PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Basuki Rakhmad Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Faks (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 17 April 2024

Nomor : 005/757/411.000/2024
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (Satu) lembar
Hal : Undangan Bimbingan Teknis SAKIP

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah
Kabupaten Nganjuk
di-
NGANJUK

Dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk, kami akan melaksanakan bimbingan teknis dengan narasumber dari Kementerian PANRB yang rencananya diselenggarakan pada :

Hari : Kamis s.d. Jum'at
Tanggal : 2 s.d. 3 Mei 2024
Tempat : Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148 Solo, Jawa Tengah.

Sehubungan dengan hal tersebut, diminta Saudara hal-hal sebagai berikut :

1. Mengisi daftar nominatif calon peserta pada link/tautan : https://bit.ly/PesertaBimtekSAKIP paling lambat pada hari Jum'at, 19 April 2024.
2. Mengikuti kegiatan bimbingan teknis yang rencananya akan dibuka secara langsung oleh Pj. Bupati Nganjuk.

Demikian atas bantuan dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan
Yth. Pj. Bupati Nganjuk
(sebagai laporan)

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran : Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
Tanggal : 17 April 2024
Nomor : 005/757/411.000/2024

ROUND DOWN KEGIATAN
BIMBINGAN TEKNIS PENINGKATAN KUALITAS IMPLEMENTASI
AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (AKIP)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

No	Hari / Tanggal	Pukul	Acara/Materi	Penanggungjawab
1	Kamis, 2 Mei 2024	12.00-13.00	Registrasi Peserta	Panitia
		13.00-13.05	Pembukaan	Panitia
		13.05-13.15	Laporan Penyelenggaraan	Sekretaris Daerah
		13.15-13.45	Pembukaan Acara	Pj. Bupati Nganjuk
		13.45-14.00	Pre Test	Panitia
		14.00-17.00	"Penyusunan Pohon Kinerja"	Narasumber (RBKunwas KemenPANRB)
		17.00-18.50	Ishoma	Panitia
		19.00-22.00	"Penguatan Implementasi AKIP Pada Komponen Perencanaan dan Pengukuran Kinerja"	Narasumber (RBKunwas KemenPANRB)
2	Jum'at, 3 Mei 2024	08.00-11.00	" Penguatan Implementasi AKIP Pada Komponen Pelaporan dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal"	Narasumber (RBKunwas KemenPANRB)
		11.00-11.15	Post Test	Panitia
		11.15-11.30	Penutupan Acara	Panitia

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Jl.Mastrip no.7 Nganjuk Kode Pos 64419
Telp./Fax(0358)330055e-mail: dinas.prkpp@nganjukkab. go.id

SURAT PERINTAH TUGAS
Nomor : 090/34/411.315/2024

DASAR : Surat dari Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor: 005/757/411.000/2024,Tanggal 17 April 2024, Hal Undangan Bimbingan Teknis SAKIP

Memerintahkan :

KEPADA :

1. Nama : SUPARDI, SE
   NIP. : 19670912 199202 1 002
   Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I / IV B
   Jabatan : Sekretaris

2. Nama : DEVITA TRI PURWANTI
   Pangkat/Gol : T H L
   Jabatan : Staf Dinas PRKPP Kab Nganjuk

3 Nama ; LEGOWO ARDI
   Pangkat/Gol : T H L
   Jabatan : Staf Dinas PRKPP Kab Nganjuk

4 Nama : AGUS KUSWANTO
   Pangkat/Gol : T H L
   Jabatan : Staf Dinas PRKPP Kab Nganjuk

UNTUK : Menghadiri Undangan Bimbingan Teknis SAKIP pada :

Hari : Kamis – Jum;at
Tanggal : 2 - 3 Mei 2024
Tempat : Hotel Swiss – Belinn Saripetojo
Jl. Slamet Riyadi 437 Kode Pos 57148
Solo Jawa Tengah
Acara : Bimbingan Teknis SAKIP

Demikian Surat Perintah Tugas ini untuk dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab dan melaporkan hasilnya sesuai ketentuan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal ; 2 Mei 2024

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
Kabupaten Nganjuk
Sekretaris Dinas

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19840901 198703 1 013

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Jl.Masrip no.7 Nganjuk Kode Pos 64419
Telp./Fax(0358)330055e-mail: dinas.prkpp@nganjukkab. go.id

Nomor :
Kode No. :
No : 090/34/411.315/2024

SURAT PERINTAH PERJALANAN DINAS
(S P P D)

