LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)

KECAMATAN SUKOMORO
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2023

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami munajatkan kehadlirat Allah SWT. atas terselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukomoro Tahun 2023. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2023 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Sukomoro Tahun 2023 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Sukomoro dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Sukomoro Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran , masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Sukomoro, 15 Januari 2024

CAMAT SUKOMORO



WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 200312 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR 1
DAFTAR ISI..... 2
DAFTAR TABEL 3
BAB I PENDAHULUAN..... 4
I.1. Gambaran Umum/Latar Belakang 4
1.2 Landasan Hukum..... 5
1.3 Struktur Organisasi Tugas dan Fungsi 7
1.4. Isu Strategis dan Permasalahan Utama Organisasi..... 14
1.5. Sistematika Penulisan 16
BAB II PERENCANAAN KINERJA..... 17
2.1. Rencana Strategis Organisasi 17
2.2. Perjanjian Kinerja 18
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA 20
3.1. Capaian Kinerja Organisasi..... 20
3.1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) 21
3.1.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Tahun-tahun sebelumnya..... 26
3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra 27
3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (n) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional/ Provinsi/kabupaten yang berbatasan)..... 29
3.1.5 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja 30
3.1.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya 31
3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan pencapaian Kinerja 33
3.B. Realisasi Anggaran..... 22
BAB IV PENUTUP..... 38
4.1 Kesimpulan..... 44
4.2 Saran..... 45

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. GAMBARAN UMUM/LATAR BELAKANG

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintah sebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya. Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk menyusun media pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LKjIP Kecamatan Sukomoro Tahun 2023 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan

Sukomoro bagi Pemerintah Kabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder).

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Review Rencana Strategis Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023. Rencana Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Sukomoro merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2023, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan media pertanggungjawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

1.2. LANDASAN HUKUM

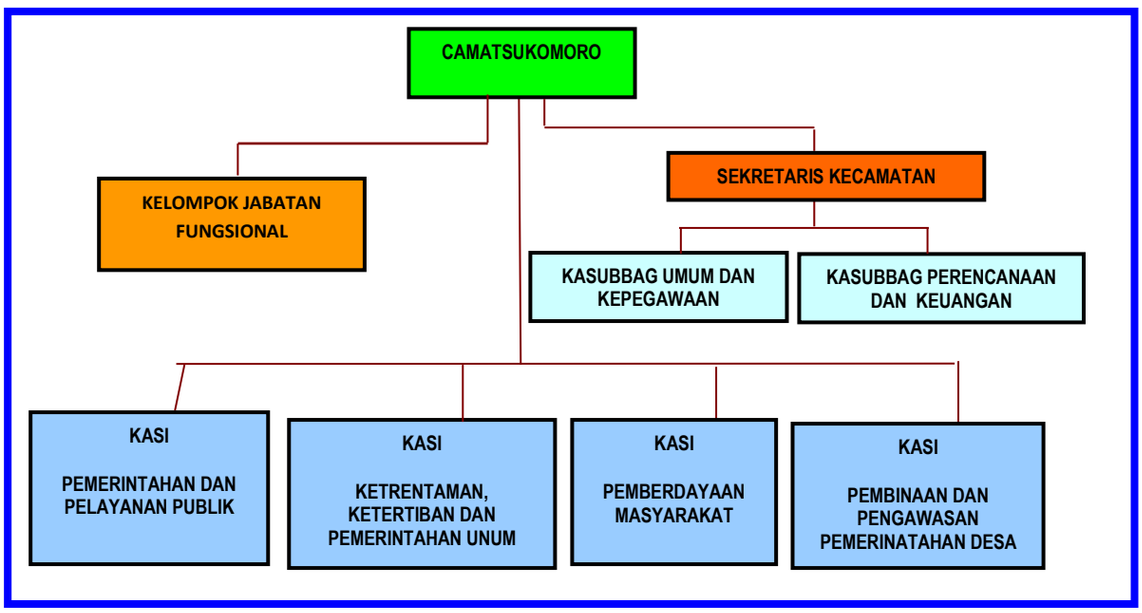
1. Peraturan Pemeritah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang Laporan Kinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
2. Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
4. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;

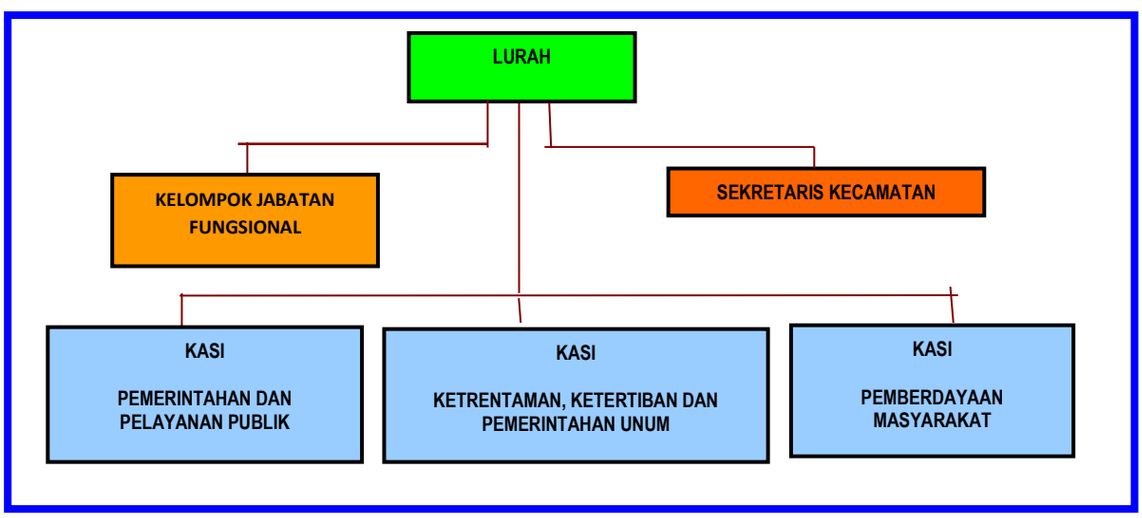
1.3. STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS, DAN FUNGSI

1. Struktur Organisasi

   Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk merupakan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Nganjuk sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk dan pada Pasal 4 ayat 2 huruf e disebutkan bahwa Kecamatan Sukomoro adalah Kecamatan dengan Tipe A.

   Dengan demikian untuk melaksanakan Tugas, Fungsi, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk tersebut, maka dijabarkan dalam bagan struktur organisasi sebagai berikut:





2. Tugas dan Fungsi

Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2020 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk yang telah dituangkan dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Dan Unit Organisasi Bersifat Khusus Kabupaten Nganjuk, berikut dijelaskan tugas pokok, fungsi, dan struktur organisasi dari Kecamatan Sukomoro.

1. Tugas Pokok

Tugas pokok Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

2. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi:

a. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
c. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
e. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
g. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
h. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
i. Pelaksanaan fasilitasi, rekomnendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa

Adapun tugas pokok masing-masing pejabat struktural adalah sebagai berikut:

a. Camat

Berdasarkan Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, ditetapkan tugas Camat adalah :

1. Menyelenggarakan tugas pemerintahan umum; dan
2. Melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.

Sedangkan fungsi Camat adalah:

1. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
2. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan;
3. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
4. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat;
5. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
6. Pengoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
7. Pengoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada;
8. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah; dan
9. Pelaksanaan fasilitasi, rekomnendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

b. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas melakukan pembinaan dan bimbingan administrasi umum, keuangan, pelayanan dan melakukan penyiapan bahan koordinasi terhadap pelayanan teknis administrasi.

Sekretariat mempunyai fungsi:

1. Penyusunan rencana program, pengendalian dan pengevaluasian pelaksanaan teknis;
2. Pengelolaan urusan keuangan;
3. Pelaksanaan tata usaha umum, tata usaha kepegawaian dan tata usaha perlengkapan;
4. Pelaksanaan urusan rumah tangga; dan
5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

1) Subbagian Perencanaan dan Keuangan

Subbagian Keuangan mempunyai tugas:

a) Melaksanakan perencanaan anggaran pembiayaan;
b) Melaksanakan pengelolaan keuangan;
c) Menyusun laporan pertanggungjawaban pelaksanaan pengelolaan keuangan; dan
d) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh sekretaris sesuai dengan tugasnya.

2) Subbagian Umum dan Kepegawaian

Subbagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

a) Mengelola urusan surat menyurat, ekspedisi dan kearsipan;
b) Mengelola urusan rumah tangga dan keprotokolan;
c) Mengurus administrasi perjalanan dinas dan tugas-tugas hubungan kemasyarakatan;
d) Melaksanakan dan mengelola urusan perlengkapan;
e) Melaksanakan ketatalaksanaan, pengelolaan dan pelayanan administrasi kepegawaian;
f) Melaksanakan sosialisasi peraturan perundang-undangan; dan
g) Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan sekretaris sesuai dengan tugasnya.

c. Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik mempunyai tugas:

a. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian perencanaan dan pelaksanaan kegiatan pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal terkait;
b. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
c. Melaksanakan perencanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat di kecamatan;
d. Melaksanakan fasilitasi percepatan pencapaian standar pelayanan minimal di wilayah kecamatan;
e. Melaksanakan peningkatan efektifitas pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan;
f. Melaksanakan pengoordinasian/pensinergian dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana umum;
g. Melaksanakan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum yang melibatkan pihak swasta;
h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan;
i. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan non perizinan;
j. Melaksanakan urusan pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan; dan
k. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas:

a. Melaksanakan pemberian dorongan peningkatan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup kecamatan dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di desa/kelurahan;
b. Melaksanakan sinkronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kerja kecamatan;

c. Melaksanakan peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kecamatan;
d. Melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana kelurahan;
e. Melaksanakan pemberdayaan masyarakat di kelurahan;
f. Melaksanakan evaluasi kelurahan; dan
g. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

e. Seksi Ketentraman Ketertiban dan Pemerintahan Umum

Seksi Ketentraman Ketertibandan Pemerintahan Umum mempunyai tugas :

a. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan UUD RI 1945, pelestarian Bhineka Tungga Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan NKRI;
b. Melaksanakan sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, TNI, Instansi vertikal dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
c. Melaksanakan harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat;
d. Melaksanakan koordinasian/sinergi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan /atau Kepolisian Negara RI;
e. Melaksanakan fasilitasi, koordinasi dan pembinaan (bimtek, sosialisasi, konsultasi) wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional;
f. Melaksanakan pembinaan persatuan dan persatuan bangsa;
g. Melaksanakan pembinaan kerukunan antar suku dan intrasuku, umat beragama, ras dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional dan nasional;
h. Melaksanakan penanganan konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
i. Melaksanakan pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan pancasila;

j. Melaksanakan semua urusan pemerintahan yang bukan merupakankewenangan daerah dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertrikal;
k. Melaksanakan tugas Forum Kordinasi Pimpinan di kecamatan; dan
l. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

f. Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa mempunyai tugas:

a. Melaksanakan fasilitasi penyusunan peraturan desa dan peraturan kepala desa;
b. Melaksanakan fasilitasi administrasi tata pemerintahan desa;
c. Melaksanakan fasilitasi pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa;
d. Melaksanakan fasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan ;
e. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas kepala desa dan perangkat desa;
f. Melaksanakan fasiltasi pelaksanaan pemilihan kepala desa;
g. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas dan fungsi badan permusyawatan desa ;
h. Melaksanakan pemberian rekomendasi pengangkatan dan pemberhentian perangkat desa;
i. Melaksanakan fasilitasi penetapan lokal pembangunan kawasan perdesaan;
j. Melaksanakan fasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi dan kewajiban lembaga kemasyarakatan;
k. Melaksanakan fasilitasi kerjasama antar desa dan kerjasama desa dengan pihak ketiga;
l. Melaksanakan fasilitasi penataan, pemanfaatan dan pendayagunaan ruang desa serta penetapan dan penegasan batas desa dan pelaksanaan pemberdayaan masyarakat desa;
m. Melaksanakan koordinasi pendampingan desa di wilayahnya;
n. Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan kawasan perdesaan di wilayah kecamatan; dan

o. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas dan fungsinya.

3. Sumber Daya Manusia

Ketersediaan Sumber Daya Manusia pada Kecamatan Sukomoro adalah sebagai berikut:

a) Berdasarkan Jabatan Struktural

Jabatan Struktural di Kecamatan Sukomoro sebanyak 18 (delapan belas), yang terisi sebanyak 14 (empat belas) jabatan struktural dan 4 (empat) jabatan struktural masih kosong dan dibantu oleh 5 (Lima) orang pelaksana. Dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 1.1.

Pegawai Pada Kecamatan Sukomoro
Berdasarkan Jabatan Tahun 2023

No.	Nama	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	Camat	1	0	1
2.	Sekretaris Camat	1	0	1
3.	Lurah	0	2	2
4.	Kepala Seksi	7	1	8
5.	Sekel	1	1	2
6.	Kasubbag	0	0	0
7.	Pelaksana/PNS	5	0	5
Jumlah				19

b) Berdasarkan Pangkat/Golongan Ruang

Komposisi berdasarkan pangkat/golongan ruang pegawai di Kecamatan Sukomoro sebagai berikut :

Tabel 1.2.

