PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DINAS PERTANIAN

Jl.Anjuk Ladang No. 37 Nganjuk 64417 Telp. (0358) 321728 Fax. (0358) 325874

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK

NOMOR : 000.7.2.4/274/411.317/2025

TENTANG

RENCANA AKSI PERUBAHAN PENCAPAIAN KINERJA
DINAS PERTANIAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

BUPATI NGANJUK,

Menimbang :

a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah bagi Satuan Kerja Perangkat Daerah di lingkungan Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk, perlu disusun rencana aksi perubahan pencapaian kinerja;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I Bab IV Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, perlu disusun perencanaan aktivitas yang mendukung kinerja untuk ditindaklanjuti;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi Perubahan Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2025;

Mengingat :

1. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk (Berita Daerah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2015 Nomor 05);
6. Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah dan Unit Organisasi bersifat khusus Kabupaten Nganjuk;
7. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 11 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025,

8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025.
9. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029
10. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 10 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2024 tentang Penjabaran APBD 2025

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK TENTANG RENCANA AKSI PERUBAHAN PENCAPAIAN KINERJA DINAS PERTANIAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025.

KESATU : Menetapkan Rencana Aksi Perubahan Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Ruang lingkup Rencana Aksi Perubahan Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 terdiri:
a. Sasaran Strategis Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2025;
b. Rencana Aksi Perubahan Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2025;

KETIGA : Rencana Aksi Perubahan Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU huruf a, memuat Aksi atau Kegiatan, Jadwal Pelaksanaan, *Output* atau Keluaran, Program, Kegiatan, dan Anggaran.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan : di Nganjuk
Pada tanggal : 20 Oktober 2025
a.n. Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Nganjuk

Ida Shobihatin, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750116 199412 2 001

Lampiran : Surat Keputusan Bupati Nganjuk
Nomor : 000.7.2.4/274/411.317/2025
Tanggal : 20 Oktober 2025
Tentang : Rencana Aksi Perubahan Pencapaian Kinerja Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk Tahun 2025

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
1	Meningkatnya pendapatan petani	Meningkatnya produksi pertanian komoditas unggulan	Presentase peningkatan produksi pertanian komoditas unggulan	TW I : 0,05% TW II : 0,05% TW III : 0,03% TW IV : 0,05%	Meningkatnya akuntabilitas kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinera Perangkat Daerah	TW I : TW II : 81,3 nilai TW III : TW IV:	Tersusunnya dokumen perencanaan, penganggaran, evaluasi kinerja, dan data kinerja perangkat daerah yang tepat waktu dan substansi	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	TW I : 12 dok TW II : 4 dok TW III : 2 dok TW IV: 2 dok	Persiapan Kegiatan	√				15.890.200	JF Perencana Ahli Muda
											Menyusun Renstra	√					
											Menyusun Renja Perubahan 2025	√					
											Menyusun Renja 2026	√					
											Menyusun Perjanjian Kinerja 2025	√					
											Menyusun IKU 2025 dan IKI 2025	√					
											Menyusun Dokumen Rencana Aksi 2025	√					
											Menyusun SOP Perencanaan	√					
											Menyusun Dokumen Analisis Gender 2026		√				
											Menyusun Dokumen Management Resiko 2024	√					
											Menyusun RKP DBHCHT 2024	√					
											Menyusun RKP DAK Non Fisik 2024	√					
											Menyusun RKA Perubahan Mendahului 2025	√					
											Menyusun Anggaran Kas Perubahan mendahului 2025		√				
											Menyusun DPA Perubahan mendahului 2025		√				

