INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-CAMAT

1.JABATAN : CAMAT SAWAHAN

2. TUGAS : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

3. FUNGSI :
1. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan
2. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan
3. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
4. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat
5. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan
6. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban
7. Pengoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
8. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan Bupati dan
9. Pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa

NO	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBERDATA
1	Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan daerah yang baik	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Survey Kepuasan Masyarakat	Nilai Hasil Survey dari responden
		Meningkanya ketentraman dan	Jumlah Laporan Pelanggaran	Jumlah Laporan Trantib dan

		ketertiban di wilayah kecamatan	Ketentraman dan Ketertiban yang ditangani dibagi jumlah seluruh laporan pelanggaran ketentraman dan ketertiban dikalikan 100 %	Pemerintahan Umum

Nganjuk, 2 Januri 2024
CAMAT SAWAHAN

IMAM BAIDOWI,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 19690715 199202 1 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

1.JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

2. TUGAS : 1. Melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kec
forum musyawarah perencanaan pembangunan
2. Melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wila
kecamatan dan
3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER I
1	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Melakukan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan	Hasil Dokumen Lembaga Kemasyarakatan , Jumlah Lembaga Kemasyarakatan	Renstra Renja
2	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Melakukan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Hasil Dokumen Lembaga Kemasyarakatan , Jumlah Lembaga Kemasyarakatan	Renstra Renja

Nganjuk, 2 Januari 2024
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

BAMBANG MINTARGO,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19751119 199602 1005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-SEKRETARIS KECAMATAN

1.JABATAN : SEKRETARIS KECAMATAN

2. TUGAS : Melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi

3. FUNGSI : 1. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis
2. Pengelolaan urusan keuangan
3. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan
4. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat yang berkaitan dengan tugasnya

NO	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Meningkatnya kualitas pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Nilai SAKIP Kecamatan	Hasil Evaluasi AKIP Inspektorat dan TIM yang dilaksanakan setiap tahun	IKU, Renstra Renja, perjanjian kinerja, LKJIP Rencana Aksi

Nganjuk, 2 Januari 2024
SEKRETARIS KECAMATAN SAWAHAN

SUWARDI,S.Sos
Pembina
NIP. 19680421 199003 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) - KASI BIMWAS 2.

TUGAS : 1. JABATAN : KEPALA SEKSI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

1. Melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
2. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
3. Melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa
4. Melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
5. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
6. Melaksanakan fasiltasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
7. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa ;
8. Melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
9. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokal pembangunan kawasan perdesaan;
10. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
11. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
12. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
13. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
14. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan
15. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	IK: Jumlah Kegiatan Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Laporan Kegiatan Fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	data

Nganjuk, 2 Januari 2024
KASI PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA

ANI PURWANDARI,,S.Sos
Penata Tingkat I
NIP.19690805 199202 2 002

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYAN PUBLIK

1. JABATAN : KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

2. TUGAS :
   1. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
   2. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
   3. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
   4. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
   5. Melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
   6. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana
   7. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
   8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
   9. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
   10. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
   11. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Hasil Laporan Kegiatan di Tingkat Kecamatan	Renstra Renja
2	Terlaksananya Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Kegiatan Sarpras Pelayanan Umum	Renstra Renja

3	Terlaksananya Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelayanan Non Perizinan dan PATEN	Renstra Renja

Nganjuk, 2 Januari 2024
KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK

LULUK NOVITA R.P, S.STP
Penata
NIP.19910603 201507 2 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-KASUBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

1.JABATAN : KASUBAG PERENCANAAN

2. TUGAS :
1. Melaksanakan perencanaan anggaran pembiayaan
2. Melaksanakan pengelolaan keuangan
3. Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan dan
4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris sesuai dengan tugas dan fungsinya

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi kinerja perangkat daerah	Melakukan perencanaan penganggran dan menggevaluasi kinerja perangkat daerah	Hasil Dokumen perencanaan , penganggaran	Renstra Renja
2	Administrasi keuangan perangkat daerah	Melaksanakan kegiatan Administrasi Keuangan	Hasil Dokumen Administrasi Keuangan	Laporan Keuangan

Nganjuk, 2 Januari 2024
KASUBANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

ALI SISWANTO,S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP.19800217 200501 1 009

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

1.JABATAN : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

2.TUGAS :
1. Mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi, dan kearsipan
2. Pengelolaan urusan rumah tangga dan keprotokolan
3. Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan kemasyarakatan
4. Melaksanakan dan mengelola urusan perlengkapan
5. Melaksanakan ketatalaksanaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian
6. Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan

NO	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	IK: Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Dookumen Administrasi Kepegawaian	Dokumen kepegawaian
2	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	IK: Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Administrasi umum	Dokumen surat masuk dan keluar
3	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	IK: Jumlah Pemenuhan Barang Milik Daerah dalam menunjang Operasional Kantor	Jumlah Barang Milik Daerah yang disediakan Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang	Jumlah barang yang tersedia
4	Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Barang Milik Daerah yang layak fungs	
5	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	IK: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang		

	Pemerintahan Daerah	Urusan Pemerintahan Daerah IK: Jumlah Barang Milik Daerah yang Layak Fungsi		

Nganjuk, 2 Januari 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

SU'UT MASRUL KHOSIAH,S.Sos
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19800317 200501 2 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