1	Pejabat Yang Memberi Perintah	Kepala Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
2	Nama Pegawai Yang Diperintah	SUPARDI,SE
3	a. Pangkat dan Golongan b. Jabatan c.Tingkat MenurutPeraturanPerjalanan	a. Pembina Tingkat I b. Sekretaris Dinas PRKPP Kab Nganjuk c.
4	Maksud Perjalanan Dinas	Menghadiri Undangan Bimbingan Teknis SAKIP
5	Alat Angkut Yang Dipergunakan	AG 1257 VP
6	a. Tempat Berangkat b. Tempat Tujuan	Nganjuk Solo Jawa Tengah
7	a. Lama Perjalanan Dinas b. Tanggal Berangkat c. Tanggal Harus Kembali	2 (Dua) hari 2 Mei 2024 3 Mei 2024
8	Pengikut	1 Devita Tripuriwanti 2 Legowo Ardi 3 Agus Kuswanto
9	Pembebanan Anggaran a. Instansi b. Mata Anggaran	Dinas Perumanan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan
10	Keterangan lain lain	

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal, 2 Mei 2024

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
Kabupaten Nganjuk

AGUS FRIHANNEDY,S.Pd., M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640901 198703 1 013

No.SPP : 090/34/411.315/2024
Berangkat dari : Nganjuk
Pada tanggal : 2 - MEI - 2024
Ke : SOLO

II.	Tiba di : SOLO Pada tanggal : 2 - MEI - 2024 Kepala ESTER	Berangkat dari : SOLO Ke : NGANJUK Pada tanggal : 3 - MEI - 2024 Kepal ESTER
III.	Tiba di : Pada tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala
IV.	Tiba di : Pada tanggal : Kepala	Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala

Tiba kembali di : Nganjuk
Pada tanggal : 3 - MEI - 2024
Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut diatas benar dilakukan atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya

Kepala Dinas Perumahan Rakyat,
Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
Kabupaten Nganjuk

AGUS FRIHANNEDY,S.Pd.,M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19640901 198703 1 013

VI. CATATAN LAIN-LAIN

VII. PERHATIAN

Pejabat yang berwenang menerbitkan SPPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba serta Bendaharawan bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara apabila Negara mendapat rugi akibat kesalahan, kealpaannya.

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERUMAHAN RAKYAT
KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Jl. Mastrip No. 7 Nganjuk Kode Pos 64419
Telepon/Fax (0358) 330055 Email : prkppnganjuk@gmail.com

LAPORAN PERJALANAN DINAS

I. Pendahuluan

A. Umum/Latar Belakang

Dalam rangka meningkatkan kualitas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) di lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk, maka dipandang perlu untuk melaksanakan bimbingan teknis dengan narasumber dari Kementerian PANRB.

B. Landasan Hukum

1. Surat Sekretariat Daerah Nomor 005/757/411.000/2024 pada tanggal 17 April 2024.
2. Surat Perintah Tugas Nomor 090/34/411.315/2024 tanggal 2 Mei 2024

C. Maksud dan Tujuan

Mengikuti Kegiatan Bimbingan Teknis Peningkatan kualitas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) di Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi No. 437 Solo Jawa Tengah pada Hari Kamis – Jum'at Tanggal 2 – 3 Mei 2024.

II. Kegiatan yang dilaksanakan

a. Mengikuti paparan dari Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk tentang Pentingnya Peningkatan Kualitas Implementasi SAKIP.
b. Tanya jawab dengan narasumber dari lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk
c. Mengikuti tata cara penyusunan pohon kinerja dan cascading kinerja dengan narasumber dari Kementrian PANRB
d. Tanya jawab dengan narasumber dari Kementrian PANRB

III. Hasil yang dicapai

a. Pedoman Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah

Penjenjangan kinerja adalah menerjemahkan pohon kinerja yang sudah dilengkapi dengan indikator kepada komponen perencanaan strategis. Penjenjangan Kinerja bertujuan mampu menyelaraskan kinerja organisasi kepada kinerja unit dan individu dengan baik, Memiliki acuan dalam menilai kinerja organisasi, unit kerja, dan individu, Mampu menetapkan program, kegiatan secara fokus dan tepat serta Mampu menggunakan sumber daya secara efektif dan efisien. Tahapan Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah dapat di lakukan dengan berbagai tahapan, diantaranya :

1. Pohon Kinerja (Model Logis)

   Model Logis membantu menjenjangkan kinerja organisasi untuk mendapatkan kinerja yang lebih operasional hingga mendapatkan proses/aktivitas yang tepat dan berdampak bagi kinerja organisasi.
2. Tahap Penjenjangan Kinerja