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Menyusun RKA 2026	√					
											Menyusun Anggaran Kas 2026				√		
											Menyusun DPA 2026				√		
											Menyusun RKA PAK 2025		√				
											Menyusun Anggaran Kas PAK 2025			√			
											Menyusun DPA PAK 2025			√			
											Evaluasi Kegiatan				√		
											Persiapan Kegiatan	√					
											Menyusun Renstra	√					
									Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	TW I : 4 lap TW II : 2 lap TW III : 2 lap TW IV: 4 lap	Persiapan Kegiatan	√				2.394.000	JF Perencana Ahli Muda
											MenyusunLaporan Tribulan (Evaluasi Renja dan DUBB)	√	√	√	√		
											Menyusun Laporan capaian (tri bulan)	√					
											MenyusunLaporan Penilaian Resiko (tri bulan)	√					
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	TW I : 3 lap TW II : 1 lap TW III : 1 lap TW IV: 4 lap	Persiapan Kegiatan	√				1.008.000	JF Perencana Ahli Muda
											Menyusun Laporan Kinerja Instansi Daerah (LKJIP)	√					
											Menyusun Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Bupati (LKPJ)	√					
											Menyusun Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD)	√					
											Menyusun Laporan DBHCHT (semester 1 dan 2)		√		√		
											Menyusun Laporan DAK (salur I dan salur II)		√		√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Menyusun Laporan Kemiskinan				√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
								Tersusunnya laporan keuangan perangkat daerah yang tepat waktu dan akurat	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	TW I : 237 orang TW II : 237 orang TW III : 237 orang TW IV:237 orang	Persiapan Pekerjaan	√				32.103.240.162	JF Analis keuangan pusat dan daerah
											Menyiapkan dokumen mutasi gaji (Berkala, Kenaikan Pangkat, Penambahan/Penguranga n Tunjangan)	√	√	√	√		
											Membuat Daftar Gaji	√	√	√	√		
											Membuat SPP/SPM	√	√	√	√		
											Proses Pencairan Gaji	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
											Persiapan Pekerjaan	√					
											Menyiapkan dokumen mutasi gaji (Berkala, Kenaikan Pangkat, Penambahan/Penguranga n Tunjangan)	√	√	√	√		
									Jumlah Dokumen Penatausahaa n dan Pengujian/Ver ifikasi Keuangan SKPD	TW I : 10 dok TW II : 15 dok TW III : 10 dok TW IV: 15 dok	Memeriksa Kelengkapan Dokumen SPJ	√	√	√	√	49.291.000	JF Analis keuangan pusat dan daerah
											Koordinasi dan Verifikasi Berkas	√	√	√	√		
											Pengujian Verifikasi dengan DPA	√	√	√	√		
											Pengujian Verifikasi dengan PPK dan PA	√	√	√	√		
											Pengujian oleh Bendahara dan Pembayaran	√	√	√	√		
											Pembuatan SPP dan SPM GU/LS	√	√	√	√		
											Pengajuan SPP/SPM GU/LS ke BPKAD	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
											Memeriksa Kelengkapan Dokumen SPJ	√	√	√	√		
									Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	TW I : TW II : TW III : TW IV : 1 laporan	Persiapan Pekerjaan	√				2.041.000	JF Analis keuangan pusat dan daerah
											Rekapitulasi serapan anggaran bidang teknis semester 2				√		
											Analisa antara rencana, realisasi dan capaian anggaran semester 2				√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Interpretasi serapan anggaran semester 2				√		
											Menyusun bentuk dokumen laporan keuangan semester 2				√		
											Menyusun laporan akhir tahun dinas pertanian						
											Evaluasi kegiatan				√		
								Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Pelayanan Perkantoran Yang Layak Pakai	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	TW I : 1 paket TW II : 1 paket TW III : 1 paket TW IV:1 paket	Persiapan Pekerjaan	√				14.997.685	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Melaksanakan pendataan komponen listrik yang mengalami kerusakan	√	√	√			
											Pembelian komponen instalasi listrik	√	√	√			
											Perbaikan atas kerusakan	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	TW I : TW II : TW III : 3 paket TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				350.874.745	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		√				
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	TW I : 1 paket TW II : 2 paket TW III : 3 paket TW IV: 2 paket	Persiapan Pekerjaan	√				177.863.400	
											Menginventarisir kebutuhan logistik pada setiap tribulan	√	√	√	√		Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pembelian bahan logistik	√	√	√	√		
											Pendistribusian logistik	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	TW I : 2 paket TW II : TW III : TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				28.322.100	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Menginventarisir Kebutuhan Cetak	√	√				
											Proses Cetak Karcis Retribusi Karcis, Amplop, Map dan Penggandaan	√	√				
											Pendistribusian Barang Cetakan	√	√				
											Evaluasi kegiatan				√		
								Tersusunnya Laporan Penatausahaan Perkantoran Yang Tepat Waktu dan Akurat	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	TW I : 2 dok TW II : 2 dok TW III : 2 dok TW IV : 2	Persiapan Pekerjaan	√				11.950.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pemilihan Bahan Bacaan Berlangganan	√	√	√	√		
											Penerimaan Surat Kabar	√	√	√	√		
											Pendistribusian Surat	√	√	√	√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									yang Disediakan	dok	Kabar						
											Evaluasi Kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	TW I : 1 lap TW II : 4 lap TW III : 4 lap TW IV: 3 lap	Persiapan Pekerjaan	√				6.400.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pemilihan penyedia makan dan minum berlangganan	√	√	√	√		
											Pengadaan makan dan minum tamu	√	√	√	√		
											Penerimaan makan dan minum	√	√	√	√		
											Pendistribusian makan dan minum pada saat ada tamu dinas	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	TW I : 20 lap TW II : 20 lap TW III : 20 lap TW IV: 20 lap	Persiapan Pekerjaan	√				237.554.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Membuatkan surat tugas	√	√	√	√		
											Melaksanakan perjalanan dinas luar daerah	√	√	√	√		
											Menyusun laporan hasil perjalanan dinas luar daerah	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
								Tersedianya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Yang Layak Pakai	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	TW I : TW II :117 unit TW III : TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				148.500.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pemilihan penyedia mebel		√				
											Pengadaan mebel		√				
											Evaluasi kegiatan		√				
								Tersedianya Jasa Pelayanan Perkantoran Yang Memadai	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	TW I : 1 lap TW II : TW III : TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				500.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Penggunaan jasa pengiriman surat	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	TW I : 3 lap TW II : 3 lap TW III : 3 lap TW IV: 3 lap	Persiapan Pekerjaan	√				205.262.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Penerimaan Tagihan Telepon, Air dan Listrik	√	√	√	√		
											Pembayaran Tagihan Telepon, Air dan Listrik	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah	TW I : 3	Persiapan Pekerjaan	√				752.900.000	Kasubag

