PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
BADAN PENDAPATAN DAERAH
Jalan Merdeka No. 03 Nganjuk – 64412
Telp. dan Faks : (0358) 321284

KEPUTUSAN
BUPATI NGANJUK
NOMOR : 188/ 820 /K/411.403/2025
TENTANG
PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025-2029

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa untuk mengukur kinerja di lingkungan Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk maka diperlukan Indikator Kinerja Individu (IKI) Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 dengan Keputusan Bupati;

Mengingat :

1. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 13 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan, Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi dan Pemerintahan Kabupaten/Kota;

6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah
11. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2045;
12. Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029;
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2025 tentang Rencana Starategis Perangkat Daerah Kaupaten Nganjuk Tahun 2025-2029.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025-2029

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Individu Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Individu sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU Keputusan ini bertujuan untuk:

a. Memberikan Informasi Kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja organisasi;
b. Mengukur keberhasilan pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis yang digunakan perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja organisasi;

KETIGA : Indikator Kinerja Individu Badan Pendapatan Daerah Kabupaten Nganjuk dimanfaatkan untuk:

a. Perencanaan Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah
b. Perencanaan Tahunan Satuan Kerja Perangkat Daerah
c. Penetapan Kinerja Satuan Kerja Perangkat Daerah
d. Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah
e. Evaluasi Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan dirubah dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 30-9-2025

An. BUPATI NGANJUK
Sekretaris Daerah
u.b
KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

SLAMET BASUKI, A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 19750311 199311 1 001

LAMPIRAN II
Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
Nomor 000.7.7.2/2199/411.000/2025
Tanggal 15 Agustus 2025
PENYUSUNAN INDIKATOR KINERJA INDIVIDU BADAN PENDAPATAN DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025-2029

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Sekretaris Bapenda Kabupaten Nganjuk
3) TUGAS : memberikan pelayanan administratif dan teknis yang meliputi perencanaan, keuangan, urusan tata usaha, perlengkapan rumah tangga dan urusan ASN kepada semua unsur di lingkungan Badan Pendapatan Daera
4) FUNGSI :
   1). pelaksanaan koordinasi dan penyusunan program dan anggaran;
   2) pelaksanaan pengelolaan keuangan;
   3) pengelolaan perlengkapan, urusan tata usaha, rumah tangga, barang milik negara dan barang milik daerah;
   4) pembinaan aparatur;
   5) pengelolaan urusan kepegawaian;
   6) pembinaan dan koordinasi penyusunan dan pelaporan pelaksanaan program dan anggaran;
   7) pelaksanaan fasilitasi pengelolaan barang milik negara dan barang milik daerah;
   8) pembinaan dan koordinasi urusan kepegawaian;
   9) pengelolaan administrasi jabatan fungsional; dan
   10) pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan Pendapatan Daerah yang berkaitan dengan tugasnya.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Bapenda	Nilai Sakip	Nilai	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Bapenda	- LkjIP - LPPD - LKPj - Evaluasi dan Pelaporan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Bidang Pengendalian dan Evaluasi
3) TUGAS : mengumpulkan, mengolah, menganalisis data dan melaksanakan kegiatan di bidang pengendalian dan evaluasi
4) FUNGSI :
   1. perumusan kebijakan teknis pengendalian dan evaluasi pendapatan daerah;
   2. perumusan kebijakan tentang pengendalian dan evaluasi pajak daerah dan retribusi daerah;
   3. pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan di bidang pengendalian dan evaluasi;
   4. penyiapan bahan perumusan kebijakan sistem dan prosedur pengendalian dan evaluasi;
   5. pelaksanaan pelayanan permohonan pembatalan, keberatan dan pengurangan;
   6. pengendalian dan evaluasi kebijakan pelayanan pajak dan retribusi daerah yang berbasis teknologi informasi;
   7. pelaksanaan koordinasi dengan pihak terkait dalam pengendalian dan evaluasi kebijakan pendapatan daerah;
   8. pelaksanaan pemeriksaan pajak daerah;
   9. pelaksanaan pengendalian benda berharga;
   10. pelaksanaan monitoring dan evaluasi penerimaan pendapatan;
   11. perumusan kebijakan teknis pengelolaan sistem informasi pajak daerah;
   12. perumusan kebijakan tentang sistem informasi pelayanan pajak daerah dan retribusi daerah;
   13. pengelolaan sistem informasi pajak daerah dan retribusi daerah;
   14. pengembangan sistem informasi pajak daerah dan retribusi daerah;
   15. pelaksanaan koordinasi dengan pihak terkait dalam pengelolaan informasi pajak daerah dan retribusi daerah;
   16. pelaksanaan pemeliharaan basis data pajak daerah dan retribusi daerah.
   17. pengelolaan administrasi di bidang pengendalian dan evaluasi;
   18. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di bidang pengendalian dan evaluasi; dan
   19. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan Pendapatan Daerah yang berkaitan dengan tugasnya.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Kepatuhan wajib pajak/wajib pungut	Persentase kepatuhan Wajib Pajak/Retribusi/Wajib pungut	%	Jumlah Wajib pajak/Wajib Retribusi yang membayar tepat waktu disbanding Jumlah Wajib Pajak/Retribusi dikali 100	Aplikasi E TAX	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Bidang Pelayanan dan Pengembangan
3) TUGAS : Mengumpulkan, mengolah, menganalisis data dan melaksanakan kegiatan di bidang pelayanan dan pengembangan pendapatan daerah.
4) FUNGSI :
   1. perumusan kebijakan teknis pelayanan dan pengembangan pendapatan daerah;
   2. perumusan kebijakan tentang intensifikasi pajak daerah dan retribusi daerah;
   3. melaksanakan monitoring dan sinkronisasi regulasi yang terkait dengan pendapatan daerah;
   4. penyiapan bahan perumusan kebijakan sistem dan prosedur pelayanan dan pengembangan pendapatan daerah;
   5. perumusan kebijakan tentang sistem administrasi pelayanan pajak daerah dan retribusi daerah;
   6. perumusan kebijakan strategi penyuluhan dan penyebarluasan informasi pajak daerah dan retribusi daerah kepada masyarakat;
   7. merumuskan kebijakan pelayanan pajak dan retribusi daerah;
   8. melaksanakan koordinasi dengan pihak terkait dalam perumusan kebijakan pendapatan daerah;
   9. melaksanakan fungsi konsultasi dan pendampingan wajib pajak dan retribusi;
   10. sosialisasi dan konsultasi kebijakan pajak daerah dan retribusi daerah;
   11. pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan dan pengembangan;
   12. pengelolaan administrasi di bidang pelayanan dan pengembangan;
   13. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di bidang pelayanan dan pengembangan; dan
   14. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan Pendapatan Daerah yang berkaitan dengan tugasnya

