PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 Nganjuk – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

Nganjuk, 3 September 2025

Kepada :
Yth. Asisten Pemerintahan dan Kesra
Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk
di
N G A N J U K

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 000.1.4 / 750 / 411.309 /2025

NO	MACAM SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Rapat Rutin Internal Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk, Bulan Agustus 2025	1 (satu) bendel	Disampaikan dengan hormat, untuk melaksanakan Surat Edaran Bupati Nganjuk Nomor :000.8.6.3/1306/411.000/2025,

KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

Dra. SRI HANDARININGSIH
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

LAPORAN
RAPAT RUTIN INTERNAL
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN KABUPATEN NGANJUK
Bulan : Agustus 2025

A. PENDAHULUAN

1. Umum / Latar Belakang

Rapat dinas sudah menjadi bagian dalam kegiatan sehari-hari. Rapat sering dilakukan dengan harapan hasil rapat tersebut dapat menjadi evaluasi, sumber kepuasan serta pemenuhan kebutuhan dalam arti didalam rapat dapat menerima informasi dari pimpinan dan dapat menyampaikan berbagai masalah untuk menerima gambaran solusinya.

Topik didalam rapat dinas menuntut keseriusan dalam proses pembahasannya, namun tidak harus dengan bahasa yang selalu baku bisa dilakukan dengan berseloroh atau berkelakar untuk memudahkan mendapatkan solusi.

Dalam hal ini rapat Dinas membahas pelaksanaan Rencana dan Program Kegiatan Dinas Perindustrian dan PerdaganganTahun 2025.

2. Landasan Hukum

a. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 tentang menetapkan SAKIP sebagai sistem yang sistematis untuk penetapan, pengukuran, pengumpulan, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja;
b. Peraturan Menteri PANRB No. 88 Tahun 2021 tentang evaluasi implementasi SAKIP;
c. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
d. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/301/K/411.013/2022 tentang Standart Kompetensi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
e. Keputusan Bupati Nganjuk nomor 188/441/K/411.013/2023 tentang Standart Kompetensi Jabatan Administrator dan Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

a. Terwujudnya realisasi Rencana dan Program Kegiatan Dinas sesuai target
b. Terwujudnya realisasi Rencana dan Strategi Program Kerja sesuai target
c. Terwujudnya inovasi-inovasi baru
d. Memberikan solusi atas permasalahan yang ada
e. Sarana bertukar informasi pada semua karyawan

Dipindai dengan CamScanner

C. KEGIATAN YANG DILAKSANAKAN

Melaksanakan rapat rutin intern dinas dengan membahas permasalahan-permasalahan yang ada dan tindaklanjutnya terkait dengan :

1. Sekretariat :
   a. Penyelesaian Revisi Renstra
   b. Melaksanakan Forum Kosnsultasi Publik (FKP)
   c. Usul Kelas Jabatan Juru Pungut
   d. Kegiatan Disperindag menurut Bapak Bupati yang masih kurang banyak diuploud di IG
2. Bidang Perindustrian :
   a. Rencana Pelaksanaan Kegiatan Bidang
3. Bidang Perdagangan :
   a. Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan izin Usaha Toko Swalayan
   b. Penerbitan Tanda Daftar Gudang
   c. Pemantauan Harga dan Stok Barang Keutuhan Pokok dan Barang Penting
   d. Pengawasan Penyaluran Pupuk dan Pestisida
   e. Rencana Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri.
      - Rakernas Dekranasda di Jakarta
      - Pelantikan Dekranasda Kabupaten dan Rakerda Kabupaten Nganjuk
      - Pameran Batik Fair
      - Rakorda Jawa Timur
4. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan :
   a. Pembinaan dan Pengendalian Sarana Distribusi Perdagangan
   b. Program Unggulan Dinas
   c. Melakukan Koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup
   d. Ada Informasi yang memperjualbelikan Kios
   e. Rencana Lahan Parkir di Pasar Sukomoro di Pihak ke III kan
   f. Koordinasi dengan PUPR terkait Pergeseran Anggaran rencana Anggaran Tahun 2026 sebanyak 2 M.
   g. Rencana Sidak Pasar bersamaan dengan Adiyaksa.
5. Bidang Metrologi Legal :
   a. Tindaklanjut isu di medsos pada SPBU di Desa Sengkut Berbek.
   b. Menindaklanjuti Surat dari Kementerian Perdagangan terkait Pengawasan Serentak.
   c. Pelaksanaan Pengawasan Gas Elpiji.

D. HAL YANG DICAPAI

1. Sekretariat :
   a. Telah diselesaikan revisi Renstra dan dikirim ke Bappeda pada tanggal 20 Agustus 2025.
   b. Telah dilaksanakan Forum Konsultasi Publik (FKP) pada tanggal 15 Agustus 2025 dan mengirim Laporan Pelaksanaan FKP ke Bagian Organisasi pada tanggal 21 Agustus 2025.
   c. Telah dilaksanakan koordinasi usulan Kelas Jabatan Juru Pungut ke Bagian Organisasi dengan hasil masih menunggu regulasi selanjutnya.
   d. Mengoptimalkan publikasi melalui medsos di semua kegiatan.

