LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(L K j I P)

TAHUN 2023



KECAMATAN NGLUYUKABUPATEN NGANJUK

Jl. Mayjend Sungkono No. 2 Ngluyu

Telp /. Fax. (0358) 611785

Email : ngluyu@nganjukkab.go.id

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami munajatkan kehadlirat Allah SWT,atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Ngluyu Tahun 2023.Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2022sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Ngluyu Tahun 2023 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Ngluyudalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Ngluyu. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran, masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Nganjuk, Januari 2024
CAMAT NGLUYU

PEMERINTAH KABUPATEN KEC. NGLUYU NGANJUK

IMAM TARMUJI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690915 199003 1 011

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 GAMBARAN UMUM/LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggung jawaban yang tepat,jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggung jawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilaian akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah(SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggung jawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah

Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

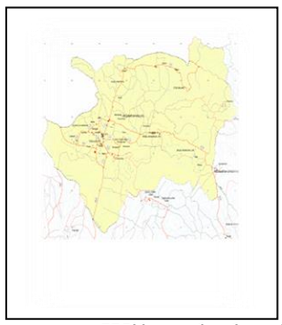
Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk menyusun media pertanggung jawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LkjIP Kecamatan Ngluyu Tahun 2023 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan Ngluyu bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder).

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Rencana Strategis Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023. Rencana Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Ngluyu merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2023, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggung-jawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

Secara geografis Kecamatan Ngluyu berada di belahan Bagian Utara dari Kabupaten Nganjuk dengan wilayah seluas ± 8667,21 Km^2berada pada ketinggian ± 155 M diatas permukaan laut, dengan titik koordinat 111°45’ – 112°13’ Bujur Timur dan 7°20’ – 7°50’ Lintang Selatan. Wilayah Kecamatan Ngluyu dikelilingi oleh Kawasan Hutan Perhutani dan berada di antara dua pegunungan yang kering dan tandus.

Secara administratif Batas-batas Wilayah Kecamatan Ngluyu adalah sebagai berikut :



a. Sebelah Utara : Kabupaten Bojonegoro

b. Sebelah Timur : Kecamatan Lengkong

c. Sebelah Selatan : Kecamatan Gondang

d. Sebelah Barat : Kecamatan Rejoso

Wilayah kerjaKecamatan Ngluyu terdiri dari 6 Desa, 19 Dusun, 26 RW dan 104 RT yaitu :

1. Desa Sugihwaras : 4 Dusun, 5 RW,16 RT
2. Desa Ngluyu : 2 Dusun,4 RW, 21 RT
3. Desa Tempuran : 3 Dusun,4 RW, 14 RT
4. Desa Lengkonglor : 3 Dusun, 2 RW, 14 RT
5. Desa Gampeng : 4 Dusun, 9 RW, 31 RT
6. Desa Bajang : 3 Dusun, 2 RW, 8 RT

Sedangkan topografi tanah wilayah Kecamatan Ngluyu terbagi atas Sawah seluas 1.064,93 Ha, Tanah Kering seluas 633.55 Ha, Pekarangan seluas 222.18 Ha, Hutan seluas 6.721,86 Ha, Lain – lain 24.49 Ha.

Berdasarkan data Statistik, maka jumlah Bangunan Rumah Tempat Tinggal sampai dengan Tahun 2023 adalah sebagaimana tabel 1 berikut :

Tabel 1.1
Jumlah Bangunan Rumah Tempat Tinggal
di Kecamatan Ngluyu

No	Desa	Jumlah Bangunan Rumah	Keterangan
1.	Ngluyu	799	
2.	Tempuran	770	
3.	Gampeng	1.344	
4.	Sugihwaras	787	
5.	Lengkonglor	626	
6.	Bajang	580	
Jumlah		**4.906**	

Sumber data : Profil desa

1. Gambaran Umum Demografis

Jumlah penduduk Kecamatan Ngluyu sampai dengan akhir Desember 2023, dengan komposisi penduduk dapat dilihat pada beberapa tabel berikut :

Tabel 1.6
Stuktur Penduduk Menurut Usia
di Kecamatan Ngluyu Tahun 2023

Struktur Usia	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Ket.
50 ke atas	4.297	2057	2.240	
45 – 49	1.072	537	535	
40 – 44	1.171	585	586	
35 – 39	1.132	561	571	
30 – 34	1.125	521	604	
25 – 29	879	416	463	
20 – 24	809	403	406	
15 – 19	871	474	397	
10 – 14	1.018	514	507	
5 – 9	971	482	489	
0 – 4	888	453	435	
TOTAL	**14.233**	**7.159**	**7.074**	

Sumber data : Profil desa

Tabel 1.7
Jumlah Penduduk Menurut Jenis Kelamin
Kecamatan Ngluyu Tahun 2023

No	Desa	Jumlah	Laki – laki	Perempuan	Ket.
1.	Ngluyu	2.413	1.172	1.242	
2.	Tempuran	2.253	1.190	1.065	
3.	Gampeng	4.236	2.135	2.103	
4.	Sugihwaras	2.200	1.077	1.125	
5.	Lengkonglor	2.051	1.030	1.023	
6.	Bajang	1.069	555	516	
Jumlah		**14.233**	**7.159**	**7.074**	

Sumber data : Profil desa

Tabel 1.8
Jumlah KK
Kecamatan Ngluyu Tahun 2023

No	Desa	Jumlah KK	Keterangan
1.	Ngluyu	688	
2.	Tempuran	644	
3.	Gampeng	1.182	
4.	Sugihwaras	561	
5.	Lengkonglor	619	
6.	Bajang	321	
Jumlah		**4.015**	

Sumber data : Profil desa

Tabel 1.9
Jenis Pekerjaan di Kecamatan Ngluyu

No.	Jenis Pekerjaan	Jenis Kelamin		Jumlah
		Laki-Laki	Perempuan	
1	PNS	65	59	12
2	TNI/POLRI	23	0	23
3	Wiraswasta (Pengusaha, Pedagang , Pegawai Swasta)	82	66	148
4	Petani	3352	3296	6648
5	Peternak	5690	5687	11377
6	Buruh Pabrik	1053	1080	2133
7	Tukang	351	0	351
8	Kuli	372	0	372
9	Jasa Lainnya (Tukang Cukur, Pijit, dsb)	3	2	5
10	Ibu Rumah Tangga	0	2115	2115
11	Tukang Becak	0	0	0
12	Buruh Tani	890	887	1777
Jumlah		**11.881**	**13.192**	**14.373**

Tabel 1.10
Jenis Pendidikan di Wilayah Kecamatan Ngluyu

No	Jenis lembaga	Jumlah
1	KB	12
2	TK	11
3	SD/MI	13
4	SMP/MTS	1
5	SMA/MA	0
Jumlah		**37**

1.2 Landasan Hukum

a) Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
b) Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
c) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
d) Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 55 tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja di Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur;
e) Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 15 tahun 2016 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Laporan Kinerja Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas dan Pejabat Pelaksana di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur.

1.3 Struktur Organisasi, Tugas, dan Fungsi

Menurut Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, Kecamatan merupakan wilayah kerja Camat sebagai Perangkat Daerah Kabupaten, dipimpin oleh Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

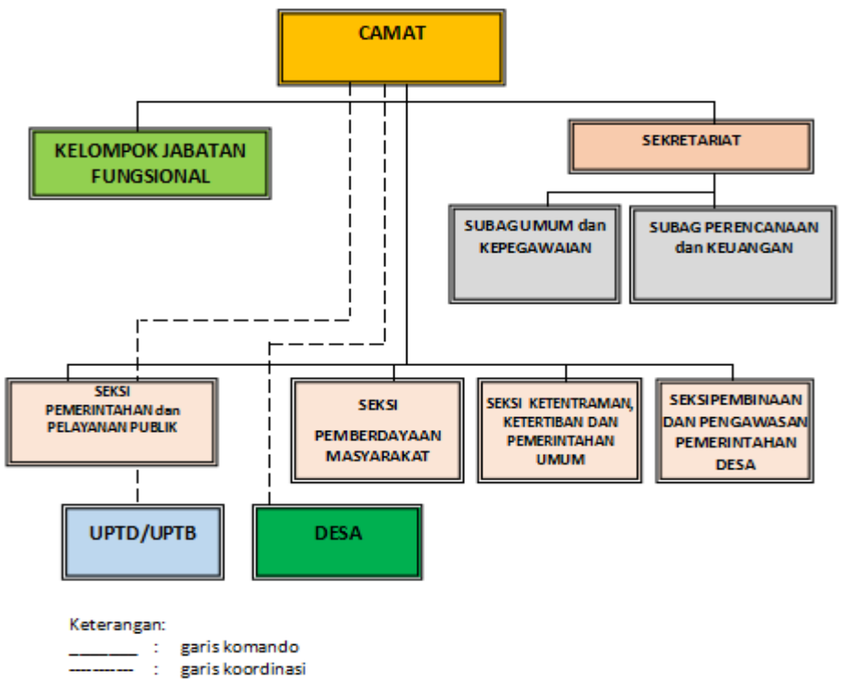
Sedangkan tugas pokok Kecamatan Ngluyu adalah :

Camat mempunyai tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagaian urusan otonimi daerah.

Struktur Organisasi Kecamatan Ngluyu (Tipe B) Kabupaten Nganjuk terdiri dari :

a. Camat;
b. Sekretaris Kecamatan;
c. 2 (dua) Subbag yaitu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,dan Sub Bagian Perencanaandan Keuangan;
d. 4 (empat) Seksi yaitu Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum dan Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN NGLUYU



- **Jumlah Pegawai Pemerintah Kec. Ngluyu sesuaidengan DUK Tahun 2023.**

No	Jabatan	Pendidikan terakhir	Pangkat/Golongan	Diklat Kepemimpinan	Ket
1	Camat	S-1	Pembina, IV/a	Diklatpim IV	1 orang
2	Sekcam	S-1	Peñata Tk. I, III/d	Diklatpim IV	1 orang
3	Kasi Yanblik	S-1	Peñata Tk. I, III/d	0	1 orang
4	Kasi PMD	D-III	Peñata Muda Tk. I, III/b	0	1 orang
5	Kasi Trantibum	D-III	Peñata Tk. I, III/d	0	1 orang
6.	Kasi Binwas	S-1	Peñata Muda Tk. I, III/b	0	1 orang
7	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	D-III	Peñata Muda Tk. I, III/b	0	1 orang
8	Kasubag Umum dan kepegawaian	SMA	Penata, III/c	0	1 orang
9	Staf	S-1	Pengatur Tk. I, II/d	0	1 orang
10	Staf	SMA	Pengatur, II/c	0	1 orang
11	Staf	SMA	Pengatur, II/c	0	1 orang

- **Jumlah Tenaga harian (THL) Kec. Ngluyu**

No	Jabatan	Pendidikan terakhir	Pangkat/ Golongan	Diklat Kepemimpinan	Ket
1	Tenaga Administrasi	S-1	0	0	1 orang
2	Kebersihan	SMA	0	0	1 orang
3	Penjaga malam	SMA	0	0	3 orang

1. Tugas Pokok

   Tugas pokok Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

2. Fungsi

   Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi:

   a. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
   b. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
   c. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
   d. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
   e. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
   f. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
   g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
   h. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
   i. Pelaksanaan fasilitasi, rekomnendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

   Adapun tugas pokok masing-masing pejabat adalah sebagai berikut:

a. Camat

Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, ditetapkan tugas Camat adalah :

1. Menyelenggarakan tugas pemerintahan umum; dan
2. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Sedangkan fungsi Camat adalah:

1. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
2. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
3. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
4. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
5. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
6. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
7. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
8. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
9. Pelaksanaan fasilitasi, rekomnendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.

Sekretariat mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
2. Pengelolaan urusan keuangan;

3. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
4. Pelaksanaan urusan rumah tangga; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Keuangan mempunyai tugas:

a) Melaksanakan perencanaan anggaran pembiayaan;
b) Melaksanakan pengelolaan keuangan;
c) Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
d) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya.

2) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

a) Mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan;
b) Mengelola urusan rumah tangga dan keprotokolan;
c) Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan kemasyarakatan;
d) Melaksanakan dan mengelola urusan perlengkapan;
e) Melaksanakan ketatalaksanaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian;
f) Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan; dan
g) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan sekretaris sesuai dengan tugasnya.

c. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas:

a. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi 13ocal13al terkait;
b. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
c. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;

d. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
e. Melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
f. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan/atau instansi 14ocal14al yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
j. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas:

a. Melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
b. Melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
c. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
d. Melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana kelurahan;
e. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan;
f. Melaksanakan evaluasi kelurahan; dan
g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Seksi Ketentraman Ketertibandan Pemerintahan Umum mempunyai tugas :

a. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD RI 1945, pelestarian Bhineka Tungga Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
b. Melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, Instansi 15 ocal 15 al dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
c. Melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
d. Melaksanakan koordinasian/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara RI;
e. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
f. Melaksanakan pembinaan persatuan dan persatuan bangsa;
g. Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan 15 ocal, regional dan nasional;
h. Melaksanakan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
i. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
j. Melaksanakan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakankewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertrikal;
k. Melaksanakan tugas Forum Kordinasi Pimpinan di kecamatan; dan
l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai tugas:

a. Melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
b. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
c. Melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan 16ocal desa;
d. Melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
e. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
f. Melaksanakan fasiltasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
g. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa ;
h. Melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
i. Melaksanakan fasilitasi penetapan 16 ocal pembangunan kawasan perdesaan;
j. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
k. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
l. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
m. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
n. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan
o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1.4 Isu-Isu Strategis (Strategic Issued) yang sedang Dihadapi Organisasi

Isu-isu strategis Kecamatan Ngluyu berdasarkan Perubahan RENSTRA 2018-2023 adalah sebagai berikut :

1) *Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah*. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku;

2) *Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah*. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan *Company/Coorperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;

3) *Pelayanan Prima*. Kecamatan sebagai salah satu SKPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan 17ormat, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas 17orma dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara 17ormative harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;

4) *Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur.* Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur.

5) *Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik serta Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa.*

1.5 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), disajikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum/Latar Belakang;
1.2 Landasan Hukum;
1.3 Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi;
1.4 Isu – Isu Strategis yang sedang dihadapi Organisasi; dan
1.5 Sistematika Penulisan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Ikhtisar /Ringkasan Renstra/Renja; dan
2.2 Perjanjian Kinerja pada tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1 Capaian Kinerja Organisasi;
3.1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023;
3.1.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Tahun 2023 dengan Tahun – Tahun Sebelumnya;
3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra;
3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standard Nasional;
3.1.5 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja;
3.1.6 Analisis Atas Efesiensi Penggunaan Sumber Daya;
3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja
3.2 Realisasi Anggaran.

BAB IV PENUTUP

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1 Ikhtisar/ Ringkasan Rencana Strategis Organisasi

Visi dan misi Kecamatan Ngluyu sebagai mana tercantum dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk 2018-2023 sebagai berikut:

a. Visi.

Gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Camat Ngluyu Kabupaten Nganjuk melalui penyelenggaraan tugas dan fungsi dalam kurun waktu 5 tahun (2018–2023) yang akan datang. Sebagaimana tersebut dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Ngluyu adalah **TERWUJUDNYA KECAMATAN NGLUYU YANG OPTIMAL DALAM MEMBERIKAN PELAYANAN PRIMA KEPADA MASYARAKAT UNTUK MENDUKUNG TERWUJUDNYA KABUPATEN NGANJUK YANG MAJU DAN BERMARTABAT.**

b. Misi.

Upaya-upaya yang akan dilaksanakan oleh Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk untuk mewujudkan visi organisasi dengan menjabarkan kedalam misi organisasi, yaitu :

1) Mewujudkan pelayanan prima guna mendukung kebijakan dan program Pemerintah Daerah

2) Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik melalui pemberdayaan dan partisipasi masyarakat

Perencanaan strategis merupakan perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 mempunyai sasaran strategis :

a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat;
   Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan
b. Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan;
   Indikator : Nilai SAKIP Kecamatan
c. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.
   Indikator : Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik.

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja dengan target kinerja untuk Tahun 2023 adalah sebagaimana tabel di bawah.

Tabel 2.1.1
Sasaran Strategis, Indkator dan Target Kinerja Tahun 2023
Kecamatan Ngluyu

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	82 Skor
2	Meningkatnya tata Kelola Pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	75 Skor
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	95 %

Indikator kinerja dalam dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Ngluyu merupakan lndikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicator),* yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan menyesuaikan dokumen renstra SKPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.
Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi. Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk 2018-2023 dengan mengambil target tahun 2023.

