KAB. NGANJUK

LKJIP

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

TAHUN 2025

KECAMATAN WILANGAN

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami munajatkan kehadlirat Allah SWT. atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wilangan Tahun 2025. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2025 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2025 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Wilangan dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Wilangan. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran , masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Wilangan, 05 Februari 2026
Camat Wilangan,

SUJITO, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19680720 198903 1 011

Daftar Isi

BAB I 1

PENDAHULUAN 1

1.1 LATAR BELAKANG 1

1.1.1. Maksud dan Tujuan 2

1.1.2. Gambaran Umum 3

1.2 LANDASAN HUKUM 4

1.3 STRUKTUR ORGANISASI 5

1.3.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Wilangan 5

1.3.2. Sumber Daya Kecamatan Wilangan 11

1.4. ISU-ISU STRATEGIS 13

1.4.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Wilangan 13

1.5. SISTEMATIKA PENULISAN 18

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA 19

2.1. IKHTISAR/RINGKASAN RENSTRA/RENJA 19

2.1.1. Program dan Kegiatan 20

2.2. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 21

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 25

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI 25

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2024 26

A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra 37

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Standard Nasional 41

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja 44

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumer Daya 50

A.7. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja 53
B. REALISASI ANGGARAN 91
BAB IV PENUTUP 96
4.1. KESIMPULAN 96
4.2. SARAN 97

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka penyelenggaraan *good governance*, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan sah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilaian akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintahyang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya. Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja

Instansi Pemerintah, Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk menyusun media pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LKjIP Kecamatan Wilangan Tahun 2025 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan Wilangan bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*).

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Review Rencana Strategis Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 dan Rencana Strategis Tahun 2025-2029 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 dan RPJMD tahun 2025-2029. Rencana Kinerja Tahun 2025 Kecamatan Wilangan merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran strategis yang berupa *outcome* (hasil) ataupun *impact* (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggung-jawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

1.1.1. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah :

a) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
b) Sebagai wujud pertanggungjawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yangtelah ditetapkan;
c) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

1.1.2. Gambaran Umum

Kecamatan Wilangan memiliki luas wilayah 49,09 km2 yang sebagian besar terdiri dari kawasan sawah 1160 Ha, pertanian bukan sawah 3442 Ha, dan bukan pertanian 462 Ha, serta terdiri dari 6 Desa dengan luas daerah

Sudimoroharjo	:	20,80 km2
Ngadipiro	:	10,88 km2
Wilangan	:	6,30 km2
Mancon	:	6,37 km2
Ngudikan	:	1,62 km2
Sukoharjo	:	3,12 km2

Kecamatan Wilangan memiliki jumlah 62 RW dan 168 RT, dengan jumlah penduduk sejumlah 31.592 jiwa yang terdiri dari laki-laki 15.810 jiwa, perempuan 15.782 jiwa. Secara administratif Batas-batas Wilayah Kecamatan Wilangan adalah sebagai berikut :

Utara	:	Kec. Rejoso,
Timur	:	Kec. Bagor,
Selatan	:	Kec. Sawahan,
Barat	:	Kab. Madiun

Wilayah kerja Kecamatan Wilangan terdiri dari 6 Desa, 62 RW dan 168 RT yaitu :

No	Desa	RT	RW
1	Sudimoroharjo	35	16
2	Wilangan	26	8
3	Ngadipiro	21	4
4	Mancon	33	13
5	Ngudikan	28	9
6	Sukoharjo	25	12
Jumlah		**168**	**62**

Sumber data : Aplikasi Sedudo Administrasi Kependudukan Kecamatan Wilangan Tahun 2024

1.2 Landasan Hukum

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 11 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025–2029;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;

11. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024–2026.
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024–2026.
14. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025;
15. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 dan Perubahannya;
16. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025–2029;
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 30 Tahun 2025 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;

1.3 Struktur Organisasi

1.3.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Kecamatan Wilangan

Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, berikut dijelaskan tugas pokok, fungsi, dan struktur organisasi dari Kecamatan Wilangan.

I. Tugas Pokok

Camat mempunyai tugas menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

II. Fungsi

Camat menyelenggarakan fungsi:

a. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;

b. Pengoordinasian penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah yang ada di kecamatan;
c. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. Ppelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
h. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Bupati; dan
i. Pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa.

1. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.

Sekretariat menyelenggarakan fungsi:

b. penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
c. pengelolaan urusan keuangan;
d. pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
e. pelaksanaan urusan rumah tangga; dan
f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat yang berkaitan dengan tugasnya.

1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Keuangan mempunyai tugas:

a) melaksanakan perencanaan anggaran pembiayaan;

b) melaksanakan pengelolaan keuangan;
c) menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
d) melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

a) mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan;
b) mengelola urusan rumah tangga dan keprotokolan;
c) mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan kemasyarakatan;
d) melaksanakan dan mengelola urusan perlengkapan;
e) melaksanakan ketatalaksanaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian;
f) melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan; dan
g) melaksanakan tugas lain yang diberikan Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya.

2. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas:

a. melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
b. melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
c. melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
d. melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
e. melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;

f. melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
g. melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
h. melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
i. melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
j. melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
k. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas:

a. melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
b. melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;
c. melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
d. melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana kelurahan;
e. melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan;
f. melaksanakan evaluasi Kelurahan; dan
g. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

4. Seksi Ketenteraman Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Seksi Ketenteraman Ketertiban dan Pemerintahan Umum mempunyai tugas:

a. melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tungga Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (NKRI);
b. melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, instansi vertikal dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
c. melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
d. melaksanakan koordinasian/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
e. melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
f. melaksanakan pembinaan persatuan dan persatuan bangsa;
g. melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
h. melaksanakan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
i. melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;
j. melaksanakan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakankewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertrikal;
k. melaksanakan tugas Forum Kordinasi Pimpinan di kecamatan; dan
l. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

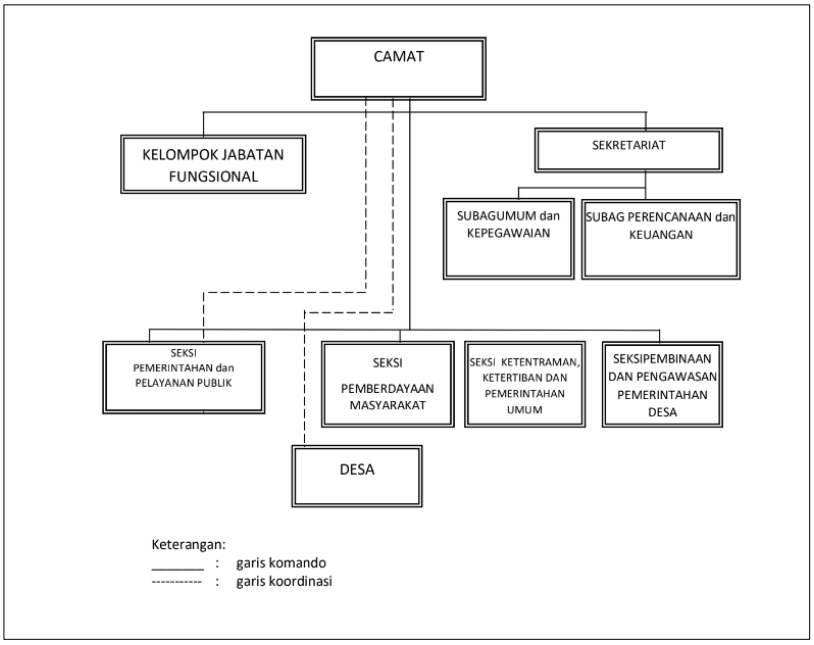
5. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai tugas:

a. melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
b. melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
c. melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
d. melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
e. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
f. melaksanakan fasiltasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
g. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa;
h. melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
i. melaksanakan fasilitasi penetapan lokal pembangunan kawasan perdesaan;
j. melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
k. melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
l. melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
m. melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
n. melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan
o. melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

III. Struktur Organisasi

Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sesuai dengan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk. Dengan demikian untuk melaksanakan Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk



1.3.2. Sumber Daya Kecamatan Wilangan

a. Sumber Daya Manusia

Sumber Daya Manusia pada Kantor Pemerintah Kecamatan Wilangan adalah sebagai berikut :

1. Berdasarkan Jabatan Struktural

Jabatan Struktural di Kecamatan Wilangan sebanyak 6 orang, dan dibantu oleh 13 orang staf dan tenaga Non ASN 1 Orang. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Jabatan Tahun 2025

No.	Nama	Jumlah
1.	Camat	1

2.	Sekretaris Kecamatan	1
3.	Kepala Seksi	4
4.	Kasubbag	1
5.	Staf/PNS	5
6.	Staf/PPPK	1
7.	Staf/PPPK Paruh Waktu	6
8.	Non ASN	1
	Jumlah	20

2. Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang pegawai di Kecamatan Wilangan sebagai berikut :

Tabel 1.2 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2025

No.	Pangkat	Golongan Ruang	Jml. Pegawai
1.	Pembina Tingkat I	IV/b	1
2.	Pembina	IV/a	-
3.	Penata Tingkat I	III/d	5
4.	Penata	III/c	1
5.	Penata Muda Tk. I	III/b	2
6.	Penata Muda	III / a	2
7.	Pengatur Tk.I	II/d	-
8.	Pengatur	II/c	-
9.	Pengatur Muda	II/b	1

	Tk. I		
10.		Golongan V	1
11.	-	-	7
		Jumlah	20

3. Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat pegawai Kecamatan Wilangan dalam melaksanakan tugas dan fungsi sangat mempunyai peranan, komposisi pegawai berdasar tingkat pendidikat sebagai berikut :

Tabel 1.3 Pegawai Pada Kantor Kecamatan Wilangan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir Tahun 2025

No.	Pendidikan	Golongan Ruang
1.	S2	1
2.	S1	6
3.	D3	2
4.	SMA	11
5.	SMP	0
	JUMLAH	20

1.4 Isu-Isu Strategis

1.4.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Wilangan

Pengidentifikasian permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Wilangan menggunakan analisis lingkungan strategis (Analisis SWOT / *Strenght, Weakness, Opportunity and Threath*). Dengan hasil pada masing-masing analisis sebagai berikut:

1. Analisis Lingkungan Internal

a. Faktor Kekuatan (*Strong*)

1) Telah ditetapkannya Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukandan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk. Dalam Peraturan Daerah ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan, tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kecamatan Wilangan;
2) Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;
3) Pola kerja di Kecamatan Wilangan yang sistematik dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
4) Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;
5) Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas–tugas di Kecamatan;
6) SDM Aparatur Kecamatan yang mempunyai jenjang pendidikan yang tinggi.

b. Faktor Kelemahan (*Weakness*)

1) Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat belum disertai dengan adanya juklak dan juknis;
2) Dalam pelaksanaannya, perencanaan pembangunan lewat musrenbang masih belum tepat waktu/belum sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini karena proses dan mekanismenya yang membutuhkan siklus waktu yang panjang dalam rangkaian kegiatan yang berurutan serta sulitnya menjalin dan mengatur koordinasi antar Instansi dalam urusan perencanaan.
3) Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.

4) Belum optimalnya koordinasi antar Instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.
5) Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.

2. Analisis Lingkungan Eksternal

a. Faktor Peluang (*Opportunity*)

1) Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Nganjuk sudah tertata dengan baik;
2) Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan berprakarsa seluas-luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
3) Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain, Koramil, Polsek dan juga dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*), termasuk tokoh agama dan tokoh masyarakat;
4) serta masyarakat yang aktif dalam proses perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.

b. Faktor Ancaman (*Threat*)

1) Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. Dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan;
2) Masih adanya kebijakan yang kurang berpihak pada masyarakat.

Tabel 1.4 Pemetaan Permasalahan untuk Pementuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya sinergi penyelenggaraan pemerintahan	• Kepuasan masyarakat terhadap pelayanan public masih kurang	• Keterbatasan sarana prasarana pendukung pelayanan publik • Kekurang selarasan antara

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
	kecamatan	• Belum optimalnya akuntabilitas kinerja kecamatan	perencanaan dan penganggaran dengan pertanggungjawaban dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah
2		• Belum efektifnya koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib	• Hubungan kelembagaan antar perangkat daerah belum efektif • Rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan • Keterbatasan kewenangan Camat dalam pembinaan pemerintahan Desa
3		• Penerapan atau implementasi tata kelola pemerintahan desa belum optimal.	• Kurang tertibnya administrasi pemerintahan desa

1.4.2 Penentuan Isu-isu Strategis (Renstra 2024-2026)

Pada Subbab 1.4.1 sudah dijelaskan mengenai Permasalahan-permasalahan yang muncul pada Pelayanan Perangakt Daerah khususnya Kecamatan Wilangan, yang ditinjau dari :

1. Gambaran pelayanan Perangkat Daerah;
2. Implikasi RTRW bagi pelayanan Perangkat Daerah;

Dengan demikian, pada bagian ini akan dijelaskan mengenai isu-isu strategis pada Kecamatan Wilangan, baik yang telah dituangkan pada Renstra 2024-2026 maupun Renstra 2025-2029 sebagai berikut:

1) *Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah*. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;
2) *Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah*. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan *Company/Coorperate Sosial Resposipility (CSR)*, maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3) *Pelayanan Prima*. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima

kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;

4) *Peningkatan Sinergitas Kecamatan*.

Peningkatan sinergitas kecamatan mendorong kesinambungan organisasi dan keterpaduan kinerja antar penyelenggara antar pemerintahan di wilayah Kecamatan Wilangan guna mempercepat pelaksanaan pembangunan. Serta mengembangkan berbagai kreatifitas dan inovasi dalam penyelenggaraan program pembangunan guna peningkatan kesejateraan masyarakat. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Desa/Kelurahan yang Baik serta Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat.

1.5 Sistematika Penulisan

LKJIP Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk disusun dengan sistematika penulisan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Landasan Hukum

1.3 Struktur Organisasi

1.4. Isu-Isu Strategis

1.5. Sistematika Penulisan

BAB II PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1. Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja

2.2. Perjanjian Kinerja Tahun 2025

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. Capaian Kinerja Organisasi

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun-Tahun sebelumnya

A.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumer Daya

A.7. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/ Kegagalan Pencapaian Kinerja

B. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

4.2. SARAN

LAMPIRAN

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

2.1 Ikhtisar/ringkasan Renstra/Renja

a. Tujuan RPD Kabupaten Nganjuk 2024-2026 yaitu, “Meningkatnya tata kelola pemerintahan daerah melalui reformasi birokrasi yang akuntabel” kemudian di intervensi oleh Kecamatan Wilangan dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2024-2026 adalah “Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan”, adapun sasaran yang akan dicapai adalah “Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)”, dan “Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan” dengan target kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.1 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Wilangan

Tujuan Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target Tahun 2025
Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	82
Sasaran Perangkat Daerah	**Indikator Kinerja**	**Target Tahun 2025**
Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	84
Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	30

b. Tujuan RPJMD Kabupaten Nganjuk 2025-2029 yaitu, “Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan daerah” kemudian di intervensi oleh Kecamatan Wilangan dengan tujuan yang telah ditetapkan dalam Renstra Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 adalah “Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan”, adapun sasaran yang akan dicapai adalah “Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan”, “Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan”, dan “Meningkatnya tertib administrasi desa Desa” dengan target kinerja sebagaimana tabel berikut:

Tabel 2.2 Tujuan dan Sasaran Kecamatan Wilangan

Tujuan Perangkat Daerah	**Indikator Kinerja**	**Target Tahun 2025**
Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	73,59
Sasaran Perangkat Daerah	**Indikator Kinerja**	**Target Tahun 2025**
Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	82,5
Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	16
Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	100

c. Definisi Operasional Tujuan dan Sasaran

Untuk Tujuan dan Sasaran pada renstra 2024-2026 dan renstra 2025-2029 secara definisi dan formulisinya sama, hanya berbeda penulisan pada tujuan dan sasarannya, kemudian pada 2025-2029 tambah satu sasaran yakni Meningkatnya tertib administrasi desa Desa.

Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan memiliki definisi operasional : Penilaian Sinergisitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan difokuskan pada bidang kreativitas yaitu: (1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum; (2) Pelaksanaan Tugas Atributif; (3) Pelaksanaan Tugas Delegatif; (4) Tata Kelola Kecamatan; dan (5) Inovasi, dan (6)Tugas Lainnya dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan. Dengan Formulasi perhitungan : Formulasi : Indeks sinergitas kecamatan dihitung dari rata-rata indikator penilaian yang mencakup (1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum; (2) Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan; (3) Pelaksanaan Tugas Delegatif; (4) Pelaksanaan Tugas Atributif; (5) Inovasi/ kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian; (6)Pelaksanaan Penganggaran dan Perencanaan Kecamatan; (7) Pelaksanaan Tugas Lainnya.

Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan memiliki definisi operasional : Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat). Dengan Formulasi IKM adalah nilai rata-rata untuk komponen (1) Persyaratan; (2) Sistem, Mekanisme, dan Prosedur; (3) Waktu Penyelesaian; (4) Biaya/Tarif; (5) Produk Spesifikasi jenis pelayanan; (6) Kompetensi pelaksana; (7) Perilaku pelaksana; (8) Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan; dan (9) Sarana dan Prasarana.

Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan memiliki definisi operasional : Penurunan gangguan trantibum adalah selisih jumlah gangguan trantibum dengan jumlah gangguan trantibum pada tahun sebelumnya. Dengan formulasi : Perbandingan dari jumlah gangguan ketentraman dan ketertiban tahun sebelumnya dikurangi Jumlah Laporan gangguan ketentraman dan ketertiban tahun ini dibagi Tahun Ini dikalikan 100 %. Meningkatnya tertib administrasi desa Desa kecamatan memiliki definisi operasional : Syarat-syarat/kirteria desa tertib administrasi desa yaitu : 1. Buku Admnistrasi Umum; 2. Buku Administrasi Penduduk; 3. Buku Administrasi Keuangan; 4. Buku Administrasi Pembangunan; 5. Buku Administrasi Lainnya. Dengan formulasi : Jumlah Desa yang melaksanakan Tertib Administrasi Desa dibagi Jumlah Total Desa dikalikan 100%.

2.2 Perjanjian Kinerja

Tabel 2.3 Perjanjian Kinerja Tahun 2025 berdasarkan Renstra 2024-2026

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	82
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	84
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	30

Adapun Program beserta Penganggaran dapat disampaikan sebagai berikut :

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	*Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota*	Rp. 2.483.892.780	APBD 2025
2.	*Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik*	Rp. *72.948.000*	APBD 2025
3.	*Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan*	Rp. *55.538.350*	APBD 2025
4.	*Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum*	Rp. *66.618.700*	APBD 2025
5.	*Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum*	Rp. *87.605.400*	APBD 2025
6.	*Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	Rp. *205.784.600*	APBD 2025
	Jumlah	**Rp. 2.972.387.830**	

Tabel 2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2025 berdasarkan Renstra 2025-2029

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	73,59
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	82.5
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	16
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	100

Adapun Program beserta Penganggaran dapat disampaikan sebagai berikut :

No	Program	Anggaran	Keterangan
1.	*Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota*	Rp. 2.719.467.330	PAPBD 2025
2.	*Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik*	Rp. *59.522.000*	PAPBD 2025
3.	*Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan*	Rp. *38.999.000*	PAPBD 2025
4.	*Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum*	Rp. *36.950.000*	PAPBD 2025
5.	*Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum*	Rp. *95.034.000*	PAPBD 2025
6.	*Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*	Rp. *129.284.000*	PAPBD 2025
	Jumlah	**Rp. 3.079.256.330**	

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Wilangan merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Wilangan untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2025 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plant*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari *specific* (spesifik), *measurable* (terukur), *achievable* (dapat dicapai), *relevant* (relevan), dan *timebound* (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2025, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Wilangan menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

No	Interval Nilai Capaian	Kriteria
1	≥ 91%	Tercapai
2	80% ≤ 90%	Tercapai dengan catatan
3	< 80%	Tidak tercapai

Sumber : Surat Sekretaris Daerah Tanggal 02 Pebruari 2026 No. 000.8.6.3/304/311.000/2026 hal. Revisi SE Penyusunan LKJIP TA. 2025

Capaian kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Target dan Realisasi Kinerja pada tahun 2025 ada pada tabel di bawah ini :

Tabel 3.1 Realisasi Kinerja Indikator Sasaran Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Renstra 2024-2026	82	73.59	89.74%
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Renstra 2024-2026	84	84.56	100.67%

	Terpadu Kecamatan (PATEN)	Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)				
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Renstra 2024-2026	30	75.00	250.00%
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	Renstra 2025-2029	73,59	86.47	117.50%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	82.5	84.35	102.24%
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Renstra 2025-2029	16	67.50	421.87%
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	100	83.33	83.33%

Berdasarkan Dokumen Rencana Strategis Tahun 2024-2026 Kecamatan Wilangan sebagaimana telah dilakukan Pengendalian dan Evaluasi Renstra 2024-2026 serta merujuk pada Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah dan Bupati Nganjuk Tahun 2025, terdapat 1 (Satu) tujuan dan 2 (dua) sasaran strategis yang dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan

Capaian dari Tujuan sebesar 89.74% ini didapat dari hasil penilaian Sinergitas Kecamatan sebagaimana surat dari Sekretariat Daerah No. 100/2820/411.000/2024 dengan nilai 73.59 dari target 82. dimana Kecamatan Wilangan berada di peringkat ke 7 dari 20 nomor. Karena cut off dari PK 2025

ke PK perubahan 2025 itu bulan September, sehingga untuk nilai yang dipakai masih mengacu pada nilai tahun sebelumnya. Untuk tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan sudah mencapai target baik di renstra 2025-2029, tetapi belum mencapai target pada periode renstra 2024-2025.

2. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) di dapatkan nilai 84.56 penilaian masyarakat dari aplikasi e-SUKMA dengan Mutu Pelayanan B (Baik). Dari 9 Unsur yang ada dari U1 sampai dengan U9 nilai yang di dapat pada masing-masing unsur

No	Nama Unsur	Nilai
1	U1 = Persyaratan	83.29
2	U2 = Sistem, Mekanisme dan Prosedur	83.87
3	U3 = Waktu Penyelesaian	86.04
4	U4 = Biaya/Tarif	87.78
5	U5 = Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	83.14
6	U6 = Kompetensi Pelaksana	86.09
7	U7 = Perilaku Pelaksana	86.10
8	U8 = Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	87.85
9	U9 = Sarana dan Prasarana	84.10

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 (tiga) unsur dengan nilai terendah.

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut
1	U1 (Persyaratan)	Memberikan informasi melalui Media Sosial yang ada dan memberikan informasi secara langsung kepada Masyarakat agar dapat memahami syarat –syarat pelayanan yang ada.
2	U2 Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Melakukan revisi SOP agar produk yang dihasilkan memiliki spesifikasi yang lebih akurat dan berkualitas.
3	U5 (Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan)	Melakukan pengecekan ulang (double check) secara ketat pada produk/dokumen hasil layanan sebelum diserahkan kepada masyarakat. Dan Merevisi SOP agar produk yang dihasilkan memiliki spesifikasi yang lebih akurat dan berkualitas.

Untuk sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) sudah mencapai target pada rensta 2024-2026 dan renstra 2025-2029 dengan mendapatkan nilai 84.90 dan nilai 84.35.

3. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

Sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan mendapatkan capaian 250.00%. Terdapat penurunan pelanganggaran trantibum yang cukup signifikan dari tahun sebelumnya, yakni dari 40 kejadian pelanggaran trantibum di tahun 2024, di tahun 2025 turun menjadi 10 kejadian pelanggaran trantibum dimana terdapat penurunan trantibum sebanyak 30 kejadian per bulan september. Ini didapat dari Laporan hasil Koordinasi dari FORPIMCAM, masyarakat dan patroli Trantibum. Sebagaimana formulasi

$$\frac{\text{Jumlah pelanggaran ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan (n-1)} - \text{tahun (n)}}{\text{Jumlah pelanggaran ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan (n-1)}} \text{ X100\%}$$

40-10/40*100%=75.00. kemudian dari hasil ini disandingkan dengan target 30 kemudian dicapailah capaian sebesar 250.00%. Pada tahun selanjutnya akan dilakukan evaluasi ulang terkait penargetannya karena hasil capaian lebih dari 100%.

Berdasarkan Dokumen Rencana Strategis Tahun 2025-2029 Kecamatan Wilangan serta merujuk pada Perubahan Perjanjian Kinerja Kepala Perangkat Daerah dan Bupati Nganjuk Tahun 2025, terdapat 1 (satu) Tujuan dan 3 (tiga) sasaran strategis yang dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Indeks Sinergitas Kecamatan

Capaian dari Tujuan sebesar 117.50% ini didapat dari hasil penilaian Sinergitas Kecamatan sebagaimana surat dari Sekretariat Daerah No. 100/3889/411.000/2025 dengan nilai 86.47 dari target 73.59.

2. Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan

Sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan di dapatkan nilai 84.35 dari penilaian masyarakat dari aplikasi e-SUKMA dengan Mutu Pelayanan B (Baik) dari target 82.5. Dari 9 Unsur yang ada dari U1 sampai dengan U9 nilai yang di dapat pada masing-masing unsur

No	Nama Unsur	Nilai
1	U1 = Persyaratan	83,04
2	U2 = Sistem, Mekanisme dan Prosedur	83,87
3	U3 = Waktu Penyelesaian	85,83
4	U4 = Biaya/Tarif	86,33
5	U5 = Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	82,82
6	U6 = Kompetensi Pelaksana	84,45

7	U7 = Perilaku Pelaksana	85,34
8	U8 = Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	86,70
9	U9 = Sarana dan Prasarana	82,67

Berkaca pada data di atas, dapat terlihat beberapa unsur yang memerlukan intervensi lanjutan karena rendahnya angka IKM pada unsur tersebut. Oleh karena itu, perlu disusun sebuah rencana tindak lanjut perbaikan terhadap unsur-unsur dengan nilai rendah. Untuk memastikan rencana tindak lanjut dapat diimplementasikan dan ditindaklanjuti dengan baik, maka perlu disusun skala prioritas perbaikan unsur yang terdiri dari 3 (tiga) unsur dengan nilai terendah.

No	Unsur	Rencana Tindak Lanjut
1	U1 (Persyaratan)	Memberikan informasi melalui Media Sosial yang ada dan memberikan informasi secara langsung kepada Masyarakat agar dapat memahami syarat –syarat pelayanan yang ada.
2	U5 (Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan)	Melakukan pengecekan ulang (double check) secara ketat pada produk/dokumen hasil layanan sebelum diserahkan kepada masyarakat. Dan Merevisi SOP agar produk yang dihasilkan memiliki spesifikasi yang lebih akurat dan berkualitas.
3	U9 (Sarana dan Prasarana)	Mengajukan perbaikan pada aset terkhusus pada pelayanan umum.

Sasaran Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan mendapatkan capaian 421.87%. Terdapat penurunan pelanganggaran trantibum yang cukup signifikan dari tahun sebelumnya, yakni dari 40 kejadian pelanggaran trantibum di tahun 2024, di tahun 2025 turun menjadi 13 kejadian pelanggaran trantibum dimana terdapat penurunan trantibum sebanyak 27 kejadian. Sebagaimana formulasi

$$\frac{\text{Jumlah pelanggaran ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan (n-1)} - \text{tahun (n)}}{\text{Jumlah pelanggaran ketentraman dan ketertiban di wilayah Kecamatan (n-1)}} \text{ X100\%}$$

40-13/40*100%=67.50. kemudian dari hasil ini disandingkan dengan target 16 kemudian dicapailah capaian sebesar 421.87%. Pada tahun selanjutnya akan dilakukan evaluasi ulang terkait penargetannya karena hasil capaian lebih dari 100%.

Sasaran Meningkatnya tertib administrasi desa Desa mendapatkan capaian 83.33%. Dimana dari ke enam desa di kecamatan wilangan sudah tertib dalam pengerjaan administrasi desa kecuali desa Sudimoroharjo. Sebagaimana hasil dari rekap penilaian sebagai berikut :

1. Desa Mancon memperoleh nilai 93,5% dan termasuk kategori Desa Sangat Tertib Administrasi.
2. Desa Ngadipiro memperoleh nilai 89,5% dan termasuk kategori Desa Tertib Administrasi.
3. Desa Ngudikan memperoleh nilai 81,2% dan termasuk kategori Desa Tertib Administrasi.
4. Desa Sudimoroharjo memperoleh nilai 77,8% dan termasuk kategori Desa Cukup Tertib Administrasi.
5. Desa Sukoharjo memperoleh nilai 81,2% dan termasuk kategori Desa Tertib Administrasi.
6. Desa Wilangan memperoleh nilai 89,5% dan termasuk kategori Desa Tertib Administrasi.

A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Tahun-tahun sebelumnya

Tabel 3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Ini dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
1	2	3	4	6	7	8	10	11	12
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Renstra 2024-2026	98	70	82	84,68	73.59	73.59
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Renstra 2024-2026	98	82	84	88,30	82.5	84.56
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Renstra 2024-2026	n/a	80	30	-	-37,93	75.00
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di	Indeks Sinergitas Kecamatan	Renstra 20254-2029	98	70	73.59	84,68	73.59	86.47

No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
				2023	2024	2025	2023	2024	2025
1	2	3	4	6	7	8	10	11	12
	Kecamatan								
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 20254-2029	98	82	82.5	88,30	82.5	84.35
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Renstra 20254-2029	n/a	80	16	-	-37,93	67.50
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 20254-2029	n/a	100	100	-	100	83.33

Berdasarkan renstra 2024-2026 untuk tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan Realisasi tahun 2025 sebesar 73,59, sama dengan capaian tahun 2024 (73,59) (dikarenakan cut off untuk renstra 2024-2026 itu pada bulan September, sedangkan nilai sinergitas keluar pada bulan Nopember) dan lebih rendah dibanding tahun 2023 (84,68). Jika dibandingkan dengan target 2025 sebesar 82, maka capaian tahun 2025 belum memenuhi target.

Berdasarkan renstra 2024-2026 untuk sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Realisasi tahun 2025 sebesar 84,56, meningkat dibanding tahun 2024 (82,5) dan di bawah dari tahun 2023 (88,30). Terjadi tren perbaikan kualitas pelayanan setelah penurunan pada 2024. Upaya evaluasi dan peningkatan standar pelayanan pada PATEN menunjukkan hasil positif di tahun 2025.

Berdasarkan renstra 2024-2026 untuk sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan Tahun 2024 menunjukkan capaian negatif -37,93%, sedangkan tahun 2025 meningkat signifikan menjadi 75,00%. dibanding target 2025 sebesar 30%, realisasi tahun 2025 jauh melampaui target. Terjadi lonjakan perbaikan yang sangat signifikan pada tahun 2025. Hal ini menunjukkan efektivitas langkah preventif, pengawasan, serta koordinasi dengan unsur keamanan diwilayah kecamatan Wilangan.

Berdasarkan renstra 2025-2029 untuk tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Realisasi tahun 2025 sebesar 86,47, meningkat dibanding tahun 2024 (73,59) dan juga lebih tinggi dari tahun 2023 (84,68). Dibanding target tahun 2025 sebesar 73,59, capaian 2025 melampaui target secara signifikan. Pada indikator ini terlihat adanya peningkatan kualitas sinergitas yang kuat pada tahun 2025. Hal ini menunjukkan konsolidasi internal dan kolaborasi eksternal berjalan lebih optimal dibanding tahun sebelumnya.

Berdasarkan renstra 2025-2029 untuk sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Realisasi IKM pada tahun 2025 sebesar 84,35, mengalami peningkatan dibanding tahun 2024 yang sebesar 82,5. Hal ini menunjukkan adanya perbaikan kualitas pelayanan publik setelah terjadi penurunan dari tahun 2023 (88,30) ke tahun 2024. Jika dibandingkan dengan target tahun 2025 sebesar 82,5, maka capaian tahun 2025 melampaui target. Walaupun belum kembali menyamai capaian tertinggi tahun 2023, tren tahun 2025 menunjukkan pemulihan dan perbaikan kualitas layanan yang cukup signifikan dibanding tahun sebelumnya. Tahun 2025 menunjukkan tren positif

dalam kepuasan masyarakat. Perbaikan ini mengindikasikan adanya tindak lanjut evaluasi pelayanan pada tahun 2024 sehingga kualitas layanan kembali meningkat.

Berdasarkan renstra 2025-2029 untuk sasaran Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan Pada tahun 2024 terjadi capaian negatif sebesar -37,93%, yang menunjukkan adanya peningkatan gangguan dibanding tahun sebelumnya. Namun pada tahun 2025 capaian meningkat signifikan menjadi 67,50%. Jika dibandingkan dengan target tahun 2025 sebesar 16%, maka realisasi tahun 2025 jauh melampaui target yang telah ditetapkan. Terjadi perbaikan yang sangat signifikan pada tahun 2025. Hal ini menunjukkan bahwa upaya penanganan gangguan ketentraman dan ketertiban umum berjalan efektif, serta adanya peningkatan koordinasi dan pengawasan dibanding tahun 2024 yang mengalami penurunan kinerja.

Berdasarkan renstra 2025-2029 untuk sasaran Meningkatnya Tertib Administrasi Desa Realisasi tahun 2024 mencapai 100%, sedangkan tahun 2025 menurun menjadi 83,33%. Artinya terjadi penurunan capaian sebesar 16,67% dibanding tahun sebelumnya. Jika dibandingkan dengan target tahun 2025 sebesar 100%, maka capaian tahun 2025 belum memenuhi target. Penurunan ini menunjukkan adanya desa yang belum mampu mempertahankan kelengkapan dan ketertiban administrasi secara konsisten. Diperlukan evaluasi, pembinaan, dan pendampingan lebih intensif agar capaian dapat kembali maksimal seperti tahun 2024.

