PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong Nomor03 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon dan Faks (0358) 321162
www.nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 100.3.3.2/ 09 /K/411.307/2026

TENTANG
RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2026

BUPATI NGANJUK,

Menimbang :

a. bahwa untuk memberikan panduan dalam upaya penguatan akuntabilitas kinerja secara terpadu dan terarah di Lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk, Perlu disusun rencana aksi pencapaian kinerja ;
b. bahwa berdasarkan ketentuan Lampiran I BAB I Huruf A pada latar belakang Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (PAN &RB) Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjejangan Kinerja Instansi Pemerintah bahwa setiap Aparatur memiliki peran dan konstribusi yang jelas dan terukur bagi pencapaian tujuan pembangunan nasional, perlu disusun rencana aksi terhadap konstribusi yang jelas dan terukur bagi bagi pencapaian kinerja organisasi;
c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, perlu disusun Rencana Aksi pencapain Kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk Tahun 2026 yang ditetapkan dengan keputusan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional:

2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah di ubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instasi Pemerintah;
4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sinten Akuntabilitas Kinerja Instasi Pemerintah ;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang petunjuk teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, tata cara revisi atasLaporan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90Tahun 2019 tentang tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi akuntabilitas instansi Pemerintah;
8. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 tahun 2023 tentang Rencana Pembanguan Daerah kabupaten Nganjuk Tahun 2024 – 2026;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026.**

KESATU : Menetapkan Rencana aksi pencapaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Masyrakat dan Desa Daerah Kabupaten

Nganjuk Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Rencana aksi Pencapaian Kinerja Dinas Pemberdayaan Masyrakat dan Desa Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2026 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU Memuat Sasaran Strategis, Indikator Sasaran, Program/ Kegiatan/sub kegiatan, Penanggungjawab Pelaksanaan, Anggaran dan Jadwal Kegiatan.

KETIGA : Keputusan ini di mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Nganjuk
Pada tanggal : 05 Januari 2026

a.n. BUPATI NGANJUK
Kepala Dinas PMD
KABUPATEN NGANJUK

Dr. SOPINGI,AP, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR : 100.3.3.2/ 09 /K/411.307/2026
TANGGAL : 5 Januari 2026
TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN ANGGARAN 2026.

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target				Sasaran program / outcome	Indikator Kinerja outcome	Target				Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target				Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5				6	7	8				9	10	11				12	13				14	15
				TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II :	TW III	T W IV :		I	II	III	IV		
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Meningkatnya Kemandirian Desa	Persentase Desa Mandiri (%)			V		Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah (Nilai)			76		Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi Kinerja, dan Data Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD (Laporan)	10	2	2	4	Tahap Perencanaan dan Penganggaran (Penyusunan) Yaitu Penyusunan Renja, Melaksanakan Forum Perangkat Daerah, Penyusunan RKA dan RKAP menghitung Detai Anggaran yang di Perlukan lalu menginput di SIPD, Menyusun LKJiP, Menyusun Renstra, Membuat PK, Menyusun LPPD, Menyusun LKPJ, Melaporkan dan Evaluasi Renja Tribulan, Melaporkan dan Evaluasi ROO Tribulan, Laporan PUG, Rapat Pengendalian dan Tugas	V	V	V	V	21,000,000	Sekretaris Dinas
														Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31	31	31	31	Gaji ASN & TTP	V	V	V	V	4,898,425,942	Sekretaris Dinas
														Tersusunnya Laporan Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	33	13	13	13	Bulanan DTH, Fungsional, LRA, e-bupot, Verifikasi BMD	V	V	V	V	2,000,000	Sekretaris Dinas
																				Tribulan Rekon BMD	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																				Semesteran (rekonsiliasi realisasi Keu, Rekon semesteran BMD		V		V		Sekretaris Dinas
															Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2				Laporan Keuangan SKPD dan Laporan Ikhisar kinerja SKPD, Tribulan Rekon BMD, Semesteran (rekonsiliasi realisasi Keu, Rekon semesteran BMD	V				2,000,000	Sekretaris Dinas
														Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Pelayanan Perkantoran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang		1			Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor/alat listrik		V			1,994,000	Sekretaris Dinas
															Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang	1	1			Belanja cetak dan Penggandaan	V	V			993,500	Sekretaris Dinas
															Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	1	1			Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	V	V			26,268,265	Sekretaris Dinas
																	1	1		Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover		V	V			Sekretaris Dinas
																		1	1	Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer			V	V		Sekretaris Dinas
																	1	1		Belanja Alat/bahan untuk kegiatan kantor-perabot kantor		V	V			Sekretaris Dinas
																		1	1	Belanja natura dan pakan-natura			V	V		Sekretaris Dinas
																	1	1		Belanja makanan dan minuman rapat		V	V			Sekretaris Dinas
																1	1			Belanja makanan dan minuman jamuan Tamu	V	V				Sekretaris Dinas