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya penyuluhan dan Pelayanan Pajak daerah	IKM	nilai	Nilai survey penyuluhan dan pelayanan bapenda	SI-PADU	Bapenda

2	Meningkatnya subyek/Obyek Pajak Daerah baru	Jumlah subyek/Obyek Pajak Daerah baru	subyek/Obyek	Hasil pendataan potensi	E Potensi	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kepala Bidang Pengelolaan Pendapatan
3) TUGAS : mengumpulkan, mengolah, menganalisis data dan melaksanakan kegiatan di bidang pengelolaan pendapatan
4) FUNGSI :
   1. perumusan kebijakan teknis di bidang pengelolaan pendapatan;
   2. pengoordinasian dan fasilitasi pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan pendapatan;
   3. pengelolaan administrasi di bidang pengelolaan pendapatan;
   4. penyiapan bahan perumusan kebijakan sistem dan prosedur pengelolaan pendapatan;
   5. pelaksanaan penagihan pajak daerah dan retribusi;
   6. pelaksanaan pencatatan penerimaan pajak daerah, retribusi daerah, sumber penerimaan daerah lainnya;
   7. penatausahaan pembayaran, penyetoran, pelimpahan dan pembagian hasil penerimaan, biaya pemungutan, piutang pajak daerah, restitusi/kompensasi;
   8. pelaksanaan pendaftaran, pendataan dan penetapan, pajak daerah dan retribusi daerah;
   9. pelaksanaan koordinasi pemungutan pajak daerah dan retribusi daerah;
   10. pelaksanaan koordinasi penerimaan bagi hasil pajak dan bukan pajak;
   11. penyusunan laporan realisasi penerimaan pendapatan daerah;
   12. pelaporan pendapatan daerah;
   13. pelaksanaan pendaftaran dan pendataan obyek dan subyek pajak daerah dan retribusi daerah;
   14. pelaksanaan penghitungan, penetapan dan penerbitan Surat Ketetapan Pajak Daerah (SKPD), Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKRD) dan surat ketetapan lainnya;
   15. pelaksanaan penelitian, penyiapan, penyampaian, pembetulan, pembuatan salinan, dan pencocokkan hasil keluaran berupa DHR, SPPT/SKP/DHKP/DHKT dan buku induk potensi pajak daerah;
   16. pengoordinasian dengan instansi lainnya dalam pelaksanaan tugas bidang pengelolaan pendapatan; 17. pelaksanaan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan kegiatan di bidang pengelolaan pendapatan; daN 18. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan Pendapatan Daerah yang berkaitan dengan tugasnya.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Meningkatnya Ektensifikasi dan Intensifikasi Pajak daerah	Persentase peningkatan subyek/obek pajak/retribusi daearah yang dimuthakirkan	%	Meningkatnya Pemuthakiran Subjek/Objek Pajak	Laporan Kegiatan Pendataan dan Pemutakhiran Subyek/Obek Pajak	Bapenda
	Meningkatnya Realisasi penerimaan lain-lain PAD yang sah	Persentase Realisasi lain-lain PAD yang sah	%			

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Perencanaan Ahli Muda
3) FUNGSI : Untuk melakukan penyusunan Program dan Laporan Perangkat Daerah
4) TUGAS :
   1. Melaksanakan koordinasi penyusunan program kegiatan;
   2. Melaksanakan penyusunan program kegiatan;
   3. Melaksanakan penyusunan laporan kegiatan;
   4. Melaksanakan evaluasi pelaksanaan program;
   5. Menyiapkan bahan dan data untuk penyusunan anggaran;
   6. Menyusun Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Perangkat Daerah;
   7. Melaksanakan tertib administrasi keuangan;
   8. Menyusun laporan keuangan;
   9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Laporan	Laporan Keuangan Akhir Tahun yang selesai	Laporan Keuangan	Bapenda
2	Penyusunan Perencanaan Bapenda Kab. Nganjuk	Jumlah Dokumen Perencanaan	Dokumen	Penyusunan Perencanaan Bapenda yang selesai	Laporan realisasi program dan kegiatan SKPD	
3	Laporan Evaluasi Kinerja yang selesai	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja	Laporan	Laporan Evaluasi Kinerja yang selesai tepat waktu	- LkjIP - LPPD - LKPj -Evaluasi dan Pelaporan	