2.2 Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Kecamatan Ngluyu 2023 disusun berdasar Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023. Perjanjian Kinerja terdiri dari 3 sasaran strategis sebagai berikut :

a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan

b. Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan Kecamatan
Indikator : Nilai Sakip Kecamatan

c. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik
Indikator : Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yangbaik

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 :

Tabel 2.2.1

Perjanjian Kinerja Kecamatan Ngluyu
Kabupaten Nganjuk Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	82 Skor
2	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan Kecematan	Nilai SAKIP Kecamatan	75 Skor
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	95 %

Untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan sebelum perubahan dengan anggaran sebesar Rp. 1.790.357.485,00. Pagu anggaran setelah perubahan sebesar Rp. 1.899.554.000,00. Ada beberapa kegiatan yang mengalami perubahan anggaran antara lain :

No	Uraian	Pagu sebelum Perubahan (Rp)	Pagu setelah perubahan (Rp)	Bertambah/ (berkurang) (Rp)
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.301.165.439,00	1.401.562.000,00	100.396.561,00
2.	Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	28.252.500,00	39.292.500,00	11.040.000,00

3.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, pajak dan perizinan Kendaraan DInas Operasional atau lapangan	29.193.400,00	34.139.400,00	5.000.000,00
4.	Sinergitasdengan kepolisian NKRI, TNI dan Instansi Vertikal di wilayah Kecamatan	31.463.400,00	35.863.350,00	4.399.950,00
5.	Pembinaan Wawasan kebangsaan dan ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	25.00.000,00	31.060.000,00	6.060.000,00

Perubahan Anggaran pada indikator tersebut di atas dikarenakan:

1. Adanya penambahan pegawai ASN (Pejabat Struktural) pada Tri Bulan II dan III;
2. Pelaksanaan kegiatan rapat ke luar daerah dilaksanakan beberapa kali;
3. Perbaikan (Biaya Pemeliharan) kendaraan Dinas;
4. Sosialisasi dan koordinasi upaya Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum dengan TNI/POLRI;
5. Kegiatan wawasan kebangsaan di awal Tribulan IV bergeser pelaksanaan di Tribulan III.

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Ngluyu merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Ngluyu untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Ngluyu Tahun2023 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plan) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Ngluyu Tahun 2023, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Ngluyu menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel 3.1

Kategoris Pencapaian Kinerja

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 100%	Sangat Baik
II	75 % sampai 100 %	Baik
III	55 % sampai 75%	Cukup
IV	Kurang dari 55 %	Kurang

Selanjutnya berdasarkan hasil evaluasi kinerja dilakukan analisis pencapaian kinerja untuk memberikan informasi yang lebih transparan mengenai sebab-sebab tercapai atau tidak tercapainya kinerja yang diharapkan.

3.1.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan

Capaian kinerja Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini. Sehingga akan didapatkan presentase capaian kinerja pada tahun yang berkenaan, dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

Tabel 3.1.1
Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target tahun 2023	Realisasi kinerja tahun 2023	Capaian
1	2	3	4	5
Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	82 skor	83,48 skor	101, 80 %
Meningkatnya Tata kelola Pemerintahan Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	75 skor	66,65 skor	92,57 %
Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	95 %	100 %	105,26 %

Sesuai *Review Rencana Strategis Kecamatan* Ngluyu Tahun 2018-2023, terdapat 2 (dua) misi dan 1 (satu) tujuan, serta 3 (tiga sasaran strategis), adapun analisa dari tiga sasaran strategis untuk mencapai tujuan dan misi dari Kecamatan Ngluyu diuraikan sebagai berikut:

SASARAN STRATEGIS :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan public kepada Masyarakat;
2. Meningkatnya tata kelola Pemerintahan kecamatan;
3. Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Desa yang baik.

Sasaran Strategis : 1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.

Untuk dapat mencapai sasaran strategis pertama, yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan Publik Kepada Masyarakat secara menyeluruh dengan meningkatkan ketersediaan infrastrutur di Wilayah Kecamatan Ngluyu serta kelengkapan fasilitas lainnnya, dan dengan peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) serta meningkatkan kualitas penyelenggaraan tugas umum pemerintahan dan pelayanan public kepada masyarakat, maka ditetapkan sasaran strategis, yaitu Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat.

Dalam sasaran strategis yang pertama ini, terdapat 1 (satu) Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dapat diukur dengan rumusan tertentu, adapun pencapaian target kinerja atas sasaran strategis pertama serta analisa dari Indikator Kinerja Utamanya, akan diuraikan sebagai berikut :

Tabel 3.1.1.1

Tingkat Capaian Kinerja Sasaram Strategis 1 Kecamatan Ngluyu

TUJUAN : Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan kecamatan dan kualitas pelayanan publik					
SASARAN STRATEGIS 1: Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat.					
Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja 2023	Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	Skor	83,48 skor	82	83.48	101,80 %

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran satu adalah sebagai berikut :

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Tahun 2023 terealisasi dengan Nilai 83,48 atau dengan kategori “Baik” dari target yang ditetapkan 82. Hal ini disebabkan oleh tingginya antusiasme masyarakat dalam mengisi angket dalam aplikasi e-Sukma sebagai wujud apresiasi terhadap kinerja pelayanan yang diberikan oleh Kecamatan Ngluyu. Sehingga prosentase capaian kinerja sebesar 101,80%.

Upaya-upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu melalui strategi menindak lanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan, serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Dengan meningkatkan pelayanan masyarakat berdasarkan pelimpahan sebagian tugas dari Bupati, meningkatkan pelayanan masyarakat berdasarkan urusan yang belum atau tidak dilaksanakan oleh desadan melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan. Sedangkan kebijakannya yakni menerima masukan maupun saran dari masyarakat yang harus ditindaklanjuti lewat pengaduan melalui kotak saran atau saran yang disampaikan pada survei kepuasan masyarakat dan menyediakan kebutuhan administrasi perkantoran dengan melalui program pelayanan administrasi perkantoran.

Sasaran Strategis 2 :Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan.

.

Tabel 3.1.1.2

Tingkat Capaian Kinerja Sasaran Kinerja 2 Kecamatan Ngluyu

TUJUAN : Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan kecamatan dan kualitas pelayanan publik					
SASARAN STRATEGIS 2 : Meningkatnya tata kelola Pemerintahan kecamatan					
Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja 2023	Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Nilai SAKIP Kecamatan	Skor	66,65 skor	75	66, 65 Skor	82,57 %

Berdasarkan tebeltersebut dapat diketahui bahwa dari capaian kinerja kecamatan Ngluyu tidak tecapai.

Nilai SAKIP Kecamatan Ngluyu yang diharapkan sebesar 72 skor, namun hanya terealisasi 66,65 Skor dengan capaian 82,57%. Hal ini dikarenakan :

1. Kurangnya pemahaman akan dokumen-dokumen SAKIP yang diperlukan dalam komponen penilaian SAKIP;
2. Administrasi Perencanaan, Pelaksanaan kinerja dan Evaluasi kinerja belum dilaksanakan dengan baik;
3. Keterbatasan Personil pada Kecamatan Ngluyu yang menyebabkan terjadinya double job;
4. Kurangnya pengetahuan dan ketrampilan personil dalam menguasai teknologi informasi dan komunikasi, sehingga laporan-laporan banyak tidak tepenuhi.

Untuk meningkatkan nilai SAKIP di tahun berikutnya (2024), maka rencana aksi ke depan:

a. Mengusulkan pengadaan bimtek bagi personil terkait kelengkapan dokumen SAKIP;
b. Membenahi Administrasi Perencanaan, Pelaksanaan Kinerja dan melaksanakan Evaluasi Mandiri secara berkala;
c. Mengusulkan penambahan Personil;
d. Meningkatkan *skill*kolaborasi baik *internal, team* maupun *external*.

Sasaran Strategis 3 :

Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.

Tabel 3.1.1.3

Tingkat Capaian Kinerja Sasaran Strategis 3 Kecamatan Ngluyu

TUJUAN : Meningkatnya tata kelola pemerintahan dan keuangan yang baik					
SASARAN STRATEGIS 3 : Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.					
Indikator Kinerja	Satuan	Capaian Kinerja 2023 (%)	Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)
Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	%	105,26 %	95%	100%	105,26 %

Analisa atas capaian indikator sasaran tiga adalah sebagai berikut :

Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik target yang diharapkan 95%, terealisasi 100 % capaian Kinerja yang diperoleh 105,26 %. Sehingga dapat disimpulkan Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2023 Kecamatan Ngluyu sudah tercapai sesuai dengan yang ditargetkan.

Untuk mengetahui prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik, dapat dilihat pada aplikasi Sistem Evaluasi Tingkat Perkembangan Desa/Kelurahan (Epdeskel) Se-Kecamtan Ngluyu yang dituangkan pada table rekap Epdeskel kecamatan NgluyuTahun 2023 sebagai berikut :

Tabel 3.1.1.3.a

Tabel Rekap Laporan Epdeskel Se-Kecamatan Ngluyu

Tahun 2023

Kecamatan	Status	Desa/Kelurahan	Bidang Pemerintahan	Bidang Kewilayahan	Bidang Kemasyarakatan	Total Nilai	Klasifikasi
NGLUYU	DESA	Sugihwaras	219	84	197	500	Cepat Berkembang
NGLUYU	DESA	Ngluyu	218	89	208	515	Cepat Berkembang
NGLUYU	DESA	Tempuran	199	69	191	459	Cepat Berkembang
NGLUYU	DESA	Lengkonglor	210	70	187	467	Cepat Berkembang
NGLUYU	DESA	Gampeng	218	92	192	502	Cepat Berkembang
NGLUYU	DESA	Bajang	223	85	212	520	Cepat Berkembang

Berdasarkan tabel tersebut di atas dapat dilihat hasil Rekap Laporan Epdeskel tiap Desa Se-Kecamatan Ngluyu:

1. Desa Sugihwaras dengan nilai 500 tingkat klasifikasi Cepat Berkembang;
2. Desa Ngluyu dengan nilai 515 tingkat klasifikasi Cepat Berkembang;
3. Desa Tempuran dengan nilai 459 tingkat klasifikasi Cepat Berkembang;
4. Desa Lengkonglor dengan nilai 467 tingkat klasifikasi Cepat Berkembang;
5. Desa Gampeng dengan nilai 502 tingkat klasifikasi Cepat Berkembang;
6. Desa Bajang dengan nilai 520 tingkat klasifikasi Cepat Berkembang;

Nilai tertinggi diperoleh Desa Bajang sebesar 520 sedangkan Nilai terendah diperoleh Desa Lengkonglor sebesar 467 dengan klasifikasi cepat berkembang. Indikator Epdeskel meliputi:

a. Evaluasi Bidang Pemerintahan meliputi:
- Pemerintahan
- Kinerja
- Inisatif dan Kreatifitas dalam Pemberdayaan masyarakat
- Desa/Kelurahan berbasis teknologi/*e-goverment*
- Pelestarian adat dan budaya

b. Evaluasi bidang Kewilayahan, meliputi aspek:
- Identitas
- Batas
- Inovasi
- Tanggap dan siapa bencana
- Pelestarian lingkungan hidup

c. Evaluasi bidang kemasyarakatan, meliputi aspek:
- Partisipasi masyarakat
- Lembaga kemasyarakatan
- Pemberdayaan kesejahteraan keluarga
- Kemanan dan ketertiban
- Pendidikan
- Kesehatan
- Ekonomi
- Penanggulangan kemiskinan
- Peningkatan kapasitas pemerintahan desa
- SOTK
- UMKM

Berdasarkan indikator-indikator dalam penilaian Epdeskel di atas untuk meningkatkan nilai/klasifikasi Desa langkah-langkah ke depan yang akan dilaksanakan :

1. Mengusulkan dan Melaksanakan pembinaan Desa berbasis teknologi (Desa Sugihwaras diusulkan sebagai Desa percontohan *Kampung Digital*);
2. Memberikan motivasi dan fasilitasi kepada pemerintahan Desa untuk menciptakan Inovasi;
3. Meningkatkan pembinaan dan evaluasi secara berkala terhadap administrasi tata kelola pemerintahan Desa.

3.1.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Tahun-Tahun Sebelumnya

Perbandingan capaian realisasi kinerja tahun 2023 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya (n-1) dan (n-2) atau tahun 2022 dan 2021 dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.3.1
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (n) dan Tahun (n-1, n-2)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	81,50	82	82	81,25	82,40	83,48
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	71	72	75	64,64	61,10	66,65
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	95 %	95 %	95 %	100 %	100 %	100 %

Perbandingan capaian realisasi kinerja tahun 2023 dengan capaian kinerja tahun sebelumnya.

Pada sasaran strategis pertama yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat cenderung mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya, yaitu dari capaian realisasi 81,25 (2021), 82,40 (2022) dan 83,48 (2023). Hal ini disebabkan oleh :

1. Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap kepuasan pelayanan yang diberikan oleh kecamatan Ngluyu melalui aplikasi e-sukmajatim;
2. Berdasarkan saran dan kritik yang diberikan masyarakat melalui survei tersebut kami dapat melakukan perbaikan pelayanan sebagai upaya dalam peningkatan pelayanan terhadap masyarakat secara berkala.
3. Segera menindaklanjuti segala jenis aduan yang diberikan masyarakat;
4. Sering memberikan sosialisasi terhadap masyarakat pada saaat datang ke kantor kecamatan Ngluyu untuk mengisi link/survey kepuasan masyarakat (e-sukma jatim).

Langkah ke depan untuk meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat kecamatan Ngluyu:

1. Melengkapi sarana dan prasarana;
2. Meningkatkan sosialisasi pelayanan yang ada di kantor kecamatan Ngluyu;
3. Menyusun Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat secara berkala.

Pada sasaran strategis kedua Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan (Nilai SAKIP Kecamatan) mengalami penurunan pada tahun 2022 dari tahun 2021, hal ini disebabkan :

1. Kurangnya perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja;
2. Kurangnya personil sehingga menyebabkan double job;
3. Tidak tertib dalam melaksanakan administrasi pelaporan sehingga banyak file yang tidak terarsipkan dengan baik.

Pada tahun 2023 Nilai SAKIP Kecamatan mengalami kenaikan dari tahun 2022 dengan realisasi kinerja 66,65 hal ini dikarenakan:

1. Adanya perbaikan dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja;
2. Perbaikan dalam pengarsipan file pelaporan;
3. Melengkapi dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penilaian SAKIP;
4. Melaksanakan konsul pada Irban hadapan;

Pada sasaran stretegis ketiga Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik, capaian kinerja dengan hasil yang sama, yaitu rata-rata klasifikasi Desa se-kecamatan Ngluyu adalah cepat berkembang dengan nilai/skor yang berbeda, hal ini disebabkan oleh:

1. Tertib dalam pengisian/upload aplikasi Epdeskel;
2. Dari Tahun 2021 ke tahun 2023 ada salah satu Desa yang menjuarai perlombaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga;
3. Koordinasi dan Fasilitasi administrasi tata kelola Pemerintahan Desa berjalan dengan baik.
4. Pelaksanaan Evaluasi perencanaan, pelaksanaan tata kelola pemerintahan Desa secara berkala;
5. Monitoring pelaksanaan Program Desa;
6. Melaksanakan kegiatan Peningkatan kapasitas kelembagaan dan aparatur Desa;

3.1.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra.

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 3.1.3.1
Target Kinerja Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	81	81,25	81,50	82	82
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	60,25	64,45	71	72	75
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	95%	95%	95%	95%	95%

Tabel 3.1.3.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun Akhir Renstra	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	82	83,48	101,80%
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	75	66,65	92,57%
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	95%	100 %	105,26 %

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra OPD Kecamatan Ngluyu, pada sasaran strategis pertama yaitu Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan tingkat kemajuan 101,80 % yang berarti target kinerja IKM pada OPD kecamatan Ngluyu tercapai. Hal ini disebabkan oleh ;

1. Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap kepuasan pelayanan yang diberikan oleh kecamatan Ngluyu melalui aplikasi e-sukma jatim;
2. Berdasarkan saran dan kritik yang diberikan masyarakat melalui survei tersebut kami dapat melakukan perbaikan pelayanan sebagai upaya dalam peningkatan pelayanan terhadap masyarakat secara berkala.
3. Segera menindaklanjuti segala jenis aduan yang diberikan masyarakat;

4. Sering memberikan sosialisasi terhadap masyarakat pada saaat datang ke kantor kecamatan Ngluyu untuk mengisi link/survey kepuasan masyarakat (e-sukma jatim);
5. Memposting segala kegiatan pemerintahan Kecamatan ke laman media sosial (instagram: kec.ngluyu).

Pada sasaran strategis kedua Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan yang indikatornya berupa nilai Sakip Kecamatan terealisasi 66,65 dari target 75 dengan tingkat kemajuannya 92,57 % atau dengan kategori *Baik,* tetapi belum optimal 100 % pencapaiannya, hal ini dikarenakan:

1. Kurangnya pemahaman akan dokumen-dokumen SAKIP yang diperlukan dalam komponen penilaian SAKIP;
2. Administrasi Perencanaan, Pelaksanaan kinerja dan Evaluasi kinerja belum dilaksanakan dengan baik;
3. Keterbatasan Personil pada Kecamatan Ngluyu yang menyebabkan terjadinya double job;
4. Kurangnya pengetahuan dan ketrampilan personil dalam menguasai teknologi informasi dan komunikasi, sehingga laporan-laporan banyak tidak tepenuhi.

