PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

DINAS PENDIDIKAN

Jalan Dermojoyo Nomor 19 Nganjuk Kode Pos 64418
Telepon (0358) 321667 Fax. (0358) 326477 Email : dispendik@nganjukkab.go.id
www.dispendik.nganjukkab.go.id

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/03.1/K/411.301/2024

TENTANG

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : bahwa menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, maka perlu disusun rencana aksi demi terwujudnya akuntabilitas kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk secara optimal.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Dan Rencana Kerja Pemerintah Pemerintah Daerah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 1 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;

12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 7 Tahun 2023 tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;
13. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 9 Tahun 2023 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2024-2026;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024.

KESATU : Rencana aksi menjelaskan tentang tahapan teknis dari sub kegiatan di Lingkungan Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk dalam rangka Pencapaian Sasaran Strategis Bidang Pendidikan Tahun 2024.

KEDUA : Rencana Aksi Pencapaian Kinerja Dinas Pendidikan Kabupaten Nganjuk Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU memuat aksi atau kegiatan, jadwal pelaksanaan, output atau keluaran, program, kegiatan, sub kegiatan, rencana aksi, target kinerja, anggaran serta penanggung jawab pada sub kegiatan yang akan dilaksanakan.

KETIGA : Segala biaya yang timbul akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun Anggaran 2024.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 2 Januari 2024

a.n. BUPATI NGANJUK
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN NGANJUK

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
DINAS PENDIDIKAN

Dr. SOPINGI, AP., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/03.1/K/411.301/2024
TENTANG RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