4	Melaksanakan Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran	Jumlah Laporan Koordinasi dan Laporan Keuangan Bulanan/Semesteran	Laporan	Melakukan koordinasi dengan bidang dalampenyusunan laporan keuangan bulanan/semesteran	Laporan realisasi program dan kegiatan SKPD	
5	Melaksanakan penyusunan dokumen pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Jumlah dokumen penyusunan pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan PPPK	Dokumen	Pembayaran gaji dan tunjangan ASN/PPPK tepat waktu	Dokumen Gaji/tunjangan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Kasubbag Umum dan Kepegawaian Bapenda Kabupaten Nganjuk
3) FUNGSI : Untuk memimpin dan melaksanakan urusan kepegawaian, tata usaha, rumah tangga, kerjasama, komunikasi dan informasi serta ketatalaksanaan di lingkup BAPENDA
4) TUGAS :
   1) Melaksanakan kegiatan ketatausahaan dan ketatalaksanaan;
   2) Melaksanakan urusan kerumahtanggaan, perlengkapan dan keprotokolan;
   3) Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian;
   4) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Laporan Penatausahaan Administrasi Umum	Jumlah Laporan Penatausahaan Administrasi Umum	Laporan	Laporan Penatausahaan Administrasi Umum	Laporan Administrasi Umum	Bapenda
2	Melaksanakan Penatausahaan Kepegawaian	Jumlah Laporan Penatausahaan Kepegawaian	Laporan	Melaksanakan Penatausahaan Kepegawaian	Data Kepegawaian	
3	Dokumen Barang Milik Daerah yang disusun	Jumlah Laporan Penatausahaan barang milik daerah	laporan	Laporan Barang milik daerah yang tersusun	Laporan Aset	
4	Meneliti, menverifikasi laporan persediaan dan pengadaan barang dan jasa	Jumlah laporan pengadaan barang dan jasa	Laporan	Meneliti, menverifikasi laporan persediaan dan pengadaan barang dan jasa	Laporan Buku Persediaan	

5	Pelaksanaan jasa penunjang	Laporan Pelaksanaan jasa penunjang	Laporan	Pelaksanaan jasa penunjang	Laporan Kegiatan	
6	Pemeliharaan barang milik daerah	Laporan pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah	Laporan	Pemeliharaan barang milik daerah	Barang yang dipelihara	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengelola Kepegawaian
3) FUNGSI : Untuk melakukan Pengelolaan, Penyusunan, Pengajuan, merekapitulasi data di bidang kepegawaian berdasarkan peraturan yang berlaku untuk tercapainya sasaran sesuai yang diharapkan
4) TUGAS :
   1). Melakukan Pencatatan Barang milik daerah yang berasal dari APBD serta menyiapkan barang-barang inventaris pendukung pelaksanaan tugas sehari- hari;
   2) Merawat barang agar dalam kondisi selalu baik;
   3) Menyiapkan usulan penghapusan barang-barang milik daerah yang rusak atau tidak dipergunakan lagi;
   4) Melaporkan pelaksanaan dan hasil kegiatan kepada atasan
   5) Penyusunan rencana kebutuhan barang
   6) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan Pengadministrasian kepegawaian	Jumlah Laporan Pengadministrasi kepegawaian	Laporan	Administrasi kepegawaian yang selesai	Laporan Kepegawaian	Bapenda
2	Melaksanakan pengadministrasi barang milik daerah	Jumlah Laporan Pengadministrasi barang milik daerah	Laporan	Melaksanakan pengadministrasi barang milik daerah	Laporan asset	
3	Membantu Proses Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah laporan pengadaan barang milik daerah	Laporan	Membantu Proses Pengadaan Barang dan Jasa	Berita Acara Pengadaan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Bendahara Pengeluaran
3) FUNGSI : Untuk melaksanakan seluruh transaksi keuangan
4) TUGAS : 1. Mengendalikan ketersediaan dana atas seluruh transaksi keuangan berdasarkan dokumen pelaksanaan anggaran
   2. Mendistribusikan uang kepada pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan berdasarkan pengajuan uang muka kegiatan yang akan dilaksanakan
   3. Mencatat seluruh transaksi penerimaan dan pengeluaran kas dalam Buku Kas Umum
   4. Melakukan pindah buku transaksi non tunai pada Buku Kas Umum
   5. Memungut dan menyetor pajak, menyimpan bukti pemungutan dan penyetorannya serta melaporkan pajak tersebut sesuai dengan ketentuan
   6. menghimpun bukti-bukti transaksi pengeluaran dan menandatanganinya
   7. Menandatangani dokumen SPP UP/GU/TU/LS dan Gaji
   8. Membuat Laporan pertanggungjawaban pelaksanaan keuangan SPJ sesuai ketentuan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dokumen Data Belanja Bapenda	Jumlah Laporan Data Belanja	Dokumen	Dokumen Data Belanja	DPA, BKU, Buku Pajak dan Dokumen laporan keuangan	Bapenda
2	Melaksanakan penatausahaan pengeluaran	Jumlah Laporan penatausahaan pengeluaran	Laporan	Laporan penatausahaan pengeluaran	BKU, Buku Pajak dan Dokumen laporan keuangan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Bendahara Penerimaan
3) FUNGSI : Melakukan pembukuan Penerimaan pajak dan Retribusi Daerah
4) TUGAS :
   1. Membukukan Penerimaan pajak dan Retribusi Daerah
   2. Merekap data tunggakan Pajak dan Retribusi Derah yang akan dilakukan Penagihan
   3. Melakukan penagihan pajak dan retribusi daerah
   4. Merekap data hasil penagihan pajak dan retribusi daerah
   5. Membuat laporan penerimaan pajak dan retribusi daerah