Pada sasaran stretegis ketiga Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik dengan indikator Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan hasil 100% atau dengan kategori pencapaian *Baik*. Hal ini dikarenakan dalam penentuan target pada RENSTRA tidak mengalami perubahan dari tahun ke tahun yang seharusnya dari tahun awal (2018) menuju tahun berikutnya dan seterusnya (2023) semakin meningkat. Upaya kecamatan Ngluyu dalam pendampingan Pencapaian Desa Cepat Berkembang pada tahun 2023 adalah:

1. Melakukan pembinaan administrasi keuangan dan tata kelola pemerintahan desa secara berkala;
2. Monitoring laporan pertanggungjawaban keuangan Desa;
3. Memfasilitasi koordinasi tata kelola pemerintahan Desa;
4. Melaksanakan kegiatan pembinaan peningkatan kapasitas kelembagaan dan aparatur Desa;

3.1.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Standart Nasional/Provinsi.

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Standart Nasional/ Provinsi (minimal dengan regional/ Provinsi/ Kabupaten yang berbatasan) dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 3.1.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standart Provinsi Jatim	Realisasi Kinerja Tahun 2023
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	86,68	83,48
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	67,45	66,65
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	-	100 %

Dari Tabel diatas dapat dilihat bahwa Tingkat Realisasi Kinerja IKM OPD Kecamatan Ngluyu 83,48 dibandingkan dengan standart IKM Provinsi Jawa Timur 86,68. Hal ini menunjukkan bahwa nilai IKM OPD Kecamatan Ngluyu masih dibawah standart Provinsi Jawa Timur. Hal ini disebabkan oleh :

1. Sarana dan prasarana yang ada di tingkat Kecamatan masih kurang memadai dibandingkan sarana dan prasarana yang ada di tingkat Provinsi Jawa Timur;
2. Sumber daya manusia dan tingkat pendidikan yang ada di tingkat kecamatan lebih rendah dibandingkan SDM yang ada di Provinsi Jawa Timur;

Adapun upaya yang dilakukan untuk meningkatkan Indeks Kepuasan Pelayanan Masyarakat agar mendekati Standart Provinsi Jawa Timur antara lain:

1. Merumuskan target indikator yang ada di RENSTRA pada tahun berikutnya minimal sama dengan target IKM Provinsi Jawa Timur;
2. Melengkapi sarana dan prasarana;
3. Melaksanakan pembinaan dan pelatihan pegawai;

Tingkat Realisasi Kinerja Nilai SAKIP Kecamatan Ngluyu 66,65 dibandingkan dengan Nilai SAKIP Kabupaten Nganjuk 67,45 adalah sebesar 98,81 % atau dengan kategri Baik. Hal ini menunjukkan bahwa Nilai SAKIP Kecamatan Ngluyu masih dibawah standart Nilai SAKIP Kabupaten Nganjuk. Hal ini dikarenakan :

1. Penilaian Dokumen SAKIP dari tahun ke Tahun tidak sama;
2. Kurangnya pemahaman akan dokumen-dokumen SAKIP yang diperlukan dalam komponen penilaian SAKIP;
3. Administrasi Perencanaan, Pelaksanaan kinerja dan Evaluasi kinerja belum dilaksanakan dengan baik;
4. Keterbatasan Personil pada Kecamatan Ngluyu yang menyebabkan terjadinya double job;
5. Kurangnya pengetahuan dan ketrampilan personil dalam menguasai teknologi informasi dan komunikasi, sehingga laporan-laporan banyak tidak tepenuhi.

Adapun upaya yang dilakukan untuk meningkatkan nilai SAKIP Kecamatan diantaranya:

1. Adanya perbaikan dalam perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi kinerja;
2. Perbaikan dalam pengarsipan file pelaporan;
3. Melengkapi dokumen-dokumen yang diperlukan dalam penilaian SAKIP;
4. Melaksanakan koordinasi dan konsultasi dengan dinas terkait.

Tim Penyusun LKJiP Kecamatan Ngluyu hingga saat ini belum menemukan Standar Nasional terkait Prosentase Desa yang menetapkan tata kelola pemerintahan desa yang baik. Sebelumnya Tim Kecamatan Ngluyu juga sudah melakukan konsultasi dan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait indikator tersebut namun belum menemukan jawaban. Sehingga Kecamatan Ngluyu belum dapat mengukur indikator tersebut.

3.1.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja.

Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja OPD Kecamatan Ngluyu dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.1.5
Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian Kinerja (%)	Tercapai/ Tidak Tercapai
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	82	83,48	101,80 %	Tercapai
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	75	66,65	92,57 %	Tidak Tercapai
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	95 %	100 %	105,26 %	Tercapai

Dari Tabel diatas dapat dilihat bahwa :

❖ Nilai capaian kinerja Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) mencapai target kinerja yang ditetapkan. Dari target 82 terealisasi 83,48 dengan capaian kinerja 101,80%. Hal ini disebabkan oleh:

a. Pelayanan prima dan tepat, serta efisien waktu yang diberikan oleh Kecamatan Ngluyu dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat.
b. Meningkatnya partisipasi masyarakat terhadap kepuasan pelayanan yang diberikan oleh kecamatan Ngluyu melalui aplikasi e-sukma jatim;
c. Berdasarkan saran dan kritik yang diberikan masyarakat melalui survei tersebut kami dapat melakukan perbaikan pelayanan sebagai upaya dalam peningkatan pelayanan terhadap masyarakat secara berkala.
d. Segera menindaklanjuti segala jenis aduan yang diberikan masyarakat;
e. Sering memberikan sosialisasi terhadap masyarakat pada saat datang ke kantor kecamatan Ngluyu untuk mengisi link/survey kepuasan masyarakat (e-sukma jatim).

❖ Nilai capaian kinerja Nilai Sakip Kecamatan tidak mencapai target kinerja yang ditetapkan. Dari Target nilai 75 terealisasi 66,65 dengan capaian kinerja 92,57%. Hal ini dikarenakan oleh:

a. Kurangnya pemahaman akan dokumen-dokumen SAKIP yang diperlukan dalam komponen penilaian SAKIP;
b. Administrasi Perencanaan, Pelaksanaan kinerja dan Evaluasi kinerja belum dilaksanakan dengan baik;
c. Keterbatasan Personil pada Kecamatan Ngluyu yang menyebabkan terjadinya double job;
d. Kurangnya pengetahuan dan ketrampilan personil dalam menguasai teknologi informasi dan komunikasi, sehingga laporan-laporan banyak tidak tepenuhi.

❖ Nilai capaian kinerja Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik mencapai target kinerja yang ditetapkan. Dari Target 95% yang ditentukan terealisasi 100 % denagn capaian Kinerja 105,26%. Hal ini disebabkan oleh:

a. Tertib dalam pengisian/upload aplikasi Epdeskel;
b. Ada salah satu Desa yang menjuarai perlombaan Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga;
c. Koordinasi dan Fasilitasi administrasi tata kelola Pemerintahan Desa berjalan dengan baik.
d. Pelaksanaan Evaluasi perencanaan, pelaksanaan tata kelola pemerintahan Desa secara berkala;
e. Monitoring pelaksanaan Program Desa;
f. Melaksanakan kegiatan Peningkatan kapasitas kelembagaan dan aparatur Desa;

3.1.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya.

Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya OPD Kecamatan Ngluyu dapat dilihat pada table berikut :

Tabel 3.1.6
Analisis Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4		5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	101,80 %	76,97 %	24,83 %
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	92,57 %	55,90 %	36,67 %
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	105,26 %	69,21 %	36,05 %

Dari Tabel diatas dapat digambarkan bahwa tingkat efisiensi dikatakan efisien apabila Capaian Kinerja Lebih besar dari Realisasi Anggaran, apabila Capaian Kinerja kurang dari Realisasi Anggaran maka dikatakan tidak efisien.

- Dalam rangka pencapaian sasaran strategis Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat di kecamatan Ngluyu terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 24,83 %. Efisiensi tersebut dapat dilakukan antara lain dengan :
  - ✓ Melakukan sosialisasi informasi publik di media sosial dan penggunaan smartphoneuntuk kegiatan peningkatan pelayananan di Kecamatan Ngluyu
  - ✓ Menggunakan anggaran sebesar Rp 1.686.386.850,00 dengan realisasi sebesar Rp. 1.298.086.842,00. Sehingga anggaran yang terealisasi sebesar 76,97 %

- Dalam rangka pencapaian sasaran strategis Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan di kecamatan Ngluyu tidak terdapat efisiensi penggunaan sumber daya, hal ini dikarenakan tidak tercapainya target sasaran capaian kinerja OPD Kecamatan Ngluyu dengan hanya capaian kinerja sebesar 92,57 %. Meskipun demikian masih terdapat efisiensi penggunaan Anggaran sebesar Rp. 133.805.450,00 dengan realisasi anggaran sebesar Rp. 78.687.117,00.

- Dalam rangka pencapaian sasaran strategis Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik di kecamatan Ngluyu terdapat efisiensi penggunaan sumber daya sebesar 36,05 %. Efisiensi tersebut dapat dilakukan antara lain dengan :
  - ✓ Pendampingan dan monitoring kegiatan pemerintah desa.
  - ✓ Pembinaan dan peningkatan kapasitas perangkat desa mengenai tata kelola keuangan dan pertanggungjawaban pemerintahan desa.

3.1.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan /Kegagalan pencapaian Kinerja.

Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan /Kegagalan pencapaian Kinerja OPD Kecamatan Ngluyu dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 3.1.7
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program / Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target	Realisasi	Capaian Kinerja Program / Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kualitas pelayanan 40ublic kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Prosentase kegiatan Penunjang urusan Pemerintahyang dilaksanakan**	**82**	**83**	**101,21 %**
			- Perencanaan, penganggaran dan evaulasi kinerja perangkat daerah	dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun	100 %	88,75 %	88,75 %
			- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	dokumen administrasi keuangan perangkat Daerah yang disusun	5 dokumen	5 dokumen	100 %
			- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun	7 laporan	6 laporan	85,71 %
			- Administrasi Umum Perangkat Daerah	Fasilitasi dan koordinasi bagian umum yang dilaksanakan	100 %	75 %	75 %
			- Pengadaan Barang Milik Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah SKPD yang diadakan	100 %	80,45 %	80,45 %
			- Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	2 laporan	2 laporan	100 %
			- Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Barang milik Daerah SKPD yang dipelihara	97 %	90,99 %	93,80 %

2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Prosentase kegiatan penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan**	**95 %**	**54,46 %**	**57,26 %**
			- Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah koordinasi dengan perangkat vertikal	5 dokumen	3 dokumen	60 %
			- Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinasi/sinergi dengan perangkat daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana	5 dokumen	5 dokumen	100%
			PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Prosentase Kegiatan Pemberdayaan Desa yang dilaksanakan**	**95 %**	**68,79 %**	**72,41 %**
			- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan Desa yang dilaksanakan	12 koordinasi	12 koordinasi	100 %
			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	**Prosentase Kegiatan Koordinasi-koordinasi ketentraman dan ketertiban umum**	**95 %**	**71,94 %**	**75,72 %**
			- Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas dengan Kepolisian dan TNI	12 koordinasi	12 koordinasi	100 %
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum**	**95 %**	**28,39 %**	**29,88 %**
			- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan	5 dokumen	5 dokumen	100%
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Prosentase kegiatan Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**95 %**	**69,21 %**	**65,46 %**
			- Fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	Prosentase kegiatan fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	5 dokumen	5 dokumen	100 %

Dari Tabel diatas dapat disimpulkan bahwa secara keseluruhan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada tahun 2023 sangat berpengaruh dan menunjang keberhasilan pencapaian target kinerja OPD Kecamatan Ngluyu.

Untuk menilai keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan pembangunan daerah diukur berdasarkan capaian kinerja masing-masing indikator program dan kegiatan atas perbandingan realisasi kinerja dengan target kinerja menggunakan skala ordinal sebagai berikut:

Tabel 3.1.7.1

Kategorisasi Predikat Capaian Kinerja

No	Interval Nilai	Predikat
1.	≥ 91%	Sangat tinggi
2.	76% ≤ 90%	Tinggi
3.	66% ≤ 75%	Sedang
4.	51% ≤ 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017

Berdasarkan tabel di atas, ada beberapa Program kinerja yang menunjang keberhasilan kinerja Perangkat daerah dengan ketegori *Tinggi* diantaranya adalah:

1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan Capaian Kinerja 101%, yang didukung oleh beberapa kegiatan :
   a. Perencanaan, penganggaran dan evaulasi kinerja perangkat daerah dengan capaian kinerja 88,75%;
   b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah dengan capaian kinerja 100%;
   c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dengan capaian kinerja 85,71%;
   d. Administrasi Umum Perangkat Daerah dengan capaian kinerja 75% dengan predikat sedang, dikarenakan penyerapan anggaran pada kegiatan tersebut tidak maksimal.

e. Pengadaan Barang Milik Pemerintahan Daerah dengan capaian kinerja 80,45%;
f. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan capaian kinerja 100%;
g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dengan capaian kinerja 93,80%.

Hal tersebut disebabkan oleh terpenuhinya Pejabat Struktural yang memegang Program kegiatan tersebut sehingga dapat berjalan dengan baik dan maksimal.

Sedangkan ada beberapa Program yang dapat menunjang keberhasilan kinerja Perangkat Daerah yaitu dengan kategori atau Sedang, yaitu :

1. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan dengan Capaian Kinerja 72,41%;
2. Program Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan capaian kinerja 75,72%;

Hal ini disebabkan karena tidak semua kegiatan dilaksanakan sesuai dengan Rencana Program kegiatan dikarenakan adanya perubahan anggaran yang terjadi pada pertengahan semester, sehingga penyerapan anggaran tidak maksimal, dan kegiatan tidak berjalan dengan baik.

Selain Program tersebut di atas masih terdapat beberapa Program kegiatan yang dapat menunjang kegagalan kinerja Perangkat Daerah dengan predikat Rendah, yaitu:

1. Program Pembinaan dan Pengawasan Desa dengan capaian kinerja 65,46%;
2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan capaian Kinerja 57,26%.

Hal ini disebabkan oleh adanya penambahan pejabat structural baru yang masih perlu menyesuaikan dengan program dan kegiatan sehingga program dan kegiatan baru dapat dijalankan pada tribulan ke-III, sehingga realisasi anggaran yang diserap masih sangat sedikit.

Masih terdapat satu Program Kegiatan yang dapat menunjang kegagalan kinerja Perangkat Daerah dengan kategori Sangat Rendah, yaitu:

1. Program Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum dengan capaian kinerja 29,88%.

Dari Rencana Anggaran Rp. 31.060.000,00 terealisasi Rp. 8.818.750,00. Hal ini disebabkan karena anggaran untuk kegiatan Peringatan Hari Besar Nasional sebagian besar sudah dianggarkan oleh Panitia Peringatan Hari Besar Nasional sehingga anggaran untuk kegiatan peringatan hari besar Nasional tidak bisa direalisasikan semuanya.

B. Realisasi Anggaran

Kecamatan Ngluyu pada Tahun 2023 melaksanakan 6 (enam) program, 13 (tiga belas) kegiatan dan 27 (dua puluh tujuh) sub kegiatan. Untuk mengimplementasikan dan melaksanakan kebijakan/program tersebut, ditetapkan Satu atau beberapa kegiatan dimana kegiatan itu sendiri merupakan bagian dari program yang dilaksanakan oleh satu atau beberapa satuan kerja sebagai bagian dari pencapaian sasaran yang terukur dan terarah pada suatu program. Dengan kata lain rencana program perlu dijabarkan ke dalam kegiatan yang terukur kinerjanya, jelas kelompok sasarannya, dan juga ada perencanaan anggarannya. Adapun programnya antara lain :

- PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA
- PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK
- PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
- PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM
- PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM
- PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA.

