FORMULIR DIALOG KINERJA JPT / ADMINISTRATOR MANDIRI

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Drs. Darmantono
2	NIP	: 19680421 199403 1 010
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina Tingkat I / IVb
4	Jabatan	: Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

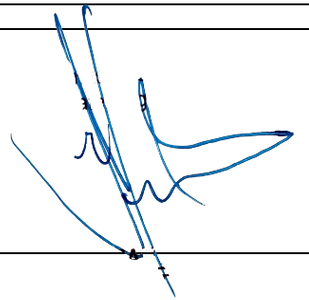
II	**PENJELASAN POHON KINERJA**				
No	**Ultimate Outcome Pemerintah Kabupaten**	**Ultimate Outcome Perangkat Daerah**	**Indikator Kinerja**	**Target**	**Satuan**
1	Mengurangi penduduk miskin	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan sosial	Persentase jumlah PMKS/PPKS yang Tertangani	100	Persentase
			Persentase jumlah PSKS yang aktif	72.5	Persentase
2	Meningkatkan keadilan dan kesejahteraan gender, serta pemberdayaan perempuan	Meningkatnya kesetaraan, keadilan gender, pemberdayaan perempuan serta perlindungan terhadap perempuan dan anak	Persentase lembaga pemerintah yang telah melaksanakan pengarustamaan gender	33.33	Persentase
			Persentase penanganan kasus tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak yang difasilitasi penyelesaiannya	100	Persentase
			Skor Kabupaten Layak Anak	650	Skor

III	SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI								
NO	Rencana Kinerja Atasan (Bupati Nganjuk)	No	Sasaran Kinerja JPT	Indikator Kinerja Utama	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Mengurangi penduduk miskin	1.1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan sosial	Persentase jumlah PMKS/PPKS yang Tertangani	100	Persentase		12 Bulan	
				Persentase jumlah PSKS yang aktif	72,5	Persentase		12 Bulan	
2	Meningkatkan keadilan dan kesejahteraan gender, serta pemberdayaan perempuan	2.1	Meningkatnya kesetaraan, keadilan gender, pemberdayaan perempuan serta perlindungan terhadap perempuan dan anak	Persentase lembaga pemerintah yang telah melaksanakan pengarustamaan gender	33,33	Persentase		12 Bulan	
				Persentase penanganan kasus tindak kekerasan terhadap perempuan dan anak yang difasilitasi penyelesaiannya	100	Persentase		12 Bulan	
				Skor Kabupaten Layak Anak	650 (Madya)	Skor		12 Bulan	

IV	PENJELASAN CAPAIAN IKU					
No	Intervensi Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah		Target penyelesaian			
	Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai SAKIP			√	
2	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	Presentase PSKS yang mendapat pembinaan dan aktif dalam penyelenggaraan kerjasama sosial			√	
3	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	Persentase Rehabilitasi Sosial bagi PPKS/PMKS	√	√	√	√
4	PROGRAM PERLINDUNGAN JAMINAN SOSIAL	Persentase PPKS/PMKS penerima Program Perlindungan dan Jaminan Sosial	√	√	√	√
5	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	Prosentase PPKS/PMKS korban bencana yang ditangani	√	√	√	√
6	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	Prosentase pengelolaan TMP		√	√	
7	PROGRAM PENGARUSTAMAAN GENDER DAN PEMBERDAYAAN PEREMPUAN	Persentase Program Responsif Gender pada Lembaga Pemerintah	√	√		
8	PROGRAM PERLINDUNGAN PEREMPUAN	Persentase layanan penanganan perempuan korban kekerasan dalam rumah tangga dan diskriminasi terhadap perempuan		√		
9	PROGRAM PENINGKATAN KUALITAS KELUARGA	Persentase lembaga/keluarga yang mendapat layanan responsif gender		√	√	√
10	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM DATA GENDER DAN ANAK	Persentase perangkat daerah yang mempunyai data gender dan anak		√		√
11	PROGRAM PEMENUHAN HAK ANAK (PHA)	Persentase kecamatan yang mendapatkan predikat Kecamatan Layak Anak		√		
12	PROGRAM PERLINDUNGAN KHUSUS ANAK	Persentase layanan terhadap anak yang memerlukan perlindungan khusus		√	√	√

V	PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA	
No	**Kegiatan yang dilaksanakan**	**Waktu Pelaksanaan**
1	Validasi Dokumen SAKIP Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	Bulan Maret Sampai dengan Akhir Bulan Agustus Tahun
2	Penyusunan dokumen rekomendasi penerbitan izin UGB dan PUB	Bulan Januari sd Desember 2024
3	Pembinaan bagi PSKS di Kabupaten Nganjuk	Bulan Juli - September Tahun 2024
4	Penanganan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS/PPKS di Kabupaten Nganjuk	Bulan Januari sd Desember 2024
5	Verifikasi dan Validasi DTKS di Kabupaten Nganjuk	Setiap Triwulan
6	Penyaluran Bantuan Sosial di Kabupaten Nganjuk	Bulan April-Juni Tahun 2024
7	Penanganan Korban Bencana Alam dan Sosial di Kabupaten Nganjuk	Bulan Januari sd Desember 2024
8	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP)	Bulan Januari sd Desember 2024
9	Revitalisasi PUG bagi Perangkat Daerah dan Sosialisasi Kebijakan PUG serta Penyusunan Profil Gender	Bulan April-Juli Tahun 2024
10	Penyaluran Hibah PMI	Bulan April-Juni Tahun 2024
11	Pencegahan Kekerasan pada Perempuan Kabupaten Nganjuk	Bulan Januari sd Desember 2024
12	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Ekonomi untuk Pemberdayaan Ekonomi Perempuan	Bulan April-Juni Tahun 2024
13	Advokasi Kebijakan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum dan Sosial bagi Lembaga Masyarakat, Perangkat Desa dan Guru BK	Bulan Mei, Juni, Agustus Tahun 2024
14	Pembinaan Organisasi Perempuan, Pembinaan Sapa Mama Desa, Peringatan Hari Kartini, Hari Ibu, KIE Program Program Pemberdayaan Perempuan	Bulan Maret s/d Desember Tahun 2024
15	Pelayanan Konseling Keluarga dan Sosialisasi Edukasi Keluarga serta Lembaga Masyarakat	Bulan Januari sd Desember 2024
16	Sosialisasi Data Gender dan Anak	Bulan Maret - Agustus Tahun 2024
17	Koordinasi Kabupaten Layak Anak dan Sosialisasi Kecamatan Layak Anak Kabupaten Nganjuk	Bulan Januari sd Desember 2024
18	Penguatan Kapasitas Forum Anak Kabupaten Nganjuk	Bulan Januari sd Desember 2024
19	Pencegahan Kekerasan pada Anak Kabupaten Nganjuk	Bulan Januari sd Desember 2024
20	Sosialisasi Layanan Masyarakat bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kabupaten Nganjuk	Bulan Januari sd Desember 2024
21	Roadshow Perlindungan Anak Kabupaten Nganjuk	Bulan April - September Tahun 2024