Pegawai Pada Kecamatan Sukomoro
Berdasarkan Pangkat/Gol.Ruang Tahun 2023

No.	Pangkat	Golongan Ruang	Laki-Laki	Perempuan	Jml. Pegawai
1.	Pembina	IV/a	2	0	2
2.	Penata Tingkat I	III/d	3	2	5
3.	Penata	III/c	3	2	5
4.	Penata Muda Tk. I	III/b	2		2
5.	Pengatur	II/c	5		5
Jumlah					19

c) Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Tingkat pegawai Kecamatan Sukomoro dalam melaksanakan tugas dan fungsi sangat mempunyai peranan, komposisi pegawai berdasar tingkat pendidikat sebagai berikut :

Tabel 1.3.

Pegawai Pada Kantor Kecamatan Sukomoro
Berdasarkan Tingkat Pendidikan Terakhir Tahun 2023

No.	Pendidikan	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
1.	S2	1	1	2
2.	S1	9	2	11
3.	D3	0	0	0
4.	SMA	6	0	6
	JUMLAH			19

1.4 ISU – ISU STRATEGIS YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI

1. Pemanfaatan peluang kebijakan penyerahan sebagian kewenangan dari Bupati Nganjuk kepada Camat dibidang Pemerintahan untuk mendayagunakan segenap potensi yang ada di wilayah. Dengan adanya penyerahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat, maka Camat dengan tetap mendasarkan pada asas kepatutan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, memiliki posisi yang kuat dan strategis dalam mendayagunakan segenap potensi yang ada, baik potensi kelembagaan pemerintah, potensi kelembagaan non pemerintah, potensi

wilayah, dan potensi masyarakat dalam mendukung penyelenggaraan tugas pokok dan fungsi guna pencapaian tujuan yang lebih besar yakni tercapainya visi Kabupaten Nganjuk;

2. Optimalisasi partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha di wilayah. Kecamatan harus terus memacu partisipasi masyarakat dan kalangan dunia usaha dalam penyelenggaraan pembangunan, terlebih pada pembangunan peningkatan insfrastruktur wilayah guna mendorong pertumbuhan ekonomi masyarakat. Terlebih dengan adanya kewajiban pengusaha untuk sungguh–sungguh memperhatikan Company/Coorperate Sosial Resposipility (CSR), maka kecamatan harus benar-benar memanfaatkan peluang tersebut untuk upaya peningkatan kesejahteraan masyarakat;
3. Pelayanan Prima. Kecamatan sebagai salah satu OPD di Pemerintah Kabupaten Nganjuk yang menyelenggarakan pelayanan publik, maka harus benar-benar mampu memberikan pelayanan secara prima kepada masyarakat yaitu pelayanan cepat, akurat, memiliki legalitas hukum dan tentunya dengan tetap mendasarkan pada prosedur serta pada tatanan atau aturan yang berlaku. Dalam penyelenggaraan pelayanan prima tersebut maka diperlukan Standar Pelayanan yang secara normatif harus dikomunikasikan dengan masyarakat. Harapannya dengan pelayanan prima akan memunculkan kembali kepercayaan masyarakat kepada pemerintah, menciptakan kepuasan dan pada akhirnya mampu mendorong berkembangnya dinamikan aktivitas masyarakat;
4. Peningkatan Kapasitas Aparatur dan penambahan kuantitas aparatur. Keberadaan aparatur merupakan faktor penting dalam rangka penyelenggaraan tugas dan fungsi, serta pemberian pelayanan masyarakat. Sebagai faktor penting, maka aparatur yang ada harus mencukupi dalam jumlah dan memiliki persyaratan secara kualitas. Oleh sebab itu perlu usaha dalam meningkatkan kemampuan sumber daya aparatur dan penambahan jumlah aparatur;
5. Peningkatan Tata Kelola Pemerintahan Desa yang Baik serta Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat Desa.

1.5. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dokumen Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), disajikan sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Gambaran Umum/Latar Belakang;

1.2. Landasan Hukum;

1.3. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi;

1.4. Isu – Isu Strategis yang sedang dihadapi Organisasi;

1.5. Sistematika Penulisan.

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1. Ikhtisar /Ringkasan Renstra/Renja; dan

2.2. Perjanjian Kinerja pada tahun yang bersangkutan.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

3.1. Capaian Kinerja Organisasi;

3.1.1 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023;

3.1.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Tahun 2023 dengan Tahun – Tahun Sebelumnya;

3.1.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra;

3.1.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standard Nasional;

3.1.5 Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja;

3.1.6 Analisis Atas Efesiensi Penggunaan Sumber Daya;

3.1.7 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

3.2. Realisasi Anggaran.

BAB IV PENUTUP

BAB II
PERENCANAAN KINERJA

2.1. Rencana Strategis Organisasi

Perencanaan strategis merupakan perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 mempunyai sasaran strategis :

a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
   Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan
   Indikator : Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti
b. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik
   Indikator : Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik
   Indikator : Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 2 indikator kinerja dengan target kinerja untuk Tahun 2023 adalah sebagaimana tabel di bawah.

Tabel 2.1
Sasaran Strategis, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2023
Kecamatan Sukomoro

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	88
		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	90
2.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	83
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	83

Indikator kinerja dalam dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Sukomoro merupakan lndikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicator),* yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan menyesuaikan dokumen renstra SKPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program.

Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi.

Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk 2018-2023 dengan mengambil target tahun 2023.

.

2.2 Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukomoro 2023 disusun berdasar Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk 2018-2023 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2022. Perjanjian Kinerja terdiri dari dua sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
2. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 :

Tabel 2.2
Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukomoro
Kabupaten Nganjuk Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	88
		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	90
2.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	83
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	83

Untuk mencapai/ mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp 5.032.071.272 yang selangkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk Tahun 2023.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Sukomoro merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Sukomoro untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Sukomoro Tahun 2023 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

3.1 Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plant) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Sukomoro Tahun 2023, rumus yang dipergunakan adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Sukomoro menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

Urutan	Rentang Capaian	Kategori Capaian
I	Lebih dari 100%	Sangat Baik
II	75 % sampai 100 %	Baik
III	55 % sampai 75%	Cukup
IV	Kurang dari 55 %	Kurang

Capaian kinerja Kecamatan Sukomoro Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.

Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan/kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.

3.1.1. Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini

Perbandingan Antara Target dan Realisasi Kinerja Tahun Ini sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

Tabel 3.1.1

Realisasi Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun 2023	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	88	86,74	98,57

2		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	90	100	111
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik	83	50	60,2
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	83	100	120

Analisis capaian sasaran “Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat” Perangkat Daerah Tahun 2023 dapat diperoleh dari website E-Sukma, dengan perhitungan sebagai berikut :

NO.	INSTANSI	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9				
47	Kecamatan Sawahan	314	82.98	3.28	3.28	3.19	3.68	3.28	3.24	3.31	3.74	3.18	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Kompetensi Pelaksana 3. Sarana dan Prasarana	**1. Waktu Penyelesaian :** akan segera ditindaklanjuti terkait waktu pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu **2. Kompetensi Pelaksana :** akan ditingkatkan terkait kompetensi petugas pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu **3. Sarana dan Prasarana :** akan segera ditindaklanjuti terkait sarana dan prasarana pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu
48	Kecamatan Sukomoro	392	86.8433	3.40	3.44	3.38	3.93	3.47	3.43	3.46	3.80	3.27	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Kompetensi Pelaksana 3. Perilaku Pelaksana	**1. Waktu Penyelesaian :** a. koordinasi dengan Dinas terkait apabila ada aplikasi yang trobel baik menggunakan WA grup maupun pribadi bila mana jadi dihubungi b. melakukan monitoring dan evaluasi tiap minggu maupun tiap bulan **2. Kompetensi Pelaksana :** mengadakan bimtek atau pelatihan SDM secara mandiri atau mengikuti bimtek yang diadakan Instansi/Dinas **3. Perilaku Pelaksana :** mengadakan rapat struktural maupun rapat staf setiap minggu dan bulanan

NO.	INSTANSI	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9				
48	Kecamatan Sukomoro	42	86.69	3.25	3.25	3.72	3.99	3.20	3.72	3.21	3.99	3.22	B	Baik	1. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 2. Perilaku Pelaksana 3. Sarana dan Prasarana	**1. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan :** koordinasi dengan Dinas Terkait (cth untuk pelayanan perekaman KTP el) **2. Perilaku Pelaksana :** mengadakan rapat staf untuk penilaian kinerja tiap 1 atau 2 minggu sekali **3. Sarana dan Prasarana :** sudah mengusulkan di RKPD Tahun 2024
49	Kecamatan Tanjunganom	210	82.35	3.25	3.36	3.14	3.89	3.19	3.26	3.28	3.49	3.07	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	**1. Waktu Penyelesaian :** menindaklanjuti berkoordinasi dengan Dinas terkait **2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur** peningkatan pelayanan kepada masyarakat **3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan** peningkatan pelayanan kepada masyarakat

Gambar 3.1.1

Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Sukomoro

Berdasarkan gambar diatas Nilai IKM pada Kecamatan Sukomoro mencapai 86,74 dengan Jumlah NRR IKM Tertimbang 3.5. Sehingga capaian dari indikator tersebut ialah 98,57%. Hasil pencapaian target diperoleh melalui perhitungan sebagai berikut :

$$\text{Pencapaian target} = \frac{Realisasi}{Target} \times 100\ \%$$

Penyebab keberhasilan serta alternatif solusi yang telah telah dilakukan pada indikator Nilai Survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Sukomoro pada tahun 2023 adalah :

a. Penyediaan Ruang Pelayanan Kecamatan yang representatif.
b. Kecamatan Sukomoro menyajikan pelayanan kepada masyarakat dengan fasilitas yang memadai antara lain :
   - Petugas PATEN yang Ramah dan kompeten ;
   - Responsif terhadap kebutuhan Pelayanan Masyarakat ;
   - Tersedia informasi pelayanan, saran dan pengaduan

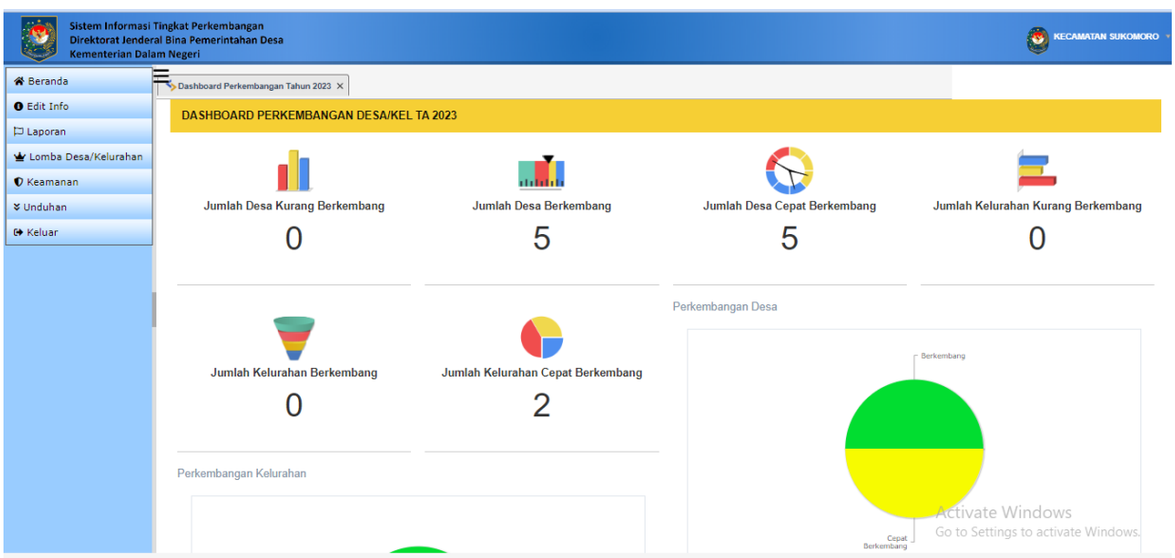
- Brosur persyaratan pelayanan;
- Kejelasan prosedur pelayanan;
- Kejelasan lamanya pelayanan (Pelayanan Mantap) dan tidak dipungut biaya;
- Ruang tunggu yang representatif (Televisi, Majalah dan minum gratis);
- Adanya kotak saran dan survei kepuasan pelayanan untuk mengetahui tingkat kepuasan pelayanan

Penyebab ketidakberhasilan indikator ini :

1. Persyaratan dalam Produk Pelayanan yang masih berubah ubah
2. Sarana Prasarana yang masih perlu Rehabiltas yaitu Pendopo Kecamatan

Analisis capaian sasaran “Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti” dengan terealisasi “Baik” dari target yang ditetapkan “Baik” dengan prosentase capaiannya sebesar 100 %. Capaian indikator sasaran masih mendapatkan kategori Baik meskipun target terealisasi masih dibawah dari target yang ditentukan yaitu 100%. Hal ini dikarenakan kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat tidak bisa melaksanakan dikarenakan kurang personel dan pejabat yang membidangi baru terisi pada tribulan IV.