RENCANA AKSI DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2024

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
1	Pemerataan Kualitas dan Aksesibilitas Pendidikan	**Angka Partisipasi Sekolah**					Penyediaan sarana prasarana pendidikan yang memadai	√	√	√	√	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Nilai SAKIP Dinas Pendidikan	83,85%						**735.551.579.410**	
		PAUD			99,00							**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7 Dokumen						**495.664.910**	
		SD/ Sederajat			99,00		Penyediaan ketercukupan guru kebutuhan guru		√	√	√	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1564 Dokumen	Melaksanakan identifikasi permasalahan dan isu-isu strategis	391 Dokumen	391 Dokumen	391 Dokumen	391 Dokumen	471.778.500	Perencana
		SMP/Sederajat			99,99		Penyediaan ketercukupan pengawas dan penilik sekolah		√		√				Melaksanakan evaluasi kinerja tahun sebelumnya						
		Nilai Literasi					Pendistribusian guru yang merata	√	√	√	√				Menyusun dokumen perencanaan						
		SD			1,87		Peningkatan kapasitas dan kompetensi guru melalui Bimbingan Teknis Implementasi Kurikulum Merdeka/optimaliasi Sekolah penggerak dan guru penggerak	√	√	√	√				Melaksanakan Desk Validasi terhadap dokumen Perencanaan						
		SMP			1,90		Implementasi digitalisasi pendidikan	√	√	√	√				Menetapkan Dokumen Perencanaan						
		Nilai Numerasi					Penyediaan guru pembimbing khusus bagi satuan pendidikan inklusif				√	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	2 Dokumen	Melaksanakan koordinasi teknis dengan BPKAD				2 Dokumen	7.599.800	Perencana
		SD			1,66		Mewujudkan lingkungan belajar yang kondusif dan bebas dari diskriminasi dan perundungan			√					Menyusun Input rician belanja						
		SMP			1,76		Menguatkan pendidikan karakter pada peserta didik			√					Validasi Kepala Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
		Angka Kelulusan													Menetapkan RKA Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk						
		SD/Sederajat			100,00							Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan	2 Dokumen	Melaksanakan koordinasi teknis dengan BPKAD		1 Dokumen	1 Dokumen		7.499.900	Perencana
		SMP/Sederajat			100,00										Menyusun Input rician belanja						
		Angka Putus Sekolah													Validasi Kepala Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk						
		SD/Sederajat			0,00										Menetapkan RKA Dinas Pendidikan Kab. Nganjuk						
		SMP/Sederajat			0,00							Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11 Dokumen	Menyusun Pengolahan data kinerja	3 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen	8.786.710	Perencana
															Menyusun analisa capaian kinerja						
															Menyusun Laporan capaian kinerja						
												Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan yang disusun secara tepat waktu	100 Dokumen						**727.959.241.000**	
												Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	6507 orang/bulan	Menyusun anggaran pegawai yang dibayarkan	6507 orang/bulan	6507 orang/bulan	6507 orang/bulan	6507 orang/bulan	727.945.241.000	Analis Keuangan Pusat dan Daerah
															Mempersiapkan administrasi pencairan gaji dan tunjangan						
															Menyusun laporan pencairan gaji dan tunjangan						
												Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2 Laporan	Menyusun Realisasi anggaran program dan kegiatan setiap tahun				2 Laporan	10.000.000	Analis Keuangan Pusat dan Daerah
															Menyusun Laporan aset						
															menyusun Laporan Ikhtisar kinerja						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun Catatan Laporan keuangan akhir tahun						
												Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semes teran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Sem esteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Sem esteran SKPD	2 Laporan	Menyusun Realisasi anggaran program dan kegiatan setiap semester		1 laporan		1 Laporan	4.000.000	Analis Keuangan Pusat dan Daerah
															Menyusun Laporan aset setiap semester						
															Menyusun laporan keuangan semesteran						
												Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Barang Milik Daerah yang disusun secara tepat waktu	5 Dokumen						**295.000.000**	
												Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4 Laporan	Menyusun kebutuhan kegiatan sosialisasi		2 laporan		2 Laporan	295.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Mengidentifikasi peserta sosialisasi						
															Melaksanakan persiapan administrasi						
															Melaksanakan evaluasi kegiatan						
												Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang disusun secara tepat waktu	80 Dokumen						**485.415.000**	
												Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	20 Dokumen	Menyusun Surat Perintah Tugas	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	45.585.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Melaksanakan kegiatan monitoring dan evaluasi kinerja pegawai						
															Menyusun laporan kegiatan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	90 orang	Menyusun KAK kegiatan			10 Orang		7.350.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pelatihan						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	Jumlah orang yang mengikuti Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan	176 Orang	Melaksanakan Pendataan peserta bimbingan Teknis		176 Orang			432.480.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyiapkan administrasi Bimbingan Teknis						
															Memverifikasi data peserta bimtek dan adiministrasi spj						
												Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah dan Jenis Barang administrasi umum yang tersedia	5000 Jenis barang						**854.312.300**	
												Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	Menyusun KAK kegiatan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	60.500.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan Komponen Instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor						
												Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket	Menyusun KAK kegiatan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	20.521.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan Komponen Peralatan Rumah Tangga						
												Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket	Menyusun KAK kegiatan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	430.298.250	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan Bahan Logistik Kantor						
												Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	Menyusun KAK kegiatan	1 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	55.419.900	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan Barang cetakan dan penggandaan						
												Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	4 Dokumen	Menyusun KAK kegiatan	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	62.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan Bahan bacaan dan peraturan perundang-undnagan						
												Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	600 Laporan	Menyusun Surat Perintah Tugas	150 Laporan	150 Laporan	150 Laporan	150 Laporan	221.402.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Melaksanakan kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi						
															Menyusun laporan kegiatan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen	Menyusun SOP Penatausahaan Arsip	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	1 Dokumen	4.171.150	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Melaksanakan sosialisasi penatausahaan arsip						
															Menyusun arsip aktif dan pasif						
												Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah dan Jenis Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang tersedia	42 Jenis Barang						**1.280.602.000**	
												Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	6 Unit	Menyusun KAK kegiatan		2 Unit	2 Unit	2 unit	1.280.602.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan peralatan dan mesin lainnya						
												Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Jasa Penunjang Pemerintah Daerah yang dibayarkan secara tepat waktu	6 Jasa						**700.575.000**	
												Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	Menyusun kebutuhan pembelian perangko dan materai		6 Laporan		6 Laporan	2.045.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan perangko dan materai						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	Menyusun KAK kegiatan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	618.530.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik						
												Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	Menyusun KAK kegiatan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	3 Laporan	80.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa pelayanan umum kantor						
												Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah dan Jenis Barang Milik Penunjang urusan Pemerintah Daerah dalam kondisi baik	100 Jenis Barang						**3.480.769.200**	
												Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 unit	Menyusun KAK kegiatan	1 Unit	2 Unit	2 unit	1 unit	328.850.100	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	10 unit	Menyusun KAK kegiatan	5 unit	5 unit			10.000.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa Pemeliharaan mebel						
												Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	24 unit	Menyusun KAK kegiatan	6 unit	6 unit	6 unit	6 unit	93.490.000	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa Pemeliharaan peralatan dan mesin Lainnya						
												Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana Prasarana Gedung Kantor/Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	6 unit	Menyusun KAK kegiatan	2 unit	2 unit	2 unit		3.048.429.100	Kasubbag Umum dan Kepegawaian
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyediakan jasa Pemeliharaan peralatan dan mesin Lainnya						
												PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi cakap pada SD	59,87%						**146.937.166.050**	
													Proporsi peserta didik dengan kemampuan literasi cakap pada SMP	52,75%							
													Proporsi peserta didik dengan kemampuan Numerasi cakap pada SD	34,47%							

