PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Pejabat Sub Koordinator 2. Staf Fungsional/ Staf Teknis
Dari	:	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Tanggal	:	11 Juli 2024
Nomor	:	005/0577/411.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Evaluasi Kinerja Bagian Program dan Keuangan Tribulan II

Sehubungan dengan Peningkatan Kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD Khususnya pada Bagian Program dan Keuangan serta dalam bentuk Evaluasi kinerja Tribulan II Tahun 2024, maka dimohon Kehadiran Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Jumat
Tanggal	:	12 Juli 2024
Tempat	:	Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul	:	10.00 WIB
Acara	:	Evaluasi Kinerja Bagian Program dan Keuangan Tribulan II Tahun 2024
Catatan	:	Untuk PNS sudah Menyusun dan Upload data Pengukuran Kinerja Tribulan II

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

an. Kepala Bagian Program dan Keuangan
Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

SIGIT DWI PRASETIJO,SE
Penata Tingkat I
NIP.19700306 200604 1 004

DAFTAR HADIR

Hari/ Tanggal : 12 Juli 2024
Waktu : 10.00 WIB
Acara : Rapat Evaluasi Internal Bagian Program dan Keuangan Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tribulan II 2024

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1	SIGIT DWI. P	Analis Keuangan	1
2	Fredian D.P.	Perencana Ahli	2
3	ALFIAN . J-	Staf	3
4	Guncawan	— " —	4
5	Joriah HP	"	5
6	Heri Kurniawan	"	6
7	Rani Nindya	"	7
8	Ulan Agus	"	8
9			9

an. Kepala Bagian Program dan Keuangan
Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

SIGIT DWI PRASETIJO,SE
Penata Tingkat I
NIP. 19700306 200604 1 004

DOKUMENTASI

RAPAT EVALUASI KINERJA BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT DPRD KABUPATEN NGANJUK

TRIBULAN II TAHUN 2024





NOTULEN RAPAT

Rapat : Evaluasi internal bagian program dan keuangan Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk TB II

Hari/tanggal : Jum'at, 12 Juli 2024

Tempat : Ruang rapat bapemperda

Waktu : 10.30 WIB

Pimpinan Rapat : Kepala Subbag perbendaharaan

Peserta Rapat : 1. Kepala Subbag perencanaan dan penganggaran
2. Staf

Keterangan : Daftar hadir terlampir

Hasil rapat

Pak fredian : 1. Terdapat catatan terkait SAKIP. Target SAKIP 80,25, pada tahun lalu mencapai 80,45, dan saat ini mencapai 80.06. Setiap evaluasi kinerja kurang dalam tindak lanjut. Tidak hanya menyertakan foto, namun dapat diterai dengan nota dinar / SPT

2. Pada tahun 2024 berbeda dengan tahun sebelumnya, yang mana kegiatan perjalanan dinas hanya dapat dilakukan jika memang mendapat undangan dan persetujuan

3. Terdapat kendala dalam melakukan entery tambahan lembur.

4. Tidak ada kepala bagian pada bagian program dan keuangan menjadi sebuah kendala

Pak Sigit : Bagi ASN dapat segera ditindaklanjuti terkait pengupload an scan ekin dibulan April, Mei, dan Juni serta evaluasi kinerja pada TB II

Pak Gunawan : Berharap untuk diadakan tambahan staf di subbag perbendaharaan karena saat ini saya (Pak Gunawan) berada di 2 bagian.

Pak Sigit :
1. Dalam mengerjakan tugas sesuai pada SK yang telah ditetapkan, fokus pada tugas yang terdapat pada SK. Diramping menyelesaikan tugas tambahan.
2. Terdapat tambahan lembur

Pak Fredian :
1. Terkait kendala atau permasalahan dapat ditampaikan dalam waktu pembuatan Laporan
2. Penguploadan ekin sesuaikan SK yang telah ditetapkan
3. Kenyamanan dalam bekerja Pak Gunawan dalam tugas yang dilayakan, jika memang menginginkan staf tambahan dapak mengajukan nota dinas pada pak Setiawan.

a.n Kepala Bagian Program dan Keuanga
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

SIGIT DWI PRASETIJO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19700306 200609 1 004