Dipindai dengan CamScanner

2. Bidang Perindustrian :
   a. Melaksanakan kegiatan pemberdayaan industri hasil tembakau bagi industri rokok local melalui pelatihan redryng dan threshing pada tanggal 19 sd 22 Agustus 2025 dengan peserta 80 orang pada titik Lokasi yaitu :
      - PT. Rimba Damai Sejahtera, Desa Bulu Kec. Berbek.
      - PT. Adhitama Sejahtera Alami, Kel. Warujayeng Kec.Tanjunganom.
      - PR. Rumput Gajah dan Wuwu, Desa Jetis Kec. Pace.
      - PR. Mangga Gandeng DesaNGujung, Kec. Gondang
   b. Telah dilakukan FGD strategi pemasaran produk industri kecil dan menengah oleh Disperindag Prov Jatim pada tanggal 26 Agustus 2025
   c. Telah dilakukan survey Lokasi pada PT Putra Buana Tobacco atas permohonan verifikasi teknis IUI pada tanggal 27 Agustus 2025
   d. Data industri yang telah ada dan selalu dilakukan updating.
3. Bidang Perdagangan :
   a. Proses pembahasan Perbup Penyelenggaraan Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan
   b. Terdapat data Tanda Daftar Gudang yang terfasilitasi dan Gudang yang belum ter TDG.
   c. Minggu ke 3 jenis cabai rawit, cabai merah besar dan cabai merah keriting mengalami penurunan dikarenakan di wilayah local Kab. Nganjuk mulai adanya panen cabai ditambah adanya pasokan cabai dari luar, yakni wilayah Tulungagung, Blitar, Pagu dan Bojonegoro yang banyak masuk ke Pasar Sukomoro. Untuk Bawang Merah juga terjadi penurunan disebabkan karen terjadi panen raya di beberapa wilayah kecmatan, meliputi Kec. Wilangan, Bagor dan Rejoso.
   d. Tahap penyusunan SK Tim KP3
   e. Rencana Rakernas Dekranasda di Jakarta sudah disetujui dan akan berangkat Bersama dengan Ibu Ketua Dekranasda, Ajudan, Ibu Kepala Dinas dan Kepala Bidang. Pameran Batik Fair di Grand City Surabaya akan dilaksanakan pada Bulan November 2025.
4. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan :
   a. Telah dilakukan Supervisi terhadap Sarana Prasarana di Pasar Warujayeng, Pasar Kertosono, Pasar Sukomoro, Pasar Wage Baru dan Pasar Pace, serta telah dilakukan pembinaan kepada Pengelola Pasarnya.
   b. Menindaklanjuti program unggulan Bapak Bupati yaitu Revitalisssi Pasar, telah diusulkan melalui kegiatan PAK Tahun 2025 Kegiatan Pemeliharaan Pasar Kertosono, Pasar Sukomoro dan Pasar Nganjuk.
   c. Telah dilaksanakan tindaklanjut terkait pemotongan pohon di Pasar Payaman dan dilakukan penanaman Kembali pohon peneduh sebanyak 4 pohon Tabebuya.
   d. Telah dilakukan pengecekan di beberapa Pasar yaitu Pasar Wage Baru, Pasar Kecubung, Pasar Warujayeng, Pasar Baron, Pasar Kertosono dan Pasar Tawang.Dari pengecekan tersebut tidak ditemukan adanya jual beli kios, hasil pemantauan diketemukan banyak lapak/kios yang tidak dimanfaatkan/difungsikan oleh pedagang untuk aktifitas jual beli, juga diperoleh informasi ada beberapa kios di Pasar Baron yang sudah tutup permanen dan sudah dikembalikan status pemanfaatan lapak ke Disperindag.
   e. Masih akan dilakukan kajian/appraisal Pengelolaan Parkir untuk mendapatkan data yang Valid tentang besaran pendapatan parkir.

Dipindai dengan CamScanner

f. Telah dilakukan koordinasi untuk pengalihan anggaran dari Disperindag ke PUPR.
g. Telah dilaksanakan koordinasi.

5. Bidang Metrologi Legal :
   a. Telah menindaklanjuti adanya isu di media social pada SPBU 54.644.21 Desa Sengkut Kecamatan Berbek pada tanggal 13 Agustus 2025 dengan melaksanakan Pengawasan dan Pembinaan kepada Pengawas SPBU 54.644.21 dan pada tanggal 19 Agustus 2025 melakukan pengujian kebenaran ukuran pada mesin/nozel BBM yang ada. Hasil dari pengujian ditemukan Tanda Tera masih berlaku dengan kondisi baik dan utuh, Pompa ukur dipergunakan sesuai peruntukan.
   b. Sesuai Surat dari Kementerian Perdagangan Dirjen Perlindungan Konsumen dan Tertib Niaga Nomor: MR.03.01/2930/PKTN.4/SD/08/2025, tanggal 5 Agustus 2025, untuk melaksanakan Pengawasan secara serentak pada Minggu k-3 Bulan Agustus 2025.
   c. Pada tanggal 19 Agustus 2025 melakukan Pengawasan di SPPBE PT. Karya Usaha Lestari, Ds. Babadan Kec. Pace dan pada tanggal 21 Agustus 2025 di SPPBE PT. Darmatech, Ds. Ngrajek Kec. Tanjunganom dalam rangka memberikan kepastian dan perlindungan kepada konsumen/masyarakat terkait kebenaran kuantitas Gas Elpiji 3kg.

