LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(L K j I P)

TAHUN 2024

KANTOR KECAMATAN WILANGAN

KABUPATEN NGANJUK

JALAN RAYA MADIUN NOMOR 38 WILANGAN KODE POS 64462

TELEPON / FAX : EMAIL : kecamatan.wilangan@gmail.com

Puji syukur kami munajatkan kehadlirat Allah SWT. atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wilangan Tahun 2024. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2024 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2024 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Wilangan dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Wilangan. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran , masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Wilangan, 28 Februari 2025
Camat Wilangan,



SUTOMO, S.SOS, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Daftar Isi

BAB I 1

PENDAHULUAN.....1

1.1 LATAR BELAKANG.....1

1.1.1. Maksud dan Tujuan 2

1.1.2. Gambaran Umum 3

1.2 Landasan Hukum 4

1.3 Struktur Organisasi.....4

1.3.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Wilangan 4

1.3.2. Sumber Daya Kecamatan Wilangan 11

1.4. Isu-Isu Strategis 13

1.4.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Wilangan.....13

1.5. Sistematika Penulisan.....18

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA 19

2.1. Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja.....19

2.1.1. Program dan Kegiatan.....19

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024.....24

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 26

A. Capaian Kinerja Organisasi.....26

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 27

A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra.....31

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standard Nasional.....33

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....34

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumer Daya 35

A.7. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.....37

B. Realisasi Anggaran 55

BAB IV PENUTUP 61

4.1. KESIMPULAN.....61

4.2. SARAN.....61

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan danpembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna,bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsure penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi.Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilain akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintahyang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang

dilaksanakan pada setiaptahunnya. Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kecamatan Wilangan Kabupaten.

Nganjuk menyusun media pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LkjIP Kecamatan Wilangan Tahun 2024 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan Wilangan bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder).

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Review Rencana Strategis Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026. Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Wilangan merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja,Pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggung-jawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

1.1.1. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah :

a) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pemerintah Kabupaten Nganjuk;

b) Sebagai wujud pertanggung-jawaban keberhasilan maupun kegagalanpelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yangtelah ditetapkan;
c) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintahuntuk meningkatkan kinerjanya.

1.1.2. Gambaran Umum

Kecamatan Wilangan memiliki luas wilayah 49,09 km2 yang sebagian besar terdiri dari kawasan sawah 1160 Ha, pertanian bukan sawah 3442 Ha, dan bukan pertanian 462 Ha, serta terdiri dari 6 Desa dengan luas daerah

Sudimoroharjo	:	20,80 km2
Ngadipiro	:	10,88 km2
Wilangan	:	6,30 km2
Mancon	:	6,37 km2
Ngudikan	:	1,62 km2
Sukoharjo	:	3,12 km2

Kecamatan Wilangan memiliki jumlah 62 RW dan 168 RT, dengan jumlah penduduk sejumlah 36.645 jiwa yang terdiri dari laki-laki 18.461 jiwa, perempuan 18.106 jiwa. Secara administratif Batas-batas Wilayah Kecamatan Wilangan adalah sebagai berikut :

Utara	:	Kec. Rejoso,
Timur	:	Kec. Bagor,
Selatan	:	Kec. Sawahan,
Barat	:	Kab. Madiun

Wilayah kerja Kecamatan Wilangan terdiri dari 6 Desa, 62 RW dan 178 RT yaitu :

No	Desa	RT	RW
1	Sudimoroharjo	35	16
2	Wilangan	26	8
3	Ngadipiro	21	4
4	Mancon	33	13
5	Ngudikan	28	9
6	Sukoharjo	25	12
Jumlah		**168**	**62**

Sumber data : Aplikasi Sedudo Administras Kependudukan Kecamatan Wilangan Tahun 2024

1.2 Landasan Hukum

a) Peraturan Pemeritah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
b) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
c) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

1.3 Struktur Organisasi

1.3.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Wilangan

Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, berikut dijelaskan tugas pokok, fungsi, dan struktur organisasi dari Kecamatan Wilangan.

1. Tugas Pokok

   Tugas pokok Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

2. Fungsi

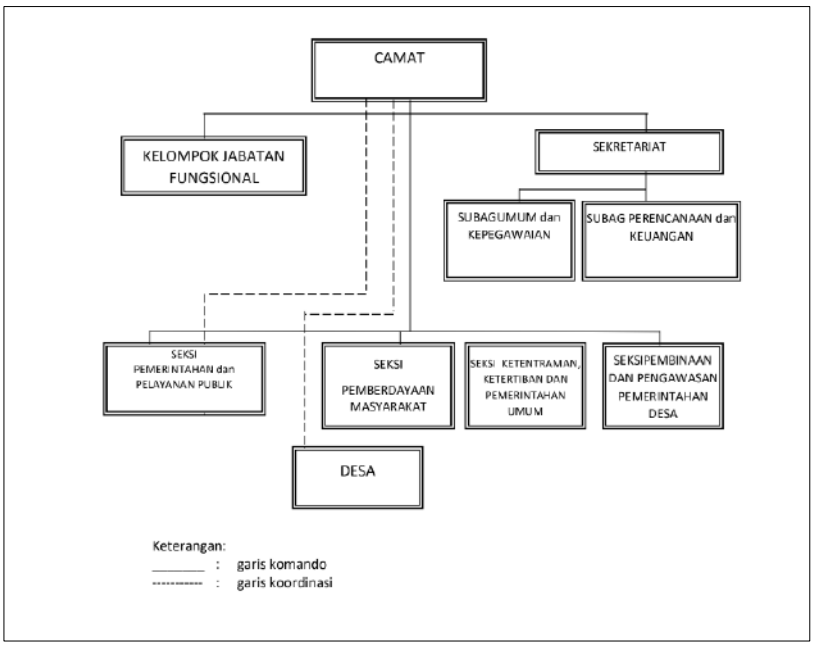
   Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi :

   a. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
   b. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
   c. Pengoordinasian penerapan dan penegakan peraturan perundang - undangan;
   d. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;

e. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
f. Pengoordinasian penyelenggaraan partisipasi dan gotong royong masyarakat dalam pembangunan;
g. Pelaksanaan pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan;
h. Pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan Desa dan/atau Kelurahan;
i. Pelaksanaan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan Otonomi Daerah;
j. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Struktur Organisasi

Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sesuai dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk. Dengan demikian untuk melaksanakan Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk



Adapun tugas pokok masing-masing pejabat struktural adalah sebagai berikut:

a. Camat

Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, ditetapkan tugas Camat adalah :

1. Menyelenggarakan tugas pemerintahan umum; dan
2. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Sedangkan fungsi Camat adalah:

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa.

b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi. Sekretariat mempunyai fungsi :

a. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
b. Pengelolaan urusan keuangan;
c. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
d. Pelaksanaan urusan rumah tangga; dan
e. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.
    (1) Sekretariat, membawahi:
        a. Subbagian Umum;
        b. Subbagian Program, Evaluasi, dan Keuangan;
    (2) Subbagian-subbagian sebagaimana dimaksud, masing-masing dipimpin oleh seorang Kepala Subbagian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Sekretaris.

c. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Tata Pemerintahan dan Keamanan Ketertiban mempunyai tugas Melaksanakan koordinasi kegiatan di bidang Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik. Fungsi Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik adalah:

a. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikat terkait;
b. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
c. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
d. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
e. Melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;

f. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan / atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
j. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Kesejahteraan Masyarakat mempunyai tugas Melaksanakan koordinasi kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat. Fungsi Seksi Pemberdayaan Masyarakat sebagai berikut:

a. Melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
b. Melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
c. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
d. Melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana desa/ kelurahan;
e. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat di desa/ kelurahan;
f. Melaksanakan evaluasi desa/kelurahan; dan

g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pemerintah Umum

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas Melaksanakan koordinasi upaya penyelenggaraan Ketentraman Ketertiban dan Pemerintah Umum, penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan. Fungsi Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pemerintah Umum adalah:

a. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD RI 1945, pelestarian Bhineka Tungga Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
b. Melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia , TNI, Instansi vertikal dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
c. Melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokok agama dan tokok masyarakat;
d. Melaksanakan kooordinasi / sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan / atau Kepolisian Negara RI;
e. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
f. Melaksanakan pembinaan persatuan dan persatuan bangsa;
g. Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasioanal;
h. Melaksanakan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
i. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;

j. Melaksanakan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertrikal;
k. Melaksanakan tugas Forum Kordinasi Pimpinan di kecamatan; dan
l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa

Seksi sarana dan prasarana mempunyai tugas Melaksanakan koordinasi kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa dan / kelurahan. Fungsi dari Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa adalah:

a. Melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
b. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
c. Melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
d. Melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
e. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
f. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan pemilihan kepada desa;
g. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa;
h. Melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
i. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokal pembangunan kawasan perdesaan;
j. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
k. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;

l. Melaksanakan fasilitasi penetapan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
m. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
n. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan
o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.3.2. Sumber Daya Kecamatan Wilangan

a. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kantor Pemerintah Kecamatan Wilangan adalah sebagai berikut :

1.1. Berdasarkan Jabatan Struktural

Jabatan Struktural di Kecamatan Wilangan sebanyak 6 orang, dan dibantu oleh 6 orang staf dan tenaga Non ASN 8 Orang. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.3.2.a.1 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Jabatan Tahun 2024

No.	Nama	Jumlah
1.	Camat	1
2.	Sekretaris Kecamatan	1
3.	Kepala Seksi	4
4.	Kasubbag	1
5.	Staf/PNS	5
6.	Non ASN	8
	Jumlah	20

1.2. Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang pegawai di Kecamatan Wilangan sebagai berikut :

Tabel 1.3.2.a.2 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2024

No.	Pangkat	Golongan Ruang	Jml. Pegawai
1.	Pembina Tingkat I	IV/b	1
2.	Pembina	IV/a	-
3.	Penata Tingkat I	III/d	5
4.	Penata	III/c	1
5.	Penata Muda Tk. I	III/b	2
6.	Penata Muda	III / a	2
7.	Pengatur Tk.I	II/d	-
8.	Pengatur	II/c	-
9.	Pengatur Muda Tk. I	II/b	1
		Jumlah	12

1.3. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat pegawai Kecamatan Wilangan dalam melaksanakan tugas dan fungsi sangat mempunyai peranan, komposisi pegawai berdasar tingkat pendidikat sebagai berikut :

Tabel 1.3.2.a.3 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir Tahun 2024

No.	Pendidikan	Golongan Ruang
1.	S2	1

2.	S1	5
3.	D3	2
4.	SMA	4
5.	SMP	0
	JUMLAH	12

1.4. Isu-Isu Strategis

1.4.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Wilangan

Pengidentifikasian permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Wilanganmenggunakan analisis lingkungan strategis (Analisis SWOT / Strenght, Weakness, Opportunity and Threath). Dengan hasil pada masing-masing analisis sebagai berikut:

1. Analisis Lingkungan Internal
   a. Faktor Kekuatan (Strong)
      1) Telah ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukandan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk. Dalam Peraturan Daerah ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kecamatan Wilangan;
      2) Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
      3) Pola kerja di Kecamatan Wilangan yang sistematik dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
      4) Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;

5) Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas–tugas di Kecamatan;
6) SDM Aparatur Kecamatan yang mempunyai jenjang pendidikan yang tinggi.

b. Faktor Kelemahan (Weakness)
1) Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat belum disertai dengan adanya juklak dan juknis;
2) Dalam pelaksanaannya, perencanaan pembangunan lewat musrenbang masih belum tepat waktu/belum sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini karena proses dan mekanismenya yang membutuhkan siklus waktu yang panjang dalam rangkaian kegiatan yang berurutan serta sulitnya menjalin dan mengatur koordinasi antar Instansi dalam urusan perencanaan.
3) Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.
4) Belum optimalnya koordinasi antar Instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.
5) Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.

2. Analisis Lingkungan Eksternal
a. Faktor Peluang (Opportunity)
1) Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Nganjuk sudah tertata dengan baik;
2) Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan berprakarsa seluas-luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;

3) Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain, Koramil, Polsek dan juga dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*), termasuk tokoh agama dan tokoh masyarakat;
4) serta masyarakat yang aktif dalam proses perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.

b. Faktor Ancaman (Threat)
1) Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. Dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan;
2) Masih adanya kebijakan yang kurang berpihak pada masyarakat.

Tabel 1.4.1 Pemetaan Permasalahan untuk Pementuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya sinergi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	• Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public masih kurang • Belum optimalnya akuntabilitas kinerja kecamatan	• Keterbatasan sarana prasarana pendukung pelayanan publik • Kekurang selarasan antara perencanaan dan penganggaran dengan pertanggungjawaban dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah
2		• Belum efektifnya koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib	• Hubungan kelembagaan antar perangkat daerah belum efektif • Rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan • Keterbatasan kewenangan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
			Camat dalam pembinaan pemerintahan Desa
3		• Penerapan atau implementasi tata kelola pemerintahan desa belum optimal.	• Kurang tertibnya administrasi pemerintahan desa

1.4.2 Penentuan Isu-isu Strategis

Pada Subbab 3.1 sudah dijelaskan mengenai Permasalahan-permasalahan yang muncul pada Pelayanan Perangakt Daerah khususnya Kecamatan Wilangan, yang ditinjau dari :

1. Gambaran pelayanan Perangkat Daerah;
2. Implikasi RTRW bagi pelayanan Perangkat Daerah;

Dengan demikian, pada bagian ini akan dijelaskan mengenai isu-isu strategis pada Kecamatan Wilangan, yaitu:

1) *Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah*. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;
2) *Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah*. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan

kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan *Company/Coorperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;

3) *Pelayanan Prima*. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;

4) *Peningkatan Sinergitas Kecamatan*.

   Peningkatan sinergitas kecamatan mendorong kesinambungan organisasi dan keterpaduan kinerja antar penyelenggara antar pemerintahan di wilayah Kecamatan Wilangan guna mempercepat pelaksanaan pembangunan. Serta mengembangkan berbagai kreatifitas dan inovasi dalam penyelenggaraan program pembangunan guna peningkatan kesejateraan masyarakat. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Desa/Kelurahan yang Baik serta Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat.

1.5. Sistematika Penulisan

LKJIP Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Struktur Organisasi

1.4. Isu-Isu Strategis

1.5. Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Tahun-Tahun sebelumnya

A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standard Nasional

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumer Daya

A.7. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja

B. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

4.2. SARAN

LAMPIRAN

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja

Tujuan Perangkat Daerah yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 adalah “Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan”, adapun sasaran yang akan dicapai adalah “Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)”, dan “Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan” dengan target kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Wilangan

Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024
Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	70
Sasaran Perangkat Daerah	**Indikator Kinerja**	**Target Tahun 2024**
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80

2.1.1. Program dan Kegiatan

Dalam perumusan program dan kegiatan Perangkat Daerah tahun 2024 mempedomani agenda pembangunan nasional dan daerah serta mempertimbangkan kondisi global saat ini.

Tabel 2.1.1. Program dan Kegiatan

Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	Pagu Anggaran
(1)	(2)	(3)	(4)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Nilai SAKIP Kecamatan**	**68**	**2,427,191,200**
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun**	**5 Dokumen**	**10,279,950**
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	10,279,950
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**33 Dokumen**	**1,874,033,400**
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12 orang/bulan	1,854,471,000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	6,460,000
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	2 laporan	13,102,400
Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**1 dokumen**	0
Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	1 paket	0
Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**20 dokumen**	**185,691,350**
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket	4,000,000

Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5 paket	69,957,250
Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket	5,000,100
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	2 dokumen	2,500,000
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 laporan	104,234,000
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan**	**33 unit**	**108,900,000**
Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	25 unit	47,350,000
Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 unit	61,550,000
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**38 laporan**	**36,085,000**
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2 laporan	13,185,000
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	22,900,000
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara**	**19 unit**	**212,201,500**
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 unit	54,800,000
Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	4,000,000
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 unit	30,410,000

Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	122,991,500
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib**	**95.83%**	**99,820,800**
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**5 laporan**	**51,298,500**
Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 laporan	51,298,500
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Jumlah kegiatan koordinsi / sinerg dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana**	**5 kegiatan**	9,496,300
Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	5 dokumen	9,496,300
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	**Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**3 laporan**	**39,026,000**
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3 laporan	39,026,000
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Wilangan**	**86.59%**	**148,551,800**
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan**	**7 lembagakemasyarakatn**	**148,551,800**
Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum	7 lembaga kemasyara	21,371,700

Perencanaan Pembangunan di Desa	Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	katn	
Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 dokumen	127,176,100
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1 laporan	0
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	**Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani**	**94.95%**	**103,814,600**
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**14 laporan**	**103,814,600**
Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia dan Instansi Vertikal Indonesia dan Instansi Vertikal Di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	14 laporan	103,814,600
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**99.37%**	**129,029,300**
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**7 Lembaga/ Organisasi Masyarakatan**	**129,029,300**
Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam Rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan	100 orang	129,029,300

	Negara Kesatuan Republik Indonesia		
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Persentase Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**	**78.23%**	**251,302,200**
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**	**6 Desa**	**251,302,200**
Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7 dokumen	200,021,000
Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2 dokumen	15,917,500
Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3 dokumen	35,363,700
Total			**3,159,709,900**

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Tabel 2.2. Perjanjian Kinerja 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80

Adapun Program beserta Penganggaran dapat disampaikan sebagai berikut :

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	*Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota*	Rp. 2.427.191.200	APBD 2024
2.	*Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik*	Rp. *99.820.800*	APBD 2024
3.	*Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan*	Rp. *148.551.800*	APBD 2024
4.	*Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum*	Rp. *103.814.600*	APBD 2024
5.	*Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum*	Rp. *129.029.300*	APBD 2024
6.	*Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	Rp. *251.302.200*	APBD 2024
	Jumlah	**Rp. 3.159.709.900**	

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Wilangan merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Wilangan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokokdan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2024 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plant) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2024, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Wilangan menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

SKALA NILAI PERINGKAT KINERJA		
No	**Interval Nilai Realisasi Kinerja**	**Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja Dengan Kategori**
1	91%≤100%	Sangat Tinggi
2	76%≤90%	Tinggi
3	66%≤75%	Sedang
4	51%≤65%	Rendah
5	≤50%	Sangat Rendah

Sumber : Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah

Capaian kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024

Target dan Realisasi Kinerja pada tahun 2024 ada pada table di bawah ini :

Tabel 3.1.1. Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2024	Reali-sasi Kinerja Tahun 2024	Capaian
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	70	73.59	105.13%
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82	82.5	100.6%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80	84	105%

Sesuai dengan Renja Kecamatan 2024 dan Perjanjian Kinerja 2024, terdapat 1 (satu) Tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis, dengan capaian Tujuan sebesar **105.13%** ini didapat dari hasil penilaian Sinergitas Kecamatan sebagaimana surat dari Sekretariat Daerah No. 100/2820/411.000/2024 dengan nilai 73,59.

Sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di dapatkan nilai 82.5 dari penilaian masyarakat dari aplikasi e-SUKMA dengan Mutu Pelayanan B (Baik). Dari 9 Unsur yang ada dari U1 sampai dengan U9 nilai yang di dapat pada masing-masing unsur

No	Nama Unsur	Nilai
1	U1 = Persyaratan	78.25
2	U2 = Sistem, Mekanisme dan Prosedur	81.49
3	U3 = Waktu Penyelesaian	80.84
4	U4 = Biaya/Tarif	93.51
5	U5 = Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	80.84
6	U6 = Kompetensi Pelaksana	84.42
7	U7 = Perilaku Pelaksana	79.55
8	U8 = Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	88.96
9	U9 = Sarana dan Prasarana	80.84

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 (tiga) unsur dengan nilai terendah.

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut
1	U1 = Persyaratan	Memberikan informasi melalui Media Sosial yang ada dan memberikan informasi secara langsung kepada Masyarakat agar dapat memahami syarat –syarat pelayanan yang ada
2	U7 = Perilaku Pelaksana	Memberikan pelatihan dan Pengarahan untuk petugas dalam mengembangkan kemampuan dan

		pengetahuan tentang pelayanan yang baik dan professional.
3	U3 = Waktu Penyelesaian	Menampilkan informasi tentang waktu pelayanan dan menjelaskan setiap proses pelayanan kepada pemohon

Sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan mendapatkan capaian 105%. Terdapat penurunan pelanganggaran trantibum yang signifikan dari tahun sebelumnya, yakni dari 25 kejadian pelanggaran trantibum di tahun 2023, di tahun 2024 turun signifikan menjadi 4 kejadian pelanggaran trantibum.

A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun-tahun sebelumnya.

Tabel 3.1.2. Perbandingan Realisasi Tahun 2021, 2022, 2023, 2024.

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Target Kinerja				Realisasi Kinerja			
			2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	98	98	98	70	63,33	69,09	84,68	73.59
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	98	98	98	82	74,25	78,29	88,30	82.5
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	n/a	n/a	n/a	80	-	-	-	84

Untuk tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan sudah mencapai target yang ditentukan dengan mendapatkan nilai 73.59.

Untuk sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sudah mencapai target yang ditentukan dengan mendapatkan nilai 82.5.

Untuk sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan sudah mencapai target yang ditentukan dengan perhitungan

$$\frac{\text{Jumlah pelanggaran ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan (n-1) – tahun (n)}}{\text{Jumlah pelanggaran ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan (n-1)}} \text{ X100\%}$$

Pada tahun 2024 terdapat 4 pelanggaran ketentraman dan ketertiban, di tahun 2023 terdapat 25 pelanggaran ketentraman dan ketertiban, maka 25-4/25*100% = 84%.

A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra

Tabel 3.1.3.1 Target Kinerja Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	70	72	74
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82	84	86
3	Meningkatkan Ketentraman dan	Persentase penurunan	80	82	84

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra		
			2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6
	Ketertiban di Wilayah Kecamatan	pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan			

Tabel 3.1.3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun Akhir Renstra	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Tingkat Kemajuan (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	74	73.59	99.45%
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	86	82.5	95.93%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	84	84	100.00%

Dari 3 sasaran strategis di atas yang sudah mencapai 100% ada pada Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan, dikarenakan pada tahun ini terdapat penurunan yang sangat signifikan dari 25 pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum, turun 21 pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum.

Kemudian dari hasil diatas dapat diperlukannya penyesuaian target pada tahun selanjutnya karena dengan peningkatan kemajuan

kierja yang sangat tinggi. Untuk tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan dan sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) akan ditingkatkan targetnya. Kemudian untuk Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan, karena sudah mencapai target 100% dari tingkat kemajuannya, dan akan dirumuskan kembali sasaran yang lain sehingga dapat mencapai tujuan dari kecamatan Wilangan.

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standard Nasional

Tabel 3.1.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standard Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standard Nasional	Realisasi Kinerja Tahun 2024
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	-	73.59
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	88.94*	82.5
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	55**	84

*Sumber Data : Aplikasi Sukma e- Jatim *https://sukma.jatimprov.go.id/fe*

**Sumber Data : LKjIP Kecamatan Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah

Setelah diperoleh perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Wilangan sampai dengan Tahun 2024 dengan target jangka menengah

yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis, langkah berikutnya adalah membandingkan realisasi kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2024 dengan standar Provinsi Jawa Timur, dengan perbandingan 82,5 berbanding 88,94. Maka dengan perbandingan tersebut, Kecamatan Wilangan masih belum mencapai rata-rata IKM Provinsi. Selanjutnya kinerja pelayanan harus ditingkatkan lagi untuk dapat mencapai rata-rata Provinsi di tahun selanjutnya.

Kemudian untuk perbandingan sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dibandingkan dengan tingkat nasional yakni Kecamatan Praya Barat Kabupaten Lombok Tengah tahun 2024, Kecamatan Wilangan sudah melampaui target, dengan perbandingan 55 dibanding 84 persen.

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Tercapai/ Tidak Tercapai
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	105.13%	Tercapai
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	100.6%	Tercapai
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	105%	Tercapai

Tercapaianya tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan dari target yang telah ditetapkan di awal perencanaan renstra. Terkhusus untuk sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) ini bisa tercapai karena ditunjang oleh faktor Inovasi Jemput Akta Kematian Warga, dimana warga yang telah meninggal dilakukan pendataan dan dibuatkan Akta Kematian yang langsung diberikan ke warga. Dan adanya perekaman KTP yang dilaksanakan pada waktu-waktu terkhusus untuk warga yang bekerja atau anak sekolah yang tidak dapat melakukan perekaman saat hari kerja efektif, dilakukan pembukaan layanan pada jam atau hari libur. Dan ditunjang dengan kondisi ruang pelayanan yang baik.

Kemudian untuk sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dapat tercapai karena Kecamatan Wilangan memiliki kegiatan Patroli Gabungan Dengan TNI, POLRI, dan LINMAS desa terkait. Dan juga pengalih fungsian Tugu-tugu Pencak silat. Dan kaegiatan mengundang perguruan-perguruan silat untuk diskusi bersama dengan FORPIMCAM.

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.1.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	105.13%	92,54%	12.59%
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	100.6%	86.39%	14.21%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	105%	94.25%	10.75%

Untuk sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) memiliki capaian kinerja 100.6% dengan realisasi anggaran 86.39%, dengan tingkat efisiensi sebesar 14.21%, maka ini menunjukkan komitmen yang sangat tinggi dari Kecamatan Wilangan dalam melaksanakan pelayanan publik kepada masyarakat. Adapun efesiensi ini disebabkan :

a. Dengan keterbatasan jumlah Pegawai karena ada posisi sub bag umum yang belum terisi dan beberapa staf pelaksana yang kurang;
b. Rendahnya penyerapan Anggaran pada kegaiatan pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai.

Untuk sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan memiliki capaian kinerja 105% dengan realisasi anggaran 94.25% dengan tingkat efisiensi sebesar 10.75%, maka ini menunjukkan komitmen yang sangat tinggi dari Kecamatan Wilangan dalam melaksanakan kegiatan penurunan presentase trantibum di wilayah kecamtan dengan turunnya permasalahan trantibum dari tahun 2023 sebanyak 25, menjadi tinggal 4 permasalahan tarntibum pada tahun 2024.

A.7. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.7. Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan**	**Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**			**70**	**73,59**	**105,13%**
1.1	**Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)**	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)**			**82**	**82,5**	**100,6%**
			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	**Nilai SAKIP Kecamatan**	**68**	**69.8**	**102.65%**
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun**	**5**	**5**	**100.00%**
			Koordinasi dan Penyusunan	Jumlah Laporan	5	5	100.00%

			Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**33**	**33**	**100.00%**
			Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	13	12	92.31%
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	100.00%
			Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	2	4	200.00%

				Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD			
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**1**	**3**	**300%**
			Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	13	0	0.00%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**20**	**25**	**125%**
			Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	2	200.00%
			Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	5	5	100.00%
			Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2	2	100.00%
			Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	2	2	100.00%
			Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan	10	14	140.00%

				Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD			
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan**	**33**	**61**	**184,85%**
			Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	25	51	204.00%
			Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8	10	125%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**38**	**27**	**71.05%**
			Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2	3	150.00%
			Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36	24	66.67%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara**	**19**	**19**	**100%**
			Penyediaan Jasa	Jumlah Kendaraan	4	4	100.00%

			Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya			
			Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5	5	100.00%
			Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6	6	100.00%
			Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4	4	100.00%
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib**	**95.83%**	**107.69%**	**112.38%**
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**5**	**8**	**160.00%**
			Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan	5	8	160.00%

				Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait			
			Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Jumlah kegiatan koordinasi / sinergi dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana**	**5**	**3**	**60.00%**
			Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	5	3	60.00%
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**	**3**	**3**	**100.00%**
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	3	3	100.00%
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif dalam**	**86.59%**	**100%**	**115.49%**

				proses pembangunan di wilayah Kecamatan Wilangan			
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	**Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan**	**7**	**7**	**100%**
			Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7	7	100%
			Sinkronisasi program kerja dari kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2	7	350.00%
			Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	1	**100.00%**

			PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Persentase Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**	**78.23%**	**100%**	**127.83%**
			Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**	**6**	**6**	**100.00%**
			Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7	7	100.00%
			Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2	7	350.00%
			Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3	7	233.33%
1.2	**Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan**	**Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan**			**80%**	**84%**	**105%**
			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN	**Persentase permasalahan**	**94.95%**	**100%**	**105.32%**

			KETERTIBAN UMUM	**ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani**			
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**14**	**14**	**100.00%**
			Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	14	14	100.00%
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**99.37%**	**100%**	**100.63%**
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	7	7	100.00%

			Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100	120	120.00%

Program kegiatan yang tercapai dan tidak tercapai dapat dilihat sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Tercapai**	**-**	**-**
	Perencanaan. Penganggaran. dan	**Tercapai**	**-**	**-**

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tercapai	-	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Tercapai**	**-**	**-**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tidak tercapai	Adanya pegawai yang kosong	Mengajukan pegawai yang kosong pada anjab
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tercapai	-	-
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	Tercapai	Penargetan yang terlalu rendah	Menaikan target pada pada tahun berikutnya
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Tercapai (meskipun anggaran nya tidak ada, tetapi tercapai dalam pembuatan dokumen kepegawaian)**	**Target terlalu rendah**	**Menyesuaikan target pada tahun berikutnya**
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Tidak tercapai	Tidak bolehnya penganggaran	Menyesuaikan target pada

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
			pakaian dinas	tahun berikutnya
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Tercapai**	**Penargetan yang terlalu rendah**	**Menaikan target pada pada tahun berikutnya**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tercapai	Penargetan yang terlalu rendah	Menaikan target pada pada tahun berikutnya
	Penyediaan Bahan Logistik	Tercapai	-	-
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tercapai	-	-
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tercapai	-	-
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Tercapai	Penargetan yang terlalu rendah	Menaikan target pada pada tahun berikutnya
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Tercapai**	**Adanya pelonjakan pembelian BMD**	**Menyesuaikan target pada tahun berikutnya**
	Pengadaan Mebel	Tercapai	Penambahan pembelian kursi rapat menjadi 50	Menyesuaikan target pada tahun berikutnya

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	Tercapai	Adanya penambahan pembelian AC pada saat PAK	Menyesuaikan target pada PAK tahun berikutnya
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Tidak tercapai**	**Target laporan pada internet tidak tercapai**	**Menghapus target laporan internet pada tahun berikutnya**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tercapai	Penargetan yang terlalu tinggi	Penurunan target pada tahun berikutnya
	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Tidak tercapai	Tidak bolehnya menganggarkan internet	Menghapus target internet pada tahun berikutnya
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	**Tercapai**	**-**	**-**
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tercapai	-	-
	Pemeliharaan Mebel	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Tercapai	-	-
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Tercapai		-
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Tercapai (dari total laporan realisasi kegiatan 14 laporan / target 13 laporan x 100% = 107.69%)**		
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Tercapai (dari target 5 laporan / realisasi 8 laporan)**	Penargetan yang terlalu rendah	Menaikan target pada pada tahun berikutnya
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Tercapai	Penargetan yang terlalu rendah	Menaikan target pada pada tahun berikutnya
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Tidak tercapai**	**Penargetan yang terlalu tinggi**	**Penurunan target pada tahun berikutnya**
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Tidak tercapai	Penargetan yang terlalu tinggi	Penurunan target pada tahun berikutnya
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan	**Tercapai**	**-**	**-**

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
	yang Dilimpahkan kepada Camat			
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Tercapai	-	-
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**tercapai (dari target 7 lembaga desa yang hadir 7, maka didapat 7/7*100%=100%)**	**Lembaga Desa yang hadir 7**	**Mengikutsertakan lebih banyak lagi lembaga desa yang diundang pada musrenbang**
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	**tercapai**	**Lembaga Desa yang hadir 7**	**Mengikutsertakan lebih banyak lagi lembaga desa yang diundang pada musrenbang**
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	tercapai	Lembaga Desa yang hadir 7	Mengikutsertakan lebih banyak lagi lembaga desa yang diundang pada musrenbang
	Sinkronisasi program kerja dari	Tercapai	Penargetan yang	Menaikan target

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
	kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan		terlalu rendah	pada pada tahun berikutnya
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Tercapai	-	-
4	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Tercapai (dari relaisasi 6 desa cepat berkembang / target 6 desa cepat berkembang x 100%=100%)**	**-**	**-**
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	**Tercapai (jumlah desa/kelurahan cepat berkembang, untuk semua desa di wilayah kecamatan wilangan semua sudah masuk kedalam desa cepat berkembang)**	**-**	**-**
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Tercapai	Penargetan yang terlalu rendah	Menaikan target pada pada tahun berikutnya
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Tercapai	Penargetan yang terlalu rendah	Menaikan target pada pada tahun berikutnya
5	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Tercapai (dari 4 permasalahan yang ada sudah ditangani bersama FORPIMCAM dari 4 kejadian yang ada)**	**-**	**-**
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	**Tercapai (target dari 14 bersama forpimcam, ter-realisasi 14 laporan)**	**-**	**-**
	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Tercapai	-	-
6	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Tercapai (dari target 7 Lembaga/Organisasi Masyarakat dibagi**	-	-

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
		realisasi 7 Lembaga/Organisasi Masyarakat yang hadir x 100%)		
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Tercapai (7 Lembaga/ Organisasi Masyarakat yang hadir)**	-	-
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Tercapai	-	-

B. Realisasi Anggaran

Tabel 3.2. Reaslisasi Anggaran Tahun 2024

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**2,384,193,700**	**2,236,902,076**	**147,291,624**	**93.82%**
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**10,279,950**	**8,951,000**	**1,328,950**	**87.07%**
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10,279,950	8,951,000	1,328,950	87.07%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**1,808,453,400**	**1,722,054,868**	**86,398,532**	**95.22%**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1,788,891,000	1,705,803,868	83,087,132	95.36%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6,460,000	5,016,000	1,444,000	77.65%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	13,102,400	11,235,000	1,867,400	85.75%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0	0	0	0.00%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**209,552,350**	**192,793,346**	**16,759,004**	**92.00%**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	4,000,000	3,420,000	580,000	85.50%

	Bangunan Kantor				
	Penyediaan Bahan Logistik	72,648,250	67,671,811	4,976,439	93.15%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	5,000,100	4,772,750	227,350	95.45%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2,500,000	2,500,000	0	100.00%
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	125,404,000	114,428,785	10,975,215	91.25%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**113,853,800**	**113,275,000**	**578,800**	**99.49%**
	Pengadaan Mebel	47,350,000	47,250,000	100,000	99.79%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	66,503,800	66,025,000	478,800	99.28%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**30,310,000**	**22,962,096**	**7,347,904**	**75.76%**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7,410,000	2,695,000	4,715,000	36.37%
	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	22,900,000	20,267,096	2,632,904	88.50%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	**211,744,200**	**176,865,766**	**34,878,434**	**83.53%**
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	54,800,000	42,250,020	12,549,980	77.10%
	Pemeliharaan Mebel	4,000,000	4,000,000	0	100.00%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30,410,000	14,483,500	15,926,500	47.63%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	122,534,200	116,132,246	6,401,954	94.78%
2	**PROGRAM**	**100,662,800**	**84,483,382**	**16,179,418**	**83.93%**

	PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK				
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**51,694,500**	**42,312,816**	**9,381,684**	**81.85%**
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	51,694,500	42,312,816	9,381,684	81.85%
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**9,496,300**	**6,668,750**	**2,827,550**	**70.22%**
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	9,496,300	6,668,750	2,827,550	70.22%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**39,472,000**	**35,501,816**	**3,970,184**	**89.94%**
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	39,472,000	35,501,816	3,970,184	89.94%
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**188,411,520**	**165,614,810**	**22,796,706**	**87.90%**
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	**188,411,520**	**165,614,810**	**22,796,706**	**87.90%**
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	21,371,700	18,712,000	2,659,700	87.56%

	Sinkronisasi program kerja dari kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	117,066,100	104,725,314	12,340,786	89.46%
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	49,973,720	42,177,500	7,796,220	84.40%
4	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**251,696,000**	**214,924,100**	**36,771,900**	**85.39%**
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	**251,696,000**	**214,924,100**	**36,771,900**	**85.39%**
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	200,414,800	172,549,600	27,865,200	86.10%
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	15,917,500	13,849,500	2,068,000	87.01%
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	35,363,700	28,525,000	6,838,700	80.66%
5	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**93,964,600**	**85,557,000**	**8,407,600**	**91.05%**
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	**93,964,600**	**85,557,000**	**8,407,600**	**91.05%**
	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	93,964,600	85,557,000	8,407,600	91.05%
6	**PROGRAM PENYELENGGARAAN**	**125,164,650**	**121,980,000**	**3,184,650**	**97.46%**

	URUSAN PEMERINTAHAN UMUM				
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	**125,164,650**	**121,980,000**	**3,184,650**	**97.46%**
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	125,164,650	121,980,000	3,184,650	97.46%
Total		**3,144,093,270**	**2,909,461,372**	**234,631,898**	**92,54%**

Capaian anggaran pada tahun 2024 mencapai 92,54%. Ada beberapa sub kegiatan yang tidak terserap dan dibawah 85% yakni :

No	Sub Kegiatan	Alasan
1.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tidak terserap pada makan minum lembur
2.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tidak terserapnya honor pptk, karena jabatan kosong
3.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Sudah tercukupi pemeliharaan peralatan dan mesin
4.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tidak terserap pada pemeliharaan kendaraan dinas, karena adanya kendaraan dinas sewa
5.	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Tidak terserapnya anggaran pemeliharaan peralatan komputer pelayanan umum
6.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal	Target kinerja sudah terpenuhi

	Terkait	
7.	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah penerima bantuan berkurang dari tahun sebelumnya
8.	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Target kinerja sudah terpenuhi

BAB IV
PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kecamatan Wilangan dengan mengacu pada Review Renstra Kecamatan Wilangan Tahun 2024-2026.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2024 semua indikator sudah tercapai. Sebagaimana Tujuan **Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan dengan capaian kinerja 105.13%**. Kemudian Sasaran **Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dengan capaian 100.6%.** Serta Sasaran **Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dengan capaian kinerja 105%.**

4.2. Saran

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. melakukan re-orientasi terhadap program / kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen - dokumen perencanaan dan kinerja;
b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program / kegiatan;

c. memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Wilangan secara menyeluruh,efektif, dan efesien;
d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.
e. mempertajam kembali dalam penargetan awal dalam renstra, agar tidak terjadi ketimpangan yang sangat jauh dengan realisasi.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wilangan Tahun 2024 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun mendatang.

Wilangan, 28 Februari 2025
Camat Wilangan,

SUTOMO, S.SOS, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325
Kode Pos: 64462

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan R aya Madiun Nomor 38, 64462
Email : kecamatan.wilangan@nganjukkab.go.id
WILANGAN

Wilangan, 03 Januari 2024

Kepada
Yth. Sdr. Sekretaris Daerah
Kabupaten Nganjuk
Cq. Kepala Bagian Organisasi

di
NGANJUK

Arsip

SURAT – PENGANTAR
Nomor : 069/05/411.520/2024

No.	Jenis surat yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Perjanjian Kinerja Camat Wilangan Tahun 2024	1 (Satu) Bendel	Dikirim dengan hormat untuk memenuhi permintaan surat dari Sekretariat Daerah nomor : 069/3783/411.000/2023 tanggal 28 Desember 2023 perihal penyusunan perjanjian kinerja tahun 2024.

3/1 2024
Penerima

SUWONO

Camat Wilangan

Sutomo, S.Sos, M.M
Pembina TK I
NIP.19740802 199803 1 005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PERJANJIAN KERJA
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

NO	NAMA	NIP	JABATAN
1	Sutomo, S.Sos, MM.	19740802 199803 1 005	Camat
2	Suwarno, SE.	19820921 201101 1 004	Sekretaris
3	Didik Sujanto, ST.	19680525 201001 1 001	Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
4	Suprapto	19690510 199402 1 002	Kasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa
5	Jumarlan	19680615 199202 1 003	Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
6	Agung Rahmad Basuki, S.Sos	19740206 199402 1 004	Kasi Pemberdayaan Masyarakat
7	Narmo, S.Pd	19690701 198803 1 001	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
8	Supiyan	19770511 200112 1 001	Pengadministrasi umum
9	Achmad Rinaldi Wahyu,S.E.	19910210 202012 1 002	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
10	Sunarja	19670412 200701 1 029	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
11	Budi Prasetyo	19720506 200701 1 022	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
12	Yono	19660125 200701 1 017	Pengadministrasi Kependudukan
13	Bangun Hascaryo	19720811 200312 1 007	Pengadministrasi Keuangan

Wilangan, 02 Januari 2024
Camat Wilangan

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 197408021998031005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUTOMO. S.Sos. MM.**
Jabatan : Camat Wilangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SRI HANDOKO TARUNA. S.STP. M.Si**
Jabatan : Pj. Bupati Nganjuk

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SRI HANDOKO TARUNA, S.STP, M.Si

PIHAK PERTAMA

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 2.427.191.200	APBD 2024
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 99.820.800	APBD 2024
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 148.551.800	APBD 2024
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 103.814.600	APBD 2024
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 129.029.300	APBD 2024
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 251.302.200	APBD 2024
	JUMLAH	Rp. 3.159.709.900	

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SRI HANDOKO TARUNA, S.STP, M.Si

PIHAK PERTAMA

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUWARNO. SE.
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTOMO. S.Sos. MM.
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	SUWARNO, SE.
Pembina Tk. I	
NIP. 19740802 199803 1 005	NIP. 19820921 201101 1 004

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.427.191.200	APBD 2024
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 99.820.800	APBD 2024
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 148.551.800	APBD 2024
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 103.814.600	APBD 2024
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 129.029.300	APBD 2024
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 251.302.200	APBD 2024
	JUMLAH	Rp. 3.159.709.900	

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

PIHAK PERTAMA

SUWARNO, SE.
NIP. 19820921 201101 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIK SUJANTO. ST.
Jabatan : Kasi Ketentraman. Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTOMO. S.Sos. MM.
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	DIDIK SUJANTO, ST.
Pembina Tk. I	NIP. 19680525 201001 1 001
NIP. 19740802 199803 1 005	

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80

No	Program	Anggaran	Keterangan
4.	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 103.814.600	APBD 2024
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 129.029.300	APBD 2024
	JUMLAH	Rp. 232.843.900	

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

PIHAK PERTAMA

DIDIK SUJANTO, ST.
NIP. 19680525 201001 1 001

(٢)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : JUMARLAN
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTOMO. S.Sos. MM.
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	JUMARLAN
Pembina Tk. I	NIP. 19680615 199202 1 003
NIP. 19740802 199803 1 005	

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82

No	Program	Anggaran	Keterangan
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp. 99.820.800	APBD 2024
	JUMLAH	Rp. 99.820.800	

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

PIHAK PERTAMA

JUMARLAN
NIP. 19680615 199202 1 003

(4)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPRAPTO
Jabatan : Kasi Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTOMO. S.Sos. MM.
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	SUPRAPTO
Pembina Tk. I	
NIP. 19740802 199803 1 005	NIP. 19690510 199402 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82

No	Program	Anggaran	Keterangan
6.	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 251.302.200	APBD 2024
	Jumlah	Rp. 251.302.200	

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

PIHAK PERTAMA

SUPRAPTO
NIP. 19690510 199402 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUNG RAHMAD BASUKI. S.Sos
Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUTOMO. S.Sos. MM.
Jabatan : Camat

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUTOMO, S.Sos, MM.	AGUNG RAHMAD BASUKI, S.Sos.
Pembina Tk. I	NIP. 19740206 199402 1 004
NIP. 19740802 199803 1 005	

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82

No	Program	Anggaran	Keterangan
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp. 148.551.800	APBD 2024
	JUMLAH	Rp. 148.551.800	

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

PIHAK PERTAMA

AGUNG RAHMAD BASUKI, S.Sos.
NIP. 19740206 199402 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NARMO. S.Pd
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWARNO. SE.
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUWARNO, SE.	NARMO, S.Pd.
NIP. 19820921 201101 1 004	NIP. 19690701 198803 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 2.427.191.200	APBD 2024
	JUMLAH	Rp. 2.427.191.200	

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

SUWARNO, SE.
NIP. 19820921 201101 1 004

PIHAK PERTAMA

NARMO, S.Pd.
NIP. 19690701 198803 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPIYAN
Jabatan : Pengadministrasi umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUWARNO. SE.
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUWARNO, SE.	SUPIYAN
NIP. 19820921 201101 1 004	NIP. 19770511 200112 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SUWARNO, SE.	SUPIYAN
NIP. 19820921 201101 1 004	NIP. 19770511 200112 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ACHMAD RINALDI WAHYU. S.E.
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NARMO. S.Pd
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
NARMO, S.Pd	ACHMAD RINALDI WAHYU, S.E.
NIP. 19690701 198803 1 001	NIP. 19910210 202012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

NARMO, S.Pd

NIP. 19690701 198803 1 001

PIHAK PERTAMA

ACHMAD RINALDI WAHYU, S.E.

NIP. 19910210 202012 1 002

(10)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNARJA
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK SUJANTO. ST.
Jabatan : Kasi Ketentraman. Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
DIDIK SUJANTO, ST.	SUNARJA
NIP. 19680525 201001 1 001	NIP. 19670412 200701 1 029

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
DIDIK SUJANTO, ST.	SUNARJA
NIP. 19680525 201001 1 001	NIP. 19670412 200701 1 029

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BUDI PRASETYO
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIDIK SUJANTO, ST.
Jabatan : Kasi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
DIDIK SUJANTO, ST.	BUDI PRASETYO
NIP. 19680525 201001 1 001	NIP. 19720506 200701 1 022

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
DIDIK SUJANTO, ST.	BUDI PRASETYO
NIP. 19680525 201001 1 001	NIP. 19720506 200701 1 022

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325. Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif. transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil. kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YONO
Jabatan : Pengadministrasi Kependudukan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JUMARLAN
Jabatan : Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Selaku atasan pihak pertama. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
JUMARLAN	YONO
NIP. 19680615 199202 1 003	NIP. 19660125 200701 1 017

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
JUMARLAN	YONO
NIP. 19680615 199202 1 003	NIP. 19660125 200701 1 017

(13)

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : BANGUN HASCARYO
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NARMO, S.Pd
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
NARMO, S.Pd	BANGUN HASCARYO
NIP. 19690701 198803 1 001	NIP. 19720811 200312 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	82
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	80

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 2,427,191,200	APBD 2024
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 99,820,800	APBD 2024
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 148,551,800	APBD 2024
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 103,814,600	APBD 2024
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 129,029,300	APBD 2024
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 251,302,200	APBD 2024
	JUMLAH	Rp. 3,159,709,900	

Nganjuk, 02 Januari 2024

PIHAK KEDUA

NARMO, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

PIHAK PERTAMA

BANGUN HASCARYO
NIP. 19720811 200312 1 007

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KECAMATAN WILANGAN

TAHUN 2024-2026

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325

Kode Pos: 64462

Dipindai dengan CamScanner

NO.	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan diukur melalui Survei Kepuasan Masyarakat sebagai penguna layanan publik. Ruang lingkup Survei Kepuasan Masyarakat meliputi: 1. Persyaratan 2. Prosedur 3. Waktu Pelayanan 4. Biaya/Tarif 5. Produk spesifikasi jenis pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Maklumat pelayanan 9. Penanganan pengaduan, saran dan masuk Hasil survei berdasarkan skor dikategorikan sebagai berikut: 1. Skor 0-40, kategori Kurang Baik 2. Skor 41-60, kategori Cukup Baik 3. Skor 61-80, kategori Baik 4. Skor 81-100, kategori Sangat Baik	Survei dari masyarakat melalui aplikasi E-Sukma	Kecamatan Wilangan

Dipindai dengan CamScanner

2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban dilakukan upaya dan penegakan peraturan perundang-undangan Jumlah pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum yang di koordinasikan dengan FORPIMCAM dalam satu tahun _____ x 100 % Jumlah semua pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun	Laporan hasil Koordinasi dari FORPIMCAM, masyarakat dan patroli Trantib	Kecamatan Wilangan

BUPATI NGANJUK
Camat Wilangan

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN WILANGAN NGANJUK

SUTOMO, S.SOS, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197408021998031005

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KECAMATAN WILANGAN
NOMOR : 050/541/411.520/2023
TANGGAL : 30 – 10 - 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024-2026

Jabatan : Camat Wilangan

Tugas : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi :

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa.

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KECAMATAN WILANGAN
NOMOR : 050/541/411.520/2023
TANGGAL : 30 – 10 - 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA

INSTANSI : KECAMATAN WILANGAN

TUJUAN : *"Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan"*

SASARAN : SASARAN 1

Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

SASARAN 2

Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Tugas : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi :

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa.

Dipindai dengan CamScanner

KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama dimanfaatkan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan jangka menengah dan tahunan, dokumen perjanjian kinerja, dokumen pelaporan akuntabilitas kinerja, serta evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal 30 – 10 - 2023

a.n. BUPATI NGANJUK
Camat Wilangan

PEMERINTAH KECAMATAN WILANGAN NGANJUK

SUTOMO, S.SOS, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197408021998031005

Dipindai dengan CamScanner

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2013 Nomor 01);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9);
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
18. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2015 Nomor 05)
19. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024-2026

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Kecamatan Wilangan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud Diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan atas pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis pembangunan.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana Diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan atau tingkat pencapaian atas KINERJA UTAMA dari sasaran yang harus dicapai dan/atau tugas yang harus dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu yaitu Indikator Kinerja Camat.

Dipindai dengan CamScanner

Indonesia Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Wilangan
Kode Pos : 64462

KEPUTUSAN BUPATI
NOMOR : 050/541/411.520/2023
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024-2026

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026, perlu disusun Indikator Kinerja Utama di lingkungan Kecamatan Wilangan yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	FORMULIR DPA - BELANJA SKPD
KAB. NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2024	

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2024

SKPD : 7.01.0.00.0.00.25.0000 - CAMAT WILANGAN

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7.01.0.00.0.00.25.0000 - Kecamatan Wilangan									Rp3.050.809.900	Rp108.900.000	Rp0	Rp0	Rp3.159.709.900	
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**				Rp3.050.809.900	Rp108.900.000	Rp0	Rp0	Rp3.159.709.900	
7	**01**				**KECAMATAN**				Rp3.050.809.900	Rp108.900.000	Rp0	Rp0	Rp3.159.709.900	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				Rp2.318.291.200	Rp108.900.000	Rp0	Rp0	Rp2.427.191.200	
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				Rp10.279.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.279.950	
7	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.279.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.279.950	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				Rp1.874.033.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.874.033.400	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp1.854.471.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.854.471.000	
7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp6.460.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.460.000	
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan,		Rp13.102.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.102.400	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
					Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Umum	Semua Kelurahan/Desa							
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				Rp185.691.350	Rp0	Rp0	Rp0	Rp185.691.350	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp69.957.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.957.250	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.000.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.100	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.500.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp104.234.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp104.234.000	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				Rp0	Rp108.900.000	Rp0	Rp0	Rp108.900.000	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0	Rp47.350.000	Rp0	Rp0	Rp47.350.000	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0	Rp61.550.000	Rp0	Rp0	Rp61.550.000	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp36.085.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.085.000	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp13.185.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.185.000	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.900.000	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp212.201.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp212.201.500	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp54.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp54.800.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
					Operasional atau Lapangan									
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp30.410.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.410.000	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp122.991.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp122.991.500	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				Rp99.820.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp99.820.800	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				Rp51.298.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.298.500	
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp51.298.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.298.500	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				Rp9.496.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.496.300	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
7	01	02	2.03	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Keluraha n/Desa		Rp9.496.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.496.300	
7	**01**	**02**	**2.04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**				Rp39.026.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp39.026.000	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Keluraha n/Desa		Rp39.026.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp39.026.000	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				Rp148.551.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp148.551.800	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				Rp148.551.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp148.551.800	
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Keluraha n/Desa		Rp21.375.700	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.375.700	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
7	01	03	2.01	0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp127.176.100	Rp0	Rp0	Rp0	Rp127.176.100	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				Rp103.814.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp103.814.600	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				Rp103.814.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp103.814.600	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp103.814.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp103.814.600	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				Rp129.029.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp129.029.300	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				Rp129.029.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp129.029.300	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangs	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua		Rp129.029.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp129.029.300	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
					aan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Umum	Kelurahan/Desa							
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				Rp251.302.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp251.302.200	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				Rp251.302.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp251.302.200	
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp200.021.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp200.021.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
7	01	06	2.01	0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Keluraha n/Desa		Rp15.917.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.917.500	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Keluraha n/Desa		Rp35.363.700	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.363.700	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp246.323.473
Februari	Rp300.688.261
Maret	Rp687.026.131
April	Rp351.607.628
Mei	Rp305.199.366
Juni	Rp502.690.172
Juli	Rp205.739.961
Agustus	Rp175.947.191
September	Rp180.365.987
Oktober	Rp48.162.500
November	Rp42.798.700
Desember	Rp113.160.530
Jumlah	**Rp3.159.709.900**

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2024
CAMAT WILANGAN
SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD
KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

*) Sesuai periodisasi SPD

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERGESERAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2024

FORMULIR
PERUBAHAN DPPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPPA : DPPA/A.4/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2024

SKPD : 7.01.0.00.0.00.25.0000 - Kecamatan Wilangan

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7.01.0.00.0.00.25.0000 - Kecamatan Wilangan									Rp3.050.809.900,00	Rp108.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.159.709.900,00	Rp3.030.239.470,00	Rp113.853.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.144.093.270,00	(Rp15.616.630,00)	(0.50)	
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**				Rp3.050.809.900,00	Rp108.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.159.709.900,00	Rp3.030.239.470,00	Rp113.853.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.144.093.270,00	(Rp15.616.630,00)	(0.50)	
7	**01**				**KECAMATAN**				Rp3.050.809.900,00	Rp108.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.159.709.900,00	Rp3.030.239.470,00	Rp113.853.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.144.093.270,00	(Rp15.616.630,00)	(0.50)	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				Rp2.318.291.200,00	Rp108.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.427.191.200,00	Rp2.270.339.900,00	Rp113.853.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.384.193.700,00	(Rp42.997.500,00)	(1.80)	
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				Rp10.279.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.279.950,00	Rp10.279.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.279.950,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.279.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.279.950,00	Rp10.279.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.279.950,00	Rp0,00	0.00	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				Rp1.874.033.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.874.033.400,00	Rp1.808.453.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.808.453.400,00	(Rp65.580.000,00)	(3.63)	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp1.854.471.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.854.471.000,00	Rp1.788.891.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.788.891.000,00	(Rp65.580.000,00)	(3.67)	
7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp6.460.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.460.000,00	Rp6.460.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp6.460.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan/Desa		Rp13.102.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.102.400,00	Rp13.102.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.102.400,00	Rp0,00	0.00	
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	0.00	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				Rp185.691.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp185.691.350,00	Rp209.552.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp209.552.350,00	Rp23.861.000,00	11.39	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp69.957.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp69.957.250,00	Rp72.648.250,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp72.648.250,00	Rp2.691.000,00	3.70	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.000.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.000.100,00	Rp5.000.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.000.100,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00	Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp104.234.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp104.234.000,00	Rp125.404.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp125.404.000,00	Rp21.170.000,00	16.88	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				Rp0,00	Rp108.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp108.900.000,00	Rp0,00	Rp113.853.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp113.853.800,00	Rp4.953.800,00	4.35	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp47.350.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp47.350.000,00	Rp0,00	Rp47.350.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp47.350.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp61.550.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp61.550.000,00	Rp0,00	Rp66.503.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp66.503.800,00	Rp4.953.800,00	7.45	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp36.085.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.085.000,00	Rp30.310.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.310.000,00	(Rp5.775.000,00)	(19.05)	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp13.185.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp13.185.000,00	Rp7.410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.410.000,00	(Rp5.775.000,00)	(77.94)	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.900.000,00	Rp22.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.900.000,00	Rp0,00	0.00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
						Dana Alokasi Umum															
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp212.201.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp212.201.500,00	Rp211.744.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp211.744.200,00	(Rp457.300,00)	(0.22)	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp54.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.800.000,00	Rp54.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp54.800.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.000.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp30.410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.410.000,00	Rp30.410.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp30.410.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp122.991.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp122.991.500,00	Rp122.534.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp122.534.200,00	(Rp457.300,00)	(0.37)	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				Rp99.820.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp99.820.800,00	Rp100.662.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp100.662.800,00	Rp842.000,00	0.84	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				Rp51.298.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp51.298.500,00	Rp51.694.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp51.694.500,00	Rp396.000,00	0.77	
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp51.298.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp51.298.500,00	Rp51.694.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp51.694.500,00	Rp396.000,00	0.77	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				Rp9.496.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.496.300,00	Rp9.496.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.496.300,00	Rp0,00	0.00	
7	01	02	2.03	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp9.496.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.496.300,00	Rp9.496.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.496.300,00	Rp0,00	0.00	
7	**01**	**02**	**2.04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**				Rp39.026.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.026.000,00	Rp39.472.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.472.000,00	Rp446.000,00	1.13	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp39.026.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.026.000,00	Rp39.472.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp39.472.000,00	Rp446.000,00	1.13	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				Rp148.551.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp148.551.800,00	Rp188.411.520,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp188.411.520,00	Rp39.859.720,00	21.16	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				Rp148.551.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp148.551.800,00	Rp188.411.520,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp188.411.520,00	Rp39.859.720,00	21.16	
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp21.375.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.375.700,00	Rp21.371.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp21.371.700,00	(Rp4.000,00)	(0.02)	
7	01	03	2.01	0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp127.176.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp127.176.100,00	Rp117.066.100,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp117.066.100,00	(Rp10.110.000,00)	(8.64)	
7	01	03	2.01	0003	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Insentif Fiskal	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.973.720,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp49.973.720,00	Rp49.973.720,00	100.00	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				Rp103.814.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp103.814.600,00	Rp93.964.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp93.964.600,00	(Rp9.850.000,00)	(10.48)	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				Rp103.814.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp103.814.600,00	Rp93.964.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp93.964.600,00	(Rp9.850.000,00)	(10.48)	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp103.814.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp103.814.600,00	Rp93.964.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp93.964.600,00	(Rp9.850.000,00)	(10.48)	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				Rp129.029.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp129.029.300,00	Rp125.164.650,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp125.164.650,00	(Rp3.864.650,00)	(3.09)	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				Rp129.029.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp129.029.300,00	Rp125.164.650,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp125.164.650,00	(Rp3.864.650,00)	(3.09)	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp129.029.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp129.029.300,00	Rp125.164.650,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp125.164.650,00	(Rp3.864.650,00)	(3.09)	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				Rp251.302.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp251.302.200,00	Rp251.696.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp251.696.000,00	Rp393.800,00	0.16	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				Rp251.302.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp251.302.200,00	Rp251.696.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp251.696.000,00	Rp393.800,00	0.16	
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp200.021.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp200.021.000,00	Rp200.414.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp200.414.800,00	Rp393.800,00	0.20	
7	01	06	2.01	0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp15.917.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.917.500,00	Rp15.917.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.917.500,00	Rp0,00	0.00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah							
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp35.363.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.363.700,00	Rp35.363.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp35.363.700,00	Rp0,00	0.00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp245.498.473,00
Februari	Rp299.863.261,00
Maret	Rp682.165.481,00
April	Rp336.555.786,00
Mei	Rp270.337.958,00
Juni	Rp465.865.248,00
Juli	Rp196.794.377,00
Agustus	Rp168.257.940,00
September	Rp172.842.205,00
Oktober	Rp159.850.599,00
November	Rp42.889.814,00
Desember	Rp103.172.128,00
Jumlah	**Rp3.144.093.270,00**

Nganjuk, Tanggal 04 September 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,
PPKD

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si
NIP. 196805111992022001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	PURWO BUJONO, S. Hut	196709121997031004	Wakil Ketua	
3.	Dra. DYAH PUSPITA RINI, M. Si	196805111992022001	Sekretaris	

*) Sesuai periodisasi SPD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Fax (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 14 Agustus 2024

Nomor : 100/2820/411.000/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan (SKK) Tahun 2024

Kepada
Yth. Sdr. Camat Se-Kabupaten Nganjuk

Di
NGANJUK

Berdasarkan Berita Acara Rapat Pleno Hasil Penilaian Administrasi dan Tinjau Lapang Pelaksanaan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tahun 2024 pada tanggal 26 Juli 2024, maka bersama ini kami sampaikan hal sebagaimana berikut :

A. Dasar

1. Ketentuan Pasal 33 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/313/K/411.013/2023 tentang Tim Evaluasi Kinerja Kecamatan, Sinergitas Kecamatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
3. Surat Gubernur Jawa Timur Nomor 100.2.2/20089/011.1/2024 tanggal 31 Mei 2024 hal Sinergitas Kinerja Kecamatan Provinsi Jawa Timur Tahun 2024.

B. Ruang Lingkup

1. Penilaian Administrasi berdasarkan upload data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) pada hari Jum'at Tanggal 26 Juli 2024.
2. Penilaian Indikator Manajerial berdasarkan kuisioner yang dibagikan kepada ASN di Kecamatan masing-masing dengan ketentuan nilai rata-rata dari hasil kuisioner.

C. Hasil Penilaian

1. Sampai dengan pelaksanaan rapat pleno pada hari Jum'at Tanggal 26 Juli 2024 masih ada indikator yang belum disetujui dikarenakan :
   a. Format data dukung belum sesuai;
   b. Data dukung belum sesuai dengan isian indikator yang dimasukan;
   c. Data dukung belum dilengkapi dengan narasi yang jelas tempat dan tanggal dilaksanakan.
2. Hasil Penilaian Administrasi dan Indikator Manajerial sebagaimana berikut :

NO.	KECAMATAN	SINCAN	PERINGKAT
1.	NGANJUK	86,70	1
2.	SAWAHAN	83,71	2
3.	NGETOS	82,87	3
4.	JATIKALEN	82,63	4
5.	SUKOMORO	79,83	5
6.	PRAMBON	75,45	6
7.	WILANGAN	73,59	7
8.	TANJUNGANOM	73,16	8
9.	LENGKONG	72,87	9
10.	BARON	68,96	10
11.	NGLUYU	64,92	11
12.	PATIANROWO	64,70	12
13.	BAGOR	63,52	13
14.	BERBEK	61,63	14
15.	LOCERET	58,80	15

16.	NGRONGGOT	56,48	16
17.	GONDANG	51,65	17
18.	PACE	50,57	18
19.	REJOSO	50,50	19
20.	KERTOSONO	46,98	20

D. Rekomendasi

1. Hasil Evaluasi Penilaian Administrasi sebagaimana huruf C angka 1 diatas berupa catatan dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) harus ditindaklanjuti oleh Camat paling lambat sebelum Tahun Anggaran 2024 berakhir.
2. Untuk meningkatkan pelayanan publik dan memenuhi data dukung kinerja yang berkualitas diharapkan kepada Saudara Camat supaya memerintahkan kepada Pejabat di Lingkungan masing masing agar :
   a. Setiap Pejabat atau yang ditugasi agar memahami tugas, pokok dan fungsi;
   b. Memetakan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan;
   c. Tugas pokok dan fungsi yang belum dilaksanakan agar direncanakan langkah tindak lanjut; dan
   d. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat agar diiput pada isian Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) dan dilengkapi data dukung.
3. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dilaporkan perbulan oleh penyusun per Tri Wulan (3 bulan) dan di verifikasi oleh Kepala Seksi maupun Kepala Sub Bagian serta dilaporkan oleh Sekretaris Camat dan Camat per semester (6 bulan).
4. Untuk pengisian hasil kinerja Tahun 2024 dapat dilakukan input data pada Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) mulai 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2025, diharapkan agar Pejabat atau yang ditugasi mulai saat ini setiap hasil kinerja harus discan.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan disampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan :
Yth. Sdr. Pj. Bupati nganjuk

Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk
Tahun 2024

NO.	INSTANSI	PERIODE (WAKTU PELAKSANAAN)	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
1		Periode I	77	82,5	78.25	81.49	80.84	93.51	80.84	84.42	79.55	88.96	80.84	B	Baik
		Periode II	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Periode III	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL			**77**	**82,5**	**78,25**										

Keterangan :

U1 = Persyaratan
U2 = Sistem, Mekanisme dan Prosedur
U3 = Waktu Penyelesaian
U4 = Biaya/Tarif
U5 = Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan
U6 = Kompetensi Pelaksana
U7 = Perilaku Pelaksana
U8 = Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan
U9 = Sarana dan Prasarana

Nilai Interval	Mutu Pelayanan	Kinerja
25.00 - 64.99	D	Tidak Baik
65.00 - 76.60	C	Kurang Baik
76.61 - 88.30	B	Baik
88.31 - 100.00	A	Sangat Baik

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/kota
Renja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk
Periode Pelaksanaan: 2024

Indikator dan target kinerja Perangkat Daerah Kabupaten/Kota yang mengacu pada sasaran RKPD:
.....
.....