A.3. Target Kinerja Berdasarkan Renstra 2024-2026 dan Renstra 2025-2029

Tabel 3.3 Target Kinerja Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Renstra						
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Renstra 2024-2026	70	82	84	-	-	-	-
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Renstra 2024-2026	82	84	86	-	-	-	-
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Renstra 2024-2026	80	30	40	-	-	-	-
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	Renstra 2025-2029	-	73.59	75	77	79	81	83
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	-	82.5	83.5	84.5	85.5	86.5	87.5
3	Meningkatnya ketentraman	Persentase penurunan	Renstra 2025-2029	-	16	15	14	13	12	11

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Renstra						
				2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	dan ketertiban umum di kecamatan	gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan								
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	-	100	100	100	100	100	100

Terdapat penyesuian target renstra 2024-2026 pada Dalev Renstra per tanggal 31 desember 2024, dimana target Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan sebelumnya di nilai terlalu rendah, dan target sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan terlalu tinggi untuk dicapai.

Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025
dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Tahun Akhir Renstra	Realisasi Tahun 2025	Tingkat Kemajuan (%)
1	2	3		4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Renstra 2024-2026	84	73.59	99.45%
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Renstra 2024-2026	86	84.56	98.33%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Renstra 2024-2026	40	75.00	187.50%
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	Renstra 2025-2029	83	86.47	104.18%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	87.5	84.87	96.99%
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Renstra 2025-2029	11	67.50	613.64%
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	100	83.33	83.33%

Berdasarkan renstra 2024-2026 dari 3 sasaran strategis di akhir renstra 2024-2026 hanya sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan yang mencapai target dari akhir

renstra. Untuk sinergitas belum mencapai target karena *cut off* pada bulan September, sehingga penilaian belum turun, dan memakai nilai tahun 2024. Jika mengacu pada penilaian sinergitas tahun 2025 yang keluar pada bulan 28 Nopember, sudah melebihi dari target akhir renstra.

Untuk sasaran Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) ini memang adanya tiga unsur pelayanan yang masih dalam kategori tiga terbawah yaitu unsur U1 (Persyaratan), U5 (Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan), dan U9 (Sarana dan Prasarana), dimana untuk tahun selanjutnya akan diadakan evaluasi terkait peningkatan pelayanan pada unsur tersebut.

Kemudian berdasarkan renstra 2025-2029 dari 4 sasaran strategis yang sudah mencapai target dari akhir renstra yaitu Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan dimana kinerja kecamatan pada tahun 2025 terbilang baik karena mendapat ranking 3 terbesar dari 20 kecamatan yang ada pada Kabupaten Nganjuk. Kemudian Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan. Tetapi ini menjadi acuan untuk dapat menurunkan kejadian trantibum di wilayah kecamatan, dikarenakan trantibum merupakan hal yang tidak dapat diprediksi kejadiannya, tetapi dapat diminimalisir dengan kegiatan yang sudah ada yakni koordinasi, pembinaan wasbang, dan inovasi patrol trantibum. Dan akan dilakukan evaluasi ulang pada target yang telah ditentukan. Untuk selanjutnya akan dilakukan evaluasi ulang pada target sasaran strategis yang telah ditentukan.

Kemudian pada sasaran Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan akan menjadi motivasi untuk terus dapat meningkatkan pelayanan publik terutama pada unsur U1 (Persyaratan), U5 (Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan), dan U9 (Sarana dan Prasarana) karena dari semua unsur, tiga unsur tersebutlah yang harus lebih di utamakan pada tahun selanjutnya untuk diadakan evaluasi terkait peningkatan pelayanan publik.

Dan untuk Meningkatnya tertib administrasi desa Desa belum mencapai 100%. Dimana desa Sudimoroharjo belum melaksanakan tertib administrasi desa.

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional

Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025
dengan Standard Nasional (berdasarkan Renstra 2024-2026)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standard Nasional	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Posisi Kinerja
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	86.70	73.59	Dibawah
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	89.56	84.90	Dibawah
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	-	75.00	

*Sumber Data : Aplikasi Sukma e- Jatim *https://sukma.jatimprov.go.id/fe*

Tabel 3.6 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025
dengan Standard Nasional (berdasarkan Renstra 2025-2029)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standard Nasional	Realisasi Kinerja Tahun 2025	Posisi Kinerja
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	90.80	86.47	Dibawah
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	89.56	84.35	Dibawah
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	-	67.50	
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	-	83.33%	

*Sumber Data : Aplikasi Sukma e- Jatim *https://sukma.jatimprov.go.id/fe*

Setelah diperoleh perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Wilangan sampai dengan Tahun 2025 dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis, langkah berikutnya adalah membandingkan realisasi kinerja sinergitas Kecamatan Wilangan Tahun 2025 dengan kecamatan lain di kabupaten Nganjuk, dengan perbandingan 73.59 (renstra 2024-2026) dengan kecamatan Nganjuk 86.70, dan 86.47 (renstra 2025-2029) dengan kecamatan Ngetos 90.80. dari kedua perbandingan tersebut masih belum mencapai standard nasional.

Setelah diperoleh perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Wilangan sampai dengan Tahun 2025 dengan target jangka menengah

yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis, langkah berikutnya adalah membandingkan realisasi kinerja Kecamatan Wilangan Tahun 2025 dengan standar Provinsi Jawa Timur, dengan perbandingan 84.56 (renstra 2024-2026) dan 84.35 (renstra 2025-2029) berbanding 89.56. Maka dengan perbandingan tersebut, Kecamatan Wilangan masih belum mencapai rata-rata IKM Provinsi. Selanjutnya kinerja pelayanan harus ditingkatkan lagi untuk dapat mencapai rata-rata Provinsi di tahun selanjutnya.

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.7 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Renstra 2024-2026	82	73.59	89.74%	Faktor pendukung: Sinerginya Kecamatan dengan Polisi dan Tentara, serta dengan OPD Vertikal Faktor penghambat: Koordinasi lintas sektor belum optimal dan Keterbatasan sumber daya aparatur	Penguatan koordinasi lintas sektor secara terjadwal dan Peningkatan kapasitas, Peningkatan komitmen dan partisipasi pemangku kepentingan, dan pemanfaatan SDM aparatur
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Renstra 2024-2026	84	84.56	100.67%	Faktor pendukung: adanya inovasi jemput bola KIA (kartu Identitas Anak) ke sekolah-sekolah di Kecamatan Wilangan. Faktor penghambat:	1. Memberikan informasi melalui Media Sosial yang ada dan memberikan informasi secara langsung kepada Masyarakat agar dapat memahami syarat – syarat pelayanan yang ada.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Sarana dan prasarana pelayanan belum optimal, dan Standar operasional prosedur (SOP) belum dipahami secara merata	2. Melakukan pengecekan ulang (double check) secara ketat pada produk/dokumen hasil layanan sebelum diserahkan kepada masyarakat. Dan 3. Merevisi SOP agar produk yang dihasilkan memiliki spesifikasi yang lebih akurat dan berkualitas. Mengajukan perbaikan pada aset terkhusus pada pelayanan umum. 4. Memikirkan inovasi pada tahun selanjutnya untuk dapat mendongkak pelayanan publik terhadap masyarakat.
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah	Persentase penurunan pelanggaran	Renstra 2024-2026	30	75.00	250.00%	Faktor pendukung: Di adakannya koordinasi rapat trantibum dan	Penguatan kapasitas personel dan sarana pendukung, Peningkatan koordinasi dengan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Kecamatan	ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan					tanggap dalam melakukan koordinasi terkait pelanggaran trantibum terkhusus dalam penanganan perguruan silat. Serta adanya inovasi patrol gabungan antara Kecamatan, Polsek, dan Koramil. Faktor penghambat:: Tingkat kepatuhan masyarakat terhadap peraturan masih rendah, dan Keterbatasan personel dan sarana pendukung	Polsek dan Koramil, Peningkatan sosialisasi dan edukasi peraturan, dan Optimalisasi pemanfaatan anggaran dan kegiatan pencegahan.
1	Meningkatnya sinergitas	Nilai sinergitas	Renstra 2025-2029	73,59	86.47	117.50%	Faktor pendukung:	Penguatan koordinasi lintas

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	penyelenggaraan pemerintahan kecamatan					Sinerginya Kecamatan dengan Polisi dan Tentara, serta dengan OPD Vertikal Faktor penghambat: Koordinasi lintas sektor belum optimal dan Keterbatasan sumber daya aparatur	sektor secara terjadwal dan Peningkatan kapasitas, Peningkatan komitmen dan partisipasi pemangku kepentingan, dan pemanfaatan SDM aparatur
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	82.5	84.30	102.24%	Faktor pendukung: adanya inovasi jemput bola KIA (kartu Identitas Anak) ke sekolah-sekolah di Kecamatan Wilangan. Faktor penghambat: Sarana dan prasarana pelayanan belum optimal, dan Standar operasional prosedur (SOP) belum	1. Memberikan informasi melalui Media Sosial yang ada dan memberikan informasi secara langsung kepada Masyarakat agar dapat memahami syarat – syarat pelayanan yang ada. 2. Melakukan pengecekan ulang (double check) secara ketat pada produk/dokumen hasil layanan sebelum diserahkan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							dipahami secara merata	kepada masyarakat. Dan 3. Merevisi SOP agar produk yang dihasilkan memiliki spesifikasi yang lebih akurat dan berkualitas. Mengajukan perbaikan pada aset terkhusus pada pelayanan umum. 4. Memikirkan inovasi pada tahun selanjutnya untuk dapat mendongkak pelayanan publik terhadap masyarakat.
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Renstra 2025-2029	16	67.50	421.87%	Faktor pendukung: Di adakannya koordinasi rapat trantibum dan tanggap dalam melakukan koordinasi terkait pelanggaran trantibum terkhusus	Penguatan kapasitas personel dan sarana pendukung, Peningkatan koordinasi dengan Polsek dan Koramil, Peningkatan sosialisasi dan edukasi peraturan, dan Optimalisasi pemanfaatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)	Faktor Pendukung atau penghambat	Alternatif Solusi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							dalam penanganan perguruan silat. Serta adanya inovasi patrol gabungan antara Kecamatan, Polsek, dan Koramil. Faktor penghambat:: Tingkat kepatuhan masyarakat terhadap peraturan masih rendah, dan Keterbatasan personel dan sarana pendukung	anggaran dan kegiatan pencegahan.
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	100	83.33	83.33%	Di adakannya monitoring dan fasilitasi terhadap desa perihal administrasi desa yang dibuat sesusai dengan peraturan perUUan.	

Secara umum, capaian kinerja Kecamatan tahun 2025 menunjukkan hasil sangat baik, dengan sebagian besar indikator melampaui target yang ditetapkan. Dari beberapa sasaran strategis yang diukur, hampir seluruhnya berada di atas 100%, bahkan terdapat capaian yang sangat signifikan pada aspek ketentraman dan ketertiban umum.

Hal ini menunjukkan adanya peningkatan efektivitas koordinasi, inovasi pelayanan publik, serta penguatan sinergi lintas sektor di wilayah kecamatan.

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.8 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Renstra 2024-2026	89.74%	62.69%	27.05%
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Renstra 2024-2026	100.67%	62.69%	37.98%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Renstra 2024-2026	250.00%	62.69%	187.31%
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	Renstra 2025-2029	117.50%	77.37%	40.13%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	102.24%	77.37%	24.87%
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Renstra 2025-2029	421.87%	77.37%	344.50%
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	83.33%	77.37%	5.96%

Efisiensi penggunaan sumber daya dianalisis dengan membandingkan antara capaian kinerja dan realisasi anggaran pada masing-masing sasaran strategis. Tingkat efisiensi mencerminkan kemampuan Kecamatan Wilangan dalam menghasilkan kinerja optimal dengan penggunaan sumber daya (anggaran, SDM, sarana prasarana,

dan waktu) secara hemat dan tepat sasaran, meskipun adanya pegawai yang pensiun dan jabatan kasubbag umum yang kosong.

Tingkat efisiensi pada Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan ini rendah karena *cut off* kinerja renstra 2024-2026 per bulan September, sehingga menggunakan realisasi tahun sebelumnya.

Dengan adanya kegiatan inovasi KIAMAS dan Patroli Gabungan dapat menambah capaian kinerja secara optimal meskipun adanya pengurangan pada anggaran kecamatan karena efisiensi.

Kemudian dengan anggaran yang ada, fasilitasi terhadap pembuatan dokumen administrasi desa kepada 6 desa yang ada juga telah tercapai dan sesuai target pelaksanaan atau pengumpulan dokumen desa kecuali desa Sudimoroharjo yang belum tertib administrasi desa.

A.7. Analisis Program/Kegiatan Yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.9 Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
1	**Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan**	**Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**Renstra 2024-2026**			**82**	**73.59**	**89.74%**
	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)**	**Renstra 2024-2026**	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Nilai SAKIP Kecamatan**	**70**	**71.55**	**102.21%**
				Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang	5	4	80.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					disusun			
				Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	37	31	83.78%
				Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	1	2	200%
				Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	32	14	43.75%
				Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan	28	24	85.71%
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	26	0	0.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
				Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara	27	12	44.44%
				PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib**	**97.16%**	**66.67%**	**69%**
				Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	5	5	100.00%
				Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinsi / sinerg dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana	3	1	33.33%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					dan prasarana			
				Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2	0	0.00%
				PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Wilangan**	**87.00%**	**71.43%**	**82.10%**
				Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	7	5	71.43%
				PROGRAM PEMBINAAN DAN	**Persentase**	**78.50%**	**100.00%**	**127.39%**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
				PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**			
				Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	6	6	100.00%
	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	**Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani**	**95%**	**87.50%**	**92.11%**
				Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	8	7	87.50%
				PROGRAM	**Persentase**	**99.50%**	**100%**	**100.50%**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	**2**	**3**	**4**	**4**	**5**			**8**
				PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**			
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Lembaga/ Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	7	7	100.00%
2	**Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan**	**Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**Renstra 2025-2029**			**73,59**	**86.47**	**117.50%**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	**Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan**	**Renstra 2025-2029**			**82.5**	**84.35**	**102.24%**
			Renstra 2025-2029	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**	**71**	**71.55**	**100.77%**
			Renstra 2025-2029	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	0	0	0.00%
					Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	0	0	0.00%
					Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0	0	0.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			
					Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	0	0	0.00%
					Jumlah Dokumen PerubahanDPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen PerubahanDPA-SKPD	0	0	0.00%
					Jumlah Dokumen PerubahanDPA-SKPD dan Laporan Hasil	0	0	0.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					Koordinasi Penyusunan Dokumen PerubahanDPA-SKPD			
					Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;	5	5	100%
					Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	0	0	0.00%
			Renstra 2025-2029	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	12	13	108.33%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					(Orang/bulan);			
			Renstra 2025-2029		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan);	1	1	100%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan).	13	13	100%
				Administrasi Barang Milik	Jumlah Rencana	0	0	0.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
				Daerah pada Perangkat Daerah	Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD			
					Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	0	0	0.00%
			Renstra 2025-2029	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	1	0	0.00%
			Renstra 2025-2029	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	4	3	75.00%
					Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	0	0	0.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					Kantor yang Disediakan			
			Renstra 2025-2029		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	11	11	100.00%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	11	11	100.00%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	11	3	27.27%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	1	1	100.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	0	0	0.00%
			Renstra 2025-2029	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	51	23	45.10%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	9	4	44.44%
			Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	2	2	100%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	1	2	200.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
			Renstra 2025-2029	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	3	3	100.00%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	5	5	100%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	6	12	200.00%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	4	3	75.00%
			Renstra 2025-2029	**PROGRAM PENYELENGGARAAN**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil**	**80**	**60.00%**	**75.00%**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
				PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**koordinasi Pemerintahan di Kecamatan**			
				Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	**5**	**5**	100.00%
					Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	0	0	0.00%
					Persentase tindak lanjut hasil koordinasi pelayanan	**80**	**0**	**0.00%**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					publik di kecamatan (%)			
				Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	**Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan**	**0**	**0**	**0.00%**
			Renstra 2025-2029		**Persentase Tindak Lanjut Hasil koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Kecamatan**	**80**	**0**	**0.00%**
			Renstra 2025-2029	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana	Jumlah Dokumen Koordinasi/ Sinergi	1	1	100%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
				Pelayanan Umum	dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Dokumen)			
			Renstra 2025-2029	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan**	**80**	**50**	**62.50%**
			Renstra 2025-2029	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan	9	0	0.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)			
			Renstra 2025-2029		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	7	5	71.43%
	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	**Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan**	**Renstra 2025-2029**			**16**	**67.50**	**421.87%**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
			Renstra 2025-2029	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan**	**80**	**100%**	**125.00%**
			Renstra 2025-2029	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (laporan)	14	7	50.00%
			Renstra 2025-2029	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Qanun dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat	0	0	0.00%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia			
			Renstra 2025-2029	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan (%)**	**80**	**0**	**0.00%**
			Renstra 2025-2029	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka	110	250	227.27%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)			
	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	**Persentase Desa tertib administrasi desa**	Renstra 2025-2029			**100**	**83.33**	**83.33%**
			Renstra 2025-2029	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Desa Dengan Tertib Administrasi**	**80**	**77.78%**	**97.22%**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	**2**	**3**	**4**	**4**	**5**			**8**
					Kelembagaan Desa			
			Renstra 2025-2029		**Persentase Desa Dengan Tertib Administrasi Pemerintahan Desa**	**80**	**100**	**125.00%**
			Renstra 2025-2029	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Dokumen)	7	2	28.57%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa (Dokumen)	1	1	100%
			Renstra 2025-2029		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka	5	5	100%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	4	5			8
					Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)			