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Data penerimaan bapenda dan piutang pajak	Jumlah Laporan Data Penerimaan Pendapatan dan Piutang Bapenda	Laporan	Laporan Data Penerimaan Bapenda dan Piutang Pajak	Aplikasi e-Tax	Bapenda
2	Melaksanakan penatausahaan penerimaan	Jumlah Laporan Data penerimaan pendapatan bapenda	Laporan	Melaksanakan Penatausahaan penerimaan	Aplikasi e-Tax	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) NSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Perencanaan dan Program
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan yang meliputi penerimaan, pencatatan dan pendokumentasian di bidang perencanaan dan program berdasarkan prosedur dan petunjuk teknis
4) TUGAS :
   1. Menghimpun usulan bahan perencanaan kegiatan dana tau anggaran sesuai dengan prosedur
   2. Mengelompokkan surat atau dokumen bahan perencanaan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur
   3. Mendokumentasikan surat atau dokumen bahan perencanaan dan program
   4. Menyajikan surat/dokumen bahan perencanaan dan program
   5. Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur
   6. Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan pimpinan baik lisan maupun tertulis

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dokumen Penyusunan Perencanaan	Jumlah Draf Perencanaan	Dokumen	Dokumen Penyusunan Perencanaan	Renstra, Renja	Bapenda
2	Melaksanakan verifikasi dan otorisasi penerimaan pada SIPD	Jumlah Laporan Pelaksanaan Verifikasi dan Otorisasi Penerimaan pada SIPD	Laporan	Laporan verifikasi dan otorisasi penerimaan pada SIPD	BKU	
3	Melaksanakan verifikasi penatausahaan keuangan	Jumlah pelaksanaan laporan verifikasi dokumen penatausahaan pengeluaran	Laporan	Laporan verifikasi penatausahaan keuangan		

4	Menyiapkan dokumen pelaksanaan anggaran	Menyiapkan dokumen pelaksanaan Anggaran	Dokumen	Dokumen pelaksanaan anggaran	DPA	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Keuangan
3) FUNGSI : Untuk melaksanakan tata kelola keuangan daerah
4) TUGAS :
   1. Membantu mengirim/mengambil dan pengarsipan dokumen administrasi keuangan
   2. Melaksanakan penatausahaan belanja bendahara pengeluaran
   3. Melaksanakan penatausahaan pendapatan bendahara pengeluaran
   4. Melaksanakan penatausahaan pendapatan bendahara pembantu pengeluaran
   5. Melaksanakan administrasi gaji pegawai
   6. Membuat dan menyampaikan laporan pertanggungjawaban pengeluaran
   7. Melakukan Rekapitulasi Pengeluaran, verifikasi, evaluasi, analisa serta memberikan persetujuan atas dokumen pertanggungjawaban

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan pengadministrasi keuangan yang dilaksanakan	Jumlah Laporan pengadministrasian keuangan yang dilaksanakan	laporan	Laporan administrasi keuangan yang disusun	BKU, Buku Pajak dan Dokumen laporan keuangan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Penerimaan
3) FUNGSI : Untuk melakukan Pembukuan Penerimaan Pajak dan Retribusi Daerah
4) TUGAS :
   1. Memilah, Memverifikasi dan Membukukan Penerimaan pajak dan Retribusi Daerah
   2. Menyiapkan draf laporan keuangan akhir tahun
   3. Meneliti data/bahan laporan evaluasi kinerja
   4. Menyiapkan draf laporan evaluasi kinerja
   5. Mengentri penerimaan secara excel dan menginput ke SIPD
   6. Membuat Laporan penerimaan Pajak dan retribusi daerah