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target				Sasaran program / outcome	Indikator Kinerja outcome	Target				Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target				Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5				6	7	8				9	10	11				12	13				14	15
				TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		I	II	III	IV		
																1	1			Belanja jasa iklan/reklame, film, dan pemotretan	V	V				Sekretaris Dinas
														Tersusunnya Laporan Penatausahaan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150	150	150	150	Belanja jasa Perjalan dan Tol	V	V	V	V	122,402,375	Sekretaris Dinas
															Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan	4	4	4	4	Belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah	V	V	V	V	2,500,000	Sekretaris Dinas
															Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis	125	125	125	125	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor	V	V	V	V	981,200	Sekretaris Dinas
																125	125	125	125	Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor -kertas dan cover	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																125	125	125	125	Belanja jasa tenaga administrasi	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																125	125	125	125	Belanja Iuran jaminan kesehatan bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																125	125	125	125	Belanja Iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																125	125	125	125	Belanja Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
														Tersedianya Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	0	0	0	0	-					-	Sekretaris Dinas
														Tersedianya Jasa Pelayanan Perkantoran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	3	3	3	3	Belanja Tagihan Air	V	V	V	V	58,900,000	Sekretaris Dinas
																3	3	3	3	Belanja Tagihan Listrik	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
															Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	1			Belanja Alat /bahan untuk kegiatan kantor-benda pos	V	V			33,768,000	Sekretaris Dinas
																1	1	1	1	Belanja jasa tenaga administrasi	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																1	1	1	1	Belanja Iuran jaminan kesehatan bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																1	1	1	1	Belanja Iuran jaminan kecelakaan kerja bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																1	1	1	1	Belanja Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
														Terlaksananya Perawatan Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	0	5	10	5	Belanja Bahan bahan Bangunan dan Konstruksi		V	V	V	1,049,700	Sekretaris Dinas
																1	1	1	1	Belanja Jasa Tenaga Penangganan Prasarana dan	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
															Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	1	2	1	1	Belanja bahan - bahan bakar dan pelumas	V	V	V	V	212,550,000.25	Sekretaris Dinas
																1	1			Belanja Suku Cadang , Cadang alat angkutan	V	V				Sekretaris Dinas
																1	1	1	1	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																1	1	1	1	Belanja Jasa Tenaga Penangganan Prasarana dan Sarana Umum	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																		1	1	Belanja Pembayaran Pajak , Bea			V	V		Sekretaris Dinas
																1	1			Belanja Honorarium Penanggungjawab Penggelola	V	V				Sekretaris Dinas

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target				Sasaran program / outcome	Indikator Kinerja outcome	Target				Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target				Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5				6	7	8				9	10	11				12	13				14	15
				TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		I	II	III	IV		
																2	2	2	2	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																2	2	2	2	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																2	2	2	2	Belanja Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
															Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	3	3	3	5	Belanja Pemeliharaan Alat kantor dan rumah tangga alat rumah tangga , alat pendingin	V	V	V	V	13,510,300	Sekretaris Dinas
																5	3	3	3	Belanja Pemeliharaan Komputer, Komputer Unit, Personal Komputer	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																1	3	3	5	Belanja Pemeliharaan Komputer, ,Peralatan Komputer ,Peralatan Personal Komputer	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
														Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	2				Belanja Bahan bahan Bangunan dan Kontruksi	V				275,241,458	Sekretaris Dinas
																				Belanja alat /bahan untuk kegiatan kantor, perabot kantor	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																				honorarium Tim pelaksana Kegiatan dar Sekretariat Tim Pelaksana	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																				Belanja Jasa tenaga administrasi	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																				Belanja Jasa Administrasi	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																				Belanja jasa Tenaga Keamanan	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																				Belanja honorarium penenggungjawaban pengelola			V	V		Sekretaris Dinas
																				Belanja Iuran jaminan kesehatan bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																				Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	V	V	V	V		Sekretaris Dinas
																				Belanja Iuran Jaminan Kematian Bagi Non ASN	V	V	V	V		
								Meningkatnya Penataan Desa yang Legal, Efektif dan Berkelanjutan	Persentase Desa yang mendapatkan Fasilitasi penataan Desa (%)			14	14	Terlaksananya Penyelenggaraan Penetaan Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Desa yang terfasilitasi (Unit)		2			Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	V				8,900,000	
															Jumlah Desa yang Terfasilitasi Penataan Kewenangannya		33			Koordinasi, Bimtek, Rekapitulasi Data, Evaluasi		V		V	10,900,000	
															Jumlah Desa yang Melakukan Pembentukan, Penghapusan,	1				Sosialisasi, Fasilitasi, Monitoring dan Evaluasi		V	V	V	10,900,000	
															Jumlah Desa yang Terfasilitasi Penataan Wilayahnya (Desa)	9	7	8	6	Pendampingan Verifikasi Teknis, FGD Pembahasan Raperbup, Harmonisasi dan Monitoring Evaluasi	V	V	V	V	25,720,800	
								Terjalinnya Kerjasama Desa yang Produktif dan Legal	Persentase Desa yg melaksanakan kerja sama yang produktif dan legal (%)					Terlaksananya Fasilitasi Kerjasama antar desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan (Dokumen)		2			fasilitasi Pembangunan Kawasan Perdesaan	V				42,668,000	
																				Pembinaan Pembangunan Kawasan Perdesaan		V				

