LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKjIP)

TAHUN 2025

KECAMATAN NGANJUK

KABUPATEN NGANJUK

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Tuhan YME, atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Nganjuk Tahun 2025. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2025 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2025 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Nganjuk dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi perangkat daerah Kecamatan Nganjuk. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran, masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Nganjuk, 15 Februari 2026
CAMAT NGANJUK

HARI MOEKTIONO, S.STP.,M.AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19780503 199711 1 001

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR i
DAFTAR ISI ii
DAFTAR TABEL iii
DAFTAR BAGAN iv
BAB I PENDAHULUAN 5
1.1 GAMBARAN UMUM / LATAR BELAKANG 5
1.2 LANDASAN HUKUM 8
1.3 STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI 9
1.4 ISU-ISU STRATEGIS 12
1.5 SISTEMATIKA PENULISAN 15
BAB II PERENCANAAN KINERJA 16
2.1 Ikhitisar / Ringkasan Renstra / Renja 16
2.2 Perjanjian Kinerja 21
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 24
3.1. Capaian Kinerja Organisasi 24
A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 25
A.2. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya. 34
A.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2025 dengan target Akhir pada Dokumen Renstra 37
A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenan (n) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional/Provinsi/Kabupaten yang berbatasan) 42
A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja 45
A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 52
A.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan / Kegagalan pencapaian Kinerja 56
3.2. Realisasi Anggaran 72
BAB IV PENUTUP 99
4.1. KESIMPULAN 99
4.2. SARAN 99
LAMPIRAN 101

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Kelurahan dan Desa di Kecamatan Nganjuk 5
Tabel 1. 2 Jumlah Penduduk Kecamatan Nganjuk.....5
Tabel 1. 3 Luas Wilayah Kecamatan Nganjuk.....6
Tabel 1. 4 Daftar Rincian / Komposisi Pegawai Kecamatan Nganjuk Tahun 2025.....12
Tabel 1. 5 Teknik Menyimpulkan Isu Strategis ……..... 14
Tabel 2. 1. Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).....17
Tabel 2. 2. Sasaran 2 : Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan 17
Tabel 2. 3. Tujuan dan Sasaran Strategis Tahun 2025 Kecamatan Nganjuk 18
Tabel 2. 4. Sasaran 1: Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan.....19
Tabel 2. 5. Sasaran 2 : Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan.....19
Tabel 2. 6. Sasaran 3 : Meningkatnya Tertib Administrasi Desa 19
Tabel 2. 7. Tujuan dan Sasaran Strategis Tahun 2025 Kecamatan Nganjuk 20
Tabel 2. 8. Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2025 21
Tabel 2. 9. Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2025 22
Tabel 3. 1. Kriteria Predikat Capaian Kinerja.....24
Tabel A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025 25
Tabel A.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025, Tahun 2024, Tahun 2023 dan Tahun 2022.....34
Tabel 3. 2. Target Kinerja Renstra 37
Tabel 3. 3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Akhir Renstra 38
Tabel 3. 4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional (Berdasarkan RPD 2024-2026).....42
Tabel 3. 5. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standar Nasional (Berdasarkan RPJMD 2025-2029) 42
Tabel 3. 6. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja Tahun 2025 45
Tabel 3. 7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 52
Tabel 3. 8. Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan.....56
Tabel 3. 9. Realiasi Anggaran Tahun 2025 81

DAFTAR BAGAN

Bagan 1. 1 Struktur Organisasi Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk 9
Bagan 1. 2 Struktur Organisasi Kelurahan di Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk 10

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 GAMBARAN UMUM / LATAR BELAKANG

Gambaran umum Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk memiliki luas wilayah 2258,67 Ha yang sebagian besar terdiri dari kawasan permukiman dan pekarangan seluas 882,71 Ha, lahan kering seluas 1271.15 Ha dan lainnya seluas 104,81 Ha.

Secara Administratif Kecamatan Nganjuk terdiri dari 13 (tiga belas) Kelurahan dan 2 (dua) Desa yaitu :

Tabel 1. 1 Kelurahan dan Desa di Kecamatan Nganjuk

NO	Kelurahan dan Desa
1.	Kelurahan Jatirejo
2.	Kelurahan Begadung
3.	Kelurahan Bogo
4.	Kelurahan Cangkringan
5.	Kelurahan Ganungkidul
6.	Kelurahan Kartoharjo
7.	Kelurahan Kauman
8.	Kelurahan Kramat
9.	Kelurahan Mangundikaran
10.	Kelurahan Payaman
11.	Kelurahan Ploso
12.	Kelurahan Ringinanom
13.	Kelurahan Werungotok
14.	Desa Kedungdowo
15.	Desa Balongpacul

Sumber data : Aplikasi Sedudo Administrasi Kependudukan Kecamatan Nganjuk Tahun 2025

Sedangkan jumlah penduduk 71.134 jiwa dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. 2 Jumlah Penduduk Kecamatan Nganjuk

No.	Nama Desa/Kelurahan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1.	Kelurahan Jatirejo	2.994	2.760	5.549
2.	Kelurahan Begadung	3.753	3.245	6.496
3.	Kelurahan Bogo	1.533	1.562	3.098
4.	Kelurahan Cangkringan	1.282	1.553	3.106
5.	Kelurahan Ganungkidul	1.572	1.664	1.523
6.	Kelurahan Kartoharjo	2.394	2.740	5.492
7.	Kelurahan Kauman	2.923	3.195	6.286

No.	Nama Desa/Kelurahan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
8.	Kelurahan Kramat	3.586	3.169	6.322
9.	Kelurahan Mangundikaran	3.300	4.757	9.411
10.	Kelurahan Payaman	1.919	1.674	3.531
11.	Kelurahan Ploso	2.726	3.354	6.861
12.	Kelurahan Ringinanom	1.039	1.052	2.100
13.	Kelurahan Werungotok	3.340	2.624	5.246
14.	Desa Kedungdowo	2.118	2.146	4.264
15.	Desa Balongpacul	993	999	1.992
Jumlah		**38.058**	**36.494**	**71.277**

Sumber data : Aplikasi Sedudo Administrasi Kependudukan Kecamatan Nganjuk Tahun 2025

Untuk luas wilayah Kecamatan Nganjuk dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1. 3 Luas Wilayah Kecamatan Nganjuk

No	Nama Desa/Kelurahan	Luas Wilayah (Ha)	Keterangan
1	Kelurahan Jatirejo	198,09	
2	Kelurahan Begadung	78,76	
3	Kelurahan Bogo	93,22	
4	Kelurahan Cangkringan	82,31	
5	Kelurahan Ganungkidul	354,79	
6	Kelurahan Kartoharjo	103,63	
7	Kelurahan Kauman	182,41	
8	Kelurahan Kramat	197,47	
9	Kelurahan Mangundikaran	178,84	
10	Kelurahan Payaman	69,32	
11	Kelurahan Ploso	89,47	
12	Kelurahan Ringinanom	329,74	
13	Kelurahan Werungotok	199,89	
14	Desa Kedungdowo	182,39	
15	Desa Balongpacul	79,41	
Jumlah		**2.258,67**	

Sumber data : Aplikasi Sedudo Administrasi Kependudukan Kecamatan Nganjuk Tahun 2025

Dalam rangka penyelenggaraan *good governance*, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga

penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya.

Pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LKjIP Kecamatan Nganjuk Tahun 2025 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan Nganjuk bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (*stakeholder*). Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Review Rencana Strategis Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2019-2024. Rencana Kinerja Tahun 2025 Kecamatan Nganjuk merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya, Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran

strategis yang berupa *outcome* (hasil) ataupun *impact* (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggungjawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

1.2 LANDASAN HUKUM

Adapun peraturan perundang-undangan yang mendukung dalam penyusunan laporan kinerja tahunan adalah sebagai berikut :

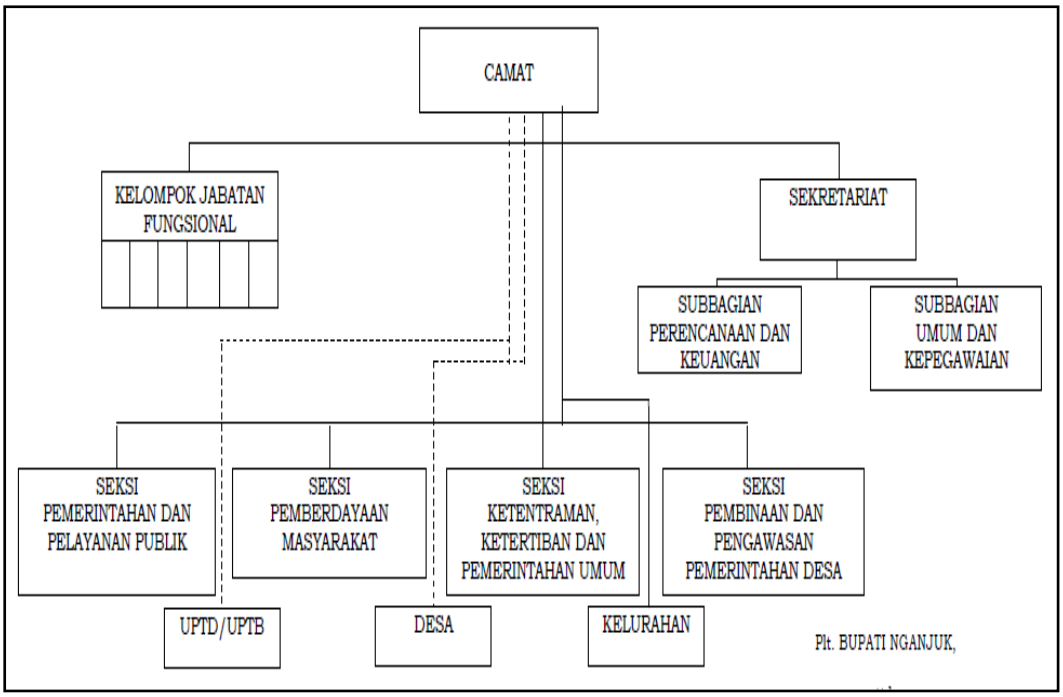
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
8. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 11 Tahun 2024 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025–2029;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 4 Tahun 2025 tentang Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;
11. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024–2026.
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024–2026.
14. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025;

15. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 39 Tahun 2024 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 dan Perubahannya;
16. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 29 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025–2029;
17. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 30 Tahun 2024 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2025;
18. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 15 Tahun 2024 tentang Rencana Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2025.

1.3 STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI

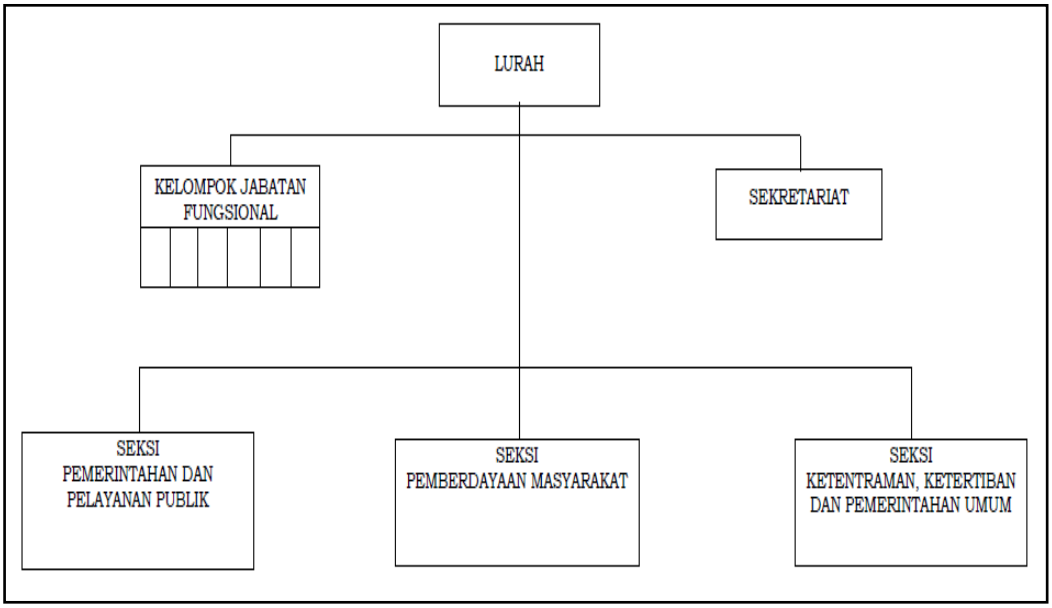
Berdasarkan Peraturan Daerah Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, berikut dijelaskan struktur organisasi, tugas pokok dan fungsi dari Kecamatan Nganjuk. Struktur Organisasi Kecamatan Nganjuk dan 13 Kelurahan yang ada di Kecamatan Nganjuk adalah sebagai berikut :

Bagan 1. 1 Struktrur Organisasi Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk



Sumber : Peraturan Bupati Nganjuk No. 6 Tahun 2022

Bagan 1. 2 Struktur Organisasi Kelurahan di Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk



Sumber : Peraturan Bupati Nganjuk No. 6 Tahun 2022

Berdasarkan Bagan 1 Struktur Organisasi Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk terdiri dari :

1. Camat
2. Sekretaris Kecamatan
3. 2 (dua) Sub bagian yaitu Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
4. 4 (empat) Seksi yaitu Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa; Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik; Seksi Pemberdayaan Masyarakat; Seksi Ketentraman, Ketertiban,dan Pemerintahan Umum.

Sedangkan pada Bagan 2 Struktur Organisasi yang ada pada 13 Kelurahan di Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk terdiri dari :

1. Lurah
2. Sekretaris Kelurahan
3. 3 (tiga) Seksi yaitu, Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, dan Seksi Ketentraman, Ketertiban, dan Pemerintahan Umum.

Untuk Tugas Pokok dan Fungsi dari Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk adalah sebagai berikut :

1. Tugas Pokok

   Tugas pokok Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk yaitu “Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.”

2. Fungsi

   Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi :

   a) Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
   b) Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
   c) Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
   d) Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
   e) Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
   f) Pengkoordinasian upayapenyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
   g) Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
   h) Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
   i) Pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.
   j) Kecamatan Nganjuk mempunyai 13 Kelurahan yang sangat memerlukan koordinasi untuk kelancaran penyelenggaraan pemerintahan di wilayah kelurahan masing-masing.

Pada Kelurahan tugas pokok dan fungsi yaitu :

1. Tugas Pokok

   Tugas Pokok Kelurahan adalah “Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Camat sesuai karakteristik wilayah dan kebutuhan daerah, serta melaksanakan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.”

2. Fungsi

   Kelurahan mempunyai fungsi yaitu :

   a) Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
   b) Pemberdayaan masyarakat;

c) Pelayanan masyarakat;
d) Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
e) Pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum; dan Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Tabel 1. 4 Daftar Rincian / Komposisi Pegawai Kecamatan Nganjuk Tahun 2025

No.	Urusan/ Eselon	Jumlah Pegawai																Jumlah
		GOL IV				GOL III				GOL II				GOL I				
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Eselon IIIa	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
2	Eselon IIIb	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
3	Eselon IVa	-	-	-	-	-	6	4	7	-	-	-	-	-	-	-	-	17
4	Eselon IVb	-	-	-	-		15	9	13	-	-	-	-	-	-	-	-	37
5	Pelaksana	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	5	11	-	-	2	2	23
Jumlah		1	1	-	-	1	22	13	20	-	1	5	11	-	-	2	2	79

Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Nganjuk Tahun 2025

Berdasarkan tabel diatas untuk ketersediaan pegawai yang ada di Kecamatan Nganjuk pada tahun 2025 adalah 79 orang, yang terdiri dari 1 orang Camat, 1 orang Sekretaris Camat, 6 orang Pejabat Struktural di Kecamatan, 13 orang Kepala Kelurahan, 35 orang Pejabat Struktural di 13 Kelurahan, 23 orang Pelaksana. Kecamatan Nganjuk juga dibantu 85 orang Tenaga Harian Lepas (THL), dengan perincian 8 orang Tenaga Harian Lepas (THL) berada di Kecamatan dan 77 pegawai berada di 13 Kelurahan.

1.4 ISU-ISU STRATEGIS

Aspek-aspek strategis Kecamatan Nganjuk diperoleh dengan mengakomodasi isu-isu strategis yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan pada RPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 dan Rencana Strategis Tahun 2025-2029.

Dengan demikian, pada bagian ini akan dijelaskan mengenai isu-isu strategis pada Kecamatan Nganjuk, yaitu :

1) Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi

kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;

2) Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan. terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan *Company/Coorperate Sosial Resposipility* (CSR), maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3) Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan ativitas masyarakat;
4) Peningkatan Sinergitas Kecamatan. Peningkatan sinergitas kecamatan mendorong kesinambungan organisasi dan keterpaduan kinerja antar penyelenggara antar pemerintahan di wilayah Kecamatan Nganjuk guna mempercepat pelaksanaan pembangunan. Serta mengembangkan berbagai kreatifitas dan inovasi dalam penyelenggaraan program pembangunan guna peningkatan kesejateraan masyarakat.