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Menyiapkan Dokumen data lampiran Laporan Keuangan akhir tahun	Jumlah Draf Laporan Keuangan Akhir Tahun yang selesai	Laporan	data lampiran Laporan Keuangan akhir tahun	LRA, Tunggakan Pajak dan Retribusi	Bapenda
2	Penyusunan draf Laporan Evaluasi Kinerja yang selesai	Jumlah Draf Laporan Evaluasi Kinerja yang Selesai	Laporan	draf Laporan Evaluasi Kinerja yang selesai	LRA, Laporan Kinerja	
3	Melaksanakan Administrasi Penerimaan Pajak dan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Administrasi Penerimaan	Laporan	Jumlah Laporan Administrasi Penerimaan	Rekening Koran, Nota Kredit	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Umum
3) FUNGSI : Untuk melaksanakan tugas menerima, mencatat, menyimpan surat, ekspedisi, arsip, perlengkapan, kerumah tanggaan pengelolaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar pelaksanaan tugas pengadministrasian umum berjalan lancar
4) TUGAS :
   1) Menindaklanjuti disposisi Kepala Badan;
   2) Memproses pengiriman surat, mencari data, memantau pengiriman surat
   3) Mendomentasikan arsip
   3) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan administrasi umum	Jumlah laporan pengadministrasian umum	Laporan	Jumlah surat yang terregistrasi dan terdistribusi sesuai disposisi serta Jumlah arsip yang tertata	Agenda Surat Masuk dan Keluar, Aplikasi SRIKANDI	Bapenda
2	Melaksanakan pengarsipan dokumen	Jumlah Laporan pengarsipan dokumen yang dilaksanakan	Laporan	Melaksanakan pengarsipan dokumen		
3	Melaksanakan pencatatan, menata arsip	Jumlah laporan pencatatan menata arsip	Laporan	Melaksanakan pencatatan, menata arsip		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pramu Bhakti
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan penyiapan peralatan dan penyajian kebutuhan untuk pelaksanaan kegiatan di kantor
4) TUGAS : 1. Memeriksa kelengkapan kendaraan agar dalam kondisi siap pakai
   2. Melayani transportasi pimpinan dalam melaksanakan tugas sesuai dengan perintah
   3. Merawat kendaraan setelah digunakan agar terjaga kondisinya

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Pelaksanaan pramu bakti	Laporan pelaksanaan pramu bakti	Laporan	Laporan kegiatan Pramu Bhakti yang disusun	Laporan Kegiatan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

5) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
6) JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
7) TUGAS : Untuk merumuskan kebijakan teknis pendaftaran, pendataan pajak daerah dan retribusi daerah
8) FUNGSI : 1. Pelaksanaan penghitungan, penetapan dan penerbitan SKPD, SKRD dan Surat Ketetapan lainnya
2. Melaksanakan koordinasi data dan informasi terkait pajak daerah dan retribusi daerah dengan instansi terkait

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan Pendataan dan Pendaftaran Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pendataan dan Pemutakhiran Data Pajak daerah	Laporan	Laporan hasil Pendataan dan Pendaftaran Obyek Pajak, Subyek pajak dan wajib Pajak Daerah yang disusun	Laporan Kegiatan	Bapenda
2	Melaksanakan Penelitian dan Verifikasi data pelaporan pajak daerah	Jumalah Laporan Penelitian dan verifikasi data pelaporan pajak daerah	Laporan	Laporan hasil penelitian dan verifikasi data pelaporan pajak daerah	Laporan Kegiatan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
3) TUGAS : Untuk merumuskan validasi dan penetapan Pajak dan Retribusi Daerah
4) FUNGSI : 1. Menyiapakan Konsep SKP/SKR
2. Melaksanakan Penetapan Pajak dan Retribusi Daerah
3. Melaksanakan penelitian atas ketetapan yang diterbitkan
4. Melaksanakan Rekapitulasi Ketetapan Pajakdan retribusi daerah

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan Pendataan penilaian PBB P2 dan BPHTB	Jumlah Laporan Penilaian PBB P2 dan BPHTB	Laporan	Laporan hasil Penilaian PBB P2 dan BPHTB	Laporan Kegiatan	Bapenda
2	Terlaksananya Penetapan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penetapan Pajak Daerah	Laporan	Laporan hasil pelaksanaan Penetapan Pajak daerah	Laporan Kegiatan	
3	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak daerah	Melaksanakan penyediaan Sarana dan Prasarana	Jenis	Menyediakan sarana dan prasarana dalam pengelolaan pajak daerah	Laporan Kegiatan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

5) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
6) JABATAN : Pengolah Data Penagihan Pajak
7) TUGAS : Untuk mengolah data pengihan.
8) FUNGSI : 1. Mengumpulkan, mengolah Data Penagihan Pajak Daerah
2. Merekap data tunggakan pajak dan retribusi yang akan ditagih
3. Melaksanakan penagihan terhadap wajib pajak dan retribusi
4. Membukukan hasil dari penagihan terhadap wajib pajak dan retribusi
5. Merekap data tunggakan yang masih belum dibayar oleh wajib pajak dan retribusi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen pengolahan data penagihan pajak daerah dan retribusi daerah	Dokumen	Dokumen Pengolahan Data Penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang dihasilkan	Laporan Kegiatan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian nota perhitungan pajak dan retribusi daerah
4) TUGAS :
   1. Mengelompokanna, Menghitung dan Mengolah Data Pajak Daerah
   2. Melaksanakan Pencetakan SKP/SKR Obyek Pajak Daerah
   3. Melaksanakan Pendistribusian SKP/SKR Obyek Pajak Daerah
   4. Melakukan Pencetakan SPPT dan Daftar Himpunan Ketetapan Pajak (DHKP) masal
   5. Melakukan Pendistribusian SPPT dan Daftar Himpunan Ketetapan Pajak (DHKP) masal

