PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 30 Juni 2025

Nomor : 400.10/858/411.307/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Notulen Rapat Internal Bulanan

Kepada :
Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
di -
N G A N J U K

Menindaklanjuti Surat Edaran Nomor : 000.8.6.3/1306/411.000/2025 tentang Pelaksanaan Perencanaan Kinerja Pegawai ASN dan Efektivitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah, bersama ini kami kirimkan laporan notulen hasil rapat bulanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK

PUGUH HARNOTO, SSTP, M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750708 199602 1 001

Tembusan :
1. Bupati
2. Wakil Bupati

Dipindai dengan CamScanner

LAPORAN

RAPAT INTERNAL BULANAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK
BULAN JUNI 2025

I. Pendahuluan

Dala rangka melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang pemberdayaan desa serta meningkatkan kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk dan mengevaluasi kinerja seminggu sebelumnya senantiasa setiap hari Senin setelah apel pagi dilaksanakan Rapat Staf di Aula Rapat Desa Praja. Apabila hari Senin bertepatan hari libur, maka rapat staf menyesuaikan hari berikutnya dan/atau rapat staf khusus sesuai dengan event kegiatan yang akan segera dilaksanakan agar dalam pelaksanaan kegiatannya lancar, aman dan terkendali dengan baik.

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas PMD yang menyampaikan ke semua Eselon 3, antara lain:

- Menyampaikan target/rencana kegiatan dalam 1(satu) minggu kedepan;
- Hasil yang telah dicapai dan belum tercapai beserta kendala dan solusinya;
- Mengevaluasi kinerja 1(satu) minggu terkait pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan.

II. Teknis Rapat Internal

Kepala Dinas sebagai pimpinan rapat menyampaikan point dalam pendahuluan, setelah itu Kepala Bidang menyampaikan rencana kegiatan dari masing-masing bidang.

III. Hasil Rapat

a. Bidang Sekretariat
   - Input Renstra DPMD 2025- 2029
   - Rancangan Renstra DPMD 2025-2029
   - Rankir Renja 2026
   - Menghitung kembali anggaran PAK Gaji dan TPP tahun 2025 instruksi dari bidang perbendaharaan dikarenakan SIPD untuk Gaji dan TPP memakai template sudah tidak bisa mengambil dari kode rekening lain jika anggaran tidak mencukupi (terutama untuk PPh21, BPJS kes 4% dan JKK JKM). Jika ada kode rekening yang kurang membuat surat permohonan pergeseran antar kode rincian.
   - Membuat video pariwara anti korupsi
   - Presensi mobile online dan laporan TPP
   - Kecukupan zona integritas
   - Laporan SKM TW II 2025
   - Pengecekan arsip berkala
   - Laporan Penerimaan Persediaan dan Pengadaan BMD berupa Aset Tetap Bulan Juni 2025

b. Bidang Bina Pemerintahan Desa
   - Memproses SK PAW anggota BPD dan Permohonan Rekom pemberhentian perangkat desa
   - Memproses SK PLT kepala desa
   - FGD Raperda Tentang Desa
   - Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa

Dipindai dengan CamScanner

- Melaksanakan keg FGD penyusunan Raperda tentang Desa
- Pembahasan intern dengan bag hukum raperda desa
- Fasilitasi plt kades desa ngepung, permasalahan desa banaran kulon
- Monitoring pengajuan sk BPD antar waktu dan rekomendasi bupati pemberhentian perangkat desa
- Fasilitasi Penyusunan Rencana Pembangunan Desa

c. Bidang Penataan dan Kerjasama Desa
   - Kegiatan Pelaksanaan Kewenangan Desa Tahun 2025
   - Kegiatan Rapat Kerja Asosiasi Bumdesma (Reorganisasi Asosiasi Bumdesma Kab. Nganjuk Tahun 2025),
   - Kegiatan Pembinaan Monitor dan Evaluasi ke Bumdesma secara bertahap pada seluruh Bumdesma di Kabupaten Nganjuk.
   - Penyesuian Perbub Kewenangan Desa No.35 Tahun 2016 denga Perdes Kewenangan Desa
   - Pembentukan Badan Kerjasama Antar Desa (BKAD) per Kecamatan
   - Kegiatan Pembinaan Monitoring dan Evaluasi ke Bumdesma Berbek dan sukomoro : Biaya Operasional perlu ditinjau kembali, kenaikan tunggakan kolektibilitas 3 harus diturunkan, semua Bumdesma agar melaksanakan ketentuan petunjuk Teknis Operasional,

d. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa
   - Memproses Desa Berkinerja baik dalam penurunan stunting
   - Rencana kegiatan UEM dan TTG yang akan dilaksanakan minggu depan
   - Memproses SPJ Kegiatan (sub kegiatan PKK yang kemaren belum bisa keangkut GU)
   - Memproses surat pendataan LKD dan draft SK LKD (RT, RW, LPM, PKK, Karang Taruna)

e. Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa
   - Monev kepatuhan pembayaran iuran jaminan ketenagakerjaan ekosistem desa
   - Rapat pembahasan perubahan perbup pengelolaan aset desa, fasilitasi penyaluran ADD, dan DD tahap II
   - Pelaksanaan Fasilitasi Pembinaan dan Bimbingan Teknis Siskeudes tentang Update Versi terbaru sudah terlaksana ke 19 kecamatan
   - Penyaluran DD Tahap 2 per 20 Juni 2025 telah tersalur 65 Desa.
   - Evaluasi update input sipades akan ditindaklanjuti dengan surat ke camat tentang percepatan update input aplikasi Sipades dan penagihan Laporan Hasil Inventarisasi Aset Desa
   - Perkembangan BUM Desa masih lambat tapi terus berproses, dan akan segera ditindaklanjuti dengan surat pemberitahuan update DDC oleh BUM Desa.
   - Tanggal 17 dilaksanakan pemenuhan data dukung dan keterangan kepada Kejaksaan Negeri Nganjuk atas permasalahan desa Dadapan Kecamatan Ngronggot.

f. Rapat Staf Khusus Event/Kegiatan
   - Kegiatan Boyong Kabupaten Nganjuk dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2025 start dari Kecamatan Berbek pukul 12.00 WIB dan start barisan pengikut kirab boyongan dari Stadion Anjuk Ladang