Analisis capaian sasaran “Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik” dengan target 83% dan hanya bisa terealisasi 50% sehingga capaian kinerja sebesar 60,2%. Presentase tersebut dapat diukur melalui website epdeskel dengan melihat kategori “Desa Cepat Berkembang”. Tentunya menggunakan perhitungan desa cepat berkembang per jumlah desa dikalikan dengan 100%. Berikut tampilan presentase desa melalui website epdeskel :



Gambar 3.1.2 Jumlah Desa Cepat Berkembang

Persentase desa dengan Desa Cepat Berkembang pada tahun 2023 dikategorikan belum memenuhi target dengan pencapaian dari target 83% direalisasikan 50% sehingga capaian kinerjanya 60,2, meskipun Belum memenuhi target Desa Cepat Berkembang yang terdiri dari 5 desa baru menyelesaikan Data di Aplikaso Epdeskel Tahap I yaitu Desa Putren, Ngrengket, Nglundo, Pehserut, Ngrami sampai dengan akhir bulan Desember. walaupun Tim Pendamping Kecamatan Sukomoro telah melakukan Pembinaan dan Monev dan pendampingan Penyusunan Epdeskel Cepat Berkembang Tahun 2023.

Penyebab ketidakberhasilan indikator ini :

1. Komitmen pihak desa untuk mengimplementasikan hasil kegiatan pembinaan dan monitoring masih rendah/tidak dikerjakan hasil pembinaan
2. Lemahnya akuntabilitas kinerja Perangkat Desa
3. Tidak ada koordinasi yang dilakukan oleh pihak DPMD dengan pihak kecamatan dalam menyelaraskan tujuan dalam proses penertiban administrasi pengelolaan Desa dan Pihak Kecamatan tidak memiliki wewenang untuk melakukan tindak lanjut terhadap hasil dari proses pembinaan dan monitoring yang telah dilaksanakan Komitmen.

Adapun langkah – langkah rencana aksi peningkatan kinerja yang dilaksanakan oleh Kecamatan Sukomoro :

1. Pembinaan Epdeskel Cepat Berkembang secara Rutin dan Berkala setiap dua bulan sekali.
2. Membuat komitmen antara camat dengan Kepala Desa untuk Epdeskel Cepat Berkembang secara tertib dan tepat waktu
3. Merubah perilaku aparatur Desa/ Tim Pengelola Epdeskel Cepat Berkembang untuk tertib administrasi dan tidak menunda pekerjaan
4. Pihak kecamatan harus lebih inovatif, serta terlibat dalam proses pemantauan penyusunan Epdeskel Cepat Berkembang dan pemantauan penyusunan kegiatan.

Analisis capaian sasaran “Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan” dengan target 83% dan hanya bisa terealisasi 100% sehingga capaian kinerja sebesar 100%.

Presentase tersebut dapat diukur melalui Rekapan Laporan Kinerja Kelurahan yaitu

1. Laporan Bendahara Pengeluaran (SPJ Belanja-Fungsional) dilampiri verifikasi Barang Milik Daerah (BMD);

2. Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pengeluaran (SPJ Pengeluaran-Fungsional);
3. Laporan Realisasi Anggaran (LRA) per bulan;
4. Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (RKA SKPD), Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah (DPA SKPD), APBD dan Perubahan APBD (P-APBD).

3.1.2. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (2023) dengan Tahun-Tahun Sebelumnya

Tabel 3.1.2
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (n) dan Tahun (n-1, n-2)

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
			Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun (n)	Tahun (n-2)	Tahun (n-1)	Tahun (n)
1	**2**	**3**	4	5	6	7	8	9
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	86	87	88	86	88	86,74
		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	84	86	90	84	86	111
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik	83	83	83	60	60	60,2
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	83	83	83	100	100	120

3.1.3. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenaan (2023) Dengan Target Akhir pada Dokumen Renstra

Tabel 3.1.3.1
Target Kinerja Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja				
			Tahun 2019	Tahun 2020	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	81	82	84	86	88
		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	79	83	84	86	90
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik	77	83	83	83	83
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan			83	83	83

Tabel 3.1.3.1
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun Akhir Renstra	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Kemajuan (%)
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	88	86,74	98,57%

		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	90	100	111
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik	83	50	60,2
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	83	100	120

Perbandingan antara realisasi kinerja tahun anggaran dengan target akhir Renstra penting untuk mengevaluasi sejauh mana langkah-langkah strategis yang telah diambil dan berhasil dalam mencapai visi dan misi organisasi. Hasil analisis ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam perencanaan jangka panjang berikutnya dan untuk membuat penyesuaian yang diperlukan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Sasaran strategi yang kedua adalah Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik mengalami kekurangan target. Sehingga tingkat kemajuan dari capaian tersebut ialah 60,2% tentunya dengan perhitungan realisasi kinerja tahun 2023 dibagi target pada akhir renstra dikali 100%.

3.1.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 Dengan Standar Nasional

Tabel 3.1.4

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Standart Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standart Nasional/ Provinsi	Realisasi Kinerja Tahun 2023
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	86,68	86,74

		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	-	111
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik	-	60,2
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	-	120

Hasil perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2023 dengan Standar Nasional dapat memberikan wawasan berharga tentang pencapaian dan tantangan yang dihadapi oleh organisasi. Jika organisasi mampu memenuhi atau melebihi Standar Nasional dalam berbagai aspek, ini bisa diartikan sebagai prestasi yang mengesankan. Di sisi lain, jika terdapat kesenjangan antara kinerja aktual dan Standar Nasional, ini dapat digunakan sebagai landasan untuk merumuskan strategi perbaikan dan pengembangan yang lebih baik dalam rangka mencapai tujuan dan pencapaian yang lebih optimal di masa depan.

Pada indikator Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) memiliki perbandingan strandart provinsi 86,68 sedangkan realisasi kinerja tahun 2023 pada Kecamatan Sukomoro mencapai 86,74.

3.1.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.5

Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Tercapai /Tidak Tercapai
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	86,74	Tidak Tercapai
		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	100	Tercapai
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik	50	Tidak Tercapai
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	Tercapai

Dari hasil tabel diatas, hanya satu sasaran strageis yang belum tercapai yakni pada Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik dengan indikator Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik yang tercapai sebesar 50%.

1. Komitmen pihak desa untuk mengimplementasikan hasil kegiatan pembinaan dan monitoring masih rendah/tidak dikerjakan hasil pembinaan
2. Lemahnya akuntabilitas kinerja Perangkat Desa
3. Tidak ada koordinasi yang dilakukan oleh pihak DPMD dengan pihak kecamatan dalam menyelaraskan tujuan dalam proses penertiban administrasi pengelolaan Desa dan Pihak Kecamatan tidak memiliki

wewenang untuk melakukan tindak lanjut terhadap hasil dari proses pembinaan dan monitoring yang telah dilaksanakan Komitmen.

3.1.6 Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.1.6

Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	86,74	91,33	(4,59)
		Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan ditindak lanjuti	100	93,26	6,74
2	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik	50	91,34	(41,34)
		Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	95,75	4,2

Pada tabel diatas, menunjukkan adanya efisiensi penggunaan Sumber Daya pada Indeks Kepuasan Masyarakat dengan capaian kinerja sebesar 86,74% dan realisasi anggaran sebesar 91,33%, sehingga dapat di akumulasi tingkat efisiensi sebesar (3,91)

3.1.7 Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan pencapaian kinerja

Tabel 3.1.7

Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan	Target Kinerja Program/Kegiatan	Realisasi Kinerja Program/ Kegiatan	Capaian Kinerja Program/ Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik Pemerintah Daerah	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA**	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	86,74	91,33	100%
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Laporan Kinerja SKPD	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Keuangan SKPD	3 Laporan	3 Laporan	100%
			Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Tersedianya Laporan Produktifitas Kinerja dan Disiplin Pegawai	20 Laporan	20 Laporan	100%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Tersedianya kebutuhan administrasi umum SKPD	7 Kegiatan	7 Kegiatan	100%
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%

			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang SKPD	24 Laporan	23 Laporan	100%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Terlaksananya Pemeliharaan sarana dan prasarana Barang Milik Daerah	9 Unit	9 Unit	100%
			PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Prosentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik yang dilaksanakan	100%	100%	100%
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Jumlah kegiatan koordinasi dengan perangkat vertikal.	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%
			Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah kegiatan koordinsi / sinergi dengan perangkat Daerah terkait pemeliharaan sarana dan prasarana	2 Kegiatan	1 Kegiatan	50%
			Pelaksanakan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan Kepada Camat	Jumlah warga yang mendapat pelayanan	2 Dokumen	2 Dokumen	100%
	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	Prosentase kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	80%	83%	100%
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%

			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kegiatan pemberdayaan kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan	2 Kegiatan	100%
			PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Prosentase kegiatan koodinasi ketentraman dan keertiban umum yang dilaksanakan	90%	100%	100%
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan ketentraman dan Ketertiban Umum	Jumlah kegiatan sinergitas dengan kepolisian dan TNI	4 Kegiatan	4 Kegiatan	100%
			PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Prosentase warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsaan	100%	100%	100%
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah warga/lembaga yang mengikuti pembinaan wawasan kebangsan	4 Lembaga Kemasyarakat	4 Lembaga Kemasyarakat	100%
	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Presentase Desa yang Menerapkan tata kelola yang baik	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	Prosentase kegiatan fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%
			Fasilitasi,Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah kegiatan fasilitasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	12 Laporan	12 Laporan	100%

Berdasarkan tabel diatas, dapat kita lihat bahwa rencana program dan kegiatan pembangunan di Kecamatan Sukomoro tahun anggaran 2023 diprioritaskan pada bidang peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Adapun rincian program dan pencapaiannya sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

   Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota dengan target 86,74% dan terealisasi sebesar 91,13%. Sehingga dapat mencapai 105%.

   Dalam kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat, Administrasi Keuangan Perangkat Daerah, Administrasi Umum Perangkat Daerah, Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah, dan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah terdapat beberapa realisasi mulai dari dokumen, laporan dan kegiatan yang dituangkan dalam Laporan Evaluasi Tahun 2023. Hal kompleks yang menjadi pendorong keberhasilan dari program ini ialah adanya sistem perencanaan yang efektif dan terstruktur untuk mengidentifikasi kebutuhan dan tujuan. Sedangkan salah satu factor penghambatnya jika anggaran tidak dialokasikan dengan tepat waktu, ini dapat menghambat kinerja organisasi perangkat daerah.

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

   Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, dengan target kinerja 100% terealisasi sebesar 100% dengan Tingkat capaian sebesar 100%. Keberhasilan dari program ini disebabkan karena melibatkan masyarakat dalam perencanaan dan pelaksanaan program dapat meningkatkan dukungan dan kualitas pelayanan. Sedangkan faktor penghambat kurangnya pemahaman tentang peran dan tanggungjawab berbagai instansi atas unit kerja dapat menghambat koordinasi.

3. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

   Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan untuk kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan dengan target 80% dan terealisasi sebesar 83%, sehingga diperoleh tingkat capaiannya sebesar 100% dengan tingkat keberhasilan diperoleh dari pertukaran informasi yang baik tentang program yang sedang berlangsung dan rencana kegiatan dan faktor penghambat ialah persaingan antar program yang dilakukan oleh berbagai pihak dapat menghambat sinergi dan kerja sama.

4. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban

   Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban dengan target 90% dan terealisasi sebesar 100%. Program ini digunakan untuk kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum. Keterlibatan aktif masyarakat dalam program ini dapat meningkatkan efektivitasnya sehingga hal ini dapat mmenjadi faktor pendorong tercacpainya program ini.

5. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

   Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum dengan target sebesar 100% terealisasi sebesar 100%. Program ini digunakan untuk Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah. Faktor pendorong pada program ini ialah pengertian yang jelas mengenai tujuan dan tugas dari penugasan tersebut dan faktor penghambatnya ialah keterbatasan dalam pemahaman tugas dan tanggung jawab.

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

   Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa ini dengan anggaran sebesar 100% untuk di gunakan pembinaan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan teralisasi sebesar 100%. Program ini digunakan untuk kegiatan Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa. Faktor pendorong yang dapat diambil ialah Pelatihan dan pengembangan pegawai yang berkompeten dan Kepemimpinan yang mendukung partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan.