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	lap TW II : 3 lap TW III : 3 lap TW IV: 3 lap	Penyediaan Jasa Bagi Tenaga Administrasi, Tenaga Kebersihan, Tenaga Keamanan, dan Tenaga Supir	√	√	√	√		Umum dan kepegawaian
											Penyediaan Belanja Iuran Jaminan Kesehatan, Jaminan Kecelakaan dan Jaminan Kematian Bagi ASN	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan				√		
								Terlaksananya Perawatan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah Yang Layak Pakai	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	TW I : 1 unit TW II : 1 unit TW III : 1 unit TW IV: 1 unit	Persiapan Pekerjaan	√				38.987.400	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Melaksanakan pendataan kebutuhan service, pergantian suku cadang, BBM ataupun heregistrasi STNK	√	√	√	√		
											Membawa Kendaraan dinas ke bengkel untuk service atau pergantian suku cadang	√	√	√	√		
											Menerima klaim BBM	√	√	√	√		
											Memfasilitasi heregistrasi STNK Kendaraan	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	TW I : 20 unit TW II : 36 unit TW III : 20 unit TW IV: 18 unit	Persiapan Pekerjaan	√				142.427.950	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Melaksanakan pendataan tentang kendaraan dinas yang perlu service, pergantian suku cadang, BBM ataupun heregistrasi STNK	√	√	√	√		
											Membawa Kendaraan dinas ke bengkel untuk service atau pergantian suku cadang	√	√	√	√		
											Menerima klaim BBM dari Bidang teknis	√	√	√	√		
											Memfasilitasi heregistrasi STNK Kendaraan	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√	√		
									Jumlah Peralatan dan Mesin	TW I : 10 unit TW II : 30	Persiapan Pekerjaan	√				83.747.706	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Pendataan perlengkapan kantor yang	√	√	√	√		