Dipindai dengan CamScanner

- Urutan barisan Dinas PMD Nomor 9;
- Tim Panitia penerimaan gunungan hasil bumi dari kecamatan standby di Stadion Anjuk Ladang sebelum jam 10.00 WIB;
- Gunungan hasil bumi dari 1 (satu) kecamatan yang terbaik langsung berangkat ke Pendopo untuk ikut doa bersama;
- Hasil rekap penilaian gunungan langsung diumumkan pemenangnya dan akan diberi piagam di Pendopo;
- Bank BPR Madiun, Bank Anjuk Ladang, dan Bank BPR UMKM Jatim akan mengirim 3 tumpeng untuk ikut doa bersama;
- Membuat susunan panitia boyongan meliputi : Bagian Penilai Gunungan Hasil Bumi, Bagian Penerimaan Gunungan Hasil Bumi di Garis Start, Bagian Penerimaan barisan kirab gunungan hasil bumi, 3 tumpeng dan 1 gunungan terbaik di Pendopo yang ikut doa bersama, Bagian Piagam, kirim surat ke Bank untuk hadiah dan print Nomor Urut Gunungan hasil bumi, Bagian Konsumsi, Bagian barisan kirab boyongan

IV. Kesimpulan

Rencana /kegiatan/program dari masing-masing bidang akan dilakukan evaluasi setiap minggu dan mencari solusi bersama apabila ada kendala pada setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan sehingga semua kegiatan akan selesai tepat waktu.

V. Penutup

Demikian laporan hasil pertemuan rutin Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa setiap hari Senin dan hari-hari tertentu yang bisa disampaikan.

Nganjuk, Juni 2025

KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK

PUGUH HARNOTO, SSTP, M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750708 199602 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI





Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

NOTULEN

Rapat	:	Rapat Staf Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk
Hari/tanggal	:	Senin, 30 Juni 2025
Waktu	:	08.00 WIB
Pimpinan Rapat	:	Puguh Harnoto, S.STP, M.M
Sekretaris	:	Dedih Sutardi, AP, MM
Pencatat	:	Arin Alvita Rahma, A.Md
Peserta Rapat	:	1. Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa 2. Kepala Bidang Penataan dan Kerjasama Desa 3. Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa 4. Kepala Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa 5. Seluruh ASN Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kegiatan	:	Rapat Staf Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk
Pembahasan	:	- Memproses Desa Berkinerja baik dalam penurunan stunting - Rencana kegiatan UEM dan TTG yang akan dilaksanakan minggu depan - Memproses SPJ Kegiatan (sub kegiatan PKK yang kemaren belum bisa keangkut GU) - Memproses surat pendataan LKD dan draft SK LKD (RT, RW, LPM, PKK, Karang Taruna) - Kegiatan Pelaksanaan Kewenangan Desa Tahun 2025 - Kegiatan Rapat Kerja Asosiasi Bumdesma (Reorganisasi Asosiasi Bumdesma Kab. Nganjuk Tahun 2025), - Kegiatan Pembinaan Monitor dan Evaluasi ke Bumdesma secara bertahap pada seluruh Bumdesma di Kabupaten Nganjuk - Memproses SK PAW anggota BPD dan Permohonan Rekom pemberhentian perangkat desa - Memproses SK PLT kepala desa - FGD Raperda Tentang Desa - Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Desa - Perubahan perbup pengelolaan aset desa, fasilitasi penyaluran ADD, dan DD tahap II - Monev kepatuhan pembayaran iuran jaminan ketenagakerjaan ekosistem desa

Sekretaris Dinas PMD

DEDIH SUTARDI, AP, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19750529 199403 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI







Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR RAPAT STAFF
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

ri : SENIN
anggal : 30 JUNI 2025

No	NAMA	L/P	JABATAN	TTD
1	Puguh A.	L	Kadis	
2	Dedih Surtardi	L	sekdin	
3	Anik Eko wrd.	P	kabid	
4	Lasmijah	P	PE	
5	Kashini	P	kabid	
6	EDY SETIAWAN	L	Kabid	
7	Edy santosa	L	staf	
8	M. Mufidz E.	L	.	
9	Zaenal Fuad	L	.	
10	Nur M. Haris	L	.	
11	Mohamad. S.	?	PSM	
12	NURROFIQ H-4	L	PSM	
13	Retno HS	P	PSM	
14	DWI RUSMARINI	P	staf	
15	Elok. M	P	PSM	
16	Ucuk. Suj.	L	Sm	
17	Sumarsih	P	Staf	

Dipindai dengan CamScanner

	NAMA	L/P	JABATAN	TTD
18	Hadi Sasongko	L	Staf	
19	M. Ismail	L	Staf	
20	Rofiqoh	L	Staf	
21	Nasik S.	P	Staf	
22	ERWIN PRADYAWATI	P	Staf	
23	Arin Alvita Rahma	P	Arsiparis	
24	EMDRI R	P	Staf	
25	Rizka Amelia D	P	AKPD	
26	AGUS BUDI S	L	Bendahara	
27	Juita Sena	P	Staf	
28	Pamungkas W Yuga	L	Staf	
29				
30				

Kepala Dinas PMD
Kabupaten Nganjuk

PUGUH HARNOTO, S.STP, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19750708 199602 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