Program kegiatan yang tercapai dan tidak tercapai pada renstra 2024-2026 dapat dilihat sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Tidak Tercapai**	Pengesahan renstra 2025-2029 pada bulan September (memakai realisasi tahun sebelumnya)	**-**
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tidak Tercapai	Pengesahan renstra 2025-2029 pada bulan september	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tidak Tercapai	Pengesahan renstra 2025-2029 pada bulan September	-
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	tercapai (meskipun anggaran nya	-	-

No	Program/Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
		tidak ada, tetapi tercapai dalam pembuatan dokumen kepegawaian)		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tidak Tercapai	Terjadi kesalahan dalam penargetan (terlalu besar)	Dilakukan penajaman dalam penargetan pada tahun selanjutnya
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tidak Tercapai	Target sampai akhir tahun. *Cut off* per bulan September. Jadi tidak tercapai. Pembelian pada bulan desember	-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tidak Tercapai	Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibuat di akhir tahun	-
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Tidak Tercapai	Target sampai akhir tahun. *Cut off* per bulan September. Jadi tidak tercapai. Pembelian pada bulan desember	-
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Tidak Tercapai (dari total laporan realisasi kegiatan 6 laporan / target 9 laporan x**	**Adanya *cut off* per bulan sepember dan adanya efisiensi anggaran**	**Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya**

No	Program/Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
		100% = 66.67%)		
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Tercapai (dari target 5 laporan / realisasi 5 laporan)	-	-
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Tercapai (dari target 2 dokumen / realisasi 1 dokumen)	Adanya efisiensi anggaran	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Tidak Tercapai (dari target 2 laporan / realisasi 0 laporan)	Target sampai akhir tahun. *Cut off* per bulan September. Jadi tidak tercapai. Pembelian pada bulan desember	-
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Tidak tercapai (dari target 7 lembaga desa yang hadir 6, maka didapat 7/5*100%=71.43%)**	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
4	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Tercapai (dari relaisasi 6 desa cepat berkembang / target 6 desa cepat berkembang x 100%=100%)**	**-**	**-**

No	Program/Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	Tercapai (jumlah desa/kelurahan cepat berkembang, untuk semua desa di wilayah kecamatan wilangan semua sudah masuk kedalam desa cepat berkembang)	-	-
5	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Tidak Tercapai (target dari 95% ter-realisasi 87.50%)**	**Terjadi kesalahan dalam penentuan target**	**Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya**
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tidak Tercapai (target dari 8 bersama forpimcam, ter-realisasi 7 laporan)	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
6	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Tercapai**	**Target sampai akhir tahun. Cut off per bulan September. Jadi menggunakan realisasi tahun sebelumnya**	**-**
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tercapai	Target sampai akhir tahun. Cut off per bulan September. Jadi menggunakan realisasi tahun sebelumnya	-

Program kegiatan yang tercapai dan tidak tercapai pada renstra 2025-2029 dapat dilihat sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**	**Tercapai**	**-**	**-**
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra	

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		2025-2029 kegiatan baru)	
		Jumlah Dokumen PerubahanDPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen PerubahanDPA-SKPD	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	
		Jumlah Dokumen PerubahanDPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen PerubahanDPA-SKPD	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan);	Tercapai	-	-
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan);	Tercapai	-	-
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan).	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	Tidak tercapai	Tidak bolehnya menganggarkan pakaian dinas	Penghapusan kegiatan pada tahun selanjutnya
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Tercapai	-	-
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Tercapai	-	-
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Tercapai	-	-
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Tercapai	Target terlalu rendah	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Tercapai	-	-
		Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	Tercapai	-	-
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	Tercapai	Target terlalu rendah	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil koordinasi Pemerintahan di Kecamatan**	**Tidak tercapai**	**Hanya 3 kegiatan yang terdapat tindaklanjutnya, 2 kegiatan lainnya hanya berupa rapat tanpa tindaklanjut**	**Untuk tahun selanjutnya akan diikuti dengan tindaklanjut setelah adanya rapat koordinasi**
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	Tercapai	-	-
		Persentase tindak lanjut hasil koordinasi pelayanan publik di kecamatan (%)	**Tidak tercapai**	**Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)**	-
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di	**Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di**	**Tidak tercapai**	**Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)**	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	**2**	**3**	**4**	**5**	6
	Kecamatan	**Wilayah Kecamatan**			
		Persentase Tindak Lanjut Hasil koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Kecamatan	**Tidak Tercapai**	**Kegiatan hanya berupa rapat koordinasi tanpa tindaklanjut**	**Untuk tahun selanjutnya akan diikuti dengan tindaklanjut setelah adanya rapat koordinasi**
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Tercapai	-	-
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan**	**Tidak tercapai**	**dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta tidak terbuat**	**Akan dibuatkan dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta pada tahun selanjutnya**
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target, dan tidak adanya dokumen Sinkronisasi	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya, dan dilakukan

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)		Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	pembuatan dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan**	**Tercapai**	**-**	**-**
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (laporan)			
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Qanun dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan (%)**	**Tidak tercapai**	**Hanya berupa kegiatan tanpa adanya tindaklanjut**	**Untuk tahun selanjutnya akan diikuti dengan tindaklanjut setelah adanya rapat koordinasi**
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan	Tercapai	Target terlalu rendah	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)			
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Desa Dengan Tertib Administrasi Kelembagaan Desa**	**Tidak tercapai**	**Laporan pertanggung jawaban BPD masih ada yang tidak ada**	**Untuk BPD yang belum membuat/menyerahkan akan dilakukan pembinaan dan monitor lebih lanjut**
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Dokumen)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	**2**	**3**	**4**	**5**	6
		Permusyawaratan Desa (Dokumen)			
		Persentase Desa Dengan Tertib Administrasi Pemerintahan Desa	**Tercapai**	**-**	**-**
		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	Tercapai	-	-

b. Realisasi Anggaran

Tabel 3.10 Reaslisasi Anggaran Tahun 2025

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**2,719,467,330**	**2,044,889,705**	**674,577,625**	**75.19%**
	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**8,051,000**	**7,643,000**	**408,000**	**94.93%**
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8,051,000	7,643,000	408,000	94.93%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**2,327,872,000**	**1,668,783,663**	**659,088,337**	**71.69%**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,314,618,000	1,655,587,663	659,030,337	71.53%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3,870,000	3,844,000	26,000	99.33%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan/Semesteran SKPD	9,384,000	9,352,000	32,000	99.66%
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**0**	**0**	**0**	**0.00%**
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	0	0	0	0.00%
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**141,534,480**	**129,502,357**	**12,032,123**	**91.50%**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,055,000	4,055,000	0	100.00%
	Penyediaan Bahan Logistik	74,467,780	62,478,357	11,989,423	83.90%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8,136,700	8,130,000	6,700	99.92%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2,500,000	2,500,000	0	100.00%
	Penyelenggaraan Rapat Kordinasi dan Konsultasi SKPD	52,375,000	52,339,000	36,000	99.93%

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**58,501,550**	**57,750,000**	**751,550**	**98.72%**
	Pengadaan Mebel	25,646,550	25,000,000	646,550	97.48%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnnya	32,855,000	32,750,000	105,000	99.68%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**25,045,000**	**19,754,226**	**5,290,774**	**78.87%**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5,245,000	4,262,500	982,500	81.27%
	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	19,800,000	15,491,726	4,308,274	78.24%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	**158,463,300**	**150,106,459**	**8,356,841**	**94.73%**
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan. Biaya Pemeliharaan. Pajak. dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	28,970,000	26,610,300	2,359,700	91.85%
	Pemeliharaan Mebel	5,500,000	5,500,000	0	100.00%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15,645,000	15,641,000	4,000	99.97%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	108,348,300	102,355,159	5,993,141	94.47%
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**59,522,000**	**53,007,577**	**6,514,423**	**89.06%**
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**36,069,000**	**31,044,736**	**5,024,264**	**86.07%**
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	36,069,000	31,044,736	5,024,264	86.07%

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**2,695,000**	**2,660,000**	**35,000**	**98.70%**
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2,695,000	2,660,000	35,000	98.70%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**20,758,000**	**19,302,841**	**1,455,159**	**92.99%**
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	20,758,000	19,302,841	1,455,159	92.99%
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**38,999,000**	**37,195,000**	**1,804,000**	**95.37%**
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	**38,999,000**	**37,195,000**	**1,804,000**	**95.37%**
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat daam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	14,099,000	14,070,000	29,000	99.79%
	Sinkronisasi program kerja dari kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	24,900,000	23,125,000	1,775,000	92.87%
4	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	129,284,000	127,540,786	**1,743,214**	**98.65%**
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	129,284,000	127,540,786	**1,743,214**	**98.65%**
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	111,203,000	109,515,786	1,687,214	98.48%
	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	2,156,000	2,100,000	56,000	97.40%

No	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	15,925,000	15,925,000	0	100.00%
5	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**36,950,000**	**36,308,000**	**642,000**	**98.26%**
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	**36,950,000**	**36,308,000**	**642,000**	**98.26%**
	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia. Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	36,950,000	36,308,000	642,000	98.26%
6	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	95,034,000	94,816,500	**217,500**	**99.77%**
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	95,034,000	94,816,500	**217,500**	**99.77%**
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila. Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945. Pelestarian Bhineka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Kutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	95,034,000	94,816,500	217,500	99.77%
Total		**3,079,256,330**	**2,393,757,568**	**685,498,762**	**77.37%**

Capaian anggaran pada tahun 2025 mencapai 77.37%. Ada beberapa sub kegiatan yang tidak terserap dan dibawah 90% yakni :

No	Sub Kegiatan	Alasan
1.	Penyediaan Bahan Logistik	Sisa anggaran pada honor thl yang jadi PPPK

2.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Sisa anggaran pada honor pptk
3.	Penyediaan Jasa Komunikasi. Sumber Daya Air dan Listrik	Sisa pada anggaran air dan listrik
4.	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Sisa anggaran pada honor thl

BAB IV
PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan Tujuan dan Sasaran Kinerja Kecamatan Wilangan dengan mengacu pada Renstra Kecamatan Wilangan Tahun 2024-2026 dan Renstra 2025-2029.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Wilangan pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Sebagaimana realisasi pada kedua renstra sebagaimana tabel dibawah ini :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Renstra 2024-2026	82	73.59	89.74%
2	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Renstra 2024-2026	84	84.56	100.67%
3	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di	Renstra 2024-2026	30	75.00	250.00%

	Kecamatan	wilayah Kecamatan				
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	Renstra 2025-2029	73,59	86.47	117.50%
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	82.5	84.35	102.24%
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Renstra 2025-2029	16	67.50	421.87%
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	100	83.33	83.33%

dimana dalam renstra 2024-2026 untuk tujuan masih belum tercapai karena *cut off* pada bulan September, dan penilaian dilakukan pada bulan Nopember. Untuk 2 sasaran sudah mencapai target semua.

Sedangkan untuk renstra 2025-2029 untuk tujuan sudah tercapai, dan 2 sasaran sudah tercapai, 1 sasaran belum tercapai, dikarenakan ada 1 desa yang belum masuk dalam kategori Desa tertib administrasi desa.

4.2. Saran

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Wilangan Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. melakukan re-orientasi terhadap program / kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen - dokumen perencanaan dan kinerja;
b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program / kegiatan;
c. memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Wilangan secara menyeluruh,efektif, dan efesien;

d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.
e. mempertajam kembali dalam penargetan awal dalam renstra, agar tidak terjadi ketimpangan yang sangat jauh dengan realisasi.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Wilangan Tahun 2025 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun mendatang.

Wilangan, 05 Februari 2026
Camat Wilangan,

SUJITO, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19680720 198903 1 011

LAMPIRAN

LKjIP Tahun 2025

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUWARNO, SE, MM.**
Jabatan : Plt. Camat Wilangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dr. Drs. MARHAEN DJUMADI, A.Md.,S.E.,S.H.,M.M.,M.BA.**
Jabatan : Bupati Nganjuk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 26 September 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
Dr. Drs. MARHAEN DJUMADI, A.Md.,S.E.,S.H.,M.M.,M.BA.	**SUWARNO, SE, MM.**
	Pembina Tk. I
	NIP. 19690115 199803 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN WILANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan (Nilai)	73,59
2	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan (Nilai)	82,5
3	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan (%)	16
4	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa (%)	100

No	Program		Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.	2.719.467.330,00	PAPBD 2025
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp.	59.522.000,00	PAPBD 2025
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.	38.999.000,00	PAPBD 2025
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp.	36.950.000,00	PAPBD 2025
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.	95.034.000,00	PAPBD 2025
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp.	129.284.000,00	PAPBD 2025
	JUMLAH	Rp.	3.079.256.330,00	

Nganjuk, 26 September 2025

PIHAK KEDUA

Dr. Drs. MARHAEN DJUMADI, A.Md.,S.E.,S.H.,M.M.,M.BA.

PIHAK PERTAMA

SUWARNO, SE, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19690115 199803 1 006

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325, Fax. 7609617 Wilangan
Kode Pos 64462

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUTOMO, S.Sos, MM.**
Jabatan : Camat Wilangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Sri Handoko Taruna, S.STP., M.Si.,**
Jabatan : Pj. Bupati Nganjuk

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA
SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si.,	**SUTOMO, S.Sos, MM.**
	Pembina Tk. I
	NIP. 19740802 199803 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KECAMATAN WILANGAN

No.	Tujuan Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan	82

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	84
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	30

	Program		Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp.	2.483.892.780	APBD 2025
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp.	72.948.000	APBD 2025
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp.	55.538.350	APBD 2025
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp.	66.618.700	APBD 2025
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp.	87.605.400	APBD 2022
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp.	205.784.600	APBD 2025
	JUMLAH	Rp.	2.972.387.830	

Nganjuk, 02 Januari 2025

PIHAK KEDUA

SRI HANDOKO TARUNA, S.STP., M.Si.,

PIHAK PERTAMA

SUTOMO, S.Sos, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19740802 199803 1 005

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KECAMATAN WILANGAN

TAHUN 2024-2026



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jln . Raya Madiun No. 38 Telp / Fax. (0358) 7609325

Kode Pos: 64462

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38 Wilangan
Kode Pos : 64462

KEPUTUSAN BUPATI
NOMOR : 050/541/411.520/2023
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA
KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024-2026

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (2) Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026, perlu disusun Indikator Kinerja Utama di lingkungan Kecamatan Wilangan yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494)
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014, Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik

Indonesia Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
8. Peraturan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
9. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah;
11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah ;
12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
13. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 9 Tahun 2013 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2013 Nomor 01);
16. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9);
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
18. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 5 Tahun 2016 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Satuan Kerja Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk (Berita Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2015 Nomor 05)
19. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 13 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2014 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024-2026

KESATU : Menetapkan Indikator Kinerja Utama di lingkungan Kecamatan Wilangan sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana dimaksud Diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan atas pencapaian suatu tujuan dan sasaran strategis pembangunan.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagaimana Diktum KESATU merupakan ukuran keberhasilan atau tingkat pencapaian atas KINERJA UTAMA dari sasaran yang harus dicapai dan/atau tugas yang harus dilaksanakan dalam kurun waktu tertentu yaitu Indikator Kinerja Camat.

KEEMPAT : Indikator Kinerja Utama dimanfaatkan sebagai acuan dalam penyusunan dokumen perencanaan jangka menengah dan tahunan, dokumen perjanjian kinerja, dokumen pelaporan akuntabilitas kinerja, serta evaluasi akuntabilitas kinerja instansi pemerintah

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada tanggal 30 – 10 - 2023

a.n. BUPATI NGANJUK
Camat Wilangan



SUTOMO, S.SOS, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197408021998031005

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KECAMATAN WILANGAN
NOMOR : 050/541/411.520/2023
TANGGAL : 30 – 10 - 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA

INSTANSI : KECAMATAN WILANGAN

TUJUAN : **"***Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan***"**

SASARAN : SASARAN 1

Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

SASARAN 2

Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Tugas : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi :

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN KECAMATAN WILANGAN
NOMOR : 050/541/411.520/2023
TANGGAL : 30 – 10 - 2023

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) KECAMATAN WILANGAN TAHUN 2024-2026

Jabatan : Camat Wilangan

Tugas : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Fungsi :

a. pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada dikecamatan;
c. pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. pelaksanaan fasilitas, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintah desa.