Dari Isu strategis tersebut dikaitkan dengan pelaksanaan tugas pada Kecamatan Nganjuk terdapat beberapa pemasalahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut :

1) Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
2) Keterbatasan kemampuan sumber daya aparatur dalam merumuskan kebijakan dan menyikapi perubahan peraturan;
3) Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum Optimal

Tabel 1.5 Teknik Menyimpulkan Isu Strategis

POTENSI DAERAH YANG MENJADI KEWENANGAN P D	PERMASALAHAN PERANGKAT DAERAH	ISU YANG RELEVAN DENGAN P D	ISU LINGKUNGAN DINAMIS YANG RELEVAN DENGAN P D			ISU STRATEGIS
			GLOBAL	NASIONAL	REGIONAL	
Meningkatnya Kinerja Birokrasi yang bersih, profesional dan akuntabel demi masyarakat Kabupaten Nganjuk yang efektif dan efisien melalui penyelenggaraan yang aspiratif dan transparan	Peningkatan ekonomi lokal, penanggulangan kemiskinan, dan peningkatan kualitas SDM serta pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan	Ketahanan terhadap peubahan iklim, kerusakan dan penurunan kualitas lingkungan, serta keberlanjutan sumber daya alam	Konflik Kesenjangan, ancaman lingkungan seperti perubahan iklim dan cuaca ekstrem, diinformasikan dan polarisasi sosial, ketimpangan ekonomi dan potensi kemerosotan ekonomi global	Pengentasan kemiskinan ekstrem, pengembangan insfrastruktur dan digitalisasi desa, peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, Ketahanan Pangan, pengelolaan Lingkungan, pencegahan dan penanganan stunting serta Penguatan BUMDes yang berkelanjutan	Peningkatan kualitas sumber daya manusia, Insfrastruktur antar wilayah, penanggulangan kemiskinan dan pemberdayaan ekonomi lokal	• Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. • Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. • Pelayanan Prima. • Peningkatan Sinergitas Kecamatan. • Keamanan dan Ketertiban di Wilayah

Sumber : Rencana Strategis Kecamatan Nganjuk Tahun 2025-2029

1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan dokumen Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), disajikan sebagai berikut :

KATA PENGANTAR
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR BAGAN
BAB I PENDAHULUAN
- 1.1 GAMBARAN UMUM / LATAR BELAKANG
- 1.2 LANDASAN HUKUM
- 1.3 STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI
- 1.4 ISU-ISU STRATEGIS
- 1.5 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB II PERENCANAAN KINERJA
- 2.1 Ikhitisar / Ringkasan Renstra / Renja
- 2.2 Perjanjian Kinerja

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA
- 3.1 Capaian Kinerja Organisasi
  - A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025
  - A.2. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2025 dengan tahun - tahun sebelumnya
  - A.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2025 dengan target Akhir pada Dokumen Renstra
  - A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenan (n) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional / Provinsi / Kabupaten yang berbatasan)
  - A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja
  - A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Day
  - A.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan /Kegagalan pencapaian Kinerja
- 3.2 Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP
- 4.1. KESIMPULAN
- 4.2. SARAN

LAMPIRAN

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1 Ikhitisar / Ringkasan Renstra / Renja

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawabserta berorientasi kepada hasil (*result oriented govern*ement), perlu adanya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Dengan telah selesainya pelaksanaan tahun anggaran 2025, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk, wajib menyusun LKjIP. Informasi dalam dokumen LKjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas setiap organisasi perangkat daerah.

1. Penyelarasan IKU Transisi Tahun 2025

Dalam pelaksanaannya, IKU 2025 tidak berdiri sendiri. Terdapat dua narasi penyesuaian untuk mengakomodasi perbedaan target antara dokumen RPD 2024-2026 dan RPJMD/ Renstra 2025-2029 :

a) Narasi Kinerja Operasional (Berbasis RPD): Menitikberatkan pada pemenuhan target antara untuk menjaga stabilitas makro daerah pasca-pandemi dan penyelesaian mandat transisi.
b) Narasi Kinerja Strategis (Berbasis RPJMD): Menitikberatkan pada penyesuaian target baru yang lebih progresif atau perubahan indikator untuk mendukung transformasi ekonomi dan digital yang menjadi fokus Bupati terpilih.

2. Ikhtisar Perencanaan Kinerja Berbasis RPD 2024–2026 (pada bab IV Renstra 2024-2026 Kec. Nganjuk)

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang kecamatan, tugas utama Camat adalah menyelenggarakan urusan pemerintahan umum ditingkat kecamatan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat serta pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

Berdasarkan tugas utama kecamatan dalam pencapaian Visi dan Misi yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten

Nganjuk Tahun 2024-2026, maka tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Nganjuk dalam 3 (tahun) tahun ke depan dapat ditetapkan. Dalam mewujudkan dan mendukung sasaran pembangunan daerah **"Meningkatkan reformasi birokrasi yang akuntabel"**, maka dirumuskan tujuan dan sasaran yang diharapkan dapat dicapai sesuai Rencana Strategis Kecamatan Nganjuk, tujuannya **"Meningkatnya Sinergitas Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Kecamatan",** dengan sasaran adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
2. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Untuk mencapai sasaran dalam Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2024-2026 tersebut telah ditetapkan indikator dengan capaian seperti dalam tabel berikut :

Tabel 2.1 Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	86,09	88,08	102,31%

Tabel 2.2 Sasaran 2 : Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	30	37,5	125%

Rencana Strategis Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 mempunyai tujuan dan sasaran strategis sebagai berikut :

1) Sasaran 1 : Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN).
   Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)
2) Sasaran 2 : Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan
   Indikator : Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja dengan target kinerja untuk Tahun 2025 adalah sebagaimana tabel di bawah :

Tabel 2.3 Tujuan dan Sasaran Strategis Tahun 2025 Kecamatan Nganjuk

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,09
2.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	30

Sumber : RPD Tahun 2024-2026

Indikator kinerja dalam dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Nganjuk merupakan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indikator*), yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 3 tahunan menyesuaikan dokumen renstra SKPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

3. Ikhtisar Perencanaan Kinerja Berbasis RPJMD 2025–2029

Memasuki tahun pertama RPJMD, perencanaan kinerja tahun 2025 diperlakukan sebagai tahapan awal dan arah kebijakan, bukan sebagai target puncak.

A. Sasaran Strategis Awal RPJMD Sasaran strategis awal diletakkan pada "**Transformasi Tata Kelola dan Infrastruktur Ekonomi**". Fokusnya adalah penguatan sistem digital pemerintahan (SPBE) dan optimalisasi Kawasan Industri Nganjuk (KING) sebagai penarik investasi masa depan.

B. Indikator Fondasi (*Baseline & Early Achievement*) Indikator ini berfungsi sebagai alat ukur kekuatan awal (*starting point*) bagi kepemimpinan lima tahun ke depan:

- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM): Dijadikan *baseline* untuk melihat sejauh mana responsivitas layanan publik di awal periode.
- Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT): Menjadi angka fondasi untuk mengevaluasi efektivitas kemudahan investasi dan pelatihan kerja ke depan.

- Digitalisasi Desa: Menilai persentase desa yang sudah siap secara administrasi digital sebagai fondasi *Smart Village*.

Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2025 Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk 2025-2029 dengan mengambil target tahun 2025.

Untuk mencapai sasaran dalam Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2025-2029 tersebut telah ditetapkan indikator dengan capaian seperti dalam tabel berikut :

Tabel 2.4 Tujuan : Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Indeks Sinergitas Kecamatan	86,8	80,39	92,62%

Tabel 2.5 Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	89,3	88,5	99,10%

Tabel 2.6 Sasaran 2 : Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	28	25	89,29%

Tabel 2.7 Sasaran 3 : Meningkatnya Tertib Administrasi Desa

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Persentase Desa tertib administrasi desa	95	100	105,26%

Rencana Strategis Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029 mempunyai tujuan dan sasaran strategis sebagai berikut :

1) Tujuan : Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan
   Indikator : Indeks Sinergitas Kecamatan
2) Sasaran 1 : Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan
   Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan
3) Sasaran 2 : Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan
   Indikator : Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban Umum

4) Sasaran 3 : Meningkatnya tertib administrasi desa

Indikator : Persentase Desa tertib administrasi desa

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja dengan target kinerja untuk Tahun 2025 adalah sebagaimana tabel di bawah :

Tabel 2.5 Tujuan dan Sasaran Strategis Tahun 2025 Kecamatan Nganjuk

No.	Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan		Indeks Sinergitas Kecamatan	86,8
2		Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	89,3
3		Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan	28
4		Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	95

Sumber : Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2025-2029

Indikator kinerja dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Nganjuk merupakan Indikator Kinerja Utama (*Key Performance Indikator*), yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 3 tahunan menyesuaikan dokumen renstra SKPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Tujuan dan Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program Rencana Kinerja Tahun 2025 Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk 2025-2029 dengan mengambil target Tahun 2025.

2.2 Perjanjian Kinerja

Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk 2025 disusun sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja berdasar Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk 2024-2026 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2025. Perjanjian Kinerja terdiri dari 2 (dua) sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
2. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026 :

Tabel 2.6 Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan kualitas Pelayanan Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	86,09
2.	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	30

No.	Program	Anggaran	Ket
1	2	3	4
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	19.781.410.763	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	68.968.050	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.805.765.048	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	15.888.450	APBD
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	15.612.000	APBD
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	2.602.175.450	APBD
	J U M L A H	26.289.819.761	

Sumber : RPD Tahun 2024-2026

Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk 2025 disusun sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja berdasar Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk 2025-2029 dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA) Tahun 2025. Perjanjian Kinerja terdiri dari Tujuan dan 3 (tiga) sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan
2. Meningkatnya kualitas Pelayanan publik di Kecamatan;
3. Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan;
4. Meningkatnya tertib administrasi desa.

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk Tahun 2025-2029 :

Tabel 2.7 Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2025

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tujuan : Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks sinergitas kecamatan	86,8
2.	Sasaran : Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	89,3
3.	Sasaran : Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	28
4.	Sasaran : Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase desa tertib administrasi desa	95

No.	Program	Anggaran	Ket
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	19.471.747.192	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	42.529.200	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	3.678.613.545	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	11.143.650	APBD
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	14.382.000	APBD
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	2.399.118.800	APBD
	J U M L A H	25.617.534.387	

Sumber : Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2025-2029

Untuk mencapai/ mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk melaksanakan 6 (enam) Program, 16 (enam belas) Kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) Sub Kegiatan dengan Pagu Awal Dokumen Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025 sebesar Rp. 26.289.819.761,- yang selengkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk Tahun 2025 (berdasarkan RPD 2024-2026). Namun setelah adanya Renstra / RPJMD 2025 – 2029 jadi ada perubahan Perjanjan Kinerja dan Perubahan Pagu pada Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran menjadi sebesar Rp.25.617.534.387,-.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Nganjuk merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Nganjuk untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Nganjuk Tahun 2025 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.1. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (*performance plant*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari *specific* (spesifik), *measurable* (terukur), *achievable* (dapat dicapai), *relevant* (relevan), dan *timebound* (memiliki batas waktu).

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Nganjuk menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

Tabel 3.1 Kriteria Predikat Capaian Kinerja

No.	Interval Nilai Capaian	Kriteria
1.	≥ 91 %	Tercapai
2.	80% ≤ 90%	Tercapai dengan catatan
3.	< 80%	Tidak tercapai

Capaian kinerja Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

Sedangkan pengukuran kinerja sasaran sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

A.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

Tabel A.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)
1.	**Sasaran 1** Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	RPD 2024-2026	86,09	88,08	102,31%
2.	**Sasaran 2** Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	RPD 2024-2026	30	37,5	125%
3.	**Tujuan** Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan	Renstra 2025-2029	86,8	80,39	92,62%
4.	**Sasaran 1** Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	89.30	88,5	99,10%
5.	**Sasaran 2** Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan	Renstra 2025-2029	28	25	89,29%

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian (%)
	Kecamatan	ketertiban umum				
6.	**Sasaran 3** Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	95	100	105,26%

Sumber : RPD Tahun 2024-2029 dan Renstra Tahun 2025-2029

Berdasarkan Tabel A.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2025, berikut analisa atas capaian kinerja Organisasi Perangkat Daerah. Analisis ini membagi evaluasi menjadi dua perspektif perencanaan, yaitu berdasarkan RPD 2024-2026 dan Renstra 2025-2029 adalah sebagai berikut :

1. Analisis Capaian Berdasarkan RPD 2024-2026

Pada segmen ini, kinerja menunjukkan tingkat capaian yang sangat tinggi, karena mencapai lebih dari 100%.

A. Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) :

Indeks kepuasan masyarakat tahun 2025 berdasarkan RPD 2024-2026 yang diambil datanya dari Aplikasi e-Sukma terealisasi “Sangat Baik” dari realisasi sebesar 88,08.

Realisasi dibagi target yang ditetapkan sebesar 86,09 sehingga diperoleh prosentase capaian sebesar 102,31%, yang menandakan manajemen operasional di kecamatan sudah berjalan sesuai rill.

Faktor yang mempengaruhi Capaian IKM di Kecamatan Nganjuk yang hasil capaiannya melebihi target ada 9 (sembilan) unsur yaitu :

1) Persyaratan (U1);

   Persyaratan didalam pengurusan surat menyurat ataupun rekomendasi yang dilimpahkan kepada Camat bersifat paten sesuai dengan regulasi yang berlaku terealisasi 84,62 %.

2) Sistem, Mekanisme dan prosedur (U2);

   Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan di Kecamatan Nganjuk sudah sesuai dengan SOP yang telah disusun dan disosialisasikan kepada masyarakat terealisasi 86,05%.

3) Waktu Penyelesaian (U3);

   Waktu penyelesaian terkadang tidak sesuai dengan yang direncanakan karena terkendala beberapa faktor contohnya Aplikasi yang terkadang error sehingga

mengalami keterlambatan penyelesaian, untuk waktu penyelesaiaan terealisasi 84,10%.

4) Biaya / Tarif (U4);

   Biaya dalam pengurusan surat–surat dan Pelayanan di Keacamatan Nganjuk tidak dikenakan biaya / gratis terealisasi 99,80%.

5) Produk sepesifikasi jenis pelayanan (U5);

   Adapun jenis Pelayanan di Kecamatan Nganjuk antara lain :

   a. Perekaman KTP
   b. Pelayanan Pindah tempat
   c. Pembuatan dispensasi nikah
   d. Pembuatan PPAT
   e. Pelayanan Hak Waris
   f. Pelayanan rekomendasi kredit bank
   g. Pelayanan Legalisasi surat-surat

   Untuk jenis Pelayanan mencapai 84,30%.

6) Kompetensi Pelaksana (U6);

   Kompetensi Pelaksana akan terus ditingkatkan dengan mengikuti Bimtek dan Sosialisasi, terealisasi 84,22%.

7) Perilaku Pelaksana (U7);

   Didalam melayani Masyarakat selalu bersikap ramah dan sopan serta berusaha memberikan pelayanan yang terbaik, perilaku pelayanan terealisasi 96,82%.

8) Penanganan pengaduan, saran dan masukan (U8);

   Penanganan pengaduan sudah dilaksanakan dan ditanggapi berdasarkan pengaduan yang masuk dari kotak saran maupun yang masuk ke SPAN LAPOR Terealisasi 95,90%.

9) Sarana dan Prasarana (U9);

   Sarana dan prasarana yang tersedia di Kecamatan Nganjuk sudah tersedia dengan kondisi yang baik terealisasi 84,22%.

B. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan.

Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan menunjukkan peningkatan performa yang signifikan pada tahun 2025. Setelah pada tahun 2024 realisasi penurunan pelanggaran tercatat sebesar 125%, pada tahun 2025 angka tersebut meningkat menjadi 37,5% dari target 30%.

Pelanggaran Trantibum yang ditangani Polsek Tahun 2024 :

1. Pengamanan Malam Takbiran/Hari raya idu fitri tahun 2024;
2. Antisipasi kelangkaan tabung gas LPG 3 Kg wilayah Nganjuk Kota;
3. Anitisipasi kelangkaan pupuk Subsisi di wilayah Nganjuk Kota ;
4. Pengamanan Pileg dan Pilpres tahun 2024;
5. Pengamanan apel cipta kondisi pelantikan Presiden dan Wakil Presiden;
6. Pengamanan apel gelar pasukan dalam rangka pengamanan NATARU;
7. Antisipasi balap liar di wilayah keluarahan Werungotok dan kelurahan Payaman;
8. Antisipasi pawai perguruan silat.

Pelanggaran Trantibum yang ditangani Polsek Tahun 2025 (Januari s/d September 2025) :

1. Pengesahan warga PSHT 2025 di Kelurahan Bogo;
2. Pengamanan pertandingan sepak bola di Desa Kedungdowo dan Kelurahan Jatirejo
3. Sabung ayam di kelurahan Bogo;
4. Perselisihan masyarakat Desa Kedungdowo dengan pengelola pabrik mainan terkait pendirian pagar yang mengakibatkan saluran air tersumbat dan menjadikan banjir;
5. Antisipasi perkelahian antar perguruan di kelurahan Begadung dan kelurahan Cangkringan;

Dengan rumusan analisis realisasi kinerja sasaran sebagai berikut :

$$\frac{\textit{Jumlah Kasus tahun lalu} - \textit{Jumlah Kasus tahun ini}}{\textit{Jumlah Kasus tahun lalu}} \textit{x 100 \%}$$

$$= \frac{8-5}{8} \textit{ X 100 \%}$$

$$= \textit{37,5 \%}$$

$$\textit{Capaian kinerjanya} = \frac{\textit{realisasi}}{\textit{Target}} \textit{ x 100\%} = \frac{\textit{37,5\%}}{\textit{30\%}} \textit{ x 100\% = 125 \%}$$

2. Analisis Capaian Berdasarkan RPJMD 2025-2029

Penilaian berdasarkan baseline RPJMD menunjukkan hasil yang lebih fluktuatif karena berfungsi sebagai titik awal pengukuran jangka menengah yang baru. Pada

segmen ini, kinerja menunjukkan tingkat capaian yang sangat tinggi.

A. Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan :

Berdasarkan Surat Sekretaris Daerah Nomor 100/3889/411.000/2025, hal : Penyampaian hasil penilaian sinergitas kinerja kecamatan (SKK) Tahun 2025 pada tanggal 28 November 2025 dimana Kecamatan Nganjuk di Peringkat 8 (delapan) dengan nilai 80,39. Hal ini menunjukkan bahwa sistem pemerintahan yang diterapkan di Kecamatan Nganjuk sudah ”Baik” dengan realisasi kinerjanya mencapai 86,07 dari target kinerjanya sebesar 86,8. Capaiannya sebesar 92,62% menunjukkan bahwa tim di kecamatan Nganjuk berhasil melakukan akselerasi kinerja di awal tahun periode RPJMD. Berikut ini aspek-aspek dalam penilaian Sinergitas :

1. Penyelenggaraan urusan Pemerintahan Umum Bobot 10 dengan data kinerja 8,82;
2. Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Kecamatan 10 dengan data kinerja 8;
3. Pelaksanaan Tugas Delegatif 10 dengan data kinerja 10;
4. Penyelenggaraan Tugas Atributif 30 dengan data kinerja 24.73;
5. Inovasi/Kreatifitas Kecamatan pada segala aspek penilaian 27 dengan data kinerja 23,63;
6. Pelaksanaan Penganggaran dan Perencanaan Kecamatan 8 dengan data kinerja 6,88;
7. Pelaksanaan Tugas Lainnya 5 dengan data kinerja 4.

B. Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan

Indikator sasaran mencapai angka 99,10%. Hal ini menunjukkan bahwa sistem yang berjalan sudah sangat stabil dan mencapai target ideal. Selisih angka riil dengan realisasi 88,5 dari target 89,30 menandakan manajemen operasional di kecamatan sudah berjalan sesuai rill dan tim berhasil melakukan akselerasi kinerja di awal tahun periode RPJMD. Berikut unsur penilaian E-Sukma Jatim :

1) Persyaratan (U1);
   Persyaratan didalam pengurusan surat menyurat ataupun rekomendasi yang dilimpahkan kepada Camat bersifat paten sesuai dengan regulasi yang berlaku terealisasi 86,41 %.
2) Sistem, Mekanisme dan prosedur (U2);
   Sistem, mekanisme dan prosedur pelayanan di Kecamatan Nganjuk sudah sesui dengan SOP yang telah disusun dan disosialisasikan kepada masyarakat terealisasi 88,22%.

3) Waktu Penyelesaian (U3);

   Waktu penyelesaian terkadang tidak sesuai dengan yang direncanakan karena terkendala beberapa faktor contohnya aplikasi yang terkadang *error* sehingga mengalami keterlambatan penyelesaian, untuk waktu penyelesaiaan terealisasi 85,33%.

4) Biaya / Tarif (U4);

   Biaya dalam pengurusan surat–surat dan Pelayanan di Keacamatan Nganjuk tidak dikenakan biaya / gratis terealisasi 100%.

5) Produk sepesifikasi jenis pelayanan (U5);

   Jenis Pelayanan di Kecamatan Nganjuk antara lain :

   a) Perekaman KTP
   b) Pelayanan Pindah tempat
   c) Pembuatan dispensasi nikah
   d) Pembuatan PPAT
   e) Pelayanan Hak Waris
   f) Pelayanan rekomendasi kredit bank
   g) Pelayanan Legalisasi surat-surat

   Untuk jenis Pelayanan mencapai 84,96%.

6) Kompetensi Pelaksana (U6);

   Kompetensi Pelaksana akan terus ditingkatkan dengan mengikuti Bimtek dan Sosialisasi, terealisasi 84,78%.

7) Perilaku Pelaksana (U7);

   Didalam melayani Masyarakat selalu bersikap ramah dan sopan serta berusaha memberikan pelayanan yang terbaik, perilaku pelayanan terealisasi 99,82%.

8) Penanganan pengaduan, saran dan masukan (U8);

   Penanganan pengaduan sudah dilaksanakan dan ditanggapi berdasarkan pengaduan yang masuk dari kotak saran maupun yang masuk ke SPAN LAPOR Terealisasi 93,84%.

9) Sarana dan Prasarana (U9);

   Sarana dan prasarana yang tersedia di Kecamatan Nganjuk sudah tersedia dengan kondisi yang baik terealisasi 84,24%.

C. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan.

Penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan menunjukkan peningkatan performa yang signifikan pada tahun 2025. Setelah pada Tahun 2025 realisasi penurunan pelanggaran tercatat sebesar 25% dari Tahun 2025 angka tersebut meningkat menjadi 89,29%. (realisasi 25% dari target 28%).

Pelanggaran Trantibum yang ditangani Polsek Tahun 2024 :

1. Pengamanan Malam Takbiran/Hari raya idu fitri tahun 2024;
2. Antisipasi kelangkaan tabung gas LPG 3 Kg wilayah Nganjuk Kota;
3. Anitisipasi kelangkaan pupuk Subsisi di wilayah Nganjuk Kota ;
4. Pengamanan Pileg dan Pilpres tahun 2024;
5. Pengamanan apel cipta kondisi pelantikan Presiden dan Wakil Presiden;
6. Pengamanan apel gelar pasukan dalam rangka pengamanan NATARU;
7. Antisipasi balap liar di wilayah keluarahan Werungotok dan kelurahan Payaman;
8. Antisipasi pawai perguruan silat.

Pelanggaran Trantibum yang ditangani Polsek Tahun 2025 :

1. Pengesahan warga PSHT 2025 di Kelurahan Bogo;
2. Pengamanan pertandingan sepak bola di Desa Kedungdowo dan Kelurahan Jatirejo
3. Sabung ayam di kelurahan Bogo;
4. Perselisihan masyarakat Desa Kedungdowo dengan pengelola pabrik mainan terkait pendirian pagar yang mengakibatkan saluran air tersumbat dan menjadikan banjir;
5. Antisipasi perkelahian antar perguruan di kelurahan Begadung dan kelurahan Cangkringan;
6. Antisipasi perguruan silat yang akan merayakan Suroan Agung berangkat ke Kab. Madiun.

Dengan rumusan analisis realisasi kinerja sasaran sebagai berikut :

$$\frac{\textit{Jumlah Kasus tahun lalu} - \textit{Jumlah Kasus tahun ini}}{\textit{Jumlah Kasus tahun lalu}} x\ 100\ \%$$

$$= \frac{8 - 6}{8} X\ 100\ \%$$

$$= 25\ \%$$

$$\textit{Capaian kinerjanya} = \frac{\textit{realisasi}}{\textit{Target}} \times 100\% = \frac{25\%}{28\%} \times 100\% = 89{,}29\ \%$$

Dengan hasil diatas terjadi penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan sehingga dapat dikatakan capaian memenuhi target yang telah ditetapkan/tercapai.

Capaian kinerjanya sudah tercapai namun masih perlu adanya koordinasi kegiatan penanganan pelanggaran trantibum di kecamatan Nganjuk bersama tokoh masyarakat, perlu adanya koordinasi dengan pihak terkait yaitu forpimcam dan perlu untuk secara kontinyu mengadakan sosialisasi tentang trantibum.

D. Meningkatnya Tertib Administrasi Desa

Indikator sasaran Presentase Desa Tertib Administrasi Desa mencapai capaian yang baik, dengan capaiannya 85,81%. Ini menunjukkan pembinaan terhadap desa telah mencapai standar yang ditetapkan secara konsisten, capaian ini berjalan sudah sangat stabil dan mencapai target ideal di kategori RPJMD. Metode pengumpulan data dengan memberikan format pengisian laporan administrasi desa kepada Desa yang nantinya diupload di *google drive* Kecamatan. Adapun jenis-jenis buku administrasi Desa :

1) Buku Administrasi Umum
    a) Buku Peraturan di Desa
    b) Buku Keputusan Kepala Desa
    c) Buku Inventarisasi dan Kekayaan Desa
    d) Buku Aparat Pemerintahan Desa
    e) Buku Tanah Kas Desa
    f) Buku Tanah di Desa
    g) Buku Agenda Masuk dan Keluar
    h) Buku Ekspedisi
    i) Buku Lembaran Desa dan Buku Berita Desa
2) Buku Administrasi Penduduk
    a) Buku Induk Penduduk
    b) Buku Mutasi Penduduk Desa
    c) Buku Rekapitulasi Jumlah Penduduk
    d) Buku Penduduk Sementara
    e) Buku Kartu Tanda Penduduk dan Buku Kartu Keluarga
3) Buku Administrasi Keuangan

a) Buku APB Desa
b) Buku Rencana Anggaran Biaya
c) Buku Kas Pembantu Kegiatan
d) Buku Kas Umum
e) Buku Kas Pembantu
f) Buku Bank Desa

4) Buku Administrasi Pembangunan
a) Buku Rencana Kerja Pembangunan Desa
b) Buku Kegiatan Pembangunan
c) Buku Inventarisasi Hasil-hasil Pembangunan
d) Buku Kader Pendampingan dan Pemberdayaan Masyarakat

5) Buku Administrasi Lainnya
a) Kegiatan BPD dalam buku administrasi BPD
b) Kegiatan Musyawarakt Desa dalam buku Musyawarah Desa
c) Kegiatan Lembaga Desa/Lembaga Adat dalam buku Lembaga Kemasyarakatan Desa/Lembaga Adat.

Dengan rumusan analisis capaian sasaran Presentase Desa Tertib Administrasi Desa berdasarkan rumus :

$$= \frac{\textit{Jumlah Desa yang melaksanakan Tertib Administrasi Desa}}{\textit{Jumlah Desa}} \textit{x 100 \%}$$

$$= \frac{2}{2} \textit{ x 100 \%}$$

$$= \textit{100 \%}$$

Dimana semua desa di Kecamatan Nganjuk sudah melaksanakan Tertib Administrasi Desa.

A.2 Perbandingan realisasi kinerja tahun 2025 dengan tahun-tahun sebelumnya

Tabel A.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025, Tahun 2024, Tahun 2023 dan Tahun 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Kinerja				Realisasi Kinerja			
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Sasaran 1 Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	RPD 2024 – 2026	85	86	86,09	86,09	85,96	89.91	89,27	88,08
2.	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	RPD 2024 – 2026	-	-	30	30	-	-	33,33	37,5
3.	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks sinergitas Kecamatan	Renstra 2025-2029	-	-	86,7	86,8	-	-	86,70	80,39

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Kinerja				Realisasi Kinerja			
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	-	-	89,27	89,30	-	-	89,27	88,5
5.	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Renstra 2025-2029	-	-	30	28	-	-	33,33	25
6.	Sasaran 3 Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	-	-	95	95	-	-	-	100

Sumber : LKjIP 2022, LKjIP 2023, LKjIP 2024, RPD 2024-2026 dan Renstra 2025-2029

Berdasarkan Renstra 2025-2029 untuk Tujuan Meningkatkan sinergitas penyelengaraan tugas-tugas kecamatan realisasi Tahun 2025 sebesar 80,39, lebih rendah dibandingkan realisasi Tahun 2024 sebesar 86,70. Jika dibandingkan dengan target Tahun 2025 sebesar 86,8 maka realisasi Tahun 2025 belum memenuhi target.

Berdasarkan Renstra 2025-2029 untuk Sasaran Meningkatkanya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan realisasi Tahun 2025 sebesar 88,5, menurun dibanding Tahun 2024 sebesar 89,27. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) yang mana dari tahun 2022 ke tahun 2023 terus ke tahun 2024 ada kenaikan target namun ada penurunan realisasi yang disebabkan masyarakat yang menggunakan pelayanan di kecamatan lebih sedikit dari tahun 2024, sehingga yang mengisi Aplikasi e-Sukma mengalami penurunan. Hal ini disebabkan karena masyarakat yang mengisi e-Sukma berkurang dengan perhitungan nilai 4 tribulan dibagi 4 selama tahun 2025 sebesar 88,5 dari target sebesar 89,3. Hal ini menjadi bahan evaluasi serta perbaikan dalam peningkatan standar pelayanan pada PATEN.

Berdasarkan Renstra 2025-2029 untuk Sasaran Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan realisasi Tahun 2025 sebesar 25, lebih rendah dibandingkan realisasi Tahun 2024 sebesar 33,33%. Jika dibandingkan dengan target Tahun 2025 sebesar 28 maka realisasi Tahun 2025 tercapai dengan catatan. Penurunan ini menunjukkan kurangnya optimalnya pengawasan serta koordinasi dengan unsur keamanan di wilayah Kecamatan Nganjuik.

Berdasarkan Renstra 2025-2029 untuk Sasaran Meningkatnya Tertib Administrasi Desa realisasi Tahun 2025 sebesar 100 persen, dibandingkan dengan target Tahun 2025 sebesar 95 maka realisasi Tahun 2025 melampaui target. Hal ini menunjukkan ketertiban dalam penguatan tata kelola pemerintahan dalam hal kualitas administrasim umum, penduduk, keuangan dan pembangunan serta koordinasi pendampingan desa.

A.3 Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2025 dengan target Akhir pada Dokumen Renstra

Tabel 3.2 Target Kinerja Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Renstra (Tahun)					
				2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Sasaran 1 Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	RPD 2024-2026	86,09	86,09	86,09	-	-	-
2	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	RPD 2024-2026	30	30	30	-	-	-
3	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks sinergitas kecamatan	Renstra 2025-2029	86,7	86,8	86,9	87	87,1	87,2
4	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	89,27	89,30	89,35	89,40	89,45	89,50
5	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Renstra 2025-2029	30	28	27	26	25	24
6	Sasaran 3 Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	95	95	96	97	98	99

Sumber : RPD Tahun 2024-2026 dan Renstra Tahun 2025-2029

Tabel 3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Target Akhir Renstra	Realisasi 2025	Tingkat Kemajuan (%)
1	2	3	4	5	6	7
1	Sasaran 1 Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	RPD 2024-2026	86,09	88,08	102,31%
2	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	RPD 2024-2026	30	37,5	125%
3	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks sinergitas kecamatan	Renstra 2025-2029	87,2	80,39	92,19%
4	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	89,50	88,5	98,88%
5	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Renstra 2025-2029	24	25	104,16%
6	Sasaran 3 Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	99	100	101%

Sumber : RPD Tahun 2024-2026 dan Renstra Tahun 2025-2029

1. Analisis Capaian Berdasarkan RPD 2024-2026

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Berdasarkan data terbaru yang ada, tidak ada penyesuaian pada Target Tahun Akhir Renstra tetap nilainya 86,09. Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada tahun 2025 tercatat sebesar 88.08. Capaian ini menunjukkan konsistensi instansi dalam menyelenggarakan pelayanan publik yang berkualitas. Selisih capaian tersebut akan

menjadi bahan evaluasi strategis, terutama dalam mengidentifikasi unsur pelayanan mana yang masih memerlukan akselerasi guna mencapai angka ideal pada periode mendatang.

Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) pada tahun 2025 sebesar 88,08. Dibandingkan dengan target akhir Renstra tahun 2026 sebesar 86,09 dengan tingkat kemajuan sebesar 102% yang diperoleh dari formula sebagai berikut :

$$\frac{\textit{Realisasi Kinerja Tahun 2025}}{\textit{Target pada akhir Renstra}} x\ 100\ \% = \frac{88{,}08}{86{,}09} X\ 100\ \% = 102{,}31\%$$

Tingkat kemajuan Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) 102,31%, maka dapat dikatakan bahwa dalam hal peningkatan pelayanan publik di Kecamatan Nganjuk telah dilaksanakan secara optimal dan respon baik dari masyarakat meningkat hal ini dibuktikan dengan hasil survei masyarakat melalui aplikasi E-Sukma dengan hasil baik.

B. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

Target akhir Renstra ditetapkan pada angka 30, sementara realisasi yang dicapai adalah 37,5. Angka ini menunjukkan bahwa upaya penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum telah berjalan efektif dan mendekati target yang direncanakan. Tingkat kemajuan sebesar 125% dikategorikan sebagai capaian yang Tinggi/Sangat Baik.

Hasil ini menggambarkan keberhasilan langkah-langkah preventif dan penegakan peraturan di lapangan. Capaian ini merupakan indikator bahwa gangguan ketentraman dan ketertiban umum dapat diminimalisir secara berkelanjutan. Selisih capaian yang ada akan menjadi fokus perbaikan pada periode selanjutnya melalui penguatan deteksi dini dan perluasan kolaborasi dengan unsur pengamanan kewilayahan lainnya.

