DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN SAKIP 2021

6. Dokumen DPA, DPPA, RKA, RKAP

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

(DPA SKPD)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK

Jalan Dermojoyo Nomor 30 Nganjuk Telp.(0358) 321150

TAHUN ANGGARAN 2021

KABUPATEN NGANJUK

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2021

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

a. Nama : Zabanudin, SH

b. NIP : 196102221986031014

c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2021.

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP. 196610051987031010

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2021

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
BIDANG URUSAN	:	2.12	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
ORGANISASI	:	2.12.0.00.0.00.01.00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran :
a. Nama : Zabanudin, SH
b. NIP : 196102221986031014
c. Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Ringkasan Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Ringkasan Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021
Pengguna Anggaran

Zabanudin, SH
NIP: 196102221986031014

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	DPA REKAPITULASI SKPD
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	
Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021	
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	

Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening	Uraian	Jumlah (Rp)
4	**PENDAPATAN DAERAH**	
	Jumlah Pendapatan	**Rp0**
5	**BELANJA DAERAH**	
5 1	**BELANJA OPERASI**	**Rp4.877.473.670**
5 1 01	Belanja Pegawai	Rp3.901.242.000
5 1 02	Belanja Barang dan Jasa	Rp976.231.670
	Jumlah Belanja	**Rp4.877.473.670**
	Total Surplus/(Defisit)	**(Rp4.877.473.670)**
6	**PEMBIAYAAN DAERAH**	
	Jumlah Penerimaan Pembiayaan	**Rp0**
	Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	**Rp0**
	Pembiayaan Neto	**Rp0**

Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan		Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0	Januari	Rp362.528.847
Februari	Rp0	Februari	Rp565.802.487
Maret	Rp0	Maret	Rp527.632.709
April	Rp0	April	Rp563.978.737
Mei	Rp0	Mei	Rp388.985.427
Juni	Rp0	Juni	Rp522.215.559
Juli	Rp0	Juli	Rp380.175.597
Agustus	Rp0	Agustus	Rp371.923.047
September	Rp0	September	Rp370.111.847
Oktober	Rp0	Oktober	Rp281.991.719
November	Rp0	November	Rp271.920.271
Desember	Rp0	Desember	Rp270.207.371
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp4.877.473.670

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil



Zabanudin, SH
NIP. 196102221986031014

Mengesahkan,
PPKD



KARTIMAH, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kabupaten Nganjuk
Tahun Anggaran 2021

Formulir DPA-BELANJA SKPD

Nomor DPA : DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**									
2	**12**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**				**4.877.473.670**	**0**	**0**	**0**	**4.877.473.670**	
2	**12**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**4.427.294.870**	**0**	**0**	**0**	**4.427.294.870**	
2	**12**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**10.209.750**	**0**	**0**	**0**	**10.209.750**	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.544.950	0	0	0	2.544.950	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.545.400	0	0	0	2.545.400	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.574.200	0	0	0	2.574.200	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.545.200	0	0	0	2.545.200	
2	**12**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**3.852.332.700**	**0**	**0**	**0**	**3.852.332.700**	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.849.742.000	0	0	0	3.849.742.000	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2.590.700	0	0	0	2.590.700	
2	**12**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**183.845.320**	**0**	**0**	**0**	**183.845.320**	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4.035.900	0	0	0	4.035.900	
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		62.108.840	0	0	0	62.108.840	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah						
								T-1	T					T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		29.346.580	0	0	0	29.346.580	
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3.630.000	0	0	0	3.630.000	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		84.724.000	0	0	0	84.724.000	
2	**12**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**290.895.000**	**0**	**0**	**0**	**290.895.000**	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13.095.000	0	0	0	13.095.000	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		159.600.000	0	0	0	159.600.000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		118.200.000	0	0	0	118.200.000	
2	**12**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**90.012.100**	**0**	**0**	**0**	**90.012.100**	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		58.589.100	0	0	0	58.589.100	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20.250.000	0	0	0	20.250.000	
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		11.173.000	0	0	0	11.173.000	
2	**12**	**02**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**				**392.921.100**	**0**	**0**	**0**	**392.921.100**	
2	**12**	**02**	**2.01**		**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**				**392.921.100**	**0**	**0**	**0**	**392.921.100**	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		392.921.100	0	0	0	392.921.100	
2	**12**	**05**			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**				**57.257.700**	**0**	**0**	**0**	**57.257.700**	
2	**12**	**05**	**2.01**		**Penyusunan Profil Kependudukan**				**57.257.700**	**0**	**0**	**0**	**57.257.700**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	T				T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		57.257.700	0	0	0	57.257.700	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp362.528.847
Februari	Rp565.802.487
Maret	Rp527.632.709
April	Rp563.978.737
Mei	Rp388.985.427
Juni	Rp522.215.559
Juli	Rp380.175.597
Agustus	Rp371.923.047
September	Rp370.111.847
Oktober	Rp281.991.771
November	Rp271.920.271
Desember	Rp270.207.371
Jumlah	Rp4.877.473.670

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Zabanudin, SH

NIP: 196102221986031014

Mengesahkan,

PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE.MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021**
Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — (Target) 90 %
Kegiatan	:	2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp10.209.750 (sepuluh juta dua ratus sembilan ribu tujuh ratus lima puluh rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp10.209.750
Keluaran		
Hasil	Tersusunnya perencanaan dan laporan kinerja tepat waktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyusunan rencana anggaran dan evaluasi kinerja

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Penyusunan dokumen Renja, Renstra, Sakip — (Target) 3 dokumen
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.544.950**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.544.950**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.158.950**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.158.950**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp119.500**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	250 Lembar	Lembar	250	0	Rp62.500
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	9 Pack	Pak	3.000	0	Rp27.000
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	10 Buah	Buah	2.000	0	Rp20.000
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp10.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp101.950**
	[#]					
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : A4	1 Rim	Rim	47.300	0	Rp47.300
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	1 Rim	Rim	54.650	0	Rp54.650
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp30.000**
	[#]					
	[-]					
	Penjilitan Spesifikasi :	6 Buku	buku	5.000	0	Rp30.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp907.500**
	[#]					
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	3 Orang x 11 Hari	Kali	25.000	82.500	Rp907.500
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.386.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.386.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.386.000**
	[#]					
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp396.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	25.000	0	Rp550.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp440.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp2.544.950**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Penyusunan dokumen rencana anggaran — (Target) 1 dokumen
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.545.400**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.545.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.177.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.177.400**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp102.750**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	250	0	Rp18.750
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	12 Pak	Pak	3.000	0	Rp36.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	14 Buah	Buah	2.000	0	Rp28.000
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp54.650**
	[#]					
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	1 Rim	Rim	54.650	0	Rp54.650
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp30.000**
	[#]					
	[-]					
	Penjilitan Spesifikasi :	6 Buku	buku	5.000	0	Rp30.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp990.000**
	[#]					
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	4 Orang x 9 Hari	Kali	25.000	90.000	Rp990.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.368.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.368.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.368.000**
	[#]					
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp648.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp720.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp2.545.400**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran — (Target) 1 dokumen
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.574.200**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.574.200**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.206.200**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.206.200**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp46.900**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	100 Lembar	Lembar	250	0	Rp25.000
	Spidol Spesifikasi : Marker/Permanen	1 Buah	Buah	7.900	0	Rp7.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	7 Buah	Buah	2.000	0	Rp14.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp109.300**
	[#]					
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.650	0	Rp109.300
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp60.000**
	[#]					
	[-]					
	Penjilitan Spesifikasi :	12 Buku	buku	5.000	0	Rp60.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp990.000**
	[#]					
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	4 Orang x 9 Hari	Kali	25.000	90.000	Rp990.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.368.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.368.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.368.000**
	[#]					
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp648.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp720.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp2.574.200**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Penyusunan LKPJ, LPPD, LKjIP — (Target) 3 dokumen
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.545.200**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.545.200**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.159.200**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.159.200**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp112.400**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	310 Lembar	Lembar	250	0	Rp77.500
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	5 Pack	Pak	3.000	0	Rp15.000
	Spidol Spesifikasi : Marker/Permanen	1 Buah	Buah	7.900	0	Rp7.900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	6 Buah	Buah	2.000	0	Rp12.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp109.300**
	[#]					
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.650	0	Rp109.300
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp30.000**
	[#]					
	[-]					
	Penjilitan Spesifikasi :	6 Buku	buku	5.000	0	Rp30.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp907.500**
	[#]					
	[-]					
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	3 Orang x 11 Hari	Kali	25.000	82.500	Rp907.500
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.386.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.386.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.386.000**
	[#]					
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp396.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	25.000	0	Rp550.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp440.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp2.545.200**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp10.209.750**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp2.545.200
Maret	Rp0
April	Rp2.544.950
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp2.545.400
September	Rp0
Oktober	Rp2.574.200
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp10.209.750

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Zabanudin, SH

NIP: 196102221986031014

Mengesahkan,

PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE,MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021**
Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — (Target) 90 %
Kegiatan	:	2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp3.852.332.700 (tiga miliar delapan ratus lima puluh dua juta tiga ratus tiga puluh dua ribu tujuh ratus rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp3.852.332.700
Keluaran		
Hasil	Terwujudnya administrasi keuangan yang transparan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelaporan administrasi keuangan

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Tersedianya gaji dan tunjangan ASN — (Target) 14 bulan
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp3.849.742.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp3.849.742.000**
5.1.01.01	**Belanja Gaji dan Tunjangan ASN**					**Rp2.664.850.160**
5.1.01.01.01	**Belanja Gaji Pokok ASN**					**Rp1.950.761.988**
5.1.01.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**					**Rp1.950.761.988**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.950.761.988	0	Rp1.950.761.988
5.1.01.01.02	**Belanja Tunjangan Keluarga ASN**					**Rp189.450.758**
5.1.01.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**					**Rp189.450.758**
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		189.450.758	0	Rp189.450.758
5.1.01.01.03	**Belanja Tunjangan Jabatan ASN**					**Rp164.430.000**
5.1.01.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**					**Rp164.430.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		164.430.000	0	Rp164.430.000
5.1.01.01.04	**Belanja Tunjangan Fungsional ASN**					**Rp66.360.000**
5.1.01.01.04.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional PNS**					**Rp66.360.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		66.360.000	0	Rp66.360.000
5.1.01.01.06	**Belanja Tunjangan Beras ASN**					**Rp106.021.440**
5.1.01.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**					**Rp106.021.440**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		106.021.440	0	Rp106.021.440
5.1.01.01.07	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN**					**Rp21.980.000**
5.1.01.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**					**Rp21.980.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		21.980.000	0	Rp21.980.000
5.1.01.01.08	**Belanja Pembulatan Gaji ASN**					**Rp41.300**
5.1.01.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**					**Rp41.300**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		41.300	0	Rp41.300
5.1.01.01.09	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN**					**Rp101.416.490**
5.1.01.01.09.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS**					**Rp101.416.490**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		101.416.490	0	Rp101.416.490
5.1.01.01.10	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN**					**Rp10.522.204**
5.1.01.01.10.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS**					**Rp10.522.204**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		10.522.204	0	Rp10.522.204
5.1.01.01.11	**Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN**					**Rp18.865.980**
5.1.01.01.11.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS**					**Rp18.865.980**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		18.865.980	0	Rp18.865.980
5.1.01.01.12	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN**					**Rp35.000.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.01.01.12.0001	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS**					**Rp35.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		35.000.000	0	Rp35.000.000
5.1.01.02	**Belanja Tambahan Penghasilan ASN**					**Rp1.184.891.840**
5.1.01.02.01	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN**					**Rp1.184.891.840**
5.1.01.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**					**Rp1.184.891.840**
	[#]					
	[-]					
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.184.891.840	0	Rp1.184.891.840
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp3.849.742.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah laporan yang disusun — (Target) 3 laporan
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp2.590.700**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp2.590.700**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.096.700**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.096.700**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp32.050**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	250	0	Rp18.750
	Pensil Biasa Spesifikasi : 2B/HB	1 Buah	Buah	5.300	0	Rp5.300
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	4 Buah	Buah	2.000	0	Rp8.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp54.650**
	[#]					
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	1 Rim	Rim	54.650	0	Rp54.650
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp20.000**
	[#]					
	[-]					
	Penjilitan Spesifikasi :	4 Buku	buku	5.000	0	Rp20.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp990.000**
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	4 Orang x 9 Hari	Kali	25.000	90.000	Rp990.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp1.494.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp1.494.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.494.000**
	[#]					
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp324.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	25.000	0	Rp450.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp720.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp2.590.700**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp3.852.332.700**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp289.087.427
Februari	Rp479.433.867
Maret	Rp434.381.139
April	Rp479.433.867
Mei	Rp289.087.427
Juni	Rp434.381.139
Juli	Rp288.587.427
Agustus	Rp288.587.427
September	Rp288.587.427
Oktober	Rp195.315.651
November	Rp192.724.951
Desember	Rp192.724.951
Jumlah	Rp3.852.332.700

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL NGANJUK

Zabanudin, SH

NIP: 196102221986031014

Mengesahkan,

PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN BPKAD NGANJUK

KARTIMAH, SE,MSi

NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021**
Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — (Target) 90 %
Kegiatan	:	2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp183.845.320 (seratus delapan puluh tiga juta delapan ratus empat puluh lima ribu tiga ratus dua puluh rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp183.845.320
Keluaran		
Hasil	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Belanja barang pakai habis kantor