NO.	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Kecamatan diukur melalui Survei Kepuasan Masyarakat sebagai penguna layanan publik. Ruang lingkup Survei Kepuasan Masyarakat meliputi: 1. Persyaratan 2. Prosedur 3. Waktu Pelayanan 4. Biaya/Tarif 5. Produk spesifikasi jenis pelayanan 6. Kompetensi pelaksana 7. Perilaku pelaksana 8. Maklumat pelayanan 9. Penanganan pengaduan, saran dan masuk Hasil survei berdasarkan skor dikategorikan sebagai berikut: 1. Skor 0-40, kategori Kurang Baik 2. Skor 41-60, kategori Cukup Baik 3. Skor 61-80, kategori Baik 4. Skor 81-100, kategori Sangat Baik	Survei dari masyarakat melalui aplikasi E-Sukma	Kecamatan Wilangan

2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban dilakukan upaya dan penegakan peraturan perundang-undangan Jumlah pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum yang di koordinasikan dengan FORPIMCAM dalam satu tahun _____ x 100 % Jumlah semua pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum dalam satu tahun	Laporan hasil Koordinasi dari FORPIMCAM, masyarakat dan patroli Trantib	Kecamatan Wilangan

a.n. BUPATI NGANJUK
Camat Wilangan

SUTOMO, S.SOS, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 197408021998031005

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN WILANGAN
Jl. Raya Madiun No. 38
Email : wilangan@nganjukkab.go.id, Kode Pos 64462
WILANGAN

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/08 /K/411.520/2025

TENTANG

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN WILANGAN BUPATI NGANJUK,

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, maka setiap Organisasi Perangkat Daerah (OPD) wajib menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) Perangkat Daerah;

b. Bahwa dengan ditetapkannya Peraturan Bupati Kabupaten Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama Tahun 2025-2029 dengan Keputusan Bupati;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, maka perlu menetapkan Keputusan Bupati Nganjuk tentang Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Wilangan.

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;

2. Undang-Undang No. 59 Tahun 2024 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2025-2045;

3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;

4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;

5. Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintahan Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Sistem Akuntabiltas Kinerja Instansi Pemerintah:
7. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 6 Tahun 2024 Tentang RPJPD Tahun 2025-2045;
11. Peraturan Daerah Nganjuk Nomor 3 Tahun 2025 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 – 2029;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI LINGKUNGAN KECAMATAN WILANGAN

PERTAMA : Indikator Kinerja Utama (IKU) di lingkungan Kecamatan Wilangan dengan rincian sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan;

KEDUA : Selanjutnya Indikator Kinerja Utama (IKU) Kecamatan Wilangan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini, merupakan acuan yang digunakan pada Kecamatan Wilangan untuk menetapkan rencana Kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan Kinerja, menyusun laporan akuntabilitas Kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian Kinerja sesuai dengan dokumen perencanaan;

KETIGA : Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja dan Evaluasi terhadap pencapaian Kinerja disampaikan kepada Bupati Nganjuk;

KEEMPAT : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 19 September 2025

Plt. CAMAT WILANGAN

SUWARNO, SE, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/ /K/411.520/2025
TENTANG
INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN WILANGAN

INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2025-2029
KECAMATAN WILANGAN

NO.	TUJUAN/SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN	SUMBER DATA	PENANGGUNG JAWAB
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Tujuan : Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	Nilai	KONSEP : Sinergitas penyelenggaran di kecamatan adalah kesinambungan koordinasi dan keterpaduan kinerja antar penyelenggara antar pemerintahan di wilayah Kecamatan guna mempercepat pelaksanaan pembangunan, pemberdayaan masyarakat, pelayanan publik, dan penyelengaraan trantibum serta perlindungan masyarakat.	Hasil Dari Penilaian Aplikasi SINCAN yang di sertakan Dokumen Pendukung sesuai indikator penilaian	Camat Wilangan
				Definisi Operasional : penilaian Sinergisitas Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan difokuskan pada bidang kreativitas yaitu: (1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum; (2) Pelaksanaan Tugas Atributif; (3) Pelaksanaan Tugas Delegatif; (4) Tata Kelola Kecamatan; dan (5) Inovasi, dan (6)Tugas Lainnya dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan.		
				Formulasi : Indeks sinergitas kecamatan dihitung dari rata-rata indikator penilaian yang		

				mencakup (1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum; (2) Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan; (3) Pelaksanaan Tugas Delegatif; (4) Pelaksanaan Tugas Atributif; (5) Inovasi/ kreativitas kecamatan pada segala aspek penilaian; (6)Pelaksanaan Penganggaran dan Perencanaan Kecamatan; (7) Pelaksanaan Tugas Lainnya.		
2	Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Nilai	Konsep : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah ukuran tingkat kepuasan masyarakat terhadap kualitas layanan yang diberikan unit pelayanan publik di kecamatan. IKM menjadi indikator kinerja utama dalam menilai sejauh mana pelayanan yang diterima sesuai dengan kebutuhan, harapan, dan standar pelayanan yang ditetapkan.	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) Kecamatan WILANGAN melalui aplikasi E-Sukma Jatim	Camat Wilangan
				Definisi Operasional : Indeks Kepuasan Masyarakat adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat berupa angka. Angka ditetapkan dengan skala 1 (satu) sampai dengan 4 (empat).		
				Formulasi : IKM adalah nilai rata-rata untuk komponen (1) Persyaratan; (2) Sistem, Mekanisme, dan Prosedur; (3) Waktu Penyelesaian; (4) Biaya/Tarif; (5) Produk Spesifikasi jenis pelayanan; (6) Kompetensi pelaksana; (7) Perilaku pelaksana; (8) Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan; dan (9) Sarana dan Prasarana.		
3	Sasaran : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketenteraman dan ketertiban umum	%	Konsep : Ini merujuk pada segala bentuk gangguan atau masalah yang dapat merusak ketertiban dan keamanan di	Hasil Rekapitulasi Laporan Kejadian dalam satu tahun data dari polsek dan Koramil	Camat Wilangan

				masyarakat, baik yang bersifat fisik, sosial, maupun emosional. Biasanya, gangguan ini bisa berupa tindakan kriminal, kerusuhan, atau perilaku yang mengganggu kenyamanan dan kelancaran kehidupan sehari-hari warga.		
				Definis Operasional : Penurunan gangguan trantibum adalah selisih jumlah gangguan trantibum dengan jumlah gangguan trantibum pada tahun sebelumnya.		
				Formulasi : Perbandingan dari jumlah gangguan ketentraman dan ketertiban tahun sebelumnya dikurangi Jumlah Laporan gangguan ketentraman dan ketertiban tahun ini dibagi Tahun Ini dikalikan 100 %		
4	Sasaran : Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	%	Konsep : Desa tertib administrasi desa adalah kondisi di mana sebuah desa mampu mengelola seluruh kegiatan administratifnya secara rapi, terstruktur, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Dalam konteks ini, desa dianggap tertib administrasi apabila seluruh proses pemerintahan, pengelolaan keuangan, pencatatan, dan pengelolaan data dilakukan dengan sistem yang jelas dan terorganisir dengan baik	Hasil dari Monitoring, Evaluasi, Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa (Binwas)	Camat Wilangan
				Definisi Operrasional : Syarat-syarat/kirteria desa tertib administrasi desa yaitu : 1. Buku Admnistrasi Umum; 2. Buku Administrasi Penduduk; 3. Buku Administrasi Keuangan; 4. Buku Administrasi Pembangunan; 5. Buku Administrasi Lainnya.		

				Formulasi : Jumlah Desa yang melaksanakan Tertib Administrasi Desa dibagi Jumlah Total Desa dikalikan 100%		

INDIKATOR KINERJA UTAMA KECAMATAN WILANGAN

NO	INDIKATOR	SATUAN	BASELINE TAHUN 2024	TARGET TAHUN						KETERANGAN
				2025	2026	2027	2028	2029	2030	
(01)	*(02)*	*(03)*	*(04)*	*(05)*	*(06)*	*(07)*	*(08)*	*(09)*	*(10)*	*(11)*
1.	Indeks Sinergitas Kecamatan	Nilai	73,59	73,59	75	77	79	81	83	
2.	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Nilai	82,5	82,5	83,5	84,5	85,5	86,5	87,5	
3.	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	%	-37,93	16	15	14	13	12	11	
4.	Persentase Desa Tertib Administrasi Desa	%	100	100	100	100	100	100	100	

Ditetapkan di Nganjuk
Pada Tanggal 19 September 2025

An. BUPATI NGANJUK
Plt. CAMAT WILANGAN

SUWARNO, SE, MM.
Pembina Tingkat I
NIP. 19690115 199803 1 006

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR
DPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2025

SKPD : 7.01.0.00.0.00.25.0000 - Kecamatan Wilangan

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
7.01.0.00.0.00.25.0000 - Kecamatan Wilangan									Rp2.900.690.880,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.972.387.830,00	
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**				Rp2.900.690.880,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.972.387.830,00	
7	**01**				**KECAMATAN**				Rp2.900.690.880,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.972.387.830,00	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				Rp2.412.195.830,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.483.892.780,00	
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				Rp11.461.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.461.800,00	
7	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp11.461.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.461.800,00	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				Rp1.976.927.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.976.927.800,00	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp1.965.084.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.965.084.200,00	
7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.559.850,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.559.850,00	
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp7.283.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.283.750,00	
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				Rp16.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.700.000,00	
7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua		Rp16.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.700.000,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
							Kelurahan/Desa							
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				Rp195.872.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp195.872.880,00	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.055.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.055.000,00	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp75.301.680,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.301.680,00	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.100.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.100.200,00	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00	
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp108.916.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp108.916.000,00	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				Rp0,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp71.696.950,00	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp16.514.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.514.000,00	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp55.182.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.182.950,00	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp42.035.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.035.000,00	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.925.000,00	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua		Rp31.110.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.110.000,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
							Kelurahan/Desa							
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp169.198.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp169.198.350,00	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp48.737.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp48.737.200,00	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.500.000,00	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp12.475.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.475.000,00	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp102.486.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp102.486.150,00	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				Rp72.948.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp72.948.000,00	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				Rp40.988.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.988.000,00	
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp40.988.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.988.000,00	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				Rp9.684.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.684.000,00	
7	01	02	2.03	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp9.684.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.684.000,00	
7	**01**	**02**	**2.04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**				Rp22.276.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.276.000,00	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.276.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.276.000,00	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				Rp55.538.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.538.350,00	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				Rp55.538.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.538.350,00	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	Tahun					T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp16.905.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.905.500,00	
7	01	03	2.01	0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp38.632.850,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.632.850,00	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				Rp66.618.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp66.618.700,00	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				Rp66.618.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp66.618.700,00	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp66.618.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp66.618.700,00	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				Rp87.605.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.605.400,00	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				Rp87.605.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.605.400,00	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp87.605.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.605.400,00	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				Rp205.784.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp205.784.600,00	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				Rp205.784.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp205.784.600,00	
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp163.562.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.562.000,00	
7	01	06	2.01	0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp16.242.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.242.600,00	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif		Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp25.980.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.980.000,00	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp230.402.820,00
Februari	Rp253.334.451,00
Maret	Rp536.581.900,00
April	Rp359.309.215,00
Mei	Rp239.973.279,00
Juni	Rp520.514.061,00
Juli	Rp205.207.930,00
Agustus	Rp221.266.280,00
September	Rp191.011.872,00
Oktober	Rp42.502.200,00
November	Rp24.145.000,00
Desember	Rp148.138.822,00
Jumlah	**Rp2.972.387.830,00**

Nganjuk, Tanggal 02 Januari 2025

CAMAT WILANGAN

SUTOMO, S.Sos, MM

NIP. 197408021998031005

Mengesahkan,

PPKD

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si

NIP. 196805111992022001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Drs. ADAM MUHARTO, A.P., M.Si	197305111993111002	Wakil Ketua	
3.	Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si	196805111992022001	Sekretaris	

*) Sesuai periodisasi SPD

PERUBAHAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KAB. NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2025

FORMULIR PERUBAHAN DPA-BELANJA SKPD

Nomor DPPA : DPPA/A.3/7.01.0.00.0.00.25.0000/001/2025

SKPD : 7.01.0.00.0.00.25.0000 - Kecamatan Wilangan

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7.01.0.00.0.00.25.0000 - Kecamatan Wilangan									Rp2.900.690.880,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.972.387.830,00	Rp3.020.754.780,00	Rp58.501.550,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.079.256.330,00	Rp106.868.500,00	3.47	
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**				Rp2.900.690.880,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.972.387.830,00	Rp3.020.754.780,00	Rp58.501.550,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.079.256.330,00	Rp106.868.500,00	3.47	
7	**01**				**KECAMATAN**				Rp2.900.690.880,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.972.387.830,00	Rp3.020.754.780,00	Rp58.501.550,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.079.256.330,00	Rp106.868.500,00	3.47	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				Rp2.412.195.830,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.483.892.780,00	Rp2.660.965.780,00	Rp58.501.550,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.719.467.330,00	Rp235.574.550,00	8.66	
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				Rp11.461.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.461.800,00	Rp8.051.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.051.000,00	(Rp3.410.800,00)	(42.36)	
7	01	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp11.461.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp11.461.800,00	Rp8.051.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.051.000,00	(Rp3.410.800,00)	(42.36)	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				Rp1.976.927.800,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.976.927.800,00	Rp2.327.872.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.327.872.000,00	Rp350.944.200,00	15.08	
7	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp1.965.084.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp1.965.084.200,00	Rp2.314.618.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.314.618.000,00	Rp349.533.800,00	15.10	
7	01	01	2.02	0005	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.559.850,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.559.850,00	Rp3.870.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp3.870.000,00	(Rp689.850,00)	(17.83)	
7	01	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp7.283.750,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp7.283.750,00	Rp9.384.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.384.000,00	Rp2.100.250,00	22.38	
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				Rp16.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	(Rp16.700.000,00)	(Infinity)	
7	01	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp16.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.700.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	(Rp16.700.000,00)	(Infinity)	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				Rp195.872.880,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp195.872.880,00	Rp141.534.480,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp141.534.480,00	(Rp54.338.400,00)	(38.39)	
7	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp4.055.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.055.000,00	Rp4.055.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp4.055.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp75.301.680,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp75.301.680,00	Rp74.467.780,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp74.467.780,00	(Rp833.900,00)	(1.12)	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	01	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.100.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.100.200,00	Rp8.136.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp8.136.700,00	Rp3.036.500,00	37.32	
7	01	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00	Rp2.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.500.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp108.916.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp108.916.000,00	Rp52.375.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp52.375.000,00	(Rp56.541.000,00)	(107.95)	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				Rp0,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp71.696.950,00	Rp0,00	Rp58.501.550,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp58.501.550,00	(Rp13.195.400,00)	(22.56)	
7	01	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp16.514.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.514.000,00	Rp0,00	Rp25.646.550,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.646.550,00	Rp9.132.550,00	35.61	
7	01	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp0,00	Rp55.182.950,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.182.950,00	Rp0,00	Rp32.855.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp32.855.000,00	(Rp22.327.950,00)	(67.96)	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp42.035.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp42.035.000,00	Rp25.045.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.045.000,00	(Rp16.990.000,00)	(67.84)	
7	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp10.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp10.925.000,00	Rp5.245.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.245.000,00	(Rp5.680.000,00)	(108.29)	
7	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp31.110.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp31.110.000,00	Rp19.800.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp19.800.000,00	(Rp11.310.000,00)	(57.12)	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				Rp169.198.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp169.198.350,00	Rp158.463.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp158.463.300,00	(Rp10.735.050,00)	(6.77)	
7	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp48.737.200,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp48.737.200,00	Rp28.970.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp28.970.000,00	(Rp19.767.200,00)	(68.23)	
7	01	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp5.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.500.000,00	Rp5.500.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp5.500.000,00	Rp0,00	0.00	
7	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp12.475.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp12.475.000,00	Rp15.645.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.645.000,00	Rp3.170.000,00	20.26	
7	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Alokasi	Kab. Nganjuk, Wilangan,		Rp102.486.150,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp102.486.150,00	Rp108.348.300,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp108.348.300,00	Rp5.862.150,00	5.41	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
						Umum (DAU)	Semua Kelurahan/Desa														
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				Rp72.948.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp72.948.000,00	Rp59.522.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp59.522.000,00	(Rp13.426.000,00)	(22.56)	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				Rp40.988.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.988.000,00	Rp36.069.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.069.000,00	(Rp4.919.000,00)	(13.64)	
7	01	02	2.01	0001	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp40.988.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp40.988.000,00	Rp36.069.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.069.000,00	(Rp4.919.000,00)	(13.64)	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				Rp9.684.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.684.000,00	Rp2.695.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.695.000,00	(Rp6.989.000,00)	(259.33)	
7	01	02	2.03	0001	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp9.684.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp9.684.000,00	Rp2.695.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.695.000,00	(Rp6.989.000,00)	(259.33)	
7	**01**	**02**	**2.04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**				Rp22.276.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.276.000,00	Rp20.758.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.758.000,00	(Rp1.518.000,00)	(7.31)	
7	01	02	2.04	0003	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp22.276.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp22.276.000,00	Rp20.758.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp20.758.000,00	(Rp1.518.000,00)	(7.31)	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				Rp55.538.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.538.350,00	Rp38.999.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.999.000,00	(Rp16.539.350,00)	(42.41)	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				Rp55.538.350,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp55.538.350,00	Rp38.999.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.999.000,00	(Rp16.539.350,00)	(42.41)	
7	01	03	2.01	0001	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp16.905.500,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.905.500,00	Rp14.099.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp14.099.000,00	(Rp2.806.500,00)	(19.91)	
7	01	03	2.01	0002	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp38.632.850,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp38.632.850,00	Rp24.900.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp24.900.000,00	(Rp13.732.850,00)	(55.15)	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				Rp66.618.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp66.618.700,00	Rp36.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.950.000,00	(Rp29.668.700,00)	(80.29)	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				Rp66.618.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp66.618.700,00	Rp36.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.950.000,00	(Rp29.668.700,00)	(80.29)	
7	01	04	2.01	0001	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp66.618.700,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp66.618.700,00	Rp36.950.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp36.950.000,00	(Rp29.668.700,00)	(80.29)	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				Rp87.605.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.605.400,00	Rp95.034.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp95.034.000,00	Rp7.428.600,00	7.82	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				Rp87.605.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.605.400,00	Rp95.034.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp95.034.000,00	Rp7.428.600,00	7.82	
7	01	05	2.01	0001	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp87.605.400,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp87.605.400,00	Rp95.034.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp95.034.000,00	Rp7.428.600,00	7.82	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				Rp205.784.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp205.784.600,00	Rp129.284.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp129.284.000,00	(Rp76.500.600,00)	(59.17)	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah												
								T-1	Tahun										Bertambah / (Berkurang)		T+1
									Sebelum					Setelah						
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	Rp	%	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				Rp205.784.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp205.784.600,00	Rp129.284.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp129.284.000,00	(Rp76.500.600,00)	(59.17)	
7	01	06	2.01	0002	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp163.562.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp163.562.000,00	Rp111.203.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp111.203.000,00	(Rp52.359.000,00)	(47.08)	
7	01	06	2.01	0011	Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp16.242.600,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp16.242.600,00	Rp2.156.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp2.156.000,00	(Rp14.086.600,00)	(653.37)	
7	01	06	2.01	0013	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Alokasi Umum (DAU)	Kab. Nganjuk, Wilangan, Semua Kelurahan/Desa		Rp25.980.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp25.980.000,00	Rp15.925.000,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp0,00	Rp15.925.000,00	(Rp10.055.000,00)	(63.14)	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*) (Rp)	
Januari	Rp226.527.597,00
Februari	Rp237.316.551,00
Maret	Rp510.035.700,00
April	Rp282.761.448,00
Mei	Rp189.879.533,00
Juni	Rp468.420.679,00
Juli	Rp172.465.329,00
Agustus	Rp163.689.329,00
September	Rp151.722.329,00
Oktober	Rp460.963.201,00
November	Rp81.413.303,00
Desember	Rp134.061.331,00
Jumlah	**Rp3.079.256.330,00**