NOTULEN

Rapat	:	Rapat Staf Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk
Hari/tanggal	:	~~Rabu, 28 Mei 2025~~ Selasa, 3 Juni 2025
Waktu	:	08.00 WIB
Pimpinan Rapat	:	Puguh Harnoto, S.STP, M.M
Sekretaris	:	Dedih Sutardi, AP, MM
Pencatat	:	Arin Alvita Rahma, A.Md
Peserta Rapat	:	1. Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa 2. Kepala Bidang Penataan dan Kerjasama Desa 3. Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa 4. Kepala Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa 5. Seluruh ASN Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kegiatan	:	Rapat Staf Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk
Pembahasan	:	1. Kegiatan Boyong Kabupaten Nganjuk dilaksanakan pada tanggal 12 Juni 2025 start dari Kecamatan Berbek pukul 12.00 WIB dan start barisan pengikut kirab boyongan dari Stadion Anjuk Ladang 2. Urutan barisan Dinas PMD Nomor 9; 3. Tim Panitia penerimaan gunungan hasil bumi dari kecamatan standby di Stadion Anjuk Ladang sebelum jam 10.00 WIB; 4. Gunungan hasil bumi dari 1 (satu) kecamatan yang terbaik langsung berangkat ke Pendopo untuk ikut doa bersama; 5. Hasil rekap penilaian gunungan langsung diumumkan pemenangnya dan akan diberi piagam di Pendopo; 6. Bank BPR Madiun, Bank Anjuk Ladang, dan Bank BPR UMKM Jatim akan mengirim 3 tumpeng untuk ikut doa bersama; 7. Bank Jatim, Bank BNI, Bank BRI, dan Bank Mandiri akan menyediakan hadiah untuk gunungan hasil bumi terbaik dari 20 kecamatan; 8. Membuat susunan panitia boyongan meliputi : a. Bagian Penilai Gunungan Hasil Bumi b. Bagian Penerimaan Gunungan Hasil Bumi di Garis Start c. Bagian Penerimaan barisan kirab gunungan hasil bumi, 3 tumpeng dan 1 gunungan terbaik di Pendopo yang ikut doa bersama d. Bagian Piagam, kirim surat ke Bank untuk hadiah dan print Nomor Urut Gunungan hasil bumi e. Bagian Konsumsi f. Bagian barisan kirab boyongan

Sekretaris Dinas PMD

DEDIH SUTARDI, AP, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19750529 199403 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI





Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR RAPAT STAFF
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA

Hari : Selasa
Tanggal : 3 Juni 2025

No	NAMA	L/P	JABATAN	TTD
1	PUGUH HARNOTO	L	KADIS	
2	Dalih Sutardi	L	sekdes	
3	EDI SETIAWAN	L	Kabid	
4	Kastini	P	Kabid	
5	Anik E	P	Fasi PKD	
6	Ardhana Eko Wardhi	P	PSM	
7	ERWIN PRADYAWATI	P	PSM	
8	Retno HS	P	PSM	
9	Rizka Amelia P	P	AKPD	
10	SUPRIYONO	L	STKPP	
11	AGUS BS	L	Pemdes	
12	Sumarwanto	L	Pemdes	
13	EMPRI N	P	Staf	
14	Nanik S	P	Staf	
15	Sumarsih	P	Staf	
16	Endah Rukmiati	P	Staf	
17	ROFIADI	L	Staf	

Dipindai dengan CamScanner

No	NAMA	L/P	JABATAN	TTD
18	M. Mufid E.	L	Pralwan	
19	Arin Aluita Rahma.	P.	Arsiparis	
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Kepala Dinas PMD
Kabupaten Nganjuk

PUGUH HARNOTO, S.STP, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19750708 199602 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

NOTULEN

Rapat	:	Rapat Staf Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk
Hari/tanggal	:	Jum'at, 11 Juli 2025
Waktu	:	08.00 WIB
Pimpinan Rapat	:	Puguh Harnoto, S.STP, M.M
Sekretaris	:	Dedih Sutardi, AP, MM
Pencatat	:	Arin Alvita Rahma, A.Md
Peserta Rapat	:	1. Kepala Bidang Bina Pemerintahan Desa 2. Kepala Bidang Penataan dan Kerjasama Desa 3. Kepala Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa 4. Kepala Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa 5. Seluruh ASN Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
Kegiatan	:	Rapat Staf Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk
Pembahasan	:	a. Pembuatan laporan notulen rapat rencana kegiatan dan evaluasi mingguan; b. Setiap bidang wajib melaporkan kegiatan internal harian maupun kegiatan perjalanan dinas kepada Kepala Dinas; c. Semua staf Dinas PMD akan berpeluang mendapatkan penilaian internal SPI melalui chat WA; d. Jadwal penilaian SPI dimulai bulan Agustus hingga Oktober 2025; e. Diharapkan penerima chat WA dari KPK untuk penilaian SPI agar melapor ke Sekretaris Dinas agar proses pengisian penilaian SPI dapat maksimal; f. Menyusun rancangan pagu anggaran untuk masing-masing sub kegiatan dalam bentuk kertas kerja; g. Evaluasi kegiatan mingguan : - Telah dilaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan dan ketaatan pembayaran BPJS Ketenagakerjaan desa, kolaborasi antara DPMD, Inspektorat, dan BPJS Ketenagakerjaan - Telah dilaksanakan fasilitasi tukar menukar tanah aset desa terdampak rencana pembangunan Tol KerKed; - Progres penyaluran DD Tahap II telah disalurkan ke 91 Desa sampai dengan tanggal 4 Juli 2025; - Melaksanakan pencapaian kinerja pada permasalahan aset dan BUM Desa secara rutin; - Perlu adanya evaluasi terkai batas desa, terutama desa yang belum terselesaikan; - Membenahi RANKIR RENJA 2026 dan Mengeprin RENSTRA 2025 - 2029

Mengetahui,
KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK

PUGUH HARNOTO, SSTP, M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19750708 199602 1 001

Nganjuk, 11 Juli 2025
SEKRETARIS DINAS PMD

DEDIH SUTARDI, AP, MM.
Pembina Tk. I
NIP. 19750529 199403 1 004

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI





PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 29 Agustus 2025

Nomor : 400.10/1279/411.307/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Notulen Rapat Internal Bulanan

Kepada :
Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
di -
N G A N J U K

Menindaklanjuti Surat Edaran Nomor : 000.8.6.3/1306/411.000/2025 tentang Pelaksanaan Perencanaan Kinerja Pegawai ASN dan Efektivitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah, bersama ini kami kirimkan laporan notulen hasil rapat bulanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk sebagaimana terlampir.

Demikian disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK

Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

Tembusan :
1. Bupati
2. Wakil Bupati

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN

RAPAT INTERNAL BULANAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK
BULAN AGUSTUS 2025

I. Pendahuluan

Dalam rangka melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang pemberdayaan desa serta meningkatkan kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk dan mengevaluasi kinerja seminggu sebelumnya senantiasa setiap hari Senin setelah apel pagi dilaksanakan Rapat Staf di Aula Rapat Desa Praja. Apabila hari Senin bertepatan hari libur, maka rapat staf menyesuaikan hari berikutnya dan/atau rapat staf khusus sesuai dengan event kegiatan yang akan segera dilaksanakan agar dalam pelaksanaan kegiatannya lancar, aman dan terkendali dengan baik.