Realisasi Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan pada tahun 2025 sebesar :

$$\frac{\textit{Realisasi Kinerja Tahun 2025}}{\textit{Target pada akhir Renstra}} x\ 100\ \% = \frac{37{,}5}{30} X\ 100\ \% = 125\ \%$$

2. Analisis Capaian Berdasarkan RPJMD 2025-2029

A. Indeks Sinergitas Kecamatan

Berdasarkan data terbaru untuk sasaran Sinergitas Penyelenggaraan Pemerintahan, indikator ini menunjukkan performa yang Sangat Memuaskan (melampaui target). Realisasi sebesar 80,39 terhadap target akhir Renstra 87,2 menghasilkan tingkat kemajuan sebesar 92,19%. Mengingat tahun 2025 adalah tahun awal (baseline) bagi dokumen Renstra 2025-2029, pencapaian ini menunjukkan bahwa pondasi koordinasi antar instansi di wilayah Kecamatan sudah sesuai standar yang ditetapkan sejak awal periode. Realisasi Indeks Sinergitas Kecamatan pada tahun 2025 terhadap target pada akhir Renstra dapat dihitung dengan tingkat kemajuannya sebesar :

$$\frac{\textit{Realisasi Kinerja Tahun 2025}}{\textit{Target pada akhir Renstra}} x\ 100\ \% = \frac{80,39}{87,2} X\ 100\ \% = 92,19\%$$

B. Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan

Berdasarkan data terbaru untuk sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan, indikator ini menunjukkan pencapaian yang sangat presisi terhadap target *baseline* yang ditetapkan. Realisasi sebesar 88,5 terhadap target akhir Renstra 89,50 menghasilkan tingkat kemajuan sebesar 98,88%. Karena data ini merupakan *baseline* (tahun awal) dari perencanaan jangka menengah yang baru, pencapaian 98,88% ini menjadi titik awal yang aman. Instansi telah membuktikan kapasitasnya dalam menjaga kualitas layanan pada level tinggi, sehingga fokus pada tahun-tahun berikutnya adalah mempertahankan konsistensi skor tersebut agar tidak mengalami penurunan (stagnasi). Sebagai tahun awal dalam implementasi Renstra 2025-2029, capaian ini menegaskan komitmen Kecamatan dalam menghadirkan pelayanan publik yang prima dan responsif. Keberhasilan mencapai target *baseline* ini menjadi pondasi penting bagi penguatan kepercayaan publik dan efektivitas birokrasi di tingkat kecamatan untuk tahun-tahun mendatang. Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan pada tahun 2025 sebesar 88.5. Dibandingkan dengan target akhir Renstra tahun 2030 sebesar 89,50 dengan tingkat kemajuan sebesar 98,88% yang diperoleh dari formula sebagai berikut :

$$\frac{\textit{Realisasi Kinerja Tahun 2025}}{\textit{Target pada akhir Renstra}} x\ 100\ \% = \frac{88.5}{89,50} X\ 100\ \% = 98,88\%$$

Kedepan Kecamatan Nganjuk akan menaikkan target pelayanan publik sehingga diharapkan pelayanan di Kecamatan Nganjuk dapat semakin baik.

C. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

Realisasi sebesar 25 terhadap target 24 menghasilkan tingkat kemajuan sebesar 104,16%. Dalam sistem akuntabilitas kinerja, angka ini menunjukkan performa yang sangat progresif. Instansi berhasil menekan angka pelanggaran trantibum dua kali lipat lebih banyak daripada yang diproyeksikan dalam target *baseline* awal. Tingkat kemajuan 104,16% ini mengindikasikan bahwa strategi keamanan yang diterapkan di wilayah Kecamatan bekerja dengan sangat efektif. Hal ini biasanya didorong oleh:

a) Peningkatan frekuensi patroli gabungan.
b) Keberhasilan program deteksi dini gangguan ketertiban.
c) Edukasi masyarakat yang berhasil menurunkan niat pelanggaran secara drastis.

Realisasi Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan pada tahun 2025 sebesar 104,16% maka tingkat kemajuannya sebesar

$$\frac{\textit{Realisasi Kinerja Tahun 2025}}{\textit{Target pada akhir Renstra}} x\ 100\ \% = \frac{25}{24} X\ 100\ \% = 104{,}16\%$$

D. Presentase Desa Tertib Administrasi Desa

Berdasarkan data tersebut untuk sasaran Meningkatnya Tertib Administrasi Desa, indikator ini menunjukkan pencapaian yang sangat solid dan akurat pada tahun pertama implementasi Renstra 2025-2029. Adapun target kinerja ditetapkan sebesar 99% dengan realisasi yang berhasil dicapai adalah sebesar 100% menunjukkan bahwa program pembinaan administrasi desa oleh Kecamatan berjalan sesuai dengan perencanaan. Sasaran ini diukur melalui indikator Persentase Desa Tertib Administrasi Desa yang meliputi kelengkapan sebagai berikut : Buku Administrasi Umum, Buku Administrasi Penduduk, Buku Administrasi Keuangan, Buku Administrasi Pembangunan, Buku Administrasi Lainnya. Sesuai dengan analisis di awal, pencapaian 100% ini menandakan bahwa 2 desa yang ada di Kecamatan Nganjuk sudah berada pada status tertib administrasi. Realiasasi Meningkatnya Tertib Administrasi Desa pada tahun 2025 sebesar 100% maka tingkat kemajuannya sebesar :

$$\frac{\textit{Realisasi Kinerja Tahun 2025}}{\textit{Target pada akhir Renstra}} x\ 100\ \% = \frac{100}{99} X\ 100\ \% = 101\ \%$$

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional/Provinsi/Kabupaten yang berbatasan)

Tabel 3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standard Nasional (Berdasarkan RPD 2024-2026)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standard Nasional	Realisasi Kinerja Tahun 2024	Posisi Kinerja
1	2	3	4	5	6
1.	Sasaran 1 Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	89,23	88,08	dibawah
2.	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	-	37,5	

Sumber : Aplikasi Sukma e- Jatim *https://sukma.jatimprov.go.id/fe*

Tabel 3.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2025 dengan Standar Nasional (Berdasarkan RPJMD 2025-2029)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standar Nasional	Realisasi Kinerja Tahun 2025
1	2	3	4	5
1.	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan	Indeks sinergitas kecamatan	-	80,39
2.	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	89,23	88,5
3.	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	-	25
4.	Sasaran 3 Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase desa tertib administrasi desa	-	100

Sumber : Aplikasi Sukma e- Jatim *https://sukma.jatimprov.go.id/fe*

1. Analisis Capaian Berdasarkan RPD 2024-2026

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Dari tabel Perbandingan Realisasi Kinerja berdasarkan RPD 2024-2026. Dengan Realisasi Tingkat Nasional/Provinsi dapat disimpulkan bahwa Realisasi kinerja sasaran yang pertama yaitu IKM Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) tahun 2025 adalah 88,08 dibandingkan dengan IKM Provinsi Jawa Timur sebesar 89,23 Kecamatan Nganjuk masih dibawah standart Nasional/Provinsi. Maka dapat dikatakan kinerja dalam pelayanan publik masih belum optimal. Kedepannya Kecamatan Nganjuk akan menaikkan target IKM sehingga harapannya Standar Pelayanan di Kecamatan Nganjuk mampu melebihi Standar Provinsi Jawa Timur.

B. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

Realisasi kinerja Sasaran strategis yang kedua Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dari tahun 2025 sebesar 37,5% jika dibandingkan dengan Standart Nasional/Provinsi belum ada pembandingnya.

2. Analisis Capaian Berdasarkan RPJMD 2025-2029 (Baseline)

A. Indeks Sinergitas Kecamatan

Realisasi kinerja tujuan strategis Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Nganjuk dengan indikator indeks sinergitas kecamatan di tahun 2025 sebesar 80,39 dibandingkan dengan Standart Nasional/Provinsi belum ada pembandingnya.

B. Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan

Dari tabel Perbandingan Realisasi Kinerja berdasarkan RPJMD 2025-2029. Dengan Realisasi Tingkat Nasional/Provinsi dapat disimpulkan bahwa Realisasi kinerja sasaran yang pertama yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan tahun 2025 adalah 88,5 dibandingkan dengan IKM Provinsi Jawa Timur sebesar 89.23 Kecamatan Nganjuk masih dibawah dari standart Nasional/Provinsi. Maka dapat dikatakan kinerja dalam pelayanan publik harus dioptimalkan. Perlu adanya sosialisasi secara berkala kepada masyarakat untuk aktif mengisi e-Sukma terhadap pelayanan publik yang ada di Kecamatan Nganjuk.

C. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

Realisasi kinerja Sasaran strategis yang kedua Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dari tahun 2025 sebesar 25% dibandingkan dengan Standart Nasional/Provinsi belum ada pembandingnya.

D. Presentase Desa Tertib Administrasi Desa

Realisasi kinerja Sasaran strategis yang kedua Meningkatnya Tertib Administrasi Desa dari tahun 2025 sebesar 100% dibandingkan dengan Standart Nasional/Provinsi tidak ada pembandingnya.

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3. 6. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Capaian (%)	Status	Faktor Penyebab	Upaya Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Sasaran 1 Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Renstra 2024 - 2026	102,31%	Tercapai	**Faktor Pendukung** dipengaruhi oleh: 1) Digitalisasi Layanan: Penerapan aplikasi pelayanan mandiri atau sistem antrean *online* yang memangkas waktu tunggu masyarakat di loket. 2) Sarana dan Prasarana yang Nyaman: Ruang tunggu yang representatif, adanya fasilitas ramah disabilitas, ruang laktasi, serta ketersediaan akses internet (Wi-Fi) gratis bagi pemohon. 3) Transparansi Prosedur : Pemasangan maklumat pelayanan, kejelasan biaya (atau penegasan layanan gratis), serta estimasi waktu penyelesaian yang dipampang dengan jelas. 4) Sistem Pengaduan yang Responsif : Adanya kanal pengaduan (*WhatsApp*, media sosial, atau kotak saran) yang ditindaklanjuti secara cepat sehingga masyarakat merasa suaranya didengar.	
2	Sasaran 2 Meningkatkan	Persentase penurunan	Renstra 2024 - 2026	125%	Tercapai	**Faktor Pendukung** dipengaruhi oleh:	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Capaian (%)	Status	Faktor Penyebab	Upaya Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8
	Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan				1) Kecamatan tidak bisa bekerja sendiri. Keberhasilan sangat bergantung pada solidnya hubungan antara : - **Koordinasi Tiga Pilar:** Hubungan harmonis dan rutin antara **Camat, Kapolsek, dan Danramil**. Pertemuan rutin (*coffee morning*) untuk memetakan kerawanan wilayah adalah kunci. 2) Faktor Partisipasi Masyarakat (Sistem Deteksi Dini) - Revitalisasi Siskamling/Poskamling: Aktifnya ronda malam yang berbasis gotong royong. - Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM): Adanya jaringan informan dari tokoh masyarakat/pemuda yang memberikan informasi cepat sebelum konflik membesar. 3) Pemanfaatan Grup WhatsApp: Komunikasi cepat antara Ketua RT/RW dengan pihak Kecamatan/Kelurahan untuk melaporkan gangguan ketertiban secara *real-time*.	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Capaian (%)	Status	Faktor Penyebab	Upaya Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks sinergitas kecamatan	Renstra 2025-2029	92,62%	Tercapai	**Faktor Penyebab Keberhasilan** Capaian Kinerja : Faktor Internal: Pergantian personel kunci yang mempengaruhi pola komunikasi atau sinergitas tim di tingkat Kecamatan. Faktor Eksternal: Adanya agenda besar (seperti Pemilu atau kegiatan nasional) di tahun 2024 yang mungkin menguras energi koordinasi sehingga skor sinergitas rutin menurun.	

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Capaian (%)	Status	Faktor Penyebab	Upaya Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8
2	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	Renstra 2025-2029	99,10%	Tercapai	**Faktor Pendukung** dipengaruhi oleh 1) Sarana dan Prasarana yang Nyaman: Ruang tunggu yang representatif, adanya fasilitas ramah disabilitas, ruang laktasi, serta ketersediaan akses internet (*Wi-Fi*) gratis bagi pemohon. 2) Transparansi Prosedur: Pemasangan maklumat pelayanan, kejelasan biaya (atau penegasan layanan gratis), serta estimasi waktu penyelesaian yang dipampang dengan jelas.	1)
3	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Renstra 2025-2029	89,29%	Tercapai dengan catatan	**Faktor Pendukung** dipengaruhi oleh 1) Kecamatan tidak bisa bekerja sendiri. Keberhasilan sangat bergantung pada solidnya hubungan antara: a) Koordinasi Tiga Pilar: Hubungan harmonis dan rutin antara Camat, b) Kapolsek, dan Danramil. Pertemuan rutin (coffee morning) untuk memetakan kerawanan wilayah adalah kunci. 2) Faktor Partisipasi Masyarakat (Sistem Deteksi Dini) a) Revitalisasi Siskamling/Poskamling: Aktifnya ronda malam yang berbasis gotong royong.	Analisis : 1) Perlu upaya penguatan hubungan berkelanjutan antara Camat, Kapolsek, dan Danramil untuk meningkatkan upaya preventif dan penagwasan di wilayah Kecamatan Nganjuk. 2) Adanya dana desa atau dana kelurahan yang bisa dialokasikan untuk penguatan Linmas dan CCTV lingkungan.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Capaian (%)	Status	Faktor Penyebab	Upaya Tindak Lanjut
1	2	3	4	5	6	7	8
						b) Forum Kewaspadaan Dini Masyarakat (FKDM): Adanya jaringan informan dari tokoh masyarakat/pemuda yang memberikan informasi cepat sebelum konflik membesar. 3) Pemanfaatan Grup WhatsApp: Komunikasi cepat antara Ketua RT/RW dengan pihak Kecamatan/Kelurahan untuk melaporkan gangguan ketertiban secara real-time.	
4	Sasaran 3 Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	105,26%	Tercapai	Target Persentase Desa Tertib Administrasi di tahun 2025 mengonfirmasi bahwa organisasi telah **berhasil** menjembatani antara kewajiban administratif dalam RPD dengan visi inovatif dalam RPJMD 1) Penguatan Sistem Pengawasan Internal Desa (APIP) 2) Efektivitas Platform Digital Administrasi (Kelanjutan RPD) 3) Program Pendampingan Terpadu (Fondasi RPJMD)	

1. Analisis Capaian Berdasarkan RPD 2024-2026

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Dari Tabel Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan dapat disimpulkan bahwa Sasaran yang kesatu yaitu Capaian IKM di Kecamatan Nganjuk pada tahun 2025 sebesar 102,31% dari target Renstra 2024-2026 sebesar 86,09 maka dapat dikatakan Tercapai. Adapun penyebab keberhasilan dikarenakan dalam pelayanan telah dilakukan dengan baik yaitu dengan

1) Digitalisasi Layanan : Penerapan aplikasi pelayanan mandiri atau sistem antrean *online* yang memangkas waktu tunggu masyarakat di loket.
2) Sarana dan Prasarana yang Nyaman : Ruang tunggu yang representatif, adanya fasilitas ramah disabilitas, ruang laktasi, serta ketersediaan akses internet (Wi-Fi) gratis bagi pemohon.
3) Transparansi Prosedur : Pemasangan maklumat pelayanan, kejelasan biaya (atau penegasan layanan gratis), serta estimasi waktu penyelesaian yang dipampang dengan jelas.
4) Sistem Pengaduan yang Responsif : Adanya kanal pengaduan (WhatsApp, media sosial, atau kotak saran) yang ditindaklanjuti secara cepat sehingga masyarakat merasa suaranya didengar.

B. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.

Sasaran yang kedua yaitu meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan dengan capaian 125% pada tahun 2025 terealisasi dari target Renstra 2024-2026 sebesar 37,5% dari target 30% maka dapat dikatakan Tercapai dengan catatan. Adapun upaya tindak lanjut untuk meningkatkan capaian indikator kinerja di masa mendatang yaitu

1) Perlu upaya penguatan hubungan berkelanjutan antara Camat, Kapolsek, dan Danramil untuk meningkatkan upaya preventif dan penagwasan di wilayah Kecamatan Nganjuk.
2) Adanya dana desa atau dana kelurahan yang bisa dialokasikan untuk penguatan Linmas dan CCTV lingkungan.

2. Analisis Capaian Berdasarkan Renstra 2025-2029

A. Indeks Sinergitas Kecamatan

Realisasi kinerja Tujuan strategis yang kedua Indeks Sinergitas Kecamatan dari tahun 2025 sebesar 92,62% dengan nilai realisasi sebesar 80,39 dibandingkan dengan target sebesar 86,8. Adapun penyebab ketercapaian hal tersebut dikarenakan tercapainya Faktor Penyebab Keberhasilan Capaian Kinerja :

- Faktor Internal : Pergantian personel kunci yang mempengaruhi pola komunikasi atau sinergitas tim di tingkat Kecamatan.
- Faktor Eksternal : Adanya agenda besar (seperti Pemilu atau kegiatan nasional) di tahun 2025 yang mungkin menguras energi koordinasi sehingga skor sinergitas rutin menurun.

B. Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan

Sasaran yang pertama Capaian IKM di Kecamatan Nganjuk pada tahun 2025 sebesar 99,10% dari nilai realisasi sebesar 88,5 dibanding dengan target Renstra 2025-2029 sebesar 89.30 maka dikatakan Tercapai. Adapun penyebab keberhasilan dikarenakan dalam pelayanan telah dilakukan dengan baik yaitu dengan :

1) Sarana dan Prasarana yang Nyaman: Ruang tunggu yang representatif, adanya fasilitas ramah disabilitas, ruang laktasi, serta ketersediaan akses internet (*Wi-Fi*) gratis bagi pemohon.
2) Transparansi Prosedur: Pemasangan maklumat pelayanan, kejelasan biaya (atau penegasan layanan gratis), serta estimasi waktu penyelesaian yang dipampang dengan jelas.

C. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.

Sasaran yang kedua meningkatkan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan pada tahun 2025 terealisasi dari target Renstra 2025-2029 sebesar 25% dari target 28% maka dapat dikatakan bahwa target Tercapai. Adapun penyebab ketercapaian hal tersebut dikarenakan

1) Solidnya hubungan antara Camat, Kapolsek, dan Danramil.
2) Adanya dana desa atau dana kelurahan yang bisa dialokasikan untuk penguatan Linmas dan CCTV lingkungan.

