PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen No. 23 email : jatikalen@nganjukkab.go.id
JATIKALEN - 64392

Jatikalen, 6 Januari 2025

Kepada ;
Yth. Kepala Bagian Organisasi Setda
Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

**SURAT PENGANTAR**

NOMOR : 000.8.6.3/1/411.505/2025

| NO | JENIS YANG DIKIRIM | BANYAKNYA | KETERANGAN |
|---|---|---|---|
| 1. | Penyampaian Perjanjian Kinerja Kecamatan Jatikalen Tahun 2025 | 1 (Satu) Bendel | Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa |

Diterima tanggal .....

Penerima

Camat Jatikalen

KHAIRUL ANAM, S.Pd, M.M
Pembina
NIP. 19670514 198701 1 001

*Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara*

Dipindai dengan CamScanner

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
**KECAMATAN JATIKALEN**
alan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRUL ANAM,S.Pd.MM.

Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si

Jabatan : Pj. BUPATI NGANJUK

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2025

| | |
|---|---|
| **Pj.BUPATI NGANJUK** | **CAMAT JATIKALEN** |
| **SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si** | **KHAIRUL ANAM, S.Pd.MM** |
| | Pembina |
| | NIP. 19670514 198701 1 001 |

Dipindai dengan CamScanner

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**KECAMATAN JATIKALEN**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1. | Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) | 86 |
| 2. | Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan | Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan | 10% |

| | **Program** | **Anggaran** | **Keterangan** |
|---|---|---|---|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp.2.414.616.213 | APBD TA.2025 |
| 2. | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Rp.111.381.200 | APBD TA.2025 |
| 3. | Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan | Rp.123.738.600 | APBD TA.2025 |
| 4. | Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum | Rp.27.797.250 | APBD TA.2025 |
| 5. | Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum | Rp.171.277.000 | APBD TA.2025 |
| 6. | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp.81.936.250 | APBD TA.2025 |

Nganjuk, Januari 2025

**Pj.BUPATI NGANJUK**

**SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si**

**CAMAT JATIKALEN**

**KHAIRUL ANAM, S.Pd.MM**
Pembina
NIP. 19670614 198701 1 001

**PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK**
# KECAMATAN JATIKALEN
Jalan Raya Jatikalen Nomor 23 Email : jatikalen@nganjukkab.go.id
**JATIKALEN - 64392**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHURI, SE

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Jatikalen

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : KHAIRUL ANAM, S.Pd. MM.

Jabatan : CAMAT JATIKALEN

Selaku atasan **Pihak Pertama**, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

**Pihak Pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak Kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, Januari 2025

| **Pihak Kedua,**<br>**CAMAT JATIKALEN** | **Pihak Pertama,**<br>**Sekretaris Kecamatan Jatikalen** |
|---|---|
| **KHAIRUL ANAM, S.Pd.MM** | **MASHURI, SE** |
| Pembina | Penata Tk.1 |
| NIP. 19670514 198701 1 001 | NIP. 19790832 201001 1 023 |

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**
**SEKRETARIS KECAMATAN**
**KECAMATAN JATIKALEN KABUPATEN NGANJUK**

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|---|---|---|---|
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* |
| 1. | Tersusunnya Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun | 26 dokumen |
| 2. | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat daerah | Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | 128 dokumen |
| 3. | Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | 1 dokumen |
| 4. | Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah | 7 dokumen |
| 5. | Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | 5 unit |
| 6. | Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 2 laporan |
| 7. | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Jumlah Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang terpelihara dengan baik | 9 unit |

| | **Kegiatan** | **Anggaran** | **Keterangan** |
|---|---|---|---|
| 1. | Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah | Rp19.116.000,00 | APBD TA.2025 |
| 2. | Administrasi Keuangan Perangkat daerah | Rp1.827.034.572,00 | APBD TA. 2025 |
| 3. | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Rp25.148.400,00 | APBD TA. 2025 |
| 4. | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Rp179.901.287,00 | APBD TA. 2025 |
| 5. | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Rp54.573.705,00 | APBD TA. 2025 |
| 6. | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp132.258.000,00 | APBD TA. 2025 |
| 7. | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp237.617.000,00 | APBD TA. 2025 |

**Nganjuk, Januari 2025**

**Pihak Kedua,**
**CAMAT JATIKALEN**

**KHAIRUL ANAM,S.Pd.MM.**
Pembina
NIP. 196708514 198701 1 001

**Pihak Pertama,**
**Sekretaris Kecamatan Jatikalen**

**MASHURI, SE**
Penata Tk.1
NIP. 19790832 201001 1 023