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									Lainnya yang Dipelihara	unit TW III : 27 unit TW IV:	membutuhkan pemeliharaan						n
											Pemanggilan tukang service atau pergantian suku cadang	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan	√	√	√			
									Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	TW I : TW II : TW III : 15 unit TW IV : 16 unit	Pendataan komponen gedung yang mengalami kerusakan	√				1.183.050.000	Kasubag Umum dan kepegawaian
											Menunjuk pihak ketiga untuk melaksanakan perbaikan		√				
											Pembelian bahan bangunan		√				
											Pelaksanaan perbaikan ringan sarana fisik kantor (pemeliharaan)		√				
											Pendistribusian peralatan gedung kantor kepada bidang teknis yang membutuhkan		√				
											Penyusunan perjanjian kerjasama antara Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk dengan pihak ketiga		√				
											Penyusunan perjanjian kerjasama antara Dinas Pertanian Kabupaten Nganjuk dengan tenaga honorer dinas		√				
											Evaluasi kegiatan				√		
					Meningkatnya pemenuhan sarana pertanian	Persentase ketersediaaan pupuk terhadap kebutuhan pupuk	TW I : TW II : TW III : TW IV:	Terpenuhinya kebutuhan pupuk dan alsintan dalam kondisi baik	Jumlah Pengawasan Penggunaan Sarana Pendukung Pertanian Sesuai dengan Komoditas, Teknologi dan Spesifik Lokasi	TW I : 4 lap TW II : 4 lap TW III : 4 lap TW IV: 5 lap	Persiapan Pekerjaan	√				73.747.095	JF. Analis Sarana dan Prasarana Pertanian Ahli Muda
						Persentase alsintan dalam kondisi baik	TW I : TW II : TW III : TW IV:				Pendataan dan Penetapan CPCL	√					
											Pendistribusian			√			
											Evaluasi kegiatan				√		
									Jumlah Pendampingan Penggunaan Sarana	TW I : 3 lap TW II : 3 lap	Melakukan persiapan kegiatan	√				105.700.000	JF. Analis Sarana dan Prasarana Pertanian
											Sosialisasi UU tentang pupuk bersubsidi	√					

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									Pendukung Pertanian	TW III : 3 lap TW IV: 3 lap	Rapat Koordinasi dengan Tim Admin RDKK dan Verval	√	√	√	√		Ahli Muda
											Rapat Koordinasi dengn KP3	√	√	√	√		
											Pengawasan pendistribusian pupuk di distributor dan kios	√	√	√	√		
											Pengisian e-RDKK				√		
											Verifikasi pendistribusian pupuk	√	√	√	√		
											Monitoring dan evaluasi pendistribusian pupuk	√	√	√	√		
											Melakukan Verifikasi data penerima bantuan	√	√	√	√		
											Evaluasi kegiatan				√		
					Meningkatnya pemanfaatan benih unggul	Persentase Petani yang menggunakan bibit unggul	TW I : 7% TW II :25% TW III :5% TW IV:25%	Terlaksananya pengelolaan Sumber Daya Genetik (SDG) Hewan, Tumbuhan, dan Mikro Organisme Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Pelaksanaan Peningkatan Kualitas SDG Hewan/Tanaman	TW I : TW II : 1 dok TW III : 1 dok TW IV: 1 dok	Persiapan kegiatan	√				117.289.500	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Pelaksanaan sosialisasi pengembangan benih unggul lokal sambung pucuk		√				
											Pelaksanaan Magang pengembangan benih unggul lokal		√				
											Bimtek Penyusunan SOP regristrasi lahan porang		√				
											Bimtek Penyusunan SOP regristrasi rumah pengemasan		√				
											Monitoring da Evaluasi			√			
											Penyusunan laporan kegiatan			√			
									Jumlah Pemanfaatan SDG Hewan/Tanaman	TW I : TW II : TW III : TW IV: 1 dok	Persiapan kegiatan	√				0,00	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Study banding		√				
											Penyusunan laporan kegiatan			√			
									Jumlah SDG Hewan/Tanaman yang Dilakukan Pelestarian dan Pemurnian	TW I : TW II : TW III : 1 VUB TW IV: 2 VUB	Persiapan kegiatan	√				297.135.000	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Pengadaan bibit tanaman	√					
											Observasi dan uji laboratorium		√				
											Study banding sambung pucuk			√			