3.2 Realisasi Anggaran

Tabel 3.2

Realisasi Anggaran Tahun 2023

Program kegiatan	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	**3.781.449.632**	**3.445.644.034**	**91,12%**
Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.500.000	1.500.000	100%
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.778.962.160	2.503.540.613	90,09%
Administrasi Barang Milik Daerah Pada Perangkat Daerah	3.000.000	3.000.000	100%
Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	29.496.000	27.016.000	91.59%
Administrasi Umum Perangkat Daerah	162.375.072	153.842.840	94.75%
Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	91.649.000	91.580.500	99.93%
Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	368.473.500	339.741.509	92.20%
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	345.993.900	325.442.572	94.05%
Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	18.849.350	18.765.000	99,55%
Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	8.489.350	8.430.000	99,30%
Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	4.700.000	4.700.000	100%
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	5.660.000	5.635.000	99,56%
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	768.230.200	764.112.700	99,46%
Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	31.908.700	30.656.200	96.07%

Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	736.321.500	733.456.500	99.61%
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	27.771.700	25.900.000	93,26%
Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum,	27.771.700	25.900.000	93.26%
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12.982.090	12.962.000	99,85%
Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah,	12.982.090	12.962.000	99.85%
Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintah Desa	422.788.300	386.160.050	91,34%
Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	422.788.300	386.160.050	91.34%
T o t a l	**5.032.071.272**	**4.653.543.784**	**92,48%**

Rencana program dan kegiatan pembangunan di Kecamatan Sukomoro tahun anggaran 2023 diprioritaskan pada bidang peningkatan pelayanan kepada masyarakat. Adapun rincian program dan pencapaiannya sebagai berikut :

A. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota:

1) Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
    1. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD dengan anggaran sebesar Rp1.500.000,00 terealisasi sebesar Rp1.500.000,00 atau sebanyak 100 %

2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN dengan anggaran sebesar Rp2.699.294.160,00 terealisasi sebesar Rp2.431.287.613,00 atau sebanyak 90,07 %
    2. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD dengan anggaran Rp76.560.000,00 terealisasi sebesar Rp70.080.000,00 atau sebanyak 91,54 %

3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD dengan anggaran Rp1.522.000,00 terealisasi Rp1.412.000,00 atau terserap sebanyak 92.77%
4. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan bulanan / triwulan / semesteran SKPD dengan anggaran Rp1.586.000,00 terealisasi Rp761.000,00 atau terserap sebanyak 47,98%

3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

1. Penatausahaan Barang Milik daerah pada SKPD dengan anggaran Rp3.000.000,00 terealisasi Rp3.000.000,00 atau 100%

4) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

1. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya dengan Anggaran Rp9.156.000,00 terealisasi Rp9.156.000,00 atau terserap sebanyak 100%
2. Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi dengan Anggaran Rp20.340.000,00 terealisasi Rp17.860.000,00 atau terserap sebanyak 87,81%

5). Administrasi Umum Perangkat Daerah

1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor dengan anggaran sebesar Rp5.124.900,00 terealisasi sebesar Rp5.124.900,00 atau terserap sebanyak 100 %.
2. Penyediaan bahan logistik kantor dengan anggaran Rp110.577.322,00 terealisasi sebesar Rp105.612.490,00 atau 95,51%.
3. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan dengan anggaran Rp7.582.850,00 terealisasi sebesar Rp7.157.450,00 atau 94,39 %
4. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan dengan anggaran sebesar Rp3.600.000,00 terealisasi sebesar Rp. 3.600.000,00 atau 100 %.
5. Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan anggaran Rp4.500.000 terealisasi sebersar Rp1.575.000,00 atau 35%
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, dengan Anggaran Rp30.990.000,00 terealisasi sebesar Rp30.773.000,00 atau terserap sebanyak 99,30%.

6) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Pengadaan Mebel dengan anggaran sebesar Rp14.850.000,00 terealisasi sebesar Rp14.818.500,00 atau terserap sebanyak 99,79%
2. Pengadaan peralatan dan mesin lainnya dengan anggaran sebesar Rp76.799.000,00 terealisasi sebesar Rp76.762.000,00 atau terserap sebanyak 99,95%.

7) Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik dengan anggaran sebesar Rp50.700.000,00 terealisasi sebesar Rp48.476.965,00 atau 95,62%
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dengan anggaran sebesar Rp317.773.500,00 terealisasi sebesar Rp291.264.544,00 atau 91,66%

8) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Barang pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya dengan anggaran sebesar Rp37.215.900,00terealisasi sebesar Rp34.304.482,00 atau 92,18%
2. Pemeliharaan Mebel dengan anggaran Rp3.000.000,00 terealisasi sebesar Rp3.000.000,00 atau 100%
3. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya sebesar Rp16.890.000,00 terealisasi Rp16.863.600,00 atau 99,84 %
4. Pemeliharaan/Rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lain dengan anggaran sebesar Rp288.888.000,00 terealisasi sebesar Rp271.254.490,00 atau sebesar 93,90%

B. Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

1. Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan
    1. Koordinasi/Sinergitas perencanaan dan pelaksanaan kegiatan

        Pemerintahan dengan perangkat daerah dan instansi vertical terkait dengan anggaran sebesar Rp8.489.350,00 terealisasi sebesar Rp8.430.000,00 atau sebesar 99,30%
2. Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum
    1. Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum dengan anggaran Rp4.700.000,- terealisasi sebesar Rp4.700.000,- atau 100%
3. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
    1. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan dengan anggaran Rp5.660.000,- terealisasi sebesar Rp5.635.000,- atau 99,56%

C. Program Pembayaran Masyarakat Desa dan Kelurahan

1. Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa
    1. Peningkatan partisipasi masyarakat dalam forum musyawaran Perencanaan pembangunan didesa dengan anggaran Rp14.471.200,00 terealisasi Rp13.901.200,00 atau sebesar 96,06%
    2. Sikronisasi program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilakukan oleh pemerintah dan swasta di wilayah kecamatan dengan anggaran sebesar Rp17.437.500,00 terealisasi sebesar Rp16.755.000,00 atau 96,09%
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
    1. Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukomoro dan Kapas dengan anggaran Rp573.770.000,00 terealisasi Rp572.980.000,00 atau sebesar 99.86%
    2. Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sukomoro dan Kapas dengan anggaran Rp162.551.500,00 terealisasi Rp160.476.500,00 atau sebesar 98.72%

D. Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum

1) Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

1. Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia,Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan dengan anggaran Sebesar Rp27.771.700.00 terealisasi sebesar Rp25.900.000,00 atau 93,26%

E. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

1) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala
Daerah.

1. Pembinaan Wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan pancasila, pelaksanaan undang-undang dasar Negara republik Indonesia tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika Serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara dengan anggaran Rp12.982.090,00 terealisasi sebesar Rp12.962.000,00 atau 99,85%

F. Program Pemerintah Dan Pengawasan Pemerintah Desa

1) Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

1. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa anggaran Pembinaan penyelenggaraaan pembinaan masyarakat desa/kelurahan dengan anggaran Rp170.851.550,00 realisasi Rp157.182.450,00 atau 92 %
2. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Fungsi, dan Kewajiban Lembaga dengan anggaran Rp240.400.000,00 terealisasi sebesar Rp218.090.000,00 atau 90,72%
3. Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan dengan anggaran Rp8.550.000,00 terealisasi sebesar Rp8.050.000,00 atau 94,15%
4. Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya dengan anggaran Rp2.986.750,00 terealisasi Rp2.837.600,00 atau 95,01%

BAB IV
PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kecamatan Sukomoro merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misi Kecamatan Sukomoro dengan mengacu pada Renstra Kecamatan Sukomoro Tahun 2018-2023.

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Sukomoro pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2023 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan.

Secara umum capaian kinerja Kecamatan Sukomoro Tahun 2023 sudah memenuhi sasaran strategis yang telah ditargetkan, adapun sasaran strategis yang sudah dicapai sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik yang prima;
2. Meningkatnya desa yang menyusun perencanaan, penganggaran dan pelaporan yang berkualitas.

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Sukomoro dapat meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. melakukan re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dankinerja;
b. memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaanprogram/kegiatan;
c. memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Sukomoro secara menyeluruh,efektif, dan efesien;
d. menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkankinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Sukomoro Tahun 2023 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempurnaan laporan kami pada tahun mendatang.

Sukomoro, 15 Januari 2024

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN SUKOMORO

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 200312 1 002

DAFTAR LAMPIRAN

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
2. Laporan Hasil SKM Tahun 2023
3. Laporan Epdeskel Tahun 2023
4. Dokumen Penganggaran (Ikhtisar DPA) TA.2023
5. Lampiran Hasil Koordinasi Bidang Pemerintahan, Pemberdayaan, Keamanan dan Ketertiban Tahun 2023

Perjanjian Kinerja Tahun 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Raya Surabaya No. 58 Kode Pos 64481
Telp/Fax. (0358) 321758

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM

Jabatan : Camat Sukomoro

selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Drs.H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA

Jabatan : Plt. Bupati Nganjuk

selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
CAMAT SUKOMORO

FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19750803 199803 1 006

PIHAK KEDUA

DR. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, S.E,S.H,M.M,M.BA

Lampiran Perjanjian Kinerja

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

CAMAT

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan public kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan masyarakat	88%
2	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindaklanjuti	90%
3	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Persentase desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	83%
		Persentase kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	83%

Program		Anggaran	Ket.
1.	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2.981.970.182	APBD
2.	Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	19.674.350	APBD
3.	Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	32.733.700	APBD
4.	Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	19.796.700	APBD
5.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	12.982.090	APBD
6.	Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	256.463.300	APBD

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK PERTAMA
CAMAT SUKOMORO

FEFRI HENDRO WASONO, S.Sos, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19750803 199803 1 006

PIHAK KEDUA

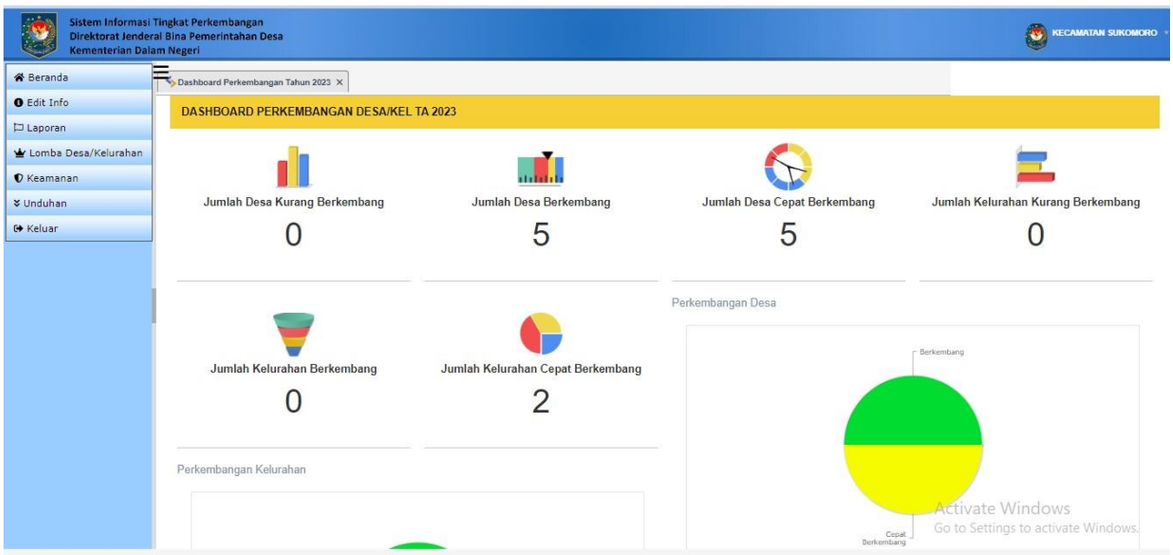
DR. Drs. H. MARHAEN DJUMADI, S.E,S.H,M.M,M.BA

Laporan Hasil SKM Tahun 2023

NO.	INSTANSI	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9				
47	Kecamatan Sawahan	314	82.98	3.28	3.28	3.19	3.68	3.28	3.24	3.31	3.74	3.18	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Kompetensi Pelaksana 3. Sarana dan Prasarana	**1. Waktu Penyelesaian :** akan segera ditindaklanjuti terkait waktu pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu **2. Kompetensi Pelaksana :** akan ditingkatkan terkait kompetensi petugas pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu **3. Sarana dan Prasarana :** akan segera ditindaklanjuti terkait sarana dan prasarana pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu
48	Kecamatan Sukomoro	392	86.8433	3.40	3.44	3.38	3.93	3.47	3.43	3.46	3.80	3.27	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Kompetensi Pelaksana 3. Perilaku Pelaksana	**1. Waktu Penyelesaian :** a. koordinasi dengan Dinas terkait apabila ada aplikasi yang trobel baik menggunakan WA grup maupun pribadi bila mana jadi dihubungi b. melakukan monitoring dan evaluasi tiap minggu maupun tiap bulan **2. Kompetensi Pelaksana :** mengadakan bimtek atau pelatihan SDM secara mandiri atau mengikuti bimtek yang diadakan Instansi/Dinas **3. Perilaku Pelaksana :** mengadakan rapat struktural maupun rapat staf setiap minggu dan bulanan