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)/ Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun2024-2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Target Kinerja dan Anggaran Renja Kabupaten/Kota Tahun berjalan yang dievaluasi		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ..... (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun....)		Tingkat Capaian Kinerja Dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun ... (%)		unit Perangkat Daerah Penanggunjawab
									I		II		III		IV										
1	2	3	4	5		6		7	8		9		10		11		12		13 = 12/7		14=6+12		15=14/5*100%		16
				K	Rp	K	Rp	K	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Kecamatan	73	7,102,640,699	70.80	3,824,938,369	68	2,384,193,700	0	342,452,766	69.8	746,762,336	0	525,555,208	0	622,131,766	69.8	2,236,902,076	102.65%	93.82%	69.80	2,236,902,076	95.62%	31.49%	kec. Wilangan
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	15	18,362,000	10	3,930,000	5	10,279,950	4	-	1	3,545,000	0	0	0	5,406,000	5	8,951,000	100.00%	87.07%	15	8,951,000	100.00%	48.75%	kec. Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	15	18,362,000	10	3,930,000	5	10,279,950	4	-	1	3,545,000	0	-	0	5,406,000	5	8,951,000	100.00%	87.07%	15	8,951,000	100.00%	48.75%	kec. Wilangan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99	5,790,688,461	34	3,266,694,102	33	1,808,453,400	14	279,272,250	13	565,692,929	13	420,644,953	13	456,444,736	33	1,722,054,868	100.00%	95.22%	67	1,722,054,868	67.68%	29.74%	kec. Wilangan
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	42	5,768,654,461	26	3,260,974,102	13	1,788,891,000	12	279,272,250	12	560,676,929	12	413,747,953	12	452,106,736	12	1,705,803,868	92.31%	95.36%	38	1,705,803,868	90.48%	29.57%	kec. Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3	9,181,000	2	3,878,000	1	6,460,000	1	-	0	5,016,000		-	0	-	1	5,016,000	100.00%	77.65%	3	5,016,000	100.00%	54.63%	kec. Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6	12,853,000	6	1,842,000	2	13,102,400	1	-	1	-	1	6,897,000	1	4,338,000	4	11,235,000	200.00%	85.75%	10	11,235,000	166.67%	87.41%	kec. Wilangan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3	50,496,600	14	9,147,750	1	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0.00%	#DIV/0!	14	-	466.67%	0.00%	kec. Wilangan
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3	50,496,600	14	9,147,750	13	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0.00%	#DIV/0!	14	-	466.67%	0.00%	kec. Wilangan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	60	483,802,937	62	217,786,977	20	209,552,350	8	20,847,080	10	23,042,749	12	48,268,336	14	100,635,181	25	192,793,346	125.00%	92.00%	87	192,793,346	145.00%	39.85%	kec. Wilangan
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3	12,241,000	4	1,960,400	1	4,000,000	0	-	0	-	1	1,670,000	1	1,750,000	2	3,420,000	200.00%	85.50%	6	3,420,000	200.00%	27.94%	kec. Wilangan
		Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15	195,911,787	18	69,925,750	5	72,648,250	5	10,409,830	5	13,612,249	5	21,529,836	5	22,119,896	5	67,671,811	100.00%	93.15%	23	67,671,811	153.33%	34.54%	kec. Wilangan
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	6	15,302,750	6	3,999,550	2	5,000,100	1	988,750	1	110,000	2	2,106,000	2	1,568,000	2	4,772,750	100.00%	95.45%	8	4,772,750	133.33%	31.19%	kec. Wilangan
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	6	7,651,000	11	4,900,000	2	2,500,000	0	-	0	-	1	1,650,000	1	850,000	2	2,500,000	100.00%	100.00%	13	2,500,000	216.67%	32.68%	kec. Wilangan
		Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	30	252,696,400	23	137,001,277	10	125,404,000	2	9,448,500	4	9,320,500	3	21,312,500	5	74,347,285	14	114,428,785	140.00%	91.25%	37	114,428,785	123.33%	45.28%	kec. Wilangan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan	45	173,357,100	9	29,388,000	33	113,853,800	0	-	59	108,375,000	0	-	1	4,900,000	60	113,275,000	181.82%	99.49%	69	113,275,000	153.33%	65.34%	kec. Wilangan
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	31	50,465,300	3	-	25	47,350,000	0	-	51	47,250,000	0	-	0	-	51	47,250,000	204.00%	99.79%	54	47,250,000	174.19%	93.63%	kec. Wilangan
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14	122,891,800	6	29,388,000	8	66,503,800	0	-	8	61,125,000	0	-	1	4,900,000	9	66,025,000	112.50%	99.28%	15	66,025,000	107.14%	53.73%	kec. Wilangan
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	114	126,148,000	78	60,692,324	38	30,310,000	6	5,496,616	7	3,746,410	7	8,104,075	7	5,614,995	27	22,962,096	71.05%	75.76%	105	22,962,096	92.11%	18.20%	kec. Wilangan

		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6	32,806,000	6	8,961,000	2	7,410,000	0	-	1	240,000	1	1,205,000	1	1,250,000	3	2,695,000	150.00%	36.37%	9	2,695,000	150.00%	8.21%	kec. Wilangan
		Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	108	93,342,000	72	51,731,324	36	22,900,000	6	5,496,616	6	3,506,410	6	6,899,075	6	4,364,995	24	20,267,096	66.67%	88.50%	96	20,267,096	88.89%	21.71%	kec. Wilangan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara	57	459,785,600	40	266,687,216	19	211,744,200	4	36,836,820	3	42,360,248	3	48,537,844	9	49,130,854	19	176,865,766	100.00%	83.53%	59	176,865,766	103.51%	38.47%	kec. Wilangan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	12	125,262,200	9	61,023,800	4	54,800,000	1	4,020,000	1	20,060,250	1	10,324,500	1	7,845,270	4	42,250,020	100.00%	77.10%	13	42,250,020	108.33%	33.73%	kec. Wilangan
		Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	15	12,241,000	10	6,901,500	5	4,000,000	0	-	0	-	0	-	5	4,000,000	5	4,000,000	100.00%	100.00%	15	4,000,000	100.00%	32.68%	kec. Wilangan
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	18	31,582,400	13	18,570,000	6	30,410,000	2	3,517,500	1	2,200,000	1	5,500,000	2	3,266,000	6	14,483,500	100.00%	47.63%	19	14,483,500	105.56%	45.86%	kec. Wilangan
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	12	290,700,000	8	180,191,916	4	122,534,200	1	29,299,320	1	20,099,998	1	32,713,344	1	34,019,584	4	116,132,246	100.00%	94.78%	12	116,132,246	100.00%	39.95%	kec. Wilangan
		PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib	97.83%	218,957,200	633%	205,126,632	95.83%	100,662,800	7.69%	9,267,160	69.23%	22,231,248	92.31%	28,589,174	107.69%	24,395,800	107.69%	84,483,382	112.38%	83.93%	123%	84,483,382	125.81%	38.58%	kec. Wilangan
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	15	123,020,000	12	147,401,566	5	51,694,500	0	2,454,830	7	17,418,749	1	8,558,337	0	13,880,900	8	42,312,816	160.00%	81.85%	20	42,312,816	133.33%	34.40%	kec. Wilangan
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	15	123,020,000	12	147,401,566	5	51,694,500	0	2,454,830	7	17,418,749	1	8,558,337	0	13,880,900	8	42,312,816	160.00%	81.85%	20	42,312,816	133.33%	34.40%	kec. Wilangan
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinsi / sinerg dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana	15	29,073,800	7	26,465,600	5	9,496,300	1	2,707,500	0	481,250	1	1,600,000	1	1,880,000	3	6,668,750	60.00%	70.22%	10	6,668,750	66.67%	22.94%	kec. Wilangan
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	15	29,073,800	7	26,465,600	5	9,496,300	1	2,707,500	0	481,250	1	1,600,000	1	1,880,000	3	6,668,750	60.00%	70.22%	10	6,668,750	66.67%	22.94%	kec. Wilangan
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	9	66,863,400	6	31,259,466	3	39,472,000	0	4,104,830	1	4,331,249	1	18,430,837	1	8,634,900	3	35,501,816	100.00%	89.94%	9	35,501,816	100.00%	53.10%	kec. Wilangan
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	9	66,863,400	6	31,259,466	3	39,472,000	0	4,104,830	1	4,331,249	1	18,430,837	1	8,634,900	3	35,501,816	100.00%	89.94%	9	35,501,816	100.00%	53.10%	kec. Wilangan
		PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Wilangan	88.00%	166,657,400	222%	87,506,863	86.59%	188,411,520	100%	15,399,830	0%	13,393,749	0%	49,730,837	0	87,090,398	100%	165,614,814	115.49%	87.90%	100%	165,614,814	113.64%	99.37%	kec. Wilangan
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	21	166,657,400	7	87,506,863	7	188,411,520	7	15,399,830	0	13,393,749	0	49,730,837	0	87,090,398	7	165,614,814	100.00%	87.90%	14	165,614,814	66.67%	99.37%	kec. Wilangan
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	21	50,741,400	7	35,574,700	7	21,371,700	7	6,870,000	0	3,337,500	0	2,287,500	0	6,217,000	7	18,712,000	100.00%	87.56%	14	18,712,000	66.67%	36.88%	kec. Wilangan
		Sinkronisasi program kerja dari kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	6	115,916,000	7	51,932,163	2	117,066,100	0	8,529,830	5	10,056,249	2	24,965,837	0	61,173,398	7	104,725,314	350.00%	89.46%	14	104,725,314	233.33%	90.35%	kec. Wilangan
		Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	1	49,973,720	0	0	1	49,973,720	0	-	0	-	0	22,477,500	1	19,700,000	1	42,177,500	100.00%	84.40%	1	42,177,500	100.00%	84.40%	kec. Wilangan
		PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	80.00%	617,506,500	200%	170,370,000	78.23%	251,696,000	100%	9,637,500	0%	89,793,100	0%	33,242,500	0	82,251,000	100%	214,924,100	127.83%	85.39%	100%	214,924,100	125.00%	34.81%	kec. Wilangan
		Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	18	617,506,500	6	170,370,000	6	251,696,000	6	9,637,500	6	89,793,100	6	33,242,500	6	82,251,000	6	214,924,100	100.00%	85.39%	12	214,924,100	66.67%	34.81%	kec. Wilangan
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	21	490,779,500	14	133,072,500	7	200,414,800	1	1,125,000	2	87,068,100	2	25,667,500	2	58,689,000	7	172,549,600	100.00%	86.10%	21	172,549,600	100.00%	35.16%	kec. Wilangan

		Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	6	48,750,000	5	13,850,000	2	15,917,500	2	1,500,000	1	2,725,000	1	2,100,000	3	7,524,500	7	13,849,500	350.00%	87.01%	12	13,849,500	200.00%	28.41%	kec. Wilangan
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	9	77,977,000	10	23,447,500	3	35,363,700	2	7,012,500	0	-	2	5,475,000	3	16,037,500	7	28,525,000	233.33%	80.66%	17	28,525,000	188.89%	36.58%	kec. Wilangan
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani	96.00%	199,890,400	433%	61,662,800	94.95%	93,964,600	21.43%	17,160,000	35.71%	19,687,500	71.43%	28,062,000	100.00%	20,647,500	100.00%	85,557,000	105.32%	91.05%	100%	85,557,000	104.17%	42.80%	kec. Wilangan
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	42	199,890,400	13	61,662,800	14	93,964,600	3	17,160,000	2	19,687,500	5	28,062,000	4	20,647,500	14	85,557,000	100.00%	91.05%	27	85,557,000	64.29%	42.80%	kec. Wilangan
		Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia. dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	42	199,890,400	13	61,662,800	14	93,964,600	3	17,160,000	2	19,687,500	5	28,062,000	4	20,647,500	14	85,557,000	100.00%	91.05%	27	85,557,000	64.29%	42.80%	kec. Wilangan
		PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	100.00%	262,856,000	210%	45,675,100	99.37%	125,164,650	100%	4,500,000	0%	17,547,500	0	72412500	0	27,520,000	100%	121,980,000	100.63%	97.46%	100%	121,980,000	100.00%	46.41%	kec. Wilangan
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	21	262,856,000	7	45,675,100	7	125,164,650	7	4,500,000	0	17,547,500	0	72412500	0	27,520,000	7	121,980,000	100.00%	97.46%	14	121,980,000	66.67%	46.41%	kec. Wilangan
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	300	262,856,000	210	45,675,100	100	125,164,650	0	4,500,000	120	17,547,500	0	72,412,500	0	27,520,000	120	121,980,000	120.00%	97.46%	330	121,980,000	110.00%	46.41%	kec. Wilangan

Catatan : *)

Faktor Pendrong Keberhasilan Kinerja :

Faktor Penghambat Pencapaian Kinerja :

Tindak Lanjut yang diperlukan dalam triwulan berikutnya :

Tindak Lanjut yang diperlukan dalam Renja tahun berikutnya :

*) Disi oleh Kepala Bappeda

Disusun
Wilangan, Tanggal 02 April 2024
CAMAT WILANGAN
KAB NGANJUK

(SUTOMO, S.Sos, MM)

Dievaluasi
....., Tanggal .....
KEPALA BAPPEDA
KAB/KOTA.....

(NAMA)

Daftar Kejadian Pelanggaran Trantibum Tahun 2024

No	Kejadian	Tanggal	Tindak Lanjut	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Balap liar di jalan tengah sawah desa Mancon dilakukan oleh orang luar daerah (bukan orang mancon)	28 April 2024	Diadakan operasi gabungan	Aparat patroli pada hari sabtu
2	Pencurian di Polindes desa Wilangan	31 Juli 2024	Ditangani oleh Polsek Wilangan	Merusak/mencongkel handle pintu, dan barang hilang tensi digital, tensi manual, timbangan berat badan
3	Orang dengan gangguan jiwa membawa senjata tajam	17 Oktober 2024	Sudah diamankan oleh perangkat desa Ngadipiro	Tidak ada korban jiwa
4	Perkelahian antar perguruan silat	15 Nopember 2024	Sudah ditangani oleh Polsek	Pelaku dari Sukoharjo 5 orang dan 1 orang dari Ngadipiro

Wilangan, 31 Desember 2024

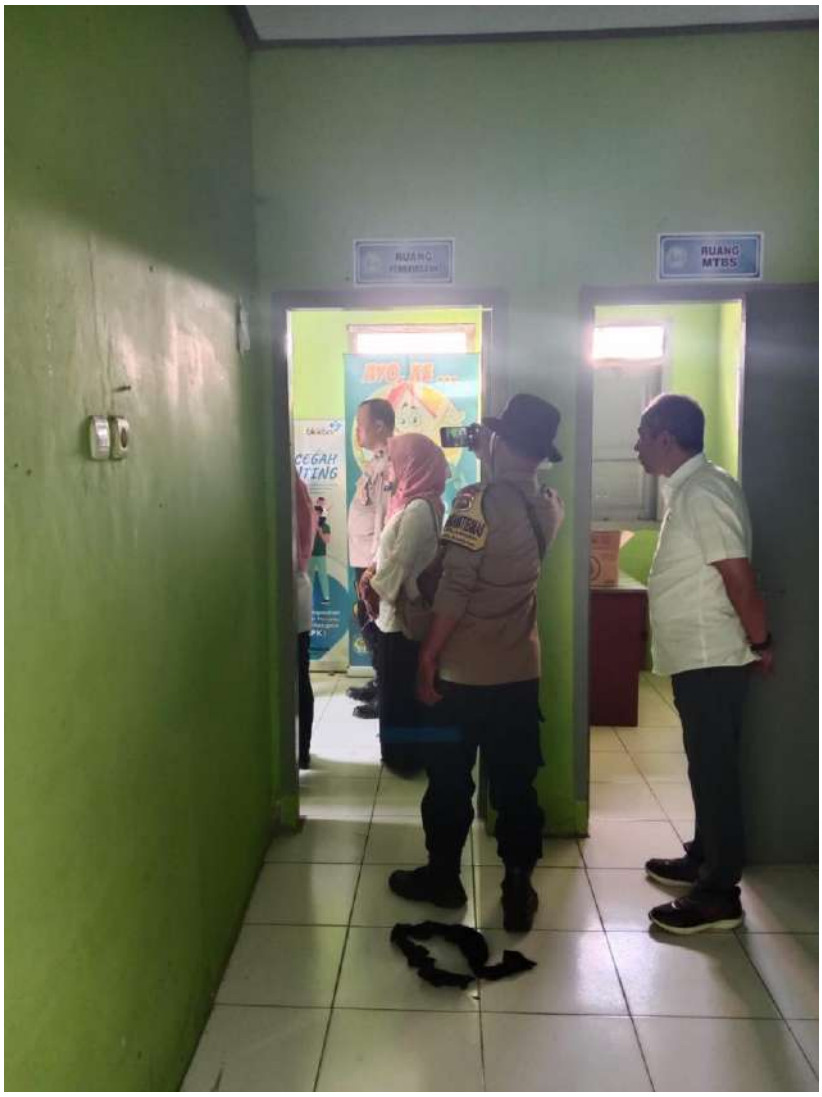
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum



Didik Sujanto, ST
NIP. 19680525 201001 1 001

LAMPIRAN

Pencurian di Polindes desa Wilangan





Perkelahian antar perguruan silat



Balap Liar



GAMBARAN KETE... TIBAMAN
KEC. WILAMGA... TH 2023

No	Tanggal	Uraian Kegiatan	Tindak lanjut	Keterangan
1.	25 April 2023	Terjadi kerusuhan bentrok antar sekelompok anak m... yang pelajar antara 50 sampai 100 orang di Desa Sukomorjo.	Dibubarkan oleh Pamdes dan BABINSA & BABINKAM dan sebagian diamankan utk dimintai keterangan dan identifikasi serta teguran lisan serta panggilan orang tua dan membuat surat pernyataan.	Tidak akan mengulangi kejadian tersebut dgn surat pernyataan
2	01 Juni 2023	ODGJ membuat kerusuhan yg menggangu lingkungan masy. dengan membawa sajam dan pengancaman kepada masyarakat.	dilakukan penangkapan dgn massal oleh warga masyarakat serta Pamdes BABIN dan dibawa ke RSJ utk penanganan lebih lanjut	Berhasil diamankan dan tidak lagi terjadi permasalahan
3	10 Mei 2023	- Di Desa Ngadikan terjadi pertengkaran mulut/adu mulut antara H. Boekan dan P. Mukaram dgn persangk Bp. Mukaram dituduh PKI oleh H. Boekan.	diselesaikan ditingkat lingkungan secara kekeluargaan	selesai.
4	10 Juni 2023	- Konflik Rumah tangga antara Bp. Supartan warga Desa Ngadikan (status Duda cerai mati) dengan Winarti warga Desa Bandungan Madiun (status istri Mr X).	diselesaikan secara kekeluargaan ditingkat lingkungan dgn membuat surat pernyataan kedua belah pihak	selesai
5	19 Mei 2023	- Warga Desa Ngadikan an. SU'UD ABIZAL menghamili (suka sama suka) warga Bendoran, Bagor an. Wildo	Diselesaikan secara kekeluargaan di tingkat Desa Buduran kec. Bagor	selesai/damai.
6	09 Mei 2023	Di Desa Mancon pelaporan warga terkait operasional mobil menggangu lingkungan	Mediasi antara perusahaan dan warga lingkungan di Dusun Dawuhan RT 02 RW 01	selesai.
7	2 April 2023	Bentrok antar organisasi di Desa Wilangan.	masuk ranah hukum	Wajib lapor tidak diulangi.
8.	2. April 2023	Aksi Demo di Desa Ngadipiro menuntut perbaikan Jalan diakibatkan oleh truck tambang galian C	Demo/unjuk rasa oleh warga menuntut perbaikan jalan	Difasilitasi oleh Forpimcam kec. Wilangan.

Dipindai dengan CamScanner

GANGGUAM KE TENTRAMAM
LEC. WILAMGA TH 2023

9	12 Mei 2023	Pencurian di Ruang TK PERTIWI 3 Desa Sukomoroh harjo alat-alat kantor TK.	Peninjauan dan olah TKP oleh BABINKAM TIBMAS dan Perangkat Desa	~~sangs~~ ditindaklanjuti pihak terwajib
10	23 April 2023	Tawuran atar organisasi Pemuda	olah TKP dan pencarian korban/tersangka oleh BABINKAMTIBMAS dan Perangkat Desa	~~ditidak~~ ditindaklanjuti pihak berwajib.
11	03 Feb. 2023.	Aksi Desa Sukomoroharjo anjuk roso oleh warga menuntut perbaikan jalan rusak akibat truck tambang galian C.	Demo difasilitasi oleh Pemdes serta Forpimcam Kecamatan Wilangan	selesai.
12.	April-2023	Pelanggaran Perda terkait Miras di Desa Sukoharjo	di Adakan operasi oleh Polsek di bantu Perangkat Desa	selesai tak tersangka
13	April 2023	Pelanggaran Perda terkait Miras di Desa Ngadipiro	di Operasi oleh pihak Polsek dan Perangkat Desa	selesai tak ada tersangka
14	Mei 2023	Pelanggaran Perda terkait Miras di Mancon	di Operasi oleh pihak Polsek dan Perangkat Desa	Selesai ~~tak~~ tak ada tersangka
15	Mei 2023.	Pelanggaran Perda terkait Miras di Blasorejo Ds. Sukoharjo	di Operasi oleh pihak gabungan Polsek & koramil.	selesai tak ada tersangka
16.	Mei 2023	Pelanggaran Perda terkait Miras di Wilangan	di Operasi oleh pihak terwajib	selesai tak ada tersangka
17	- 2023	Perselisihan antara perguruan silat di Awar-Awar Mancon.	Bisa diselesaikan dan kondusif	selesai & aman
18	2023	Sengketa Tanah (waris) di Ngadipiro	di selesaikan oleh Perangkat Des	Selesai.

Dipindai dengan CamScanner

GANGGUAN KETENTRAMAN
KEC. WILAMGA TH 2023.

No	Tanggal	Uraian Kejadian	Tindaklanjut	Keterangan
19	April 2023	Pelanggaran Perda Miras di Gabang Ngadirkan	di Operasi oleh Polsek	sebagai tak ada tersangka
20	Mei 2023	Balap liar di Desa Mancon dilakukan oleh orang luar Desa/Koto	di cegah diberi peringatan tdk mengulangi lagi	selesai

Dipindai dengan CamScanner

KEC. WILAMGA TH 2023.

No.	Tanggal	Uraian Kejadian	Tindaklanjut	Keterangan
19.	April 2023	Pelanggaran Perda Miras di Gang Ngudikan	di Operasi oleh Polsek	Selesai tak ada tersangka
20.	Mei 2023	Balap liar di Desa Mancon dilakukan oleh orang luar Desa/Koto	di cegah diberi peringatan tak mengulangi lagi	Selesai
21.	- 2023	Orang gantung diri di Desa Sudimorotharjo	ditangani pihak berwajib mati bunuh diri	Selesai
22.	- 2023	Pelanggaran Perda Miras di Desa Ngudikan	di operasi oleh Forpimcam	Selesai tak ada tersangka
23.	- 2023	Pencurian Mayer pompa air di sawah. di Desa Mancon	ditangai pihak berwajib	Selesai
24.	2023	Pelanggaran Perda Miras Desa Sukaharjo.	dioperasi pihak berwajib	Selesai
25.	2023	Balap liar di Desa Mancon	berhasil diamankan oleh Perangkat Desa	Selesai

Dipindai dengan CamScanner

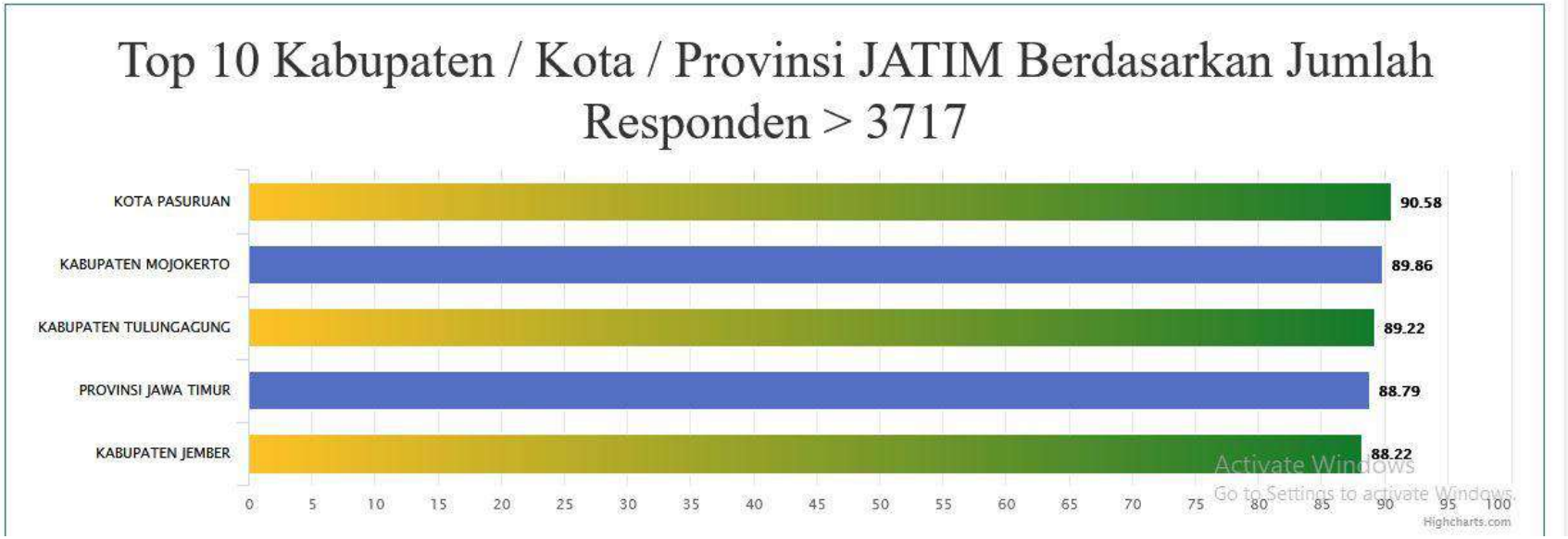
https://sukma.jatimprov.go.id/fe

lemulai | Index Tema | Tafsirq.co... | Jual Lenovo ideapad s... | Coohom | Tab Baru | Hunter x Hunter (2011... | 17+ Free Kids T-shirts ... | E-MONEV NGANJUK | Sistem Informasi Pem...



RATA-RATA IKM PROVINSI JAWA TIMUR --

88.94



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj-IP) ORGANISASI PERANGKAT DAERAH (OPD) TAHUN 2024 PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK TENGAH

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKj-IP)
KECAMATAN PRAYA BARAT
TAHUN 2024

- ✓ Realisasi capaian tahun ini menurun dibanding realisasi tahun menengah dari renja
- ✓ Hal ini disebabkan oleh faktor SDM dan sarana penting yang kurang memadai seperti ketersediaan Blanko dan gangguan pada jaringan aplikasi.
- ✓ Pentingnya penempatan pegawai sesuai dengan keahlian/bakat untuk menunjang tercapaian target predikat kinerja baik
- ✓ Pentingnya pembinaan dan pelatihan untuk pegawai untuk meningkatkan SDM dan peningkatan pengawasan sarana dan prasarana kantor.

4. **Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa/Kelurahan**

Sasaran No 4 adalah **"Terwujudnya Stabilitas Sosial Masyarakat di Desa/Kelurahan"** tersebut diukur dengan Indikator Kinerja Sasaran yaitu : **Persentase penurunan gangguan trantibum di wilayah desa/Kelurahan.**

Capaiannya dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 3.4

Evaluasi Capaian Kinerja Sasaran No 4 Tahun 2024

INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	%	REALISASI TAHUN SEBELUMNYA	TARGET AKHIR RENSTRA	SUMBER DATA
Persentase Pengendalian Gangguan Ketertibab Masyarakat	Point	60	55	75	55	75	Kasi Trantib

Capaian indikator "Persentase Pengendalian Gangguan Ketertibab Masyarakat" tahun 2024 sebesar 55 % atau sebesar 91,6 % dengan kriteria **"Baik"** dari target sebesar 60 % sedangkan pada tahun 2022 untuk Indikator "Persentase Pengendalian Gangguan Ketertibab Masyarakat" sebesar 55 % atau 91,6 % dari Target sebesar 60 % dengan Kriteria **"Baik"** .

Perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat kinerja dihitung menggunakan rumus sebagai berikut :

Persentase pencapaian = realisasi X 100%

Rencana tingkat pencapaian rencana

LAMPIRAN PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH
Jalan Panglima Sudirman No. 284 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321196 & 321746 Faks. (0358) 321196
Email: inspektoratnganjuk2@gmail.com

BERITA ACARA

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2023
PADA KECAMATAN WILANGAN KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2024

Pada hari Senin, tanggal Dua Puluh Tujuh Bulan Mei tahun Dua Ribu Dua Puluh Empat bertempat di Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk, Kami :

Nama	: Drs. Mokhamad Yasin, M.Si
Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP	: 19661005 198703 1 010
Jabatan	: Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk

Sebagai "PIHAK KESATU" selaku Tim Evaluasi SAKIP, dan

Nama	: Sutomo, S.Sos, MM
Pangkat/Golongan	: Pembina
NIP	: 19740802 199803 1 005
Jabatan	: Camat Wilangan Kabupaten Nganjuk

Sebagai "PIHAK KEDUA" selaku Tim SAKIP OPD.

Telah mengadakan pembahasan bersama mengenai hasil Penilaian dan Evaluasi SAKIP Tahun 2023, serta diperoleh kesepakatan bahwa PIHAK KEDUA akan menindaklanjuti catatan dari Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 sebagaimana terlampir.

PIHAK KESATU

Drs. Mokhamad Yasin, M.Si
NIP.19661005 198703 1 010

PIHAK KEDUA

Sutomo, S.Sos, MM
NIP. 19740802 199803 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH
Jalan Panglima Sudirman No. 284 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321196 & 321746 Faks. (0358) 321196
Email: inspektoratnganjuk2@gmail.com

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
KECAMATAN WILANGAN
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2023

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai Akuntabilitas Kinerja
			2023
1	**Perencanaan Kinerja**	**30.00**	**22.20**
2	**Pengukuran Kinerja**	**30.00**	**21.60**
3	**Pelaporan Kinerja**	**15.00**	**10.05**
4	**Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**	**25.00**	**16.00**
Nilai Akuntabilitas Kinerja			**69.85**
			B

No	Catatan
1	**Perencanaan Kinerja**
a	Penyesuaian Dokumen Perjanjian Kinerja dengan Dokumen Indikator Kinerja Utama
b	Keselarasan program/kegiatan terhadap indikator kinerja sasaran belum optimal
c	Menyelaraskan indikator kinerja pada Sasaran Kinerja Pegawai dengan Perjanjian Kinerja
d	Terdapat penetapan anggaran program terlalu tinggi (DPPA 2023) untuk mencapai kinerja yang ditetapkan (Renja 2023)
e	Rencana aksi yang telah disusun belum digunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan penilaian upaya kegiatan
2	**Pengukuran Kinerja**
a	Rencana aksi yang telah disusun belum dilakukan pengukuran
3	**Pelaporan Kinerja**
a	Laporan Kinerja relatif telah memenuhi standar menggambarkan kualitas atas pencapaian kinerja, namun masih terdapat catatan atas capaian kinerja yang diinformasikan dalam LKjIP belum dapat diverifikasi
b	Progres tindaklanjut atas rekomendasi laporan evaluasi setiap tribulan tidak dapat dipantau karena bukti pendukung belum optimal
4	**Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**
a	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal relatif telah memenuhi standar menggambarkan kualitas dengan sumber daya yang memadai, namun substansi pendalaman evaluasinya perlu dioptimalkan

PIHAK KESATU

Drs. Mokhamad Yasin, M.Si
NIP. 19661005 198703 1 010

PIHAK KEDUA

Sutomo, S.Sos, MM
NIP. 19740802 199803 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2024 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 19 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024

   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 20 Tahun 2024 Tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya pelaporan perencanaan kinerja, monitoring, dan evaluasi kinerja Kecamatan Wilangan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Membuat laporan atau dokumen perencanaan dan penganggaran Kecamatan Wilangan.

C. Hasil yang dicapai

No	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen
1	Rencana Strategis (RENSTRA) 2024-2026	1
2	Rencana Kerja (RENJA) 2024	1
3	LKJiP TA 2023	1
4	LKPJ 2024	1
5	SAKIP 2023	1

D. Kesimpulan dan Saran

Untuk selanjutnya untuk perancanaan dan penganggaran lebih baik lagi dalam perumusan target.

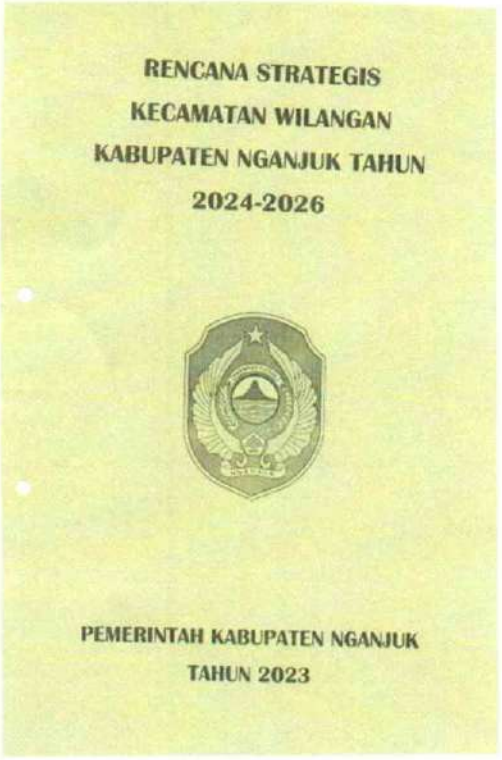
E. Penutup

-

Wilangan
31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

Lampiran



RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN WILANGAN
KABUPATEN NGANJUK TAHUN
2024-2026

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2023



REVISI
LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKjIP)

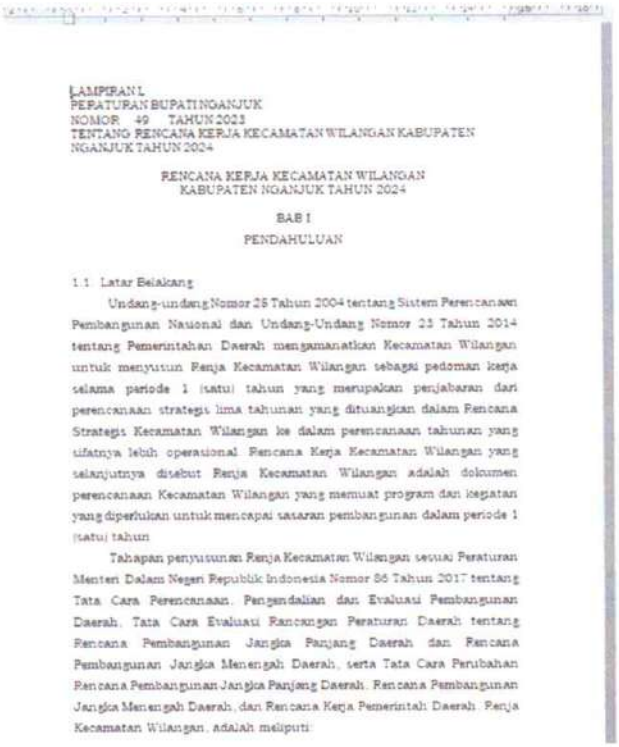
TAHUN 2023

KANTOR KECAMATAN WILANGAN
KABUPATEN NGANJUK



Laporan SAKIP Kecamatan Wilangan
TAHUN 2024

KABUPATEN NGANJUK



LAMPIRAN I
PERATURAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 49 TAHUN 2023
TENTANG RENCANA KERJA KECAMATAN WILANGAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

RENCANA KERJA KECAMATAN WILANGAN
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional dan Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengamanatkan Kecamatan Wilangan untuk menyusun Renja Kecamatan Wilangan sebagai pedoman kerja selama periode 1 (satu) tahun yang merupakan penjabaran dari perencanaan strategis lima tahunan yang dituangkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Wilangan ke dalam perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional. Rencana Kerja Kecamatan Wilangan yang selanjutnya disebut Renja Kecamatan Wilangan adalah dokumen perencanaan Kecamatan Wilangan yang memuat program dan kegiatan yang diperlukan untuk mencapai sasaran pembangunan dalam periode 1 (satu) tahun.

Tahapan penyusunan Renja Kecamatan Wilangan sesuai Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah. Renja Kecamatan Wilangan, adalah meliputi:



LKPJ
TAHUN 2024

KANTOR KECAMATAN WILANGAN
KABUPATEN NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2024 tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023

   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2023 Tentang Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran kecamatan wilangan. Dan tercapainya pelaporan kinerja kecamatan Wilangan, serta pembayaran gaji pegawai yang terlaksana.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Membuat laporan Penyediaan gaji dan tunjangan serta TPP Pegawai, Laporan Akhir Tahun, dan Laporan Kinerja Semesteran (Evaluasi Renja).

C. Hasil yang dicapai

Laporan Penyediaan gaji dan tunjangan serta TPP, Laporan Akhir Tahun, dan Laporan kinerja Semesteran (Evaluasi Renja).

No	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen
1	Penyedian Gaji dan Tunjangan	28
2	Laporan Akhir Tahun	1
3	Laporan kinerja Semesteran (Evaluasi Renja)	4

D. Kesimpulan dan Saran

Masih adanya pegawai yang kosong pada jabatan Kasubbag Umum.

E. Penutup

-

Wilangan
31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

Lampiran

BAB I
PENDAHULUAN

Berdasarkan Permendagri 64 Tahun 2013 Pasal 295 ayat 3 disebutkan bahwa SKPD Kecamatan Wilangan membuat Laporan Tahunan terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan Atas Laporan Keuangan.

Laporan Keuangan Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 ini disusun dari semua program dan kegiatan yang mencakup seluruh aspek keuangan.

1.1 Maksud Dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan

Maksud disusunnya Laporan Keuangan ini adalah sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala SKPD Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk atas kinerja SKPD dalam pelaksanaan APBD Tahun Anggaran 2023.

Sedangkan tujuan penyusunan Laporan Kecamatan Wilangan adalah sebagai berikut :

1) Menyediakan informasi mengenai kecukupan penerimaan dana APBD Tahun 2023 untuk membiayai seluruh pengeluaran pada Kecamatan Wilangan.
2) Menyediakan informasi mengenai jumlah sumber daya ekonomi yang digunakan dalam kegiatan di Kecamatan Wilangan serta hasil-hasil yang telah dicapai.
3) Menyediakan informasi mengenai kesesuaian cara memperoleh sumber daya ekonomi dan alokasinya dengan anggaran yang ditetapkan dan peraturan perundang-undangan.
4) Menyediakan informasi mengenai realisasi anggaran dana pemerintah yang ada di Kecamatan Wilangan secara transparan dan akuntabel.
5) Menyediakan informasi mengenai posisi keuangan dan perubahan posisi keuangan pada Kecamatan Wilangan, apakah mengalami kenaikan atau
6) Menyediakan informasi mengenai kinerja keuangan pada Kecamatan Wilangan dan ketaatan realisasi terhadap anggarannya.

1.2 Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan Kecamatan Wilangan

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 08 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
8. Peraturan Pemerintah nomor 28 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah;
10. Peraturan Daerah Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
11. Peraturan Daerah Nomor 8 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 08 tahun 2020;
12. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2022 tentang anggaran pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
13. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2023 tentang Perubahan anggaran pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023;
14. Peraturan Bupati Nomor 28 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
15. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2022 tentang tentang Penjabaran

DAFTAR PEMBAYARAN GAJI DAN SEBAGAINYA UNTUK PARA PEGAWAI

7.01.0.00.0.00.25.0000 - KECAMATAN WILANGAN

BULAN DESEMBER 2024

NO. URUT	NAMA TGL. LAHIR NIP NPWP STATUS PEGAWAI - GOLONGAN	KODE KAWIN / JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH YANG DIBAYARKAN	TTD MASA KERJA NO. REK
			GAJI POKOK TJ. PASANGAN TJ. ANAK TJ. BERAS TJ. STRUKTURAL	TJ. FUNGSIONAL UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KESEHATAN TJ. KECELAKAAN TJ. KEMATIAN	TJ. PAPUA TJ. PPh 21 PEMBULATAN	JUMLAH BRUTO	IWP KESEHATAN IWP KECELAKAAN IWP KEMATIAN PPh 21	IURAN TAPERA IWP 8% IWP 1% ZAKAT BULOG	JUMLAH POTONGAN		
1	SUNARJA 12 April 1967 196704122007011029 79.993.232.2.655.000 PNS - III/a	Menikah / K3	Rp4.166.800,00 Rp416.680,00 Rp166.752,00 Rp288.686,00 Rp0,00	Rp185.000,00 Rp0,00 Rp197.497,00 Rp10.005,00 Rp30.015,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp57,00	Rp5.464.686,00	Rp197.497,00 Rp10.005,00 Rp30.015,00 Rp0,00	Rp0,00 Rp380.195,00 Rp49.374,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp667.086,00	Rp4.797.600,00	..... 28 0192288061
2	DIDIK SUJANTO, S.T. 25 Mei 1968 196805252010011001 34.251.064.9-655.000 PNS - III/d	Menikah / K2	Rp4.301.200,00 Rp430.120,00 Rp86.024,00 Rp217.260,00 Rp540.000,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp214.294,00 Rp10.323,00 Rp30.969,00	Rp0,00 Rp65.554,00 Rp57,00	Rp5.895.801,00	Rp214.294,00 Rp10.323,00 Rp30.969,00 Rp65.554,00	Rp0,00 Rp385.388,00 Rp53.573,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp760.101,00	Rp5.135.700,00	..... 20 0192409497
3	JUMARLAN 15 Juni 1968 196806151992021003 58.060.680.4-655.000 PNS - III/d	Menikah / K2	Rp4.720.500,00 Rp472.050,00 Rp0,00 Rp144.840,00 Rp540.000,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp229.302,00 Rp11.329,00 Rp33.988,00	Rp0,00 Rp12.349,00 Rp40,00	Rp6.154.398,00	Rp229.302,00 Rp11.329,00 Rp33.988,00 Rp12.349,00	Rp0,00 Rp415.404,00 Rp57.326,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp759.698,00	Rp5.404.700,00	..... 27 0192027730
4	SUPRAPTO 10 Mei 1969 196905101994021002 79.993.225.6.655.000 PNS - III/d	Menikah / K1	Rp4.576.400,00 Rp457.640,00 Rp0,00 Rp144.840,00 Rp540.000,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp222.962,00 Rp10.983,00 Rp32.950,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp83,00	Rp5.985.858,00	Rp222.962,00 Rp10.983,00 Rp32.950,00 Rp0,00	Rp0,00 Rp402.723,00 Rp55.740,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp725.358,00	Rp5.260.500,00	..... 25 0192166667
5	NARMO 01 Juli 1969 196907011998031001 57.556.881.1-655.000 PNS - III/d	Menikah / K1	Rp683.340,00 Rp486.920,00 Rp0,00 Rp144.840,00 Rp490.000,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp233.845,00 Rp11.686,00 Rp35.058,00	Rp0,00 Rp4.175.860,00 Rp91,00	Rp6.271.640,00	Rp233.845,00 Rp11.686,00 Rp35.058,00 Rp4.175.860,00	Rp0,00 Rp428.490,00 Rp58.461,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp767.540,00	Rp5.504.100,00	..... 28 0192106900
6	BUDI PRASETYO 06 Mei 1972 197205062007011022 79.993.234.8.655.000 PNS - III/a	Menikah / K2	Rp4.041.500,00 Rp404.150,00 Rp80.830,00 Rp217.260,00 Rp0,00	Rp185.000,00 Rp0,00 Rp186.459,00 Rp9.700,00 Rp29.099,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp93,00	Rp5.156.091,00	Rp188.459,00 Rp9.700,00 Rp29.099,00 Rp0,00	Rp0,00 Rp362.118,00 Rp47.115,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp636.491,00	Rp4.519.600,00	..... 24 0192288053
7	BANGUN HASCARYO 11 Agustus 1972 197208112003121007 79.993.221.5.655.000 PNS - II/b	Menikah / K1	Rp3.252.100,00 Rp325.210,00 Rp0,00 Rp144.840,00 Rp0,00	Rp180.000,00 Rp0,00 Rp150.292,00 Rp7.805,00 Rp23.415,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp8,00	Rp4.083.670,00	Rp150.292,00 Rp7.805,00 Rp23.415,00 Rp0,00	Rp0,00 Rp288.185,00 Rp37.573,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp505.270,00	Rp3.578.400,00	..... 23 0192206502
8	AGUNG RAHMAD BASUKI ,S.Sos 06 Februari 1974	Menikah / K2	Rp4.390.700,00 Rp439.070,00	Rp0,00 Rp0,00	Rp0,00 Rp0,00	Rp5.935.337,00	Rp218.383,00 Rp10.538,00	Rp0,00 Rp393.407,00	Rp708.437,00	Rp5.226.900,00	.....

NO. URUT	NAMA TGL. LAHIR NIP NPWP STATUS PEGAWAI - GOLONGAN	KODE KAWIN / JIWA	PENGHASILAN				POTONGAN			JUMLAH YANG DIBAYARKAN	TTD MASA KERJA NO. REK
			GAJI POKOK TJ. PASANGAN TJ. ANAK TJ. BERAS TJ. STRUKTURAL	TJ. FUNGSIONAL UMUM TJ. FUNGSIONAL TJ. KESEHATAN TJ. KECELAKAAN TJ. KEMATIAN	TJ. PAPUA TJ. PPh 21 PEMBULATAN	JUMLAH BRUTO	IWP KESEHATAN IWP KECELAKAAN IWP KEMATIAN PPh 21	IURAN TAPERA IWP 8% IWP 1% ZAKAT BULOG	JUMLAH POTONGAN		
	197402061994021004 45.276.284.2-655.000 PNS - III/c		Rp87.814,00 Rp217.260,00 Rp540.000,00	Rp218.303,00 Rp10.538,00 Rp31.613,00	Rp39,00		Rp31.613,00 Rp0,00	Rp54.576,00 Rp0,00 Rp0,00			24 0192446937
9	SUTOMO, S.SOS, MM 02 Agustus 1974 197408021988031005 57.257.224.6-655.000 PNS - IV/b	Menikah / K3	Rp4.672.800,00 Rp467.280,00 Rp186.912,00 Rp269.680,00 Rp1.260.000,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp263.480,00 Rp11.215,00 Rp33.644,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp57,00	Rp7.185.068,00	Rp263.480,00 Rp11.215,00 Rp33.644,00 Rp0,00	Rp0,00 Rp426.159,00 Rp65.870,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp800.368,00	Rp6.384.700,00	..... 20 0192136233
10	SUPIYAN 11 Mei 1977 197705112001121001 48.150.335.7-655.000 PNS - III/b	Belum Menikah / TK	Rp3.838.300,00 Rp0,00 Rp0,00 Rp72.420,00 Rp0,00	Rp165.000,00 Rp0,00 Rp160.932,00 Rp9.212,00 Rp27.636,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp77,00	Rp4.293.577,00	Rp160.932,00 Rp9.212,00 Rp27.636,00 Rp0,00	Rp0,00 Rp307.064,00 Rp40.233,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp545.077,00	Rp3.748.500,00	..... 18 0192923808
11	SUWARNO ,SE 21 September 1982 198209212011011004 36.265.809.8-655.000 PNS - III/d	Belum Menikah / TK	Rp3.799.400,00 Rp0,00 Rp0,00 Rp72.420,00 Rp980.000,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp191.176,00 Rp9.119,00 Rp27.356,00	Rp0,00 Rp150.694,00 Rp26,00	Rp5.230.191,00	Rp191.176,00 Rp9.119,00 Rp27.356,00 Rp150.694,00	Rp0,00 Rp303.952,00 Rp47.794,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp730.091,00	Rp4.500.100,00	..... 12 0192425484
12	ACHMADI RINALDI WAHYU, S.E 10 Februari 1991 199102102020121002 76.848.831.6-648.000 PNS - III/a	Menikah / K2	Rp3.089.300,00 Rp308.930,00 Rp61.786,00 Rp217.260,00 Rp0,00	Rp185.000,00 Rp0,00 Rp145.801,00 Rp7.414,00 Rp22.243,00	Rp0,00 Rp0,00 Rp75,00	Rp4.037.809,00	Rp145.801,00 Rp7.414,00 Rp22.243,00 Rp0,00	Rp0,00 Rp276.801,00 Rp36.450,00 Rp0,00 Rp0,00	Rp488.709,00	Rp3.549.100,00	..... 4 0192999022
		Jumlah	**Rp45.544.340,00** **Rp4.205.250,00** **Rp670.118,00** **Rp2.172.600,00** **Rp4.890.000,00**	**Rp920.000,00** **Rp0,00** **Rp2.416.343,00** **Rp119.329,00** **Rp357.986,00**	**Rp0,00** **Rp4.404.457,00** **Rp703,00**	**Rp65.764.126,00**	**Rp2.416.343,00** **Rp119.329,00** **Rp357.986,00** **Rp4.404.457,00**	**Rp0,00** **Rp4.367.886,00** **Rp604.085,00** **Rp0,00** **Rp0,00**	**Rp8.094.226,00**	**Rp57.609.900,00**	

Mengetahui,
BENDAHARA PENGELUARAN

Bangun Hascaryo, S.Ak
197208112003121007

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkup Kabupaten/Kota
Renja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk
Periode Pelaksanaan: 2024

No	Sasaran	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome)/ Kegiatan (Output)/ Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah pada Tahun2024-2026 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (2023)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun 2024)		Realisasi Kinerja Pada Triwulan:								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang dievaluasi		Target Kinerja dan Anggaran Renja Kabupaten/Kota Tahun berjalan yang dievaluasi		unit Perangkat Daerah Penanggungjawab
									I		II		III		IV							
1	2	3	4	5		6		7	8		9		10		11		12		13 = 12/7		16	
				K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Kecamatan	79	7,102,640,698	78.80	3,824,938,369	81	2,384,193,700	3	342,452,748	69.8	748,762,338	75	525,555,208	81	822,131,788	69.8	2,236,902,076	102.65%	93.82%	kec. Wilangan
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	10	10,367,660	10	3,930,000	10	10,279,950	4	-	4	3,545,000	10	9	10	5,406,000	5	8,951,000	100.00%	87.07%	kec. Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	10	10,302,000	10	3,930,000	10	10,279,950	4	-	4	3,545,000	9	-	10	5,406,000	5	8,951,000	100.00%	87.07%	kec. Wilangan
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	99	3,790,686,461	34	3,266,694,102	51	1,800,453,400	14	279,272,250	13	585,892,929	19	420,844,953	13	466,444,738	33	1,722,054,868	100.00%	95.22%	kec. Wilangan
		Penyelesaian Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	42	9,758,454,461	28	3,260,974,102	51	1,788,891,000	12	279,272,250	12	560,576,929	12	413,747,953	12	452,196,738	12	1,705,803,868	92.31%	95.36%	kec. Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2	9,191,000	2	3,678,000	2	6,400,000	1	-	1	5,016,000	0	-	0	-	1	5,016,000	100.00%	77.65%	kec. Wilangan
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6	12,853,000	5	1,842,000	4	13,102,400	1	-	1	-	1	6,897,000	1	4,338,000	4	11,235,000	200.00%	85.75%	kec. Wilangan
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	3	50,499,600	14	9,147,750	0	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0.00%	#DIV/0!	kec. Wilangan
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	3	50,499,600	14	9,147,750	0	0	0	-	0	-	0	-	0	-	0	-	0.00%	#DIV/0!	kec. Wilangan
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	60	483,802,927	62	217,786,977	95	209,552,350	8	20,847,080	17	23,042,749	13	48,268,336	14	100,635,181	25	192,793,346	125.00%	92.00%	kec. Wilangan
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	3	12,241,000	4	1,960,400	1	4,800,000	0	-	0	-	1	1,870,000	1	1,750,000	2	3,620,000	200.00%	85.50%	kec. Wilangan
		Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	15	195,911,767	18	69,925,750	3	72,648,250	1	10,409,830	1	13,612,249	1	21,529,838	1	22,119,898	5	67,671,811	100.00%	93.15%	kec. Wilangan
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	8	15,372,750	5	3,999,550	1	5,000,100	1	968,750	1	110,000	2	2,106,000	2	1,588,000	2	4,772,750	100.00%	95.45%	kec. Wilangan
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	6	7,851,000	11	4,900,000	1	2,500,000	0	-	0	-	1	1,850,000	1	650,000	2	2,500,000	100.00%	100.00%	kec. Wilangan
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	55	357,696,490	23	137,991,277	100	125,494,209	2	9,448,580	4	9,326,500	3	21,312,500	5	74,347,285	14	114,428,785	140.00%	91.25%	kec. Wilangan
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan	40	173,357,100	9	29,388,000	50	113,853,800	0	-	50	108,375,000	1	-	1	4,900,000	60	113,275,000	181.82%	99.49%	kec. Wilangan
		Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	31	59,485,300	3	-	90	47,350,000	0	-	41	47,250,000	0	-	0	-	51	47,250,000	204.00%	99.79%	kec. Wilangan
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	16	122,891,593	8	29,388,000	8	66,503,800	0	-	0	61,125,000	1	-	1	4,900,000	9	66,025,000	112.50%	99.28%	kec. Wilangan
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	114	129,140,000	78	80,692,324	30	30,310,000	6	5,496,618	7	3,746,410	7	8,104,075	7	5,614,996	27	22,962,096	71.05%	75.76%	kec. Wilangan
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6	33,305,000	6	8,961,000	6	7,410,000	2	-	1	240,000	1	1,205,000	1	1,250,000	3	2,695,000	150.00%	36.37%	kec. Wilangan
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	108	93,343,000	72	51,731,324	30	22,900,000	6	5,496,618	6	3,506,410	6	6,899,075	6	4,364,995	24	20,267,096	88.67%	88.50%	kec. Wilangan
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara	57	409,795,800	40	266,867,216	70	211,744,200	4	36,836,820	3	42,360,348	3	48,537,844	9	49,130,854	19	176,865,766	100.00%	83.53%	kec. Wilangan
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	12	126,262,200	9	61,023,800	5	54,800,000	1	4,020,000	1	20,990,250	1	10,324,500	1	7,845,270	4	42,259,020	100.00%	77.10%	kec. Wilangan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran kecamatan wilangan. Dan terlaksananya dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Membuat dokumen Administrasi Kepegawaian.

C. Hasil yang dicapai

   Dokumen Anjab, berkala, dan kenaikan pangkat.

No	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen
1	Anjab dan ABK	1
2	Gaji berkala	1
3	Kenaikan Pangkat	1

D. Kesimpulan dan Saran

   -

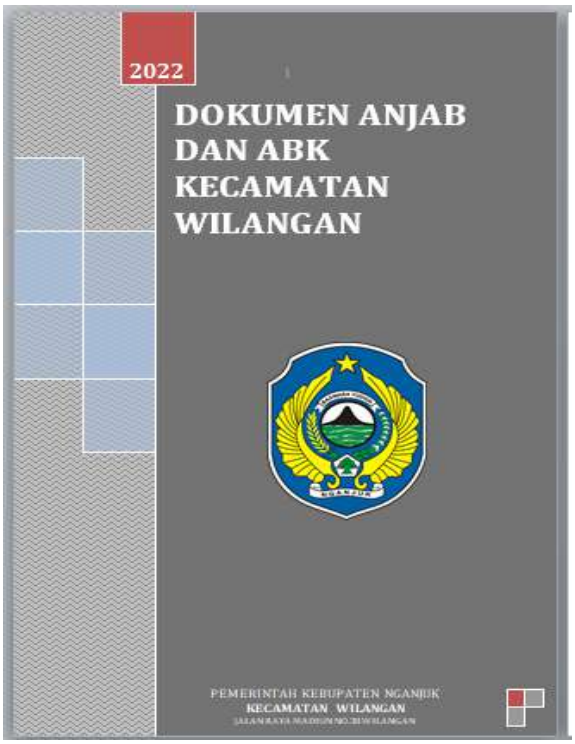
E. Penutup

-

Wilangan
31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

Lampiran





SUMBER DAYA MANUSIA

Jl. Jend. Basuki Rachmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp.No.(0358)321745 Faks. (0358) 327458 Email:bkdkabnganjuk@gmail.com

Nganjuk, 30 Mei 2024

Nomor : 822.2/5937/411.404/2024
Lampiran : -
Hal : Kenaikan Gaji Berkala
Sdr. BANGUN HARCARYO

Kepada :
Yth. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan
dan Aset Daerah Kabupaten Nganjuk
di -
NGANJUK

Dengan ini diberitahukan bahwa sehubungan dengan telah dipenuhinya Masa Kerja dan syarat-syarat lainnya kepada :

1. Nama : **BANGUN HARCARYO**
2. NIP : 197208112003121007
3. Tempat / Tanggal lahir : Nganjuk, 11-08-1972
4. Pangkat / Golongan : Pengatur Muda Tk.I (II/b)
5. Perangkat Daerah : Kecamatan Wilangan
6. Gaji Pokok Lama : Rp. 2.919.300,-

(atas dasar surat keputusan/pemberitahuan terakhir tentang gaji/pangkat yang ditetapkan):

a. Oleh pejabat : Plt. Bupati Nganjuk
b. Tanggal : 03-03-2023
Nomor : 823/154/411.404/2023
c. Tanggal mulai berlakunya gaji tersebut : 01-04-2022
d. Masa kerja golongan tanggal tersebut : 21 th 9 bl

diberikan Kenaikan Gaji Berkala hingga memperoleh :

7. Gaji Pokok Baru : **Rp. 3.252.100,-**
8. Berdasarkan masa kerja : **23 tahun 00 bulan**
9. Dalam Golongan : **Pengatur Muda Tk.I (II/b)**
10. Mulai tanggal : **01-07-2024**

Diharap agar sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 5 Tahun 2024 kepada Pegawai Negeri Sipil tersebut dapat dibayarkan penghasilannya berdasarkan gaji pokok yang baru.

an.BUPATI NGANJUK
SEKRETARIS DAERAH
u.b.
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN
DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
BKPSDM

Dra. ADAM MUHARTO, AP.,M.Si
Pembina Utama Muda

Tembusan disampaikan kepada :



BUPATI NGANJUK
PROVINSI JAWA TIMUR

PETIKAN
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR : 823/154/411.404/2023
TENTANG
KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL

BUPATI NGANJUK

Menimbang : Bahwa Pegawai Negeri Sipil yang namanya tersebut dalam Diktum Kesatu Keputusan ini, memenuhi syarat dan dipandang cakap untuk dinaikkan pangkatnya setinggi lebih tinggi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 jo. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 7 Tahun 1977 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2019;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
6. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002;
7. Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 13 Tahun 2002;
8. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 jo. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2020.

Memperhatikan : Pertimbangan teknis Kepala Kantor Regional II Badan Kepegawaian Negara Nomor CG-23518000687 tanggal 15-02-2023.

MEMUTUSKAN

Menetapkan
KESATU : Pegawai Negeri Sipil : Nomor Urut. 211
1. Nama : BANGUN HARCARYO
2. Tempat, Tanggal Lahir : NGANJUK, 11-08-1972
3. N I P : 197208112003121007
4. Pendidikan : SMA ILMU ILMU BIOLOGI Tahun 1992
5. Pangkat Lama/Gol. Ruang : Pengatur Muda (IIa)
Terhitung Mulai Tanggal : 01-04-2019
6. Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
7. Unit Kerja : KECAMATAN WILANGAN
Terhitung mulai tanggal 1 April 2023 disesuaikan pangkatnya menjadi :
8. Pangkat Baru/Gol. Ruang : Pengatur Muda Tingkat I (II/b)
Masa Kerja Golongan : 21 Tahun 9 Bulan
9. Gaji Pokok : Rp. 2.919.300
ditambah dengan penghasilan lain berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEDUA : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini, akan diadakan perbaikan dan perhitungan kembali sebagaimana mestinya.

Petikan Keputusan ini diberikan kepada Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : NGANJUK
Pada tanggal : 03 Maret 2023

Untuk petikan yang sah
Sesuai dengan aslinya,
KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN NGANJUK

Dra. ADAM MUHARTO, AP.,M.Si
Pembina Tingkat I
NIP. 197305111993111002

Plt. BUPATI NGANJUK

ttd.

Dr.Drs.H.MARHAEN DJUMADI, S.E.,S.H.,M.M.,M.BA

UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Administrasi Umum Perangkat Daerah

A. Pendahuluan
   1. Umum/latar belakang

   2. Landasan hukum
      a. Undang–Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan adalah Pasal 5 ayat (1) dan Pasal 20 Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
      b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 34 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Di Lingkungan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk.
   3. Maksud tujuan
      Untuk mencapai tujuan dan sasaran kecamatan wilangan. Dan tercapainya logistic kantor untuk menunjang tercapainya Administrasi Umum Kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan
   Melaksanakan atau mencukupi kebutuhan kantor terkait Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik, Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD.

C. Hasil yang dicapai
   Terlaksananya kebutuhan kantor terkait Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Penyediaan Bahan Logistik, Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan, dan Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD.