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas PMD yang menyampaikan ke semua Eselon 3, antara lain:

- Menyampaikan target/rencana kegiatan dalam 1(satu) minggu kedepan;
- Hasil yang telah dicapai dan belum tercapai beserta kendala dan solusinya;
- Mengevaluasi kinerja 1(satu) minggu terkait pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan.

II. Teknis Rapat Internal

Kepala Dinas sebagai pimpinan rapat menyampaikan point dalam pendahuluan, setelah itu Kepala Bidang menyampaikan rencana kegiatan dari masing-masing bidang.

III. Hasil Rapat

a. Bidang Sekretariat
   - Rankir Renja Dinas PMD Tahun 2026
   - Membuat speciment pergantian Pengguna Anggaran ke bank Jatim, rekap DTH, rekap e-bupot dan administrasi pengajuan LPJ
   - Pembuatan SKPP (untuk keperluan Gaji), E-Bupot dan pelayanan LPJ Bidang Sekretariat, Perhitungan TPP Bulan Juli 2025
   - Menyelesaikan Rankir Renstra 2025-2029
   - Pemproses perhitungan Gaji Susulan Agustus PPPK dan memproses perhitungan Gaji ASN Bulan September pelayanan pengajuan LPJ dari bidang

b. Bidang Bina Pemerintahan Desa
   - Evaluasi Perubahan APBDesa Tahun 2025
   - Tindak lanjut proses penyusunan Raperda tentang Desa
   - Menyelesaikan fasilitasi rekomendasi pemberhentian perangkat desa
   - Fasilitasi pemberhentian dan pengangkatan anggota BPD Antar Waktu
   - Evaluasi perubahan APBDesa
   - Evaluasi perdes APBDesa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

c. Bidang Penataan dan Kerjasama Desa
   - Mengikuti pelatihan Administrator di Sawahan, Rakoor Penyepakatan Batas Desa di Kec. Loceret, Lomba Desa Wisata Bersih dan Rapat pleno hasil audit internak Bumdesma Kec. Sukomoro
   - Pendampingan Pemasangan Pilar Desa Dan Menyelesaikan Hasil Audit Bumdesma
   - PPB Desa dan Evaluasi Hasil Audit Bumdesma
   - PPB Desa di kec. Ngetos dan Pelaksanaan Pameran Pembangunan Produk Unggulan

d. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa
   - Revisi SPJ PKK dan Bidang LKD
   - Rapat lintas program posyandu ILP
   - Rekap data posyandu
   - Mengikuti sosialisasi Germas Dinas Kesehatan
   - Rekap Data KPMD
   - Monitoring realisasi dan pengajuan SPJ
   - Perencanaan tata kelola posyandu melalui aplikasi
   - Monitoring rekap data
   - Perencanaan penambahan anggaran kegiatan
   - Pengajuan SPJ Kegiatan PKK
   - Fasilitasi kegiatan PKK B2SA;
   - Fasilitasi Rakor Posyandu di Jakarta

e. Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa
   - Fasilitasi Penyaluran Dana Desa dan Alokasi Dana Desa
   - Fasilitasi Penyusunan Rancangan Perubahan APB Desa Tahun Anggaran 2025
   - Fasilitasi Penyelesaian Tukar Menukar Tanah Aset Desa (SMKN 1 Lengkong)
   - Evaluasi Perkembangan BUM Desa
   - Rapat koordinasi tentang verifikasi lapangan Data Kemiskinan Ekstrim
   - Fasilitasi Penyaluran ADD
   - Fasilitasi permasalahan Tukar Menukar Tanah Aset Desa
   - Monitoring perkembangan BUM Desa
   - Pelaksanaan Rakor dengan unsur kewilayahan dalam verifikasi lapangan data kemiskinan ekstrim
   - Fasilitasi perubahan APBDesa di kecamatan Prambon
   - Penyusunan Raperbup Pengelolaan Aset Desa dan Raperbup Pedoman Penyusunan APBDesa

f. Rapat Staf Khusus Event/Kegiatan
   - Persiapan Upacara HUT Republik Indonesia ke 80;
   - Pembagian tugas pasukan Upacara Pengibaran Bendera dan Penurunan Bendera HUT RI ke 80.

IV. Kesimpulan

Rencana /kegiatan/program dari masing-masing bidang akan dilakukan evaluasi setiap minggu dan mencari solusi bersama apabila ada kendala pada setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan sehingga semua kegiatan akan selesai tepat waktu.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

V. Penutup

Demikian laporan hasil pertemuan rutin Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa setiap hari Senin dan hari-hari tertentu yang bisa disampaikan.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK



Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DOKUMENTASI





Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).





Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL : 4 AGUSTUS 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.SI	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	

Dipindai dengan CamScanner

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantoraran	30

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL : 11 AGUSTUS 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu. Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	20

Dipindai dengan CamScanner

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19970124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	30

Dijindai dengan CamScanner

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL : 25 AGUSTUS 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	20

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantoraran	30

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK

Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 29 Oktober 2025

Nomor : 400.10/1686/411.307/2025
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Laporan Notulen Rapat Internal Bulanan

Kepada :
Yth. Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk
di -
N G A N J U K

Menindaklanjuti Surat Edaran Nomor : 000.8.6.3/1306/411.000/2025 tentang Pelaksanaan Perencanaan Kinerja Pegawai ASN dan Efektivitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah, bersama ini kami kirimkan laporan notulen hasil rapat bulanan di Bulan September Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk sebagaimana terlampir.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK

Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

Tembusan :
1. Bupati
2. Wakil Bupati

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

LAPORAN

RAPAT INTERNAL BULANAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK
BULAN SEPTEMBER 2025

I. Pendahuluan

Dalam rangka melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang pemberdayaan desa serta meningkatkan kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk dan mengevaluasi kinerja seminggu sebelumnya senantiasa setiap hari Senin setelah apel pagi dilaksanakan Rapat Staf di Aula Rapat Desa Praja. Apabila hari Senin bertepatan hari libur, maka rapat staf menyesuaikan hari berikutnya dan/atau rapat staf khusus sesuai dengan event kegiatan yang akan segera dilaksanakan agar dalam pelaksanaan kegiatannya lancar, aman dan terkendali dengan baik.