Laporan Evaluasi Internal Tribulan II 2024

Bagian Program dan Keuangan

Acara : Rapat Evaluasi Internal Tribulan II 2024
Tempat : Ruang Rapat Garuda Sekretariat DPRD
Pukul : 10.00
Pimpinan Rapat : Sigit Dwi Prasetijo,SE
Anggota Rapat : - Fredian Dwi Priyanarka, S.STP,M.A.P
- Gunawan
- Alfian Junaidi
- Ulan Agus Mardian
- Johan Novianta Putra
- Heri Kurniawan
- Rani Nindya

Realisasi Tribulan II 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Pagu Anggaran 2024	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Rp 106.935.250**	**Rp 52.328.000**	**48,93%**
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 29.780.300	Rp 22.895.000	76,88%
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 8.278.900	Rp 2.011.000	24,29%
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp 7.333.050	Rp 2.402.000	32,76%
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp 3.449.000	Rp -	0,00%
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp 3.470.400	Rp -	0,00%
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp 24.989.100	Rp 7.490.000	29,97%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Pagu Anggaran 2024	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 29.634.500	Rp 17.530.000	59,15%
	Administrasi Keuangan Perangkat	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daearah	**Rp 3.823.085.652**	**Rp 1.224.367.928**	**32,03%**
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 3.724.154.152	Rp 1.186.654.528	31,86%
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 13.257.300	Rp 7.602.200	57,34%
3.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Rp 63.889.200	Rp 17.612.200	27,57%
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 6.914.900	Rp 6.896.000	99,73%
5.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Rp 4.986.000	Rp 2.370.000	47,53%
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Rp 4.986.600	Rp 950.000	19,05%
7.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Rp 4.897.500	Rp 2.283.000	46,62%

Realisasi Kinerja Tribulan II 2024

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Pagu Anggaran 2024	Target Kinerja	Persentase
1	2	3	4	5	6
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Perencanaan, Penganggran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**50**	**25**	**50,00%**
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah)	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3	1	33,33%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Pagu Anggaran 2024	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	0	0,00%
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	0	0,00%
4.	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	0	0,00%
5.	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	0	0,00%
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12	5	41,67%
7.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12	7	58,33%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daearah	**74**	**35**	**47,30%**
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25	22	88,00%
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100	50	50,00%
3.	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	24	12	50,00%
4.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	100,00%
5.	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	6	3	50,00%

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program	Pagu Anggaran 2024	Realisasi	Persentase
1	2	3	4	5	6
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4	2	50,00%
7.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	2	0	0,00%

Sub. Bag. Perbendaharaan

Permasalahan :

Salah satu dokumen pertanggungjawaban biaya perjalanan dinas bagi Pimpinan dan Anggota DPRD berupa kuitansi tanda terima pembayaran biaya perjalanan dinas lumpsum :

- Kuitansi tidak diberi nomor,
- Format kuitansi belum sesuai dengan ketentuan, dimana kuitansi masih terpecah-pecah untuk beberapa rincian komponen perjalanan dinas,
- Tidak ditandatangani oleh penerima diatas materai.
    - Hal ini belum sesuai dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2024 tentang Perubahan Kelima atas Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 19 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nganjuk pada Lampiran III h.

Rekomendasi :

Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda / Sub. Perbendaharaan Sekretariat Kabupaten Nganjuk memerintahkan secara tertulis kepada Bendahara Pengeluaran untuk lebih optimal dalam melakukan verifikasi kelengkapan dan format pertanggungjawaban perjalanan dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Tindak Lanjut :

ditindaklanjuti dengan memerintahkan kepada Bendahara Pengeluaran dalam meneliti dan memverifikasi SPJ Perjalanan Dinas agar lebih optimal melakukan verifikasi kelengkapan dokumen pertanggungjawaban dan format pertanggungjawaban perjalanan dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mempedomani sesuai Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2024 .