No	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen/Paket
1	Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2 (paket listrik gedung kantor dan paket listrik pagar kantor)
2	Penyediaan Bahan Logistik	5 (paket atk, kertas, perabot kantor, natura kantor, dan natura pelayanan)
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2 (paket cetak(fotocopy),

		banner)
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan,	2 dokumen
5	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	14 dokumen (sppd luar daerah)

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

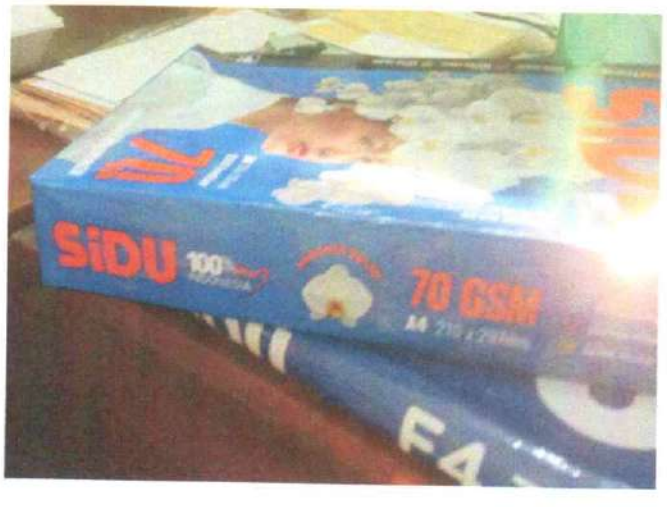
Lampiran






SHOT ON REDMI 9
AW12


PHILIPS
14.5W
1800
Durable
Brightness
MATSUKA
Zen
LED Bulb
BUATAN INDONESIA


SiDU
70 GSM


STAPLER
Tokyo
Design
MAX
HD-10
JOYKO
BINDER CLIP


BINDER CLIPS NO.155
joyko
BINDER CLIPS NO.111
joyko
BINDER CLIPS NO.111
PAPERLINE
TIZORA


EPSON
003
EPSON
003
EPSON
003
EPSON
003


jolly
200
jolly
200
jolly
200


SHOT ON REDMI 9
AW12


SHOT ON REDMI 9
AW12


GESER
Optimis
Ketua Dewan Pers Apresiasi Polri
sebagai Lembaga Publik Informatif
Ketua DPRD Supriadi Durung Kabupaten Blitar
Jadi Pusat Ketahanan Pangan Nasional
Ketua DPRD Supriadi Durung Kabupaten Blitar
Jadi Pusat Ketahanan Pangan Nasional
Ketua DPRD Supriadi Durung Kabupaten Blitar
Jadi Pusat Ketahanan Pangan Nasional


FORMULA
TOP
CLEANER
MENGHILANGKAN NODA KERAK YANG MEMBANDEL
Pembersih Khusus Ruangan Kamar Mandi
Tuangkan TOP CLEANER Pada Gayung/Timba Plastik
Gunakan kuas cat potonglah terlebih dahulu ujung kuas
Untuk noda membandel TOP CLEANER gunakan secara langsung
Untuk kerak aquarium dapat digunakan secara langsung
Gunakan sarung tangan untuk kulit yang sensitif
TOP CLEANER MUDAH, CEPAT, PRAKTIS dan EKONOMIS
Berat Bersih: 1 Liter
JAUHKAN DARI JANGKAUAN ANAK-ANAK


Rp10.000
BuKrim
LIQUISH
Jeruk Nipis
CAIRAN PENCUCI PIRING
Rp10.000
BuKrim
LIQUISH
Jeruk Nipis

Rekap Dokumen Perjalanan Dinas Luar Daerah

No	Nama Kegiatan	Tanggal
(1)	(2)	(3)
1	Diklat Sertifikasi Jabatan	29 Pebruari 2024
2	Studi Referensi dan Orientasi Tugas Tim Penerapan ISO 27001	05 s/d 06 Maret 2024
3	Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintahan (AKIP)	02 s/d 03 Mei 2024
4	Penilaian dan Pemetaan Kompetensi melalui Asessment Center Bagi PNS	13 Mei 2024
5	Mengikuti Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat II	16 Mei 2024
6	Sosialisasi Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi	09 Juli 2024
7	Bimtek Admin SIMAS	26 s/d 27 Juli 2024
8	Mengikuti Peningkatan Kapasitas PKK dan DWP	07 s/d 08 Agustus 2024
9	Training ESQ	12 s/d 13 September 2024
10	Peningkatan Kapasitas Perencanaan dan Pengelolaan Keuangan Daerah	03 s/d 4 Oktober 2024
11	Rakor Peningkatan UCJ	10 s/d 11 Oktober 2024
12	Uji Kompetensi Pengadaan Barang dan Jasa	29 s/d 31 Oktober 2024
13	Family Gathering BUMDESMA	03 s/d 04 Desember 2024
14	Study Banding ke Kecamatan Pacitan	23 s/d 24 Desember 2024

Wilangan, 31 Desember 2024

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd

NIP. 19690701 198803 1 001

Lembar ke
Bukti Kas No
Kode Rekening

/SPJ-GU/2024

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Tujuh ratus empat puluh ribu rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan Dinas Luar Daerah
Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kerja Instansi Pemerintah (AKIP) DiLingkungan Pemerintah Kabupaten nganjuk Tahun 2024

No	NAMA	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1	Sutomo, S Sos. M M	Camat Wilangan	Rp 740 000	1
JUMLAH			Rp 740 000	

Terbilang : ***Rp. 740.000***

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S Sos. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19748802 199803 1 005

Setuju Dibayar tgl 2024 Dibayar Lunas Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP.19720811 200312 1 007

PPTK

NARMO, S Pd
NIP. 196907011988031001

Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No. : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening : 5.1.02.04.01.0003

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Dua juta delapan puluh ribu rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan Dinas Luar Daerah
Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024

No	NAMA	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1	Suwarno, SE.	Sekretaris	Rp 740.000	1
2	Achmad Rinaldi Wahyu, S.E	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan	Rp 740.000	2
3	Basofi Adi Wicaksono, ST	Tenaga Administrasi dan Pembantu Pengelola Keuangan	Rp 600.000	3
JUMLAH			Rp 2.080.000	

Terbilang : ***Rp. 2.080.000***

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Setuju Dibayar Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP.19720811 200312 1 007

Dibayar Lunas Tgl. 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 800/98/411.520/2024

Dasar : Surat Dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Nomor : 005/757/411.000/2024 Tanggal, 17 April 2024

MEMERINTAHKAN

Kepada : 1 Nama : Suwarno, SE.
Pangkat / Gol : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19820921 201101 1 004
Jabatan : Sekretaris

2 Nama : Achmad Rinaldi Wahyu,S.E.
Pangkat / Gol : Penata Muda, III/a
NIP : 19910210 202012 1 002
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

3 Nama : Basofi Adi Wicaksono, ST
Pangkat / Gol : -
NIP : -
Jabatan : Tenaga Administrasi dan Pembantu Pengelola Keuangan Kecamatan Wilangan

Untuk : Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024

Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah.

Waktu Pelaksanaan : 2 (Dua) Hari
02-05-2024 s/d 03-05-2024

Wilangan, 30 April 2024
CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

Lembar ke :
Kode Nomor :
Nomor : 800/98/411.520/2024

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

1. Pengguna Angggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	Nama : **SUTOMO, S.Sos, MM.** NIP : 19740802 199803 1 005
2. Nama/ NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Nama : **Suwarno, SE.** NIP : Penata Tk I, III/d
a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	19820921 201101 1 004 Sekretaris Perjalanan Dinas Di Luar Daerah
3. Nama/ NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Nama : **Achmad Rinaldi Wahyu, S.E** NIP : 19910210 202012 1 002
a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	Penata Muda, III/a Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan Perjalanan Dinas Di Luar Daerah
4. Nama/ NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Nama : **Basofi Adi Wicaksono, ST** NIP : -
a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	- Tenaga Administrasi dan Pembantu Pengelola Keuangan Perjalanan Dinas Di Luar Daerah
5. Maksud Perjalanan Dinas	Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024
6. Alat angkut yang dipergunakan	Kendaraan Mobil
7. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	Kecamatan Wilangan Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah.
8. a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru*)	2 (Dua) Hari 02-05-2024 03-05-2024
9. Pengikut Nama	
10. Pembebanan Anggaran a. SKPD b. Kode Rekening	Kecamatan Wilangan Rek. No. 5.1.02.04.01.0003
11.Keterangan lain - lain	-

Ditetapkan di : Wilangan
Pada Tanggal : 30 April 2024
Pengguna Anggaran / Kuasa
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Berangkat dari : Kecamatan Wilangan
(Tempat kedudukan)
Ke : Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah.
Pada tanggal : 02-05-2024
Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

NARMO, S.Pd.
NIP. 19690701 198803 1 001

II.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah. 02-05-2024 Swiss-Belinn Saripetojo SOLO FRONT OFFICE Heiter.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah. 03-05-2024 Swiss-Belinn Saripetojo SOLO FRONT OFFICE
III.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :		Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	
IV.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :		Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	
VI.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :		Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan tersebut diatas dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan Jabatan dalam waktu yang sesingkat - sekingkatnya		

VII. CATATAN LAIN-LAIN

VIII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaan.

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

ˌar : Surat Dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk

Nomor : 005/757/411.000/2024 Tanggal, 17 April 2024

Maksud dan Tujuar : Mengikuti Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) Di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024

3 Waktu Pelaksanaa : 02-05-202· s/d 03-05-2024

4 Nama Petugas : 1 Suwarno, SE.
2 Achmad Rinaldi Wahyu, S.E
3 Basofi Adi Wicaksono, S.T

5 Daerah tujuan/Insta : Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah.

6 Hasil Kegiatan : FGD POHON KINERJA
perjenjangan kinerja ini proses penjabaran dan penyelarasan sasaran strategis, indikator kinerja, dan target kinerja organisasi sampai dengan unit operasional.
pohon kinerja ini dibuat sebelum perencanaan
tahapan perjenjangan kinerja
1. menentukan hasil/outcome yang akan dijabarkan
2. menentukan faktor kunci keberhasilan (csf)
3. menguraikan faktor kunci keberhasilan
4. merumuskan indikator kinerja
5. menerjemahkan pohon kinerja ke dalam perencanaan dan penganggaran
jika ini tidak benar saat penentuan sasaran strategis, maka pk, skp, dst akan tidak selaras
01. sasaran/kinerja level strategis (kepala opd)
02. sasaran kinerja level taktis (sekdis)
03. sasaran kinerja level operasional

skema pohon kinerja
01. logis
masuk akal. misal, indeks desa membangun. maka ini logis
02. empiris
harus kondisi/isu strategis permasalahan faktual
03. antisipatif
04. dinamis
pohon kinerja harus mengikuti perubahan yang terjadi secara aktual
05. holistik
harus mempertimbangkan keterkaitan dengan urusan lainnya
06. out of the box

menentukan outcome bisa dari
01. mandat dari atas
02. isu strategis
03. ekspektasi masyarakat, bisa lewat kuisioner
identifikasi faktor kunci bisa diturunkan dari outcome
contoh:
outcome : menurunnya kecelakaan lalu lintas
maka dari outcome tsb bisa diturunkan 4 caf untuk menunjang outcome

Dipindai dengan CamScanner

csf:

1. meningkatkan kapasitas jalan
2. menurunnya pelanggaran lalu lintas
3. berkurangnya parkir liar
4. meciptakan penataan kelolaan yg baik

setelah masuk tahap ke 4, maka baru mencari indikator kinerja

1. spesific, tidak bias dan bersifat ganda
2. measurable (bisa dihitung)
3. attainable, organisasi yang mencapai tidak terlalu sulit untuk mencapainya
4. relevant, bisa di ukur pada waktu dekat
5. timebond, ada jangka waktu

- pohon kinerja

outcome -> tujuan / kepala opd
key success factor -> sasaran strategis
kondisi pendukung 1 -> sasaran program
kondisi pendukung 1.1 -> sasaran kegiatan

Wilanga 03-05-2024
Pembuat

Suwarno, SE.
NIP 19820921 201101 1 004

Achmad Rinaldi Wahyu, S.E
NIP 19910210 202012 1 002

Basofi Adi Wicaksono, S.T
NIP. -

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI BIMTEK PENINGKATAN KUALITAS IMPLEMENTASI AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP) 2024





Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No. : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening : 5.1.02.04.01.0003

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Empat Ratus Sepuluh Ribu Rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan Dinas dalam Penilaian Dan Pemetaan Kompetensi Melalui Assesment Center Bagi Pns Pemerintah Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 13 Mei 2024

No	NAMA	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1	Agung Rahmad Basuki , S.Sos	Kasi PMD	Rp 410.000	
JUMLAH			Rp 410.000	

Terbilang : ***Rp. 410.000***

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740602 199803 1 005

Setuju Dibayar Tgl 21-05 - 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP.19720611 200312 1 007

Dibayar Lunas Tgl. 21-05 - 2024
PPTK

Narmo, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 094/ 102 /411.520/2024

Dasar : Surat dari Sekretariat Daerah tanggal : 5 April 2024, nomor : 800/679/411.000/2024, perihal : Penilaian dan Pemetaan Kompetensi Melalui Assesment Center Bagi PNS Pemerintah Kabupaten Nganjuk

Kepada : Nama : Agung Rahmad Basuki , S.Sos

Pangkat / Gol : Penata, III/c

NIP : 19740206 199402 1 004

Jabatan : Kasi PMD

Untuk : Penilaian dan Pemetaan Kompetensi Melalui Assesment Center Bagi PNS Pemerintah Kabupaten Nganjuk

Pada : Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur Jl. Jemur Andayani No. 1, Siwalankerto, Kecamatan Wonocolo, Surabaya

Waktu Pelaksanaan : Pukul 06.30 s/d Selesai

Tanggal Pelaksanaan : 13-05-2024 s/d 13-05-2024

Wilangan, 08-05-2024

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Berangkat dari : Kecamatan Wilangan
Ke : Gedung Assessment Center BKD
Pada tanggal : 13-05-2024

Selaku Pejabat Teknis Kegiatan

II. Tiba di Pada tanggal Kepala	Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur Jl. Jemur Andayani No. 1, Siwalankerto, Kecamatan Wonocolo, Surabaya 13-05-2024 (Hana Cempaka Putri Halim, S STP. M.AP) NIP. 19901216 201010 2001	Tiba Pada tanggal Kepala	Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur Jl. Jemur Andayani No. 1, Siwalankerto, Kecamatan Wonocolo, Surabaya 13-05-2024 (Hana Cempaka Putri Halim, S STP. M.AP) NIP. 19901216 201010 2001
III. Tiba di Pada tanggal Kepala	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	(.....) NIP.....
IV. Tiba di Pada tanggal Kepala	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	(.....) NIP.....
V. Tiba di Pada tanggal Kepala	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	(.....) NIP.....
V. Tiba di Pada tanggal Kepala	(.....) NIP.....	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.	
VI. CATATAN LAIN-LAIN			

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

	Dasar	:	Surat dari Sekretariat Daerah tanggal : 5 April 2024, nomor : 800/679/411.000/2024, perihal : Penilaian dan Pemetaan Kompetensi Melalui Assesment Center Bagi PNS Pemerintah Kabupaten Nganjuk
2	Maksud dan Tujuan	:	Penilaian dan Pemetaan Kompetensi Melalui Assesment Center Bagi PNS Pemerintah Kabupaten Nganjuk
3	Waktu Pelaksanaan	:	13-05-2024 s/d 13-05-2024
4	Nama Petugas	:	Agung Rahmad Basuki , S.Sos
5	Daerah tujuan/Instansi	:	Gedung Assessment Center BKD Provinsi Jawa Timur Jl. Jemur Andayani No. 1, Siwalankerto, Kecamatan Wonocolo, Surabaya
6	Hadir dalam pertemuan	:	Penilaian dan Pemetaan Kompetensi Melalui Assesment Center Bagi PNS Pemerintah Kabupaten Nganjuk
7	Hasil Kegiatan	:	Acara dibuka pukul 07.30 WIB, sesi pertama tes tulis sesi kedua tes menggambar sesi ketiga psikotes/tes wawancara terdiri dari : 1. Psikotes / tes wawancara yang terkait materi dari tes tulis 2. Diskusi Kelompok 3. Psikotes / tes wawancara yang terkait Fortopolio / Matriks tugas pokok jabatan yang di emban

Wilangan, 13-05-2024

Pembuat

Agung Rahmad Basuki , S.Sos

NIP. 19740206 199402 1 004

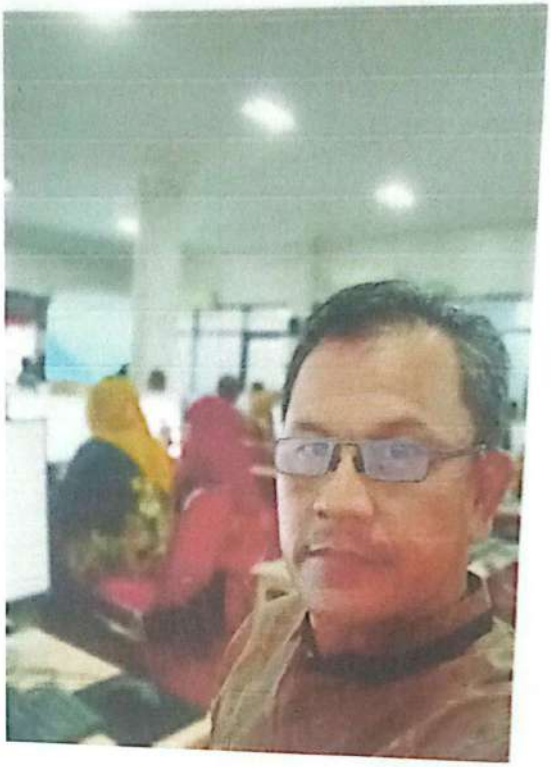
Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI

ENILAIAN DAN PEMETAAN KOMPETENSI MELALUI ASSESMENT CENTER BAGI PNS PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

nggal : 13 Mei 2024





Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening : 4.01.25

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Empat ratus sepuluh ribu rupiah***

Untuk Pembayaran : Perjalanan Dinas luar daerah di dalam Propinsi Jawatimur di whiz luke hotel spazio Surabaya pada tanggal 9 juli 2024 (selama 1 hari)

Uang harian	410.000	
biaya Transportasi PP/BBM	0	
biaya jalan tol	0	
	0	**410.000**

Terbilang : ***Rp. 410.000***

Wilangan, Tgl. 2024
Yang menerima

BUDI PRASETIYO

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Setuju di bayar tgl . 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

Dibayar Lunas Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP. 19720311 200312 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 094/ 138 /411.520/2024

Dasar : Surat Perintah Tugas dari Camat Wilangan

Kepada : Nama : Budi Prasetyo
Pangkat / Gol : Penata Muda, III/a
NIP : 19720506 200701 1 022
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam

Untuk : Mengantar Camat dalam acara Sosialisasi Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) di Tingkat Balai Tahun Anggaran 2024

Pada : Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya

Waktu Pelaksanaan : Pukul 10.00 s/d Selesai

Tanggal Pelaksanaan : 09-07-2024 s/d 09-07-2024

Wilangan, 09-07-2024

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

Lembar ke :
Kode Nomor :
Nomor : 094/138/411.520/2024

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPD)

1. Pengguna Anggaran /Kuasa Pengguna Anggaran	Nama : SUTOMO, S.Sos,MM NIP : 19740802 199803 1 005	
2. Nama/ NIP Pegawai yang diperintah	Nama : Budi Prasetyo NIP : 19720506 200701 1 022	
3. a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat Biaya perjalanan Dinas	Penata Muda, III/a Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Perjalanan Dinas Dalam Daerah	
4. Maksud Perjalanan Dinas	Mengantar Camat dalam acara Sosialisasi Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) di Tingkat Balai Tahun Anggaran 2024	
5. Alat angkut yang dipergunakan		
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	Kecamatan Wilangan Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya	
7. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru*)	1 (satu) Hari 09-07-2024 09-07-2024	
8. Pengikut Nama :	Tanggal Lahir	Keterangan
1 2		
9. Pembebanan Anggaran a. SKPD b. Kode Rekening	Kecamatan Wilangan 5.1.02.04.01.0003	
10. Keterangan lain - lain		

Ditetapkan di : Wilangan
Pada tanggal : 09-07-2024

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Berangkat dari : Kecamatan Wilangan
Ke : Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya
Pada tanggal : 09-07-2024

Selaku Pejabat Teknis Kegiatan

Narmo, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

...a di ...ada tanggal ...epala	:	Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya 09-07-2024 (.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	:	Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya 09-07-2024 (.....) NIP.....
III. Tiba di Pada tanggal Kepala	:	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	:	(.....) NIP.....
IV. Tiba di Pada tanggal Kepala	:	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	:	(.....) NIP.....
V. Tiba di Pada tanggal Kepala	:	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	:	(.....) NIP.....
V. Tiba di Pada tanggal Kepala	:	(.....) NIP.....	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.		

VI. CATATAN LAIN-LAIN

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI BRANTAS
JALAN RAYA MENGANTI NOMOR 312 WIYUNG SURABAYA 60228 TELP. (031) 7523487, 7523488

Nomor : Um0102-Am/1008
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (tiga) Lembar
Hal : Undangan Sosialisasi P3-TGAI Tingkat Balai Tahun Anggaran 2024

Surabaya, 03 Juli 2024

Yth. **(terlampir)**
di
Tempat

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pemerintah dalam bentuk Padat Karya Tunai berupa Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2024 di Wilayah Kerja Balai Besar Wilayah Sungai Brantas, maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu pada:

Hari/Tanggal	:	Selasa/ 09 Juli 2024
Pukul	:	10.00 WIB s.d Selesai
Tempat	:	Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya Spazio Tower, Jl. Mayjend. Jonosewojo No.Kav. 3, Pradahkalikendal, Kec. Dukuhpakis, Surabaya, Jawa Timur 60226
Acara	:	Sosialisasi Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) di Tingkat Balai Tahun Anggaran 2024
Susunan Acara	:	(Terlampir)

Berkenaan dengan undangan tersebut diatas, maka kami sampaikan hal - hal sebagai berikut:

1. Peserta kegiatan agar mengisi konfirmasi kehadiran dan dapat mengunduh materi sosialisasi pada link berikut : https://bit.ly/Sosbalbrantas selambat - lambatnya tanggal 05 Juli 2024.
2. Panitia menanggung biaya konsumsi sesuai peserta yang mengkonfirmasi kehadiran, sedangkan untuk biaya akomodasi dan Perjalanan Dinas masing - masing peserta di tanggung oleh instansi pengutus.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Brantas,

M. Jailani, ST., MT.
NIP 197104021992031003

Tembusan:
1. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Brantas;
2. Kepala Bagian Umum dan Tata Usaha BBWS Brantas;
3. Kepala Bidang Operasi dan Pemeliharaan SDA BBWS Brantas;
4. Kepala Satker Operasi & Pemeliharaan SDA Brantas.

Dipindai dengan CamScanner

KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT
DIREKTORAT JENDERAL SUMBER DAYA AIR
BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI BRANTAS
JALAN RAYA MENGANTI NOMOR 312 WIYUNG SURABAYA 60228 TELP. (031) 7523487, 7523488

Nomor : Um0102-Am/1008
Sifat : Penting
Lampiran : 3 (tiga) Lembar
Hal : Undangan Sosialisasi P3-TGAI Tingkat Balai Tahun Anggaran 2024

Surabaya, 03 Juli 2024

Yth. **(terlampir)**
di
Tempat

Sehubungan dengan Pelaksanaan Kegiatan Bantuan Pemerintah dalam bentuk Padat Karya Tunai berupa Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) Tahun Anggaran 2024 di Wilayah Kerja Balai Besar Wilayah Sungai Brantas, maka bersama ini kami mengundang Bapak/Ibu pada:

Hari/Tanggal	:	Selasa/ 09 Juli 2024
Pukul	:	10.00 WIB s.d Selesai
Tempat	:	Whiz Luxe Hotel Spazio Surabaya Spazio Tower, Jl. Mayjend. Jonosewojo No.Kav. 3, Pradahkalikendal, Kec. Dukuhpakis, Surabaya, Jawa Timur 60226
Acara	:	Sosialisasi Program Percepatan Peningkatan Tata Guna Air Irigasi (P3-TGAI) di Tingkat Balai Tahun Anggaran 2024
Susunan Acara	:	(Terlampir)

Berkenaan dengan undangan tersebut diatas, maka kami sampaikan hal - hal sebagai berikut:

1. Peserta kegiatan agar mengisi konfirmasi kehadiran dan dapat mengunduh materi sosialisasi pada link berikut : https://bit.ly/Sosbalbrantas selambat - lambatnya tanggal 05 Juli 2024.
2. Panitia menanggung biaya konsumsi sesuai peserta yang mengkonfirmasi kehadiran, sedangkan untuk biaya akomodasi dan Perjalanan Dinas masing - masing peserta di tanggung oleh instansi pengutus.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Plh. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Brantas,

BALAI BESAR WILAYAH SUNGAI BRANTAS

M. Jailani, ST. MT.
NIP. 197104021992031003

Tembusan:
1. Kepala Balai Besar Wilayah Sungai Brantas;
2. Kepala Bagi
3. Kepala Bida
4. Kepala Satk

Dipindai dengan CamScanner

No	Kabupaten/Kota	Kecamatan	Jumlah Undangan (Maksimal)
85	Nganjuk	Sukomoro	1 Orang
86	Nganjuk	Tanjunganom	1 Orang
87	Nganjuk	Wilangan	1 Orang
88	Pamekasan	Batumarmar	1 Orang
89	Pamekasan	Kadur	1 Orang
90	Pamekasan	Pakong	1 Orang
91	Pamekasan	Palenggaan	1 Orang
92	Pamekasan	Pasean	1 Orang
93	Pamekasan	Pegantenan	1 Orang
94	Pamekasan	Waru	1 Orang
95	Sampang	Karangpenang	1 Orang
96	Sampang	Kedungdung	1 Orang
97	Sampang	Omben	1 Orang
98	Sampang	Robatal	1 Orang
99	Sampang	Sreseh	1 Orang
100	Situbondo	Arjasa	1 Orang
101	Situbondo	Jangkar	1 Orang
102	Situbondo	Kapongan	1 Orang
103	Situbondo	Mangaran	1 Orang
104	Situbondo	Panarukan	1 Orang
105	Situbondo	Panji	1 Orang
106	Situbondo	Sumbermalang	1 Orang
107	Sumenep	Ambunten	1 Orang
108	Sumenep	Batang Batang	1 Orang
109	Sumenep	Batuan	1 Orang
110	Sumenep	Batuputih	1 Orang
111	Sumenep	Bluto	1 Orang
112	Sumenep	Dasuk	1 Orang
113	Sumenep	Dungkek	1 Orang
114	Sumenep	Ganding	1 Orang
115	Sumenep	Gapura	1 Orang
116	Sumenep	Gayam	1 Orang
117	Sumenep	Guluk-Guluk	1 Orang
118	Sumenep	Kota Sumenep	1 Orang
119	Sumenep	Lenteng	1 Orang
120	Sumenep	Manding	1 Orang
121	Sumenep	Raas	1 Orang
122	Sumenep	Rubaru	1 Orang
123	Sumenep	Sapeken	1 Orang
124	Sumenep	Saronggi	1 Orang
125	Trenggalek	Durenan	1 Orang
126	Tulungagung	Campurdarat	1 Orang
127	Tulungagung	Karangrejo	1 Orang
128	Tulungagung	Pakel	1 Orang

Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No. : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening :

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***embilan ratus tiga puluh ribu tujuh ratus delapan puluh en***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan dinas luar daerah di luar provinsi Jawa Timur di jakarta mengikuti uji kompetensi *level 1 pengadaan barang jasa pemerintah* yang diadakan di PPSDM LKPP Jl. Epicentrum tengah lot 11B Jakarta selatan, tgl 29 s/d 31 oktober 2024.

Uang harian	1.590.000
biaya hotel	340.786
biaya transportasi e tool	0
	1.930.786

Wilangan, Tgl. 2024

Yang menerima

SUTOMO, S.Sos, MM

Terbilang : ***Rp. 1.930.786***

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740808 199803 1 005

Setuju di bayar tgl . 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP 19690701 198803 1 001

Dibayar Lunas Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP. 19720811 200312 1 007

Dipindai dengan CamScanner

Reservasi

tiket.com

el

648156

ites ★★★

ret Pedurenan no 19

281219995708

Check-In
Sel, 29 Okt 2024
24 Hours
8 Kamar • 16 Tamu

→

Check-Out
Rab, 30 Okt 2024
12.00

Akses Instan
Tunjukkan voucher, tinggal check-in tanpa harus dicetak.

Semua di Satu Aplikasi
Dari atur pesananmu hingga dapatkan arahan ke hotel semua ada di aplikasi tiket.com.

Selalu Ada Untukmu
Butuh bantuan check-in? Hubungi Layanan Pelanggan 24/7 kami.

Order Detail ID: **1316151821**

Tipe Kamar	:	Kamar Deluks Twin (Deluxe Twin)
Jumlah Kamar	:	8
Kapasitas Kamar	:	2 Dewasa /kamar
Nama Tamu	:	(Kamar 1) Mrs Agustin Rimawati (Kamar 2) Mrs Esty Handayani (Kamar 3) Mr Toni Soesanto (Kamar 4) Mr Teguh Ovi Andriyanto (Kamar 5) Mr Dedih Sutardi (Kamar 6) Mr Sutomo (Kamar 7) Mr Bayu Istas (Kamar 8) Mr Nuri Prihandoko
Makanan	:	Sarapan (2 Pax) per kamar
Fasilitas	:	Wifi
Fasilitas Ekstra	:	
Permintaan Khusus	:	
Benefit Ekstra	:	
Kebijakan Pembatalan	:	Pembatalan gratis hingga 27 Oct 2024. Setiap pembatalan yang diajukan 1 hari sebelum tanggal check-in, akan dikenakan biaya pembatalan sebesar harga malam pertama dari total biaya menginap. Jika Anda tidak datang ke akomodasi pada tanggal check-in, Anda akan dikenakan biaya pembatalan sebesar 100%.

Detail Fasilitas Ekstra

PT Global Tiket Network

Jalan Ks. Tubun 85A, Slipi, Kec. Palmerah, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11410

+62 804 1500 878 (Indonesia only)
+62 21 3973 0888 (International)
+6285811500888 (Whatsapp)
cs@tiket.com

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Jalan Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Jawa Timur 64412
Telepon (0358) 321746 Faksimili (0358) 328246 Pos-el bkdkabnganjuk@gmail.com
Laman bkpsdm.nganjukkab.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 000.1.2/1800/411.404/2024

Dasar :
1. Berita Acara Hasil Uji Kompetensi Level 1 Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, Tanggal 3 Oktober 2024;
2. Surat Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk Nomor: 800.2/171 /411.404/2024 tanggal 9 Oktober 2024 Tentang Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah, maka dengan ini Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Nganjuk :

M E M E R I N T A H K A N :

Kepada :

1. Nama : Teguh Ovi Andriyanto, SIP
   NIP : 197309061993031006
   Pangkat/ Gol. : Pembina Tk. I (IV/b)
   Jabatan : Camat Rejoso Kabupaten Nganjuk
2. Nama : Toni Soesanto, S.STP, M.Si
   NIP : 198011231999121003
   Pangkat/ Gol. : Pembina Tk. I (IV/b)
   Jabatan : Sekretaris Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Kabupaten Nganjuk
3. Nama : Wardoyo, SIP, M.Si
   NIP : 197509071996021002
   Pangkat/ Gol. : Pembina Tk. I (IV/b)
   Jabatan : Camat Lengkong Kabupaten Nganjuk
4. Nama : Syauqi Nazeyli Mutik, S.STP, MM
   NIP : 198101291999121001
   Pangkat/ Gol. : Pembina Tk. I (IV/b)
   Jabatan : Kepala Bagian Protokol komunikasi Pimpinan Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
5. Nama : Sutomo , S.Sos , MM
   NIP : 197408021998031005
   Pangkat/ Gol. : Pembina Tk. I (IV/b)
   Jabatan : Camat Wilangan Kabupaten Nganjuk

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

No	Nama	Tanggal Lahir	Keterangan
1	Toni Soesanto, S.STP, M.Si	23-11-1980	
2	Wardoyo, SIP, M.Si	07-09-1975	
3	Syauqi Nazeyli Mutik, S.STP, MM	29-01-1981	
4	Sutomo , S.Sos , MM	02-08-1974	
5	Sumadi, ST. M.KL.	09-11-1970	
6	Sonny Eko Waloyo , ST	24-04-1979	
7	Retno Probowati, SE	04-08-1973	
8	Nuri Prihandoko, S.STP, M.KP	09-02-1986	
9	Mashudi Nurul Huda , S.STP, MM	08-06-1976	
10	Muhammad Abdulloh Alwy, S.Pd	02-06-1972	
11	Fadlin Nuryani, S.P	07-09-1980	
12	Esti Handayani, S.Pd,M.Si	19-09-1972	
13	Binti Kolisatin, SE	18-03-1973	
14	Bayu Istas Sasongko, S.STP, M.A.P	15-09-1982	
15	Agustin Rimawati, SE, MM	04-08-1975	

Plt. Kepala Badan Kepegawaian dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kabupaten Nganjuk

Drs. Eko Sutrisno, MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19680311 198903 1 009

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Nama : Eva Nurdinna Agustini NIP : 19800816 201012 2 001 Jabatan : Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Pertama Direktorat Sertifikasi Profesi.	Berangkat dari : Kemantren Wilayah (Tempat Kedudukan) Ke : Pada Tanggal : 29-10-2024 Kepala (Harmo, S.Pd) NIP. 19690701 198803 1001
II. Tiba di : Jakarta Selatan Pada Tanggal : 29-10-2024 Kepala Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Pertama Direktorat Sertifikasi Profesi (Eva Nurdinna Agustini) NIP. 19800816 201012 2001	Berangkat dari : 31-10-2024 Pada Tanggal : Ke Kemantren : Kasi Pembinaan Kesra Kepala Pengguna Anggaran Direktur Sertifikasi Profesi (Eva Nurdinna Agustini) NIP. 19800816 201012 2001
III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : Pada Tanggal : Ke : Kepala (.....) NIP.....
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : Pada Tanggal : Ke : Kepala (.....) NIP.....
V. Tiba di : Pada Tanggal : 31-10-2024 Kepala (Harmo, S.Pd) NIP. 19690701 198803 1001	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat - singkatnya
VI. Catatan lain - lain	
VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD Pegawai yang melakukan perjalnan dinas , para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdsarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan	

Pengguna Anggaran

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening :

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Empat ratus sepuluh ribu rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi Jawa Timur di Surabaya datam rangka mengikuti peserta Diklat & sertifikasi jabatan (selama 1 (satu) hari dari 29 Pebruari s/d 29 pebruari th 2024

Uang harian	410.000
biaya hotel	0
biaya etol	0
	410.000

Terbilang : ***Rp. 410.000***

Wilangan, Tgl 2024

Yang menerima

SUTOMO, S.Sos, MM

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Setuju di bayar tgl . 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP. 19690704 198803 1 001

Dibayar Lunas Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP. 19720811 200312 1 007

Dipindai dengan CamScanner

IMAD AFFANDI
19781005200910100 1

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp. (0358) 321746, Faks (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor : 094/9/411.520/2024

Dasar : Surat dari Sekretariat Daerah nomor : 800/335/411.000/2024 tanggal 26 Februari 2024

MEMERINTAHKAN :

Kepada :
Nama : SUTOMO,S.Sos,MM
NIP : 19740802 199803 1 005
Pangkat/Gol : Pembina TK I (IV/b)
Jabatan : Camat Wilangan
Instansi : Kecamatan Wilangan

Untuk : Mengikuti kegiatan Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan (GAP Kompetensi) di Ruang Internasional III Gedung Pascasarjana Universitas Airlangga Surabaya Kampus B Jalan Airlangga nomor : 4-6 Kecamatan Gubeng , Surabaya

Hari /Tanggal : Kamis, 29 Februari 2024
Pukul : 09.00 WIB s/d selesai
Tempat : Di Surabaya

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh *rasa tanggung jawab*

Dikeluarkan di : Nganjuk
Pada Tanggal : 27 Februari 2024

a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP.19660810 199203 1 011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp. (0358) 321746, Faks (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

Nomor : 094/0411.520/2024
Kode No : .....
Lembar : .....

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
(S P P D)

1.	Pejabat yang memberi perintah	:	Asisten Pemerintahan dan Kesra Kabupaten Nganjuk
2.	Nama/NIP Pegawai yang diperintah	:	SUTOMO , S.Sos , MM 19740802 199803 1 005
3.	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan	: : :	Pembina TK 1 (IV/b) Camat Wilangan Perjalanan Dinas Luar Daerah
4.	Maksud perjalanan dinas	:	Mengikuti kegiatan Evaluasi Diklat dan Sertifikasi Jabatan (GAP Kompetensi) di Ruang Internasional III Gedung Pascasarjana Universitas Airlangga Surabaya Kampus B Jalan Airlangga nomor : 4-6 Kecamatan Gubeng , Surabaya
5	Alat angkut yang dipergunakan	:	**Mobil Dinas AG 1193 VP**
6.	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	: :	Nganjuk Surabaya
7.	a. Lama Perjalanan Dinas b. tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	: : :	1 (satu) hari 29 Februari 2024 29 Februari 2024
8.	Pengikut	:	
9.	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran	: : :	 Kecamatan Wilangan 2024 APBD 2024
10.	Keterangan lain-lain	:	-

Nganjuk, 27 Februari 2024

a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP.19660810 199203 1 011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

Berangkat dari : Kecamatan Wilangan
(Tempat kedudukan)
Ke : Gedung pasca sarjana universitas Airlangga Surabaya, Surabaya
Pada tanggal : 29-02-2024
Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

NARMO, S.Pd.
NIP. 19690701 199803 1 001

II	Tiba Pada tanggal Kepala	Gedung pasca sarjana universitas Airlangga Surabaya, Surabaya 29-02-2024	Tiba Pada tanggal Kepala	di Kecamatan Wilangan 29-02-2024
III	Tiba Pada tanggal Kepala		Tiba Pada tanggal Kepala	
IV	Tiba Pada tanggal Kepala		Tiba Pada tanggal Kepala	
VI	Tiba Pada tanggal Kepala		Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan tersebut diatas dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan Jabatan dalam waktu yang sesingkat - sekingkatnya	

VII. CATATAN LAIN-LAIN

VIII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaan

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

PT SELECTA

YANG BERTANDA TANGAN

GAZA

RECEPTIONIST

.ECTA

Guest Name : ULIL AZMI
Room No. : 62
Arival Date : 07-Aug-2024
Departure Date : 08-Aug-2024
Reservation No :
Bill No : 0808 / 1 5511

ANJUK
N
09617 Wilangan

GUEST FOLIO

PKK DAN DWP KAB. NGANJUK

ROOM / PAX	STAY	RATE	DISC	TOTAL
1 MEETING FULLBOARD	1 NIGHT	Rp 500.000	Rp -	Rp 500.000
		DP1		
		DP2		
				Rp 500.000

Lima Ratus Ribu Rupiah

Printed by : 07 - 08 August 2024

Cashier

Guest signature

HOTEL SELECTA
Jl. Raya Selecta No. 1
Kota Batu 65336
Jawa Timur - Indonesia
t : +62 341 591 025
f : +62 341 592 369
e : selectawisata@yahoo.com

I agree that my liability for this bill is not waived and agree to be held personally liable in the event that the indicated person, company or association fails to pay for any part of the full amount of these charges.

TERIMA KASIH

KK.Kab/VII/2024
PKK dan DWP Tahun

'P Tahun 2024

Raya Selecta No
tu
tanggung jawab

Nganjuk
5 Agustus 2024

KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Nomor : 094/159/411.520/2024
Kode No : .....
Lembar : .....

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
(S P P D)

1.	Pejabat yang memberi perintah	:	CAMAT WILANGAN
2.	Nama/NIP Pegawai yang diperintah	:	ULIL AZMI SUTOMO
3.	a. Pangkat dan Golongan	:	-
	b. Jabatan	:	Ketua TP PKK Kecamatan Wilangan
	c. Tingkat menurut peraturan perjalanan	:	Perjalanan Dinas Luar Daerah
4.	Maksud perjalanan dinas	:	Mengikuti kegiatan peningkatan kapasitas PKK dan DWP Tahun 2024
5	Alat angkut yang dipergunakan	:	-
6.	a. Tempat berangkat	:	Nganjuk
	b. Tempat tujuan	:	Batu, Malang
7.	a. Lama Perjalanan Dinas	:	2 (dua) hari
	b. tanggal berangkat	:	7 Agustus 2024
	c. Tanggal harus kembali	:	8 Agustus 2024
8.	Pengikut	:	
9.	Pembebanan Anggaran	:	
	a. Instansi	:	Kecamatan Wilangan 2024
	b. Mata Anggaran	:	APBD 2024
10.	Keterangan lain-lain	:	-

Nganjuk, 6 Agustus 2024

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

I. SPPD NO :
Berangkat dari : Nganjuk
(tempat kedudukan)
Pada tanggal : 7 Agustus 2024
Ke : Batu

Tiba di : Batu
Pada tanggal : 7 Agustus 2024
Kepala :

Berangkat dari : Batu
Ke : Nganjuk
Pada tanggal : 8 Agustus 2024
Kepala :

III. Tiba di :
Padatanggal :
Kepala :

Berangkat dari:
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

IV. Tiba di :
Pada tanggal :
Kepala :

Berangkat dari:
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

V. Tiba Kembali di : Nganjuk
Pada tanggal : 8 Agustus 2024
Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-semata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

VI.CATATANLAIN-LAIN

VII.PERHATIAN
Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila mendapat kerugian akibat kesalahan,kealpaanya

Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No. : '/SPJ-GU/2024
Kode Rekening : 4.01.25.

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Satu juta dua puluh ribu rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan dinas luar daerah di dalam provinsi Jawa Timur di kota malang dalam rangka peningkatan kapasitas perencana dalam pengelolaan keuangan daerah di hotel aria gajayana malang selama 2 (dua) hari dari 03 s/d 04 Oktober 2024.

Uang harian	820.000
biaya Transportasi PP/BBM	200.000
biaya jalan tol	0
0	**1.020.000**

Terbilang : ***Rp. 1.020.000***

Wilangan, Tgl. 2024

Yang menerima

NARMO, S.Pd

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Setuju di bayar tgl . 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

Dibayar Lunas Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP. 19720811 200312 1 007

Dipindai dengan CamScanner

NASSAI Tour & Travel

NASSMA ANUGERAH

Veteran No. 53 B, Singgahan, Kampung Inggris, Pare
Hone : 0823 3770 0079 e-mail : *nassai_travel@yahoo.co.id*

INVOICE

CUSTOMER

NAMA : NARMO, S.Pd

DATE : 03 – 04 Oktober 2024

NO	NAMA	SATKER	AKOMODASI / TRANSPORTASI	HARGA
1	NARMO, S.Pd	Kecamatan Wilangan	Bimtek Malang	Rp. 200.000

Kediri, 04 Oktober 2024

NASSAI Tour & Travel
CV. Nassma Anugerah Indah

FUAD DWI A
Nassai Tour & Travel

Dipindai dengan CamScanner

NASSAI Tour & Travel

NASSMA ANUGERAH

Veteran No. 53 B, Singgahan, Kampung Inggris, Pare
Hone : 0823 3770 0079 e-mail : *nassai_traveka@yahoo.co.id*

INVOICE

CUSTOMER

NAMA : BASOFI ADI WICAKSONO, ST

DATE : 03 – 04 Oktober 2024

NO	NAMA	SATKER	AKOMODASI / TRANSPORTASI	HARGA
1	BASOFI ADI WICAKSONO, ST	Kecamatan Wilangan	Bimtek Malang	Rp. 200.000

Kediri, 04 Oktober 2024

NASSAI Nassai Tour & Travel
CV. Nassma Anugerah Indah

FUAD DWI A
Nassai Tour & Travel

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 094/ 570 /411.520/2024

Dasar : Surat Dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Nomor : 005/1835/411.000/2024 Tanggal, 26 September 2024

MEMERINTAHKAN

Kepada : 1 Nama : **NARMO, S.Pd**
Pangkat / Gol : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19690701 198803 1 001
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

2 Nama : **Basofi Adi Wicaksono, ST**
Pangkat / Gol : -
NIP : -
Jabatan : Tenaga Administrasi dan Pembantu Pengelola Keuangan

Untuk : Bimtek "Peningkatan Kapasitas Perencana dalam Pengelolaan Keuangan Daerah".
Hotel Aria Gajayana Malang Mal Olympic Garden, Jl. Kawi, Kauman, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur

Waktu Pelaksanaan : 03-10-2024 s/d 04-10-2024

Wilangan, 30 September 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Lembar ke :
Kode Nomor :
Nomor : 094/510/411.520/2024

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
(SPPD)

1. Pejabat yang memberi perintah	Nama : **SUTOMO, S.Sos, MM.** NIP : 19740802 199803 1 005
2. Nama/ NIP Pegawai yang diperintah	Nama : **NARMO, S.Pd** NIP : 19690701 198803 1 001
a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan dinas	Penata Tk.I, III/d Kasubbag Perencanaan dan Keuangan Perjalanan Dinas di Luar Kota
3. Nama/ NIP Pegawai yang diperintah	Nama : **Basofi Adi Wicaksono, ST** NIP : -
a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan dinas	- Tenaga Administrasi dan Pembantu Pengelola Keuangan Perjalanan Dinas di Luar Kota
4. Maksud Perjalanan Dinas	Bimtek "Peningkatan Kapasitas Perencana dalam Pengelolaan Keuangan Daerah".
5. Alat angkut yang dipergunakan	Kendarahan Sewa Mobil
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	Kecamatan Wilangan Hotel Aria Gajayana Malang Mal Olympic Garden, Jl. Kawi, Kauman, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur
7. a. lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	2 (Dua) Hari 03-10-2024 04-10-2024
8. Pengikut	
a. Instansi b. Mata Anggaran	Kecamatan Wilangan Rek. No. 5.1.02.04.01.0003
10.Keterangan lain - lain	

Wilangan : 30 September 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

	I. Berangkat dari : Kecamatan Wilangan Ke : Hotel Aria Gajayana Malang Mal Olympic Garden, Jl. Kawi, Kauman, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur Pada tanggal : 03-10-2024 Kepala : Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan **NARMO, S.Pd.** NIP. 19690701 198803 1 001
Tiba di : Hotel Aria Gajayana Malang Mal Olympic Garden, Jl. Kawi, Kauman, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur Pada tanggal : 03-10-2024 Kepala :	Berangkat dari : Hotel Aria Gajayana Malang Mal Olympic Garden, Jl. Kawi, Kauman, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur Pada tanggal : 04-10-2024 Ke : Kecamatan Wilangan Kepala :
I. Tiba di : Pada tanggal : Kepala :	Berangkat dari : Pada tanggal : Ke : Kepala :
IV. Tiba di : Kecamatan Wilangan Pada tanggal : 04-10-2024 Kepala : Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan **NARMO, S.Pd.** NIP. 19690701 198803 1 001	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat - singkatnya
V. CATATAN LAIN-LAIN	
VI. PERHATIAN	
PPK yang menerbitkan SPD Pegawai yang melakukan perjalnan dinas , para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdsarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan	
Pengguna Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran **SUTOMO, S.Sos, MM.** Pembina Tk. I NIP. 19740802 199803 1 005	

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

	asar	: Surat Dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor : 005/1835/411.000/2024 Tanggal, 26 September 2024
	Maksud dan Tujuan	: Bimtek "Peningkatan Kapasitas Perencana dalam Pengelolaan Keuangan Daerah".
3	Waktu Pelaksanaan	: 03-10-2(s/d 04-10-2024
4	Nama Petugas	: **NARMO, S.Pd** **Basofi Adi Wicaksono, ST**
5	Daerah tujuan/Instansi	: Hotel Aria Gajayana Malang Mal Olympic Garden, Jl. Kawi, Kauman, Kec. Klojen, Kota Malang, Jawa Timur
6	Hasil Kegiatan	: 1 APBD Tahun Anggaran 2025 ke SIPD - RI 2 Pedoman Teknis Peningkatan Kapasitas Perencanaan Dalam Pengelolaan Keuangan Daerah 3 Arah kebijakan Penyusunan APBD Tahun 2025 Berdasarkan Permendagri Nomor 15 Tahun 2024 4 Arah kebijakan Permendagri Nomor : 15 Tahun 2024 tentang Pedoman Penyusunan APBD Tahun 2025

Wilangan, 04-10-2024

Pembuat

NARMO, S.Pd

NIP. 19690701 198803 1 001

Basofi Adi Wicaksono, ST

NIP. -

Dipindai dengan CamScanner

FOTO KEGIATAN RAPAT

Bimtek "Peningkatan Kapasitas Perencana dalam Pengelolaan Keuangan Daerah"

Tanggal 03-10-2024 S/D 04-10-2024





Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening :

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : **Satu juta seratus enam ribu lima ratus rupiah**

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan dinas luar daerah di luar provinsi Jawa Timur di Yogyakarta dalam rangka mengantarkan peserta Study refernsi dan orientasi tugas tim penerapan ISO 27001, selama 2 (dua) hari dari 5 maret s/d 6 maret th 2024

Uang harian	840.000
biaya hotel	0
biaya etol/transportasi	266.500
Penerimaan	1.106.500

Terbilang : **Rp. 1.106.500**

Wilangan, Tgl 2024

Yang menerima

BUDI PRASETYO

Setuju dibayar	Setuju di bayar	Dibayar Lunas Tgl 2024
Pengguna Anggaran	PPTK	Bendahara Pengeluaran
SUTOMO, S.Sos, MM	NARMO, S.Pd	BANGUN HASCARYO
Pembina TK I	NIP. 19690701 198803 1 001	NIP. 19720811 200312 1 007
NIP. 19740802 199803 1 005		

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

Lembar ke :
Kode Nomor :
Nomor : 094/ 62 /411.520/2024

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

1. Pengguna Angggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	Nama : **SUTOMO, S.Sos, MM.** NIP : 19740802 199803 1 005
2. Nama/ NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Nama : **Budi Prasetyo** NIP : Penata Muda, III/a
a. Pangkat dan Golongan	19720506 200701 1 022
b. Jabatan/Instansi	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Kecamatan Wilangan
c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas luar Daerah
3. Maksud Perjalanan Dinas	Mengantar Camat Mengikuti Studi Referensi dan Orientasi Tugas Tim Penerapan ISO 27001
4. Alat angkut yang dipergunakan	Kendarahan Dinas AG 2720 VP
5. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	Kecamatan Wilangan Hotel Cavinton Yogyakarta , Jl.Letjen Suprapto No.01,Ngampilan Kota Yogyakarta
6. a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru*)	2 (Dua) Hari 05-03-2024 06-03-2024
7. Pengikut Nama	Tanggal Lahir Keterangan
8. Pembebanan Anggaran a. SKPD b. Kode Rekening	 Kecamatan Wilangan Rek. No. 5.1.02.04.01.0003
9.Keterangan lain - lain	-

Ditetapkan di : Wilangan
Pada Tanggal : 4 Maret 2024
Pengguna Anggaran / Kuasa Pengguna Anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 094/ 62 /411.520/2024

Dasar : Surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Nomor : 005/246/411.000/2024 Tanggal, 22-02-2024

MEMERINTAHKAN

Kepada	1 Nama	: **Budi Prasetyo**
	Pangkat / Gol	: Penata Muda, III/a
	NIP	: 19720506 200701 1 022
	Jabatan	: Pranata Pasukan Pengamanan Dalam Kecamatan Wilangan
Untuk		: Mengantar Camat Mengikuti Studi Referensi dan Orientasi Tugas Tim Penerapan ISO 27001 Hotel Cavinton Yogyakarta , Jl.Letjen Suprapto No.01,Ngampilan Kota Yogyakarta
Waktu Pelaksanaan		: 2 (Dua) Hari
Tanggal		: 05-03-2024 s/d 06-03-2024

Wilangan, 4 Maret 2024

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Berangkat dari : Kecamatan Wilangan
(Tempat kedudukan)
Ke : Hotel Cavinton Yogyakarta ,
Jl.Letjen Suprapto No.01,Ngampilan
Kota Yogyakarta

Pada tanggal : 05-03-2024
Selaku Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

NARMO, S.Pd.
NIP. 19690701 198803 1 001

II.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	Hotel Cavinton Yogyakarta , Jl.Letjen Suprapto No.01,Ngampilan Kota Yogyakarta 05-03-2024	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	Hotel Cavinton Yogyakarta , Jl.Letjen Suprapto No.01,Ngampilan Kota Yogyakarta 06-03-2024
III.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :		Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	
IV.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :		Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	
VI.	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :		Telah diperiksa dengan keterangan bahwa Perjalanan tersebut diatas dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan Jabatan dalam waktu yang sesingkat - sekingkatnya		

VII. CATATAN LAIN-LAIN

VIII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaan.

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No. : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening :

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : **Delapan ratus empat puluh ribu rupiah**

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan dinas luar daerah di luar provinsi Jawa Timur di Yogyakarta dalam rangka mengantarkan peserta Study refernsi dan orientasi tugas tim penerapan ISO 27001, selama 2 (dua) hari dari 5 maret s/d 6 maret th 2024.

Uang harian	840.000
biaya hotel	0
biaya etol	0
	840.000

Terbilang : **Rp. 840.000**

Wilangan, Tgl. 2024

Yang menerima

SUTOMO, S.Sos, MM

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 197408021999803 1 005

Setuju di bayar tgl . 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

Dibayar Lunas Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP. 19720811 200312 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl.Jend.Basuki Rachmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp.(0358) 321746,Faks (0358)323388
www.nganjukkab.go.id

Nomor :090/21/411.010/2024
Kode No: .....
Lembar :.....

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
(SPPD)

1.	Pejabat yang memberi perintah	:	Asisten Pemerintahan dan Kesra Kabupaten Nganjuk
2.	Nama/NIPPegawai yang diperintah	:	SUTOMO , S.Sos , MM. 197408021998031005
3.	a.Pangkat dan Golongan b. Jabatan c.Tingkat menurut peraturan perjalanan	: : :	PembinaTK1 (IV/b) Camat Wilangan Perjalanan Dinas Luar Daerah
4.	Maksud perjalanan dinas	:	Mengikuti kegiatan studi Referensi dan Orientasi Tugas Tim Penerapan ISO27001 Kabupaten Nganjuk di Cavinton Hotel Yogyakarta, Jl. Letjen Suprapto No.1 , Ngampilan , Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta
5	Alat angkut yang dipergunakan	:	**Mobil Dinas AG1193VP**
6.	a.Tempat berangkat b.Tempat tujuan	: :	Nganjuk Yogyakarta
7.	a.Lama Perjalanan Dinas b.tanggal berangkat c.Tanggal harus kembali	: : :	2(Dua)hari 05 Maret 2024 06 Maret 2024
8.	Pengikut	:	
9.	Pembebanan Anggaran a.Instansi b.Mata Anggaran	: : :	 Kecamatan Wilangan 2024 APBD 2024
10.	Keterangan lain-lain	:	-

Nganjuk,1 Maret 2024
a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA,SH,MH
Pembina Utama Muda
NIP.196608101992031011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl.Jend.Basuki Rachmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp.(0358)321746,Faks(0358)323388
www.nganjukkab.go.id

SURATPERINTAHTUGAS

Nomor:090/21/411.010/2024

Dasar : Surat dari Sekretariat Daerah nomor : 005/246/411.000/2024 tanggal 22 Februari 2024 tentang Undangan Studi Referensi dan Orientasi TugasTim Penerapan ISO 27001

MEMERINTAHKAN:

Kepada :

Nama	:	SUTOMO,S.Sos,MM
NIP	:	197408021998031005
Pangkat/Gol	:	PembinaTKI (IV/b)
Jabatan	:	Camat Wilangan
Instansi	:	Kecamatan Wilangan

Untuk: Mengikuti kegiatan studi Referensi dan Orientasi Tugas Tim Penerapan ISO 27001 Kabupaten Nganjuk di Cavinton Hotel Yogyakarta, Jl. Letjen Suprapto No.1 , Ngampilan , Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa *Yogyakarta*

Hari/Tanggal	:	Selasa-Rabu,05-06Maret 2024
PukulTempat	:	11.30WIBs/dselesai
	:	DiYogyakarta

Demikian untuk dapat dilaksanakan dengan penuh *rasa tanggung* jawab

Dikeluarkan di	:	Nganjuk
PadaTanggal	:	1 Maret 2024

a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA,SH,MH
Pembina Utama Muda
NIP.196608101992031011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

I.SPPD NO :
Berangkat dari:Nganjuk
(tempat kedudukan)
Pada tanggal : 05 Maret2024
Ke : Yogyakarta

Tiba di	: Yogyakarta	Berangkat dari	: Yogyakarta
Pada tanggal:	05Maret 2024	Ke	: Nganjuk
Kepala	:	Pada tanggal	: 06 Maret 2024
		Kepala	:

III. Tiba di :
Pada tanggal:
Kepala :

Berangkat dari:
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

IV. Tiba di:
Pada tanggal:
Kepala :

Berangkat dari:
Ke :
Padatanggal :
Kepala :

V. Tiba Kembali di : Nganjuk
Pada tanggal : 06 Maret 2024
Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanar tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-semata *untuk kepentingan jabatan dalam* waktu yang sesingkat-singkatnya
a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA,SH,MH
Pembina Utama Muda
NIP.196608101992031011

VI. CATATANLAIN-LAIN

VII. PERHATIAN
Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD,pegawai yang melakukan perjalanan dinas,para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila mendapat kerugian akibat kesalahan,kealpaanya

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

Lembar ke :
Kode Nomor :
Nomor : 094/ 61 /411.520/2024

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPPD)

1. Pengguna Angggaran / Kuasa Pengguna Anggaran	Nama : **SUTOMO, S.Sos, MM.** NIP : 19740802 199803 1 005
2. Nama/ NIP Pegawai yang melaksanakan Perjalanan Dinas	Nama : **Agung Rahmad Basuki,S.Sos** NIP : Penata, III/c
a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan/Instansi c. Tingkat Biaya Perjalanan Dinas	19740206 199402 1 004 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Perjalanan Dinas luar Daerah
3. Maksud Perjalanan Dinas	Mengikuti Studi Referensi dan Orientasi Tugas Tim Penerapan ISO 27001 ,
4. Alat angkut yang dipergunakan	Kendarahan Dinas AG 2720 VP
5. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	Kecamatan Wilangan Hotel Cavinton Yogyakarta , Jl.Letjen Suprapto No.01,Ngampilan Kota Yogyakarta
6. a. Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru*)	2 (Dua) Hari 05-03-2024 06-03-2024
7. Pengikut Nama **Suryanto**	Tanggal Lahir: 19 Agustus 1990 Keterangan: PIC Kecamatan Wilangan
8. Pembebanan Anggaran a. SKPD b. Kode Rekening	 Kecamatan Wilangan Rek. No. 5.1.02.04.01.0003
9.Keterangan lain - lain	-

Ditetapkan di : Wilangan
Pada Tanggal : 4 Maret 2024
Pengguna Anggaran / Kuasa
Pengguna Anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 094/ 61 /411.520/2024

Dasar : Surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk
Nomor : 005/246/411.000/2024 Tanggal, 22-02-2024

MEMERINTAHKAN

Kepada : 1 Nama : **Agung Rahmad Basuki,S.Sos**
Pangkat / Gol : Penata, III/c
NIP : 19740206 199402 1 004
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

2 Nama : **Suryanto**
Pangkat / Gol : -
NIP : -
Jabatan : Staf Administrasi

Untuk : Mengikuti Studi Referensi dan Orientasi Tugas Tim Penerapan ISO 27001
Hotel Cavinton Yogyakarta ,
Jl.Letjen Suprapto No.01,Ngampilan Kota Yogyakarta

Waktu Pelaksanaan : 2 (Dua) Hari

Tanggal : 05-03-2024 s/d 06-03-2024

Wilangan, 4 Maret 2024

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas : /SPJ-GU/2024
Kode Rek :

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Tujuh Puluh Lima Ribu Rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan Dinas Luar daerah mengikuti Training "ESQ Personal Transformation Program" di Hotel Artotel TS Suite Surabaya , Tgl 12 s/d 13 September 2024 (2 Hari)

No	NAMA	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1	Suwarno,SE	Sekretaris Kecamatan	Rp 820.000	
JUMLAH			Rp.820.000	

Terbilang : ***Rp.820.000***

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740803 199803 1 005

Setuju Dibayar Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP.19720811 200312 1 007

Dibayar Lunas Tgl. 2024
PPTK

Narno,S.Pd
NIP. 196907 [illegible]803 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

SURAT TUGAS

NOMOR : 094/194 /411.520/2024

Dasar : Surat dari Sekretariat Daerah nomor : 005/3109/411.000/2024 tanggal : 9 September 2024 perihal Undangan Training "ESQ Personal Transformation Program"

MEMERINTAHKAN

Kepada :
Nama : SUWARNO , SE
Pangkat / Gol : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19820921 201101 1 004
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Untuk : Mengikuti Training "ESQ Personal Transformation Program"

Pada : Hotel Artotel TS Suite Surabaya, Jl.Hayam Wuruk No.6 Sawunggaling, Kec.Wonokromo, Surabaya, Jawatimur 60242

Waktu Pelaksanaan : 12-09-2024 s/d 13-09-2024

Wilangan, 11 September 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina Tk,I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Nomor : 094/199/411.520/2024
Kode No : .....
Lembar : .....

SURAT PERJALANAN DINAS
(S P D)

1.	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	:	Sutomo,S.Sos,MM / 19740802 199803 1 005
2.	Nama/NIP Pegawai yang diperintah	:	Suwarno,SE 19820921 201101 1 004
3.	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan	: : :	Penata TK 1 (III/d) Sekretaris Kecamatan Perjalanan Dinas Luar Daerah
4.	Maksud perjalanan dinas	:	Mengikuti Training "ESQ Personal Transformation Program "
5	Alat angkut yang dipergunakan	:	-
6.	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	: :	Nganjuk Hotel Artotel TS Suite Surabaya, Jl. Hayam Wuruk No.6 Sawunggaling, Kec. Wonokromo, Surabaya, Jawa Timur 60242
7.	a. Lama Perjalanan Dinas b. tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	: : :	2 (Dua) hari 12 September 2024 13 September 2024
8	Pengikut : Nama	:	Tanggal Lahir / Keterangans
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran	: : :	 Kecamatan Wilangan 2024 5.1.02.04.01.0001
10	Keterangan lain-lain	:	-

Dikeluarkan di Wilangan , 11 September 2024

Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP.19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

	Berangkat dari : Kec. Wiliangan (Tempat Kedudukan) : SURABAYA Ke : Pada Tanggal : 12 - 9 - 2024 Kepala (HARIONO, S.Pd) NIP 196901 10 198803 1 008
I. Tiba di : SURABAYA Pada Tanggal : 12 - 9 - 2024 Kepala CRO PT. Anga Bangun Bangsa (M. Maruri Murtyid Al Amiri) NIP	Berangkat dari : SURABAYA Pada Tanggal : 12 - 9 - 2024 Ke : Kec. Wiliangan Kepala CRO PT. Anga Bangun Bangsa (M. Maruri Murtyid Al Amiri) NIP
III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : Pada Tanggal : Ke : Kepala (.....) NIP.....
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : Pada Tanggal : Ke : Kepala (.....) NIP.....
V. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala (.....) NIP.....	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat - singkatnya
VI. Catatan lain - lain	
VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD Pegawai yang melakukan perjalnan dinas , para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdsarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan	

Pengguna Anggaran /
Kuasa Pengguna Anggaran

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

1 Dasar : Surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk nomor : 005/3109/411.000/2024 tanggal 9 September 2024 perihal Undangan Training "ESQ Personal Transformation Program"

2 Maksud dan Tujuan : Mengikuti Kegiatan Training 'ESQ Personal Transformation Program"

3 Waktu Pelaksanaan : 12-09-2024 s/d 13-09-2024

4 Nama Petugas : Suwarno,SE

5 Daerah tujuan/Instansi : Hotel Artotel TS Suite Surabaya,Jl.Hayam Wuruk No.6 Sawunggaling, Kecamatan Wonokromo, Surabaya , Jawa Timur, 60242

6 Hasil Kegiatan : 1. Core values ASN adalah BerAKHLAK

- BER orientasi Pelayanan -Loyal
- Akuntabel -Adaptif
- Kompeten -Kolaboratif
- Harmonis

2.Prestasi dapat terwujud dengan adanya kompetensi X Energi

3. Super ASN dapat terwujudkan apabila :

- Mental Agility
- Change Agility
- People Agility
- Learning Agility
- Result Agility

Wilangan, 13-09-2024
Pembuat

Suwarno,SE
NIP. 19820921 201101 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN

Training 'ESQ Personal Transformation Program Tanggal 12 - 13 September 2024''





Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas :
Kode Rek :

/SPJ-GU/2024

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Satu Jutas Enam Ratus Empat Puluh Ribu Rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan Dinas Luar daerah Mendampingi kegiatan Family Gathering BUMDESMA PODORUKUN LKD Kecamatan Wilangan di Pantai Klayar Pacitan tanggal 3-4 Desember 2024

No	NAMA	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1	Sutomo,S.Sos,MM	Camat Wilangan	Rp 820,000	1
2	Budi Prasetyo	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam	Rp 820,000	2
JUMLAH			Rp 1,640,000	

Terbilang : ***Rp. 1,640,000***

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Setuju Dibayar Tgl.
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP.19720811 200312 1 007

2024 Dibayar Lunas Tgl. 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP. 196907011988031001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Imam Bonjol Barat No.1 Nganjuk, Kode Pos 64417
Telp. (0358) 321746, Faks (0358) 321468
www.nganjukkab.go.id

SURAT TUGAS
Nomor : 800.1.9.3/3213/411.010/2024

Dasar : Surat dari BUMDESMA PODOROKUH LPD Kecamatan Wilangan nomor : 88/BUMDESMA/XI/2024 tanggal 18 November 2024 perihal Permohonan Mendampingi Kegiatan

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

Nama	:	SUTOMO,S.Sos,MM
NIP	:	19740803 199803 1 005
Pangkat/Gol	:	Pembina TK I (IV/b)
Jabatan	:	Camat Wilangan
Instansi	:	Kecamatan Wilangan

Untuk : Mendampingi kegiatan Family Gathering BUMDESMA PODOROKUH LPD Kecamatan Wilangan di Pantai Klayar Pacitan tanggal 3 - 4 Desember 2024

Dikeluarkan di : Nganjuk
Pada Tanggal : 3 Desember 2024

a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP. 19660810 199203 1 011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Nomor : 000.1.2.3/330/411.520/2024
Kode No : .....
Lembar : .....

