HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DEVINA NADIA ARAMITA, S.T.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199503202020122008	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	13 Kegiatan	-			6	2	2	0	3	0	11	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	3 Berkas	-			2	0	6	0	4	0	12	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	110 Kegiatan	-			51	7	37	7	42	5	130	19	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			0	0	0	0	3	1	3	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DEVINA NADIA ARAMITA, S.T.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199503202020122008	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	13 Kegiatan	-			5	0	23	4	10	0	38	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	3 Berkas	-			0	0	2	0	7	0	9	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	110 Kegiatan	-			42	6	20	6	46	6	108	18	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			0	0	4	1	3	0	7	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	13 Kegiatan	-			2	0	12	0	6	3	20	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	13 Kegiatan	-			4	0	8	0	6	0	18	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DEVINA NADIA ARAMITA, S.T.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199503202020122008	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	13 Kegiatan	-			11	1	9	1	14	1	34	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	3 Berkas	-			5	1	0	0	1	0	6	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	110 Kegiatan	-			34	6	30	4	35	6	99	16	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Terlaksananya Identifkasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			10	0	3	0	2	0	15	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	13 Kegiatan	-			3	0	7	4	3	0	13	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	DEVINA NADIA ARAMITA, S.T.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199503202020122008	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENATA BANGUNAN GEDUNG DAN PERMUKIMAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
						Espektasi TW 4	%	OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	13 Kegiatan	-			12	1	9	1	2	1	23	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	3 Berkas	-			4	0	8	2	1	0	13	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	110 Kegiatan	-			60	14	48	19	76	22	184	55	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			0	1	7	1	0	0	7	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	13 Kegiatan	-			11	2	2	1	1	3	14	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KRISTIANTO ERMADI	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	197108032007011013	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	JURU SURVEI PERMUKIMAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	16 Kegiatan	-			0	7	0	0	0	0	0	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan kegiatan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	45 Kegiatan	-			0	9	0	2	0	3	0	14	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Melaksanakan kegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang (Utama)	Terlaksana kegiatan verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	135 Dokumen	-			0	5	0	11	0	14	0	30	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Melaksanakan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana (Utama)	Terlaksana kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	95 Kegiatan	-			0	8	0	1	0	7	0	16	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Melaksanakan kegiatan pembangunan Rumah bagi Korban Bencana (Utama)	Terlaksana kegiatan pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	106 Kegiatan	-			0	7	0	3	0	7	0	17	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan enyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (Utama)	Terlaksana kegiatan penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	125 Kegiatan	-			0	4	0	2	0	3	0	9	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksakan pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksana penndataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	153 Dokumen	-			3	15	0	36	0	17	3	68	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KRISTIANTO ERMADI	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	197108032007011013	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	JURU SURVEI PERMUKIMAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKAS ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	16 Kegiatan	-			0	1	0	0	0	2	0	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan kegiatan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	45 Kegiatan	-			0	2	0	2	0	0	0	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Melaksanakan kegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang (Utama)	Terlaksana kegiatan verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	135 Dokumen	-			0	8	1	15	0	12	1	35	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Melaksanakan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana (Utama)	Terlaksana kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	95 Kegiatan	-			0	5	0	4	0	7	0	16	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Melaksanakan kegiatan pembangunan Rumah bagi Korban Bencana (Utama)	Terlaksana kegiatan pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	106 Kegiatan	-			0	6	0	4	0	6	0	16	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan enyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (Utama)	Terlaksana kegiatan penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	125 Kegiatan	-			0	20	0	29	0	18	0	67	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
7	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksakan pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksana penndataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	153 Dokumen	-			0	13	0	11	0	12	0	36	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KRISTIANTO ERMADI	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	197108032007011013	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	JURU SURVEI PERMUKIMAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	16 Kegiatan	-			0	0	0	1	0	1	0	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan kegiatan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	45 Kegiatan	-			0	5	0	1	0	11	0	17	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Melaksanakan kegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang (Utama)	Terlaksana kegiatan verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	135 Dokumen	-			0	13	0	0	0	14	0	27	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Melaksanakan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana (Utama)	Terlaksana kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	95 Kegiatan	-			0	10	0	2	0	9	0	21	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Melaksanakan kegiatan pembangunan Rumah bagi Korban Bencana (Utama)	Terlaksana kegiatan pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	106 Kegiatan	-			0	14	0	2	0	8	0	24	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

	CANA NERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan enyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (Utama)	Terlaksana kegiatan penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	125 Kegiatan	-			0	6	0	0	0	7	0	13	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
7	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksakan pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksana penndataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	153 Dokumen	-			0	15	0	1	0	8	0	24	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	KRISTIANTO ERMADI	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	197108032007011013	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	JURU SURVEI PERMUKIMAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	16 Kegiatan	-			0	0	0	3	0	1	0	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan kegiatan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	45 Kegiatan	-			0	7	0	2	0	1	0	10	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Melaksanakan kegiatan Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang (Utama)	Terlaksana kegiatan verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	135 Dokumen	-			0	30	0	10	0	2	0	42	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	Melaksanakan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana (Utama)	Terlaksana kegiatan Rehabilitasi Rumah bagi Korban Bencana	95 Kegiatan	-			0	14	1	15	0	13	1	42	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	Melaksanakan kegiatan pembangunan Rumah bagi Korban Bencana (Utama)	Terlaksana kegiatan pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	106 Kegiatan	-			0	14	0	23	0	11	0	48	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

[redacted]CANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KRIFIKASI PEKTASI
					Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
							OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
							PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan enyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian (Utama)	Terlaksana kegiatan penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	125 Kegiatan	-			0	5	0	9	0	21	0	35	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksakan pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksana penndataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	153 Dokumen	-			0	3	0	7	0	15	0	25	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYONO	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	197608112007011009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penyatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	17 Berkas	-			36	0	12	0	37	3	85	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	32 Kegiatan	-			4	0	6	0	8	3	18	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Identifkasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	55 Kegiatan	-			30	2	54	6	40	4	124	12	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	3 Berkas	-			15	0	6	0	1	0	22	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYONO	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	197608112007011009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT. KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	17 Berkas	-			45	2	45	2	29	1	119	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	32 Kegiatan	-			16	2	15	2	8	3	39	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	-			1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	55 Kegiatan	-			11	4	21	1	27	5	59	10	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	3 Berkas	-			5	1	6	0	0	0	11	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYONO	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	197608112007011009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penyatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT. KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	17 Berkas	-			40	0	33	1	29	1	102	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	32 Kegiatan	-			15	4	14	5	13	3	42	12	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	-			0	1	2	0	0	0	2	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	55 Kegiatan	-			32	7	24	3	24	2	80	12	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	3 Berkas	-			0	0	10	0	14	0	24	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUYONO	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	197608112007011009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT. KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
						Espektasi TW 4	%	OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	17 Berkas	-			32	1	24	2	33	3	89	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	32 Kegiatan	-			14	2	13	5	9	1	36	8	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Identifkasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	1 Kegiatan	-			2	0	4	0	8	0	14	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	55 Kegiatan	-			30	5	37	7	31	8	98	20	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
					Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
							OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
							PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
5	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	3 Berkas	-			11	0	0	0	12	2	23	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	REINY YUNISA PUTRI, A.Md	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199606292024212002	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	penata laksana (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			0	0	13	0	16	0	29	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	pengadministrasi (Utama)	Terlaksananya Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	28 Kegiatan	-			0	0	22	0	27	0	49	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	11 Kegiatan	-			0	0	7	0	8	0	15	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	2 Kegiatan	-			0	0	7	0	0	0	7	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	REINY YUNISA PUTRI, A.Md	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199606292024212002	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	penata laksana (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			18	0	13	0	8	1	39	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	pengadministrasi (Utama)	Terlaksananya Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	28 Kegiatan	-			22	0	19	3	15	1	56	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	11 Kegiatan	-			12	0	10	0	20	0	42	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	2 Kegiatan	-			3	0	0	0	6	0	9	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	REINY YUNISA PUTRI, A.Md	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199606292024212002	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	penata laksana (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			14	0	5	0	13	3	32	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	pengadministrasi (Utama)	Terlaksananya Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	28 Kegiatan	-			14	4	11	12	25	7	50	23	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	11 Kegiatan	-			26	1	17	5	23	4	66	10	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	2 Kegiatan	-			4	0	1	1	0	1	5	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

Nama	UPIK DWI YUNITA, S.IP
NIP	198305052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

Nama	AGUS SUHARYANTO M.A.P
NIP	197508012006031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI								UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I			
						Espektasi TW I	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%	
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	1 Laporan	-			8	0	9	0	3	0	20	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	14 Dokumen	-			2	0	4	0	1	3	7	3	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terselesaikannya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	170 Kegiatan	-			9	25	1	9	7	17	17	51	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terpenuhinya data perencanaan penggunaan lahan	1 Data	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	5 Dokumen	-			11	0	24	0	19	1	54	1	0%	Bagus, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	5 Dokumen	-			0	0	4	2	0	1	4	3	0%	Bagus, pertahankan	-
HAMBATAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

19750801200903 1002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

Nama	UFIK DWI YUNITA, S.IP	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	198305052010012037	NIP	197508012006031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI EKSPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
						Espektasi TW 2	%	APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	1 Laporan	-			6	0	3	0	20	0	29	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	14 Dokumen	-			1	3	1	1	1	0	3	4	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terselesaikannya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	170 Kegiatan	-			4	20	14	13	12	18	30	51	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terpenuhinya data perencanaan penggunaan tanah	1 Data	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	5 Dokumen	-			10	4	9	0	1	0	20	4	0%	Bagus, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	5 Dokumen	-			0	1	2	1	0	0	2	2	0%	Bagus, pertahankan	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

Nama	UPIK DWI YUNITA, S.IP	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	198306052010012037	NIP	197508012006031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	1 Laporan	-			11	0	4	0	18	0	33	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	14 Dokumen	-			3	1	0	0	2	1	5	2	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terselesaikannya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	170 Kegiatan	-			8	18	13	12	9	13	30	43	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terpenuhinya data perencanaan penggunaan tanah	1 Data	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	5 Dokumen	-			2	0	0	0	0	0	2	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	5 Dokumen	-			2	0	0	0	0	0	2	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
BAHAN PERTIMBANGAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

Nama	UFIK DWI YUNITA, S.IP	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	198306052010012037	NIP	197508012006031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI EKSPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
KINERJA UTAMA																		
1	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan Koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	1 Laporan	-			10	0	7	0	5	1	22	1	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	14 Dokumen	-			3	3	4	1	1	1	8	5	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terselesaikannya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	170 Kegiatan	-			16	9	18	10	25	6	59	25	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terpenuhinya data perencanaan penggunaan tanah	1 Data	-			2	0	0	0	0	1	2	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	5 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	PROSES 9	HASIL 10	PROSES 11	HASIL 12	PROSES 13	HASIL 14	15	16	17	18	
6	Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Terpenuhinya kelengkapan dokumen administrasi koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	5 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
PERMASALAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197505012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG YOGI TRIANTO	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	199109212019031014	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I			
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%	
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan di Luar Kawasan Kumuh	0 Unit	-			8	0	14	0	35	0	57	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
2	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Pokja / Forum PKP (Utama)	Terselesaikannnya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	0 Laporan	-			1	0	6	0	0	0	7	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
3	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi Kawasan Kumuh (Utama)	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi Kawasan Kumuh	1 Dokumen	-			0	0	1	0	1	0	2	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
4	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Laporan / Berita Acara Capaian Pengurangan Luasan Kumuh/ Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Paket Pekerjaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	0 Laporan	-			46	0	28	0	11	0	85	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
5	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10	0 Unit	-			0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
6	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan	0 Unit	-			0	0	4	0	6	0	10	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
7	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	3 Kegiatan	-			0	0	1	0	3	3	4	3	0%	Bagus, pertahankan
8	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	1	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
9	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP (Utama)	Terlaksananya Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	0	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
10	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh (Utama)	Terlaksananya pemugaran kawasan permukiman kumuh	72.32 Hektar	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
11	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10	Terlaksananya perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman	48 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai

Evaluasi Triwulan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I			
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%	
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		(sepuluh) Ha (Utama)	kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha														dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
12	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	14 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
13	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	10 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
14	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
15	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Ditambahkan)	Terselesaikannya Berita Acara Tata Batas Lahan Pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH)	1 Dokumen	-			4	0	2	0	1	0	7	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
16	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Terselesaikannya dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Ditambahkan)	Terselesaikannya Berita Acara Tata Batas Penyelesaian Penguasaan Tanah Dalam Rangka Penataan Kawasan Hutan (PPTPKH)	1 Dokumen	-			2	0	7	0	3	0	12	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG YOGI TRIANTO	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	199109212019031014	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2			
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%	
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan di Luar Kawasan Kumuh	0 Unit	-			32	0	0	0	0	0	32	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
2	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Pokja / Forum PKP (Utama)	Terselesaikannnya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	0 Laporan	-			1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
3	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi Kawasan Kumuh (Utama)	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi Kawasan Kumuh	1 Dokumen	-			6	0	0	0	1	1	7	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
4	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Laporan / Berita Acara Capaian Pengurangan Luasan Kumuh/ Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Paket Pekerjaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	0 Laporan	-			2	0	0	0	0	0	2	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
5	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
6	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan	0 Unit	-			4	0	0	0	0	0	4	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
7	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	3 Kegiatan	-			4	0	0	0	0	0	4	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
8	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	1	-			0	0	8	0	10	1	18	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
9	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP (Utama)	Terlaksananya Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	0	-			0	0	2	0	10	0	12	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
10	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh (Utama)	Terlaksananya pemugaran kawasan permukiman kumuh	72.32 Hektar	-			0	0	20	0	19	0	39	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
11	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terlaksananya perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	48 Unit	-			0	0	18	0	10	0	28	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
12	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan	14 Unit	-			0	0	4	0	1	0	5	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2			
						Espektasi TW 2	%	APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%	
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
		Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha														
13	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	10 Kegiatan	-			0	0	1	2	4	0	5	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
14	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
15	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Ditambahkan)	Terselesaikannya Berita Acara Tata Batas Lahan Pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH)	1 Dokumen	-			4	0	4	0	3	0	11	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
16	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Terselesaikannya dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Ditambahkan)	Terselesaikannya Berita Acara Tata Batas Penyelesaian Penguasaan Tanah Dalam Rangka Penataan Kawasan Hutan (PPTPKH)	1 Dokumen	-			1	0	0	0	1	0	2	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 01 Juli 2024
Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P
197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG YOGI TRIANTO	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	199109212019031014	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3			
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%	
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan di Luar Kawasan Kumuh	0 Unit	-			0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
2	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Pokja / Forum PKP (Utama)	Terselesaikannnya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	0 Laporan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
3	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi Kawasan Kumuh (Utama)	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi Kawasan Kumuh	1 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
4	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Laporan / Berita Acara Capaian Pengurangan Luasan Kumuh/ Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Paket Pekerjaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	0 Laporan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
5	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
6	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
7	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3			
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER					
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
																	ditingkatkan kinerjanya
8	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	1	-			3	0	3	0	14	0	20	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
9	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP (Utama)	Terlaksananya Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	0	-			0	0	0	0	1	0	1	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
10	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh (Utama)	Terlaksananya pemugaran kawasan permukiman kumuh	72.32 Hektar	-			14	21	28	4	19	0	61	25	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
11	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terlaksananya perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	48 Unit	-			8	14	12	34	0	0	20	48	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
12	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	14 Unit	-			3	2	4	12	0	0	7	14	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
13	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	10 Kegiatan	-			5	1	5	1	3	1	13	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
14	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen	-			0	0	0	0	8	0	8	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
15	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Ditambahkan)	Terselesaikannya Berita Acara Tata Batas Lahan Pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH)	1 Dokumen	-			4	0	0	0	10	0	14	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
16	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Terselesaikannya dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Ditambahkan)	Terselesaikannya Berita Acara Tata Batas Penyelesaian Penguasaan Tanah Dalam Rangka Penataan Kawasan Hutan (PPTPKH)	1 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST. M.A.P

19750812009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BAMBANG YOGI TRIANTO	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	199109212019031014	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4			
						Espektasi TW 4	%	OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER					
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
A. KINERJA UTAMA																	
1	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan di Luar Kawasan Kumuh	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
2	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Pokja / Forum PKP (Utama)	Terselesaikannnya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	0 Laporan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
3	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi Kawasan Kumuh (Utama)	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi Kawasan Kumuh	1 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
4	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Laporan / Berita Acara Capaian Pengurangan Luasan Kumuh/ Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Paket Pekerjaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	0 Laporan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
5	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10	0 Unit	-			1	0	0	0	0	0	1	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
6	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
7	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4			
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER					
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
8	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	1	-			7	0	4	0	6	0	17	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
9	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP (Utama)	Terlaksananya Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	0	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
10	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh (Utama)	Terlaksananya pemugaran kawasan permukiman kumuh	72.32 Hektar	-			15	0	8	0	1	46	24	46	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
11	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terlaksananya perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	48 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
12	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	14 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya
13	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	10 Kegiatan	-			0	1	21	4	11	0	32	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
14	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh	Melaksanakan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terlaksananya Penyusunan Dokumen Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen	-			24	0	12	0	33	1	69	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
15	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Ditambahkan)	Terselesaikannya Berita Acara Tata Batas Lahan Pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH)	1 Dokumen	-			5	0	3	0	0	1	8	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
16	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Terselesaikannya dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Ditambahkan)	Terselesaikannya Berita Acara Tata Batas Penyelesaian Penguasaan Tanah Dalam Rangka Penataan Kawasan Hutan (PPTPKH)	1 Dokumen	-			0	0	0	0	0	1	0	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025
Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P
197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALVIAN DWI CAHYO, ST	Nama	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	198907282020121006	NIP	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	ANALIS PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Menghimpun dan menganalisa bahan pendukung Berita Acara Tata Batas Lahan Pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH)	1	-			3	0	6	0	0	0	9	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Inventarisasi data perencanaan penggunaan tanah	3 Data	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Terselesaikannya dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Menghimpun dan menganalisa berkas pendukung Berita Acara Tata Batas Penyelesaian Penguasaan Tanah Dalam Rangka Penataan Kawasan Hutan (PPTPKH)	1 Dokumen	-			7	0	5	0	9	0	21	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya Tugas Yang Mendukung Capaian Kinerja Dinas PRKPP	79 Kegiatan	-			0	8	0	1	0	5	0	14	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Pokja / Forum PKP (Utama)	Menghimpun dan menganalisa bahan pendukung laporan kegiatan Pokja PKP	2 Dokumen	-			0	0	11	0	17	0	28	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi	1 Laporan	-			0	0	2	0	1	0	3	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Kawasan Kumuh (Utama)	Kawasan Kumuh															
7	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Laporan / Berita Acara Capaian Pengurangan Luasan Kumuh Semester II / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Pelaksanaan Kegiatan pemugaran kawasan permukiman kumuh	6 Kegiatan	-			30	0	20	0	7	0	57	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALVIAN DWI CAHYO, ST	Nama	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	198907282020121006	NIP	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	ANALIS PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
						Espektasi TW 2	%	APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Menghimpun dan menganalisa bahan pendukung Berita Acara Tata Batas Lahan Pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH)	1	-			3	0	12	0	17	0	32	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Inventarisasi data perencanaan penggunaan tanah	3 Data	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Terselesaikannya dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Menghimpun dan menganalisa berkas pendukung Berita Acara Tata Batas Penyelesaian Penguasaan Tanah Dalam Rangka Penataan Kawasan Hutan (PPTPKH)	1 Dokumen	-			6	0	2	0	0	0	8	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya Tugas Yang Mendukung Capaian Kinerja Dinas PRKPP	79 Kegiatan	-			0	21	0	0	0	9	0	30	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Pokja / Forum PKP (Utama)	Menghimpun dan menganalisa bahan pendukung laporan kegiatan Pokja PKP	2 Dokumen	-			11	0	0	0	2	0	13	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi	1 Laporan	-			4	0	25	0	5	1	34	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	PROSES 9	HASIL 10	PROSES 11	HASIL 12	PROSES 13	HASIL 14	15	16	17	18	
		Kawasan Kumuh (Utama)	Kawasan Kumuh															
7	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Laporan / Berita Acara Capaian Pengurangan Luasan Kumuh Semester II / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Pelaksanaan Kegiatan pemugaran kawasan permukiman kumuh	6 Kegiatan	-			5	0	5	0	12	0	22	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALVIAN DWI CAHYO, ST	Nama	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	198907282020121006	NIP	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	ANALIS PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Menghimpun dan menganalisa bahan pendukung Berita Acara Tata Batas Lahan Pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH)	1	-			0	0	2	0	16	0	18	0	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Inventarisasi data perencanaan penggunaan tanah	3 Data	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Terselesaikannya dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Menghimpun dan menganalisa berkas pendukung Berita Acara Tata Batas Penyelesaian Penguasaan Tanah Dalam Rangka Penataan Kawasan Hutan (PPTPKH)	1 Dokumen	-			12	0	0	0	0	0	12	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	-
4	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya Tugas Yang Mendukung Capaian Kinerja Dinas PRKPP	79 Kegiatan	-			0	7	1	6	1	1	2	14	0%	Bagus, pertahankan	-
5	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Pokja / Forum PKP (Utama)	Menghimpun dan menganalisa bahan pendukung laporan kegiatan Pokja PKP	2 Dokumen	-			15	0	22	0	18	0	55	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi	1 Laporan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Kawasan Kumuh (Utama)	Kawasan Kumuh															
7	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Laporan / Berita Acara Capaian Pengurangan Luasan Kumuh Semester II / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Pelaksanaan Kegiatan pemugaran kawasan permukiman kumuh	6 Kegiatan	-			22	4	21	0	12	0	55	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

Evaluasi Triwulan

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALVIAN DWI CAHYO, ST	Nama	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	198907282020121006	NIP	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	ANALIS PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Menghimpun dan menganalisa bahan pendukung Berita Acara Tata Batas Lahan Pengganti Tukar Menukar Kawasan Hutan (TMKH)	1	-			5	0	12	0	0	1	17	1	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Terselesaikannya laporan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Inventarisasi data perencanaan penggunaan tanah	3 Data	-			12	3	0	0	0	0	12	3	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Terselesaikannya dokumen koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota (Utama)	Menghimpun dan menganalisa berkas pendukung Berita Acara Tata Batas Penyelesaian Penguasaan Tanah Dalam Rangka Penataan Kawasan Hutan (PPTPKH)	1 Dokumen	-			0	0	2	1	0	0	2	1	0%	Bagus, pertahankan	-
4	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terlaksananya Tugas Yang Mendukung Capaian Kinerja Dinas PRKPP	79 Kegiatan	-			0	3	0	17	0	1	0	21	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Kegiatan Pokja / Forum PKP (Utama)	Menghimpun dan menganalisa bahan pendukung laporan kegiatan Pokja PKP	2 Dokumen	-			18	0	13	0	23	2	54	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi	Terselesaikannya Laporan / Dokumen reviu RP2KPKPK dan Baseline Baru terindikasi	1 Laporan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Kawasan Kumuh (Utama)	Kawasan Kumuh															
7	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Laporan / Berita Acara Capaian Pengurangan Luasan Kumuh Semester II / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terselesaikannya Pelaksanaan Kegiatan pemugaran kawasan permukiman kumuh	6 Kegiatan	-			9	0	3	0	11	2	23	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALFI KARISMA, S.P.W.K.	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	199707052024212001	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	- (IX)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman (Utama)	Terselesaikannnya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	2 Dokumen	-	0		5	0	0	0	5	0	10	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Dokumen Kebijakan Bidang PKP yang tersusun/tereview/terlegalisasi (Utama)	Terselesaikannya Laporan / Dokumen RP2KPKPK dan Baseline Baru Kawasan Kumuh	2 Dokumen	-	1	50%	23	1	17	0	30	0	70	1	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Permukiman Kumuh yang Dipugar (Utama)	Terselesaikannya Pekerjaan Fisik Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	12 Paket	-	12	100%	0	10	5	2	3	0	8	12	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	-
4	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Rumah tidak Layak Huni yang Diperbaiki di Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	47 Unit	-	47	100%	21	13	0	34	0	0	21	47	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha yang ditingkatkan	14 Unit	-	14	93.33%	3	2	3	12	0	0	6	14	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
6	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terselesaikannya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terselesaikannya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	28 Kegiatan	-	28	59.57%	10	18	22	8	11	0	43	26	92.86%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
7	Melaksanakan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Penyusunan Dokumen Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terselesaikannya Penyusunan Dokumen Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	1 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ALFI KARISMA, S.P.W.K.	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	199707052024212001	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	- (IX)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Penata Kelola Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Kawasan Permukiman (Utama)	Terselesaikannnya Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	2 Dokumen	-			21	0	16	0	3	1	40	1	0%	Bagus, pertahankan	-
2	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Terselesaikannya Dokumen Kebijakan Bidang PKP yang tersusun/tereview/terlegalisasi (Utama)	Terselesaikannya Laporan / Dokumen RP2KPKPK dan Baseline Baru Kawasan Kumuh	2 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
3	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Terselesaikannya Permukiman Kumuh yang Dipugar (Utama)	Terselesaikannya Pekerjaan Fisik Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh	12 Paket	-	0		0	0	4	0	0	0	4	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
4	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Rumah tidak Layak Huni yang Diperbaiki di Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Jumlah Rumah Tidak Layak Huni yang Diperbaiki	47 Unit	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
5	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Jumlah Rumah Baru Layak Huni yang Dibangun untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha yang ditingkatkan	15 Unit	-	0		1	0	0	0	0	0	1	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
6	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terselesaikannya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terselesaikannya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	47 Kegiatan	-	0		22	1	14	0	2	1	38	2	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
7	Melaksanakan Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh	Terselesaikannya Penyusunan Dokumen Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terselesaikannya Penyusunan Dokumen Survei dan Penetapan Lokasi Perumahan dan	1 Dokumen	-	0		20	0	18	0	31	1	69	1	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-

RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
					Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
							OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
							PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			Permukiman Kumuh															

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	- ASIH SETYO ARIWIBOWO, Amd	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	198904052024211002	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	1225 Unit	-			0	0	54	0	49	0	103	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya perbaikan tidak layak huni	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman	1 Kegiatan	-			0	0	6	1	9	0	15	1	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			dan Pertanahan (Utama)															
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	- ASIH SETYO ARIWIBOWO, Amd	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	198904052024211002	NIP	19750801200903 1002
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	228 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya perbaikan tidak layak huni	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman	1 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			dan Pertanahan (Utama)															
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	- ASIH SETYO ARIWIBOWO, Amd	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	198904052024211002	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	228 Unit	-			32	0	8	16	47	0	87	16	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya perbaikan tidak layak huni	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman	1 Kegiatan	-			20	0	5	0	5	0	30	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DA	TARGET PENUGASAN		REA									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			dan Pertanahan (Utama)															
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	- ASIH SETYO ARIWIBOWO, Amd	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	198904052024211002	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	Penata Laksana Bangunan Gedung dan Kawasan Permukiman Terampil	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	1209 Unit	-			59	0	53	0	41	1209	153	1209	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya perbaikan tidak layak huni	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Terselesaikannya Laporan Penggunaan Dana / Pertanggungjawaban / Pelaksanaan Kegiatan (Utama)	Terlaksananya Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	0 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman	1 Kegiatan	-			0	0	4	0	0	0	4	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DA	TARGET PENUGASAN		REA SI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
			dan Pertanahan (Utama)															
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEMBERI PENILAI KINERJA	
Nama	MIAH	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	197010292010012001	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Pengadministrasi Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Kumuh	13 Dokumen	-			6	0	15	0	9	3	30	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Pengadministrasi dokumen jasa konsultansi reviu RP2KPKPK (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi penyusunan /Review/Legalisasi /kebijakan Bidang PKP	21 Dokumen	-			5	0	27	0	26	3	58	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	14 Dokumen	-			11	0	9	0	2	3	22	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas dibawah 10 (sepuluh)Ha Utama	18 Dokumen	-			7	0	3	0	5	0	15	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya	Terpenuhinya dokumen administrasi Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap tumbuh dan berkembangnya	228 Dokumen	-			83	10	50	0	115	9	248	19	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha (utama)															
6	Melaksanakan pemugaran kawasan permukiman kumuh	Pengadministrasi Pelaksanaan Pemugaran Kawasan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhuhinya dokumen administrasi pemugaran kawasan permukiman kumuh	34 Dokumen	-			27	0	24	0	16	0	67	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Tugas yang mendukung capaian Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	330 Kegiatan	-			90	0	43	0	22	4	155	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST, M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MIAH	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	197010292010012001	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Pengadministrasi Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Kumuh	13 Dokumen	-			10	0	3	0	8	0	21	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Pengadministrasi dokumen jasa konsultansi reviu RP2KPKPK (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi penyusunan /Review/Legalisasi /kebijakan Bidang PKP	21 Dokumen	-			24	1	8	4	6	7	38	12	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
3	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	14 Dokumen	-			3	0	5	2	0	4	8	6	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
4	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas dibawah 10 (sepuluh)Ha Utama	18 Dokumen	-			9	3	4	3	18	1	31	7	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
5	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap	Terpenuhinya dokumen administrasi Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap tumbuh	228 Dokumen	-			71	0	77	25	37	23	185	48	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	dan berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha (utama)														ditingkatkan kinerjanya	
6	Melaksanakan penugaran kawasan permukiman kumuh	Pengadministrasi Pelaksanaan Penugaran Kawasan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhuhinya dokumen administrasi penugaran kawasan permukiman kumuh	34 Dokumen	-			51	0	33	4	6	0	90	4	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
7	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Tugas yang mendukung capaian Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	330 Kegiatan	-			32	0	58	16	19	25	109	41	0%	Penyelesaian target pekerjaan banyak kesalahan yang mendasar, yang seharusnya tidak terjadi	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST. M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MIAH	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	197010292010012001	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Pengadministrasi Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Kumuh	13 Dokumen	-			8	1	0	0	14	2	22	3	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Pengadministrasi dokumen jasa konsultansi reviu RP2KPKPK (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi penyusunan /Review/Legalisasi /kebijakan Bidang PKP	21 Dokumen	-			14	2	0	0	1	1	15	3	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
3	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	14 Dokumen	-			4	0	0	0	3	2	7	2	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
4	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas dibawah 10 (sepuluh)Ha Utama	18 Dokumen	-			1	4	2	4	7	3	10	11	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
5	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap	Terpenuhinya dokumen administrasi Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap tumbuh	228 Dokumen	-			26	44	26	11	37	26	89	81	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	dan berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha (utama)														ditingkatkan kinerjanya	
6	Melaksanakan penugaran kawasan permukiman kumuh	Pengadministrasi Pelaksanaan Penugaran Kawasan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhuhinya dokumen administrasi penugaran kawasan permukiman kumuh	34 Dokumen	-			23	0	3	0	2	0	28	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
7	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Tugas yang mendukung capaian Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	330 Kegiatan	-			28	41	8	1	44	42	80	84	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, ukan tetapi dapat ditoleransi	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST. M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MIAH	Nama	AGUS SUHARIYANTO M.A.P
NIP	197010292010012001	NIP	197508012009031002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh	Pengadministrasi Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman dan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Koordinasi dan Sinkronisasi Pembangunan dan Pengembangan Kawasan Permukiman Kumuh	13 Dokumen	-			4	1	13	0	14	6	31	7	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Melaksanakan Penyusunan/Review/legalisasi/Kebijakan Bidang PKP	Pengadministrasi dokumen jasa konsultansi reviu RP2KPKPK (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi penyusunan /Review/Legalisasi /kebijakan Bidang PKP	21 Dokumen	-			0	0	2	1	0	2	2	3	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
3	Melaksanakan perbaikan rumah tidak layak huni di kawasan permukiman kumuh dengan luas di bawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi Pelaksanaan Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni pada Kawasan Permukiman Kumuh di bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	14 Dokumen	-			0	0	6	0	3	3	9	3	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
4	Melaksanakan Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk Peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas Dibawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	Terpenuhinya dokumen administrasi Pembangunan Rumah Baru Layak Huni untuk peningkatan Kualitas Permukiman Kumuh dengan Luas dibawah 10 (sepuluh)Ha Utama	18 Dokumen	-			21	0	0	0	2	0	23	0	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
5	Melaksanakan perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha	Pengadministrasi perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap	Terpenuhinya dokumen administrasi Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni untuk Pencegahan terhadap tumbuh	258 Dokumen	-			82	44	49	33	33	33	164	110	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Tumbuh dan Berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha (Utama)	dan berkembangnya Permukiman Kumuh diluar Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas di Bawah 10 (sepuluh) Ha (utama)														ditingkatkan kinerjanya	
6	Melaksanakan penugaran kawasan permukiman kumuh	Pengadministrasi Pelaksanaan Penugaran Kawasan Permukiman Kumuh (Utama)	Terpenuhuhinya dokumen administrasi penugaran kawasan permukiman kumuh	34 Dokumen	-			20	14	8	6	25	10	53	30	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
7	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Tugas yang mendukung capaian Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	330 Kegiatan	-			66	31	63	71	27	99	156	201	0%	Berdasarkan hasil pekerjaan, masih kurang memuaskan, terlihat dari masih banyaknya kesalahan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS SUHARIYANTO, ST. M.A.P

197508012009031002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT	Nama	AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si
NIP	197511212003122002	NIP	196409011987031013
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pelaksanaan Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Reloksi Program Kabupaten/Kota	65 Unit	-			18	0	18	0	11	0	47	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pelaksanaan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	36 Unit	-			4	0	1	0	1	0	6	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus (Utama)	Pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	99 Unit	-			3	0	2	0	2	0	7	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Pelaksanaan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	16 Dokumen	-			7	0	10	0	18	0	35	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	18 Dokumen	-			6	0	5	0	4	1	15	1	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	PROSES 9	HASIL 10	PROSES 11	HASIL 12	PROSES 13	HASIL 14	15	16	17	18	
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	Pelaksanaan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	18 Kegiatan	-			30	0	14	0	16	0	60	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	49 Kegiatan	-			52	0	29	0	28	0	109	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

196409011987031013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT	Nama	AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si
NIP	197511212003122002	NIP	196409011987031013
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pelaksanaan Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	65 Unit	-			18	0	18	0	11	0	47	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pelaksanaan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	36 Unit	-			4	0	1	0	1	0	6	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus (Utama)	Pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	99 Unit	-			3	0	2	0	2	0	7	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Pelaksanaan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	16 Dokumen	-			7	0	10	0	18	0	35	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	18 Dokumen	-			6	0	5	0	4	1	15	1	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	Pelaksanaan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	18 Kegiatan	-			30	0	14	0	16	0	60	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	49 Kegiatan	-			52	0	29	0	28	0	109	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

196409011987031013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT	Nama	SUPARDI SE
NIP	197511212003122002	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pelaksanaan Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	65 Unit	-			8	0	3	0	4	0	15	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pelaksanaan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	36 Unit	-			0	0	1	0	8	0	9	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus (Utama)	Pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	99 Unit	-			1	0	8	0	2	0	11	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Pelaksanaan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	16 Dokumen	-			16	1	20	1	13	0	49	2	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	18 Dokumen	-			2	1	9	1	5	3	16	5	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	Pelaksanaan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	18 Kegiatan	-			13	0	18	0	19	1	50	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	49 Kegiatan	-			24	0	19	0	35	0	78	0	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT	Nama	SUPARDI SE
NIP	197511212003122002	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pelaksanaan Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	65 Unit	-			7	0	7	10	2	1	16	11	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Pelaksanaan Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	36 Unit	-			8	0	2	18	2	18	12	36	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus (Utama)	Pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	99 Unit	-			9	0	0	0	1	0	10	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Pelaksanaan Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	16 Dokumen	-			11	0	4	3	3	5	18	8	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Pelaksanaan Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	18 Dokumen	-			1	2	5	7	6	0	12	9	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan (Utama)	Pelaksanaan Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	18 Kegiatan	-			25	2	18	4	20	8	63	14	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Terlaksananya tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan (Utama)	Pelaksanaan tugas yang mendukung capaian kinerja Dinas Perumahan Rakyat Kawasan Permukiman dan Pertanahan	49 Kegiatan	-			15	3	26	10	18	20	59	33	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUTRANTI NIKEN LARASATI, ST	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	198010242010012020	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	20 Dokumen	-			21	0	23	1	54	0	98	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penyususnan rencana pembangunan dan pengembangan perumahan dan kawasan permukiman	2 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana	21 Unit	-			19	0	28	0	16	0	63	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya pendistribusian dan serah terima rumah bagi korban bencana atau reloksi program kabupaten/kota	2 Unit	-			31	0	14	0	1	0	46	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi	Terlaksananya kegiatan penerbitan	21 Dokumen	-			20	0	26	0	14	0	60	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (Utama)	sertifikat kepemilikan bangunan gedung (SKBG)															