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya data penetapan pajak daerah	Jumlah laporan Penetapan Pajak Air Tanah	Laporan	Laporan Penetapan Pajak Air Tanah	Aplikasi E-Tax	Bapenda
2	Tersedianya data obyek/subyek pajak daerah (PBB-p2) yang dimutakhirkan	Jumlah laporan Pelaksanaan Pendataan dan Pemutakhiran Data	Laporan	Laporan pelaksanaan kegiatan pendataan dan data yang dimutakhirkan	Laporan Kegiatan	
3	Tersedianya realisasi pajak daerah (PBB, Opsen PKB, BBNKB)	Jumlah Laporan Realisasi PBB-P2, Opsen PKB, BBNKB dan Air Tanah	Laporan	Laporan Penerimaan Realisasi PAD	Laporan Realisasi PAD	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi Daerah
3) FUNGSI : Untuk merumuskan kebijakan teknis pendaftaran, pendataan pajak dan retribusi daerah
4) TUGAS :
   1. Menerima, meneliti, menghitung, Menyusun perhitungan Pajak/Retribusi Daerah
   2. Merekap hasil Pendataan
   3. Menginput data ke dalam Sistem
   4. Mengolah Data dan dokumen perpajakan yang dimutakhirkan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya data obyek/subyek Pajak Daerah (PBB P2) yang dimutakhirkan	Jumlah Laporan pelaksanaan Pendataan dan Pemutakhiran data PBB P-2	Laporan	Laporan Pelaksanaan Pendataan dan Pemutakhiran data PBB P2	Laporan Kegiatan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Pajak
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pajak daerah
4) TUGAS :
   1. Mengelompokkan, menghitung dan mengolah Data Pajak Daerah
   2. Melaksanakan Percetakan SKP/SKR Obyek Pajak Daerah
   3. Melaksanakan pendistribusian SKP/SKR Obyek Pajak Daerah
   4. Mendokumentasikan Hasil Pengolahan Penetapan Hasil Pajak Daerah
   5. Mengadministrasi ketetapan pajak daerah

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya Laporan data tagihan pajak daerah	Jumlah Laporan Tagihan Pajak Daerah	Laporan	Laporan Administrasi Pajak Daerah yang dihasilkan	Laporan Kegiatan Penagihan	Bapenda
2	Melaksanakan Administrasi Pendapatan Daerah	Jumlah Laporan PAD dan BPHTB	Laporan	Laporan Administrasi PAD dan BPHTB yang dihasilkan	Aplikasi SIMPATDA dan E-BPHTB	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Penagih Retribusi
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan penagihan pajak daerah, retribusi daerah
4) TUGAS :
   1. Mengadministrasi dan mengecek data tunggakan pajak dan retribusi
   2. Merekap data tunggakan pajak dan retribusi yang akan ditagih
   3. Melaksanakan penagihan terhadap wajib pajak dan retribusi
   4. Membukukan hasil dari penagihan terhadap wajib pajak dan retribusi
   5. Merekap data tunggakan yang masih belum dibayar oleh wajib pajak dan retribusi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan Penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Penagihan Piutang Pajak Daerah dan Retribusi daerah	Laporan	Laporan Penagihan Pajak dan Retribusi Daerah yang dihasilkan	Laporan Kegiatan Penagihan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengelola Data dan Dokumen Perpajakan
3) FUNGSI : Untuk melakukan pengumpulan data hasil pendataan dan pengolahan dokumen perpajakan
4) TUGAS :
   1. Menerima hasil Pendataan
   2. Merekap hasil Pendataan
   3. Menginput data ke dalam Sistem
   4. Mengolah Data dan dokumen perpajakan
   5. Melakukan Penagihan piutang pajak daerah

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya data obyek/subyek Pajak Reklame, Air Tanah, Retribusi Pemanfaatan Aset Daerah yang dimutakhirkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pendataan dan Pemutakhiran data Reklame dan Pemanfaatan Aset Daerah	Laporan	Laporan Hasil Pendataan Pajak Reklame dan Pemanfaatn sewa tanah reklame	Laporan Kegiatan Pendataan	Bapenda
		Jumlah Laporan Penetapan PBB P-2 dan Pajak Reklame	Laporan	Laporan Hasil Penetapan PBB P-2 dan Pajak Reklame	Laporan Kegiatan	
2	Terlaksananya penagihan pajak daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penagihan piutang pajak daerah	Laporan	Laporan hasil penagihan	Laporan kegiatan Penagihan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengelola Pendaftaran, Pendataan Pajak, dan Retribusi Daerah
3) FUNGSI : Untuk merumuskan kebijakan teknis pendaftaran, pendataan pajak dan retribusi daerah
4) TUGAS :
   1. Menerima, meneliti, menghitung, Menyusun perhitungan Pajak/Retribusi Daerah
   2. Merekap hasil Pendataan
   3. Menginput data ke dalam Sistem
   4. Mengolah Data dan dokumen perpajakan yang dimutakhirkan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tersedianya data obyek/subyek Pajak Daerah (PBB P2) yang dimutakhirkan	Jumlah Laporan pelaksanaan Pendataan dan Pemutakhiran Pajak Daerah yang dimutakhirkan	Laporan	Laporan Pelaksanaan Pendataan Pajak Daerah	Laporan Kegiatan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Penagih Retribusi
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan penagihan pajak daerah, retribusi daerah
4) TUGAS :
   1. Mengadministrasi dan mengecek data tunggakan pajak dan retribusi
   2. Merekap data tunggakan pajak dan retribusi yang akan ditagih
   3. Melaksanakan penagihan terhadap wajib pajak dan retribusi
   4. Membukukan hasil dari penagihan terhadap wajib pajak dan retribusi
   5. Merekap data tunggakan yang masih belum dibayar oleh wajib pajak dan retribusi