D. Presentase Desa Tertib Administrasi Desa

Berdasarkan data desa tertib administrasi menunjukkan realisasi 100% dari target 95% pada tahun 2025. Keberhasilan mencapai 105% pada tahun 2025 mengindikasikan bahwa desa telah memenuhi empat pilar utama administrasi sesuai regulasi (Permendagri No. 47 Tahun 2016) :

1) Administrasi Umum: Pencatatan data dan informasi mengenai kegiatan pemerintahan desa pada Buku Peraturan Desa, Buku Keputusan Kepala Desa, dan Buku Inventaris Kekayaan Desa.
2) Administrasi Penduduk: Penyelenggaraan buku induk penduduk, buku mutasi, dan buku rekapitulasi penduduk yang akurat dan *real-time*.
3) Administrasi Keuangan: Penatausahaan keuangan yang mencakup buku kas umum, buku pembantu pajak, dan buku bank yang akuntabel.
4) Administrasi Pembangunan: Pendokumentasian rencana kerja pembangunan desa (RKPDes) dan hasil-hasil pembangunan secara transparan.

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3. 7. Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6	7
1	Sasaran 1 Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Renstra 2024-2026	102,31	52,77	49,54
2	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Renstra 2024-2026	125	52,77	72,23
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan	Indeks sinergitas kecamatan	Renstra 2025-2029	92,62	93,57	0,95
2	Sasaran 1	Indeks	Renstra	99,10	93,57	5,53

	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan	2025-2029			
3	Sasaran 2 Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum	Renstra 2025-2029	89,29	93,57	4,28
4	Sasaran 3 Meningkatnya tertib administrasi desa	Persentase desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	105,26	93,57	11,69

Sumber : RPD Tahun 2024-2026 dan Renstra Tahun 2025-2029

1. Analisis Capaian Berdasarkan RPD 2024-2026

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)

Efisiensi = Capaian Kinerja (%) - Realisasi Penyerapan Anggaran (%). Dari tabel diatas dapat dianalisis sebagai berikut : Dari Sasaran ke satu yaitu Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) dengan capaian kinerja sebesar 102,31% dan realisasi anggaran sebesar 52,77 % sehingga dapat diperoleh efisiensi dengan formula capaian kinerja dikurangi dengan realisasi anggaran = 102,31% – 52,77% = **49,54 %.** Hal ini menandakan bahwa dengan serapan anggaran yang belum mencapai 100%, sedangkan target kinerja mencapai 100%.

Penyebab : Adanya optimalisasi teknologi informasi (digitalisasi) dan adanya efisiensi anggaran, sehingga ketergantungan pada belanja modal/operasional dapat ditekan tanpa mengurangi kualitas output. Hal ini menunjukkan penyerapan anggaran terhadap meningkatnya kualitas Pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN) masih belum optimal di Kecamatan Nganjuk dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat. Adapun efisiensi ini disebabkan :

a. Dengan keterbatasan jumlah Pegawai karena pensiun di Kecamatan Nganjuk tetap melaksanakan Pelayanan publik secara optimal. Sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan lebih baik lagi;
b. Rendahnya penyerapan Anggaran pada kegaiatan pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai, dikarenakan ada jabatan yang kosong yaitu 18 orang Pejabat Struktural dan Staf Pelaksana.

B. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.

Untuk sasaran yang kedua, Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan capaian kinerjanya sebesar 125 % sedangkan realisasi anggaran sebesar 52,77% dengan demikian diperoleh tingkat efisiensi sebesar 125% - 52,77% = 73,22**%**. Hal ini menandakan bahwa dengan serapan anggaran yang masih jauh mencapai 100%, capaian kinerja nya sudah lebih dari 100%.

Penyebab : Anggaran lebih banyak terserap pada belanja rutin (operasional/gaji/BBM patroli) yang sifatnya konsumtif, namun tidak menyentuh akar masalah (tindakan preventif). Ini menjadi catatan penting untuk RPJMD 2025-2029.

2. Analisis Capaian Berdasarkan RPJMD 2025-2029

A. Indeks Sinergitas Kecamatan

Dari tabel diatas dapat dianalisis sebagai berikut : Dari tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan baik internal maupun eksternal dengan capaian kinerja sebesar 92,62% dan realisasi anggaran sebesar 93,57% dari enam Program yang mendukung yaitu :

a. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
b. Program Pemerintahan dan Pelayanan Publik
c. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan
d. Program Ketentraman dan Ketertiban Umum
e. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Umum
f. Program Pembinaan dan Pengawasan Desa

Sehingga dapat diperoleh efisiensi dengan formula capaian dikurangi dengan realisasi anggaran = 92,62% – 93,57 % = **- 0,95%.** Hal ini menandakan bahwa dengan serapan anggaran belum mencapai 100%, dengan target kinerja masih kurang, juga belum mencapai 100%.

Penyebab: dari Faktor Internal yaitu pergantian personel kunci yang mempengaruhi pola komunikasi atau sinergitas tim di tingkat Kecamatan. Faktor Eksternal : Adanya agenda besar (seperti Pemilu atau kegiatan nasional) di tahun 2025 yang mungkin menguras energi koordinasi sehingga skor sinergitas rutin menurun.

B. Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan

Dari tabel diatas dapat dianalisis sebagai berikut : Dari Sasaran ke satu Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan capaian kinerja

sebesar 99,10% dan realisasi anggaran sebesar 93,57%, sehingga dapat diperoleh efisiensi dengan formula capaian dikurangi dengan realisasi = 99,10% – 93,57 % = 5,57%. Hal ini menandakan bahwa dengan serapan anggaran yang hampir mencapai 100%, target kinerja hampir mencapai 100%. Penyebab : Adanya optimalisasi teknologi informasi (digitalisasi) dan tingginya partisipasi swadaya perangkat desa, sehingga ketergantungan pada belanja modal/operasional dapat ditekan tanpa mengurangi kualitas output.

Hal ini menunjukkan komitmen yang sangat tinggi di Kecamatan Nganjuk dalam melaksanakan pelayanan kepada masyarakat. Adapun efesiensi ini disebabkan :

1) Dengan keterbatasan jumlah Pegawai karena pensiun Pemerintah Kecamatan Nganjuk tetap melaksanakan Pelayanan publik secara maksimal. Sehingga masyarakat mendapatkan pelayanan lebih baik lagi;
2) Rendahnya penyerapan Anggaran pada kegaiatan pembayaran Gaji dan Tunjangan Pegawai, dikarenakan ada jabatan yang kosong yaitu 18 orang Pejabat Struktural dan Staf Pelaksana.

C. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan.

Untuk sasaran yang kedua, Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Wilayah Kecamatan capaian kinerjanya sebesar 89,29% sedangkan realisasi anggaran sebesar 93,57% dengan demikian diperoleh tingkat efisiensi sebesar 89,29% - 93,57% = **- 4,28%**. Penyebab : Anggaran lebih banyak terserap pada belanja rutin (operasional / honor / koordinasi / konsultasi/BBM patroli) yang sifatnya konsumtif, namun tidak menyentuh akar masalah (tindakan preventif). Ini menjadi catatan penting untuk RPJMD 2025-2029.

D. **Presentase Desa Tertib Administrasi Desa**

Untuk sasaran yang ketiga, Meningkatnya Tertib Administrasi Desa capaian kinerjanya sebesar 105,26 % sedangkan dan realisasi anggaran sebesar 93,57%. Dengan demikian diperoleh tingkat efisiensi sebesar 105,26% - 93,57% = **11,69%** menunjukkan adanya optimalisasi teknologi informasi (digitalisasi) dan tingginya partisipasi swadaya perangkat desa, sehingga ketergantungan pada belanja modal/operasional dapat ditekan tanpa mengurangi kualitas output.

A.7. Analisis Program/ Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan / Kegagalan pencapaian Kinerja

Tabel 3. 8. Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan (Renstra 2024-2026)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Nilai SAKIP Kecamatan Nganjuk	Renstra 2024-2026	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Nilai SAKIP Kecamatan Nganjuk**	65	62	95,38%
2.			Renstra 2024-2026	**Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	100%	83,33%	83,33%
3.			Renstra 2024-2026	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	12 Laporan	10 Laporan	83,33%
4.			Renstra 2024-2026	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun**	100%	78,98%	78,98%
5.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji yang dibayarkan	66 orang/bln	66 orang/bln	100%
6.			Renstra 2024-2026	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	12 dokumen	100%
7.			Renstra 2024-2026	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%
8.			Renstra 2024-2026	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah	8 Laporan	8 Laporan	100%

				Triwulanan/ Semesteran SKPD	yang disusun			
9.			Renstra 2024-2026	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya**	20 paket	0 paket	0 %
10.			Renstra 2024-2026	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase fasilitasi dan koordinasi bagian umum yang dilaksanakan perangkat daerah**	100%	97,69%	97,69%
11.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	1 paket	1 paket	100%
12.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK dan mamin pegawai dan alat kebersihan yang tersedia	5 paket	5 paket	100%
13.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket yang disediakan	1 paket	1 paket	100%
14.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	12 dokumen	12 dokumen	100%
15.			Renstra 2024-2026	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang berkunjung	2 Laporan	0 Laporan	0%
16.			Renstra 2024-2026	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah ASN yang melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2 Laporan	2 Laporan	100%
17.			Renstra 2024-2026	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang dikelola dengan baik	1 dokumen	1 dokumen	100%
18.			Renstra 2024-2026	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah**	100%	100%	100%
19.			Renstra 2024-2026	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100%
20.			Renstra 2024-2026	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase barang milik daerah SKPD yang diadakan**	100%	100%	100%

21.			Renstra 2024-2026	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan	4 Unit	4 Unit	100%
22.			Renstra 2024-2026	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	4 Unit	4 Unit	100%
23.			Renstra 2024-2026	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia**	100%	91,67%	91,67%
24.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa paket/pengiriman surat menyurat	1 Laporan	1 Laporan	100%
25.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi dan listrik yang tersedia	4 Laporan	3 Laporan	75%
26.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	12 Laporan	100%
27.			Renstra 2024-2026	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase barang milik daerah SKPD yang dipelihara**	100%	95,56%	95,56%
28.			Renstra 2024-2026	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat	3 Unit	3 Unit	100%
29.			Renstra 2024-2026	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	15 Unit	13 Unit	86,67%
30.			Renstra 2024-2026	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terawat	1 Unit	1 Unit	100%
31.	Sasaran 1 Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Renstra 2024-2026	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Tingkat kegiatan pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan dengan tertib**	86,09%	88,08%	102,31%
32.			Renstra 2024-2026	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	2 Laporan	2 Laporan	100%
33.			Renstra	Koordinasi/Sinergi Perencanaan	Jumlah Laporan Kegiatan	2 Laporan	2 Laporan	100%

			2024-2026	dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Koordinasi / sinergi perencanaan.			
34.			Renstra 2024-2026	**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**Jumlah Laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	1 dokumen	1 dokumen	100%
35.			Renstra 2024-2026	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah dokumen kegiatan bidang sarana dan prasarana Pelayanan Umum yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
36.			Renstra 2024-2026	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat**	**Jumlah Laporan Pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan**	4 Laporan	4 Laporan	100%
37.			Renstra 2024-2026	Pelaksaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah warga yang mendapat pelayanan (pajak PBB)	4 Laporan	4 Laporan	100%
38.			Renstra 2024-2026	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan**	100%	97,23%	97,23%
39.			Renstra 2024-2026	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan**	2 dokumen	2 dokumen	100%
40.			Renstra 2024-2026	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	2 dokumen	2 dokumen	100%
41.			Renstra 2024-2026	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Jumlah lembaga kemasyarakatan yang**	5 Lembg Kemasy	5 Lembg Kemasy	100%

					berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan			
42.			Renstra 2024-2026	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	5 Lembg Kemasy	5 Lembg Kemasy	100%
43.			Renstra 2024-2026	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang terbangun	13 Unit	13 Unit	100%
44.			Renstra 2024-2026	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masy di Kelurahan	5 Pokmas	5 Pokmas	100%
45.	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	Renstra 2024-2026	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Persentase permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang ditangani**	30%	37,5%	125%
46.			Renstra 2024-2026	**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**Jumlah laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum**	12 Laporan	10 Laporan	83,33%
47.			Renstra 2024-2026	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan sinergitas dengan kepolisian dan TNI	12 Laporan	10 Laporan	83,33%
48.			Renstra 2024-2026	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	100%	100%	100%
49.			Renstra 2024-2026	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai**	**Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam**	75 Orang	75 Orang	100%

				Penugasan Kepala Daerah	**penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**			
50.			Renstra 2024-2026	Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Pemantapan Pengamanan Pancasila Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,Pelestarian Bhinika Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan	75 Orang	75 Orang	100%
51.			Renstra 2024-2026	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Desa/ Kelurahan cepat berkembang**	100%	98,18%	98,18%
52.			Renstra 2024-2026	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Jumlah Desa / Kelurahan Cepat Berkembang**	15 Desa/ Kelurahan	15 Desa/ Kelurahan	100%
53.			Renstra 2024-2026	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	2 dokumen	2 dokumen	100%
54.			Renstra 2024-2026	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah dokumen kegiatan fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1 dokumen	1 dokumen	100%

Sumber : RPD Tahun 2024-2026

Tabel 3.9.2 Analisis Program/ Kegiatan Penunjang Keberhasilan/ Kegagalan (Renstra 2025-2029)

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perencanaan	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program / Kegiatan	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di kecamatan	Indeks Sinergitas Kecamatan				86,8	80,39	92,62%
2.	Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Nilai SAKIP Kecamatan Nganjuk	Renstra 2025-2029	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Nilai SAKIP Kecamatan Nganjuk**	65	62	95,38%
3.			Renstra 2025-2029	**Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	100%	83,33%	83,33%
4.			Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	12 Laporan	10 Laporan	83,33%
5.			Renstra 2025-2029	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun**	100%	78,98%	78,98%
6.			Renstra 2025-2029	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji yang dibayarkan	66 orang/bln	66 orang/bln	100%

7			Renstra 2025-2029	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	12 dokumen	12 dokumen	100%
8			Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang disusun	1 Laporan	1 Laporan	100%
9			Renstra 2025-2029	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah yang disusun	8 Laporan	8 Laporan	100%
10			Renstra 2025-2029	**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya**	20 paket	0 paket	0 %
11			Renstra 2025-2029	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Persentase fasilitasi dan koordinasi bagian umum yang dilaksanakan perangkat daerah**	100%	97,69%	97,69%
12			Renstra 2025-2029	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	1 paket	1 paket	100%
13			Renstra 2025-2029	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK dan mamin pegawai dan alat kebersihan yang tersedia	5 paket	5 paket	100%
14			Renstra 2025-2029	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket yang disediakan	1 paket	1 paket	100%
15			Renstra 2025-2029	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Jumlah bahan bacaan dan perundang-	12 dokumen	12 dokumen	100%

				undangan	undangan yang tersedia			
16			Renstra 2025-2029	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang berkunjung	2 Laporan	0 Laporan	0%
17			Renstra 2025-2029	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah ASN yang melaksanakan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	2 Laporan	2 Laporan	100%
18			Renstra 2025-2029	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang dikelola dengan baik	1 dokumen	1 dokumen	100%
19			Renstra 2025-2029	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**Persentase dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah**	100%	100%	100%
20			Renstra 2025-2029	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	12 Laporan	12 Laporan	100%
21			Renstra 2025-2029	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase barang milik daerah SKPD yang diadakan**	100%	100%	100%
22			Renstra 2025-2029	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan	4 Unit	4 Unit	100%
23			Renstra 2025-2029	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	4 Unit	4 Unit	100%
24			Renstra 2025-2029	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia**	100%	91,67%	91,67%
25			Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa paket/pengiriman surat menyurat	1 Laporan	1 Laporan	100%
26			Renstra 2025-	Penyediaan Jasa	Jumlah jasa	4 Laporan	3 Laporan	75%

			2029	Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	komunikasi dan listrik yang tersedia			
27			Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Laporan	12 Laporan	100%
28.			Renstra 2025-2029	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Persentase barang milik daerah SKPD yang dipelihara**	100%	95,56%	95,56%
29			Renstra 2025-2029	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat	3 Unit	3 Unit	100%
30			Renstra 2025-2029	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	15 Unit	13 Unit	86,67%
31			Renstra 2025-2029	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terawat	1 Unit	1 Unit	100%
32	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Renstra 2025-2029	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Tingkat kegiatan pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan dengan tertib**	89,30%	88,5%	99,10%
33			Renstra 2025-2029	**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	2 Laporan	2 Laporan	100%
34			Renstra 2025-2029	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi / sinergi perencanaan.	2 Laporan	2 Laporan	100%

35			Renstra 2025-2029	**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**Jumlah Laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	1 dokumen	1 dokumen	100%
36			Renstra 2025-2029	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah dokumen kegiatan bidang sarana dan prasarana Pelayanan Umum yang tersusun	1 dokumen	1 dokumen	100%
37			Renstra 2025-2029	**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat**	**Jumlah Laporan Pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan**	4 Laporan	4 Laporan	100%
38			Renstra 2025-2029	Pelaksaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah warga yang mendapat pelayanan	4 Laporan	4 Laporan	100%
39			Renstra 2025-2029	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan**	100%	97,23%	97,23%
40			Renstra 2025-2029	**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**	**Jumlah dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan**	2 dokumen	2 dokumen	100%
41			Renstra 2025-	Sinkronisasi Program Kerja	Jumlah Dokumen	2	2	100%

			2029	dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan	Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	dokumen	dokumen	
42			Renstra 2025-2029	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan**	5 Lembg Kemasy	5 Lembg Kemasy	100%
43			Renstra 2025-2029	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	5 Lembg Kemasy	5 Lembg Kemasy	100%
44			Renstra 2025-2029	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang terbangun	13 Unit	13 Unit	100%
45			Renstra 2025-2029	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masy di Kelurahan	5 Pokmas	5 Pokmas	100%
46	Sasaran 2 Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan	Persentase penurunan gangguan ketentraman dan ketertiban umum di Kecamatan	Renstra 2025-2029	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Persentase permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang ditangani**	28%	25%	89,29%
47			Renstra 2025-	**Koordinasi Upaya**	**Jumlah laporan**	12	10	83,33%