1.JABATAN : PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

2. TUGAS : Melaksanakan ketatalaksanaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Administrasi di bidang kepegawaian	Melaksanakan pelayanan administrasi di bidang kepegawaian	Dokumen administrasi kepegawaian	Administrasi kepegawaian yang disediakan

Nganjuk, 2 Januari 2024
PENGADMINISTRASI KEPEGAWAIAN

KAMSAR
Pengatur TK I
NIP.19710120 200906 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-PENGADMINISTRASI UMUM

1.JABATAN : PENGADMINISTRASI UMUM

2. TUGAS : Mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Mengelola urusan surat menyurat dan mengarsipkan surat masuk	Mengagenda surat masuk dan surat keluar sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat masuk dan surat keluar yang teragenda	Dokumen surat masuk dan surat keluar
		Mengarsipkan surat masuk dan surat keluar esuai dengan peng	Jumlah dokumen surat masuk dan surat keluar	Dokumen surat masuk dan surat keluar

Nganjuk, 2 Januari 2024
PENGADMINISTRASI UMUM

HARJITA
Penata Muda
NIP.19670701 200701 1 022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

1.JABATAN : pengadministrasi pemerintahan

2. TUGAS :

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Fasilitasi ,rekomendasi, pembinaan dan pengawasan pemerintah desa	Terlaksananya fasilitasi administrasi Tata pemerintahan	Jumlah desa yang difasilitasi dalam rangka administrasi Tata pemerintahan	Renstra Renja
2	Fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Terlaksananya fasilitasi penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah desa yang difasilitasi dalam rangka penyelenggaraan kentraman dan ketertiban umum	
3	Fasilitasi dalam rangka perencanaan pembangunan partisipatif	Terlaksananya Fasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif.	Jumlah desa yang difasilitasi dalam rangka Perencanaan pembanguna partisipatif	

Nganjuk, 2 Januari 2024
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

RAMBANG EKO JOKO W
Pengatur Tingkat I
NIP.19820331 200901 1 006

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI) - STAF PELAKSANA PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

1.JABATAN : PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

2. TUGAS : 1. Melaksanakan koordinasi peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa

2. Melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan dan

3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Koordinasi peningkatan partisipasi masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di desa	Terwujudnya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan	Renstra Renja
2	Sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan	Terwujudnya kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Jumlah Kegiatan Lembaga Kemasyarakatan	Renstra Renja

Nganjuk, 2 Januari 2024
STAF PELAKSANA PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

WISNU MURTI.P.G
Pengatur Tingkat I
NIP.19820405 200901 1 012

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-PENGADMINISTRASI KEUANGAN

1.JABATAN : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

2. TUGAS : Melaksanakan pengelolaan keuangan

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Penyusunan Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Menyusun Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya Laporan capaian kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
2	Penyediaaan gaji dan tunjangan ASN	Penyediaaan gaji dan tunjangan ASN	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	

Nganjuk, 2 Januari 2024
PENGADMINISTRASI KEUANGAN

KUKUH RESPATI WAHYU AJI
Pengatur
NIP.19730322 200312 1 005

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-PRAMU KEBERSIHAN

1.JABATAN : PRAMU KEBERSIHAN

2. TUGAS : Melaksanakan dan mengelola urusan Rumah Tangga Kantor

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Terlaksanakan kegiatan rumah tangga kantor	Melaksanakan kegiatan rumah tangga kantor	Kegiatan rumah tangga kantor yang dilaksanakan	Terwujudnya kegiatan rumah tangga kantor
		Melaksanakan kegiatan kebersihan dan kenyamanan dilingkungan kantor	Kegiatan kebersihan kantor yang dilaksanakan	Terwujudnya kebersihan kantor

Nganjuk, 2 Januari 2024
PRAMU KEBERSIHAN

PUJI UTOMO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP.19711009 200701 1 010

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
2. TUGAS :
   1. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
   2. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
   3. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
   4. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
   5. Melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
   6. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
   7. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
   8. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
   9. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Koordinasi/Sinergi Perencanaan Dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintah Dengan Perangkat Daerah Dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Hasil Laporan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Renstra Renja
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Non Perizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan Pada Urusan Pemerintahan	Hasil Laporan Pelaksanaan Non Perizinan Pada Urusan Pemerintahan	Renstra Renja
3	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan	Hasil Laporan Pelaksanaan	Renstra Renja

	Terkait Dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Lain yang Dilimpahkan	Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	

Nganjuk, 2 Januari 2024
PENGADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

APRIS PURWANTO
Pengatur Tk. I
NIP.19800930 200901 1 004

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA

1. JABATAN : PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA
2. TUGAS : 1. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana;
   2. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Hasil Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Renstra Renja

Nganjuk, 2 Januari 2024
PENGADMINISTRASI SARANA PRASARANA

PARSULI
Pengatur Tk. I
NIP.19710626 200801 1 003

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (IKI)-PETUGAS KEAMANAN

1.JABATAN : PETUGAS KEAMANAN

2. TUGAS : Melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, instansi vertikaldan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan

	SASARAN/RENCANA AKSI HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	FORMULA PERHITUNGAN PENJELASAN	SUMBER DATA
1	Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Melaksanakan kegiatan dalam upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban yang dilaksanakan	

Nganjuk, 2 Januari 2024
PETUGAS KEAMANAN

SUPARJI
Pengatur Tingkat I
NIP.19691107 199203 1007