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah komponen instalasi listrik yang tersedia — (Target) 10 jenis
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai November
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp4.035.900**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp4.035.900**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp4.035.900**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp4.035.900**
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp4.035.900**
	[#] Belanja alat listrik					**Rp4.035.900**
	[-] Belanja alat listrik					
	Baterai Jam Spesifikasi :	10 Buah	Biji	2.200	0	Rp22.000
	Baterai Kecil A3 (Remote) Spesifikasi :	8 Pasang	Pasang	8.200	0	Rp65.600
	Dop Spesifikasi : 1 lampu 2 fla 12 V	5 Buah	Buah	60.000	0	Rp300.000
	Dudukan Lampu Spesifikasi :	5 Buah	Buah	38.000	0	Rp190.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kabel NYA 2x2,5 Spesifikasi :	1 Roll	Roll	950.000	0	Rp950.000
	Kabel Oleran Spesifikasi : 15 meter	2 Buah	buah	78.600	0	Rp157.200
	Lampu LED Spesifikasi :	20 Buah	Buah	71.400	0	Rp1.428.000
	MCB Spesifikasi : 1 fase	5 Buah	Buah	57.100	0	Rp285.500
	Saklar Satu Kutub Spesifikasi :	4 Buah	Buah	71.400	0	Rp285.600
	Saklar Tekan on/off Spesifikasi :	10 Buah	Buah	35.200	0	Rp352.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp4.035.900**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia berupa alat tulis kantor, makan minum pegawai, dan peralatan bahan pembersih — (Target) 40 macam
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp62.108.840**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp62.108.840**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp62.108.840**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp62.108.840**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp23.479.440**
	[#] Belanja ALat Tulis Kantor					**Rp23.479.440**
	[-]					
	Amplop Tanggung Spesifikasi : ada lem	10 Pack	Pak	13.000	0	Rp130.000
	Bak Stempel Spesifikasi : Besar	5 Buah	Buah	8.950	0	Rp44.750
	BallPoint Spesifikasi : Biasa	1000 Buah	Buah	3.700	0	Rp3.700.000
	BallPoint Spesifikasi : Pentel	5 Buah	Buah	34.700	0	Rp173.500
	Baterai Kecil A2 (Jam) Spesifikasi :	15 Buah	Buah	2.200	0	Rp33.000
	Baterai Kecil A3 (Remote) Spesifikasi :	50 Buah	Pasang	8.200	0	Rp410.000
	Binder Clip Spesifikasi : 107	10 Dus	Dus	5.700	0	Rp57.000
	Binder Clip Spesifikasi : 111	11 Dus	Dus	6.650	0	Rp73.150
	Binder Clip Spesifikasi : 260	10 Dus	Dus	16.850	0	Rp168.500
	Buku Kwarto Spesifikasi : Isi 100 Lembar	25 Buah	Buah	14.300	0	Rp357.500
	Buku Tulis Spesifikasi : 58 Lembar	50 Buah	Buah	4.750	0	Rp237.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Gunting besar Spesifikasi :	5 Buah	Buah	16.850	0	Rp84.250
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	50 Pack	Pak	3.000	0	Rp150.000
	Isi Stapples Spesifikasi : 1210, Kecil	50 Dos	Dos	24.200	0	Rp1.210.000
	Lem Kertas Spesifikasi : Besar, Pasta	20 Botol	Botol	5.800	11.600	Rp127.600
	Ordner Spesifikasi : Jumbo	15 Buah	Buah	24.700	37.050	Rp407.550
	Peraut Pensil Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	5.800	5.800	Rp63.800
	Pita Ketik Spesifikasi : Catton	10 Buah	Buah	25.200	25.200	Rp277.200
	Plakband Spesifikasi : Hitam Besar	10 Buah	Buah	20.000	20.000	Rp220.000
	Snelhecter Map Spesifikasi : Plastik	50 Buah	Buah	3.700	18.500	Rp203.500
	Spidol Spesifikasi : Kecil	40 Buah	Buah	2.500	10.000	Rp110.000
	Spidol Spesifikasi : Marker/Permanen	25 Buah	Buah	7.900	19.750	Rp217.250
	Stabilo Spesifikasi :	18 Buah	Buah	10.550	18.990	Rp208.890
	Staples/Hechmachine Spesifikasi : HD 10, kecil	50 Buah	Buah	20.500	102.500	Rp1.127.500
	Stip Karet Spesifikasi : Kecil	15 Buah	Buah	3.200	4.800	Rp52.800
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	249 Buah	Buah	2.000	49.800	Rp547.800
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	2383 Buah	Buah	2.000	0	Rp4.766.000
	Tinta Printer Spesifikasi :	115 Buah	Buah	63.600	731.400	Rp8.045.400
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	25 Buah	Buah	10.000	25.000	Rp275.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp18.392.500**
	[#] Belanja ALat Tulis Kantor					**Rp18.392.500**
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : A4	100 Rim	Rim	47.300	0	Rp4.730.000
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	250 Rim	Rim	54.650	0	Rp13.662.500
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp546.400**
	[#] Belanja ALat Tulis Kantor					**Rp546.400**
	[-]					
	Flashdisk Spesifikasi : 16 GB	2 Buah	Buah	273.200	0	Rp546.400
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp1.935.500**
	[#]					
	[-]					
	cikrak plastik Spesifikasi :	4 Buah	Buah	94.000	0	Rp376.000
	sapu ijuk Spesifikasi :	4 Buah	Buah	25.000	0	Rp100.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Sapu Lidi Spesifikasi : Dengan Gagang	3 Buah	Buah	16.250	0	Rp48.750
	Tempat Sampah Spesifikasi : Injak Bundar 14 ltr	5 Buah	Buah	148.150	0	Rp740.750
	Tisu gulung Spesifikasi :	100 Roll	Roll	6.700	0	Rp670.000
5.1.02.01.01.0045	**Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya**					**Rp17.755.000**
	[#]					
	[-]					
	Air mineral Spesifikasi : Botol kecil	200 Dus	Dus	37.400	0	Rp7.480.000
	Air mineral Spesifikasi : Gelas	300 Dus	Dus	24.250	0	Rp7.275.000
	[-] Belanja makan dan minum harian pegawai					
	Air Mineral Spesifikasi : Galon	150 Galon	Buah	20.000	0	Rp3.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp62.108.840**

Sub Kegiatan	: 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	
Lokasi	: Kab. Nganjuk	
Keluaran Sub Kegiatan	: (Indikator) Jumlah barang cetakan yang tersedia	(Target) 16 macam
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp29.346.580**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp29.346.580**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp29.346.580**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp29.346.580**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp2.500.000**
	[#] Belanja Penggandaan					**Rp2.500.000**
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	10000 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.500.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp26.846.580**
	[#] Belanja Cetak					**Rp26.846.580**
	[-]					
	Amplop Dinas Spesifikasi : Kesing Folio	200 Pak	Pak	36.480	0	Rp7.296.000
	Buku Agenda Masuk Spesifikasi : Setiap Buku berisi 240 lbr, Kertas HVS 70 gram, Ukuran double folio, Sampul buku diberi judul "Buku Agenda Masuk", Sampul hardcover warna merah muda, Buku menggunakan benang dan perekat	1 Buah	buku	143.080	0	Rp143.080
	Buku Agenda surat keluar Spesifikasi :	1 Buah	buku	140.000	0	Rp140.000
	Formulir Pelaporan Pencatatan Sipil di dalam wilayah NKRI (F-2.01) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	2500 Lembar	Set	4.000	0	Rp10.000.000
	Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan (F-1.02) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1206 Set	Set	1.000	0	Rp1.206.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk (F-1.03) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	2000 Set	Set	1.500	0	Rp3.000.000
	Formulir Permohonan KIA Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1000 Lembar	Lembar	500	0	Rp500.000
	Kertas Faxsimile Spesifikasi : 20 x 30 mm	5 Roll	Roll	23.800	0	Rp119.000
	Surat Kuasa dalam pelayanan Adminduk (F-1.07) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1000 Lembar		500	0	Rp500.000
	Surat Pernyataan Perubahan Elemen data kependudukan (F-1.06) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1000 Lembar	Lembar	500	0	Rp500.000
	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak Perkawinan/Perceraian belum tercatat (F-1.05) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	725 Lembar	Set	1.000	0	Rp725.000
	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) Kebenaran data Kelahiran (F-2.03) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1500 Lembar	Lembar	500	0	Rp750.000
	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) Kebenaran sebagai Pasangan suami istri (F-2.04) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1000 Lembar	Lembar	500	0	Rp500.000
	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) Kebenaran sebagai Pasangan suami istri (F-2.04) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	2435 Lembar	Lembar	500	0	Rp1.217.500
	Surat Pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan (F-1.04) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	500 Lembar	Lembar	500	0	Rp250.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp29.346.580**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah kunjungan tamu — (Target) 6 kali
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp3.630.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp3.630.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp3.630.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp3.630.000**
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp3.630.000**
	[#]					
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	10 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	17.500	105.000	Rp1.155.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	10 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	37.500	225.000	Rp2.475.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp3.630.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan	: (Indikator) Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	(Target) 12 kali
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp84.724.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp84.724.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp5.940.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp5.940.000**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp5.940.000**
	[#]					
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	20 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	27.500	330.000	Rp3.630.000
	[-] Makan dan minum rapat					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	20 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	17.500	210.000	Rp2.310.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp3.000.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp3.000.000**
5.1.02.02.01.0054	**Belanja Jasa Jalan/Tol**					**Rp3.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Satuan Biaya Tol Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tol pergi pulang (PP)	12 Kali	Kali	250.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp75.784.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp75.784.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp75.784.000**
	[#]					
	[-]					
	Rapid Test Covid 19 Spesifikasi : Rapid Test Covid-19	5 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp2.500.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Anggota DPRD/Pejabat Eselon II di D.K.I. Jakarta	1 Orang x 2 Hari	OH	1.490.000	0	Rp2.980.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Anggota DPRD/Pejabat Eselon II di Jawa Timur	1 Orang x 2 Hari	OH	1.605.000	0	Rp3.210.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon III/Gol. IV di D.K.I. Jakarta	2 Orang x 1 Hari	OH	992.000	0	Rp1.984.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon III/Gol. IV di Jawa Timur	1 Orang x 1 Hari	OH	1.076.000	0	Rp1.076.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon IV/Gol. III di D.K.I. Jakarta	2 Orang x 1 Hari	OH	730.000	0	Rp1.460.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon IV/Gol. III di Jawa Timur	1 Orang x 1 Hari	OH	664.000	0	Rp664.000
	Satuan Biaya Tiket Kereta Api Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tiket kereta api	4 Orang x 2 Hari	Orang / Kali	700.000	0	Rp5.600.000
	Satuan Biaya Tiket Kereta Api Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tiket kereta api	5 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	1.000.000	0	Rp20.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (luar daerah luar Provinsi Jawa Timur) Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.K.I. Jakarta	5 Orang x 12 Hari	OH	530.000	0	Rp31.800.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Anggota DPRD dan Eselon IIb (Kategori I)	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp820.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Eselon III (Kategori I)	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp820.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Eselon IV/Jabatan Fungsional Tertentu (Kategori I)	2 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp820.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Spesifikasi : Uang Representasi Pejabat Eselon II ke Luar Kota	1 Orang x 9 Hari	OH	150.000	0	Rp1.350.000
	[-] Perjalanan Dinas Non ASN					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota ke Jawa Timur Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Non ASN	1 Orang x 2 Hari	OH	350.000	0	Rp700.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp84.724.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp183.845.320**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp6.838.620
Februari	Rp15.870.620
Maret	Rp20.517.620
April	Rp13.272.120
Mei	Rp31.030.200
Juni	Rp12.616.620
Juli	Rp18.738.020
Agustus	Rp12.836.620
September	Rp13.921.620
Oktober	Rp16.149.120
November	Rp11.597.520
Desember	Rp10.456.620
Jumlah	Rp183.845.320

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Zabanudin, SH
NIP: 196102221986031014

Mengesahkan,
PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021**
Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — 90 %
Kegiatan	:	2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp290.895.000 (dua ratus sembilan puluh juta delapan ratus sembilan puluh lima ribu rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp290.895.000
Keluaran		
Hasil	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Jasa kantor

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Jumlah material surat menyurat/jasa paket pengiriman — 3 jenis Kebutuhan jasa listrik 33600 W, internet 50 mbps, dan kebutuhan telepon — 12 bulan
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp13.095.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp13.095.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp1.095.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp1.095.000**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp1.095.000**
	[#]					
	[-]					
	Materai 3000 Spesifikasi :	125 Lembar	Buah	3.000	0	Rp375.000
	Materai 6000 Spesifikasi :	120 Lembar	Buah	6.000	0	Rp720.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp12.000.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp12.000.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.01.0064	**Belanja Paket/Pengiriman**					**Rp12.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja paket/pengiriman ke pusat Spesifikasi :	240 Kali	Kali	50.000	0	Rp12.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp13.095.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Kebutuhan jasa listrik 33600 W, internet 50 mbps, dan kebutuhan telepon — (Target) 3 jenis
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp159.600.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp159.600.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp159.600.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp159.600.000**
5.1.02.02.01.0059	**Belanja Tagihan Telepon**					**Rp6.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja telepon Spesifikasi :	12 Bulan	Bulan	500.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.02.01.0061	**Belanja Tagihan Listrik**					**Rp120.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Satuan Biaya Tagihan Listrik Spesifikasi : Belanja Tagihan Listrik gedung pemerintah dan fasilitas umum	12 Bulan	bulan	10.000.000	0	Rp120.000.000
5.1.02.02.01.0063	**Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan**					**Rp33.600.000**
	[#]					
	[-]					
	Satuan Biaya Tagihan internet Spesifikasi : Belanja Tagihan internet gedung pemerintah	12 Bulan	bulan	2.800.000	0	Rp33.600.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp159.600.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Gedung kantor 5 unit — (Target) 12 bulan
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp118.200.000**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp118.200.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp118.200.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp118.200.000**
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp75.000.000**
	[#]					
	[-] Tenaga kebersihan kantor					
	Jasa Kebersihan Spesifikasi : Jasa Kebersihan menggunakan penyedia jasa	12 Bulan	Bulan	6.250.000	0	Rp75.000.000
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp43.200.000**
	[#]					
	[-] Tenaga keamanan kantor					
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.200.000	0	Rp43.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp118.200.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp290.895.000**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp24.250.000
Februari	Rp24.250.000
Maret	Rp24.250.000
April	Rp24.250.000
Mei	Rp24.250.000
Juni	Rp24.250.000
Juli	Rp24.250.000
Agustus	Rp24.250.000
September	Rp24.250.000
Oktober	Rp24.250.000
November	Rp24.245.000
Desember	Rp24.150.000
Jumlah	Rp290.895.000

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL NGANJUK

Zabanudin, SH

NIP: 196102221986031014

Mengesahkan,

PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN BPKAD NGANJUK

KARTIMAH, SE,MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021**
Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — (Target) 90 %
Kegiatan	:	2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp90.012.100 (sembilan puluh juta dua belas ribu seratus rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp90.012.100
Keluaran		
Hasil	Terwujudnya pemeliharaan BMD	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Jasa pemeliharaan kantor

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah kendaraan dinas/operasional kantor yang terpelihara — (Target) 6 unit
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp58.589.100**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp58.589.100**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp51.294.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp51.294.400**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp46.910.000**
	[#]					
	[-]					
	BBM Operasional Spesifikasi : Roda 2	1 Unit x 5 Liter x 12 Bulan	Liter	9.000	0	Rp540.000
	Minyak Pelumas (Oli Mesin) Spesifikasi : Untuk Mobil	4 Unit x 1 Kali	Liter	60.000	0	Rp240.000
	Minyak Pelumas (Oli Mesin) Spesifikasi : Untuk Sepeda Motor	1 Unit x 1 Kali	Liter	50.000	0	Rp50.000
	[-] Belanja bahan bakar minyak					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	BBM Operasional Spesifikasi : Roda 4	4 Unit x 80 Liter x 12 Bulan	Liter	12.000	0	Rp46.080.000
5.1.02.01.01.0020	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel**					**Rp4.384.400**
	[#]					
	[-]					
	Accu Kendaraan roda 4 Spesifikasi : GS	1 Unit	Unit	731.400	0	Rp731.400
	Ban Mobil Spesifikasi : Bridgestone	2 Buah	1 Buah	635.000	0	Rp1.270.000
	Kampas Kopling Spesifikasi :	1 Set	Set	1.750.000	0	Rp1.750.000
	Kampas Rem Spesifikasi : Panter	2 Buah	Buah	186.500	0	Rp373.000
	Olie Persneling Spesifikasi : Pertamina	2 Buah	4 Liter	130.000	0	Rp260.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp7.294.700**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp7.294.700**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp7.294.700**
	[#]					
	[-]					
	Kendaraan Dinas Roda Empat Spesifikasi : STNK	4 Unit	Unit / Tahun	751.800	0	Rp3.007.200
	Kendaraan roda dua Spesifikasi : STNK	1 Unit	Unit Tahun	287.500	0	Rp287.500
	PKB setara Hi ace/Elf/Bus Sedang Spesifikasi : STNK	1 Unit	Unit Tahun	4.000.000	0	Rp4.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp58.589.100**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) (Target) Jumlah peralatan kantor dan mesin yang terpelihara 20 unit
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp20.250.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp20.250.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp20.250.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp20.250.000**
5.1.02.03.02.0117	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya**					**Rp12.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Pemeliharaan AC Spesifikasi :	10 Unit x 4 Kali	Unit/tahun	300.000	0	Rp12.000.000
5.1.02.03.02.0411	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp8.250.000**
	[#]					
	[-]					
	Service Komputer, Laptop dan Printer Spesifikasi :	10 Unit x 3 Kali	Unit	250.000	750.000	Rp8.250.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp20.250.000**

Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah gedung kantor yang terpelihara — (Target) 5 unit
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp11.173.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp11.173.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp11.173.000**
5.1.02.03.03	**Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**					**Rp11.173.000**
5.1.02.03.03.0001	**Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**					**Rp11.173.000**
	[#]					
	[-]					
	Pemeliharaan Gedung kantor Spesifikasi :	1 Tahun	Paket	11.173.000	0	Rp11.173.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp11.173.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp90.012.100**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp5.952.800
Februari	Rp6.952.800
Maret	Rp10.600.150
April	Rp7.062.800
Mei	Rp6.952.800
Juni	Rp6.952.800
Juli	Rp11.600.150
Agustus	Rp6.953.600
September	Rp6.952.800
Oktober	Rp6.952.800
November	Rp6.952.800
Desember	Rp6.125.800
Jumlah	Rp90.012.100

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Zabanudin, SH

NIP: 196102221986031014

Mengesahkan,

BPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTOMAH, SE,MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021**
Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) — (Target) Persentase penerbitan dokumen kependudukan yang tepat waktu : "- Kartu Keluarga, "- Kartu Tanda Penduduk, "- Surat Keterangan Pindah WNI, "- Penduduk rentan administrasi — 80 %
Kegiatan	:	2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp392.921.100 (tiga ratus sembilan puluh dua juta sembilan ratus dua puluh satu ribu seratus rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase penerbitan dokumen kependudukan yang tepat waktu : "- Kartu Keluarga, "- Kartu Tanda Penduduk, "- Surat Keterangan Pindah WNI, "- Penduduk rentan administrasi	80 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp392.921.100
Keluaran		
Hasil	Dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelayanan KK, KTP, Pindah datang, penduduk rentan

Sub Kegiatan	:	2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) — (Target) Pelayanan permohonan pendaftaran penduduk — 20 kecamatan
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp392.921.100**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp2.100.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp2.100.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp2.100.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp2.100.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 6 Bulan	OB	350.000	0	Rp2.100.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp390.821.100**

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp221.100**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp221.100**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp111.800**
	[#]					
	[-]					
	BallPoint Spesifikasi : Biasa	10 Buah	Buah	3.700	0	Rp37.000
	Binder Clip Spesifikasi : 111	2 Dos	Dus	6.650	0	Rp13.300
	Fotocopy Spesifikasi :	100 Lembar	Lembar	250	0	Rp25.000
	Gunting Spesifikasi :	1 Buah	Buah	12.500	0	Rp12.500
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	12 Buah	Buah	2.000	0	Rp24.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp109.300**
	[#]					
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.650	0	Rp109.300
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp390.600.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp390.600.000**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp388.800.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	27 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.200.000	0	Rp388.800.000
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp1.800.000**
	[#]					
	[-]					
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan I	4 Orang x 15 Kali 10	Orang / Jam	15.000	0	Rp900.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	3 Orang x 15 Kali 10	Orang / Jam	20.000	0	Rp900.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp392.921.100**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp392.921.100**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp32.400.000
Februari	Rp32.750.000
Maret	Rp32.621.100
April	Rp32.750.000
Mei	Rp33.000.000
Juni	Rp33.350.000
Juli	Rp33.000.000
Agustus	Rp32.750.000
September	Rp32.400.000
Oktober	Rp32.750.000
November	Rp32.400.000

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KABUPATEN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL NGANJUK

Zabanuddin, SH
NIP: 196102221986031014

Mengesahkan,
BPKD

PEMERINTAH KABUPATEN BPKAD NGANJUK

KARTIMAH, SE,MSi
NIP: 196405051987032012

Desember	Rp32.750.000
Jumlah	Rp392.921.100

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Nomor DPA	:	**DPA/A.1/2.12.0.00.0.00.01.00/001/2021**
Urusan Pemerintahan	:	2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program	:	2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	(Indikator) Persentase data kependudukan yang akurat — (Target) 85 %
Kegiatan	:	2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan
Organisasi	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit	:	2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020	:	Rp0 (nol rupiah)
Alokasi Tahun 2021	:	Rp57.257.700 (lima puluh tujuh juta dua ratus lima puluh tujuh ribu tujuh ratus rupiah)
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 (nol rupiah)

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase data kependudukan yang akurat	85 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp57.257.700
Keluaran		
Hasil	Tercetaknya buku profil kependudukan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Data kependudukan

Sub Kegiatan	:	2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	(Indikator) Jumlah buku profil kependudukan — (Target) 48 exemplar/buku
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp57.257.700**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp49.400.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp49.400.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp45.800.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp45.800.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 4 Bulan	OB	350.000	0	Rp1.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	1 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp8.400.000
	Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	800.000	0	Rp9.600.000
	Honorarium Staf PPK/Pembantu Bendahara Pengeluaran/Penerimaan/Pemungut Penerimaan/Staf PPKom./Staf Administrasi nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi : Staf PPK/Pembantu Bendahara Pengeluaran/Penerimaan/Pemungut Penerimaan/Staf PPKom./Staf Administrasi	4 Orang x 12 Bulan	OB	300.000	0	Rp14.400.000
	[-] PPTK ex rutin					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana di atas Rp500 juta s.d. Rp1 miliar Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp6.000.000
5.1.01.03.08	**Belanja Jasa Pengelolaan BMD**					**Rp3.600.000**
5.1.01.03.08.0002	**Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan**					**Rp3.600.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pengurus Barang Spesifikasi : Pengurus Barang	1 Orang x 12 Bulan	OB	300.000	0	Rp3.600.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp7.857.700**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp7.857.700**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp7.857.700**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp488.400**
	[#]					
	[-]					
	BallPoint Spesifikasi : Biasa	5 Buah	Buah	3.700	0	Rp18.500
	Binder Clip Spesifikasi : 200	1 Dos	Dus	11.600	0	Rp11.600
	Fotocopy Spesifikasi :	1000 Lembar	Lembar	250	0	Rp250.000
	Tinta Printer Spesifikasi : Reffil Ink	1 Set	Set	208.300	0	Rp208.300
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp109.300**
	[#]					
	[-]					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.650	0	Rp109.300
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp6.000.000**
	[#] Cetak buku profil kependudukan					**Rp6.000.000**
	[-]					
	Satuan Biaya Alat Tulis Kantor Spesifikasi : Penjilidan buku dan/atau cetak sampul	48 Eksemplar / Buku	per eksemplar	125.000	0	Rp6.000.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp1.260.000**
	[#]					
	[-]					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	7 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	17.500	0	Rp490.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	7 Orang x 4 Kali	Orang/Kali	27.500	0	Rp770.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp57.257.700**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp57.257.700**

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp4.000.000
Februari	Rp4.000.000
Maret	Rp5.262.700
April	Rp4.665.000
Mei	Rp4.665.000
Juni	Rp10.665.000
Juli	Rp4.000.000
Agustus	Rp4.000.000
September	Rp4.000.000
Oktober	Rp4.000.000
November	Rp4.000.000
Desember	Rp4.000.000
Jumlah	Rp57.257.700

Nganjuk, tanggal 04 Januari 2021

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Zabanudin, SH

NIP: 196102221986031014

Mengesahkan,

PPKD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAH, SE,MSi

NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

DATA REALISASI GAJI TAHUN ANGGARAN 2021

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO.	KODE REKENING	U R A I A N	PAGU ANGGARAN	YANG SUDAH REALISASI	SISA PAGU
1.	5.1.1.01.01	Gaji Pokok PNS	1.950.761.988	1.630.927.937	319.834.051
2.	5.1.1.01.02	Tunjangan Keluarga	189.450.758	140.028.530	49.422.228
3.	5.1.1.01.03	Tunjangan Jabatan	164.430.000	122.930.000	41.500.000
4.	5.1.1.01.05	Tunj. Fungsional Umum	66.360.000	51.895.000	14.465.000
5.	5.1.1.01.06	Tunjangan Beras	106.021.440	86.397.060	19.624.380
6.	5.1.1.01.07	Tunjangan PPh	21.980.000	9.492.805	12.487.195
7.	5.1.1.01.08	Pembulatan Gaji	41.300	23.414	17.886
8.	5.1.1.01.09	Iuran Asuransi Kesehatan	101.416.490	122.130.023	- 20.713.533
9.	5.1.1.01.21	Jaminan Kecelakaan Kerja	10.522.204	3.351.830	7.170.374
10.	5.1.1.01.22	Jaminan Kematian	18.865.980	10.055.521	8.810.459
11.		Tapera	35.000.000		35.000.000
12.	5.1.1.02.01	TPP Beban Kerja & Kinerja	1.184.891.840	962.732.718	222.159.122
		RINCIAN TPP		1.382.719.160	
		BPJS TPP		55.308.773	
J U M L A H			**3.849.742.000**	**3.615.260.053**	**709.777.162**

TPP Sebelum	1.184.891.840	
Tambahan	197.827.320	DigeserGaji Pokok
TPP MENJADI	1.382.719.160	

BPJS sebelum	101.416.490	
Tambahan	25.000.000	Digeser Tj.Keluarga
BPJS Menjadi	**126.416.490**	

PERKIRAAN REALISASI ANGGARAN SAMPAI BULAN JANUARI S/D DESEMBER 2021

REALISASI SP2D																	REALISASI
JANUARI	Gj TERUSAN	FEBRUARI	Gj SUSULAN	MARET	APRIL	MEI	THR	JUNI	GAJI KE- 13	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	Kekur. Gaji	NOVEMBER	DESEMBER	SD DESEMBER
120.562.200	3.238.300	120.792.000	3.682.880	118.908.080	118.908.080	120.041.380	118.908.080	112.181.980	112.181.980	112.596.280	112.596.280	112.596.280	112.596.280	5.088.897	113.024.480	113.024.480	1.630.927.937
10.133.850	453.362	10.156.830	257.802	9.748.462	9.748.462	9.851.198	9.748.462	9.887.612	9.887.612	9.927.596	9.927.596	9.927.596	9.927.596	477.866	9.983.314	9.983.314	140.028.530
10.825.000	-	10.825.000	-	8.800.000	8.800.000	8.800.000	8.800.000	8.260.000	8.260.000	8.260.000	8.260.000	8.260.000	8.260.000	-	8.260.000	8.260.000	122.930.000
3.465.000	185.000	3.465.000	360.000	3.825.000	3.825.000	3.825.000	3.825.000	3.640.000	3.640.000	3.640.000	3.640.000	3.640.000	3.640.000	-	3.640.000	3.640.000	51.895.000
6.083.280	289.680	6.083.280	362.100	6.228.120	6.228.120	6.228.120	6.228.120	6.083.280	6.083.280	6.083.280	6.083.280	6.083.280	6.083.280	-	6.083.280	6.083.280	86.397.060
463.073		475.065	-	308.310	308.310	347.594	2.671.100	312.323	2.635.050	312.323	312.323	312.323	312.323	59.884	331.402	331.402	9.492.805
1.514	25	1.485	78	1.575	1.575	1.481	2.238	1.389	2.028	1.492	1.492	1.492	1.492	1.006	1.526	1.526	23.414
5.799.443	155.066	5.809.554	172.028	5.651.263	5.651.263	5.700.704	-	5.358.785		5.376.955	5.376.955	5.376.955	5.376.955	222.700	5.396.312	5.396.312	66.821.250
289.349		289.900	8.838	285.378	285.378	288.100	-	269.237		270.230	270.230	270.230	270.230	12.214	271.258	271.258	3.351.830
868.048		869.702	26.516	856.138	856.138	864.298	-	807.710		810.693	810.693	810.693	810.693	36.647	813.776	813.776	10.055.521
																	-
127.345.286		130.570.255		118.808.861	119.673.844	119.989.870		115.546.985		115.256.321	115.541.296						962.732.718
122.447.390		125.548.322		114.239.288	115.071.002	115.374.874		111.102.872		110.823.384	111.097.400	110.890.006	115.374.874		115.374.874	115.374.874	1.382.719.160
4.897.896		5.021.933		4.569.573	4.602.842	4.614.996		4.444.113		4.432.937	4.443.896	4.435.599	4.614.996		4.614.996	4.614.996	55.308.773
413.181.329	**4.321.433**	**419.908.326**	**4.870.242**	**392.230.048**	**393.960.014**	**395.927.615**	**150.183.000**	**377.896.286**	**142.689.950**	**377.791.491**	**378.361.441**	**282.604.454**	**267.268.719**	**5.899.214**	**267.795.218**	**267.795.218**	**4.522.683.998**

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

(DPPA SKPD)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN NGANJUK

Jalan Dermojoyo Nomor 30 Nganjuk Telp. (0358) 321150

TAHUN ANGGARAN 2021

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH (DPPA SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2021

URUSAN PEMERINTAHAN	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYA
BIDANG URUSAN	2 . 06	Administrasi Kependudukan dan Capil
ORGANISASI	2-12.0-00.0-00.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
SUB UNIT ORGANISASI	2-12.0-00.0-00.01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran :
a. Nama : SLAMET BASUKI, AP
b. NIP : 197503111993111001
c. Jabatan : PENGGUNA ANGGARAN

KODE	NAMA FORMULIR
DPPA SKPD	Ringkasan Perubahan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPPA PENDAPATAN SKPD	Rincian Perubahan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja
DPPA BELANJA SKPD	Rekapitulasi Perubahan Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPPA - RINCIAN BELANJA SKPD	Rincian Perubahan Anggaran Belanja Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPPA - PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Perubahan Anggaran Pembiayaan Daerah

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DPPA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Pemerintahan : 2 . 06 Administrasi Kependudukan dan Capil
Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01 . 00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	Jumlah (Rp)		Bertambah/ (Berkurang)	
		Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6
5	**BELANJA DAERAH**	7.213.905.670,00	7.423.905.670,00	210.000.000,00	2,91
5 . 1	BELANJA OPERASI	7.003.151.470,00	7.157.151.470,00	154.000.000,00	2,20
5 . 1 . 1	Belanja Pegawai	3.878.692.000,00	3.878.692.000,00	0,00	0,00
5 . 1 . 2	Belanja Barang dan Jasa	3.124.459.470,00	3.278.459.470,00	154.000.000,00	4,93
5 . 2	BELANJA MODAL	210.754.200,00	266.754.200,00	56.000.000,00	26,57
5 . 2 . 2	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	210.754.200,00	266.754.200,00	56.000.000,00	26,57
	SURPLUS / (DEFISIT)	(7.213.905.670,00)	(7.423.905.670,00)	(210.000.000,00)	2,91

