrowo	7.243	459	380	9	692	1.540	266	2.897	874	4.037	5.577	77,00	1.666	266	438	421	541	962
15	Prambon	10.479	549	837	27	910	2.323	293	4.149	1.068	5.510	7.833	74,75	2.646	296	1.061	944	345	1.289
16	Rejoso	11.895	765	536	17	1.416	2.734	152	5.308	1.311	6.771	9.505	79,91	2.390	358	981	493	558	1.051
17	Sawahan	6.660	258	246	25	447	976	183	3.321	1.124	4.628	5.604	84,14	1.056	235	242	316	263	579
18	Sukomoro	7.972	553	463	2	425	1.443	215	4.282	608	5.105	6.548	82,14	1.424	199	725	249	251	500
19	Tanjunganom	18.016	1.008	1.052	27	863	2.950	1.033	7.372	1.964	10.369	13.319	73,93	4.697	543	1.852	1.340	962	2.302
20	Wilangan	5.309	217	193	4	398	812	69	2.502	463	3.034	3.846	72,44	1.463	135	752	215	361	576
JUMLAH		**180.898**	**14.192**	**9.273**	**373**	**15.309**	**39.147**	**5.333**	**77.828**	**19.102**	**102.263**	**141.410**	**78,17**	**39.488**	**5.127**	**16.187**	**9.556**	**8.618**	**18.174**

Nganjuk, 13 Januari 2023

Mengetahui,

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

78,17

a.n Kepala Bidang Pengendalian Penduduk
dan Sistem Informasi Keluarga
Penata Kependudukan Dan
Keluarga Berencana Muda

PRADIKLATSAR MADA H, SKM. M. Si
Penata Tingkat I
NIP. 19840913 201001 1 024

USIA NIKAH PERTAMA KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2022

NO	KECAMATAN	Jumlah Seluruh Perkawinan	UMUR PERKAWINAN							
			≤ 20Th		21 - 25 Th		26 - 30 Th		> 30 Th	
			Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	BAGOR	423	34	8,48	272	63,84	61	13,72	56	13,97
2	BARON	396	20	4,30	149	37,90	152	38,44	75	19,35
3	BERBEK	461	43	9,77	197	41,63	157	34,19	64	14,42
4	GONDANG	406	11	2,67	98	24,06	229	57,49	68	15,78
5	JATIKALEN	122	20	16,81	68	58,41	20	14,16	14	10,62
6	KERTOSONO	373	8	2,35	136	36,95	132	34,60	97	26,10
7	LENGKONG	187	55	29,31	103	55,75	19	9,77	10	5,17
8	LOCERET	537	35	7,01	312	57,92	87	16,03	103	19,04
9	NGANJUK	538	5	1,02	153	27,85	256	47,76	124	23,37
10	NGETOS	131	3	2,29	74	56,49	49	37,40	5	3,82
11	NGLUYU	74	9	11,94	55	73,13	8	11,94	2	2,99
12	NGRONGGOT	472	89	19,30	297	63,49	63	12,33	23	4,88
13	PACE	517	6	1,27	406	78,27	103	20,04	2	0,42
14	PATIANROWO	383	24	6,41	214	56,56	81	20,12	64	16,91
15	PRAMBON	538	85	14,85	252	47,22	91	16,91	110	21,03
16	REJOSO	520	39	7,76	269	52,24	101	18,37	111	21,63
17	SAWAHAN	212	11	5,21	178	84,38	18	8,85	5	1,56
18	SUKOMORO	305	6	2,14	86	28,93	156	51,43	57	17,50
19	TANJUNGANOM	864	71	8,66	497	56,59	129	14,81	167	19,95
20	WILANGAN	187	-	-	115	60,63	72	39,38	-	-
JUMLAH		**7.646**	**574**	**7,51%**	**3.931**	**51,41%**	**1.984**	**25,95%**	**1.157**	**15,13%**

Nganjuk,13 Januari 2023

a.n Kepala Bidang Pengendalian Penduduk
dan Sistem Informasi Keluarga
Penata Kependudukan Dan
Keluarga Berencana Muda