E. KESIMPULAN DAN SARAN

Hasil Rapat Sudah ditindaklanjuti

E. PENUTUP

Demikian laporan ini kami susun mohon petunjuk lebih lanjut.

Dibuat di : Nganjuk
Pada tanggal : September 2025

Kepala Dinas Perindustrain dan Perdagangan
Kabupaten Nganjuk

Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth.	:	1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas dan Jajarannya 2.Seluruh Kepala Bidang
Dari	:	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	9 Agustus 2025
Nomor	:	000.1/ 639 /411.309/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	-
Perihal	:	Melaksanakan Rapat Rutin Internal Dinas

Menindaklanjuti Surat Edaran Bupati Nomor : 000.8.6.3/1306/411.000/2025, mengharap kehadiran saudara pada :

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	05 Agustus 2025
Pukul	:	08.00 wib
Tempat	:	Ruang Kepala Dinas
Acara	:	Rapat Dinas
Catatan	:	Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULA

Sidang/Rapat	: Rapat Rutin Dinas
Hari Tanggal	: Selasa, 5 Agustus 2025
Surat Undangan	: Nota Dinas No. 000.1.4 /639 /411.309/2025
Waktu Sidang	: 08.00 – 10.45 wib
Acara	: -
Pimpinan Rapat	
Ketua	: Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Sekretaris	: -
Pencatat	: Kasubag Umum dan Kepegawaian
Peserta Rapat	:

- Seluruh Kepala Bidang dan Pejabat Fungsional
- Bendahara Pengeluaran

Kegiatan Rapat :

Rapat dibuka oleh Ibu Kepala Dinas membahas :

- Tugas Pokok dan Fungsi Kepala Bidang dan Jabatan Fungsional di Bidang - Bidang dan kegiatan-kegiatannya.

Pembahasan :

1. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan :
   a. Program Peningkatan Distribusi Perdagangan :
      - Pembangunan dan Pengelolaan Sarana Distribusi Perdagangan.
      - Penyediaan Sarana Distribusi Pedagangan.
      - Pembinaan Terhadap Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan Masyarakat di Wilayah Kerjanya.
      - Pembinaan dan Pengendalian Pengelola Sarana Distribusi Perdagangan.
2. Bidang Perdagangan :
   a. Program Perizinan dan Pendaftaran Perusahaan.
      - Penerbitan Izin Pengelolaan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan, dan Izin Usaha Toko Swalayan.
      - Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Perolehan Perizinan Pasar Rakyat, Pusat Perbelanjaan dan Toko Swalayan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik.

Dipindai dengan CamScanner

- Penerbitan Tanda Daftar Gudang.
    - Fasilitasi Penerbitan Tanda Gaftar Gudang.

b. Program Stabilisasi Harga Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting.
- Pengendalian Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting di Tingkat Pasar Kabupaten/Kota.
    - Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang dalam 1 (satu) Kabupaten/Kota.
    - Pelaksanaan Operasi Pasar Reguler dan Pasar Khusus yang Berdampak dalam 1(satu) Kabupaten/Kota.
- Pengawasan Pupuk dan Pestisida Bersubsidi di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota.
    - Pengawasan Penyaluran dan Penggunaan Pupuk dan Pestisida.

c. Program Pengembangan Ekspor.
- Penyelenggaraan Promosi Dagang Melalui Pameran Dagang Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota.
    - Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan.

d. Program Penggunaan dan Pemasaran Produk Dalam Negeri.
- Pelaksanaan Promosi, Pemasaran dan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri.
    - Pelaksanaan Promosi Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Kabupaten/Kota.

3. Bidang Metrologi Legal.
- Program Standarisasi dan Perlindungan Konsumen.
    - Pelaksanaan Metrologi Legal, berupa Tera, Tera Ulang dan Pengawasan.
        - Pelaksanaan Metrologi Legal, Berupa Tera, Tera Ulang.
        - Pengawasan/Penyuluhan Metrologi Legal.

4. Bidang Perindustrian.
- Program Perencanaan dan Pembangunan Industri
    - Penyusunan Rencana dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kabupaten/Kota.
        - Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri.
        - Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat.

Dipindai dengan CamScanner

- Evaluasi Terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri
- Pelaksanaan Pengawasan Jaminan Produk Halal (JPH) di Level Kabupaten/Kota.

- Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota.
  - Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Usaha Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI) dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kabupaten/Kota.
    - Fasilitasi Verifikasi pemenuhan persyaratan/standart kegiatan usaha sektor Perindustrian dalam rangka penerbitan perizinan berusaha berbasis resiko melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) yang terintegrasi dengan Sistem Online Single Submission Risk Base Approach (OSS RBA).
- Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional.
  - Penyediaan Informasi Industri untuk informasi industri untuk IUI,IPUI,IUKI dan IPKI Kewenangan Kabupaten/Kota
    - Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri Sentra Data Lain Lingkup Kabupaten/Kota melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)
    - Pemantauan dan Evaluasi Kepatuhan Industri dan Perusahaan Industri dan Perusahaan Kawasan Industri Lingkup Kabupaten/Kota dalam penyampaian Data ke SIINas

Kesimpulan Rapat :

Hasil Rapat akan ditindaklanjuti dan dilaksanakan sesuai tusinya.

Rapat ditutup oleh Ibu Kepala Dinas pada pukul 10.45 wib.

Nganjuk, 5 Agustus 2025

Mengetahui
Pimpinan Rapat

Drs. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

Pencatat

EMY ROCHAYATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19671115 199603 2 004

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Hari, Tanggal : Selasa, 5 Agustus 2025
Acara : RAPAT DINAS

NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Dra.Sri Handariningsih, MM	19680110 199412 2 002	Kepala Dinas		P	
2	Noer Arifah N, S.Sos, M.Si	19751118 201001 2 006	Kepala Bidang Perdagangan		P	
3	Neisha Dian Agrianne, S.AB	19840813 200903 2 003	Kepala Bidang Metrologi		P	
4	Emy Rochayati, SE	19671115 199603 2 004	Kasubbag Umum & Kepegawaian		P	
5	Riyana Widayanti, SE, MM	19740512 199803 2 007	JF Pengawas Perdagangan Ahli Muda		P	
6	Dharu Asmoro Sekti, SE	19720529 200801 1 006	JF Analis Keuangan Pusat dan Daerah	L		
7	Yuliasih, S.Sos,M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	
8	Agus Dwi Yatmoko, ST	19720815 200604 1 016	JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan	L		
9	Nanang Trisno Susilo, S.Pd	19730418 200501 1 005	JF Penguji Mutu Barang Ahli Muda	L		
10	Yohan Abdul Rahman, ST	19750808 200604 1 024	JF Pembina Industri Ahli Muda	L		
11	Chandra Dewi S, SE	19810909 201001 2 022	JF Pengawas Kemetrologian Ahli Muda		P	
12	Diana Yuli Setyawati, ST	19760707 201001 2 013	JFT Penera Ahli Muda		P	
13	Agwinardanu Laksono, ST	19870816 201101 1 003	Analis Kerjasama Prasarana Standardisasi	L		

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth.	:	1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas dan Jajarannya 2.Seluruh Kepala Bidang
Dari	:	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	12 Agustus 2025
Nomor	:	000.1/ 663 /411.309/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	-
Perihal	:	Melaksanakan Rapat Rutin Internal Dinas

Menindaklanjuti Surat Edaran Bupati Nomor : 000.8.6.3/1306/411.000/2025, mengharap kehadiran saudara pada :

Hari	:	Selasa
Tanggal	:	12 Agustus 2025
Pukul	:	11.30 wib
Tempat	:	Ruang Kepala Dinas
Acara	:	Rapat Dinas
Catatan	:	Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Hari, Tanggal : Selasa, 12 Agustus 2025
Acara : RAPAT DINAS

NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Dra.Sri Handariningsih, MM	19680110 199412 2 002	Kepala Dinas		P	
2	Yudhi Suryanto, SKM	19690729 199303 1 003	Kepala Bidang Perdagangan	L		
3	Noer Arifah N, S.Sos, M.Si	19751118 201001 2 006	Kepala Bidang Perdagangan		P	
4	Neisha Dian Agrianne, S.AB	19840813 200903 2 003	Kepala Bidang Metrologi		P	
5	Emy Rochayati, SE	19671115 199603 2 004	Kasubbag Umum & Kepegawaian		P	
6	Yohan Abdul Rahman, ST	19750808 200604 1 024	JF Pembina Industri Ahli Muda	L		
7	Yuliasih, S.Sos,M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	
8	Agung Muktiwibowo, ST	19840417 201101 1 007	JF Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Muda	L		

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULA

Sidang/Rapat	: Rapat Rutin Dinas
Hari Tanggal	: Selasa, 12 Agustus 2025
Surat Undangan	: Nota Dinas No. 000.1.4 / 663 /411.309/2025
Waktu Sidang	: 11.32 – 13.30 wib
Acara	: -
Pimpinan Rapat	
Ketua	: Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Sekretaris	: -
Pencatat	: Kasubag Umum dan Kepegawaian
Peserta Rapat	:

- Seluruh Kepala Bidang dan JF Perencana Ahli Muda

Kegiatan Rapat :

Rapat dibuka oleh Ibu Kepala Dinas membahas :

Tindak lanjut pembinaan ASN oleh Bapak Wakil Bupati.