NO.	INSTANSI	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9				
48	Kecamatan Sukomoro	42	86.69	3.25	3.25	3.72	3.99	3.20	3.72	3.21	3.99	3.22	B	Baik	1. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 2. Perilaku Pelaksana 3. Sarana dan Prasarana	**1. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan :** koordinasi dengan Dinas Terkait (cth untuk pelayanan perekaman KTP el) **2. Perilaku Pelaksana :** mengadakan rapat staf untuk penilaian kinerja tiap 1 atau 2 minggu sekali **3. Sarana dan Prasarana :** sudah mengusulkan di RKPD Tahun 2024
49	Kecamatan Tanjunganom	210	82.35	3.25	3.36	3.14	3.89	3.19	3.26	3.28	3.49	3.07	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	**1. Waktu Penyelesaian :** menindaklanjuti berkoordinasi dengan Dinas terkait **2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur** peningkatan pelayanan kepada masyarakat **3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan** peningkatan pelayanan kepada masyarakat

Laporan Epdeskel Tahun 2023



Dokumen Penganggaran (Ikhtisar DPA) TA.2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
LAPORAN IKHTISAR KINERJA PROGRAM / KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023

Urusan Pemerintah : **Unit Organisasi**
Unit Organisasi : **OPD KECAMATAN SUKOMORO**

Kode Rekening	Program Kegiatan	Belanja			Hasil Kegiatan						Ket.
		Anggaran	Realisasi	Sisa	Indikator Kegiatan			Rencana	Realisasi	Satuan	
1	2	3	4	5	6			7	8	9	10
7.01.01	***ADMINISTRASI PEMERINTAHAN (KECAMATAN)***	**5.032.071.272**	**4.653.543.784**	**378.417.488**				**100**	**92,48**	**%**	
7.01.01	***PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN / KOTA***	**3.781.449.632**	**3.445.644.034**	**335.695.598**				**100**	**91,12**	**%**	
4.01.4.11.23.00.01	***Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah***	**1.500.000**	**1.500.000**	**-**				**100**	**100,00**	**%**	
4.01.4.11.23.00.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	1.500.000	1.500.000	-	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Tercukupnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi	100	100,00	%	
4.01.4.11.23.00.02	**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**	**2.778.962.160**	**2.503.540.613**	**275.311.547**				**100**	**90,09**	**%**	
4.01.4.11.23.00.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.699.294.160	2.431.287.613	268.006.547	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tercukupinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100	90,07	%	
4.01.4.11.23.00.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verikasi Keuangan SKPD	76.560.000	70.080.000	6.480.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Penatausahaan dan Pengujian/Verikasi Keuangan SKPD Tercukupinya Penatausahaan dan Pengujian/Verikasi Keuangan SKPD	100	91,54	%	
4.01.4.11.23.00.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1.522.000	1.412.000	110.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun Tercukupnya Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	100	92,77	%	
4.01.4.11.23.00.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran	1.586.000	761.000	825.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran Tercukupnya Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran	100	47,98	%	

4.01.4.11.23.00.03	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**	**3.000.000**	**3.000.000**	**-**				**100**	**100,00**	**%**	
4.01.4.11.23.00.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3.000.000	3.000.000	-	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Tercukupinya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100	100,00	%	
4.01.4.11.23.00.05	**Administrasi Kepgawaian Perangkat Daerah**	**29.496.000**	**27.016.000**	**2.480.000**				**100**	**91,59**	**%**	
4.01.4.11.23.00.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	9.156.000	9.156.000	-	Masukan Keluaran	: :	Jumlah Dana Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya ASN	100	100,00	%	
4.01.4.11.23.00.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	20.340.000	17.860.000	2.480.000	Masukan Keluaran	: :	Jumlah Dana Tersedianya pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi ASN	100	87,81	%	
4.01.4.11.23.00.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**162.375.072**	**153.842.840**	**8.532.232**				**100**	**94,75**	**%**	
4.01.4.11.23.00.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.124.900	5.124.900	-	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor Tercukupnya Komponen Instalasi Listrik dan Penerangan Bangunan Kantor	100	100,00	%	
4.01.4.11.23.00.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	110.577.322	105.612.490	4.964.832	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Bahan Logistik Kantor Tercukupinya Bahan Logistik Kantor	100	95,51	%	
4.01.4.11.23.00.06.06	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	7.582.850	7.157.450	425.400	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan Tercukupnya Barang Cetakan dan Penggandaan	100	94,39	%	
4.01.4.11.23.00.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan	3.600.000	3.600.000	-	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tercukupinya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	100	100,00	%	

4.01.4.11.23.00.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	4.500.000	1.575.000	2.925.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Fasilitasi Kunjungan Tamu Tercukupinya Fasilitasi Kunjungan Tamu	100	35,00	%	
4.01.4.11.23.00.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	30.990.000	30.773.000	217.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Tercukupinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi	100	99,30	%	
4.01.4.11.23.00.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**91.649.000**	**91.580.500**	**68.500**				**100**	**99,93**	**%**	
4.01.4.11.23.00.07.05	Pengadaan Mebel	14.850.000	14.818.500	31.500	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Pengadaan Meja Pelayanan Pengadaan Meja Pelayanan	100	99,79	%	
4.01.4.11.23.00.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainya	76.799.000	76.762.000	37.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Pengadaan Finger Print, Printer Pengadaan Finger Print, Printer	100	99,95	%	
4.01.4.11.23.00.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**368.473.500**	**339.741.509**	**28.731.991**				**100**	**92,20**	**%**	
4.01.4.11.23.00.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	50.700.000	48.476.965	2.223.035	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Tercukupinya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100	95,62	%	
4.01.4.11.23.00.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	317.773.500	291.264.544	26.508.956	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor TercukupinyaJasa Pelayanan Umum Kantor	100	91,66	%	
4.01.4.11.23.00.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	**345.993.900**	**325.422.572**	**20.571.328**				**100**	**94,05**	**%**	

4.01.4.11.23.00.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	37.215.900	34.304.482	2.911.418	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Tercukupinya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	100	92,18	%	
4.01.4.11.23.00.09.05	Pemeliharaan Mebel	3.000.000	3.000.000	-	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya Tercukupinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya	100	100,00	%	
4.01.4.11.23.00.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya	16.890.000	16.863.600	26.400	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya Tercukupinya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainya	100	99,84	%	
4.01.4.11.23.00.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainya	288.888.000	271.254.490	17.633.510	Masukan Keluaran Hasil	: : :	 Tersedianya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainya Tercukupinya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainya	100	93,90	%	
7.01.03	***PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK***	**18.849.350**	**18.765.000**	**84.350**				**100**	**99,55**	**%**	
4.01.4.11.23.00.19	***Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat***	**8.489.350**	**8.430.000**	**59.350**				**100**	**99,30**	**%**	
4.01.4.11.23.00.19.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	8.489.350	8.430.000	59.350	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Peningkatan Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait Tercukupinya Peningkatan Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	100	99,30	%	

4.01.4.11.23.00.19	***Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum***	**4.700.000**	**4.700.000**	-				**100**	**100,00**	**%**	
4.01.4.11.23.00.19.01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	4.700.000	4.700.000	-	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Peningkatan dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum Tercukupinya Peningkatan Peningkatan dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	100 100	100,00 100,00	% %	
4.01.4.11.23.00.19	***Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat***	**5.660.000**	**5.635.000**	**25.000**				**100**	**99,56**	**%**	
4.01.4.11.23.00.19.01	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	5.660.000	5.635.000	25.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Peningkatan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan Tercukupinya Peningkatan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	100	99,56	%	
7.01.03	***PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN***	**768.230.200**	**764.112.700**	**4.117.500**				**100**	**99,46**	**%**	
4.01.4.11.23.00.19	***Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa***	**31.908.700**	**30.656.200**	**1.252.500**				**100**	**96,07**	**%**	
4.01.4.11.23.00.19.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	14.471.200	13.901.200	570.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa Tercukupinya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	100	96,06	%	

4.01.4.11.23.00.19.02	Singkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta Di Wilayah Kerja	17.437.500	16.755.000	682.500	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta Diwilayah Kerja Tercukupinya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan Oleh Pemerintah dan Swasta Diwilayah Kerja	100	96,09	%	
4.01.4.11.23.00.19	***Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan***	**736.321.500**	**733.456.500**	**2.865.000**				**100**	**99,61**	**%**	
4.01.4.11.23.00.19.01	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukomoro dan Kapas	573.770.000	572.980.000	790.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukomoro dan kapas Tercukupinya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukomoro dan kapas	100	99,86	%	
4.01.4.11.23.00.19.01	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sukomoro dan kapas	162.551.500	160.476.500	2.075.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sukomoro dan kapas Tercukupinya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Sukomoro dan kapas	100	98,72	%	
7.01.04	***PROGRAM KOORDINASI KETRENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM***	**27.771.700**	**25.900.000**	**1.871.700**				**100**	**93,26**	**%**	
4.01.4.11.23.00.23	**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**	27.771.700	25.900.000	1.871.700							
4.01.4.11.23.00.23.01	Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal	27.771.700	25.900.000	1.871.700	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Tercukupinya Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal	100	93,26	%	

7.01.05	***PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM***	**12.982.090**	**12.962.000**	**20.090**				**100**	**99,85**	**%**	
4.01.4.11.23.00.23	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah**	12.982.090	12.962.000	20.090				**100**	**99,85**	**%**	
4.01.4.11.23.00.23.01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	12.982.090	12.962.000	20.090	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal Tercukupinya Sinergitas Dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal	100	99,85	%	
7.01.06	***PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA***	**422.788.300**	**386.160.050**	**36.628.250**				**100**	**91,34**	**%**	
4.01.4.11.23.00.28	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintah Desa**	422.788.300	386.160.050	36.628.250				**100**	**91,34**	**%**	
4.01.4.11.23.00.28.02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintah Desa	170.851.550	157.182.450	13.669.100	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Tercukupinya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	100	92,00	%	
4.01.4.11.23.00.28.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga	240.400.000	218.090.000	22.310.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa Tercukupinya Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	100	90,72	%	

4.01.4.11.23.00.28.13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan	8.550.000	8.050.000	500.000	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif Tercukupinya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	100	94,15	%	
4.01.4.11.23.00.28.17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2.986.750	2.837.600	149.150	Masukan Keluaran Hasil	: : :	Jumlah Dana Tersedianya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya Tercukupinya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	100	95,01	%	
Jumlah		**5.032.071.272**	**4.653.543.784**	**378.527.488**				**100**	**92,48**	**%**	

Sukomoro, 31 Desember 2023
PENGGUNA ANGGARAN

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP 19800130 200312 1 002

Lampiran Hasil Koordinasi Bidang Pemerintahan, Pemberdayaan, Keamanan dan Ketertiban Tahun 2023

NO	PROGRAM / KEGIATAN	JUMLAH KOORDINASI	REALISASI	PERSENTASE(%)
1	**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**			
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	2	2	100
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	2	2	100
2	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**			
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan	2	2	100
3	**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**			
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	4	4	100
4	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**			
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	4	4	100
JUMLAH		14	14	100

Sukomoro, 15 Januari 2024

CAMAT SUKOMORO

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 200312 1 002

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

Formulir
DPPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.23.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.23.0000 Kecamatan Sukomoro