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target				Sasaran program / outcome	Indikator Kinerja outcome	Target				Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target				Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5				6	7	8				9	10	11				12	13				14	15
				TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II :	TW III	T W IV -		I	II	III	IV		
																				Monitoring Pembangunan Kawasan Perdesaan			V	V		
															Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Desa dalam Kabupaten/Kota (Dokumen)	4	2	2	2	Asistensi Perencanaan Keuangan BUMDESMA se Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2026	V				46,668,000	
																				Pembinaan Kelembagaan BUMDESMA (Direktur Utama, Sekretaris, Bendahara , Badan Pengawas Bumdesma)	V	V	V	V		
																				Pembinaan BKAD (Badan Kerjasama Antar Desa)		V				
																				Evaluasi Kegiatan BUMDESMA Semester I Tahun Anggaran 2026		V				
																				Monev pelaksanaan kerjasama antar desa dalam kabupaten			V			
															Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Desa dengan Pihak Ketiga dalam Kabupaten/Kota (Dokumen)	4	1	1	4	Inventarisasi Kerjasama antar Desa dengan pihak ke tiga Dalam Kabupaten	V				5,900,000	
																				Fasilitasi Kerjasama antar Desa dengan pihak ke tiga Dalam		V		v		
																				Monitoring Kerjasama antar Desa dengan pihak ke tiga Dalam			V	v		
								Meningkatnya Kapasitas Tata Kelola Pemerintahan Desa	Persentase desa dengan Administrasi Pemerintahan Desa yang baik (%)					Meningkatnya Administrasi Pemerintahan Desa yang Baik	Jumlah Dokumen Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa (Dokumen)				1	Fasilitasi Pembinaan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	V	V	V	V	5,000,000	Bidang Bina Pemdes
															Jumlah Laporan Hasil Penyelenggaraan Pemilihan, Pengangkatan dan				1	Jasa Konsultasi Penyusunan NA dan Raperda Tentang Desa, serta Rapat Koordinasi , Fasilitasi	V	V	V	V	24,000,000	Bidang Bina Pemdes
															Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pembinaan Laporan Kepala				2	Fasilitasi Pengajuan Rekomendasi Bupati Tentang Pemberhentian	V	V	V	V	5,000,000	Bidang Bina Pemdes
															Jumlah Laporan Fasilitasi Pengangkatan dan				1	Fasilitasi Pengajuan Rekomendasi Bupati Tentang Pemberhentian	V	V	V	V	8,000,000	Bidang Bina Pemdes
															Jumlah Dokumen Profil Desa yang tersusun (Dokumen)		132	132		Rapat Koordinasi, Sosialisasi dan pembinaan Pengisian Profil Desa	v	V	V	v	7,000,000	Bidang Bina Pemdes
															Jumlah Anggota BPD yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan Kapasitas (Orang)			132	132	Fasilitasi Penyusunan SK Pemberhentian Anggota BPD & Pengangkatan Anggota BPD Antar Waktu serta Pembinaan	V	V	V	V	50,000,000	Bidang Bina Pemdes
															Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Desa (Dokumen)		264	132	132	Rapat Koordinasi, Sosialisasi Juknis, Fasilitasi Evaluasi & Klarifikasi Produk Hukum Desa	v	V	V	V	60,000,000	Bidang Bina Pemdes dan TimFasilitasi
															Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa (Dokumen)				264	Rapat Koordinasi, Sosialisasi Juknis, Fasilitasi Evaluasi & Klarifikasi Penyusunan	V	V	V	V	20,000,000	Bidang Bina Pemdes dan Tim Fasilitasi
															Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Aset Desa	40	0	0	0	Pembinaan Penyusunan Administrasi Aset Desa.	V	V	V	V	10,560,000	Bidang Pemdes dan Aset Dan Ekonomi
																0	4	10	1	Pembinaan dan Pendampingan Pengelolaan Aset Desa	V	V	V	V		
															Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan				21	Rapat Koordinasi, Monitoring & Evaluasi Penyusunan Laporan Kepala Desa	V	V			5,000,000	Bidang Bina Pemdes
															Jumlah Aparatur Pemerintah Desa yang Mengikuti Pembinaan Peningkatan	250	250	250	250	Pembinaan Peningkatan Kapasitas Aparatur PEMDES	V	V	V		8,000,000	Bidang Bina Pemdes