SURAT PERJALANAN DINAS
(S P D)

1.	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	:	Sutomo,S.Sos,MM / 19740802 199803 1 005
2.	Nama/NIP Pegawai yang diperintah	:	Sutomo,S.Sos,MM / 19740802 199803 1 005
3.	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan	: : :	Pembina TK 1 / IV b Camat Wilangan Perjalanan Dinas Luar Daerah
4.	Maksud perjalanan dinas	:	Mendampingi kegiatan Family Gathering BUMDESMA PODORUKUN LKD Kecamatan Wilangan
5	Alat angkut yang dipergunakan	:	-
6.	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	: :	Kecamatan Wilangan Pantai Klayar, Pacitan
7.	a. Lama Perjalanan Dinas b. tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	: : :	2 (Dua) hari 3 Desember 2024 4 Desember 2024
8.	Pengikut : Nama 1.Budi Prasetyo	:	Tanggal Lahir Keterangan Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
9.	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran	: : :	 Kecamatan Wilangan 2024 5.1.02.04.01.0001
10.	Keterangan lain-lain	:	-

Dikeluarkan di Wilangan , 3 Desember 2024

Pengguna Anggaran

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP.19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

	Berangkat dari : Kec. Wiltangan (Tempat Kedudukan) Ke : Pacitan Pada Tanggal : 3-12-2024 Kepala (NARMO, S.Pd.) Pembina Tk. I NIP. 19740802 199803 1 005
II. Tiba di : Pacitan Pada Tanggal : 4-12-2024 Kepala (Putri Widyaningsih) NIP	Berangkat dari : Pacitan Pada Tanggal : 4-12-2024 Ke : Kec. Wiltangan Kepala (Putri Widyaningsih) NIP
III. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : Pada Tanggal : Ke : Kepala (.....) NIP.....
IV. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : Pada Tanggal : Ke : Kepala (.....) NIP.....
V. Tiba di : Pada Tanggal : Kepala (.....) NIP.....	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat - singkatnya
VI.	Catatan lain - lain
VII.	PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD Pegawai yang melakukan perjalnan dinas , para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdsarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan

Pengguna Anggaran

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN

Mendampingi kegiatan Family Gathering BUMDESMA PODORUKUN LKD KECAMATAN WILANGAN di Pantai Klayar, Pacitan

Tgl 3-4 Desember 2024





Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

1	Dasar	: Surat dari BUMDESMA PODOKRUKUN LKD Kecamatan Wilangan nomor : 85/BUMDESMA/XII/2024 tanggal 02 Desember 2024 perihal Permohonan Mendamping Kegiatan
2	Maksud dan Tujuan	: Mendamping Kegiatan family gathering BUMDESMA PODOKRUKUN LKD Kecamatan
3	Waktu Pelaksanaan	: 3-12-2024 s/d 4-12-2024
4	Nama Petugas	: 1 SUTOMO,S SOS,MM 3 Budi Prasetyo
5	Daerah tujuan/Instansi	: Pantai Kiayar, Pacitan
6	Hasil Kegiatan	: 1. Terlaksananya tugas mendamping kegiatan family gathering BUMDESMA PODOKRUKUN LKD dengan lancar sesuai rundown acara 2. Membangun kebersamaan dan menanamkan nilai nilai kekeluargaan pada seluruh anggota BUMDESMA PODOKRUKUN LKD

Wilangan, 4-12-2024

Pembuat

SUTOMO,S SOS,MM
NIP. 19740802 199803 1 006

Pembuat

Budi Prasetyo
NIP. 19720506 200701 1 022

Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke
Bukti Kas No
Kode Rekening

/SPJ GU/2024

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : Delapan ratus dua puluh ribu rupiah

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan Dinas Luar Daerah Mengikuti Bimbingan Teknis Admin SIMAS di Hotel Grage Yogyakarta

No	NAMA	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1	Achmad Rinaldi W., S.E	Pengelola Program	Rp 820.000	1
JUMLAH			Rp 820.000	

Terbilang : Rp. 820.000

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP 19740622 199803 1 005

Setuju Dibayar tgl ... 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP 19720911 200312 1 007

Dibayar Lunas Tgl ... 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP 196907011988031001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 094/ 151 /411.520/2024

Dasar : Surat Dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor : 800/10.1/411.404/2024 Tanggal, 17-07-2024, Perihal Undangan Bimbingan Teknis Admin Simas

MEMERINTAHKAN

Kepada :

Nama	: Achmad Rinaldi Wahyu, S.E
Pangkat / Gol	: Penata Muda, III/a
NIP	: 199102102020121000
Jabatan	: Pengelola Program, Anggaran dan Laporan

Untuk : Mengikuti Bimbingan Teknis Admin Simas
Hotel Grage Yogyakarta, Jl. Sosrowijayan No. 242 Malioboro, Gedongtengen, 55271 Yogyakarta

Waktu Pelaksanaan : 2 (Dua) Hari
26-07-2024 s/d 27-07-2024

Wilangan, 26 Juli 2024
CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

Lembar ke :
Kode Nomor :
Nomor : 094/151/411.520/2024

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
(SPPD)

ejabat yang memberi perintah	Nama : **Sutomo, S.Sos, MM** NIP : 19740802 199803 1 005
Nama/ NIP Pegawai yang diperintah	Nama : **Achmad Rinaldi Wahyu, S.E** NIP : 19910210 202012 1 002
a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan dinas	Penata Muda / III A Pengelola Program Anggaran & Pelaporan Perjalanan Dinas Luar Daerah
4. Maksud Perjalanan Dinas	Mengikuti Bimbingan Teknis Admin SIMAS
5. Alat angkut yang dipergunakan	Kendaraan Bus
6. a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	Kecamatan Wilangan Hotel Grage Yogyakarta, Jl. Sosrowijayan No. 242 Malioboro, Gedongtengen, 55271 Yogyakarta
7. a. lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	2 (Dua) Hari 26 Juli 2024 27 Juli 2024
8. Pengikut	1 2 3
a. Instansi b. Mata Anggaran	Kecamatan Wilangan Rek. No. 1.20.1.20.09.01.20.5.2.15.01
10.Keterangan lain - lain	

Wilangan : 26 Juli 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

SPPD No. :
Berangkat dari : Kecamatan Wilangan
Pada tanggal : 26 Juli 2024

: Hotel Grage Yogyakarta
gal : 26 Juli 2024
:

Berangkat dari : Hotel Grage Yogyakarta
Ke : Kecamatan Wilangan
Pada tanggal : 27 Juli 2024
Kepala

i :
tanggal :
la :

Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala :

iba di :
Pada tanggal :
Kepala :

Berangkat dari :
Ke :
Pada tanggal :
Kepala

V. Tiba kembali di : Kecamatan Wilangan
Pada tanggal : 27 Juli 2024

Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas penntahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19740802 199803 1 005

VI. CATATAN LAIN-LAIN

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggungjawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

1	Dasar	:	Surat Dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor : 800/610.1/411.404/2024 Tanggal 17 Juli 2024
2	Maksud dan Tujuan	:	Mengikuti Bimbingan Teknis Admin SIMAS
3	Waktu Pelaksanaan	:	*26 Juli 2024* *s/d* *27 Juli 2024*
4	Nama Petugas	:	1 Achmad Rinaldi Wahyu, S.E
5	Daerah tujuan/Instansi	:	Hotel Grage Yogyakarta, Jl. Sosrowijayan No. 242 Malioboro, Gedongtengen, 55271 Yogyakarta
6	Hasil	:	Peserta telah mengikuti bimtek SIMAS dan mendapat banyak petunjuk dari narasumber BIMTEK

Wilangan, 26 Juli 2024

Pembuat

Achmad Rinaldi Wahyu, S.E

NIP 19910210 202012 1 002

Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No. : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening : 4.01.25.

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Delapan ratus dua puluh ribu ruplah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan dinas luar daerah di luar provinsi Jawa Timur di Surakarta dalam rangka mengantar rakor peningkatan universal converage jamsostek (UCJ) di ekosistem desa/kelurahan selama 2 (dua) hari dari 10 s/d 11 Oktober 2024.

Uang harian	820.000
biaya Transportasi PP/BBM	0
biaya jalan tol	0
0	**820.000**

Terbilang : ***Rp. 820.000***

Wilangan, Tgl. 2024

Yang menerima

BUDI PRASETIYO

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Setuju di bayar tgl . 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

Dibayar Lunas Tgl. 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP. 19720811 200312 1 007

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

SURAT TUGAS

Nomor : 094/212/411.520/2024

Dasar : Surat dari Sekretaris Daerah Nganjuk nomor : 500.15.14.2/1966/411.000/2024 tanggal 8 Oktober 2024 perihal Undangan

MEMERINTAHKAN :

Kepada : 1 Nama : BUDI PRASETYO
Pangkat/Gol : Penata Muda/IIIa
NIP : 19720506 200701 1 022
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam

Untuk : Mengantar Bapak Camat Wilangan menghadiri Acara Rapat Koordinasi Peningkatan Universal Coverage Jamsostek (UCJ) di Ekosistem Desa/Kelurahan Kabupaten Nganjuk di Hotel Alila Solo, Jalan Slamet Riyadi No. 562, Kota Surakarta Tanggal 10 s.d 11 Oktober 2024

Dikeluarkan di : Nganjuk
Pada Tanggal : 9 Oktober 2024

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Jenderal Basuki Rahmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks. (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 800.1.11.1/256/411.000/2024

Dasar : Surat Sekretaris Daerah Nganjuk nomor : 500.15.14.2/1966/411.000/2024 tanggal 8 Oktober 2024 perihal Undangan, maka dengan ini Asisten Pemerintahan dan Kesra :

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

1. Nama : NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
   Pangkat/Gol : Penata Tingkat I/ III/d
   NIP : 19841030 200412 1 001
   Jabatan : Camat Pace
2. Nama : JOHANSYAH SETIAWAN, SE
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19680417 199312 1 004
   Jabatan : Camat Tanjunganom
3. Nama : MASHUDI NURUL HUDA, S.STP, MM
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19760608 199511 1 002
   Jabatan : Camat Kertosono
4. Nama : MOHAMAD MAKRUP, S.Sos
   Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
   NIP : 19690115 199003 1 008
   Jabatan : Camat Ngronggot
5. Nama : KUWADI, SH
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19670406 198903 1 012
   Jabatan : Camat Prambon
6. Nama : GUNAWAN WIBISONO, SSTP
   Pangkat/Gol : Pembina / IV-a
   NIP : 19811007 200012 1 001
   Jabatan : Camat Baron
7. Nama : WIDI CAHYONO, S.STP, M.Si
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19790516 199810 1 001
   Jabatan : Camat Patianrowo
8. Nama : SUTOMO, S.Sos, MM
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV-b
   NIP : 19740802 199803 1 005
   Jabatan : Camat Wilangan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Nomor : 094/2[illegible]/411.520/2024
Kode No : .....
Lembar : .....

SURAT PERJALANAN DINAS
(S P D)

1.	Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran	:	Sutomo,S.Sos,MM / 19740802 199803 1 005
2.	Nama/NIP Pegawai yang diperintah	:	Sutomo,S.Sos,MM / 19740802 199803 1 005
3.	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c. Tingkat menurut peraturan perjalanan	: : :	Pembina TK 1 (IV/b) Camat Wilangan Perjalanan Dinas Dalam Daerah
4.	Maksud perjalanan dinas	:	Menghadiri Acara Rapat Koordinasi Peningkatan Universal Coverage Jamsostek (UCJ) di Ekositem Desa/Kelurahan Kabupaten Nganjuk
5	Alat angkut yang dipergunakan	:	
6.	a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	: :	Kecamatan Wilangan Hotel Alila , Solo
7.	a. Lama Perjalanan Dinas b. tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali	: : :	2 (Dua) hari 10 Oktober 2024 11 Oktober 2024
8.	Pengikut Nama		
		:	
		:	
9	Pembebanan Anggaran	:	
	a. Instansi	:	Kecamatan Wilangan
	b. Mata Anggaran	:	5.1.02.04.01.0001
10.	Keterangan lain-lain	:	-

Dikeluarkan di Wilangan , 9 Oktober 2024

Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP.19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

	Berangkat dari : ..... (Tempat Kedudukan) : ..... Ke : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala (.....) NIP.....
II. Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : ..... Pada Tanggal : ..... Ke : ..... Kepala (.....) NIP.....
III. Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : ..... Pada Tanggal : ..... Ke : ..... Kepala (.....) NIP.....
IV. Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : ..... Pada Tanggal : ..... Ke : ..... Kepala (.....) NIP.....
V. Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala (.....) NIP.....	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat - singkatnya
VI.	Catatan lain - lain
VII.	PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD Pegawai yang melakukan perjalnan dinas , para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdsarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan

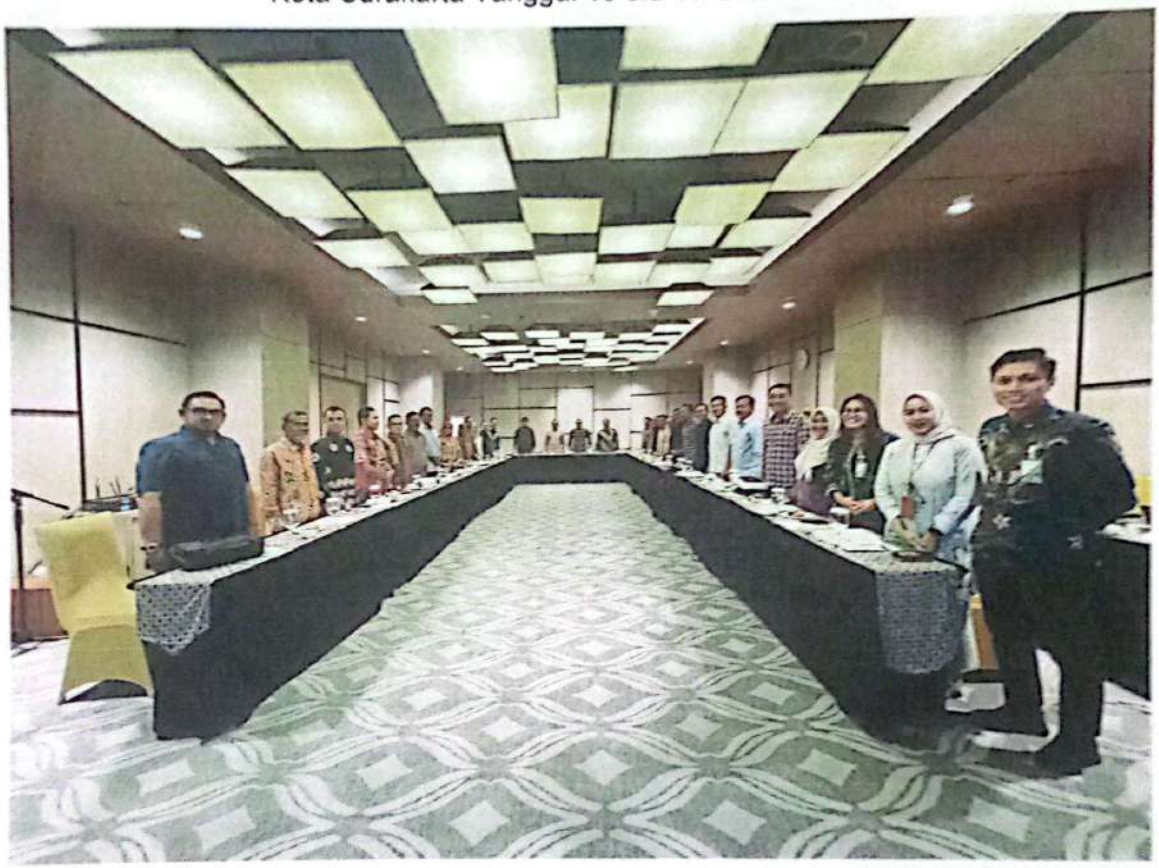
Pengguna Anggaran / Kuasa pengguna Anggaran

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN

Rapat Koordinasi Peningkatan Universal Coverage Jamsostek (UCJ) di Ekosistem Desa/Kelurahan Kabupaten Nganjuk di Hotel Alila Solo, Jalan Slamet Riyadi No. 562, Kota Surakarta Tanggal 10 s.d 11 Oktober 2024



Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No. : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening : 5.1.02.04.01.0003

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Empat Ratus Sepuluh Ribu Rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan Dinas dalam Mengikuti Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat II Tanggal : 16 Mei 2024

No	NAMA	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1	Suwarno,SE	Sekretaris Kecamatan	Rp 410.000	
JUMLAH			Rp 410.000	

Terbilang : ***Rp. 410.000***

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19710802 199803 1 005

Setuju Dibayar Tgl. 21-05 - 2024
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP.19720811 200312 1 007

Dibayar Lunas Tgl. 21-05 - 2024
PPTK

Narmo, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

SURAT PERINTAH TUGAS

NOMOR : 094/ 107 /411.520/2024

Dasar : Surat dari BKPSDM Kabupaten Nganjuk tanggal : 14 Mei 2024, nomor : 005/458/411.404/2024, perihal : Undangan Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat I dan II

Kepada : Nama : SUWARNO , SE
Pangkat / Gol : Penata Tk.I, III/d
NIP : 19820921 201101 1 004
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Untuk : Mengikuti Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat II

Pada : Ruang CAT Kanreg II BKN Surabaya. Jl. Letjen. S. Parman. 6, Krajan Kulon, Kec. Weru, Kab. Sidoarjo

Waktu Pelaksanaan : Pukul 09.00 s/d Selesai

Tanggal Pelaksanaan : 16-05-2024 s/d 16-05-2024

Wilangan, 15-05-2024

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

Lembar ke :
Kode Nomor :
Nomor : 094/ /411.520/2024

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS (SPD)

guna Anggaran /Kuasa Pengguna aran	Nama : SUTOMO, S.Sos,MM NIP : 19740802 199803 1 005	
a/ NIP Pegawai yang diperintah	Nama : SUWARNO , SE NIP : 19820921 201101 1 004	
Pangkat dan Golongan Jabatan	Penata Tk.I, III/d Sekretaris Kecamatan	
Tingkat Biaya perjalanan Dinas	Perjalanan Dinas Dalam Daerah	
aksud Perjalanan Dinas	Mengikuti Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat II	
Alat angkut yang dipergunakan		
a. Tempat berangkat b. Tempat tujuan	Kecamatan Wilangan Ruang CAT Kanreg II BKN Surabaya. Jl. Letjen. S. Parman. 6, Krajan Kulon, Kec. Weru, Kab. Sidoarjo	
Lamanya Perjalanan Dinas b. Tanggal berangkat c. Tanggal harus kembali/tiba di tempat baru*)	1 (satu) Hari 16-05-2024 16-05-2024	
. Pengikut Nama :	Tanggal Lahir	Keterangan
1 2		
9. Pembebanan Anggaran a. SKPD b. Kode Rekening	Kecamatan Wilangan 5.1.02.04.01.0003	
10. Keterangan lain - lain		

Ditetapkan di : Wilangan
Pada tanggal : 15-05-2024

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Weru, Kab. Sidoarjo

Pada tanggal : 16-05-2024

Selaku Pejabat Teknis Kegiatan

di da tanggal pala	: : :	Ruang CAT Kanreg II BKN Surabaya. Jl. Letjen. S. Parman. 6, Krajan Kulon, Kec. Weru, Kab. Sidoarjo 16-05-2024 An. Kepala Kanreg (Budhy Prasetyo, Amd. NIP...19860410 200812 1004	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	Ruang CAT Kanreg II BKN Surabaya. Jl. Letjen. S. Parman. 6, Krajan Kulon, Kec. Weru, Kab. Sidoarjo 16-05-2024 Pelaksana Umum (Budhy Prasetyo, A.md NIP...19860410 200812 1 00
Tiba di Pada tanggal Kepala	: : :	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	(.....) NIP.....
IV. Tiba di Pada tanggal Kepala	: : :	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	(.....) NIP.....
V. Tiba di Pada tanggal Kepala	: : :	(.....) NIP.....	Tiba Pada tanggal Kepala	: : :	(.....) NIP.....
V. Tiba di Pada tanggal Kepala	: : :	(.....) NIP.....	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan terseb diatas dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya		

VI. CATATAN LAIN-LAIN

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahannya

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN HASIL PERJALANAN DINAS

	Dasar	:	Surat dari BKPSDM Kabupaten Nganjuk tanggal : 14 Mei 2024, nomor : 005/458/411.404/2024, perihal : Undangan Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat I dan II
	Maksud dan Tujuan	:	Mengikuti Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat II
3	Waktu Pelaksanaan	:	16-05-2024 s/d 16-05-2024
4	Nama Petugas	:	SUWARNO , SE
5	Daerah tujuan/Instansi	:	Ruang CAT Kanreg II BKN Surabaya. Jl. Letjen. S. Parman. 6, Krajan Kulon, Kec. Weru, Kab. Sidoarjo
6	Hadir dalam pertemuan	:	Mengikuti Pelaksanaan Ujian Dinas Tingkat II
7	Hasil Kegiatan	:	1. Ujian Dinas Tingkat II Sesi I yaitu : Pelaksanaan ujian dengan Computer Assisted Tes (CAT) berjalan dengan baik 2. Untuk Sesi II yaitu : tes wawancara terkait dengan program unggulan pada perangkat daerah masing-masing karya tulis yang saya angkat adalah pelayanan Paten "Jemput Akta Kematian Warga (JAKA TIGA)"

Wilangan, 16-05-2024

Pembuat

SUWARNO , SE

NIP. 19820921 201101 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI

MENGIKUTI PELAKSANAAN UJIAN DINAS TINGKAT II

l : 16 Mei 2024



Dipindai dengan CamScanner

Lembar ke :
Bukti Kas No. : /SPJ-GU/2024
Kode Rekening :

KWITANSI

Sudah terima dari : Bendahara Pengeluaran Kantor Kecamatan Wilangan

Uang sebanyak : ***Dua belas juta dua puluh ribu rupiah***

Untuk Pembayaran : Pembayaran Perjalanan dinas luar daerah dalam provinsi Jawa Timur di Kabupaten Pacitan dalam rangka Study Banding di Kecamatan Pacitan Kabupaten Pacitan selama 2 (dua) hari dari 23 Desember s/d 24 Desember th 2024

No	NAMA	Jabatan	Jumlah Penerimaan	Tanda tangan
1	SUTOMO, S,Sos, MM	Camat	Rp 820.000	1
2	SUWARNO,SE	Sekcam	Rp 820.000	2
3	DIDIK SUJANTO, ST	kasi trantib	Rp 820.000	3
4	JUMARLAN	kasi pelayanan publik	Rp 820.000	4
5	AGUNG RAHMAD B, S.Sos	kasi PMD	Rp 820.000	5
6	SUPRAPTO	Kasi BINWAS DESA	Rp 820.000	6
7	NARMO, S.Pd.	Kasubag PK	Rp 820.000	7
8	BANGUN HASCARYO	Pengelola keuangan	Rp 820.000	8
9	BUDI PRASETIYO	Pranata pas pengamanan	Rp 820.000	9
10	SUPIYAN	pengadministrasian umum	Rp 820.000	10
11	ACHMAD RINALDI W, SE	penyusun program dan lap	Rp 820.000	11
12	BASOFI ADI W	Tenaga administrasi	Rp 600.000	12
13	HENDRIK NURHANTORO	Tenaga administrasi	Rp 600.000	13
14	SURYANTO	Tenaga administrasi	Rp 600.000	14
15	LURY ANGGARA W	Tenaga administrasi	Rp 600.000	15
16	DESTIAN MULIANA	Tenaga administrasi	Rp 600.000	16
JUMLAH			Rp 12.020.000	

Terbilang : ***Rp. 12.020.000***

Setuju dibayar
Pengguna Anggaran

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Setuju Dibayar
Bendahara Pengeluaran

BANGUN HASCARYO
NIP.19720811 200312 1 007

Dibayar Lunas Tgl. 2024
PPTK

NARMO, S.Pd
NIP. 19690701 198803 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmat No.1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telp. (0358) 321746, Faks (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

SURAT TUGAS

Nomor : 000.1.2.3/257/411.010/2024

Dasar : Hasil Rapat Koordinasi internal Kecamatan Wilangan terkait rencana Study Banding tanggal 9 Desember 2024

MEMERINTAHKAN :

Kepada :

Nama	:	SUTOMO,S.Sos,MM
NIP	:	19740802 199803 1 005
Pangkat/Gol	:	Pembina TK I (IV/b)
Jabatan	:	Camat Wilangan
Instansi	:	Kecamatan Wilangan

Untuk : Mengikuti kegiatan Study Banding di Kecamatan Pacitan , Kabupaten Pacitan terkait tugas dan fungsi Kecamatan dalam Pelayanan Publik pada tanggal 24 Desember 2024

Dikeluarkan di : Nganjuk
Pada Tanggal : 19 Desember 2024

a.n SEKRETARIS DAERAH
ASISTEN PEMERINTAHAN DAN KESRA

SAMSUL HUDA, SH, MH
Pembina Utama Muda
NIP.19660810 199203 1 011

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

SURAT TUGAS
Nomor : 000.1.2.3/364/411.520/2024

Dasar : Hasil Rapat Koordinasi internal Kecamatan Wilangan terkait rencana Study Banding tanggal 9 Desember 2024

MEMERINTAHKAN :

Kepada

1 Nama : Suwarno,SE
Pangkat /Gol : Penata TK I (III/d)
NIP : 19820921 201101 1 004
Jabatan : Sekretaris Kecamatan

2 Nama : Didik Sujanto,ST
Pangkat /Gol : Penata TK I/IIId
NIP : 19680525201001 1 001
Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

3 Nama : Agung Rahmad Basuki,S.Sos
Pangkat /Gol : Penata /IIIc
NIP : 19740206 199402 004
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

4 Nama : Suprapto
Pangkat /Gol : Penata/IIIc
NIP : 19690510 199402 1 002
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

5 Nama : Jumarlan
Pangkat /Gol : Penata /IIIc

Dipindai dengan CamScanner

	NIP	:	196806151992021003
	Jabatan	:	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
6	Nama	:	Narmo,S.Pd
	Pangkat /Gol	:	Penata
	NIP	:	19690701 1998803 1 001
	Jabatan	:	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan
7	Nama	:	Budi Prasetyo
	Pangkat /Gol	:	Penata Muda/IIIa
	NIP	:	19720506 200701 1 022
	Jabatan	:	Pranata Pasukan Pengamanan Dalam
8	Nama	:	Supiyan
	Pangkat /Gol	:	Penata Muda, III/a
	NIP	:	19770511 200112 1 001
	Jabatan	:	Pengadministrasi umum
9	Nama	:	Bangun Hascaryo
	Pangkat /Gol	:	Pengatur Muda Tk.I, II/b
	NIP	:	19720811 200312 1 007
	Jabatan	:	Pengadministrasi Keuangan
10	Nama	:	Achmad Rinaldi Wahyu,S.E
	Pangkat /Gol	:	Penata Muda, III/a
	NIP	:	19910210 202012 1 002
	Jabatan	:	Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan
11	Nama	:	Basofi Adi Wicaksono
	Pangkat /Gol	:	-
	NIP	:	-
	Jabatan	:	Tenaga Administrasi

Dipindai dengan CamScanner

12 Nama : Hendrik Nurhantoro
Pangkat /Gol : -
NIP : -
Jabatan : Tenaga Administrasi

13 Nama : Suryanto
Pangkat /Gol : -
NIP : -
Jabatan : Tenaga Administrasi

14 Nama : Lury Anggara Wisanggeni
Pangkat /Gol : -
NIP : -
Jabatan : Tenaga Administrasi

15 Nama : Destian Muliana
Pangkat /Gol : -
NIP : -
Jabatan : Tenaga Administrasi

Untuk : Mengikuti kegiatan Study Banding di Kecamatan Pacitan , Kabupaten Pacitan terkait tugas dan fungsi Kecamatan dalam Pelayanan Publik pada tanggal 24 Desember 2024

Dikeluarkan di : Wilangan
Pada Tanggal : 23 Desember 2024

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

	Berangkat dari : ..... (Tempat Kedudukan) Ke : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala NARMO, S.Pd. (Pembina Tk.I.....) NIP 19690701 198803 1 001
II. Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala EKO RISANTO, A.Md. PENATA MUDA (.....) NIP.....NIP. 19810715 201001 1 014	Berangkat dari : ..... Pada Tanggal : ..... Ke : ..... Kepala EKO RISANTO, A.Md. PENATA MUDA (.....) NIP.....NIP. 19810715 201001 1 014
III. Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : ..... Pada Tanggal : ..... Ke : ..... Kepala (.....) NIP.....
IV. Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala (.....) NIP.....	Berangkat dari : ..... Pada Tanggal : ..... Ke : ..... Kepala (.....) NIP.....
V. Tiba di : ..... Pada Tanggal : ..... Kepala NARMO, S.Pd. (Pembina Tk.I.....) NIP. 19690701 198803 1 001	Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat - singkatnya
VI.	Catatan lain - lain
VII.	PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD Pegawai yang melakukan perjalnan dinas , para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat / tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdsarkan peraturan – peraturan Keuangan Negara apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian dan kealpaan

Pengguna Anggaran

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

AN HASIL PERJALANAN DINAS

: Surat Tugas Camat

Tujuan : Study Banding Terkait Pelayanan Publik, Permasalahan Pada PBB, dan Penatausahaan Keuangan

laksanaan : 23/12/2024 s/d 24/12/2024

tugas :

1 SUTOMO
2 SUWARNO
3 NARMO
4 SUPRAPTO
5 JUMARLAN
6 DIDIK SUJANTO
7 AGUNG RAHMAD BASUKI
8 SUPIYAN
9 ACHMADI RINALDI WAHYU
10 BUDI PRASETYO
11 BANGUN HASCARYO
12 HENDRIK NURHANTORO
13 LURY ANGGARA
14 SURYANTO
15 DESTIAN
16 BASOFI ADI

Daerah tujuan/Instans : Kecamatan Pacitan

Hasil Kegiatan : Study Banding Kecamatan Pacitan

---

1. Pelayan Publik Kecamatan Pacitan :
- Cetak ktp di Kecamatan Pacitan sudah dilaksanakan di kecamatan sehingga lebih efisien,
- Akses pelayanan publik bisa langsung dari wa dan web, sehingga proses lebih cepat dalam verifikasi,
- Adanya aplikasi dalam pengurusan akta kematian dan ada juga bantuan dana terhadap pihak keluarga,
- hasil bank sampah untuk pembayaran pbb.

2. Kiat-kiat/Permasalahan pbb di Kecamatan Pacitan :
- Yaitu dengan guyub rukun kades-kades dengan pihak kecamatanyang selalu bersinergi dan bekerja sama dalam mendorong wajib pajak untuk membayar dan bekerja sama dalam setiap permasalahan PBB,
- Dalam rangka menyatukan atau guyub rukunkan desa-desa kami kami hanya menyampaikan dan menjelaskan atau motivasi terkait amanat dan support Kecamatan Pacitan lebih baik, dan sering komunikasi,

- Adanya pembagian kelompok dalam evaluasi pbb, dan adanya monitoring khusus setiap 2 bulan sekali oleh kasi yang sudah dibagi menjadi koordinator masing-masing desa,
- Adanya reward dari kecamatan sendiri untuk pbb yg lebih dulu kali lunas. Rewardnya dari 2jt dan sudah terserap 7 desa. Kendalanya ada di industri dan warga yg tidak berdomisili di pacitan,
- Adanya forum LKKD, dan rapat lintas sektor yg rutin, serta senam bareng bersama lintas sektor dan perangkat desa,
- Dan juga adanya kerja bakti bareng untuk lebih mengakrabkan/mengguyubkan diri dengan desa. adanya kerjasama dengan BKAD dengan adanya festival " dan event olahraga dari Kabupaten.
- Adanya peningkatan kapasitas perangkat dan pembinaan terkait bidang hukum dan bentuk komunikasi ke desa.

Ir. SUTOMO, S.Sos, MM

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 Tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran kecamatan wilangan. Dan tercapainya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah untuk menunjang sarana dan prasarana kantor dan pelayanan umum.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melaksanakan atau mencukupi kebutuhan kantor terkait Penyediaan Pengadaan Mebel dan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya.

C. Hasil yang dicapai

Terlaksananya kebutuhan kantor terkait Penyediaan Pengadaan Mebel Meja Pelayanan, dan Kursi Rapat. Dan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya, CCTV, Laptop, Printer, Scanner, dan AC.

No	Nama Barang	Jumlah Barang
1	Meja Pelayanan	1
2	Kursi Rapat	50
3	CCTV	1
4	Laptop	2

5	Printer	4
6	Scanner	2
7	AC	1

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

Lampiran



























PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang–Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan adalah Pasal 5 ayat (1) dan Pasal 20 Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.

   b. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 34 Tahun 2023 Tentang Kode Etik Di Lingkungan Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk.

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran kecamatan wilangan. Dan tercapainya sarana Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melaksanakan atau mencukupi kebutuhan kantor terkait Penyediaan Jasa Surat Menyurat, dan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik.

C. Hasil yang dicapai

Terlaksananya kebutuhan kantor terkait Penyediaan Jasa Surat Menyurat selama 12 bulan, dan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik selama 12 bulan.

No	Nama Laporan	Jumlah Laporan
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3
2	Pembayaran Air	12
3	Pembayaran Listrik	12

D. Kesimpulan dan Saran

Untuk penyediaan jasa komunikasi (internet kantor) tidak boleh di anggarkan, karena untuk internet kantor berpusat semua ke Dinas Kominfo.

E. Penutup

-

Wilangan
31 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa Surat Menyurat .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Pembelian materai 10000.

C. Hasil yang dicapai

   Tersedianya materai 10000 pada triwulan II.

D. Kesimpulan dan Saran

   -

E. Penutup

   -

Wilangan
03 Juni 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001


SEPULUH RIBU RUPIAH
10000
METERAI
TEMPEL
295F0ALX371933983
300.000
SEPULUH RIBU RUPIAH
10000
METERAI
TEMPEL
C5C63AMX123669353
400.000
SEPULUH RIBU RUPIAH
10000
METERAI
TEMPEL
21C2BAMX123669354


300.000
SEPULUH RIBU RUPIAH
10000
METERAI
TEMPEL
C5C63AMX123669353
400.000
SEPULUH RIBU RUPIAH
10000
METERAI
TEMPEL
21C2BAMX123669354

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa Surat Menyurat .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Pembelian materai 10000.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya materai 10000 pada triwulan IV.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
22 Oktober 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001


300.000
400.000
METERAI TEMPEL
10000
C5C63AMX123669353
21C2BAMX123669354

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa Surat Menyurat .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Pembelian materai 10000.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya materai 10000 pada triwulan III.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
29 Agustus 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001


300.000
400.000
SEPULUH RIBU RUPIAH
10000
METERAI TEMPEL
295F0ALX371933983
C5C63AMX123669353
21C2BAMX123669354

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan januari 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
26 Januari 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

22:34

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

20/01/24 22:34

011417R39A9DAF26DE4F

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

0124

Std 00029969 - 00030470

Rp 539,076

Adm 3,000

Sukses

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan pebruari 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
29 Pebruari 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

22:49

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

20/02/24 22:49

011417R33992E7C2CC4E

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

0224

Std 00030470 - 00030873

Rp 433,628

Adm 3,000

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan maret 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
23 Maret 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

22:47

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

20/03/24 22:47

011417R3D79F2F510B49

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

0324

Std 00030873 - 00031294

Rp 752,996

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan April 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
23 April 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

10:57

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

21/04/24 10:57

011417R392A686C28A4E

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

0424

Std 00031294 - 00031677

Rp 712,108

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

HOME LOGOUT

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan mei 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
21 Mei 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

09.43

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

21/05/24 09:43

011417R336ECC0D19E4C

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

0524

Std 00031677 - 00032077

Rp 480,400

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan Juni 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
25 Juni 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

21.32

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

20/06/24 21:32

011417R3A02E17B2D941

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

0624

Std 00032077 - 00032547

Rp 705,720

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan juli 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
31 Juli 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

21.26

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

20/07/24 21:26

011417R311ACCB74C646

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

0724

Std 00032547 - 00033059

Rp 800,912

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan agustus 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
09 September 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

bankjatim

Pembayaran PLN

21/11/24 16:41

211417R392C4B426214C

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

1124

Std 00034606 - 00035136

Rp 620,280

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan september 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
25 September 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

22.11

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

22/09/24 22:10

011417R3912205B5C240

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

0924

Std 00033518 - 00034069

Rp 842,876

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

HOME LOGOUT

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan oktober 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
22 Oktober 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

NAMA	KANTOR KECAMATAN
TARIF/DAYA	**P1 / 5500 VA**
BL / TH	**OKT24**
STAND METER	**00034069-00034606**
RP TAG PLN	**Rp627.812**
NO REF	**2002177CEAD048B149 444F9FE5FEC81F**
ADMIN BANK	**Rp3.000**
TOTAL BAYAR	**Rp630.812**

PLN menyatakan struk ini sebagai bukti pembayaran yang sah

Terima kasih
BANK BRI
"Informasi Hubungi Call Center 123 Atau Hub PLN Terdekat :"
Download PLN Mobile

INFORMASI:

Biaya Termasuk PPN (Apabila Dikenakan/Apabila Ada)
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan nopember 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
08 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

19:43

Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

20/12/23 19:43

011417R3B71F91851749

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

1223

Std 00029492 - 00029969

Rp 513,252

Adm 3,000

Sukses

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya listrik kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya listrik kantor bulan desember 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
27 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001



Bukti Transaksi

bankjatim

Pembayaran PLN

20/12/24 22:15

211417R3382B56731344

514600163633

KANTOR KECAMATAN

P1/000005500VA

1224

Std 00035136 - 00035769

Rp 681,108

Adm 3,000

Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan januari 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
26 Januari 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

22:23

Bukti Transaksi

bankjatim

No Ref	JMB646127698
Tanggal	20-Jan-2024 22:23
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010018
Nama	RD KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	12/23
Total Tagihan	276,100
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	278,600
Status	Sukses

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan pebruari 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
29 Pebruari 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

13:14

Bukti Transaksi

bankjatim

No Ref	JMB672550806
Tanggal	26-Feb-2024 13:14
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010018
Nama	RD KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	01/24
Total Tagihan	106,450
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	108,950
Status	Sukses

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan maret 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
23 Maret 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KABUPATEN NGANJUK
Jl. Dermojoyo No. 65 Nganjuk 64418
Telp.(0358) 322950 Fax. 324632
Email : pdam_nganjuk@yahoo.com, Website : pdamnganjuk.com

Tek. Bulan : FEBRUARI 2024 No. Samb. : 06-1-001-0019

Nama : KANTOR KECAMATAN

Alamat : WILANGAN Kode Tarif : 2B

RINCIAN :

Bln Lalu:	33	10	x 2.240	= Rp.	22.400	Hrg Air	:	22.400
Bln Kini:	33	0	x 0	= Rp.	0	Jasa	:	14.500
Pakai :	0	0	x 0	= Rp.	0	PPN 10%	:	0
		0	x 0	= Rp.	0	Denda	:	5.550
						Total	:	42.450

PDAM KABUPATEN NGANJUK

Tgl. Bayar : 19/04/2024
Jam Bayar : 08:16:30
KASIR : LASTRI

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan April 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
23 April 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

PERUSAHAAN DAERAH AIR MINUM
KABUPATEN NGANJUK
Jl. Dermojoyo No. 65 Nganjuk 64418
Telp.(0358) 322950 Fax. 324632
Email : pdam_nganjuk@yahoo.com, Website : pdamnganjuk.com

TIRTA DHARMA

Rek. Bulan : MARET 2024 No. Samb. : 06-1-001-0018
Nama : RD KECAMATAN
Alamat : WILANGAN Kode Tarif : 2B

PDAM KABUPATEN NGANJUK

RINCIAN :

Bln Lalu:	2.599	10 x 2.240 = Rp.	22.400	Hrg Air	:	235.200
Bln Kini:	2.661	10 x 3.200 = Rp.	32.000	Jasa	:	14.500
Pakai :	62	10 x 4.000 = Rp.	40.000	PPN 10%	:	0
		32 x 4.400 = Rp.	140.800	Denda	:	0
				Total	:	249.700

Tgl. Bayar : 19/04/2024
Jam Bayar : 08:17:10
KASIR : LASTRI

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan mei 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
21 Mei 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001



Bukti Transaksi

bankjatim

No Ref	JMB902663727
Tanggal	21-May-2024 12:24
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010018
Nama	RD KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	04/24
Total Tagihan	149.900
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	152.400
Status	Sukses

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan Juni 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
25 Juni 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

21.30

Bukti Transaksi

bankjatim

No Ref	JMB784583311
Tanggal	20-Jun-2024 21:30
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010019
Nama	KANTOR KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	05/24
Total Tagihan	136,900
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	139,400
Status	Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

   Tersedianya sumber daya air kantor bulan juli 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

   -

E. Penutup

   -

Wilangan
31 Juli 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

13.33

Bukti Transaksi

bankjatim

No Ref	JMB816060331
Tanggal	23-Jul-2024 13:33
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010019
Nama	KANTOR KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	06/24
Total Tagihan	117,250
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	119,750
Status	Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan agustus 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
09 September 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001



bankjatim

No Ref	JMB873839833
Tanggal	22-Sep-2024 22:09
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010019
Nama	KANTOR KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	08/24
Total Tagihan	52,450
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	54,950
Status	Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

HOME LOGOUT

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan september 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
25 September 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

12.24

Bukti Transaksi

bankjatim

No Ref	JMB902663162
Tanggal	21-Oct-2024 12:24
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010019
Nama	KANTOR KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	09/24
Total Tagihan	142.450
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	144.950
Status	Sukses

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan oktober 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
22 Oktober 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001

bankjatim

No Ref	JMB936237820
Tanggal	21-Nov-2024 16:44
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010019
Nama	KANTOR KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	10/24
Total Tagihan	42,450
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	44,950
Status	Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN

TENTANG

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

Tersedianya sumber daya air kantor bulan nopember 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
08 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001



bankjatim

No Ref	JMB968867831
Tanggal	20-Dec-2024 22:13
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010019
Nama	KANTOR KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	11/24
Total Tagihan	36,900
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	39,400
Status	Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan indikator Nilai SAKIP dengan target 68, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Melakukan Penyediaan Jasa sumber daya air kantor.

C. Hasil yang dicapai

   Tersedianya sumber daya air kantor bulan desember 2024.

D. Kesimpulan dan Saran

   -

E. Penutup

   -

Wilangan
27 Desember 2024
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Narmo, S.Pd
Penata Tk.I
NIP. 19690701 198803 1 001



Bukti Transaksi

bankjatim

No Ref	JMB001311331
Tanggal	20-Jan-2025 20:43
Transaksi	Pembayaran PDAM
No Pelanggan	0610010019
Nama	KANTOR KECAMATAN
Jumlah Tagihan	1
Periode	12/24
Total Tagihan	36,900
Biaya admin	2,500
Total Pembayaran	39,400
Status	Sukses

Terima Kasih telah Menggunakan
Mobile Banking Bank Jatim

HOME LOGOUT

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Koordinasi kemiskinan kecamatan wilangan tahun 2024

C. Hasil yang dicapai

- kemiskinan ekstrim adalah tugas perangkat desa
- kemiskinan perlu didata untuk diverifikasi bahwa warga tersebut benar-benar tidak mampu
- bantuan berupa uang kepada warga

D. Kesimpulan dan Saran

Perangkat desa harus segera memverifikasi dan validasi data kemiskinan ekstrim

E. Penutup

Wilangan, 6 mei 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

Vertikal

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, Mei 2024

Nomor : 005/ 182 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 6 Mei 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi Kemiskinan Kecamatan Wilangan Tahun 2024
Catatan ***: Mengikutsertakan Sekretaris Desa dan Kasi Kesra***

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, Mei 2024

Nomor : 005/182 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Koordinator BPP Kec. Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 6 Mei 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi Kemiskinan Kecamatan Wilangan Tahun 2024
Catatan* : *Mengikutsertakan semua staf

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KORDINASI KEMISKINAN KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 06 MEI 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	KHOLIKUN NI'AM	KUA	1
2	dr Brenda Erawati	pkm wilay	2
3	JUNADI	Kader mancon	3
4	Anuk Indrawati	Kader Ngadipiro	4
5	KHOTIMATUL HIDAYAH	Sekorwil Pendidikan	5
6	WINDARTI	Kader Sudimoro	6
7	KARSUJAH	KADES NGADIPIRO	7
8	Harsono	Kasi Pel	8
9	Wanito	Korwil PKB	9
10	ALI IMRON	Mancon	10
11	MOH. ISY'ARI	Kasi Pel	11
12	Rika Nur . M.	Pga Mancon.	12
13	Likah Liantika A	Bidan Desa Wilangan	13
14	ARIS SETIONO	PTKS Ngadipiro	14
15	Lucky Andria	PKK Sudimorohajo	15
16	Rahmi Anjani.	PKK. Mancon.	16
17	ANEGA ZULDY	SEKDES WILANGAN	17
18	MIFTAHUL HUDA		18
19	SUPRIANTO	Tekdes	19
20	WINARSIH	PKK WILANGAN	20
21	Siti Fauziah	KADER	21
22	Andhi	Sukoharjo	22
23	Dananda	Sukoharjo	23
24	AGUNG PRI W	MODIN Mancon	24
25	PUSI HARTINI	PKK Ngadipiro	25
26	Nawawi	Kadus	26
27	Bin Rohim.	Kadus.	27
28	SUNGKONO	- - -	28
29	Lussyana C.W.	Bidan wilangan	29
30	Siti Mariana	Bidan Ngadipiro	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Mulyadi	BPP Pertanian	31
32	ATIF Dwi Yuli Stina	Bidan	32
33	Agus	Wiraswasta	33
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50
51			51
52			52
53			53
54			54
55			55
56			56
57			57
58			58
59			59
60			60

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

No.

Date :

Rapat koordinasi Kemiskinan Kec. Wilangan

Hari / Tanggal : Senin, 6 Mei 2024.

Waktu :

Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan

Peserta :

1. Kemiskinan Ekstrim adalah tugas Perangkat Desa.
2. Kemiskinan Perlu di data ulang untuk diverifikasi ulang bahwa warga tersebut benar" tidak mampu / miskin.
3. Bantuan berupa uang Rp 1.500.000 / Penerima
4. Warga harus memperjuangkan berupa Proposal yg ~~tidak~~ di dibutuhkan.
5. Perangkat harus segera memverifikasi dan validasi, dan menginput data tersebut ke kecamatan agar segera di ajukan.

* Pertanian → Pak Muryadi.

1. Pencegahan Stunting "Pertani harus meningkatkan pertumbuhan tanaman sayur dan buah"an
2. Pada bulan ini ada bantuan bibit Padi
3. Sukimoro, Ngadipiro, mancon mendapatkan bantuan Pipanisasi.
4.

* Stunting di kecamatan wilangan untuk tahun 2024 mencapai 9%

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Koordinasi penyerahan SPPT pajak PBB tahun 2024 kecamatan wilangan

C. Hasil yang dicapai

- Salah satu syarat mendapatkan bantuan / rewad adalah lunas pajak
- komitmen pelunasan PBB maksimal 10 hari setelah jatuh tempo harus sudah lunas

D. Kesimpulan dan Saran

Tahun 2024 BPHTB juga mengalami kanaikan

E. Penutup

Wilangan, 13 mei 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

vertikal

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 07 Mei 2024

Nomor : 005/192 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 13 Mei 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Penyerahan SPT Pajak PBB Tahun 2024 Kecamatan Wilangan
Catatan* : *Mengikutsertakan 1 orang Koordinator PBB dan 6 orang pamong Blok

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PENYERAHAN SRPT PBB TAHUN 2024
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 13 MEI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	IMAM NAWAWI	Kades	1
2	MOH. ASY'ARI	Kasi Pel	2
3	KAMSUPIT	KADES UDANAWU	3
4	FATKHUR W.	KAUR U	4
5	Marsigi	Ak Kunga.	5
6	YOS	PLT KASUN	6
7	HARIBOWO	KASUN	7
8	ALI S	KASUN	8
9	Tongki	Kas Ka	9
10	[illegible]	Kas Pel	10
11	Saiful	Kaur	11
12	MUSTOFA	Kaur TU & Umum	12
13	Lina.	KADES	13
14	Suraiati	kasi pem	14
15	CAMBOIN	Kasun	15
16	paryono	- u -	16
17	Agung. S	kasi Pemb	17
18	SUPRIYADI	SEKDES	18
19	LATIF bi	Ngadipiro	19
20	Dwanda	Sukaharja	20
21	EKO [illegible] P.	Suko Harjo	21
22	KRIJI	Ngadipiro	22
23	MUJO	- u -	23
24	MINIK	MANCON	24
25	SUNGKONO	NGADIPIRO	25
26	KIRNADIHADI	SUKOHARJO	26
27	HARSONO	- u -	27
28	Yunarko	ngadipiro	28
29	Sunyoto	ngadipiro	29
30	Sriandoko	Ngadipiro	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

No.
Date :

Rapat Sosialisasi Pajak PBB tahun 2024 kecamatan Wilangan

Hari / tgl : Senin, 13 mei 2024
Waktu : 0-
Tempat :
Peserta. :

. Camat
1. Salah satu syarat mendapat bantuan / reward adalah lunas pajak.
2. Ketepatan waktu pelunasan PBB
3. Pelunasan PBB sebagai salah satu syarat untuk mencairkan tata kelola keuangan desa.
4. komitmen pelunasan PBB maksimal 10 hari setelah jatuh tempo harus sudah lunas.

. Kapolsek:
1. Ato komitmen jangan sampai menunda pelunasan PBB
2. Jangan sampai menunggak
3. Diharapkan lebih tertib

Bapenda : Bambang Cahyono
1. ~~[redacted]~~ tgl. 2 Januari 2024 seluruh Indonesia wajib menerapkan peraturan yg baru
2. Semua layanan gratis termasuk Pajak & PBB
3. Thn. 2024 BPHTB juga mengalami kenaikan
4. -

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Koordinasi PBB Tahun 2024 kecamatan wilangan

C. Hasil yang dicapai

   Pembagian SPPT PBB-P2 tahun 2024 diharap bisa lunas tepat waktu dan menjadikan kecamatan wilangan lebih baik lagi dalam pelunasan PBB

D. Kesimpulan dan Saran

   Segera melunasi pembayaran PBB-P2 tahun 2024

E. Penutup

Wilangan, 20 Mei 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

Vertikal

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 07 Mei 2024

Nomor : 005/192 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 20 Mei 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Sosialisasi PBB Tahun 2024 Kecamatan Wilangan
Catatan ***: Mengikutsertakan 1 orang Koordinator PBB dan 6 orang pamong Blok***

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PBB TAHUN 2024
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	[illegible]	KADES	1
2	MOH. ASY'ARI	Kasi Pel.	2
3	[illegible]	KADES [illegible]	3
4	FAHRUDIN W.	KAUR [illegible]	4
5	[illegible]	Kaur Keuangan	5
6	YOSI	PCT KPKNL	6
7	HARIBOWO	KASUN	7
8	[illegible]	Kasun	8
9	[illegible]	Kasi	9
10	[illegible]	Kasi Pel	10
11	[illegible]	Kaur	11
12	MUSTOFA	Kaur	12
13	[illegible]	KADES	13
14	Suraniati	Wilangan	14
15	LAMIRONI	— " —	15
16	DARYONO	"	16
17	Agung . S	Ngadirejo	17
18	SUPRIYANTO	Ketua BPD	18
19	Purwanto B	Gantiharjo	19
20	FATIF KI	kesra Ngadipuro	20
21	EKO [illegible]	Sukoharjo	21
22	WIJI	kasipem pegelaran	22
23	PRIJO	Ngadiprio	23
24	[illegible]	[illegible]	24
25	SUNTORO	NGADIPURO	25
26	KH RAHMADI	SUKOHARJO	26
27	HARYONO	— " —	27
28	Kunarko	Ngadipuro	28
29	Sunyoto	NGUDIKAN	29
30	Sulhendoko	Ngadipuro	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PBB TAHUN 2024
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
31	JOKO	Kadus	31
32	Cumanan	Pabelan	32
33	HENDRO.W	[illegible]	33
34	Nanang P	—	34
35	SUYADI	B —	35
36	Hani	— " —	36
37	ANGGA	SEKDES WILANGAN	37
38	TOTOK KOHAR HE	Kades	38
39	BAYU HG	KASUN	39
40	MA'RUF DP	KASUN	40
41	SETYA AGUNG P	KAUR UMUM	41
42	[illegible]	PETUGAS	42
43	Miftahul Huda	Sidomorobarjo	43
44	ARIS.S	Ngodikan	44
45	EZRAN	SIDOMOROHARJO	45
46	Ari Setiono	Ngadepiro	46
47	SUHANDOKO S	"	47
48	Yulianto	Sukoharjo	48
49	Sumijan	Wilangan	49
50	Goim R	Mancon	50
51	J. TOTOK KUHAR	SIDOMOROHARJO	51
52	RUMIDI	PEGADIKAN	52
53	Turik		53
54	Sumarsono	Sukoharjo	54
55	PADIANTO		55

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

RAPAT PENYAMPAIAN SPPT PBB-P2 TAHUN 2025

Tanggal	: 20 Mei 2024
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 08.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi
Peserta	: Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan dan 1 orang koordinator PBB dan 6 orang pamong
Peserta yang diundang	: 60 Orang
Peserta Yang Hadir	: 55 Orang
Keterangan hasil rapat	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan pembagian SPPT PBB-P2 Tahun 2024 diharapkan bisa lunas tepat waktu dan menjadikan kecamatan wilangan lebih baik lagi dalam pelunasan PBB-P2

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 20 Mei 2024
Petugas Pencatat

Destian Muliana

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Koordinasi pembentukan forum anak kecamatan / desa dan gugus tugas kecamatan layak anak kecamatan /desa

C. Hasil yang dicapai

   bahwa negara wahib menjamin pemenuhan hak anakuntuk berpartisipasi serta menyampaikan pandangan sesuai dengan usia dan tingkat kematangannya dan terlindungi dari segala bentuk kekerasa

D. Kesimpulan dan Saran

   perlu kerjasama dengan sekolah dan orangtua agar anak anak tetap terlindungi

E. Penutup

Wilangan, 28 mei 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan Raya MadiunNomor38Telepon 0358-7609325
Email : kecamatan.wilangan@gmail.com
WILANGAN

Wilangan, 20 Mei 2024

Nomor : 005/226 /411.520/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Undangan

Kepada
Yth Sdr Daftar Terlampir

Di
WILANGAN

Menindaklanjuti surat undangan dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk nomor : 005/1004/411.000/2024 tanggal : 8 Mei 2024 perihal Sosialisasi Kecamatan Layak Anak Tahun 2024, dengan ini mengharap dengan hormat kehadiran saudara besok pada :

Hari	: Selasa
Tanggal	: 28 Mei 2024
Jam	: 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	: Rapat Pembentukan Forum Anak Kecamatan/Desa dan Gugus Tugas Kecamatan Layak Anak Kecamatan/Desa
Catatan	: Untuk Kepala Sekolah dimohon menugaskan bagian Kesiswaan dan 10 anak yang akan dijadikan calon Anggota forum anak kecamatan (yang berdomisili di Kecamatan Wilangan)

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina Tk.1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran : Daftar Undangan

Nomor : 005/226 /411.520/2024

Tanggal : 20 Mei 2024

1. Kapolsek (mengikutsertakan 1 anggota)
2. Danramil (mengikutsertakan 1 anggota)
3. Korwil Pend.TK-SD Kecamatan Wilangan
4. Korwil PLKB Kecamatan Wilangan
5. Ka. KUA Kecamatan Wilangan
6. Ketua TP-PKK Kecamatan Wilangan
7. Ka. Puskesmas Wilangan
8. Koordinator BPP Kecamatan Wilangan
9. Kepala SMPN 1 Wilangan (Kesiswaan dan 10 anak)
10. Kepala SMPN 2 Wilangan (Kesiswaan dan 10 anak)
11. TKSK Kecamatan Wilangan
12. Ketua Karang Taruna
13. Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan

Dipindai dengan CamScanner

Vertikal

DAFTAR HADIR
RAPAT PEMBENTUKAN FORUM ANAK KECAMATAN/DESA DAN GUGUS TUGAS KECAMATAN LAYAK ANAK KECAMATAN/DESA
KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 28 MEI 2024

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	[illegible]	[illegible]	1
2	Chelsie Arsya Diva	Karang Taruna	
3	warsini	Korwil pendidikan	3
4	Budiono	SMPN 2 wilangan	4
5	Dhaniel Prayoga	SMP 2 wilangan	5
6	Oviga rizky alamsyah	SMPN 2 wilangan	6
7	lambang W.a	SMPN 2 wilangan	7
8	Damar Eka wahyu P	Smpn 2 wilangan	8
9	Ahmad Fauzi	SMPN 1 Wilangan	9
10	Argya Syahreza	SMP 1 Wilangan	10
11	MOH. MAULIDDAN A.	SMP 1 WILANGAN	11
12	Hana Zalfa .U.	Smp 1 wilangan	12
13	SYLVA 2121 Ramadani	smp 1 wilangan	13
14	Tina al mira	SMP 1 wilangan	14
15	RAFFA ESA HELFEN. A	SMP 1 Wilangan	15
16	DEVANIA CORNELIA	SMP 2 wilangan	16
17	Evalia Aura Putri	SMPN 2 Wilangan	17
18	NELY AGUSTIEN DWI L	SMP 1 wilangan	18
19	Ria ayu Pratiwi	SMP 2 wilangan	19
20	Vanesa Putri Evelina	SMPN 2 wilangan	20
21	Khansa Azura Putri Miranti	SMP 1 Wilangan	21
22	Constantine Sebastian L.	SMPN 2 wilangan	22
23	AHMAD zulkarnain	SMPN 2 wilangan	23
24	OKTAFIA KELSA ROSA K.	SMP 1 WILANGAN	24
25	Warsih	Kowil PKB	25
26	Khoirun Nisa	KWA	26
27	[illegible]	PKH wilangan	27
28	Ulil Azmi	PKK kec	28
29	Slamet Riyadi	BPP Pekauman	29
30	Shohibul Ngumar	Kartar	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Bantang Pg-	Polsek wilangan	31
32	Sumiran	koramil wilangan	32
33	VAP-PSK A.M	Polsek	33
34	LAMIDIN	Perangkat Ds	34
35	Said Rohman	Karang Taruna	35
36	Marzuqi	perangkat Desa Manon	36
37	MUHSI'D	M W C.	37
38	MUHTAROM		38
39	SUNGGONO	Perangkat Desa	39
40	Ki Catikin		40
41	Chosim	PKSA wilayah	41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50
51			51
52			52
53			53
54			54
55			55
56			56
57			57
58			58
59			59
60			60

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

RAPAT PENYAMPAIAN SPPT PBB-P2 TAHUN 2024

Tanggal	: 20 Mei 2024
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 08.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi
Peserta	: Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan dan 1 orang koordinator PBB dan 6 orang pamong
Peserta yang diundang	: 60 Orang
Peserta Yang Hadir	: 55 Orang
Keterangan hasil rapat	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas

Kehadiran para undangan dan bahwa negara wajib menjamin pemenuhan hak anak untuk berpartisipasi serta menyampaikan pandangan sesuai dengan usia dan tingkat kematangannya dan pelindungan dari segala bentuk kekerasan, diskriminasi, dan perlakuan salah lainnya di antaranya melalui forum anak bahwa Peraturan Menteri Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Nomor 18 Tahun 2019 tentang Penyelenggaraan Forum Anak sudah tidak sesuai dengan perkembangan hukum, kebutuhan penataan tugas alat kelengkapan, dan penguatan kode etik penyelenggaraan forum anak,

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 20 Mei 2024
Petugas Pencatat

Destian Muliana

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Koordinasi forum konsultasi publik (FKP) sektor pelayanan

C. Hasil yang dicapai

forum Konsultasi Publik (FKP) Standar Pelayanan Publik adalah sebuah kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui dialog dan diskusi partisipatif antara penyelenggara layanan dan masyarakat selaku pengguna/penerima pelayanan Manfaat FKP

D. Kesimpulan dan Saran

Terbangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan, dan akuntabel

E. Penutup

Wilangan, 3 juni 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

vertikal

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 3 Juni 2024

Nomor : 005/256/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala Desa se-Kec.Wilangan

Di
WILANGAN

Sehubungan akan dilaksanakannya Forum Konsultasi Publik (FKP) Sektor Pelayanan di Kecamatan Wilangan , kami mengharap bantuan saudara untuk menghadirkan **Kasi Pelayanan dan Ketua RT / Ketua RW** besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 3 Juni 2024
Jam : 18.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Forum Konsultasi Publik (FKP) Sektor Pelayanan

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) SEKTOR PELAYANAN
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

O	NAMA	ALAMAT	NO TELEPON	TANDA TANGAN
1	Joko .P.	Tampang	0856 0702 5865	1
2	SUPRIYONO	Tampang	0822 8761 0018	2
3	Lamin	Ngadirejo	0852 3362 1388	3
4	Lamin	Ngadirejo		4
5	M. Jamaluddin	Wilangan	0898 0056 6665	5
6	Hr. SUNARYO	NGUDIKAN	—	6
7	SUNARYO	NGUDIKAN	0852 8502 [illegible]	7
8	Maelan	Ngudikan	0812 3444 599	8
9	Lamin	Tampang	0821 4168 9116	9
10	SUYATNO	MEMAP	0822 48 087053	10
11	BASUKI	—"—	0822 1493 7097	11
12	YAHMO	—"—		12
13	MARSONO	Sukoharjo	0852 9695 [illegible]	13
14	ARDIKA	—	0851 5792 426	14
15	JOKO LELONO	NGADIRO	—	15
16	PURNAMA	KORAMIL	085258841718	16
17	SIGIT	SUKOHARJO	085 335 7941 385	17
18	SUPRIYO	—"—	—"—	18
19	PUTRO	MANCOM	0821 4160 2858	19
20	SUTRISNO	Jatisari	0812 3434 6821	20
21	WARSITO	—	0852 3664 8911	21
22	TOTOK P	NGUDIKAN	—	22
23	GIGIH	—"—	0823 8635 [illegible]	23
24	SUWOKONO	NGADIRETO	0813 3040 8524	24
25	MA'RUP DP	SUKOHARJO	0821 4084 3804	25
26	EKO WIYANTO	SUKOHARJO	0852 3159 0250	26
27	Supardi	mancom	0821 4176 5114	27
28	JEPRI	MANCOM	0853 3448 8782	28
29	Rasa			29
30	Sujarno	—"—	0853 8052 [illegible]	30

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina Tk.1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

	NAMA	ALAMAT	NO TELEPON	TANDA TANGAN
32	NU Wiloro	Headipuro	—	32
33	SUGIYO	— —	087879331230	33
34	SAMPIR	RT	—	34
35	ANDRI W	WANGAN	081249[illegible]4870	35
36	Binti Maghfirah	Wilangan	085709289534	36
37	YULIANTA	Wilangan	081231882051	37
38	shobri	Wilangan	081915712080	38
39	IDA HARIANTI	WILANGAN	081531529484	39
40	DES.	Ngudikan	088235993806	40
41	Pidik Yuwono	Jagung	085736491087	41
42	RONI 7	Sukoharjo	0821 4084 4092	42
43	KAMSI	RT 04 Sugih	0856 0869 7772	43
44	Suyadi	RW 04 Sugih	—	44
45	Suwarji	RT Sukomoharjo	085606712648	45
46	Sunarko	Sukomoharjo	085536318568	46
47	Wuryo	Ngangan	—	47
48	CAMIRAN	Wilangan	—	48
49	Nyamanto	Sukomoharjo	085743557313	49
50	SUGENG	KORAMIL	—	50
51	Sumiran	Koramil	081235236922	51
52	Basuki Anto	Wilangan	—	52
53	Parsi	Wilangan	0823 1231 5529	53
54	Carlo	wilangan	085727690011	54
55	Sujito	Ngudikan	—	55
56	Paidi	Sukoharjo		56
57	KAWAN	Wilangan		57
58	Sujito	Ngudikan		58
59	MUJIANTO	SUKOHARJO		59
60	KARMIN	Ngudikan		60

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

RAPAT PENYAMPAIAN SPPT PBB-P2 TAHUN 2024

Tanggal	: 3 juli 2024
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 08.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi
Peserta	: Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan
Peserta yang diundang	: 60 Orang
Peserta Yang Hadir	: 60 Orang
Keterangan hasil rapat	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan forum Konsultasi Publik (FKP) Standar Pelayanan Publik adalah sebuah kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui dialog dan diskusi partisipatif antara penyelenggara layanan dan masyarakat selaku pengguna/penerima pelayanan Manfaat FKP

. Menyelaraskan kemampuan penyelenggara layanan sesuai harapan publik

. Meminimalisir dampak kebijakan yang merugikan publik

. Memperoleh masukan dari publik terhadap kebijakan yang akan ditetapkan

.Mengajak dan mendidik publik sebagai pengguna layanan

. Sebagai fungsi monitoring dan evaluasi penyelenggara pelayanan

Tujuan FKP

. Terbangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan, dan akuntabel

.Menampung kritik, saran, dan masukan bagi penyelenggaraan publik yang lebih baik

Cara Pelaksanaan FKP

. Melakukan dialog dan diskusi partisipatif

.Membahas secara mendalam dengan para pakar dan/atau praktisi

.Menandatangani berita acara kesepakatan hasil forum konsultasi publik

Dasar Hukum FKP

.Keputusan Menteri tentang petunjuk teknis Forum Konsultasi Publik yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi

.Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Forum Konsultasi Publik

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 03 Julin 2024
Petugas Pencatat

Destian Muliana

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Koordinasi forum konsultasi publik (FKP) sektor pelayanan

C. Hasil yang dicapai

   forum Konsultasi Publik (FKP) Standar Pelayanan Publik adalah sebuah kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik melalui dialog dan diskusi partisipatif antara penyelenggara layanan dan masyarakat selaku pengguna/penerima pelayanan Manfaat FKP

D. Kesimpulan dan Saran

   Terbangun sistem penyelenggaraan pelayanan publik yang adil, transparan, dan akuntabel

E. Penutup

Wilangan, 27 juni 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

vertikal

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 25 Juni 2024

Nomor : 005/323/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. 1. Kepala Desa se-Kec.Wilangan
2. Ka. KUA Kecamatan Wilangan
3. Korwil Pend.TK-SD Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Sehubungan akan dilaksanakannya Forum Konsultasi Publik (FKP) Sektor Pelayanan di Kecamatan Wilangan, mengharap dengan hormat kehadiran saudara besuk pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Juni 2024
Jam : 14.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Forum Konsultasi Publik (FKP) Sektor Pelayanan
Catatan : Kepala Desa menyertakan Sekretaris Desa, Kasi Pelayanan, Kasi Kesra, Perwakilan RT/RW (1 orang), Modin / petugas yang melayani Kemodinan dan Bidan Desa

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

RAPAT FORUM KONSULTASI PUBLIK SEKTOR PELAYANAN

Tanggal	: 27 Juni 2024
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	:14.00 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Koordinasi
Peserta	: Kades, Ka.KUA, Korwil Pendidikan, Sekdes, Kasi Pelayanan Desa, Kasi Kesra Desa, RT/RW, Modin, Bidan Desa
Peserta yang diundang	: 60 Orang
Peserta Yang Hadir	: 54 Orang
Keterangan hasil rapat	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terimakasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor / konferensi dinas menyampaikan permasalahan dan jalan penyelesainya serta menyatukan visi di kecamatan wilangan. Forum konsultan publik (FKP) Sektor Pelayanan aktifasi identitas kependudukan digital (IKD) dilaksanakan di pendopo kecamatan wilangan, identifikasi masalah dari peserta rapat terkait pelayanan identitas kependudukan digital (IKD) adalah HP/SmartPhone android (IPHONE) bahawasanya IPHONE tidak bisa untuk mengakses aplikasi (IKD).
Penandatanganan berita acara hasil konsultasi public (FKP) sektor pelayanan Aktivasi identitas kependudukan digital (IKD)

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 27 Juni 2024
PetugasPencatat

Destian Muliana

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

FORUM KONSULTAN PUBLIK (FKP)
SEKTOR PELAYANAN AKTIVASI IDENTITAS KEPENDUDUKAN DIGITAL (IKD)
KECAMATAN WILANGAN

Kamis, 27 Juni 2024





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
FORUM KONSULTASI PUBLIK (FKP) SEKTOR PELAYANAN
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

	NAMA	ALAMAT	NO TELEPON	TANDA TANGAN
	IXANTU	MANCON	082141602958	1
	AGUNG PRI W	- " -	085 259 858 197	2
	DESI	Ngudikan	0882 3594 3806	3
4	ANDIK W	MANCON	08124998 48708	4
5	Atik Dwi Sulistiani	Pol. Sukoharjo	08165456511	5
6	ALEX	Kawul.	08192331492	6
7	Siti Nerian	Pol. Nganjuk	082143114741	7
8	MOH Hafi'ari	Kasi pel. ngdk	0821 4680 47444	8
9	Likah Liantika A	pol. Wilangan		9
10	Sriwidayati	Pol Mancon		10
11	paryono	wilangan	082257166249	11
12	Ekohadi c	wilangan	08781578 3666	12
13	Sumarno	Sumberrejo	0857 43 585 312	13
14	WIJI	ngadipiro	085231538092	14
15	Umar Jamah	ngadipiro	081332022089	15
16	Zaparyismadi		081 233 045 712	16
17	Poerpbo	Sedemorobayo		17
18	Khoirun Nisa	KUA	08222 60000 21	18
19	AGUS	wilangan	0812 35 33 886	19
20	ALI IMRON	Mancon	082337018189	20
21	Supriyanto	Ds Loroja		21
22	Hendrik	-		22
23	BURHAN Jazuli	Ngudikan	089536139387	23
24	/ Nanang	- " -		24
25	SASMITO	Wilangan		25
26	Panik	Wilayah		26
27	Rokhman	Wilangan	082 247 582 96	27
28	Theresya	Wilangan	0812 2318 2231	28
29	SUMOTO	Wilangan	082 234 336 055	29
30	Tb Udi	--		30

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

		ALAMAT	NO TELEPON	TANDA TANGAN
	Ismas E	Sekedangan		31
	Santo	Wilangan	0852 3112 8043	32
	MARIO	Pac PP	0812 1772 8312	33
	Veni Legito	Cgl II		34
	Mutmainah			35
	Sukati			36
	Yayik Kurnat			37
38	Matarato			38
39	Kasmo.	dengkek	085 853 818 292	39
40	Sumarlan	wilayan	082331 095 515	40
41				41
42				42
43				43
44				44
45				45
46				46
47				47
48				48
49				49
50				50

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Koordinasi lintas sektor

C. Hasil yang dicapai

   Rapat lintas sektor adalah rapat mengenai masalah-masalah yang ada dilingkungan kerja dan di desa-desa

D. Kesimpulan dan Saran

   Dengan adanya rapat ini bisa menangani masalah masalah yang ada di kecamatan wilangan

E. Penutup

Wilangan, 18 juli 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

Vertikal

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan Raya MadiunNomor38Telepon 0358-7609325
Email : kecamatan.wilangan@gmail.com
WILANGAN

005/ 364 /411.520/2024
Segera
-
Undangan

Wilangan, 16 Juli 2024
Kepada
Yth Sdr Daftar Terlampir

Di
WILANGAN

Mengharapkan kehadiran saudara besok pada :

Hari	: Rabu
Tanggal	: 17 Juli 2024
Waktu	: 08.00 WIB - selesai
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Acara	: Rapat Koordinasi Lintas Sektor

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO S.Sos, MM
Pembina Tk.1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dinindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

APAT KOORDINASI LINTAS SEKTOR

: 17 Juli 2024
: Pendopo Kecamatan wilangan
: 08.00 WIB - Selesai
: Camat wilangan
: Rapat Koordinasi
: Forpicam, korwil Pend, Korwil PLKB, SMPN 1 dan SMPN 2, Kades, Koordinator BPP
ang : 50 Orang
r : 37 Orang
apat :

at dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terimakasih atas undangan dan dilanjutkan pelaksanaa Rakor / konferensi dinas menyampaikan dan jalan penyelesainya serta menyatukan visi di kecamatan wilangan

butan dari Sekretaris Kecamatan Wilangan rapat lintas sektor adalah rapat mengenai alah-masalah yang ada di lingkungan kerja dan di desa-desa, untuk korwil pendidikan era mengirimkan data siswa SD ke puskesmas untuk kegiatan BIAS (Bulan Imunisasi nak Sekolah)

Sambutan dari Kepala Puskesmas Wilangan untuk BIAS akan di adakan pada bulan Agustus dan akan ada pengentrian data dari pihak sekolah, telah dilaksanakannya PMT dibulan Juli untuk anak kurang gizi

Sambutan dari Kepala Korwil PLKB akan di adakannya pertemuan kader 3 bulannan dan bantuan pangan PMT telah dilaksanakan sebanyak 3x dan akan dilakukan sebanyak 5x dalam menangani masalah stunting dari PLKB berharap mendapatkan fasilitas dalam REMBUK STUNTING

- Sambutan dari Korwil Pendidikan untuk masing-masing SD sudah melaporkan untuk BIAS dan permintaan bantuan untuk Kepala Desa agar mengarahkan siswa baru mendaftar ke sekolahan yang terdekat
- Sambutan dari Koordinator BPP dimacon akan ada kunjungan " Irigasi dan Pompa" dan mendapatkan bantuan 7 titik
- Sambutan perwakilan dari Kepala Desa untuk Desa Ngadipiro dan Wilangan ada lomba berseri dan bersinar tgl 17 Juli dan untuk Desa mancon aka nada lomba B2SA di bulan Agustus

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan. Dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk kemajuan kecamatan wilangan.