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**															
7	**01**				**KECAMATAN**				**3.297.260.322**	**26.360.000**	**0**	**0**	**3.323.620.322**	**3.286.500.422**	**56.000.000**	**0**	**0**	**3.342.500.422**	**18.880.100**	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**2.955.610.182**	**26.360.000**	**0**	**0**	**2.981.970.182**	**3.012.600.282**	**56.000.000**	**0**	**0**	**3.068.600.282**	**86.630.100**	
7	**01**	**01**	**2.01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**				**1.500.000**	**0**	**0**	**0**	**1.500.000**	**1.500.000**	**0**	**0**	**0**	**1.500.000**	**0**	
7	01	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		1.500.000	0	0	0	1.500.000	1.500.000	0	0	0	1.500.000	0	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**2.692.322.160**	**0**	**0**	**0**	**2.692.322.160**	**2.702.402.160**	**0**	**0**	**0**	**2.702.402.160**	**10.080.000**	
7	01	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		2.689.214.160	0	0	0	2.689.214.160	2.699.294.160	0	0	0	2.699.294.160	10.080.000	
7	01	01	2.02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		1.522.000	0	0	0	1.522.000	1.522.000	0	0	0	1.522.000	0	
7	01	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		1.586.000	0	0	0	1.586.000	1.586.000	0	0	0	1.586.000	0	
7	**01**	**01**	**2.05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**				**29.581.500**	**0**	**0**	**0**	**29.581.500**	**29.496.000**	**0**	**0**	**0**	**29.496.000**	**(85.500)**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		9.241.500	0	0	0	9.241.500	9.156.000	0	0	0	9.156.000	(85.500)	
7	01	01	2.05	09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		20.340.000	0	0	0	20.340.000	20.340.000	0	0	0	20.340.000	0	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**62.206.772**	**0**	**0**	**0**	**62.206.772**	**80.063.022**	**0**	**0**	**0**	**80.063.022**	**17.856.250**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		1.654.200	0	0	0	1.654.200	2.614.200	0	0	0	2.614.200	960.000	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		29.124.572	0	0	0	29.124.572	33.610.822	0	0	0	33.610.822	4.486.250	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		4.748.000	0	0	0	4.748.000	4.748.000	0	0	0	4.748.000	0	
7	01	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		3.600.000	0	0	0	3.600.000	3.600.000	0	0	0	3.600.000	0	
7	01	01	2.06	08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		4.500.000	0	0	0	4.500.000	4.500.000	0	0	0	4.500.000	0	
7	01	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		18.580.000	0	0	0	18.580.000	30.990.000	0	0	0	30.990.000	12.410.000	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**0**	**25.000.000**	**0**	**0**	**25.000.000**	**0**	**56.000.000**	**0**	**0**	**56.000.000**	**31.000.000**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
									T (Sebelum)					T (Sesudah)					
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)	Bertambah/ (Berkurang)	T+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		0	25.000.000	0	0	25.000.000	0	56.000.000	0	0	56.000.000	31.000.000	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**28.100.000**	**0**	**0**	**0**	**28.100.000**	**33.600.000**	**0**	**0**	**0**	**33.600.000**	**5.500.000**	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		28.100.000	0	0	0	28.100.000	33.600.000	0	0	0	33.600.000	5.500.000	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**141.899.750**	**1.360.000**	**0**	**0**	**143.259.750**	**165.539.100**	**0**	**0**	**0**	**165.539.100**	**22.279.350**	
7	01	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			17.487.750	0	0	0	17.487.750	27.187.100	0	0	0	27.187.100	9.699.350	
7	01	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel				3.000.000	0	0	0	3.000.000	3.000.000	0	0	0	3.000.000	0	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya				12.500.000	0	0	0	12.500.000	12.500.000	0	0	0	12.500.000	0	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			108.912.000	1.360.000	0	0	110.272.000	122.852.000	0	0	0	122.852.000	12.580.000	
7	**01**	**02**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**				**19.674.350**	**0**	**0**	**0**	**19.674.350**	**18.849.350**	**0**	**0**	**0**	**18.849.350**	**(825.000)**	
7	**01**	**02**	**2.01**		**Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**				**9.314.350**	**0**	**0**	**0**	**9.314.350**	**8.489.350**	**0**	**0**	**0**	**8.489.350**	**(825.000)**	
7	01	02	2.01	01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			9.314.350	0	0	0	9.314.350	8.489.350	0	0	0	8.489.350	(825.000)	
7	**01**	**02**	**2.03**		**Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum**				**4.700.000**	**0**	**0**	**0**	**4.700.000**	**4.700.000**	**0**	**0**	**0**	**4.700.000**	**0**	
7	01	02	2.03	01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum				4.700.000	0	0	0	4.700.000	4.700.000	0	0	0	4.700.000	0	
7	**01**	**02**	**2.04**		**Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat**				**5.660.000**	**0**	**0**	**0**	**5.660.000**	**5.660.000**	**0**	**0**	**0**	**5.660.000**	**0**	
7	01	02	2.04	03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan				5.660.000	0	0	0	5.660.000	5.660.000	0	0	0	5.660.000	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				**32.733.700**	**0**	**0**	**0**	**32.733.700**	**31.908.700**	**0**	**0**	**0**	**31.908.700**	**(825.000)**	
7	**01**	**03**	**2.01**		**Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa**				**32.733.700**	**0**	**0**	**0**	**32.733.700**	**31.908.700**	**0**	**0**	**0**	**31.908.700**	**(825.000)**	
7	01	03	2.01	01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			15.296.200	0	0	0	15.296.200	14.471.200	0	0	0	14.471.200	(825.000)	
7	01	03	2.01	02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			17.437.500	0	0	0	17.437.500	17.437.500	0	0	0	17.437.500	0	
7	**01**	**04**			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**				**19.796.700**	**0**	**0**	**0**	**19.796.700**	**27.771.700**	**0**	**0**	**0**	**27.771.700**	**7.975.000**	
7	**01**	**04**	**2.01**		**Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum**				**19.796.700**	**0**	**0**	**0**	**19.796.700**	**27.771.700**	**0**	**0**	**0**	**27.771.700**	**7.975.000**	
7	01	04	2.01	01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		19.796.700	0	0	0	19.796.700	27.771.700	0	0	0	27.771.700	7.975.000	
7	**01**	**05**			**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**				**12.982.090**	**0**	**0**	**0**	**12.982.090**	**12.982.090**	**0**	**0**	**0**	**12.982.090**	**0**	
7	**01**	**05**	**2.01**		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**				**12.982.090**	**0**	**0**	**0**	**12.982.090**	**12.982.090**	**0**	**0**	**0**	**12.982.090**	**0**	
7	01	05	2.01	01	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		12.982.090	0	0	0	12.982.090	12.982.090	0	0	0	12.982.090	0	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				**256.463.300**	**0**	**0**	**0**	**256.463.300**	**182.388.300**	**0**	**0**	**0**	**182.388.300**	**(74.075.000)**	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				**256.463.300**	**0**	**0**	**0**	**256.463.300**	**182.388.300**	**0**	**0**	**0**	**182.388.300**	**(74.075.000)**	
7	01	06	2.01	02	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		181.426.550	0	0	0	181.426.550	170.851.550	0	0	0	170.851.550	(10.575.000)	
7	01	06	2.01	13	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			8.550.000	0	0	0	8.550.000	8.550.000	0	0	0	8.550.000	0	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	06	2.01	17	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum			66.486.750	0	0	0	66.486.750	2.986.750	0	0	0	2.986.750	(63.500.000)	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp16.214.550
Februari	Rp96.188.812
Maret	Rp766.041.791
April	Rp36.633.500
Mei	Rp14.487.650
Juni	Rp813.185.549
Juli	Rp29.887.000
Agustus	Rp8.876.000
September	Rp565.624.854
Oktober	Rp992.188.716
November	Rp825.000
Desember	Rp2.347.000
Jumlah	Rp3.342.500.422

Nganjuk, tanggal 24 Oktober 2023

Camat Sukomoro

WISNU ANANG PRABOWO, SP

NIP: 198001302003121002

Mengesahkan,

PPKD

KARTIMAH, SE,MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

Formulir
DPPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.23.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.23.0000 Kecamatan Sukomoro

Sub Organisasi : 7.01.0.00.0.00.23.0001 Kelurahan Sukomoro

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
									T (Sebelum)					T (Sesudah)						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)	Bertambah/ (Berkurang)	T+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**															
7	**01**				**KECAMATAN**				**485.788.350**	**295.980.000**	**0**	**0**	**781.768.350**	**501.199.850**	**308.170.000**	**0**	**0**	**809.369.850**	**27.601.500**	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**431.768.350**	**0**	**0**	**0**	**431.768.350**	**419.368.350**	**12.400.000**	**0**	**0**	**431.768.350**	**0**	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**38.280.000**	**0**	**0**	**0**	**38.280.000**	**38.280.000**	**0**	**0**	**0**	**38.280.000**	**0**	
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		38.280.000	0	0	0	38.280.000	38.280.000	0	0	0	38.280.000	0	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**37.709.550**	**0**	**0**	**0**	**37.709.550**	**38.009.550**	**0**	**0**	**0**	**38.009.550**	**300.000**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Semua Kelurahan		1.399.700	0	0	0	1.399.700	1.399.700	0	0	0	1.399.700	0	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		34.946.700	0	0	0	34.946.700	34.946.700	0	0	0	34.946.700	0	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		1.363.150	0	0	0	1.363.150	1.663.150	0	0	0	1.663.150	300.000	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**235.013.500**	**0**	**0**	**0**	**235.013.500**	**231.413.500**	**4.000.000**	**0**	**0**	**235.413.500**	**400.000**	
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		8.700.000	0	0	0	8.700.000	8.700.000	0	0	0	8.700.000	0	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		226.313.500	0	0	0	226.313.500	222.713.500	4.000.000	0	0	226.713.500	400.000	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**120.765.300**	**0**	**0**	**0**	**120.765.300**	**111.665.300**	**8.400.000**	**0**	**0**	**120.065.300**	**(700.000)**	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		5.989.300	0	0	0	5.989.300	6.889.300	0	0	0	6.889.300	900.000	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		2.140.000	0	0	0	2.140.000	2.140.000	0	0	0	2.140.000	0	
7	01	01	2.09	10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		112.636.000	0	0	0	112.636.000	102.636.000	8.400.000	0	0	111.036.000	(1.600.000)	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				**54.020.000**	**295.980.000**	**0**	**0**	**350.000.000**	**81.831.500**	**295.770.000**	**0**	**0**	**377.601.500**	**27.601.500**	
7	**01**	**03**	**2.02**		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**				**54.020.000**	**295.980.000**	**0**	**0**	**350.000.000**	**81.831.500**	**295.770.000**	**0**	**0**	**377.601.500**	**27.601.500**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		0	273.980.000	0	0	273.980.000	0	273.770.000	0	0	273.770.000	(210.000)	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Sokomoro		54.020.000	22.000.000	0	0	76.020.000	81.831.500	22.000.000	0	0	103.831.500	27.811.500	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp3.334.600
Februari	Rp1.105.000
Maret	Rp68.068.982
April	Rp134.744.750
Mei	Rp53.031.200
Juni	Rp87.723.300
Juli	Rp4.038.900
Agustus	Rp3.037.740
September	Rp42.021.177
Oktober	Rp410.054.201
November	Rp1.105.000
Desember	Rp1.105.000
Jumlah	Rp809.369.850

Nganjuk, tanggal 24 Oktober 2023

Camat Sukomoro

WISNU ANANG PRABOWO, SP

NIP: 198001302003121002

Mengesahkan,

PPKD

KARTIMAH, SE,MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	**Nama**	**NIP**	**Jabatan**	**Tanda Tangan**
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN PERUBAHAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

Kab. Nganjuk
Tahun Anggaran 2023

Formulir
DPPA-BELANJA
SKPD

Nomor DPA : DPPA/B.1/7.01.0.00.0.00.23.0000/001/2023

Organisasi : 7.01.0.00.0.00.23.0000 Kecamatan Sukomoro

Sub Organisasi : 7.01.0.00.0.00.23.0002 Kelurahan Kapas

Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Perubahan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
									T (Sebelum)					T (Sesudah)						
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan				T-1	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)	Bertambah/ (Berkurang)	T+1
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7					**UNSUR KEWILAYAHAN**															
7	**01**				**KECAMATAN**				**502.832.000**	**338.649.000**	**0**	**0**	**841.481.000**	**541.552.000**	**338.649.000**	**0**	**0**	**880.201.000**	**38.720.000**	
7	**01**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**				**215.432.000**	**35.649.000**	**0**	**0**	**251.081.000**	**245.432.000**	**35.649.000**	**0**	**0**	**281.081.000**	**30.000.000**	
7	**01**	**01**	**2.02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**				**38.280.000**	**0**	**0**	**0**	**38.280.000**	**38.280.000**	**0**	**0**	**0**	**38.280.000**	**0**	
7	01	01	2.02	03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		38.280.000	0	0	0	38.280.000	38.280.000	0	0	0	38.280.000	0	
7	**01**	**01**	**2.03**		**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**				**3.600.000**	**0**	**0**	**0**	**3.600.000**	**3.000.000**	**0**	**0**	**0**	**3.000.000**	**(600.000)**	
7	01	01	2.03	06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		3.600.000	0	0	0	3.600.000	3.000.000	0	0	0	3.000.000	(600.000)	
7	**01**	**01**	**2.06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**				**43.702.500**	**0**	**0**	**0**	**43.702.500**	**44.302.500**	**0**	**0**	**0**	**44.302.500**	**600.000**	
7	01	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		1.111.000	0	0	0	1.111.000	1.111.000	0	0	0	1.111.000	0	
7	01	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		41.419.800	0	0	0	41.419.800	42.019.800	0	0	0	42.019.800	600.000	
7	01	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		1.171.700	0	0	0	1.171.700	1.171.700	0	0	0	1.171.700	0	
7	**01**	**01**	**2.07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**				**0**	**35.649.000**	**0**	**0**	**35.649.000**	**0**	**35.649.000**	**0**	**0**	**35.649.000**	**0**	
7	01	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		0	14.850.000	0	0	14.850.000	0	14.850.000	0	0	14.850.000	0	
7	01	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		0	20.799.000	0	0	20.799.000	0	20.799.000	0	0	20.799.000	0	
7	**01**	**01**	**2.08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**99.460.000**	**0**	**0**	**0**	**99.460.000**	**99.460.000**	**0**	**0**	**0**	**99.460.000**	**0**	