RENCANA PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PER BULAN

NO.	URAIAN	PENDAPATAN	BELANJA	PENERIMAAN PEMBIAYAAN	PENGELUARAN PEMBIAYAAN
1	2	3	4	5	6
1	Januari	0,00	362.528.847,00	0,00	0,00
2	Februari	0,00	565.593.987,00	0,00	0,00
3	Maret	0,00	527.632.709,00	0,00	0,00
4	April	0,00	561.300.237,00	0,00	0,00
5	Mei	0,00	930.868.577,00	0,00	0,00
6	Juni	0,00	664.594.784,00	0,00	0,00
7	Juli	0,00	1.660.659.822,00	0,00	0,00
8	Agustus	0,00	431.645.272,00	0,00	0,00
9	September	0,00	438.841.072,00	0,00	0,00
10	Oktober	0,00	365.017.722,00	0,00	0,00
11	November	0,00	582.162.382,00	0,00	0,00
12	Desember	0,00	333.060.259,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	7.423.905.670,00	0,00	0,00

Nganjuk, 4 November 2021
Menyetujui
SEKRETARIS DAERAH

Drs. MOKHAMAD YASIN, M.Si
NIP. 19661005 198703 1 010

Printed By SimDa

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran : 2021

DPA - BELANJA SKPD

Urusan Pemerintahan : 2 . 12 Administrasi Kependudukan dan Capil
Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi : 2-12.0-00.0-00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
				SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
2	**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**			7.213.905.670,00	7.423.905.670,00	210.000.000,00	2,91
2.12	**Administrasi Kependudukan dan Capil**			7.213.905.670,00	7.423.905.670,00	210.000.000,00	2,91
2.12 . 01	***Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota***			6.788.356.870,00	6.986.356.870,00	198.000.000,00	2,92
2.12 . 01 . 2.01	*Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah*			332.273.250,00	332.273.250,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.01 . 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	2.336.450,00	2.336.450,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.01 . 02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	49.761.400,00	49.761.400,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.01 . 04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	2.312.200,00	2.312.200,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.01 . 06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Alokasi Khusus (D A K)	Dinas Kependudukan	15.951.500,00	15.951.500,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.01 . 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	261.911.700,00	261.911.700,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.02	*Administrasi Keuangan Perangkat Daerah*			3.852.056.700,00	3.852.056.700,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.02 . 01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	3.849.742.000,00	3.849.742.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.02 . 05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	2.314.700,00	2.314.700,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.05	*Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah*			67.850.000,00	67.850.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.05 . 10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Dana Alokasi Khusus (D A K)	Kab. Nganjuk	67.850.000,00	67.850.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.06	*Administrasi Umum Perangkat Daerah*			1.957.169.820,00	2.115.169.820,00	158.000.000,00	8,07
2.12 . 01 . 2.06 . 01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	4.035.900,00	4.035.900,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.06 . 02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kab. Nganjuk	1.613.806.500,00	1.669.806.500,00	56.000.000,00	3,47
2.12 . 01 . 2.06 . 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Alokasi Umum (D A U)	kabupaten Nganjuk	62.108.840,00	62.108.840,00	0,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
				SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
2.12 . 01 . 2.06 . 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Alokasi Umum (D A U)	kabupaten Nganjuk	29.346.580,00	131.346.580,00	102.000.000,00	347,57
2.12 . 01 . 2.06 . 08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	3.630.000,00	3.630.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.06 . 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	244.242.000,00	244.242.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.08	*Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*			488.995.000,00	488.995.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.08 . 01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	211.195.000,00	211.195.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.08 . 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	159.600.000,00	159.600.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.08 . 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	118.200.000,00	118.200.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.09	*Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah*			90.012.100,00	130.012.100,00	40.000.000,00	44,44
2.12 . 01 . 2.09 . 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	58.589.100,00	58.589.100,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.09 . 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kabupaten Nganjuk	20.250.000,00	20.250.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.09 . 09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Alokasi Umum (D A U)	kabupaten Nganjuk	11.173.000,00	11.173.000,00	0,00	0,00
2.12 . 01 . 2.09 . 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Alokasi Umum (D A U)	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan	0,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00
2.12 . 02	***Program Pendaftaran Penduduk***			392.471.100,00	404.471.100,00	12.000.000,00	3,06
2.12 . 02 . 2.01	*Pelayanan Pendaftaran Penduduk*			392.471.100,00	404.471.100,00	12.000.000,00	3,06
2.12 . 02 . 2.01 . 04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Alokasi Umum (D A U)	kabupaten Nganjuk	392.471.100,00	404.471.100,00	12.000.000,00	3,06
2.12 . 05	***Program Pengelolaan Profil Kependudukan***			33.077.700,00	33.077.700,00	0,00	0,00
2.12 . 05 . 2.01	*Penyusunan Profil Kependudukan*			33.077.700,00	33.077.700,00	0,00	0,00
2.12 . 05 . 2.01 . 02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dana Alokasi Umum (D A U)	kabupaten Nganjuk	33.077.700,00	33.077.700,00	0,00	0,00

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE	URAIAN	SUMBER DANA	LOKASI KEGIATAN	JUMLAH (Rp)		BERTAMBAH/(BERKURANG)	
				SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	(Rp)	%
1	2	3	4	5	6	7	8
			Jumlah	7.213.905.670,00	7.423.905.670,00	210.000.000,00	2,91

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

KARTIMAH, SE, M.Si
NIP 19640505 198703 2 012

Ngantuk, 4 November 2021
PENGGUNA ANGGARAN

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
NIP 19750311 199311 1001

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DPPA - RINCIAN BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan	:	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2 . 12	Administrasi Kependudukan dan Capil
Program	:	2 . 12 . 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	:	2 . 12 . 01 . 2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Organisasi	:	2-12.0-00.0-00.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2-12.0-00.0-00.01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jumlah Anggaran	:	3.849.742.000,00	*(Tiga milyar delapan ratus empat puluh sembilan juta tujuh ratus empat puluh dua ribu rupiah)*
Lokasi Kegiatan	:	Kabupaten Nganjuk	
Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD	:		

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA	
	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
CAPAIAN PROGRAM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %	90 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 3.849.742.000	Rp. 3.849.742.000
KELUARAN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	14 bulan	14 bulan
HASIL	Terwujudnya Administrasi Keuangan yang Transparan	Terwujudnya Administrasi Keuangan yang Transparan	100 %	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelaporan Administrasi Keuangan

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Sub Kegiatan	:	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)
Lokasi	:	Kabupaten Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	
Waktu Pelaksanaan	:	
Keterangan	:	

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	(Rp)	%
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan			

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5	**BELANJA DAERAH**				3.849.742.000,00				3.849.742.000,00	0,00	0,00
5.1	**BELANJA OPERASI**				3.849.742.000,00				3.849.742.000,00	0,00	0,00
5.1.1	**Belanja Pegawai**				3.849.742.000,00				3.849.742.000,00	0,00	0,00
5.1.1.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN				2.664.850.160,00				2.467.022.840,00	(197.827.320,00)	(7,42)
5.1.1.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN				1.950.761.988,00				1.752.934.668,00	(197.827.320,00)	(10,14)
5.1.1.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**				1.950.761.988,00				1.752.934.668,00	(197.827.320,00)	(10,14)
	Belanja Gaji Pokok PNS				1.950.761.988,00				1.752.934.668,0	(197.827.320,00)	(10,14)
	- Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	1.950.761.988,00	1.950.761.988,00	1,00	tahun	1.752.934.668,00	1.752.934.668,00	(197.827.320,00)	(10,14)
5.1.1.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN				189.450.758,00				164.450.758,00	(25.000.000,00)	(13,20)
5.1.1.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**				189.450.758,00				164.450.758,00	(25.000.000,00)	(13,20)
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS				189.450.758,00				164.450.758,0	(25.000.000,00)	(13,20)
	- Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan	1,00	tahun	189.450.758,00	189.450.758,00	1,00	tahun	164.450.758,00	164.450.758,00	(25.000.000,00)	(13,20)
5.1.1.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN				164.430.000,00				164.430.000,00	0,00	0,00
5.1.1.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**				164.430.000,00				164.430.000,00	0,00	0,00
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS				164.430.000,00				164.430.000,0	0,00	0,00
	- Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja dan Tunjangan]	1,00	tahun	164.430.000,00	164.430.000,00	1,00	tahun	164.430.000,00	164.430.000,00	0,00	0,00
5.1.1.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN				0,00				0,00	0,00	0,00
5.1.1.01.04.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional PNS**				0,00				0,00	0,00	0,00
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS				0,00				0,0	0,00	0,00
	- Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	0,00	0,00	1,00	tahun	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN				66.360.000,00				66.360.000,00	0,00	0,00
5.1.1.01.05.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS**				66.360.000,00				66.360.000,00	0,00	0,00
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS				66.360.000,00				66.360.000,0	0,00	0,00
	- Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	Tahun	66.360.000,00	66.360.000,00	1,00	Tahun	66.360.000,00	66.360.000,00	0,00	0,00
5.1.1.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN				106.021.440,00				106.021.440,00	0,00	0,00
5.1.1.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**				106.021.440,00				106.021.440,00	0,00	0,00
	Belanja Tunjangan Beras PNS				106.021.440,00				106.021.440,0	0,00	0,00
	- Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	106.021.440,00	106.021.440,00	1,00	tahun	106.021.440,00	106.021.440,00	0,00	0,00
5.1.1.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN				21.980.000,00				21.980.000,00	0,00	0,00

5.1.1.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**				21.980.000,00				21.980.000,00	0,00	0,00
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS				21.980.000,00				21.980.000,0	0,00	0,00
	- Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	21.980.000,00	21.980.000,00	1,00	tahun	21.980.000,00	21.980.000,00	0,00	0,00
5.1.1.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN				41.300,00				41.300,00	0,00	0,00
5.1.1.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**				41.300,00				41.300,00	0,00	0,00
	Belanja Pembulatan Gaji PNS				41.300,00				41.300,0	0,00	0,00
	- Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja dan Tunjangan]	1,00	tahun	41.300,00	41.300,00	1,00	tahun	41.300,00	41.300,00	0,00	0,00
5.1.1.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN				101.416.490,00				126.416.490,00	25.000.000,00	24,65
5.1.1.01.09.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS**				101.416.490,00				126.416.490,00	25.000.000,00	24,65
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS				101.416.490,00				126.416.490,0	25.000.000,00	24,65
	- Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS[Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	101.416.490,00	101.416.490,00	1,00	tahun	126.416.490,00	126.416.490,00	25.000.000,00	24,65
5.1.1.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN				10.522.204,00				10.522.204,00	0,00	0,00
5.1.1.01.10.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS**				10.522.204,00				10.522.204,00	0,00	0,00
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS				10.522.204,00				10.522.204,0	0,00	0,00
	- Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	10.522.204,00	10.522.204,00	1,00	tahun	10.522.204,00	10.522.204,00	0,00	0,00
5.1.1.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN				18.865.980,00				18.865.980,00	0,00	0,00
5.1.1.01.11.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS**				18.865.980,00				18.865.980,00	0,00	0,00
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS				18.865.980,00				18.865.980,0	0,00	0,00
	- Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	18.865.980,00	18.865.980,00	1,00	tahun	18.865.980,00	18.865.980,00	0,00	0,00
5.1.1.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN				35.000.000,00				35.000.000,00	0,00	0,00
5.1.1.01.12.0001	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS**				35.000.000,00				35.000.000,00	0,00	0,00
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS				35.000.000,00				35.000.000,0	0,00	0,00
	- Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	35.000.000,00	35.000.000,00	1,00	tahun	35.000.000,00	35.000.000,00	0,00	0,00
5.1.1.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN				1.184.891.840,00				1.382.719.160,00	197.827.320,00	16,70
5.1.1.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN				1.184.891.840,00				1.382.719.160,00	197.827.320,00	16,70
5.1.1.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**				1.184.891.840,00				1.382.719.160,00	197.827.320,00	16,70

	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS				1.184.891.840,00				1.382.719.160,0	197.827.320,00	16,70
	- Tambahan Penghasilan Berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1,00	tahun	1.184.891.840,00	1.184.891.840,00	1,00	tahun	1.382.719.160,00	1.382.719.160,00	197.827.320,00	16,70

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Januari	289.087.427,00
Februari	479.433.867,00
Maret	434.381.139,00
April	479.433.867,00
Mei	289.087.427,00
Juni	434.381.139,00
Juli	288.587.427,00
Agustus	288.587.427,00
September	288.587.427,00
Oktober	130.949.177,00
November	229.862.837,00
Desember	217.362.839,00
Jumlah	3.849.742.000,00

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

KARTIMAH, SE, M.SI
NIP. 19640505 198703 2 012

Ngajuk, 4 November 2021
PENGGUNA ANGGARAN

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 19750911 1993111001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DPPA - RINCIAN BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan	:	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2 . 12	Administrasi Kependudukan dan Capil
Program	:	2 . 12 . 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	:	2 . 12 . 01 . 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi	:	2-12.0-00.0-00.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2-12.0-00.0-00.01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jumlah Anggaran	:	1.669.806.500,00	*(Satu milyar enam ratus enam puluh sembilan juta delapan ratus enam ribu lima ratus rupiah)*

Lokasi Kegiatan : Kab. Nganjuk

Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD : Belum teranggarkan di APBD dan merupakan kebutuhan mendesak

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA	
	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
CAPAIAN PROGRAM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %	90 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 1.613.806.500	Rp. 1.669.806.500
KELUARAN		Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang tersedia (DAK)		22 jenis
HASIL		Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor yang dibutuhkan (DAK)		100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Peralatan dan perlengkapan kantor

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
Sumber Pendanaan : 3 Dana Alokasi Umum (D A U)
4 Dana Alokasi Khusus (D A K)
Lokasi : Kab. Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan :
Waktu Pelaksanaan :
Keterangan :

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah		
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan		(Rp)	%
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5	**BELANJA DAERAH**				1.613.806.500,00				1.669.806.500,00	56.000.000,00	3,47
5.1	**BELANJA OPERASI**				1.403.052.300,00				1.403.052.300,00	0,00	0,00
5.1.1	**Belanja Pegawai**				1.350.000,00				1.350.000,00	0,00	0,00
5.1.1.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				1.350.000,00				1.350.000,00	0,00	0,00
5.1.1.03.07	Belanja Honorarium				1.350.000,00				1.350.000,00	0,00	0,00
5.1.1.03.07.0002	**Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa**				1.350.000,00				1.350.000,00	0,00	0,00
	Honorarium PPHP (DAK)				1.350.000,00				1.350.000,0	0,00	0,00
	- PPHP : 3 org x 3 paket	9,00	org/paket	150.000,00	1.350.000,00	9,00	org/paket	150.000,00	1.350.000,00	0,00	0,00
5.1.2	**Belanja Barang dan Jasa**				1.401.702.300,00				1.401.702.300,00	0,00	0,00
5.1.2.01	Belanja Barang				1.401.702.300,00				1.401.702.300,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				1.401.702.300,00				1.401.702.300,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0002	**Belanja Bahan-Bahan Kimia**				600.000,00				600.000,00	0,00	0,00
	Bahan kimia untuk pembersih (DAK)				600.000,00				600.000,0	0,00	0,00
	- Sabun mandi cair botol	30,00	tube	20.000,00	600.000,00	30,00	tube	20.000,00	600.000,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0015	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Kedokteran**				33.155.000,00				33.155.000,00	0,00	0,00
	Belanja suku cadang alat kedokteran lainnya (DAK)				33.155.000,00				33.155.000,0	0,00	0,00
	- Hand sanitizer	113,00	liter	140.000,00	15.820.000,00	113,00	liter	140.000,00	15.820.000,00	0,00	0,00
	- Disinfektan	301,00	tube	35.000,00	10.535.000,00	301,00	tube	35.000,00	10.535.000,00	0,00	0,00
	- Sprayer	3,00	buah	1.000.000,00	3.000.000,00	3,00	buah	1.000.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00
	- Sarung tangan	3,00	box	100.000,00	300.000,00	3,00	box	100.000,00	300.000,00	0,00	0,00
	- Masker pelindung wajah (face shield)	64,00	buah	25.000,00	1.600.000,00	64,00	buah	25.000,00	1.600.000,00	0,00	0,00
	- Thermogun	2,00	buah	950.000,00	1.900.000,00	2,00	buah	950.000,00	1.900.000,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**				21.863.500,00				21.863.500,00	0,00	0,00
	Belanja kertas dan Cover (DAK)				21.863.500,00				21.863.500,0	0,00	0,00
	- Kertas HVS A4 80 gr	365,00	rim	59.900,00	21.863.500,00	365,00	rim	59.900,00	21.863.500,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**				70.050.000,00				70.050.000,00	0,00	0,00
	Belanja bahan cetak (DAK)				70.050.000,00				70.050.000,0	0,00	0,00