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas PMD yang menyampaikan ke semua Eselon 3, antara lain:

- Menyampaikan target/rencana kegiatan dalam 1(satu) minggu kedepan;
- Hasil yang telah dicapai dan belum tercapai beserta kendala dan solusinya;
- Mengevaluasi kinerja 1(satu) minggu terkait pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan.

II. Teknis Rapat Internal

Kepala Dinas sebagai pimpinan rapat menyampaikan point dalam pendahuluan, setelah itu Kepala Bidang menyampaikan rencana kegiatan dari masing-masing bidang.

III. Hasil Rapat

a. Bidang Sekretariat
   - Pengajuan Gaji susulan September 2025 PPPK
   - Pegajuan BPJS Perangkat Bulan September 2025
   - Pengajuan Gaji Bulan Oktober 2025 dan pelayanan LPJ Bidang
   - Proses perhitungan Gaji PNSD dan PPPK Bulan Oktober 2025
   - Mengerjakan PUG TOR tahun 2024 dan 2025
   - Mengerjakan Matrik Usulan Program Dalam RIPJPID Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 – 2029
   - Persiapan administrasi untuk kegiatan Raperda di tawangmangu
   - Proses perhitungan Pengajuan Gaji Bulan Oktober 2025 sesuai penjadwalan dari BPKAD
   - Pelayanan pengajuan LPJ dari bidang

b. Bidang Bina Pemerintahan Desa
   - Pembahasan Penyusunan Raperda tentang Desa dengan Pansus III
   - Penyempurnaan Raperda Desa
   - Evaluasi Perkembangan Desa Melalui Aplikasi Epdeskel
   - Fasilitasi Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa
   - Fasilitasi PAW Anggota BPD
   - Penyempurnaan Raperda Desa

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

- Evaluasi Perkembangan Desa Melalui Monev langsung ke Desa yang status desanya masih swadaya
- Fasilitasi Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa
- Fasilitasi PAW Anggota BPD
- Penyempurnaan Raperda Desa
- Evaluasi Perkembangan Desa Melalui Aplikasi Epdeskel
- Persiapan Klarifikasi RKPDes 2026
- Fasilitasi Rekomendasi Pemberhentian Perangkat Desa
- Fasilitasi PAW Anggota BPD

c. Bidang Penataan dan Kerjasama Desa
   - Implementasi ke lapang dalam tindak lanjut program “BUDEGASPOL” (Bumdesma Gerak Aktif Selamatkan Pinjaman Optimalkan Layanan)
   - Evaluasi dalam tindak lanjut program “BUDEGASPOL” (Bumdesma Gerak Aktif Selamatkan Pinjaman Optimalkan Layanan)
   - Pembahasan Raperbup Pedoman Penyusunan APBDes TA 2026 dan Raperbup Pengelolaan Aset Desa
   - FGD Sinkronisasi Program PPS (Pamsimas dan Sanimas)
   - Pembahasan Tindak Lanjut BK Musium purbakala Desa Tritik Kec Rejoso Nganjuk
   - Validasi hasil pelacakan batas desa, pembuatan titik, penarikan garis batas desa dan pembuatan berita acara kesepakatan batas desa
   - Koordinasi fasilitasi dengan kec. Ngetos tentang Tata Wilayah Desa
   - Rapat Evaluasi Keg. Semester I Tahun 2025 dan Sosialisasi "Bude Gaspol"
   - Fasilitasi penegasan batas desa Kec. Ngetos dan Sawahan Kab. Nganjuk
   - Membahas Kesepakatan Batas Desa antara Desa Kepel dan Margopatut

d. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa
   - Uji coba aplikasi SIPANDU_6
   - Mengikuti rapat lintas sektor (pembahasan raperda desa)
   - Fasilitasi kegiatan PKK
   - Memproses SK terkait pemanfaatan aplikasi posyandu
   - Fasilitasi kegiatan PKK, rapat uji coba aplikasi posyandu
   - Rekap data RT/RW

e. Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa
   - Monitoring dan evaluasi pelaksanaan APB Desa (kunjung lapang)
   - Fasilitasi Penyaluran DD & ADD Tahap 2
   - Monitoring perkembangan BUM Desa
   - Monitoring SIPADES 3.0
   - Finalisasi draft Perbup Pengelolaan Aset Desa dan Perbup Pedoman Penyusunan APBDes 2026

IV. Kesimpulan

Rencana /kegiatan/program dari masing-masing bidang akan dilakukan evaluasi setiap minggu dan mencari solusi bersama apabila ada kendala pada setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan sehingga semua kegiatan akan selesai tepat waktu.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

V. Penutup

Demikian laporan hasil pertemuan rutin Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa setiap hari Senin dan hari-hari tertentu yang bisa disampaikan.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK



Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DOKUMENTASI







Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).





Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL : 1 SEPTEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.SI	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	

Dipindai dengan CamScanner

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantoran	30

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL : 8 SEPTEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	

Dipindai dengan CamScanner

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	30

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL : 15 SEPTEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	

Dipindai dengan CamScanner

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	30

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : Senin

TANGGAL : 22 September 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	2
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	20

Dipindai dengan CamScanner

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	30

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL 29 SEPTEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	2
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	20

Dipindai dengan CamScanner

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	30

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK

Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik
yang diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

LAPORAN

RAPAT INTERNAL BULANAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK
BULAN OKTOBER 2025

I. Pendahuluan

Dalam rangka melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang pemberdayaan desa serta meningkatkan kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk dan mengevaluasi kinerja seminggu sebelumnya senantiasa setiap hari Senin setelah apel pagi dilaksanakan Rapat Staf di Aula Rapat Desa Praja. Apabila hari Senin bertepatan hari libur, maka rapat staf menyesuaikan hari berikutnya dan/atau rapat staf khusus sesuai dengan event kegiatan yang akan segera dilaksanakan agar dalam pelaksanaan kegiatannya lancar, aman dan terkendali dengan baik.

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas PMD yang menyampaikan ke semua Eselon 3, antara lain:

- Menyampaikan target/rencana kegiatan dalam 1(satu) minggu kedepan;
- Hasil yang telah dicapai dan belum tercapai beserta kendala dan solusinya;
- Mengevaluasi kinerja 1(satu) minggu terkait pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan.