PRADIKLATSAR MADA H, SKM. M. Si
Penata Tingkat I
NIP. 19840913 201001 1 024

JUMLAH KELAHIRAN (LAHIR HIDUP DAN LAHIR MATI)
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2022

NO	KECAMATAN	JUMLAH LAHIR HIDUP			JUMLAH LAHIR MATI			TOTAL		
		L	P	L+P	L	P	L+P	L	P	L+P
1	Bagor	384	356	740	5	1	6	389	357	746
2	Baron	329	276	605	2	1	3	331	277	608
3	Berbek	360	347	707	5	4	9	365	351	716
4	Gondang	290	323	613	4	1	5	294	324	618
5	Jatikalen	103	101	204	0	0	-	103	101	204
6	Kertosono	334	305	639	1	3	4	335	308	643
7	Lengkong	161	147	308	3	4	7	164	151	315
8	Loceret	395	423	818	2	3	5	397	426	823
9	Nganjuk	450	429	879	1	3	4	451	432	883
10	Ngetos	255	231	486	1	1	2	256	232	488
11	Ngluyu	74	80	154	0	1	1	74	81	155
12	Ngronggot	496	452	948	2	2	4	498	454	952
13	Pace	428	323	751	6	1	7	434	324	758
14	Patianrowo	247	212	459	1	4	5	248	216	464
15	Prambon	524	409	933	1	1	2	525	410	935
16	Rejoso	385	361	746	2	5	7	387	366	753
17	Sawahan	208	216	424	1	0	1	209	216	425
18	Sukomoro	298	248	546	0	1	1	298	249	547
19	Tanjunganom	683	572	1.255	5	3	8	688	575	1.263
20	Wilangan	182	160	342	3	2	5	185	162	347
JUMLAH		**6.586**	**5.971**	**12.557**	**45**	**41**	**86**	**6.631**	**6.012**	**12.643**

Sumber : LB3KIA Dinas Kesehatan Kabupaten Nganjuk Tahun 2022

JUMLAH JIWA PEREMPUAN DALAM KELUARGA MENURUT KELOMPOK UMUR
HASIL PENDATAAN KELUARGA

No	Kecamatan	Jumlah Jiwa dalam	JIWA PEREMPUAN DALAM KELUARGA MENURUT KELOMPOK UMUR (TAHUN)															
			0 - < 1	1 - 4	5 - 9	10 - 14	15 - 19	20 - 24	25 - 29	30 - 34	35 - 39	40 - 44	45 - 49	50 - 54	55 - 59	60 - 64	65 - 69	70 - 74	75+
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)
1.	Sawahan	18.543	147	859	1.178	1.269	1.377	1.440	1.245	1.197	1.409	1.406	1.461	1.366	1.286	998	703	489	713
2.	Ngetos	16.433	113	874	1.241	1.211	1.211	1.309	1.162	1.178	1.277	1.178	1.285	1.152	964	777	503	399	599
3.	Berbek	28.011	253	1.421	1.989	2.175	2.095	2.160	1.933	1.954	2.244	2.189	2.027	1.905	1.803	1.339	900	651	973
4.	Loceret	35.957	285	1.815	2.594	2.731	2.731	2.771	2.474	2.476	2.831	2.752	2.739	2.541	2.428	1.738	1.076	798	1.177
5.	Pace	31.131	255	1.591	2.122	2.394	2.323	2.369	1.969	2.079	2.491	2.436	2.273	2.182	2.059	1.584	1.005	840	1.159
6.	Prambon	34.734	297	1.813	2.503	2.681	2.742	2.583	2.315	2.205	2.828	2.646	2.559	2.385	2.394	1.675	1.148	817	1.143
7.	Ngronggot	38.896	290	2.089	2.900	3.321	3.150	2.872	2.484	2.558	3.217	3.081	2.987	2.634	2.403	1.699	1.122	837	1.252
8.	Kertosono	25.749	164	1.216	1.920	2.022	2.078	1.861	1.596	1.612	1.995	2.039	1.936	1.878	1.752	1.314	912	667	787
9.	Patianrowo	20.711	155	996	1.433	1.593	1.566	1.557	1.349	1.434	1.612	1.634	1.590	1.392	1.406	1.021	776	482	715
10.	Baron	25.666	256	1.410	1.910	2.072	1.948	1.908	1.599	1.766	2.106	2.029	1.813	1.673	1.626	1.290	791	592	877
11.	Tanjunganom	55.484	496	2.800	3.886	4.343	4.233	4.119	3.521	3.567	4.468	4.271	4.194	3.898	3.745	2.816	1.791	1.288	2.048
12.	Sukomoro	21.674	163	1.128	1.562	1.670	1.593	1.591	1.483	1.577	1.838	1.696	1.744	1.540	1.406	1.020	566	459	638
13.	Nganjuk	32.193	237	1.431	2.225	2.552	2.443	2.357	2.053	2.062	2.482	2.579	2.473	2.418	2.286	1.809	1.162	711	913
14.	Bagor	29.026	229	1.396	1.985	2.244	2.058	2.083	1.890	1.928	2.260	2.330	2.260	2.162	1.968	1.545	1.047	661	980
15.	Wilangan	14.635	119	693	1.010	1.051	1.044	1.068	944	974	1.218	1.174	1.180	1.042	937	814	501	347	519
16.	Rejoso	33.255	276	1.556	2.122	2.453	2.345	2.323	2.173	2.127	2.721	2.725	2.667	2.445	2.235	1.771	1.263	870	1.183
17.	Gondang	26.254	188	1.221	1.778	1.930	1.871	1.916	1.801	1.764	2.141	2.062	1.898	1.891	1.802	1.372	965	676	978
18.	Ngluyu	6.550	52	206	359	402	446	454	413	380	493	566	519	520	471	412	314	243	300
19.	Lengkong	16.209	142	795	1.104	1.184	1.169	1.169	1.006	1.066	1.200	1.221	1.123	1.153	1.201	959	652	418	647
20.	Jatikalen	10.051	77	460	684	686	688	714	717	693	687	770	742	765	736	580	379	272	401
KABUPATEN		**521.162**	**4.194**	**25.770**	**36.505**	**39.984**	**39.111**	**38.624**	**34.127**	**34.597**	**41.518**	**40.784**	**39.470**	**36.942**	**34.908**	**26.533**	**17.576**	**12.517**	**18.002**
							39.111	**38.624**	**34.127**	**34.597**	**41.518**	**40.784**	**39.470**						
							JUMLAH WUS						**268.231**						