Nganjuk, Tanggal 20 Oktober 2025
Plt. CAMAT WILANGAN

SUWARNO, SE, MM
NIP. 196901151998031006

Mengesahkan,
PPKD

Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si
NIP. 196805111992022001

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Drs. ADAM MUHARTO, A.P., M.Si	197305111993111002	Wakil Ketua	
3.	Dra. DYAH PUSPITA RINI, M.Si	196805111992022001	Sekretaris	

*) Sesuai periodisasi SPD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321746 Fax (0358) 323388
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 14 Agustus 2024

Nomor : 100/2820/411.000/2024
Sifat : Segera
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan (SKK) Tahun 2024

Kepada
Yth. Sdr. Camat Se-Kabupaten Nganjuk

Di
NGANJUK

Berdasarkan Berita Acara Rapat Pleno Hasil Penilaian Administrasi dan Tinjau Lapang Pelaksanaan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tahun 2024 pada tanggal 26 Juli 2024, maka bersama ini kami sampaikan hal sebagaimana berikut :

A. Dasar

1. Ketentuan Pasal 33 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/313/K/411.013/2023 tentang Tim Evaluasi Kinerja Kecamatan, Sinergitas Kecamatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
3. Surat Gubernur Jawa Timur Nomor 100.2.2/20089/011.1/2024 tanggal 31 Mei 2024 hal Sinergitas Kinerja Kecamatan Provinsi Jawa Timur Tahun 2024.

B. Ruang Lingkup

1. Penilaian Administrasi berdasarkan upload data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) pada hari Jum'at Tanggal 26 Juli 2024.
2. Penilaian Indikator Manajerial berdasarkan kuisioner yang dibagikan kepada ASN di Kecamatan masing-masing dengan ketentuan nilai rata-rata dari hasil kuisioner.

C. Hasil Penilaian

1. Sampai dengan pelaksanaan rapat pleno pada hari Jum'at Tanggal 26 Juli 2024 masih ada indikator yang belum disetujui dikarenakan :
   a. Format data dukung belum sesuai;
   b. Data dukung belum sesuai dengan isian indikator yang dimasukan;
   c. Data dukung belum dilengkapi dengan narasi yang jelas tempat dan tanggal dilaksanakan.
2. Hasil Penilaian Administrasi dan Indikator Manajerial sebagaimana berikut :

NO.	KECAMATAN	SINCAN	PERINGKAT
1.	NGANJUK	86,70	1
2.	SAWAHAN	83,71	2
3.	NGETOS	82,87	3
4.	JATIKALEN	82,63	4
5.	SUKOMORO	79,83	5
6.	PRAMBON	75,45	6
7.	WILANGAN	73,59	7
8.	TANJUNGANOM	73,16	8
9.	LENGKONG	72,87	9
10.	BARON	68,96	10
11.	NGLUYU	64,92	11
12.	PATIANROWO	64,70	12
13.	BAGOR	63,52	13
14.	BERBEK	61,63	14
15.	LOCERET	58,80	15

16.	NGRONGGOT	56,48	16
17.	GONDANG	51,65	17
18.	PACE	50,57	18
19.	REJOSO	50,50	19
20.	KERTOSONO	46,98	20

D. Rekomendasi

1. Hasil Evaluasi Penilaian Administrasi sebagaimana huruf C angka 1 diatas berupa catatan dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) harus ditindaklanjuti oleh Camat paling lambat sebelum Tahun Anggaran 2024 berakhir.
2. Untuk meningkatkan pelayanan publik dan memenuhi data dukung kinerja yang berkualitas diharapkan kepada Saudara Camat supaya memerintahkan kepada Pejabat di Lingkungan masing masing agar :
   a. Setiap Pejabat atau yang ditugasi agar memahami tugas, pokok dan fungsi;
   b. Memetakan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan;
   c. Tugas pokok dan fungsi yang belum dilaksanakan agar direncanakan langkah tindak lanjut; dan
   d. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat agar diiput pada isian Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) dan dilengkapi data dukung.
3. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dilaporkan perbulan oleh penyusun per Tri Wulan (3 bulan) dan di verifikasi oleh Kepala Seksi maupun Kepala Sub Bagian serta dilaporkan oleh Sekretaris Camat dan Camat per semester (6 bulan).
4. Untuk pengisian hasil kinerja Tahun 2024 dapat dilakukan input data pada Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) mulai 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2025, diharapkan agar Pejabat atau yang ditugasi mulai saat ini setiap hasil kinerja harus discan.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan disampaikan terima kasih.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK SETDA

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan :
Yth. Sdr. Pj. Bupati nganjuk

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jalan Basuki Rachmat Nomor 1 Nganjuk, Jawa Timur 64412
Telepon (0358) 323388 Fax (0358) 321111
www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 28 November 2025

Nomor : 100/3889/411.000/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Hasil Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan (SKK) Tahun 2025

Kepada
Yth. Camat Se-Kab. Nganjuk
di
N G A N J U K

Berdasarkan Berita Acara Hasil Penilaian Administrasi dan Manajerial Pelaksanaan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tahun 2025 pada tanggal 7 November 2025, maka bersama ini kami sampaikan hal sebagaimana berikut :

A. Dasar

1. Ketentuan Pasal 33 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/313/K/411.013/2023 tentang Tim Evaluasi Kinerja Kecamatan, Sinergitas Kecamatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);

B. Ruang Lingkup

1. Penilaian Administrasi berdasarkan upload data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) sampai dengan Hari Kamis Tanggal 6 November 2025.
2. Penilaian Indikator Manajerial dari Asisten Pemerintahan dan Kesra.

C. Hasil Penilaian

Hasil Penilaian Administrasi dan Indikator Manajerial sebagaimana berikut :

NO	KECAMATAN	NILAI	PERINGKAT
1.	Ngetos	90,80	I
2.	Ngluyu	87,08	II
3.	Wilangan	86,47	III
4.	Prambon	85,14	IV
5.	Baron	83,51	V
6.	Sawahan	82,23	VI
7.	Jatikalen	80,45	VII
8.	Nganjuk	80,39	VIII
9.	Berbek	80,28	IX

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

10.	Patianrowo	79,78	X
11.	Bagor	79,70	XI
12.	Tanjunganom	78,44	XII
13.	Ngronggot	75,09	XIII
14.	Sukomoro	73,03	XIV
15.	Loceret	72,46	XV
16.	Kertosono	72,02	XVI
17.	Rejoso	71,02	XVII
18.	Gondang	68,09	XVIII
19.	Lengkong	65,40	XIX
20.	Pace	61,87	XX

D. Rekomendasi

1. Untuk meningkatkan pelayanan publik dan memenuhi data dukung kinerja yang berkualitas diharapkan kepada Saudara Camat supaya memerintahkan kepada Pejabat di Lingkungan masing masing agar:
   a. Setiap Pejabat atau yang ditugasi agar memahami tugas, pokok dan fungsi;
   b. Memetakan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan;
   c. Tugas pokok dan fungsi yang belum dilaksanakan agar direncanakan langkah tindak lanjut; dan
   d. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat agar diiput pada isian Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) dan dilengkapi data dukung.
2. Untuk pengisian Kinerja Kecamatan Tahun 2026 dapat dilakukan input data pada Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) mulai 1 Januari sampai dengan 31 Maret 2026, diharapkan agar Pejabat atau yang ditugasi mulai saat ini setiap hasil kinerja harus discan. Untuk pemenuhan Capaian Kinerja Renstra Kecamatan dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 – 2029.

Demikian untuk menjadikan perhatian dan disampaikan terima kasih.

Sekretaris Daerah
Kabupaten Nganjuk

Nur Solekan

Tembusan :
Bupati Nganjuk

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN
SKM

(Survei Kepuasan Masyarakat)
di Lingkungan Pemerintah
Kabupaten Nganjuk Tahun 2025

Disusun oleh :
Bagian Organisasi Setda Kab. Nganjuk

NO.	PERANGKAT DAERAH/ ORGANISASI PELAYANAN PUBLIK	PERIODE SURVEI	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA	IKM 2025
					U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
49	Kecamatan Tanjunganom	PERIODE 1	20	87,04	87,5	86,25	83,75	93,75	83,75	83,75	90	98,75	83,75	B	Baik	87,56
		PERIODE 2	141	87,23	85,28	85,82	80,85	94,33	83,33	86,35	87,06	97,16	84,93	B	Baik	
		PERIODE 3	141	89,28	86,52	88,12	85,28	97,16	85,28	87,77	89,89	97,87	85,64	A	Sangat Baik	
		PERIODE 4	10	86,67	85	85	82,5	97,5	82,5	82,5	85	97,5	82,5	B	Baik	
50	Kecamatan Wilangan	PERIODE 1	169	84,94	84,17	82,99	86,24	88,76	83,73	87,57	85,8	88,61	84,32	B	Baik	84,35
		PERIODE 2	182	84,87	82,42	84,75	85,85	86,81	82,55	84,62	86,4	87,09	83,38	B	Baik	
		PERIODE 3	162	83,88	81,94	83,18	84,88	86,11	83,18	82,87	85,96	86,57	80,25	B	Baik	
		PERIODE 4	55	83,69	83,64	84,55	86,36	83,64	81,82	82,73	83,18	84,55	82,73	B	Baik	
51	Rumah Sakit Umum Daerah Nganjuk	PERIODE 1	130	79,31	79,23	79,62	71,92	97,12	79,23	81,92	75,77	80,77	75,38	B	Baik	82,08
		PERIODE 2	173	82,48	81,5	81,79	76,01	98,12	81,36	83,96	78,76	82,66	78,18	B	Baik	
		PERIODE 3	110	83,01	81,14	81,82	79,09	98,41	80,91	83,41	80	83,18	79,09	B	Baik	
		PERIODE 4	32	83,51	85,16	85,16	75	92,97	83,59	83,59	81,25	85,94	78,91	B	Baik	
52	Rumah Sakit Umum Daerah Kertosono	PERIODE 1	46	85,37	82,07	83,7	82,07	96,74	84,24	86,96	84,78	91,85	83,7	B	Baik	88,36
		PERIODE 2	74	90,35	84,8	86,82	88,51	97,3	90,88	88,85	88,85	96,28	90,88	A	Sangat Baik	
		PERIODE 3	147	94,1	90,31	94,73	92,35	97,11	93,54	93,37	94,05	97,45	94,05	A	Sangat Baik	
		PERIODE 4	103	83,6	75,24	82,77	78,88	97,57	78,64	80,34	81,8	97,33	79,85	B	Baik	
IKM KAB NGANJUK TAHUN 2025			**41955**	**89,34**	**87,33**	**87,74**	**86,13**	**97,65**	**87,03**	**88,22**	**89,14**	**96,40**	**86,81**	**A**	**Sangat Baik**	**89,34**

Sumber Data : Pengolahan Data Bagian Organisasi Setda Kab. Nganjuk

NO.	PERANGKAT DAERAH/ ORGANISASI PELAYANAN PUBLIK	RESPONDEN	IKM	MUTU PELAYANAN	KINERJA
1	2	3	4	5	6
	Usaha Mikro				
29	Kecamatan Nganjuk	1534	88,50	A	Sangat Baik
30	Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana	349	88,49	A	Sangat Baik
31	Rumah Sakit Umum Daerah Kertosono	370	88,36	A	Sangat Baik
32	Kecamatan Jatikalen	173	88,31	A	Sangat Baik
33	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	337	88,06	B	Baik
34	Dinas Tenaga Kerja	686	88,06	B	Baik
35	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	2843	87,88	B	Baik
36	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	243	87,86	B	Baik
37	Kecamatan Bagor	778	87,67	B	Baik
38	Kecamatan Tanjunganom	312	87,56	B	Baik
39	Dinas Pendidikan	1880	87,41	B	Baik
40	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	974	87,32	B	Baik
41	Dinas Perindustrian dan Perdagangan	221	87,15	B	Baik
42	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	1416	87,04	B	Baik
43	Kecamatan Loceret	73	86,84	B	Baik
44	Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	342	86,71	B	Baik
45	Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat	242	86,69	B	Baik
46	Satuan Polisi Pamong Praja	303	86,31	B	Baik
47	Kecamatan Ngluyu	343	86,16	B	Baik
48	Kecamatan Berbek	268	85,96	B	Baik
49	Kecamatan Lengkong	259	85,43	B	Baik
50	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	798	84,73	B	Baik
51	Kecamatan Wilangan	568	84,35	B	Baik
52	Rumah Sakit Umum Daerah Nganjuk	445	82,08	B	Baik