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Penagihan Piutang Pajak Daerah dan Retribusi daerah	Laporan	Laporan Penagihan Pajak dan Retribusi Daerah yang dihasilkan	Laporan Kegiatan Penagihan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
3) TUGAS : Untuk merumuskan kebijakan teknis pengendalian dan evaluasi pajak dan retribusi daerah
4) FUNGSI : 1. Pelaksanaan penyelesaian keberatan pajak daerah
2. Melaksanakan koordinasi data dan informasi terkait pajak daerah dan retribusi daerah dengan instansi terkait
3. Melaksanakan Cek lapangan dan menetapkan pengurangan dan keberatan pajak daerah

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan Penyelesaian Keberatan Pajak daerah	Jumlah Dokumen hasil Penyelesaian Keberatan Pajak daerah	Dokumen	Jumlah Dokumen penyelesaian keberatan pajak daerah yang selesai	Laporan Kegiatan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

5) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
6) JABATAN : Pengelola Pengawasan
7) TUGAS : Melaksanakan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pengawasan.
8) FUNGSI : 1. Mengelola Pengawasan Wajib Pajak/Retribusi Daerah
2. Mengolah jenis informasi pemeriksaan pajak/retribusi daerah
3. Mengelola rencana pengawasan pemeriksaaan pajak/retribusi daerah
4. Menyusun bahan pengawasan pajak/retribusi daerah
5. Melaporkan hasil analisa pemeriksaan pajak/retribusi daerah.

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan pengendalian, pemeriksaan dan pengawasan pajak daerah	Jumlah pemeriksaan, pengendalian dan pengawasan pajak daerah	Dokumen	Dokumen hasil pemeriksaan dan pengawasan pajak daerah	Aplikasi E Tax	Bapenda
2	Melaksanakan Elektronifikasi transaksi pemerintah daerah	Jumlah elektronifikasi transaksi pemerintah daerah	Dokumen	Dokumen elektronifikasi transaksi pemerintah daerah	Aplikasi E Tax	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pranata Komputer Ahli Pertama
3) FUNGSI : Untuk melaksanakan kegiatan teknologi informasi berbasis komputer
4) TUGAS :
   1. Melakukan pengelolaan server dan basis data pajak daerah
   2. Melakukan analisis kebijakan pelayanan pajak dan retribusi daerah yang berbasis teknologi informasi
   3. Melakukan pemeliharaan rutin untuk memastikan semua perangkat berfungsi optimal
   4. Melaksanakan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan Pendapatan Daerah yang berkaitan dengan tugasnya

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan penelitian/pengecekan lapangan pengajuan keberatan	Jumlah laporan penelitian/pengecekan lapangan keberatan	Laporan	Laporan hasil kegiatan cek lapangan	Pengajuan Keberatan dari wajib pajak	Bapenda
2	Terlaksananya pengelolaan basis data pajak daerah	Jumlah laporan pengelolaan basis data pajak daerah	Laporan	Laporan pengelolaan basis data	Aplikasi E Tax	
3	Tersedianya ETPD	Jumlah laporan data ETPD	Laporan	Laporan hasil ETPD	Aplikasi ETPD	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengelola Monitoring dan Evaluasi
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan bahan, koordinasi dan penyusunan laporan di bidang monitoring dan evaluasi
4) TUGAS :
   1. Mempelajari pedoman dan petunjuk pengumpulan data untuk mengetahui macam formulir, metode teknik pengumpulan, pengolahan dan penyusunan laporan pelaksanaan program untuk kelancaran penyusunan laporan
   2. Mengumpulkan data laporan pelaksanaan program unit-unit organisasi dinas sebagai bahan penyusunan laporan
   3. Membuat catatan perkembangan kegiatan, serta identifikasi permasalahan yang ada dalam pelaksanaan program sebagai bahan evaluasi program
   4. Mengolah, menganalisis dan mengevaluasi hasil pelaksanaan kegiatan unit kerja untuk mengetahui keberhasilan pelaksanaan kegiatan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan penyelesaian keberatan pajak daerah	Jumlah dokumen penyelesaian keberatan pajak daerah	Dokumen	Dokumen hasil penelaahan keberatan dan pajak daerah	Pengajuan Keberatan dari wajib pajak	Bapenda
2	Terlaksananya Pengolahan, pemeliharaan dan pelaporan basis data	Jumlah dokumen pengelolaan basis data pajak daerah	Dokumen	Laporan pengelolaan basis data	Aplikasi E Tax	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Pajak
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pajak daerah
4) TUGAS :
   1. Mengelompokkan, menghitung dan mengolah Data Pajak Daerah
   2. Melaksanakan Percetakan SKP/SKR Obyek Pajak Daerah
   3. Melaksanakan pendistribusian SKP/SKR Obyek Pajak Daerah
   4. Mendokumentasikan Hasil Pengolahan Penetapan Hasil Pajak Daerah
   5. Mengadministrasi ketetapan pajak daerah