- Bukti Tindak Lanjut : terlampir

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Bendahara Pengeluaran 2. Staf Fungsional/ Staf Teknis
Dari	:	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda
Tanggal	:	22 Juli 2024
Nomor	:	005/061/411.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Tindak Lanjut Evaluasi Kinerja Bagian Program dan Keuangan Tribulan II

Sehubungan dengan Peningkatan Kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD Khususnya pada Bagian Program dan Keuangan serta dalam bentuk Evaluasi kinerja Tribulan II Tahun 2024, dan menindaklanjuti hasil Rapat tindak lanjut Evaluasi Kinerja Tribulan II maka, dimohon kepada Bendahara Pengeluaran untuk lebih optimal dalam melakukan verifikasi kelengkapan pertanggungjawaban perjalanan dinas dan juga kepada Bendahara Pengeluaran dalam meneliti dan memverifikasi SPJ Perjalanan Dinas agar lebih optimal melakukan verifikasi kelengkapan dokumen pertanggungjawaban dan format pertanggungjawaban perjalanan dinas sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mempedomani sesuai Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2024 .

Demikian atas perhatian, kami sampaikan terimakasih.

An. Kepala Bagian Program dan Keuangan
Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK SEKRETARIAT DPRD

SIGIT DWI PRASETIJO,SE
Penata Tingkat I
NIP.19700306 200604 1 004

Perencanaan dan Penganggaran

Permasalahan : -

1. Dalam Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk seharusnya diawali dengan Penyusunan Rencana Kerja DPRD dikarenakan sebagai Bahan/Breakdown dalam Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD
2. Penyusunan RKA pada SIPD RI terkesan Lemot sehingga diperlukan waktu tertentu dalam penyusunan RKA pada SIPD RI
3. Yang menjadi catatan dalam capaian Kinerja masukan dan saran dalam pencapaian Tujuan/Sasaran/Program menjadi acuan dalam Perbaikan dalam pelayanan
4. Sesuai dengan LHE SAKIP perlu adanya Nota Dinas/SPT dalam Tindaklanjut Laporan Evaluasi Internal

Rekomendasi :

1. Untuk dilakukan Koordinasi dalam Penyusunan Rencana Kerja DPRD, yang diawali dengan Pengusulan dari Komisi dan AKD sebelum disusunnya Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk
2. Berkoordinasi dengan Bidang Hadapan Bappeda dalam Penyusunan RKA
3. Mengundang tiap-tiap Bagian untuk Menyampaikan yang menjadi Masukan dan saran dalam Pencapaian Target Kinerja serta Perbaikan dalam Pelayanan

Tindaklanjut :

1. Sebagaimana terlampir disertai dengan Bukti Tindaklanjut

Dokumentasi Evaluasi Tribulan II Sub Bidang Perbendaharaan Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk Tahun 2024



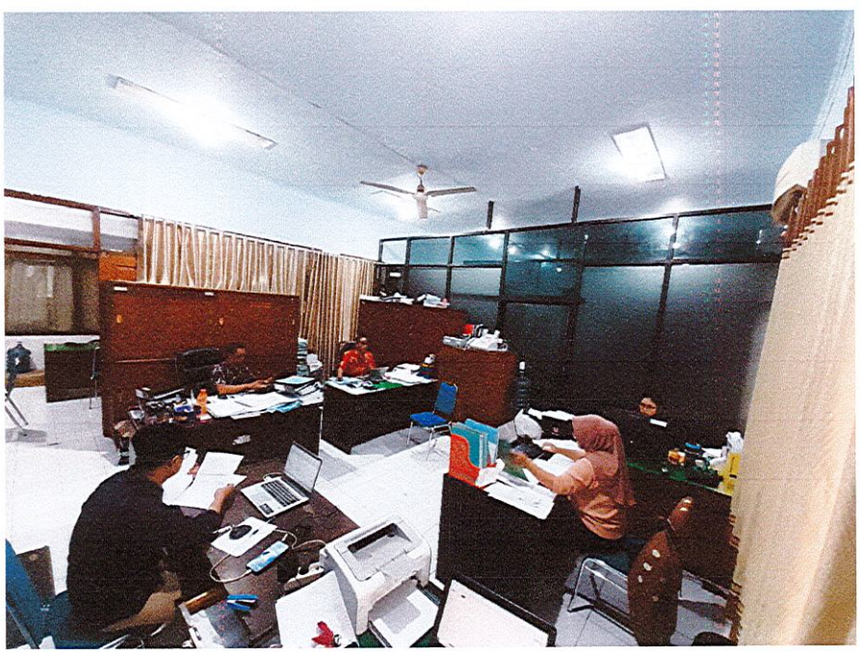




Dokumentasi Evaluasi Tribulan II Sub Bidang Perbendaharaan
Sekretariat DPRD Kab. Nganjuk Tahun 2024