			2029	**Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	**hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum**	Laporan	Laporan	
48			Renstra 2025-2029	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan sinergitas dengan kepolisian dan TNI	12 Laporan	10 Laporan	83,33%
49			Renstra 2025-2029	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	**Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	100%	100%	100%
50			Renstra 2025-2029	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	**Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	75 Orang	75 Orang	100%
51			Renstra 2025-2029	Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Pemantapan Pengamanan Pancasila Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,Pelestarian Bhinika Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan	75 Orang	75 Orang	100%

				Indonesia				
52	Sasaran 3 Meningkatnya Tertib Administrasi Desa	Persentase Desa tertib administrasi desa	Renstra 2025-2029	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Desa/ Kelurahan cepat berkembang**	95%	100%	105,26%
53			Renstra 2025-2029	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	**Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	15 Desa/ Kelurahan	15 Desa/ Kelurahan	100%
54			Renstra 2025-2029	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	2 dokumen	2 dokumen	100%
55			Renstra 2025-2029	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah dokumen kegiatan fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	1 dokumen	1 dokumen	100%

Sumber : Renstra Tahun 2025-2029

Program kegiatan yang tercapai dan tidak tercapai pada renstra 2024-2026 dapat dilihat sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Tidak Tercapai**	Pengesahan renstra 2025-2029 pada bulan September (memakai realisasi tahun sebelumnya)	**-**
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tidak Tercapai	Pengesahan renstra 2025-2029 pada bulan september	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tidak Tercapai	Pengesahan renstra 2025-2029 pada bulan September	-
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	tercapai (meskipun anggaran nya tidak ada, tetapi tercapai dalam pembuatan dokumen kepegawaian)	-	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tidak Tercapai	Terjadi kesalahan dalam penargetan (terlalu besar)	Dilakukan penajaman dalam penargetan pada tahun selanjutnya
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Tidak Tercapai	Target sampai akhir tahun tercapai. Pembelian pada bulan November	-
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tidak Tercapai	Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah dibuat di akhir tahun	-
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Tidak Tercapai	Target sampai akhir tahun belum tercapai, pada bulan Desember baru ada service dan membayar pajak motor	-

No	Program/Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Tercapai**	**-**	**Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya**
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Tercapai (dari target 2 laporan / realisasi 2 laporan)	-	-
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Tercapai (dari target 1 dokumen / realisasi 1 dokumen)		Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Tercapai (dari target 4 laporan / realisasi 4 laporan)		-
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Tidak tercapai (dari target 100% didapat Realisasi sebesar 97,23%)**	Terjadi kesalahan dalam penentuan target untuk bingkisan tidak terserap hanya menyerap transport saja	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	Tercapai	-	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
	Kegiatan Pemberdayan Kelurahan	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target untuk bingkisan tidak terserap hanya menyerap transport saja	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
4	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Tidak Tercapai (dari target 100% didapat sebesar 98,18%)**	**-**	**-**
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	Tercapai (jumlah desa/kelurahan cepat berkembang, untuk semua desa di wilayah kecamatan Nganjuk semua sudah masuk kedalam desa cepat berkembang)	-	-
5	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Tercapai (target dari 30% ter-realisasi 25%)**	**-**	**Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya**

No	Program/Kegiatan	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Tidak Tercapai (target dari 12 Laporan bersama forpimcam, ter-realisasi 10 laporan)	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
6	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Tercapai**	**Target sampai akhir tahun. Cut off per bulan September. Jadi menggunakan realisasi tahun sebelumnya**	**-**
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Tercapai	Target sampai akhir tahun. Cut off per bulan September. Jadi menggunakan realisasi tahun sebelumnya	-

Program kegiatan yang tercapai dan tidak tercapai pada renstra 2025-2029 dapat dilihat sebagai berikut :

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Nilai Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah**	**Tercapai**	**-**	**-**
	Perencanaan. Penganggaran. dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;	Tidak Tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (Orang/bulan);	Tidak Tercapai	Banyak Pejabat yg pensiun sehingga anggaran tidak terserap maksimal	Tahun selanjutnya dikurangi untuk Anggaran Jabatan kosong
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD (Laporan);	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD (Laporan).	Tercapai	-	-
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029)	-
		Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	Tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-20)	-
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan (Paket)	Tercapai	Tidak bolehnya menganggarkan pakaian dinas	Penghapusan kegiatan pada tahun selanjutnya
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan (Paket)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan (Paket)	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan (Paket)	Tercapai	-	-
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan (Dokumen)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Laporan)	Tercapai	-	-
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan (Unit)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Unit)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan (Laporan)	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat (Laporan)	Tercapai	Target terlalu rendah	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	Tercapai	-	-
		Jumlah Mebel yang Dipelihara (Unit)	Tercapai	-	-
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Unit)	Tercapai	Target terlalu rendah	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Unit)	Tidak tercapai	Terjadi kesalahan dalam penentuan target	Dilakukannya pembenahan target pada tahun selanjutnya
2	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil koordinasi Pemerintahan di Kecamatan**	**Tercapai**	-	**-**
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah Laporan Koordinasi/ Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan	Tercapai	-	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Instansi Vertikal Terkait (Laporan)			
		Persentase tindak lanjut hasil koordinasi pelayanan publik di kecamatan (%)	**Tercapai**	**-**	-
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Persentase Tindak Lanjut Hasil koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum di Kecamatan** Kecamatan	Tercapai	-	-
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	**Jumlah Laporan Pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan**	Tercapai	**-**	**-**
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kecamatan**	**Tercapai**	**-**	**-**
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan (Dokumen)	**Tercapai**	**-**	**-**

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa (Lembaga Kemasyarakatan)	**Tercapai**	**-**	**-**
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	**Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan**	**Tercapai**	**-**	**-**
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan**	**Tercapai**	**-**	**-**
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (laporan)	Tercapai	-	-
	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Hukum dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan	Tidak tercapai	Kegiatan dilakasanakan pada tahun selanjutnya (renstra 2025-2029 kegiatan baru)	-

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	2	3	4	5	6
		Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia			
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**Persentase Tindak Lanjut Hasil Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum di Kecamatan (%)**	**Tercapai**	**-**	**-**
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia (Orang)	**Tercapai**	**-**	**-**
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**Persentase Desa Dengan Tertib Administrasi Kelembagaan Desa**	**Tercapai**	**-**	**-**

No	Program/Kegiatan	Indikator	Tercapai/ Tidak Tercapai	Faktor Penghambat	Upaya
1	**2**	**3**	**4**	**5**	6
	Fasilitasi. Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif (Dokumen)	**Tercapai**	**-**	**-**
		Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Badan Permusyawaratan Desa (Dokumen)	Tercapai	-	-
		Persentase Desa Dengan Tertib Administrasi Pemerintahan Desa	**Tercapai**	**-**	**-**
		Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa (Dokumen)	Tercapai	-	-

3.2 Realisasi Anggaran

Tabel 3.9. Realiasi Anggaran Tahun 2025

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
1	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**17,471,906,570.00**	**16,020,475,168.90**	**1,451,431,401.10**	**91.69**
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**4,000,000.00**	**3,692,000.00**	**308,000.00**	**92.30**
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4,000,000.00	3,692,000.00	308,000.00	92.30
	Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	**13,369,462,300.00**	**12,089,240,077.00**	**1,280,222,223.00**	**90.42**
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12,846,771,000.00	11,574,464,177.00	1,272,306,823.00	90.10
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD	39,780,000.00	39,780,000.00	-	100
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD (Jatirejo)	41,960,000.00	41,834,000.00	126,000.00	99.70
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD (Begadung)	36,060,000.00	36,052,500.00	7,500.00	99.98
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verfikasi Keuangan SKPD (Bogo)	36,060,300.00	35,580,000.00	480,300.00	98.67
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD (Cangkringan)	35,580,000.00	35,580,000.00	-	100
	Pelaksanaan Penata Usahaan dan Pengujian/ Verivikasi keuangan SKPD (Ganungkidul)	35,580,000.00	35,580,000.00	-	100
	Pelaksanaan Penata Usahaan dan Pengujian/ Verivikasi keuangan SKPD (Kartoharjo)	35,580,000.00	35,400,000.00	180,000.00	99.49
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi Keuangan SKPD (Kauman)	36,816,000.00	36,816,000.00	-	100
	Pelaksanaan Penata Usahaan dan Pengujian/ Verivikasi keuangan SKPD (Kramat)	36,180,000.00	36,180,000.00	-	100
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi Keuangan SKPD (Mangundikaran)	38,280,000.00	35,580,000.00	2,700,000.00	92.95
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian / Verifikasi	36,080,000.00	35,969,000.00	111,000.00	99.69

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Keuangan SKPD (Payaman)				
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi keuangan SKPD (Ploso)	39,880,000.00	35,980,000.00	3,900,000.00	90.22
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Penguji/ Verifikasi Keuangan SKPD (Ringinanom)	35,855,000.00	35,795,400.00	59,600.00	99.83
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Penguji/ Verifikasi Keuangan SKPD (Werungotok)	36,000,000.00	36,000,000.00	-	100
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2,000,000.00	1,676,500.00	323,500.00	83.83
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1,000,000.00	972,500.00	27,500.00	97.25
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**82,719,500.00**	**82,364,500.00**	**355,000.00**	**99.57**
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6,000,000.00	6,000,000.00	-	100
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Jatirejo)	6,100,000.00	6,100,000.00	-	100
	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD (Begadung)	6,090,000.00	6,085,000.00	5,000.00	99.92
	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD (Bogo)	6,099,900.00	6,000,000.00	99,900.00	98.36
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Cangkringan)	6,042,000.00	6,042,000.00	-	100
	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD (Ganungkidul)	6,000,000.00	6,000,000.00	-	100
	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD (Kartoharjo)	6,000,000.00	5,750,000.00	250,000.00	95.83
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Kauman)	6,500,000.00	6,500,000.00	-	100
	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD (Kramat)	6,060,000.00	6,060,000.00	-	100
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah (Mangundikaran)	6,000,000.00	6,000,000.00	-	100
	Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD (Payaman)	6,078,000.00	6,078,000.00	-	100
	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD (Ploso)	6,000,000.00	6,000,000.00	-	100
	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD (Ringinanom)	6,150,000.00	6,150,000.00	-	100

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD (Werungotok)	3,599,600.00	3,599,500.00	100.00	100
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**-**	**-**	**-**	**-**
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	-	-	-	-
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**691,771,642.00**	**661,677,084.00**	**30,094,558.00**	**95.65**
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor	2,499,392.00	2,478,500.00	20,892.00	99.16
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor (Jatirejo)	15,455,776.00	15,455,000.00	776.00	99.99
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Begadung)	1,824,400.00	1,824,400.00	-	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Bogo)	1,280,000.00	1,280,000.00	-	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerapan Bangunan Kantor (Cangkringan)	792,800.00	787,500.00	5,300.00	99.33
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Ganungkidul)	1,100,000.00	1,100,000.00	-	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kartoharjo)	1,080,000.00	1,080,000.00	-	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kauman)	1,500,000.00	1,500,000.00	-	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kramat)	1,255,000.00	1,255,000.00	-	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Mangundikaran)	930,500.00	930,500.00	-	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Payaman)	1,162,800.00	1,162,800.00	-	100
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Ringinanom)	1,200,400.00	1,200,000.00	400.00	99.97
	Penyediaan Komponen Inatalasi Listrik /Penerangan Bangunan Kantor (Werungotok)	1,202,700.00	1,202,700.00	-	100
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Jatirejo)	76,260,000.00	76,228,000.00	32,000.00	99.96
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Bogo)	23,134,350.00	23,134,350.00	-	100

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Cangkringan)	-	-	-	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kartoharjo)	17,205,100.00	15,115,000.00	2,090,100.00	87.85
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (kauman)	4,575,500.00	4,575,500.00	-	100
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Kramat)	2,180,900.00	2,145,000.00	35,900.00	98.35
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Mangundikaran)	-	-	-	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Ploso)	17,395,394.00	17,254,394.00	141,000.00	99.19
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Ringinanom)	15,400,000.00	15,300,000.00	100,000.00	99.35
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Werungotok)	25,530,000.00	25,530,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	35,603,090.00	31,385,000.00	4,218,090.00	88.15
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Jatirejo)	20,831,000.00	20,819,000.00	12,000.00	99.94
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Begadung)	18,332,230.00	17,398,230.00	934,000.00	94.91
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Bogo)	35,049,850.00	30,909,750.00	4,140,100.00	88.19
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Cangkringan)	23,329,400.00	23,171,850.00	157,550.00	99.32
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Ganungkidul)	14,692,510.00	11,913,410.00	2,779,100.00	81.08
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kartoharjo)	19,148,100.00	19,138,800.00	9,300.00	99.95
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kauman)	17,038,900.00	16,890,900.00	148,000.00	99.13
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kramat)	16,597,200.00	16,551,500.00	45,700.00	99.72
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Mangundikaran)	20,191,010.00	19,504,010.00	687,000.00	96.60
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Payaman)	16,086,740.00	15,989,940.00	96,800.00	99.40
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Ploso)	35,000,000.00	33,908,200.00	1,091,800.00	96.88
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Ringinanom)	23,442,950.00	22,391,000.00	1,051,950.00	95.51

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Werungotok)	11,121,100.00	11,121,100.00	-	100
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	2,500,000.00	800,000.00	1,700,000.00	32
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Jatirejo)	4,911,000.00	4,911,000.00	-	100
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Begadung)	4,190,600.00	3,487,600.00	703,000.00	83.22
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Bogo)	3,514,700.00	2,152,150.00	1,362,550.00	61.23
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Cangkringan)	1,531,500.00	1,531,500.00	-	100
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Ganungkidul)	845,500	625,000	220,500.00	73.92
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Kartoharjo)	1,500,000.00	1,385,000.00	115,000.00	92.33
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan(Kauman)	4,167,800.00	4,167,800.00	-	100
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Kramat)	3,114,900.00	3,105,000.00	9,900.00	99.68
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Mangundikaran)	3,438,550.00	3,438,550.00	-	100
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Payaman)	2,059,000.00	2,031,800.00	27,200.00	98.68
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan (Ringinanom)	1,773,200.00	1,750,000.00	23,200.00	98.69
	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengadaan (Werungotok)	2,146,800.00	2,146,800.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,000,000.00	2,400,000.00	600,000.00	80.00
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Jatirejo)	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Begadung)	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Bogo)	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – undangan (Cangkringan)	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	(Kartoharjo)				
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kauman)	3,000,000.00	3,000,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan (Mangundikaran)	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan (Payaman)	2,400,000.00	2,400,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang – Undangan (Ploso)	3,900,000.00	3,870,000.00	30,000.00	99.23
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Ringinanom)	1,800,000.00	1,800,000.00	-	100
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Werungotok)	1,800,000.00	1,800,000.00	-	100
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	2,500,000.00	612,500.00	1,887,500.00	24.50
	Fasilitasi Kunjungan Tamu (cangkringan)	962,500.00	916,250.00	46,250.00	95.19
	Fasilitasi Kunjungan Tamu (Ganungkidul)	1,100,000.00	1,079,100.00	20,900.00	98.10
	Fasilitasi Kunjungan Tamu (kauman)	1,920,000.00	1,867,250.00	52,750.00	97.25
	Fasilitasi kunjungan Tamu (Ringinanom)	1,125,000.00	180,000.00	945,000.00	16.00
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	36,380,000.00	36,203,000.00	177,000.00	99.51
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Jatirejo)	2,637,500.00	2,637,500.00	-	100
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Begadung)	45,600,000.00	43,831,000.00	1,769,000.00	96.12
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Bogo)	2,100,000.00	1,027,500.00	1,072,500.00	48.93
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Kauman)	4,200,000.00	4,052,950.00	147,050.00	96.50
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD (Mangundikaran)	6,750,000.00	5,386,500.00	1,363,500.00	79.80
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1,074,000.00	1,050,000.00	24,000.00	97.77

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**398,140,278.00**	**380,715,000.00**	**17,425,278.00**	**95.62**
	Pengadaan Mebel	4,000,000.00	4,000,000.00	-	100
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	37,984,000.00	35,940,000.00	2,044,000.00	94.62
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Begadung)	17,205,000.00	17,090,000.00	115,000.00	99.33
	Pengadaan Mebel (Mangundikaran)	10,989,000.00	10,989,000.00	-	100
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Cangkringan)	55,875,600.00	50,595,000.00	5,280,600.00	90.55
	Pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Ganungkidul)	39,588,550	36,740,000	2,848,550	92.80
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kartoharjo)	33,112,000.00	33,112,000.00	-	100
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kauman)	25,184,750.00	25,115,000.00	69,750.00	99.72
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kramat)	13,130,000.00	12,125,000.00	1,005,000.00	92.35
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Mangundikaran)	12,761,448.00	12,654,000.00	107,448.00	99.16
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Payaman)	49,739,100.00	48,440,000.00	1,299,100.00	97.39
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Ploso)	57,944,300.00	55,975,000.00	1,969,300.00	96.60
	Pengadaan peralatan dan Mesin Lainnya (Ringinanom)	22,186,100.00	22,140,000	46,100.00	99.79
	Pengadaan Peralatan dan mesin Lainnya (Werungotok)	18,440,430.00	15,800,000.00	2,640,430.00	85.68
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**2,150,369,200.00**	**2,064,534,580.80**	**85,834,619.20**	**96.01**
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1,320,000.00	1,302,000.00	18,000.00	98.64
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	22,400,000.00	20,949,684.00	1,450,316.00	93.53
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Jatirejo)	13,550,000.00	9,260,070.00	4,289,930.00	68.34
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Begadung)	26,020,000.00	24,881,870.00	1,138,130.00	95.63
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12,000,000.00	11,471,000.00	529,000.00	95.59