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUTRANTI NIKEN LARASATI, ST	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	198010242010012020	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	20 Dokumen	-			44	5	29	0	43	1	116	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penyususnan rencana pembangunan dan pengembangan perumahan dan kawasan permukiman	2 Dokumen	-			0	0	14	0	5	0	19	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana	21 Unit	-			21	0	15	0	11	2	47	2	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya pendistribusian dan serah terima rumah bagi korban bencana atau reloksi program kabupaten/kota	2 Unit	-			13	0	15	0	5	0	33	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi	Terlaksananya kegiatan penerbitan	21 Dokumen	-			12	0	11	0	14	5	37	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (Utama)	sertifikat kepemilikan bangunan gedung (SKBG)															
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUTRANTI NIKEN LARASATI, ST	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	198010242010012020	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunnn dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	20 Dokumen	-			33	5	5	2	37	1	75	8	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penyususnan rencana pembangunan dan pengembangan perumahan dan kawasan permukiman	2 Dokumen	-			4	0	6	1	17	1	27	2	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana	21 Unit	-			19	0	8	0	12	0	39	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya pendistribusian dan serah terima rumah bagi korban bencana atau reloksi program kabupaten/kota	2 Unit	-			1	0	8	0	9	0	18	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi	Terlaksananya kegiatan penerbitan	21 Dokumen	-			17	4	4	0	4	2	25	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (Utama)	sertifikat kepemilikan bangunan gedung (SKBG)															
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	PUTRANTI NIKEN LARASATI, ST	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	198010242010012020	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Tk. I (III/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penerbitan izin pembangunan dan pengembangan perumahan terintegrasi secara elektronik	20 Dokumen	-			27	2	33	2	13	1	73	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Penerbitan Izin Pembangunan Dan Pengembangan Perumahan	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan penyususnan rencana pembangunan dan pengembangan perumahan dan kawasan permukiman	2 Dokumen	-			12	0	9	0	6	0	27	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan pendataan tingkat kerusakan rumah akibat bencana	21 Unit	-			27	1	18	8	23	10	68	19	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya pendistribusian dan serah terima rumah bagi korban bencana atau reloksi program kabupaten/kota	2 Unit	-			19	0	4	0	22	2	45	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi	Terlaksananya kegiatan penerbitan	21 Dokumen	-			10	1	30	7	14	2	54	10	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (Utama)	sertifikat kepemilikan bangunan gedung (SKBG)															
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ROCHMAD IRZAD, A.Md.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199307062020121003	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	10 Kegiatan	-			7	2	2	0	0	0	9	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	12 Kegiatan	-			2	2	0	1	5	1	7	4	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian Meliputi Perencanaan , Pelaksanaan dan Pengawasan	15 Kegiatan	-			28	0	10	0	13	0	51	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	40 Kegiatan	-			11	5	21	2	13	4	45	11	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Verifikasi dan Penyerahan	Melaksanakan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan	17 Laporan	-			1	1	12	0	0	0	13	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	PSU Perumahan dari Pengembang	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang (Utama)	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang														cukup baik	
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	22 Laporan	-			4	0	8	1	5	1	17	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ROCHMAD IRZAD, A.Md.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199307062020121003	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	10 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	12 Kegiatan	-			5	0	10	2	6	2	21	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian Meliputi Perencanaan , Pelaksanaan dan Pengawasan	15 Kegiatan	-			9	0	21	1	14	3	44	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	40 Kegiatan	-			14	2	11	4	14	2	39	8	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Verifikasi dan Penyerahan	Melaksanakan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan	17 Laporan	-			8	2	5	2	2	0	15	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	PSU Perumahan dari Pengembang	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang (Utama)	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang														cukup baik	
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	22 Laporan	-			12	2	1	0	2	1	15	3	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ROCHMAD IRZAD, A.Md.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199307062020121003	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	10 Kegiatan	-			0	0	6	6	2	0	8	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	12 Kegiatan	-			10	1	4	1	2	0	16	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian Meliputi Perencanaan , Pelaksanaan dan Pengawasan	15 Kegiatan	-			5	3	6	1	4	1	15	5	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	40 Kegiatan	-			22	1	15	2	16	3	53	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Verifikasi dan Penyerahan	Melaksanakan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan	17 Laporan	-			6	2	12	3	21	0	39	5	0%	Bagus, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	PSU Perumahan dari Pengembang	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang (Utama)	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang															
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	22 Laporan	-			7	5	2	1	9	3	18	9	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	ROCHMAD IRZAD, A.Md.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199307062020121003	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGELOLA RENCANA PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Melaksanakan Kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	10 Kegiatan	-			4	0	1	1	4	1	9	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Melaksanakan kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	12 Kegiatan	-			1	0	0	0	4	1	5	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Melaksanakan kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian meliputi perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian Meliputi Perencanaan , Pelaksanaan dan Pengawasan	15 Kegiatan	-			7	0	16	0	19	6	42	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	40 Kegiatan	-			21	5	17	3	14	5	52	13	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Verifikasi dan Penyerahan	Melaksanakan Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan	17 Laporan	-			21	1	15	3	11	2	47	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	PSU Perumahan dari Pengembang	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang (Utama)	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang														cukup baik	
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB) (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	22 Laporan	-			14	4	1	2	0	1	15	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARTINI, S.Sos	Nama	SUPARDI SE
NIP	197303082007012013	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	91 Laporan	-			30	4	10	6	9	1	49	11	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Urusan Persuratan (Utama)	Terlaksananya Administrasi Persuratan	1039 Surat	-			1	89	1	105	1	78	3	272	0%	Bagus, pertahankan	-
3	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	27 Kegiatan	-			15	3	90	2	135	2	240	7	0%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	-
4	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	21 Laporan	-			8	1	9	1	5	0	22	2	0%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	-
5	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas tugas lain yang mendukung capaian Kinerja OPD (Utama)	Melaksanakan tugas tugas lain yang mendukung capaian Kinerja OPD	245 Kegiatan	-			11	39	7	18	8	23	26	80	0%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	-
6	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	14 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

Nama	SUPARTINI, S.Sos	Nama	SUPARDI SE
NIP	197303082007012013	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
						Espektasi TW 2	%	APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	91 Laporan	-	3	3.3%	8	1	15	11	4	2	27	14	466.67%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Urusan Persuratan (Utama)	Terlaksananya Administrasi Persuratan	1039 Surat	-	125	12.03%	0	83	4	79	5	60	9	222	177.6%	Pengerjaan target sangat cepat dan tepat, pertahankan	-
3	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	27 Kegiatan	-	4	14.81%	71	1	82	1	81	2	234	4	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	21 Laporan	-	3	14.29%	5	1	2	3	2	4	9	8	266.67%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas tugas lain yang mendukung capaian Kinerja OPD (Utama)	Melaksanakan tugas tugas lain yang mendukung capaian Kinerja OPD	245 Kegiatan	-	6	2.45%	4	45	7	21	15	21	26	87	1450%	Penyelesaian pekerjaan sangat bagus, diatas ekspektasi saya	-
6	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	14 Kegiatan	-	3	21.43%	0	0	0	3	0	1	0	4	133.33%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI

SUPARTINI, S.Sos	
197303082007012013	
Penata Muda Tk. I (III/b)	
KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	
Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	SUPARDI SE
NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

CANA ERJA ASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
					Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
							JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
							PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
TAMA																	
makan strasi waian at	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	91 Laporan	-			18	10	4	4	12	7	34	21	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
makan strasi Perangkat	Terlaksananya Urusan Persuratan (Utama)	Terlaksananya Administrasi Persuratan	1039 Surat	-			1	80	0	43	3	73	4	196	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
makan strasi Perangkat	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	27 Kegiatan	-			131	1	31	0	67	0	229	1	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
makan laan Milik	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	21 Laporan	-			3	4	1	0	5	0	9	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
makan strasi Perangkat	Terlaksananya tugas tugas lain yang mendukung capaian Kinerja OPD (Utama)	Melaksanakan tugas tugas lain yang mendukung capaian Kinerja OPD	245 Kegiatan	-			20	10	7	3	24	2	51	15	0%	Bagus, pertahankan	-
makan strasi Perangkat	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	14 Kegiatan	-			1	3	0	0	0	1	1	4	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
TAMBAHAN																	
1																	

Nganjuk , 02 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

Nama	SUPARTINI, S.Sos	**Nama**	SUPARDI SE
NIP	197303082007012013	**NIP**	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Penata (IIIc)	**Pangkat/Gol Ruang**	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	**Jabatan**	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	91 Laporan	-			23	11	22	9	7	24	52	44	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Urusan Persuratan (Utama)	Terlaksananya Administrasi Persuratan	1039 Surat	-			0	181	1	62	0	106	1	349	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	27 Kegiatan	-			71	0	124	0	69	15	264	15	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah	21 Laporan	-			5	4	0	1	1	1	6	6	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Terlaksananya tugas tugas lain yang mendukung capaian Kinerja OPD (Utama)	Melaksanakan tugas tugas lain yang mendukung capaian Kinerja OPD	245 Kegiatan	-			13	22	14	21	7	20	34	63	0%	Bagus, pertahankan	-
6	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	14 Kegiatan	-			0	1	0	3	0	1	0	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARDI, SE	Nama	AGUS FRIHANNEDY M.Si
NIP	196708121992021002	NIP	196409011987031013
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKA ESKPEKTA
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (Utama)	Laporan	3 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	50 Dokumen	-			44	16	17	4	12	3	73	23	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya administrasi Keuangan Perangkat Daerah	750 Dokumen	-			6	4	7	36	1	80	14	120	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksanakanya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10 Dokumen	-			15	7	6	0	5	0	26	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	25 Dokumen	-			4	3	12	1	5	3	21	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	580 Dokumen	-			1	117	2	126	1	60	4	303	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas bidang	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas bidang bidang	200 Per Kegiatan	-			0	31	0	18	0	30	0	79	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

		KINERJA	KINERJA INDIVIDU		DATA	PENUGASAN		RINCIAN PERBU						TOTAL TW 1			BERKELANJUTAN	ESKPEK
						Espektasi TW 1	%	JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		bidang (Utama)																
8	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan tugas tugas lain sesuai tupoksi yang diberikan oleh Atasan (Utama)	Terlaksananya tugas tugas lain sesuai tupoksi yang diberikan oleh Atasan	200 Kegiatan	-			0	14	0	16	0	22	0	52	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
9	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Penyediakan rumah layak huni (Tambahan)	Terlaksananya Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	1355 Unit	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
10	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh (Tambahan)	Berkuranganya Luasan Kawasan Kumuh	17.56 Hektar	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-

Nganjuk , 02 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

196409011987031013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	SUPARDI, SE
NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	AGUS FRIHANNEDY M.Si
NIP	196409011987031013
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (Utama)	Laporan	3 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	50 Dokumen	-			14	4	21	14	23	9	58	27	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya administrasi Keuangan Perangkat Daerah	750 Dokumen	-			3	60	4	95	4	61	11	216	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksanakanya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10 Dokumen	-			15	0	5	0	3	0	23	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	25 Dokumen	-			15	0	5	1	5	2	25	3	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	580 Dokumen	-			0	58	2	63	1	24	3	145	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas bidang	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas bidang bidang	200 Per Kegiatan	-			0	24	0	23	1	14	1	61	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-

	...ASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLA ESK
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		bidang (Utama)																
8	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan tugas tugas lain sesuai tupoksi yang diberikan oleh Atasan (Utama)	Terlaksananya tugas tugas lain sesuai tupoksi yang diberikan oleh Atasan	200 Kegiatan	-			3	25	0	29	0	14	3	68	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
9	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Penyediakan rumah layak huni (Tambahan)	Terlaksananya Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	1355 Unit	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
10	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh (Tambahan)	Berkuranganya Luasan Kawasan Kumuh	17.56 Hektar	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-

Nganjuk , 02 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

196409011987031013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	SUPARDI, SE
NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	AGUS FRIHANNEDY M.Si
NIP	196409011987031013
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Muda (IV/c)
Jabatan	KEPALA DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (Utama)	Laporan	3 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	50 Dokumen	-			29	6	1	0	13	3	43	9	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya administrasi Keuangan Perangkat Daerah	750 Dokumen	-			6	30	1	3	6	60	13	93	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksanakanya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10 Dokumen	-			5	3	1	1	10	2	16	6	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	25 Dokumen	-			6	10	0	0	3	0	9	10	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	580 Dokumen	-			4	13	0	0	9	18	13	31	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas bidang	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas bidang bidang	200 Per Kegiatan	-			1	9	0	3	0	17	1	29	0%	Bagus, pertahankan	-

		KINERJA	KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLAI ESKI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		bidang (Utama)																
8	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan tugas tugas lain sesuai tupoksi yang diberikan oleh Atasan (Utama)	Terlaksananya tugas tugas lain sesuai tupoksi yang diberikan oleh Atasan	200 Kegiatan	-			0	9	1	0	0	20	1	29	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
9	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Penyediakan rumah layak huni (Tambahan)	Terlaksananya Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	1355 Unit	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
10	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh (Tambahan)	Berkuranganya Luasan Kawasan Kumuh	17.56 Hektar	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

Nganjuk , 02 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

AGUS FRIHANNEDY, S.Pd, M.Si

196409011987031013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUPARDI, SE	Nama	NUR SOLEKAN M.Si
NIP	196708121992021002	NIP	196612271986021001
Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Utama Madya (IV/d)
Jabatan	SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN	Jabatan	SEKRETARIS DAERAH
Unit Kerja	Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	SEKRETARIAT DAERAH

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Penyusunan Laporan Indeks Kepuasan Masyarakat (Utama)	Laporan	3 Dokumen	-	3	100%	0	0	1	0	0	3	1	3	100%	Bagus, pertahankan	-
2	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Tersedianya Perencanaan, Penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	50 Dokumen	-	16	32%	13	0	28	12	14	4	55	16	100%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya administrasi Keuangan Perangkat Daerah	750 Dokumen	-	439	58.53%	33	68	1	149	19	222	53	439	100%	Bagus, pertahankan	-
4	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksanakanya administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10 Dokumen	-	2	20%	4	0	10	1	11	1	25	2	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	25 Dokumen	-	14	56%	7	1	1	1	5	12	13	14	100%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
6	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan Administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	580 Dokumen	-	128	22.07%	8	60	3	64	0	4	11	128	100%	Bagus, pertahankan	-
7	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan koordinasi penyelenggaraan tugas bidang bidang (Utama)	Terlaksananya koordinasi penyelenggaraan tugas bidang bidang	200 Per Kegiatan	-	61	30.5%	3	25	2	17	2	19	7	61	100%	Bagus, pertahankan	-

	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
					Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
							OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
							PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
8	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Melaksanakan tugas tugas lain sesuai tupoksi yang diberikan oleh Atasan (Utama)	Terlaksananya tugas tugas lain sesuai tupoksi yang diberikan oleh Atasan	200 Kegiatan	-	67	33.5%	1	28	1	21	4	18	6	67	100%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
9	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Penyediakan rumah layak huni (Tambahan)	Terlaksananya Jumlah Ketersediaan Rumah Layak Huni	1355 Unit	-	400	29.52%	0	0	0	400	0	1086	0	1486	371.5%	Bagus, pertahankan	-
10	Meningkatkan Akses Hunian yang layak	Jumlah Pengurangan Luasan Kawasan Kumuh (Tambahan)	Berkuranganya Luasan Kawasan Kumuh	17.56 Hektar	-	100	569.48%	0	0	0	100	0	46	0	146	146%	Bagus, pertahankan	-

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

Drs NUR SOLEKAN, M.Si

196612271986021001

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERIYANTI,SE,M.Si	Nama	SUPARDI SE
NIP	196705192006042006	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Pengendalian Kegiatan dan Anggaran	40 Berkas	-			0	0	0	2	0	3	0	5	0%	Menurut saya, ini sudah cukup baik meskipun tidak sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Harapannya tahun depan bisa ditingkatkan kinerjanya	-
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	50 Dokumen	-			0	24	0	4	0	2	0	30	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran	53 Berkas	-	0		0	5	0	1	0	2	0	8	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
4	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan Daftar Gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai	39 Berkas	-			0	2	0	2	0	3	0	7	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran	37 Dokumen	-	0		0	2	0	20	0	17	0	39	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Penatausahaan, Verifikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan.	827 Berkas	-			0	0	0	48	0	47	0	95	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akun tetapi dapat ditoleransi	-
7	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Program dan Anggaran	82 Kegiatan	-			0	7	0	6	0	7	0	20	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
8	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Keuangan	12 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
9	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Tercukupinya Bahan Tanggapan Pemeriksaan, Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan	24 Berkas	-			0	1	0	0	0	1	0	2	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
10	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	40 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERIYANTI,SE,M.Si	Nama	SUPARDI SE
NIP	196705192006042006	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Pengendalian Kegiatan dan Anggaran	40 Berkas	-	0		0	2	0	2	0	2	0	6	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	50 Dokumen	-	0		0	2	0	4	0	1	0	7	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
3	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran	53 Berkas	-	0		0	14	0	7	0	15	0	36	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
4	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan Daftar Gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai	39 Berkas	-	0		0	5	0	6	0	3	0	14	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran	37 Dokumen	-	0		0	1	0	1	0	0	0	2	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Penatausahaan, Verifikasi Anggaran, Akuntansi dan Pembukuan Keuangan.	827 Berkas	-	0		0	86	0	78	0	33	0	197	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
7	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Program dan Anggaran	82 Kegiatan	-	0		0	4	0	6	0	12	0	22	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
8	Melaksanakan Administrasi Keuangan	Melaksanakan Administrasi Keuangan	Terlaksananya Koordinasi Pengelolaan Keuangan	12 Kegiatan	-	0		0	2	0	1	0	3	0	6	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	PROSES 9	HASIL 10	PROSES 11	HASIL 12	PROSES 13	HASIL 14	15	16	17	18	
	Perangkat Daerah	Perangkat Daerah (Utama)																
9	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Tercukupinya Bahan Tanggapan Pemeriksaan, Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan	24 Berkas	-	0		0	1	0	0	0	0	0	1	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
10	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	40 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERIYANTI,SE,M.Si	Nama	SUPARDI SE
NIP	196705192006042006	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyesuaian)	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Pengendalian Kegiatan dan Anggaran	40 Berkas	-			0	0	0	1	0	1	0	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	50 Dokumen	-			0	4	0	10	0	0	0	14	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	-
3	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran	53 Berkas	-			0	16	0	12	0	17	0	45	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan Daftar Gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai	39 Berkas	-			0	4	0	3	0	3	0	10	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran	37 Dokumen	-			0	0	0	6	0	8	0	14	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Penatausahaan, Veritikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan.	827 Berkas	-			0	66	0	7	0	62	0	135	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
7	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Program dan Anggaran	82 Kegiatan	-			0	12	0	4	0	10	0	26	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
8	Melaksanakan Administrasi	Melaksanakan Administrasi	Terlaksananya Koordinasi	12 Kegiatan	-			0	0	0	1	0	1	0	2	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Keuangan Perangkat Daerah	Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Pengelolaan Keuangan														berikutnya	
9	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Tercukupinya Bahan Tanggapan Pemeriksaan, Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan	24 Berkas	-			0	1	0	1	0	4	0	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
10	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	40 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	HERIYANTI,SE,M.Si	Nama	SUPARDI SE
NIP	196705192006042006	NIP	196708121992021002
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina Tk. I (IV/b)
Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)	Jabatan	KEPALA SEKRETARIS DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Pengendalian Kegiatan dan Anggaran	40 Berkas	-			0	1	0	1	0	0	0	2	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terwujudnya Penyusunan Pelaporan Kinerja	50 Dokumen	-			0	5	0	1	0	8	0	14	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Evaluasi dan Pelaporan Pelaksanaan Program dan Anggaran	53 Berkas	-			0	19	0	2	0	21	0	42	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan Daftar Gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai	39 Berkas	-			0	3	0	2	0	1	0	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Tersedianya Bahan Penyusunan Program dan Anggaran	37 Dokumen	-			0	1	0	8	0	0	0	9	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Penatausahaan, Verifikasi Anggaran, Akutansi dan Pembukuan Keuangan.	827 Berkas	-			0	45	0	62	0	94	0	201	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
7	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Program dan Anggaran	82 Kegiatan	-			0	11	0	14	0	6	0	31	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
8	Melaksanakan Administrasi	Melaksanakan Administrasi	Terlaksananya Koordinasi	12 Kegiatan	-			0	0	0	2	0	0	0	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah	-

	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Keuangan Perangkat Daerah	Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Pengelolaan Keuangan														cukup baik	
9	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Tercukupinya Bahan Tanggapan Pemeriksaan, Pertanggungjawaban Pengelolaan Keuangan	24 Berkas	-			0	0	0	9	0	7	0	16	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
10	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	40 Dokumen	-	0		0	0	0	0	0	0	0	0	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARDI, SE

196708121992021002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUDARMI, S.Sos	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	197003122007012031	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya bahan pertanggungjawaban keuangan (Utama) (Utama)	SPP dan SPM berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan yg disediakan	258 Berkas	-			0	6	0	6	1	17	1	29	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas yang dicukupi	1809 Berkas	-			0	35	8	102	5	140	13	277	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Pembayaran gaji dan tambahan penghasilan bagi pegawai negeri	31 Berkas	-			0	2	0	4	0	5	0	11	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	RKA,DPA,DPPA dan anggaran Kas yang tersedia	7 Berkas	-			0	0	0	0	1	1	1 -	1	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Kebenaran dokumen ,pencatatan ,penyusunan penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan	950 Berkas	-			0	1	8	37	0	66	8	104	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	konsultasi dan Koordinasi ke instansi terkait	265 Kegiatan	-			1	17	0	23	0	14	1	54	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja .

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUDARMI, S.Sos	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	197003122007012031	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya bahan pertunggungjawaban keuangan (Utama) (Utama)	SPP dan SPM berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan yg disediakan	258 Berkas	-			0	29	0	16	0	31	0	76	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas yang dicukupi	1809 Berkas	-			0	266	1	213	0	189	1	668	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Pembayaran gaji dan tambahan penghasilan bagi pegawai negeri	31 Berkas	-			0	2	0	3	0	2	0	7	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	RKA,DPA,DPPA dan anggaran Kas yang tersedia	7 Berkas	-			0	1	0	0	0	1	0	2	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Kebenaran dokumen ,pencatatan ,penyusunan penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan	950 Berkas	-			0	52	0	70	0	81	0	203	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	konsultasi dan Koordinasi ke instansi terkait	265 Kegiatan	-			0	12	0	20	0	12	0	44	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUDARMI, S.Sos	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	197003122007012031	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya bahan pertanggungjawaban keuangan (Utama) (Utama)	SPP dan SPM berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan yg disediakan	258 Berkas	-	0		0	57	0	18	3	29	3	104	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas yang dicukupi	1809 Berkas	-	0		0	202	0	69	10	133	10	404	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Pembayaran gaji dan tambahan penghasilan bagi pegawai negeri	31 Berkas	-	0		0	2	0	1	0	4	0	7	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
4	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	RKA,DPA,DPPA dan anggaran Kas yang tersedia	7 Berkas	-	0		0	0	0	1	0	2	0	3	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Kebenaran dokumen ,pencatatan ,penyusunan penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan	950 Berkas	-	0		0	101	0	48	1	99	1	248	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	konsultasi dan Koordinasi ke instansi terkait	265 Kegiatan	-	0		0	27	0	6	1	20	1	53	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	SUDARMI, S.Sos
NIP	197003122007012031
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI KEUANGAN
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyelaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Terlaksananya bahan pertanggungjawaban keuangan (Utama) (Utama)	SPP dan SPM berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan yg disediakan	258 Berkas	-	0		0	2	0	10	0	53	0	65	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
2	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Laporan mengenai permintaan pengeluaran dan keadaan kas yang dicukupi	1809 Berkas	-	0		0	40	11	220	0	200	11	460	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	Pembayaran gaji dan tambahan penghasilan bagi pegawai negeri	31 Berkas	-	0		0	4	0	1	0	1	0	6	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
4	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	RKA,DPA,DPPA dan anggaran Kas yang tersedia	7 Berkas	-	0		0	0	0	1	0	0	0	1	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
5	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Kebenaran dokumen ,pencatatan ,penyusunan penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan	950 Berkas	-	0		0	110	0	198	0	111	0	419	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
6	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah (Utama)	konsultasi dan Koordinasi ke instansi terkait	265 Kegiatan	-	0		0	65	0	25	0	23	0	113	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	- SUWADI, S.E.	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197107062007011023	NIP	197303052007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananyan proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	121 Surat	-			0	24	1	14	13	68	14	106	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
			Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	*334 Surat*				1	94	6	78	4	37	11	209	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi	361 Lembar Disposisi	-			0	91	4	73	0	97	4	261	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi	379 Dokumen	-			2	101	10	83	8	95	20	279	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananyan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	189 Kegiatan	-			0	10	2	7	3	14	5	31	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
5	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis (Utama)	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis	3 Kegiatan	-			0	2	0	0	0	1	0	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terlaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	401 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 08 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303052007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	- SUWAJI, S.E.
NIP	197107062007011023
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananyan proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	121 Surat	-			0	15	0	0	0	0	0	15	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
			Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	*334 Surat*				0	125	0	0	0	0	0	125	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi	361 Lembar Disposisi	-			0	99	0	0	0	0	0	99	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi	379 Dokumen	-			0	100	0	0	0	0	0	100	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananyan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	189 Kegiatan	-			1	14	0	35	0	33	1	82	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
5	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis (Utama)	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terlaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	401 Dokumen	-			0	0	0	44	0	47	0	91	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 08 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	- SUWAJI, S.E.	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197107062007011023	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananyan proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	121 Surat	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
			Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	*334 Surat*				0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi	361 Lembar Disposisi	-			0	0	0	1	0	0	0	1	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi	379 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananyan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	189 Kegiatan	-			0	9	0	16	0	8	0	33	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksanaya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis (Utama)	Terlaksanaya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terlaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	401 Dokumen	-			0	27	2	48	1	65	3	140	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 07 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI,S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	- SUWAJI, S.E	Nama	SUPAIKTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197107062007011023	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI UMUM	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
						Espektasi TW 4	%	OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananyan proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	121 Surat	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
			Terlaksananyan Proses surat surat masuk maupun keluar sesuai dengan ketentuan agar tertip administrasi	*334 Surat*				0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya Pembuatan lembar disposisi surat surat yang masuk agr tertip administrasi	361 Lembar Disposisi	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi (Utama)	Terlaksananya pengelompokkan surat dan dokumen yang masuk menurut jenis dan sifatnya agar tertip administrasi	379 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Melaksanakan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah (Utama)	Terlaksananyan Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	189 Kegiatan	-			1	12	1	15	0	21	2	48	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Urusan Persuratan	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis (Utama)	Terlaksananya tugas tugas yang di perintahkaan pimpinan/atasan baik lesan maupun tertulis	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
6	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terlaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	401 Dokumen	-			6	63	0	61	0	49	6	173	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPAIKTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI NEGERI SIPIL		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RASUKI	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196908132007011017	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	199 Kegiatan	-			0	13	0	40	0	28	0	81	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tumbahan Penghasilan bagi Pegawai. (Utama)	Membuat Daftar Gaji ASN	74 Berkas	-			0	28	0	10	0	13	0	51	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Terselesaikannya pembayaran gaji dan TPP ASN	134 Berkas	-			0	17	0	0	0	9	0	26	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