Tindaklanjut

Rapat pembahasan Draft Rencana Kerja DPRD Tahun 2025 sebelum dibahas bersama Banmus DPRD dan diparipurnakan





Koordinasi dengan Sekretaris DPRD agar kedepan untuk Rencana Kerja 2026 sudah dibahas pada Akhir Tahun 2025



Hasil Rapat Koordinasi : sesuai dengan PP 12 Tahun 2018 pasal 67, untuk Penyusunan Rencana Kerja DPRD harap disusun melalui usulan AKD kepada Pimpinan DPRD serta disahkan/ditetapkan palinglambat 30 September sebagai acuan dalam Penyusunan Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk Tahun 2026. Hasil Koordinasi tersebut akan dikoordinasikan dan dibahas bersama Pimpinan DPRD.

Tindaklanjut

Berkoordinasi dengan Bidang Hadapan Bappeda dalam Penyusunan RKA



Hasil Koordinasi : Agar ditambahkan waktu dalam Penyusunan RKA pada SIPD RI dan segera di info ketika SIPD RI lancer/Tidak Lemot

Tindaklanjut

Mengundang tiap-tiap Bagian untuk Menyampaikan yang menjadi Masukan dan saran dalam Pencapaian Target Kinerja serta Perbaikan dalam Pelayanan

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH
Jalan Gatot Subroto Nomor 12 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 323495 Faks (0358) 327183
e-mail : dprdnganjukkab@gmail.com

NOTA DINAS

Kepada	:	Yth. 1. Kepala Bagian pada Sekretariat DPRD 2. Kasubbag/Pejabat Sub Koordinator pada Sekretariat DPRD
Dari	:	Sekretaris DPRD Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	24 Juli 2024
Nomor	:	005/0619 /411.100/2024
Sifat	:	Penting
Perihal	:	Undangan

Sehubungan dengan Peningkatan Kinerja dan Pelayanan terhadap Pimpinan dan Anggota DPRD, pada Sekretariat DPRD Kabupaten Nganjuk serta dalam bentuk Evaluasi kinerja dalam pencapaian target kinerja dan penyerapan Anggaran Tahun 2024, Maka dimohon Kehadirannya Bapak/Ibu pada :

Hari	:	Kamis
Tanggal	:	25 Juli 2024
Tempat	:	Ruang Rapat Bapemperda Sekretariat DPRD
Pukul	:	08.00 WIB
Acara	:	Evaluasi pencapaian Target Kinerja dan Realisasi Anggaran Tahun 2024
Catatan	:	- Tidak boleh di wakilkan diperkenankan mengikutsertakan Staf Teknis - Wajib atau telah Menyusun laporan Realisasi pada link yang telah dishare

Demikian atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu, kami sampaikan terimakasih.

SEKRETARIS DPRD

ANANG AGUS SUSILO, S. Kep.Ns, M. Kes
Pembina
NIP.19760804 199703 1 004


DPRD
KABUPATEN NGANJUK


DPRD
KABUPATEN NGANJUK



SEKRETARIAT DPRD
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

PENCAPAIAN TARGET KINERJA

No	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	CAPAIAN	
				TB I	TB II
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan tugas dan fungsi Dewan Perwakilan Rakyat Daerah	83	86,19	85,42
2	Meningkatnya kualitas pelayanan kesekretariatan DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Sekretariat DPRD	83	81,9	84,49

PENCAPAIAN TARGET KINERJA

No	Tujuan/Sasaran/Program	Indikator	Target	CAPAIAN	
				TB I	TB II
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Umum	83	86.47	86.69
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Program dan Keuangan	83	86.98	87.46
		Nilai Sakip	80.25	-	80.6
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Bagian Persidangan dan Perundang-Undangan	83	85.66	86.77
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) BagianFasilitasi Penganggaran dan Pengawasan	83	87.99	87.75
		Presentasi Fasilitasi Pelaksanaan Tugas dan Fungsi DPRD	100	100	100