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Pengembangan perbenihan tanaman pangan	√	√	√	√		
											Monitoring da Evaluasi				√		
											Penyusunan laporan kegiatan				√		
					Meningkatnya kualitas Prasarana pertanian	Persentase prasarana pertanian dalam kondisi baik (Laporan	TW I : TW II : TW III : TW IV: 100%	Terjaganya prasarana pertanian sesuai stansdar	jumlah jalan usaha tani yang dibangun, direhabilitasi dan dipelihara	TW I : TW II : TW III : 8 unit TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				1.024.400.000	JF. Analis Sarana dan Prasarana Pertanian Ahli Muda
											Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pembangunan Jalan Usaha Tani			√			
											Pelaksanaan Peryusunan Perencanaan Pembangunan Jalan Usaha Tani			√			
											Pelaksanaan Pembangunan Jalan Usaha Tani			√			
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah jaringan irigasi usaha tani yang direhabilitasi	TW I : TW II : 1 unit TW III : TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				202.000.000	JF. Analis Sarana dan Prasarana Pertanian Ahli Muda
											Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pembangunan Jaringan Irigasi Usaha Tani			√			
											Pelaksanaan Peryusunan Perencanaan Pembangunan Jaringan Irigasi Usaha Tani			√			
											Pelaksanaan Pembangunan Jaringan Irigasi Usaha Tani			√			
											Evaluasi Kegiatan				√		
					Tertanganinya area yang terserang Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)	Persentase serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) yang tertangani	TW I :20% TW II :30% TW III :20% TW IV:30%	Terwujudnya fasilitasi penanganan serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT)	Jumlah Luas Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang Dikendalikan	TW I : 300 ha TW II : 350 ha TW III : 300 ha TW IV: 150 ha	Persiapan Pekerjaan	√				367.973.150	JF Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Ahli Muda
											Pengadaan Bahan Kimia	√					
											Pengadaan Perlengkapan Gerdal	√					
											Pengadaan Bahan Natura	√					

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Pelaksanaan Sosialisasi Gerdal PHT Tanaman Pangan	√	√				
											Gerakan pengendalian bakteri pembuluh cengkeh (WBKC)		√	√			
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah Area Terdampak Perubahan Iklim (DPI) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang Ditangani	TW I :100 ha TW II : TW III : TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				13.520.500	JF Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Ahli Muda
											Pelaksanaan Sosialisasi dan Fasilitasi Keikutsertaan Petani pada AUTP	√					
											Sosialisasi dampak perubahan iklim	√					
											Evaluasi Kegiatan		√				
									Jumlah Luasan Pencegahan, Penanganan Kebakaran Lahan, dan Gangguan Usaha Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	TW I :50 ha TW II : TW III : TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				39.350.000	JF Pengendali Organisme Pengganggu Tanaman Ahli Muda
											Gerakan pembersihan saluran irigasi tersier				√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
					Terwujudnya fasilitasi penerbitan NIB izin usaha pertanian	Prosentase izin usaha pertanian yang terfasiitasi penerbitan NIB	TW I : TW II : TW III : TW IV:100%	Terlaksananya fasilitasi penerbitan izin usaha pertanian	Standart Pelayanan Publik Pemberian Izin Usaha Pertanian	TW I : TW II : TW III : TW IV: 3 dokumen	Persiapan Pekerjaan	√				9.756.000	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Pelaksanaan Sosialisasi Penyusunan SOP Standart Pelayanan Publik Pemberian Usaha Pertanian		√				
											Monitoring dan Evaluasi		√				
											Penyusunan Laporan		√				
									Penilaian Kelayakan dan pemberian pertimbangan teknis izin usaha pertanian	TW I : TW II : TW III : 1 dokumen TW IV: 1 dokumen	Persiapan Pekerjaan	√				8.206.000	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Pelaksanaan Sosialisasi Penilaian Kelayakan dan Pemberian Izin Usaha		√				
											Monitoring dan Evaluasi		√	√			
											Penyusunan Laporan			√			
									Jumlah Izin Usaha Pertanian yang Dibina dan Diawasi	TW I : TW II : TW III : TW IV: 1 laporan	Persiapan Pekerjaan	√				4.860.000	JF. Pengawas Benih Tanaman Ahli Muda
											Pelaksanaan Sosialisasi Pembinaan Perizinan Usaha Pertanian		√				
											Pelaksanaan Pemantauan, Verfikasi Pelaku Usaha		√				