Sumber Data : Laporan Pendataan Keluarga 2021

Nganjuk, 13 Januari 2023

a.n Kepala Bidang Pengendalian Penduduk
dan Sistem Informasi Keluarga
Penata Kependudukan Dan
Keluarga Berencana Muda

PRADIKLATSAR MADA H, SKM. M. Si
Penata Tingkat I
NIP. 19840913 201001 1 024

DATA PENYULUH KB KABUPATEN NGANJUK

No	Nama Lengkap	NIP	Jabatan Akhir	Pangkat Akhir	Golongan Akhir	Kecamatan
1	Dra ENDAH MARTYANINGSIH	196703051991032013	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina TK I	IV/b	Bagor
2	ELIS ANUGERAHWATI	196904101990032006	Penyuluh Keluarga Berencana Penyelia	Penata Tk. I	III/d	Bagor
3	HARIANTO, SE	197908082011011001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata	III/c	Bagor
4	AMELIA DYAH KARTIKA SARI, S.KM	199603162019022008	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda	III/a	Bagor
5	LILIK MARFUATIN, S.Sos	198407192019022003	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda	III/a	Baron
6	SULFINA MIFTAHULVIA, S.pd	198508032011012008	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Baron
7	ESTHI SETYORINI, SE	196409161984102004	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Utama Muda	IV/c	Berbek
8	SUHARINI, S.Pd	198101022015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Berbek
9	FIAN NURI PRATIWI, S.Sos	198510072011012007	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata	III/c	Berbek
10	SERSANI DWI NUGROHO, S.Kom., MAP	199009192015041001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Berbek
11	BUNTORO, S.Sos	196608241990031009	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Tk. I	IV/b	Gondang
12	KARIADI, S.Sos	198002072011011005	Penyuluh Keluarga Berencana Penyelia	Penata	III/c	Gondang
13	RAHAYU HARTATIK, SE	198404212011012006	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Muda Tk. I	III/b	Gondang
14	ENDAH SURYANI, S.Pd, M.Si	198211172011012007	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Jatikalen
15	ALFIAN CAHYO BUDIARDI, S.Pd	199303122015041001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Jatikalen
16	IDHA SULISTIANA, SE	197512292011012001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Kertosono
17	SAIFUL KARIM, S.PdI	197709152011011006	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Kertosono
18	TETY FARADILAH, S. Pd	198103102015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Kertosono
19	SUSI PURNAWATI	197106201991032005	Penyuluh Keluarga Berencana Penyelia	Penata Muda Tk. I	III/b	Lengkong
20	RENY KIRANA, S.KM	198106262015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Lengkong
21	ITA DWI PURNAMASARI, ST	198906102015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Lengkong
22	Dra. SAMSIAH	196505031993032004	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Tk. I	IV/b	Loceret
23	BAMBANG SUGENG, SAP	198310292010011020	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Loceret
24	ANDIK DWI SETYAWAN, S.Pd	198710102015041002	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Loceret
25	Dra. SULISTIYASTUTI	196712041993122003	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Utama Muda	IV/c	Nganjuk