II. Teknis Rapat Internal

Kepala Dinas sebagai pimpinan rapat menyampaikan point dalam pendahuluan, setelah itu Kepala Bidang menyampaikan rencana kegiatan dari masing-masing bidang.

III. Hasil Rapat

a. Bidang Sekretariat
   - Perhitungan Gaji TA.2026 untuk PNSD, PPPK dan HR PPPK Paruh waktu
   - Perhitungan penyesuaian anggaran untuk TA. 2026
   - Entry penyesuaian anggaran TA.2026 di aplikasi SIPD, proses perhitungan TPP Bulan September untuk PNSD dan PPPK
   - Proses Pengajuan LS BPJS Perangkat Desa Bulan Oktober 2025 dan proses Pengajuan LS Jasa Raperda dan perhitungan penyesuaian anggaran TA. 2026

b. Bidang Bina Pemerintahan Desa
   - Pembahasan Raperda Desa
   - Fasilitasi Rekomendasi Pemerhentian Perangkat Desa
   - Fasilitasi PAW anggota BPD
   - Klarifikasi RKPDes 2026

- Fasilitasi Pemberhentian Perangkat desa
- Monev Epdeskel dan Prodeskel
- Penyempurnaan Raperda Desa
- Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemdes dan Anggota BPD
- Fasilitasi Klarifikasi RKPDes 2026
- Bimtek Epdeskel Bagi Aparatur Pemerintah Desa
- Konsultasi ke Dirjen Pemerintah Desa terkait Usia Perangkat Desa

c. Bidang Penataan dan Kerjasama Desa
   - Sosialisasi Kabupaten Bk Provinsi
   - Zoom Meeting Rapat Persiapan Fasilitasi Produk Hukum Batas Desa dengan Dinas PMD Provinsi Jatim dan Kemendagri
   - Kegiatan Pembinaan Pelaksanaan Desa Berdaya
   - Rapat Persiapan Pelaksanaan Pameran dalam Rangka HKG PKK ke 53

d. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa
   - Pembinaan posyandu, menyiapkan pelatihan aplikasi sipandu
   - Soskab BKK Jatim Puspa, rapat pengurus PKK, pelatihan aplikasi sipandu
   - Ujicoba aplikasi sipandu (tgl 15)
   - Mencukupi data indikator pemberdayaan LKD (22)
   - Pembinaan UEM, fasilitasi keg pkk

e. Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa
   - Fasilitasi Penyaluran DD & ADD Tahap 2 dan Tahap 3
   - Koordinasi Evaluasi Penerimaan PAD
   - Laporan Pendahuluan Penyusunan Rencana Penanggulangan Kemiskinan
   - Pembinaan Tata Kelola Keuangan Desa Kec. Gondang

IV. Kesimpulan

Rencana /kegiatan/program dari masing-masing bidang akan dilakukan evaluasi setiap minggu dan mencari solusi bersama apabila ada kendala pada setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan sehingga semua kegiatan akan selesai tepat waktu.

V. Penutup

Demikian laporan hasil pertemuan rutin Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa setiap hari Senin dan hari-hari tertentu yang bisa disampaikan.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK



Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

DOKUMENTASI



Sasongko
6 Oktober 2025 07.45



Sasongko
13 Oktober 2025 07.41


DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK
Sasongko
20 Oktober 2025 07.36


Sasongko
27 Oktober 2025 07.47

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL : 6 Oktober 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	2
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	20

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	30

Nganjuk,

KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK

Dr.SORINGI,A.P, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

DAFTAR HADIR
RAPAT STAFF
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK
HARI : SENIN
TANGGAL : 13 Oktober 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	2
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	20

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	30

Nganjuk,

KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK

Dr.SOPINGI,A.P, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

DAFTAR HADIR
RAPAT STAFF
DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK
HARI : Senin
TANGGAL : 20 Oktober 2021

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	20

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	30

Nganjuk,

KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK

Dr.SORINGI,A.P, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

DAFTAR HADIR

RAPAT STAFF

DI LINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK

HARI : SENIN

TANGGAL : 27 Oktober 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	20

21	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	21
22	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	22
23	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	23
24	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	24
25	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	25
26	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	26
27	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	27
28	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	28
29	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	29
30	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantoraan	30

Nganjuk,

KEPALA DINAS PMD
KABUPATEN NGANJUK

Dr.SORINGI,A.P., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

LAPORAN

RAPAT INTERNAL BULANAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK
BULAN NOVEMBER 2025

I. Pendahuluan

Dalam rangka melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang pemberdayaan desa serta meningkatkan kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk dan mengevaluasi kinerja seminggu sebelumnya senantiasa setiap hari Senin setelah apel pagi dilaksanakan Rapat Staf di Aula Rapat Desa Praja. Apabila hari Senin bertepatan hari libur, maka rapat staf menyesuaikan hari berikutnya dan/atau rapat staf khusus sesuai dengan event kegiatan yang akan segera dilaksanakan agar dalam pelaksanaan kegiatannya lancar, aman dan terkendali dengan baik.

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas PMD yang menyampaikan ke semua Eselon 3, antara lain:

- Menyampaikan target/rencana kegiatan dalam 1(satu) minggu kedepan;
- Hasil yang telah dicapai dan belum tercapai beserta kendala dan solusinya;
- Mengevaluasi kinerja 1(satu) minggu terkait pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan.

II. Teknis Rapat Internal

Kepala Dinas sebagai pimpinan rapat menyampaikan point dalam pendahuluan, setelah itu Kepala Bidang menyampaikan rencana kegiatan dari masing-masing bidang.