Pembahasan :

1. Kegiatan pembinaan ASN oleh Bapak Wabup hari ini untuk diunggah di Medsos.
2. Kendaraan untuk layanan Tera sangat dibutuhkan.
3. Dinas harus memiliki program unggulan untuk focus di Pasar/Bidang Sarana Distribusi Perdagangan, yang merupakan salah satu visi dan misi program unggulan Bapak Bupati.
4. Menindaklanjuti berita di Media Sosial terkait permasalahan pada Pom Bensin Berbek.
5. Penyelesaian revisi Renstra maksimal tanggal 21 Agustus 2025.
6. Minggu ke 2 ini waktunya Dinas untuk melaksanakan paparan di Bapak Bupati untuk itu segera menyiapkan bahannya, tindaklanjut rapat minggu lalu dan rencana kegiatan minggu depan.

Dipindai dengan CamScanner

Kegiatan Bidang Perdagangan Minggu lalu adalah Gerakan Pangan Murah, Operasi Pasar dan rencana berikutnya adalah Pameran.

Kegiatan Bidang Sarana Distribusi Perdagangan adalah penilaian Kabupaten Sehat dengan titik fokus pada kebersihan di Pasar-Pasar.

Kegiatan Bidang Perindustrian yang lalu adalah pemantauan SIINas dan pengembalian dokumen permohonan verifikasi Ijin Usaha Industri dan rencana selanjutnya adalah Pelatihan DBHCHT.

Kegiatan Bidang Metrologi Legal yang lalu dalah melakukan Tera dan Pengawasan dan rencana selanjutnya adalah melaksanakan Tera dan Tera Ulang.

7. Segera melakukan penyelesaian administrasi untuk kegiatan Forum Konsultasi Publik yang rencananya akan dilaksanakan pada tanggal 15 Agustus 2025.

Kesimpulan Rapat :

Hasil Rapat akan ditindaklanjuti dan dilaksanakan sesuai tusinya.

Rapat ditutup oleh Ibu Kepala Dinas pada pukul 13.30 wib.

Nganjuk, 12 Agustus 2025

Mengetahui Pimpinan Rapat	Pencatat
Drs. SRI HANDARININGSIH, MM Pembina Tk. I NIP. 19680110 199412 2 002	EMY ROCHAYATI, SE Penata Tk. I NIP. 19671115 199603 2 004

Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth.	:	1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas dan Jajarannya 2.Seluruh Kepala Bidang
Dari	:	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	20 Agustus 2025
Nomor	:	000.1/ 694 /411.309/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	-
Perihal	:	Melaksanakan Rapat Rutin Internal Dinas

Menindaklanjuti Surat Edaran Bupati Nomor : 000.8.6.3/1306/411.000/2025, mengharap kehadiran saudara pada :

Hari	:	Rabu
Tanggal	:	20 Agustus 2025
Pukul	:	08.00 wib
Tempat	:	Ruang Kepala Dinas
Acara	:	Rapat Dinas
Catatan	:	Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULA

Sidang/Rapat	: Rapat Rutin Dinas
Hari Tanggal	: Rabu, 20 Agustus 2025
Surat Undangan	: Nota Dinas No. 000.1.4 / 693 /411.309/2025
Waktu Sidang	: 08.00 – 10.30 wib
Acara	: -
Pimpinan Rapat	
Ketua	: Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Sekretaris	: Plt. Sekretaris
Pencatat	: Kasubag Umum dan Kepegawaian
Peserta Rapat	:

- Seluruh Kepala Bidang dan JF Perencana Ahli Muda

Kegiatan Rapat :

Rapat dibuka oleh Ibu Kepala Dinas membahas :

1. Data Program dan Kegiatan
2. Surat menyurat
3. Presensi Absensi
4. Usul Klas Jabatan Juru Pungut ke Bapak Wabup di saat Pembinaan ASN di Dinas

Pembahasan :

1. Program dan Kegiatan :
   a. Masing-masing Bidang harus memiliki data lengkap untuk terlaksananya suatu program dan kegiatan dinas. Data adalah kebutuhan awal dari pelaksanaan program dan kegiatan. Contoh di Bidang Perdagangan: Data Gudang dan Toko Modern, apa masih valid, untuk itu supaya melakukan validasi data yang sudah ada dan data yang ada namun belum lengkap maka solusinya adalah melakukan koordinasi dengan dinas lain yang terkait. Diharapkan data sudah siap pada tanggal 25 – 29 Agustus 2025.
   b. Saat ini sudah memasuki Tribulan III, Anggaran yang induk untuk segera dieksekusi sesuai rencana anggaran kegiatan yang sudah ada atau sesuai aturan dan wajar.