Nama	BASUKI	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196908132007011017	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyelaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	199 Kegiatan	-			0	13	0	40	0	28	0	81	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai. (Utama)	Membuat Daftar Gaji ASN	74 Berkas	-			0	28	0	10	0	13	0	51	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Terselesaikannya pembayaran gaji dan TPP ASN	134 Berkas	-			0	17	0	0	0	9	0	26	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	BASUKI	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196908132007011017	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Telaksanannya koordinasi penyusunan program dan anggaran	199 Kegiatan	-			0	16	0	24	0	26	0	66	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai. (Utama)	Membuat Daftar Gaji ASN	74 Berkas	-			0	8	0	18	0	6	0	32	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Telaksanannya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Terselesaikannya pembayaran gaji dan TPP ASN	134 Berkas	-			0	23	0	11	0	13	0	47	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	RASUKI	Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196908132007011017	NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM	Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Perencunaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perungkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	199 Kegiatan	-	0		0	26	0	6	0	38	0	70	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perungkat Daerah	-Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai. (Utama)	Membuat Daftar Gaji ASN	74 Berkas	-	0		0	6	0	2	0	5	0	13	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perungkat Daerah	-Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Terselesaikannya pembayaran gaji dan TPP ASN	134 Berkas	-	0		0	13	0	3	0	10	0	26	0%	(Wajib diisi oleh Atasan Langsung)	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	BASUKI
NIP	196908132007011017
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERENCANAAN DAN PROGRAM
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	HERIYANTI,SE,M.Si M.Si
NIP	196705192006042006
Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Perencana Ahli Muda (Penyetaraan)
Unit Kerja	Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman dan Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan Perencunaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	-Melaksanakan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Utama)	Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran	199 Kegiatan	-			0	21	0	37	0	31	0	89	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Terlaksananya Penyusunan dan Koordinasi Pembuatan daftar gaji serta Tambahan Penghasilan bagi Pegawai. (Utama)	Membuat Daftar Gaji ASN	74 Berkas	-			0	11	0	8	0	3	0	22	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Melaksanakan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	-Telaksananya koordinasi penyusunan program dan anggaran (Utama)	Terselesaikannya pembayaran gaji dan TPP ASN	134 Berkas	-			0	27	0	6	0	24	0	57	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

HERIYANTI,SE,M.Si

196705192006042006

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI WINARSIH	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197910032009012003	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Menginventarisassi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama) (Utama)	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pengelolaan baru	199 Dokumen	-			8	11	7	6	5	51	20	68	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama)	2 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Pengadministraisian Umum (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	327 Dokumen	-			0	25	0	36	0	21	0	82	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI WINARSIH	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197910032009012003	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Menginventarisassi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama) (Utama)	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pengelolaan baru	199 Dokumen	-			0	0	8	9	5	7	13	16	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama)	2 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Pengadministraisian Umum (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	327 Dokumen	-			0	0	0	36	0	31	0	67	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 07 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI WINARSIH	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197910032009012003	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Menginventarisassi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama) (Utama)	3 Kegiatan	-			0	3	0	0	0	0	0	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pengelolaan baru	199 Dokumen	-			4	5	5	10	10	18	19	33	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama)	2 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Pengadministraisian Umum (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	327 Dokumen	-			0	49	3	28	0	15	3	92	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 08 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SRI WINARSIH	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197910032009012003	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Menginventarisassi barang bergerak dan tidak bergerak untuk mengetahui keadaan dan kondisi yang menjadi milik Dinas PRKPP (Utama) (Utama)	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
2	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Menyusun laporan yang terkait dengan laporan barang semesteran dan tahunan, Kartu Inventaris Ruangan, stock opname barang persediaan dan laporan mutasi barang sesuai dengan prosedur dan petunjuk teknis agar terwujudnya tertib administrasi pengelolaan baru	199 Dokumen	-			37	56	1	16	4	10	42	82	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Melaksanakan Pengelolaan Barang Milik Daerah (Utama)	Memberi kode penomoran barang inventaris sesuai ketentuan dan data sebagai klasifikasi barang inventaris (Utama)	2 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	2	0	2	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Pengadministraisian Umum (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	327 Dokumen	-			0	5	3	38	0	43	3	86	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 08 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS RIFAI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197108212007011012	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terciptanya keamanan kantor dan lingkungan kantor	289 Kegiatan	-			0	49	0	43	0	43	0	135	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	167 Kegiatan	-			0	26	0	24	0	24	0	74	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidup lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	102 Kegiatan	-			0	20	0	16	0	16	0	52	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	membuka dan menutup pintu pagar dan mengunci pinyu ruangan setelah jam kantor	106 Kegiatan	-			0	20	0	16	0	16	0	52	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS RIFAI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197108212007011012	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terciptanya keamanan kantor dan lingkungan kantor	289 Kegiatan	-			0	44	0	43	0	41	0	128	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	167 Kegiatan	-			0	21	0	20	0	20	0	61	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidup lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	102 Kegiatan	-			0	22	0	21	0	20	0	63	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	membuka dan menutup pintu pagar dan mengunci pinyu ruangan setelah jam kantor	106 Kegiatan	-			0	23	0	21	0	21	0	65	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Ngamjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS RIFAI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197108212007011012	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur (II/c)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terciptanya keamanan kantor dan lingkungan kantor	289 Kegiatan	-			0	34	0	17	0	42	0	93	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	167 Kegiatan	-			0	20	0	7	0	21	0	48	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidup lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	102 Kegiatan	-			0	17	0	9	0	21	0	47	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	membuka dan menutup pintu pagar dan mengunci pinyu ruangan setelah jam kantor	106 Kegiatan	-			0	17	0	8	0	21	0	46	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS RIFAI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197108212007011012	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda (III/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	PETUGAS KEAMANAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terciptanya keamanan kantor dan lingkungan kantor	289 Kegiatan	-			0	55	0	47	0	53	0	155	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	167 Kegiatan	-			0	35	0	29	0	30	0	94	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidup lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	102 Kegiatan	-			0	19	0	15	0	17	0	51	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	membuka dan menutup pintu pagar dan mengunci pinyu ruangan setelah jam kantor	106 Kegiatan	-			0	20	0	16	0	19	0	55	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 December 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET WIDODO	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197508122007011011	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda (II/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU BAKTI	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan kantor	168 Kegiatan	-			0	36	0	29	0	21	0	86	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	121 Kegiatan	-			0	14	0	21	0	11	0	46	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	merawat barang - barang kantor dan menjaga di lobbi kantor	235 Kegiatan	-			0	45	0	40	0	34	0	119	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menerima surat dan mencatat di papan pengumuman	93 Kegiatan	-			0	11	0	12	0	11	0	34	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET WIDODO	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197508122007011011	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda (II/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU BAKTI	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan kantor	168 Kegiatan	-			0	31	0	40	0	38	0	109	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	121 Kegiatan	-			0	17	0	20	0	19	0	56	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	merawat barang -barang kantor dan menjaga di lobbi kantor	235 Kegiatan	-			0	30	0	36	0	37	0	103	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menerima surat dan mencatat di papan pengumuman	93 Kegiatan	-			0	6	0	11	0	5	0	22	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos
197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET WIDODO	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197508122007011011	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda (II/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU BAKTI	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan keburuhan pelaksanaan kegiatan kantor	168 Kegiatan	-			0	27	0	8	0	28	0	63	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	121 Kegiatan	-			0	22	0	4	0	28	0	54	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	merawat barang -barang kantor dan menjaga di lobbi kantor	235 Kegiatan	-			0	36	0	10	0	42	0	88	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menerima surat dan mencatat di papan pengumuman	93 Kegiatan	-			0	3	0	2	0	17	0	22	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SLAMET WIDODO	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197508122007011011	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Muda (II/a)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/C)
Jabatan	PRAMU BAKTI	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan kegiatan kantor	168 Kegiatan	-			0	29	0	28	0	26	0	83	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	121 Kegiatan	-			0	22	0	25	0	29	0	76	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	merawat barang - barang kantor dan menjaga di lobbi kantor	235 Kegiatan	-			0	42	0	35	0	40	0	117	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menerima surat dan mencatat di papan pengumuman	93 Kegiatan	-			0	24	0	16	0	19	0	59	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IRSANTI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197808272010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	361 Kegiatan	-			0	42	0	37	0	42	0	121	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	memberaihkan inventaris / peralatan kantor	227 Kegiatan	-			0	22	0	23	0	22	0	67	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan / kegiatan	284 Kegiatan	-			0	33	0	35	0	31	0	99	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menginim surat dinas	145 Kegiatan	-			0	14	0	12	0	16	0	42	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IRSANTI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197808272010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	PROSES 9	HASIL 10	PROSES 11	HASIL 12	PROSES 13	HASIL 14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan saruna dan prasarana kantor	361 Kegiatan	-			0	35	0	39	0	35	0	109	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	membersihkan inventaris / peralatan kantor	227 Kegiatan	-			0	21	0	25	0	21	0	67	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtangguan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan / kegiatan	284 Kegiatan	-			0	35	0	30	0	32	0	97	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	mengirim surat dinas	145 Kegiatan	-			0	16	0	18	0	18	0	52	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IRSANTI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197808272010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan saruna dan prasaruna kantor	361 Kegiatan	-			0	38	0	11	0	41	0	90	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	membersihkan inventaris / peralatan kantor	227 Kegiatan	-			0	19	0	5	0	30	0	54	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan / kegiatan	284 Kegiatan	-			0	27	0	4	0	31	0	62	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	mengirim surat dinas	145 Kegiatan	-			0	12	0	5	0	12	0	29	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IRSANTI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197808272010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/C)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan sarana dan prasarana kantor	361 Kegiatan	-			0	48	0	39	0	43	0	130	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	membersihkan inventaris / peralatan kantor	227 Kegiatan	-			0	38	0	27	0	28	0	93	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menyiapkan kebutuhan pelaksanaan / kegiatan	284 Kegiatan	-			0	26	0	26	0	36	0	88	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	mengirim surat dinas	145 Kegiatan	-			0	23	0	17	1	11	1	51	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASINEM	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197608302010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan perawatan infentaris dan penyimpanan peralatan kantor	192 Kegiatan	-			1	26	0	31	0	27	1	84	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan/kegiatan kantor	328 Kegiatan	-			0	66	0	49	0	55	0	170	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan sarana dan prasarana kantor	358 Kegiatan	-			2	67	1	54	1	61	4	182	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	mengirim surat atau data dinas	3 Kegiatan	-			0	2	0	0	0	0	0	2	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASINEM	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197608302010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan perawatan infentaris dan penyimpanan peralatan kantor	192 Kegiatan	-			0	30	0	41	0	36	0	107	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan/kegiatan kantor	328 Kegiatan	-			0	48	0	50	0	53	0	151	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan sarana dan prasarana kantor	358 Kegiatan	-			1	51	1	55	0	50	2	156	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	mengirim surat atau data dinas	3 Kegiatan	-			0	0	0	7	0	1	0	8	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MASINEM	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197608302010012001	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan perawatan infentaris dan penyimpanan peralatan kantor	192 Kegiatan	-			0	23	0	30	0	30	0	83	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan/kegiatan kantor	328 Kegiatan	-			0	46	0	39	0	55	0	140	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan sarana dan prasarana kantor	358 Kegiatan	-			0	46	0	50	0	53	0	149	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	mengirim surat atau data dinas	3 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	MASINEM
NIP	197608302010012001
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan perawatan infentaris dan penyimpanan peralatan kantor	192 Kegiatan	-			0	34	0	35	0	39	0	108	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan kebutuhan pelaksanaan/kegiatan kantor	328 Kegiatan	-			0	54	0	54	0	50	0	158	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan sarana dan prasarana kantor	358 Kegiatan	-			0	61	0	56	0	59	0	176	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	mengirim surat atau data dinas	3 Kegiatan	-			0	1	0	0	0	0	0	1	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMAD JAENURI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197207212007011014	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidupkan lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	72 Kegiatan	-			0	21	0	26	0	25	0	72	0%	Setiap pekerjaan diluksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kantor	26 Kegiatan	-			0	8	0	8	0	10	0	26	0%	Setiap pekerjaan diluksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan di Lingkungan Dinas	40 Kegiatan	-			0	13	0	16	0	11	0	40	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terwujutnya Keamanan Kantor dan Lingkungan Kantor	132 Kegiatan	-			0	38	0	42	0	52	0	132	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMAD JAENURI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197207212007011014	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidupkan lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	72 Kegiatan	-			0	15	0	13	0	15	0	43	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kantor	26 Kegiatan	-			0	10	0	5	0	11	0	26	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan di Lingkungan Dinas	40 Kegiatan	-			0	8	0	4	0	5	0	17	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terwujutnya Keamanan Kantor dan Lingkungan Kantor	132 Kegiatan	-			0	42	0	60	0	65	0	167	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMAD JAENURI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197207212007011014	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidupkan lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	72 Kegiatan	-			0	15	0	13	0	15	0	43	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kantor	26 Kegiatan	-			0	10	0	5	0	11	0	26	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan di Lingkungan Dinas	40 Kegiatan	-			0	8	0	4	0	5	0	17	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terwujutnya Keamanan Kantor dan Lingkungan Kantor	132 Kegiatan	-			0	42	0	60	0	65	0	167	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	MOHAMAD JAENURI	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	197207212007011014	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)	Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidupkan lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	72 Kegiatan	-			0	18	0	6	0	21	0	45	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kantor	26 Kegiatan	-			0	9	0	4	0	12	0	25	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan di Lingkungan Dinas	40 Kegiatan	-			0	1	0	1	0	2	0	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terwujutnya Keamanan Kantor dan Lingkungan Kantor	132 Kegiatan	-			0	43	0	15	0	48	0	106	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI

Nama	MOHAMAD JAENURI
NIP	197207212007011014
Pangkat/Gol Ruang	Juru Tk. I (I/d)
Jabatan	PRAMU KEBERSIHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

PEJABAT PENILAI KINERJA

Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	19730308200701 2013
Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	menghidupkan lampu dan mematikan ac setelah jam kerja	72 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Membuka Menutup Pintu Pagar dan Mengunci Pintu Ruangan Setelah Jam Kantor	26 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Menyiapkan Sarana dan Prasarana Kegiatan di Lingkungan Dinas	40 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Terwujutnya Keamanan Kantor dan Lingkungan Kantor	132 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Desember 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

19730308200701 2013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YOSICA NURAETA	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	199501122024212005	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	Arsiparis Terampil	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Persuratan	Melaksanakan Administrasi Persuratan (Utama)	Mengarsipkan surat menyurat dan dokumen kegiatan sesuai jenisnya	72 Dokumen	-			0	0	33	52	0	20	33	72	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	37 Dokumen	-			0	0	30	30	0	7	30	37	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Menampung data dan berkas arsip dari sumber arsip ke depo arsip	290 Dokumen	-			0	0	0	290	0	0	0	290	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Persuratan	Melaksanakan Administrasi Persuratan (Utama)	Memproses surat keluar maupun surat masuk sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi untuk kelancaran penyampaian	117 Surat	-			0	0	2	59	0	58	2	117	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	76 Kegiatan	-			0	0	10	72	0	4	10	76	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
6	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Melaksanakan Tugas Kearsipan	2 Kegiatan	-			0	0	0	2	0	0	0	2	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024
Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos
197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YOSICA NURAETA	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	199501122024212005	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	Arsiparis Terampil	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Persuratan	Melaksanakan Administrasi Persuratan (Utama)	Mengarsipkan surat menyurat dan dokumen kegiatan sesuai jenisnya	2204 Dokumen	-			0	0	0	2194	0	10	0	2204	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	73 Dokumen	-			0	0	0	13	0	60	0	73	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Menampung data dan berkas arsip dari sumber arsip ke depo arsip	150 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
4	Terlaksananya Urusan Persuratan	Melaksanakan Administrasi Persuratan (Utama)	Memproses surat keluar maupun surat masuk sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi untuk kelancaran penyampaian	29 Surat	-			0	0	4	21	0	8	4	29	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	4 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	4	0	4	0%	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya	-
6	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Melaksanakan Tugas Kearsipan	1 Kegiatan	-			0	1	0	0	0	0	0	1	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 September 2024

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YOSICA NURAETA	Nama	SUPARTINI, S.Sos S.Sos
NIP	199501122024212005	NIP	197303082007012013
Pangkat/Gol Ruang	- (VII)	Pangkat/Gol Ruang	Penata (III/c)
Jabatan	Arsiparis Terampil	Jabatan	KEPALA SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Urusan Persuratan	Melaksanakan Administrasi Persuratan (Utama)	Mengarsipkan surat menyurat dan dokumen kegiatan sesuai jenisnya	240 Dokumen	-			0	68	0	103	0	69	0	240	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan administrasi Umum Perangkat Daerah (Utama)	147 Dokumen	-			0	13	0	69	0	65	0	147	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
3	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Menampung data dan berkas arsip dari sumber arsip ke depo arsip	150 Dokumen	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
4	Terlaksananya Urusan Persuratan	Melaksanakan Administrasi Persuratan (Utama)	Memproses surat keluar maupun surat masuk sesuai dengan ketentuan agar tertib administrasi untuk kelancaran penyampaian	423 Surat	-			0	199	0	108	0	116	0	423	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Terlaksananya Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor	Melaksanakan Urusan Kerumahtanggaan, Keamanan dan Ketertiban kantor (Utama)	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	179 Kegiatan	-			2	66	0	55	0	58	2	179	0%	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan	-
6	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan	Melaksanakan Pengelolaan dokumentasi dan kearsipan (Utama)	Melaksanakan Tugas Kearsipan	174 Kegiatan	-			0	10	0	2	160	162	160	174	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

SUPARTINI, S.Sos

197303082007012013

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TRIWULAN I

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

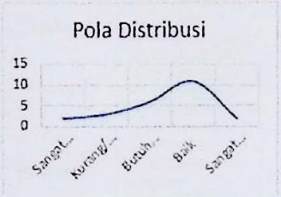
01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BURHAM KUSUMA, ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT
NIP	197811132006041016	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BAIK

POLA DISTRIBUSI



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	-	20 Unit	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	2 Dokumen	1	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Kuantitas	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	-	11 Paket	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana,	-	2 Laporan	2	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
		Utilitas Umum Perumahan		Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan				
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	-	5 Laporan	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Kuantitas	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	3 Laporan	1	Setiap pekerjaan dilaksanakan dengan baik, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	-	5 Dokumen	0	Penyelesaian target pekerjaan minim kesalahan, pertahankan dan tingkatkan
			Waktu	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Melaksanakan pekerjaan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bertukar pikiran dan berdiskusi dengan rekan kerja, bawahan dan atasan	Sangat mendukung pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi secara berkala, terlihat ketika yang bersangkutan selalu mengupayakan hal terbaik agar pegawainya mengikuti pengembangan kompetensi
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghormati gagasan yang disampaikan orang lain	Memperlakukan seluruh pegawainya dengan adil dan tidak membeda-bedakan sehingga antar pegawai tidak ada rasa kecemburuan
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra instansi	Selalu menindaklanjuti arahan pimpinan dengan baik dan respon yang cepat
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Membagi tugas, tanggungjawab, hak dan kewajiban kepada setiap anggota tim kerja secara proporsional	Keterlibatan untuk mendukung pencapaian target kinerja antar instansi sangat konkrit dan dilakukan dengan penuh tanggung jawab
RATING PERILAKU			
DIATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TRIWULAN II

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

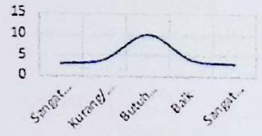
PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BURHAM KUSUMA, ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT
NIP	197811132006041016	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

BUTUH PERBAIKAN

POLA DISTRIBUSI

Pola Distribusi



NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	-	20 Unit	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	2 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Kuantitas	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	-	11 Paket	4	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan	-	2 Laporan	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
				Utilitas Umum Perumahan				
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	-	5 Laporan	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Kuantitas	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	3 Laporan	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	-	5 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif	Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: Memenuhi janji dan komitmen	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
	Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus	Tugas dari pimpinan hampir selalu dikerjakan dengan baik

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Berlaku adil kepada setiap orang tanpa memandang kedudukan, jabatan, latar belakang, suku, ras, agama dan jenis kelamin	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan ideologi Pancasila	Selalu siap kapanpun pimpinan membutuhkan, terlihat dari ketika ada arahan yang mendadak maka yang bersangkutan siap membantu pimpinan meskipun diluar jam kerja
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan	Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pagawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja



OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TRIWULAN III

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BURHAM KUSUMA, ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT
NIP	197811132006041016	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
ISTIMEWA			
POLA DISTRIBUSI			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	-	20 Unit	0	Bagus, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	2 Dokumen	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Kuantitas	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	-	11 Paket	2	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	-	2 Laporan	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	-	5 Laporan	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Kuantitas	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	3 Laporan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	-	5 Dokumen	3	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

	PERILAKU KERJA		UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Berorientasi Pelayanan		
1	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi kebutuhan masyarakat dengan responsif**	Bagus sekali, karena mengutamakan kepuasan penerima layanan, namun ada beberapa standar layanan yang perlu ditingkatkan
	Akuntabel		
2	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Memenuhi janji dan komitmen**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu
3	Kompeten		

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal
4	Harmonis		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder**	Sering mengadakan agenda untuk pegawai, sehingga merekatkan antar satu pegawai dan pegawai lainnya
5	Loyal		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menghindari tindakan, ucapan, perbuatan yang menjurus pada radikalisme yang bertentangan dengan Ideologi Pancasila**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Terus melakukan inovasi terlihat dari upaya-upaya untuk selalu melaksanakan evaluasi terhadap pekerjaan
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Rutin mengadakan pertemuan dengan seluruh pegawai dan selalu memberikan kesempatan kepada seluruh pagawai untuk berbicara dan memberikan pendapat
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL

PERIODE : TRIWULAN IV

DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN

Periode Penilaian :

01 Januari 2024 s/d 31 Desember 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	IMAM BURHAM KUSUMA, ST	Nama	OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT
NIP	197811132006041016	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	(Penata Tk. I III/d)	Pangkat/Gol Ruang	(Pembina IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Muda	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI			
ISTIMEWA			
POLA DISTRIBUSI			

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
1	2	3	4	5	6		7	8
A. UTAMA								
1	Terlaksananya Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	Kuantitas	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	-	20 Unit	20	Bagus, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Rumah pada Lokasi Relokasi Program Kabupaten/Kota yang Dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	-	12 Bulan	12 Bulan	
2	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Kuantitas	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	2 Dokumen	0	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
3	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Kuantitas	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	-	11 Paket	4	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Lokasi Perumahan yang Disediakan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum yang Menunjang Fungsi Hunian	-	12 Bulan	12 Bulan	
4	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan	-	2 Laporan	0	Terus tingkatkan kinerja untuk tahun berikutnya

NO	RENCANA KINERJA ATASAN LANGSUNG YANG DI INTERVENSI	RENCANA KINERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
					Min	Max / Single Rate		
				Utilitas Umum Perumahan				
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	-	12 Bulan	12 Bulan	
5	Terlaksananya Urusan Penyelenggaraan PSU Perumahan	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Kuantitas	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	-	5 Laporan	5	Bagus, pertahankan
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Jumlah Laporan Hasil Serah Terima PSU Perumahan yang Terverifikasi dari Pengembang	-	12 Bulan	12 Bulan	
6	Terlaksananya Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	Kuantitas	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	3 Laporan	1	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Kualitas	-	-	-	0	-
			Waktu	Terselenggaranya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	-	12 Bulan	12 Bulan	
7	Terlaksananya Pendataan Penyediaan Dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana Atau Relokasi Program Kabupaten/Kota	Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat Bencana	Kuantitas	-	-	-	0	-
			Kualitas	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	-	5 Dokumen	0	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik
			Waktu	Jumlah Dokumen data Rumah yang Terkena Bencana Kabupaten/Kota berdasarkan Tingkat Kerusakan Rumah	-	12 Bulan	12 Bulan	
B. TAMBAHAN								
RATING HASIL KERJA								
SESUAI EKSPEKTASI								

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Melayani masyarakat sesuai dengan tupoksi**	Tanggap dan bersedia turun tangan untuk meberikan pelayanan optimal
2	Akuntabel		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bertanggung jawab atas hasil kerja dan bersedia dievaluasi**	Sangat bertanggung jawab, teliti dan detil dalam mengerjakan sesuatu

PERILAKU KERJA			UMPANBALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	Kompeten		
3	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Meningkatkan kapasitas dan kompetensi diri secara terus menerus**	Selalu ikut dalam pengembangan kompetensi baik yang diadakan internal maupun eksternal
	Harmonis		
4	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menjaga hubungan yang baik dengan rekan kerja, atasan, bawahan dan stakeholder**	Selalu memberikan apresiasi atas keberhasilan kinerja pegawai
	Loyal		
5	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Bersikap dan berperilaku yang melindungi nama baik serta citra Instansi**	Arahan pimpinan selalu ditindaklanjuti dengan baik dan progresnya selalu dilaporkan tepat waktu
	Adaptif		
6	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menyesuaikan diri di berbagai lingkungan kerja**	Selalu menindaklanjuti feedback yang diberikan oleh penerima layanan
	Kolaboratif		
7	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekpektasi khusus Pimpinan: **Menerima pendapat dan saran dalam menyelesaikan pekerjaan**	Selalu mempertimbangkan masukan dari pegawai lainnya
RATING PERILAKU			
SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI			
BAIK			