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
													Proporsi peserta didik dengan kemampuan Numerasi cakap pada SMP	36,53%							
													Nilai Karakter Peserta didik dengan kemampuan karakter berkembang pada SD	2,14 Nilai							
													Nilai Karakter Peserta didik dengan kemampuan karakter berkembang pada SMP	2,15 Nilai							
													Angka partisipasi murni PAUD	87,00%							
													Angka Partisipasi Murni Kesetaraan	87,58%							
													Angka Partisipasi murni Pendidikan Dasar	94,08%							
													Prosentase satuan Pendidikan PAUD Minimal Akreditasi B	37,80%							
												Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Prosentase peserta didik dengan kemampuan literasi perlu intervensi khusus jenjang SD	8,60%						**93.536.004.300**	
													Prosentase peserta didik dengan kemampuan Numerasi perlu intervensi khusus jenjang SD	12,80%							
												Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/Kepala Sekolah/TU yang dibangun	1 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			1 Ruang		100.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan fisik pembangunan ruang kelas						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			2 Ruang		215.560.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan fisik pembangunan perpustakaan sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	3 ruang	Menyusun KAK kegiatan			3 ruang		513.600.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan fisik pembangunan sarana, prasarana dan utilitas						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	5 unit	Menyusun KAK kegiatan			5 unit		814.820.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan fisik pembangunan sarana, prasarana dan utilitas						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/berat Ruang guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang guru/Kepala Sekolah/TU yang direhabilitasi sedang/berat	3 ruang	Menyusun KAK kegiatan		3 ruang			328.704.000	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan fisik pembangunan sarana, prasarana dan utilitas						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat	14 Ruang	Menyusun KAK kegiatan		14 Ruang			9.667.840.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan Rehabilitasi sedang/berat ruang kelas						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			2 Ruang		256.800.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan Rehabilitasi sedang/Berat Perpustakaan Sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	3 Paket	Menyusun KAK kegiatan			3 Paket		192.423.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pengadaan mebel sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	23 Paket	Menyusun KAK kegiatan		23 Paket			400.000.000	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pengadaan mebel sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	605 Satuan Pendidikan	Menyusun KAK kegiatan			605 Satuan Pendidikan		40.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi pendidik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1120 Peserta didik	Menyusun KAK kegiatan		1120 Peserta didik			5.410.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SD
															Melaksanakan Pendataan dan Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan perlombaan						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	605 orang	Menyusun KAK kegiatan		605 orang			880.000.000	Widyaprada SD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi guru						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	574 Satuan Pendidikan	Menyusun KAK kegiatan		574 Satuan Pendidikan			330.898.100	Widyaprada SD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah, Bendahara dan Operator Sekolah						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	574 Satuan Pendidikan	Menyusun RKAS	574 Satuan Pendidikan	574 Satuan Pendidikan	574 Satuan Pendidikan	574 Satuan Pendidikan	67.266.960.000	Widyaprada SD
															Mengesahkan RKAS						
															Menyusun Laporan BOS per sekolah setiap sekolah						
															Menyusun Surat Pengesahan Belanja						
												Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	585 Orang	Menyusun KAK kegiatan	200 orang		385 orang		2.444.280.000	Widyaprada SD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah dan Bendahara						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengadaan perlengkapan peserta didik	Jumlah Perlengkapan peserta didik yang tersedia	66.350 Paket	Menyusun KAK kegiatan		66.350 Paket			3.848.550.000	
															Melaksanakan Pendataan						
															Melaksanakan verifikasi dan validasi data peserta didik						
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas yang dibangun	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan		2 Ruang			547.840.000	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan Rehabilitasi sedang/Berat Perpustakaan Sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi sedang/berat sarana, prasarana dan utilitas sekolah	Jumlah sarana, prasarana dan utilitas sekolah yang direhab sedang/berat	4 unit	Menyusun KAK kegiatan		4 unit			277.729.200	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan Rehabilitasi sedang/Berat Perpustakaan Sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Prosentase peserta didik dengan kemampuan literasi perlu intervensi khusus jenjang SMP	9,50%						**50.885.361.750**	
													Prosentase peserta didik dengan kemampuan Numerasi perlu intervensi khusus jenjang SMP	5,76%							
												Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			1 Ruang		538.831.750	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan ruang kelas baru						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			2 Ruang		674.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan Perpustakaan sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	2 unit	Menyusun KAK kegiatan			2 unit		214.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	13 ruang	Menyusun KAK kegiatan			13 ruang		1.196.200.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang direhabilitasi sedang/berat	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			2 Ruang		308.800.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah Direhabilitasi sedang/berat	2 Ruang	Menyusun KAK kegiatan			2 Ruang		496.600.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	2 Unit	Menyusun KAK kegiatan			2 Unit		313.800.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran SMP
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar dan Ujian	35179 Peserta didik	Menyusun KAK kegiatan		35179 Peserta didik		35179 Peserta didik	778.922.000	Widyaprada SMP
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi pendidik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	1268 Peserta didik	Menyusun KAK kegiatan		1268 Peserta didik			1.435.500.000	Widyaprada SMP
															Melaksanakan pendataan dan Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan perlombaan dan pemberian penghargaan						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang Dilaksanakan Pembinaan	54 Satuan Pendidikan	Menyusun KAK kegiatan			54 Satuan Pendidikan		581.000.000	Widyaprada SMP
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah, Bendahara dan Operator Sekolah						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan fasilitasi Kenaikan Pangkat/Golongan, pemberian promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	35179 orang	Menyusun KAK kegiatan			35179 orang		400.000.000	Widyaprada SMP
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah dan Pendidik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	54 Satuan Pendidikan	Menyusun RKAS	54 satuan pendidikan	54 satuan pendidikan	54 satuan pendidikan	54 satuan pendidikan	41.220.400.000	Widyaprada SMP
															Mengesahkan RKAS						
															Menyusun Laporan BOS per sekolah setiap sekolah						
															Menyusun Surat Pengesahan Belanja						
												Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkat Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	54 Orang	Menyusun KAK kegiatan			54 orang		855.850.000	Widyaprada SMP
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah, Bendahara dan Operator Sekolah						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan peserta didik yang tersedia	27.021 Paket	Menyusun KAK kegiatan		27.021 Paket			1.567.458.000	
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan penyerahan kepada peserta didik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah ruang guru/Kepala Sekolah/TU yang direhab sedang/berat	2 ruang	Menyusun KAK kegiatan		2 ruang			304.000.000	
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah satuan Pendidikan PAUD Minimal Akreditasi B	605 Lembaga						**2.185.800.000**	