	- Blangko KIA	10.000,00	buah	5.000,00	50.000.000,00	10.000,00	buah	5.000,00	50.000.000,00	0,00	0,00
	- Form F-2.01 (Form pelaporan Pencatatan Sipil di dalam wilayah NKRI	2.500,00	set	4.000,00	10.000.000,00	2.500,00	set	4.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
	- Form F-1.03 (Perpindahan Penduduk)	2.000,00	set	1.500,00	3.000.000,00	2.000,00	set	1.500,00	3.000.000,00	0,00	0,00
	- Form F-1.02 (Peristiwa kependudukan)	1.300,00	set	1.000,00	1.300.000,00	1.300,00	set	1.000,00	1.300.000,00	0,00	0,00
	- Formulir permohonan KIA	2.000,00	lembar	500,00	1.000.000,00	2.000,00	lembar	500,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	- F-1.07 (Surat kuasa dalam pelayanan adminduk)	2.000,00	lembar	500,00	1.000.000,00	2.000,00	lembar	500,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	- F-1.06 (Surat kuasa dalam pelayanan adminduk)	2.000,00	lembar	500,00	1.000.000,00	2.000,00	lembar	500,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	- F-1.06 (Surat pernyataan perubahan elemen data kependudukan)	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	0,00	0,00
	- F-1.05 (SPTJM Perkawinan/perceraian belum tercatat)	1.000,00	lembar	1.000,00	1.000.000,00	1.000,00	lembar	1.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00
	- F-2.03 (SPTJM kebenaran data kelahiran)	1.500,00	lembar	500,00	750.000,00	1.500,00	lembar	500,00	750.000,00	0,00	0,00
	- F-2.04 (SPTJM kebenaran sebagai pasangan suami isteri)	500,00	lembar	500,00	250.000,00	500,00	lembar	500,00	250.000,00	0,00	0,00
	- F-1.04 (Surat pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan)	500,00	lembar	500,00	250.000,00	500,00	lembar	500,00	250.000,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer**				1.138.800.000,00				1.138.800.000,00	0,00	0,00
	Belanja bahan komputer (DAK)				1.138.800.000,00				1.138.800.000,0	0,00	0,00
	- Ribbon KTP-el	180,00	buah	3.750.000,00	675.000.000,00	180,00	buah	3.750.000,00	675.000.000,00	0,00	0,00
	- Film KTP-el	180,00	buah	1.700.000,00	306.000.000,00	180,00	buah	1.700.000,00	306.000.000,00	0,00	0,00
	- Pembersih printer KTP-el/cleaning lit KTP-el	66,00	buah	550.000,00	36.300.000,00	66,00	buah	550.000,00	36.300.000,00	0,00	0,00
	- Ribbon KIA	80,00	buah	1.300.000,00	104.000.000,00	80,00	buah	1.300.000,00	104.000.000,00	0,00	0,00
	- Pembersih printer KIA	30,00	buah	500.000,00	15.000.000,00	30,00	buah	500.000,00	15.000.000,00	0,00	0,00
	- Kartu SAM	5,00	buah	500.000,00	2.500.000,00	5,00	buah	500.000,00	2.500.000,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0038	**Belanja Obat-Obatan-Obat-Obatan Lainnya**				137.233.800,00				137.233.800,00	0,00	0,00
	Belanja obat-obatan lainnya (DAK)				137.233.800,00				137.233.800,0	0,00	0,00
	- Masker	522,00	box	42.900,00	22.393.800,00	522,00	box	42.900,00	22.393.800,00	0,00	0,00
	- Multivimin ATP	792,00	org/bl	145.000,00	114.840.000,00	792,00	org/bl	145.000,00	114.840.000,00	0,00	0,00
5.2	**BELANJA MODAL**				210.754.200,00				266.754.200,00	56.000.000,00	26,57
5.2.2	**Belanja Modal Peralatan dan Mesin**				210.754.200,00				266.754.200,00	56.000.000,00	26,57
5.2.2.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga				210.754.200,00				266.754.200,00	56.000.000,00	26,57
5.2.2.05.01	Belanja Modal Alat Kantor				210.754.200,00				266.754.200,00	56.000.000,00	26,57
5.2.2.05.01.0005	**Belanja Modal Alat Kantor Lainnya**				210.754.200,00				266.754.200,00	56.000.000,00	26,57

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

	Belanja modal alat kantor lainnya (DAK)				210.754.200,00				210.754.200,0	0,00	0,00
	- Printer KTP-el	3,00	unit	50.000.000,00	150.000.000,00	3,00	unit	50.000.000,00	150.000.000,00	0,00	0,00
	- Printer KIA	2,00	unit	30.377.100,00	60.754.200,00	2,00	unit	30.377.100,00	60.754.200,00	0,00	0,00
	Belanja modal alat kantor lainnya (DAU)				0,00				56.000.000,0	56.000.000,00	0,00
	- Anti virus	0,00		0,00	0,00	4,00	unit	3.000.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
	- Swich Hub	0,00		0,00	0,00	1,00	unit	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
	- Wireless/Router	0,00		0,00	0,00	4,00	unit	500.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00
	- Cartridge Printer KTP-el	0,00		0,00	0,00	4,00	unit	7.500.000,00	30.000.000,00	30.000.000,00	0,00
	- Power supply PC server	0,00		0,00	0,00	1,00	unit	10.000.000,00	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Januari	0,00
Februari	0,00
Maret	0,00
April	0,00
Mei	266.612.650,00
Juni	87.204.225,00
Juli	1.176.154.225,00
Agustus	17.154.225,00
September	17.154.225,00
Oktober	32.372.725,00
November	73.154.225,00
Desember	0,00
Jumlah	1.669.806.500,00

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

KARTIMAH, SE, M.Si
NIP. 19640505 198703 2 012

Nganjuk, 4 November 2021
PENGGUNA ANGGARAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 19750111993111001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DPPA - RINCIAN BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan	:	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2 . 12	Administrasi Kependudukan dan Capil
Program	:	2 . 12 . 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	:	2 . 12 . 01 . 2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi	:	2-12.0-00.0-00.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2-12.0-00.0-00.01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jumlah Anggaran	:	131.346.580,00	*(Seratus tiga puluh satu juta tiga ratus empat puluh enam ribu lima ratus delapan puluh rupiah)*

Lokasi Kegiatan : kabupaten Nganjuk

Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD : Belum teranggarkan di APBD dan merupakan kebutuhan mendesak

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA	
	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
CAPAIAN PROGRAM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %	90 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 29.346.580	Rp. 131.346.580
KELUARAN	jumlah barang cetakan yang tersedia	jumlah barang cetakan yang tersedia	16 macam	16 macam
HASIL	Terwujudnya Kelancaran Urusan Pemerintahan Daerah	Terwujudnya Kelancaran Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Belanja Barang Pakai Habis Kantor

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Sub Kegiatan	:	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Sumber Pendanaan	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)
Lokasi	:	kabupaten Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:	
Waktu Pelaksanaan	:	
Keterangan	:	

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	(Rp)	%
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan			
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5	**BELANJA DAERAH**				29.346.580,00				131.346.580,00	102.000.000,00	347,57
5.1	**BELANJA OPERASI**				29.346.580,00				131.346.580,00	102.000.000,00	347,57
5.1.2	**Belanja Barang dan Jasa**				29.346.580,00				131.346.580,00	102.000.000,00	347,57
5.1.2.01	Belanja Barang				29.346.580,00				131.346.580,00	102.000.000,00	347,57
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				29.346.580,00				131.346.580,00	102.000.000,00	347,57
5.1.2.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor**				2.500.000,00				2.500.000,00	0,00	0,00
	Belanja alat tulis kantor				2.500.000,00				2.500.000,0	0,00	0,00
	- fotocopy	10.000,00	lembar	250,00	2.500.000,00	10.000,00	lembar	250,00	2.500.000,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**				26.846.580,00				128.846.580,00	102.000.000,00	379,94
	belanja kertas dan cover				26.846.580,00				128.846.580,0	102.000.000,00	379,94
	- smplop dinas	200,00	pak	36.480,00	7.296.000,00	200,00	pak	36.480,00	7.296.000,00	0,00	0,00
	- buku agenda masuk	1,00	buah	143.080,00	143.080,00	1,00	buah	143.080,00	143.080,00	0,00	0,00
	- buku agenda surat keluar	1,00	buah	140.000,00	140.000,00	1,00	buah	140.000,00	140.000,00	0,00	0,00
	- formulir pelaporan pencatatan sipil di dalam wilayah NKRI	2.500,00	set	4.000,00	10.000.000,00	2.500,00	set	4.000,00	10.000.000,00	0,00	0,00
	- formulir pendaftaran pperistiwa kependudukan	1.206,00	set	1.000,00	1.206.000,00	1.206,00	set	1.000,00	1.206.000,00	0,00	0,00
	- formulir pendaftaran perpindahan penduduk	2.000,00	set	1.500,00	3.000.000,00	2.000,00	set	1.500,00	3.000.000,00	0,00	0,00
	- formulir permohonan KIA	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	0,00	0,00
	- kertas faxsmile	5,00	roll	23.800,00	119.000,00	5,00	roll	23.800,00	119.000,00	0,00	0,00
	- surat kuasa dalam pelayanan adminduk	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	0,00	0,00
	- surat pernyataan perubahan elemen data kependudukan	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	0,00	0,00
	- surat pernyataan tanggung jawab mutlak perkawinan/perceraian belum tercatat	725,00	lembar	1.000,00	725.000,00	725,00	lembar	1.000,00	725.000,00	0,00	0,00
	- surat pernyataan tanggung jawab mutlak kebenaran data kelahiran	1.500,00	lembar	500,00	750.000,00	1.500,00	lembar	500,00	750.000,00	0,00	0,00
	- surat pernyataan tanggung jawab mutlak kebenaran sebagai pasangan suami istri	2.435,00	lembar	500,00	1.217.500,00	2.435,00	lembar	500,00	1.217.500,00	0,00	0,00
	- surat pernyataan tanggung jawab mutlak kebenaran pasangan suami istri	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	1.000,00	lembar	500,00	500.000,00	0,00	0,00
	- surat pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan	500,00	lembar	500,00	250.000,00	500,00	lembar	500,00	250.000,00	0,00	0,00
	- Presmika	0,00		0,00	0,00	27.200,00	lembar	3.750,00	102.000.000,00	102.000.000,00	0,00

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN	
Januari	402.000,00
Februari	1.250.000,00
Maret	7.296.000,00
April	0,00
Mei	19.148.580,00
Juni	0,00
Juli	1.250.000,00
Agustus	0,00
September	0,00
Oktober	0,00
November	102.000.000,00
Desember	0,00
Jumlah	131.346.580,00

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

KARTIMAH, SE, M.SI
NIP. 19640505 198703 2 012

Nganjuk, 4 November 2021
PENGGUNA ANGGARAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 19750311199311001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DPPA - RINCIAN BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan	:	2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	:	2 . 12	Administrasi Kependudukan dan Capil
Program	:	2 . 12 . 01	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
Kegiatan	:	2 . 12 . 01 . 2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi	:	2-12.0-00.0-00.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	:	2-12.0-00.0-00.01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jumlah Anggaran	:	40.000.000,00	*(Empat puluh juta rupiah)*

Lokasi Kegiatan : Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan

Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD : Belum teranggarkan di APBD dan merupakan kebutuhan mendesak

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA	
	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
CAPAIAN PROGRAM	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %	90 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 0	Rp. 40.000.000

Kelompok Sasaran Kegiatan : Jasa Pemeliharaan Kantor

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Sub Kegiatan	:	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan	:	3 Dana Alokasi Umum (D A U)
Lokasi	:	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan
Keluaran Sub Kegiatan	:	
Waktu Pelaksanaan	:	
Keterangan	:	

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah		
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan		(Rp)	%
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5	**BELANJA DAERAH**				0,00				40.000.000,00	40.000.000,00	0,00

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

5.1	**BELANJA OPERASI**				0,00				40.000.000,00	40.000.000,00	0,00
5.1.2	**Belanja Barang dan Jasa**				0,00				40.000.000,00	40.000.000,00	0,00
5.1.2.02	Belanja Jasa				0,00				40.000.000,00	40.000.000,00	0,00
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor				0,00				40.000.000,00	40.000.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0065	**Belanja Penambahan Daya**				0,00				40.000.000,00	40.000.000,00	0,00
	Belanja penambahan daya				0,00				40.000.000,0	40.000.000,00	0,00
	- Tambah daya listrik	0,00		0,00	0,00	1,00	kali	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00	0,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Januari	0,00
Februari	0,00
Maret	0,00
April	0,00
Mei	0,00
Juni	0,00
Juli	0,00
Agustus	0,00
September	0,00
Oktober	0,00
November	40.000.000,00
Desember	0,00
Jumlah	40.000.000,00

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

KARTIMAH, SE, M.Si
NIP. 19640505 198703 2 012

Nganjuk, 4 November 2021
PENGGUNA ANGGARAN

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 197503111993111001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

DPPA - RINCIAN BELANJA SKPD

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran 2021

Urusan Pemerintahan	: 2	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan	: 2 . 12	Administrasi Kependudukan dan Capil
Program	: 2 . 12 . 02	Program Pendaftaran Penduduk
Kegiatan	: 2 . 12 . 02 . 2.01	Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Organisasi	: 2-12.0-00.0-00.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2-12.0-00.0-00.01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Jumlah Anggaran	: 404.471.100,00	*(Empat ratus empat juta empat ratus tujuh puluh satu ribu seratus rupiah)*

Lokasi Kegiatan : kabupaten Nganjuk

Latar belakang perubahan /dianggarkan dalam Perubahan APBD : Belum teranggarkan di APBD dan merupakan kebutuhan mendesak

INDIKATOR & TOLOK UKUR KINERJA BELANJA LANGSUG

INDIKATOR	TOLAK UKUR KINERJA		TARGET KINERJA	
	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN	SEBELUM PERUBAHAN	SETELAH PERUBAHAN
CAPAIAN PROGRAM	Presentase Penerbitan Dokumen Kependudukan yang Tepat Waktu "-Kartu Keluarga, "-Kartu Tanda Penduduk, "-Surat Keterangan Pindah WNI, "-Penduduk Rentan Administrasi	Presentase Penerbitan Dokumen Kependudukan yang Tepat Waktu "-Kartu Keluarga, "-Kartu Tanda Penduduk, "-Surat Keterangan Pindah WNI, "-Penduduk Rentan Administrasi	80 %	80 %
MASUKAN	Jumlah Dana	Jumlah Dana	Rp. 392.471.100	Rp. 404.471.100
KELUARAN	Pelayanan Permohonan Pendaftaran Penduduk	Pelayanan Permohonan Pendaftaran Penduduk	20 kecamatan	20 kecamatan
HASIL	Dokumen Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan	Dokumen Pendaftaran Penduduk yang diterbitkan	100 %	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelayanan KK, KTP, Pindah Datang, Penduduk rentan