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Melaksanakan penelitian/pengecekan, pengendalian, pemeriksaan dan pengawasan lapangan atas pajak daerah	Jumlah laporan hasil pelaksanaan penelitian/pengecekan, pengendalian, pemeriksaan dan pengawasan pajak daerah	Laporan	Laporan Administrasi Pajak Daerah yang dihasilkan	Pengajuan Keberatan dari wajib pajak	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengelola Pendapatan
3) TUGAS : Untuk melakukan kegiatan pengelolaan dan penyusunan laporan di bidang pendapatan
4) FUNGSI : 1. Merumuskan bahan rencana strategis dan program pengelolaan pendapatan
   2. Mempelajari peraturan perundang-undangan mengenai pengelolaan pendapatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas
   3. Melaksanakan koordinasi dengan unit kerja terkait dengan tugas pengelolaan pendapatan
   4. Menyelenggarakan kegiatan pengelolaan pendapatan
   5. Menyelenggarakan fasilitasi pendapatan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya layanan dan konsultasi pajak daerah	Jumlah Laporan layanan dan konsultasi pajak daerah	Laporan	Laporan hasil layanan dan konsultasi pajak	Laporan hasil pelayanan	Bapenda
2	Terlaksananya penyuluhan dan penyebarluasan kebijakan pajak daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyuluhan dan penyebarluasan kebijakan pajak daerah	Laporan	Laporan pelaksanaan penyuluhan dan penyebarluasan kebijakan pajak	Laporan Kegiatan	
3	Terlaksananya klarifikasi lapangan pendataan potensi pajak daerah	Jumlah dokumen hasil pendataan potensi Pajak daerah	Dokumen	Dokumen hasil pendataan potensi pajak	Laporan Kegiatan	

4	Terlaksanananya penyusunan target Pendapatan Daerah	Jumlah dokumen target yang disusun	Dokumen	Dokumen hasil penentuan target	Target Pendapatan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Nota Perhitungan Pajak dan Retribusi Daerah
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian nota perhitungan pajak dan retribusi daerah
4) TUGAS :
   1. Mengelompokan, Menghitung dan Mengolah Data Pajak Daerah
   2. Melaksanakan Pendataan Obyek/Subyek Pajak dan Retribusi Daerah
   3. Menerima, meneliti, menghitung, Menyusun perhitungan Pajak/Retribusi Daerah
   4. Merekap hasil Pendataan
   5. Menginput data ke dalam Sistem

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya klarifikasi data dilapangan dan hasil realisasi pendataan potensi pajak daerah	Jumlah dokumen hasil pendataan potensi pajak daerah	Laporan	Laporan hasil pendataan	Laporan Kegiatan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengolah Data Survei Pengukuran dan Pemetaan
3) FUNGSI : Untuk menelaah dan menganalisis bahan pengolah data survei pengukuran dan pemetaan
4) TUGAS :
   1. Melaksanakan pengukuran dilapangan
   2. Laporan kegiatan data survei, pengukuran dan pemetaan
   3. Konsep naskah kedinasan tentang survei, pengukuran dan pemetaan
   4. Merekap hasil pendataan dan pemetaan

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya pengolahan, analisa data hasil pendataan potensi Pajak daeran	Jumlah dokumen potensi pajak daerah	Dokumen	Laporan hasil pelaksanaan pengolahan data hasil pendataan potensi pajak daerah	Laporan Kegiatan	Bapenda

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadministrasi Pajak
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian pajak daerah
4) TUGAS :
   1. Mengelompokkan, menghitung dan mengolah Data Pajak Daerah
   2. Melaksanakan Percetakan SKP/SKR Obyek Pajak Daerah
   3. Melaksanakan pendistribusian SKP/SKR Obyek Pajak Daerah
   4. Mendokumentasikan Hasil Pengolahan Penetapan Hasil Pajak Daerah
   5. Mengadministrasi ketetapan pajak daerah

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya penginputan data layanan PBB-P2	Jumlah dokumen penginputan data layanan PBB-P2	Dokumen	Dokumen hasil penginputan data layanan PBB yang dihasilkan	Laporan Kegiatan	Bapenda
2	Terlaksanya Penyuluhan Pajak Daerah	Jumlah laporan pelaksanaan penyuluhan	Laporan	Laporan hasil pelaksanaan penyuluhan	Laporan Kegiatan	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1) INSTANSI : Bapenda Kabupaten Nganjuk
2) JABATAN : Pengadmnistrasi Perkantoran
3) FUNGSI : Untuk melakukan kegiatan pengadministrasian perkantoran
4) TUGAS :
   1. Mengadministrasi dan mengecek berkas pelayanan yang masuk
   2. Menginput berkas pelayanan ke dalam sistem
   3. Mendokumentasikan berkas pelayanan PBB P2
   4. Mengarsipkan berkas pelayanan PBB P2

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya pelayanan PBB-P2	Jumlah dokumen pelaksanaan Pelayanan PBB P 2	Dokumen	Dokumen hasil pelayanan yang dihasilkan	Laporan Kegiatan	

Ditetapkan di Nganjuk

Pada tanggal

KEPALA BADAN PENDAPATAN DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

SLAMET BASUKI, A.P
Pembina Utama Muda
NIP. 197503111993111001