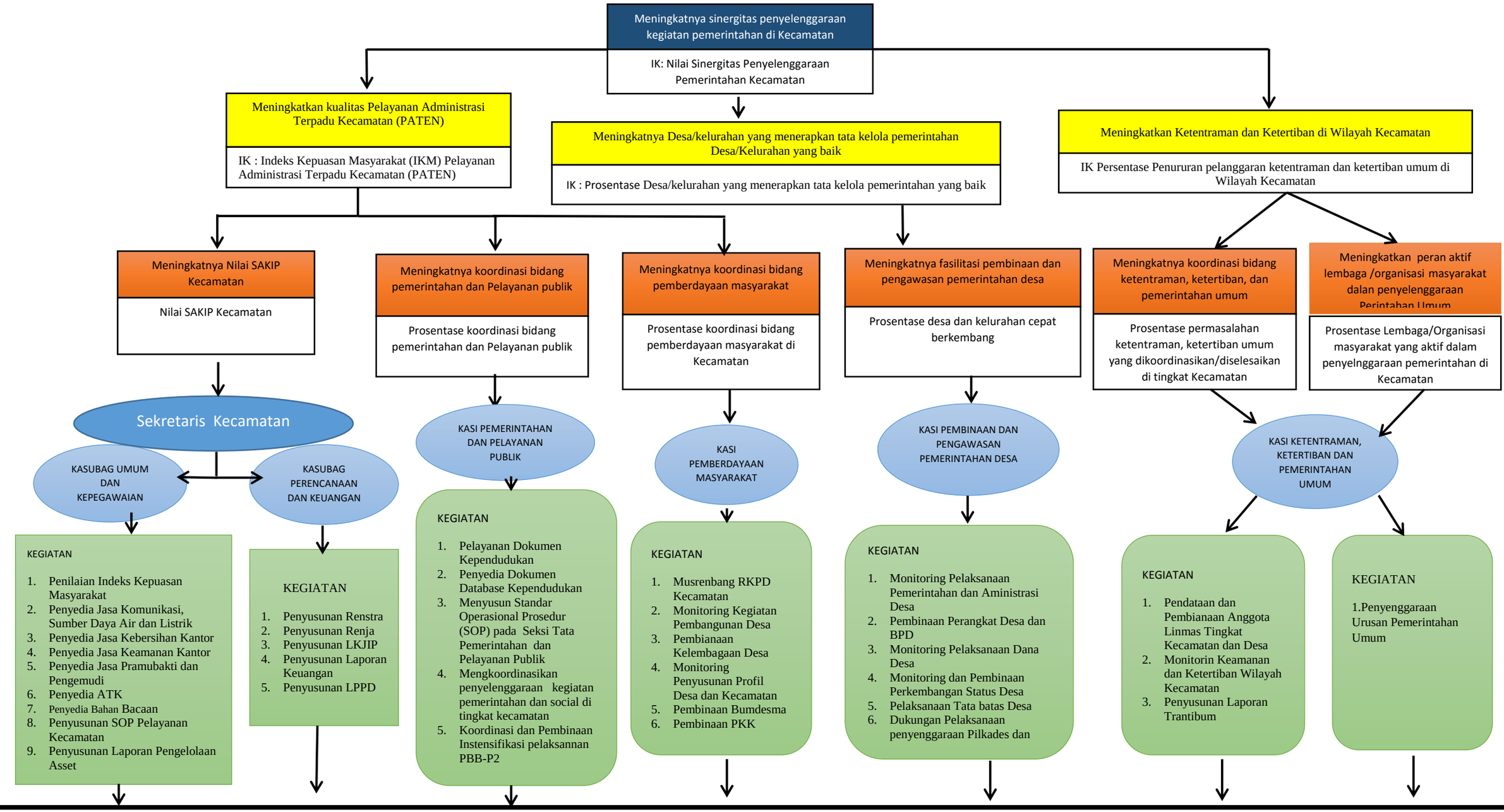
POHON KINERJA KECAMATAN NGANJUK



INDIKATOR KINERJA

1. Jumlah SOP/Tata Tertib/Juklak Juknis yang terseusun
2. Jumlah Sarana dan Prasarana Kecamatan yang terkelola dan terinventarisasi dengan baik
3. Jumlah Dokumen Database Kepegawaian yang tersedia
4. Tingkat Kehadiran Pegawai Kecamatan
5. Jumlah Pelayanan Kepegawaian yang diselesaian tepat waktu
6. Jumlah Pelayanan Kepada Masyarakat yang diselesaikan