Wilangan, 18 Juli 2024
Petugas Pencatat

Destian Meliana, S.Ak

Dipindai dengan CamScanner

ıt Koordinasi Lintas Sektor





Dipindai dengan CamScanner

	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	SUNARJA	[illegible]	1
2	Rahayu P.	SMPN 1 Wilangan	2
3	Likah Liantika A	pkm Wilangan	3
4	DIDIK H	pkm Wilangan	4
5	ANIK	Koordil Pendidikan	5
6	Umi Sriyah	-"-	6
7	Rangun		7
8	ASMORO HW	PPKRB	8
9	Dwi. Susiani	PKM. Wilangan	9
10	SUGENG WIYONO	KOORDIL PENDIDIKAN	10
11	Destian	Kec. Wilangan	11
12	Theresya	-"-	12
13	Hendrik N	-"-	13
14	Lucky Anggara W.	-"-	14
15	JUNIADI	DESA MANCAN Kec. WILANGAN	15
16	SUPIYAN		16
17	Paniadi	Pal Gh	17
18	Supardi	wilangan	18
19	Sutarto	Kec. Wilangan	19
20	Sumarlan	Kec. Wilangan	20
21	DIDIK F	" -"-	21
22	[illegible]	—	22
23	Suprapto	Kec. Unlep	23
24	Rinaldi	Wilangan	24
25	Naimo	Kawidinya	25

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Rakor penanganan kemiskinan ekstrim

C. Hasil yang dicapai

- Kemiskinan ekxtrim adalah tugas perangkat desa
- Kemiskinan perlu di data untuk di verifikasiulang bahwa warga tersebut benar benar tidak mampu
- bantuan beruba uang kepada warga

D. Kesimpulan dan Saran

Perangkat desa harus segera memverifikasi dan validasi data kemiskinan ekstrim

E. Penutup

Wilangan, 29 Januari 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

Gurma.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617
Wilangan, 64462

Wilangan, 26 Januari 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor Penanganan kemiskinan ekstrem

Kepada
Yth.1.Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas Kehadiran Saudara beserta Sekretaris desa, dan 2 orang perangkat Desa untuk mengikuti acara tersebut diatas di Kecamatan Wilangan , besok pada :

Hari	: Senin
Tanggal	: 29 Januari 2024
Jam	: 09.00 WIB.
Tempat	: Pendopo kantor kec. wilangan
Acara	: Rakor Penanganan kemiskinan ekstrem
Pakaian	: Dinas saat itu
Catatan	: Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerja samannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAKOR PENANGANAN KEMISKINAN EKSTREM

TANGGAL 29 JANUARI 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAKOR PENANGANAN KEMISKINAN EKSTREM DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 29 JANUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	JUNADI	MANCOM	1
2	Lina	Kades Wilangan	2
3	Nawawi	Ngudikan	3
4	HARSONO	Sukoharjo	4
5	Joim Rohani	Lekdes Mancon	5
6	Eko Anil	Lekdes Sukoharjo	6
7	Mujo	Kasun	7
8	KARSUPIN	NGADIPIRO	8
9	Sunglono	"	9
10	Tatok KOMARLA	KADES	10
11	Bayu	Ngudikan	11
12	Agung Sp	"	12
13	Daryono	Wilangan	13
14	WISI	NGADIPIRO	14
15	Sunariati	Wilangan	15
16	ANGGA 2	"	16
17	ANDRI W	MANCON	17
18	NINIK INDARWATI	"	18
19	MUSTOFA	"	19
20	EKO HADI P	SUKOHARJO	20
21	HARSONO P	KADES	21
22	GOTH P	NGUDIKAN	22
23	ARIS. S	"	23
24	tyan	Wilangan	24
25	SUNARSONO	SUKOHARJO	25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Rapat koordinasi kemiskinan kec. Wilangan

Hari / Tanggal : Senin, 29 Januari 2024
Waktu : 09.00 WIB
Tempat : Pendopo kecamatan Wilangan
Peserta : 25

1. Kemiskinan Ekstrim adalah tugas Perangkat Desa.
2. Kemiskinan Perlu di data ulang untuk diverifikasi ulang bahwa warga tersebut benar2 tidak mampu / miskin.
3. Bantuan berupa uang Rp 1.500.000 / Penerima
4. Warga harus memperjuangkan berupa Proposal yg ~~kotak~~ di butuhkan.
5. Perangkat harus segera verifikasi dan validasi, dan mengirimkan data tersebut ke kecamatan agar segera di ajukan.

Pertanian → Pak Mulyadi.

1. Pencegahan Stunting petani harus meningkatkan pertumbuhan tanaman sayur dan buah2an
2. Pada bulan ini ada bantuan bibit Padi
3. Sudimoro, Ngadiroso, mancon mendapatkan bantuan Pipanisasi.
4.

Stunting di kecamatan wilangan untuk tahun 2024 mencapai 9%

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Koordinasi dalam rangka pelaksanaan pemilu tahun 2024

C. Hasil yang dicapai

   - setiap desa wajib melaksanakan ledang
   - setiap TPS akan dilombakan dan harus berkreasi sebaik mungkin

D. Kesimpulan dan Saran

   Logistik datang dari KPU ke PPK wilangan harap dapat menjaga keaman logistik

E. Penutup

Wilangan, 7 februari 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 07 Pebruari 2024

Nomor : 005/63/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. 1. Ketua PPK Wilangan
2. Ketua Panwascam Wilangan
3. Ketua PPS se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap Dengan hormat atas kehadiran Saudara beserta anggota besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 07 Pebruari 2024
Jam : 12.30 WIB
Tempat : Pendopo Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi dalam rangka pelaksanaan Pemilu Tahun 2024

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 07 Pebruari 2024

Nomor : 005/03 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap Dengan hormat atas kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 07 Pebruari 2024
Jam : 12.30 WIB
Tempat : Pendopo Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi dalam rangka pelaksanaan Pemilu Tahun 2024
Catatan : Mengingat pentingnya acara mohon untuk tidak diwakilkan

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

Hal: ...

Surat Koordinasi dalam Rangka pelaksanaan Pemilu 14 Februari 2024

Hari/Tgl : Rabu, 7 februari 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Pendopo kec. Wilangan
Agenda : 1. Kepala Desa se-Kec. Wilangan
2. Ketua PPK Wilangan beserta anggota
3. Forpimcam Wilangan
4. Panwascam Wilangan beserta anggota
5. Ketua PPS se-kec. Wilangan beserta anggota

Dipimpin oleh : Camat Wilangan

Isi :

Persiapan pemilu 14 Feb 2024, setiap desa oleh melaksanakan lelang tgl 12 feb menggunakan mobil siaga - kec. memakai mobil dinas untuk mempersiapkan kehadiran forkopimda, dipersiapkan 1 TPS unggulan dengan dekorasi unik untuk dilombakan
PPS untuk mengarahkan KPPS agar berkreasi menata TPS
PPK untuk memastikan jadwal distribusi logistik
kesiapan linmas desa untuk dipastikan
Pada malam menjelang coblosan, forpimcam akan sidak ke TPS2
untuk mengecek kesiapan
Maksimalkan kehadiran pemilik hak suara untuk hadir
Persiapan gudang logistik dan penjagaan (dari polsek, koramil, kec)
TNI akan ikut membantu pelaksanaan pemilu dan menjaga netralitas
Penggunaan hak pilih untuk dimaksimalkan
Logistik datang dari KPU ke PPK wilangan tgl 12 feb. pukul 13.00-14.0
Lalu didistribusikan ke 2 zona (Selatan dan Utara) 4 truk
Pemilih yg tidak terdaftar tapi memiliki KTP setempat, bisa menggunakan hak pilih jika surat suara masih tersedia.
Lelang tgl 11 Feb (anggur) - melaporkan ke sekretaris PPK tempat lokasi
Pemeriksaan kesehatan petugas lapangan oleh Puskesmas Wilangan

PAPERLINE

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI
DALAM RANGKA PELAKSANAAN PEMILU TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 07 Februari 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Tohk Gotam Ih	Mades.	1
2	Zaenal ARIFIN	Panwas	2
3	Sumiyadi	Wilangan	3
4	Rahmat Solekan	PPS Sukoharjo	4
5	Hamdan M	PPS Mancon	5
6	Anna Suryaning Dyah	PPS Ngadipiro	6
7	Yusup Az	PPS Sudimoro	7
8	Ali Syafii	PPS Kyuoka	8
9	Dian R.	PPS Wilangan	9
10	ARIF SETYA	PPS SUDIMOROWARJO	10
11	Nora Riyca	PPS Wilangan	11
12	IMAM S. A	PPK WILANGAN	12
13	AHMAD SYAFAAT	— " —	13
14	Wahyu. A	—"—	14
15	IMAM HANAFI	—"—	15
16	Purwanto	—"—	16
17	Andhi N	Pendes Sukoharjo	17
18	Erika Sephya	PKK Wilangan	18
19	Wiwin	PPS Mancon	19
20	Kaksupali	CAMAT	20
21	Nawawi	—"—	21
22	Hendarik	PPK Wilang.	22
23	EFO [illegible] S.	PPS Sukoharjo	23
24	Azwar Anas	PPS Ngadipiro	24
25	Jaricadul Hamidah	PPS Mancon	25
26	JUNAIDI	KADES MANCONG	26
27	Jumarlan	Kasi Pelayan	27
28	DADIK SUJANTO	Kasi Pemb	28
29	Bangun H	PPK Wilang	29
30	Supriyadi	Pamong Wilayah	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Koordinasi lintas sektor

C. Hasil yang dicapai

   - evaluasi pelaksannan PSN untuk mengendalikan DBD

   -npersiapan program inovasi perjaka desa

   -upaya pencegahan stunting

D. Kesimpulan dan Saran

   Pentingnya koordinasi lintas sektor

E. Penutup

Wilangan, 10 juni 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

sarma

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, Juni 2024

Nomor : 005/274/411.520/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. 1. Korwil Pend.TK-SD Kecamatan Wilangan
2. Korwil PLKB Kecamatan Wilangan
3. Koordinator BPP Kecamatan Wilangan
4. Ka. Puskesmas Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran saudara besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 10 Juni 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi Lintas Sektor

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN

RAPAT KOORDINASI LINTAS SEKTORAL

HARI/TANGGAL : 10 JUNI 2024

WAKTU : 07.45 WIB

TEMPAT : PENDOPO KECAMATAN WILANGAN

PESERTA : ASN LINTAS SEKTORAL, FORPIMCAM

DIBUKA OLEH : CAMAT WILANGAN

1. Evaluasi pelaksanaan PSN untuk pengendalian DBD
2. Persiapan program inovasi PERJAKA DESA untuk menjaga kondusifitas wilayah
3. Pentingnya menjaga sinergitas antar UPTD,UPTB dan Korwil se-Kec.Wilangan
4. Upaya pencegahan stunting oleh Puskesmas Wilangan dan Korwil PLKB
5. Penanganan gangguan ketertiban umum
6. Peran dan tugas TNI
7. Evaluasi pendistribusian pupuk bersubsidi

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KORDINASI BERSAMA LINTAS SEKTORAL DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 10 JUNI 2024

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Budi Prakoso	Kec. Wilangan	1
2	dr Bramasta Kranji		2
3	SASMITO	PKM WIL	3
4	ERWIN W	BPP	4
5	Slamet Pujiyo	—	5
6	SUGENG Mujoko	Koramil Wilangan	6
7	Mulyadi	—	7
8	SUWARNO	Pacar	8
9	Warsito	PKB Wilangan	9
10	Sri Mulyani		10
11	Atik DWI YULISTINA	PKM Wilangan	11
12	Lussyana Cwo.	PKM Wilangan	12
13	YAN-FITRI. AM	Polsek	13
14	ASMORO HW	PPKBD	14
15	PURWADI	KORAMIL	15
16	BADRIK S.	Polsek Wilayah	16
17	Sondo S.	Polsek Wilayah	17
18	Harmo	Kec Wilayah	18
19	Bambang Yuana	KAPOLSEK Wilangan	19
20	Puniran	KORAMIL	20
21	Paniadi	Polsek	21
22	Sumarlan	Kec. Wilayah	22
23	Rinaldi	Kec. Wilangan	23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Koordinasi inovasi pelayanan kecamatan wilangan tahun 2024

C. Hasil yang dicapai

- Mulai 1 mei 2024 kecamatan wilangan akan membantu untuk pembuatan akta kematian
- Akan ada petugas kecamatan yang akan menggambil berkas warga yang telah meninggal dan setelah selesai petugas akan mengantarkan ke desa masing masing
- Akan ada anggaran untuk petugas

D. Kesimpulan dan Saran

Kecamatan Wilangan akan membantu warga dalam pembuatan akta kematian

E. Penutup

Wilangan,30 April 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

Implikasi

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, April 2024

Nomor : 005/197/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala Desa se-Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 30 April 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi Inovasi Pelayanan Kecamatan Wilangan Tahun 2024
Catatan : ***Mengikutsertakan Sekretaris Desa dan Kasi Pelayanan, Bidan Desa Kasun dan Ketua RT***

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, April 2024

Nomor : 005/177/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala KUA Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 30 April 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi Inovasi Pelayanan Kecamatan Wilangan Tahun 2024

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KORDINASI INOVASI PELAYANAN KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 30 APRIL 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	KHOIRUN NISAM	KUA	1
2	Lucky Andria Lk.	PKK Sudimoroharjo	2
3	Ir. Prapto Eraud	pjm um	3
4	JUNADI	Kades Mancon	4
5	KHOTIMATUL HIDAYAH	Sekcam Pendidikan	5
6	Kasiyadi	KADES NGADIPIRO	6
7	Anuk Indrawati	Kader Ngadipiro	7
8	Wanito	Kasun Sprn	8
9	Warsono	Kas pel	9
10	ALI IMRON	Pemdes Mancon	10
11	ARIS SETIONO	DR. DTKS Ngadipiro	11
12	MOH. ASY'ARI	Kasi Pel	12
13	WINDARTI	Kader Sudimoro	13
14	Rahmi Anjani.	PKK. Mancon	14
15	SUPRIANTO	SEKDES	15
16	Rika Nur. M.	Ds. Mancon	16
17	WINARSIH	PKK WILANGAN	17
18	Siti Fauziah	KADER	18
19	Likah Lantika A	Bidan desa Wilangan	19
20	Andhi	Sudimoharjo	20
21	MIFTAKHUL HUDA	OP: DYK	21
22	Dwanda	Sukoharjo	22
23	ANGGA ZULDY	SEKDES WILANGAN	23
24	AGUNG DWI W	MANCON	24
25	PUJI MARTINI	PKK Ngadipiro	25
26	Rini R	Sekdes Mancon	26
27	INDAWATI	KADES	27
28	SUNTOKORO	Kades	28
29	Lussyana C.W.	Bidan wilangan	29
30	Siti Mariana	Bidan Ngadipiro	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Mulyadi	BPP Pertanian.	31
32	Atik Dwi Yulistina	Bidan	32
33	Agus	wilayah	33
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50
51			51
52			52
53			53
54			54
55			55
56			56
57			57
58			58
59			59
60			60

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

No.

Date :

Rapat koordinasi inovasi pelayanan (Mafa kematian)
Hari / tgl : Selasa, 30 April 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : kantor kecamatan wilangan
Acara : Rapat koordinasi inovasi pelayanan kecamatan wilangan tahun 2024.

1. Mulai 1 mei 2024 kecamatan wilangan akan membuat untuk pembuatan "Mafa kematian"
2. Akan ada petugas kecamatan wilangan, yg mengambil berkas warga yg telah meninggal. dan setelah selesai akan diantar kembali ke desa masing".
3. Akan ada anggaran yg diberi untuk Pak modin dan petugas kecamatan wilangan. dari dana APBD.
4. Pak Modin untuk mengisi Buku Polsek pemakaman yg telah di cocokan.
5. Pengumpulan data max 3 hari
6. Buku kuning kematian untuk setiap bulan dilaporkan ke kantor kecamatan wilangan.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Sosialisasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (Paten)

C. Hasil yang dicapai

- pentingnya kerjasama yang baik antara desa dengan pemerintahan
- layanan capil yang pertama adalah akta kelahiran
- evaluasi pemberian nama anak max 60 karakter
- Evaluasi pelayanan aktakelahiran

D. Kesimpulan dan Saran

Pentingnya kerjasama yang baik anta desa ke kecamatan dan terahir ke capil

E. Penutup

Wilangan,13 juli 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

dokumentasi

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 05 Juni 2024

Nomor : 000/[illegible]/421.504/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala Desa se-Kec.Wilangan

Di
WILANGAN

Sehubungan akan diselenggarakan sosialisasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di Kecamatan Wilangan , kami mengharap bantuan saudara untuk menghadirkan **Kasi Pelayanan (1 orang) , Ketua RT atau Ketua RW (5 orang)** bertempat pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 7 Juni 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Sosialisasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
Catatan : 1. Kepala desa Wilangan mohon mengundang Kasi pelayanan PAT atau Ketua RW Sebanyak 9 orang
2. Peserta mendapatkan uang transport

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN
SUTOMO, Sos, MM
Pembina, IV/a
NIP. [illegible] 0002 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Undangan :

Rapat Sosialisasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Hari / Tanggal : Jum'at, 7 Juni 2024.

Jam : 08.00 WIB.

Tempat : Pendopo kecamatan wilayah

Peserta : Kasi Pelayanan Desa, Ketua RT / RW Desa se Kec. wilangan.

Dibuka oleh : Camat wilangan.

1. Rapat Sosialisasi Pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) membahas tentang Pelayanan Akta Kematian untuk mendukung Pelaksanaan Program kecamatan unit jemput Akta kematian Warga (JAKA TIBA).
2. Setiap Desa untuk mengisi ~~Kemat~~ ada kematian Desa harus mengisi dalam Buku pokok Pencatatan (BPP).
3. Melaporkan Buku pokok Pencatatan (BPP) kepada Divas kependudukan dan Catatan Sipil Kecamatan.

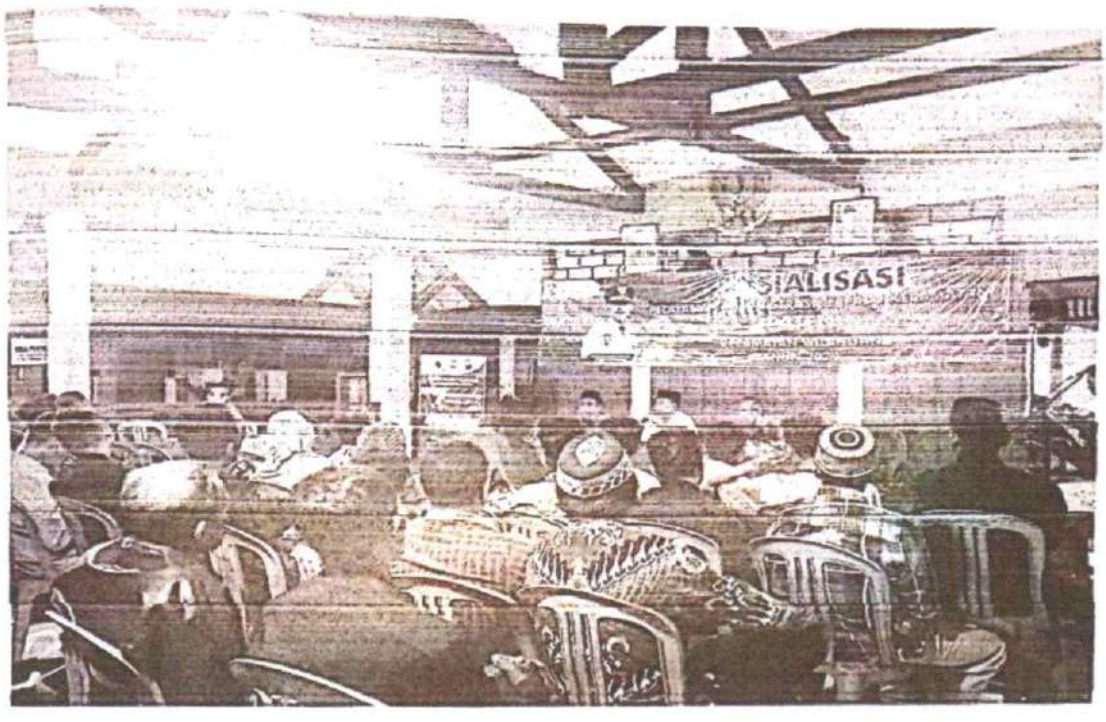
Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

SOSIALISASI

PELAYANAN TERPADU KECAMATAN (PATEN)

DI KEC. WILANGAN TGL 07 JUNI 2024





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PELAYANAN TERPADU KECAMATAN
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Joko priyantono	RT 04	1
2	SUPRIYONO	RT 01	2
3	[illegible]	RW 01	3
4	[illegible]	RW 02	4
5	M. JAMALUDIN	Anggota Wilangan	5
6	TRI SUNARYO	NGUDIKAN	6
7	SUNARDI	NGUDIKON	7
8	MARLAN	RW01 Ngudikan	8
9	LAMINTO	Pdh. Tempong	9
10	SUYANTO	AWAR-2	10
11	BASUKI	AWAR 2	11
12	YAHMEH	AWAR 2	12
13	MARTUDI	SUDIMORO	13
14	ARDIKA.	"	14
15	JOKO LEONO	NGADIPIRO	15
16	PARWATI	KORAMIL	16
17	SIGIT	SUKOHARJO	17
18	SUPRIYO	— // —	18
19	KIYANTO	MANCON	19
20	SUKARGNO	JATISARI	20
21	WARSITO	JATI SARI	21
22	TOTOK P	RT 01	22
23	GIGIH [illegible]	NGADIPIRO.	23
24	SUNGKONO	NGADIPIRO	24
25	MA'RUF [illegible]	SUKOHARJO	25
26	EKO WIYANTO	SUKOHARJO	26
27	Supardi	Mancon	27
28	JEPRI	MANCOH	28
29	[illegible]		29
30	[illegible]	[illegible]	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI PELAYANAN TERPADU KECAMATAN
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
31	ZAMZAMI M	RT MANCON	31
32	MUGIONO	RW I	32
33	SUGIYO	RT	33
34	TAMPIR	RT	34
35	ANDRI W	Kec.	35
36	Bintu Maghfiroh	Staf	36
37	YULIANA	RT Wilangan	37
38	SHOBRI	RT Wilangan	38
39	IDA HARIANTI	RT "	39
40	DESI	RT 3 Mojokerto	40
41	DIDIK	[illegible]	41
42	RONI ?	RT Dsn Sudimoro	42
43	KAMSI	RT. 09. sudimoro	43
44	SUYADI	RW 04 Sudimoro	44
45	Suwaji	RT 03 Sudimoro	45
46	SUNARKO	RT. Sudimorohargo	46
47	Cahyo	Wilangan	47
48	LAMIDIN	Wilangan	48
49	SUPRIANTO	PEKOBA	49
50	SUGENG	KORAMIL	50
51	Sumiran	Koramil	51
52	Paryanto.	Wilangan	52
53	Pandi	Wilangan	53
54	Cahyo	Wilangan	54
55	Sujito	Wilangan	55
56	Paidin	Sudimoro	56
57	Kasun	Wilangan	57
58	Sujito	Pegiat PKK	58
59	MUJIANTO	Sutro Hargo	59
60	KARMIMI	Masyarakat	60

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik dengan indikator Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib dengan target 95.83%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   a. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik

   b. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Sosialisasi Pelayanan Administrasi terpadu kecamatan (Paten)

C. Hasil yang dicapai

- untuk mendukung terlaksananya inovasikecamatan yaitu jemput akta kematian warga (jaka tiga)

- setiap ada kematian desa harus mengisi buku pokok pemakanam (BPP)

D. Kesimpulan dan Saran

Melaporkan setiap peristiwa kematian ke pada dinas dukcapil tembusan kecamatan

E. Penutup

Wilangan, 13 juni 2024
Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Jumarlan
Penata Tk.I
NIP. 19680615 199202 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 10 Juni 2024

Nomor : 005/281 / 411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. 1. Kepala Desa se-Kec.Wilangan
2. Ka. KUA Kecamatan Wilangan
3. Korwil Pend.TK-SD Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Sehubungan akan dilaksanakannya sosialisasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di Kecamatan Wilangan , kami mengharap kehadiran saudara besuk pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 13 Juni 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Sosialisasi Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
Catatan : 1. Kepala Desa menyertakan Sekretaris Desa, Kasi Pelayanan, Kasi Kesra, Perwakilan RT/RW (1 orang), Modin / petugas yang melayani Kemodinan dan Bidan Desa
2. Peserta mendapatkan uang transport

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SIALISASI PELAYANAN TERPADU KECAMATAN (PATEN)
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 13 JUNI 2024

	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	RIYANTO	Mancon	1
2	AGUNG TRI W	"	2
3	DES.	Ngudikan	3
4	ANGGA ZULDY	SEKDES /WILANGAN	4
5	ATIK DWI YULISTINA	Polindes Sukoharjo	5
6	ALEX	Komunt.	6
7	Siti Miami	Pol. Ngudikan	7
8	MOH. ASY'ARI	Kasi Pel. ugdm	8
9	Likah Liantika A	polindes Wilangan	9
10	SRI WIDAYATI	Polindes Mac	10
11	Daryono	wilangan	11
12	Mokhadi. S	Wi Langan	12
13	Suhadi	Wilangan	13
14	SUPARNO	KEKEPALA DUSUN NGUJO	14
15	Wigi.	Ngadipiro	15
16	Umar Jamali	ngadipiro	16
17	ZAPARI ISMAIL	—"—	17
18	Jongki	Sudimoro Sukoharjo	18
19	Khoirun Nisa	KUA	19
20	AGUS	wilangan	20
21	ANDRI W	MANCON	21
22	ALI IMRON	Mancon	22
23	SUPIYANI	Wi Langan	23
24	Hendrik	—"—	24
25	Rangga	—"—	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
LISASI PELAYANAN TERPADU KECAMATAN (PATEN)
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 13 JUNI 2024

	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
	blank	wlgn	26
27	SASMITO	Wilangan	27
28	Dastian	wilangan	28
29	Theresya	wilangan	29
30	SUNARTO	wilangan	30
31	Budi	— " —	31
32	M Rahman E	Sukoharjo	32
33	Suratno	wilangan	33
34	SUNARJI H	Pedagang	34
35	Heni Lugitasari	Capil	35
36	Maharanto S	"	36
37	Sulastri	"	37
38	Yayok Tusuno	"	38
39	Maharanto.J	"	39
40	Sulastoyono	Sumowono	40
41	Supitno	— " —	41
42	Sumarlan	Wilangan	42
43	Sunarsih	Wilangan	43
44	Jarwanto	— " —	44
45	NINIK INDRAWATI	MANCONI	45
46	Eko Ari W	Sukoharjo	46
47	SUMARSONO	"	47
48	Agung Sp	Ngudikan	48
49	CAMIDIN	WILANGAN	49
50	Andik	Sukoharjo	50

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Sosialisasi PATEN I
Hari/Tgl : Kamis, 13 Juni 2024
Waktu : 08-00 WIB
Tempat : Pendopo kec. Wilangan
Peserta : Kades, Kasi pelayanan desa, Modin, KUA, puskesmas, bidan desa, Dispendukcapil
Dibuka oleh : Camat Wilangan

Isi
1. pentingnya kerjasama yg baik antara desa dengan pemerintah ka
2. Rencana pelaksanaan inovasi AKTA TIGA (Cetak Akta kematian Warg
3. Hambatan pelaksanaan digitalisasi pelayanan kependudukan
4. pentingnya inovasi pelayanan administrasi
5. layanan catatan sipil yg pertama : Akta kelahiran
6. Evaluasi pemberian nama anak (max: 60 karakter)
7. Evaluasi pelayanan akta kelahiran
8. Proses pengangkatan anak menjadi anak angkat.
9. Evaluasi pelaksanaan nikah siri.
10. Evaluasi pelaksanaan IKD

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN

Daftar Perwakilan Lembaga Desa Yang Ikut Serta Dalam Musrenbang Kecamatan 2025

No	Nama	Lembaga Desa
(1)	(2)	(3)
1	Ulil Azmi	PKK
2	Slamet	BPD mancon
3	Rumiaji	BPD ngudikan
4	Sutisno	BPD Sukoharjo
5	Ning kusminah	BPD Sudimoroharjo
6	Kateni	BPD Wilangan
7	Suliswati	BPD Ngadipiro
8	Suwardi	POMAS (Kelompok Masyarakat)
9	Chosim	POMAS (Kelompok Masyarakat)
10	Danang Kris	Karang Taruna (perwakilan Pemuda)
11	Sumiatun	LPM
12	Ketut	LPM
13	Fironika Lasri	KL. Tani
14	Supiyan	BUMDES

Wilangan, 26 Pebruari 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Agung Rahmad Basuki, S.Sos

NIP. 19740206 199402 1 004

Daftar Perwakilan Lembaga Desa Yang Ikut Serta Dalam Musrenbang Kecamatan 2025

No	Nama	Lembaga Desa
(1)	(2)	(3)
1	Ulil Azmi	PKK
2	Slamet	BPD mancon
3	Rumiaji	BPD ngudikan
4	Sutisno	BPD Sukoharjo
5	Ning kusminah	BPD Sudimoroharjo
6	Kateni	BPD Wilangan
7	Suliswati	BPD Ngadipiro
8	Suwardi	POMAS (Kelompok Masyarakat)
9	Chosim	POMAS (Kelompok Masyarakat)
10	Danang Kris	Karang Taruna (perwakilan Pemuda)

Wilangan, 26 Pebruari 2024

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Agung Rahmad Basuki, S.Sos

NIP. 19740206 199402 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Wilangan, 22 Februari 2024

Nomor : 005/87 /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Sdr. Kepala Desa Se-Kec. Wilangan

di
WILANGAN

Bersama ini dimohon dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari : Senin
Tanggal : 26 Februari 2024
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD Tahun 2025 Kecamatan Wilangan
Catatan : Mohon untuk mengikutsertakan :

1. Ketua BPD
2. Ketua TP-PKK Desa
3. Tokoh Agama (1 Orang), Tokoh Masyarakat (1 Orang), dan Tokoh Pemuda (1 Orang)

Demikian untuk menjadikan perhatian, dan atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Wilangan, 22 Februari 2024

Nomor : 005/87 / 411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

K e p a d a :
Yth. Sdr. Ketua TP-PKK Kec. Wilangan

di
WILANGAN

Bersama ini dimohon dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari	:	Senin
Tanggal	:	26 Februari 2024
Waktu	:	09.00 s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	:	Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD Tahun 2025 Kecamatan Wilangan
Catatan	:	Mohon untuk mengikutsertakan 2 (dua) Anggota TP-PKK Kec. Wilangan

Demikian untuk menjadikan maklum, dan atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan

Kode Pos 64462

Wilangan, 22 Februari 2024

Nomor : 005 / 87 / 411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Sdr. PD/PLD Kecamatan Wilangan

di

WILANGAN

Bersama ini dimohon dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari : Senin
Tanggal : 26 Februari 2024
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD Tahun 2025 Kecamatan Wilangan

Demikian untuk menjadikan maklum, dan atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Wilangan, 22 Februari 2024

Nomor : 005/ 07 / 411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

K e p a d a :
Yth. 1. Kepala SMP N 1 Wilangan
2. Kepala SMP N 2 Wilangan

di
WILANGAN

Bersama ini dimohon dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari : Senin
Tanggal : 26 Februari 2024
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD Tahun 2025 Kecamatan Wilangan

Demikian untuk menjadikan maklum, dan atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Wilangan, 22 Februari 2024

Nomor : 005/87/411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Sdr. 1. Kepala PUSKESMAS Wilangan
2. Korwil Pendidikan Kec. Wilangan
3. Korwil PPKB Kec. Wilangan
4. UPTD PUPR Kec. Wilangan
5. BPP Pertanian Kec. Wilangan

di
WILANGAN

Bersama ini dimohon dengan hormat atas kehadiran Saudara besok pada :

Hari : Senin
Tanggal : 26 Februari 2024
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD Tahun 2025 Kecamatan Wilangan

Demikian untuk menjadikan maklum, dan atas kehadirannya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
KodePos 64462

Wilangan, 01 Maret 2024

Kepada :
Yth. Kepala BAPPEDA Kab. Nganjuk

Di
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 050/96 /411.502/2024

NO	ISI SURAT	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	Berita Acara Hasil Kesepakatan Musrenbang RKPD Tahun 2025 Kabupaten Nganjuk di Kecamatan Wilangan Tahun 2024.	1 (satu) Bandel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa
2	Daftar Urutan Kegiatan Prioritas Kecamatan Menurut Perangkat Daerah	1 (satu) Lembar	
3	Daftar Kegiatan yang Belum Disepakati Tahun 2025	1 (satu) Lembar	
4	Berita Acara Kesepakatan Hasil Forum Perakngkat Daerah Renja Kecamatan Wilangan Kab. Nganjuk.	1 (satu) Bandel	

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19710802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
HASIL KESEPAKATAN MUSRENBANG RKPD
TAHUN 2025
KABUPATEN NGANJUK
DI KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

Pada hari Senin Tanggal 26 Bulan Pebruari Tahun 2024 bertempat di Pendopo Kecamatan Wilangan, telah diselenggarakan Musrenbang RKPD Kabupaten Nganjuk di Kecamatan yang dihadiri oleh pemangku kepentingan sebagaimana tercantum dalam daftar hadir peserta dalam Lampiran I Berita Acara ini.
Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan:

1. Sambutan-sambutan yang disampaikan oleh :
   - Camat Wilangan, Sutomo, S.Sos,MM
   - Kepala Dinas PMD Kab. Nganjuk, Puguh Hartono,S.STP,M.Si
   - Perwakilan BAPPEDA Kab. Nganjuk, Eko Wahyudi,ST,MT
   - Perwakilan Asisten Ekonomi dan Pembangunan SETDA Kab. Nganjuk, Harjito,ST,M.Si

2. Pemaparan materi :
   - Pembacaan Kegiatan Pembangunan yang direalisasi pada Tahun 2025.
   - Pembacaan Daftar Urutan Kegiatan Prioritas Kecamatan
   - Usulan dan tanya jawab dari perwakilan Desa

3. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta Musrenbang RKPD terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi Musrenbang RKPD di Kecamatan, maka pada:

Hari dan Tanggal	:	Senin, 26 Pebruari 2024
Jam	:	08.00 s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan

MENYEPAKATI

KESATU	:	Kegiatan Prioritas, Sasaran, yang disertai target dan kebutuhan pendanaan dalam Daftar Prioritas Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II.
KEDUA	:	Usulan program dan kegiatan yang belum dapat diakomodir dalam rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 beserta alasan penolakannya sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN III.
KETIGA	:	Hasil kesepakatan sidang-sidang kelompok Musrenbang RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 di Kecamatan Wilangan dan daftar hadir peserta Musrenbang sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I merupakan satu kesatuan dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari berita ini.

Dipindai dengan CamScanner

KEEMPAT : Berita acara ini dijadikan sebagai bahan penyusunan rancangan dokumen rencana daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025.

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, 26 Pebruari 2024
Pimpinan Sidang
CAMAT WILANGAN



SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Perwakilan peserta Musrenbang di Kecamatan Wilangan

No.	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat	Tanda Tangan
1.	HARSONO	KA DES	SUKOHARJO	1
2.	JUNADI	KADES	MANCON	2
3.	Tokhokhol	Kades.	Sudimoro	3
4.	I Nawawi	Kadus-	Ngadirejo	4
5.	Ulil Azmi	TP PKK	wilangan	5
6.	Lailatul Badriyah	Fatayat NU	Wilangan	6
7.	Kadi	muslimat nu	wilangan	7
8.	Chosim	TRSG	Ngadirejo	8
9.	ANGGA ZULDY	SEKDES	WILANGAN	9
10.	SUNGKONO		NGADIPIRO	10

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran II : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH RENJA KECAMATAN WILANGAN
NOMOR : 050/ 96 /411.520/2024
TANGGAL : 26 Pebruari 2024

Daftar Urutan Kegiatan Prioritas Kecamatan Menurut Perangkat Daerah

Kecamatan : Wilangan
Tanggal : 26 Pebruari 2024
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan

No.	Permasalahan	Prioritas Daerah	Program	Kegiatan	Sasaran Kegiatan	Lokasi (desa/kel)	Volume	Pagu	Perangkat Daerah Penanggung jawab
1.	Pembangunan TPT Makam Syeh Suluki	Pemenuhan Infrastruktur Dasar Yang Berkualitas Dan Merata Pendorong Konektivitas Antar Wilayah dan Aktifitas Perekonomian	Program Pengerjaan Jalan	Pengembangan Kab/Kota	Masyarakat	Dusun Wilangan, Desa Wilangan	P: 150m, T: 5m	Rp. 400.000.000	PUPR

Dipindai dengan CamScanner

2.	Cek Dam Dusun Jambi	Pemenuhan Infrastruktur Dasar Yang Berkualitas Dan Merata Pendorong Konektivitas Antar Wilayah dan Aktifitas Perekonomian	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	Pengembangan dan pengelolaan sistem irigasi primer dan sekunder pada daerah irigasi yang luasnya dibawah 1000 hektar dalam 1 daerah Kab/Kota	Masyarakat	Dusun Jambi, Desa Sudimoroharjo	Panjang sayap sebelah timur P:18 m2, panjang sayap sebelah barat P:20 m, lebar sungai / bendungan 11 M2, lebar bagian lantai P: 8 m2	Rp. 350.000.000	PUPR
3.	Pemeliharaan Akses jalan dua desa sebagai akses jalan jalur pertanian penghubung antara dua Desa (akses Jalan Vital). Dusun Gaeng RT/01 RW/01 sampai dengan Batas Desa Banaran Kulon Kec. Bagor Kab Nganjuk	Pemenuhan Infrastruktur Dasar Yang Berkualitas Dan Merata Pendorong Konektivitas Antar Wilayah dan Aktifitas Perekonomian	Program Pengerjaan Jalan	Pengembangan Kab/Kota	Masyarakat	Dusun Ngudikan, Desa Ngudikan	P : 1000 m x L : 3 m	Rp. 350.000.000	PUPR

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran III : BERITA ACARA KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT DAERAH RENJA KECAMATAN WILANGAN
NOMOR : 050/ 96 /411.520/2024
TANGGAL : 26 Pebruari 2024

Daftar Kegiatan yang Belum Disepakati Tahun 2025

No.	Kegiatan	Lokasi (Desa/Kelurahan)	Volume	Alasan
1.	Hotmix Jalan Poros Plosorejo-Ngudikan	Dusun Plosorejo Desa Sukoharjo	L : 3m, P : 700m	Akan dijadikan usulan prioritas di Tahun berikutnya
2.	Drainase Prikes /Tertutup	Dusun Ngadipiro Desa Ngadipiro	550m	Akan dijadikan usulan prioritas di Tahun berikutnya
3.	TPT Jalan Pramuka (Barat Balai Desa), Desa Mancon	Desa Mancon	1,5 X 200m	Akan dijadikan usulan prioritas di Tahun berikutnya

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PESERTA MUSRENBANG RKPD TH 2025 KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 26 PEBRUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	CARSUJAN	CADES ITCADIPITO	1
2	SUKOSONO		2
3	AGUS S	Puskesmas	3
4	IBU TAMTIS	SMPI WIL	4
5	Slamet Riyadi	BPD Mancon	5
6	Rumaji	BPD Ngadipiro	6
7	WARSITO	Koruil PRB Nglangon	7
8	SUWITRO	TOMAS Kawedon	8
9	Samsul. A.	PD	9
10	FAHRUDIN F.W	Ngadipiro	10
11	PAISHOH	Sukoharjo	11
12	Rahmi.	Mancon	12
13	JUNADI	KADES MANCON	13
14	NIMUN	Mantri	14
15	ULIL A	PKK KEC	15
16	Lailatul Badriyah	Fatayat NU	16
17	SUPRIYONO	Pendamping Desa	17
18	Yadi	Muslimat NU	18
19	Mukrin	MWC NU wilayah	19
20	Mujiyem	PD / wilayah	20
21	Mulyadi.	BPD Purbayan	21
22	Ghosiah	TOMAS Ngadirejo	22
23	Eyan Jovi H	Pendes Wilangan	23
24	Polde Sohar h	Kades	24
25	SUHARSONO	BPD	25
26	ANIK	Korwil Wilayah	26
27	HARYONO	KADES. SU Kalipoh	27
28	ANGGA ZULDY	SEKDES - WILANGAN	28
29	BADRIK. S.	Polsek Wilayah	29
30	DANANG FRIS H.	Pemuda Mojolimo	30

WILANGAN, 26 - Pebruari 2024
CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PESERTA MUSRENBANG RKPD TH 2025 KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 26 PEBRUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
31	Ali Syafii	TPAh Ayam/Ngudik	31
32	Nawawi	Forkesi Kedia	32
33	Kusno		33
34	Isbardi	SMAN 2 Wilangan	34
35	Fridika Lestr		35
36	Rudy.	Pedagang	36
37	HARYITO	Pedagang.	37
38	Sumiyem		38
39	KETUT		39
40	Indro	Harian Bhirawa	40
41	Zaenal	Ngadipiro	41
42	Khoirun Nisa	KUA	42
43	Gandi S.	Polsek.	43
44	Rinaldi	Sudimoro	44
45	Naimo	Wilangan	45
46	DIDIK S	NGADIKEAN	46
47	ARIANTO	SUKOHARJO	47
48	[illegible]	[illegible]	48
49	SUNARTO.	"	49
50	Angga	Sudimoroharjo	50
51	Budi	Wilangan	51
52	Surtanto	Ngadipiro	52
53	Hendrik	"	53
54	Supiyanto		54
55	Theresya	Ngadipiro	55
56	Destian	Ngadipiro	56
57	Suwarno		57
58	Supriyanti	Wilangan	58
59	Ranayan		59
60	EKO HD	SUKOHARJO	60

WILANGAN, 26 Pebruari 2023
CAMAT WILANGAN

KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PESERTA MUSRENBANG RKPD TH 2025 KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 26 PEBRUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
61	PIPIT	Mancon	61
62	Sarm Rohani	Sekdes Mancon	62
63	Eko Ari W	Sekdes Sukoharjo	63
64	ANGGA Z	WILANGAN	64
65	Supriyanto	Sudimoroharjo	65
66	NING KUSMINAH	BPD	66
67	Kateni	BPD Wilangan	67
68	paryono	kasun	68
69	Sigit p.	kasun	69
70	Sulistwanti	BPD Ngadipiro	70
71	Nyamat	BPD	71
72	SUNYOTO	KASUN	72
73	SIGIH F	SEKDES	73
74	Mujo	kasun	74
75	PURWOKANTHI	BPD	75

Wilangan, 26 Pebruari 2024
CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGAWI
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

BERITA ACARA
KESEPAKATAN HASIL FORUM PERANGKAT
DAERAH RENJA KECAMATAN WILANGAN
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025

Pada hari Senin tanggal 2 6 bulan Pebruari tahun 2024 telah diselenggarakan Forum Perangkat Daerah Renja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk yang dihadiri pemangku kepentingan sesuai dengan daftar hadir sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN I berita acara ini.

Setelah memperhatikan, mendengar dan mempertimbangkan :

1. Pemaparan materi :

- Sutomo, S.Sos,MM (Camat Wilangan)

  Menyampaikan permohonan pada tim Kabupaten di Musrenbang Kecamatan Wilangan agar membantu / memfasilitasi DU RKPDES Kecamatan Wilangan.

- Puguh Hartono,S.STP,M.Si (Kepala Dinas PMD Kab. Nganjuk)

  Anggaran yang dialokasikan hendaknya diprioritaskan juga untuk pemberdayaan potensi Ekonomi Desa.

  Tahun 2045 ada bonus demokrasi yang terjadi di Indonesia yaitu ledakan populasi penduduk Indonesia yang sangat besar, untuk itu perlu antisipasi dari sekarang terkait skala prioritas Pemberdayaan Masyarakat Desa

- Eko Wahyudi,ST,MT (Perwakilan BAPPEDA Kabupaten Nganjuk)

  Memaksimalkan program pembangunan kewilayahan yang bermanfaat bagi pelayanan masyarakat.

- Harjito,ST,M.Si (Perwakilan Asisten Ekonomi dan Pembangunan SETDA Kab. Nganjuk)

  Diharapkan dari hasil MUSRENBANG Kecamatan ini bisa menghasilkan upaya peningkatan produktivitas Ekonomi Lokal (Desa)

Dipindai dengan CamScanner

2. Tanggapan dan saran dari seluruh peserta forum Perangkat Daerah Renja terhadap materi yang dipaparkan oleh masing-masing ketua kelompok diskusi sebagaimana telah dirangkum menjadi hasil keputusan kelompok diskusi, maka pada

Hari dan Tanggal : Senin, 26 Pebruari 2024

Jam : 08.00 s/d Selesai

Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan

Forum Perangkat Daerah Renja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025

MENYEPAKATI

KESATU : Menyepakati program dan kegiatan prioritas, dan indikator kinerja yang disertai target dan kebutuhan pendanaan, yang telah diselaraskan dengan usulan kegiatan prioritas dari forum Perangkat Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota;

KEDUA : Menyepakati rancangan Renja Perangkat Daerah Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam LAMPIRAN II berita acara ini;

KETIGA : Menyepakati berita acara ini beserta lampirannya (LAMPIRAN I,II) merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari berita acara hasil kesepakatan Forum Perangkat Daerah Renja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk ini; dan

KEEMPAT : Berita acara ini beserta lampirannya dijadikan sebagai bahan penyempurnaan rancangan RKPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2025

Dipindai dengan CamScanner

Demikian berita acara ini dibuat dan disahkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, 26 Pebruari 2024
Pimpinan Sidang
CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 00

Menyetujui,
Wakil Peserta Forum Perangkat Daerah Renja KecamatanWilangan Kabupaten Nganjuk

No.	Nama	Unsur Perwakilan	Alamat	Tanda Tangan
1		DPRD		1
2	Eko Wahyudi	Unsur BAPPEDA	Nganjuk	2
3	HARJITO	Unsur Perangkat Daerah	Nganjuk	3
4	Puguh Hendra	DPMD	DPMD	4
5	JUNADI	Unsur Masyarakat	MANCON	5
6	HARYONO	KADES	SUKOHARJO	6
7	SLAMET-1	BPD	MANCON	7
8				8
9				9
10				10

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN I : BERITA ACARA KESEPAKATAN
HASIL FORUM PERANGKAT
DAERAH RENJA KECAMATAN
WILANGAN KABUPATEN NGANJUK

NOMOR : 050/ 96 / 411.520/2024

TANGGAL : 26 PEBRUARI 2024

DAFTAR HADIR PESERTA FORUM PERANGKAT DAERAH RENJA PERANGKAT DAERAH KECAMATAN WILANGAN

Kabupaten : Nganjuk
Tanggal : 26 Pebruari 2024
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan

No.	Nama	Lembaga/Instansi	Alamat dan No. Tlp.	Tanda Tangan
1	Warsito	Korwil PKB	081217[illegible]	1
2	Agus S	Puskesmas	0813318374[illegible]	2
3	Khoirun Nisa	KUA	08222 6000021	3
4	Mulyadi.	BPP Pertanian	081249950679	4
5	Ibnu Tamyis	SMPI WIL	0813397043[illegible]	5
6	ANIK	Korwil Pemda.	081250877900	6
7	ISBANDI	SMPN 2 Wilangan	085234246123	7
8	MUKSIN	MWC NU	0812599[illegible]612	8
9	Samsul. A.	PD	081216 27[illegible]	9
10				10

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
UNDANGAN MUSRENBANG RKPD TH 2025
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 26 PEBRUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Eko Wahyudi	Kabid Bappeda	1
2	Phyna O	Staff Bappeda	2
3	Laras.p.	Staf Bappeda	3
4	Amanda	Staf Bappeda	4
5	M-M. Hans	Analis - DPMD	5
6	HARJOKO	A. Ekbang	6
7	Sumiyem	Pembangunan	7
8	Rusy .	.	8
9	Fidiko	Pembangunan	9
10	Dyah H	DPMD	10
11	KETUT	"	11
12			12
13			13
14			14
15			15
16			16
17			17
18			18
19			19
20			20
21			21
22			22
23			23
24			24
25			25

WILANGAN, 26 Pebruari 2024
CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN II : BERITA ACARA KESEPAKATAN
HASIL FORUM PERANGKAT
DAERAH RENJA KECAMATAN
WILANGAN KABUPATEN NGANJUK

NOMOR : 050/ 96 / 411.520/2024

TANGGAL : 26 PEBRUARI 2024

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2025 Dan Prakiraan Maju Tahun 2026 Kabupaten Nganjuk

No	Program/Kegiatan/ Subkegiatan	Indikator (Outcome/Output)	Target Kinerja		Pagu	
			Tahun 2025	Tahun 2026	Pagu 2025	Pagu 2026
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP Kecamatan	70	86,00%	2,367,239,393	2.414.584.715
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	5 Dokumen	98,25%	6,120,000	6.242.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	5 laporan	5	6,120,000	6.242.000
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	35 Dokumen	85,50%	1,929,977,496	1.968.576.165
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	14 orang/bulan	13	1,922,633,496	1.961.086.165
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1	3,060,000	3.121.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	6 laporan	2	4,284,000	4.369.000

Dipindai dengan CamScanner

	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1 dokumen	100,00%	16,830,000	17.166.600
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 paket	13	16,830,000	17.166.600
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	20 dokumen	99,25%	161,254,597	164.521.950
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket	1	4,080,000	4.161.000
	Penyediaan Bahan Logistik	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	28 paket	5	65,302,947	66.652.700
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	12 paket	2	5,100,250	5.202.250
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang Undangan yang Disediakan	12 dokumen	2	2,550,000	2.601.000
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	15 laporan	10	84,221,400	85.905.000
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan	6 unit	99,25%	57,758,000	58.914.000

Dipindai dengan CamScanner

	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	3 unit	3	16,800,000	17.136.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 unit	3	40,958,000	41.778.000
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	38 laporan	93,25%	42,044,000	42.884.000
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 laporan-	2	10,934,000	11.152.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan	36	31,110,000	31.732.000
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara	19 unit	98,50%	153,255,300	156.280.000
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. Dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya	4 unit	4	41,748,900	42.583.000
	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	5 unit	5	4,080,000	4.161.000
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	6 unit	6	10,526,400	10.736.000

Dipindai dengan CamScanner

	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 unit	4	96,900,000	98.800.000
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib	97.16%	97,83%	72,974,800	74.434.600
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5 laporan	96,50%	41,000,000	41.820.000
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 laporan	5	41,000,000	41.820.000
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinsi / sinerg dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana	5 kegiatan	100,00%	9,690,000	9.883.800
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	5 dokumen	2	9,690,000	9.883.800
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	3 laporan	97,00%	22,284,800	22.730.800
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	3 laporan	3	22,284,800	22.730.800
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Wilangan	87.00%	88,00%	55,544,600	56.656.400

Dipindai dengan CamScanner

	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	7 lembaga kemasyarakatn	88,00%	55,544,600	56.656.400
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	7 lembaga kemasyarakatn	7	16,911,600	17.249.800
	Sinkronisasi program kerja dari kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	12 dokumen	2	38,633,000	39.406.600
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani	95.00%	96,00%	66,621,800	67.953.800
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8 laporan	96,00%	66,621,800	67.953.800
	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia. dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	8 laporan	3	66,621,800	67.953.800
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	99.50%	100,00%	87,607,000	89.359.000
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	7 Lembaga/Organisasi Masyarakat	100,00%	87,607,000	89.359.000

Dipindai dengan CamScanner

	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	100 orang	100	87,607,000	89.359.000
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Persentase Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	78.50%	80,00%	205,808,500	209.923.500
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	6 Desa	80,00%	205,808,500	209.923.500
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	7 dokumen	7	163,571,500	166.843.500
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4 dokumen	2	16,248,000	16.572.000
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	5 dokumen	3	25,989,000	26.508.000

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Wilangan, 1 Mei 2024

Nomor : 005/182/411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Sdr. Kepala Desa Se-
Kecamatan Wilangan

Di
Wilangan

Bersama ini diberitahukan dengan hormat bahwa dalam rangka upaya penurunan stunting di Kecamatan Wilangan, mohon kehadiran Saudara besok pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 07 Mei 2024
Waktu : Pukul 08.00 WIB (tepat waktu)
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi Pencegahan Stunting dan TBC
Catatan : Mohon untuk menghadirkan :

1. Bidan Desa
2. KPM Stunting (1 Orang)
3. Kader Posyandu (1 Orang)

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KORDINASI PENANGANAN STUNTING KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 07 MEI 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	KHOIRUN NI'AM	KWA.	1
2	Anuk Indrawati	Kader Ngadipiro	2
3	Dr Arah Sari	pkk mlg	3
4	JUNADI	Kadus mancon	4
5	KHOTIMATUL HIDAYAH	Staf kemil Pend.	5
6	WINDARTI	Kader Sudimoro	6
7	FARSUPIN	KADET NGADIPIRO	7
8	Lucky Andita Uk.	PKK Sudimorohajo	8
9	SUPRIANTO	Dokter	9
10	ALI IMRON	Pendes Mancon	10
11	ARIS SETIONO	op. DTKS Ngadipiro	11
12	WARSITO	Pengurus PKB	12
13	Ratmi. Anjani	PKK. Mancon.	13
14	Harsono	Kasi Pel	14
15	MOH. ASY'ARI	Kasi Pel	15
16	Rika Nur. M.	Ds. Mancon.	16
17	WINARSIH	PPK Desa Wilangan	17
18	SITI ROUZIAH	KADER	18
19	NIFTAKHUL H	OP. DTKS	19
20	Likah, Liantika A	Bidan desa Wilangan	20
21	Andhi	Sukomulyo	21
22	Purnama	Sukoharjo	22
23	ANGGA ZULDA	SEKDES WILANGAN	23
24	DWI HASTUTI	NGADIPIRO	24
25	AGUNG TRI W	Mancon	25
26	I Nengah	Kadus	26
27	Rin R	Sekdus	27
28	SUNARKO	— " —	28
29	Lussyana C.W.	bidan wilangan	29
30	Siti Mariana	Ngadipiro	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

RAPAT KOORDINASI

PENCEGAHAN STUNTING DAN TBC

KECAMATAN WILANGAN

TAHUN 2024

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	7 Mei 2024
Pukul	:	08.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	:	Rakor Pencegahan Stunting dan TBC
Peserta rapat	:	1. Camat Wilangan beserta jajarannya 2. Puskesmas Wilangan 3. Kapolsek Wilangan 4. Bidan Desa, KPM Stunting, Kader Posyandu
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	30 Orang
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	30 Orang

Uraian/Paparan :

3. Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

Masyarakat yang sehat akan memberikan dampak pada lahirnya masyarakat yang sejahtera, bahagia, mampu bersaing, cerdas dan kuat yang pada akirnya bisa berdampak pada kualitas bangsa dan negara kita.