Kecamatan Ngluyu pada Tahun 2023 mengelola anggaran belanja langsung dan tidak langsung dengan pagu sebesar Rp. 1.899.354.000,- dengan realisasi sebesar Rp. 1.430.701.459,- atau dengan capaian sebesar 75,33 %. Adapun rincian realisasi anggaran per urusan pemerintahan adalah sebagai berikut :

Tabel 3.2.
Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan

No	Program / Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	4	6			
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**1.686.386.850**	**1.298.086.842**	**388.300.008**	**76,97 %**
	- Perencanaan, penganggaran dan evaulasi kinerja perangkat daerah	2.000.00	1.775.000	225.000	88,75%
	* *Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*	*2.000.000*	*1.775.000*	*225.000*	*88,75 %*
	- Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.405.562.000	1.068.520.377	337.041.623	76,02 %
	* *Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN*	*1.401.562.000*	*1.064.850.377*	*336.711.623*	*75,76 %*
	* *Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD*	*2.000.000*	*1.928.000*	*72.000*	*96,24 %*
	* *Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD*	*2.000.000*	*1.742.000*	*258.00*	*87,21 %*
	- Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	15.696.050	2.325.000	13.371.050	14,81 %
	* *Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya*	*10.505.050*	*0*	*10.505.050*	*0 %*
	* *Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi*	*5.191.000*	*2.325.000*	*2.866.000*	*44,79 %*
	- Administrasi Umum Perangkat Daerah	91.428.000	76.077.594	15.350.406	83,21 %
	* *Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor`*	*2.952.000*	*2.925.000*	*27.000*	*99,08 %*
	* *Penyediaan Bahan Logistik Kantor*	*41.320.000*	*35.800.094*	*5.519.906*	*86,64 %*
	* *Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan*	*2.075.000*	*1.675.000*	*400.000*	*80,72 %*
	* *Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan*	*1.800.000*	*1.800.000*	*0*	*100 %*

	*	*Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD*	*39.292.500*	*30.227.500*	*9.065.000*	*76,93%*
	*	*Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD*	*3.988.500*	*3.650.000*	*338.500*	*91,51 %*
	-	Pengadaan Barang Milik Pemerintahan Daerah	29.432.900	23.679.000	5.753.900	80,45 %
	*	*Pengadaan Mebel*	*14.521.500*	*8.769.000*	*5.752.500*	*60,39 %*
	*	*Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya*	*14.911.400*	*14.910.000*	*1.400*	*99,99 %*
	-	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	23.600.000	17.731.371	*5.868.629*	75,13 %
	*	*Penyediaan Jasa Surat Menyurat*	*1.250.000*	*1.200.000*	*50.000*	*96 %*
	*	*Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik*	*22.350.000*	*16.531.371*	*5.818.629*	*73,97 %*
	-	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	118.667.900	107.978.500	10.589.400	91 %
	*	*Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan*	*34.193.400*	*32.614.000*	*1.579.400*	*95,38 %*
	*	*Pemeliharaan Mebel*	*2.905.000*	*2.900.000*	*5.000*	*99,83 %*
	*	*Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya*	*2.500.000*	*2.500.000*	*0*	*100 %*
	*	*Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya*	*79.069.500*	*69.964.500*	*9.105.000*	*88,48 %*
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**		**20.582.100**	**11.211.000**	**9.371.100**	**54,47 %**
	-	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	11.950.000	5.522.500	6.427.500	46,21 %
	*	*Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait*	*11.950.000*	*5.522.500*	*6.427.500*	*46,21 %*
	-	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	8.632.100	5.688.500	2.943.600	65,90 %
	*	*Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal Yang Terkait Dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum*	*8.632.100*	*5.688.500*	*2.943.600*	*65,90 %*

3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**46.300.000**	**32.854.000**	**14.446.000**	**70,96 %**
	- Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	46.300.000	32.854.000	14.446.000	70,96 %
	* *Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa*	*26.300.000*	*17.210.750*	*9.089.250*	*65,44 %*
	* *Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan*	*20.000.000*	*14.643.250*	*5.356.750*	*73,21 %*
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**35.863.350**	**25.803.367**	***10.059.983***	**71,95 %**
	- Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	35.863.350	25.803.367	*10.059.983*	71,95 %
	* *Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kec*	*35.863.350*	*25.803.367*	*10.059.983*	*71,95 %*
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**31.060.000**	**8.818.750**	**22.241.250**	**28,39 %**
	- Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	31.060.000	8.818.750	22.241.250	28,39 %
	* *Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan UUD Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara*	*31.060.000*	*8.818.750*	*22.241.250*	*28,39 %*
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**79.361.700**	**54.927.500**	**24.424.200**	**69,21 %**
	- Fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa	79.361.700	54.927.500	24.424.200	69,21 %
	* *Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa*	*79.361.700*	*54.927.500*	*24.424.200*	*69,21 %*
TOTAL		**1.899.354.000**	**1.430.701.459**	**458.852.541**	**75,33 %**

Realisasi belanja tidak langsung yang terdiri atas gaji tunjangan ASN dan tambahan penghasilan pegawai kurang maksimal hanya terserap 75,76 %, disebabkan karena kekosongan pejabat struktural pada bulan januari-juni 2023. Sehingga masih ada sisa anggaran sebesar 24,24 %.

Realisasi belanja langsung secara umum penyerapan anggaran telah terealisasi secara maksimal, dengan tetap mencapai target kegiatan yang telah direncanakan dan ditetapkan pada perjanjian kinerja kecamatan. Namun ada beberapa kegiatan yang masih perlu dievaluasi karena penyerapan anggaran masih dibawah 75% atau dibawah kategori “baik”. Terdapat beberapa hambatan yang menyebabkan tidak maksimalnya penyerapan anggaran dikarenakan ada kegiatan yang tidak boleh dieksekusi yaitu pengadaan pakaian dinas beserta atributnya serta banyaknya aplikasi dan sistem baru yang tidak diikuti dengan pembinaan sumber daya manusia / perangkat daerah sehingga menyebabkan adanya keterlambatan informasi dan menghambat penyerapan anggaran serta kinerja di beberapa kegiatan.

Jika dilihat secara keseluruhan realisasi anggaran Kecamatan Ngluyu telah menyerap anggaran untuk mendukung Sasaran strategis Kecamatan Ngluyu sehingga tercapai Sasaran Strategis sesuai dengan rencana awal.

BAB IV
PENUTUP

Kesimpulan

Laporan Kinerja Kecamatan Ngluyu merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kecamatan Ngluyu dengan mengacu pada Review Renstra Kecamatan Ngluyu Tahun 2018-2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Ngluyu pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan Ngluyu telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2023 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan.

Secara umum capaian kinerja Kecamatan Ngluyu Tahun 2023 sudah memenuhi sasaran startegis yang telah ditargetkan, adapun sasaran strategis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima;
2. Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Kecamatan;
3. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik.

4.2. Permasalahan

Permasalahan yang muncul terkait pencapaian target dan sasaran adalah :

1 . Banyaknya aplikasi dan sistem baru yang tidak diikuti dengan pembinaan sumber daya manusia / perangkat daerah sehingga menyebabkan adanya keterlambatan informasi dan menghambat penyerapan anggaran serta kinerja di kecamatan.

2 . Sumber Daya Aparatur relatif masih kurang, dan kurang mempunyai kemauan untuk membekali diri dengan kemampuan

dalam mengelola administrasi secara keseluruhan untuk kelancaran pencapaian target kinerja individu maupun kinerja OPD.

3 . Dengan adanya SOTK yang baru mengakibatkan aparatur kecamatan kurang memahami tupoksi yang baru, bahkan ada beberapa tupoksi yang berbenturan antar seksi sehingga mengakibatkan kurang maksimalnya kinerja dalam pencapaian sasaran kinerja.

4.3. Strategi Pemecahan Masalah dan Solusi

Solusi dan strategi dalam pemecahan masalah yang harus dilaksanakan dalam rangka mengefektifkan pelaksanaan program pembangunan Daerah di Kecamatan Ngluyu agar mencapai sasaran adalah :

1 . Mengikuti sosialisasi dan bimbingan teknis secara terus menerus terhadap penerapan aplikasi dan sistem yang baru untuk lebih meningkatkan kualitas dan memperkuat implementasi aparatur kecamatan.

2 . Secara berkala dan continue melaksanakan evaluasi kinerja pegawai dan kinerja anggaran dengan tujuan menilai kinerja aparatur dan kinerja kecamatan secara keseluruhan serta mendorong perbaikan kualitas sumber daya aparatur pemerintahan.

4.4. Upaya Dimasa Mendatang Untuk Meningkatkan Kinerja

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dankinerja;
b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaanprogram/kegiatan;
c. memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Ngluyu secara menyeluruh,efektif, dan efesien;
d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Ngluyu Tahun 2023 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun mendatang.

Ngluyu, Januari 2023

CAMAT NGLUYU,



IMAM TARMUJI, S.Sos

Pembina

NIP. 19690915 199003 1 011

Paraf Hierarki			
No	Jabatan	Paraf	Tanggal
1	Sekretaris Kecamatan	1	
2	Kasubag Perencanaan dan Keuangan	2	
3			

DAFTAR LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2023;
2. Laporan Hasil Evaluasi (LHE) SAKIP Tahun 2023;
3. IKM;
4. Rekap Nilai SAKIP tahun sebelumnya;
5. Laporan Rekap Epdeskel Tahun 2023;
6. Laporan Pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan Triwulan IV tahun 2023.
7. DPA tahun 2023; dan
8. DPPA tahun 2023.

Lampiran

1.

Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **IMAM TARMUJI, S.Sos**

Jabatan : Camat Ngluyu

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : **Dr. Drs. H. MARHEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA**

Jabatan : Bupati Nganjuk

Selaku atasan Pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Juni 2023

Pihak Kedua,
Bupati Nganjuk,

Dr. Drs. H. MARHEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

Pihak Pertama,
Camat Ngluyu,

IMAM TARMUJI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690912 199003 1 011

Dipindai dengan CamScanner

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
PENGELOLA DISIPLIN PEGAWAI

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	82 Skor
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan	75 Skor
3	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	95%

No	Program	Anggaran	Sumber Dana
1	2	3	4
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 1.569.950.289,00	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 41.582.100,00	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 43.000.000,00	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp. 31.463.400,00	APBD
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 25.000.000,00	APBD
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp. 79.361.700,00	APBD

Nganjuk, Juni 2023

Pihak Kedua,
Bupati Nganjuk,

Dr. Drs. H. MARHEN DJUMADI, SE, SH, MM, MBA

Pihak Pertama,
Camat Ngluyu,

IMAM TARMUJI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690915 199003 1 011

Dipindai dengan CamScanner

2.

LHE SAKIP

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH
Jalan Panglima Sudirman No. 284 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321196 & 321746 Faks. (0358) 321196
Email: inspektoratnganjuk2@gmail.com

BERITA ACARA

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA TAHUN 2022
PADA KECAMATAN NGLUYU KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2023

Pada hari Senin, tanggal Dua Puluh Enam Bulan Juni tahun Dua Ribu Dua Puluh Tiga bertempat di Ruang Rapat Anjuk Ladang Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk, Kami :

Nama	: Drs. Mokhamad Yasin, M.Si
Pangkat/Golongan	: Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP	: 19661005 198703 1 010
Jabatan	: Inspektur Daerah Kabupaten Nganjuk

Sebagai "PIHAK KESATU" selaku Tim Evaluasi SAKIP, dan

Nama	: Imam Tarmuji, S.Sos
Pangkat/Golongan	: Pembina (IV/a)
NIP	: 19690915 199003 1 011
Jabatan	: Camat Ngluyu Kabupaten Nganjuk

Sebagai "PIHAK KEDUA" selaku Tim SAKIP OPD.

Telah mengadakan pembahasan bersama mengenai hasil Penilaian dan Evaluasi SAKIP Tahun 2022, serta diperoleh kesepakatan bahwa PIHAK KEDUA akan menindaklanjuti catatan dari Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Kecamatan Ngluyu Kabupaten Nganjuk Tahun 2022 sebagaimana terlampir.

PIHAK KESATU

Drs. Mokhamad Yasin, M.Si
NIP. 19661005 198703 1 010

PIHAK KEDUA

Imam Tarmuji, S.Sos
NIP. 19690915 199003 1 011

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH
Jalan Panglima Sudirman No. 284 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321196 & 321746 Faks. (0358) 321196
Email: inspektoratnganjuk2@gmail.com

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA KECAMATAN NGLUYU KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2022

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai 2022
1	**Perencanaan Kinerja**	30,00	19,80
2	**Pengukuran Kinerja**	30,00	21,60
3	**Pelaporan Kinerja**	15,00	10,50
4	**Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**	25,00	14,75
	Nilai Akuntabilitas Kinerja		66,65
	Kategori Nilai Akuntabilitas Kinerja		**B**

No	Catatan
1	**Perencanaan Kinerja**
a	Dokumen Perencanaan kinerja belum memenuhi standar yang baik karena: - Indikator Kinerja Utama (IKU) tidak *sustainable* (telah mengalami perubahan dalam 1 periode Perencanaan Strategis). - Indikator Kinerja Utama (IKU) yang dituangkan dalam SK IKU dan Renstra berbeda dengan yang tercantum pada Perjanjian Kinerja Camat tahun 2022.
b	Tidak terdapat Perencanaan kinerja yang dapat memberikan informasi tentang hubungan kinerja, strategi, kebijakan, bahkan aktivitas antar bidang/dengan tugas dan fungsi lain yang berkaitan (Crosscutting).
c	Rencana aksi kinerja belum dapat berjalan dinamis karena belum sepenuhnya dipantau secara berkala.
2	**Pengukuran Kinerja**
	Laporan Evaluasi Kinerja Internal Tribulan belum menyajikan faktor penghambat, rekomendasi dan tindaklanjut pada setiap program, kegiatan, dan sub kegiatan sebagai bentuk keterlibatan pimpinan dalam pengambil keputusan.
3	**Pelaporan Kinerja**
a	Dokumen Laporan Kinerja belum mengungkap seluruh informasi tentang pencapaian kinerja dengan merinci realisasi kinerja dan anggaran pada tiap program, kegiatan, dan subkegiatan.
b	Laporan Kinerja belum direviu secara berjenjang.
4	**Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**
	Tidak terdapat Laporan tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi akuntabilitas Kinerja internal sebagai bukti upaya perbaikan kinerja tahun ini.

PIHAK KESATU

Drs. Mokhamad Yasin, M.Si
NIP 19631005 198703 1 010

PIHAK KEDUA

Imam Tarmuji, S.Sos
NIP. 19690915 199003 1 011

Dipindai dengan CamScanner

3.

IKM

KECAMATAN NGLUYU

2023

IKM

83.48

Responden : 246

Kantor Kecamatan Ngluyu

kec.ngluyu

"Terima kasih atas penilaian yang telah anda berikan. Masukan anda sangat bermanfaat untuk kemajuan kami agar terus memperbaiki dan meningkatkan pelayanan bagi masyarakat"

4.
Rekap Nilai SAKIP

Lampiran Telaahan Staf
Nomor : X.700/190 /411.200/2021
Tanggal : 18 AUG 2021

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2020

NO	PERANGKAT DAERAH	SAKIP 2019			SAKIP 2020		
		NILAI	KATEGORI NILAI		NILAI	KATEGORI NILAI	
1	Dinas Perhubungan	83.66	A	*MEMUASKAN*	81.85	A	*MEMUASKAN*
2	Badan Pendapatan Daerah	81.35	A	*MEMUASKAN*	81.13	A	*MEMUASKAN*
3	RSUD Nganjuk	80.77	A	*MEMUASKAN*	80.77	A	*MEMUASKAN*
4	Inspektorat Daerah	89.07	A	*MEMUASKAN*	80.62	A	*MEMUASKAN*
5	Sekretariat DPRD	70.36	BB	*SANGAT BAIK*	80.49	A	*MEMUASKAN*
6	Dinas Pariwisata Kepemudaan Olahraga dan Kebudayaan	83.04	A	*MEMUASKAN*	80.46	A	*MEMUASKAN*
7	Dinas Kesehatan	79.65	BB	*SANGAT BAIK*	80.28	A	*MEMUASKAN*
8	Badan Pengelola Keuangan dan Aset Daerah	84.99	A	*MEMUASKAN*	80.24	A	*MEMUASKAN*
9	Dinas Pertanian	82.41	A	*MEMUASKAN*	79.01	BB	*SANGAT BAIK*
10	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	76.67	BB	*SANGAT BAIK*	78.81	BB	*SANGAT BAIK*
11	Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa	78.89	BB	*SANGAT BAIK*	78.24	BB	*SANGAT BAIK*
12	Dinas Komunikasi dan Informatika	76.44	BB	*SANGAT BAIK*	78.15	BB	*SANGAT BAIK*
13	Sekretariat Daerah	81.34	A	*MEMUASKAN*	78.07	BB	*SANGAT BAIK*
14	Dinas Pendidikan	87.29	A	*MEMUASKAN*	77.66	BB	*SANGAT BAIK*
15	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	85.25	A	*MEMUASKAN*	77.38	BB	*SANGAT BAIK*
16	Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	81.90	A	*MEMUASKAN*	76.53	BB	*SANGAT BAIK*
17	Dinas Kependudukan dan Capil	75.38	BB	*SANGAT BAIK*	76.30	BB	*SANGAT BAIK*
18	Dinas Penanaman Modal dan PTSP	72.85	BB	*SANGAT BAIK*	75.94	BB	*SANGAT BAIK*
19	Dinas Kearsipan dan Perpustakaan	71.61	BB	*SANGAT BAIK*	75.18	BB	*SANGAT BAIK*
20	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	83.86	A	*MEMUASKAN*	74.75	BB	*SANGAT BAIK*
21	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	72.09	BB	*SANGAT BAIK*	74.39	BB	*SANGAT BAIK*
22	Badan Kepegawaian Daerah	81.00	A	*MEMUASKAN*	74.11	BB	*SANGAT BAIK*
23	Dinas PU dan Penataan Ruang	81.29	A	*MEMUASKAN*	72.43	BB	*SANGAT BAIK*
24	Satuan Polisi Pamong Praja	72.36	BB	*SANGAT BAIK*	72.17	BB	*SANGAT BAIK*
25	Kecamatan Kertosono	69.07	B	*BAIK*	68.58	B	*BAIK*
26	Dinas Pengendalian Penduduk dan KB	79.37	BB	*SANGAT BAIK*	68.49	B	*BAIK*
27	Dinas Sosial, PP dan PA	70.08	BB	*SANGAT BAIK*	67.82	B	*BAIK*
28	RSUD Kertosono	69.68	B	*BAIK*	67.79	B	*BAIK*
29	Dinas Lingkungan Hidup	71.93	BB	*SANGAT BAIK*	67.49	B	*BAIK*
30	Kecamatan Nganjuk	70.20	BB	*SANGAT BAIK*	66.03	B	*BAIK*
31	Kecamatan Gondang	69.58	B	*BAIK*	65.59	B	*BAIK*
32	Kecamatan Wilangan	63.54	B	*BAIK*	64.86	B	*BAIK*
33	Kecamatan Ngluyu	64.02	B	*BAIK*	64.65	B	*BAIK*
34	Kecamatan Baron	67.16	B	*BAIK*	64.50	B	*BAIK*
35	Kecamatan Ngetos	60.03	B	*BAIK*	64.36	B	*BAIK*
36	Kantor Kesatuan Bangsa, Politik dan Perlindungan	65.68	B	*BAIK*	63.62	B	*BAIK*
37	Kecamatan Rejoso	61.03	B	*BAIK*	63.52	B	*BAIK*
38	Kecamatan Lengkong	64.20	B	*BAIK*	63.10	B	*BAIK*
39	Kecamatan Bagor	60.74	B	*BAIK*	62.47	B	*BAIK*
40	Kecamatan Ngronggot	73.81	BB	*SANGAT BAIK*	61.97	B	*BAIK*
41	Kecamatan Sawahan	65.20	B	*BAIK*	58.78	CC	*CUKUP*
42	Kecamatan Pace	61.70	B	*BAIK*	58.54	CC	*CUKUP*
43	Kecamatan Prambon	66.17	B	*BAIK*	55.36	CC	*CUKUP*
44	Kecamatan Berbek	70.74	BB	*SANGAT BAIK*	53.96	CC	*CUKUP*
45	Kecamatan Sukomoro	51.68	CC	*CUKUP*	53.72	CC	*CUKUP*
46	Kecamatan Tanjunganom	52.85	CC	*CUKUP*	52.44	CC	*CUKUP*
47	Kecamatan Loceret	44.37	C	*KURANG*	52.28	CC	*CUKUP*
48	Kecamatan Jatikalen	72.78	BB	*SANGAT BAIK*	51.37	CC	*CUKUP*
49	Kecamatan Patianrowo	46.85	C	*KURANG*	49.98	C	*KURANG*
50	Dinas Tenaga Kerja, Koperasi dan Usaha Mikro	57.30	CC	*CUKUP*	45.69	C	*KURANG*