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	1 Unit	Menyusun KAK kegiatan			1 Unit		200.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1 Unit	Menyusun KAK kegiatan			1 Unit		50.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	2308 Peserta didik	Menyusun KAK kegiatan		2308 Peserta didik			616.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi pendidik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	1136 Satuan Pendidikan	Menyusun KAK kegiatan		1136 Satuan Pendidikan			408.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah , Bendahara dan Operator Sekolah						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	4 Satuan Pendidikan	Menyusun RKAS	4 Satuan Pendidikan	4 Satuan Pendidikan	4 Satuan Pendidikan	4 Satuan Pendidikan	120.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Mengesahkan RKAS						
															Menyusun Laporan BOS per sekolah setiap sekolah						
															Menyusun Surat Pengesahan Belanja						
												Koordinasi, Perencanaan, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen hasil koordinasi, perencanaan dan evaluasi layanan di Bidang Pendidikan	20 Dokumen	Menyusun RKAS		20 Dokumen			428.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Mengesahkan RKAS						
															Menyusun Laporan BOS per sekolah setiap sekolah						
															Menyusun Surat Pengesahan Belanja						
												Pembangunan Ruang Kelas Baru	Jumlah ruang kelas yang dibangun	1 Ruang	Menyusun KAK kegiatan		1 Ruang			196.800.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun Rencana Anggaran Biaya						
															Menyusun perencanaan Teknis Bangunan						
															Melaksanakan pembangunan sarana, prasarana dan utilitas sekolah						
															Melaksanakan pengawasan teknis terhadap kualitas bangunan						
															Menyusun kelengkapan administrasi pertanggungjawaban						
															Menyerahkan penyelesaian pekerjaan kepada PPKom/Kepala Dinas						
												Pengadaan Perlengkapan Dasar Peserta Didik	Jumlah perlengkapan dasar peserta didik yang tersedia	1630 Paket	Menyusun KAK kegiatan		1630 Paket			167.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran PAUD
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan penyerahan kepada peserta didik						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah satuan Pendidikan PAUD Minimal Akreditasi B	10 Lembaga						**330.000.000**	