NO.	PERANGKAT DAERAH/ UNIT PELAYANAN PUBLIK	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9		
	Bencana Daerah													Baik
31	Kecamatan Bagor	326	86,32	83,67	83,28	81,29	97,47	81,9	83,9	85,66	97,47	82,29	B	Baik
32	Kecamatan Baron	746	83,33	86,96	88,57	76,98	99,33	78,05	75,03	76,78	96,21	72,05	B	Baik
33	Kecamatan Berbek	102	83,99	80,39	79,9	75,98	98,04	80,64	83,09	83,82	93,87	80,15	B	Baik
34	Kecamatan Gondang	181	91,11	89,5	88,95	86,46	98,9	86,88	90,19	91,16	98,76	89,23	A	Sangat Baik
35	Kecamatan Jatikalen	58	85,25	83,19	82,76	80,6	96,55	81,9	83,19	83,19	94,83	81,03	B	Baik
36	Kecamatan Kertosono	109	91,31	90,6	88,3	88,53	99,77	86,7	88,53	90,37	100	88,99	A	Sangat Baik
37	Kecamatan Lengkong	135	83,99	80,37	79,44	79,26	99,81	80,19	79,81	79,81	98,33	78,89	B	Baik
38	Kecamatan Loceret	21	90,61	90,48	91,67	89,29	100	88,1	91,67	86,9	88,1	89,29	A	Sangat Baik
39	Kecamatan Nganjuk	438	88,99	83,16	84,13	84,13	99,43	84,42	84,53	98,8	97,83	84,47	A	Sangat Baik
40	Kecamatan Ngetos	43	86,3	81,98	81,4	81,98	97,09	84,3	86,05	86,63	92,44	84,88	B	Baik
41	Kecamatan Ngluyu	29	86,11	81,9	83,62	82,76	100	83,62	85,34	85,34	92,24	80,17	B	Baik
42	Kecamatan Ngronggot	63	99,78	100	99,6	99,6	100	99,21	100	99,6	100	100	A	Sangat Baik
43	Kecamatan Pace	243	91,44	88,37	89,71	90,95	92,49	92,18	92,59	91,98	91,98	92,7	A	Sangat Baik
44	Kecamatan Patianrowo	373	95,88	94,17	93,57	93,77	99,93	94,57	95,84	96,45	99,8	94,84	A	Sangat Baik
45	Kecamatan Prambon	228	92,93	92,54	92,54	91,78	98,79	93,53	93,64	93,53	98,14	90,35	A	Sangat Baik
46	Kecamatan Rejoso	186	89,8	91,4	86,56	78,63	99,87	92,34	79,03	96,37	98,79	85,22	A	Sangat Baik
47	Kecamatan Sawahan	77	90,66	87,01	88,31	83,12	99,03	87,66	89,29	90,58	98,7	92,21	A	Sangat Baik
48	Kecamatan Sukomoro	238	93,77	90,76	92,65	92,23	99,26	93,17	93,28	92,96	96,64	92,96	A	Sangat Baik
49	Kecamatan Tanjunganom	141	87,23	85,28	85,82	80,85	94,33	83,33	86,35	87,06	97,16	84,93	B	Baik
50	Kecamatan Wilangan	182	84,87	82,42	84,75	85,85	86,81	82,55	84,62	86,4	87,09	83,38	B	Baik
51	Rumah Sakit Umum Daerah	173	82,48	81,5	81,79	76,01	98,12	81,36	83,96	78,76	82,66	78,18	B	Baik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

Daftar Kejadian Pelanggaran Trantibum Tahun 2024

No	Kejadian	Tanggal	Tindak Lanjut	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Operasi miras di 6 desa	17 Januari 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
2	Penggelapan uang	17 Januari 2024	Ditangani oleh Polsek	-
3	Operasi miras di 6 desa	28 Pebruari 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
4	Operasi miras di 6 desa	06 Maret 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
5	Operasi miras di 6 desa	09 Maret 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
6	Operasi miras di 6 desa	19 Maret 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
7	Operasi miras di 6 desa	20 Maret 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
8	Operasi miras di 6 desa	24 Maret 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
9	Operasi miras di 6 desa	24 Maret 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
10	Operasi miras di 6 desa	06 Mei 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
11	Pencurian HP	07 Mei 2024	Ditangani oleh Polsek	-
12	Operasi miras di 6 desa	06 Juni 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
13	Operasi miras di 6 desa	05 Juli 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
14	Operasi miras di 6 desa	21 Agustus 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
15	Sabung ayam	30 Agustus 2024	Ditangani oleh Polsek	-
16	Operasi miras di 6 desa	30 Agustus 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
17	Operasi miras di 6 desa	31 Agustus 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
18	Operasi miras di 6 desa	02 September 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
19	Operasi miras di 6 desa	07 September 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
20	Operasi miras di 6 desa	12 September 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
21	Operasi miras di 6 desa	18 September 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
22	Operasi miras di 6 desa	19 September 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
23	Operasi miras di 6 desa	26 September 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
24	Operasi miras di 6 desa	30 September 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
25	Kebakaran rumah	02 Oktober 2024	Ditangani oleh Polsek, koramil	Ada indikasi

			dan masyarakat sekitar	pembakaran disengaja
26	Operasi miras di 6 desa	03 Oktober 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
27	Operasi miras di 6 desa	09 Oktober 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
28	Operasi miras di 6 desa	11 Oktober 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
29	Kekerasan terhadap anak	13 Oktober 2024	Ditangani oleh Polsek	Di selesaikan secara kekeluargaan
30	Operasi miras di 6 desa	09 Oktober 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
31	Operasi miras di 6 desa	11 Oktober 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
32	Penemuan mayat	08 Nopember 2024	Ditangani oleh Polsek, koramil dan masyarakat sekitar	Adanya indikasi pembunuhan
33	Penemuan orang meninggal di sungai	16 Nopember 2024	Ditangani oleh Polsek, koramil dan masyarakat sekitar	-
34	Operasi miras di 6 desa	19 Nopember 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
35	Operasi miras di 6 desa	01 Desember 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
36	Operasi miras di 6 desa	04 Desember 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
37	Operasi miras di 6 desa	06 Desember 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
38	Operasi miras di 6 desa	19 Desember 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
39	Operasi miras di 6 desa	30 Desember 2024	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
40	Operasi miras menjelang tahun baru	31 Desember 2024	Ditangani oleh Polsek, koramil dan Kecamatan	-

Wilangan, 31 Desember 2024

Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST
NIP. 19680525 201001 1 001

POLRI DAERAH JAWA TIMUR KEPALA SEKTOR WILANGAN

a.n. KAPOLSEK WILANGAN
PLT

SUSENO HARIYANTO
AIPTU NRP. 79020465

LAMPIRAN

Penggelapan Uang 17 Januari 2024



Operasi miras (inovasi patroli gabungan) 28 Pebruari 2024



Operasi miras (inovasi patroli gabungan) 24 Maret 2024



Koordinasi terkait Pencurian Handphone 07 Mei 2024



Persiapan operasi miras 09 Oktober 2024



Koordinasi terkait penemuan mayat di desa sudimoroharjo



di KECAMATAN WIL
TH. 2024.

KEJADIAN

1	17 Jan 2024	Operasi Lilin di Desa Dan	di langgar Polsek / Koramil Wilangan
2	17 Jan 2024	Penggelapan Uang	di langgar Polsek Wilangan
3	28 Feb 2024	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar oleh pihak Polsek & Koramil Wilangan
4	6 Mar 2024	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar oleh pihak Polsek & Koramil Wilangan
5	9 Maret 2024	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar Polsek & Koramil Wilangan
6	19 Maret 2024	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar Polsek & Koramil Wilangan
7	20 Maret 2024	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar Polsek & Koramil Wilangan
8	21 Maret 24	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar oleh Polsek & Koramil Wilangan
9	21 Maret 24	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar Polsek & Koramil Wilangan
10	6 Mei 24	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar Polsek & Koramil Wilangan
11	7 Mei 24	Pencurian Hp [illegible]	di langgar Polsek Wilangan
12	6 Juni 24	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar Polsek & Koramil Wilangan
13	5 Juli 2024	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar Polsek & Koramil Wilangan
14	21 Agustus 24	Operasi Lilin di 6 Desa di Wilangan	di langgar Polsek & Koramil Wilangan
15	20 Agustus 24	Pencurian Uang	di langgar Polsek Wilangan
16	20 Agustus 24	Operasi Lilin di 6 Desa	di langgar Polsek Wilangan
17	31 Agustus	Operasi Lilin di 6 Desa	di langgar Polsek Wilangan

Dipindai dengan CamScanner

18	5 Sept 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilangan	di langani Polsek Wilanga
19	7 Sept 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilangan	di langani Polsek Wilanga
20	12 Sept 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilangan	di langani Polsek Wilanga
21	19 Sept 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilanga	di langani Polsek Wilanga
22	19 Sept 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilanga	di langani Polsek Wilanga
23	26 Sept 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilanga	di langani Polsek Wilanga
24	30 Sept 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilanga	di langani Polsek Wilanga
25	2 Okt 2024	Kebakaran rumah	di langani Polsek & Koramil serta masy.
26	3 Oktober 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilanga	di langani Polsek Wilanga.
27	9 Oktober 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Wilayah Kec Wilanga	di langani Polsek Wilanga
28	11 Oktober 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Kec. Wilanga	di langani Polsek Wilanga
29	13 Oktober 2024	Kebakaran terhadap anak/pengemudian	di langani Polsek Wilanga
30	14 Oktober 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Kec. Wilanga	di langani Polsek Wilanga
31	26 Oktober 2024	Operasi Nihas di 6 Desa di Kec Wilanga	di langani Polsek Wilanga
32	1 November 2024	Kebakaran orang	di langani Polsek Koramil dan masy sekitar
33	8 Nop 2025	Penemuan mayat di Sukamadaya	di langani Polsek koramil serta masy sekitar

Amen da Kondisi
Amen terbakar
Pengarahan & Bimbingan
Penegasan & juga kebersihan masy
Arahan & Pembinaan.
Pembinaan & Pengarahan.
Pembinaan & Penegasan. Selesai.
Pembinaan dan Penegasan.
Penegasan.
Penegasan & Pembinaan.
Disekitarkan secara kekeluargaan
Pembinaan dan Pengarahan.
- " -
Selesai.
Selesai

Dipindai dengan CamScanner

33	16 Sept 2024	Pemasangan plang nama jalan di Desa	Dilengan Kelurahan Kecamatan serta Pengawasan di BPBD	Sekretaris
34	19 September 24	Operasi lancar di 6 Desa di Wil Kec Wilangan	Dilengan Kelurahan dan Kecamatan	Pengawasan & Pembinaan
35	1 Okt 2024	Operasi lancar di 6 Desa di Wil Kec Wilangan	" "	Pembinaan dan Pengawasan
36	4 September 24	Operasi lancar di 6 Desa di Wil Kec Wilangan	" "	Pengawasan
37	6 September 24	Operasi lancar di 6 Desa di Wil Kec Wilangan	" "	Pembinaan
38	9 September 24	Operasi lancar di 6 Desa di Wil Kec Wilangan	" "	Pembinaan & Pengawasan
39	30 September 24	Operasi lancar di 6 Desa di Wil Kec Wilangan	" "	Pengawasan
40	3 September 24	Operasi lancar menjelang Libur Natal Baru	Dilengan Kelurahan Kecamatan serta Pengawasan	Pembinaan dan Pengawasan

Dipindai dengan CamScanner

Daftar Kejadian Pelanggaran Trantibum Tahun 2025

No	Kejadian	Tanggal	Tindak Lanjut	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terjadi Pencurian di SDN 1 Mancon	28 Januari 2025	Ditangani oleh Polsek	-
2	Penemuan mayat di desa sudimoroharjo	17 Pebruari 2025	Ditangani oleh Polsek, Koramil, BPBD, dan masyaraka setempat	-
3	Penangkapan peredaran judi online	03 Maret 2025	Ditangani oleh Polsek	Proses Hukum
4	Orang meninggal di awar-awar	09 April 2025	Ditangani oleh Polsek	-
5	Kendaraan bermotor hilang desa jegong	16 Mei 2025	Ditangani oleh Polsek	-
6	Penemuan mayat desa ngadipiro	Juli 2025	Ditangani oleh Polsek, koramil dan masyarakat sekitar	-
7	Operasi miras	23 Agustus 2025	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-
8	Penemuan mayat desa wilangan	5 September 2025	Ditangani oleh Polsek	-
9	Pencurian	15 September 2025	Ditangani oleh Polsek	-
10	Kebakaran rumah	20 September 2025	Ditangani oleh Polsek, koramil, dan warga setempat	-
11	Pencurian Printer di SDN 1 Mancon	17 Oktober 2025	Ditangani oleh Polsek	-
12	Penemuan mayat di sawah ds. Sudimoroharjo	10 Nopember 2025	Ditangani oleh Polsek, koramil, dan warga setempat	-
13	Operasi miras di desa sukoharjo dan ngadipiro	17 Desember 2025	Ditangani oleh Polsek dan koramil	-

Wilangan, 31 Desember 2025

Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Didik Sujanto, ST

NIP. 19680525 201001 1 001

POLRI DAERAH JAWA TIMUR KEPALA SEKTOR WILANGAN

An. KEPALA KEPOLISIAN SEKTOR WILANGAN
PLH.

SUGENG HARI FANDI
AIPDA NRP. 79020465

LAMPIRAN

Persiapan Operasi miras 10 september 2025



Koordinasi terkait orang meninggal desa awar-awar 19 april 2025



Persiapan operasi miras 17 desember 2025



LAPORAN KEJ/KEJADIAN
DIKECAMATAN WILANGAN
TH. 2025

1	Selasa 28 Jan 25	Telah terjadi Banjir akibat trejan, deras akibat air dari aliran Sungai di Manggarejo menggerus pondasi Pendopo Posyandu Manggarejo dan bawah pondasi ambrol tidak ada korban jiwa.	Sudah ditangani oleh perangkat Desa dan masyarakat sekitar	sekian
2	Rabu 29 Jan 25	Telah terjadi Pencurian di SDN Manggarejo, barang yang dicuri, Laptop dan printer	ditangani Polsek dan jajaran	selesai
3	Sabtu 5 Feb 25	terjadi musibah pagar depan kantor Kecamatan, kendaraan truck bermuatan besi, truck tidak kuat menjak	ditangani oleh petugas Kecamatan	selesai
4	Sabtu 15 Feb 25	Terjadi musibah mobil tertimpa pohon di Wilangan, mobil rusak berat, korban jiwa 2 orang luka berat	ditangani Polsek Wilangan dan Aparat Kepolisian dan korban dibawa ke Rumah Sakit untuk penanganan lebih lanjut	selesai
5	Selasa 17 Feb 25	Penemuan mayat di Desa Sukamaradhajo, identitas mayat Laki-laki nama Dalimun alamat dsn Ngetro Desa Duren Kec. Sawahan	ditangani Kepolisian, kemudian diserahkan masy. setempat untuk dibawa ke sawahan dan diserahkan kepada pihak makamkan	selesai
6	Senin 3 Maret 25	Penandatanganan/diresmikan peresmian toget online di Desa Sukamaradhajo	ditangani pihak berwajib	proses hukum
7	Minggu 23 April 25	Angin puting beliung di Desa Sukahajo 2 Rumah rusak berat, milik an Junaedi dan Junaedi Sulastri	Sudah ditangani warga sekitar dan gotong royong	selesai
8	Rabu 9 Apr 25	Orang meninggal di sekolah di Desa Awar-Awar depan/sebelah samping sebelah timur rel kereta api nama korban SUPARNO, dsn Morang RT 07/RW 03 Desa Morang, Kec Kota Kab. Madiun	ditangani pihak Polsek di bawa ke Rumah Sakit dan selanjutnya jasad nya dikembalikan ke keluarga untuk dimakamkan	selesai
10	Kamis 18 April 25	Kemalingan di Sumaradhajo	ditangani perangkat dan warga sekitar, menindaklanjuti petugas	selesai

Dipindai dengan CamScanner

11.	Jum'at 16 Mei 2025	Kendaraan bermotor hilang pada hutan Desa di Jgang. Wilangan	di langani pihak kepolisian (Polsek) Wilangan.	diproses hukum
12.	Sabtu 30 Mei 2025	Kandang Kebal [illegible] hujan angin di dan Dusun Desa Sukamerdeka.	di langani warga secara gotong royong	Selesai.
13	Kamis 10 Juni 2025	Mendatangi Warung Karaoke di dan Jgang Desa Wilangan (Pelanggaran Perda Miras)	di langani Satpol PP, Tramtib Kecamatan dan Perangkat Desa Wilangan	di Peringatkan & Sela
14	18 Juni 2025	Miras di Desa Sukaraja & Kp. Sirih	di langani Polsek & Koramil	Selesai.
15	Juli	di temukan seorang kepala [illegible] pantai pasir Meninggal di rumah warga Warga di Desa Dpan pisu.	di langani Polsek	Selanjutnya jenazah pulangkan ke rumah Duka.
16	Agustus 25-8-25	Operasi Miras	di laksukan Polsek.	Polsek.
17.	September 5-9-25	Penemuan mayat di hutan Desa Wilangan	di langani Polsek dan Perangkat Desa	Selesai.
	10-9-25	Operasi Miras.	di langani pihak Polsek.	Selesai / proses hukum
	15-9-25	Pernikahan / Pelanggaran Kesusilaan	di langani pihak Polsek.	Proses hukum
	20-9-25	Kebakaran rumah bagian kanan	di langani pihak Polsek & warga & tempat	Selesai.
18	Oktober 25 17-10-25	Penemuan Prasasti di SDN 1 Kemuning dan Mesjid Desa Wanaraja.	di langani Polsek	Proses hukum.

Dipindai dengan CamScanner

19	November 2025 - 11-10	Penyiraman masjid di sawah Desa Sukamaralaya Sdr. Hidayat (69 th)	di langani Polsek & Koramil serta warga setempat	Selesai.
20	Desember 2025 - 12-20	Libur di Desa Sukamaralaya dan Sekolah	di langani Polsek & Koramil	Selesai.