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH
INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Ir. FADJAR SUDIONO, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640311 199303 1 012

5.

Laporan Rekap EPDESKEL

REKAP LAPORAN PERKEMBANGAN EVDESKEL SE-KECAMATAN NGLUYU
TAHUN 2023

Provinsi	Kab/Kota	Kecamatan	Status	Desa/Kelurahan	Bidang Pemerintahan	Bidang Kewilayahan	Bidang Kemasyarakatan	Total Nilai	Klasifikasi
JAWA TIMUR	NGANJUK	NGLUYU	DESA	Sugihwaras	219	84	197	500	Cepat Berkembang
JAWA TIMUR	NGANJUK	NGLUYU	DESA	Ngluyu	218	89	208	515	Cepat Berkembang
JAWA TIMUR	NGANJUK	NGLUYU	DESA	Tempuran	199	69	191	459	Cepat Berkembang
JAWA TIMUR	NGANJUK	NGLUYU	DESA	Lengkonglor	210	70	187	467	Cepat Berkembang
JAWA TIMUR	NGANJUK	NGLUYU	DESA	Gampeng	218	92	192	502	Cepat Berkembang
JAWA TIMUR	NGANJUK	NGLUYU	DESA	Bajang	223	85	212	520	Cepat Berkembang

Mengetahui,
Camat Ngluyu,

IMAM TARMUJI, S.Sos
Pembina
NIP. 19690915 199003 1 011

Ngluyu, 15 januari 2024
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Desa

SUMAJI, S.Sos
NIP. 19670410 198903 1 016

Dipindai dengan CamScanner

6.

Laporan Pengendalian dan evaluasi perencanaan pembangunan Triwulan IV tahun 2023.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN NGLUYU
Jl. Mayjend Sungkono No. 2 telp. (0358) 611785 Ngluyu 64452
Email : kecamatanngluyu1@gmail.com

Ngluyu, 9 Januari 2024

Kepada :
Yth. Kepala Bappeda
Di
Nganjuk

DAFTAR PENGANTAR
Nomor : 050/ 16 /411.511/2024

NO	JENIS SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Triwulan IV Tahun 2023 Kecamatan Ngluyu	1 (satu) bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa, dan mencukupi surat Saudara tanggal 8 Januari 2024 nomor : 050/25/411.000/2024.

CAMAT NGLUYU

IMAM TAKMUJI, S.Sos
Pembina
NIP. 196909151990031011

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN

PENGENDALIAN DAN EVALUASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN

TRIWULAN IV TAHUN 2023

KECAMATAN NGLUYU
KABUPATEN NGANJUK

BAB I
PENDAHULUAN

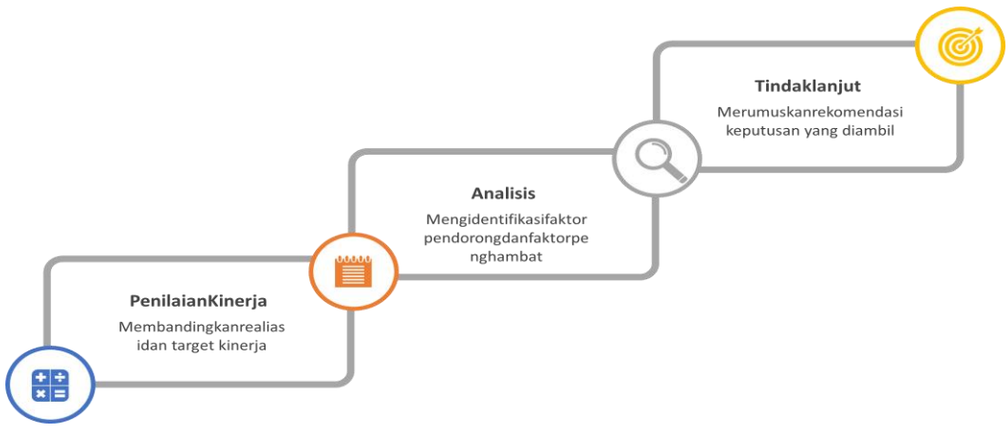
I.1. Latar Belakang

Pengendalian dan evaluasi pembangunan daerah merupakan suatu proses pemantauan dan supervisi dalam penyusunan dan pelaksanaan kebijakan pembangunan daerah, serta menilai realisasi kinerja dan keuangan untuk memastikan tercapainya target secara ekonomis, efisien, dan efektif.

Untuk mengetahui pencapaian target kinerja pelaksanaan urusan pemerintahan daerah, perlu dilakukan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 sampai triwulan III melalui pemantauan dan supervisi pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah pada APBD Tahun Anggaran 2023 guna menjamin rencana yang telah ditetapkan dapat mencapai target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah.

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 diharapkan diperoleh data dan informasi penilaian target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, serta Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah. Dari penilaian kinerja tersebut dapat diidentifikasi faktor pendorong dan penghambat pencapaian target kinerja, serta merumuskantindak lanjut kebijakan yang akan diambil guna mengoptimalkan pencapaian target kinerja, dengan kerangka evaluasi sebagai berikut:

Gambar 1. Kerangka Evaluasi Renja Perangkat Daerah



Sumber: Permendagri Nomor 86 Tahun 2017, diolah.

Dengan demikian hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 dapat memberikan gambaran efektifitas penetapan rencana, relevansi, dampak serta keberlanjutan program pembangunan daerah terhadap permasalahan dan isu penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, serta masukan perbaikan kebijakan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah di masa yang akan datang melalui umpan balik dan *lesson-learned* peningkatan akuntabilitas kinerja.

I.2. Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional.
2. Undang - Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah.
3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah.
4. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 4 Tahun 2022.
5. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023.
6. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 18 Tahun 2019 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 10 Tahun 2022.
7. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2022 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2023.
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 20 Tahun 2023 tentang Perubahan atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 16 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023.
9. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/263/K/411.013/2023 tentang Perubahan Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023.

I.3. Maksud dan Tujuan

Maksud dilaksanakan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 adalah menilai capaian target kinerja target kinerja tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, serta Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023.

Tujuan dilaksanakan evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 adalah:

1. Mengidentifikasi faktor faktor pendorong dan penghambat pencapaian target kinerja.
2. Merumuskan tindak lanjut kebijakan yang akan diambil guna mengoptimalkan pencapaian target kinerja

I.4. Sistematika Penulisan

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 disajikan dalam sistematika sebagai berikut:

1. BAB IPENDAHULUAN, menguraikanlatar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, sistematika penulisan, dan metode evaluasi Renja Perangkat Daerah.
2. BAB IICAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TRIWULAN III TAHUN 2023, menjelaskan capaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, serta capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah.
3. BAB IIIFAKTOR PENDORONG DAN FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA, menjelaskan faktor pendorong dan faktor penghambat pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, serta faktor pendorong dan faktor penghambat pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah
4. BAB IVPENUTUP, menguraikan kesimpulan dan tindak lanjut.

I.5. Metode Evaluasi Renja Perangkat Daerah

Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun 2023 menggunakan metode evaluasi pengukuran kinerja dengan pendekatan *gapanalysis*,metode ini dilakukan dengan membandingkan antara realisasi kinerja (apa yang sudah dicapai) dengan target kinerja (apa yang harus dicapai), perbandingan tersebut merupakan rasio capaian target kinerja yang dinyatakan dalam % (persentase). Dari keseluruhan capaian target kinerja dilakukan penilaian rata-rata capaian kinerja dan predikat kinerja dengan menggunakan kriteria sebagai berikut:

Tabel 1. Skala Nilai Peringkat Kinerja

No.	Interval Nilai Capaian Kinerja	Kriteria Penilaian Capaian Kinerja
1.	≥91%	Sangat Tinggi
2.	76%≤90%	Tinggi
3.	66%≤ 75%	Sedang
4.	51% ≤ 65%	Rendah
5.	≤ 50%	Sangat Rendah

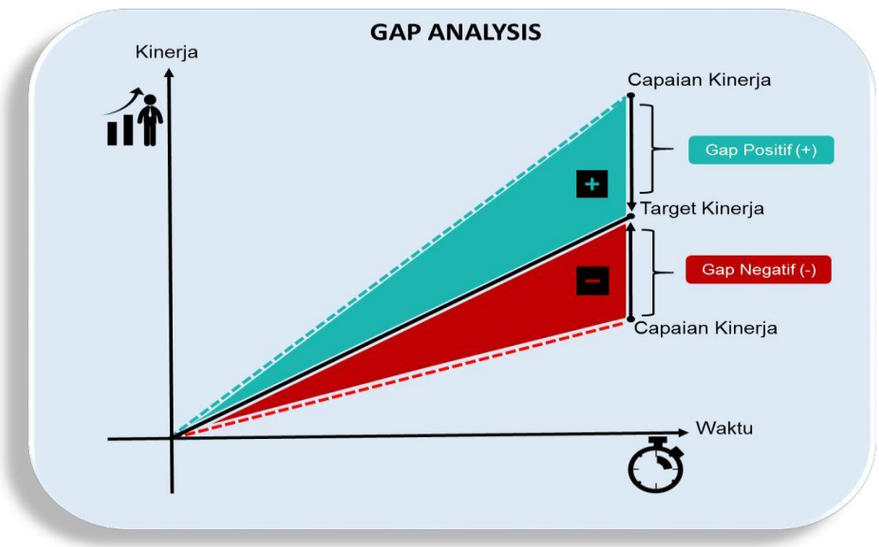
Dalam penilaian kinerja tersebut, gradasi nilai (skala intensitas) kinerja suatu indikator dapat dimaknai sebagai berikut:

1. Hasil Sangat Tinggi dan Tinggi, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi target dan berada diatas persyaratan minimal penilaian kinerja.
2. Hasil sedang, gradasi cukup menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja capaian telah memenuhi persyaratan minimal.

3. Hasil rendah dan sangat rendah, gradasi ini menunjukkan pencapaian/realisasi kinerja belum memenuhi/masih dibawah persyaratan minimal pencapaian kinerja yang diharapkan.

Pendekatan *gap analiysis* dalam evaluasi pengukuran kinerja ini membandingkan antara capaian kinerja dengan target kinerja. *Gap* dapat terjadi apabila capaian kinerja berbeda dengan target kinerja, atau hasil yang dicapai selama pelaksanaan berbeda dengan hasil yang diharapkan dalam perencanaan, sebagaimana tergambar berikut:

Gambar 2. *GapAnalysis* Antara Capaian Kinerja Dengan Target Kinerja



Gap antara capaian kinerja dengan target kinerja dapat bernilai positif (+) maupun negatif (-). *Gap* bernilai positif (+) jika capaian kinerja lebih besar dari target kinerja, sebaliknya *gap*akan bernilai negatif (-) jika capaian kinerja lebih kecil dari target kinerja.

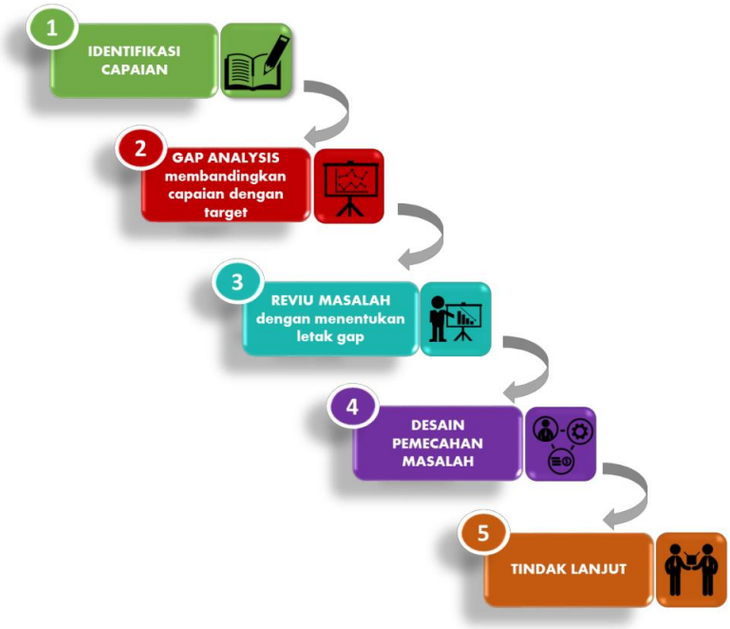
Pendekatan *gap* analysis atau analisis kesenjangan bermanfaat untuk:

1. Menilai tingkat kesenjangan antara capaian kinerja dengan target yang ditetapkan.
2. Mengetahui tingkat peningkatan kinerja yang diperlukan untuk menutup kesenjangan tersebut.
3. Menjadi salah satu dasar pengambilan keputusan terkait prioritas waktu dan biaya yang dibutuhkan

Langkah-langkah yang dilakukan dalam *gapanalysis*:

1. Identifikasi kondisi aktual dan capaian kinerja.
2. Melakukan analisis kesenjangan dengan membandingkan capaian kinerja dengan target kinerja.
3. Reviu permasalahan faktor pendorong dan faktor penghambat dengan menggunakan statistik deskriptif, yaitu dengan melakukan analisis permasalahan berdasarkan besar atau kecilnya *gap*.
4. Menyusun desain pemecahan masalah apabila *gap* bernilai negatif

5. Menentukan tindak lanjut yang diperlukan.



Dalam rangka memberikan informasi yang kredibel dan bermanfaat maka evaluasi Renja Perangkat Daerah harus didukung oleh data dan informasi yang akurat dan *uptodate*. Mekanisme pengumpulan data menggunakan penelaahan dokumen, data survei yang dilakukan secara mandiri oleh Perangkat Daerah maupun lembaga lain yang berkompeten, seperti BPS, lembaga riset dan sebagiannya.