Dipindai dengan CamScanner

c. Hari ini sudah dimulai KUA PPAS Perubahan, untuk itu dicermati pergeseran-pergeseran yang sudah dilakukan oleh Bidang-Bidang. Masih ada waktu untuk merubah. Data pergeseran diserahkan ke Bidang-Bidang dan diparaf oleh Kabid kalau sudah dicermati.

d. Bidang Metrologi Legal dalam pelaksanaan Sidang Tera Ulang UTTP yang sudah dijadwal sesuai Lokasi, jangan sampai mengecawakan masyarakat yang dilayani.
Menaggapi usulan yang telah disampaikan ke Bapak Wakil Bupati waktu menghadiri Rapat Pembinaan ASN di Dinas, Bidang Metrologi membutuhkan kendaraan layanan Tera yang duble Cabin.

e. Bidang Perdagangan terkait Persiapan Pameran.
Jumlah stand ada 45 dan masih ada 1 stand yang kosong. Pembukaan stand dilaksanakan besok hari Kamis Jam 13.00 wib.
Untuk Keamanan Barang Stand tanggungjawab masing-masing IKM.

f. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan.
Untuk melakukan koordinasi dengan Dinas Lingkungan Hidup terkait penanaman pohon, ada pohon Nangka dan pohon Tabebuya. Sedangkan pohon glodogtiyang lagi kosong.
Perlu melakukan cek ke Pasar-pasar karena ada informasi ada yang memperjualbelikan kios.
Lahan parkir Pasar Sukomoro pengelolaannya rencananya akan di Pihak ke III kan.
Program unggulan di dinas adalah Optimalisasi dan Revitalisasi Pasar Tradisional. Program unggulan difokuskan pada pada 1 lokasi unggulan sampai tuntas.
Untuk melaksanakan koordinasi dengan PUPR terkait rencana Anggaran Tahun 2026 sebanyak 2 Milyard.

g. Apabila ada permaslahan-permasalahn di Bidang untuk selalu melakukan komunikasi dengan Bu Kadis.

h. Revisi Renstra ditunggu sampai dengan hari ini tanggal 20 Agustus 2025.

Dipindai dengan CamScanner

2. Surat Menyurat.

   Untuk Surat menyurat herarki tetap dilalui. Jangan hanya paraf saja tetapi juga harus cek kebenaran surat dan isi suratnya.

   Untuk tandatangan elektronik, admin Srikandi harus ijin dulu ke Bu Kepala Dinas.

3. Presensi Absensi.

   Untuk hasil absensi ASN jangan direkayasa. Kalau ada hasil absensi yang dinyatakan TK, TL jangan menyalahkan petugas. Bagi yang lupa absen dibuatkan format untuk diisi dan mengetahui Kepala Dinas serta dilampirkan foto yang mendukung.

4. Usul Klas Jabatan Juru Pungut ke Bapak Wabup disaat Pembinaan ASN di Dinas.

   Klas Jabatan Juru Pungut sudah sesuai Anjab. Untuk menaikan klas harus pindah jabatan. Masih terus dikoordinasikan dengan Bagian Organisasi.

Kesimpulan Rapat :

Hasil Rapat akan ditindaklanjuti dan dilaksanakan sesuai tusinya.

Rapat ditutup oleh Ibu Kepala Dinas pada pukul 10.30 wib.

Nganjuk, 15 Agustus 2025

Mengetahui Pimpinan Rapat	Pencatat
Drs. SRI HANDARININGSIH, MM Pembina Tk. I NIP. 19680110 199412 2 002	EMY ROCHAYATI, SE Penata Tk. I NIP. 19671115 199603 2 004

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Hari, Tanggal : Rabu, 20 Agustus 2025
Acara : RAPAT DINAS