III. Hasil Rapat

a. Bidang Sekretariat
   - Melaporkan DTH, e-bupot, LRA, SPJ Fungsional Bulan Oktober;
   - Pelayanan LPJ Pengajuan GU dan LS
   - Pelaporan SPT Tahunan OP ASN tahun depan melalui Akun Coretax
   - Rekonsiliasi Realisasi s/d Bulan Oktober APBD TA. 2025
   - Pemenuhan Permintaan Data Belanja Gaji ASN dan TPP ASN TA. 2027
   - Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan 2025
   - Survey lingkungan pengendalian melalui Control Environtment Evaluation (CEE)
   - Persiapan Rapat Koordinasi Evaluasi Penyerapan dan Realisasi Anggaran s/d 30 November 2025
   - Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJiP)
   - Coaching penyusunan monev perencanaan pembangunan daerah

b. Bidang Bina Pemerintahan Desa
   - Rapat Penguatan Hukum Acara (Perdata, Pidana dan Tata Usaha Negara) bagi Perangkat Daerah

- Fasilitasi Epdeskel dan Prodeskel
- Rapat Koordinasi Pengelolaan Keuangan Desa terkait Perubahan Perkades Penjabaran APBDes 2025
- Persiapan rapat evaluasi APBDes

c. Bidang Penataan dan Kerjasama Desa
- Vertek Penetapan dan Penegasan Batas Desa Kab. Nganjuk
- Peresmian Ikon Tematik Program Desa Berdaya
- Inventarisasi Laporan Pertanggungjawaban BUM Desa
- Rapat bersama Dewan Penasehat, Pengawas dan PO BUM Desa bersama Lestari Prambon Jaya
- Penyusunan Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan
- Monitoring persiapan peresmian ikon tematik program desa berdaya

d. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa
- Pembinaan UEM, fasilitasi keg pkk
- Peningkatan kapasitas LKD
- Persiapan Pelatihan TTG
- Pelatihan SIPANDU
- Persiapan Kegiatan HKG PKK

e. Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa
- Evaluasi Penerimaan PAD tahun 2025
- Laporan Penyusunan Rencana Penanggulangan Kemiskinan
- FGD Laporan Akhir Kajian Rekomendasi Raperda Desa
- Pemanfaatan Aset Desa untuk KDMP dan Perkades Penjabaran APBDes
- Kegiatan Pembinaan Tata Kelola Keuangan Desa
- Progres Penyiapan Lahan Pergudangan dan Lahan KKMP/KDMP

IV. Kesimpulan

Rencana /kegiatan/program dari masing-masing bidang akan dilakukan evaluasi setiap minggu dan mencari solusi bersama apabila ada kendala pada setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan sehingga semua kegiatan akan selesai tepat waktu.

V. Penutup

Demikian laporan hasil pertemuan rutin Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa setiap hari Senin dan hari-hari tertentu yang bisa disampaikan.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK



Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

DOKUMENTASI






DINAS PMD
DINAS PMD
LAPOR!
HSSX
24 November 2025 07.37

DAFTAR HADIR
RAPAT STAFF
DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK
HARI : SENIN
TANGGAL : 3 NOVEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Collia Nawang Putri S.Tr.I.P	20010718 202510 2 001	Fasilitator Pemerintahan	20
21	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	21
22	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	22
23	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	23
24	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	24
25	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	25
26	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	26
27	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	27
28	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	28
29	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	29
30	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	30
31	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	31

DAFTAR HADIR
RAPAT STAFF
DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK
HARI : SENIN
TANGGAL : 10 NOVEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Collia Nawang Putri S.Tr.I.P	20010718 202510 2 001	Fasilitator Pemerintahan	20
21	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	21
22	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	22
23	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	23
24	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	24
25	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	25
26	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	26
27	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	27
28	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	28
29	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	29
30	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	30
31	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	31

DAFTAR HADIR
RAPAT STAFF
DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK
HARI : SENIN
TANGGAL : 17 NOVEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Collia Nawang Putri S.Tr.I.P	20010718 202510 2 001	Fasilitator Pemerintahan	20
21	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	21
22	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	22
23	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	23
24	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	24
25	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	25
26	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	26
27	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	27
28	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	28
29	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	29
30	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	30
31	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	31

DAFTAR HADIR
RAPAT STAFF
DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK
HARI : SENIN
TANGGAL : 24 NOVEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	2
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.SI	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18

Dipindai dengan CamScanner

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Collia Nawang Putri S.Tr.I.P	20010718 202510 2 001	Fasilitator Pemerintahan	20
21	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	21
22	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	22
23	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	23
24	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	24
25	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	25
26	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	26
27	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	27
28	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	28
29	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	29
30	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	30
31	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantorarn	31

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
Jalan Raya Kedondong No. 03 Nganjuk Jawa Timur 64461
Telp (0358) 321162 Faks (0358) 321162
pmd.nganjukkab.go.id

LAPORAN

RAPAT INTERNAL BULANAN DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK
BULAN DESEMBER 2025

I. Pendahuluan

Dalam rangka melaksanakan urusan Pemerintah Daerah di bidang pemberdayaan desa serta meningkatkan kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Nganjuk dan mengevaluasi kinerja seminggu sebelumnya senantiasa setiap hari Senin setelah apel pagi dilaksanakan Rapat Staf di Aula Rapat Desa Praja. Apabila hari Senin bertepatan hari libur, maka rapat staf menyesuaikan hari berikutnya dan/atau rapat staf khusus sesuai dengan event kegiatan yang akan segera dilaksanakan agar dalam pelaksanaan kegiatannya lancar, aman dan terkendali dengan baik.

Rapat dibuka oleh Kepala Dinas PMD yang menyampaikan ke semua Eselon 3, antara lain:

- Menyampaikan target/rencana kegiatan dalam 1(satu) minggu kedepan;
- Hasil yang telah dicapai dan belum tercapai beserta kendala dan solusinya;
- Mengevaluasi kinerja 1(satu) minggu terkait pelaksanaan kegiatan yang sudah dilaksanakan.

II. Teknis Rapat Internal

Kepala Dinas sebagai pimpinan rapat menyampaikan point dalam pendahuluan, setelah itu Kepala Bidang menyampaikan rencana kegiatan dari masing-masing bidang.