No	Nama Lengkap	NIP	Jabatan Akhir	Pangkat Akhir	Golongan Akhir	Kecamatan
26	AGUS TEJO PRASENO, SP	196908161995031004	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Utama Muda	IV/c	Nganjuk
27	IKA INDRIASTUTI SETYANINGSIH, S.Kep	199111162015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Nganjuk
28	Dra YULI SETIAWATI	196407021992032006	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Tk. I	IV/b	Ngetos
29	ANJILALA YONA SETYA, SH	198707232011011009	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata	III/c	Ngetos
30	SULASTRI	196504091989032007	Penyuluh Keluarga Berencana Penyelia	Penata Tk. I	III/d	Ngluyu
31	TRI WAHYU HARINI, S. Si	198302012015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Ngluyu
32	CAECILIA ENI ERMASARI, S.Pd	197610092011012002	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata	III/c	Ngronggot
33	CANDRA PURWANTO, S.Pd., M.Si	198607092011011008	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Ngronggot
34	ATIK WINARSIH, S.Pd	198904162015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Ngronggot
35	PRAMONO	196607111991031009	Penyuluh Keluarga Berencana Penyelia	Penata Tk. I	III/d	Pace
36	AGUSTINA PRIANGGRAINI, SE	197303192011012001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Pace
37	WAHYU EKA NUGRAINI, S. Pd	198508302015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Pace
38	EKO BUDI SANTOSO, S.Sos	198501252011011010	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Patianrowo
39	LINDA RAHAYU, S.Psi	198603252011012011	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata	III/c	Patianrowo
40	PURWANTO	196809301989031006	Penyuluh Keluarga Berencana Penyelia	Penata Tk. I	III/d	Prambon
41	PURWATININGSIH	196904161991032004	Penyuluh Keluarga Berencana Penyelia	Penata Tk. I	III/d	Prambon
42	DIANING WIDIASI, S.Pd	198403092015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tingkat I	III/b	Prambon
43	Dra. INDAH PARASETYANINGRUM	196306281985022002	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Utama Muda	IV/c	Rejoso
44	ERNI ERMAWATI, SE.	196903011995032001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Utama Muda	IV/c	Rejoso
45	HERRY DARMAWAN, SE	197710162010011013	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Rejoso
46	PANJI EKO PRASETYO, S.Sos., M.M.	198005292010011014	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Rejoso
47	TINING SULISTYOWATI, S. Si	198908012015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Rejoso
48	Drs. MOKH HADI AMINUDIN AZIZ	196501041993121002	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Tk. I	IV/b	Sawahan
49	EKA YULI RAHMAWATI, SAB	198307312015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Swahan
50	Dra UMI FADILAH KOJIN	196910151993122002	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Utama Muda	IV/c	Sukomoro
51	AHMAD SAIKHU, ST, MMA	198012232015041001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Sukomoro

No	Nama Lengkap	NIP	Jabatan Akhir	Pangkat Akhir	Golongan Akhir	Kecamatan
52	LELLY KURNIAWATI, S.Pd., M.Si	198107032011012005	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Sukomoro
53	UMI KALSUM, SH	196804211990032015	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Madya	Pembina Tk. I	IV/b	Tanjunganom
54	CUCUK ARGO NUGROHO, SH	197605092011011002	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata	III/c	Tanjunganom
55	EVA KURNIAWATI SISKA WULANDARI, S.AP	197809202006042017	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Muda	Penata Tk. I	III/d	Tanjunganom
56	RENY PUSPITA DEWI, S.Pd	198512102015042001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Tanjunganom
57	WARSITO	197011101991031005	Penyuluh Keluarga Berencana Penyelia	Penata Tk. I	III/d	Wilangan
58	ASMORO HADI WIBOWO, S.Si	198006262015041001	Penyuluh Keluarga Berencana Ahli Pertama	Penata Muda Tk. I	III/b	Wilangan

*Daftar Nama Penyuluh KB dan Wilayah Kerja Per 2 Januari 2023

Nganjuk, 13 Januari 2023

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010

DAFTAR NAMA PEGAWAI
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA KABUPATEN NGANJUK

