# EVALUASI TRIWULAN BAWAHAN



**Filter Data**

Bawahan

196806291988031005 - MUKAROL TOHARI, S.Pd,

Periode SKP

2024-01-01 s/d 2024-12-31

Triwulan

1

Tampil

**Data Rencana SKP JA/JF**

MUKAROL TOHARI, S.Pd,
196806291988031005

| # | RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI | RENCANA KINERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | SUMBER DATA | AKSI | TARGET PENUGASAN | | REALISASI | | | | | | | | | UMPAN BALIK BERKELANJUTAN | KLARIFIKASI ESKPEKTASI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | RINCIAN PERBULAN | | | | | | TOTAL TW 1 | | | | |
| | | | | | | | Espektasi TW 1 | % | JANUARI | | FEBRUARI | | MARET | | PROSES | HASIL | % | | |
| | | | | | | | | | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | PROSES | HASIL | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| **A. KINERJA UTAMA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama) | Terlaksanannya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 8 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 1 | 2 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 4 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 2 | Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD. | Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama) | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | 100 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 8 | 6 | 2 | 6 | 5 | 14 | 15 | 26 | 0% | Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik | - |
| 3 | Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah (Utama) | Terlaksanaan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 13 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 0% | Bagus, pertahankan | - |
| 4 | Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama) | Terlaksanannya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 80 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 4 | 5 | 10 | 5 | 1 | 6 | 15 | 16 | 0% | Bagus, pertahankan | - |
| 5 | Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah (Utama) | Terlaksanannya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 50 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 3 | 2 | 0 | 2 | 0 | 3 | 3 | 7 | 0% | Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan | - |
| 6 | Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD. | Layanan Administrasi DPRD (Utama) | Terlaksanannya Layanan Administrasi DPRD | 24 Laporan | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0% | Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan | - |
| 7 | Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD. | Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD (Utama) | Terlaksanannya Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD | 50 Orang | - | Evaluasi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | [illegible] | - |
| 8 | Penyelenggaraan Administrasi Kesekretariatan dan Keuangan DPRD. | Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama) | Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang undangan | 30 Dokumen | - | Evaluasi | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan | - |
| **B. KINERJA TAMBAHAN** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | pelayanan terhadap dukungan tugas dan fungsi DPRD | Melaksanakan Tugas tugas lain diluar Tupoksi guna memperlancar pelaksanaan pelayanan terhadap dukungan tugas dan fungsi DPRD ( Tambahan ) | Terlaksanakan Tugas tugas lain diluar Tupoksi guna memperlancar pelaksanaan pelayanan terhadap dukungan tugas dan fungsi DPRD | 40 Kegiatan | - | Evaluasi | | 0 | 21 | 0 | 19 | 3 | 12 | 4 | 52 | 7 | 0% | Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan | - |
| **Rating Hasil Kerja** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |