DOKUMEN EVALUASI INTERNAL

LAPORAN KINERJA (LKj)

TRIWULAN IV TAHUN 2025

KECAMATAN PACE

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE
Jl. Raya Kediri No. 30 Telp/ Fax. (0358) 322265 Kode Pos 64472
Email: pace@nganjukkab.go.id website: pace.nganjukkab.go.id

NOTA DINAS

Yth.	:	Bapak/Ibu (Daftar Terlampir)
Dari	:	Camat Pace
Tembusan	:	-
Tanggal	:	30 Desember 2025
Nomor	:	005/[illegible]/411.513/2025
Sifat	:	Penting
Lampiran	:	Satu berkas
Hal	:	Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 4 Tahun 2025 Kecamatan Pace

Sebagaimana Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 17 Tahun 2023 tentang Pedoman Teknis Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bersama ini dimohon bapak/ibu hadir dalam kegiatan Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 4 Tahun 2025 Kecamatan Pace dengan membawa dokumen Renstra dan Renja masing-masing yang tidak efektif/ tidak harmonis/ memiliki kendala pelaksanaan/ tidak sesuai lagi dengan kondisi terkini dan memerlukan analisis implementasi/ evaluasi, yang akan dilaksanakan pada:

Hari	:	Jumat
Tanggal	:	2 Januari 2026
Waktu	:	08.00 WIB s.d. Selesai
Tempat	:	Ruang Rapat Kantor Kecamatan Pace
Acara	:	Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 4 Tahun 2025 Kecamatan Pace

Demikian disampaikan, untuk dilaksanakan. Terimakasih

CAMAT PACE

NOOROIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR UNDANGAN
EVALUASI INTERNAL CAPAIAN KINERJA TRIWULAN 4 TAHUN 2025
KECAMATAN PACE

NO	Nama Pegawai	Nama Jabatan	Jenis Kelamin
1.	Eka Fahrudin Irianto, ST.MM.	Sekretaris Kecamatan	L
2.	Suprijatmi,S.H	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	P
3.	Siti Nur Ana ,SE, M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	P
4.	Sakur, S.Sos	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum	L
5.	Annas Nurazis, S.Sos, M.M	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	L
6.	Dewi Endah Nurcahyo, S.Sos.	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P
7.	Jayadi	Pengadministrasi Umum	L
8.	Lasmini	Pengadministrasi Umum	P
9.	Paidi	Pengadministrasi Pemerintahan	L
10.	Johar Sulandra, SE	Bendahara Pengeluaran	L
11.	Wakilan	Pengadministrasi Kependudukan	L
12.	Agus Budi Santoso	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana	L
13.	Susanti Evitasari	Pengadministrasi Keuangan	P
14.	Harmaji	Pengadministrasi Kepegawaian	L
15.	Nuril Rachmawati, S.I.P	Penata Kelola Pemerintahan	P
16.	Eko Susilo	Staf	L

CAMAT PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN PACE
Jl. Raya Kediri No. 30 Telp/ Fax. (0358) 322265 Kode Pos 64472
Email: pace@nganjukkab.go.id website: pace.nganjukkab.go.id

NOTULA

Sidang/Rapat	:	Rapat Dinas
Hari/Tanggal	:	Jumat, 2 Januari 2026
Surat Undangan	:	-
Waktu sidang/Rapat	:	08.00-11.00 WIB.
Acara	:	Rapat Evaluasi Kinerja Internal Triwulan 4
Pimpinan Sidang/ Rapat		
Ketua	:	Noordian Putro Utomo, SSTP., Msi.
Sekretaris	:	Eka Fahrudin Irianto, ST.MM.
Pencatat	:	Lasmini
Peserta sidang/rapat	:	(terlampir)

Kegiatan Sidang/Rapat :

a. Agenda Rapat
   1. Pembukaan
   2. Evaluasi Pencapaian Kinerja Triwulan 4
   3. Identifikasi Kendala dan Tantangan
   4. Diskusi dan Pembahasan Strategi Perbaikan
   5. Penetapan Tindak Lanjut dan Penanggung Jawab
   6. Penutup.

b. Pembahasan Rapat

1. Pembukaan disampaikan oleh Camat Pace: Noordian Putro Utomo, SSTP., Msi.
2. Capaian Kinerja Kecamatan Pace pada Triwulan 4 Oleh Sekretaris Kecamatan Eka Fahrudin Irianto, ST.MM. :

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Th.2025	Realisasi TW 4 Th.2025	Capaian %
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan kualitas Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)	92 Nilai	82,14 Nilai	89%
2	Meningkatkan Ketentraman dan Ketertiban di Wilayah Kecamatan	Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan	60%	67%	112%
3	Meningkatnya Tertib Administrasi Desa	Persentase Desa Tertib Administrasi Desa	100%	100%	100%

Dipindai dengan CamScanner

Analisis Target dan Realisasi Kinerja Triwulan 4 Tahun 2025

A. Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) Target Tahun 2025

NO	PELAKSANAAN SKM	Respo nden	IKM	NILAI UNSUR PELAYANAN								
				U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	PERIODE TW 4	58	82,14	81,47	81,47	80,60	88,79	79,74	79,74	81,47	87,07	78,88

Sumber: "Aplikasi e-Sukma Provinsi Jatim https://sukma.jatimprov.go.id "

- Mutu Pelayanan masuk pada kategori B (Baik)
- Dari ke 9 (sembilan) Unsur IKM diatas Nilai IKM sebesar 82,14 dengan capaian kinerja sebesar 89% sehingga masuk kriteria capaian TERCAPAI DENGAN CATATAN.

B. Persentase penurunan pelanggaran ketentraman dan ketertiban umum di wilayah Kecamatan

NO	Tanggal	KETERANGAN	Kejadian	Kategori
1.	05 Pebruari 2025	LP-K/03/SEK./II/2025/POLSEK Korban MARDIATUN (Area galian C. PT TMKI INDONESIA) di Dusun Plosorejo Desa Joho Kec.Pace	Terpeleset dan terjatuh dari atap tebing	Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum
2.	01 Nopember 2025	LP-K/06/SEK./XI/2025/POLSEK Korban A.TSALISUN Dusun Kedungbajul Desa Gemenggeng Kec.Pace	Tersambar Petir	Pelanggaran Lingkungan
	Jumlah Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Pace			2

Sumberdata: Polsek Kec.Pace Tahun 2025

- Laporan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban di Kecamatan Pace sampai dengan Triwulan IV sejumlah 2 Kejadian. Periode Tahun 2024 Data Kejadian gangguan trantibum sebanyak 6 Kejadian, sehingga terjadi Penurunan sebanyak 4 Kejadian.
- Realisasi Persentase Penurunan Gangguang Trantibum = $\frac{(6-2)}{6} x\ 100\% = 67\%$
- Target Tahun 2025 adalah 60% dengan Realisasi 67% sehingga Capaiannya 112%.
- Capaian Penurunan Gangguan Ketentraman dan Ketertiban dengan Kriteria TERCAPAI
- Untuk mencapai Target Maksimal dalam Menurunkan angka pelanggaran tertib umum dan perusakan fasilitas umum (vandalisme) memerlukan pendekatan komprehensif yang melibatkan penegakan hukum tegas, edukasi masyarakat, dan peningkatan sarana prasarana. Berdasarkan Perda dan regulasi terkait.

C. Meningkatnya Tertib Administrasi Desa, Laporan Desa Tertib Administrasi Desa dikecamatan Pace Tahun 2025 dari 18 Desa dengan data Desa Tertib Administrasi Pemerintahan Desa sebanyak 18 Desa dan Tertib Administrasi Kelembagaan Desa sebanyak 18 Desa dengan Capaian 100%.

Dipindai dengan CamScanner

- Ruang Lingkup Laporan Desa Tertib Administrasi Desa adalah:
  1. Tertib Administrasi Pemerintahan Desa. (Administrasi Umum, Administrasi Penduduk, Administrasi Keuangan, Administrasi Pembangunan)
  2. Tertib Administrasi Kelembagaan Desa (Administrasi BPD)
- Realisasi Persentase Tertib Administrasi Desa = $\frac{(18+18)/2}{18} x\ 100\% = 100\%$
- Target Tahun 2025 adalah 100% dengan Realisasi 100% sehingga Capaiannya 100%.
- Capaian Meningkatnya Tertib Administrasi Desa dengan Kriteria TERCAPAI

3. **Kendala:**
   a. IKM = Hal ini disebabkan karena tingginya beberapa unsur layanan U4 (Ketepatan dan Kecepatan)
   b. Trantibum karena adanya Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum
   c. Capaian Desa Tertib Administrasi Desa perlu dipertahankan dengan pembinaan, bimbingan teknis (bintek), dan pendampingan yang berkelanjutan terhadap perangkat desa, serta penggunaan teknologi informasi untuk digitalisasi administrasi.

- **Analisis:**

1. Efisiensi

Efisiensi diukur dari penggunaan sumber daya (anggaran, waktu, SDM) untuk mencapai hasil kinerja.

- Penggunaan Anggaran:

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	TARGET TRIWULAN 4	REALISASI TRIWULAN 4	PENYERAPAN ANGGARAN (%)
1	2	3	4	5	6
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3,058,281,450		2.849.620.021	93,18%
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	46,324,200		26.358.500	56,90%
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	47,502,000		36.177.650	76.15%
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	22,144,800		11.125.000	50,21%
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	79,109,800		73.593.500	93,03%

Dipindai dengan CamScanner

NO	PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN	TARGET	TARGET TRIWULAN 4	REALISASI TRIWULAN 4	PENYERAPAN ANGGARAN (%)
1	2	3	4	5	6
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	43.750.000		23.516.000	53,74%
	Jumlah	3.287.121.000		2.028.196.000	61,69%

3. Laporan Kinerja Triwulan 4 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian dan Laporan Kinerja Kasubag Perencanaan dan Keuangan Oleh Suprijatmi,S.H

1. Penyusunan laporan gaji dan tunjangan pegawai
2. Penyusunan laporan kinerja
3. Monitoring dan evaluasi kinerja pegawai
4. Penyusunan matrik peran hasil kinerja pegawai
5. Penyusunan Laporan SAKIP dan LKJIP

Kasubag Umum

PEMERINTAH KECAMATAN PACE NGANJUK

Suprijatmi S.H.

4. Laporan Kinerja Triwulan 4 Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Oleh Siti Nur Ana ,SE, M.M.

1. Pleno PKK kec
2. Posyandu ILP
3. Pemuningkatan Bumdes
4. Penyusunan SK LKD

PEMERINTAH KABUPATEN SINGAMANTUK KECAMATAN PAGE

8. Laporan Kinerja Triwulan 4 Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum Oleh Sakur, S.Sos

- Monitoring dan Evaluasi tata kelola pemerintah desa
- Memfasilitasi penyusunan APBDes
- Memverifikasi penyusunan & perubahan APBDes
- Memfasilitasi penyusunan perdes APBDes

- pembinaan kelembagaan kemasyarakatan pada yang di kelurahan di pimpin kemasyarakatan desa.
- kegiatan pembinaan pengawasan selama tahun 2025.

(Sakur S.Sos)

6. **Laporan Kinerja Triwulan 4 Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa Oleh Annas Nurazis, S.Sos, M.M**

- Monitoring dan evaluasi tata kelola keuangan desa
- Monitoring dan evaluasi tata administrasi desa
- Monitoring dan evaluasi tata administrasi kelembagaan desa
- Memfasilitasi penyusunan APBDes
- Memfasilitasi penetapan APBDes
- Memfasilitasi penyusunan perdes APBDes

KASI BINWAS

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN PACE

ANNAS NURAZIS, S.Sos., MM

Dipindai dengan CamScanner

7. **Laporan Kinerja Triwulan 4 Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik Oleh Mimin Dwi Jayati, SKM**

- koordinasi dengan Puskesmas di Kec. Pare
- Survey kepuasan masyarakat
- Pembinaan pelaksanaan PBB-P2 di Kec. Pare

Sebi Yanbeli

Mimi PJ.

Dipindai dengan CamScanner

3. Perilaku

Aspek perilaku merujuk pada sikap, etika, dan disiplin kerja aparatur sipil negara (ASN) di Kecamatan Pace dalam menjalankan tugasnya.

- Disiplin Kerja:
    1. Tingkat Kehadiran: Ketaatan pada jam masuk, istirahat, dan jam pulang kerja.
    2. Kepatuhan Prosedur: Mengikuti SOP (Standard Operating Procedure) dalam pelayanan.
    3. Tanggung Jawab: Menyelesaikan pekerjaan tepat waktu.

- Motivasi dan Etos Kerja:
    1. Pelayanan Prima: Melayani dengan sikap hormat, sopan, santun, tidak diskriminatif, dan empati.
    2. Integritas: Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, dan profesional.
    3. Etika Berpakaian: Berpenampilan rapi dan menggunakan atribut dinas sesuai aturan.

- Budaya Organisasi:
    1. Budaya kerja yang diharapkan adalah yang berlandaskan nilai-nilai ASN BerAKHLAK (Berorientasi Pelayanan, Akuntabel, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif).
    2. Profesionalisme: Mementingkan kepentingan dinas di atas kepentingan pribadi/golongan
    3. Budaya organisasi yang positif terbukti meningkatkan kinerja, ketepatan waktu, dan komitmen tinggi pegawai.

Dipindai dengan CamScanner

c. **Hasil Keputusan dan Tindak Lanjut**

Pada hari ini Jumat tanggal 2 Januari 2026, telah dilaksanakan Rapat Evaluasi Kinerja Internal Triwulan 4 Kecamatan Pace Tahun 2025.

Hasil Keputusan:

- Koordinasi kegiatan posyandu dan BUMDes
- pelaksanaan kegiatan transisi dan menyambut tahun baru di kec. pace
- sinergitas dg forpimcam

Tindak Lanjut:

- IKM= Untuk mencapai target maksimal maka diperlukan rencana tindak lanjut dalam perbaikan unsur yang capaianya rendah yaitu U5 (Perilaku Petugas) dan U6 (Kesesuaian Produk Layanan) Sehingga perlu:
- U5 (Perilaku Petugas) perlu dilakukan rencana tindak lanjut sbb:
  - Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Perilaku
  - Penguatan Budaya Kerja
  - Penetapan Standar dan Pengawasan
  - Tindakan Tegas dan Manajemen SDM
- U6 (Kesesuaian Produk Layanan) perlu dilakukan rencana tindak lanjut sbb:
  - Menetapkan dan Meninjau standar Pelayanan
  - Peningkatan Kualitas SDM
  - Respons terhadap Feedback Pelanggan
  - Pengendalian Kualitas, Inovasi dan adaptasi
  - Monitoring dan Evaluasi (Tindak Lanjut)
    - Evaluasi berkala: Melakukan evaluasi hasil survei kepuasan masyarakat (SKM) secara periodik, misalnya setiap 6 bulan sekali untuk memantau perbaikan U5 dan U6.

Dipindai dengan CamScanner

- Tindak Lanjut Cepat: Menindaklanjuti keluhan terkait sarpras secara langsung (perbaikan minor) dan memasukkan perbaikan besar dalam perencanaan anggaran tahun berikutnya.

2. Trantibum karena adanya Pelanggaran Tertib Umum dan Fasilitas Umum, perlu tindak Lanjut dalam Memberikan penyuluhan mengenai Perda Trantibum kepada pelaku pelanggaran, pedagang kaki lima (PKL), atau pengelola usaha.
3. Menurunkan pelanggaran lingkungan dengan pendekatan sistematis yang menggabungkan penegakan hukum yang tegas, kebijakan preventif, serta partisipasi aktif masyarakat
4. Persentase Desa Tertib Administrasi telah mencapai angka maksimal 100%, hal ini menandakan tercapainya standar tata kelola pemerintahan yang baik sesuai dengan Permendagri No. 47 Tahun 2016.

d. Penutup

Rapat ditutup Hari Jumat tanggal 2 Januari 2026 tepat jam 11.30 WIB, Rapat selanjutnya membahas Tentang:

PEMERINTAH KABUPATEN CAMAT PACET

NOORDIAN RUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR HADIR

Hari : Jumat
Tanggal : 2 Januari 2026
Tempat : Ruang Rapat Kantor Kecamatan Pace
Acara : Rapat Evaluasi Internal Capaian Kinerja Triwulan 4 Tahun 2025 Kecamatan Pace

NO	Nama Pegawai	Nama Jabatan	Jenis Kelamin	Tanda Tangan
1.	Eka Fahrudin Irianto, ST.MM.	Sekretaris Kecamatan	L	1.
2.	Siti Nur Ana ,SE, M.M.	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat	P	2.
3.	Suprijatmi,S.H	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian	P	3.
4.	Sakur, S.Sos	Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Pemerintahan Umum	L	4.
5.	Annas Nurazis, S.Sos, M.M	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	L	5.
6.	Dewi Endah Nurcahyo, S.Sos	Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Publik	P	6.
7.	Jayadi	Pengadministrasi Umum	L	7.
8.	Lasmini	Pengadministrasi Umum	P	8.
9.	Paidi	Pengadministrasi Pemerintahan	L	9.
10.	Johar Sulandra, SE	Bendahara Pengeluaran	L	10.
11.	Wakilan	Pengadministrasi Kependudukan	L	11.
12.	Agus Budi Santoso	Pengadministrasi Sarana Dan Prasarana	L	12.
13.	Susanti Evitasari	Pengadministrasi Keuangan	P	13.
14.	Harmaji	Pengadministrasi Kepegawaian	L	14.
15.	Nuril Rachmawati, S.I.P	Penata Kelola Pemerintahan	P	15.
16.	Eko Susilo	Staf	L	16.

CAMAT PACE

PEMERINTAH KABUPATEN KEDIRI KECAMATAN PACE

NOORDIAN PUTRO UTOMO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP 19841030 200412 1 001

Dipindai dengan CamScanner

DOKUMENTASI RAPAT INTERNAL TRIWULAN