VI	PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA SESUAI RTP	
No	**Risiko**	**Rencana tindak pengendalian**
1	Validasi Dokumen SAKIP Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	Meningkatkan kualitas dokumen SAKIP
2	Penyusunan dokumen rekomendasi penerbitan izin UGB dan PUB	
3	Pembinaan bagi PSKS di Kabupaten Nganjuk	
4	Penanganan Rehabilitasi Sosial bagi PMKS/PPKS di Kabupaten Nganjuk	
5	Verifikasi dan Validasi DTKS di Kabupaten Nganjuk	
6	Penyaluran Bantuan Sosial di Kabupaten Nganjuk	
7	Penanganan Korban Bencana Alam dan Sosial di Kabupaten Nganjuk	
8	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan (TMP)	
9	Revitalisasi PUG bagi Perangkat Daerah dan Sosialisasi Kebijakan PUG serta Penyusunan Profil Gender	
10	Penyaluran Hibah PMI	
11	Pencegahan Kekerasan pada Perempuan Kabupaten Nganjuk	
12	Sosialisasi Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Ekonomi untuk Pemberdayaan Ekonomi Perempuan	
13	Advokasi Kebijakan Pendampingan Peningkatan Partisipasi Perempuan di Bidang Politik, Hukum dan Sosial bagi Lembaga Masyarakat, Perangkat Desa dan Guru BK	
14	Pembinaan Organisasi Perempuan, Pembinaan Sapa Mama Desa, Peringatan Hari Kartini, Hari Ibu, KIE Program Program Pemberdayaan Perempuan	
15	Pelayanan Konseling Keluarga dan Sosialisasi Edukasi Keluarga serta Lembaga Masyarakat	
16	Sosialisasi Data Gender dan Anak	
17	Koordinasi Kabupaten Layak Anak dan Sosialisasi Kecamatan Layak Anak Kabupaten Nganjuk	
18	Penguatan Kapasitas Forum Anak Kabupaten Nganjuk	
19	Pencegahan Kekerasan pada Anak Kabupaten Nganjuk	
20	Sosialisasi Layanan Masyarakat bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus Kabupaten Nganjuk	
21	Roadshow Perlindungan Anak Kabupaten Nganjuk	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: Drs. Darmantono	
b. N I P	: 19680421 199403 1 010	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I / IVb	
d. Jabatan	: Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	
b. N I P	: 19661227 198602 1 001	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Utama Madya (IV/d)	
d. Jabatan	: Sekretaris Daerah Kabupaten Nganjuk	
e. Unit Organisasi	: Pemerintah Kabupaten Nganjuk	

FORMULIR DIALOG KINERJA ADMINISTRATOR / PENGAWAS

I	Identitas Pegawai	
NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Lilik Supriati, SE., M.Si
2	NIP	: 19710417 199901 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IVa
4	Jabatan	: Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II PENJELASAN POHON KINERJA

No	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Mengurangi penduduk miskin	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja Dinas Sosial PPPA	Nilai SAKIP Dinas Sosial PPPA	77	nilai

III SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Mengurangi penduduk miskin	1.1	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja Dinas Sosial PPPA	Nilai SAKIP Dinas Sosial PPPA	77	Nilai	B	12 Bulan	

IV PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penjelasan Rumusan IK	: Total Bobot Hasil Evaluasi SAKIP pada : Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja , Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja adalah sebesar 77

No	Intervensi Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah		Target penyelesaian			
	Kinerja Kegiatan/ sub kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah persentase dokumen atau laporan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja yang terpenuhi	√	√	√	√
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen administrasi keuangan perangkat daerah	√	√	√	√
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi barang milik daerah yang disusun	√	√	√	√
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah	√	√	√	√
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah barang milik daerah yang diadakan	√	√	√	√
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintah daerah yang tersedia	√	√	√	√
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah barang milik daerah yang dipelihara	√	√	√	√

V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12 Bulan
2	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	12 Bulan
3	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	12 Bulan
4	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	12 Bulan
5	Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12 Bulan
6	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Bulan
7	Penyusunan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	12 Bulan
8	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	12 Bulan
9	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12 Bulan
10	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi BMD	12 Bulan
11	Penyediaan Komponen Listrik, penerangan bangunan kantor	12 Bulan
12	Penyediaan bahan logistik	12 Bulan
13	Penyediaan barang cetakan/penggandaan	12 Bulan
14	Penyediaan Bahan bacaan/peraturan perundang undangan	12 Bulan
15	Penyediaan fasilitasi kunjungan tamu	12 Bulan
16	Penyediaan Penyelenggaraan rapat koordinasi/konsultasi	12 Bulan
17	Pengadaan Mebel	12 Bulan
18	Pengadaan peralatan mesin lainnya	12 Bulan
19	Penyusunan Dokumen jasa Surat Menyurat	12 Bulan
20	Penyusunan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12 Bulan
21	Penyusunan Dokumen Laporan Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan

VI PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA SESUAI RTP

No	Risiko	Rencana tindak pengendalian
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
2	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	
3	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	
4	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
5	Penyusunan Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
6	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
7	Penyusunan Dokumen Pertanggungjawaban Keuangan	
8	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	
9	Penyusunan Dokumen Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	
10	Penyusunan Laporan Rekonsiliasi BMD	
11	Penyediaan Komponen Listrik, penerangan bangunan kantor	
12	Penyediaan bahan logistik	
13	Penyediaan barang cetakan/penggandaan	
14	Penyediaan Bahan bacaan/peraturan perundang undangan	
15	Penyediaan fasilitasi kunjungan tamu	
16	Penyediaan Penyelenggaraan rapat koordinasi/konsultasi	
17	Pengadaan Mebel	
18	Pengadaan peralatan mesin lainnya	
19	Penyusunan Dokumen jasa Surat Menyurat	
20	Penyusunan Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
21	Penyusunan Dokumen Laporan Pelayanan Umum Kantor	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Lilik Supriati, SE., M.Si	
b.	N I P	: 19710417 199901 2 001	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Drs. Darmantono	
b.	N I P	: 19680421 199403 1 010	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I / IVb	
d.	Jabatan	: Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA ADMINISTRATOR / PENGAWAS

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Mardhina Ratna Prabasari, SKM
2	NIP	: 19850731 201101 2 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata / IIIc
4	Jabatan	: Kasubbag Umum dan Kepegawaian
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II PENJELASAN POHON KINERJA

No	Intermediete/Immidiete Outcome Atasan	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja Dinas Sosial PPPA	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah persentase dokumen atau laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun	40	orang
		Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah persentase paket atau laporan administrasi umum perangkat daerah yang disusun	12	paket
		Terlaksananya pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah persentase BMD SKPD yang diadakan	11	unit
		Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah persentase jasa penunjang urusan yang tersedia	50	laporan
		Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah persentase BMD SKPD yang terawat	59	unit

III SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	Rencana Kinerja Atasan (Administrator)	No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatkan Akuntabilitas kinerja Dinas Sosial PPPA	1.1	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah persentase dokumen atau laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun	40	orang	77	12	
		1.2	Terlaksananya administrasi umum Perangkat Daerah	Jumlah persentase paket atau laporan administrasi umum perangkat daerah yang disusun	12	paket	77	12	
		1.3	Terlaksananya pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah persentase BMD SKPD yang diadakan	11	unit	77	12	
		1.4	Terlaksananya penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah persentase jasa penunjang urusan yang tersedia	50	laporan	77	12	
		1.5	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Jumlah persentase BMD SKPD yang terawat	59	unit	77	12	

V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA

Penjelasan Rumusan IK

No	Intervensi Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah		Target penyelesaian			
	Kinerja Kegiatan/ sub kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4
1	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan da pelatihan		√		
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Jumlah paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	√		√	
3	Penyediaan bahan logistik kantor	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	√	√	√	√
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Jumlah paket barang cetakan dan penggandaan	√	√	√	√
5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yang disediakan	√	√	√	√
6	Fasilitasi kunjungan tamu	Jumlah laporan fasilitasi kunjungan kantor	√	√	√	√
7	Penyelenggaran rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaran koordinasi dan konsultasi SKPD	√	√		
8	Pengadaan mebel	Jumlah paket mebel yang disediakan	√			
9	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan	√			
10	Peneydiaan jasa surat menyurat	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	√	√	√	√
11	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik yang disediakan	√	√	√	√
12	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	√	√	√	√
13	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemerintahan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	√	√	√	√
14	Pemeliharaan mebel	Jumlah mebel yang dipelihara	√			
15	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	√			
16	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang dipelihara atau direhabilitasi	√	√	√	√

VI PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Risiko	Rencana tindak pengendalian
1	Pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsi	
2	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	
3	Penyediaan bahan logistik kantor	
4	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	
5	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	
6	Fasilitasi kunjungan tamu	
7	Penyelenggaran rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	
8	Pengadaan mebel	
9	Pengadaan peralatan dan mesin lainnya	
10	Peneydiaan jasa surat menyurat	
11	Penyediaan jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	
12	Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	
13	Penyediaan jasa pemeliharaan biaya pemerintahan pajak dan perijinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	
14	Pemeliharaan mebel	
15	Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	
16	Pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Mardhina Ratna Prabasari, SKM	
b.	N I P	: 19850731 201101 2 005	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata / IIIc	
d.	Jabatan	: Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Lilik Supriati, SE., M.Si	
b.	N I P	: 19710417 199901 2 001	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Jony Tri Wahyudi
2	NIP	: 197806082008011007
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pengatur Tk I / IId
4	Jabatan	: Pengadministrasi Umum
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	Indikator Kinerja Atasan/ Pemilik Kinerja/ Ketua tim kerja yang diintervensi	No	Target output/ hasil yang direncanakan	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Jumlah laporan penyediaan jasa surat menyurat	1.1	Terlaksananya pengelolaan administrasi surat masuk	250	surat	77	12	
		1.2	Terlaksananya pengelolaan administrasi surat keluar	250	surat	77	12	
		1.3	Jumlah pencatatan agenda kegiatan dinas	25	kegiatan	77	12	
2	Jumlah kendaraan dinas operasional atau lapangan yang dipelihara dan dibayarkan pajak dan perijinannya	2.1	Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan dinas	50	unit	77	12	
		2.2	Terlaksananya pemeliharaan kendaraan dinas	10	unit	77	12	
3	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipelihara	3.1	Terlaksananya pemeliharaan peralatan dan mesin dinas	25	unit	77	12	
4	Jumlah mebel yang dipelihara	4.1	Terlaksananya pemeliharaan mebel dinas	100	unit	77	12	
		4.2	Terlaksananya rekonsiliasi aset dinas	12	laporan	77	12	
		4.3	Tersusunnya dokumen pemeriksaan fisik BMD	1	dokumen	77	12	
		4.4	Terlaksananya pencatatan, inventarisasi dan penyimpanan pengelolaan BMD	1	dokumen	77	12	
		4.5	Terlaksananya pengelolaan BMD melalui SIMASET	12	kegiatan	77	12	
		4.6	Terlaksananya penyerahan BMD kepada pihak lain	6	dokumen	77	12	

III PENJELASAN RENCANA AKSI KEGIATAN CAPAIAN OUTPUT

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Mengagendakan surat masuk	
2	Mengagendakan surat keluar	
3	Melakukan pencatatan agenda kegiatan dinas	
4	Melakukan pembayaran pajak kendaraan dinas roda 4 tepat waktu	
5	Melakukan pembayaran pajak kendaraan dinas roda 2 tepat waktu	
6	Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas	
7	Melakukan pemeliharaan alat kantor dan alat rumah tangga	
8	Melakukan pemeliharaan komputer dan peralatan komputer	
9	Melakukan pemeliharaan mebel	
10	Menyusun laporan rekonsiliasi aset	
11	Menyusun dokumen pemeriksaan fisik BMD	
12	Melakukan pencatatan, inventarisasi dan penyimpanan pengelolaan BMD	
13	Melakukan pengelolaan BMD melalui SIMASET	
14	Melakukan penyerahan BMD kepada pihak lain	

IV PENGELOLAAN REDIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian
1	Mengagendakan surat masuk	
2	Mengagendakan surat keluar	
3	Melakukan pencatatan agenda kegiatan dinas	
4	Melakukan pembayaran pajak kendaraan dinas roda 4 tepat waktu	
5	Melakukan pembayaran pajak kendaraan dinas roda 2 tepat waktu	
6	Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas	
7	Melakukan pemeliharaan alat kantor dan alat rumah tangga	
8	Melakukan pemeliharaan komputer dan peralatan komputer	
9	Melakukan pemeliharaan mebel	
10	Menyusun laporan rekonsiliasi aset	
11	Menyusun dokumen pemeriksaan fisik BMD	
12	Melakukan pencatatan, inventarisasi dan penyimpanan pengelolaan BMD	
13	Melakukan pengelolaan BMD melalui SIMASET	
14	Melakukan penyerahan BMD kepada pihak lain	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Jony Tri Wahyudi	
b.	N I P	: 197806082008011007	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pengatur Tk I / IId	
d.	Jabatan	: Pengadministrasi Umum	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Mardhina Ratna Prabasari, SKM	
b.	N I P	: 19850731 201101 2 005	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata / IIIc	
d.	Jabatan	: Kasubbag Umum dan Kepegawaian	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA ADMINISTRATOR / PENGAWAS

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Ida Hastutik, SE
2	NIP	: 19801025 200903 2 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / IIId
4	Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	OUTCOME/ INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA ATASAN	No	INTERMEDIATE OUTCOME/ PRODUK/ LAYANAN TIM KERJA PADA UNIT KERJA	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.1	Tersusunnya Dokumen peenerimaan gaji dan tunjangan ASN	24	Orang/Bulan		12	
		1.2	Tersusunnya Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12	Dokumen		12	
		1.3	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1	Laporan		12	
		1.4	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	18	Laporan		12	
2	Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.1	Tersedianya Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7	Paket		12	
		1.2	Tersedianya Paket Barang Cetakan dan Penggandaan	5	Paket		12	
		1.3	Tersusunnya Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12	Laporan		12	
		1.4	Tersusunnya Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	Laporan		12	

III PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Target penyelesaian			
		TW1	TW2	TW3	TW4
1	Mengelakukan pengolahan dan analisis data belanja Perangkat Daerah	√	√	√	√
2	Menyusun informasi keuangan Perangkat Daerah	√	√	√	√
3	Menyusun laporan monitoring dan evaluasi terkait belanja Perangkat Daerah	√	√	√	√
4	Menyusun laporan identifikasi dan iventarisasi data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	√	√	√	√
5	Menyusun laporan gaji dan tambahan penghasilan ASN	√	√	√	√
6	Menyusun pengolahan dan analisis data terkait laporan keuangan perangkat daerah	√	√	√	√
7	Melakukan telaah standar analisa belanja & standar satuan harga	√	√	√	√
8	Memfasilitasi penyediaan bahan logistik kantor pada Perangkat Daerah	√	√	√	√
9	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan pada Perangkat Daerah	√	√	√	√
10	Memfasilitasi kunjungan tamu pada Perangkat Daerah	√	√	√	√
11	Menyediakan akomodasi dan uang harian perjalanan dinas Perangkat Daerah	√	√	√	√
12	Melaksanakan rapat koordinasi antar bidang dan perangkat daerah	√	√	√	√

IV PENGELOLAAN REDIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian
1	Mengelakukan pengolahan dan analisis data belanja Perangkat Daerah	
2	Menyusun informasi keuangan Perangkat Daerah	
3	Menyusun laporan monitoring dan evaluasi terkait belanja Perangkat Daerah	
4	Menyusun laporan identifikasi dan iventarisasi data terkait rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	
5	Menyusun laporan gaji dan tambahan penghasilan ASN	
6	Menyusun pengolahan dan analisis data terkait laporan keuangan perangkat daerah	
7	Melakukan telaah standar analisa belanja & standar satuan harga	
8	Memfasilitasi penyediaan bahan logistik kantor pada Perangkat Daerah	
9	Menyediakan barang cetakan dan penggandaan pada Perangkat Daerah	
10	Memfasilitasi kunjungan tamu pada Perangkat Daerah	
11	Menyediakan akomodasi dan uang harian perjalanan dinas Perangkat Daerah	
12	Melaksanakan rapat koordinasi antar bidang dan perangkat daerah	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: Ida Hastutik, SE	
b. N I P	: 19801025 200903 2 003	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I / IIId	
d. Jabatan	: Analis Keuangan Pusat dan Daerah	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: Lilik Supriati, SE., M.Si	
b. N I P	: 19710417 199901 2 001	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d. Jabatan	: Sekretaris Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA ADMINISTRATOR / PENGAWAS

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Agus Djoenedy Bachtiar, SH
2	NIP	: 19710817 199403 1 014
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IVa
4	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II PENJELASAN POHON KINERJA

No	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan sosial	Meningkatnya jumlah PSKS yang mendapatkan pembinaan dan aktif dalam penyelenggaraan kerjasama sosial	Persentase PSKS yang mendapat pembinaan dan aktif dalam penyelenggaraan kerjasama sosial	85	Persen
		Terlaksananya pemeliharaan TMP	Persentase pengelolaan TMP	85	Persen

III SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya kualitas dan jangkauan pelayanan sosial	1.1	Meningkatnya jumlah PSKS yang mendapatkan pembinaan dan aktif dalam penyelenggaraan kerjasama sosial	Persentase PSKS yang mendapat pembinaan dan aktif dalam penyelenggaraan kerjasama sosial	4	dokumen	72,5	12	13.961.700
		1.2	Terlaksananya pemeliharaan TMP	Persentase pengelolaan TMP	560	makam	85	12	70.037.750

IV PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penjelasan Rumusan IK	

No	Intervensi Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah		Target penyelesaian			
	Kinerja Kegiatan/ sub kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4
1	Pengumpulan sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah rekomendasi izin pengumpulan sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota		√		√
2	Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah orang yang mendapatkan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	√		√	
3	Pemeliharaan TMP Nasional Kabupaten/Kota	Jumlah kegiatan pemeliharaan TMP	√	√	√	√

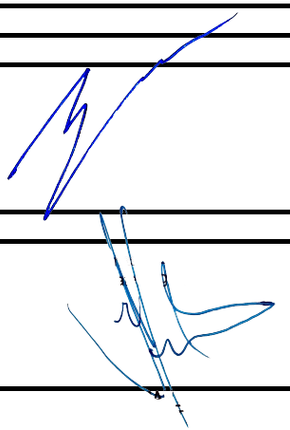
V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Koordinasi dan sinkronisasi penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	akhir Tribulan 2 dan 4
2	Peningkatan kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat kewenangan kabupaten/kota	akhir tribulan 2 dan 3
3	Peningkatan kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan kewenangan kabupaten/kota	setiap akhir tribulan
4	Peningkatan kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat kewenangan kabupaten/kota	akhir tribulan 3
5	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional kabupaten/kota	setiap akhir tribulan

VI PENGELOLAAN RESIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA SESUAI RTP

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian
1	Koordinasi dan sinkronisasi penerbitan Izin Undian Gratis Berhadiah dan Pengumpulan Uang atau Barang	
2	Peningkatan kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat kewenangan kabupaten/kota	
3	Peningkatan kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan kewenangan kabupaten/kota	
4	Peningkatan kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat kewenangan kabupaten/kota	
5	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional kabupaten/kota	

PESERTA DIALOG KINERJA		
a.	N a m a	: Agus Djoenedy Bachtiar, SH
b.	N I P	: 19710817 199403 1 014
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa
d.	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
PEJABAT PENILAI		
a.	N a m a	: Drs. Darmantono
b.	N I P	: 19680421 199403 1 010
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I / IVb
d.	Jabatan	: Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak



FORMULIR DIALOG KINERJA

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Lasidi, SE
2	NIP	: 19671018 198903 1 005
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / IIId
4	Jabatan	: Penyuluh Sosial Ahli Muda
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	Indikator Kinerja Atasan/ Pemilik Kinerja/ Ketua tim kerja yang diintervensi	No	Target output/ hasil yang direncanakan	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Jumlah orang yang mendapatkan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1.1	Meningkatnya kapasitas PSM kewenangan Kab/Kota	100	orang	85	12	
		1.2	Meningkatnya kapasitas TKSK kewenangan Kab/Kota	20	orang	85	12	
		1.3	Meningkatnya kapasitas Lembaga Kesejahteraan Sosial kewenangan Kab/Kota	80	lembaga	85	12	

III PENJELASAN RENCANA AKSI KEGIATAN CAPAIAN OUTPUT

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Peningkatan kapasitas PSM kewenangan Kabupaten/Kota	setiap akhir tribulan
2	Peningkatan kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan kewenangan Kabupaten/Kota	setiap akhir tribulan
3	Peningkatan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat kewenangan Kabupaten/Kota	setiap akhir tribulan

IV PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Risiko	Rencana tindak pengendalian
1	Peningkatan kapasitas PSM kewenangan Kabupaten/Kota	
2	Kabupaten/Kota	
3	Peningkatan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat kewenangan	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Lasidi, SE	
b.	N I P	: 19671018 198903 1 005	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I / IIId	
d.	Jabatan	: Penyuluh Sosial Ahli Muda	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Agus Djoenedy Bachtiar, SH	
b.	N I P	: 19710817 199403 1 014	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I Identitas Pegawai

NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Sri Winarni, SP
2	NIP	: 19741026 199901 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / IIId
4	Jabatan	: Penyuluh Sosial Ahli Muda
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	Indikator Kinerja Atasan/ Pemilik Kinerja/ Ketua tim kerja yang diintervensi	No	Target output/ hasil yang direncanakan	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Jumlah rekomendasi izin pengumpulan sumbangan dalam Daerah Kabupaten/Kota	1.1	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerbitan izin UGB dan PUB	4	dokumen	85	12	
2	Persentase pengelolaan TMP	2.1	Terpenuhinya pemeliharaan makam pada TMP	560	makam	85	12	

III PENJELASAN RENCANA AKSI KEGIATAN CAPAIAN OUTPUT

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Pemeliharaan TMP	
2	Terpenuhinya pemeliharaan makam pada TMP	

IV PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Risiko	Rencana tindak pengendalian
1	Pemeliharaan TMP	
2	Terpenuhinya pemeliharaan makam pada TMP	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Sri Winarni, SP	
b.	N I P	: 19741026 199901 2 001	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I / IIId	
d.	Jabatan	: Penyuluh Sosial Ahli Muda	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Agus Djoenedy Bachtiar, SH	
b.	N I P	: 19710817 199403 1 014	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Yantri Nurwinardi, S.Sos
2	NIP	: 19820721 201001 2 018
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / IIId
4	Jabatan	: Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	Indikator Kinerja Atasan/ Pemilik Kinerja/ Ketua tim kerja yang diintervensi	No	Target output/ hasil yang direncanakan	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Jumlah orang yang mendapatkan Pengembangan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Daerah Kabupaten/Kota	1.1	Meningkatnya kapasitas PSM kewenangan Kab/Kota	100	orang	85	12	
		1.2	Meningkatnya kapasitas TKSK kewenangan Kab/Kota	20	orang	85	12	
		1.3	Meningkatnya kapasitas Lembaga Kesejahteraan Sosial kewenangan Kab/Kota	80	lembaga	85	12	
		1.4	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerbitan izin UGB dan PUB	4	dokumen	85	12	

III PENJELASAN RENCANA AKSI KEGIATAN CAPAIAN OUTPUT

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Meningkatnya kapasitas PSM kewenangan Kab/Kota	
2	Meningkatnya kapasitas TKSK kewenangan Kab/Kota	
3	Meningkatnya kapasitas Lembaga Kesejahteraan Sosial kewenangan Kab/Kota	
4	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerbitan izin UGB dan PUB	

IV PENGELOLAAN RISIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Risiko	Rencana tindak pengendalian
1	Meningkatnya kapasitas PSM kewenangan Kab/Kota	
2	Meningkatnya kapasitas TKSK kewenangan Kab/Kota	
3	Meningkatnya kapasitas Lembaga Kesejahteraan Sosial kewenangan Kab/Kota	
4	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi penerbitan izin UGB dan PUB	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Yantri Nurwinardi, S.Sos	
b.	N I P	: 19820721 201001 2 018	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I / IIId	
d.	Jabatan	: Pengelola Pemberdayaan Lembaga Sosial	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Agus Djoenedy Bachtiar, SH	
b.	N I P	: 19710817 199403 1 014	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Sosial dan Kepahlawanan	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA ADMINISTRATOR / PENGAWAS

I	Identitas Pegawai	
NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
1	Nama	: Inayati Dyah Pratiwi, SE
2	NIP	: 19680421 199602 2 001
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina / IVa
4	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II PENJELASAN POHON KINERJA

No	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya kesetaraan, keadilan gender, pemberdayaan perempuan serta perlindungan terhadap perempuan dan anak	Meningkatnya Lembaga pemerintah yang menerapkan Program Responsif Gender	Persentase Program Responsif Gender pada Lembaga Pemerintah	100	persen
		Meningkatnya Lembaga/keluarga yang mendapatkan Layanan Responsif Gender	Persentase Lembaga/keluarga yang mendapat Layanan Responsif Gender	100	persen
		Meningkatnya Perangkat Daerah yang mempunyai Data Gender dan Anak	Persentase Perangkat Daerah yang mempunyai Data Gender dan Anak	100	persen

III SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya kesetaraan, keadilan gender, pemberdayaan perempuan serta perlindungan terhadap perempuan dan anak	1.1	Meningkatnya Lembaga pemerintah yang menerapkan Program Responsif Gender	Persentase Program Responsif Gender pada Lembaga Pemerintah	84	OPD/lembaga	100	12	83.030.000
		1.2	Meningkatnya Lembaga/keluarga yang mendapatkan Layanan Responsif Gender	Persentase Lembaga/keluarga yang mendapat Layanan Responsif Gender	300	orang	100	3	136.856.050
		1.3	Meningkatnya Perangkat Daerah yang mempunyai Data Gender dan Anak	Persentase Perangkat Daerah yang mempunyai Data Gender dan Anak	33	lembaga	100	12	174.525.000

IV PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

No	Intervensi Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah		Target penyelesaian			
	Kinerja Kegiatan/ sub kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4
1	Pelembagaan Pengarustamaan Gender (PUG) pada Lembaga Pemerintah kewenangan Kab/Kota	Jumlah Perangkat Daerah yang mendapatkan pembinaan Pelembagaan PUG	√	√	√	√
2	Pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan kewenangan Kab/Kota	Jumlah kelompok masyarakat yang mendapatkan pemberdayaan perempuan bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan kewenangan Kab/Kota		√		
3	Penguatan dan pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan kewenangan Kab/Kota	Jumlah Lembaga Penyedia Layanan Pemberdayaan Perempuan yang mendapatkan penguatan dan pengembangan		√	√	√
4	Peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak tingkat daerah Kabupaten/kota	Jumlah lembaga yang mendapatkan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak tingkat daerah Kabupaten/kota				
5	Penguatan lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender dan Hak Anak yang wilayah kerjanya dalam daerah	Jumlah lembaga penyedia layanan peningkatan kualitas keluarga yang mendapatkan penguatan dan pengembangan				
6	Penyediaan layanan bagi keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak yang wilayah kerjanya dalam daerah kabupaten/kota	Jumlah orang yang mendapatkan pelayanan KG dan Hak Anak				
7	Pengumpulan, pengolahan analisis dan penyajian data gender dan anak dalam kelembagaan data di tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah perangkat daerah yang menghimpun data gender serta kekerasan terhadap perempuan dan anak				

V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Revitalisasi PUG 4 langkah bagi perangkat daerah dan sosialisai kebijakan PUG dan penyusunan profil gender	April dan Juli
2	Sosialisasi peningkatan partisipasi perempuan di bidang ekonomi untuk pemberdayaan ekonomi perempuan	April, Mei, Juni
3	Advokasi kebijakan pendampingan peningkatan partisipasi perempuan di bidang politik, hukum	Mei, Juni, Agustus
4	Pembinaan organisasi perempuan, pembinaan sapa mama desa, peringatan hari kartini, hari ibu dan KIE program pemberdayaan perempuan	Maret s/d Deseember
5	Pelayanan konseling keluarga dan sosialisasi edukasi keluarga serta lembaga masyarakat	Januari s/d Desember
6	Sosialisasi data gender anak	maret dan agustus

VI PENGELOLAAN RESIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA SESUAI RTP

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian
1		
2		
3		

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Inayati Dyah Pratiwi, SE	
b.	N I P	: 19680421 199602 2 001	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Drs. Darmantono	
b.	N I P	: 19680421 199403 1 010	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tingkat I / IVb	
d.	Jabatan	: Kepala Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	Identitas Pegawai	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Emy Ambaryunik, SE
2	NIP	: 19750414 199503 2 003
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / IIId
4	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	Indikator Kinerja Atasan/ Pemilik Kinerja/ Ketua tim kerja yang diintervensi	No	Target output/ hasil yang direncanakan	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Jumlah lembaga yang mendapatkan peningkatan kualitas keluarga dalam mewujudkan Kesetaraan Gender (KG) dan Hak Anak tingkat daerah Kabupaten/kota	1.1	Terlaksananya peningkatan kualitas keuarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak tingkat daerah Kabupaten/kota	3	laporan	100	12	
		1.2	Terlaksananya penguatan dan pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Peningkatan Kualitas Keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak	3	laporan	100	12	
		1.3	Terlaksananya pelayanan bagi keluarga dalam mewujudkan KG dan Hak Anak	200	layanan	100	12	
		1.4	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	96	laporan	100	12	

III PENJELASAN RENCANA AKSI KEGIATAN CAPAIAN OUTPUT

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Advokasi dan sosialisasi	Juni s/d Agustus 2024
2	Advokasi dan sosialisasi	Mei, Juni dan Oktober 2024
3	Pelayanan konseling dan sosialisassi edukasi parenting anak , orangtua, keluarga serta lembaga masyarakat (layanan puspaga)	Januari s/d Desember 2024
4	Tugas yang diberikan oleh atasan	Januari s/d Desember 2024

IV PENGELOLAAN REDIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian
1	Advokasi dan sosialisasi	
2	Advokasi dan sosialisasi	
3	layanan puspaga)	
4	Tugas yang diberikan oleh atasan	

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Emy Ambaryunik, SE	
b.	N I P	: 19750414 199503 2 003	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I / IIId	
d.	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Inayati Dyah Pratiwi, SE	
b.	N I P	: 19680421 199602 2 001	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA

I	Identitas Pegawai	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: Eni Yuliati, SH
2	NIP	: 19840714 201001 2 032
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I / IIId
4	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak

II Sasaran dan Capaian Kinerja Pegawai

NO	Indikator Kinerja Atasan/ Pemilik Kinerja/ Ketua tim kerja yang diintervensi	No	Target output/ hasil yang direncanakan	EKSPEKTASI PIMPINAN				
				KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Persentase Program Responsif Gender pada Lembaga Pemerintah	1.1	Terlaksananya pengumpulan, pengolahan analisis dan penyajian data gender anak dalam kelembagaan data di tingkat daerah kabupaten/kota	1	dokumen	100	12	
		1.2	Terlaksananya kegiatan pelembagaan pengarustamaan gender pada Lembaga pemerintah dalam mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender	52	instansi	100	12	
		1.3	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan perempuan di bidang politik, hukum, sosial dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan dalam mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender	65	lembaga	100	12	
		1.4	terlaksananya layanan pemberdayaan perempuan dalam mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender	2000	orang	100	12	
		1.5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	50	kegiatan	100	12	

III PENJELASAN RENCANA AKSI KEGIATAN CAPAIAN OUTPUT

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Terlaksananya pengumpulan pengolahan analisis dan gender anak dalam kelembagan data di tingkat daerah kab/ kota	**Tribul II s/d IV**
2	Terlaksananya kegiatan kelembagaan pengarusutamaan gender pada lembaga pemerintah dalam mewujudkan keseataraan dan keaadilan gender	**Tribul I s/d IV**
3	Terlaksananya kegiatan pemberdayaan perempuan dibidang politik, hukum,sosial dan ekonomi pada organisasi kemasyarakatan dalam mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender	**Tribul II s/d IV**
4	Terlaksananya layanan pemberdayaan perempuan dalam mewujudkan kesetaraan dan keadilan gender	**Tribul I s/d IV**
5	Tersedianya laporan hasil pelaksanaan tugas	

IV PENGELOLAAN REDIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian

PESERTA DIALOG KINERJA			
a.	N a m a	: Eni Yuliati, SH	
b.	N I P	: 19840714 201001 2 032	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I / IIId	
d.	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	
PEJABAT PENILAI			
a.	N a m a	: Inayati Dyah Pratiwi, SE	
b.	N I P	: 19680421 199602 2 001	
c.	Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina / IVa	
d.	Jabatan	: Kepala Bidang Pemberdayaan Perempuan	
e.	Unit Organisasi	: Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	

FORMULIR DIALOG KINERJA ADMINISTRATOR / PENGAWAS

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: ANDRIYANA MAHARANI, S.KM., M.Kes.
2	NIP	: 19810314 200501 2 017
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Pembina, IV/a
4	Jabatan	: Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk

II PENJELASAN POHON KINERJA

No	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya Kesetaraan, Keadilan Gender, Pemberdayaan Perempuan serta Perlindungan Terhadap Perempuan dan Anak	Terlaksananya Pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang ditangani	40	Kasus
		Terlaksananya Penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan yang memerlukan koordinasi kewenangan kabupaten kota	Jumlah layanan rujukan yang ditangani	40	Kasus
		Terlaksananya Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan yang mendapatkan penguatan dan pengembangan	4	Lembaga
		Terlaksananya Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	Jumlah kegiatan pelembagaan PHA	15	Kegiatan
		Terlaksananya Penguatan dan pengembangan Lembaga penyedia Layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota	Jumlah kecamatan yang menyediakan layanan peningkatan kualitas hidup anak	2	Kecamatan
		Terlaksananya Pencegahan Kekerasan terhadap anak yang melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang ditangani	30	Kasus
		Terlaksananya Penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat kabupaten/kota	Jumlah anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan perlindungan khusus anak	30	Orang
		Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah laporan hasil kegiatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kabupaten/kota	10	Laporan

III SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya Kesetaraan, Keadilan Gender, Pemberdayaan Perempuan serta Perlindungan Terhadap Perempuan dan Anak	1.1	Terlaksananya Pencegahan kekerasan terhadap perempuan lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang ditangani	40	Kasus		12 Bulan	
		1.2	Terlaksananya Penyediaan layanan rujukan lanjutan bagi perempuan korban kekerasan yang memerlukan koordinasi kewenangan kabupaten kota	Jumlah layanan rujukan yang ditangani	40	Kasus		12 Bulan	
		1.3	Terlaksananya Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan tingkat daerah kabupaten/kota	Jumlah lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan yang mendapatkan penguatan dan pengembangan	4	Lembaga		12 Bulan	
		1.4	Terlaksananya Pelembagaan PHA pada Lembaga Pemerintah, non pemerintah dan dunia usaha kewenangan kabupaten/kota	Jumlah kegiatan pelembagaan PHA	15	Kegiatan		12 Bulan	
		1.5	Terlaksananya Penguatan dan pengembangan Lembaga penyedia Layanan peningkatan kualitas hidup anak kewenangan kabupaten/kota	Jumlah kecamatan yang menyediakan layanan peningkatan kualitas hidup anak	2	Kecamatan		12 Bulan	
		1.6	Terlaksananya Pencegahan Kekerasan terhadap anak yang melibatkan para pihak lingkup daerah kabupaten/kota	Jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang ditangani	30	Kasus		12 Bulan	
		1.7	Terlaksananya Penyediaan layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus yang memerlukan koordinasi tingkat kabupaten/kota	Jumlah anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan perlindungan khusus anak	30	Orang		12 Bulan	
		1.8	Penguatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlind	Jumlah laporan hasil kegiatan dan pengemba	10	Laporan		12 Bulan	

IV PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

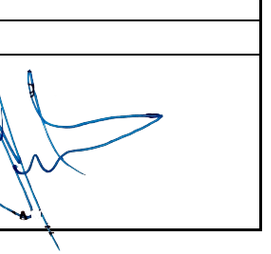
No	Intervensi Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah		Target penyelesaian			
	Kinerja Kegiatan/ sub kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4
1	HIBAH WCC	Jumlah kasus kekerasan terhadap perempuan yang ditangani	√	√	√	√
2	Roadshow Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Sosialisasi UU TPKS	Jumlah layanan rujukan yang ditangani		√	√	
3	Rapat Koordinasi Gugus Tugas KLA, Desk Pengisian Aplikasi KLA, Sosialisasi Kecamatan Layak Anak	Jumlah lembaga penyedia layanan perlindungan perempuan yang mendapatkan penguatan dan pengembangan	√	√		
4	Pertemuan Rutin Forum Anak, Penguatan Kapasitas Forum Anak, Fantasi Podcast, Kegiatan PAPP, Festival Hari Anak, Sharing dan Evaluasi Forum Anak dan Konsolidasi Forum Anak	Jumlah kegiatan pelembagaan PHA	√	√	√	√
5	Rapat Koordinasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	Jumlah kecamatan yang menyediakan layanan peningkatan kualitas hidup anak		√		
6	Rapat Koordinasi Penanganan Kasus Anak	Jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang ditangani		√		
7	Sosialisasi Layanan Masyarakat Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus	Jumlah anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan perlindungan khusus anak	√	√	√	√
8	Roadshow Perlindungan Anak	Jumlah laporan hasil kegiatan dan pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kabupaten/kota		√		

V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	HIBAH WCC	Januari s/d Desember 2024
2	Roadshow Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Sosialisasi UU TPKS	April s/d September 2024
3	Rapat Koordinasi Gugus Tugas KLA, Desk Pengisian Aplikasi KLA, Sosialisasi Kecamatan Layak Anak	Januari s/d Juni 2024
4	Pertemuan Rutin Forum Anak, Penguatan Kapasitas Forum Anak, Fantasi Podcast, Kegiatan PAPP, Festival Hari Anak, Sharing dan Evaluasi Forum Anak dan Konsolidasi Forum Anak	Januari s/d Desember 2024
5	Rapat Koordinasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	April s/d Juni 2024
6	Rapat Koordinasi Penanganan Kasus Anak	April s/d Juni 2024
7	Sosialisasi Layanan Masyarakat Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus	Januari s/d Desember 2024
8	Roadshow Perlindungan Anak	April s/d Juni 2024

VI PENGELOLAAN RESIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA SESUAI RTP

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian
1		
2		
3		

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: ANDRIYANA MAHARANI, S.KM., M.Kes.	
b. N I P	: 19810314 200501 2 017	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina, IV/a	
d. Jabatan	: Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: Drs. Darmantono	
b. N I P	: 19680421 199403 1 010	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina Tk. , IV/b	
d. Jabatan	: Kepala Dinas Sosial, PPPA Kabupaten Nganjuk	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial PPPA Kabupaten Nganjuk	

FORMULIR DIALOG KINERJA ADMINISTRATOR / PENGAWAS

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: ENNY BUDIASTUTIE, SH.
2	NIP	: 19761023 201001 2014
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, PPPA Kabupaten Nganjuk

II PENJELASAN POHON KINERJA

No	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak	Terlaksannya Penguatan jejaring antar lembaga Penyedia layanan Perlindungan bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus tingkat daerah Kabupaten /Kota	Jumlah Laporan hasil kegiatan dan Pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kabupaten/kota	10	Laaporan Kegiatan
		Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Perlindungan Khusus Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang ditangani	30	Kasus
		Terlaksananya Penyediaan layanan pengaduan masyarakat bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat kabupaten/kota	Jumlah anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan perlindungan khusus anak	30	Anak
		Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan layanan Anak yang memerlukan perlindungan khusus	Jumlah Layanan tindak lanjut pengaduan yang memerlukan koordinasi dan singkronisasi bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus	30	Layana

III SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak	1.1	Terlaksannya Penguatan jejaring antar lembaga Penyedia layanan Perlindungan bagi Anak yang memerlukan Perlindungan Khusus tingkat daerah Kabupaten /Kota	Jumlah Laporan hasil kegiatan dan Pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kabupaten/kota	10	Laporan Kegiatan		12 Bulan	
		1.2	Terlaksananya Penyusunan Kebijakan Perlindungan Khusus Anak Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang ditangani	30	Kasus		12 Bulan	
		1.3	Terlaksananya Penyediaan layanan pengaduan masyarakat bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat kabupaten/kota	Jumlah anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan perlindungan khusus anak	30	Anak		12 Bulan	
		1.4	Terlaksananya Koordinasi pelaksanaan layanan Anak yang memerlukan perlindungan khusus	Jumlah Layanan tindak lanjut pengaduan yang memerlukan koordinasi dan singkronisasi bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus	30	Layana		12 Bulan	