BAB II
CAPAIAN KINERJA RENJA PERANGKAT DAERAH TRIWULAN IV TAHUN 2023

II.1. Capaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2023 disajikan sebagaimana tabel berikut:

No.	Tujuan/Sasaran	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
1.	*Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan kecamatan dan kualitas pelayanan publik*	*Nilai sinergitas penyeleng garaan pemerintahan kecamatan*	65 skor	81,74	125 %
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daera	82 skor	83,48	101%
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	Nilai Sakip Kecamatan	72 skor	Masih dalam proses	88 %
4.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola Pemerintahan yang baik	95 %	69,21%	72 %

Analisis capaian kinerja Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2023 berdasarkan tabel diatas masih dalam proses pelaksanaan, Capaian Kinerja Kecamatan Ngluyu pada Triwulan IV tahun 2023 sebesar 75,31 %. Hal ini disebabkan Sumber Daya Manusia khususnya Pejabat Struktural yang ada di Kecamatan Ngluyu.merupakan pejabat baru sehingga masih perlu penyesuaian dengan tugas-tugasnya. Namun demikian kita berupaya memaksimalkan Sumber Daya Manusia yang ada untuk mencapai target kinerja OPD.

II.2. Capaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

No.	Program	Indikator	Kinerja Tahun 2023		
			Target	Realisasi	Capaian
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/Kota**	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah**	**82**	**83,48**	**101 %**
1	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Persentase dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja yang disusun tepat waktu	100	88,75	88,75 %
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah dokumen laporan kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang disusun	5 dokumen	5 dokumen	100 %
2	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat Daerah yang disusun	3 dokumen	3 dokumen	100 %
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan ASN yang dibayar.	12 bulan	12 bulan	100 %
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun yang disusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran yang disusun	`2 dokumen	2 dokumen	100%
3	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	Rata-rata Nilai SKP ASN baik	100	75	75 %
1	Pengadaan pakaian dinas beserta Atribut kelengkapannya	Jumlah pakaian dinas ASN yang disediakan	15 pegawai	0	0
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur perencanaan dan peneliti yang mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis/fungsional	2 orang	2 orang	100 %

4	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	Jumlah laporan administrasi umum Perangkat Daerah	7 laporan	6 laporan	85,71%
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	5 jenis	5 jenis	100 %
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistic kantor yang tersedia	4 kegiatan	4 kegiatan	100 %
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	4 jenis	4 jenis	100 %
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	1 jenis	1 jenis	100 %
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat koordinasi dan konsultasi SKPD yang diselenggarakan	4 orang	4 orang	100 %
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang dikelola dengan baik	3 jenis	2 jenis	91,51 %
4	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	100%	80,45 %	80,45%
1	Pengadaan mebel	Jumlah mebel yang diadakan	9 unit	9 unit	100 %
2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	6 unit	6 unit	100 %
5	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	Jumlah Laporan jasa penunjang urusan Perangkat Daerah	2 laporan	2 laporan	100 %
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa paket/pengiriman surat menyurat	12 bulan	12 bulan	100%

2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi dan listrik yang tersedia	12 bulan	12 bulan	100%
6	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	97 %	90,99%	93,80%
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat	3 unit	3 unit	100 %
2	Pemeliharaan Mebel	Jumlah jenis mebeleur yang dipelihara	18 buah	18 buah	100%
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	3 jenis	3 jenis	100 %
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terawat	4 gedung	4 Gedung	100 %
II	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**	**Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Kecamatan**	95	54,46%	54,46%
1	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	Jumlah dokumen kegiatan koordinasi dengan perangkat daerah	5 dokumen	3 dokumen	60 %
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah laporan yang disusun	12 laporan	9 laporan	75 %
2	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	Jumlah kegiatan koordinasi dengan perangkat daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana	5 dokumen	5 dokumen	100%

1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinasi dengan perangkat daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana	3 laporan	3 laporan	100 %
III	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan**	Prosentase kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	95	68,79 %	68,79 %
1	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 koordinasi	12 koordinasi	100 %
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 lembaga	5 lembaga	100 %
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5 dokumen	5 dokumen	100 %
IV	***Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum***	**Prosentase kegiatan koordinasi Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum**	95	71,94 %	75,72 %
1	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Jumlah koordinasi yang dilaksanakan	12 koordinasi	12 koordinasi	100 %
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara	Jumlah laporan yang dibuat	12 laporan	12 laporan	100 %

	Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan				
V	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	Prosentase penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	95	28.39%	28.39%
1	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah*	Jumlah dokumen Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	5 dokumen	5 dokumen	100%
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti wawasan kebangsaan	35 orang	35 orang	100%
VI	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Kelurahan**	**Prosentase kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Kelurahan**	95	69,21 %	72,85%
1	*Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	*Jumlah Desa yang difasilitasi*	6 Desa	6 Desa	100 %
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa.	Jumlah Dokumen Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa.yang dilakukan.	5 Dokumen	5 Dokumen	100%

Analisis capaian kinerja Program Perangkat Daerah Tahun 2023 : untuk Capaian Kinerja Program Kecamatan Ngluyu seperti Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik 54,46% dan Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan 68,79 %, hal ini disebabkan oleh Sumber Daya manusia yang ada di kantor Kecamatan Ngluyu atau pejabat struktural merupakan orang baru sehingga perlu penyesuaian sehingga pelaksanaan program tidak maksimal, Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum 71,94 % dan Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Kelurahan 69,21 %.

Analisis realisasi output Kegiatan dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2023.: Realisasi output kegiatan dan sub kegiatan kecamatan Ngluyu tahun 2023 belum maksimal karena pejabat struktural berupakan orang baru. Analisis realisasi keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023; Adapun realisasi Anggaran kantor Kecamatan Ngluyu pada Triwulan IV yaitu sebesar Rp. 1.430.701.459,00 dari Pagu Anggaran Rp. 1.899.554.000,00 sehingga realisasi yang dicapai pada Triulan IV adalah 75,31 %

BAB III
FAKTOR PENDORONG DAN FAKTOR PENGHAMBAT PENCAPAIAN KINERJA

III.1. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

Analisis Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah disajikan dalam tabel berikut:

No.	Tujuan/Sasaran Perangkat Daerah	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
1	Meningkatnya kualitas tata kelola pemerintahan kecamatan dan kualitas pelayanan publik	Pola kerja yang sistematik dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif	1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat secara optimal	Kurangnya partisipasi dan kesadaran masyarakat dalam memahami Aplikasi Pelaporan dan pelayanan.
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan kecamatan	1. Meningkatnya Nilai SAKIP Kecamatan 2. Terciptanya Koordinasi, sinkronisasi dan kolaborasi yang baik antar Forpimcam, UPT/korwil.	1. Kurangnya sumber daya manusia dalam penguasaan IT. 2. Belum maksimalnya koordinasi, sinkronisasi lintas sektor.
4	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	1. Meningkatnya tertib administrasi desa dalam perencanaan, penganggaran dan pelaporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1. Masih adanya aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan parsitipatif

		2. Ketersediaan SDM Aparatur Pemerintah Desa yang siap dan mampu menduduki jabatan melalui seleksi pengisian lowongan secara terbuka dan akuntabel.	2. Pengetahuan dan penguasaan Aparat terhadap IT masih kurang dan belum maksimal 3. Belum maksimalnya perangkat desa yang memadai dalam pengelolaan Tata Pemerintahan Desa.

III.1. Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah

Analisis Faktor Pendorong Dan Faktor Penghambat Pencapaian Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah disajikan dalam tabel berikut:

No.	Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan Perangkat Daerah	Faktor Pendorong	Faktor Penghambat
I	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/Kota**	Pegawai Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi dalam pelayanan kepada masyarakat.	1. Ada beberapa kegiatan kegiatan yang belum dilaksanakan oleh PPTK 2. Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada
1	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	- SDM yang memadai dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Kurang tertib pengadministrasian pelaporan
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	- SDM yang memadai dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Sarana terbatas, kurang tenaga IT

2	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	- SDM yang memadai dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Sarana terbatas, kurang tenaga IT
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	- SDM yang memadai dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Kekosongan jabatan struktural akibat adanya mutasi ASN dan pegawai yang pensiun.
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	- SDM yang memadai dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Kurang tertib pengadministrasian pelaporan
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	- SDM yang memadai dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Kurang tertib pengadministrasian pelaporan
3	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	- SDM yang memadai dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Kurang tertib pengadministrasian pelaporan dan Sarana terbatas, kurang tenaga IT
1	Pengadaan pakaian dinas beserta Atribut kelengkapannya	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Adanya Perubahan Anggaran
2	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Anggaran tidak mencukupi, realisasi melebihi target.
4	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	- SDM yang memadai dan menguasai IT - Sarana dan	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-

		prasarana yang memadai	katalog
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-katalog
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-katalog
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT -	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-katalog
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT -	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-katalog
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-katalog
6	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Blm adanya SDM yang kompeten dibidangnya dan Minimnya sarana dan prasarana
4	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	- SDM yang memadai dan menguasai IT	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-katalog
1	Pengadaan mebel	- SDM yang memadai dan menguasai IT	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-katalog

2	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- SDM yang memadai dan menguasai IT	Penyedia sekitar wilayah kecamatan Ngluyu belum menggunakan e-katalog
5	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	-
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Pembayaran sesuai jumlah pemakaian
6	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Belum tersedianya SDM yang kompeten dibidangnya.
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Belum tersedianya SDM yang kompeten dibidangnya.
2	Pemeliharaan Mebel	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Belum tersedianya SDM yang kompeten dibidangnya.

3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Belum tersedianya SDM yang kompeten dibidangnya.
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai	Belum tersedianya SDM yang kompeten dibidangnya.
II	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai - Koordinasi lintas sektor yang harmonis	1. Ada beberapa kegiatan kurang tepat dalam penganggaran, sehingga tidak maksimal dalam realisasinya 2. Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada
1	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai - Koordinasi lintas sektor yang harmonis	- Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada. - Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi lintas sektor
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai - Koordinasi lintas sektor yang harmonis	- Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada. - Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi lintas

			sektor
2	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai - Koordinasi lintas sektor yang harmonis	- Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada. - Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi lintas sektor
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	- SDM yang kompeten dibidangnya dan menguasai IT - Sarana dan prasarana yang memadai - Koordinasi lintas sektor yang harmonis	- Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada. - Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi lintas sektor
III	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan**	Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dengan perangkat desa dan masyarakat sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	- Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada. - Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi lintas sektor
1	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dengan perangkat desa dan masyarakat sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	- Ada beberapa kegiatan yang kurang tepat dalam penetapan target yang telah ditentukan dengan realisasi yang ada. - Kurangnya koordinasi dan sinkronisasi lintas sektor
1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dengan perangkat	Kurangnya peserta dalam pelaksanaan forum Musrenbang (PUG belum tercipta

		desa dan masyarakat sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	dengan baik)
2	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terciptanya koordinasi, sinkronisasi dan kolaborasi yang baik antara pemerintah dan swasta	- Kurangnya koordinasi lintas sektor
IV	***Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum***	Hubungan kerja dan koordinasi yang baik dengan FORPINCAM sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	- Ada beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan oleh PPTK - Kurangnya koordinasi lintas sektor
1	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Hubungan kerja dan koordinasi yang baik dengan FORPINCAM sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	- Ada beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan oleh PPTK - Kurangnya koordinasi lintas sektor
1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Hubungan kerja dan koordinasi yang baik dengan FORPINCAM sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	- Ada beberapa kegiatan yang belum dilaksanakan oleh PPTK - Kurangnya koordinasi lintas sektor
V	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	Hubungan koordinasi yang baik dengan FORPINCAM, perangkat desa, lembaga, dan masyarakat sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	- Ada beberapa kegiatan kurang tepat dalam penganggaran, sehingga tidak maksimal dalam realisasinya - Peran serta masyarakat kurang.

1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Hubungan koordinasi yang baik dengan FORPINCAM, perangkat desa, lembaga, dan masyarakat sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	- Ada beberapa kegiatan kurang tepat dalam penganggaran, sehingga tidak maksimal dalam realisasinya - Peran serta masyarakat kurang.
1	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Hubungan koordinasi yang baik dengan FORPINCAM, perangkat desa, lembaga, dan masyarakat sehingga tercipta suasana yang kondusif dan nyaman pada kecamatan Ngluyu	- Ada beberapa kegiatan kurang tepat dalam penganggaran, sehingga tidak maksimal dalam realisasinya - Peran serta masyarakat kurang.
VI	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa dan Kelurahan**	- Tim Bina Desa yang kompeten dan berfungsi dengan baik. - Sarana dan prasarana yang memadai	- SDM kurang kompeten dibidangnya. - Dokumen Administrasi Desa tidak terarsip dengan baik.
1	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	- Tim Bina Desa yang kompeten dan berfungsi dengan baik. - Sarana dan prasarana yang memadai	- SDM kurang kompeten dibidangnya. - Dokumen Administrasi Desa tidak terarsip dengan baik.
1	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa.	- Tim Bina Desa yang kompeten dan berfungsi dengan baik. - Sarana dan prasarana yang memadai	- SDM kurang kompeten dibidangnya. - Dokumen Administrasi Desa tidak terarsip dengan baik.

BAB IV
PENUTUP

IV.1. Kesimpulan.

Masih adanya target yang kurang tepat pada saat perencanaan, sehingga realisasi capaian kinerja belum tercapai, dikarenakan kurangnya pemahaman dalam terkait indicator kinerja (*outcame dan output*) serta koordinasi, sinkronisasi yang dilaksanakan belum maksimal.

IV.2. Tindak Lanjut

Dengan adanya evaluasi Rencana Kerja Triwulan IV pada tahun 2023, maka dapat diketahui bahwa untuk kedepannya dalam melakukan perencanaan khususnya pada target yang akan ditentukan agar lebih tajam lagi sehingga dapat tepat sesuai dengan yang di inginkan. Serta meningkatkan koordinasi dan sinkrinisasi lintas sektor secara maksimal.