Untuk itu perlu peran serta maksimal dari kita untuk mewujudkan hal tersebut, dalam melaksanakan tugasnya untuk secara bersama-sama dengan kader posyandu/kader kesehatan untuk melayani ibu hamil dan balita mendapatkan pelayanan kesehatan yang maksimal terutama pemeriksaan kesehatan, penyaluran makanan/minuman yang bergizi.

4. Puskesmas Wilangan

- Kepala Puskesmas

  Stunting dan TBC merupakan 2 penyakit yang sulit ditangani tetapi dapat dicegah untuk stunting yaitu suatu keadaan dimana tinggi badan anak lebih rendah dari rata-rata untuk usianya karena kekurangan nutrisi yang berlangsung dalam jangka waktu yang lama. Dan TBC adalah Suatu penyakit bakteri menular

Dipindai dengan CamScanner

yang berpotensi serius yang terutama mempengaruhi paru-paru. Bakteri penyebab TB menyebar ketika orang yang terinfeksi batuk atau bersin. Kebanyakan orang yang terinfeksi dengan bakteri yang menyebabkan tuberkulosis tidak memiliki gejala. Ketika gejala memang terjadi, biasanya berupa batuk (kadang-kadang ada bercak darah), penurunan berat badan, berkeringat di malam hari, dan demam

Untuk stunting sendiri dapat di cegah jika kita mencukupi asupan gizi pada ibu selama kehamilan atau pada anak saat sedang dalam masa pertumbuhan, dan untuk penyakit TBC :

1. Menghindari kontak secara langsung dengan pasien
2. Menggunakan Masker
3. Cuci tangan
4. Menjaga daya tahan tubuh
5. Tidak bertukar barang pribadi

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan

NOTULIS

Anggara

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Wilangan, 20 Mei 2024

Nomor : 005/222 / 411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan

K e p a d a :
Yth. Sdr. Ketua TP-PKK
Kecamatan Wilangan

Di
Wilangan

Bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran Saudara besok pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 21 Mei 2024
Waktu : Pukul 08.00 WIB (tepat waktu)
Tempat : Pendopo Balai Desa Mancon
Acara : Rapat Koordinasi Lomba Desa
Catatan : Mohon untuk menghadirkan :

1. Sekretaris PKK Kec. Wilangan
2. Bendahara PKK Kec. Wilangan
3. Ketua POKJA Kecamatan Wilangan

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

NSUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI LOMBA DESA
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Ulil Azmi	TP PKK kec	1
2	Destian Mulyani	Sekretaris PPK	2
3	Theresya	Bendahara PKK	3
4	Binti nasiclus	Pokja I Kec.	4
5			5
6	Sutiasih	Pokja IV Kec	6
7	WIWIN MING WIDAYATI		7
8	HANDAYATUN	Bendahara desa/PKK	8
9	Nurul Azizah	Sekretaris PKK Desa	9
10	ANNI FATUL T.	KETUA POKJA II DESA	10
11	Karmi nirosih	POKJA II	11
12	MURTINI	KETUA POKJA III DESA	12
13	Lulut Istiningsih	Ketua pokja IV Des	13
14	Sri Eni Muzaroqah	ketua Pokja I Desa	14
15	Sri wulyah'	Bkan desa	15
16	Murtiningsih	sekertaris PKK	16
17	Rahmi Anjani.	TPPKK desa.	17
18	HARYONO	Perangkat Desa	18
19	SUSANTO HERI T.	— " —	19
20	YOGI ENDRA K	"	20
21	Marzuqi		21
22	AGUNG PRI W	"	22
23	MUSTOFA		23
24	ANWAR UNDER WATI	"	24
25	IMAM. MASHURI.	"	25
26			26
27.	ALI IMRON	"	27
28	ANDRIO		28
29			29
30	Samuel. t	PD	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI LOMBA DESA KE II
DI DS. MANCON KEC WILANGAN





Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

RAPAT KOORDINASI
LOMBA DESA
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	21 Mei 2024
Pukul	:	08.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Balai Desa Mancon
Acara	:	Rakor Lomba Desa
Peserta rapat	:	1. Camat Wilangan beserta jajarannya 2. Kepala Desa Mancon beserta jajarannya 3. Ketua TP PKK Kec. Wilangan
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	30 Orang
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	30 Orang

Uraian/Paparan :

Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

Agenda rapat membahas persiapan Jadwal Pembinaan dari Tim Kabupaten ke Desa yang menjadi perwakilan di Kecamatan Wilangan. Pembinaan rencananya akan dilaksanakan di bulan mei 2024 ini dan sudah disepakati oleh Kecamatan Wilangan.

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan

NOTULIS

Anggara.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Nganjuk, 7 Juni 2024

Nomor : 005/272 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Tim Kecamatan Sehat
Kecamatan Wilangan

Di
Wilangan

Bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran saudara besok pada :

Hari : Senin
Tanggal : 10 Juni 2024
Waktu : Pukul 18.30 WIB - Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Sosialisasi Kecamatan Sehat (Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba)

Demikian atas perhatian dan kehadiranya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI KECAMATAN SEHAT
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUNARYO	Wilangan	1
2	Sugiarto	— " —	2
3	Kasim	— " —	3
4	WARSITO	Wilangan	4
5	Madan	— " —	5
6	Y. Sunarko	— " —	6
7	MISKUN	— — —	7
8	JUMIKON	- --	8
9	[illegible]	———	9
10	PANDIN	— — —	10
11	SURATIM	"	11
12	Sutam	— " —	12
13	SANDI WIDANA		13
14	Untung		14
15	Priyanto		15
16	Kiyanto		16
17	Abdul Samad		17
18	Purnomo	— " —	18
19	DARMADI		19
20	YUDI	— " —	20
21	ZAQI		21
22	JUNET		22
23	MUSIRAN		23
24	SAIPUL		24
25	JOKO. P.		25
26	IDA. W		26
27	Armanda		27
28	WIAM		28
29	ABD CHOLIQ		29
30	ROFINAJI		30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Nganjuk, 7 Juni 2024

Nomor : 005/272/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Kepala Desa Se-Kec. Wilangan

Di
Wilangan

Bersama ini dimohon dengan hormat kehadiran saudara besok pada :

Hari : Senin
Tanggal : 10 Juni 2024
Waktu : Pukul 18.30 WIB - Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Sosialisasi Kecamatan Sehat (Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba)

Demikian atas perhatian dan kehadiranya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KAB. NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

RAPAT KOORDINASI

KECAMATAN SEHAT

(Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba)

KECAMATAN WILANGAN

TAHUN 2024

Hari	:	Senin
Tanggal	:	10 Juni 2024
Pukul	:	18.30 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	:	Sosialisasi Kecamatan Sehat (Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba)
Peserta rapat	:	1. Camat Wilangan beserta jajarannya 2. Polsek Wilangan 3. Koramil Wilangan 4. Puskesmas Wilangan 5. Unsur Tokoh masyarakat/Pemuda
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	60 Orang
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	60 Orang

Uraian/Paparan :

1. Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

   Bahwa dalam rangka memberikan wawasan/pengetahuan kepada masyarakat tentang hal-hal- yang berkaitan dengan penyalahgunaan narkoba, maka perlu sekali diadakan kegiatan penyuluhan tentang bahanya akibat yang ditimbulkan dari penyalahgunaan narkoba.

   Untuk itu Kecamatan Wilangan mengundang bapak ibu semuanya di Pendopo Kecamatan ini untuk menghadiri kegiatan Kecamatan Sehat (Pencegahan Penyalahgunaan Narkoba).

2. PuskesmasWilangan.

   Apa yang dimaksud dengan narkoba, yaitu zat atau obat baik yang bersifat alamiah, sintetis maupun semi sintetis yang menimbulkan efek penurunan kesehatan dan halusinasi

   Dalam tinjauan medis narkoba sebenarnya merupakan obat-obatan yang sangat diperlukan oleh manusia. Hal itu apabila dilakukan dengan baik dan benar dan

Dipindai dengan CamScanner

sesuai dengan standar pemakaian dan kaidah-kaidah yang telah ditetapkan oleh dunia medis.

Apa bahaya narkoba bagi kesehatan, bahayanya yaitu apabila digunakan terus menerus dan melebihi takaran akan menyebabkan ketergantungan/kecanduan yang akan mengakibatkan gangguan fisik dan psikologis, karena terjadinya kerusakan sistem syaraf pusat dan organ-organ tubuh seperti, jantung, paru, ginjal dan hati, Secara mental narkoba bisa berdampak pada gangguan kecemasan, depresi, psikosis dan gangguan jiwa lainnya.

Adapun resiko atau bahaya narkoba bagi tubuh yaitu :

Gangguan fungsi otak, bingung/hilang ingatan, halusinasi, kecanduan, gangguan kualitas hidup, overdosis dan kematian, resiko penyakit menular dan dehidrasi.

3. Koramil Wilangan.

Orang yang kecanduan narkoba biasanya berjuang dengan pengalaman emosional yang kuat dan sulit untuk menanganinya. Pengalaman emosional seperti kemarahan, rasa bersalah, sedih, merasa kosong dan kesepian adalah yang sering menjadi penyebab utama.

Dalam era modern ini hiruk pikuk kehidupan manusia yang serba digital dan diatur oleh teknologi informasi, peredaran narkoba lebih pesat dan mudah untuk diakses atau disebarkan, terutama bagi generasi muda. Hal itu menjadi keprihatinan kita bersama dan perlu untuk mendapatkan perhatian dan tindakan yang kongkrit untuk menanganinya.

Patut diketahui bahwa peredaran narkoba berasal dari luar negeri, dari negara-negara yang memproduksi narkoba secara besar-besaran. Sebagai tujuan jangka panjang pihak luar, ingin melemahkan kekuatan bangsa dan negara kita dengan jalan meracuni generasi muda kita dengan narkoba, dengan maksud kedepannya akan menguasai sumber daya alam negara kita yang begitu kaya dengan hasil alamnya baik yang berupa tambang, hutan, laut (perikanan) dan hasil tambang lainnya.

4. Polsek Wilangan.

Kasus Narkoba sudah menyebar dan mencari sasaran dari berbagai kalangan dan komponen masyarakat, tidak hanya dari kalangan kelas atas yang ada di perkotaan namun sudah menyebar ke seluruh pelosok negara kita, sasarannya bisa pelajar,

Dipindai dengan CamScanner

mahasiswa para pekerja dalam berbagai profesi dan para profesional lainnya. Mereka menggunakan/mengkonsumsi narkoba dengan berbagai alasan, diantaranya untuk mengatasi stres, untuk bersenang-senang dan untuk bersosialisasi. Undang-undang Nomor 35 Tahun 2009 tentang Narkoba (yang selanjutnya disebut UU Narkotika) yang menjadi landasan untuk mencegah dan memberantas penyalahgunaan dan peredaran gelap narkotika yang sangat merugikan dan membahayakan kehidupan masyarakat, bangsa dan negara.

- Pasal 112 menyatakan setiap orang yang tanpa hak atau melawan hukum memiliki, menyimpan, menguasai atau menyediakan narkotika Gol 1 bukan tanaman dipidana dengan pidana penjara paling singkat 4 (empat) tahun dan paling lama 12 (dua belas) tahun .

  Dan pasal-pasal yang lain yang terkait.

NOTULIS

Anggara.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Nganjuk, 19 Juni 2024

Nomor : 005/303/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Kepala Desa Se-Kec. Wilangan

Di
Wilangan

Sehubungan dengan kegiatan Rapat Koordinasi Penanganan Stunting, bersama ini dimohon bantuannya untuk menghadirkan 1(satu) orang KPM Stunting dan 1(satu) orang Kader Kesehatan/Posyandu yang ada di wilayah Saudara besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 20 Juni 2024
Waktu : Pukul 13.00 WIB - Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi Penanganan Stunting

Demikian atas perhatian dan kehadiranya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PENANGANAN STUNTING
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	[illegible]	L	SUDIMOROHARJO	1
2	Fujiah	P	Ngadipiro	2
3	Ratna Anjani	P.	Mancon.	3
4	WINDARTI	P	SUDIMOROHARJO	4
5	Siti Chotijah	P.	Ngudikan	5
6	Habibatun.	P.	Ngudikan.	6
7	Maria	P.	Wilangan	7
8	maryah	P	Wilangan	8
9	Poniati	L	sudimoroharjo	9
10	Ghosim	L	Ngadikan	10
11	Jariatin	P	mancon	11
12	Nova Putri R	P	pkm wilangan	12
13	Likah Liantika A	P	pkm Wilangan	13
14	Lussyana c.w.	P.	pkm wilangan.	14
15	Sujoko	L	pkm wilangan	15
16	Sri wiyati	P	pkm wilangan	16
17	Rika Nur M	P.	KPM wilangan	17
18	Ch. Maria	P	pkm wil	18
19	ATIK DWI Yulistia	P	pkm wilangan	19
20	IMAM. M	L	POLSEK	20
21	Gunawan	L	BPBD	21
22	Paniadi	L	-	22
23	WINARSIH	P	KPM DS. WILANGAN	23
24	TUTIK	P	KPM NGADIPIRO	24
25	SUDIANTIK	P	kader kesehatan	25
26	Supiyam	P	KPM Sukoharjo	26
27	NUNG KUSMINAH	P	sukoharjo	27
28	Surtanto	L	wilangan	28
29	AMT	L	MANCON	29
30	Sigit	L	Ngadiguro	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI PENANGANAN STUNTING KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024







Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

RAPAT KOORDINASI
PENANGANAN STUNTING
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	20 Juni 2024
Pukul	:	13.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	:	Rapat Koordinasi Penanganan ODGJ
Peserta rapat	:	1. Camat Wilangan beserta jajarannya 2. Puskesmas Wilangan 3. Kapolsek Wilangan 4. Bidan Desa, KPM Stunting, Kader Posyandu
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	30 Orang
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	30 Orang

Uraian/Paparan :

1. Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

   Kualitas hidup manusia dipengaruhi oleh kondisi kesehatannya
   Masyarakat yang sehat akan memberikan dampak pada lahirnya masyarakat yang sejahtera, bahagia, mampu bersaing, cerdas dan kuat yang pada akirnya bisa berdampak pada kualitas bangsa dan negara kita.
   Untuk itu perlu peran serta maksimal dari kader stunting (KPM Stunting) dalam melaksanakan tugasnya untuk secara bersama-sama dengan kader posyandu/kader kesehatan untuk melayani ibu hamil dan balita mendapatkan pelayanan kesehatan yang maksimal terutama pemeriksaan kesehatan, penyaluran makanan/minuman yang bergizi.

2. Puskesmas Wilangan
   - Kepala Puskesmas
     Stunting merupakan suatu keadaan dimana tinggi badan anak lebih rendah dari rata-rata untuk usianya karena kekurangan nutrisi yang berlangsung dalam jangka waktu yang lama.

Dipindai dengan CamScanner

Hal ini dapat disebabkan oleh kurangnya asupan gizi pada ibu selama kehamilan atau pada anak saat sedang dalam masa pertumbuhan.

Penyebab Stunting :

- Infeksi dan penyakit, seperti diare dan penyakit parasit, dapat mempengaruhi penyerapan nutrisi dan pertumbuhan anak. Sanitasi yang buruk dan akses yang terbatas terhadap air bersih.
- Kurangnya akses kesehatan.
- Kekurangan gizi, sebelum hamil, kehamilan 1000 hari pertama.
- Sanitasi dan Lingkungan.
- dll

Dampak Stunting :

- ❖ Terganggunya perkembangan otak, Kecerdasan, gangguan pertumbuhan tubuh dan gangguan metabolisme tubuh.
- ❖ Turunnya kemampuan kognitif, prestasi belajar, imunitas tubuh.
- ❖ Mudah sakit
- ❖ Resiko Diabet
- ❖ Obesitas
- ❖ Timbulnya penyakit kanker
- ❖ Terganggunya pembuluh darah

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan

NOTULIS

Anggara

Dipindai dengan CamScanner

swasta

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Nganjuk, 3 Juli 2024

Nomor : 005/313 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Kepala Desa Se-Kec. Wilangan

Di
Wilangan

Sehubungan dengan kegiatan Rapat Koordinasi Penanganan ODGJ, bersama ini dimohon kehadiran saudara beserta 1(satu) orang Kader ODGJ besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 04 Juli 2024
Waktu : Pukul 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Rapat Koordinasi Penanganan ODGJ

Demikian atas perhatian dan kehadiranya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI PENANGANAN ODGJ
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024







Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PENANGANAN ODGJ
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	MARLIATI	P	SUDIMOROHARJO	1
2	Pujiah	P.	Ngadiprio	2
3	Rahmi Anjani.	P.	Mancon.	3
4	WINDARI	P	SUDIMOROHARJO	4
5	Siti chohjah	P.	Kendikan	5
6	Habibatun.	P.	Ngudikan.	6
7	Maria	P	Wilangan	7
8	maryati.	P	Wilangan	8
9	Pamekti	L	sudimorobarjo	9
10	Chosim	L	Ngudikan	10
11	Sariatin	P	mancon	11
12	Novia Putri R.	P	pkm wilangan	12
13	Likah Liantika A	P	pkm Wilangan	13
14	Lussyana C.W.	P.	Pkm wilangan	14
15	Sujoko	L	pkm wilangan	15
16	Sri Widyah	P	pkm wilg	16
17	Rika Nur. M.	P.	KPM Wilangan.	17
18	Siti Maria	P.	pkm wilg	18
19	ATIK DWI Yulistina	P	Pkm wilangan	19
20	IMAM MUSTA'IN	L	POLSEK	20
21	Lemanan	L	Polsek	21
22	Daniadi	L	-	22
23	WINARSIH	P	KPM DS. WILANGAN	23
24	TUTIK	P	KPM DS. NGADIPIRO	24
25	SUBIANTIK	P	kader kesehatan	25
26	SUPTIYAH	P	KPM sukoharjo	26
27	Marhenis	P	PKM Wilangan.	27
28	NINA KUSMINATI	P	Sukoharjo	28
29	Suyanto	L	Wilayu	29
30	ARIF	L	MANCOH	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

RAPAT KOORDINASI
PENANGANAN O D G J
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	4 Juli 2024
Pukul	:	09.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	:	Rapat Koordinasi Penanganan ODGJ
Peserta rapat	:	1. Camat Wilangan beserta jajarannya 2. Puskesmas Wilangan 3. Kepala Desa, 4. PSM (Pekerja Sosial Masyarakat
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	30 Orang
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	30 Orang

Uraian/Paparan :

1. Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

   Dalam rangka pelaksanaan program pemerintah dalam menangani ODGJ, maka dilaksanakan rapat koordinasi lintas sektoral di Kantor Camat Wilangan.
   Bahwa terkait dengan kegiatan rakor ini kita sebagai pelayan masyarakat harus memberikan pelayanan masyarakat yang terbaik, khususnya dalam menangani ODGJ.

2. Puskesmas Wilangan.

   Sesuai dengan UU no.18 tahun 2014 tentang kesehatan jiwa, ODGJ adalah orang yang mengalami gangguan dalam berpikir, berperilaku dan berperasaan yang kemudian terbentuk dalam suatu gejala atau perubahan perilaku yang bermakna, dan dapat menimbulkan penderitaan serta hambatan dalam menjalankan fungsinya sebagai manusia.

Dipindai dengan CamScanner

3. Tim PSM .

Tim PSM siap turun ke lapangan apabila ada laporan yang berkaitan dengan penanganan ODGJ dan siap berkoordinasi langsung dengan desa dan instansi terkait untuk kecepatan penanganan dalam meminimalisir kejadian fatal / merugikan orang lain.

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan

NOTULIS

Anggara.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617
Wilangan, 64462

Wilangan, 29 juli 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor penanganan kemiskinan

Kepada
Yth.1.Sdr. _____
_____
WILANGAN

Bersama ini mengharap atas kehadiran Saudara Kepala Desa bersama 4 orang Perangkat Desa untuk mengikuti kegiatan dimaksud , yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari	: Kamis
Tanggal	: 01 agustus 2024
Jam	: 09.00 WIB.
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	: Rakor Pemerintahan Desa penanganan kemiskinan
Catatan	:

Demikian untuk menjadikan perhatian..

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAKOR PENANGANAN KEMISKINAN EKSREM
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 01 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Yunarko	Mgalijan	1
2	Nurjo	-"-	2
3	Suhandoko	-"-	3
4	Sunyoto	-"-	4
5	Kliji	-"-	5
6	Fahmuddin. F.w	-"-	6
7	APIS SETIONO	-"-	7
8	Latip Wijayanto	-"-	8
9	Sukimanto	Sudimoro harjo	9
10	M. Lohan	-"-	10
11	Ciran	-"-	11
12	Abdul Kholis	-"-	12
13	Pongki	-"-	13
14	Kapsupit	Ngadirejo	14
15	MUFTAHUL HUDA	SUDIMOROHARJO	15
16	Tutik R	-"-	16
17	Lina M	Kades Wilangan	17
18	Cinarati	Kasipem	18
19	Angga Zuldy B	Sekdes Wilangan	19
20	Agus Q.M	Wilangan	20
21	Paryono	Kasun	21
22	Sumijan	Kasun jegong	22
23	Eyan	Wilangan	23
24	SUKADI	-"-	24
25	Sroh	-"-	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 19740802 198903 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KORDINASI

PENANGANAN KEMISKINAN EKSTREM

TANGGAL 1 AGUSTUS 2024



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

RAPAT KOORDINASI
PEMERINTAHAN DESA PENANGANAN KEMISKINAN
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	1 Agustus 2024
Pukul	:	09.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	:	Rakor Pemerintahan Desa Penanganan Kemiskinan
Peserta rapat	:	1. Camat Wilangan beserta jajarannya 2. Kepala Desa
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	25 Orang
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	25 Orang

Uraian/Paparan :

Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

Kemiskinan Ekstrem adalah kondisi ketidakmampuan masyarakat dalam memenuhi kebutuhan dasar, yaitu makanan, air bersih, sanitasi layak, kesehatan, tempat tinggal, pendidikan dan akses informasi terhadap pendapatan dan layanan sosial.

Penduduk masuk dalam kategori miskin ekstrem adalah penduduk yang memiliki kemampuan dalam memenuhi kebutuhan hidup sehari- hari tidak lebih dari Rp10.739/orang/hari atau Rp322.170/orang/bulan (Bank Dunia, 2022).

Untuk itu perlu peran serta maksimal dari kita untuk memberikan fasilitasi program pemerintah untu menuntaskan kemiskinan ekstrem tersebut.

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan

NOTULIS

Anggara

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609125, Fax. 7609617
Wilangan, 64462

Wilangan, 29 juli 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor penanganan ODGJ

Kepada
Yth.1.Sdr. _____
_____
WILANGAN

Bersama ini mengharap atas kehadiran Saudara Kepala Desa bersama 4 orang Perangkat Desa untuk mengikuti kegiatan dimaksud , yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari	: Rabu
Tanggal	: 07 agustus 2024
Jam	: 09.00 WIB.
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	: Rakor Pemerintahan Desa penanganan ODGJ
Catatan	:

Demikian untuk menjadikan perhatian..

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

[redacted]MO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAKOR PENANGANAN PENDERITA ODGJ
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 07 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Fatah kohS	Suromadhajo	1
2	pongki	-11-	2
3	SUPRIANTO	11	3
4	M. Ichsan	11	4
5	GIRAN	-11	5
6	MIFTAHUL HUDA	SUDIMOROHARJO	6
7	TUKIR R	11	7
8	ALI S	-11-	8
9	WIDODO	11	9
10	Saeful Anam	- -	10
11	HARSONO	- 11	11
12	Segit P	11	12
13	Moch Nurdin	-11-	13
14	Yunarko	Ngadipiro	14
15	Mujo	- 11	15
16	Suhandoko	-11-	16
17	SUMOKONO	-11-	17
18	WIJI	-11-	18
19	FAHRUDIN F.W	-11-	19
20	ARIS SETIONO		20
21	Latip Wijayanto	-11-	21
22	KARSUPIN	NGADIPIRO	22
23	Lina M	Kades Wilangan	23
24	Sunaniari	Kasipem	24
25	Angga Zuldy B	Sekdes	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
NIP. 19740802 198903 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT PENANGANAN PENDERITA ODGJ

DI KEC WILANGAN, TANGGAL 7 AGUSTUS 2024



Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

RAPAT KOORDINASI
PEMERINTAHAN DESA PENANGANAN O D G J
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	07 Juli 2024
Pukul	:	09.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	:	Rakor Pemerintahan Desa Penanganan ODGJ
Peserta rapat	:	1. Camat Wilangan beserta jajarannya 2. Puskesmas Wilangan 3. Kepala Desa, 4. PSM (Pekerja Sosial Masyarakat
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	25 Orang
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	25 Orang

Uraian/Paparan :

1. Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

   Dalam rangka penanganan program pemerintah desa dalam menangani ODGJ Untuk itu perlu adanya kooordinasi, kolaborasi dan bersinergi dalam penanganan kedaruratan Psikiatri/penyandang ODGJ..

   Berkaitan dengan hal dimaksud penting untuk dipahami oleh kita semua tentang protap dan alur penanganan ODGJ yang telah ditetapkan oleh Pemerintah.

2. Puskesmas Wilangan.

   Dalam menangani pasien ODGJ kita perlu memahami alur penangananya yang sesuai dengan UU no.18 tahun 2014 tentang kesehatan jiwa, ODGJ adalah orang yang mengalami gangguan dalam berpikir, berperilaku dan berperasaan yang kemudian terbentuk dalam suatu gejala atau perubahan perilaku yang bermakna, dan dapat menimbulkan penderitaan serta hambatan dalam menjalankan fungsinya sebagai manusia.

Dipindai dengan CamScanner

4. Tim PSM .

Tim PSM sangat siap untuk turun ke lapangan apabila ada kejadian yang berkaitan dengan penanganan ODGJ, dan jika diperlukan kami siap sesegera mungkin akan melakukan koordinasi dengan panti sosial, pihak keluarga dan instansi terkait.

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan

NOTULIS

Anggara .

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya pemberian bantuan kepada masyarakat di wilayah kecamatan wilangan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Pemberian bantuan kepada masyarakat.

C. Hasil yang dicapai

   Pemberian bantuan kepada balita yang terkena stunting.

D. Kesimpulan dan Saran

   -

E. Penutup

   -

Wilangan
31 Desember 2024
Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Agung Rahmad Basuki, S.Sos
NIP. 19740206 199402 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Nganjuk, 3 September 2024

Nomor : 005/444 / 411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan

K e p a d a :
Yth. Sdr. Kepala Desa Ngadipiro

Di
Wilangan

Bersama ini diberitahuan dengan hormat bahwa dalam rangka upaya penurunan stunting di Kecamatan Wilangan, mohon untuk menghadirkan balita stunting yang ada di Desa Ngadipiro besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 12 September 2024
Waktu : Pukul 09.00 WIB - Selesai
Tempat : Pendopo Balai Desa Ngadipiro
Acara : Penerimaan Bantuan Stunting

Adapun data-data Balita penerima bantuan stunting sebagaimana daftar terlampir

Demikian atas perhatian dan kehadirannya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran
Nomor : 005 440 411.520 2024

DATA BALITA STUNTING

NO	NAMA	ALAMAT
1	JENI WULANDARI	DESA NGADIPIRO
2	MEGA DWI	DESA NGADIPIRO
3	ANISATUN N	DESA NGADIPIRO
4	PURWANTI	DESA NGADIPIRO
5	HESTI AFRELIA	DESA NGADIPIRO
6	DINA MUTMAINAH	DESA NGADIPIRO
7	YENI	DESA NGADIPIRO
8	MUJIATI NINGSIH	DESA NGADIPIRO
9	PITRIANI	DESA NGADIPIRO
10	LILIK ERNAWATI	DESA NGADIPIRO
11	SELI FITRIANI	DESA NGADIPIRO
12	SRI SURYANTI	DESA NGADIPIRO
13	RIA LESTARI	DESA NGADIPIRO
14	SITI MUKAROMAH	DESA NGADIPIRO
15	DWI SUPRIATI	DESA NGADIPIRO
16	ANISSATUN R	DESA NGADIPIRO
17	YETI RIANAH	DESA NGADIPIRO
18	HENNY ELIYA	DESA NGADIPIRO
19	SUKANAH	DESA NGADIPIRO
20	SUWARTI	DESA NGADIPIRO
21	SEPTI	DESA NGADIPIRO

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

TANDA TERIMA BANTUAN STUNTING
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

NO.	NAMA	DESA	JENIS BANTUAN	TANDA TANGAN
1.	Yeni Wulandari	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
2.	Mega Dwi	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
3.	Anis satun N	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
4.	Purwati	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
5.	Hesti Afnelia	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
6.	Dina mutmainah	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
7.	Yeni	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
8.	maylatningsih	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
9.	Pitriani	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
10.	Lilik Erawati	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
11.	Seli Fitriyani	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
12.	Sri Suryanti	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
13.	Ria lestari	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
14.	siti mukaromah	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
15.	Dwi Supriati	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
16.	Anissatur R.	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
17.	Yeti Pranah	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
18.	Henny Eliya	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
19.	Sukanah	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
20.	Suwarti	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
21.	Septi	NGADIPIRO	Susu sgm, gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	

Camat Wilangan

SUTOMO,S.Sos.MM
Pembina TK.I
NIP.19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

BANTUAN BALITA STUNTING DANA INSENTIF FISKAL DI DS NGADIPIRO







Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

PENERIMAAN BANTUAN STUNTING

KECAMATAN WILANGAN

TAHUN 2024

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	12 September 2024
Pukul	:	09.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Balai Desa Ngadipiro
Acara	:	Penerimaan Bantuan Stunting
Peserta rapat	:	1. Camat Wilangan beserta jajarannya 2. Kepala Desa Ngadipiro
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	21 Anak
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	21 Anak

Uraian/Paparan :

3. Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

   Masyarakat yang sehat akan memberikan dampak pada lahirnya masyarakat yang sejahtera, bahagia, mampu bersaing, cerdas dan kuat yang pada akirnya bisa berdampak pada kualitas bangsa dan negara kita.

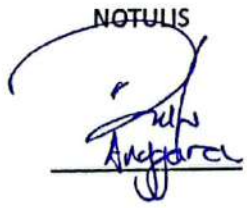
   Untuk itu perlu peran serta maksimal dari kader stunting (KPM Stunting) dan orang tua untuk memberikan edukasi dan pengetahuan tentang asupan gizi pada anak

4. Kepala Desa Ngadipiro

   Dari data yang di berikan oleh kecamatan wilangan sejumlah 21 Anak yang ada diwilayah kami

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disalurkan dapat untuk kemajuan Kecamatan Wilangan

NOTULIS



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

Wilangan, 30 Agustus 2024

Nomor : 005/ 470 / 411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) Lembar
Perihal : Undangan

Kepada :
Yth. Sdr. Kepala Desa Wilangan

Di
Wilangan

Bersama ini diberitahukan dengan hormat bahwa dalam rangka upaya penurunan stunting di Kecamatan Wilangan, mohon untuk menghadirkan balita stunting yang ada di Desa Wilangan besok pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 31 Agustus 2024
Waktu : Pukul 08.00 WIB (tepat waktu)
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Penerimaan Bantuan Stunting

Adapun data-data Balita penerima bantuan stunting sebagaimana daftar terlampir.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner
Dipindai dengan CamScanner

Lampiran
Nomor 005/PBS-VII/320.3624

DATA BALITA STUNTING

No	Nama	Alamat
1	Raja Putra Pangarep	Wilangan, RT 004 RW 001, Kode Pos 64463
2	Muhamad Rhaka Ananta	Dusun Wilangan, RT 001 RW 001, Kode Pos 64463
3	Putri Mei Rahmadani	Dusun Wilangan, RT 001 RW 001, Kode Pos 64463
4	Khalista Nahostsi Husna	Argotig
5	Alea An Najwa Putri Prasetiyo	Dusun Tampang, RT 006 RW 002 Kode Pos 64463
6	Rarka Dhera Ariangga Purwanto	Wilangan
7	Azalia Dzatil Ijo	Tampang
8	Keisa Yunnia Anghini	Bunah
9	Aqilla Ad' ha Humaira	Bunah
10	Rafwan Diandro Alhamsika	Dusun Wilangan, RT 001 RW 001, Kode Pos 64463
11	Rylanda Asta	Jatisari
12	Lailatul Badriyyah	Bunah Jatisari 03/02
13	By Ny Mei Tri Wulandari	Jatisari

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Penyerahan
Bantuan bahan makanan tambahan bagi balita stunting
di kec wilangan







Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

TANDA TERIMA BANTUAN STUNTING
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

NO.	NAMA	DESA	JENIS BANTUAN	TANDA TANGAN
1.	Keysha Yusnia Angfisni.	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	kartika
2.	AQilla Adha Humaira	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	kartika
3.	Refandra astaPradika	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	Lustina
4.	LAILATUL BADRIYYAH	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	ahmad syaifuddin Z
5.	Azalia Dzatil 'Izza	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	sugiarto
6.	Khalista Nahzatul Husna.	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	puji Rahayu
7.	M. Elhanad Gibran Ataraska	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	Mistri wulan Dari
8.	putri meirah madani	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	sumatin
9.	Razka Elbarra A.P	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	elza
10.	Khafa ananta	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
11.	Raja putra p.	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
12.	safwan diandra A	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
13.	Alea Annayma putri prasetyo	Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	Ismi Laksp.
14.		Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	
15.		Desa Wilangan	Susu sgm Eksplore Gain optigrow 1 +,gula 3,5 kg, Beras 5 Kg	

Camat Wilangan,

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina TK.I
NIP 19740902 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Notulen :

PENERIMAAN BANTUAN STUNTING
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Hari	:	Sabtu
Tanggal	:	31 Agustus 2024
Pukul	:	08.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	:	Penerimaan Bantuan Stunting
Peserta rapat	:	1.Camat Wilangan beserta jajarannya 2.Kepala Desa Wilangan
Jumlah Peserta Yang di Undang	:	13 Anak
Jumlah Peserta Yang Hadir	:	13 Anak

Uraian/Paparan :

1. Sambutan pembukaan disampaikan oleh Camat Wilangan ;

   Masyarakat yang sehat akan memberikan dampak pada lahirnya masyarakat yang sejahtera, bahagia, mampu bersaing, cerdas dan kuat yang pada akirnya bisa berdampak pada kualitas bangsa dan negara kita.
   Untuk itu perlu peran serta maksimal dari kader stunting (KPM Stunting) dan orang tua untuk memberikan edukasi dan pengetahuan tentang asupan gizi pada anak

2. Kepala Desa Wilangan

   Dari data yang di berikan oleh kecamatan wilangan sejumlah 13 Anak yang ada diwilayah kami

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disalurkan dapat untuk kemajuan Kecamatan Wilangan

NOTULIS

Anggara

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

Rekap Desa Cepat Berkembang Tahun 2024 Melalui Aplikasi Evaluasi Perkembangan Desa KEMENDAGRI

Tahun	Provinsi	Kabkota	Kecamatan	Desa	STATUS	Bidang Pemerintahan	Bidang Kewilayahan	Bidang Kemasyarakatan	Nilai	Tingkat Perkembangan
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Wilangan	Sudimoroharjo	DESA	209	78	176	463	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Wilangan	Wilangan	DESA	212	70	177	459	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Wilangan	Ngadipiro	DESA	226	83	207	516	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Wilangan	Mancon	DESA	223	100	209	532	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Wilangan	Ngudikan	DESA	211	92	187	490	Cepat Berkembang
2024	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Wilangan	Sukoharjo	DESA	224	69	181	474	Cepat Berkembang

Sumber : Aplikasi Evaluasi Perkembangan Desa KEMENDAGRI tahun 2024

Wilangan, 31 Desember 2024

Kasi Pembinaan Dan Pengawasan
Pemerintahan Desa



Suprapto
NIP. 19690510 199402 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan Raya MadiunNomor38Telepon0358-322325
WILANGAN

Nomor : 005/199 /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Wilangan, 14 Juni 2024
Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan
di_
WILANGAN

Menindaklanjuti Surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor : 005/1430/411.000/2024, Perihal Sebagaimana pada pokok surat diatas, maka dengan ini dimohon kehadiran Saudara Beserta Ketua BPD dan Anggota BPD besok pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 19 Juni 2024
Jam : 07. OO WIB
Tempat : 1. Kepala Desa dan Ketua BPD di Alun – Alun Kabupaten Nganjuk
2. Anggota BPD dilaksanakan secara online di Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Upacara Pengukuhan Perpanjangan Masa Jabatan Kepala Desa dan Peresmian BPD
Pakaian : 1. Kepala Desa PDU Putih lengkap
2. BPD batik lengan panjang dan berkopyah untuk laki-laki, untuk perempun menyesuaikan

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN
PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN WILANGAN NGANJUK

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan Raya MadiunNomor38Telepon0358-322325
WILANGAN

Nomor : 005/ 3.00 /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran :
Perihal : UNDANGAN

Wilangan, 14 Juni 2024
Kepada
Yth. 1.Sdr. Kapolsek Wilangan
2.Sdr Dan Ramil Wilangan
di
WILANGAN

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk tanggal 14 Juni 2024, nomor : 005/1430/411.00/2024, maka dengan ini kami mengharap atas kehadiran saudara besok pada :

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	19 Juni 2024
Jam	:	07. OO WIB
Tempat	:	Alun-Alun Kabupaten Nganjuk
Acara	:	Upacara Pengukuhan Perpanjangan Masa Jabatan Kepala Desa dan Peresmian BPD se- Kabupaten Nganjuk
Pakaian	:	PDU IV

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

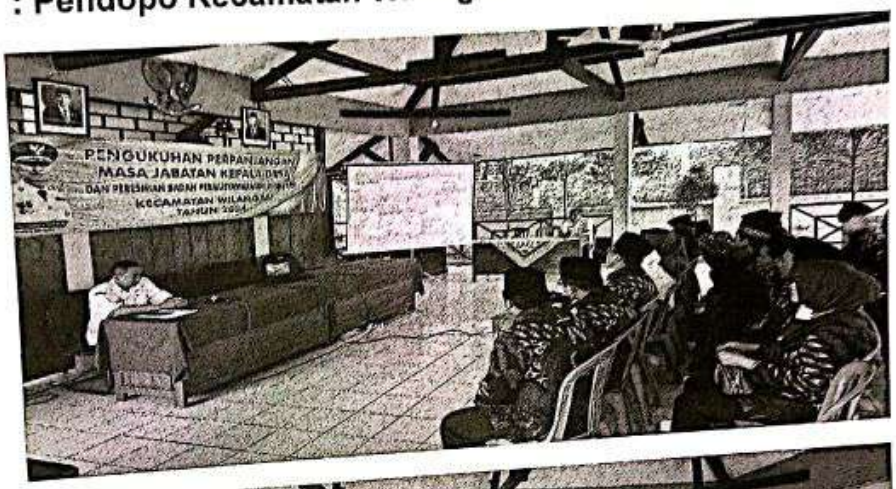
SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19740802199803 1005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI RAPAT PERPANJANGAN MASA JABATAN KEPALA DESA DAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

Hari : Rabu
Tanggal : 19 Juni 2024
Pukul : 07.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan







Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan raya madiun No.38.
Email: kecamatan.wilangan@gmail.com Kode Pos 64462
WILANGAN

NOTULEN RAPAT

Rapat	: Pengukuhan Perpanjangan Masa Jabatan Kepala Desa Dan Peresmian BPD
Hari/tanggal	: Rabu , 19 Juni 2024
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Waktu rapat	: 07.00 WIB s.d Selesai
Acara	: Pengukuhan Perpanjangan Masa Jabatan Kepala Desa Dan Peresmian BPD

Pimpinan rapat	: Sekretaris Kecamatan Wilangan
Ketua	: Kasi BINWAS Kecamatan Wilangan
Sekretaris	: Staf Kecamatan Wilangan
Peserta rapat	: 1. Anggota BPD Seluruh Kecamatan Wilangan 2. Staf Kecamatan Wilangan

1. Jalanya Rapat :

Rapat dibuka langsung oleh pimpinan Rapat Tepat Jam 07.00 WIB dengan Bacaan Bismillah , kemudian pimpinan rapat menyampaikan ucapan terimakasih dan juga ucapan selamat kepada seluruh Anggota BPD yang telah diperpanjang mas jabatanya, dan Pimpinan Rapat berharap dengan ditambahkanya masa jabatan anggota BPD semakin menambah semangat dalam hal pengawasan pemerintah desa.

2. Persoalan yang dibahas :

1) Masih ada beberapa Desa yang perangkat Desanya kurang maksimal dalam bekerja.
2) Diharapkan Untuk BPD semakin diperhatikan lagi khususnya dalam Kesejahteraan.
3) Kecamatan Akan memfasilitasi apabila ada persoalan yang terjadi antara Pemerintah Desa dan BPD.

3. Tanggapan peserta rapat :

Seluruh Anggota Rapat merasa bersyukur atas penambahan Masa jabatan yang telah diberikan kepada Anggota BPD.

4. Kesimpulan :

Bahwa dalam pelaksanaan Rapat Pengukuhan Perpanjangan Masa Jabatan Kepala Desa Dan Peresmian BPD Berajalan dengan lancar dan seluruh anggota BPD mengucap syukur atas perpanjangan masa jabatan yang telah diterima.

Notulen Rapat

SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PENGUKUHAN PERPANJANGAN MASA JABATAN KEPALA DESA DAN BADAN PERMUSYAWARATAN DESA (BPD)
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Sutiono	BPD Wilangan	1
2	WARSONO	BPD	2
3	Supriyanto	BPD	3
4	SUKADI	BPD	4
5	Eko purwanto	BPD Sukoharjo	5
6	Sutiyo	— " —	6
7	FAISHOL	— " —	7
8	NYAMAT	BPD Wilangan	8
9	Partoyo	BPD Sukoharjo	9
10	PRIYONO	— " —	10
11	SUWANTO	BPD. MANCON	11
12	SUNARYO	BPD MANCON	12
13	SARJIYO Sutoyo	BPD MANCON	13
14	HERI. SUTARTO	BPD MANCON	14
15	Basuki Rahmat	BPD Ngudikan	15
16	Rusmaji	BPD Ngadipiro	16
17	Eko Wahyudi.	BPD Ngadipiro	17
18	Agrista Dewi	BPD Sudimoro	18
19	Yateni	BPD Wilangan	19
20	Suliswanti	BPD Ngadipiro	20
21	Minto	BPD Wilangan	21
22	SUKARJO	BPD-MANCON	22
23	SYAMSI	BPD mancon	23
24	BAKIR	BPD Sudimoro	24
25	Chosiah	BPD Ngudikan	25
26	WINDARTI	BPD SUDIMORO	26
27	NURDIYONO	— " —	27
28	ANWARUDIN	— " —	28
29	SUYITNO	— " —	29
30	HERI SETIYO BALDIANTO	— " —	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Jauhara - F.	BPD	31
32	Muhamad Mahmud	BPD	32
33	Sumaji	BPD	33
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan R nya MadiunNomor38Te lepon0358-322325
WILANGAN

Wilangan, 28 Juni 2024

Nomor : 005/ 336 /411.520/2024
Sifat ; Penting
Lampiran :
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan
di

Dalam rangka rangka pembinaan keuangan desa maka dengan ini mohon kehadiran saudara beserta :

1. Sekretaris Desa;
2. Bendahara Desa
3. Operator Siskuedes
4. 3 (tiga) orang pelaksana kegiatan (PK)

besok pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 02 Juli 2024
Jam : 08. OO WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Pembinaan Keuangan Desa dari Inspektorat Daerah Kabupaten Nganjuk

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 197408021998031005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN
PEMBINAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DESA

Hari : Selasa
Tanggal : 2 Juli 2024
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan









Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT
RAPAT PEMBINAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DESA

Hari/tanggal : Selasa, 2 Juli 2024
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Waktu rapat : 08.00 WIB s.d Selesai
Pimpinan rapat : Camat Wilangan
Acara Rapat : Pembinaan Administrasi Keuangan Desa
Peserta : Kades ,Sekretaris Desa, Bendahara, Operator Siskeudes dan 3 Orang Pelaksana Kegiatan (PK)
Peserta yang diundang : 50 Orang
Peserta yang Hadir : 50 Orang
Keterangan Hasil Rapat :

Rapat dibuka oleh Camat Wilangan dengan sambutan dan Ucapan terimakasih atas kehadiran Undangan dan dilanjutkan dengan materi oleh narasumber 1 dan 2 dengan pembahasan sebagai berikut :

Narsum 1 : 1) Bahwa Desa merupakan Ujung tombak dari pembangunan nasional sebagaimana yang telah disampaikan oleh kementrian Desaoleh sebab itu desa harus benar –benar menjalankan apa yang menjadi tugas pokok organisasi pemerintah Desa
2) Bahwa masih banyak Desa yang belum membuat laporan : DPA,DPPA,DPAL ,RAK dan SPP untuk menindaklanjuti hal tersebut diharapkan dari pihak kecamatan dan dinas PMD lebih inten lagi melakukan fasilitasi dan pembinaan.
3) Agar setiap perangkat Desa memahami Tugas dan Pokok fungsinya masing – masing sehingga dalam pelaksanaan pemerintah desa bisa berjalan dengan maksimal.
4) Pelaksana Kegiatan Wajib menyampaikan laporan kegiatan kepada Kepala Desa paling lambat 7 hari sejak kegiatan selesai.
5) Kades menyampaikan laporan Laporan Pelaksanaan APBDes semester I kepada Bupati Melalui Camat.
6) Seluruh kegiatan keuangan harus berjalan dengan transparan.
7) Kewajiban pelaporan –pelaporan kegiatan harus disusun dan disampaikan tepat waktu sesuai aturan yang berlaku.

Narsum 2 : 1) Peran dari bendahara Desa dalam pelaksanaan transksai Non tunai adalah yang melakukan kegiatan transaksi keuangan / transfer ,mencatat dan membukuan seluruh transaski yang telah terjadi

2) Dengan pelaksanaan transasksi non tunai pengajuan SPP ke pihak kecamatan akan sering dilakukan mengingat bahwa setiap pencairan harus sesuai Rab tidak boleh dalam bentuk global atau glondongan.

3) Bahwa dalam hal pelaksanaan pemerintahan Desa Tupoksi perangkat Desa harus berjalan dengan SOTK yang ada.

Acara rapat ditutup Oleh Camat Wilangan dengan harapan agar apa yang telah disampaikan dapat dilaksanakan dengan baik demi tertibnya administrasi keuangan Desa.

Wilangan, 2 Juli 2024
Notulen Rapat

SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DESA
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 2 JULI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	JUNADI	Kades	1
2	Agung. SP	Operator Ngudi Lia	2
3	Sunariati	operator Wilangan	3
4	ARIS SUSANTO	Plc	4
5	SUPRIYONO	PLD	5
6	Tutik R.	Operator Sidomoyo	6
7	Supriyanto	Sekdes	7
8	IMAM. MASYHURI.	PK.	8
9	Eyan novi	PK Wilangan	9
10	FAHRUDIN, FW	OP. Ngadirejo	10
11	GUSTORO	Kaur Keu	11
12	Latip Kurniawan	Kasi Kesra	12
13	GIRONO	Pelaksana PREC	13
14	SUMARSONO.	PK / SUKOHARJO.	14
15	Agus a.	PK wilangan	15
16	[illegible]	Kaseksi [illegible]	16
17	ANGGA ZULDY	SEKDES WILANGAN	17
18	Bagus	Kasi	18
19	Sumi JAN.	KAUR	19
20	FARSUPIH	KADES NGADIREJO	20
21	SUNGKONO	Kaur Keuangan	21
22	MARZUQI	Kaur Keuangan	22
23	Suwarsi	Kaur keuangan	23
24	ANDRI W	Kasi Pol	24
25	SETYO. AGUNG P	KAUR UMUM	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DESA
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 2 JULI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
26	M. Idris GN	Kaur	26
27	ALI IMRON	Pk. MANCON	27
28	Rohmad Supriadi	Kaur Kesra Sukoharjo	28
29	Suhandoko	kaur perencanaan	29
30	Bagus Prasetyo		30
31	SUKAMTO		31
32	YUDIANTO	Sukoharjo	32
33	Samsul. A	PD	33
34	Kelasyun	PD	34
35	Tofik Ichsan	Ceria	35
36	Wiji	Ngadipiro	36
37	KH Muhadi	Sukoharjo	37
38	Gagah	Ngadipiro	38
39	Eko Ari	Sukoharjo	39
40	Iman Nomo	Ngadipiro	40
41	Ah. Shodiq	Sukoharjo	41
42	GIRAN	- -	42
43	Eko Arie W	Sukoharjo	43
44	WIJI	NGADIPIRO	44
45	SUROTO	SUKOHARJO	45
46	MAKRUF DEDY	"	46
47	SOLIH D	NGUDICAN	47
48	BAYU	"	48
49	MUSTOFA	MANCON	49
50	Riyanto	"	50

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617

Wilangan, 64462

Wilangan, 12 juli 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor bersama

Kepada
Yth.1.Sdr. _____
_____
WILANGAN

Bersama ini mengharap atas kehadiran Saudara Kepala Desa bersama 5 perangkat desa dan 2 orang BPD, 2 Orang RT RW untuk mengikuti kegiatan dimaksud , yang akan dilaksanakan besok pada :

Hari	: Selasa
Tanggal	: 16 ~~agustus~~ JULI 2024
Jam	: 08.30 WIB.
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	: Rakor bersama forpincam, dan lembaga Desa.
Catatan	:

Demikian untuk menjadikan perhatian..

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI BERSAMA FORPINCAM, KADES, PERANGKAT DESA

BPD DAN LINTAS SEKTORAL KEC WILANGAN

TANGGAL 16 JULI 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

RAKOR BERSAMA FORPINCAM RT, RW LEMBAGA DESA
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 16 JULI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	MUSTOFA	MANCOM	1
2	SUSANTO HT	-"-	2
3	Riyanto	-"-	3
4	Sulasijo	-"- BPD	4
5	Maspuri	-"- BPD	5
6	Sugiarto	Danramil	6
7	Warsini	Wilangan	7
8	Jaelani	Sudimoro Lor	8
9	CASTORO	Ngadirkan	9
10	Umi Sriyah	Kotwil Wilangan	10
11	NUNIK INDAH W.	MANCOM	11
12	Eyan	Wilangan	12
13	Agung - SS	Ngadirkan	13
14	Khoirun Ni'am	KUA	14
15	EKO HADI S.	SUKOHARJO	15
16	Marzuqi	Mancon.	16
17	MUJO	Ngadipiro	17
18	Sholeh Irsyad	Pucanan	18
19	Kanista Putri	Sudimoro	19
20	SUKOTO	SK HARJO	20
21	Suraniati	Wilangan	21
22	Andhi N	Sukoharjo	22
23	HARYONO	-"-	23
24	JURI	Wilangan	24
25	Parno	Kedaleman	25
26	Endah.		26
27	Samsam	Ngadirejo	27
28	Rumaji	-"-	28
29	Eko Wahyudi	-	29
30	Sarjan	MANCOM	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

RAKOR BERSAMA FORPINCAM RT, RW LEMBAGA DESA
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 16 JULI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
31	IMAM. MASHURI	MAHCON.	31
32	SUWANTO	MANCON	32
33	SUMARJAN	JEBUNG	33
34	HARIBOWO	MANCON	34
35	PARYONO	Wilangan	35
36	MARIUP DEDY P	Sukoharjo	36
37	SUMARSONO	—"—	37
38	WIDIARTI	SUBIMURO	38
39	Fernando R	Sukoharjo	39
40	Eko A.	"	40
41	Ali	Kwak	41
42	KH. MUKHLAS	Wilangan	42
43	Agus S	Plemburan	43
44	SUWARYO	MANCON	44
45	M. Fery Jus	Ngadiro	45
46	SUTISNADHI	Ngadiporo	46
47	Iswanto	Wcamp	47
48	BAKIR	sedimorrhajo/BPD	48
49	SISWANTO	NGUDIKAN	49
50	SUWARTO	NGUDIKAN	50
51	M. JA'AN	—"—	51
52	M. Rohman E	Sukoharjo	52
53	Kirluhadi	Sukoharjo	53
54	ANGGA ZULDY	WILANGAN	54
55	CHOSIM	NGUDIKAN	55
56	S AGUNG P	"	56
57	Latip Wijayanto		57
58	ERWIN W	BPP Pertanian	58
59	NINGKUSMINATI	BPD Sukoharjo	59
60	Efo PURWANTO		60

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617
Wilangan, 64462

Wilangan, 19 Agustus 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor Pemerintahan Desa

Kepada
Yth.1.Sdr. _____
_____
WILANGAN

Bersama ini mengharap atas kehadiran Saudara Kepala Desa bersama 6 orang Perangkat Desa dan 3 orang BPD untuk mengikuti kegiatan dimaksud , yang akan dilaksanakan besok pada :

H a r I	: Kamis
Tanggal	: 22 agustus 2024
Jam	: 09.00 WIB.
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	: Rakor Pemerintahan Desa
Catatan	:

Demikian untuk menjadikan perhatian..

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KORDINASI PEMERINTAH DESA DAN LEMBAGA DESA

DIKEC WILANGAN

TANGGAL 22 AGUSTUS 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAKOR PEMERINTAH DESA DAN LEMBAGA DESA
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 22 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Comidin	Wilangan	1
2	Junsandi	"	2
3	Eyan	"	3
4	Paryono	Kasun	4
5	Sumijan	Kasun	5
6	Sunartati	kasipem	6
7	Angga Zuldy B	Sekdes	7
8	Panghis	Sudimoro barat	8
9	Suprianto	"	9
10	Siran	— " —	10
11	M. Ichsan	"	11
12	Widoyo	"	12
13	Ali S	— " —	13
14	Catur Wijayanto	Ngadipiro	14
15	Aris Setiono	- " -	15
16	Fahrudin P.W	Ngadipiro	16
17	Wiji	— " —	17
18	Sunaryono	— " —	18
19	Suhandoko	— " —	19
20	Muji	Kasun	20
21	Eko Hadi S	Sukoharjo	21
22	Kirmohadi	Sukoharjo	22
23	Sumarsono	"	23
24	Suroto	Sukoharjo	24
25	Eko Hadi P	"	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAKOR PEMERINTAH DESA DAN LEMBAGA DESA
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 22 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
26	EKO ARI W.	Sukohanjo	26
27	NAPUF DODY P	"	27
28	BUDI .P.	MGUDIKAN	28
29	SETYO AGUNG	"	29
30	AGUNG .CP.	"	30
31	.Bayu H6.	"	31
32	ARIS S	MGUDIKAN	32
33	GUSTORO	"	33
34	MUSTOFA	MANCON	34
35	HARIBOWO	"	35
36	Mafzuki	"	36
37	SUTRISNO	"	37
38	MUNIK INDARWATI	"	38
39	Sorm R	Sekdes	39
40	AGUNG TRI W	"	40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617

Wilangan, 64462

Wilangan, 09 Agustus 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor Pemerintahan Desa

Kepada
Yth.1.Sdr. _____
_____
WILANGAN

Bersama ini mengharap atas kehadiran Saudara Kepala Desa bersama 6 orang Perangkat Desa dan 3 orang BPD untuk mengikuti kegiatan dimaksud , yang akan dilaksanakan besok pada :

H a r I	: Selasa
Tanggal	: 13 agustus 2024
Jam	: 09.00 WIB.
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	: Rakor Pemerintahan Desa
Catatan	:

Demikian untuk menjadikan perhatian..

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KORDINASI BERSAMA

KEPALA DESA, PERANGKAT DESA DAN BPD

DIKEC WILANGAN TGL 13 AGUSTUS 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PEMERINTAH DESA
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 13 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Siswanto	BPD Ngudikan	1
2	Chosm	BPD	2
3	Parno	Ngudikan	3
4	Endah	Ngudikan	4
5	SUSMI.S.Pd	SDNDES	5
6	Sunyoto	Ngudikan	6
7	SETYO AGUNG	"	7
8	AGUNG-SP	"	8
9	SUSTORO	"	9
10	Soim R	Mancon	10
11	MINIK INDARWATI	"	11
12	MUSTOFA	MANCON	12
13	HAMBOWO	"	13
14	Marzuki	MANCON	14
15	SUTIMIN'O	"	15
16	ADIWIBOWO	"	16
17	M. Mahmud	BPD Mancon	17
18	Somet Waijanto	BPD	18
19	SRI ANIK	BPD	19
20	SUNARYO	"	20
21	GATOT	BPD Sukoharjo	21
22	SUKIYO	-"-	22
23	PRIYONO	"	23
24	NENG KUSMINAH	BPD	24
25	Eko Ari W.	SEKDE SUKOHARJO	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PEMERINTAH DESA
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 13 AGUSTUS 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
26	SUROTO	SUKOHARJO	26
27	Kirmuhadi	"	27
28	EKO SLADI S.	SUKOHARJO	28
29	Sunarsati	Wilangan	29
30	Angga Zuldi B	Sekdes	30
31	Kateni	BPD	31
32	Sumijan	kasun	32
33	Suki	BPD	33
34	Sukadi	BPD	34
35	MINTO	Wilangan	35
36	Suhandoko	Ngadipiro	36
37	SUKOKONO	"	37
38	Muji	"	38
39	Sumadji	BPD	39
40	Sukiswanti	BPD	40
41	Rumaji	"	41
42	SUPRANTO	SOKDES	42
43	Panghi	Sudimorohardjo	43
44	GIRON	"	44
45	M. Ikhsan	"	45
46	WIDOYO	SUDIMOROHARJO	46
47	Jaelani	BPD	47
48	WINDARTI	BPD	48
49	Suyitno	"	49
50	Amirudin	"	50

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. ..
Email : kecamatan.wilangan@gmail.com

Nomor : 140/189/411.520/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Pelaksanaan Sosialisasi Desa Cinta Statistik (Desa Cantik) Tahun 2024

Wilangan, 7 Mei 2024
Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

di_
WILANGAN

Menindaklanjuti surat Kepala Dinas PMD Kabupaten Nganjuk tanggal 6 Mei 2024 Nomor : 140/635/411.307/2024 perihal sebagaimana tersebut pada pokok surat diatas, mohon kehadiran Saudara beserta Operator yang menangani terkait data desa besok pada :

Hari : Senin
Tanggal : 13 Mei 2024
Pukul : 09.00 WIB s.d 11.30 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Bagor
Acara : Sosialisasi Desa Cinta Statistik (Desa cantik) dan data Desa terpadu tahun 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Camat Wilangan

Sutomo, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I
NIP.19740802 199803 1 005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl.Raya Madiun Nomor 38 Kode pos 644462
Telepon dan Faks (0358) -
e-mail : kecamatan.wilangan@gmail.com

NOTULEN RAPAT
SOSIALISASI DESA CINTA STATISTIK (DESA CANTIK)

A. WAKTU PELAKSANAAN
1. Hari/tanggal : Senin , 13 Mei 2024
2. Waktu : 09:00 wita s/d selesai
3. Tempat : Pendopo Kecamatan Bagor

B. PESERTA
1. Operator Desa Se Kec.Wilangan
2. Kepala Desa Se Kec.Wilangan

C. JALANNYA ACARA
1. Acara dibuka pada pukul 09:30 oleh Camat Bagor Suwarno,SE.MM dengan mengucapkan *bismillahirrohmanirrohim*. Secara singkat Camat bagor menyampaikan terima kasih atas kehadiran para Undangan dan diharapkan setelah selesai acara apa yang disampaikan oleh BPS Kab.Nganjuk Bisa dilaksanakan Oleh desa.

2. Sambutan selanjutnya disampaikan perwakilan dari Dinas PMD kab. Nganjuk bahwa data yang dikelola secara berkala dan terus menerus oleh Desa Yaitu EPDESKEL kemudian IDM dinas PMD melalui perwakilan menyampaikan bahwa perlunya update data secara berkala yang dilakukan oleh desa.

3. Fasilitator mempenalkan diri dilanjutkan dengan memperkenalkan tim yang lain. Selanjutnya fasilitator menyampaikan sebagai berikut :
   Penyampaian materi sosialisasi dimulai dari :
   - Latar belakang kegiatan permintaan data yang secara real time
   - Tujuan Kegiatan adalah memberikan fasilitasi kepada Desa – desa yang memerlukan Data secara berkala baik itu data kependudukan pertanian dll sesuai dengan kebutuhan Desa.

4. Kemudian sesi Tanya jawab disampaikan oleh Desa Kerep Kidul yang pernah mewakili untuk Desa Cantik yang menyampaikan bahwa untuk kegiatan ini yang harus diperhatikan adalah aseorang agen data dimana seorang agen ini nanti tugasnya tidak sama dengan seorang mitra yang bekerja di BPS saat ada penyelenggaran Sensus.

Dipindai dengan CamScanner

5. Kemudian acara ditutup oleh Camat Bagor dengan harapan bahwa hal mendasar yang harus disiapkan adalah agen data yang ditunjuk oleh desa.
   Dan Acara ditutup dengan Ucapan Alhamdulillahirobbil alamin.

Notulis



SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner

Dokumentasi kegiatan
Sosialisasi Desa Cinta Statistik (Desa Cantik)
Tahun 2024

Hari : Senin
Tanggal : 13 Mei 2024
Tempat : Pendopo Kec.Bagor





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT SOSIALISASI DESA CINTA STATISTIK (DESA CANTIK)

NO.	NAMA	INSTANSI / UNSUR	TANDA TANGAN
1	Supriyanti	Camat Wilangan	
2	Nanoseti	Kades	
3	Sustoko	Perades Ngudi Rahayu	
4	Miftarhul H.	Operator Sidomorodadi	
5	Fahruddin F.W	-11-	
6	~~Jantan~~		
7	Susanto Heri T	Operator	
8	Eko Ari	Sekdes Sukoharjo	
9	Andhi	Operator Sukoharjo	
10	Suryanto	Kec. Wilayah	
11	Lina	Kades	
12	Kansupias	Kades Hendipiro	
13	Harsono	Sekdes Sukoharjo	
14	Sunariati	Wilangan	
15	Junaedi	Kadus Mancon	
16	Kamso	Wilangan	
17	Anggara	Wilangan	
18			
19			
20			

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S,Sos.MM
Pembina TK.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

RAPAT KOORDINASI RT RW
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 02 OKTOBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUNARKO	RT. / SUDIMOROKI	1
2	SUKIR	RT — II —	2
3	SURANDRIYO	RW V MANCON	3
4	Suyono	RT Clumprit	4
5	GUTOMO	RT JAJAR	5
6	MISNO	Sudimorokarjo RT	6
7	Sawiji	RT Sudimorokarjo	7
8	[illegible]	RW —	8
9	SAMPIR S.	RT	9
10	Kilan	Karangjanum	10
11	SURATIM	Wilangan	11
12	Sami	Dowehan RT	12
13	KUSDI	Joyot	13
14	Yoto	Tempuran	14
15	Mujono	Awak-Awak	15
16	Katemo	awar 3	16
17	Wahono	— " —	17
18	Zaenal Fanani	Manggarejo	18
19	DARWO	SUKOHARJO	19
20	JOKO. P.	Wilangan	20
21	Sanen	— " —	21
22	SUKAWI	SUKOHARJO	22
23	MUJI. P.	Wilangan	23
24	Istin Sriyoh	Kasun Wilangan	24
25	Yus Hadi. S	Wilangan	25
26	Darang Tri Hutomo	Ngudirejo	26
27	ARIF PRANTO	RT WALIKUNG	27
28	WARSITO	RT. JATISARI	28
29	Riswan	Mahesan	29
30	Sudarto	— II —	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAKOR BERSAMA KETUA RT / RW

DI KEC WILANGAN

TANGGAL 2 OKTOBER 2024



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan R aya MadiunNomor38Te lepon0358-322325
WILANGAN

Nomor : 005/ 192/411.520/2024
Sifat ; Penting
Lampiran :
Perihal : UNDANGAN

Wilangan, 8 Mei 2024
Kepada
Yth. 1.Sdr. Kapolsek Wilangan
2.Sdr Dan Ramil Wilangan
di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas kehadiran saudara beserta Babinmas dan Babin Kamtibmas se Kecamatan Wilangan besok pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 14 Mei 2024
Jam : 08. OO WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Pembinaan Keamanan dan Ketertiban
:

Demikian untuk menjadikan perhatian.

a.n CAMAT WILANGAN
SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 197408021998031005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN

DALAM RANGKA PEMBINAAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Waktu Pelaksanaan	;	Tanggal 14 Mei 2024
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Peserta	:	1. Kapolsek beserta Babinkamtibmas 2. Dan Ramil bserta Banbin 3. Kepala Desa dan 4 orang perangkat desa;
Pimpinan Kegiatan	:	Kasi Binwas
Notulen	:	Suryanto
Nara sumber	:	1.Camat Wilangan 2.Kapolsek Wilangan 3.Dan Ranil Wilangan 4.Sekretaris Kecamatan Wilangan

Hasil Kegiatan:

1 Camat Wilangan , bahwa menjelang Pilkada tahun 2024 dibutuhkan peran serta kepala Desa dan Perangkat Desa dan Babinmas dan Babin Kamtigbmas yag bersinergi untuk keamanan dan keertiban dalam masyarakat.