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Sub Kegiatan	: Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan	: 3 Dana Alokasi Umum (D A U)
Lokasi	: kabupaten Nganjuk
Keluaran Sub Kegiatan	:
Waktu Pelaksanaan	:
Keterangan	:

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	SEBELUM PERUBAHAN				SETELAH PERUBAHAN				Bertambah/ (Berkurang)	
		RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	RINCIAN PERHITUNGAN			Jumlah	(Rp)	%
		Volume	Satuan	Harga Satuan		Volume	Satuan	Harga Satuan			
1	2	3	4	5	6=3X5	7	8	9	10 = 7 x 9	11	12
5	**BELANJA DAERAH**				392.471.100,00				404.471.100,00	12.000.000,00	3,06
5.1	**BELANJA OPERASI**				392.471.100,00				404.471.100,00	12.000.000,00	3,06
5.1.1	**Belanja Pegawai**				2.100.000,00				2.100.000,00	0,00	0,00
5.1.1.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN				2.100.000,00				2.100.000,00	0,00	0,00
5.1.1.03.07	Belanja Honorarium				2.100.000,00				2.100.000,00	0,00	0,00
5.1.1.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**				2.100.000,00				2.100.000,00	0,00	0,00
	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan				2.100.000,00				2.100.000,0	0,00	0,00
	- Honorarium Pejabat Pelaksanaan Teknis (PPTK) nilai pagu dana s.d. Rp 100juta	6,00	orang/bulan	350.000,00	2.100.000,00	6,00	orang/bulan	350.000,00	2.100.000,00	0,00	0,00
5.1.2	**Belanja Barang dan Jasa**				390.371.100,00				402.371.100,00	12.000.000,00	3,07
5.1.2.01	Belanja Barang				221.100,00				221.100,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01	Belanja Barang Pakai Habis				221.100,00				221.100,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor**				111.800,00				111.800,00	0,00	0,00
	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor				111.800,00				111.800,0	0,00	0,00
	- Ballpoint-biasa	10,00	buah	3.700,00	37.000,00	10,00	buah	3.700,00	37.000,00	0,00	0,00
	- Binder clip	2,00	dos	6.650,00	13.300,00	2,00	dos	6.650,00	13.300,00	0,00	0,00
	- Fotocopy	100,00	lembar	250,00	25.000,00	100,00	lembar	250,00	25.000,00	0,00	0,00
	- Gunting	1,00	buah	12.500,00	12.500,00	1,00	buah	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00
	- Stopmap Kertas	12,00	buah	2.000,00	24.000,00	12,00	buah	2.000,00	24.000,00	0,00	0,00
5.1.2.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**				109.300,00				109.300,00	0,00	0,00
	Belanja Kertas dan Cover				109.300,00				109.300,0	0,00	0,00
	- HVS 70 gr-Folio	2,00	rim	54.650,00	109.300,00	2,00	rim	54.650,00	109.300,00	0,00	0,00
5.1.2.02	Belanja Jasa				390.150.000,00				402.150.000,00	12.000.000,00	3,08
5.1.2.02.01	Belanja Jasa Kantor				390.150.000,00				402.150.000,00	12.000.000,00	3,08
5.1.2.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**				388.800.000,00				400.800.000,00	12.000.000,00	3,09
	Belanja Jasa Tenaga Administrasi				388.800.000,00				400.800.000,0	12.000.000,00	3,09

RINCIAN PERUBAHAN ANGGARAN BELANJA LANGSUNG PROGRAM DAN PER KEGIATAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

	- Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan Tenaga Pendukung	324,00	orang/bulan	1.200.000,00	388.800.000,00	324,00	orang/bulan	1.200.000,00	388.800.000,00	0,00	0,00
	- Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan Tenaga Pendukung	0,00		0,00	0,00	10,00	org/bulan	1.200.000,00	12.000.000,00	12.000.000,00	0,00
5.1.2.02.01.0071	**Belanja Lembur**				1.350.000,00				1.350.000,00	0,00	0,00
	Belanja Lembur				1.350.000,00				1.350.000,0	0,00	0,00
	- Uang Lembur Pegawai/Staf-Golongan I	50,00	orang/kali/0	15.000,00	750.000,00	50,00	orang/kali/0	15.000,00	750.000,00	0,00	0,00
	- Uang Lembur Pejabat Struktural-Eselon IV	30,00	orang/kali	20.000,00	600.000,00	30,00	orang/kali	20.000,00	600.000,00	0,00	0,00

RENCANA PENARIKAN DANA PER TRIWULAN

Januari	32.400.000,00
Februari	32.750.000,00
Maret	32.621.100,00
April	32.750.000,00
Mei	33.000.000,00
Juni	33.350.000,00
Juli	32.550.000,00
Agustus	32.750.000,00
September	32.400.000,00
Oktober	32.750.000,00
November	44.400.000,00
Desember	32.750.000,00
Jumlah	404.471.100,00

Mengesahkan,
PEJABAT PENGELOLA KEUANGAN DAERAH

KARTIMAH, SE, M.Si
NIP. 19640505 198703 2 012

Nganjuk, 4 November 2021
PENGGUNA ANGGARAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SLAMET BASUKI, AP
NIP. 19750311199311001

No.	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

RENCANA KERJA ANGGARAN

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

(RKA SKPD)

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KABUPATEN NGANJUK

Jalan Dermojoyo Nomor 30 Nganjuk Telp.(0358) 321150

TAHUN ANGGARAN 2021

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021

Formulir
RKA-BELANJA SKPD

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

REKAPITULASI ANGGARAN BELANJA BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	T				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**									
2	**12**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**				**4,877,473,670**	**0**	**0**	**0**	**4,877,473,670**	
2	**12**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**4,427,294,870**	**0**	**0**	**0**	**4,427,294,870**	
2	**12**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**10,209,750**	**0**	**0**	**0**	**10,209,750**	
2	12	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,544,950	0	0	0	2,544,950	
2	12	01	2.01	02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,545,400	0	0	0	2,545,400	
2	12	01	2.01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,574,200	0	0	0	2,574,200	
2	12	01	2.01	07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,545,200	0	0	0	2,545,200	
2	**12**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**3,852,332,700**	**0**	**0**	**0**	**3,852,332,700**	
2	12	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3,849,742,000	0	0	0	3,849,742,000	
2	12	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		2,590,700	0	0	0	2,590,700	
2	**12**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**183,845,320**	**0**	**0**	**0**	**183,845,320**	
2	12	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		4,035,900	0	0	0	4,035,900	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Ringkasan Anggaran Pendapatan dan Belanja
Satuan Kerja Perangkat Daerah

Kode Rekening			Uraian	Jumlah
			Jumlah Pendapatan	
5			**BELANJA**	
5	**1**		**BELANJA OPERASI**	**4.877.473.670**
5	1	01	Belanja Pegawai	3.901.242.000
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	976.231.670
			Jumlah Belanja	**4.877.473.670**
			Total Surplus/(Defisit)	**(4.877.473.670)**
6			**PEMBIAYAAN**	
			Jumlah Penerimaan Pembiayaan	
			Jumlah Pengeluaran Pembiayaan	
			Pembiayaan Netto	

Kabupaten Nganjuk , Tanggal
Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Zabanudin, SH
NIP. 196102221986031014

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	T				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		62,108,840	0	0	0	62,108,840	
2	12	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		29,346,580	0	0	0	29,346,580	
2	12	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Semua Kabupaten/Kota, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		3,630,000	0	0	0	3,630,000	
2	12	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		84,724,000	0	0	0	84,724,000	
2	**12**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**290,895,000**	**0**	**0**	**0**	**290,895,000**	
2	12	01	2.08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		13,095,000	0	0	0	13,095,000	
2	12	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		159,600,000	0	0	0	159,600,000	
2	12	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		118,200,000	0	0	0	118,200,000	
2	**12**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**90,012,100**	**0**	**0**	**0**	**90,012,100**	
2	12	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		58,589,100	0	0	0	58,589,100	
2	12	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		20,250,000	0	0	0	20,250,000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	T				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15
2	12	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		11,173,000	0	0	0	11,173,000	
2	**12**	**02**			**PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK**				**392,921,100**	**0**	**0**	**0**	**392,921,100**	
2	**12**	**02**	**2.01**		**Pelayanan Pendaftaran Penduduk**				**392,921,100**	**0**	**0**	**0**	**392,921,100**	
2	12	02	2.01	04	Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		392,921,100	0	0	0	392,921,100	
2	**12**	**05**			**PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN**				**57,257,700**	**0**	**0**	**0**	**57,257,700**	
2	**12**	**05**	**2.01**		**Penyusunan Profil Kependudukan**				**57,257,700**	**0**	**0**	**0**	**57,257,700**	
2	12	05	2.01	02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan		57,257,700	0	0	0	57,257,700	

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program :
Capaian Program : Indikator — Target
Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — 90 %
Kegiatan : 2.12.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2021 : Rp. 10.209.750
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 10.209.750
Keluaran		
Hasil	Tersusunnya perencanaan dan laporan kinerja tepat waktu	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Penyusunan rencana anggaran dan evaluasi kinerja

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Penyusunan dokumen Renja, Renstra, Sakip — 3 dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.544.950**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.544.950**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 1.158.950**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 1.158.950**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 119.500**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	250 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 62.500
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	9 Pack	Pak	3.000	0	Rp. 27.000
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	10 Buah	Buah	2.000	0	Rp. 20.000

	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	1 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 10.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 101.950**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : A4	1 Rim	Rim	47.300	0	Rp. 47.300
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	1 Rim	Rim	54.650	0	Rp. 54.650
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 30.000**
	Penjilitan Spesifikasi :	6 Buku	buku	5.000	0	Rp. 30.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 907.500**
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	3 Orang x 11 Hari	Kali	25.000	82.500	Rp. 907.500
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.386.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.386.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp. 1.386.000**
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp. 396.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	25.000	0	Rp. 550.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp. 440.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 2.544.950**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.02 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Penyusunan dokumen rencana anggaran — 1 dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.545.400**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.545.400**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 1.177.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 1.177.400**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 102.750**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 18.750
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	12 Pak	Pak	3.000	0	Rp. 36.000
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	14 Buah	Buah	2.000	0	Rp. 28.000
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	2 Buah	Buah	10.000	0	Rp. 20.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 54.650**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	1 Rim	Rim	54.650	0	Rp. 54.650

5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 30.000**
	Penjilitan Spesifikasi :	6 Buku	buku	5.000	0	Rp. 30.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 990.000**
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	4 Orang x 9 Hari	Kali	25.000	90.000	Rp. 990.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.368.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.368.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp. 1.368.000**
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp. 648.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp. 720.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 2.545.400**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.04 Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi : ,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran — 1 dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.574.200**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.574.200**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 1.206.200**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 1.206.200**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 46.900**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	100 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 25.000
	Spidol Spesifikasi : Marker/Permanen	1 Buah	Buah	7.900	0	Rp. 7.900
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	7 Buah	Buah	2.000	0	Rp. 14.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 109.300**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.650	0	Rp. 109.300
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 60.000**
	Penjilitan Spesifikasi :	12 Buku	buku	5.000	0	Rp. 60.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 990.000**
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	4 Orang x 9 Hari	Kali	25.000	90.000	Rp. 990.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.368.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.368.000**

5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp. 1.368.000**
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp. 648.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp. 720.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 2.574.200**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Penyusunan LKPJ, LPPD, LKjIP — 3 dokumen

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.545.200**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.545.200**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 1.159.200**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 1.159.200**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 112.400**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	310 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 77.500
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	5 Pack	Pak	3.000	0	Rp. 15.000
	Spidol Spesifikasi : Marker/Permanen	1 Buah	Buah	7.900	0	Rp. 7.900
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	6 Buah	Buah	2.000	0	Rp. 12.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 109.300**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.650	0	Rp. 109.300
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 30.000**
	Penjilitan Spesifikasi :	6 Buku	buku	5.000	0	Rp. 30.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 907.500**
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	3 Orang x 11 Hari	Kali	25.000	82.500	Rp. 907.500
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.386.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.386.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp. 1.386.000**
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp. 396.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	25.000	0	Rp. 550.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	1 Orang x 11 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp. 440.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 2.545.200**

Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 10.209.750**

	Kabupaten Nganjuk , Tanggal Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil  Zabanudin, SH NIP. 196102221986031014

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program :
Capaian Program : Indikator — Target
Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — 90 %
Kegiatan : 2.12.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2021 : Rp. 3.852.332.700
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 3.852.332.700
Keluaran		
Hasil	Terwujudnya administrasi keuangan yang transparan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelaporan administrasi keuangan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi : ,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Tersedianya gaji dan tunjangan ASN — 14 bulan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 3.849.742.000**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 3.849.742.000**
5.1.01.01	**Belanja Gaji dan Tunjangan ASN**					**Rp. 2.664.850.160**
5.1.01.01.01	**Belanja Gaji Pokok ASN**					**Rp. 1.950.761.988**
5.1.01.01.01.0001	**Belanja Gaji Pokok PNS**					**Rp. 1.950.761.988**
	[#]					
	[-]					
	Belanja Gaji Pokok PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.950.761.988	0	Rp. 1.950.761.988
5.1.01.01.02	**Belanja Tunjangan Keluarga ASN**					**Rp. 189.450.758**
5.1.01.01.02.0001	**Belanja Tunjangan Keluarga PNS**					**Rp. 189.450.758**
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		189.450.758	0	Rp. 189.450.758

5.1.01.01.03	**Belanja Tunjangan Jabatan ASN**					**Rp. 164.430.000**
5.1.01.01.03.0001	**Belanja Tunjangan Jabatan PNS**					**Rp. 164.430.000**
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		164.430.000	0	Rp. 164.430.000
5.1.01.01.04	**Belanja Tunjangan Fungsional ASN**					**Rp. 66.360.000**
5.1.01.01.04.0001	**Belanja Tunjangan Fungsional PNS**					**Rp. 66.360.000**
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		66.360.000	0	Rp. 66.360.000
5.1.01.01.06	**Belanja Tunjangan Beras ASN**					**Rp. 106.021.440**
5.1.01.01.06.0001	**Belanja Tunjangan Beras PNS**					**Rp. 106.021.440**
	Belanja Tunjangan Beras PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		106.021.440	0	Rp. 106.021.440
5.1.01.01.07	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN**					**Rp. 21.980.000**
5.1.01.01.07.0001	**Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS**					**Rp. 21.980.000**
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		21.980.000	0	Rp. 21.980.000
5.1.01.01.08	**Belanja Pembulatan Gaji ASN**					**Rp. 41.300**
5.1.01.01.08.0001	**Belanja Pembulatan Gaji PNS**					**Rp. 41.300**
	Belanja Pembulatan Gaji PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		41.300	0	Rp. 41.300
5.1.01.01.09	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN**					**Rp. 101.416.490**
5.1.01.01.09.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS**					**Rp. 101.416.490**
	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		101.416.490	0	Rp. 101.416.490
5.1.01.01.10	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN**					**Rp. 10.522.204**
5.1.01.01.10.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS**					**Rp. 10.522.204**
	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		10.522.204	0	Rp. 10.522.204
5.1.01.01.11	**Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN**					**Rp. 18.865.980**
5.1.01.01.11.0001	**Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS**					**Rp. 18.865.980**
	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		18.865.980	0	Rp. 18.865.980
5.1.01.01.12	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN**					**Rp. 35.000.000**
5.1.01.01.12.0001	**Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS**					**Rp. 35.000.000**
	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		35.000.000	0	Rp. 35.000.000
5.1.01.02	**Belanja Tambahan Penghasilan ASN**					**Rp. 1.184.891.840**
5.1.01.02.01	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN**					**Rp. 1.184.891.840**
5.1.01.02.01.0001	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS**					**Rp. 1.184.891.840**
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS [Belanja Gaji dan Tunjangan]	1 Tahun		1.184.891.840	0	Rp. 1.184.891.840
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 3.849.742.000**