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
											Monitoring dan Evaluasi		√		√		
											Penyusunan Laporan				√		
					Meningkatnya Kapasitas Kelembagaan Petani	Prosentase kelembagaan petani yang meningkat Kapasitasnya	TW I : TW II : TW III : TW IV:1,54%	Terlaksananya pelatihan di kelompok tani	Jumlah kelembagaan penyuluhan pertanian di tingkat kabupaten/ kota yang ditingkatkan kapasitasnya	TW I : 5 unit TW II : 10 unit TW III : 5 unit TW IV:	Persiapan Kegiatan	√				275.698.000	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Pelaksanaan Peningkatan Penyuluhan Pertanian	√					
											Pelaksanaan fasilitasi sinergi stakeholder di 20 BPPK		√	√			
											Pelaksanaan gelar produk unggulan di Hari Krida Pertanian			√			
											Pelaksanaan pameran di Hari jadi Nganjuk		√				
											Evaluasi Kegiatan			√			
									Jumlah Kelembagaan Petani di Kecamatan dan Desa yang Ditingkatkan Kapasitasnya	TW I : TW II :10 unit TW III : 10 unit TW IV:	Persiapan Kegiatan	√				472.466.850	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Pelaksanaan Workshop KTNA		√				
											Pelaksanaan Workshop P4S						
											Pelaksanaan temu wicara		√				
											Evaluasi Kegiatan						
									Jumlah Sarana dan Prasarana Penyuluhan Pertanian	TW I : 20 unit TW II : TW III : TW IV:	Persiapan Kegiatan	√				104.610.500	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Penyediaan ATK BPP (Kertas, Tinta Printer, Fotocopy)	√					
											Pengadaan PC dan printer untuk BPP	√					
											Evaluasi Kegiatan		√				
									Jumlah Sekolah Lapang Kelompok Tani yang Terbentuk dan Beroperasi	TW I : TW II : TW III : 20 unit TW IV:	Sosialisasi Sekolah Lapang		√			2.000.000.000	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Rembug Tani		√				
											Kursus Tani		√	√			
											Temu Lapang			√			
									Jumlah penyuluh pertanian yang	TW I : 154 Orang	Persiapan Kegiatan	√				1.460.359.900	JF. Pengawas
											Pelaksanaan bimtek	√	√	√			

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									tersedia dan ditingkatkan kapasitasnya	TW II : TW III : TW IV:	peningkatan kapasitas bagi penyuluh pertanian						Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah Kelembagaan Penyuluhan Pertanian di tingkat kabupaten/ kota yang ditingkatkan ka0pasitasnya	TW I : TW II : TW III : 3 unit TW IV:	Koordinasi		√			1.070.145.000	JF. Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda
											CPCL Peserta		√				
											Persiapan Kegiatan		√				
											Pelaksanaan Kegiatan		√	√			
											Evaluasi Kegiatan			√			
		Meningkatnya produksi hasil peternakaan	Presentase peningkatan produksi hasil peternakaan	TW I : 0,4% TW II : 0,3% TW III : 0,3% TW IV : 0,46%	Meningkatnya populasi ternak	Persentase Peningkatan Populasi Unggas	TW I : TW II : TW III : TW IV:2,04%	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Penyediaan dan Peredaran Benih/Bibit Ternak, dan Hijauan Pakan Ternak dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pengawasan produksi benih/bibit ternak dan HPT, bahan pakan/pakan	TW I : TW II : TW III : 1 laporan TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				133.490.800	JF. Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda
						Persentase Peningkatan populasi ternak Ruminansia	TW I : TW II : TW III : TW IV:1%				Pelaksanaan kontes ternak		√				
											Evaluasi Kegiatan			√			
									Jumlah Benih/Bibit Ternak yang Beredar	TW I : 3 lap TW II : 3 lap TW III :3 lap TW IV :3 lap	Persiapan Pekerjaan	√				92.759.300	JF. Pengawas Bibit Ternak Ahli Muda
											Belanja Perlengkapan Kegiatan		√				
											Pelaksanaan Rapat Statistik	√	√	√	√		
											Pelaksanaan koordinasi dengan petugas IB	√	√	√	√		
											Pelaksanaan Penyaluran Strow dan Sltglove	√	√	√	√		
											Pelaksanaan Plaporan Strow dan IB	√	√	√	√		
											Pelaksanaan Koordinasi dan Konsultasi IB dengan Dinas Peternakan Propinsi	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
					Menurunnya Kejadian Kasus Penyakit Hewan	Prosentase Penurunan Jumlah Kasus Penyakit Hewan	TW I : TW II : TW III : TW IV:10%	Tersusunnya laporan penjaminan kesehatan hewan, penutupan dan pembukaan daerah wabah penyakit hewan menular dalam daerah	Jumlah Daerah Terdampak Wabah yang Terkendali	TW I : 1 lap TW II : 1 lap TW III : 1 lap TW IV: 1 lap	Persiapan Pekerjaan	√				71.789.650	JF Medik veterine muda Ahli Muda
											Pengadaan Suku Cadang Alat Kedokteran		√				
											Peangadaan Obat-obatan ternak		√				
											Pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengobatan Ternak		√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah	TW I : 1	Persiapan Pekerjaan	√				198.101.150	JF Medik