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target				Sasaran program / outcome	Indikator Kinerja outcome	Target				Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target				Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5				6	7	8				9	10	11				12	13				14	15
				TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II :	TW III	T W IV :		I	II	III	IV		
														Terlaksananya Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pemberdayaan BUM Desa dan Lembaga Kerja Sama antar Desa (Dokumen)	40	5	5	5	PembinaanPengelolaan BUM Desa	V	V	V	V	20,560,000	Bidang Keuangan Aset Dan Ekonomi Desa
																	5	5	5	Fasilitasi Pengurusan badan Hukum BUM Desa		V	V	V		
																10	10			Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan BUM Desa	V	V				
								Meningkatnya Tertib Administrasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa					Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa (Dokumen)	50	214	0	0	Fasilitasi Penyaluran Dana Transfer Desa dan Pembinaan Tahap I	V	V			2,898,873,000	Bidang Keuangan Aset Dan Ekonomi Desa
																		150	84	Fasilitasi Penyaluran Dana Transfer Desa dan Pembinaan			V	V		
																	10	10	10	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan APB Desa		V	V	V		
								Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa	Persentase Desa yang Kapasitas kelembagaannya diberdayakan (%)				37	Meningkatnya Peran Lembaga Kemasyarakatan Desa	Jumlah Dokumen Hasil Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat (Dokumen)	27	91	91	91	Fasilitasi Penataan, Pemberdayaan dan Pendayagunaan Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat					63,620,400	
																				- rakor penataan LKD	V					
																				Pembinaan/Rakor pengurus Posyandu		V	V			
																				Rakor Tim Pembina Posyandu			V			
																				pembinaan penanganan stunting didesa (KPM dan kader posyandu) secara daring			V			
															Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya (Lembaga)	245	46	46	47	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan					25,000,000	
																				peningkatan kapasitas Posyandu	v			V		
															Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa			1	1	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat dan Pemerintah Desa dalam Meningkatkan Pendapatan Asli Desa				V	3,000,000	
																				Rakor fasilitasi pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		v				
															Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan		29	27	27	27	Fasilitasi Tim Penggerak PKK dalam Penyelenggaraan Gerakan Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga					380,000,000	
																				Fasilitasi Pertemuan Pleno	V	V	V	V		
																				Fasilitasi Pertemuan Pengurus	V	V	V	V		
																				Fasilitasi pertemuan Bakorwil	V	V				
																				Evaluasi pelaksana terbaik 10 Program Pokok PKK 5 besar		V	V			

No	Tujuan	Sasaran Strategis	Indikator sasaran Strategis	Target				Sasaran program / outcome	Indikator Kinerja outcome	Target				Sasaran Kegiatan/ output	Indikator kinerja Output	Target				Aksi/ Pelaksanaan sub kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Tribulan)				Anggaran Program (Rp)	Penanggung jawab
1	2	3	4	5				6	7	8				9	10	11				12	13				14	15
				TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II :	TW III	T W IV :		I	II	III	IV		
																				fasilitasi Rakor PKK dengan Dinas Terkait	v	V	V			
																				Fasilitasi Kegiatan dalam rangka HKG :		V	V			
															Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat			1	1	rakor Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna				V	3,000,000	
															Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat (Laporan)				1	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat				V	10,000,000	
																				pembinaan Gotong royong		√				
																				Puncaka peringatan BBGRM		√	√	V		

Nganjuk, 05 Januari 2026

Kepala Dinas PMD

Dr. SOPINGI, AP. MM.

Pembinaan Utama Muda

NIP. 197403021993111001