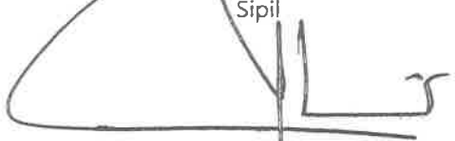
Sub Kegiatan	:	2.12.01.2.02.05 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan	:	Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator Target

Jumlah laporan yang disusun	3 laporan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 2.590.700**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 2.590.700**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 1.096.700**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 1.096.700**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 32.050**
	[#]					
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	75 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 18.750
	Pensil Biasa Spesifikasi : 2B/HB	1 Buah	Buah	5.300	0	Rp. 5.300
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	4 Buah	Buah	2.000	0	Rp. 8.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 54.650**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	1 Rim	Rim	54.650	0	Rp. 54.650
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 20.000**
	Penjilitan Spesifikasi :	4 Buku	buku	5.000	0	Rp. 20.000
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 990.000**
	makan dan minum lembur Spesifikasi : Eselon II, Eselon III, Eselon IV, Gol III, Gol II, Gol I, Non PNS	4 Orang x 9 Hari	Kali	25.000	90.000	Rp. 990.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 1.494.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 1.494.000**
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp. 1.494.000**
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan III	1 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	18.000	0	Rp. 324.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	2 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	20.000	0	Rp. 720.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon II	1 Orang x 9 Hari x 2 Jam	Orang / Jam	25.000	0	Rp. 450.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 2.590.700**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 3.852.332.700**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil



Zabanudin, SH

NIP. 196102221986031014

Keterangan	:	
Tanggal Pembahasan	:	
Catatan Hasil Pembahasan	:	

1.
2.
3.
4.
5.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program :
Capaian Program : Indikator — Target
Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — 90 %
Kegiatan : 2.12.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2021 : Rp. 183.845.320
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 183.845.320
Keluaran		
Hasil	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Belanja barang pakai habis kantor

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. November
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah komponen instalasi listrik yang tersedia — 10 jenis

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 4.035.900**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 4.035.900**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 4.035.900**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 4.035.900**
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					**Rp. 4.035.900**
	[#] Belanja alat listrik					**Rp. 4.035.900**
	[-] Belanja alat listrik					
	Baterai Jam Spesifikasi :	10 Buah	Biji	2.200	0	Rp. 22.000
	Baterai Kecil A3 (Remote) Spesifikasi :	8 Pasang	Pasang	8.200	0	Rp. 65.600
	Dop Spesifikasi : 1 lampu 2 fla 12 V	5 Buah	Buah	60.000	0	Rp. 300.000
	Dudukan Lampu Spesifikasi :	5 Buah	Buah	38.000	0	Rp. 190.000
	Kabel NYA 2x2,5 Spesifikasi :	1 Roll	Roll	950.000	0	Rp. 950.000
	Kabel Oleran	2 Buah	buah	78.600	0	Rp. 157.200

	Spesifikasi : 15 meter					
	Lampu LED Spesifikasi :	20 Buah	Buah	71.400	0	Rp. 1.428.000
	MCB Spesifikasi : 1 fase	5 Buah	Buah	57.100	0	Rp. 285.500
	Saklar Satu Kutub Spesifikasi :	4 Buah	Buah	71.400	0	Rp. 285.600
	Saklar Tekan on/off Spesifikasi :	10 Buah	Buah	35.200	0	Rp. 352.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 4.035.900**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia berupa alat tulis kantor, makan minum pegawai, dan peralatan bahan pembersih	40 macam

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 62.108.840**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 62.108.840**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 62.108.840**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 62.108.840**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 23.479.440**
	[#] Belanja ALat Tulis Kantor					**Rp. 23.479.440**
	[-]					
	Amplop Tanggung Spesifikasi : ada lem	10 Pack	Pak	13.000	0	Rp. 130.000
	Bak Stempel Spesifikasi : Besar	5 Buah	Buah	8.950	0	Rp. 44.750
	BallPoint Spesifikasi : Pentel	5 Buah	Buah	34.700	0	Rp. 173.500
	BallPoint Spesifikasi : Biasa	1000 Buah	Buah	3.700	0	Rp. 3.700.000
	Baterai Kecil A2 (Jam) Spesifikasi :	15 Buah	Buah	2.200	0	Rp. 33.000
	Baterai Kecil A3 (Remote) Spesifikasi :	50 Buah	Pasang	8.200	0	Rp. 410.000
	Binder Clip Spesifikasi : 260	10 Dus	Dus	16.850	0	Rp. 168.500
	Binder Clip Spesifikasi : 107	10 Dus	Dus	5.700	0	Rp. 57.000
	Binder Clip Spesifikasi : 111	11 Dus	Dus	6.650	0	Rp. 73.150
	Buku Kwarto Spesifikasi : Isi 100 Lembar	25 Buah	Buah	14.300	0	Rp. 357.500
	Buku Tulis Spesifikasi : 58 Lembar	50 Buah	Buah	4.750	0	Rp. 237.500
	Gunting besar Spesifikasi :	5 Buah	Buah	16.850	0	Rp. 84.250
	isi staples Spesifikasi : Max No 10-1M	50 Pack	Pak	3.000	0	Rp. 150.000
	Isi Stapples Spesifikasi : 1210, Kecil	50 Dos	Dos	24.200	0	Rp. 1.210.000
	Lem Kertas	20 Botol	Botol	5.800	11.600	Rp. 127.600

	Spesifikasi : Besar, Pasta					
	Ordner Spesifikasi : Jumbo	15 Buah	Buah	24.700	37.050	Rp. 407.550
	Peraut Pensil Spesifikasi : -	10 Buah	Buah	5.800	5.800	Rp. 63.800
	Pita Ketik Spesifikasi : Catton	10 Buah	Buah	25.200	25.200	Rp. 277.200
	Plakband Spesifikasi : Hitam Besar	10 Buah	Buah	20.000	20.000	Rp. 220.000
	Snelhecter Map Spesifikasi : Plastik	50 Buah	Buah	3.700	18.500	Rp. 203.500
	Spidol Spesifikasi : Kecil	40 Buah	Buah	2.500	10.000	Rp. 110.000
	Spidol Spesifikasi : Marker/Permanen	25 Buah	Buah	7.900	19.750	Rp. 217.250
	Stabilo Spesifikasi :	18 Buah	Buah	10.550	18.990	Rp. 208.890
	Staples/Hechmachine Spesifikasi : HD 10, kecil	50 Buah	Buah	20.500	102.500	Rp. 1.127.500
	Stip Karet Spesifikasi : Kecil	15 Buah	Buah	3.200	4.800	Rp. 52.800
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	249 Buah	Buah	2.000	49.800	Rp. 547.800
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	2383 Buah	Buah	2.000	0	Rp. 4.766.000
	Tinta Printer Spesifikasi :	115 Buah	Buah	63.600	731.400	Rp. 8.045.400
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	25 Buah	Buah	10.000	25.000	Rp. 275.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 18.392.500**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : A4	100 Rim	Rim	47.300	0	Rp. 4.730.000
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	250 Rim	Rim	54.650	0	Rp. 13.662.500
5.1.02.01.01.0029	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer**					**Rp. 546.400**
	Flashdisk Spesifikasi : 16 GB	2 Buah	Buah	273.200	0	Rp. 546.400
5.1.02.01.01.0030	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor**					**Rp. 1.935.500**
	[#]					
	[-]					
	cikrak plastik Spesifikasi :	4 Buah	Buah	94.000	0	Rp. 376.000
	sapu ijuk Spesifikasi :	4 Buah	Buah	25.000	0	Rp. 100.000
	Sapu Lidi Spesifikasi : Dengan Gagang	3 Buah	Buah	16.250	0	Rp. 48.750
	Tempat Sampah Spesifikasi : Injak Bundar 14 ltr	5 Buah	Buah	148.150	0	Rp. 740.750
	Tisu gulung Spesifikasi :	100 Roll	Roll	6.700	0	Rp. 670.000
5.1.02.01.01.0045	**Belanja Natura dan Pakan-Natura dan Pakan Lainnya**					**Rp. 17.755.000**
	Air mineral Spesifikasi : Botol kecil	200 Dus	Dus	37.400	0	Rp. 7.480.000
	Air mineral Spesifikasi : Gelas	300 Dus	Dus	24.250	0	Rp. 7.275.000
	[-] Belanja makan dan minum harian pegawai					

	Air Mineral Spesifikasi : Galon	150 Galon	Buah	20.000	0	Rp. 3.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 62.108.840**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah barang cetakan yang tersedia — 16 macam

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 29.346.580**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 29.346.580**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 29.346.580**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 29.346.580**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 2.500.000**
	[#] Belanja Penggandaan					**Rp. 2.500.000**
	[-]					
	Fotocopy Spesifikasi :	10000 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 2.500.000
5.1.02.01.01.0026	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak**					**Rp. 26.846.580**
	[#] Belanja Cetak					**Rp. 26.846.580**
	[-]					
	Amplop Dinas Spesifikasi : Kesing Folio	200 Pak	Pak	36.480	0	Rp. 7.296.000
	Buku Agenda Masuk Spesifikasi : Setiap Buku berisi 240 lbr, Kertas HVS 70 gram, Ukuran double folio, Sampul buku diberi judul "Buku Agenda Masuk", Sampul hardcover warna merah muda, Buku menggunakan benang dan perekat	1 Buah	buku	143.080	0	Rp. 143.080
	Buku Agenda surat keluar Spesifikasi :	1 Buah	buku	140.000	0	Rp. 140.000
	Formulir Pelaporan Pencatatan Sipil di dalam wilayah NKRI (F-2.01) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	2500 Lembar	Set	4.000	0	Rp. 10.000.000
	Formulir Pendaftaran Peristiwa Kependudukan (F-1.02) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1206 Set	Set	1.000	0	Rp. 1.206.000
	Formulir Pendaftaran Perpindahan Penduduk (F-1.03) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	2000 Set	Set	1.500	0	Rp. 3.000.000
	Formulir Permohonan KIA Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1000 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 500.000
	Kertas Faxsimile Spesifikasi : 20 x 30 mm	5 Roll	Roll	23.800	0	Rp. 119.000
	Surat Kuasa dalam pelayanan Adminduk (F-1.07) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1000 Lembar		500	0	Rp. 500.000
	Surat Pernyataan Perubahan Elemen data kependudukan (F-1.06) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1000 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 500.000
	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak Perkawinan/Perceraian belum tercatat (F-1.05)	725 Lembar	Set	1.000	0	Rp. 725.000

	Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih					
	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) Kebenaran data Kelahiran (F-2.03) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1500 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 750.000
	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) Kebenaran sebagai Pasangan suami istri (F-2.04) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	2435 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 1.217.500
	Surat Pernyataan tanggung jawab mutlak (SPTJM) Kebenaran sebagai Pasangan suami istri (F-2.04) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	1000 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 500.000
	Surat Pernyataan tidak memiliki dokumen kependudukan (F-1.04) Spesifikasi : Kertas HVS 80 gram, A4, warna Putih	500 Lembar	Lembar	500	0	Rp. 250.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 29.346.580**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.08 Fasilitasi Kunjungan Tamu
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : ,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah kunjungan tamu — 6 kali

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 3.630.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 3.630.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 3.630.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 3.630.000**
5.1.02.01.01.0053	**Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu**					**Rp. 3.630.000**
	[#]					
	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	10 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	17.500	105.000	Rp. 1.155.000
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak VIP	10 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	37.500	225.000	Rp. 2.475.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 3.630.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah kegiatan yang dilaksanakan — 12 kali

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 84.724.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 84.724.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 5.940.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 5.940.000**
5.1.02.01.01.0052	**Belanja Makanan dan Minuman Rapat**					**Rp. 5.940.000**
	[#]					

	[-]					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Nasi kotak	20 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	27.500	330.000	Rp. 3.630.000
	[-] Makan dan minum rapat					
	Makanan dan minuman rapat Spesifikasi : Kudapan/Snack (termasuk air minum dan kotak)	20 Orang x 6 Kali	Orang/Kali	17.500	210.000	Rp. 2.310.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 3.000.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 3.000.000**
5.1.02.02.01.0054	**Belanja Jasa Jalan/Tol**					**Rp. 3.000.000**
	[-]					
	Satuan Biaya Tol Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tol pergi pulang (PP)	12 Kali	Kali	250.000	0	Rp. 3.000.000
5.1.02.04	**Belana Perjalanan Dinas**					**Rp. 75.784.000**
5.1.02.04.01	**Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri**					**Rp. 75.784.000**
5.1.02.04.01.0001	**Belanja Perjalanan Dinas Biasa**					**Rp. 75.784.000**
	Rapid Test Covid 19 Spesifikasi : Rapid Test Covid-19	5 Orang x 2 Kali	Orang / Kali	250.000	0	Rp. 2.500.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon III/Gol. IV di D.K.I. Jakarta	2 Orang x 1 Hari	OH	992.000	0	Rp. 1.984.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon IV/Gol. III di D.K.I. Jakarta	2 Orang x 1 Hari	OH	730.000	0	Rp. 1.460.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Anggota DPRD/Pejabat Eselon II di Jawa Timur	1 Orang x 2 Hari	OH	1.605.000	0	Rp. 3.210.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Anggota DPRD/Pejabat Eselon II di D.K.I. Jakarta	1 Orang x 2 Hari	OH	1.490.000	0	Rp. 2.980.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon III/Gol. IV di Jawa Timur	1 Orang x 1 Hari	OH	1.076.000	0	Rp. 1.076.000
	Satuan Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Spesifikasi : Biaya Penginapan Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pejabat Eselon IV/Gol. III di Jawa Timur	1 Orang x 1 Hari	OH	664.000	0	Rp. 664.000
	Satuan Biaya Tiket Kereta Api Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tiket kereta api	4 Orang x 2 Hari	Orang / Kali	700.000	0	Rp. 5.600.000
	Satuan Biaya Tiket Kereta Api Perjalanan Dinas Dalam Negeri Pergi Pulang (PP) Spesifikasi : biaya tiket kereta api	5 Orang x 4 Kali	Orang / Kali	1.000.000	0	Rp. 20.000.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri (luar daerah luar Provinsi Jawa Timur) Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri ke D.K.I. Jakarta	5 Orang x 12 Hari	OH	530.000	0	Rp. 31.800.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Eselon IV/Jabatan Fungsional Tertentu (Kategori I)	2 Orang x 1 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp. 820.000