SEKRETARIAT DPRD
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

PENYERAPAN ANGGARAN

No	Tujuan/Sasaran/Program	Pagu Anggaran	Realisasi	%
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	41.498.155.508	19.736.952.008	47,56%
2	Program Dukungan Pelaksanaan Tugas Dan Fungsi DPRD	31.463.145.700	23.257.472.961	73,92
	Jumlah Total	72.961.301.208	42.994.424.969	58,93

MASUKAN DAN SARAN

- BAGIAN UMUM

No.	Data	Tribulan I	Tribulan II
1	SUKMA	Kamar Mandi Kurang bersih dan fasilitas kamar mandi yang tidak bisa digunakan, Mohon di supply juga terkait pemberiaan tisu, sabun dan pewangi	Kamar mandi terkadang air berwarna hitam
		Sapras yang memadai dirawat dengan baik, seperti meningkatkan kebersihan pada fasum	Kebersihan kamar mandi harap diperhatikan
2	Link Survey	Kebersihan toilet agar lebih dioptimalkan	Kebersihan kamar mandi harap diperhatikan karena terkadang air berwarna hitam
		Perlu adanya Job Discription pegawai utamanya pada Tenaga Kontrak	Bagian Lobby tidak ada yang menerima sehingga bingung harus kemana missal mau antar surat
		SDM dan Sapras perlu ditingkatkan dan diperhatikan	Perlu Peningkatan SDM dan sarana Penunjang Pelayanan



MASUKAN DAN SARAN

- BAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN

No.	Data	Tribulan I	Tribulan II
1	SUKMA	-	-
		-	-
2	Link Survey	-	Mohon untuk dapatnya dibuatkan SOP dalam Pencairan dana atau Peng SPJ an Kemudian dipublikasikan atau di sosialisasikan



MASUKAN DAN SARAN

• BAGIAN FASILITASI PENGANGGARAN DAN PENGAWASAN

No.	Data	Tribulan I	Tribulan II
1	SUKMA	Respon saat ada pengaduan masih belum optimal dan perlu waktu lama sebelum terjadwal. Perbaiki yang kurang dan yang lain sudah baik	Jika ada usulan hearng mohon segera ditanggapi dan ada timbal balik sehingga adua kami dapat difasilitasi
			Perlu adanya SOP dalam Pelayanan dan di sosialisasikan atau dipublikasikan
2	Link Survey	Mohon bantuan untuk Aspirasi dari Masyarakat untuk secepatnya di tindaklanjuti karena berkaitan dengan kepetingan umum	-
		Aduan dan aspirasi tolong lebih responsive disampaikan alurnya sampai mana dan dimana	-



MASUKAN DAN SARAN

• BAGIAN PERSIDANGAN DAN PERUNDANG-UNDANGAN

No.	Data	Tribulan I	Tribulan II
1	SUKMA	Petugas lobby difungsikan secara maksimal, karena terkadang sudah tidak ada orang.	Dilobby sering kosong
2	Link Survey	Medsos lebih Kreatif dan Inovatif sehingga kegiatan DPRD bisa diketahui Masyarakat, SOP untuk media tolong diterbitkan dari persyaratan dan waktu yang dibutuhkan sampai pencairan	Informasi kegiatan DPRD lebih diupdate lagi terutama di berbagai macam media social elektronik. Terus tingkatkan pelayanan



SEKRETARIAT DPRD
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

TUJUAN DILAKSANAKAN DESK

- Agar output kinerja berbanding lurus dengan anggaran (Money follow program)
- Agar menemukan hambatan dan kendala serta tindaklanjut dalam pencapaian target kinerja dan Realisasi Anggaran lebih dari 95%

MEKANISME DESK

- Duduk bersama per Bagian (PPTK) bersama staf teknis
- Pembahasan dilaksanakan per sub kegiatan dengan Menyandingkan antara Pagu Anggaran Induk, PAK, Realisasi Anggaran sd 22 Juli 2024, RAK TW III dan IV, serta Realisasi Anggaran TA. 2023

SEKRETARIAT DPRD
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK



