FormatA.1.1

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

MENU

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN PERIODE PENILAIAN: 02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si	1	NAMA	Drs. NUR SOLEKAN,M.Si
2	NIP	*19640901 198703 1 013*	2	NIP (**opsional*)	*19661227 198602 1 001*
3	PANGKAT/GOL. RUANG	*Pembina Utama MUda / IV C*	3	PANGKAT/GOL. RUANG	*Pembina Utama Madya / IV D*
4	JABATAN	KEPALA DINAS	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk	5	INSTANSI	SEKRETARIAT DAERAH

HASIL KERJA

NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1	Meningkatnya Akses Hunian yang Layak	Jumlah luasan kawasan kumuh yang berkurang	44 hektar	Penerima Laayanan
		Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	1583 unit	
		Nilai Sakip Dinas PRKPP (84) A	1 laporan	
2				
B. TAMBAHAN				
1	Rencana Hasil Kerja Tambahan 1 *(Hasil yang diharapkan dengan prioritas tinggi (Perjanjian Kinerja, Rencana Strategis, Rencana Kerja Tahunan, Direktif, dan/atau Rencana Aksi) disertai dengan Jabatan Pimpinan yang memberikan penugasan)*	-	-	*(Penerima Layanan/ Proses Bisnis/ Penguatan Internal/ Anggaran)*

PERILAKU KERJA*		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif
2	Akuntabel	

	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 'Melaksanakan pekerjaan sesuaia dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus
4	Harmonis	
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang ytanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan ,ucapan perbuatan yang menjurus pada radikalisma yang bertentangan dengan Ideologi Pancasila
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memanfaatkan peluang untuk menghasilkan hal yang lebih baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan

Nganjuk, 30 Januari 2024)

Pegawai Yang Dinilai

Pejabat Penilai Kinerja

(AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si)
(19640901 198703 1 013)

(Drs. NUR SOLEKAN,M.Si)
(19661227 198602 1 001)

Format A.1.2

SASARAN KINERJA PEGAWAI

PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

MENU

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN — PERIODE PENILAIAN: 02 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si	1	NAMA	Drs. NUR SOLEKAN,M.Si
2	NIP	*19640901 198703 1 013*	2	NIP (**opsional*)	*19661227 198602 1 001*
3	PANGKAT/GOL. RUANG	*Pembina Utama MUda / IV C*	3	PANGKAT/GOL. RUANG	*Pembina Utama Madya / IV D*
4	JABATAN	KEPALA DINAS	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk	5	INSTANSI	SEKRETARIAT DAERAH

HASIL KERJA		
A. UTAMA		
1	Meningkatnya Akses Hunian yang Layak	
B. TAMBAHAN		
1	-	
PERILAKU KERJA*		
1	Berorientasi pelayanan	
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif
2	Akuntabel	
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: 'Melaksanakan pekerjaan sesuaia dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku
3	Kompeten	
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus
4	Harmonis	

	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang ytanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin
5	Loyal	
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menghindari tindakan ,ucapan perbuatan yang menjurus pada radikalisma yang bertentangan dengan Ideologi Pancasila
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memanfaatkan peluang untuk menghasilkan hal yang lebih baik
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan

Nganjuk, 30 Januari 2024)

Pegawai Yang Dinilai

(AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si)
(19640901 198703 1 013)

Pejabat Penilai Kinerja

(Drs. NUR SOLEKAN,M.Si)
(19661227 198602 1 001)

*) *Pimpinan dapat memberikan Ekspektasi khusus terhadap satu atau lebih aspek perilaku kerja Pegawai.*

SKP PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan — PERIODE PENILAIAN : 02 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

RENCANA HASIL KERJA	Jumlah Luasan Kawasan Kumuh yang berkurang			
UKURAN KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA	28,23 % (44 hektar)			
TUJUAN	Meningkatnya Akses Hunian yang layak			
DESKRIPSI	Definisi			
	Belum memadainya sarana dan prasarana dasar lingkungan perumahan dan kawasan permukiman sehingga perlu peningkatan infrastruktur guna mengurangi kawasan kumuh di Kabupaten Nganjuk			
	Formula (opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif)			
	$1 \quad \frac{\text{Jumlah Total Kawasan Kumuh dalam SK - Luas Tahun n}}{\text{Luas Total Kawasan Kumuh dalam SK}} \times 100\ \%$			
SATUAN	Hektar			
KUALITAS DAN TINGKAT KENDALAI	(v) Outcome	( )Outcome Antara	( ) Out put kendali rendah	
SUMBER DATA	Dokumen Renstra			
PERIODE PELAPORAN	( )Bulanan	( )Tribulanan	( ) Semesteran	(v) Tahunan

RENCANA HASIL KERJA	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni			
UKURAN KEBERHASILAN/ INDIKATOR KINERJA	96,94 (1583 Unit)			
TUJUAN	Meningkatnya Akses Hunian yang layak			
DESKRIPSI	Definisi			
	Banyaknya rumah tidak layak huni di Kabupaten Nganjuk serta tingginya permintaan penyediaan rumah tidak layak huni			
	Formula (opsional bagi pendekatan hasil kerja kualitatif)			
	$\frac{\text{Jumlah Rumah Layak Huni}}{\text{Jumlah Total Rumah}} \times 100\%$			
SATUAN	Jumlah			
KUALITAS DAN TINGKAT KENDALAI	(v) Outcome	( )Outcome Antara	( ) Out put kendali rendah	
SUMBER DATA	Dokumen Renstra			
PERIODE PELAPORAN	( )Bulanan	( )Tribulanan	( ) Semesteran	(V) Tahunan

FORMAT A . 1. 5

MATRIK PEMBAGIAN PERAN DAN HASIL

PEGAWAI	JABATAN	OUTCOME ANTARA/OUTPUT/LAYANAN		
AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si	Kepala Dinas	Nilai Sakip Dinas PRKPP	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Jumlah Luasan Kawasan Kumuh yang berkurang
SUPARDI,SE	Sekretaris Dinas	Nilai Sakip Dinas PRKPP	-	-
OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA,ST,MT	Kabid Perumahan	-	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	-
AGUS SUHARIYANTO,ST.M.A.P	Kabid Kawasan Permukiman dan Pertanahan		Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	-
AGUS SUHARIYANTO,ST.M.A.P	Kabid Kawasan Permukiman dan Pertanahan			Jumlah Luasan Kawasan Kumuh yang berkurang

WORKBLOCK UNTUK IDENTIFIKASI STRATEGI PENCAPAIAN HASIL KERJA

JUDUL INISIATIF STRATEGI PENCAPAIAN IKU	Meningkatkan Infrastruktur dasar perumahan dan permukiman	INDIKATOR DAN TARGET YANG DIINTERVENSI	- Nilai SAKIP dinas PRKPP Kab. Nganjuk - Jumlah ketersediaan rumah layak huni - Jumlah luasan kumuh yang berkurang
PEMILIK STRATEGI	Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Nganjuk	PIHAK YANG TERLIBAT	- Dinas Lingkungan Hidup - Dinas PUPR - Dinas Penanaman Modal Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu - Dinas Perhubungan - Bappeda - BPKAD
WAKTU PENYELESAIAN	Triwulan I, II, III, IV	PENERIMA MANFAAT	Masyarakat Kabupaten Nganjuk
TUJUAN	Meningkatnya akses hunian yang layak	ANGGARAN	19.369.408.350

STRATEGI (KEY ACTIVITIES)	
A. RUTIN	
1.	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah
2.	Administrasi keuangan perangkat daerah
3.	Administrasi kepegawaian perangkat daerah
4.	Administrasi umum perangkat daerah
5.	Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah
6.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
7.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah
B. TRANSFORMATIF	
1.	Pendataan, penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota
2.	Pembangunan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota
3.	Pembinaan pengelolaan rumah susun umum dan/atau rumah khusus
4.	Penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan

5.	Penerbitan sertifikat kepemilikan bangunan gedung (SKGB)
6.	Penerbitan izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman
7.	Penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha
8.	Peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha
9.	Pencegahan perumahan dan kawasan permukiman kumuh pada daerah
10.	Urusan penyelenggaraan PSU perumahan
11.	Penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota
KELUARAN KUNCI (*KEY MILESTONE*)	
A. RUTIN	
1.	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang disusun
2.	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah
3.	Jumlah dokumen administrasi kepegawaian perangkat daerah yang dipenuhi
4.	Jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah
5.	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang disediakan
6.	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah
7.	Jumlah barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara
B. TRANSFORMATIF	
1.	Jumlah dokumen pendataan, penyediaan dan rehabilitasi rumah korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota
2.	Jumlah rumah beserta PSU korban bencana atau relokasi program kabupaten/kota
3.	Jumlah dokumen pembinaan pengelolaan rumah susun umum dan/atau rumah khusus
4.	Jumlah rekomendasi penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan
5.	Jumlah laporan penerbitan sertifikat kepemilikan bangunan gedung (SKGB)
6.	Jumlah laporan hasil penerbitan izin pembangunan dan pengembangan kawasan permukiman
7.	Jumlah dokumen hasil penataan dan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha
8.	Jumlah lokasi kawasan permukiman kumuh dengan luas dibawah 10 (sepuluh) Ha
9.	Jumlah unit rumah tidak layak huni yang diperbaiki diluar kawasan kumuh dibawah 10 Ha
10.	Jumlah lokasi perumahan yang terfasilitasi PSU
11.	Jumlah dokumen penggunaan tanah yang hamparannya dalam satu daerah kabupaten/kota

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

PERIODE PENILAIAN:
02 JANUARI SD 31 DESEMBER 2024

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dalam rangka meningkatkan akses hunian yang layak maka diperlukan penyediaan infrastruktur bidang perumahan rakyat, kawasan permukiman dan pertanahan
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Hasil Kerja Bulanan
2	Hasil Kerja Tahunan
KONSEKUENSI	
1	Jika semua kegiatan tercapai sesuai standar dan aturan yang berlaku maka kinerja akan mendapat nilai SKP yang baik
2	Apabila kegiatan tidak tercapai/tidak berjalan dengan baik maka siap menerima saran, teguran dan masukan

Pegawai yang Dinilai

AGUS FRIHANNEDY,S.Pd,M.Si
NIP. 19640901 198703 1 013

Nganjuk, 30 Januari 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. NUR SOLEKAN,M.Si
NIP. 19661227 198602 1 001