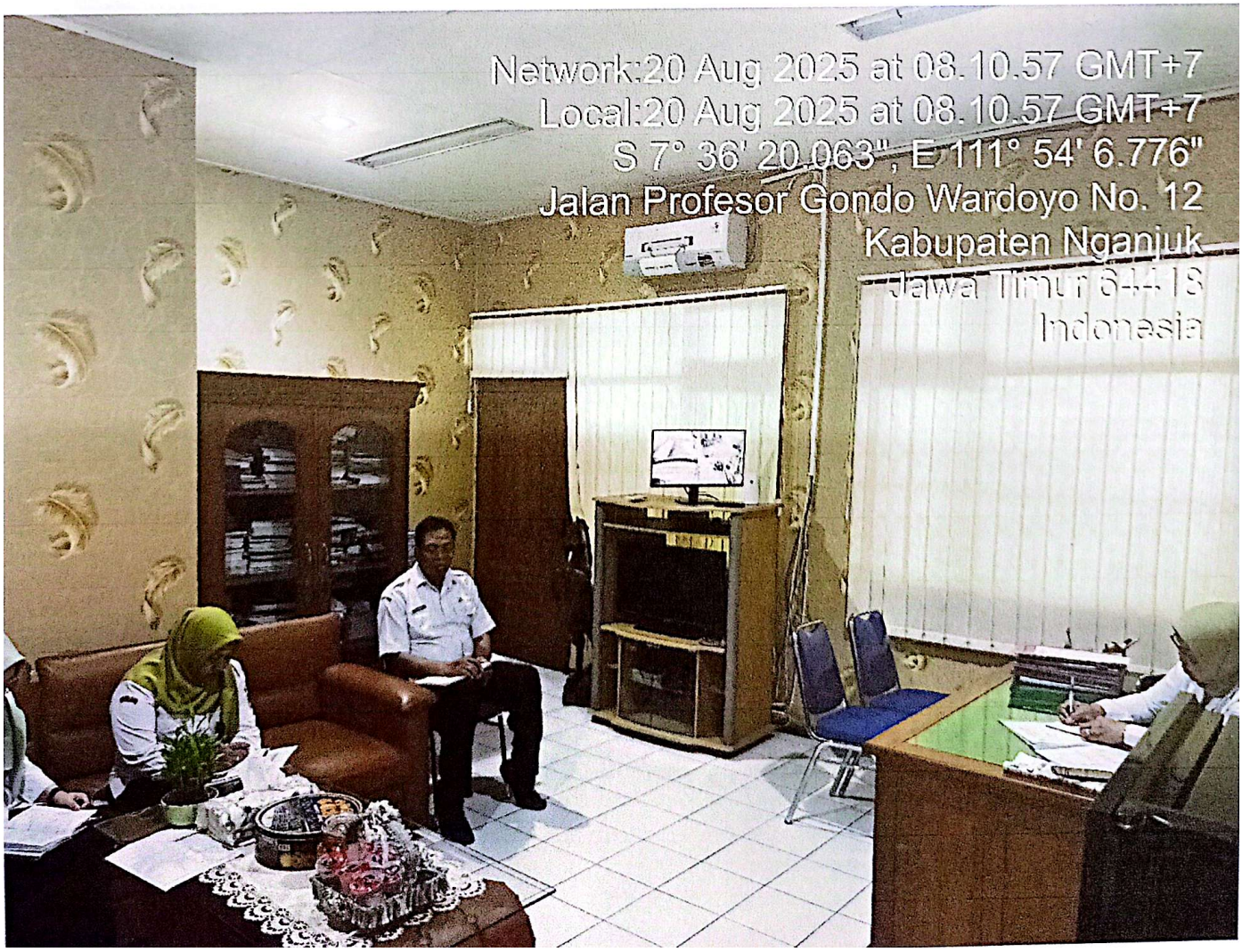
NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Dra.Sri Handariningsih, MM	19680110 199412 2 002	Kepala Dinas		P	
2	Arik Dyah Rumsari, SE	19731207 199503 2 002	Plt.Sekretaris Dinas		P	
3	Noer Arifah N, S.Sos, M.Si	19751118 201001 2 006	Kepala Bidang Perdagangan		P	
4	Neisha Dian Agrianne, S.AB	19840813 200903 2 003	Kepala Bidang Metrologi		P	
5	Emy Rochayati, SE	19671115 199603 2 004	Kasubbag Umum & Kepegawaian		P	
6	Dharu Asmoro Sekti, SE	19720529 200801 1 006	JF Analis Keuangan Pusat dan Daerah	L		
7	Yuliasih, S.Sos,M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTA DINAS

Yth.	:	1. Sdr. Plt. Sekretaris Dinas dan Jajarannya 2.Seluruh Kepala Bidang
Dari	:	Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Nganjuk
Tanggal	:	25 Agustus 2025
Nomor	:	000.1/ 706 /411.309/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	-
Perihal	:	Melaksanakan Rapat Rutin Internal Dinas

Menindaklanjuti Surat Edaran Bupati Nomor : 000.8.6.3/1306/411.000/2025, mengharap kehadiran saudara pada :

Hari	:	Senin
Tanggal	:	25 Agustus 2025
Pukul	:	11.00 wib
Tempat	:	Ruang Kepala Dinas
Acara	:	Rapat Dinas
Catatan	:	Hadir tepat waktu

Demikian untuk menjadikan perhatian dan dilaksanakan.

KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
KABUPATEN NGANJUK

Dra. SRI HANDARININGSIH, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19680110 199412 2 002

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JL.Prof.RIGondowardoyo,SH No.12 – 64418
Hp/Wa : 0895 2086 8982 (Chat Only)
Email : disperindag.ngk2@gmail.com

NOTULA

Sidang/Rapat	: Rapat Rutin Dinas
Hari Tanggal	: Rabu, 25 Agustus 2025
Surat Undangan	: Nota Dinas No. 000.1.4 / 706 /411.309/2025
Waktu Sidang	: 11.00 – 13.30 wib
Acara	: -
Pimpinan Rapat	
Ketua	: Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Sekretaris	: Plt. Sekretaris
Pencatat	: Kasubag Umum dan Kepegawaian
Peserta Rapat	:

- Seluruh Kepala Bidang dan JF di Sekretariat

Kegiatan Rapat :

Rapat dibuka oleh Ibu Kepala Dinas menyampaikan ucapan terimakasih sudah hadir pada Pembahasan Perubahan Anggaran Tahun 2025 di DPRD dan terimakasih telah terlaksananya Pelatihan di Bidang Perindustrian.

Rapat Rutin membahas :

1. Tindaklanjut Permintaan Data.
2. Rencana Pelaksanaan Kegiatan.

Pembahasan :

1. Tindaklanjut Permintaan Data.

   Mengawali semua kegiatan adalah tersedianya data yang lengkap. Untuk Bidang Perdagangan menyiapkan data-datanya.

2. Rencana Pelaksanaan Kegiatan'

   a. Bidang Perindustrian :

      i. Besok tanggal 26 Agustus ada kegiatan pendampingan IKM Sentra Batu Bata di Surabaya.

      ii. Hari Rabu 27 Agustus ada Kegiatan Survey oleh Putra Buana.

Dipindai dengan CamScanner

iii. Hasil Rapat dengan Bagian Organisasi terkait Hasil Survey RB, masih perlu pembahasan dan melakukan koordinasi dengan Bagian Organisasi untuk kejelasannya.

b. Bidang Sarana Distribusi Perdagangan.

- Sidak Pasar dikaitkan dan dilaksanakan bersamaan juga dengan Adiyaksa tanggal 2 September 2025. Untuk itu melaksanakan koordinasi dengan Kejaksaan. Melakukan juga koordinasi dengan Asisten Ekonomi dan Pembangunan. Biasanya mengundang Forkopimda dan Instansi terkait.
- Sasaran Lokasi Sidak : Pasar Wage, Prima Swalayan, Grosir Sami Mulyo dan Pasar Sukomoro.
- Rencana menyiapkan konsumsi / makan pagi di Peringgitan.
- Membuat Telaahan Staf.

c. Bidang Perdagangan.

i. Operasi Pasar ada bantuan anggaran untuk kendaraan pengangkut barang pokok.

ii. Kegiatan Dekranasda tidak ada masalah.

iii. Saran dari Bapak Bupati, barang SPHP Bulog bisa masuk di dalam Pasar-Pasar Tradisional. Dinas supaya memberikan rekomendasi.

iv. Mempersiapkan kegiatan Dekranasda yangacaranya dilaksanakan di Jakarta.

v. SK Tim Komisi Pengawas Pupuk dan Pestisida (KP3) untuk segera diselesaikan.

d. Bidang Metrologi Legal.

i. Telah dilakukan tera dengan hasil baik/tidak ada masalah, di SPBU Pace dan Berbek yang waktu lalu terjadi permasalahan.

ii. Sudah melakukan cek seluruh tabung-tabung gas di SPBE dan hasilnya tidak ada masalah.

iii. Pada tanggal 27 Agustus 2025 akan mengikuti zoom, terkait Tera.

e. Sekretariat.

- Terkait Penayangan Publikasi, menurut Bapak Wabup IG Disperindag kurang banyak yang diuploud, untuk itu Bidang-Bidang selalu uploud semua kegiatan yang dilakukan.

Dipindai dengan CamScanner

Kesimpulan Rapat :

Hasil Rapat akan ditindaklanjuti dan dilaksanakan sesuai tusinya.

Apabila ada permintaan segera dipenuhi sebelum batas waktu yang ditentukan dan apabila ada kendala-kendala segera melakukan penyelesaian dengan melakukan konsultasi ke Pimpinan.

Rapat ditutup oleh Ibu Kepala Dinas pada pukul 13.30 wib.

Nganjuk, 25 Agustus 2025

Mengetahui Pimpinan Rapat	Pencatat
Drs. SRI HANDARININGSIH, MM Pembina Tk. I NIP. 19680110 199412 2 002	EMY ROCHAYATI, SE Penata Tk. I NIP. 19671115 199603 2 004

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

Tanggal : 25 Agustus 2025
Acara : RAPAT DINAS

NO	Nama	NIP	JABATAN	LAKI2	PEREMP	TANDA TANGAN
1	Dra.Sri Handariningsih, MM	19680110 199412 2 002	Kepala Dinas		P	
2	Arik Dyah Rumsari, SE	19731207 199503 2 002	Plt.Sekretaris Dinas		P	
3	Yudhi Suryanto, SKM	19690729 199303 1 003	Kepala Bidang Sarana Distribusi Perdagangan	L		
4	Noer Arifah Nofiati, S.Sos,M.Si	19751118 201001 2 006	Kepala Bidang Perdagangan		P	
5	Neisha Dian Agrianne, S.AB	19840813 200903 2 003	Kepala Bidang Metrologi		P	
6	Emy Rochayati, SE	19671115 199603 2 004	Kasubbag Umum & Kepegawaian		P	
7	Dharu Asmoro Sekti, SE	19720529 200801 1 006	JF Analis Keuangan Pusat & Daerah	L		
8	Yuliasih, S.Sos, M.Si	19800222 201101 2 005	JF Perencana Ahli Muda		P	

Kasubbag Umum & Kepegawaian

EMY ROCHAYATI, SE
NIP. 196711151996032004

Dipindai dengan CamScanner





Dipindai dengan CamScanner



Dipindai dengan CamScanner