IV PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penjelasan Rumusan IK	

No	Intervensi Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah		Target penyelesaian			
	Kinerja Kegiatan/ sub kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4
1	Rapat Koordinasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	Jumlah Laporan hasil kegiatan dan Pengembangan lembaga penyedia layanan bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus tingkat daerah kabupaten/kota		√		
2	Rapat Koordinasi Penanganan Kasus Anak	Jumlah kasus kekerasan terhadap anak yang ditangani		√		
3	Sosialisasi Layanan Masyarakat Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus	Jumlah anak korban kekerasan yang mendapatkan layanan perlindungan khusus anak	√	√	√	√
4	Roadshow Perlindungan Anak	Jumlah Layanan tindak lanjut pengaduan yang memerlukan koordinasi dan singkronisasi bagi anak yang memerlukan perlindungan khusus		√		

V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	Rapat Koordinasi Pencegahan Kekerasan Terhadap Anak	April s/d Juni 2024
2	Rapat Koordinasi Penanganan Kasus Anak	April s/d Juni 2024
3	Sosialisasi Layanan Masyarakat Bagi Anak Yang Memerlukan Perlindungan Khusus	Januari s/d Desember 2024
4	Roadshow Perlindungan Anak	April s/d Juni 2024

VI PENGELOLAAN RESIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA SESUAI RTP

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian
1		
2		

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: ENNY BUDIASTUTIE, SH.	
b. N I P	: 19761023 201001 2014	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I (III/d)	
d. Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial, PPPA Kabupaten Nganjuk	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: ANDRIYANA MAHARANI, S.KM., M.Kes.	
b. N I P	: 19810314 200501 2 017	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina (IV/a)	
d. Jabatan	: Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial, PPPA Kabupaten Nganjuk	

FORMULIR DIALOG KINERJA ADMINISTRATOR / PENGAWAS

I	**Identitas Pegawai**	
NO	**II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI**	
1	Nama	: NIKMATUL HIDAYATI, S.IP
2	NIP	: 19761023 201001 2014
3	Pangkat/Gol.Ruang	: Penata Tingkat I (III/d)
4	Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda
5	Unit Kerja	: Dinas Sosial, PPPA Kabupaten Nganjuk

II PENJELASAN POHON KINERJA

No	Ultimate Outcome Perangkat Daerah	Intermediete/Immidiete Outcome Perangkat Daerah	Indikator Kinerja	Target	Satuan
1	Meningkatnya kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak	Terlaksananya Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang mendapat Layanan Pengaduan	40	Orang
		Terlaksananya Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupten/Kota	8	Dokumen
		Terlaksananya Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Aanak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupten/Kota	Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	1	Organisasi
		Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pelembagaan pemenuhan hak anak kewenangan kabupaten/kota	5	Dokumen

III SASARAN DAN CAPAIAN KINERJA PEGAWAI

NO	Rencana Kinerja Atasan (JPT)	No	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja	EKSPEKTASI PIMPINAN				
					KUANT	SATUAN	KUAL	WAKTU	BIAYA*
1	Meningkatnya kualitas keluarga dalam mewujudkan kesetaraan gender dan hak anak	1.1	Terlaksananya Penyediaan Layanan Pengaduan Masyarakat bagi Perempuan Korban Kekerasan Kewenangan Kabupten/Kota	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang mendapat Layanan Pengaduan	40	Orang		12 Bulan	
		1.2	Terlaksananya Penguatan Jejaring antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupten/Kota	8	Dokumen		12 Bulan	
		1.3	Terlaksananya Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Aanak pada Lembaga Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha Kewenangan Kabupten/Kota	Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	1	Organisasi		12 Bulan	
		1.4	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelembagaan Pemenuhan Hak Anak Kewenangan kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pelembagaan pemenuhan hak anak kewenangan kabupaten/kota	5	Dokumen		12 Bulan	

IV PENJELASAN CAPAIAN INDIKATOR KINERJA

Penjelasan Rumusan IK						
No	Intervensi Program Kegiatan Dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah		Target penyelesaian			
	Kinerja Kegiatan/ sub kegiatan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah	Indikator	TW1	TW2	TW3	TW4
1	HIBAH WCC	Jumlah Perempuan Korban Kekerasan Tingkat Kabupaten/Kota yang mendapat Layanan Pengaduan	√	√	√	√
2	Roadshow Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Sosialisasi UU TPKS	Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Jejaring Antar Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan Kewenangan Kabupten/Kota		√	√	
3	Rapat Koordinasi Gugus Tugas KLA, Desk Pengisian Aplikasi KLA, Sosialisasi Kecamatan Layak Anak	Jumlah Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha yang mendapat Advokasi Kebijakan dan Pendampingan Pemenuhan Hak Anak pada Organisasi Pemerintah, Non Pemerintah, Media dan Dunia Usaha	√	√		
4	Pertemuan Rutin Forum Anak, Penguatan Kapasitas Forum Anak, Fantasi Podcast, Kegiatan PAPP, Festival Hari Anak, Sharing dan Evaluasi Forum Ana dan onsolidasi Forum Anak	Jumlah Dokumen hasil koordinasi dan sinkronisasi pelembagaan pemenuhan hak anak kewenangan kabupaten/kota	√	√	√	√

V PENJELASAN RENCANA AKSI CAPAIAN HASIL KINERJA

No	Kegiatan yang dilaksanakan	Waktu Pelaksanaan
1	HIBAH WCC	Januari s/d Desember 2024
2	Roadshow Pencegahan Kekerasan Terhadap Perempuan dan Sosialisasi UU TPKS	April s/d September 2024
3	Rapat Koordinasi Gugus Tugas KLA, Desk Pengisian Aplikasi KLA, Sosialisasi Kecamatan Layak Anak	Januari s/d Juni 2024
4	Pertemuan Rutin Forum Anak, Penguatan Kapasitas Forum Anak, Fantasi Podcast, Kegiatan PAPP, Festival Hari Anak, Sharing dan Evaluasi Forum Ana dan onsolidasi Forum Anak	Januari s/d Desember 2024

VI PENGELOLAAN RESIKO DALAM PENCAPAIAN KINERJA SESUAI RTP

No	Resiko	Rencana tindak pengendalian
1		
2		

PESERTA DIALOG KINERJA		
a. N a m a	: NIKMATUL HIDAYATI, S.IP	
b. N I P	: 19761023 201001 2014	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Penata Tingkat I (III/d)	
d. Jabatan	: Analis Kebijakan Ahli Muda	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial, PPPA Kabupaten Nganjuk	
PEJABAT PENILAI		
a. N a m a	: ANDRIYANA MAHARANI, S.KM., M.Kes.	
b. N I P	: 19810314 200501 2 017	
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	: Pembina (IV/a)	
d. Jabatan	: Kepala Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak	
e. Unit Organisasi	: Dinas Sosial, PPPA Kabupaten Nganjuk	