Kode					Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah											
								T-1	T (Sebelum)					T (Sesudah)					Bertambah/ (Berkurang)	T+1
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan					Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sebelum)	Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	Jumlah (Sesudah)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14 = (10+11+12+13)	15	16	17	18	19 = (15+16+17+18)	20 = (19-14)	21
7	01	01	2.08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		8.400.000	0	0	0	8.400.000	8.400.000	0	0	0	8.400.000	0	
7	01	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		91.060.000	0	0	0	91.060.000	91.060.000	0	0	0	91.060.000	0	
7	**01**	**01**	**2.09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**				**30.389.500**	**0**	**0**	**0**	**30.389.500**	**60.389.500**	**0**	**0**	**0**	**60.389.500**	**30.000.000**	
7	01	01	2.09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		3.139.500	0	0	0	3.139.500	3.139.500	0	0	0	3.139.500	0	
7	01	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		2.250.000	0	0	0	2.250.000	2.250.000	0	0	0	2.250.000	0	
7	01	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		25.000.000	0	0	0	25.000.000	55.000.000	0	0	0	55.000.000	30.000.000	
7	**01**	**03**			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**				**47.000.000**	**303.000.000**	**0**	**0**	**350.000.000**	**55.720.000**	**303.000.000**	**0**	**0**	**358.720.000**	**8.720.000**	
7	**01**	**03**	**2.02**		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**				**47.000.000**	**303.000.000**	**0**	**0**	**350.000.000**	**55.720.000**	**303.000.000**	**0**	**0**	**358.720.000**	**8.720.000**	
7	01	03	2.02	02	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		30.000.000	300.000.000	0	0	330.000.000	0	300.000.000	0	0	300.000.000	(30.000.000)	
7	01	03	2.02	03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Dana Transfer Umum - Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		17.000.000	3.000.000	0	0	20.000.000	55.720.000	3.000.000	0	0	58.720.000	38.720.000	
7	**01**	**06**			**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**				**240.400.000**	**0**	**0**	**0**	**240.400.000**	**240.400.000**	**0**	**0**	**0**	**240.400.000**	**0**	
7	**01**	**06**	**2.01**		**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**				**240.400.000**	**0**	**0**	**0**	**240.400.000**	**240.400.000**	**0**	**0**	**0**	**240.400.000**	**0**	
7	01	06	2.01	12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Kab. Nganjuk, Sukomoro, Kapas		240.400.000	0	0	0	240.400.000	240.400.000	0	0	0	240.400.000	0	

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp61.816.674
April	Rp525.750
Mei	Rp46.500.000
Juni	Rp246.341.300
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp77.283.030
Oktober	Rp447.734.246
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp880.201.000

Nganjuk, tanggal 24 Oktober 2023

Camat Sukomoro

WISNU ANANG PRABOWO, SP

NIP: 198001302003121002

Mengesahkan,

PPKD

KARTIMAH, SE,MSi

NIP: 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	20 November 2023
Nomor	:	060/ 412 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik

Berdasarkan surat Dispenduk Capil Kabupaten Nganjuk Nomor 470/1583/411.306/2023 tanggal 17 November 2023. Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik Kantor Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik di Pelayanan PATEN Kecamatan Sukomoro mulai tanggal 20 November 2023 s.d 24 November 2023.

B. Desa/Kelurahan yang sudah ada data WAJIB Perekaman segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Jumat
Tanggal : 24 Februari 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pelayanan PATEN Kecamatan Sukomoro
Acara : Pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Operator SIAK

II. Latar Belakang

Kegiatan ini dilakukan untuk mempermudah dalam rangka pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan merekam data Wajib KTP sesuai data Dispenduk Capil, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

III. Kegiatan Koordinasi

- Melayani Proses Perekaman KTP Baru
- Melayani proses IKD
- Seluruh jadwal yang ditetapkan telah diikuti dengan tertib oleh para Kepala Desa juga Sekretaris Desa. Sehingga Perekaman KTP berjalan tertib, lancar dan tepat waktu.

IV. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kades dan Sekdes Kecamatan Sukomoro telah melakukan kegiatan perekaman sesuai jadwal dan mencapai penambahan target perekaman
- Membuat Jadwal Minggu Kedua yaitu 27 November 2023 s.d 01 Desember 2023 dengan pelayanan IKD ke Desa/Kelurahan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

BAMBANG ARIF WIDODO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197308182002121002

DOKUMENTASI LAPORAN

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	27 November 2023
Nomor	:	060/ 414 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Pelaksanaan IKD Desa/Kelurahan

Berdasarkan hasil rapat Tim Paten Kecamatan Sukomoro tanggal 27 November 2023 dan surat Dispenduk Capil Kabupaten Nganjuk Nomor 470/1583/411.306/2023 tanggal 17 November 2023. Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik dan IKD Kantor Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan IKD di Pelayanan Kantor Desa/Kelurahan mulai tanggal 27 November 2023 s.d 01 Desember 2023.

B. Desa/Kelurahan yang sudah WAJIB melaksanakan IKD sesuai target yang telah di tetapkan segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Jumat
Tanggal : 01 Desember 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pelayanan Desa/Kelurahan Sekecamatan Sukomoro
Acara : Pelaksanaan IKD Desa/Kelurahan

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Operator SIAK

II. Latar Belakang

Kegiatan ini dilakukan untuk mempermudah dalam rangka pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan merekam data Wajib KTP sesuai data Dispenduk Capil, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

V. Kegiatan Koordinasi

- Melayani proses IKD
- Seluruh jadwal yang ditetapkan telah diikuti dengan tertib oleh para Kepala Desa juga Sekretaris Desa. Sehingga IKD berjalan tertib, lancar dan tepat waktu.

VI. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kades dan Sekdes Kecamatan Sukomoro telah melakukan kegiatan IKD sesuai jadwal dan mencapai penambahan target IKD Kecamatan
- Pelaksanaan IKD Kecamatan Sesuai Target Dispenduk Capil Nganjuk

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

BAMBANG ARIF WIDODO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197308182002121002

DOKUMENTASI LAPORAN
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat







PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	20 November 2023
Nomor	:	060/ 412 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik

Berdasarkan surat Dispenduk Capil Kabupaten Nganjuk Nomor 470/1583/411.306/2023 tanggal 17 November 2023. Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik Kantor Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

C. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik di Pelayanan PATEN Kecamatan Sukomoro mulai tanggal 20 November 2023 s.d 24 November 2023.

D. Desa/Kelurahan yang sudah ada data WAJIB Perekaman segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

III. Hari : Jumat
Tanggal : 24 Februari 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pelayanan PATEN Kecamatan Sukomoro
Acara : Pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Operator SIAK

IV. Latar Belakang

Kegiatan ini dilakukan untuk mempermudah dalam rangka pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan merekam data Wajib KTP sesuai data Dispenduk Capil, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

VII. Kegiatan Koordinasi

- Melayani Proses Perekaman KTP Baru
- Melayani proses IKD
- Seluruh jadwal yang ditetapkan telah diikuti dengan tertib oleh para Kepala Desa juga Sekretaris Desa. Sehingga Perekaman KTP berjalan tertib, lancar dan tepat waktu.

VIII. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kades dan Sekdes Kecamatan Sukomoro telah melakukan kegiatan perekaman sesuai jadwal dan mencapai penambahan target perekaman
- Membuat Jadwal Minggu Kedua yaitu 27 November 2023 s.d 01 Desember 2023 dengan pelayanan IKD ke Desa/Kelurahan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

BAMBANG ARIF WIDODO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197308182002121002

DOKUMENTASI LAPORAN

Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	27 November 2023
Nomor	:	060/ 414 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Pelaksanaan IKD Desa/Kelurahan

Berdasarkan hasil rapat Tim Paten Kecamatan Sukomoro tanggal 27 November 2023 dan surat Dispenduk Capil Kabupaten Nganjuk Nomor 470/1583/411.306/2023 tanggal 17 November 2023. Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Perekaman KTP Elektronik dan IKD Kantor Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

C. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan IKD di Pelayanan Kantor Desa/Kelurahan mulai tanggal 27 November 2023 s.d 01 Desember 2023.

D. Desa/Kelurahan yang sudah WAJIB melaksanakan IKD sesuai target yang telah di tetapkan segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

III. Hari : Jumat
Tanggal : 01 Desember 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pelayanan Desa/Kelurahan Sekecamatan Sukomoro
Acara : Pelaksanaan IKD Desa/Kelurahan

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik dan Operator SIAK

IV. Latar Belakang

Kegiatan ini dilakukan untuk mempermudah dalam rangka pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan merekam data Wajib KTP sesuai data Dispenduk Capil, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

IX. Kegiatan Koordinasi

- Melayani proses IKD
- Seluruh jadwal yang ditetapkan telah diikuti dengan tertib oleh para Kepala Desa juga Sekretaris Desa. Sehingga IKD berjalan tertib, lancar dan tepat waktu.

X. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kades dan Sekdes Kecamatan Sukomoro telah melakukan kegiatan IKD sesuai jadwal dan mencapai penambahan target IKD Kecamatan
- Pelaksanaan IKD Kecamatan Sesuai Target Dispenduk Capil Nganjuk

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

BAMBANG ARIF WIDODO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197308182002121002

DOKUMENTASI LAPORAN
Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat







PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	21 Agustus 2023
Nomor	:	060/ 318 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Penyaluran Bantuan PKH Desa/Kelurahan

Berdasarkan hasil rapat Camat Sukomoro Bersama PKH SeKecamatan Sukomoro tanggal 21 Agustus 2023. Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Penyaluran PKH Desa/Kelurahan Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Penyaluran PKH Desa/Kelurahan di Kantor Desa/Kelurahan mulai tanggal 28 Agustus 2023.

B. Desa/Kelurahan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Senin
Tanggal : 21 Agustus 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Kantor Desa/Kelurahan
Acara : Penyaluran PKH Sekecamatan Sukomoro

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan menyalurkan Bantuan PKH di Desa/Kelurahan sesuai KPM Penerima, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

III. Kegiatan Koordinasi

- Penyaluran bantuan PKH sesuai KPM Penerima
- Seluruh jadwal yang ditetapkan telah diikuti dengan tertib oleh para Kepala Desa juga Sekretaris Desa. Sehingga an bantuan PKH sesuai KPM Penerima
- berjalan tertib, lancar dan tepat waktu.

IV. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kades, Pendamping PKH Kecamatan Sukomoro telah melakukan penyaluran bantuan PKH sesuai KPM Penerima
- Bantuan PKH di pergunakan sesuai sebagaimana mestinya

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

BAMBANG ARIF WIDODO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197308182002121002

DOKUMENTASI LAPORAN

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	07 September 2023
Nomor	:	060/ 345 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Penyaluran Bantuan BSNT Desa/Kelurahan

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Penyaluran BSNT Desa/Kelurahan Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Penyaluran BSNT Desa/Kelurahan di Kantor Desa/Kelurahan mulai tanggal 08 September 2023.

B. Desa/Kelurahan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Jumat
Tanggal : 08 September 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Kantor Desa/Kelurahan
Acara : Penyaluran BSNT Sekecamatan Sukomoro

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan menyalurkan Bantuan BSNT di Desa/Kelurahan sesuai KPM Penerima, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

V. Kegiatan Koordinasi

- Penyaluran bantuan BSNT sesuai KPM Penerima
- Seluruh jadwal yang ditetapkan telah diikuti dengan tertib oleh para Kepala Desa juga Sekretaris Desa. Sehingga an bantuan BSNT sesuai KPM Penerima
- berjalan tertib, lancar dan tepat waktu.

VI. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kades, Petugas Kantor Pos Kecamatan Sukomoro telah melakukan penyaluran bantuan BSNT sesuai KPM Penerima
- Bantuan BSNT di pergunakan sesuai sebagaimana mestinya

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

BAMBANG ARIF WIDODO, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197308182002121002

DOKUMENTASI LAPORAN

Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	06 September 2023
Nomor	:	060/ 344 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi UMKM Desa/Kelurahan

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan UMKM Desa/Kelurahan Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan UMKM Desa/Kelurahan di Rumah Kader Desa/Kelurahan mulai tanggal 07 September 2023.

B. Desa/Kelurahan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Kamis
Tanggal : 07 September 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Rumah Kader Desa/Kelurahan
Acara : Peningkatan UMKM Sekecamatan Sukomoro

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Peningkatan UMKM di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

VII. Kegiatan Koordinasi

- Peningkatan UMKM di bidang Makanan dan Minuman
- Seluruh jadwal yang ditetapkan telah diikuti dengan tertib oleh para Kepala Desa juga Sekretaris Desa. Sehingga Peningkatan UMKM berjalan tertib, lancar dan tepat waktu.

VIII. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kades, Kader Desa/Kelurahan Kecamatan Sukomoro telah melakukan Pelatihan UMKM
- Peningkatan Pelatihan UMKM agar meningkatan daya saing di Masyarakat

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

MOHAMAD BAHRUN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197708012010011017

DOKUMENTASI LAPORAN

Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	12 Oktober 2023
Nomor	:	060/ 415 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Posyandu Desa/Kelurahan

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Posyandu Desa/Kelurahan Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Posyandu Desa/Kelurahan di Rumah Kader Desa/Kelurahan mulai tanggal 13 Oktober 2023.