PROSESNYA

1. Melaksanakan Pelayanan Umum Admistrasi Kepada Mayarakat
2. Mencatat Buku Pelayanan pada Buku Register Pelayanan Umum
3. Melaksanakan Pelayanan sesuao dengan SOP Pelayanan Kecamatan
4. Melaksanakan Pembinaan disiplin ASN dengan kegiatan-kegiatan peningkatan disiplin, contohnya Upacara setiap hari senin
5. Melakukan pengelolaan kebutuhan Sarana dan Prasarana kelengkapan persediaan kantor dan rumah tangga OPD
6. Pembuatan Dokumen Kepegawaian secara berkala

INDIKATOR KINERJA

1. Jumlah Dokumen Perencanaan Kecamatan yang disusun tepat waktu
2. Jumlah Laporan Kecamatan yang tersusun dan tepat waktu
3. Jumlah Dokumen Administrasi
4. Jumlah Dokumen LKJIP
5. Jumlah Dokumen Renstra
6. Jumlah Dokumen Renja
7. Jumlah Dokumen Pengelolaan Keuangan yang tersusun

PROSESNYA

1. Menyusun Dokumen Perencanaan Kecamatan sesuai jadwal dan petunjuk teknisnya
2. Menyusun Laporan Hasil Revie Inspektorat dan Bappeda sesuai dengan petunjuk
3. Menyusun Dokumen laporan Tribulanan dengan koordinasi semua kasi yang membidangi
4. Menyediakan daftar gaji dan tunjangan pegawai OPD
5. Menyusun Laporan keuangan OPD dengan koordinasi dengan BPKAD
6. Menyusun laporan penyelenggaran Perangkat Daerah sesuai jadwal yang ditentukan
7. Menyusun laporan kinerja Instansi pemerintah sesuai juknis yang ada

INDIKATOR KINERJA

1. Jumlah Laporan Pelayanan Dokumen Kependudukan yang terlayani
2. Dokumen Database kependudukan yang tersedia
3. Jumlah kegiatan Sosial yang ada di wilayah Kecamatan
4. Jumlah Pelayanan Intensifikasi PBB-P2

PROSESNYA

1 Perekaman pemohon KTP eketronik
2 Pelayanan administrasi kependudukan mengunakan aplikasi Nganjuk Smart City
3 Mengkoordinasikan kegiatan bansos yang ada
4 Mengkoordinasikan kegiatan Bantuan fasilitas umum melalui proposal
5 Melaksanakan Rakor dengan Perangakt Desa

INDIKATOR KINERJA

1. Jumlah Usulan yang diterima dalam Musrenbangdes
2. Jumlah usulan yang diterima dalam Musrenbangcam
3. Jumlah hasil Monev Pembangunan Desa
4. Jumlah Pembinaan Kelembagaan Desa
5. Jumlah Laporan Profil Desa
6. Jumlah Laporan Pembinaan Bumdesa

PROSESNYA

1. Monitoring kegiatan Musrenbagdes di 13 Desa
2. Melaksanakan musrenbagcam sesuai jadwal dan juknis yang ada
3. Melaksakan monitoring pembangunan desa
4. Melaksanakan Pembiaan Lembaga Desa yang ada
5. Mengkoordikasikan Penyusunan Profil Desa
6. Mengkoordikasikan Penyusunan Bumdesa

INDIKATOR KINERJA

1. Meningkatnya Pelaksanaan Pemerintahan dan tertib Administrasi Desa
2. Meningkatnya SDM Perangkat Desa dan Anggota BPD
3. Tersusunnya Arsip Terjada batas wilayah dengan jelas
4. Terselengaranya Pilkades dan Perangkat Desa berjalan sesuai dengan Undang-undang
5. Pengelolaan Keuangan Desa berjalan dengan baik dan benar

PROSESNYA

1. Melaksanakan pembinaan dan Monitoring tertib administrasi Desa
2. Mengadakan pembinaan perangkat desa dan BPD
3. Melaksankan koordinasi dengan Desa dan Dinas Kearsipan Kabupaten Nganjuk
4. Memfasilitasi pelaksanaan Pilkades dan Perangkat Desa
5. Pembinaan dan monitoring keuangan desa secara berkala

INDIKATOR KINERJA

1. Jumlah Anggota Linmas yang dibina
2. Tersedianya Data anggota Linmas
3. Jumlah Laporan Trantibum
4. Keamanan dan Ketentraman tercapai

PROSESNYA

1. Melaksanakan Pembinaan Linmas
2. Mengkoordinasikan dengan desa untuk membuat SK linmas
3. Menerima laporan terkait Transtibum dan mengkoordinasikan dengan desa dan Forcopimcam

INDIKATOR KINERJA

Jumlah Lembaga/Organisasi masyarakat yang aktif dalam penyelnggaraan pemerintahan di Kecamatan

PROSESNYA

Melaksanakan Pembinaan Wawasan Kebangsaan