	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Eselon III (Kategori I)	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp. 820.000
	Uang Harian Perjalanan dinas luar daerah di dalam Provinsi Jawa Timur Spesifikasi : Anggota DPRD dan Eselon IIb (Kategori I)	1 Orang x 2 Hari	Orang / Hari	410.000	0	Rp. 820.000
	Uang Representasi Perjalanan Dinas Ke Luar Daerah Spesifikasi : Uang Representasi Pejabat Eselon II ke Luar Kota	1 Orang x 9 Hari	OH	150.000	0	Rp. 1.350.000
	[-] Perjalanan Dinas Non ASN					
	Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Luar Kota ke Jawa Timur Spesifikasi : Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Negeri Non ASN	1 Orang x 2 Hari	OH	350.000	0	Rp. 700.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 84.724.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 183.845.320**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Zabanudin, SH

NIP. 196102221986031014

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program :
Capaian Program : Indikator — Target
Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — 90 %
Kegiatan : 2.12.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2021 : Rp. 290.895.000
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 290.895.000
Keluaran		
Hasil	Terwujudnya kelancaran urusan pemerintahan daerah	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Jasa kantor

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.01 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah material surat menyurat/jasa paket pengiriman — 3 jenis
Kebutuhan jasa listrik 33600 W, internet 50 mbps, dan kebutuhan telepon — 12 bulan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 13.095.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 13.095.000**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 1.095.000**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 1.095.000**
5.1.02.01.01.0027	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos**					**Rp. 1.095.000**
	[#]					
	[-]					
	Materai 3000 Spesifikasi :	125 Lembar	Buah	3.000	0	Rp. 375.000
	Materai 6000 Spesifikasi :	120 Lembar	Buah	6.000	0	Rp. 720.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 12.000.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 12.000.000**
5.1.02.02.01.0064	**Belanja Paket/Pengiriman**					**Rp. 12.000.000**
	Belanja paket/pengiriman ke pusat	240 Kali	Kali	50.000	0	Rp. 12.000.000

Spesifikasi :

					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 13.095.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Kebutuhan jasa listrik 33600 W, internet 50 mbps, dan kebutuhan telepon — 3 jenis

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 159.600.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 159.600.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 159.600.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 159.600.000**
5.1.02.02.01.0059	**Belanja Tagihan Telepon**					**Rp. 6.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Belanja telepon Spesifikasi :	12 Bulan	Bulan	500.000	0	Rp. 6.000.000
5.1.02.02.01.0061	**Belanja Tagihan Listrik**					**Rp. 120.000.000**
	Satuan Biaya Tagihan Listrik Spesifikasi : Belanja Tagihan Listrik gedung pemerintah dan fasilitas umum	12 Bulan	bulan	10.000.000	0	Rp. 120.000.000
5.1.02.02.01.0063	**Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan**					**Rp. 33.600.000**
	Satuan Biaya Tagihan internet Spesifikasi : Belanja Tagihan internet gedung pemerintah	12 Bulan	bulan	2.800.000	0	Rp. 33.600.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 159.600.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Gedung kantor 5 unit — 12 bulan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 118.200.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 118.200.000**
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 118.200.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 118.200.000**
5.1.02.02.01.0030	**Belanja Jasa Tenaga Kebersihan**					**Rp. 75.000.000**
	[#]					
	[-] Tenaga kebersihan kantor					
	Jasa Kebersihan Spesifikasi : Jasa Kebersihan menggunakan penyedia jasa	12 Bulan	Bulan	6.250.000	0	Rp. 75.000.000
5.1.02.02.01.0031	**Belanja Jasa Tenaga Keamanan**					**Rp. 43.200.000**
	[-] Tenaga keamanan kantor					
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.200.000	0	Rp. 43.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 118.200.000**

Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 290.895.000**

	Kabupaten Nganjuk , Tanggal Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Zabanudin, SH NIP. 196102221986031014

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 2.12.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program :
Capaian Program : Indikator — Target
Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) — 90 %
Kegiatan : 2.12.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2021 : Rp. 90.012.100
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	90 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 90.012.100
Keluaran		
Hasil	Terwujudnya pemeliharaan BMD	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Jasa pemeliharaan kantor

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah kendaraan dinas/operasional kantor yang terpelihara — 6 unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 58.589.100**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 58.589.100**
5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 51.294.400**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 51.294.400**
5.1.02.01.01.0004	**Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas**					**Rp. 46.910.000**
	[#]					
	[-]					
	BBM Operasional Spesifikasi : Roda 2	1 Unit x 5 Liter x 12 Bulan	Liter	9.000	0	Rp. 540.000
	Minyak Pelumas (Oli Mesin) Spesifikasi : Untuk Sepeda Motor	1 Unit x 1 Kali	Liter	50.000	0	Rp. 50.000
	Minyak Pelumas (Oli Mesin) Spesifikasi : Untuk Mobil	4 Unit x 1 Kali	Liter	60.000	0	Rp. 240.000
	[-] Belanja bahan bakar minyak					
	BBM Operasional Spesifikasi : Roda 4	4 Unit x 80 Liter x 12 Bulan	Liter	12.000	0	Rp. 46.080.000

5.1.02.01.01.0020	**Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel**					**Rp. 4.384.400**
	[-]					
	Accu Kendaraan roda 4 Spesifikasi : GS	1 Unit	Unit	731.400	0	Rp. 731.400
	Ban Mobil Spesifikasi : Bridgestone	2 Buah	1 Buah	635.000	0	Rp. 1.270.000
	Kampas Kopling Spesifikasi :	1 Set	Set	1.750.000	0	Rp. 1.750.000
	Kampas Rem Spesifikasi : Panter	2 Buah	Buah	186.500	0	Rp. 373.000
	Olie Persneling Spesifikasi : Pertamina	2 Buah	4 Liter	130.000	0	Rp. 260.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 7.294.700**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 7.294.700**
5.1.02.02.01.0067	**Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan**					**Rp. 7.294.700**
	Kendaraan Dinas Roda Empat Spesifikasi : STNK	4 Unit	Unit / Tahun	751.800	0	Rp. 3.007.200
	Kendaraan roda dua Spesifikasi : STNK	1 Unit	Unit Tahun	287.500	0	Rp. 287.500
	PKB setara Hi ace/Elf/Bus Sedang Spesifikasi : STNK	1 Unit	Unit Tahun	4.000.000	0	Rp. 4.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 58.589.100**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.06 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah peralatan kantor dan mesin yang terpelihara — 20 unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 20.250.000**
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 20.250.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 20.250.000**
5.1.02.03.02	**Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin**					**Rp. 20.250.000**
5.1.02.03.02.0117	**Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya**					**Rp. 12.000.000**
	[#]					
	[-]					
	Pemeliharaan AC Spesifikasi :	10 Unit x 4 Kali	Unit/tahun	300.000	0	Rp. 12.000.000
5.1.02.03.02.0411	**Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Komputer Lainnya**					**Rp. 8.250.000**
	Service Komputer, Laptop dan Printer Spesifikasi :	10 Unit x 3 Kali	Unit	250.000	750.000	Rp. 8.250.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 20.250.000**

Sub Kegiatan : 2.12.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah gedung kantor yang terpelihara — 5 unit

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 11.173.000**

5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 11.173.000**
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					**Rp. 11.173.000**
5.1.02.03.03	**Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**					**Rp. 11.173.000**
5.1.02.03.03.0001	**Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**					**Rp. 11.173.000**
	[#]					
	[-]					
	Pemeliharaan Gedung kantor Spesifikasi :	1 Tahun	Paket	11.173.000	0	Rp. 11.173.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 11.173.000**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 90.012.100**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Zabanudin, SH

NIP. 196102221986031014

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 2.12.02 PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK
Sasaran Program :
Capaian Program :

Indikator	Target
Persentase penerbitan dokumen kependudukan yang tepat waktu : "- Kartu Keluarga, "- Kartu Tanda Penduduk, "- Surat Keterangan Pindah WNI, "- Penduduk rentan administrasi	80 %

Kegiatan : 2.12.02.2.01 Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2021 : Rp. 392.921.100
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase penerbitan dokumen kependudukan yang tepat waktu : "- Kartu Keluarga, "- Kartu Tanda Penduduk, "- Surat Keterangan Pindah WNI, "- Penduduk rentan administrasi	80 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 392.921.100
Keluaran		
Hasil	Dokumen pendaftaran penduduk yang diterbitkan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Pelayanan KK, KTP, Pindah datang, penduduk rentan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.12.02.2.01.04 Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Pelayanan permohonan pendaftaran penduduk	20 kecamatan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 392.921.100**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 2.100.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 2.100.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 2.100.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 2.100.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 6 Bulan	OB	350.000	0	Rp. 2.100.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					**Rp. 390.821.100**

5.1.02.01	**Belanja Barang**					**Rp. 221.100**
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					**Rp. 221.100**
5.1.02.01.01.0024	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor**					**Rp. 111.800**
	BallPoint Spesifikasi : Biasa	10 Buah	Buah	3.700	0	Rp. 37.000
	Binder Clip Spesifikasi : 111	2 Dos	Dus	6.650	0	Rp. 13.300
	Fotocopy Spesifikasi :	100 Lembar	Lembar	250	0	Rp. 25.000
	Gunting Spesifikasi :	1 Buah	Buah	12.500	0	Rp. 12.500
	Stopmap Kertas Spesifikasi : 24x36cm	12 Buah	Buah	2.000	0	Rp. 24.000
5.1.02.01.01.0025	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover**					**Rp. 109.300**
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	2 Rim	Rim	54.650	0	Rp. 109.300
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp. 390.600.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp. 390.600.000**
5.1.02.02.01.0026	**Belanja Jasa Tenaga Administrasi**					**Rp. 388.800.000**
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	27 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	1.200.000	0	Rp. 388.800.000
5.1.02.02.01.0071	**Belanja Lembur**					**Rp. 1.800.000**
	Uang Lembur Pegawai/Staf Spesifikasi : Golongan I	4 Orang x 15 Kali	Orang / Jam	15.000	0	Rp. 900.000
	Uang Lembur Pejabat Struktural Spesifikasi : Eselon IV	3 Orang x 15 Kali	Orang / Jam	20.000	0	Rp. 900.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	**Rp. 392.921.100**
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan :	**Rp. 392.921.100**

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil

Zabanudin, SH

NIP. 196102221986031014

Keterangan	:
Tanggal Pembahasan	:
Catatan Hasil Pembahasan	:
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				

5.				
6.				
7.				
8.				

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir RKA - RINCIAN BELANJA SKPD
Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2021	

Urusan Pemerintahan : 2 URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR
Bidang Urusan : 2.12 URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
Program : 2.12.05 PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN
Sasaran Program :
Capaian Program : Indikator — Target
Persentase data kependudukan yang akurat — 85 %
Kegiatan : 2.12.05.2.01 Penyusunan Profil Kependudukan
Organisasi : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Unit : 2.12.0.00.0.00.01.00 Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Alokasi Tahun 2020 : Rp. 0
Alokasi Tahun 2021 : Rp. 57.257.700
Alokasi Tahun 2022 : Rp. 0

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase data kependudukan yang akurat	85 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp. 57.257.700
Keluaran		
Hasil	Tercetaknya buku profil kependudukan	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Data kependudukan

Rincian Anggaran Belanja Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan : 2.12.05.2.01.02 Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang lain
Sumber Pendanaan : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi : Kab. Nganjuk,
Waktu Pelaksanaan : Januari s.d. Desember
Keluaran Sub Kegiatan : Indikator — Target
Jumlah buku profil kependudukan — 48 exemplar/buku

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	**BELANJA OPERASI**					**Rp. 57.257.700**
5.1.01	**Belanja Pegawai**					**Rp. 49.400.000**
5.1.01.03	**Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN**					**Rp. 49.400.000**
5.1.01.03.07	**Belanja Honorarium**					**Rp. 45.800.000**
5.1.01.03.07.0001	**Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan**					**Rp. 45.800.000**
	[#]					
	[-]					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran atau Bendahara Penerimaan	1 Orang x 12 Bulan	OB	500.000	0	Rp. 6.000.000
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 4 Bulan	OB	350.000	0	Rp. 1.400.000
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana di atas Rp1 miliar s.d. Rp2,5 miliar	1 Orang x 12 Bulan	OB	700.000	0	Rp. 8.400.000

Kabupaten Nganjuk , Tanggal

Kepala Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil



Zabanudin, SH

NIP. 196102221986031014

Keterangan	:	
Tanggal Pembahasan	:	
Catatan Hasil Pembahasan	:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA SKPD) PERUBAHAN

TAHUN ANGGARAN 2021

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2 . 06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil
ORGANISASI	:	2 . 06 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
SUB UNIT ORGANISASI	:	2 . 06 . 01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran	:	
a. Nama	:	SLAMET BASUKI, AP
b. NIP	:	197503111993111001
c. Jabatan	:	PENGGUNA ANGGARAN

KODE	NAMA FORMULIR
RKA - SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
RKA - SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran : 2021

Formulir RKA SKPD

Urusan Pemerintahan	: 2.06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil
Organisasi	: 2.06.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2.06.01.00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	**BELANJA DAERAH**	7.213.905.670,00
5.1	**BELANJA TIDAK LANGSUNG**	3.878.692.000,00
5.1.1	Belanja Pegawai	3.878.692.000,00
5.2	**BELANJA LANGSUNG**	3.335.213.670,00
5.2.1	Belanja Barang dan Jasa	3.124.459.470,00
5.2.3	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	210.754.200,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(7.213.905.670,00)

Nganjuk, 1 Januari 2021

PENGGUNA ANGGARAN

SLAMET BASUKI, AP

NIP. 197503111993111001

Printed By SimDa

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

RENCANA KERJA ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(RKA SKPD) PERUBAHAN

TAHUN ANGGARAN 2021

URUSAN PEMERINTAHAN	:	2 . 06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil
ORGANISASI	:	2 . 06 . 01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
SUB UNIT ORGANISASI	:	2 . 06 . 01 . 00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengguna Anggaran	:	
a. Nama	:	SLAMET BASUKI, AP
b. NIP	:	197503111993111001
c. Jabatan	:	PENGGUNA ANGGARAN

KODE	NAMA FORMULIR
RKA - SKPD	Ringkasan Anggaran Pendapatan, Belanja dan Pembiayaan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 1	Rincian Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.1	Rincian Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2	Rekapitulasi Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 2.2.1	Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
RKA - SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
RKA - SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Tahun Anggaran : 2021

Formulir RKA SKPD

Urusan Pemerintahan	: 2.06	Urusan Wajib Bukan Pelayanan Dasar Administrasi Kependudukan dan Capil
Organisasi	: 2.06.01	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Sub Unit Organisasi	: 2.06.01.00	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

RINGKASAN ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA DAN PEMBIAYAAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)
1	2	3
5	**BELANJA DAERAH**	7.213.905.670,00
5.1	**BELANJA TIDAK LANGSUNG**	3.878.692.000,00
5.1.1	Belanja Pegawai	3.878.692.000,00
5.2	**BELANJA LANGSUNG**	3.335.213.670,00
5.2.1	Belanja Barang dan Jasa	3.124.459.470,00
5.2.3	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	210.754.200,00
	SURPLUS / (DEFISIT)	(7.213.905.670,00)

Nganjuk, 1 Januari 2021

PENGGUNA ANGGARAN

SLAMET BASUKI, AP

NIP. 197503111993111001

Printed By SimDa