Nganjuk, 30 Desember 2023
CAMAT NGLUYU

PEMERINTAH KABUPATEN KEC. NGLUYU NGANJUK

IMAM TARMUJI, S.Sos
Pembina
NIP. 196909151990031011

Formulir Evaluasi Hasil RKPD
Kabupaten Nganjuk
Tahun 2023

KECAMATAN NGLUYU

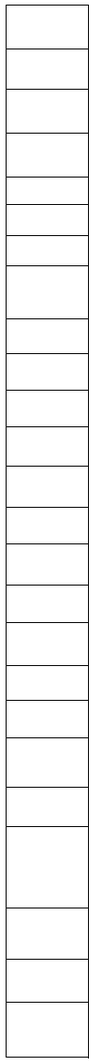
No	Sasaran	Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target RPJMD pada tahun 2019 s/d tahun 2023 (Periode RPJMD)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra RPJMD s.d RKPD Tahun lalu (2022)		Target Kinerja dan Anggaran RKPD Tahun berjalan yang dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi capaian Kinerja dan Anggaran RKPD yang dievaluasi -2023		Tingkat capaian Kinerja dan realisasi Anggaran RKPD Tahun 2023 (%)		Realisasi Kinerja dan anggaran RPJMD s/d Tahun 2022 (Akhir tahun pelaksa naan RKPD Tahun 2022)		Tingkat capaian kinerja dan realisasi anggaran RPJMD s/d Tahun 2023 (%)	
											I		II		III		IV									
1	2	3	4	5	6		7		8		9		10		11		12		13=9+10+11+12		14=13/8*100%		15=7+13		16=15/6*100%	
					K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.
		7	***UNSUR KEWILAYAHAN***		**82**	**1,720,119,089**	**77.74**	**2,920,152,062**	**82**	**1,899,554,000**	**8.31**	**157,958,287**		**482,161,634**	**0**	**849,330,682**	**75.32**	**1,430,701,459**	**83.62776**	**2,920,152,062**	**101.985069**	**154**	**179.7250691**	**5,840,304,124**	**219.17691**	**340**
		7.01	***Administrasi Pemerintahan(Kecamatan)***		**82**	**1,720,119,089**	**77.74**	**1,337,151,720**	**82**	**1,899,554,000**	**8.31**	**157,958,287**		**482,161,634**	**0**	**849,330,682**	**75.32**	**1,430,701,459**	**83.62776**	**2,920,152,062**	**101.985069**	**154**	**179.7250691**	**4,257,303,782**	**219.17691**	**248**
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	7.01.01	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah kabupaten/ Kota**	**Persentase kegiatan penunjang urusan pemerintah yang dilaksanakan**	**82**	**1,506,164,089**	**76.72**	**1,155,465,720**	**82**	**1,686,386,850**	**9.21**	**144,731,287**	**27.42**	**462,353,384**	**48.24**	**813,466,682**	**76.97**	**1,298,086,842**	**161.84**	**2,718,638,195**	**197.36**	**161**	**274.0840211**	**3,874,103,915**	**334.24881**	**257**
		7.01 . 01 . 2.01	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*	Persentase dokumen perencanaan, laporan keuangan dan kinerja yang disusun tepat waktu	100%	2,000,000	*64.25*	*1,285,000*	97%	2,000,000	31.13	622,500	31.13	622,500	31.13	622,500	88.75	1,775,000	**182.14**	**3,642,500**	**18,776.80**	**182**	**18841.05412**	**4,927,500**	**1884105.4**	**246**
		7.01 . 01 . 2.01 . 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan kinerja SKPD Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	5 dokumen	2,000,000	5 dokumen	1,285,000	5 dokumen	2,000,000	2 dokumen	622,500	2 dokumen	622,500	2 dokumen	622,500	5 dokumen	1,775,000	5 dokumen	**3,642,500**	**100.00**	**182**	**100**	**4,927,500**	**100**	**246**
		7.01 . 01 . 2.02	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*	Prosentase administrasi keuangan yang disusun dengan baik	95%	1,228,020,000	*78.62*	*965,520,754*	3 dokumen	1,405,562,000	1 dokumen	104,826,904	1 dokumen	397,309,772	2 dokumen	680,263,650	3 dokumen	1,068,520,377	3 dokumen	**2,250,920,703**	**100.00**	**160**	**178.62**	**3,216,441,457**	**18802.105**	**262**
		7.01 . 01 . 2.02 . 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji dan tunjangan yang dibayarkan	12 bulan	1,224,020,000	12 bulan	962,015,754	12 bulan	1,401,562,000	3 bulan	104,826,904	6 bulan	397,309,772	9 bulan	679,686,150	12 bulan	1,064,850,377	12 bulan	**2,246,673,203**	**100.00**	**160**	**100**	**3,208,688,957**	**100**	**262**
		7.01 . 01 . 2.02 . 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang disusun	1 dokumen	2,000,000	1 dokumen	1,675,000	1 dokumen	2,000,000	0	0		0	0	0	1 dokumen	1,928,000	1 dokumen	**1,928,000**	**100.00**	**96**	**100**	**3,603,000**	**100**	**180**
		7.01 . 01 . 2.02 . 07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah yang disusun	`2 dokumen	2,000,000	2 dokumen	1,830,000	`2 dokumen	2,000,000	0	0		0	1 dokumen	577,500	2 dokumen	1,742,000	2 dokumen	**2,319,500**	**100.00**	**116**	**100**	**4,149,500**	**100**	**207**
		7.01 . 01 . 2.05	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*	Rata-rata Nilai SKP ASN baik	100	15,026,000	*41.35*	*7,453,115*	100	15,696,050	0	0		0	4.01	630,000	75.00	2,325,000	**79.01**	**2,955,000**	**79.01**	**19**	**120.3637487**	**10,408,115**	**120.36375**	**69**
		7.01 . 01 . 2.05 . 02	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah pengadaan pakaian dinas ASN	15 pegawai	9,866,000	7 pegawai	4,282,115	15 pegawai	10,505,050	0	0		0	0	0	0	0	0	**0**	**-**	**0**	**0**	**4,282,115**	**100**	**43**
		7.01 . 01 . 2.05 . 09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah aparatur perencana dan peneliti yang mengikuti pendidikan dan pelatihan teknis/fungsional	2 orang	5,160,000	2 orang	3,171,000	2 orang	5,191,000	0	0		0	1 orang	630,000	2 orang	2,325,000	2 orang	**2,955,000**	**100.00**	**57**	**100**	**6,126,000**	**100**	**119**
		7.01 . 01 . 2.06	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*	Prosentase administrasi umum yang disusun dengan baik	95%	81,480,300	*41.53*	*36,635,952*	7 laporan	91,428,000	3 laporan	16,438,750	4 laporan	26,961,200	5 laporan	55,690,560	6 laporan	76,077,594	6 laporan	**175,168,104**	**100.00**	**192**	**141.53**	**211,804,056**	**14897.895**	**260**
		7.01 . 01 . 2.06 . 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	4 jenis	2,952,000	4 jenis	2,205,000	5 jenis	2,952,000	2 jenis	1,000,000	2 jenis	1,000,000	4 jenis	2,525,000	5 jenis	2,925,000	5 jenis	**7,450,000**	**100.00**	**252**	**100**	**9,655,000**	**100**	**327**
		7.01 . 01 . 2.06 . 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK dan mamin pegawai dan alat kebersihan yang tersedia	4 kegiatan	34,380,100	4 kegiatan	23,819,702	4 kegiatan	41,320,000	3 kegiatan	10,252,500	3 kegiatan	17,271,200	3 kegiatan	29,180,560	4 kegiatan	35,800,094	4 kegatan	**92,504,354**	**100.00**	**224**	**100.00**	**116,324,056**	**100**	**338**
		7.01 . 01 . 2.06 . 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	4 jenis	2,057,200	2 jenis	1,820,000	4 jenis	2,075,000	1 jenis	250,000	2 jenis	700,000	3 jenis	1,000,000	4 jenis	1,675,000	4 jenis	**3,625,000**	**100.00**	**175**	**100.00**	**5,445,000**	**100**	**265**
		7.01 . 01 . 2.06 . 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	1 jenis	1,800,000	1 jenis	1,800,000	1 jenis	1,800,000	1 jenis	300,000	1 jenis	600,000	1 jenis	1,350,000	1 jenis	1,800,000	1 jenis	**4,050,000**	**100.00**	**225**	**100.00**	**5,850,000**	**100**	**325**
		7.01 . 01 . 2.06 . 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah ASN yang melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	3 orang	36,321,000	2 orang	4,866,250	4 orang	39,292,500	2 orang	4,636,250	2 orang	7,390,000	3 orang	20,635,000	4 orang	30,227,500	4 orang	**62,888,750**	**100.00**	**160**	**100.00**	**67,755,000**	**100**	**187**
		7.01 . 01 . 2.06 . 10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang dikelola dengan baik	10 jenis	3,970,000	5 jenis	2,125,000	10 jenis	3,988,500	0	0	0	0	2 jenis	1,000,000	2 jenis	3,650,000	2 jenis	**4,650,000**	**100.00**	**117**	**100.00**	**6,775,000**	**100**	**171**
		7.01 . 01 . 2.07	*Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah*	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	95%	46,028,989	*74.97*	*34,511,750*	100%	29,432,900	0%	0	0%	0	80.45	23,679,000	80.45	23,679,000	**160.90**	**47,358,000**	**321.80**	**161**	**#VALUE!**	**81,869,750**	**#VALUE!**	**178**
		7.01 . 01 . 2.07 . 05	Pengadaan mebel	jumlah mebel yang dibeli	25 buah	14,850,000	25 buah	10,323,000	10 unit	14,521,500	0	0	0	0	10 unit	8,769,000	9 unit	8,769,000	9 unit	**17,538,000**	**100.00**	**121**	**100.00**	**27,861,000**	**100**	**188**
		7.01 . 01 . 2.07 . 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	6 jenis	31,178,989	6 jenis	24,188,750	3 jenis	14,911,400	0	0	0	0	3 jenis	14,910,000	3 jenis	14,910,000	3 jenis	**29,820,000**	**100.00**	**200**	**100.00**	**54,008,750**	**100**	**173**
		7.01 . 01 . 2.08	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	prosentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	95%	26,250,000	*37.94*	*9,960,256*	2 laporan	23,600,000	2 laporan	2,373,133	2 laporan	4,374,912	2 laporan	7,266,118	2 laporan	17,731,371	2 laporan	**31,745,534**	**100.00**	**135**	**137.94**	**41,705,790**	**14520**	**159**

		7.01 . 01 . 2.08 . 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa paket/pengiriman surat menyurat	20 kali	1,250,000	18 kali	1,200,000	20 kali	1,250,000	5 kali	200,000	11 kali	700,000	15 kali	1,200,000	15 kali	1,200,000	15 kali	**3,300,000**	**100.00**	**264**	**100.00**	**4,500,000**	**100**	**360**
		7.01 . 01 . 2.08 . 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi dan listrik yang tersedia	3 jenis	25,000,000	3 jenis	8,760,256	3 jenis	22,350,000	3 jenis	2,173,133	3 jenis	3,674,912	9 bulan	6,066,118	12 bulan	16,531,371	12 bulan	**28,445,534**	**100.00**	**127**	**100.00**	**37,205,790**	**100**	**149**
		7.01 . 01 . 2.09	*Pemeliharaan Barang Milk Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang layak fungsi	95%	107,358,800	*85.3*	*100,098,893*	97%	118,667,900	18,01%	**20,470,000**	27.88	**33,085,000**	**58.14**	**68,993,854**	**90.99**	**107,978,500**	194.26	**230,527,354**	**200.72**	**194**	**286.02**	**330,626,247**	**30107.368**	**308**
		7.01 . 01 . 2.09 . 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat	2 jenis	27,965,900	2 jenis	30,196,500	3 jenis	34,193,400	1 jenis	8,860,000	1 jenis	10,860,000	2 jenis	19,360,000	3 jenis	32,614,000	3 jenis	**71,694,000**	**100.00**	**210**	**100.00**	**101,890,500**	**100**	**364**
		7.01 . 01 . 2.09 . 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah jenis mebeleur yang dipelihara	5 jenis	3,101,000	5 jenis	2,280,000	5 jenis	2,905,000	0	0		0	0	0	5 jenis	2,900,000	5 jenis	**2,900,000**	**100.00**	**100**	**100.00**	**5,180,000**	**100**	**167**
		7.01 . 01 . 2.09 . 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	5 jenis	2,500,000	5 jenis	2,330,000	5 jenis	2,500,000	1 jenis	950,000	2 jenis	1,425,000	3 jenis	1,750,000	3 jenis	2,500,000	3 jenis	**6,625,000**	**100.00**	**265**	**100.00**	**8,955,000**	**100**	**358**
		7.01 . 01 . 2.09 . 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terawat	4 gedung	73,791,900	3 gedung	65,292,393	4 gedung	79,069,500	1 gedung	10,660,000	1 gedung	20,800,000	2 gedung	47,883,854	4 gedung	69,964,500	4 gedung	**149,308,354**	**100.00**	**189**	**100.00**	**214,600,747**	**100**	**291**
2	Meningkatnya tatakelola pemerintahan kecamatan yang baik.	7.01 . 02	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**	**Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan**	**95%**	**65,046,500**	40.85	26,576,250	**95%**	**20,582,100**	**2,53%**	**1,053,750**	**2.53**	**1,053,750**	**25.92**	**5,335,000**	**54.46**	**11,211,000**	90.63	**18,653,500**	**95.39**	**91**	**136.24**	**45,229,750**	**14341.053**	**70**
		7.01 . 02 . 2.01	*Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan*	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan	95%	59,817,000	*37*	*22,132,500*	3 dokumen	11,950,000	1 dokumen	1,053,750	1 dokumen	1,053,750	2 dokumen	3,047,500	3 dokumen	5,522,500	3 dokumen	**10,677,500**	**100.00**	**89**	**137**	**32,810,000**	**14421.053**	**55**
		7.01 . 02 . 2.01 . 01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah laporan kegiatan bidang pemerintahan yang tersusun	5 kegiatan	59,817,000	4 kegiatan	22,132,500	5 dokumen	11,950,000	1 dokumen	1,053,750	1 dokumen	1,053,750	9 laporan	3,047,500	9 laporan	5,522,500	9 laporan	**10,677,500**	**100.00**	**89**	**100.00**	**32,810,000**	**100.00**	**55**
		7.01 . 02 . 2.03	*Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum*	Jumlah laporan kegiatan bidang sarana dan prasarana yang tersusun	3 kegiatan	5,229,500	*3 kegiatan*	*4,443,750*	3 dokumem	8,632,100	0	0	0	0	1 dokumen	2,287,500	3 dokumen	5,688,500	3 dokumen	**7,976,000**	**100.00**	**92**	**100.00**	**12,419,750**	**100.00**	**237**
		7.01 . 02 . 2.03 . 01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah laporan kegiatan bidang sarana dan prasarana yang tersusun	3 kegiatan	5,229,500	3 kegiatan	4,443,750	3 dokumem	8,632,100	0	0	0	0	1 dokumen	2,287,500	3 dokumen	5,688,500	3 dokumen	**7,976,000**	**100.00**	**92**	**100.00**	**12,419,750**	**100.00**	**237**
		7.01 . 03	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan**	**Persentase kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan**	**95%**	**50,596,500**	45	23,891,000	**95%**	**46,300,000**	**21.84**	**10,110,750**	**23.78**	**11,010,750**	**40.56**	**18,779,000**	**68.79**	**31,854,000**	**154.98**	**71,754,500**	**163.13**	**155**	**208.13**	**95,645,500**	**21908.421**	**189**
		7.01 . 03 . 2.01	*Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa*	Jumlah laporan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat yang tersusun	5 kegiatan	50,596,500	*4 kegiatan*	*23,891,000*	5 kegiatan	46,300,000	2 kegiatan	10,110,750	2 kegiatan	11,010,750	3 kegiatan	18,779,000	5 kegiatan	31,854,000	5 kegiatan	**71,754,500**	**100.00**	**155**	**100.00**	**95,645,500**	**100.00**	**189**
		7.01 . 03 . 2.01 . 01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah laporan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat yang tersusun	5 kegiatan	25,362,600	5 kegiatan	15,103,000	5 lembaga	26,300,000	5 lembaga	8,460,750	5 lembaga	8,460,750	5 lembaga	13,135,750	5 lembaga	17,210,750	5 lembaga	**47,268,000**	**100.00**	**180**	**100.00**	**62,371,000**	**100.00**	**246**
		7.01 . 03 . 2.01 . 02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah program kegiatan PKK yang terfasilitasi	12 kegiatan	25,233,900	5 kegiatan	8,788,000	5 dokumen	20,000,000	1 dokumen	1,650,000	1 dokumen	2,550,000	2 dokumen	5,643,250	5 dokumen	14,643,250	5 dokumen	**24,486,500**	**100.00**	**122**	**100.00**	**33,274,500**	**100.00**	**132**
3		7.01 . 04	***Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum***	**Persentase kegiatan koordinasi ketentraman dan ketertiban umum yang dilaksanakan**	95%	27,900,000	**35**	**9,525,000**	95%	**35,863,350**	0%	0	0%	0	0	275,000	71.94	**25,803,367**	**72.72**	**26,078,367**	**76.54**	**73**	**111.54**	**35,603,367**	**11741.053**	**128**
		7.01 . 04 . 2.01	*Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum*	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	3 laporan	27,900,000	*2 laporan*	*9,525,000*	12 laporan	35,863,350	0	0	0	0	1 laporan	275,000	12 laporan	25,803,367	12 laporan	**26,078,367**	**100.00**	**73**	**100.00**	**35,603,367**	**100.00**	**128**
		7.01 . 04 . 2.01 . 01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	3 laporan	27,900,000	2 laporan	9,525,000	12 laporan	35,863,350	0	0	0	0	1 laporan	275,000	12 laporan	25,803,367	12 laporan	**26,078,367**	**100.00**	**73**	**100.00**	**35,603,367**	**100.00**	**128**
4		7.01 . 05	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Persentase warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan**	**95%**	**37,470,000**	**30**	**11,147,500**	**95%**	**31,060,000**	**0%**	**0**	**9.66**	**3,000,000**	**15.6954282**	**4,875,000**	**28.39**	**8,818,750**	**53.75**	**16,693,750**	**56.57**	**54**	**86.57**	**27,841,250**	**9112.6316**	**74**
		7.01 . 05 . 2.01	*Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah*	Jumlah laporan bidang pemerintahan umum yang dilaksanakan	3 laporan	37,470,000	*2 laporan*	*11,147,500*	3 laporan	31,060,000	0	0	1 laporan	3,000,000	1 laporan	4,875,000	5 laporan	8,818,750	5 laporan	**16,693,750**	**100.00**	**54**	**100.00**	**27,841,250**	**100.00**	**74**
		7.01 . 05 . 2.01 . 01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang- Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsan	5 lembaga	37,470,000	2 lembaga	11,147,500	35 Orang	31,060,000	0	0	35 Orang	3,000,000	35 Orang	4,875,000	35 Orang	8,818,750	35 Orang	**16,693,750**	**100.00**	**54**	**100.00**	**27,841,250**	**100.00**	**74**
5	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	7.01 . 06	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase kegiatan fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa**	**95%**	**32,942,000**	**76**	**110,546,250**	**95%**	**79,361,700**	**2,60%**	**2,062,500**	**5.98**	**4,743,750**	**8.32**	**6,600,000**	**69.21**	**54,927,500**	**86.10**	**68,333,750**	**90.63**	**86**	**166.63**	**178,880,000**	**17540**	**543**
		7.01 . 06 . 2.01	*Fasilitasi, Rekomendasi dan koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	**Persentase kegiatan fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa**	95%	32,942,000	*76*	*110,546,250*	6 desa	79,361,700	1 desa	2,062,500	2 desa	4,743,750	3 desa	6,600,000	6 desa	54,927,500	6 desa	**68,333,750**	**100.00**	**86**	**176**	**178,880,000**	**18526.316**	**543**
		7.01 . 06 . 2.01 . 02	Fasilitasi Administrasi tata Pemerintahan Desa	Jumlah desa yang melaksanakan tata kelola pemerintahan yang baik	6 Desa	32,942,000	6 desa	110,546,250	5 dokumen	79,361,700	1 dokumen	2,062,500	2 dokumen	4,743,750	3 dokumen	6,600,000	5 dokumen	54,927,500	5 dokumen	**68,333,750**	**100.00**	**86**	**100.00**	**178,880,000**	**100.00**	**543**