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN WILANGAN

Jl. Raya Madiun No. 38 Telp. 7609325 Wilangan

LAPORAN
TENTANG
Sasaran Meningkatnya tertib administrasi desa Desa

A. Pendahuluan

1. Umum/latar belakang

   Untuk menunjang keberhasilan sasaran Meningkatnya tertib administrasi desa Desa dengan indikator Persentase Desa tertib administrasi desa target 100%, maka dilaksanakan kegiatan fasilitasi terhadap desa di kecamatan wilangan.

2. Landasan hukum

   -

3. Maksud tujuan

   Untuk mencapai tujuan dan sasaran kecamatan wilangan.

B. Kegiatan yang dilaksanakan

Melaksanakan kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa.

C. Hasil yang dicapai

Desa yang melakukan tertib administrasi desa.

D. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan hasil pemeriksaan dan penilaian bukti dukung administrasi desa Tahun 2025 di wilayah Kecamatan Wilangan, terhadap enam desa yaitu Desa Mancon, Desa Ngadipiro, Desa Ngudikan, Desa Sudimoroharjo, Desa Sukoharjo, dan Desa Wilangan, diperoleh hasil sebagai berikut:

1. **Desa Mancon** memperoleh nilai 93,5% dan termasuk kategori *Desa Sangat Tertib Administrasi.*
2. **Desa Ngadipiro** memperoleh nilai 89,5% dan termasuk kategori *Desa Tertib Administrasi.*
3. **Desa Ngudikan** memperoleh nilai 81,2% dan termasuk kategori *Desa Tertib Administrasi.*
4. **Desa Sudimoroharjo** memperoleh nilai 77,8% dan termasuk kategori *Desa Cukup Tertib Administrasi*.

5. **Desa Sukoharjo** memperoleh nilai 81,2% dan termasuk kategori *Desa Tertib Administrasi.*
6. **Desa Wilangan** memperoleh nilai 89,5% dan termasuk kategori *Desa Tertib Administrasi.*

Secara umum, tingkat ketertiban administrasi desa di wilayah Kecamatan Wilangan menunjukkan hasil yang **baik dengan nilai 83.33 (jumlah desa/jumlah desa tertib administrasi desa=6/5=83.33)**, dengan mayoritas desa telah memenuhi sebagian besar komponen administrasi umum, kependudukan, keuangan, pembangunan, dan administrasi BPD.

Namun demikian, masih terdapat beberapa aspek yang perlu ditingkatkan, terutama pada aspek:

- Kelengkapan Buku Lembaran Desa dan Berita Desa.
- Kesesuaian administrasi kependudukan dengan data SIAK.
- Kelengkapan administrasi BPD (aspirasi/rekomendasi).
- Dokumentasi dan laporan pelaksanaan pembangunan di beberapa desa.

Dengan adanya pembinaan dan tindak lanjut dari tim penilai Kecamatan, diharapkan seluruh desa di Kecamatan Wilangan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi pada tahun selanjutnya dan seluruh desa dapat mencapai kategori **Desa Sangat Tertib Administrasi** secara menyeluruh dan berkelanjutan.

E. Penutup

-

Wilangan, 24 Desember 2025
CAMAT WILANGAN

SUHTO, SH, M.Si
Pembina
NIP. 19680720 198903 1 011

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan**	**Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**82**	**73.59**	**89.74%**	https://drive.google.com/file/d/1i04Ide20lQIqqbKCdN03InFnHb0u6cbF/view?usp=drive_link
	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)**	**Renstra 2024-2026**	**84**	**84.90**	**101.08%**	https://drive.google.com/file/d/1jevfLSBalPk-9q6BasrFU7gLJdO_OdHG/view?usp=drive_link
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Nilai SAKIP Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**70**	**71.5**	**102.21%**	https://drive.google.com/file/d/1Fjmn9lR37T7c75Kx8Rz4RsXs-WPWipzN/view?usp=drive_link
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	Renstra 2024-2026	5	4	80.00%	https://drive.google.com/file/d/1Lgp77PXrIuw5tf5sRC5fbboxDHKG6Bua/view?usp=drive_link
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Renstra 2024-2026	37	31	83.78%	https://drive.google.com/file/d/1ydrsOAmi-tVmXJu7S76guK4U9JWNRX9m/view?usp=drive_link
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Renstra 2024-2026	1	2	200%	https://drive.google.com/file/d/195WsgD_OmHesDhywSVGDfBL1X

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
							sRNXQI2/view?usp=drive_link
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Renstra 2024-2026	32	14	43.75%	https://drive.google.com/file/d/1RKxN4Cu88_K2nobP6HpTmlfsiVQ_vuhk/view?usp=drive_link
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang disediakan	Renstra 2024-2026	28	24	85.71%	https://drive.google.com/file/d/1zZHi85T1oT_ahHXhQSAhGrhoVmBS0W-5/view?usp=drive_link
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Renstra 2024-2026	26	0	0.00%	-
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara	Renstra 2024-2026	27	12	44.44%	https://drive.google.com/file/d/1Gqz78yNWFIkF5Q07yqS0pQIi3TEF4zqj/view?usp=drive_link
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Persentase kegiatan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan dengan tertib**	**Renstra 2024-2026**	**97.16%**	**66.67%**	**69%**	https://drive.google.com/file/d/1X0-bhNVDb_hc3k4mF3MZIJTgLhfdj-pR/view?usp=drive_link
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Renstra 2024-2026	5	5	100.00%	https://drive.google.com/file/d/12mUnHIiA72X-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
							ElHhJS6fPgOR2syKe4JX/view?usp=drive_link
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinsi / sinerg dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana	Renstra 2024-2026	3	1	33.33%	https://drive.google.com/file/d/1Fxq99bdf3abLKcwTRZL69K_MGFfZRLAf/view?usp=drive_link
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Jumlah Laporan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Renstra 2024-2026	2	0	0.00%	-
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Persentase Lembaga Kemasyarakatan yang aktif dalam proses pembangunan di wilayah Kecamatan Wilangan**	**Renstra 2024-2026**	**87.00%**	**71.43%**	**82.10%**	https://drive.google.com/file/d/1U4dZQj3_Uh5FB9nlwOaNYR-aephC9FZp/view?usp=drive_link
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan	Renstra 2024-2026	7	5	71.43%	https://drive.google.com/file/d/1mv0iIx78NzEc7bLhKOZt-aHo-YCSteRQ/view?usp=drive_link
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Persentase Desa/Kelurahan Cepat Berkembang**	**Renstra 2024-2026**	**78.50%**	**100.00%**	**127.39%**	https://drive.google.com/file/d/1zyFbBOspZpCfi3dEjOHiF8WyrGXWC2in/view?usp=drive_link
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan	Jumlah Desa/Kelurahan Cepat Berkembang	Renstra 2024-2026	6	6	100.00%	https://drive.google.com/file/d/1oNdTV4rYCBi3wx7fUj9oB7TuGBx

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
	Daerah						974F7/view?usp=drive_link
	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	**Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**30**	**75.00**	**250.00%**	https://drive.google.com/file/d/1Ahmb5-L1JV7xb8SmSkhIEq8at8yQR2kx/view?usp=drive_link
	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	**Persentase permasalahan ketenteraman dan ketertiban umum yang ditangani**	**Renstra 2024-2026**	**95%**	**87.50%**	**92.11%**	https://drive.google.com/file/d/15DeybVjpD2zKI0HaKZ52KmZNh5G2tfYH/view?usp=drive_link
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Renstra 2024-2026	8	7	87.50%	https://drive.google.com/file/d/15DeybVjpD2zKI0HaKZ52KmZNh5G2tfYH/view?usp=drive_link
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**99.50%**	**100%**	**100.50%**	https://drive.google.com/file/d/1dpKeshypkk8-lKiyUMygnnBA27PMZjnZ/view?usp=drive_link
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Lembaga/ Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Renstra 2024-2026	7	7	100.00%	https://drive.google.com/file/d/12d-J9fmNG6baObSar8EsRTPtbKgZGRm1/view?usp=drive_link

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
	Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	**Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan**	**Renstra 2025-2029**	**73,59**	**86.47**	**117.50%**	https://drive.google.com/file/d/1_KIzbu0lgf8NOc3ZGmrVD7eFMIduYyFk/view?usp=drive_link
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik di kecamatan	**Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan**	**Renstra 2025-2029**	**82.5**	**84.35**	**102.24%**	https://drive.google.com/file/d/1jevfLSBalPk-9q6BasrFU7gLJdO_OdHG/view?usp=drive_link
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**	**Renstra 2025-2029**	**71**	**71.55**	**100.77%**	https://drive.google.com/file/d/1Fjmn9lR37T7c75Kx8Rz4RsXs-WPWipzN/view?usp=drive_link
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
		Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
		Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
		Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
		Jumlah Dokumen PerubahanDPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen PerubahanDPA-SKPD	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
		Jumlah Dokumen PerubahanDPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen PerubahanDPA-SKPD	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;	Renstra 2025-2029	5	5	100%	https://drive.google.com/file/d/1M8X9OYysH_mHPXD0-y0-FNMTH4SeqDHH/view?usp=drive_link
		Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan);	Renstra 2025-2029	12	13	108.33%	https://drive.google.com/file/d/1OJ81KkNkhEu5r0Yz25Zt-rlAnMA002mH/view?usp=drive_li

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
							nk
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan);	Renstra 2025-2029	1	1	100%	https://drive.google.com/file/d/1OJ81KkNkhEu5r0Yz25Zt-rlAnMA002mH/view?usp=drive_link
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan).	Renstra 2025-2029	13	13	100%	https://drive.google.com/file/d/1OJ81KkNkhEu5r0Yz25Zt-rlAnMA002mH/view?usp=drive_link
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
		Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	Renstra 2025-2029	0	0	0	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Renstra 2025-2029	4	3	75.00%	https://drive.google.com/file/d/1Lju8D0q-kNVj0W3D7xf_gC8BpD90x76a/vi

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
							ew?usp=drive_link
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Renstra 2025-2029				
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	Renstra 2025-2029	11	11	100.00%	https://drive.google.com/file/d/1Lju8D0q-kNVj0W3D7xf_gC8BpD90x76a/view?usp=drive_link
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Renstra 2025-2029	11	11	100.00%	https://drive.google.com/file/d/1Lju8D0q-kNVj0W3D7xf_gC8BpD90x76a/view?usp=drive_link
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	Renstra 2025-2029	11	3	27.27%	https://drive.google.com/file/d/1Lju8D0q-kNVj0W3D7xf_gC8BpD90x76a/view?usp=drive_link
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Renstra 2025-2029	1	1	100.00%	https://drive.google.com/file/d/1Lju8D0q-kNVj0W3D7xf_gC8BpD90x76a/view?usp=drive_link

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Renstra 2025-2029	0	0	0	-
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	Renstra 2025-2029	51	23	45.10%	https://drive.google.com/file/d/1akIqBUyt9C7XTPVjPpuoRVaLi72YT8SR/view?usp=drive_link
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	Renstra 2025-2029	9	4	44.44%	https://drive.google.com/file/d/1akIqBUyt9C7XTPVjPpuoRVaLi72YT8SR/view?usp=drive_link
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Renstra 2025-2029	2	2	100%	https://drive.google.com/file/d/1O5W5WBQ1XxfAVjfkwQTQ76x2z39JFfpR/view?usp=drive_link
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Renstra 2025-2029	1	2	200.00%	https://drive.google.com/file/d/1O5W5WBQ1XxfAVjfkwQTQ76x2z39JFfpR/view?usp=drive_link
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Renstra 2025-2029	3	3	100.00%	https://drive.google.com/file/d/1hVU3fbYp2KUa1oAbvZ7DkFk0auxOBt-R/view?usp=drive_link
		Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	Renstra 2025-2029	5	5	100%	https://drive.google.com/file/d/1hVU3fbYp2KUa1oAbvZ7DkFk0aux

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
							OBt-R/view?usp=drive_link
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	Renstra 2025-2029	6	12	200.00%	https://drive.google.com/file/d/1hVU3fbYp2KUa1oAbvZ7DkFk0auxOBt-R/view?usp=drive_link
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	Renstra 2025-2029	4	3	75.00%	https://drive.google.com/file/d/1hVU3fbYp2KUa1oAbvZ7DkFk0auxOBt-R/view?usp=drive_link
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Persentase Tindak Lanjut Hasil koordinasi Pemerintahan di Kecamatan**	**Renstra 2025-2029**	**80**	**60.00%**	**75.00%**	https://drive.google.com/file/d/1k5DGB2waMeL4qrQzlEsjuzDtwVF-TZ5n/view?usp=drive_link
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait (Laporan)	Renstra 2025-2029	**5**	**5**	100.00%	https://drive.google.com/file/d/1k5DGB2waMeL4qrQzlEsjuzDtwVF-TZ5n/view?usp=drive_link
		Jumlah Dokumen Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-
		Persentase tindak lanjut hasil koordinasi pelayanan publik di	**Renstra 2025-2029**	**80**	**0**	**0.00%**	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
		kecamatan (%)					
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	**Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan**	**Renstra 2025-2029**	**0**	**0**	**0.00%**	-
		Persentase Tindak Lanjut Hasil koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Kecamatan	**Renstra 2025-2029**	**80**	**0**	**0.00%**	https://drive.google.com/file/d/1k5DGB2waMeL4qrQzlEsjuzDtwVF-TZ5n/view?usp=drive_link
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/ Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum (Dokumen)	Renstra 2025-2029	1	1	100%	https://drive.google.com/file/d/1k5DGB2waMeL4qrQzlEsjuzDtwVF-TZ5n/view?usp=drive_link
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan**	**Renstra 2025-2029**	**80**	**50**	**62.50%**	https://drive.google.com/file/d/12MVD3Rp4o_ySXouBYI6j1kZr7rF7KwKC/view?usp=drive_link
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh	Renstra 2025-2029	9	0	0.00%	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
		Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)					
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	Renstra 2025-2029	7	5	71.43%	https://drive.google.com/file/d/1ZIo7qjgF3UjlScS7bmgeP86O7Ic_CO0S/view?usp=drive_link
	Meningkatnya ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan	**Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di kecamatan**	**Renstra 2025-2029**	**16**	**67.50**	**421.87%**	https://drive.google.com/file/d/1Ahmb5-L1JV7xb8SmSkhIEq8at8yQR2kx/view?usp=drive_link
	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan**	**Renstra 2025-2029**	**80**	**100%**	**125.00%**	https://drive.google.com/file/d/1pBnEZXrLSfLXG7xy-JGklLiA33yZNKYk/view?usp=drive_link
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (laporan)	Renstra 2025-2029	14	7	50.00%	https://drive.google.com/file/d/1pBnEZXrLSfLXG7xy-JGklLiA33yZNKYk/view?usp=drive_link
	Koordinasi Penerapan dan	Jumlah Laporan Hasil	Renstra 2025-2029	0	0	0.00%	-

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
	Penegakan Qanun dan Peraturan Kepala Daerah	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia					
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan (%)**	**Renstra 2025-2029**	**80**	**0**	**0.00%**	https://drive.google.com/file/d/1hBAd9kyZrvZ9LFLGGrS_VJ1Tz4RJoqId/view?usp=drive_link
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	Renstra 2025-2029	110	250	227.27%	https://drive.google.com/file/d/1hBAd9kyZrvZ9LFLGGrS_VJ1Tz4RJoqId/view?usp=drive_link
	Meningkatnya tertib administrasi desa Desa	**Persentase Desa tertib administrasi desa**	**Renstra 2025-2029**	**100**	**83.33**	**83.33%**	https://drive.google.com/file/d/1R0NIlBCLooEydopkmH8Vxo6b93cgH7h0/view?usp=drive_link

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan -Renstra 2024-2026 -Renstra 2025-2029	Target 2025	Realisasi	Capaian (%)	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Persentase Desa Dengan Tertib Administrasi Kelembagaan Desa**	**Renstra 2025-2029**	**80**	**77.78%**	**97.22%**	https://drive.google.com/file/d/1o8stDnBT7ITsb91jAD20xegSBHaYYLii/view?usp=drive_link
		Persentase Desa Dengan Tertib Administrasi Pemerintahan Desa	**Renstra 2025-2029**	**80**	**100**	**125.00%**	https://drive.google.com/file/d/1o8stDnBT7ITsb91jAD20xegSBHaYYLii/view?usp=drive_link
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Dokumen)	Renstra 2025-2029	7	2	28.57%	https://drive.google.com/file/d/1o8stDnBT7ITsb91jAD20xegSBHaYYLii/view?usp=drive_link
		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa (Dokumen)	Renstra 2025-2029	1	1	100%	https://drive.google.com/file/d/1o8stDnBT7ITsb91jAD20xegSBHaYYLii/view?usp=drive_link
		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	Renstra 2025-2029	5	5	100%	https://drive.google.com/file/d/1o8stDnBT7ITsb91jAD20xegSBHaYYLii/view?usp=drive_link