2 .Polsek Wilangan, bahwa saat ini marak adanya penipuan lewat media sosial , untuk itu sinergitas Kepala Desa, Perngkat Babinmas dan Babinkamtibmas, untuk sealu memberikan edukasi , agar masyarakat terhindar dari aksi penipuan

3 Koramil, bahwa koramil sebagai pengaman teritorial , siap membantu dan mem back up terhadap upaya-upaya pengamanan yang dilakikan oleh Kepala Desa, Perangkat dan Polri.

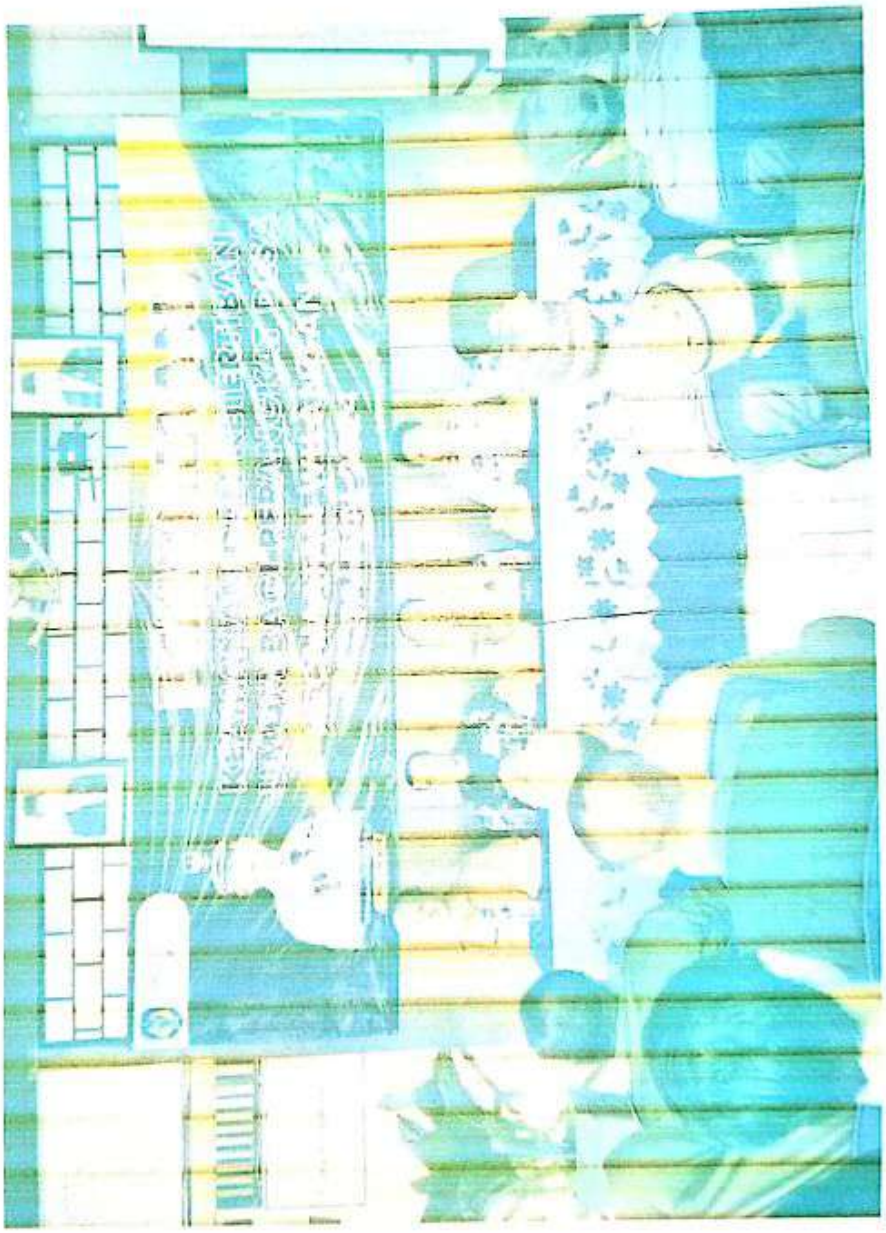
4 Sekeretaris Kecamatan. Bahwa dalam kenyataan masih ada gesekan – gesekan antar anggota perguruan pencak silat yang terjadi dimasyarakat , maka dari itu peran Kepala Desa dan dibantu perangkat desa yang berinergi dengan aparat keamanan Polri dan TNI , sangat dibutuhkan dalam upaya pencegaahannya agar gesekan-gesean itu tidak meluas.

Wilangan, 14 Mei 2024

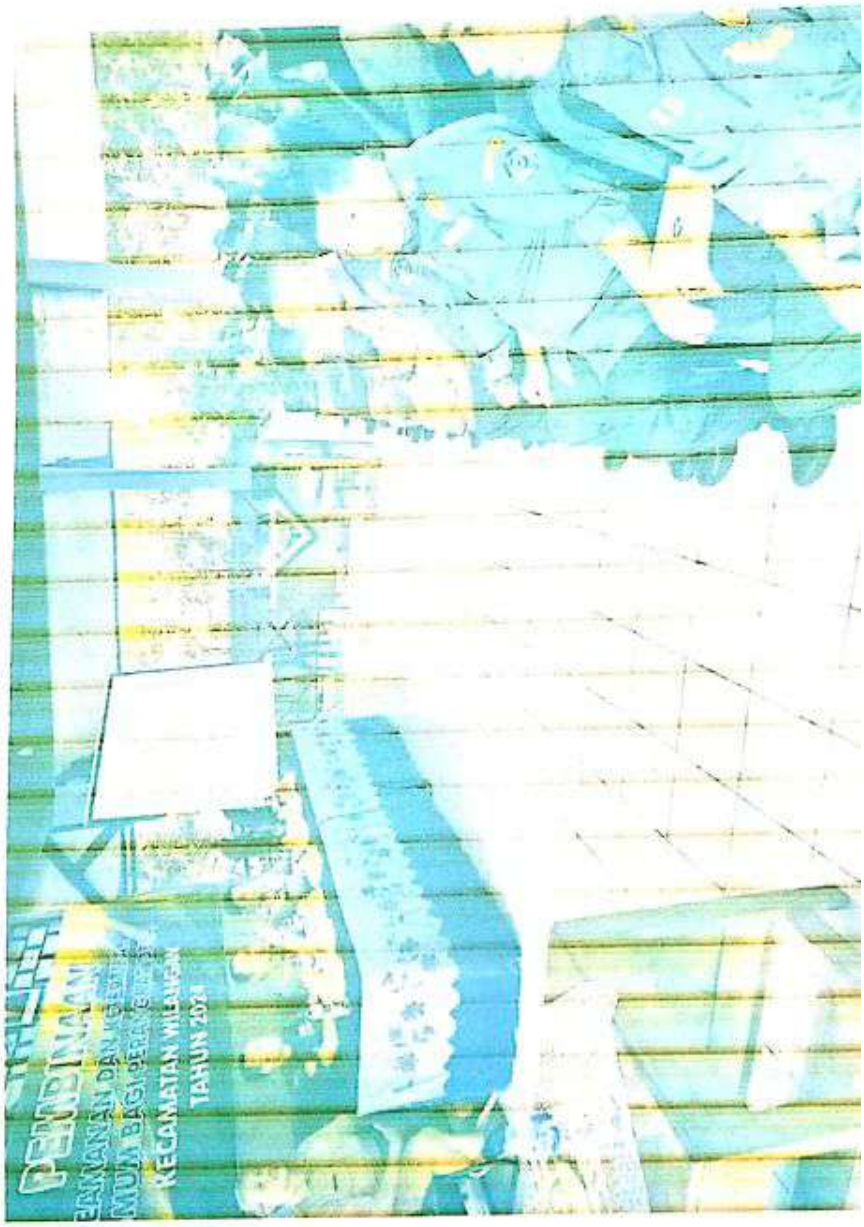
Notulis

SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

RAPAT PEMBINAAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 14 MEI 2024

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Abdul Kholik	Wilangan	1
2	Wisdiarto	Wilangan	2
3	Suminyem	Wilangan	3 Suminyem
4	RUDIANI	WILANGAN	4
5	Jaimudin	wilangan	5
6	KUSNADI	manggarejo	6
7	VERI ANTOK	manggarejo	7
8	HERI P	Wilangan	8
9	ARIF	wilangan	9
10	P. Sanigo	Mancon.	10
11	P. Joko	wilangan	11
12	P LAMIJAN	— " —	12
13	Darminianto	wilangan	13
14	SUPIYAN	"	14
15	Samingan	Wilangan	15
16	LAMTO	—	16
17	Pardi	Wilangan	17
18	PAIDIN	— " —	18
19	ZAMZAM MARSUDI	MANCON	19
20	TINTIN EL AZWIRIN	WILANGAN	20
21	SRIATUN	Wilangan	21
22	Rinaldi	— " —	22
23	Sapri	Ngadiloro	23
24	Subadi	Ngadiloro	24
25	Rokhani	Wilangan	25
26	Bunti nisnatin	wilangan	26
27	Ali Syafi	Ngadiloro	27
28	pinitan	Wilangan	28
29	purwadi	Wilangan	29
30	sumarlan	Wilangan	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Satiman	Ngadipiro	31
32	Mulyadi	K! Taruna.	32
33	[illegible]	Ngadipiro	33
34	Yati	Wilangan	34
35	Riyanto	Mancon k.perencanaan	35
36	DARNO	JW KONARJO	36
37	SIRWANTO	SUKOHARJO	37
38	Agus B.	Sukoharjo	38
39	SUROTO	— " —	39
40	SUWITO	WILANGAN	40
41	INDARTIK	WILANGAN	41
42	SAMINI	WILANGAN	42
43	HARIYONO	PENDIDIKAN	43
44	AGUS WINARKO	— " —	44
45	KARDI.S	— " —	45
46	Subandi	Ngadipiro	46
47	AGUNG PRI W	Mancon	47
48	Yunarko	Ngadipiro	48
49	Ejan	Wilangan	49
50	BAYU HS	Ngadirejan	50
51	SETYO AGUNG P	"	51
52	Sumiran	Batursa	52
53	Sugihanto	Ngadiro	53
54	ADI	Ngadipiro	54
55	ALVA ELY	Ngadipiro	55
56	PURWANTO	Sudimoro	56
57	HARSAID	Sudimoro	57
58	Sumoprianto	Sudimoro	58
59	Jaeful A	Sudimoro	59
60	PUNGKY	Sudimoro	60

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN ANGGOTA LINMAS
PERSIAPAN PILKADA TH 2024
DI KEC WILANGAN

TANGGAL 8 NOPEMBER 2024





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

PEMBINAAN LINMAS PERSIAPAN PILKADA TH 2024
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 8 NOPEMBER 2024

NO.	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
1	ZAM ZAM M	MANLON	1.
2	SUDOMO .	〃	2.
3	SUYITNO	ng adipiro	3.
4	[illegible]	〃	4.
5	[illegible]	〃	5.
6	[illegible]	Wilayan	6.
7	SUTARI	Wilangan	7.
8	MISKUN	—	8.
9	DAIDIN	〃	9.
10	KUSNAN	Mangsarejo	10.
11	MIFTAHUL HUDA	—	11.
12	KUSdi	Manicon	12.
13	PURWANTO	Mwak . Wware	13.
14	KUWAT	NGADIPIRO	14.
15	Suyatno	〃	15.
16	ADAM	〃	16.
17	[illegible]	〃	17.
18	DJUPRI	JOMBOR	18.
19	HENDRI	Wilangan	19.
20	Samiso	Manson	20.
21	SAMET RIDHOI	SUKOHARJO	21.
22	SAPIQQI	—	22.
23	Suboroh	Ngadipiro	23.
24	Sutrisno	Sukoharjo	24.
25	Sumadi	〃	25.
26	Samsudin	Ngadipiro	26.
27	SUTIKNO	SIKO	27.
28	SAMAL	NGADIPIRO	28.
29	SIRWANTO	SUKOHARJO	29.
30	Sumarto	Ngadipiro	30.
31	SUPRIADI	〃	31.
32	Hisam Choiri	Siko	32.
33	SUMO	Wilayan	33.
34	YONO	Ngudikan	34.
35	MUSRAIN	〃	35.
36	IMAM	〃	36.
37	HERI SETIAWAN	〃	37.
38	SLAMET	〃	38.
39	Agus Winarko	〃	39.
40	[illegible]	Sidomojo	40.

Dipindai dengan CamScanner

O.	NAMA	ASAL	TANDA TANGAN
41	PATONI	SUDIMOROHARJO	41.
42	MARJONO	SUDIMOROHARJO	42.
43	Edo	Ngudikan	43.
44	Doni	— " —	44.
45	Husen Ramadhan	— " —	45.
46	Sumidi	Sudimorokanjo.	46.
47	DAULITO	- " -	47.
48	TAWO	- " -	48.
49	Jamari	- " -	49.
50	Coco	- " -	50.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S,Sos.MM
Pembina TK.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KETENTRAMAN KETERTIBAN MASYARAKAT
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 29 OKTOBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	ALI AMIN		1
2	KARDI		2
3	Harianto		3
4	MARYONO		4
5	HARI YONO	LINMAS	5
6	AGUS WINARKO	— 11 —	6
7	SUWARNI	11 —	7
8	M-Romlan		8
9	RARTI'		9
10	Sungsang		10
11	DONI PRASETYO		11
12	Scmiran		12
13	CLAMCT		13
14	ARIC MAFFARTO		14
15	AGUNG. 6	Linmas	15
16	MUSIRAN		16
17	IMAM BASORI		17
18	SUWARNO		18
19	SRIT purnomo		19
20	SUPARRI		20
21	SHAEL		21
22	ARIS. S		22
23	Rasu H		23
24	Budi Utomo		24
25	SUYONO		25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617

Wilangan, 64462

Wilangan, 23 Oktober 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Pembinaan kamtibmas

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas bantuan Saudara, memeritahkan 8 orang anggota linmas untuk mengikuti acara tersebut diatas di Kecamatan Wilangan , besok pada :

H a r I	: Selasa
Tanggal	: 29 oktober 2024
Jam	: 09.30 WIB.
Tempat	: Pendopo kantor kec. wilangan
Acara	: Pembinaan kamtibmas
Pakaian	: seragam linmas
Catatan	: Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerja samannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTIONO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN ANGGOTA LINMAS

DI KEC WILANGAN, TANGGAL 29 OKTOBER 2024



Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617

Wilangan, 64462

Wilangan, 14 September 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor trantibum

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas bantuan Saudara, memeritahkan 8 orang anggota Linmas, untuk mengikuti acara tersebut diatas di Kecamatan Wilangan , besok pada :

H a r I	: Senin
Tanggal	: 16 September 2024
Jam	: 09.30 WIB.
Tempat	: Pendopo kantor kec. wilangan
Acara	: Rapat kordinasi trantibum
Pakaian	: seragam saat itu
Catatan	: Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerja samannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

KUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINAS BERSAMA

ANGGOTA LINMAS

DIKECAMATAN WILANGAN

TANGGAL 16 SEPTEMBER 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI BERSAMA ANGGOTA LINMAS
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 16 SEPTEMBER 2024

O	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUYONO	NGUDIKAN	1
2	MURYONO	-11-	2
3	DIDIK	Ngudikan	3
4	MURSIRAN	-11-	4
5	AGUS WINARKO	-11-	5
6	Harianto	-11-	6
7	ICARDI.S	-11-	7
8	AGUNG.S	NGudikan	8
9	ZAM ZAMI	MANCON	9
10	MARTOYO	-11-	10
11	Sanisro	-11-	11
12	PURWANTO	Mancon	12
13	KUSDI	mancon	13
14	SUTOMO	MANCON	14
15	PAIDIN	WILANGAN	15
16	Pribadi	JEGONG	16
17	PONIRAN	-11-	17
18	Suwito	-11-	18
19	MATDHIR	WILANGAN	19
20	IVYADI	NGADIPIRO	20
21	DASAR RIFA'I	Ngadipiro	21
22	SARIAN	-11-	22
23	NYADIONO	-11-	23
24	Samijan	Jatisari	24
25	SAWAL	NGADIPIRO	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI BERSAMA ANGGOTA LINMAS
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 16 SEPTEMBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
26	SUYITNO	NGADIPIRO	26
27	Subandi	"	27
28	ADAM	-"-	28
29	Jumadi	-"-	29
30	Puryanto		30
31	Paidin	WILANGAN	31
32	Abdul Syukur	Sudimoroharjo	32
33	Khamid	"	33
34	SAMIDI	"	34
35	Kasno	"	35
36	Mat Khoiri	"	36
37	Siswandi	Sukoharjo	37
38	Surato	"	38
39	Handoyo	"	39
40	Jasman	"	40
41	Sukadi	"	41
42	Yatno	Sukoharjo	42
43	Damin	"	43
44	LAMIJO	"	44
45	Suwarno	"	45
46	Gunadi	"	46
47			47
48			48
49			49
50			50

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617

Wilangan, 64462

Wilangan, 07 Nopember 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor trantibum

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas bantuan Saudara, memeritahkan 5 orang Perengkat Desa dan lembaga desa dari unsur BPD, RT , RW, untuk mengikuti acara tersebut diatas di Kecamatan Wilangan , besok pada :

H a r I	: Senin
Tanggal	: 11 Nopember 2024
Jam	: 09.30 WIB.
Tempat	: Pendopo kantor kec. wilangan
Acara	: Rapat kordinasi trantibum
Pakaian	: seragam saat itu
Catatan	: Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerja samannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos. MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINAS BERSAMA

KETENTRAMAN KETERTIBAN

DIKECAMATAN WILANGAN

TANGGAL 11 NOPEMBER 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 11 NOPEMBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Lim K	Sekdes Mancon	1
2	Sunardi	Kasipem Wilangan	2
3	D Ongki	Sudimoroharjo	3
4	ARIS S	NGUDIKAN	4
5	MUSTOFA	MANCON	5
6	SUNGKONO	NGADIPIRO	6
7	Endah	BPD Ngudikan	7
8	Sisranto	"	8
9	NING KUSMINAH	BPD SUKOHARJO	9
10	SUWADI	RT	10
11	Ydfno	RT	11
12	Eyan	Wilangan	12
13	CAMIDIN	— " —	13
14	Eko Ari W	Sukoharjo	14
15	FAHRUDIN. F.W	NGADIPIRO	15
16	Masrukin	Kepala RW	16
17	Kateni	BPD Wilangan	17
18	Jamet Irfanto	BPD Mancon	18
19	Devanda B	Kasun Ngangiran	19
20	SUYONO	RT	20
21	Windarti	BPD Sudimoroharjo	21
22	SUPRIANTO	SUDIMOROHARJO	22
23	Agung. S.P	Ngudikan	23
24	SUMADI	RW	24
25	SUROTO	SUKOHARJO	25
26	Panyono	Kamen	26
27	GUNOTO	RW	27
28	Fahmi.K	RW	28
29	WINARKO	RT	29
30			30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

RAPAT KOORDINASI KETENTRAMAN KETERTIBAN UMUM

DI KEC. WILANGAN

TANGGAL 11 NOPEMBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
31	PUPMANTO	[illegible]	31
32	[illegible]	[illegible]	32
33	HARIBOWO	[illegible]	33
34	SUSANTO HERI	MANCON	34
35	ALI IMRON	Mancon	35
36	YOEI EK		36
37	Marzuqi		37
38	NUNIK MUDAR W.	"	38
39	Riyanti		39
40	Suprisno	"	40
41	PUSTOPO		41
42	ANDRI	—	42
43	SUNTORO		43
44	Yuni rw	Mejobo	44
45	Lukf kurjayanto	Ngadipiro	45
46	Kansupit	"	46
47	[illegible] S.	polsek	47
48	Dedik S.	— " —	48
49	Warsito	Kasun PKB	49
50	ANGGA ZULDY	SEKDES	50
51	FITRI NUR H.	Wilangan	51
52	Erika septiya W	Wilangan	52
53	WINA HERVINA	BUMDESMA	53
54	TOHAR	BUMDESMA	54
55	[illegible]	Kasun	55
56	NINGIK	PKK	56
57	Anggara	Kec. Wilangan	57
58	[illegible]	"	58
59	[illegible]	"	59
60	Destian M.		60

WILANGAN, 2023

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, SSos, MM

Pembina

NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617
Wilangan, 64462

Wilangan, 05 Januari 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor Persiapan Monev Pelaksanaan APBDES 2023

Kepada
Yth.1.Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas Kehadiran Saudara beserta Sekretaris desa, Operator Desa dan bendahara Desa untuk mengikuti acara tersebut diatas di Kecamatan Wilangan , besok pada :

Hari	: Selasa
Tanggal	: 09 Januari 2024
Jam	: 09.00 WIB.
Tempat	: Pendopo kantor kec. wilangan
Acara	: Rakor Persiapan Monev Pelaksanaan APBDES 2023
Pakaian	: Dinas saat itu
Catatan	: Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerja samannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAKOR PERSIAPAN MONEV DD ADD TH 2023



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAKOORDINASI PMRINTAHAN DESA DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 09 JANUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	KOASUPIN	KADES	1
2	Sangkono	Ngadipiro	2
3	fahrudin f.w	Ngadipiro	3
4	JUNADI	MANCON	4
5	Nuawaari	Kades	5
6	Paryono	Wilangan	6
7	EKO HADI P	SUKOHARJO	7
8	Eko Ari	Sukoharjo	8
9	Suhandoko	Ngadipiro	9
10	Sunariati	Wilangan	10
11	Lina M	Kades Wilangan	11
12	HARSONO	SUKOHARJO	12
13	KIRMUHADI	"	13
14	TUTIK	SUDIMORO HARJO	14
15	MUSTOFA	MANCON	15
16	YOGI EK	MANCON	16
17	Eyan Nori	Wilangan	17
18	Soim R	Kades	18
19	Agus .Q.	Wilangan	19
20	Riyanto	Mancon	20
21	ALI IMRON	"	21
22	Bonyu	Ngudikan	22
23	MOH TAKHUL HUDA	SUDIMOROHARJO	23
24	Mujo	Wasun	24
25	WIJI	Ngadipiro	25
26	ANGGA 2	WILANGAN	26
27	Agung S.P	Ngudikan	27
28	Aris S	"	28
29	SUMARSONO	Sukoharjo	29
30	GIGIH P	NGUDIKAN	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

POLRI DAERAH JAWA TIMUR
RESOR NGANJUK
SEKTOR WILANGAN
Jln. Raya Wilangan No. 01 - 64662

Wilangan, 06 Maret 2024

Nomor : B/ 57 /III/Polsek/2024
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada

Yth. KETUA PERGURUAN
PENCAK SILAT
1. PSHT
2. PSHW
3. PAGAR NUSA
4. IKSPI

di

Wilangan

1. Dasar :
   a. Surat dari Camat Wilangan nomor : 005/100/411.520/2024 tanggal 05 Maret 2024 perihal Undangan Pertemuan Forum Silatirahmi antar Perguruan Silat se- Kecamatan Wilangan.
   b. Menjaga situasi Kamtibmas dalam rangka Cipkon Harkamtibmas Pasca Pemungutan Suara Pemilu 2024.
   c. Menjaga situasi Kamtibmas dalam rangka Cipkon Harkamtibmas jelang Bulan Romadhon 1445 H.

2. Sehubungan dengan hal tersebut dimohon kehadirannya besok pada :

Hari	:	Jumat
Tanggal	:	08 Maret 2024
Jam	:	18.30 wib.
Pakaian	:	Bebas rapi
Peserta	:	Ketua beserta 3 (tiga) anggota
Acara	:	Pertemuan Forum Silatirahmi antar Perguruan Silat se- Kecamatan Wilangan
Tempat	:	Mapolsek Wilangan

3. Demikian atas kehadirannya di ucapkan terima kasih.

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR WILANGAN

SUSILO, S.H
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 670050529

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SILAHTURAHMI ANTAR PERGURUAN SILAT
DI KECAMATAN WILANGAN

	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUYANTO	KWARTS	1
2	YAHMIEM		2
3	BASUKI		3
4	TOPIK		4
5	EDI WARDOYO	WILANGAN	5
6	M. BANI	WILANGAN	6
7	TATANG A.S.	SUDIMOROHARJO	7
8	LONO	NGADIPIRO	8
9	MUSTOFA	IMAM COM	9
10	ANGGA ZULDY	SEKDES / WILANGAN	10
11	Unarto	Perangkat ngadi	11
12	SUGENG	KORAMIL	12
13	Bambang	Jogorog	13
14	Didik P	"	14
15	JOKO SANTOSO	IKS. PI / NGUDIKAN	15
16	Joko.S	"	16
17	Sumiyo	KETUA PN	17
18	PURWANI	KORAMIL	18
19	PARIADI	POLSEK	19
20	IMAM M	POLSEK	20
21	BADHIK.S.	POLSEK	21
22	Nawawi	Kades	22
23	HENDRIK EN SH	Wilangan.	23
24	SAMBANG M	Wilangan	24
25	SOLEH	"	25
26	NAFI	NGADIKAN	26
27	BUDI PRASETYO	Wilangan	27
28	DIDIK SUJANTO	Wilangan	28
29	SUNARTA	—"—	29
30	Nardi	—"—	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan Raya Madiun Nomor 38 Telepon 0358-322325
WILANGAN

Wilangan, 26 Juni 2024

Nomor : 005/329/411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa se
Kecamatan Wilangan
di

TEMPAT

Dalam rangka pelaksanaan penata usahaan keuangan desa maka dengan ini mohon untuk menghadirkan

1. Sekretaris Desa
2. Bendahara Desa
3. Operator Siskuedes
4. 3 (tiga) orang Pelaksana kegiatan (PK)

besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 27 Juni 2024
Jam : 08. OO WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Koordinasi pelaksanaan administrasi keuangan desa
Catatan :
1. Membawa Laptop
2. Supaya menyiapkan rekom pencairan dana desa yang baru
3. Menyiapkan Rekening Bank Jatim penerima transfer

Peserta dapat bantuan transportasi

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Camat Wilangan

Sutomo, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I
NIP.19740802 199803 1 005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

RAPAT PEMBINAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DESA

ri/tanggal	: Kamis, 27 Juni 2024
empat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Waktu rapat	: 08.00 WIB s.d Selesai
Pimpinan rapat	: Sekretaris Kecamatan Wilangan
Acara Rapat	: Pembinaan Administrasi Keuangan Desa
Peserta	: Sekretaris Desa, Bendahara, Operator Siskeudes dan 3 Orang Pelaksana Kegiatan (PK)
Peserta yang diundang	: 40 Orang
Peserta yang Hadir	: 40 Orang
Keterangan Hasil Rapat	:

Rapat dibuka Sekretaris Kecamatan Wilangan dengan sambutan dan Ucapan terimakasih atas kehadiran Undangan dan dilanjutkan Pelaksanaan Rakor dan penyampaian materi oleh narasumber 1 ,2 da 3 dengan pembahasan sebagai berikut :

Narsum 1 : 1) Menyampaikan bahwa untuk pelaksanaan transaksi Non tunai setiap PK atau pelaksanan kegiatan harus mempunyai rekening tersendiri berbeda dengan Tunai bahwa pembayaran semua transaksi harus dibayarkan melalui rekening –rekening PK untuk selanjutnya baru diberikan kepada penerima secara tunai.

2) untuk pembayaran Tunai masih bisa dilakukan hanya transaksi yang nilainya kecil dibawah 3 juta atau penunjang kegiatan kantor pembelian ATK

Narsum 1 : 1) Bahwa dalam pelaksanaan transaksi non tunai untuk pajak sudah include atau jadi satu dalam satu transaksi.

2) dengan adanya transasksi non tunai pengajuan SPP ke pihak kecamatan akan sering dilakukan mengingat bahwa setiap pencairan harus sesuai Rab tidak boleh dalam bentuk global atau glondongan.

Acara rapat ditutup Oleh Camat Wilangan dengan harapan agar apa yang telah disampaikan dapat dilaksanakan dengan baik demi tertibnya administrasi keuangan Desa.

Wilangan, 27 Juni 2024
Notulen Rapat

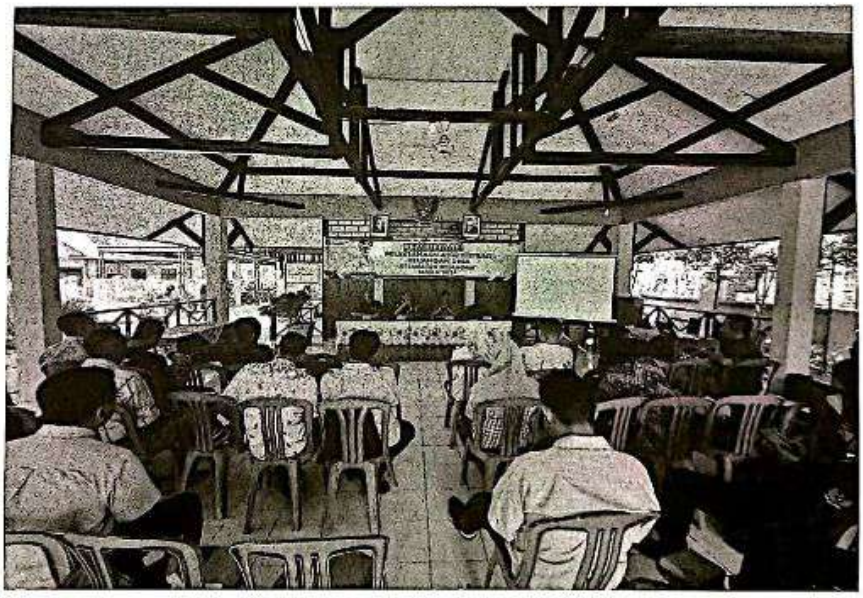
SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN
RAPAT PEMBINAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DESA

Hari : **Kamis**
Tanggal : **27 Juni 2024**
Tempat : **Pendopo Kecamatan Wilangan**





Dipindai dengan CamScanner

RAPAT PEMBINAAN PELAKSANAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DESA
KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Suhandoko	Ngadipiro	1
2	Wiji	Ngadirejo	2
3	Sunariati	Wilangan	3
4	FAHRUDIN. FW	Ngadipiro	4
5	Tutik R.	Sudimoroharjo	5
6	Supriarto	"	6
7	Foin Rohmi	mancon.	7
8	Agung. SP	Ngadikan	8
9	Supriono	Sidorejo	9
10	Eyan novi	Wilangan	10
11	SYIRIN	Sudimoroharjo	11
12	M. Ichsan	Sudimoroharjo	12
13	SUNGKONO	Ngadipiro	13
14	/Sewandi	Wilangan	14
15	IMAM. MAHFUR.	MANCON.	15
16	Sunaji	WILANGAN	16
17	ANDRI U	MANCON	17
18	GUSTOPO	Ngadikan	18
19	SAMUL. A.	PD	19
20	Alexiyu	PKD	20
21	Pongki	Sudimoroharjo	21
22	ALI IMRON	MANCON	22
23	MF Rohman e	Sukoharjo	23
24	YUDIANTO	Sukorejo	24
25	Latif Wijayanto	Ngadipiro	25

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
26	Nur jo	Ngadipaiv	26
27	Camidin	wilangan	27
28	Par-TONO	- II -	28
29	Widoja	Sedumanggo Kaja	29
30	Sapol	-II-	30
31	Alki	Ngadirejo	31
32	MUSTOFA	-II-	32
33	Gatot P	Ngadirejo	33
34	Sarono	Sidorejo	34
35	Heri A	-II-	35
36	Darda	-II-	36
37	ans S.	Ngadirejo	37
38	Hadi	Sidorejo	38
39	Bayu	Ngadirejo	39
40	Sumarsan	Sidorejo	40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan Raya Madiun Nomor 38 Telepon 0358-322325
WILANGAN

Wilangan, 2 Juli 2024

Nomor : 005/345/411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa se
Kecamatan Wilangan
di

WILANGAN

Dalam rangka pelaksanaan penata usahaan keuangan desa maka dengan ini mohon untuk menghadirkan

1. Sekretaris Desa
2. Bendahara Desa
3. Operator Siskuedes
4. 3 (tiga) orang Pelaksana kegiatan (PK)

besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 5 Juli 2024
Jam : 08. OO WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Koordinasi pelaksanaan RKPDes Tahun 2024

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina TK,I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN
RAPAT KOORDINASI PELAKSANAAN RKPDes TAHUN 2024

Hari : Kamis
Tanggal : 5 Juli 2024
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan





Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

RAPAT KOORDINASI PELAKSANAAN RKPDes TAHUN 2024

Hari/tanggal	: Kamis, 5 Juli 2024
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Waktu rapat	: 08.00 WIB s.d Selesai
Pimpinan rapat	: Camat Wilangan
Acara Rapat	: Koordinasi Pelaksanaan RKPDes 2024
Peserta	: Kades, Sekretaris Desa, Bendahara, Operator Siskeudes dan 3 Orang Pelaksana Kegiatan (PK)
Peserta yang diundang	: 40 Orang
Peserta yang Hadir	: 40 Orang
Keterangan Hasil Rapat	:

Rapat dibuka Camat Wilangan dengan sambutan dan Ucapan terimakasih atas kehadiran Undangan dan dilanjutkan Pelaksanaan Rakor dan penyampaian materi oleh narasumber 1 dan 2 dengan pembahasan sebagai berikut :

Narsum 1 : 1) bahwa penyusunan RKPDes harus sesuai dengan peraturan perundang – undangan yang ada.
2) Bahwa meskipun pelaksanaan terakhir bulan September namun harus segera dilaksanakan agar segera bisa menyusun APBdes thun berikutnya.

Narsum 1 : 1) Untuk kegiatan –kegiatan yang sifatnya pemberdayaan dan membantu ODGJ , disabilitas dan darurat agar tetap dimasukan pada rumah anggaran yang sesuai

Acara rapat ditutup Oleh Camat Wilangan dengan harapan agar apa yang telah disampaikan dapat dilaksanakan dengan baik demi terlaksananya penyusunan RKPDes dengan baik.

Wilangan, 5 Juli 2024
Notulen Rapat

SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI PELAKSANAAN RKPdes TAHUN 2024
KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	Sukandarko	Ngadipiro	1
2	Wiyi.	Ngadipiro	2
3	Suraniati	Wilangan	3
4	FAHRUDIN, Fiq	Ngadipiro	4
5	Tutik R.	Sidomorobarjo	5
6	Sugrianto	"	6
7	Sri Rahmi	Mancon	7
8	Agung. SP	Ngadirejan	8
9	SUPRIYONO	Sidomorobarjo	9
10	Eyan novi H	Wilangan	10
11	Sirat	Sidomorobarjo	11
12	M. Ichsan		12
13	SUNGKONO	Ngadipiro	13
14	Suwarsi	Wilangan	14
15	IMAM. MASHURI.	MANCON	15
16	Sunijan.	WILANGAN	16
17	ANONG W	MANCON	17
18	GUSTORO	Ngadirejan	18
19	Samsul. A	PD	19
20	Mariyus	PD	20
21	Bongbi	Sidomorobarjo	21
22	ALI IMRON	MANCON	22
23	MF. Rahman E.	Sukoharjo	23
24	YUDIANTO	Sukoharjo	24
25	Hafid Wijayanto	Ngadipiro	25

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
26	Mus.	Ngadipiro	26
27	Lamidin	Wilangan	27
28	Partono	-"-	28
29	Widoyo	Sedimargi	29
30	Saiful	Sidomargi	30
31	Andri	Mancasan	31
32	MUSTOFA	-"-	32
33	GIGIH P	Ngadirka.	33
34	Suroto	Sukoharjo	34
35	Eko H	-"-	35
36	Deracle	-"-	36
37	Aris S.	Ngadikan	37
38	Andri	Sekcotarjo	38
39	Baru	Ngadikan	39
40	Sumarsono	-"-	40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan R aya MadiunNomor38Te lepon0358-322325
WILANGAN

Nomor : 050/ 378/411.520/2024
Sifat ; Penting
Lampiran :
Perihal : Bimtek Pembuatan RAB

Wilangan, 26 Juli 2024
Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa se
Kecamatan Wilangan
di

Sebagai rangkaian kegiatan penyusunan RKPDes 2025, maka dengan ini kami mohon agar saudara memerintahkan :

1. Pelaksana kegiatan (PK) Pembangunan
2. Kaur Perencanaan

besok pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 31 Juli 2024
Jam : 08. OO WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Bimbingan Teknis Pembuatan RAB

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S Sos, MM
Pembina Tk. I
NIP. 197408021998031005

Nb. Setiap perwakilan Desa supaya membawa Laptop 1

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT
RAPAT PEMBUATAN RAB

Hari/tanggal	:	Rabu, 31 Juli 2024
Tempat	:	Rumah Dinas Camat Wilangan
Waktu rapat	:	08.00 WIB s.d Selesai
Pimpinan rapat	:	KASI Binwas Kecamatan Wilangan
Acara Rapat	:	Rapat Bimbingan Teknis Pembuatan RAB
Peserta	:	Pelaksana Kegiatan (PK) Pembangunan, Kaur Perencanaan
Peserta yang diundang	:	Orang
Peserta yang Hadir	:	Orang
Keterangan Hasil Rapat	:	

Rapat dibuka KASI Binwas dengan sambutan dan Ucapan terimakasih atas kehadiran Undangan dan dilanjutkan Pelaksanaan Bimbingan Teknis penyampaian materi oleh narasumber 1 dan 2 dengan pembahasan sebagai berikut :

Narsum 1 : 1) Bahwa Dalam Penyusunan RAB harus memperhatikan standart harga yang sudah ditetapkan.

2) Dalam Pelaksanaan Penyusunan RAB harus memperhatikan kebutuhan yang benar –benar harus dipenuhi atau urgensinya yang paling utama

Narsum 1 : 1) Bahwa dalam pelaksanaan penyusunan RAB tentunya harus melakukan survey harga terlebih dahulu kepada rekanan yang akan ditunjuk.

2) Untuk pembuatan RAB agar tidak terjadi kelebihan harga maka harus benar – benar disesuaikan kebutuhan yang diperlukan.

Acara rapat ditutup Oleh Kasi Binwas Kecamatan Wilangan dengan harapan agar kegiatan yang telah dilaksanakan dapat dilaksanakan oleh Pemerintah Desa demi terciptanya pembangunan desa yang berkelanjutan.

Wilangan, 31 Juli 2024
Notulen Rapat

SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI
BIMBINGAN TEKNIS PEMBUATAN RAB

Hari/Tanggal : Rabu , 31 Juli 2024







Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
BIMBINGAN TEKNIS PEMBUATAN RAB

Hari / Tanggal : Rabu, 31 Juli 2024

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	SUPRIYONO	PLD	1
2	Gikan	PK. Sudimoharjo	2
3	MIFTAHUL HUDA	STM	3
4	Sukandoko	Kaur Perencanaan	4
5	Eyan Novi	Kaur Perencanaan	5
6	AGUS	"	6
7	Latif Wijayanto	Kasi Kesra	7
8	YUDIANTO	Kasi PK Pem	8
9	Arifin W	Kasun	9
10	IMAM. MASHURI.		10
11	ARIF SUWANTO		11
12	RIXANTO	K. Perencanaan	12
13	Suranto		13
14	Angga.	Ngadipuro	14
15	Naimo	Wilangan	15
16	Rinaldi	—	16
17	AGUS	Ngadipuro	17
18	[illegible]	[illegible]	18
19	SUPIYAN	Kec. Wilangan	19
20	Lamidin	Wilangan	20
21	Zachmdui	Ngampir	21
22	Agung W.	[illegible]	22
23	PONKI	SUDIMOROHARJO	23
24			24
25			25
26			26
27			27
28			28
29			29
30			30

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
CAMAT WILANGAN
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos,MM
Pembina TK 1
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617

Wilangan, 64462

Wilangan, 23 Agustus 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor Pemerintahan Desa

Kepada
Yth.1.Sdr. _____
_____
WILANGAN

Bersama ini mengharap atas kehadiran Saudara Kepala Desa bersama 6 orang Perangkat Desa dan 3 orang BPD untuk mengikuti kegiatan dimaksud , yang akan dilaksanakan besok pada :

H a r I	: Selasa
Tanggal	: 27 agustus 2024
Jam	: 09.00 WIB.
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara	: Rakor Pemerintahan Desa
Catatan	:

Demikian untuk menjadikan perhatian..

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

CAMAT WILANGAN

NGSUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI PEMERINTAH DESA DAN BPD

PERSIAPAN PERUBAHAN RKPDES TH 2024

DI KEC WILANGAN TANGGAL 27 AGUSTUS 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PEMERINTAH DESA DAN BPD
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 27 AGUSTUS 2024

	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
	KARSUPIN	KADES NGADIPIRO	1
2	Vina M	Kades Wilangan	2
3	UNADI	MANCON	3
4	Jaim R	Sekdes	4
5	HARSONO	KADES	5
6	Tatok Rahardja	Sukomarjo	6
7	Suprianto	Sekdes	7
8	Moh Nanuri	Ngudikan	8
9	Eko Ari W	Sukoharjo	9
10	Kiswuhadi	"	10
11	EKO HADI SANTOSO	"	11
12	GIGIH. F.P	NGUDIKAN	12
13	SETYO AGUNG	"	13
14	AGUNG . SP	"	14
15	GUSTORO	"	15
16	Sunyoto	Ngudikan	16
17	SUSANTO HERI T	MANCON	17
18	NENIK INDARWATI	"	18
19	ALI IMRON	MANCON	19
20	Riyanto	"	20
21	Yunarko	Ngadipiro	21
22	SUNGKONO	— " —	22
23	Wiji	— " —	23
24	Suhandoko	— " —	24
25	FAHRUDIN F.W	—	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jalan Raya Madiun Nomor 38 Telepon (0358)..
WILANGAN

Wilangan, 5 September 2024

Nomor : 140/446/411.520/2024
Sifat : Segera
Lampiran : -
Perihal : Undangan Evaluasi Raperdes Perubahan APBDes tahun 2024

Yth. Sdr. Kepala Desa
Se - Kecamatan Wilangan
di
WILANGAN

Menindaklanjuti Surat dari Kepala Dinas PMD Kabupaten Nganjuk tanggal 2 September 2024, Nomor 140/1313/411.307/2024, perihal sebagaimana dimaksud pada pokok surat, maka dengan ini diharapkan kehadiran Saudara Beserta :

1. Ketua BPD
2. Sekretaris Desa
3. Operator Siskeudes
4. Bendahara

Besok pada :

Hari : Kamis
Tanggal : 12 September 2024
Pukul : 08.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Kecamatan Wilangan
Acara : Evaluasi pelaksanaan Perubahan APBDes Tahun 2024
Catatan : Membawa Dokumen Raperdes Perubahan APBDesa Tahun 2024

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Camat Wilangan

Sutomo, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I
NIP.19740802 199803 1 005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN
RAPAT EVALUASI PERUBAHAN APBDes TAHUN 2024

Hari : **Kamis**
Tanggal : **12 September 2024**
Tempat : **Pendopo Kecamatan Wilangan**





Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

RAPAT EVALUASI PERUBAHAN APBDes TAHUN 2024

Hari/tanggal	:	Kamis, 12 September 2024
Tempat	:	Pendopo Kecamatan Wilangan
Waktu rapat	:	08.00 WIB s.d Selesai
Pimpinan rapat	:	Camat Wilangan
Acara Rapat	:	Evaluasi Perubahan APDes 2024
Peserta	:	Kades, Sekretaris Desa, Bendahara, Opertor Siskeudes dan Ketua BPD dan Pendamping Desa
Peserta yang diundang	:	Orang
Peserta yang Hadir	:	Orang
Keterangan Hasil Rapat	:	

Rapat dibuka Camat Wilangan dengan sambutan dan Ucapan terimakasih atas kehadiran Undangan dan dilanjutkan Pelaksanaan Evaluasi APBDes Tahun 2024 pembahasan sebagai berikut :

1) Mengadakan anggaran untuk Literasi Perpustakaan Desa
2) Pengadaan kegiatan untuk batas Desa
3) Mengadakan kegiatan branding mobil siaga Desa

Acara rapat ditutup Oleh Camat Wilangan dengan harapan agar apa yang telah disampaikan dapat dilaksanakan sesuai peraturan yang ada dan dapat melaksanakan kegiatan yang sudah dianggarkan dalam APBDes tahun 2024.

Wilangan, 12 September 2024
Notulen Rapat

SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR RAPAT
EVALUASI RAPERDES PERUBAHAN APBDES TAHUN 2024

: Kamis
Tgal : 12 September 2024

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Sunyoto	Carik	1.
2	Andi	Penjabat Sukharjo	2.
3	Tatik Rahayu	Kadus Sudimoro Kidul	3.
4	Kirmuliadi	Operator Sukoharjo	4.
5	SUPRIYONO	PLO	5.
6	Sulis Wanti	BPD Ngadipiro	6.
7	SUNARIATI	operator Wilangan	7.
8	SUNGKONO	plt. Sekdes Ngadipiro	8.
9	Tutik R.	Operator Sudimoro Kidul	9.
10	AGUS	BPD Ngudikan	10.
11	Agung. S	Operator Ngudikan	11.
12	Sutrisno	BPD Wilangan	12.
13	Iswanti	Perangkat	13.
14	FAHRUDIN. F.W	Operator Ngadipiro	14.
15	M. Ichsan	Kaur Sudimoro Kidul	15.
16	Siti Rohani	Sekdes Mancan	16.
17	Samsul. A	PD kec. wilayah	17.
18	GUSTORO	Bendahara Desa	18.
19	Bagus	SGS	19.
20	Indah	SGS	20.
21	Imroatul Nasyiah	Kades	21.
22	Eko Hadi P	perangkat	22.
23	Surjanto	"	23.
24	BLASIYUS	PLN	24.
25	Agus Sm	Perangkat	25.
26	Lamidin	perangkat	26.
27	Hamdani	"	27.
28	GIGIH F	SEKDES	28.
29	Bayu	Perangkat	29
30	Supriantho	Perangkat	30
31	Anggia R. P.	"	31
32	PONCKI	"	32

Dipindai dengan CamScanner

			33
			34
			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S,Sos.MM
Pembina TK.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 8 Oktober 2024

Nomor : 400.10.2.2/533/411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -
Hal : Undangan Klarifikasi RKPDes Tahun 2025

Yth .Sdr. Kepala Desa
Se Kec. Wilangan

Di _
Wilangan

Menindaklanjuti Surat dari Kepala Dinas PMD Kabupaten Nganjuk tanggal 4 Oktober 2024, Nomor 140/1476/411.307/2024, perihal sebagaimana dimaksud pada pokok surat, maka dengan ini diharapkan kehadiran Saudara Beserta :

1. Sekretaris Desa
2. Operator Siskeudes
3. Ketua BPD

Besok Pada :

Hari	:	Senin
Tanggal	:	14 Oktober 2024
Pukul	:	08.00 WIB s/d Selesai
Tempat	:	Kantor Kecamatan Wilangan
Acara	:	Klarifikasi RKPDes Tahun 2025
Catatan	:	**Membawa Dokumen Proses dan Dokumen Perdes RKPDes Tahun 2025**

Demikian atas kerjasamanya disampaikan terimakasih.

Camat Wilangan

Sutomo, S.Sos, M.M
Pembina Tk.I
NIP.19740802 199803 1 005

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI
KEGIATAN KLARIFIKASI RKPDes TAHUN 2025
KECAMATAN WILANGAN

Hari : Senin
Tanggal : 14 Oktober 2024
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan







Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR RAPAT
KLARIFIKASI RKPDes TAHUN 2024

Hari : Senin
Tanggal : 14 Oktober 2024
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan

NO.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Suprapto	Kasi Pemb.	1.
2	Sulistyanti	BPD Mgadipiro	2.
3	TUTIK RAHAYU	Operator	3.
4	GIGIH	KEPDES	4.
5	SISWANTO	BPD NGUDIARJO	5.
6	SUPRIYONO	PLD	6.
7	Agung. SP	Operator	7.
8	DWI TOSO	Pgeni Pt. Sekdes.	8.
9	Samsul. S.	PD	9.
10	Sunariati	operator	10.
11	Kirmuhadi	Operator Sukoharjo	11.
12	ANGGA ZULDY	SEKDES wilangan	12
13	EKO ARI	Sekdes	13.
14	Edin Rohmi	Sekdes Mawan	14.
15	SUPRIYATN	Kec.	15.
16	Pachrudin	Operator Mgalharjo	16.
17	Kelarius	PLD	17.
18	JUNADI	KADUS	18.
19	JURI	BPD Wilangan	19.
20	Supriyanto	Sidoharjo	20.
21	Suryanto, S.Ag.	Kec. wilangan	21.
22	Basofi	— " —	22.
23	PONIKI	SUDIMOROHARJO	23
24	Iswandi	wilayah.	24.
25	Endah.	M Gudrkan	25.
26	Giran	Sidomorharjo	26.
27	HARDOKO	M Gudrkan	27.
28	JAELANI	SUDIMOROHARJO	28.
29	Andi	Sukaharjo	29.
30	ARIS	Mgudrkan	30.
31	WAWAN	MANCOM	31.
32	MIFTA	SUDIMOROHARJO	32.
33	Bab.	MGUDRKAN	33
34	Pemudan.	Sukaharjo	34.
35			35.
36			36.
37			37.
38			38.
39			39.
40			40.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos.MM
Pembina TK.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI KEGIATAN
PEMBINAAN PENYUSUNAN APBDes TAHUN 2025







Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT
RAPAT PEMBINAAN ADMINISTRASI KEUANGAN DESA

Hari/tanggal	: Selasa, 10 Desember 2024
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Waktu rapat	: 08.00 WIB s.d Selesai
Pimpinan rapat	: Camat Wilangan
Acara Rapat	: Pembinaan Penyusunan APBDes
Peserta	: Kades ,Sekretaris Desa, Bendahara, Operator Siskeudes dan 3 Orang Pelaksana Kegiatan (PK)
Peserta yang diundang	: 50 Orang
Peserta yang Hadir	: 50 Orang
Keterangan Hasil Rapat	:

Rapat dibuka oleh Camat Wilangan dengan sambutan dan Ucapan terimakasih atas kehadiran Undangan dan dilanjutkan dengan materi oleh narasumber Pertama Dari Dinas PMD Kab.Nganjuk dan Nara Sumber kedua dari Inspektorat Daerah Kab.Nganjuk dengan pembahasan sebagai berikut :

1. Narsum Pertama Dari Dinas PMD :

    1) Bimbingan teknis tentang penyusunan APBDes

    2) Bahwa dalam menetapkan standart harga baik dalam standart harga barang ,jasa serta kegiatan maka harus melakukan survey baru kemudian Desa membuat keputusan tentang standart harga yang akan dipakai.

    3) Untuk penetapan dari honor kader supaya diadakan kesepakatan satu kecamatan agar tidak terjadi kecemburuan atau terjadi gejolak diantara satu desa dengan desa yang lain.

2. Narsum Kedua dari Inspektorat Daerah Kab.Nganjuk :

    1) Dasar hukum peraturan bupati nomor 21 tahun 2024 tentang pedoman penyusunan apbdes tahun 2025

    2) Perencanaan pengelolaan keuangan Desa merupakan perencanaan penerimaan dan pengeluaran pemerintahan Desa pada tahun anggaran berkenaan yang dianggarkan dalam APB Desa.

    3) Dasar Penyusunan APBDes :
    - Rkp desa
    - pedoman penyusunan APB Desa yang diatur dengan Peraturan Bupati setiap tahun
    - Informasi pagu pendapatan desa berupa kelompok pendapatan transfer dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten dan Provinsi.

    4) Agar tidak terjadi temuan yang dilakukan oleh APIP dalam Perencanaan , maka perencanaan harus dibuat sematang mungkin sesuai dengan aturan yang ada.

Acara rapat ditutup Oleh Camat Wilangan dengan harapan agar apa yang telah disampaikan dapat dilaksanakan dengan baik demi tertibnya administrasi keuangan Desa

Wilangan, 10 Desember 2024
Notulen Rapat

SURYANTO

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN PENYUSUNAN APBDES TH 2025
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 10 DESEMBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	JCINADI	KADES Mancon	1
2	Agung SP	OP Ngudikan	2
3	Tutik R.	Ops Sukimon	3
4	ALI IMRON	Mancon	4
5	Sunariati	opr. Wilangan	5
6	[illegible]	—"—	6
7	Eyan	—"—	7
8	Sin R		8
9	FAHRUDIN.F.W	OP Ngadipiro	9
10	Suhandoko	pk Ngadipiro	10
11	Wiji	Pk Ngadipiro	11
12	Samud.t	PD	12
13	Imam. m.	mancon.	13
14	Supriyono	PLD	14
15	Eka Ari	Sekdes	15
16	Kirnadi	Sukoharjo	16
17	SUKOHARJO	—"—	17
18	YUDIANTO	—"—	18
19	Kadrupit	TOADipiro	19
20	Lutfi Wijayanto	Ngadipiro	20
21	M. Rohmanto	Sukoharjo	21
22	ANDRI	Mancon	22
23	HARYOTO	KADES SUKOHARJO	23
24	AW CORRIN	Sukomarjo	24
25	SUPRIANTO	Sekdes Sudimoro	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN PENYUSUNAN APBDES TH 2025
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 10 DESEMBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
26	M. Ichsan	Sudimorohayo	26
27	GIRAN	— " —	27
28	ARIS. S	NGUDIKAN	28
29	G. AGUNG. P	— " —	29
30	MUSTOFA	WARGON	30
31	E/Co HADI W	PURWOREJO	31
32	SUNDARSO	NGAMPILAN	32
33	ANGGA	WILANGAN	33
34	(Nawawi	Ngadikan	34
35	MUFTA	Sudimorohayo	35
36	Rizky Rusmawati	Inspektorat	36
37	AGUS Q. M	wilangan	37
38	Hariyono	PNS	38
39	GIGIH	Ngadikan	39
40	Sagit P	Sudimorohayo	40
41	Cunaeran	— " —	41
42	HARSONO	SUDIMORO HARJO	42
43	GIRAN	"	43
44	WIDOYO	— " —	44
45	Suhandoko J	Sudimoro hayo	45
46	Benta Bregenta	Sukoharjo	46
47	Bayu	Ngadikan	47
48	Sunyoto	"	48
49	Ana	— " —	49
50	MAIRUF DEDY	SUKOHARJO	50

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PROGRAM PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Pelatihan Dasar Linmas

C. Hasil yang dicapai

   Setiap Linmas memahami pentingnya tugas dan tanggungjawabnya menjaga krukunan di lingkungan masyarakat dimana Linmas tinggal dan membantu masyarakat menyelesaikan kesulitannya.

D. Kesimpulan dan Saran

   Koordinasi Pelatihan Dasar Linmas penting dilaksanakan minimal 2 kali se-Tahun.

E. Penutup

   -

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 06-02-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 01 Pebruari 2024

Nomor : 340/ 54 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : Pelatihan Dasar Satlinmas

Kepada
Yth . Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Sehubungan akan diadakan Pelatihan Dasar Satlinmas (Latsar) menghadapi Pemilu Tahun 2024 , dimohon kepada Saudara untuk menugaskan 1 orang Koordinator Satlinmas dan 10 orang anggota Satlinmas di desa Saudara, besok pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 06 Pebruari 2024
Jam : 07.30 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Pelatihan Dasar Satlinmas
Pakaian : Linmas Lengkap
Catatan : -Peserta mendapatkan uang transport
- Mohon hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK CAMAT WILANGAN KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
LATSAR LINMAS DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 6 JANUARI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	ZAMZAM M	MANCON	1
2	PURWANTO	mancon	2
3	KUSDI	MANCON	3
4	MARTOYO	MANCON	4
5	Samiso	〃	5
6	Samijan	Jati Sari	6
7	SAWAL	IV GADIPIRO	7
8	SUYITNO	〃	8
9	Subagyo	〃	9
10	ADAM	〃	10
11	SAIRIN	〃	11
12	Jumadi		12
13	PURYANTO	〃	13
14	PAIDIN	WILANGAN	14
15	Paribadi	JEGANG	15
16	PONIRAN	〃	16
17	JUDLITO	〃	17
18	DASAK RIYANTI	Gadipiro	18
19	SARLAN	〃	19
20	NYADI	〃	20
21	MATOMIA	WILANGN	21
22	Simjang	Ngudikan	22
23	HARIYONO	Ngudikan	23
24	AGUNG. G	Ngudikan	24
25	MUSIRAN	Ngudikan	25
26	AGUS WINARKO	〃	26
27	Harianto	〃	27
28	kardi.S	〃	28
29	SLAMET	〃	29
30	DIDIK	Ngudikan	30
31	Mujito	Ngudikan	31
32	SUYANTO	Ngudikan	32
33	MUJIYONO	〃	33
34	SUTOMO.	MANCON.	34

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
LATSAR LINMAS DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 6 JANUARI 2024
DAFTAR HADIR

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
35	Nara	Wilangan	35
36	Sutarn	Wilangan	36
37	Sumarianto	Sudimoroharjo	37
38	yahmin	sudimoroharjo	38
39	Jumadi	Sudimoroharjo	39
40	MARSAID	Sudimoroharjo	40
41	PARTONO	— " —	41
42	AGUS.	— " —	42
43	MINO	— " —	43
44	Purwanto	— " —	44
45	SUMADI	— " —	45
46	Pogok	— " —	46
47	DIBYO	SW KOMAJO	47
48	SUKIDI	— " —	48
49	SUROTO		49
50	SIRWANTO		50
51	SUPRIYO		51
52	DEDIK		52
53	SAUDI		53
54	SLAMET.		54
55	SAPING.		55
56	HISAM CHOIRI		56
57	WILUJENG		57
58	BUSTOM	WARGA CON	58
59	BAYU HG	NGUDIKAN	59
60	HERI. SB.		60
61	SUNARJA	— " —	61
62	BUDI	— " —	62
63	purnomo		63
64	Agus s		64
65	SAmidi		65
66	Handoko		66
67	Martono		67
68	Jasuedi		68
69	panimin		69
70	Diran		70

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PELATIHAN DASAR LINMAS

KEPALA BIDANG

LINMAS : Tugas dari Linmas adalah membantu dalam kegiatan sosial kemasyarakatan ;

- Membantu upaya pertahanan negara
- Membantu pengaman obyek vital dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satlinmas

Tugas dan Peran Satuan Linmas baerdasarkan Permendagri No 26 Tahun 2020, tugas peran satuan linmas Desa adalah :

- Membantu dalam menyelenggarakan ketentraman, ketertiban umum dan Linmas dalam skala kewenangan Desa.
- Membantu penanganan ketentraman, Ketertiban umum dan keamanan dalam penyelenggaraan pemilihan Kepala Daerahdan pemilihan umum.
- Membantu dalam penanggulangan dan pencegahan bencana serta kebakaran.
- Membantu keamanan, ketentraman dan Ketertiban umum masyarakat.
- Membantu pelaksanaan pebinaan dan bimbingan kemasyarataan
- Membantu dalam kegiatan masyarakat.

CAMAT : Selanjutnya Camat juga menambahkan bahwa Linmas adalah ujung tombak keaman di tingkat Desa maka setiap gangguan keamanan di Desa linmas harus yang membantu mengamankan bekerja sama dengan Perangkat Desa.

KAPOLSEK : Juga menmbahkan bahwa Linmas sebagai ujung tombak keamanan di Desa harus siap sedia bila ada gangguan yang datang, sehingga ketentraman dan ketertiban masyarakat bisa terjamin.

DANRAMIL : Selanjutnya Linmas di Desa juga mempunyai tugas tambahan :

- Membantu penanganan Ketentraman , Ketertiban Umum dan keaman dalam penyelenggaraan pemilihan Keppala Desa.
- Membantu Kepala Desa dalam penegakan peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa.

Wilangan, 2024
Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Silahturahmi Antar Perguruan Silat

C. Hasil yang dicapai

Setiap warga negara baik tergabung dalam anggota kelompok masyarakat harus saling hormat menghormati antar perguruan silat

D. Kesimpulan dan Saran

Penting diadakan silahturahmi antar perguruan silat minimal 2 kali se-Tahun.

E. Penutup

-

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 06-03-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

POLRI DAERAH JAWA TIMUR
RESOR NGANJUK
SEKTOR WILANGAN
Jln. Raya Wilangan No. 01 - 64662

Wilangan, 06 Maret 2024

Nomor : B/ 57 /III/Polsek/2024
Klasifikasi : BIASA
Lampiran : -
Perihal : UNDANGAN

Kepada

Yth. KETUA PERGURUAN
PENCAK SILAT
1. PSHT
2. PSHW
3. PAGAR NUSA
4. IKSPI

di

Wilangan

1. Dasar :
   a. Surat dari Camat Wilangan nomor : 005/100/411.520/2024 tanggal 05 Maret 2024 perihal Undangan Pertemuan Forum Silaturahmi antar Perguruan Silat se- Kecamatan Wilangan.
   b. Menjaga situasi Kamtibmas dalam rangka Cipkon Harkamtibmas Pasca Pemungutan Suara Pemilu 2024.
   c. Menjaga situasi Kamtibmas dalam rangka Cipkon Harkamtibmas jelang Bulan Romadhon 1445 H.

2. Sehubungan dengan hal tersebut dimohon kehadirannya besok pada :

Hari	:	Jumat
Tanggal	:	08 Maret 2024
Jam	:	18.30 wib.
Pakaian	:	Bebas rapi
Peserta	:	Ketua beserta 3 (tiga) anggota
Acara	:	Pertemuan Forum Silaturahmi antar Perguruan Silat se- Kecamatan Wilangan
Tempat	:	Mapolsek Wilangan

3. Demikian atas kehadirannya di ucapkan terima kasih.

KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR WILANGAN

SUSILO, S.H
AJUN KOMISARIS POLISI NRP. 670050529

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SILAHTURAHMI ANTAR PERGURUAN SILAT
DI KECAMATAN WILANGAN

	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUYANTO	KWARCAB	1
2	YAHMIEN		2
3	BASUKI		3
4	TOPIK		4
5	EDI WARDOYO	WILANGAN	5
6	M. BANI	WILANGAN	6
7	TATANG A.S.	SUDIMOROHARJO	7
8	LONO	NGADIPIRO	8
9	MUSTOFA	IMAM COM	9
10	ANGGA ZULDY	SEKDES / WILANGAN	10
11	Yunarto	Perangkat ngadi	11
12	SUGENG	KORAMIL	12
13	Bambang	Jogorong	13
14	Didik P	"	14
15	JOKO SANTOSO	UKS PI / NGUDIKAN	15
16	Joko.S	"	16
17	SUMIYATO	KETUA PN	17
18	PURWANI	KORAMIL	18
19	PARIADI	POLSEK	19
20	IMAM M	POLSEK	20
21	BADHIK.S.	POLSEK	21
22	I Nawawi	Kades	22
23	HENDRIK EN SH	Wilangan.	23
24	SAMBANG M	Wilangan	24
25	SOLEH	"	25
26	[illegible]	NGUDIKAN	26
27	BUDI PRASETYO	Wilangan	27
28	DIDIK SUJANTO	Wilangan	28
29	SUNARTO	—"—	29
30	Nardi	—	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT
PERTEMUAN FORUM SILATURAHMI ANTAR PERGURUAN SILAT
SEKECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Camat : Pertemuan antar Perguruan Silat merupakan wadah untuk menjalin silahturahmi antar anggota kelompok agar tercipta keharmonisan sesama umat manusia, oleh sebab itu mari saling menghormati sesama manusia sesuai dengan dasar negara kita Pancasila dan Bhinneka Tunggal Ika. Forum Perguruan pada umumnya bertujuan untuk menjaga keamanan dan ketertiban di masyarakat.