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	(Bogo)				
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Cangkringan)	6,000,000.00	5,981,888.00	18,112.00	99.70
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Ganungkidul)	4,740,000	3,539,500	1,200,500.00	74.67
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kartoharjo)	7,290,000.00	7,259,722.00	30,278.00	99.58
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kauman)	13,800,000.00	13,020,367.00	779,633.00	94.35
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kramat)	20,400,000.00	18,226,666.00	2,173,334.00	89.35
	Penyediaan Jasa Komunikasi , Sumberdaya Air dan Listrik (Mangundikaran)	12,000,000.00	11,960,000.00	40,000.00	99.67
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Payaman)	22,200,000.00	20,199,089.00	2,000,911.00	90.99
	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik (Ploso)	51,700,000.00	37,027,415.00	14,672,585.00	71.62
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Ringinanom)	7,000,000.00	4,117,163.00	2,882,837.00	58.82
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik (Werungotok)	6,000,000.00	5,991,780.00	8,220.00	99.86
	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor (Ganungkidul)	30,500,000	30,500,000	-	100
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	176,058,000.00	175,246,333.80	811,666.20	99.54
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Jatirejo)	148,584,000.00	146,639,405.00	1,944,595.00	98.69
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Begadung)	104,512,000.00	98,182,412.00	6,329,588.00	93.94
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Bogo)	157,172,000.00	146,597,126.00	10,574,874.00	93.27
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Cangkringan)	108,942,000.00	105,797,813.00	3,144,187.00	97.11
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Ganungkidul)	122,541,000	120,116,129	2,424,871.00	98.02
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kartoharjo)	118,934,000.00	112,470,851.00	6,463,149.00	94.57

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kauman)	135,378,200.00	133,252,818.00	2,125,382.00	98.43
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kramat)	171,940,000.00	168,963,888.00	2,976,112.00	98.27
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Mangundikaran)	145,808,000.00	136,317,834.00	9,490,166.00	93.49
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Payaman)	112,042,000.00	110,538,073.00	1,503,927.00	98.66
	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor (Ploso)	134,262,000.00	132,650,035.00	1,611,965.00	98.80
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Ringinanom)	115,461,000.00	110,432,829.00	5,028,171.00	95.65
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Werungotok)	141,815,000.00	141,640,820.00	174,180.00	99.88
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**775,443,650.00**	**738,251,927.10**	**37,191,722.90**	**95.20**
	Penyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau Kendaraan Dinas Jabaran (Ploso)	17,312,100.00	16,328,500.00	983,600.00	94.32
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	28,917,400.00	18,442,203.00	10,475,197.00	63.78
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Jatirejo)	13,255,000.00	11,788,500.00	1,466,500.00	88.94
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Begadung)	8,778,700.00	7,837,500.00	941,200.00	89.28
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Bogo)	16,604,500.00	14,598,500.00	2,006,000.00	87.92
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Cangkringan)	8,915,100.00	8,544,250.00	370,850.00	95.84

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Ganungkidul)	11,051,600	10,701,600	350,000	96.83
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kartoharjo)	18,904,200.00	18,418,500.00	485,700.00	97.43
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kauman)	9,676,600.00	9,483,600.00	193,000.00	98.01
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Kramat)	11,022,500.00	10,652,500.00	370,000.00	96.64
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Mangundikaran)	25,297,200.00	19,364,694.00	5,932,506.00	76.55
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Payaman)	7,063,600.00	7,004,500.00	59,100.00	99.16
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Ringinanom)	16,451,200.00	15,825,500.00	625,700.00	96.20
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak,dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan (Werungotok)	11,857,100.00	11,324,600.00	532,500.00	95.51
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4,630,000.00	4,540,000.00	90,000.00	98.06
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Jatirejo)	6,000,000.00	6,000,000.00	-	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Begadung)	3,800,000.00	3,110,000.00	690,000.00	81.84
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Bogo)	3,880,000.00	2,100,000.00	1,780,000.00	54.12
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Cangkringan)	1,900,000.00	1,900,000.00	-	100

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Ganungkidul)	6,150,000	6,150,000	-	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kartoharjo)	5,280,000.00	5,280,000.00	-	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (kauman)	6,000,000.00	6,000,000.00	-	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kramat)	3,850,000.00	3,850,000.00	-	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Mangundikaran)	3,800,000.00	3,800,000.00	-	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Payaman)	5,700,000.00	5,700,000.00	-	100
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Ploso)	7,850,000.00	7,400,000.00	450,000.00	94.27
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Ringinanom)	2,500,000.00	2,500,000.00	-	100
	pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Werungotok)	3,000,000.00	3,000,000.00	-	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	10,000,000	9,969,000.00	31,000.00	99.69
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Jatirejo)	62,106,000.00	61,050,000.00	1,056,000.00	98.30
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Begadung)	30,352,000.00	30,205,320.00	146,680.00	99.52
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Bogo)	50,000,000.00	49,900,000.00	100,000.00	99.80
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Cangkringan)	10,000,000.00	10,000,000.00	-	100
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Ganungkidul)	30,000,000	29,890,000	110,000	99.63
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kartoharjo)	36,000,000.00	35,887,774.10	112,225.90	99.69
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (kauman)	79,038,300.00	77,167,300.00	1,871,000.00	97.63
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Kramat)	21,680,000.00	21,641,000.00	39,000.00	99.82
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Mangundikaran)	57,032,000.00	52,024,823.00	5,007,177.00	91.22

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Payaman)	16,650,000.00	16,400,000.00	250,000.00	98.50
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Ploso)	13,020,050.00	12,710,000.00	310,050.00	97.62
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Ringinanom)	42,000,000.00	41,818,000.00	182,000.00	99.57
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Werungotok)	48,118,500.00	47,943,763.00	174,737.00	99.64
2	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**	**63,356,450.00**	**55,493,200.00**	**7,863,250.00**	**87.59**
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	46,863,750.00	41,278,550.00	5,585,200.00	88.08
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait	46,863,750.00	41,278,550.00	5,585,200.00	88.08
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**4,950,000.00**	**4,927,500.00**	**22,500.00**	**99.55**
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	4,950,000.00	4,927,500.00	22,500.00	99.55
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**11,542,700.00**	**9,287,150.00**	**2,255,550.00**	**80.46**
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	11,542,700.00	9,287,150.00	2,255,550.00	80.46
3	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**4,431,592,479.00**	**4,364,534,897.00**	**67,057,582.00**	**98.49**
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	**388,801,520.00**	**366,961,100.00**	**21,840,420.00**	**94.38**
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	338,144,900.00	316,335,100.00	21,809,800.00	93.55

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di wilayah Kecamatan	50,656,620.00	50,626,000.00	30,620.00	99.94
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	**4,042,790,959.00**	**3,997,573,797.00**	**45,217,162.00**	**98.88**
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	14,887,800.00	13,941,250.00	946,550.00	93.64
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Jatirejo)	180,140,000.00	175,925,000.00	4,215,000.00	97.66
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Begadung)	300,462,465.00	300,168,000.00	294,465.00	99.90
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Bogo)	233,247,650.00	232,903,150.00	344,500.00	99.85
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Cangkringan)	276,919,300.00	276,661,650.00	257,650.00	99.91
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Ganungkidul)	215,215,600	208,738,000	6,477,600	96.99
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kartoharjo)	313,121,000.00	310,856,000.00	2,265,000.00	99.28
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kauman)	298,390,227.00	292,267,390.00	6,122,837.00	97.95
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Kramat)	268,648,400.00	263,473,000.00	5,175,400.00	98.07
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Mangundikaran)	345,339,800.00	344,879,849.00	459,951.00	99.87
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Payaman)	214,764,970.00	214,338,200.00	426,770.00	99.80
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Ploso)	174,618,656.00	173,070,336.00	1,548,320.00	99.11
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan (Ringinanom)	300,789,305.00	300,347,000.00	442,305.00	99.85
	Pembangunan Sarana dan Prasana Kelurahan (Werungotok)	209,220,133.00	208,933,282.00	286,851.00	99.86
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Jatirejo)	20,558,000.00	20,358,000.00	200,000.00	99.03
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Begadung)	28,071,270.00	27,100,000.00	971,270.00	96.54
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Bogo)	32,958,300.00	31,828,800.00	1,129,500.00	96.57

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Cangkringan)	63,955,050.00	64,247,400.00	(292,350.00)	100.46
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Ganungkidul)	127,286,789	125,416,000	1,870,789	98.53
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kartoharjo)	45,440,000.00	45,439,000.00	1,000.00	100
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kauman)	33,535,150.00	33,420,100.00	115,050.00	99.66
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kramat)	56,345,000.00	55,830,000.00	515,000.00	99.09
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Mangundikaran)	17,327,200.00	17,327,200.00	-	100
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Payaman)	51,749,500.00	51,472,000.00	277,500.00	99.46
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Ploso)	129,509,794.00	118,997,240.00	10,512,554.00	91.88
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Ringinanom)	29,177,550.00	28,774,000.00	403,550.00	98.62
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Werungotok)	61,112,050.00	60,861,950.00	250,100.00	99.59
4	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**17,609,850.00**	**11,914,750.00**	**5,695,100.00**	**67.66**
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	**17,609,850.00**	**11,914,750.00**	**5,695,100.00**	**67.66**
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	17,609,850.00	11,914,750.00	5,695,100.00	67.66
5	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	**16,462,500.00**	**13,236,500.00**	**3,226,000.00**	**80.40**
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**16,462,500.00**	**13,236,500.00**	**3,226,000.00**	**80.40**
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan	16,462,500.00	13,236,500.00	3,226,000.00	80.40

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia				
6	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	**2,567,260,850.00**	**2,522,511,980.00**	**44,748,870.00**	**98.26**
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**2,567,260,850.00**	**2,522,511,980.00**	**44,748,870.00**	**98.26**
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	8,800,000.00	8,675,000.00	125,000.00	98.58
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	6,480,000.00	6,480,000.00	-	100
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Jatirejo)	223,374,400.00	222,774,400.00	600,000.00	99.73
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Begadung)	216,547,500.00	208,108,500.00	8,439,000.00	96.10
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Bogo)	168,522,500.00	163,470,750.00	5,051,750.00	97.00
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Cangkringan)	181,536,800.00	169,146,550.00	12,390,250.00	93.17
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Ganungkidul)	142,690,000	140,750,000	1,940,000	98.64
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Kartoharjo)	211,470,000.00	211,150,000.00	320,000.00	99.85
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Kauman)	148,093,000.00	144,963,500.00	3,129,500.00	97.89
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	219,325,000.00	219,272,500.00	52,500.00	99.98

No.	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	2	3	4	5	6
	(Kramat)				
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Mangundikaran)	245,531,000.00	239,002,080.00	6,528,920.00	97.34
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Payaman)	275,765,000.00	269,743,000.00	6,022,000.00	97.82
	Fasilitasi Pelaksanaan tugas , Fungsi dan kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Ploso)	134,282,500.00	134,145,000.00	137,500.00	99.90
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Ringinanom)	140,362,450.00	140,350,200.00	12,250.00	99.99
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Werungotok)	244,480,700.00	244,480,500.00	200.00	100
J U M L A H		**24,568,188,699.00**	**22,988,166,495.90**	**1,580,022,203.10**	**93.57**

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran Program kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk pada tahun 2025 sebanyak 6 program dijabarkan dalam 16 kegiatan dan 31 Sub Kegiatan adalah sebagai berikut :

1) **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**
   Hasil program ini adalah meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan Nganjuk, dengan anggaran Rp.17,471,906,570,00 realisasi Rp.16,020,475,168,00 atau penyerapan anggaran sebesar 91,69%
2) **Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**
   Hasil program ini adalah meningkatnya prosentase koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan yang ditindaklanjuti, dengan anggaran Rp.63,356,450,00 realisasi Rp.55,493,200,- atau penyerapan anggaran sebesar 88,5%
3) **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**
   Hasil dari program ini adalah meningkatnya Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan anggaran Rp.4,431,592,479,00 realisasi Rp. 4,363,434,897,00 atau penyerapan anggaran sebesar 98,46%
4) **Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**
   Hasil dari program ini adalah meningkatnya Prosentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dibidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti, dengan anggaran sebesar Rp.17,609,850,00 realisasi Rp.11,914,750,00 atau penyerapan anggaran sebesar 67,66%
5) **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**
   Hasil program ini adalah meningkatnya Prosentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dibidang pemerintahan umum yang ditindaklanjuti, dengan anggaran Rp.16,462,500,00 realisasi Rp.13,236,500,00 atau penyerapan anggaran sebesar 80,40%
6) **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**
   Hasil program ini adalah meningkatnya Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan anggaran Rp.2,567,260,850,00 realisasi Rp 2,522,511,980,00 atau penyerapan dana sebesar 98,26%

Untuk realisasi belanja Kecamatan Nganjuk pada tahun 2025 yaitu sebesar Rp.22.987.066.495,- atau sebesar 93,56% dari Pagu Anggaran Rp.24.568.188.699,- dari yang direncanakan. Secara umum Capaian/Realisasi Program tahun 2025 dapat memenuhi target kinerja yang diharapkan dan sesuai

dengan dokumen perjanjian kinerja. Adapun faktor penyebab keberhasilan target kinerja antara lain :

a) Keberhasilan capaian kinerja ini adalah adanya kerjasama yang baik antara pemerintah kecamatan dengan instansi vertikal. Kerjasama tersebut berupa koordinasi, baik secara langsung maupun melalui rapat yang diselenggarakan oleh pihak kecamatan;
b) Efisiensi penggunaan sumber daya;
c) Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait yaitu Forpimcam, Korwil, UPT, Desa dan Kelurahan dalam melaksanakan ketentraman dan ketertiban umum, pemberdayaan masyarakat, kesejahteraan masyarakat, dan pemerintahan desa/kelurahan;
d) Pemberdayaan potensi sumber daya yang ada seotimal mungkin, sehingga target kinerja dapat tercapai;
e) Tercukupinya personel dan pejabat yang membidangi sudah terisi pada Tahun Anggaran berkenan.

Tidak tercapainya target kinerja keuangan secara utuh (100%) disebabkan adanya beberapa hambatan dan kendala, antara lain :

a) Adanya beberapa capaian yang tidak tercapai seperti pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN ada yang tidak terserap
b) Adanya efisiensi terhadap penyerapan anggaran yang telah ditetapkan dalam DPA;
c) Adanya kegiatan yang jangka waktu penyelenggaraannya dapat dipadatkan tanpa mengurangi efektifas kegiatan, sehingga kebutuhan anggaran kurang dari rencana yang telah ditetapkan;
d) Keterlambatan Penerbitan SPD berpengaruh pada proses realisasi anggaran.

BAB IV
PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kecamatan Nganjuk merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kecamatan Nganjuk dengan mengacu pada RPD Tahun 2024-2026 dan RPJMD / Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2025-2029. Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2024 – 2026 pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2025 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan yang meliputi :

1. Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu (PATEN) dengan capaian sebesar 102,31%
2. Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan dengan capaian sebesar 125%.

Selanjutnya pada Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2025-2029 pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2025 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan yang meliputi :

1. Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan dengan capaian sebesar 92,62%
2. Meningkatnya kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan dengan capaian sebesar 99,10%
3. Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan dengan capaian sebesar 89,29%
4. Meningkatnya Tertib Administrasi Desa dengan capaian sebesar 105,26%

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Renstra Kecamatan Nganjuk Tahun 2025 - 2029 Kecamatan Nganjuk Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

1) Melakukan Re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja;
2) Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;

3) Memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Nganjuk secara menyeluruh,efektif, dan efesien;
4) Menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.
5) Mempertajam kembali dalam penargetan awal dalam renstra, agar tidak terjadi ketimpangan yang sangat jauh dengan realisasi.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Nganjuk Tahun 2025 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada tahun mendatang.