B. Desa/Kelurahan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Jumat
Tanggal : 13 Oktober 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Rumah Kader Desa/Kelurahan
Acara : Posyandu Desa/Kelurahan Sekecamatan Sukomoro

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Posyandu di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

IX. Kegiatan Koordinasi

- Posyandu Anak Balita di seluruh Polindes
- Seluruh jadwal yang ditetapkan telah diikuti dengan tertib oleh para Kepala Desa juga Sekretaris Desa. Sehingga Posyandu berjalan tertib, lancar dan tepat waktu.

X. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kades, Kader Desa/Kelurahan, Bidan Desa Kecamatan Sukomoro telah melakukan Posyandu
- Peningkatan Posyandu agar meningkatan Kesehatan di Anak Balita

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

MOHAMAD BAHRUN, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197708012010011017

DOKUMENTASI LAPORAN

Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa dan Kelurahan



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	06 September 2023
Nomor	:	060/ 344 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Pengurus Pencak Silat

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Koordinasi Pengurus Pencak Silat Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Koordinasi Pengurus Pencak Silat di Rumah Sujito tanggal 07 September 2023.

B. Desa/Kelurahan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Kamis
Tanggal : 07 September 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Rumah Sujito Desa Bungur
Acara : Koordinasi Pencak Silat Sekecamatan Sukomoro

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Ketertiban di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

III. Kegiatan Koordinasi

- Ketentraman, Ketertiban oleh Pengurus Pencak Silat sekecamatan Sukomoro
- Mempergunakan Musyawarah Tokoh untuk meredam Perpecahan.

IV. Hasil Koordinasi

- Seluruh Pengurus Pencak Silat Kecamatan Sukomoro telah melakukan Kesepakatan untuk Aman dan Damai
- Sebegai Penurun Prosentase bidang Trantibum Kecamatan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

WARGIANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196907111992021001

DOKUMENTASI LAPORAN

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	07 September 2023
Nomor	:	060/ 348 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Ketertibam Umum Kerja Bakti Pasar

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Koordinasi Ketertibam Umum Kerja Bakti Pasar Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Koordinasi Ketertibam Umum Kerja Bakti Pasar di Pasar Sukomoro tanggal 08 September 2023.

B. Desa/Kelurahan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Jumat
Tanggal : 08 September 2023
Waktu : 08.00 s/d Selesai
Tempat : Pasar Sukomoro
Acara : Koordinasi Ketertibam Umum Kerja Bakti Pasar

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Ketertiban Umum di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

III. Kegiatan Koordinasi

- Ketertiban Umum oleh Kepolisian dan TNI sekecamatan Sukomoro
- Menciptakan rasa tertib dalam melaksanakan kebersihan .

IV. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kepolisian dan TNI Kecamatan Sukomoro telah melakukan Pembersihan sebagai wujud Cipta ketertibam Umum di Fasilitas Kabupaten.
- Sebegai Penurun Prosentase bidang Trantibum Kecamatan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

WARGIANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196907111992021001

DOKUMENTASI LAPORAN

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	12 Oktober 2023
Nomor	:	060/ 356 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Ketertibam Umum Warga Blitaran

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Koordinasi Ketertibam Umum Warga Blitaran Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Koordinasi Ketertibam Umum Warga Blitaran tanggal 13 Oktober 2023.

B. Desa/Kelurahan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Jumat
Tanggal : 13 Oktober 2023
Waktu : 19.00 s/d Selesai
Tempat : Balai Desa Blitaran Kecamatan Sukomoro
Acara : Koordinasi Ketertibam Umum Warga Blitaran

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Ketertiban Umum di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

III. Kegiatan Koordinasi

- Ketertiban Umum oleh Kasi Trantib beserta Perangkat Desa dan Warga Blitaran terkait Lelang Bengkok
- Membuat Daftar Keberatan warga terkait lelang Bengkok

IV. Hasil Koordinasi

- Warga Blitaran telah melakukan bersedia melaksanakan lelang sesuai aturan yang berlaku.
- Sebegai Penurun Prosentase bidang Trantibum Kecamatan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

WARGIANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196907111992021001

DOKUMENTASI LAPORAN

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	20 Desember 2023
Nomor	:	060/ 527 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Ketertibam Umum Perangkat Putren

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Koordinasi Ketertibam Umum Perangkat Putren Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Koordinasi Ketertibam Umum Perangkat Putren tanggal 21 Desember 2023.

B. Desa/Kelurahan Putren memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Kamis
Tanggal : 21 Desember 2023
Waktu : 11.00 s/d Selesai
Tempat : Kejaksaan Negeri Kabupaten Nganjuk
Acara : Koordinasi Ketertibam Umum Perangkat Putren Terkait Pajak SPPT

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Ketertiban Umum di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

V. Kegiatan Koordinasi

- Ketertiban Umum oleh Kasi Trantib beserta Perangkat Desa Putren terkait Pajak SPPT yang di bawa Perangkat Desa
- Memberikan Edukasi ke Perangkat Desa Lainya

VI. Hasil Koordinasi

- Perangkat Desa Putren telah melunasi Pajak SPPT yang dibawa oleh perangkat dan bersedia melaksanakan sangsi yang di berikan.
- Sebegai Penurun Prosentase bidang Trantibum Kecamatan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

WARGIANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196907111992021001

DOKUMENTASI LAPORAN

Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	07 September 2023
Nomor	:	060/ 349 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Tokoh Agama

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Tokoh Agama Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Tokoh Agama di Rumah Bapak Muhajir Desa Nglundo tanggal 08 September 2023.

B. Desa/Kelurahan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

III. Hari : Jumat
Tanggal : 08 September 2023
Waktu : 19.00 s/d Selesai
Tempat : Bapak Muhajir Nglundo
Acara : Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Tokoh Agama

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

IV. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Wawasan Kebangsaan di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

V. Kegiatan Koordinasi

- Wawasan Kebangsaan oleh Kepolisian dan TNI sekecamatan Sukomoro
- Menciptakan wawasan kebangsaan Bersama tokoh agama .

VI. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kepolisian dan TNI Kecamatan Sukomoro telah melakukan Cipta Wawasan Kebangsaan.
- Sebegai Penurun Prosentase bidang Trantibum Kecamatan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

WARGIANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196907111992021001

DOKUMENTASI LAPORAN

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai
Penugasan Kepala Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	17 Oktober 2023
Nomor	:	060/ 399 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum untuk membuat jadwal dan memantau pelaksanaan Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan Sukomoro tanggal 24 November 2023.

B. Kecamatan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Rabu
Tanggal : 17 Oktober 2023
Waktu : 09.00 s/d Selesai
Tempat : Kecamatan Sukomoro
Acara : Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Wawasan Kebangsaan di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

VII. Kegiatan Koordinasi

- Wawasan Kebangsaan oleh Kepolisian dan TNI sekecamatan Sukomoro pada tanggal 24 November 2023
- Menciptakan wawasan kebangsaan Bersama tokoh agama dan Masyarakat .

VIII. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kepolisian dan TNI Kecamatan Sukomoro telah melakukan Wawasan Kebangsaan.
- Sebegai Penurun Prosentase bidang Trantibum Kecamatan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

WARGIANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196907111992021001

DOKUMENTASI LAPORAN

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai
Penugasan Kepala Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	23 November 2023
Nomor	:	060/ 419 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum untuk membuat jadwal Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan Sukomoro tanggal 24 November 2023.

B. Kecamatan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Jumat
Tanggal : 24 November 2023
Waktu : 09.00 s/d Selesai
Tempat : Kecamatan Sukomoro
Acara : Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Wawasan Kebangsaan di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

IX. Kegiatan Koordinasi

- Wawasan Kebangsaan oleh Kepolisian dan TNI sekecamatan Sukomoro pada tanggal 24 November 2023
- Menciptakan wawasan kebangsaan Bersama tokoh agama dan Masyarakat .

X. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kesbangpolinmas, Kepolisian dan TNI, Trantib Kecamatan Sukomoro telah melakukan Wawasan Kebangsaan.
- Sebegai Penurun Prosentase bidang Trantibum Kecamatan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

WARGIANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196907111992021001

DOKUMENTASI LAPORAN

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai
Penugasan Kepala Daerah



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTA DINAS

Kepada	:	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum
Dari	:	Camat Sukomoro
Tanggal	:	28 November 2023
Nomor	:	060/ 428 /411.518/2023
Sifat	:	Sangat Penting
Lampiran	:	1 berkas
Hal	:	Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan

Dalam rangka mendukung kelancaran Pelaksanaan Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan Sukomoro, maka bersama ini disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

A. Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum untuk membuat jadwal Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan Sukomoro tanggal 29 November 2023.

B. Kecamatan memfasilitasi kegiatan tersebut dan Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum segera di Tindaklanjuti dan membuat Laporan tertulis kepada Camat.

Demikian atas kerjasamana kami sampaikan terima kasih.

CAMAT SUKOMORO

PEMERINTAH KABUPATEN KECAMATAN SUKOMORO NGANJUK

WISNU ANANG PRABOWO, SP
Pembina
NIP. 19800130 20012 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN SUKOMORO
Jl. Jurusan Surabaya No. 58 Telp/Fax. (0358) 321758
Email : kantorkecamatansukomoro@gmail.com
Kode Pos 64481

NOTULEN

I. Hari : Rabu
Tanggal : 28 November 2023
Waktu : 19.00 s/d Selesai
Tempat : Kecamatan Sukomoro
Acara : Koordinasi Wawasan Kebangsaan di Kecamatan

Ketua : Wisnu Anang Prabowo, SP
Peserta : Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum

II. Latar Belakang

Dalam rangka Program Pemerintahan Kecamatan Sukomoro dan untuk mempermudah pelayanan terhadap masyarakat. Layanan tersebut dilakukan dengan Wawasan Kebangsaan di Desa/Kelurahan, sehingga layanan masyarakat Desa dapat dilakukan secara mudah.

III. Kegiatan Koordinasi

- Wawasan Kebangsaan oleh Kepolisian dan TNI sekecamatan Sukomoro pada tanggal 28 November 2023
- Menciptakan wawasan kebangsaan Bersama tokoh agama dan Masyarakat dan Pemuda .

IV. Hasil Koordinasi

- Seluruh Kepolisian dan TNI, Trantib Kecamatan Sukomoro telah melakukan Wawasan Kebangsaan.
- Sebegai Penurun Prosentase bidang Trantibum Kecamatan

Demikian notulen ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

NOTULEN

WARGIANTO
Penata Tingkat I
NIP. 196907111992021001

DOKUMENTASI LAPORAN

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai
Penugasan Kepala Daerah



NO.	INSTANSI	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9				
47	Kecamatan Sawahan	314	82.98	3.28	3.28	3.19	3.68	3.28	3.24	3.31	3.74	3.18	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Kompetensi Pelaksana 3. Sarana dan Prasarana	**1. Waktu Penyelesaian :** akan segera ditindaklanjuti terkait waktu pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu **2. Kompetensi Pelaksana :** akan ditingkatkan terkait kompetensi petugas pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu **3. Sarana dan Prasarana :** akan segera ditindaklanjuti terkait sarana dan prasarana pelayanan Kecamatan Sawahan dalam pelayanan administrasi terpadu
48	Kecamatan Sukomoro	392	86.8433	3.40	3.44	3.38	3.93	3.47	3.43	3.46	3.80	3.27	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Kompetensi Pelaksana 3. Perilaku Pelaksana	**1. Waktu Penyelesaian :** a. koordinasi dengan Dinas terkait apabila ada aplikasi yang trobel baik menggunakan WA grup maupun pribadi bila mana jadi dihubungi b. melakukan monitoring dan evaluasi tiap minggu maupun tiap bulan **2. Kompetensi Pelaksana :** mengadakan bimtek atau pelatihan SDM secara mandiri atau mengikuti bimtek yang diadakan Instansi/Dinas **3. Perilaku Pelaksana :** mengadakan rapat struktural maupun rapat staf setiap minggu dan bulanan

NO.	INSTANSI	RESPONDEN	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN									MUTU PELAYANAN	KINERJA	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9				
48	Kecamatan Sukomoro	42	86.69	3.25	3.25	3.72	3.99	3.20	3.72	3.21	3.99	3.22	B	Baik	1. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan 2. Perilaku Pelaksana 3. Sarana dan Prasarana	**1. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan :** koordinasi dengan Dinas Terkait (cth untuk pelayanan perekaman KTP el) **2. Perilaku Pelaksana :** mengadakan rapat staf untuk penilaian kinerja tiap 1 atau 2 minggu sekali **3. Sarana dan Prasarana :** sudah mengusulkan di RKPD Tahun 2024
49	Kecamatan Tanjunganom	210	82.35	3.25	3.36	3.14	3.89	3.19	3.26	3.28	3.49	3.07	B	Baik	1. Waktu Penyelesaian 2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur 3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan	**1. Waktu Penyelesaian :** menindaklanjuti berkoordinasi dengan Dinas terkait **2. Sistem, Mekanisme dan Prosedur** peningkatan pelayanan kepada masyarakat **3. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan** peningkatan pelayanan kepada masyarakat