NO.	NAMA LENGKAP	NIP	PANGKAT			NAMA JABATAN
			GOL	NAMA PANGKAT	TMT	
1	2	4	5	6	7	8
1	Dra. WIDYASTI SIDHARTINI., MSi	196406121990032010	IV/c	Pembina Utama Muda	01 April 2014	KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
2	SUHARTATIK KUNDARIANA, SST, M.Mkes	196809141989012001	IV/a	Pembina	01 Oktober 2021	KEPALA BIDANG PEMBANGUNAN KELUARGA
3	INAYATI DYAH PRATIWI, SE	196804211996022001	IV/a	Pembina	01 April 2011	KEPALA BIDANG PENGENDALIAN PENDUDUK DAN SISTEM INFORMASI KELUARGA
4	ANANG AGUS SUSILO, NS, S.Kep., M.Kes.	197608041997031004	IV/a	Pembina	01 Oktober 2020	SEKRETARIS DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
5	HANIEK RETNO WIDAYANTI, SE, M.Si	197904172003122010	IV/a	Pembina	01 April 2020	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
6	AGUS ZAINAL ABIDIN, S. Kep, Ners	197108231997031003	III/d	Penata Tk. I	01 April 2018	KEPALA BIDANG KELUARGA BERENCANA
7	SRI MUMPUNI, S.AP	196507201986032013	III/d	Penata Tk. I	01 April 2014	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
8	NEISHA DIAN AGRIANNE,S.AB, S.AB	198408132009032003	III/d	Penata Tk. I	01 April 2021	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
9	PREVI KUNCORO SUKMO, S.Kep.Ns.	197905132010011015	III/d	Penata Tk. I	01 Oktober 2021	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
10	YUDIANI,SE, SE, M.Si	196610121994012001	III/d	Penata Tk. I	01 April 2021	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
11	DUWI WAHYUNI, S.Kep, Ners, MM	197809172010012011	III/d	Penata Tk. I	01 Oktober 2021	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
12	HARSONO, SKM	198108252009041005	III/d	Penata Tk. I	01 April 2021	Analis Keuangan Pusat dan Daerah
13	ERNA PURWANINGSIH, S.Sos	196905141992032009	III/d	Penata Tk. I	01 April 2021	Pengelola Barang Milik Negara
14	ENDANG SETIANIK, S. Sos	196804012007012023	III/d	Penata Tk. I	01 April 2019	Perencana Muda
15	Drs. HERU SUBAGYO	196504201994031011	III/d	Penata Tk. I	01 April 2010	-
16	ENDANG CANDRA RINI, SE	197703252011012005	III/c	Penata	01 April 2019	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
17	SLAMET, SE	197006051989031005	III/d	Penata Tk. I	01 April 2022	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
18	PRADIKLATSAR MADA HANAFI, SKM, M.Si	198409132010011024	III/d	Penata Tk. I	01 April 2022	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
19	KRISTANTO, SE	198303182002121007	III/c	Penata	01 Oktober 2021	Penata Kependudukan Dan Keluarga Berencana Muda
20	DIYAH MAWARNI HARYANTI, A. Md, SE	198412232006042004	III/c	Penata	01 April 2022	Penata Keuangan
21	LITA ARUFI, SE	197410082002122006	III/a	Penata Muda	01 April 2019	Bendahara
22	RITMA WINDARTI, S.KM	197611152003122005	III/a	Penata Muda	01 April 2019	Pengelola Data
23	SRI SUPIANI, A. Md, S.Sos	198005102010012026	III/a	Penata Muda	01 April 2021	Pengelola Kepegawaian

NO.	NAMA LENGKAP	NIP	PANGKAT			NAMA JABATAN
			GOL	NAMA PANGKAT	TMT	
1	2	4	5	6	7	8
24	ETY KARYAWATI, SE	197008072001122003	III/b	Penata Muda Tk. I	01 April 2022	Pengelola Layanan KB , Bina Keluarga Remaja , dan Bina Keluarga Lansia
25	TIMBUL WIJONO, S.H	196510092007011019	II/d	Pengatur Tk. I	01 April 2019	Pengadministrasi Kependudukan
26	ANIK RAHMAWATI	196701212008012007	II/d	Pengatur Tk. I	01 April 2020	Pengadministrasi Kependudukan
27	SUYATA	197111262008011003	II/d	Pengatur Tk. I	01 April 2020	Pengemudi
28	SUPARLAN	196807022009061002	II/d	Pengatur Tingkat I	01 April 2022	Pengadministrasi Alat dan Obat Kontrasepsi
29	NANIK NADHIFAH	197011152003122004	II/c	Pengatur	01 April 2020	Pengadministrasi Keuangan
30	SUTINIHARTI	196610152010012001	II/d	Pengatur Tingkat I	01 April 2022	Pengadministrasi Umum
31	SATYA JATI TARAMARDANTI, Amd.A.Pkt	199803282022032003	II/c	Pengatur	01 April 2022	Pengelola Barang Milik Negara

Nganjuk, 13 Januari 2023

KEPALA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
DAN KELUARGA BERENCANA
KABUPATEN NGANJUK

Dra. WIDYASTI SIDHARTINI, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640612 199003 2 010