   Pengimplementasian penjenjangan kinerja dilakukan melalui 5 tahapan yang terstruktur.
   a) Menentukan hasil (outcome)
   b) Menentukan faktor kunci keberhasilan (critical success factor)
   c) menguraikan faktor kunci keberhasilan menjadi kondisi antara hingga kondisi yang paling operasional
   d) Merumuskan indikator kinerja
   e) Menerjemahan pohon kinerja ke dalam komponen perencanaan
3. Menerjemahkan Pohon Kinerja Dalam Struktur Perencanaan

   Proses penerjemahan ini adalah penting dalam penjenjangan kinerja karena akan mempengaruhi distribusi kinerja kepada unit-unit organisasi dan setiap jabatan dalam struktur organisasi.

   Tahapan Menuangkan Pohon Kinerja Ke Komponen Perencanaan dan Distribusi Kinerja Jabatan :
   a) Mengklasifikasi Pohon Kinerja Kepada Level Kinerja
   b) Menuangkan Pohon Kinerja ke Komponen Perencanaan dan Kinerja Tiap Jabatan Kementerian/Lembaga
   c) Menuangkan Pohon Kinerja ke Komponen Perencanaan dan Kinerja Tiap Jabatan Pemerintah Daerah

b. Arahan Pak Asisten Deputi koordinasi pelaksanaan kebijakan dan evaluasi reformasi aparatur dan pengawasan :

1. Kabupaten Kota nilai B kurang respon perbaikan, dan rekomendasi dari evaluator Kementrian PANRB.
2. Komitmen 2/3 Perangkat Daerah utama dan pendukung penerapan penjenjangan kinerja baik minimal nilai A
3. Masih ditemukan pohon kinerja masih terpaku pada dokumen anggaran
4. Progress penjenjangan kinerja ada zoom dulu sebelum evaluasi
5. Turunan matrix kinerja eselon 3 dan 4 perlu diperbaiki agar benar-benar bisa mendukung capaian outcome Perangkat Daerah
6. Eselon 3 tidak bicara output tetapi outcome (intermediete atau immediete)
7. Eselon 4 tataran operasional
8. Pohon kinerja secara filosofis adalah pengurai permasalahan yang dihadapi
9. Syarat nilai BB kabupaten ada aplikasi pengukuran kinerja
10. Aplikasi harus di isi setiap triwulan sesuai PK atau matrik terkait komitmen pemenuhan pengukuran kinerja Perangkat Daerah yang dimonev secara berkala

11. Perangkat Daerah perlu dipaksa untuk memanfaatkan tools aplikasi yang sudah disiapkan
12. Tahun ini kabupaten yang di evaluasi adalah Kabupaten yang ada progress perbaikan predikat
13. Pertengahan september penilaian SAKIP kabupaten
14. Awal juli sudah mulai penilaian sakip
15. Kabupaten Nganjuk harus segera melakukan Percepatan perbaikan sesuai rekomendasi evaluator kemenpan..terutama terkait penjenjangan kinerja

IV. Kesimpulan dan Saran

Dari hasil pelaksanaan Bimbingan Teknis Peningkatan kualitas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) pada Hari Kamis – Jum'at Tanggal 2 – 3 Mei 2024 bertempat di di Hotel Swiss-Belinn Saripetojo, Jalan Slamet Riyadi No. 437 Solo Jawa Tengah, di dapatkan hasil sebagai berikut:

1. Pentingnya Peningkatan Kualitas Implementasi SAKIP harapan dari Pemerintah Daerah bahwa perangkat daerah mampu meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) sehingga Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) daerah juga meningkat.
2. Tatacara pembuatan pohon dan cascading kinerja harapan dari Pemerintah Daerah bahwa perangkat daerah mampu membuat pohon kinerja secara logis, berjenjang dan dapat diterjemahkan secara terstruktur.

VI. Penutup

Demikian laporan ini untuk menjadikan periksa

Dibuat di : Nganjuk
Pada tanggal : 7 Mei 2024

P E L A P O R

1. SUPARDI, SE
   NIP. 19670812 199202 1 002
2. DEVITA TRI PURWANTI
3. LEGOWO ARDI
4. AGUS KUSWANTO

Dokumentasi

Pelaksanaan Bimbingan Teknis Peningkatan Kualitas Implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)

Solo, 2 – 3 Mei 2024

Hari Kamis, Tanggal 2 Mei 2024



Hari Jum’at, Tanggal 3 Mei 2024



