# DOKUMEN HASIL REVIU LAPORAN KINERJA
# KECAMATAN KERTOSONO




## TAHUN 2025

Dipindai dengan CamScanner

# REVIEW SHEET

**NAMA PENUGASAN : REVIU LAPORAN KINERJA**

| NO. | MASALAH | HAL | PENYELESAIAN |
|---|---|---|---|
| | TIM PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Dipindai dengan CamScanner

# REVIEW SHEET

**NAMA PENUGASAN : REVIU LAPORAN KINERJA**

| NO. | MASALAH | HAL | PENYELESAIAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Untuk selalu tepat waktu dalam megumpulkan laporan dan menyertakan tanda terima sebagai tanda bukti pengumpulan | | Semua dokumen yang dikirim selalu di sertai dengan tanda terima laporan dan pengumpulan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**CAMAT KERTOSONO**

**WIDI CAHYONO, S.STP.M.Si**
Pembina Tingkat I
NIP. 19790516 199810 1 002

# REVIEW SHEET

**NAMA PENUGASAN : REVIU LAPORAN KINERJA**

| NO. | MASALAH | HAL | PENYELESAIAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Agar semua laporan Dokumen SAKIP khusnya laporan LKJIP dibuatkan Arsip | | Semua laporan dokumen SAKIP sudah diarsipkan |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEKRETARIS KECAMATAN KERTOSONO**

**FENRI NUR EFFENDI, SKM.M.Ling**
Pembina
NIP. 19820523 201001 1 020

Dipindai dengan CamScanner

# REVIEW SHEET

**NAMA PENUGASAN : REVIU LAPORAN KINERJA**

| NO. | MASALAH | HAL | PENYELESAIAN |
|---|---|---|---|
| 1 | Agar isi dokumen lebih menyesuaikan dokumen renstra dan perjanjian kinerja 2025 | | Isi dokumen sudah sinkron dan mengacu pada dokumen renstra dan perjanjian kinerja 2025 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**KEPALA SUBBAGIAN**
**PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

**FAJAR NURBUDI, SH**
Penata Tingkat I
NIP. 19690429 199202 1 002

Dipindai dengan CamScanner