III. Hasil Rapat

a. Bidang Sekretariat
   - Memenuhi permintaan data penyerapan dan realisasi anggaran anggaran
   - Penyampaian SPJ Fungsional dan LRA
   - Pengajuan dan pembayaran SPM TU/GU/LS Akhir TA 2025
   - Persiapan rapat koordinasi evaluasi penyerapan dan realisasi anggaran
   - Penyusunan dokumen Risiko Strategis Organisasi (RSO) periode 2025-2029 dan Risiko Operasional Organisasi (ROO) periode Tahun 2026
   - Persiapan peningkatan kualitas implementasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP)
   - Menyusun tindak lanjut atas rekomendasi hasil evaluasi SAKIP
   - Pelaporan pelaksanaan tujuan pembangunan berkelanjutan/*Sustainable Development Goals* (TPB/*SDG's*)
   - Penyusunan RKPD tahun 2027
   - Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban (LKPJ) TA 2025

b. Bidang Bina Pemerintahan Desa
   - Rapat kerja pansus III membahas Raperda Desa

- Pembahasan laporan akhir Penyusunan Rencana Penanggulangan Kemiskinan Daerah (RPKD) TA 2025-2029
- Mengisi form Data Tunggal Sosial dan Ekonomi Nasional (DTSEN)
- Rapat evaluasi APBDes 2026

c. Bidang Penataan dan Kerjasama Desa
   - Peresmian ikon tematik program desa berdaya
   - Inventarisasi Laporan Pertanggungjawaban BUM Desa
   - Fasilitasi pembangunan gerai KDMP
   - Rakor perjanjian kerja sama antara Pemerintah Kab Nganjuk dan Badan Pusat Statistik Kab. Nganjuk
   - Konsultasi Publik KLHS RTDR Kawasan Perkotan Pace

d. Bidang Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Desa
   - Rakor Lanjutan pengisian data NMB PPH tahun 2025
   - Perubahan anggaran sub kegiatan Fasilitasi Tim Penggerak PKK
   - Koordinasi pembinaan posyandu 6 SPM
   - Koordinasi Laporan Pertanggungjawaban Program Jatim Puspa tahun 2025
   - Persiapan penguatan kelembagaan posyandu melalui pemberdayaan kader dan pemberian bahan makanan tambahan balita dalam rangka percepatan penurunan stunting

e. Bidang Keuangan, Aset dan Ekonomi Desa
   - Pemanfaatan aset pemda untuk KDMP
   - Persiapan teknis lomba tertib pengelolaan keuangan desa
   - Koordinasi persiapan pengurusan sertifikat tanah penggantu Puskesmas Bagor
   - Rekonsiliasi kepesertaan KP Desa Triwulan III tahun 2025
   - Koordinasi tanah pengganti TKD yang terdampak Tol

IV. Kesimpulan

Rencana /kegiatan/program dari masing-masing bidang akan dilakukan evaluasi setiap minggu dan mencari solusi bersama apabila ada kendala pada setiap kegiatan yang sedang dilaksanakan sehingga semua kegiatan akan selesai tepat waktu.

V. Penutup

Demikian laporan hasil pertemuan rutin Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa setiap hari Senin dan hari-hari tertentu yang bisa disampaikan.

KEPALA DINAS PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT DAN DESA
KABUPATEN NGANJUK



Dr. SOPINGI, AP.,MM
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19740302 199311 1 001

DOKUMENTASI





DAFTAR HADIR
RAPAT STAFF
DILINGKUNGAN SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN NGANJUK

PERANGKAT DAERAH : DINAS PMD KABUPATEN NGANJUK
HARI : SENIN
TANGGAL : 15 DESEMBER 2025

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1	Dr.Sopingi,A.P,M.M	19740302 199311 1001	Kepala Dinas	1
2	Dedih Sutardi, AP, MM	19750529 199403 1 004	Sekretaris Dinas	
3	Edi Setiawan, SIP	19870909 200701 1 001	Kabid Keu, Aset dan Ekonomi Desa	3
4	Hermin Waskitorini, SKM, MPH	19710301 199403 2 008	Kabid Penataan dan Kerjasama Desa	4
5	Anik Ekowati, S.STP, M.E	19811103 200012 2 001	Kabid PMD & LKD	5
6	Kastini, SE, MM	19690125 199003 2 006	Kabid Bina Pemerintahan Desa	6
7	Sumarwanto, S.Sos, M.Si	19680219 198803 1 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	7
8	Lasmijah, S.Sos.	19720216 199703 2 004	Perencana Ahli Muda	8
9	Nurrosyid Hussein Hidayat, S.STP	19911120 201406 1 001	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	9
10	Retno Hartati Sukartika, S.Sos, M.AP	19740130 200801 2 002	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	10
11	Elok Mabruroh, S.Kom	19850717 201001 2 035	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	11
12	Rizky Amelia Dewi, SE	19870425 201001 2 028	Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda	12
13	Erwin Pradyawati, SH	19850608 201001 2 033	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	13
14	Ardhiana Shovianti, SE	19840116 201101 2 004	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Muda	14
15	Nanik Suryani	19730717 199403 2 003	Pengadministrasi Umum	15
16	Agus Budi Santosa, S.Sos	19721201 200701 1 013	Bendahara	16
17	Cucuk Cahyo Widodo, SH	19751215 200312 1 008	Pengadministrasi Keuangan	17
18	Mohammad Irsyad Fahlawy, S.Sosio	19940609 202203 1 003	Analis Kemasyarakatan	18

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
19	Nur Muhammad Haris, S.I.P	19970919 202203 1 002	Analis Desa dan Kelurahan	19
20	Collia Nawang Putri S.Tr.I.P	20010718 202510 2 001	Fasilitator Pemerintahan	20
21	Edy Santosa	19700219 200906 1 001	Pengadministrasi Pemerintahan	21
22	Endah Rukmiati	19750815 200906 2 001	Pengadministrasi Umum	22
23	Endri Ratnawati	19750412 201001 2 002	Pengadministrasi Perencanaan dan Program	23
24	Rohadi Yuwono	19751228 201001 1 004	Pengadministrasi Keuangan	24
25	Hari sasongko Sugiharto	19760920 201001 1 004	Pengadministrasi Kepegawaian	25
26	Sumarsih	19780101 201001 2 002	Pengadministrasi Pemerintahan	26
27	Pamungkas Widha Yuga	19780221 201001 1 002	Pengadministrasi Umum	27
28	Zaenal Fuad, S.H	19771122 202421 1 001	Analis Hukum Ahli Pertama	28
29	Mochammad Mufidz Ermawan, A.Md	19880305 202421 1 002	Pranata Komputer Terampil	29
30	Arin Alvita Rahma, A.Md	19960509 202421 2 002	Arsiparis Terampil	30
31	Sutarji	19750124 202521 1 003	Pengadministrasi Perkantoraru	31