Nganjuk, 15 Pebruari 2026
CAMAT NGANJUK



HARI MOEKTIONO, S.STP., M.AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 19780503 199711 1 001

LAMPIRAN

Lampiran Bukti Dukung :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perenc.	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian %	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	**Tujuan :** **Meningkatkan sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**Indeks Sinergitas Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**85,58**	**86,70**	**101%**	https://drive.google.com/drive/folders/1sYx5Rp5A7-oYvZDMBbbUHAzfWgt0QiJ8?usp=sharing
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Nilai SAKIP Kecamatan Nganjuk**	**Renstra 2024-2026**	**65**	**62**	**95,38 %**	https://drive.google.com/drive/folders/1NDgOeeBbygd5aotiN0E3YP45lF1JpHnS?usp=drive_link
	Perencanaan, Penganggaran,dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	**Persentase dokumen perencanaan, penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	**Renstra 2024-2026**	**100%**	**83,33 %**	**83,33 %**	https://drive.google.com/drive/folders/1XFknHXneVgicGqdFATk5xiy4-x4GleKY?usp=sharing

	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja	Renstra 2024-2026	12 Laporan	10 Laporan	83,33 %	https://drive.google.com/drive/folders/1XFknHXneVgicGqdFATk5xiy4-x4GleKY?usp=sharing
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Persentase dokumen administrasi keuangan perangkat daerah yang disusun**	**Renstra 2024-2026**	**100%**	**79,98%**	**79,98%**	https://drive.google.com/drive/folders/12wOUHzERbRrua3W3Ta3cQkl3aUCqmSki?usp=sharing
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah gaji yang dibayarkan	Renstra 2024-2026	66 Orang/Bulan	66 Orang/Bulan	100%	https://drive.google.com/file/d/1rFvVdEu-q6W6kp1z8BPSgq3hQOxtX3sL/view?usp=sharing
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Renstra 2024-2026	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1q2CU3WKCaW6HCmmqb_GtlylI0-k8YW_c?usp=sharing
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang	Renstra 2024-2026	1 Laporan	1 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/12wOUHzERbRrua3W3Ta3cQkl3aU

		disusun					CqmSki?usp=sharing
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah yang disusun	Renstra 2024-2026	8 Dokumen	8 Dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/12wOUHzERbRrua3W3Ta3cQkl3aUCqmSki?usp=sharing
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah paket pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya**	Renstra 2024-2026	0	0	0	0
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Persentase fasilitasi dan koordinasi bagian umum yang dilaksanakan perangkat daerah**	Renstra 2024-2026	100%	97,69%	97,69%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	Renstra 2024-2026	1 Paket	1 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing

	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah ATK dan mamin pegawai dan alat kebersihan yang tersedia	Renstra 2024-2026	5 Paket	5 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah paket yang disediakan	Renstra 2024-2026	1 Paket	1 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	Renstra 2024-2026	12 Dokumen	12 Dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang berkunjung	Renstra 2024-2026	2 Laporan	0 Laporan	0%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah ASN yang melaksanakan rapat koordinasi	Renstra 2024-2026	2 Laporan	2 Laporan	84%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm

		dan konsultasi ke luar daerah					0H?usp=sharing
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip yang dikelola dengan baik	Renstra 2024-2026	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Persentase dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah**	**Renstra 2024-2026**	**100%**	**100%**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	Renstra 2024-2026	12 Laporan	12 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase barang milik daerah SKPD yang diadakan**	**Renstra 2024-2026**	**9 Unit**	**9 Unit**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing

	Pengadaan Mebel	Jumlah mebel yang diadakan	Renstra 2024-2026	4 Unit	4 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	Renstra 2024-2026	4 Unit	4 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	**Persentase jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia**	**Renstra 2024-2026**	**100 %**	**91,67%**	**91,67%**	https://drive.google.com/drive/folders/1FzcX_AHQGZHB_IVDG0mRUmQi0yTXXUHA?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jasa paket/pengiriman surat menyurat	Renstra 2024-2026	1 Laporan	1 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1FzcX_AHQGZHB_IVDG0mRUmQi0yTXXUHA?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah jasa komunikasi dan listrik yang tersedia	Renstra 2024-2026	4 Laporan	3 Laporan	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1FzcX_AHQGZHB_IVDG0mRUmQi0yTXXUHA?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah jasa Pelayanan Umum	Renstra 2024-2026	12 Laporan	12 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1FzcX_AHQGZHB_IVDG0mRUmQi

		Kantor					0yTXXUHA?usp=sharing
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Persentase barang milik daerah SKPD yang dipelihara**	**Renstra 2024-2026**	**100%**	**95,56%**	**95,56%**	https://drive.google.com/drive/folders/1w-31KgXFHcUDBpDX3vwLjucvXc_6bSkQ?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terawat	Renstra 2024-2026	3 Unit	3 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1w-31KgXFHcUDBpDX3vwLjucvXc_6bSkQ?usp=sharing
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah jenis peralatan yang dipelihara	Renstra 2024-2026	15 Unit	13 Unit	86,67%	https://drive.google.com/drive/folders/1w-31KgXFHcUDBpDX3vwLjucvXc_6bSkQ?usp=sharing
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terawat	Renstra 2024-2026	1 Unit	1 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1w-31KgXFHcUDBpDX3vwLjucvXc_6bSkQ?usp=sharing
	Sasaran 1 **Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi**	**Indeks Kepuasan Masyarakat**	**Renstra 2024-2026**	**86,09**	**88,08**	**102,31%**	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sh

	Terpadu (PATEN)	**(IKM)**					aring
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**Tingkat kegiatan pemerintahan dan Pelayanan Publik yang dilaksanakan dengan tertib**	**Renstra 2024-2026**	**86,09%**	**86,09%**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**2 Laporan**	**2 Laporan**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Kegiatan Koordinasi / sinergi perencanaan.	Renstra 2024-2026	2 Laporan	2 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Jumlah Laporan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**Renstra 2024-2026**	**1 Laporan**	**1 Laporan**	**100%**	**https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing**
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat daerah dan/atau Instansi	Jumlah dokumen kegiatan bidang	Renstra 2024-	1 Laporan	1 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4

	Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	sarana dan prasarana Pelayanan Umum yang tersusun	2026				PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	**Jumlah Laporan Pelaksanaan kewenangan lain yang dilimpahkan**	**Renstra 2024-2026**	**4 Laporan**	**4 Laporan**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Pelaksaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Jumlah warga yang mendapat pelayanan	Renstra 2024-2026	4 Laporan	4 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**Persentase lembaga kemasyarakatan desa/kelurahan yang aktif dalam proses pembangunan di Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**100%**	**97,23%**	**97,23%**	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**Jumlah dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan**	**Renstra 2024-2026**	**2 Dokumen**	**2 Dokumen**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing

		Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan					
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan	Jumlah Dokumen Kegiatan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Renstra 2024-2026	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	**Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan**	**Renstra 2024-2026**	**5 Lembaga Kemasyarakatan**	**5 Lembaga Kemasyarakatan**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing

	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi masyarakat dalam musrenbangkel	Renstra 2024-2026	5 Lembaga Kemasyarakatan	5 Lembaga Kemasyarakatan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang terbangun	Renstra 2024-2026	13 Unit	13 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Pokmas dan Ormas yang melaksanakan pemberdayaan masy di Kelurahan	Renstra 2024-2026	5 Pokmas	5 Pokmas	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**Persentase Desa/ Kelurahan cepat berkembang**	**Renstra 2024-2026**	**100%**	**98,18%**	**98,18%**	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=sharing
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	**Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi**	**Renstra 2024-2026**	**15 Desa/ Kelurahan**	**15 Desa/ Kelurahan**	100%	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=sharing

		Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa					
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah dokumen Kegiatan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa	Renstra 2024-2026	2 dokumen	2 dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=sharing
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Renstra 2024-2026	2 dokumen	2 dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=sharing
	Sasaran 2 Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	**Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di Wilayah Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**30**	**37,5**	**125%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Y8JcQnv8H1kHHW-iFpcZVz8H9NB7xeD1?usp=sharing

	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	**Persentase permasalahan ketentraman dan ketertiban umum yang ditangani**	**Renstra 2024-2026**	**30**	**37,5**	**125%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Y8JcQnv8H1kHHW-iFpcZVz8H9NB7xeD1?usp=sharing
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah laporan hasil koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum**	**Renstra 2024-2026**	**12 Laporan**	**10 Laporan**	**83,33%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Y8JcQnv8H1kHHW-iFpcZVz8H9NB7xeD1?usp=sharing
	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah kegiatan sinergitas dengan kepolisian dan TNI	Renstra 2024-2026	12 Laporan	10 Laporan	83,33%	https://drive.google.com/drive/folders/1Y8JcQnv8H1kHHW-iFpcZVz8H9NB7xeD1?usp=sharing
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**Persentase Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**100 %**	**100%**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Q2ZN6uBxKAZ4AP3WtBiUfMH_TSAhmcuO?usp=sharing

	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**Renstra 2024-2026**	**75 orang**	**75 orang**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Q2ZN6uBxKAZ4AP3WtBiUfMH_TSAhmcuO?usp=sharing
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan Dan Ketahanan Nasional Dalam Rangka Pemantapan Pengamanan Pancasila Pelaksanaan Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945,Pelestarian Bhinika Tunggal Ika Serta Pemertahanan dan Pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan	Renstra 2024-2026	75 orang	75 orang	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1Q2ZN6uBxKAZ4AP3WtBiUfMH_TSAhmcuO?usp=sharing

Lampiran Bukti Dukung :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Dokumen Perenc.	Target 2025	Realisasi 2025	Capaian %	Link Bukti Dukung
1	2	3	4	5	6	7	8
I.	**Tujuan :** **Meningkatkan sinergitas penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan**	**Indeks Sinergitas Kecamatan**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**86,80**	**86,70**	**99,88%**	https://drive.google.com/drive/folders/1sYx5Rp5A7-oYvZDMBbbUHAzfWgt0QiJ8?usp=sharing
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**NILAI SAKIP KECAMATAN**	Renstra **2025-2029 (Baseline)**	**65**	**62**	**95,38 %**	https://drive.google.com/drive/folders/1NDgOeeBbygd5aotiN0E3YP45lF1JpHnS?usp=drive_link
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangat Daerah	**Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun.**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**100%**	**83,33 %**	**83,33 %**	https://drive.google.com/drive/folders/1XFknHXneVgicGqdFATk5xiy4-x4GleKY?usp=sharing
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil	Renstra 2025-2029 (Baseline)	12 Laporan	10 Laporan	83,33 %	https://drive.google.com/drive/folders/1XFknHXneVgicGqdFATk5xiy4-

		Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD					x4GleKY?usp=sharing
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**100%**	**79,98%**	**79,98%**	https://drive.google.com/drive/folders/12wOUHzERbRrua3W3Ta3cQkl3aUCqmSki?usp=sharing
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Renstra 2025-2029 (Baseline)	66 Orang/Bulan	66 Orang/Bulan	100%	https://drive.google.com/file/d/1rFvVdEu-q6W6kp1z8BPSgq3hQOxtX3sL/view?usp=sharing
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Renstra 2025-2029 (Baseline)	1 Laporan	1 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1q2CU3WKCaW6HCmmqb_GtlyII0-k8YW_c?usp=sharing
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	8 Laporan	8 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/12wOUHzERbRrua3W3Ta3cQkl3aUCqmSki?usp

		Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					=sharing
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	20 paket	0 paket	0%	https://drive.google.com/drive/folders/12wOUHzERbRrua3W3Ta3cQkl3aUCqmSki?usp=sharing
	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	0	0	0	0
	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	100%	97,69%	97,69%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	**Jumlah Dokumen Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**100%**	**97,69%**	**97,69%**	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Jumlah Paket Komponen Instalasi	Renstra 2025-2029	1 Paket	1 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN

	Bangunan Kantor	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	(Baseline)				9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	5 Paket	5 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Penyediaan Barang Cetakan dan Pengandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	1 Paket	1 Paket	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Penyediaan Bahan Bacaaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	12 dokumen	12 dokumen Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah tamu yang berkunjung	Renstra 2025-2029 (Baseline)	2 Laporan	0 Laporan	0%	0
	Penyelenggarakan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	2 Laporan	2 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIY

		Konsultasi SKPD					Fm0H?usp=sharing
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Renstra 2025-2029 (Baseline)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1HWN9eTAoRW-SVJf4ohwSnA1GlTIYFm0H?usp=sharing
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	**Persentase dokumen administrasi barang milik daerah pada perangkat daerah**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**100%**	**100%**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah laporan penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	Renstra 2025-2029(Baseline)	12 Laporan	12 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Renstra **2025-2029 (Baseline)**	**100%**	**100%**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	4 Unit	4 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing

	Pengadaan Peralatan dan Mesin	Jumlah perlengkapan dan peralatan gedung kantor yang diadakan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	4 Unit	4 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**100%**	**91,67%**	**91,67%**	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Renstra 2025-2029 (Baseline)	1 Laporan	1 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1TH40XZAluEAdlJJn3WFMfjwal9y9Bbao?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	4 Laporan	3 Laporan	75%	https://drive.google.com/drive/folders/1FzcX_AHQGZHB_IVDG0mRUmQi0yTXXUHA?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	12 Laporan	12 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1FzcX_AHQGZHB_IVDG0mRUmQi0yTXXUHA?usp=sharing

	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah yang terpelihara**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**100%**	**95,56%**	**95,56%**	https://drive.google.com/drive/folders/1FzcX_AHQGZHB_IVDG0mRUmQi0yTXXUHA?usp=sharing
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraaan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Renstra 2025-2029 (Baseline)	3 Unit	3 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1FzcX_AHQGZHB_IVDG0mRUmQi0yTXXUHA?usp=sharing
	Pemeliharaan mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Renstra 2025-2029 (Baseline)				https://drive.google.com/drive/folders/1w-31KgXFHcUDBpDX3vwLjucvXc_6bSkQ?usp=sharing
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yangDipelihara	Renstra 2025-2029 (Baseline)	15 Unit	13 Unit	86,67%	https://drive.google.com/drive/folders/1w-31KgXFHcUDBpDX3vwLjucvXc_6bSkQ?usp=sharing
	Pemeliharaan/rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya YangDipelihara/Direhabilitasi	Renstra 2025-2029 (Baseline)	1 Unit	1 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1w-31KgXFHcUDBpDX3vwLjucvXc_6bSkQ?usp

							=sharing
1.	**Sasaran 1 Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan**	**Indeks Kepuasan Masyarakat Pelayanan Publik di Kecamatan**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	89,30	88,5	99,16%	https://drive.google.com/drive/folders/1w-31KgXFHcUDBpDX3vwLjucvXc_6bSkQ?usp=sharing
	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	**PERSENTASE KEGIATAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK YANG DILAKSANAKAN DENGAN TERTIB**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**89,30%**	**89,30%**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	**Jumlah laporan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**2 Laporan**	**2 Laporan**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Renstra 2025-2029 (Baseline)	2 Laporan	2 Laporan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Koordinasi Pemeliharaan	**Jumlah Dokumen Koordinasi**	**Renstra**	**1**	**1**	**100%**	https://drive.google.co

	Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	**Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**	**2025-2029 (Baseline)**	**Dokumen**	**Dokumen**		m/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Koordinasi / Sinergi Dengan perangkat daerah dan / Instansi Vertikal yang terkait dala pemeliharaan sarana dan prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Renstra 2025-2029 (Baseline)	1 Dokumen	1 Dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	**Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**4 Laporan**	**4 Laporan**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	4 Laporan	4 Laporan	100 %	https://drive.google.com/drive/folders/1_3e6gJQ4PkjHMOv_Lt1-T4p0QxKTFgu3?usp=sharing
	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	**PERSENTASE LEMBAGA KEMASYARAKATAN YANG AKTIF DALAM**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**100 %**	**97,23%**	**97,23%**	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=s

		PROSES PEMBANGUNAN DI WILAYAH KECAMATAN BAGOR					haring
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	**Jumlah Kegiatan pemberdayaan Desa yang dilaksanakan**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**2 Dokumen**	**2 Dokumen**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Renstra 2025-2029 (Baseline)	5 Lembaga Kemasyarakatan	5 Lembaga Kemasyarakatan	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing
	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Jumlah sarpras yang terbangun	Renstra 2025-2029 (Baseline)	13 Unit	13 Unit	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=sharing
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang	Renstra 2025-2029 (Baseline)	5 Pokmas	5 Pokmas	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1d6EK6Jcyf6yK0E_L27ysQAN6mQAvv0BC?usp=s

		Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan					haring
2.	**Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan**	**Persentase Penurunan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**28%**	**25%**	**89,29%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Y8JcQnv8H1kHHW-iFpcZVz8H9NB7xeD1?usp=sharing
	PROGRAM KOORDINASI KETRENTAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	**PERSENTASE PERMASALAHAN TRANTIBUM YANG DIKOORDINASIKAN PENANGANANNYA DENGAN FORKOPIMCAM SERTA TOGA/TOMAS**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**28%**	**25%**	**89,29%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Y8JcQnv8H1kHHW-iFpcZVz8H9NB7xeD1?usp=sharing
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	**Jumlah laporan hasil Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**12 Laporan**	**10 Laporan**	**83,33%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Y8JcQnv8H1kHHW-iFpcZVz8H9NB7xeD1?usp=sharing

	Sinegritas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia, dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	12 Laporan	10 Laporan	83,33%	https://drive.google.com/drive/folders/1Y8JcQnv8H1kHHW-iFpcZVz8H9NB7xeD1?usp=sharing
	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	**PERSENTASE LEMBAGA/ORGANISASI MASYARAKAT YANG AKTIF DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DI KECAMATAN**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**100%**	**100%**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Q2ZN6uBxKAZ4AP3WtBiUfMH_TSAhmcuO?usp=sharing
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	**Jumlah Lembaga/Organisasi Masyarakat yang aktif dalam Penyelenggaraan Pemerintahan di Kecamatan**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**75 orang**	**75 orang**	**100%**	https://drive.google.com/drive/folders/1Q2ZN6uBxKAZ4AP3WtBiUfMH_TSAhmcuO?usp=sharing
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	75 orang	75 orang	100%	https://drive.google.com/drive/folders/1Q2ZN6uBxKAZ4AP3WtBiUfMH_TSAhmcuO?usp=sharing

	Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia					
3.	**Meningkatnya Tertib Administrasi Desa**	**Presentase Desa Tertib Administrasi Desa**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**95%**	**100%**	**105%**	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=sharing
	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	**PERSENTASE DESA CEPAT BERKEMBANG**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	**95%**	**100%**	**105%**	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=sharing
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Daerah	**Jumlah Desa Cepat Berkembang**	**Renstra 2025-2029 (Baseline)**	2 Desa	2 Desa	100%	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=

							sharing
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Renstra 2025-2029 (Baseline)	2 Dokumen	2 Dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=sharing
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Jumlah dokumen yang difasilitasi dalam pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Renstra 2025-2029 (Baseline)	2 dokumen	2 dokumen	100%	https://drive.google.com/drive/folders/13tHKUAwVyaTbZpHQDLoQDPt5rldKh2N4?usp=sharing