PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Mastrib II No. 30 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon (0358) 321704, perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id
Laman www.arpus.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ALWIAH SUPU YUSUF. S,Sos, M.Si

Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustaakan Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PURWO BUJONO, S.Hut

Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 5 Januari 2026

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
PURWO BUJONO, S.Hut	**ALWIAH SUPU YUSUF, S.Sos,M.Si**
Pembina Tingkat I	Pembina Tingkat I
NIP. 19670912 199703 1 004	NIP. 19720905 199201 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Mastrib II No. 30 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon (0358) 321704, perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id
Laman www.arpus.nganjukkab.go.id

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	75

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 24.642.750,-	19 Dokumen
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp. 3.833.098.980,-	14 Dokumen
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangat Daerah	Rp. 14.241.000,-	2 Laporan
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp. 251.567.700,-	96 Laporan
5.	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 5.157.000,-	14 Laporan
6.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 1.095.042.000,-	48 Laporan
7.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp. 497.823.000,-	85 Unit
	Jumlah	Rp.5.721.572.430,-	

Nganjuk, 5 Januari 2026

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
PURWO BUJONO, S.Hut	**ALWIAH SUPU YUSUF, S.Sos,M.Si**
Pembina Tingkat I	Pembina Tingkat I
NIP. 19670912 199703 1 004	NIP. 19720905 199201 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Mastrib II No. 30 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon (0358) 321704, perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id
Laman www.arpus.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : RUSMINAH, S.E.,M.Si.
NIP : 19740312 199403 2 002
Pangkat/Gol. Ruang : Penata Tingkat I (III/d)
Jabatan : Kepala Bidang Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : PURWO BUJONO, S.Hut
NIP : 19670912 199703 1 004
Pangkat/Gol. Ruang : Pembina Tingkat I (IV/b)
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 5 Januari 2026

Pihak Kedua	Pihak Pertama
PURWO BUJONO, S.Hut	**RUSMINAH, S.E.,M.Si**
Pembina Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19670912 199703 1 004	NIP. 19740312 199403 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Mastrib II No. 30 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon (0358) 321704, perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id
Laman www.arpus.nganjukkab.go.id

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

KEPALA BIDANG KEARSIPAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN NGANJUK

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan Arsip	Jumlah Laporan Tingkat Ketersediaan Arsip	1 Laporan
2	Meningkatnya Perlindungan dan Penyelamatan Arsip	Prosentase cakupan perlindungan dan penyelamatan arsip	100 %

NO	PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	**Program Pengelolaan Arsip :**	**Rp. 161.944.900,-**	1 Laporan
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kab/Kota	Rp. 114.297.300,-	52 Laporan
	Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 17.680.050,-	500 Arsip
	Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Rp. 29.967.550,-	12000 Pengguna
2	**Program Perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Rp. 8.133.200,-**	100%
	Kegiatan Pemusnahan Arsip Dilingkungan Pemerintah Daerah Kab./Kota Yang Memiliki Retensi Di Bawah 10 Tahun	Rp. 8.133.200,-	2000 Arsip
	Jumlah	**Rp. 170.078.100,-**	

Nganjuk, 5 Januari 2026

Pihak Kedua

PURWO BUJONO, S.Hut
Pembina Tingkat I
NIP. 19670912 199703 1 004

Pihak Pertama

RUSMINAH, S.E.,M.Si
Penata Tingkat I
NIP. 19740312 199403 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Mastrib II No. 30 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon (0358) 321704, perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id
Laman www.arpus.nganjukkab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : FITRI KUSUMAWARDANI, S.Sos
Jabatan : Kepala Bidang Dinas Kearsipan dan Perpustaakan Kabupaten Nganjuk

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PURWO BUJONO, S.Hut
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Nganjuk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 5 Januari 2026

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
PURWO BUJONO, S.Hut	**FITRI KUSUMAWARDANI, S.Sos**
Pembina Tingkat I	Penata Tingkat I
NIP. 19670912 199703 1 004	NIP. 19680108 199202 2 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
Jalan Mastrib II No. 30 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon (0358) 321704, perpustakaan_arsip@nganjukkab.go.id
Laman www.arpus.nganjukkab.go.id

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

NO.	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya koleksi bahan pustaka	Persentase peningkatan bahan pustaka	5 %
2	Meningkatnya pengelolaan perpustakaan sesuai standart	Persentase perpustakaan yang ber SNP	10%

NO.	KEGIATAN	ANGGARAN	TARGET
1	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 355.149.970,-	10 Perpustakaan
2	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 128.963.900,-	430 Orang
	JUMLAH	**Rp. 484,113,870,-**	

Nganjuk, 5 Januari 2026

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
PURWO BUJONO, S.Hut	**FITRI KUSUMAWARDANI, S.Sos**
Pembina Tingkat I	Pembina Tingkat I
NIP. 19670912 199703 1 004	NIP. 19680108 199202 2 001