Moluyu, 9 Januari 2024
CAMAT MOLUYU

JOKO TARMUJI, S.Sos
Pembina
NIP. 196909151990031011

OPD
17
Kec. Ngluyu



7.
DPA 2023

DOKUMEN
PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPA SKPD
TAHUN ANGGARAN 2023

KECAMATAN NGLUYU
KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA - SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2023

KECAMATAN NGLUYU
KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

KAB. NGANJUK

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : WARDOYO, S.IP, M.Si
b. NIP : 197509071996021002
c. Jabatan : Camat Ngluyu

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Nganjuk sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SETDA

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
NIP. 196612271986021001

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Disahkan oleh,
PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BPKAD

KARTINAH, SE.MSi
NIP. 196405051987032012

Dipindai dengan CamScanner

KAB. NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN : 7 UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN : 7.01 KECAMATAN
ORGANISASI : 7.01.0.00.0.00.16.0000 Kecamatan Ngluyu

Pengguna Anggaran :
a. Nama : WARDOYO, S.IP, M.Si
b. NIP : 197509071996021002
c. Jabatan : Camat Ngluyu

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAN, SE.MSi
NIP. 196405051987032012

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Pengguna Anggaran

WARDOYO, S.IP, M.Si
NIP. 197509071996021002

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

DPA REKAPITULASI SKPD

mor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.16.0000/001/2023

ganisasi : 7.01.0.00.0.00.16.0000 Kecamatan Ngluyu

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode rkening	Uraian	Jumlah (Rp)
	PENDAPATAN DAERAH	
	Jumlah Pendapatan	**Rp0**
	BELANJA DAERAH	
1	**BELANJA OPERASI**	**Rp1.760.924.589**
1 01	Belanja Pegawai	Rp1.340.900.439
1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp420.024.150
2	**BELANJA MODAL**	**Rp29.432.900**
2 02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp29.432.900
	Jumlah Belanja	**Rp1.790.357.489**
	Total Surplus/(Defisit)	**(Rp1.790.357.489)**
	PEMBIAYAAN DAERAH	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**Rp0**
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**Rp0**
	Pembiayaan Neto	**Rp0**

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
nuari	Rp0	Januari	Rp149.510.328
bruari	Rp0	Februari	Rp113.144.47
aret	Rp0	Maret	Rp164.511.39
pril	Rp0	April	Rp180.188.97
ei	Rp0	Mei	Rp159.838.228
ni	Rp0	Juni	Rp218.744.247
li	Rp0	Juli	Rp221.312.428
gustus	Rp0	Agustus	Rp126.299.52
eptember	Rp0	September	Rp110.365.72
ktober	Rp0	Oktober	Rp128.861.92
ovember	Rp0	November	Rp109.802.01
esember	Rp0	Desember	Rp107.778.200
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp1.790.357.489

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Ngluyu

WARDOYO, S.IP, M.Si
NIP: 197509071996021002

Mengesahkan,
BPKPD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

o.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

Formulir
DPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.16.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.16.0000 Kecamatan Ngluyu

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**									
7	**01**				**KECAMATAN**				**1.760.924.589**	**29.432.900**	**0**	**0**	**1.790.357.489**	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**1.540.517.389**	**29.432.900**	**0**	**0**	**1.569.950.289**	
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**2.000.000**	**0**	**0**	**0**	**2.000.000**	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.000.000	0	0	0	2.000.000	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**1.305.165.439**	**0**	**0**	**0**	**1.305.165.439**	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		1.301.165.439	0	0	0	1.301.165.439	
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.000.000	0	0	0	2.000.000	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.000.000	0	0	0	2.000.000	
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**15.696.050**	**0**	**0**	**0**	**15.696.050**	
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		10.505.050	0	0	0	10.505.050	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	T				T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		5.191.000	0	0	0	5.191.000	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**80.388.000**	**0**	**0**	**0**	**80.388.000**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.952.000	0	0	0	2.952.000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		41.320.000	0	0	0	41.320.000	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2.075.000	0	0	0	2.075.000	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		1.800.000	0	0	0	1.800.000	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		28.252.500	0	0	0	28.252.500	
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		3.988.500	0	0	0	3.988.500	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**0**	**29.432.900**	**0**	**0**	**29.432.900**	
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		0	14.521.500	0	0	14.521.500	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		0	14.911.400	0	0	14.911.400	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**23.600.000**	**0**	**0**	**0**	**23.600.000**	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		1.250.000	0	0	0	1.250.000	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		22.350.000	0	0	0	22.350.000	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**113.667.900**	**0**	**0**	**0**	**113.667.900**	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		29.193.400	0	0	0	29.193.400	
7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.905.000	0	0	0	2.905.000	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.500.000	0	0	0	2.500.000	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		79.069.500	0	0	0	79.069.500	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				**41.582.100**	**0**	**0**	**0**	**41.582.100**	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				**32.950.000**	**0**	**0**	**0**	**32.950.000**	
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		32.950.000	0	0	0	32.950.000	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				**8.632.100**	**0**	**0**	**0**	**8.632.100**	
7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		8.632.100	0	0	0	8.632.100	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				**43.000.000**	**0**	**0**	**0**	**43.000.000**	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa** LPM. PKK. Karangtaruna. RPP				**43.000.000**	**0**	**0**	**0**	**43.000.000**	

Dipindai dengan CamScanner

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		23.000.000	0	0	0	23.000.000	
7	01	03	2.01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		20.000.000	0	0	0	20.000.000	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				**31.463.400**	**0**	**0**	**0**	**31.463.400**	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				**31.463.400**	**0**	**0**	**0**	**31.463.400**	
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		31.463.400	0	0	0	31.463.400	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				**25.000.000**	**0**	**0**	**0**	**25.000.000**	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				**25.000.000**	**0**	**0**	**0**	**25.000.000**	
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		25.000.000	0	0	0	25.000.000	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				**79.361.700**	**0**	**0**	**0**	**79.361.700**	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				**79.361.700**	**0**	**0**	**0**	**79.361.700**	
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		79.361.700	0	0	0	79.361.700	

Dipindai dengan CamScanner

Januari	Rp149.510.328
Februari	Rp113.144.478
Maret	Rp164.511.390
April	Rp180.188.978
Mei	Rp159.838.228
Juni	Rp218.744.247
Juli	Rp221.312.428
Agustus	Rp126.299.528
September	Rp110.365.728
Oktober	Rp128.861.928
November	Rp109.802.028
Desember	Rp107.778.200
Jumlah	Rp1.790.357.489

Camat Ngluyu

WARDOYO, S.IP, M.Si

NIP. 197509071996021002

Mengesahkan,

PPKD

KARTIMAH, SE,MSi

NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

8.

DPPA 2023

DOKUMEN
PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
DPPA - SKPD
TAHUN ANGGARAN 2023

KECAMATAN NGLUYU
KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA - SKPD)
TAHUN ANGGARAN 2023



KECAMATAN NGLUYU
KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

KAB. NGANJUK

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan rubahan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : IMAM TARMUJI, S.Sos
b. NIP : 196909151990031011
c. Jabatan : Camat Ngluyu

enyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan perubahan anggaran satuan kerja rangkat daerah Pemerintah Kab. Nganjuk sebagai dasar pelaksanaan perubahan anggaran daerah Tahun ggaran 2023.

Kode	Nama Formulir
PPA-SKPD	Ringkasan DPPA SKPD
PPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pendapatan SKPD
PPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Belanja SKPD
PPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
NIP: 196612271986021001

Nganjuk, tanggal 24 Oktober 2023
Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE.MSi
NIP: 196405051987032012

Dipindai dengan CamScanner

KAB. NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2023

URUSAN PEMERINTAHAN	:	7	UNSUR KEWILAYAHAN
BIDANG URUSAN	:	7.01	KECAMATAN
ORGANISASI	:	7.01.0.00.0.00.16.0000	Kecamatan Ngluyu

Pengguna Anggaran :

. Nama	:	IMAM TARMUJI, S.Sos
. NIP	:	196909151990031011
. Jabatan	:	Camat Ngluyu

Kode	Nama Formulir
DPPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pendapatan SKPD
DPPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Belanja SKPD
DPPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

BPKAD

KARTIMAH, SE.MSi
NIP. 196405051987032012

Nganjuk, tanggal 24 Oktober 2023
Pengguna Anggaran

KEC. NGLUYU

IMAM TARMUJI, S.Sos
NIP. 196909151990031011

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

DPPA
REKAPITULASI
SKPD

nor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.16.0000/001/2023

janisasi : 7.01.0.00.0.00.16.0000 Kecamatan Ngluyu

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Code tening		Uraian	Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan
			Jumlah (Rp)	Jumlah (Rp)
		PENDAPATAN DAERAH		
		Jumlah Pendapatan	**Rp0**	**Rp0**
		BELANJA DAERAH		
1		**BELANJA OPERASI**	**Rp1.760.924.589**	**Rp1.870.121.100**
1	01	Belanja Pegawai	Rp1.340.900.439	Rp1.450.372.000
1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp420.024.150	Rp419.749.100
2		**BELANJA MODAL**	**Rp29.432.900**	**Rp29.432.900**
2	02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp29.432.900	Rp29.432.900
		Jumlah Belanja	**Rp1.790.357.489**	**Rp1.899.554.000**
		Total Surplus/(Defisit)	**(Rp1.790.357.489)**	**(Rp1.899.554.000)**
		PEMBIAYAAN DAERAH		
		Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**Rp0**	**Rp0**
		Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**Rp0**	**Rp0**
		Pembiayaan Neto	**Rp0**	**Rp0**

encana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
ari	Rp0	Januari	Rp145.434.375
uari	Rp0	Februari	Rp110.446.025
t	Rp0	Maret	Rp146.163.607
	Rp0	April	Rp181.608.651
	Rp0	Mei	Rp157.322.901
	Rp0	Juni	Rp197.212.529
	Rp0	Juli	Rp186.773.575
tus	Rp0	Agustus	Rp115.032.400
ember	Rp0	September	Rp101.655.975
ber	Rp0	Oktober	Rp129.927.528
mber	Rp0	November	Rp110.867.628
mber	Rp0	Desember	Rp317.108.806
umlah	Rp0	Jumlah	Rp1.899.554.000

Nganjuk, tanggal 24 Oktober 2023
Camat Ngluyu

MAM TARMIM, S.Sos
NIP. 196909151990031011

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

DPPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.16.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.16.0000 Kecamatan Ngluyu

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**															
7	01				**KECAMATAN**				1.760.924.589	29.432.900	0	0	1.790.357.489	1.870.121.100	29.432.900	0	0	1.899.554.000	109.196.511	
7	01	01			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				1.540.517.389	29.432.900	0	0	1.569.950.289	1.656.953.950	29.432.900	0	0	1.686.386.850	116.436.561	
7	01	01	2.01		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0	
7	01	01	2.02		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				1.305.165.439	0	0	0	1.305.165.439	1.405.562.000	0	0	0	1.405.562.000	100.396.561	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		1.301.165.439	0	0	0	1.301.165.439	1.401.562.000	0	0	0	1.401.562.000	100.396.561	
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.000.000	0	0	0	2.000.000	2.000.000	0	0	0	2.000.000	0	
7	01	01	2.05		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				15.696.050	0	0	0	15.696.050	15.696.050	0	0	0	15.696.050	0	

Dipindai dengan CamScanner

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)	Bertambah/ (Berkurang)	T+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		10.505.050	0	0	0	10.505.050	10.505.050	0	0	0	10.505.050	0	
7	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		5.191.000	0	0	0	5.191.000	5.191.000	0	0	0	5.191.000	0	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**80.388.000**	**0**	**0**	**0**	**80.388.000**	**91.428.000**	**0**	**0**	**0**	**91.428.000**	**11.040.000**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.952.000	0	0	0	2.952.000	2.952.000	0	0	0	2.952.000	0	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		41.320.000	0	0	0	41.320.000	41.320.000	0	0	0	41.320.000	0	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum			2.075.000	0	0	0	2.075.000	2.075.000	0	0	0	2.075.000	0	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		1.800.000	0	0	0	1.800.000	1.800.000	0	0	0	1.800.000	0	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		28.252.500	0	0	0	28.252.500	39.292.500	0	0	0	39.292.500	11.040.000	✓
7	01	01	2.06	10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		3.988.500	0	0	0	3.988.500	3.988.500	0	0	0	3.988.500	0	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**0**	**29.432.900**	**0**	**0**	**29.432.900**	**0**	**29.432.900**	**0**	**0**	**29.432.900**	**0**	

Dipindai dengan CamScanner

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)	Bertambah/ (Berkurang)	T+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		0	14.521.500	0	0	14.521.500	0	14.521.500	0	0	14.521.500	0	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		0	14.911.400	0	0	14.911.400	0	14.911.400	0	0	14.911.400	0	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**23.600.000**	**0**	**0**	**0**	**23.600.000**	**23.600.000**	**0**	**0**	**0**	**23.600.000**	**0**	
7	01	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		1.250.000	0	0	0	1.250.000	1.250.000	0	0	0	1.250.000	0	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		22.350.000	0	0	0	22.350.000	22.350.000	0	0	0	22.350.000	0	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**113.667.900**	**0**	**0**	**0**	**113.667.900**	**118.667.900**	**0**	**0**	**0**	**118.667.900**	**5.000.000**	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		29.193.400	0	0	0	29.193.400	34.193.400	0	0	0	34.193.400	5.000.000	✓
7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.905.000	0	0	0	2.905.000	2.905.000	0	0	0	2.905.000	0	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		2.500.000	0	0	0	2.500.000	2.500.000	0	0	0	2.500.000	0	

Dipindai dengan CamScanner

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		79.069.500	0	0	0	79.069.500	79.069.500	0	0	0	79.069.500	0	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				**41.582.100**	**0**	**0**	**0**	**41.582.100**	**20.582.100**	**0**	**0**	**0**	**20.582.100**	**(21.000.000)**	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				**32.950.000**	**0**	**0**	**0**	**32.950.000**	**11.950.000**	**0**	**0**	**0**	**11.950.000**	**(21.000.000)**	
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		32.950.000	0	0	0	32.950.000	11.950.000	0	0	0	11.950.000	(21.000.000)	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				**8.632.100**	**0**	**0**	**0**	**8.632.100**	**8.632.100**	**0**	**0**	**0**	**8.632.100**	**0**	
7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		8.632.100	0	0	0	8.632.100	8.632.100	0	0	0	8.632.100	0	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				**43.000.000**	**0**	**0**	**0**	**43.000.000**	**46.300.000**	**0**	**0**	**0**	**46.300.000**	**3.300.000**	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				**43.000.000**	**0**	**0**	**0**	**43.000.000**	**46.300.000**	**0**	**0**	**0**	**46.300.000**	**3.300.000**	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		23.000.000	0	0	0	23.000.000	26.300.000	0	0	0	26.300.000	3.300.000	
7	01	03	2.01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		20.000.000	0	0	0	20.000.000	20.000.000	0	0	0	20.000.000	0	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				**31.463.400**	**0**	**0**	**0**	**31.463.400**	**35.863.350**	**0**	**0**	**0**	**35.863.350**	**4.399.950**	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				**31.463.400**	**0**	**0**	**0**	**31.463.400**	**35.863.350**	**0**	**0**	**0**	**35.863.350**	**4.399.950**	
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		31.463.400	0	0	0	31.463.400	35.863.350	0	0	0	35.863.350	4.399.950	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				**25.000.000**	**0**	**0**	**0**	**25.000.000**	**31.060.000**	**0**	**0**	**0**	**31.060.000**	**6.060.000**	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				**25.000.000**	**0**	**0**	**0**	**25.000.000**	**31.060.000**	**0**	**0**	**0**	**31.060.000**	**6.060.000**	

Dipindai dengan CamScanner

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)	Bertambah/ (Berkurang)	T+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		25.000.000	0	0	0	25.000.000	31.060.000	0	0	0	31.060.000	6.060.000	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				**79.361.700**	**0**	**0**	**0**	**79.361.700**	**79.361.700**	**0**	**0**	**0**	**79.361.700**	**0**	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				**79.361.700**	**0**	**0**	**0**	**79.361.700**	**79.361.700**	**0**	**0**	**0**	**79.361.700**	**0**	
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Ngluyu, Semua Kelurahan		79.361.700	0	0	0	79.361.700	79.361.700	0	0	0	79.361.700	0	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp145.434.375
Februari	Rp110.446.025
Maret	Rp146.163.607
April	Rp181.608.651
Mei	Rp157.322.901
Juni	Rp197.212.529
Juli	Rp186.773.575
Agustus	Rp115.032.400
September	Rp101.655.975
Oktober	Rp129.927.528
November	Rp110.867.628
Desember	Rp317.108.806
Jumlah	Rp1.899.554.000

Nganjuk, tanggal 24 Oktober 2023
Camat Ngluyu

IMAM TARMUJI, S.Sos
NIP. 196909151990031011

Mengesahkan,
PPKD

KARTIMAH, SE.MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

Dipindai dengan CamScanner

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Dipindai dengan CamScanner