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar	1587 Peserta Didik	Menyusun KAK kegiatan		650 Peserta Didik	650 Peserta Didik		170.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran Pendidikan Nonformal
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah dan Pamong belajar						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	31 Satuan Pendidikan	Menyusun KAK kegiatan			31 Satuan Pendidikan		110.000.000	Pengembang Teknologi Pembelajaran Pendidikan Nonformal
															Menyusun administrasi kegiatan						
															Menyusun kelengkapan SPJ						
															Melaksanakan kegiatan bimbingan teknis bagi Kepala Sekolah dan Pamong belajar						
															Menyusun Laporan kegiatan						
												Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Nonformal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	1 Satuan Pendidikan	Menyusun RKAS	1 Satuan Pendidikan	1 Satuan Pendidikan	1 Satuan Pendidikan	1 Satuan Pendidikan	50.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF
															Mengesahkan RKAS						
															Menyusun Laporan BOS per sekolah setiap sekolah						
															Menyusun Surat Pengesahan Belanja						
												PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Rasio Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terhadap peserta didik pada jenjang PAUD	1 guru : 10 Siswa						**29.084.674.600**	

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
													Rasio Pengawas/Penilik	1 Pengawas : 34 Lembaga							
													Rasio Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terhadap Peserta didik pada Jenjang SD	1 guru : 14 siswa							
													Rasio Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terhadap Peserta Didik pada Jenjang SMP	1 guru : 14 siswa							
													Rasio Pendidik dan Tenaga Kependidikan Terhadap Peserta Didik pada Jenjang Pendidikan Kesetaraan/Non formal	1 guru : 14 siswa							
												Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Prosentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi S-1 Linier pada Jenjang PAUD	85,00%					**29.084.674.600**	
													Prosentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi S-1 Linier pada Jenjang Pendidikan Dasar	93,00%							
													Prosentase Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang memiliki kualifikasi S-1 Linier pada Jenjang Pendidikan Kesetaraan/Non formal	96,00%							

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
												Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	420 Dokumen	Melaksanakan pendataan guru dan Tenaga Kependidikan		420 Dokumen			28.407.664.200	Pengembang Teknologi Pembelajaran
															Melaksanakan analisa kebutuhan guru terhadap rombongan belajar						
															Menyusun analisis jabatan dan analisis beban kerja						
															Menyusun formasi kebutuhan guru dan Tenaga Kependidikan						
															Menyusun rancangan penetapan usulan formasi kebutuhan guru dan tenaga kependidikan						
												Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan hasil pelaksanaan penataan pendistribusian pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan dasar, PAUD dan Pendidikan Non formal/Kesetaran	5300 Laporan	Melaksanakan pendataan guru dan Tenaga Kependidikan			5300 Laporan		677.010.400	Widyaprada
															Melaksanakan analisa rasio kebutuhan guru terhadap rombongan belajar						
															Menyusun analisis jabatan dan analisis beban kerja						
															Menyusun formasi kebutuhan guru dan Tenaga Kependidikan						

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Menyusun rancangan penetapan usulan formasi kebutuhan guru dan tenaga kependidikan						
												PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Prosentase Ijin Operasional satuan pendidikan yang masih aktif	80%						**152.749.900**	
												Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Izin operasional satuan pendidikan dasar swasta yang masih aktif	87 Lembaga						**27.749.900**	
												Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	4 Dokumen	Melaksanakan verifikasi berkas administrasi dari pemohon		4 Dokumen			27.749.900	Widyaprada SMP
															Melaksanakan observasi ke satuan pendidikan						
															Melaksanakan presentasi dan wawancara pada satuan pendidikan						
															Menerbitkan Ijin Pendirian/perpanjangan ijin operasional satuan pendidikan						
												Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Izin operasional satuan pendidikan PAUD dan Pendidikan Non formal swasta yang masih aktif	1.123 Lembaga						**125.000.000**	
												Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil PelaksanaanPengendalian dan Pengawasan PerizinanIzin PAUD,dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	600 Dokumen	Melaksanakan verifikasi berkas administrasi dari pemohon		600 Dokumen			125.000.000	Widyaprada PAUD dan PNF

No	Sasaran	Indikator	Target				Rencana Aksi	Jadwal Kegiatan				Program/Kegiatan/Sub kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Rencana Aksi	Target Kinerja Sasaran				Anggaran	Penanggung Jawab
			1	2	3	4		1	2	3	4					1	2	3	4		
															Melaksanakan observasi ke satuan pendidikan						
															Melaksanakan presentasi dan wawancara pada satuan pendidikan						
															Menerbitkan Ijin Pendirian/perpanjangan ijin operasional satuan pendidikan						
															TOTAL					**911.726.169.960**	

a.n. BUPATI NGANJUK
KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN NGANJUK

Dr. SOPINGI, AP., M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19740302 199311 1 001