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
									Wilayah yang Mengalami Penurunan Kasus Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	lap TW II : 1 lap TW III : 1 lap TW IV: 1 lap	Pengadaan Bahan Kimia		√				veterine muda Ahli Muda
											Peangadaan Suku cadang Alat Kedokteran			√			
											Pelaksanaan Sosialisasi Kesehatan Hewan			√			
											Pelaksanaan Pengadaan Vaksin dan Obat-obatan Ternak			√			
											Pelaksanaan Vaksin Hewan Ternak	√	√	√	√		
											Pelaksanaan Acara World Rabies Day (WRD)			√			
											Evaluasi Kegiatan				√		
								Terawasinya pemasukan dan pengeluaran hewan dan produk hewan daerah kabupaten/kota	Jumlah pengawasan penerapan persyaratan teknis untuk pemasukan dan/atau pengeluaran HPM	TW I : 1 lap TW II : 1 lap TW III : 1 lap TW IV: 1 lap	Persiapan Pekerjaan	√				24.624.000	JF Medik veterine muda Ahli Muda
											Pengadaan Bahan Kimia		√				
											Peangadaan Suku cadang Alat Laboratorium			√			
											Pelaksanaan Belanja Natura			√			
											Pelaksanaan Uji Laboratorium Produk Hewan			√			
											Evaluasi Kegiatan				√		
								Terkelolanya pelayanan jasa laboratorium dan Jasa Medik Veteriner dalam Daerah Kabupaten/Kota	jumlah pelayanan jasa laboratorium	TW I : TW II : TW III : 1 lap TW IV:	Persiapan Pekerjaan	√				8.921.500	JF Medik veterine muda Ahli Muda
											Pengadaan Bahan Kimia			√			
											Peangadaan Suku cadang Alat Laboratorium			√			
											Pelaksanaan Belanja Obat-obatan			√			
											Pelaksanaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner	√	√	√	√		
											Evaluasi Kegiatan				√		
									Jumlah layanan jasa medik veteriner	TW I : TW II : 2 lap TW III : TW IV:	Persiapan Pekerjaan		√			677.534.944	JF Medik veterine muda Ahli Muda
											Pengadaan Bahan Obat		√				
											Pengadaan Suku Cadang Alat Laboratorium		√				
											Pelaksanaan Pelayanan Jasa Laboratorium dan Jasa Medik Veteriner		√				
											Evaluasi kegiatan				√		
								Terlaksananya Penerapan dan Pengawasan	Jumlah unit usaha produk hewan yang	TW I : TW II : 1 unit	Persiapan Pekerjaan	√				7.354.600	JF Medik veterine muda Ahli
											Pengadaan Bahan Kimia		√				

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target	Sasaran program/outcome	Indikator Kinerja outcome	Target	Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target	Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				14	15
												I	II	III	IV		
								Persyaratan Teknis Kesehatan Masyarakat Veteriner	telah dibina untuk penerapan persyaratan higiene sanitasi	usaha TW III : TW IV: 1 unit usaha	Pelakasaan pembinaan penerapan persyaratan higiene sanitasi di RPH	√	√	√	√		Muda
											Evaluasi Kegiatan				√		

Ditetapkan : di Nganjuk
Pada tanggal : 20 Oktober 2025
a.n. Kepala Dinas Pertanian
Kabupaten Nganjuk

Ida Shobihatin, AP., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750116 199412 2 001