Kapolsek : Kapolsek menghimbau dan menjaga semua Perguruan pencak silat yang ada harus hormat menghormati dan bekerja sama serta guyub rukun untuk menciptakan ketentraman dan ketertiban di masyarakat. Silaturahmi yang terjalin dengan para Ketua perguruan silat terus di tingkatkan, ketua perguruan silat punya tanggung Jawab untuk stabilitas keamanan diwilayahnya. Silaturahmi sangat penting dalam membantu aparat menjaga ketentraman dan ketertiban.

Danramil : Selanjutnya Danramil arahan juga menghimbau agar semua perguruan silat saling menahan diri dalam menyelesaikan setiap terjadi kesalah pahaman antar anggota perguruan silat, kegiatan yang difasilitasi oleh Forpimcam sudah sering dilaksanakan namun perlu ditingkatkan, dalam akhir arahannya Danramil mengajak untuk saling menjaga silaturahmi antar perguruan silat.

Wilangan, 2024
Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Pertemuan Forum Silaturahmi Antar Perguruan Silat

C. Hasil yang dicapai

   Masing-masing Ketua Perguruan memahami pentingnya menjaga kerukunan antar perguruan silat, dari pihak minta ketegasan apabila salah satu anggota perguruan yang melanggar.

D. Kesimpulan dan Saran

   Koordinasi penting diadakan silahturahmi antar perguruan silat minimal 2 kali se-Tahun.

E. Penutup

   -

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 07-06-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 5 Juni 2024

Nomor : 005/261/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Ketua Perguruan Pencak Silat
Se-Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Menghadap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 7 Juni 2024
Jam : 18.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Silahturahmi antar Perguruan Pencak Silat
Catatan : 1. Mengikutsertakan sekretaris dan 1 orang anggota
2. Peserta mendapatkan uang transport

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina (IV/a)
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Polsek

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 5 Juni 2024

Nomor : 442/260/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : Permohonan Bantuan Namsumber

Kepada
Yth . Sdr.1. Kapolsek Wilangan
2. Danramil Wilangan

Di
WILANGAN

Dalam rangka silahturahmi *antar perguruan pencak silat di Kecamatan* Wilangan , mohon dengan hormat atas kesediaan Saudara untuk menjadi **narasumber** besok pada :

Hari : Jumat
Tanggal : 7 Juni 2024
Jam : 18.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Silahturahmi antar perguruan pencaksilat

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19[illegible]0802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SILAHTURAHMI ANTAR PERGURUAN SILAT TAHUN 2024
DI KECAMATAN WILANGAN

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Joko .P.	RT 04	1
2	SUPRIYONO	RT 01	2
3	[illegible]	RW 01	3
4	[illegible]	RW 02	4
5	M. Jamaluddin	Wilangan	5
6	TRI SUNARYO	NGUDIKAN	6
7	SUNARDI	NGUDIKAN	7
8	Maelan	RW Ngudikan	8
9	[illegible]	[illegible]	9
10	SUYANTO	[illegible]	10
11	[illegible]	—11—	11
12	[illegible]	[illegible]	12
13	[illegible]	[illegible]	13
14	[illegible]	[illegible]	14
15	JOKO LEIONO	NGARIPIRO	15
16	PURWADI	KORAMIL	16
17	SIGIT	SUKOHARJO	17
18	SUPRIYO	—11—	18
19	RIYANTO	Mancon	19
20	[illegible]	Jatisari	20
21	WARSITO	——	21
22	TOTOK P	RT 01	22
23	[illegible]	NGADIPIRO	23
24	SUNOKONO	Ngadipiro	24
25	MARKUP DEDY P	Sukoharjo	25
26	EKO WIYANTO	SUKOHARJO	26
27	Rulpardi	Mancon	27
28	JEPRI	MANCOM.	28
29	[illegible]	[illegible]	29
30	[illegible]	[illegible]	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

FORUM SILAHTURAHMI ANTAR PERGURUAN SILAT SE-KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024







Dipindai dengan CamScanner

FORUM SILAHTURAHMI ANTAR PERGURUAN SILAT DI KECAMATAN WILANGAN

P. Camat : Dalam arahannya Forpincam menghimbau agar antar Perguruan Silat saling menghormat, menghargai agar tercipta keamanan, ketertiban dan damai di masyarakat serta situasi yang kondusif.
Dalam arahannya forpincam juga memperkenalkan Inovasi yang terkait ketertiban yaitu **PERJAKA DESA** (Pengendalian Ketertiban Jaga kondisi Desa), tujuannya adalah menjaring informasi dari masyarakat terkait segi ketentraman,ketertiban masyarakat dengan cara patroli atau ngocpi bareng,

P. Kapolsek : Menghimbau semua Perguruan Silat agar menciptakan situasi yang aman tertib serta menjaga keguyub-rukunan antar perguruan silat dan menjalin silahturahmi sesama perguruan serta bisa bisa menciptakan situasi yang kondusif. Semua unsur baik Perangkat Desa, RT/RW harus saling berkerjasam dalam menciptakan suasana yang aman dan terkendali, Kapolsek juga mengapresiasi Inovasi yang diluncurkan oleh pihak Kecamatan yaitu **PERJAKA DESA** (Pengendalian Ketertiban Jaga Kondisi Desa) yang dalam pelaksanaan lewat Patroli ke Desa-Desa oleh Forpincam dengan cara ngopi bareng sama warga menggali informasi dari warga terkait kejadian-kejadian yang terjadi di Desa yang berhubungan dengan Trantibum.

P. Danramil : Dalam arahan Danramil menyinggung tentang IPSI (Ikatan Perguruan Silat Indonesia) merupakan wadah dalam mempersatukan semua Perguruan Silat, IPSI juga membantu perguruan dalam mengadakan kegiatan latihan maupun dalam acara kenaikan sabuk juga mencari bakat dibidang seni bela diri, selanjutnya pihak TNI juga mengapresiasi peluncuran Inovasi Kecamatan dalam bidang Ketertiban yaitu **PERJAKA DESA** (Pengendalian Ketertiban jaga kondisi Desa) dalam menciptakan Ketentraman dan Ketertiban dimasyarakat, terkait dengan maraknya balap liar jajaran pihak keamanan membantu dalam menciptakan situasi yang aman terkendali.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Pembinaan Trantibum Bagi Lembaga Desa

C. Hasil yang dicapai

Lembaga Desa memahami pentingnya menjaga Ketentraman dan Keetertiban serta mewujudkannya di masyarakat.

D. Kesimpulan dan Saran

Pembinaan Trantibum bagi Lembaga Desa penting dilaksanakan minimal 1 kali se Tahun.

E. Penutup

-

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 07-10-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617
Wilangan, 64462

Wilangan, 03 Oktober 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Pembinaan kamtibmas

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas bantuan Saudara, memeritahkan 10 orang anggota linmas untuk mengikuti acara tersebut diatas di Kecamatan Wilangan , besok pada :

H a r I	: Senin
Tanggal	: 7 oktober 2024
Jam	: 09.30 WIB.
Tempat	: Pendopo kantor kec. wilangan
Acara	: Pembinaan kamtibmas
Pakaian	: seragam linmas
Catatan	: Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerja samannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAKOORDINASI BERSAMA ANGGOTA LINMAS

ANTISIPASI SITUASI TRANTIBUM MENJELANG PILKADA SERENTAK

DI KEC WILANGAN, TANGGAL 7 OKTOBER 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KETENTRAMAN KETERTIBAN
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 07 OKTOBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	AGUS WINARKO	LINMAS	1
2	ARIS MAHARTO	LINMAS	2
3	Sunyoung		3
4	SUKARDI	"	4
5	AGUNG. G	Linmas	5
6	Hariarto		6
7	MURYONO		7
8	SUYONO		8
9	Budi Utomo		9
10	AGUS HARTONO	Limas	10
11	SIGIT PURNOMO		11
12	HARIYONO	LINMAS	12
13	MUSIRAN.		13
14	IMAM BASORI		14
15	KAPDI		15
16	DONI PRASETYO		16
17	SUPARNO		17
18	SUWARNO		18
19	SYAIFUL		19
20	SUMIRAN		20
21	SHOLEH		21
22	ARIF-A		22
23	BAYU H		23
24	M. ROMLAN		24
25	ALI AMIN		25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KETENTRAMAN KETERTIBAN
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 07 OKTOBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
26	PARJI	LINMAS	26
27	ZAENAL M	〃	27
28	MUJIANTO		28
29	Agung . Sp	〃	29
30			30
31			31
32			32
33			33
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT

CAMAT : Selanjutnya Camat juga menambahkan bahwa Linmas adalah ujung tombak keaman di tingkat Desa maka setiap gangguan keamanan di Desa linmas harus yang membantu mengamankan bekerja sama dengan Perangkat Desa.

KAPOLSEK : Juga menmbahkan bahwa Linmas sebagai ujung tombak keamanan di Desa harus siap sedia bila ada gangguan yang datang, sehingga ketentraman dan ketertiban masyarakat bisa terjamin.

Tugas dari Linmas adalah membantu dalam kegiatan sosial kemasyarakatan ;

- Membantu upaya pertahanan negara
- Membantu pengaman obyek vital dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satlinmas

DANRAMIL : Selanjutnya Linmas di Desa juga mempunyai tugas tambahan :

- Membantu penanganan Ketentraman , Ketertiban Umum dan keaman dalam penyelenggaraan pemilihan Keppala Desa.
- Membantu Kepala Desa dalam penegakan peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa.

Wilangan, 2024
Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Pembinaan Dan Rakor Trantibum di Kecamatan Wilangan

C. Hasil yang dicapai

   Setiap ASN memahami pentingnya tugas dan tanggungjawabnya menjaga Ketentraman dan Ketertiban di likungan tempat kerja

D. Kesimpulan dan Saran

   Penting Pembinaan Dan Rakor Trantibum dilaksanakan minimal 2 dalam se Tahun

E. Penutup

   -

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 16-10-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617
Wilangan, 64462

Wilangan, 14 September 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Rakor trantibum

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas bantuan Saudara, memeritahkan 8 orang anggota Linmas, untuk mengikuti acara tersebut diatas di Kecamatan Wilangan , besok pada :

H a r I	: Senin
Tanggal	: 16 September 2024
Jam	: 09.30 WIB.
Tempat	: Pendopo kantor kec. wilangan
Acara	: Rapat kordinasi trantibum
Pakaian	: seragam saat itu
Catatan	: Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerja samannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

UTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINAS BERSAMA

ANGGOTA LINMAS

DIKECAMATAN WILANGAN

TANGGAL 16 SEPTEMBER 2024



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI BERSAMA ANGGOTA LINMAS
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 16 SEPTEMBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUYONO	NGUDIKAN	1
2	MURYONO	-11-	2
3	DIDIK	Ngudikan	3
4	MUSLIKAN	-11-	4
5	AGUS WINARKO	-11-	5
6	Hariyanto	-11-	6
7	ICARDI.S	-11-	7
8	AGUNG.S	NGudikan	8
9	Zam Zam W	MANCON	9
10	MARTOYO	-11-	10
11	Saniso	-11-	11
12	PURWANTO	Mancon	12
13	Kusdi	mancon	13
14	SUTOMO	MANCON	14
15	PAIDIN	WILANGAN	15
16	Pribadi	JEGONG	16
17	PONIRAN	-11-	17
18	Suwito	-11-	18
19	MATDHIR	WILANGAN	19
20	IVYADI	NGADIPIRO	20
21	DASAR RIFA'I	Ngadipiro	21
22	SARIAN	-11-	22
23	NYADIONO	-11-	23
24	Samirjan	Jatisari	24
25	SAWAL	NGADIPIRO	25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI BERSAMA ANGGOTA LINMAS
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 16 SEPTEMBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
26	SUYITNO	NGADIPIRO	26
27	Subandi	"	27
28	ADAM	-"-	28
29	Jumadi	-"-	29
30	Puryanto		30
31	Paidin	WILANGAN	31
32	Abdul Syukur	Sudimorobarjo	32
33	Khamid	"	33
34	SAMIDI	"	34
35	Kasno	"	35
36	Mat Khoiri	"	36
37	Siswandi	Sukoharjo	37
38	Surato	"	38
39	Handoyo	"	39
40	Jasman	"	40
41	Sukadi	"	41
42	Yatno	Sukoharjo	42
43	Damin	"	43
44	LAMIJO	"	44
45	Suwarno	"	45
46	Gunadi	"	46
47			47
48			48
49			49
50			50

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAMAT : Dalam arahannya terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum menjaga semua pihak untuk saling menjaga ketentraman dan Ketertiban di tempat kerja agar terjadi suasana yang aman, nyaman dan kondusif. Pada kesempatan tersebut Camat menghimbau agar memperkuat komitmen bersama dalam dalam menjaga trantibum.

Kapolsek : Tujuan dari sosialisasi trantibum bertujuan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya menjaga Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini mencakup mpemahamn tentang peran serta Linmas dan Trantibum. Kegiatan ini sebagai wadah untuk berkomunikasi dan berkoordinasi antara semua pihak yang terlibat dalam menjaga Ketentraman dan Ketertiban Umum.

DANRAMIL : Selanjutnya secara singkat Danramil mengajak semua stakholder agar semua pihak yang terlibat dalam mewujudkan Trantibum agar berusaha mengajak masyarakat dalam menciptaka suasana yang aman tertib dan kondusif.

Wilangan, 2024
Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Halal Bihalal

C. Hasil yang dicapai

   Terjalin hubungan antar sesama menjadi lebih baik

D. Kesimpulan dan Saran

   Sangat bermanfaat perlu diadakan.

E. Penutup

   -

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 17-04-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

Polisi

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 5 April 2024

Nomor : 005/162/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. Kepala Desa se-Kec.Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 17 April 2024
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Halal Bihalal Idul Fitri 1445 H Kecamatan Wilangan
Catatan : Mengikutsertakan semua perangkat desa

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK.I
NIP. 19710802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 5 April 2024

Nomor : 005/162/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr.1. Korwil Pendidikan TK- SD
Kec.Wilangan
2. Korwil PKB Kec.Wilangan
3. BPP Kec.Wilangan
Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 17 April 2024
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Kantor Kecamatan Wilangan
Acara : Halal Bihalal Idul Fitri 1445 H Kecamatan Wilangan
Catatan : Mengikutsertakan semua staf

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN SPIRITUAL & HALAL BI HALAL ASN & PERANGKAT DESA
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 17 APRIL 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	JUNADI	KADES MANGUNI	1
2	WAGINEM	PKK	2
3	Puniyem	Poramil	3
4	Suwondo	Koramil	4
5	ULIL A	PKK	5
6	SUGENG	KORAMIL	6
7	Sunariah	DS. Wilangan	7
8	Samuel. +	PD	8
9	Agung J	Kepolisian	9
10	Tutik R.	Sidimorobargo	10
11	Supriyono	Pangkalan	11
12	HARSONO	KADES SUKOLILO	12
13	MA'RUF DEPY P	KASUN WAKUNG	13
14	EKO HADI P.	KAPI PEM	14
15	M. Rahman Eff	Kasun Rau	15
16	EKO HADI P	BABINSA.	16
17	SUMARSONO	KAUR	17
18	Eko Ari	Sibdes	18
19	Kismuhari	Kasi	19
20	Andhi	Kasun	20
21	Umi Sroyah	Korwil Pendidikan	21
22	[illegible]	Poktersia Mranggi	22
23	Dwi A	"	23
24	Anista M	"	24
25	Dewanta		25
26	Warsini	Korwil pendidikan	26
27	Agus S	Purbasono	27
28	SUTAMI	PKK	28
29	[illegible]	Perangkat	29
30	[illegible]		30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN SPIRITUAL & HALAL BI HALAL ASN & PERANGKAT DESA
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 17 APRIL 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
31	SUPRIANTO	SEKDES	31
32	Haryono	Modin	32
33	HARIBANTO	Kaur	33
34	SUSANTO HERI ?	MANCON	34
35	ALI IMRON	MANCON	35
36	MUNIK MUDAR W.	- . . -	36
37	MARZUQI		37
38	[illegible]		38
39	Riyanto		39
40	SUPRISNO	(	40
41	MUSTOFA	—	41
42	ANORI	—	42
43	SUNARKO	—	43
44	Yuwanta	Mgadipiro	44
45	Katie Wijayanto	Mgadipiro	45
46	[illegible]	"	46
47	[illegible] S.	Polsek	47
48	[illegible] S.	— " —	48
49	Wanti	Korcil PCB	49
50	ANGGA ZULDY	SEKDES	50
51	FITRI NUR H.	Wilangan	51
52	Erika Septiya	Wilangan	52
53	WINA HERVINA	BUMDESMA	53
54	TOHAR	BUMDESMA	54
55	Ali [illegible]	Kamil	55
56	NING.K	PKK	56
57	Anggara	Kec. Wilangan	57
58	Thareya	"	58
59	Hendrik	"	59
60	[illegible] M		60

WILANGAN, 2023
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN SPIRITUAL & HALAL BI HALAL ASN & PERANGKAT DESA
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 17 APRIL 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
61	Khoirun Milan	Kep. KUA.	61
62	Akbar.	Ka KUA	62
63	Mukhlasin	BPP. Wilangan.	63
64	ERWIN W		64
65			65
66			66
67			67
68			68
69			69
70			70
71			71
72			72
73			73
74			74
75			75
76			76
77			77
78			78
79			79
80			80
81			81
82			82
83			83
84			84
85			85
86			86
87			87
88			88
89			89
90			90

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina
NIP. 19740802 199803 1 005

NIP. 19740802 199803 ...

Dipindai dengan CamScanner

HALAL BIHALAL TAHUN 2024

KH. MUKID : Halal Bihalal adalah kegiatan yang bermaaf-maafan yang dilakukan setelah menunaikan Ibadah Di bulan Ramadhan. Sebulan sudah kita lewati hari-hari penuh amalan ibadah di bulan Ramadhan, di Bulan Syawal yang penuh dengan keberkahan mari kita isi dengan hal-hal yang lebih bermanfaat saling kunjung mengunjungi kepada Orang tua, sanak saudara, guru-guru kita teman sejawat untuk bermaaf-maafan.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Rapat Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

C. Hasil yang dicapai

ASN memahami pentingnya menjaga Ketentraman dan Ketertiban di lingkungan tempat kerja

D. Kesimpulan dan Saran

Linmas memahami pentingnya menjaga Trantibum dalam lingkungan tempat tinggal.

E. Penutup

-

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 23- 04 - 2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 19 April 2024

Nomor : 005/171/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : Undangan

K e p a d a
Yth .Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap Dengan hormat atas kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Selasa
Tanggal : 23 April 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Pembinaan dan Rakor Trantibum di Kec.Wilangan
Catatan : Mengikutsertakan 4 orang linmas Desa

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN DAN RAKOR TRANTIBUM DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 23 APRIL 2024

O	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Zam Zam m	MANCON	1
2	PURWANTO	mancon	2
3	Yusdi	mancon	3
4	MARTOYO	MANCON	4
5	Samijo	-"-	5
6	Samijan	Jalisari	6
7	SAWAL	NGADIPITO	7
8	SUYITNO	-"-	8
9	Subandi	"	9
10	ADAM	-"-	10
11	SAIRIN	-"-	11
12	Jumadi	-"-	12
13	PURYANTO		13
14	PAIDIN	WILANGAN	14
15	Paribudi	JRANG	15
16	PANI RAN	-"-	16
17	Juwito	-"-	17
18	DASAR Rifai	Ngadipiro	18
19	Sarlan	-"-	19
20	NYADI	-"-	20
21	MARSITA	WILANGAN	21
22	Sunyoto	Ngudikan	22
23	HARIYONO	NGUDIKAN	23
24	AGUNG.S	Ngudikan	24
25	Mustakim	N Sooprokan	25
26	AGUS WINARNO	-"-	26
27	Hariyanto	-"-	27
28	KARDI.S	-"-	28
29	SLAMET	-"-	29
30	Didik	Ngudikan	30
31	Mejo	Ngadipiro	31
32	SUYADO	NGUDIKAN	32
33	MURYONO	-"-	33
34	SUTO MO.	MANCON	34

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KEAMANAN DAN KETERTIBAN MASYARAKAT

CAMAT : Selanjutnya Camat juga menambahkan bahwa Linmas adalah ujung tombak keaman di tingkat Desa maka setiap gangguan keamanan di Desa linmas harus yang membantu mengamankan bekerja sama dengan Perangkat Desa.

KAPOLSEK : Juga menmbahkan bahwa Linmas sebagai ujung tombak keamanan di Desa harus siap sedia bila ada gangguan yang datang, sehingga ketentraman dan ketertiban masyarakat bisa terjamin.

Tugas dari Linmas adalah membantu dalam kegiatan sosial kemasyarakatan ;

- Membantu upaya pertahanan negara
- Membantu pengaman obyek vital dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Satlinmas

DANRAMIL : Selanjutnya Linmas di Desa juga mempunyai tugas tambahan :

- Membantu penanganan Ketentraman , Ketertiban Umum dan keaman dalam penyelenggaraan pemilihan Keppala Desa.
- Membantu Kepala Desa dalam penegakan peraturan Desa dan peraturan Kepala Desa.

Wilangan, 2024
Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Rapat Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

C. Hasil yang dicapai

ASN memahami pentingnya menjaga Ketentraman dan Ketertiban di likungan tempat kerja

D. Kesimpulan dan Saran

Koordinasi Trantibum penting dilaksanakan minimal 2 dalam se Tahun

E. Penutup

-

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 29-04-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 26 April 2024

Nomor : 005/180/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : Undangan

K e p a d a
Yth .Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap Dengan hormat atas kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 29 April 2024
Jam : 08.30 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Pembinaan dan Rakor Trantibum di Kec.Wilangan
Catatan : Mengikutsertakan 4 orang anggota linmas desa

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005



Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

RAPAT KORDINASI TRANTIBUM DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 29 APRIL 2024

NO	NAMA	INSTANSI	TANDA TANGAN
1	KUSNAN	manggarejo	1
2	HERI P	wilangan	2
3	Jaidudun	wilangan	3
4	P. Sanjo	Mancon	4
5	Abdul Icholik	Wilangan	5
6	PZAMIZAN	—	6
7	Sumijem	wilangan	7 Sumijem
8	SUPIYAN	—	8
9	Wisdiarto	Wilangan	9
10	LAMIJO		10
11	[illegible] MARSUDI	MANCOH	11
12	RIDWAN	WILANGAN.	12
13	SRIATUN	—	13
14	Subari	[illegible]	14
15	VERI ANGGA	manggarejo	15
16	Arif	wilangan	16
17	Rokhani	Wilangan	17
18	Darminianto	wilangan	18
19	PAIJIN	—	19
20	P. Joko	Wilangan	20
21	Pardi	Wilangan	21
22	Samingan	Wilangan	22
23	Bmh niswatin	wilangan	23
24	Suartan	Cilangan	24
25	PURWATI	Wilangan	25
26	TINTIN EL AZWIRIN	WILANGAN	26
27	Sumarlan	Wilangan	27
28	Ali Syafii	Ngadirejan	28
29	Rinaldi	Wilangan	29
30	[illegible]	[illegible]	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN
31	Mulyadi	K. Tanjung.	31
32	PARIYO	SUKOHARJO	32
33	[illegible]	Wilangan	33
34	Agus B.	Sukoharjo	34
35	SUKIRO	-"-	35
36	SAMINI	WILANGAN	36
37	Satimah	Ngadipiro	37
38	AGUS WINARKO	-"-	38
39	AGUNG TRI W	Mancan	39
40	[illegible]	Ngadipiro	40
41	Riyanto	[illegible]	41
42	Eyan	Wilangan	42
43	SETYO AGUNG P	MANDIKAN	43
44	SUROTO	SUKOHARJO	44
45	SIRWARTO	SUKOHARJO	45
46	HARIONO	NGUDIKAN	46
47	AIVA EIN	Ngadiro	47
48	INDARTIK	WILANGAN	48
49	ADI	NGADIPIRO	49
50	Purwanto	-"-	50
51	MARSHID	Sudimoro	51
52	KARDI.S	-"-	52
53	Sumariantо	Sudimoro	53
54	Bayu HG.	Mandikan.	54
55	Yungko	Ngadipiro	55
56	Subandi	Ngadipiro	56
57	Saeful A.	Sudimoro	57
58	PUNGKY	Sudimoro	58
59	Sugiharto.	NGADIPIRO	59
60	Samiran	Babinsa	60

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos,MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAMAT : Dalam arahannya terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum di lingkungan kantor masing-masing ASN menjaga semua pihak untuk saling menjaga ketentraman dan Ketertiban di tempat kerja agar terjadi suasana yang aman, nyaman dan kondusif. Pada kesempatan tersebut Camat menghimbau agar memperkuat komitmen bersama dalam dalam menjaga trantibum.

KAPOLSEK : Tujuan dari sosialisasi trantibum bertujuan untuk meningkatkan pemahaman dan disiplin dalam bekerja serta pentingnya menjaga Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini mencakup pemahaman tentang peran serta ASN dalam menjaga Trantibum. Kegiatan ini sebagai wadah untuk berkomunikasi dan berkoordinasi antara semua pihak yang terlibat dalam menjaga Ketentraman dan Ketertiban Umum.

DANRAMIL : Selanjutnya secara singkat Danramil mengajak semua ASN agar terlibat dalam mewujudkan Trantibum agar tercipta suasana yang aman tertib dan kondusif, Disamping itu sepihak juga ikut mendukung menjaga ketentraman dan ketertiban umum dilingkungan tempat kerja.

Wilangan, 2024
Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Rapat Koordinasi Keaman dan Ketertiban Umum

C. Hasil yang dicapai

Setiap ASN memahami pentinganya tugas dan tanggungjawab dengan menjaga Ketentraman dan Ketertiban di lingkungan tempat kerja

D. Kesimpulan dan Saran

Penting diadakan rakor Trantibum minimal 2 kali se Tahun.

E. Penutup

-

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 20-05-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 17 Mei 2024

Nomor : 005/218/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : Undangan

K e p a d a
Yth .Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap Dengan hormat atas kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 20 Mei 2024
Jam : 09.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Pembinaan dan Rakor Trantibum di Kec.Wilangan
Catatan : Mengikutsertakan 3 orang perangkat desa

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Polsek

Undangan + Daftar Hadir

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN DAN RAKOR TRANTIBUM DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 20 MEI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	JUNADI	KADCI MANCON	1
2	WAGIMEM	PKK	2
3	Purnomo	Karamil	3
4	Sucondo	Karamil	4
5	ULIL A	PKK	5
6	SUGENG	KOMANIC	6
7	Suraniati	DS. Wilangan	7
8	Samud.d	PD	8
9	Agung . S	Ngudikan .	9
10	Putut R.	Sidomorbarjo	10
11	Supriyono	Pendamping Desa	11
12	Hargono	KADES SUMBERAGUNG	12
13	MA'RUF DEDY P	CABUN WILANGAN	13
14	EKO HADI P.	KAPOM	14
15	Mr Alakuran Effendy	Kaur Kon	15
16	EKO Hadi P	Kasun.	16
17	SUMARSONO	KAUR	17
18	Eka Ari	Sekdes	18
19	Kirmuhadi	Kelasi	19
20	Andri	Kasun	20
21	Umi Sroppin	Kurwil Pendidikan	21
22	Catur widiarti	Purkesma Wilangan	22
23	Dwi Andayani	"	23
24	Anita Mardiani	"	24
25	Denanda		25
26	Wasiun	Kurwil pendidikan	26
27	Agus S	Puskesmas	27
28	SUTAMI	PKK	28
29	Yono P	perangkat	29
30	Sikam		30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAMAT	:	Dalam arahannya terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum menjaga semua pihak untuk saling menjaga ketentraman dan Ketertiban di tempat kerja agar terjadi suasana yang aman, nyaman dan kondusif. Pada kesempatan tersebut Camat menghimbau agar memperkuat komitmen bersama dalam dalam menjaga trantibum.
KAPOLSEK	:	Tujuan dari sosialisasi trantibum bertujuan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya menjaga Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini mencakup mpemahamn tentang peran serta Linmas dan Trantibum. Kegiatan ini sebagai wadah untuk berkomunikasi dan berkoordinasi antara semua pihak yang terlibat dalam menjaga Ketentraman dan Ketertiban Umum.
DANRAMIL	:	Selanjutnya secara singkat Danramil mengajak semua stakholder agar semua pihak yang terlibat dalam mewujudkan Trantibum agar berusaha mengajak masyarakat dalam menciptaka suasana yang aman tertib dan kondusif.

Wilangan, 2024
Petugas Pencatat



Budi Prasetyo

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum
3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Rapat Koordinasi Keamanan dan Ketertiban Umum

C. Hasil yang dicapai

Setiap ASN memahami pentngya tugas serta tanggungjawab menjaga Ketentraman dan Ketertiban di lingkungan kerja

D. Kesimpulan dan Saran

Penting diadakan Rakor Trantibum 1 kali se Tahun.

E. Penutup

-

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 29-06-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 21 Juni 2024

Nomor : 005/ 307 / 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : Undangan

K e p a d a
Yth .Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap Dengan hormat atas kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Senin
Tanggal : 24 Juni 2024
Jam : 08.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Pembinaan dan Rakor Trantibum di Kec.Wilangan
Catatan : Mengikutsertakan 2 perangkat desa dan 1 anggota BPD

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

PEMBINAAN KAMTIBMAS DI KEC WILANGAN

TANGGAL 24 JUNI 2024



Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner

Undangan + Notulen

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN DAN RAKOR TRANTIBUM DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 24 JUNI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Lina Muktiani	Camat	1
2	[illegible]	Undangan	2
3	[illegible]	— " —	3
4	[illegible]	Mancon	4
5	[illegible]	Cerlangan	5
6	[illegible]	Wilangan	6
7	[illegible]	— " —	7
8	[illegible]		8
9	[illegible]	Ngadipiro	9
10	[illegible]	— " —	10
11	[illegible]	— " —	11
12	[illegible]	Ngudikan	12
13	[illegible]	Sukoharjo	13
14	[illegible]	Ngadipiro	14
15	[illegible]	Gaeng	15
16	[illegible]	[illegible]	16
17	[illegible]	BPD Ngadipiro	17
18	[illegible]	BPD Sukoharjo	18
19	[illegible]	BPD — " —	19
20	[illegible]	BPD Wilangan	20
21	[illegible]	Mancon	21
22	[illegible]	Ngudikan	22
23	[illegible]	Wilangan	23
24	[illegible]	Ngudikan	24
25	[illegible]	Ngadipiro	25
26	[illegible]	BPD Sudimoro	26
27	[illegible]	Polsek Wilangan	27
28	[illegible]	Kerangan	28
29	[illegible]	Polsek	29
30	[illegible]	Pemandes	30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM

CAMAT : Dalam arahannya terkait Ketentraman dan Ketertiban Umum menjaga semua pihak untuk saling menjaga ketentraman dan Ketertiban di tempat kerja agar terjadi suasana yang aman, nyaman dan kondusif. Pada kesempatan tersebut Camat menghimbau agar memperkuat komitmen bersama dalam dalam menjaga trantibum.

KAPOLSEK : Tujuan dari sosialisasi trantibum bertujuan untuk meningkatkan pemahaman masyarakat tentang pentingnya menjaga Ketentraman dan Ketertiban Umum dalam kehidupan sehari-hari. Hal ini mencakup mpemahamn tentang peran serta Linmas dan Trantibum. Kegiatan ini sebagai wadah untuk berkomunikasi dan berkoordinasi antara semua pihak yang terlibat dalam menjaga Ketentraman dan Ketertiban Umum.

DANRAMIL : Selanjutnya secara singkat Danramil mengajak semua stakholder agar semua pihak yang terlibat dalam mewujudkan Trantibum agar berusaha mengajak masyarakat dalam menciptaka suasana yang aman tertib dan kondusif.

Wilangan, 2024
Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Forum Kerukunan Antar Umat Beragama

C. Hasil yang dicapai

   Setiap warga negara yang baik harus saling hormat-menghormati antar pemeluk Agama

D. Kesimpulan dan Saran

   Penting diadakan FKUB 1 kali se Tahun.

E. Penutup

   -

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 22-06-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 25 Juni 2024

Nomor : 005/324/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr.Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 26 Juni 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Forum Kerukunan Umat Beragama
Catatan : 1. Mengikutsertakan semua Kasun dan Modin
2. Peserta mendapatkan uang transport

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 25 Juni 2024

Nomor : 005/324/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. 1. Ketua Fatayat NU Wilangan
2. Ketua Muslimat NU Wilangan
3. Ketua Aisyiyah Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 26 Juni 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Forum Kerukunan Umat Beragama
Catatan : 1. Mengikutsertakan 2 orang anggota
2. Peserta mendapatkan uang transport

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

FORUM KERUKUNAN UMAT BERAGAMA (FKUB)







Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

FORUM KERUKUNAN UMAT BERAGAMA

KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUPRIANTO	L	SUPIROKOMPO	1
2	SUGIT P	L	SUGI MOROKEMPUL	2
3	Tuyati	P	Sudimoro Lor	3
4	TOTOK KOMAR W	L	— " —	4
5	ALI SOFYAN	L	— " —	5
6	Solekhan	L	PCM	6
7	TEGUH BARUKI	L	PRM	7
8	Sudarso	L	— " —	8
9	Karoh.	L	PCM	9
10	LAMIDI M	L	Wilangan	10
11	AGUNG DWI W	L	Mandan	11
12	FARSUPIK	P	HOADIPIRO	12
13	Kartini	L	Sumorejo	13
14	Yunarko	L	Ngadipiro	14
15	LUKY NOVA	P	MANCOM	15
16	Suminem	P	Mancom	16
17	Nyamiatun	P	Plosorejo	17
18	Subandi		— " —	18
19	TOMI	L	MWC NU	19
20	ANWAR	L	MWC	20
21	M. ARIFURROHMAN	L	MWC	21
22	MUSTID	L	— " —	22
23	SITI MAYSAROH	P	PAC	23
24	Binti Nasichah	P	Muslimat	24
25	YOSI	L	MANCOM	25
26	SUSANTO HERI T.	L	MANCOM	26
27	MUNIK NADIR W.	P	MANCOM	27
28	YATI	P	Wilangan	28
29	Khoirun Nisa	L	KUA	29
30	Sapari. Umar	P.	ngadipiro	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos. MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

31	Umar Jamaluddin	L	Ngadipiro	31
32	Nanto	L	— " —	32
33	Ari Khozin	L	Ngudikan	33
34	Sunyoto	L	— " —	34
35	MOH. ACHADI	L	— " —	35
36	MUH. BURHAN JAZULI	L	— " —	36
37	Sugianto Masykur	L	Wilangan	37
38	Eko Hadi P	L	Sukoharjo	38
39	Baru HS	L	Ngudikan	39
40	Andhi	L	Sukoharjo	40
41	Lunanda	L	Sukoharjo	41
42	Hariyadi	L	Ngudikan	42
43	Hariyono	L	Sukoharjo	43
44	Mp Pohanan E	L	Sukoharjo	44
45	PURNADI	L	Ngudikan	45
46	Prasetyo	L	Wilangan	46
47	SUNARJA	L	"	47
48	Sajanto	L	"	48
49	Hendrik A	L	"	49
50	Destian M	P	"	50
51	Sutarno	L	Ngudikan	51
52	Suryanto	L	Wilangan	52
53	Basuki A.D	L	"	53
54	Yury Anggara	L		54
55	Theresya D	P	"	55
56	Suraji	L	"	56
57	Wahidin	P	"	57
58	Parno	L	Ngadipiro	58
59	Sunyoto	L	"	59
60	Sharno	L	Wilangan	60

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT
FORUM KERUKUNAN UMAT BERAGAMA

Tanggal	: 26 Juni 2024
Tempat	: Pendopo Kecamatan Wilangan
Waktu	: 13.30 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat Wilangan
Acara Rapat	: FORUM KERUKUNAN UMAT BERAGAMA DI KECAMATAN WILANGAN
Peserta yang diundang	: 60 orang
Peserta Yang Hadir	: 60 orang
Keterangan hasil rapat	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksana Rakor / konferensi dinas menyampaikan permasalahan dan jalan penyelesaiannya serta menyatukan visi di Kecamatan Wilangan s/d selesai Acara dilanjutkan nara sumber 1, 2, 3 dan 4

Narasumber 1

P. Camat : Mari saling menjaga kerukunan antar sesama umat, keguyub-rukunan antar sesama guna menciptakan situasi yang kondusif menjaga ketentraman dan ketertiban bersama.
Toleransi beragama sendiri merupakan bentuk pengamalan sila Pertama dengan tujuan untuk Menciptakan kerukunan antar umat beragama dan percaya akan Tuhan Yang Maha Esa.
Dalam Pancasila mengajarkan sikap saling menghomati, menghargai, toleransi serta terjalinya kerjasama antara pemeluk-pemeluk agama dan penganut kepercayaan yang berbeda-beda, sehingga dapat tercipta dan selalu terbinanya kerukunan hidup diantara sesama umat beragama.

Narasumber 2

Kepala KUA : Dasar dari Forum Kerukunan Umat Beragama.

1. Undang-undang nomor 17 tahun 2013 tentang organisasi kemasyarakatan.
2. Undang-undang PNPS Nomor 1 tahun 1965 tentang pencegahan, penyalahgunaan dan/atau penodaan agama.
3. Keputusan bersama 2 Menteri, Menteri Agama dan Menteri dalam Negeri nomor 1/Ber/MDN-MAG/1969 tentang pelaksanaan tugas aparatur Pemerintah dalam menjamin ketertiban dan kelancaran Pelaksanaan Pengembangan dan Ibadah Agama oleh pemeluk-pemeluknya.
4. Peraturan timbul akibat isu adanya teroris.
5. Mari saling menjaga kerukunan antar sesama umat agar tercipta situasi yang aman dan Kondusif.
6. Memberikan soslalisasi terkait kerukunan antar sesama kelompok organisasi keagamaan.

Narasumber 3

Drs. Sollchin : Memanusiakan manusia.

1. Terjemaahnya adalah menghargai hak orang-orang yang dalam menjalankan tugas sesuai dengan disiplin waktu serta ditentukan dalam menjalankan tugas, jujur serta amanah dalam

Dipindai dengan CamScanner

Narasumber 4

KH. Mukhsin, M.Pdl. :

Etika dalam Dakwah mejaga kerukunan umat beragama.

1. Etimologi adalah tempat tinggal, Padang rumput, Lembaga Adat

   Unsur Pondok Pesantren

   - Ada Kiai
   - Ada Santri yang bermukim di Pesantren.
   - Ada Pondok asrama
   - Ada Masjid atau Musholla
   - Menyelenggarakan kajian Kitab kuning atau dirasul isimiah.

2. Etika Dakwah Dai
   - Al Shidiq (benar, tidak dusta)
   - Al Shaki (sabar)
   - Al Rahmad (rasa kasih sayang)
   - Tawadhuq (merendah diri, tidak sombong)
   - Suka bergaul
   - Amanah (terpercaya) sifat utama yang harus dimiliki Seorang Dai.

3. Macam Kode Etik Dakwah
   - Tidak Memisahkan antara ucapan dan Perbuatan.
   - Tidak melakukan toleransi Agama
   - Tdak mencerca sesembahan agama lain
   - Tidak Tidak Diskriminasi sesama
   - Tidak memungut imbalan
   - Tidak mengawini pelaku maksiat
   - Tidak menyampaikan hal-hal yang yang tidak diketahui.

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan.

Wilangan, 26 Juni 2024

BUDI PRASETYO
NIP. 19720506 200701 1 022

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Forum Kerukunan Antar Umat Beragama

C. Hasil yang dicapai

Setiap warga negara yang baik harus saling hormat-menghormati antar pemeluk Agama

D. Kesimpulan dan Saran

Penting diadakan FKUB 1 kali se Tahun.

E. Penutup

-

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 26-06-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 25 Juni 2024

Nomor : 450/325/411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : Permohonan Bantuan Narasumber

Kepada
Yth . Sdr. Kepala KUA Kec. Wilangan

Di
WILANGAN

Dalam rangka kegiatan Forum Kerukunan Umat Beragama tahun 2024 di Kecamatan Wilangan , mohon dengan hormat atas kesediaan Saudara untuk menjadi **narasumber** besok pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 26 Juni 2024
Jam : 13.30 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Forum Kerukunan Umat Beragama

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 25 Juni 2024

Nomor : 005/324/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr. 1. Ketua Fatayat NU Wilangan
2. Ketua Muslimat NU Wilangan
3. Ketua Aisyiyah Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 26 Juni 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Forum Kerukunan Umat Beragama
Catatan : 1. Mengikutsertakan 2 orang anggota
2. Peserta mendapatkan uang transport

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI
DIALOG ANTAR UMAT BERAGAMA







Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI DIALOG ANATAR UMAT BERAGAMA
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUPRIANTO	L	Sidomoro Wanyo	1
2	SUGIT -P.	L	— " —	2
3	Pongki	L	Sucluwoologo	3
4	ATI SOFIA	L	— " —	4
5	TOTOK YUWONO W	L	— " —	5
6	Solekhan	L	PCM.	6
7	TEGUH RAHMAD	L	PRM.	7
8	Sudarso	L	— " —	8
9	Karto.	L	PCM	9
10	LAMION	L	Wilayah	10
11	AGUS TRI W	L	Mancon	11
12	KARSUPAR	P	Ds CADIPIRO	12
13	Jamuri	L	Gambuhrejo	13
14	Yuwarko	L	Mgredjo	14
15	Lucy nova	P	Aisyiyah mancon	15
16	Suminem	P	— " —	16
17	Fitamiatun	P	PCA wilangan	17
18	Solikin	L	Pembuang	18
19	TOMI	L	MWC NU	19
20	ANWAR	L	MWC	20
21	M ARIFURROHMAN	L	MWC	21
22	MUHID	L	MWC.	22
23	SITI MUSYAROFAH	P	PAC	23
24	Binti nafiah	P	Muslimat	24
25	YOS.	L	MANCON	25
26	SUSANTO HERI	L	MANCON	26
27	MUNIK INDAH W.	P	MANCON	27
28	Yuli	P	Wilangan	28
29	BAMBANG-	L.	POLSEK WILANGAN	29
30	Pamitran	L	Kodami Wil	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

31	Capuni. Is[illegible]	P	Ngadipiro	31
32	Umar jamal	L	ngadipiro	32
33	Dwi	L	-"-	33
34	Ari Khozin	L	Ngudikan	34
35	Suryoto	L	-"-	35
36	MUH. BURHAN JAZULI	L	-"-	36
37	MOH. Asy'ari	L	-"-	37
38	Sugiarto Masykur	L	Wilangan	38
39	Eko Yuli P.	L	Sukoharjo	39
40	PAYU HG	L	Ngudikan	40
41	Andhi	L	Sukoharjo	41
42	Dwinda	P	Sukoharjo	42
43	Yanuar	L	Ngadirejo	43
44	HARGOR	L	Sudimoro	44
45	Abd Rahman E	L	Sukoharjo	45
46	Prastyo	L	Wilangan	46
47	SUMARYO	L	-"-	47
48	Sapto	L	Wilangan	48
49	Hendrik M	L	"	49
50	Bertian M	P	"	50
51	Sutoko	L	Ngudikan	51
52	Suryanto	L	Wilangan	52
53	Badrot A D	L	"	53
54	Lury Anggara	L	"	54
55	Theresya P	P	"	55
56	Suaji	L	"	56
57	Nurul	P	"	57
58	Parno	L	Ngadipiro	58
59	Sunyoto	L	"	59
60	Suharno	L	Wilangan	60

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT
PELESTARIAN LEMBAGA ADAT
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Tanggal : 3 Juli 2024

Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan

Waktu : 13.00 WIB s/d Selesai

Pimpinan Rapat : Camat Wilangan

Acara Rapat : Rapat Pelestarian Lembaga Adat

Peserta rapat : 1. Camat Wilangan beserta jajarannya.
2. Perangkat Desa (Kasun dan Modin)

Peserta yang diundang : 30 Orang

Peserta yang hadir : 30 Orang

Keterangan hasil rapat :

Narasumber 1 : Camat Wilangan

Yang dimaksud lembaga adat adalah lembaga yang menyelenggarakan fungsi adat istiadat dan menjadi bagian dari susunan asli desa yang tumbuh dan berkembang atas prakasa masyarakat desa.

Tujuan pelestarian adat menjaga agar nilai nilai sosial budaya yang diaktualisasikan melalui adat/literasi masyarakat dapat menjadi modal sosial dalam pembangunan daerah dan pembangunan bangsa.

Peran atau tugas lembaga kemasyarakatan desa adalah membentuk pelaksanaan fungsi penyelenggaraan pemerintahan desa, pelaksanaan pembangunan desa pembinaan masyarakat desa, serta pemberdayaan masyarakat desa.

Manfaat dari pelestarian warisan budaya membantu mempertahankan identitas lokal dan rasa persatuan di antara masyarakat.

Narasumber 2 : Sekcam Wilangan

Upaya Pelestarian Adat Melalui Pembentukan Peraturan Desa yang mengakui lembaga adat desa bersasarkan peraturan mentri dalam negeri nomor 5 th 2007 tentang pedoman penataan lembaga kemasyarakatan lembaga adat adalah lembaga kemasyarakatan baik yang sengaja dibentuk maupun yang secara wajar.
Membina dan melestarikan budaya dan adat istiadat serta hubungan atar tokoh adat dengan pemerntah desa dan lurah mengayomi adat.

Narasuumber 3 : Kepala KUA

Dampak positif dari melestarikan budaya adalah meningkatkan kualitas hidup pelestarian budaya tidak hanya mentah mempertahankan warisan nenek moyang tetapi juga memberikan pemahaman yang lebih dalam memahami tentang nilai nilai kehidupan . hal ini dapat memberikan dampak positif dalam meningkatkan kwalitas hidup masyarakat. Contoh penerapan cara melestarikan budaya bangsa ini :

1. Aktif berpartisipasi dalam acara – acara lintas budaya seperti festival budaya.
2. Memanfaatkan platform digital untuk menyebarkan informasi tentang budaya.
3. Aktif terlibat dalam pertahanan budaya dengan teman teman berbagai budaya.

Dampak ini akan terjadi bila tidak melestarikan adat akan kehilangan budaya nasional, generasi penerus tidak mengenal budaya nasional. Adanya ancaman pengklaiman budaya nasional oleh negara lain

Dipindai dengan CamScanner

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan.

Wilangan, 2024

Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

   Forum Silaturahmi Antar Umat Beragama

C. Hasil yang dicapai

   Setiap warga negara yang baik harus saling hormat menghormati antar pemeluk Agama

D. Kesimpulan dan Saran

   Penting diadakan FKUB 1 kali se Tahun.

E. Penutup

   -

Wilangan
Tanggal pelaksanaan 26-06-2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 25 Juni 2024

Nomor : 005/324/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : UNDANGAN

Kepada
Yth .Sdr.Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap dengan hormat kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 26 Juni 2024
Jam : 13.00 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Forum Kerukunan Umat Beragama dan pelestarian lembaga adat
Catatan : 1. Mengikutsertakan semua Kasun dan Modin
2. Peserta mendapatkan uang transport

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

RAPAT KOORDINASI PELESTARIAN LEMBAGA ADAT







Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
RAPAT KOORDINASI PELESTARIAN LEMBAGA ADAT
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024

NO	NAMA	L/P	ALAMAT	TANDA TANGAN
1	SUPRIANTO	L	Sidomukti	1
2	SIGIT -P.	L	Sidomukti	2
3	Bungkel	L	Sadamukti	3
4	Tarbo Bangkit	L	"	4
5	ALI SODIKIN	L	—	5
6	SOLEKHAN	L	PCM.	6
7	TEGUH BAYUKI	L	PKM	7
8	Sudarso	L	"	8
9	Kasdi	L	PCM	9
10	AMIDAN	L	Wilangan	10
11	AGUNG PRIN	L	Mancon	11
12	Endang	P	ITEKDIPA	12
13	Hartanto	L	Sidomukti	13
14	Yunarto	L	Kaplak	14
15	LUKY NOVAP	P	mancon.	15
16	Sunarinem	P	Mancon	16
17	Nyamiatun	P	Plosorejo	17
18	Subandi		— " —	18
19	TOMI	L	MWC NU	19
20	ANWAR	L	MWC	20
21	M. ARIFURROHMAN	L	MWC	21
22	MUHID	L.	— " —	22
23	SITI MAYSAROH	P	PAC	23
24	Bunda. Nasrudin	P	MWCNU	24
25	YOSI	L	MANCON	25
26	SUSANTO HERI T	L	MANCON	26
27	UMMI MUDAR W	P.	— " —	27
28	Yuli	P	Wilangan	28
29	Bambang DS -	L.	Polsek Wilangan	29
30	Purwanto	L	Perami Ujg	30

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk.I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT
DIALOG ANTAR UMAT BERAGAMA
KECAMATAN WILANGAN
TAHUN 2024

Tanggal : 19 Juni 2024

Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan

Waktu : 13.00 WIB s/d Selesai

Pimpinan Rapat : Camat Wilangan

Acara Rapat : Rapat Pelestarian Lembaga Adat

Peserta rapat : 1. Camat Wilangan beserta jajarannya.
2. Tokoh Agama

Peserta yang diundang : 30 Orang

Peserta yang hadir : 30 Orang

Keterangan hasil rapat :

Narasumber 1 : Camat Wilangan

Dialog antar agama sering kali digunakan untuk menjelaskan berbagai keterlibatan antara tradisi agama yang berbeda dari mulai interaksi sehari hari, debat para ahli diskusi formal atau kesrat para pemimpin spiritual atau institusional hingga aktifis sosial antar agama dialog antar agama menjalin komunikasi antar tokoh agama dengan umat agar terçipta suasana yang aman, tertib dan kondusif.

Narasumber 2 : Sekcam Wilangan

Dialog antar agama-agama penting dilakukan di indonesia agar terjadi saling pengertian dan menghilangkan rasa curiga satu dengan yang lainya. Dialog antar umat beragama amat telah penting dalam mencegah terjadinya konflik sosial dengan adanya dialog interaksigius, membuat setiap orang saling memahami satu sama lain dalam realisasinya sebagai warga negara.

Dialog dapat dilakukan dalam berbagai bentuk diantaranya :

Dialog Ideologis, dialog kehidupan, dialog perbuatan dan dialog pengalaman beragama

Narasuumber 3 : Kepala Seksi Trantib

Fungsi dan manfaat dari dialog menggambarkan watak tokoh-tokoh dalam cerita mengembangkan plot dan menjelaskan isi cerita kepada pembaca atau penonton memberikan isyarat suatu peristiwa yang mendahuluinya.

Dialog yang terus menerus dan berkelanjutan antar umat beragama merupakan faktor penting dalam menjalankan perdamaian dan mencegah konflik agama yang merusak.

Dialog antar agama menjadi sangat penting dalam membangun pendalaman dan saling meghormati melalui dialog-dialog akan adanya keterbukaan, kominukasi yang jujur, kolaboratif penganut agama yang berbeda sehingga dapat saling belajar dan memperdalam pemahaman tentang keyakinan agama lain.

Contoh toleransi antar umat beragama :

1. Melaksanakan ajaran agama dengan baik.
2. Menghormati agama yang di yakini olch orang lain.
3. Tidak memaksakan keyakinan beragama.
4. Bersikap toleran terhadap agama yang berbeda.
5. Tidak memandang rendah dan menyalahgunakan agama yang berbeda.

Dipindai dengan CamScanner

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepakati dapat dilaksanakan untuk kemajuan Kecamatan Wilangan.

Wilangan, 2024

Petugas Pencatat

Budi Prasetyo

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Pembinaan Kamtibmas

C. Hasil yang dicapai

Pengarahan dalam menghadapi permasalahan yang ada di desa.

D. Kesimpulan dan Saran

-

E. Penutup

-

Wilangan
29 Oktober 2024
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun no. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617
Wilangan, 64462

Wilangan, 23 Oktober 2024

Nomor : 005 / /411.520/2024
Sifat : Penting
Lampiran : -0-
Perihal : Pembinaan kamtibmas

Kepada
Yth. Sdr. Kepala Desa
Se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Dengan ini mengharap atas bantuan Saudara, memeritahkan 8 orang anggota linmas untuk mengikuti acara tersebut diatas di Kecamatan Wilangan , besok pada :

H a r I	: Selasa
Tanggal	: 29 oktober 2024
Jam	: 09.30 WIB.
Tempat	: Pendopo kantor kec. wilangan
Acara	: Pembinaan kamtibmas
Pakaian	: seragam linmas
Catatan	: Harap hadir tepat waktu

Demikian atas perhatian dan kerja samannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

[redacted], S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. [redacted]

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KETENTRAMAN KETERTIBAN MASYARAKAT
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 29 OKTOBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	ALI AMIN		1
2	KARDI		2
3	Harianto		3
4	MURYONO		4
5	HARIYONO	LINMAS	5
6	AGUS WINARKO	— " —	6
7	SUWARNI	" —	7
8	M. Romlan		8
9	RARTI		9
10	Sunyoto		10
11	DONI PRASETYO		11
12	Sumiran		12
13	CLAKET		13
14	ARIS MAHARTO		14
15	AGUNG. 6	Linmas	15
16	MUSIRAN		16
17	IMAM BASORI		17
18	SUWARNO		18
19	Sgt. purnomo		19
20	SUPARDI		20
21	Shaleh		21
22	ARIS . P		22
23	Bayu H		23
24	Budi Utomo		24
25	SUYONO		25

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
PEMBINAAN KETENTRAMAN KETERTIBAN MASYARAKAT
DI KEC. WILANGAN
TANGGAL 29 OKTOBER 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
26	AGUS HARTONO	Limas	26
27	ZAENAL. M		27
28	MUJIANTO		28
29	Sunyoto		29
30			30
31			31
32			32
33			33
34			34
35			35
36			36
37			37
38			38
39			39
40			40
41			41
42			42
43			43
44			44
45			45
46			46
47			47
48			48
49			49
50			50

WILANGAN, 2022
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

PEMBINAAN ANGGOTA LINMAS

DI KEC WILANGAN, TANGGAL 29 OKTOBER 2024



Dipindai dengan CamScanner

NOTULEN RAPAT

Tanggal	: 29 oktober 2024.
Tempat	: Pendopo Kecamatan wilangan
Waktu	: 09.30 WIB
Pimpinan Rapat	: Camat wilangan
Acara Rapat	: Rapat Pembinaan trantibum
Peserta	: Forpicam, anggota linmas desa
Peserta yang diundang	: 40 Orang
Peserta Yang Hadir	: 29 Orang
Keterangan	:

Rapat dibuka oleh camat Wilangan dengan sambutan dan ucapan terima kasih atas kehadiran para undangan dan dilanjutkan pelaksanaa pembinaan dengan pengarahan dari Camat, Dan Ramil serta Kapolsek, dalam kesempatan ini dicari permasalahan yg ada di desa serta jalan penyelesainya Acara dilanjutkan dengan tannya jawab .

Acara rapat ditutup oleh Camat Wilangan.dengan harapan agar semua yang telah disampaikan dan telah disepkati dapat dilaksanakan untuk keamanan dan ketertiban kecamatan wilangan.

Wilangan, 29 oktober 2024.
Petugas Pencatat

BUDI PRASETYIO

Dipindai dengan CamScanner

LAMPIRAN PROGRAM PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM

Daftar Perwakilan Lembaga/Organisasi Masyarakat Yang Aktif Ikut Serta Dalam Pembinaan Wawasan Kebangasaan Kecamatan 2024

No	Lembaga/Organisasi Masyarakat
(1)	(2)
1	Perangkat Desa (sebagai perwakilan Lembaga/Organisasi Masyarakt)
2	2 BPD
3	1 LPM
4	1 LINMAS
5	1 Tokoh Agama (MWC NU)
6	1 Karang Taruna
7	1 PKK Desa

Wilangan, 12 Juni 2024

Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum dengan indikator Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani dengan target 94.95%, maka dengan dilaksanakannya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum, diharapkan dapat mambantu dalam pencapaian target yang telah ditetapkan.

2. Landasan hukum

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran Kecamatan Wilangan. Dan tercapainya kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum .

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Sosialisasi Pemantapan Wawasan Kebangsaan Bagi Masyarakat

C. Hasil yang dicapai

Diharapkan masyarakat memahami pentingnya akan 4 Pilar kebangsaan : Pancasila, UUD'45, NKRI, Bhinneka Tunggal Ika dalm hidup guyubrukun dimasyarakat serta bertoleransi dalam beribadah

D. Kesimpulan dan Saran

Penting Wawasan Kebangsaan dilaksanakan minimal 2 kali dalam se Tahun untuk mempererat hidup berbangsa dan bernegara.

E. Penutup

-

Wilangan
Tanggal pelaksanaan
Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban
dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST.
Penata Tk.I
NIP. 19680525 201001 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

Wilangan, 10 Juni 2024

Nomor : 005/283/ 411.520/2024
Lampiran : -
Sifat : Penting
Hal : Undangan

K e p a d a
Yth .Sdr. Kepala Desa se Kecamatan Wilangan

Di
WILANGAN

Mengharap Dengan hormat atas kehadiran Saudara besuk pada :

Hari : Rabu
Tanggal : 12 Juni 2024
Jam : 18.30 WIB
Tempat : Pendopo Kecamatan Wilangan
Acara : Sosialisasi Wawasan Kebangsaan
Catatan : Mengikutsertakan 2 perangkat desa ,2 BPD, 1 LPM , 1 Linmas 1 Tokoh Agama , 1 Karang Taruna, 1 PKK Desa

Demikian atas kehadirannya disampaikan terima kasih.

CAMAT WILANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN WILANGAN

SUTOMO,S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

SOSIALISASI WAWASAN KEBANGSAAN
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024







Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI WAWASAN KEBANGSAAN
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 12 JUNI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
1	Sunarto	Wilangan	1
2	Sunarto	〃	2
3	Kasim	〃	3
4	WARSITO	〃 Wilangan	4
5	Madon	〃	5
6	Y. Sunarko	〃	6
7	NURSKUN	〃	7
8	JUMIKAN	〃	8
9	TAUFIK	〃	9
10	PAIDIN	〃	10
11	SURATIM	〃	11
12	Sutarn		12
13	SANDI WIDANA		13
14	Waras		14
15	Rijanto		15
16	RIYANTO		16
17	Abdul Somad		17
18	Purnomo	〃	18
19	DARMADI		19
20	YUDI	〃	20
21	ZAQI		21
22	SUNET		22
23	MUSRAN		23
24	SAIPUL		24
25	JOKO P.		25
26	IDA H		26
27	Armanda		27
28	Nicum		28
29	ABD CHOLIQ		29
30	ROFINUS		30

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI WAWASAN KEBANGSAAN
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 12 JUNI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
31	ISMADI		31
32	PINGKI		32
33	Kontct		33
34	Maryam		34
35	Amrik		35
36	AGUS		36
37	Slamet		37
38	Sayat NO		38
39	Fering Intan		39
40	Wartinah		40
41	TINTIN EL ARWIRIN		41
42	YULIANA		42
43	Nilah		43
44	Siti Nur Apipah		44
45	THORIHHA		45
46	AGUS TRIANTO		46
47	AGUS UTOMO		47
48	WAHYU INTAN		48
49	DWI AGUNG SUPRAPTO		49
50	Sriatun		50
51	KARMI		51
52	Daodu		52
53	NUR AKTIN		53
54	M. Pawan		54
55	NARSI		55
56	MULYONO		56
57	SARTOSO		57
58	Hanno		58
59	Supar		59
60	Yuyun		60

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina Tk I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI WAWASAN KEBANGSAAN
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL 12 JUNI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
61	SUDARGAT	Wilangan	61
62	JURI	Wilangan	62
63	Rokhani	"	63
64	Daryono	"	64
65	Nanik Mulyani	Wilangan	65
66	wagirah	"	66
67	Sabar	"	67
68	Parlan		68
69	ARI F	"	69
70	Dika	"	70
71	Eko n	"	71
72	Diana	"	72
73	Etika	"	73
74	Anik	"	74
75	ANGGA	"	75
76	K [illegible]	"	76
77	BUDIARTO	"	77
78	ALI M	"	78
79	Sutiasih	"	79
80	ERNA		80
81	VEHA		81
82	Parmin		82
83	pardan		83
84	SUPRIYARTO		84
85	[illegible]		85
86	Destiana		86
87	M. HUDI		87
88	SUMARTI		88
89	[illegible]		89
90	Anggara	wilangan	90

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
SOSIALISASI WAWASAN KEBANGSAAN
DI KECAMATAN WILANGAN
TANGGAL. 12 JUNI 2024

NO	NAMA	JABATAN/ALAMAT	TANDA TANGAN
91	AGUS KR	Wilangan	91
92	Dimas A.	wilangan	92
93	Maryati.	Wilangan	93
94	Purwadi	Wilangan	94
95	Data'	Wilangan	95
96	SUKIS	"	96
97	Juminem	Wilangan	97
98	NURUL K	— "	98
99	Louis	wilangan	99
100	Supiyan	—	100
101	NAHEN	— —	101
102	SUPIYAN	— —	102
103	Kristiawidiasi.	— —	103
104	Immay L.R	—	104
105	Yunita Dwi Lestari	— " —	105
106	Mulchyan	—	106
107	Paniah	Pribadi	107
108	Sunarji	KCPP	108
109	Suparno	Wilangan	109
110	Eko	Rajaso	110
111	Prasaja	Wilangan	111
112	PURWANTO	—	112
113	Supriyo	jaya.	113
114	Sugianto	Wonoyo	114
115	Heru Mujiarto	—	115
116	SAJO	—	116
117	Rohman	—	117
118	Saidi	—	118
119	SADIJO	—	119
120	Kardi	Wilangan	120

WILANGAN, 2024
CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM
Pembina TK I
NIP. 19740802 199803 1 005

Dipindai dengan CamScanner

wawasan

SOSIALISASI WAWASAN KEBANGSAAN

P. Camat : Dalam arahan pembukaan sosialisasi Wawasan Kebangsaan menyampaikan bahwa kita tetap menjaga Ketentraman, Ketertiban di wilayah Wilangan agar tetap kondusif. Kita tetap berpegangan pada 4 Pilar Kebangsaan yaitu :

- Pancasila
- UUD 1945
- Negara Kesatuan Republik Indonesia
- Bhinneka Tunggal Ika

Tujuan Wawasan Kebangsaan adalah mewujudkan bangsa yang kuat, rukun bersatu, dan berdaya saing tinggi.

P. Kapolsek : Wawasan Kebangsaan mampu menyadarkan semua masyarakat berbangsa akan pentingnya arti hidup bersama, guyub rukun, saling menghormati, saling menghargai, saling bantu membantu/gotong-royong harus tetap dijaga berdasarkan dasar persamaan status dan hak.

Wawasan Kebangsaan dalam kerangka NKRI adalah cara individu atau kelompok melihat keberadaannya yang dikaitkan bersama nilai-nilai dan semangat kebangsaan (nasionalisme) dalam suatu Negara.

Selanjutnya Kapolsek menghimbau antar kelompok masyarakat beda pendapat, beda golongan, beda Perguruan Silat boleh tetapi tetap mengacu pada keguyub-rukunan dalam wadah Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945.

Dalam akhir arahannya Kapolsek menghimbau tetap menjaga keguyub-rukunan agar tercipta ketentraman, ketertiban di Wilangan tetap kondusif tidak ada gangguan apapun.

P. Danramil : Wawasan Kebangsaan adalah cara pandang bangsa Indonesia mengenai diri dan 4 lingkungannya mengutamakan Kesatuan dan Persatuan wilayah dan penyelnggara kehidupan berbangsa dan bernegara.

Contoh Wawasan Kebangsaan adalah memanfaatkan ilmu pengetahuan, seni dan tehnologi dalam kepentingan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara. Ikut aktif dalam menciptakan kerukunan antar beragama, suku atau budaya dalam bermasyarakat.

Kesimpulannya Wawasan Kebangsaan mengembangkan Persatuan Indonesia yang berdasarkan azas Bhinneka Tunggal Ika. Hal ini harus sejalan dengan tidak mematikan keanekaragaman, melainkan keanekaragaman dan kemajemukan itu tidak boleh menjadi pemecah belah Persatuan dan Kesatuan Bangsa dibawah Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI).

Dipindai dengan CamScanner