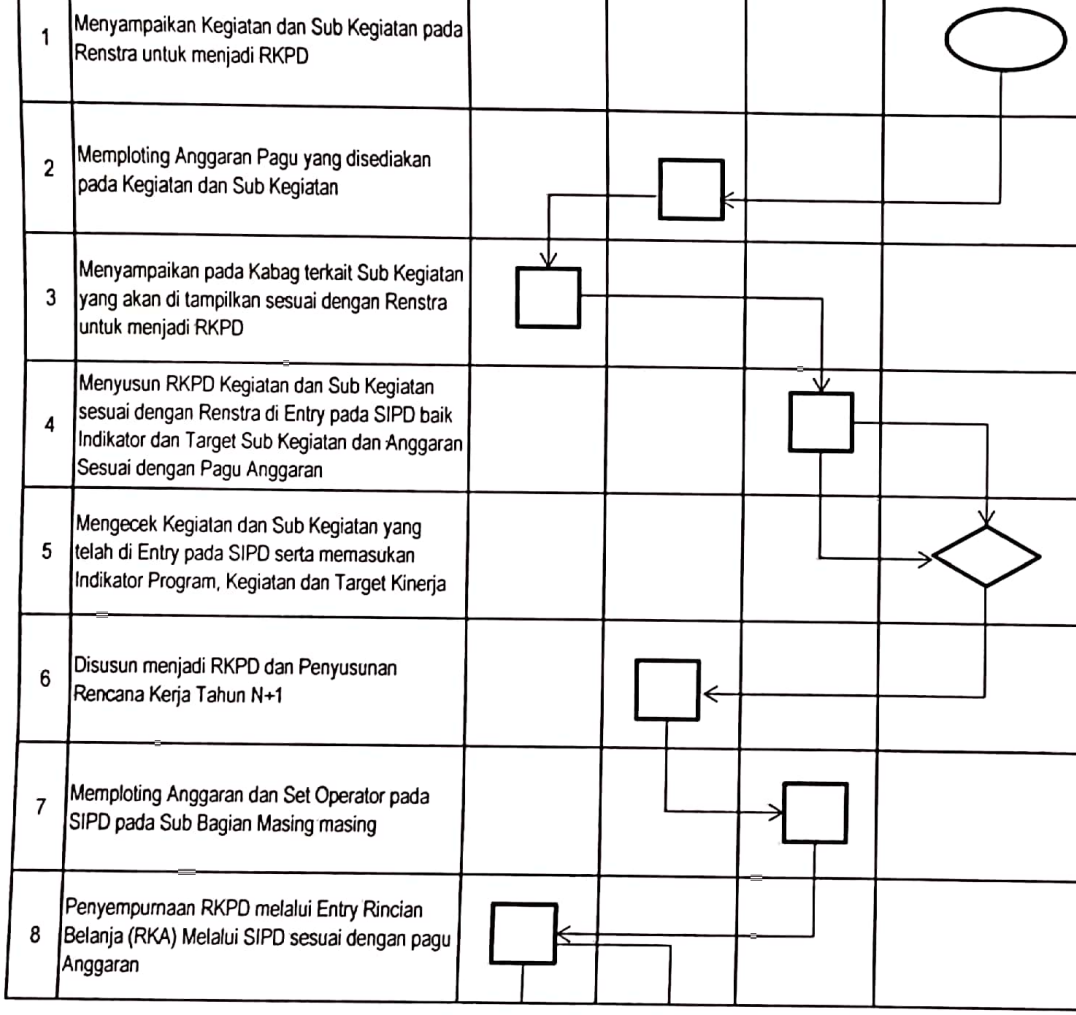
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK **SEKRETARIAT DPRD**	Nomor SOP	
	Tanggal pembuatan	1 Januari 2021
	Tanggal revisi	
	Tanggal efektif	1 Januari 2021
	Disahkan oleh	Sekretaris DPRD **Drs. DJOKO WASISTO, M.Pd** NIP. 19630211 198803 1 014
SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI	Nama SOP	Penyusunan RKPD, RKA dan Renja

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah	1 Memiliki
2 Keputusan Menteri Dalam Negeri (Kepmendagri) Nomor 050-3708 tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefiaksi, Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah	2 Memilki
	3 Memilki
Keterkaitan	**Peralatan/perlengkapan**
SOP SOP	1 Komputer 2 3
Peringatan	**Pencatatan dan pendataan**

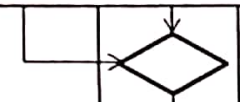
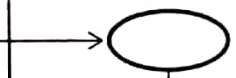
Dipindai dengan CamScanner

Prosedur

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag	Kasubag Perencanaan	Kabag	Sekwan	Persyaratan dan Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Renstra untuk menjadi RKPD					Dokumen Renstra	60 Menit	Konsep RKPD	
2	Memploting Anggaran Pagu yang disediakan pada Kegiatan dan Sub Kegiatan					Pagu Anggaran, dan Dokumen Renstra	120 Menit	Konsep RKPD dan Pagu Anggaran	
3	Menyampaikan pada Kabag terkait Sub Kegiatan yang akan di tampilkan sesuai dengan Renstra untuk menjadi RKPD					Konsep RKPD dan Pagu Anggaran	60 Menit	Bahan Entry pada SIPD	
4	Menyusun RKPD Kegiatan dan Sub Kegiatan sesuai dengan Renstra di Entry pada SIPD baik Indikator dan Target Sub Kegiatan dan Anggaran Sesuai dengan Pagu Anggaran					SIPD dibuka, RKPD dan Pagu Anggaran	Menyesuaikan waktu yang disediakan	Rancangan awal RKPD	
5	Mengecek Kegiatan dan Sub Kegiatan yang telah di Entry pada SIPD serta memasukan Indikator Program, Kegiatan dan Target Kinerja					SIPD, Entry Kegiatan Sub Kegiatan pada SIPD	Menyesuaikan waktu yang disediakan	Rancangan awal RKPD	
6	Disusun menjadi RKPD dan Penyusunan Rencana Kerja Tahun N+1					Renja Sebelumya dan Data Capaian Kinerja dan Realisasi serta Evaluasi Internal	240 Menit	Konsep	
7	Memploting Anggaran dan Set Operator pada SIPD pada Sub Bagian Masing masing					Pagu Anggaran dan NIP Eselon IV	60 Menit	Set Operator	
8	Penyempurnaan RKPD melalui Entry Rincian Belanja (RKA) Melalui SIPD sesuai dengan pagu Anggaran					RKA atau Rincian Belanja	Menyesuaikan waktu yang disediakan	RKPD beserta Rincian Belanja	



Dipindai dengan CamScanner

9	Mengecek Sub Kegiatan yang telah dilakukan entry Rincian Belanja (RKA)					Rincian Belanja pada RKPD	Menyesuaikan waktu yang disediakan	RKPD beserta Rincian Belanja	
10	Memvalidasi Kegiatan pada Rincian Belanja (RKA) pada SIPD					Rincian Belanja pada RKPD	60 Menit	Validasi RKPD	
11	Melakukan Penyempurnaan Renja sesuai dengan hasil Entry Rincian Belanja pada SIPD					RKPD	360 Menit	Konsep Renja	
12	Penandatanganan Renja Tahun N+1					Konsep Renja	60 Menit	Renja	

Dipindai dengan CamScanner