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKMA HADINUGRAHA, ST	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199108222019031009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	ANALIS PEMBANGUNAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencana (Utama)	Terlaksananya Perencanaan pembangunan PSU Perumahan	13 Dokumen	-			9	1	7	0	8	0	24	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pengelola kegiatan dan surveyor (Utama)	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	20 Kegiatan	-			8	1	3	0	16	0	27	1	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	35 Kegiatan	-			17	1	9	0	10	2	36	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Verifikasi Penyerahan PSU dari Pengembang	27 Kegiatan	-			10	1	13	2	4	0	27	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	surveyor dan pengelola (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	7 Kegiatan	-			6	0	9	0	0	0	15	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	surveyor dan pengelola kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	16 Kegiatan	-			0	0	11	0	3	1	14	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKMA HADINUGRAHA, ST	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199108222019031009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	ANALIS PEMBANGUNAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
						Espektasi TW 2	%	APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencana (Utama)	Terlaksananya Perencanaan pembangunan PSU Perumahan	13 Dokumen	-			2	1	9	3	3	3	14	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pengelola kegiatan dan surveyor (Utama)	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	20 Kegiatan	-			12	3	10	1	10	3	32	7	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	35 Kegiatan	-			7	3	18	2	11	6	36	11	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Verifikasi Penyerahan PSU dari Pengembang	27 Kegiatan	-			6	1	6	2	5	0	17	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	surveyor dan pengelola (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	7 Kegiatan	-			0	0	1	0	0	0	1	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	surveyor dan pengelola kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	16 Kegiatan	-			8	0	1	0	3	3	12	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKMA HADINUGRAHA, ST	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199108222019031009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	ANALIS PEMBANGUNAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencana (Utama)	Terlaksananya Perencanaan pembangunan PSU Perumahan	13 Dokumen	-			4	0	2	1	1	1	7	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pengelola kegiatan dan surveyor (Utama)	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	20 Kegiatan	-			1	1	11	4	8	1	20	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	35 Kegiatan	-			4	1	5	3	8	3	17	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Verifikasi Penyerahan PSU dari Pengembang	27 Kegiatan	-			5	3	7	4	13	0	25	7	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
5	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	surveyor dan pengelola (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	7 Kegiatan	-			0	0	3	3	1	0	4	3	0%	Bagus, pertahankan	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	PROSES 9	HASIL 10	PROSES 11	HASIL 12	PROSES 13	HASIL 14	15	16	17	18	
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	surveyor dan pengelola kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	16 Kegiatan	-			2	1	2	0	7	4	11	5	0%	Bagus, pertahankan	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	SUKMA HADINUGRAHA, ST	Nama	Dr OLVI PALMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199108222019031009	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	ANALIS PEMBANGUNAN	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Perencanaan Penyediaan PSU Perumahan	Perencana (Utama)	Terlaksananya Perencanaan pembangunan PSU Perumahan	13 Dokumen	-			1	1	3	0	0	1	4	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	Pengelola kegiatan dan surveyor (Utama)	Terlaksananya Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Perumahan untuk Menunjang Fungsi Hunian	20 Kegiatan	-			1	1	8	2	18	3	27	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi dalam rangka Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum Perumahan	35 Kegiatan	-			23	3	14	5	13	4	50	12	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
4	Verifikasi dan Penyerahan PSU Perumahan dari Pengembang	Pelaksana kegiatan (Utama)	Terlaksananya Verifikasi Penyerahan PSU dari Pengembang	27 Kegiatan	-			9	3	12	5	5	4	26	12	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
5	Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	surveyor dan pengelola (Utama)	Terlaksananya Operasional dan Pemeliharaan Lingkungan Perumahan pada Relokasi Program Kabupaten/Kota	7 Kegiatan	-			1	2	0	1	4	1	5	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
6	Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	surveyor dan pengelola kegiatan (Utama)	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKGB)	16 Kegiatan	-			3	4	1	2	1	0	5	6	0%	Bagus, pertahankan	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YUNIAR DENISSA HARVIANTI, S.T.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199406012019032023	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW I	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW I				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	28 Berkas	-			7	7	8	0	13	4	28	11	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	21 Kegiatan	-			17	2	12	2	10	1	39	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG)	100 Berkas	-			20	1	18	5	31	7	69	13	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan	23 Kegiatan	-			24	2	12	2	3	0	39	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Bencana (Utama)	Rumah Akibat Bencana															
5	Terlaksananya Identifkasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	1	0	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	13 Kegiatan	-			11	0	14	1	5	2	30	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

B. KINERJA TAMBAHAN

Belum Ada Data

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YUNIAR DENISSA HARVIANTI, S.T.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199406012019032023	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	28 Berkas	-			11	1	3	0	4	2	18	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	21 Kegiatan	-			18	0	20	3	16	3	54	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG)	100 Berkas	-			10	2	13	5	28	11	51	18	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan	23 Kegiatan	-			13	1	4	1	13	3	30	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Bencana (Utama)	Rumah Akibat Bencana															
5	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			4	1	4	0	1	0	9	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	13 Kegiatan	-			5	0	9	0	6	0	20	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YUNIAR DENISSA HARVIANTI, S.T.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199406012019032023	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
						Espektasi TW 3	%	JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	28 Berkas	-			0	5	3	0	3	1	6	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	21 Kegiatan	-			9	0	24	2	12	3	45	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG)	100 Berkas	-			58	12	17	3	30	9	105	24	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan	23 Kegiatan	-			3	2	2	1	7	3	12	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Bencana (Utama)	Rumah Akibat Bencana															
5	Terlaksananya Identifkasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			1	1	0	1	0	0	1	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	13 Kegiatan	-			6	0	17	3	7	2	30	5	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	YUNIAR DENISSA HARVIANTI, S.T.	Nama	Dr OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA
NIP	199406012019032023	NIP	197511212003122002
Pangkat/Gol Ruang	Penata Muda Tk. I (III/b)	Pangkat/Gol Ruang	Pembina (IV/a)
Jabatan	Teknik Tata Bangunan dan Perumahan Ahli Pertama	Jabatan	KEPALA BIDANG PERUMAHAN RAKYAT DINAS PERUMAHAN RAKYAT, KAWASAN PERMUKIMAN DAN PERTANAHAN
Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	Unit Kerja	Bidang Perumahan Rakyat Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
						Espektasi TW 4	%	OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembanguann dan Pengembanbgan Perumahan Terintegrasi Secara Elektronik	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Penerbitan Izin Pembangunan dan Pengembangan Perumahan Terintegrasi secara Elektronik	28 Berkas	-			3	1	4	4	1	2	8	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Terselenggranya Koordinasi dan Sinkronisasi pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	Melaksanakan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan (Utama)	Terlaksananya kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pembangunan dan Pengembangan Perumahan	21 Kegiatan	-			15	1	24	3	7	0	46	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung	Menyusun bahan dan menyediakan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG) (Utama)	Tersedianya bahan dan laporan kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penerbitan Sertifikat Kepemilikan Bangunan Gedung (SKBG)	100 Berkas	-			49	30	28	8	30	4	107	42	0%	Penyelesaian pekerjaan sesuai dengan waktu yang ditetapkan, terus pertahankan	-
4	Terlaksananya Pendataan Tingkat kerusakan Rumah Akibat Bencana	Melaksanakan kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan Rumah Akibat	Terlaksananya kegiatan Pendataan Tingkat Kerusakan	23 Kegiatan	-			15	4	2	1	17	2	34	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 4	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
								OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
		Bencana (Utama)	Rumah Akibat Bencana															
5	Terlaksananya Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan bencana Kabupaten/Kota	Melaksanakan kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota (Utama)	Terlaksananya kegiatan Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana Kabupaten/Kota	4 Kegiatan	-			0	0	0	0	0	0	0	0	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
6	Terselenggaranya Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	Melaksanakan kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus (Utama)	Terlaksananya kegiatan Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah khusus	13 Kegiatan	-			20	2	3	0	15	2	38	4	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

OLVI PAMADYA UTAYA KUSUMA, ST, MT

197511212003122002

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN I

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SURYANTO	**Nama**	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	196908132010011002	**NIP**	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERTANAHAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 1	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 1				
								JANUARI		FEBRUARI		MARET						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Membuat dan mengarsip kelengkapan dokumen administrasi sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terwujutnya dokumen adminitrasi koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	28 Dokumen	-			4	2	13	0	12	5	29	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terwujutnya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	258 Kegiatan	-			33	18	44	14	48	5	125	37	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Membuat dan mengarsip kelengkapan dokumen administrasi sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/ kotaJumlah Peran (Utama)	Terwujutnya dokumen adminitrasi Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	25 Dokumen	-			9	1	17	0	24	1	50	2	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 April 2024

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN II

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SURYANTO	**Nama**	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	196908132010011002	**NIP**	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERTANAHAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 2	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 2				
								APRIL		MEI		JUNI						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Membuat dan mengarsip kelengkapan dokumen administrasi sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terwujutnya dokumen adminitrasi koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	28 Dokumen	-			10	4	8	1	9	7	27	12	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terwujutnya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	258 Kegiatan	-			30	21	21	21	34	23	85	65	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Membuat dan mengarsip kelengkapan dokumen administrasi sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/ kotaJumlah Peran (Utama)	Terwujutnya dokumen adminitrasi Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	25 Dokumen	-			9	3	12	5	6	7	27	15	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Juli 2024

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN III

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SURYANTO	**Nama**	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	196908132010011002	**NIP**	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERTANAHAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
						Espektasi TW 3	%	RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 3				
								JULI		AGUSTUS		SEPTEMBER		PROSES	HASIL	%		
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Membuat dan mengarsip kelengkapan dokumen administrasi sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terwujutnya dokumen adminitrasi koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	28 Dokumen	-			7	0	7	4	17	2	31	6	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terwujutnya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	258 Kegiatan	-			46	20	18	5	24	19	88	44	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Membuat dan mengarsip kelengkapan dokumen administrasi sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/ kotaJumlah Peran (Utama)	Terwujutnya dokumen adminitrasi Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	25 Dokumen	-			11	2	8	5	1	0	20	7	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 01 Oktober 2024

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037

HASIL EVALUASI KINERJA PEGAWAI 2024

PERIODE : TRIWULAN IV

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
Nama	AGUS SURYANTO	**Nama**	UPIK DWI YUNITA S.IP
NIP	196908132010011002	**NIP**	198306052010012037
Pangkat/Gol Ruang	Pengatur Tk. I (II/d)	**Pangkat/Gol Ruang**	Penata Tk. I (III/d)
Jabatan	PENGADMINISTRASI PERTANAHAN	**Jabatan**	KEPALA SEKSI PERTANAHAN
Unit Kerja	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan	**Unit Kerja**	Seksi Pertanahan Dinas Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman Dan Pertanahan

#	RENCANA KINERJA ATASAN	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	SUMBER DATA	TARGET PENUGASAN		REALISASI									UMPAN BALIK BERKELANJUTAN	KLARIFIKASI ESKPEKTASI
								RINCIAN PERBULAN						TOTAL TW 4				
						Espektasi TW 4	%	OKTOBER		NOVEMBER		DESEMBER						
								PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	PROSES	HASIL	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
A. KINERJA UTAMA																		
1	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	Membuat dan mengarsip kelengkapan dokumen administrasi sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah (Utama)	Terwujutnya dokumen adminitrasi koordinasi dan sinkronisasi perencanaan penggunaan tanah	28 Dokumen	-			19	2	20	0	6	1	45	3	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
2	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	Melaksanakan tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan (Utama)	Terwujutnya tugas yang mendukung capaian kinerja dinas perumahan rakyat kawasan permukiman dan pertanahan	258 Kegiatan	-			23	35	17	29	16	48	56	112	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik	-
3	Melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	Membuat dan mengarsip kelengkapan dokumen administrasi sub kegiatan koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/ kotaJumlah Peran (Utama)	Terwujutnya dokumen adminitrasi Koordinasi dan sinkronisasi pelaksanaan konsolidasi tanah kabupaten/kota	25 Dokumen	-			2	1	0	0	0	0	2	1	0%	Kualitas hasil pengerjaan sudah cukup baik, meskipun ada beberapa kesalahan, akan tetapi dapat ditoleransi	-
B. KINERJA TAMBAHAN																		
Belum Ada Data																		

Nganjuk , 02 Januari 2025

Pejabat Penilai Kinerja

UPIK DWI YUNITA, S.IP

198306052010012037