LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

(LKJIP)

TAHUN 2023

KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK
Jl. Basuki Rahmad No. 13 TELP. (0358) 551412 Kertosono
Email : kec.kertosono.ngk@gmail.com

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami munajatkan kehadlirat Allah SWT, atasterselesaikannya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kertosono Tahun 2023. Dokumen ini kami susun setelah pelaksanaan program/kegiatan APBD 2023 sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Dokumen LKjIP ini menyajikan hasil pengukuran kinerja Kecamatan Kertosono Tahun 2023 serta evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja,sehingga diharapkan dapat memberikan informasi tentang keberhasilan/kegagalan Kecamatan Kertosono dalam melaksanakan program/kegiatan untuk mencapai indikator dan target kinerja serta mengarah pada terwujudnya visi dan misi organisasi Kecamatan Kertosono. Proses penyusunan dokumen ini, tentunya tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, oleh karena itu dalam kesempatan ini tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberi saran, masukan serta informasi terhadap isi laporan ini.

Semoga laporan yang kami susun ini dapat bermanfaat dan dapat dipergunakan sebagai bahan evaluasi bagi pihak-pihak yang berwenang serta sebagai bahan pengambilan kebijakan lebih lanjut.

Nganjuk, 07 Pebruari 2024
CAMAT KERTOSONO



MASHUDI NURUL HUDA, S.STP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 197606081995111002

BAB I
PENDAHULUAN

A. GAMBARAN UMUM/LATAR BELAKANG

Gambaran umum Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk memiliki luas wilayah 2.267,5 Ha yang sebagian besar terdiri dari kawasan permukiman dan Bangunan & Halaman seluas 839,5 Ha,lahan sawah 1.188,5 Ha lahan kering seluas 183,5 Ha dan lainnya seluas 56,4 Ha. Secara Administratif Kecamatan Kertosono terdiri dari 13 Desa dan 1 (satu) Kelurahan yaitu :

Tabel 1

Desa			
1.	Desa Drenges	8.	Desa Tembarak
2.	Desa Juwono	9.	Desa Pelem
3.	Desa Bangsri	10.	Desa Kutorejo
4.	Desa Kalianyar	11.	Kelurahan Banaran
5.	Desa Tanjung	12.	Desa Lambangkuning
6.	Desa Nglawak	13.	Desa Pandantoyo
7.	Desa Kepuh	14.	Desa Kudu

Sedangkan jumlah penduduk 65.079 jiwa dengan rincian sebagaiberikut:

Tabel 2

Penduduk Kecamatan Kertosono

No	Nama Desa/Kelurahan	Laki-laki	Perempuan	Jumlah
1	DRENGES	4.587	4.359	8.946
2	JUWONO	1.221	1.181	2.402
3	BANGSRI	1.443	1.394	2.837
4	KALIANYAR	1.268	1.219	2.487
5	TANJUNG	2.242	2.207	4.449
6	NGLAWAK	3.211	3.117	6.328
7	KEPUH	1.613	1.640	3.253
8	TEMBARAK	2.220	2.221	4.441
9	PELEM	3.855	3.852	7.707
10	KUTOREJO	1.373	1.359	2.732
11	BANARAN	3.241	3.268	6.509
12	LAMBANGKUNING	1.844	1.756	3.600
13	PANDANTOYO	2.043	2.058	4.101
14	KUDU	2.155	3.132	5.287
	Jumlah	**32.316**	**32.763**	**65.079**

Sedangkan Sedangkan luas wilayah 2.349,52 Ha dengan rincian sebagaiberikut:

Tabel 2

Luas Wilayah Kecamatan Kertosono

No	Nama Desa/Kelurahan	Luas Wilayah (Ha)	Keterangan
1	DRENGES	448,09	
2	JUWONO	117,00	
3	BANGSRI	93,22	
4	KALIANYAR	134,60	
5	TANJUNG	204,49	
6	NGLAWAK	255,00	
7	KEPUH	170,58	
8	TEMBARAK	111,47	
9	PELEM	248,00	
10	KUTOREJO	52,32	
11	BANARAN	99,00	
12	LAMBANGKUNING	129,45	
13	PANDANTOYO	199,80	
14	KUDU	86,50	
	Jumlah	2.349,52	

Dalam rangka penyelenggaraan good governance, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan syah sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggungjawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Untuk mewujudkan hal tersebut, setiap instansi pemerintahsebagai unsur penyelenggara pemerintahan negara diwajibkan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya serta kewenangan pengelolaan sumber daya dengan didasarkan pada suatu perencanaan strategis yang ditetapkan oleh masing-masing instansi. Pertanggungjawaban dimaksud berupa laporan yang disampaikan kepada atasan masing-masing, lembaga-lembaga pengawasan, dan penilai akuntabilitas, dan akhirnya disampaikan kepada Presiden selaku kepala pemerintahan. Laporan tersebut menggambarkan kinerja instansi pemerintah yang bersangkutan melalui Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Berdasarkan Peraturan Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2015 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Penetapan Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa Pemerintah Daerah maupun Organisasi Perangkat Daerah di lingkungan

Pemerintah Daerah diwajibkan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) untuk memberikan pertanggungjawaban mengenai kinerja satuan kerja perangkat daerah serta Pemerintah Daerahnya sesuai dengan program dan kegiatan yang dilaksanakan pada setiap tahunnya. Dalam rangka upaya untuk memenuhi Instruksi Presiden RI Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk menyusun media

Pertanggungjawaban kinerja yang dituangkan dalam bentuk LkjIP Kecamatan Kertosono Tahun 2023 yang diharapkan dapat memberikan informasi mengenai kinerja Kecamatan Kertosono bagi PemerintahKabupaten Nganjuk dan pihak-pihak yang berkepentingan (stakeholder). Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk mengacu kepada Review Rencana Strategis Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD)Pemerintah Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023. Rencana Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Kertosono merupakan penjabaran dari Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2023, serta Kebijakan Umum Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah(KUAPBD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 yang merupakan dokumen perencanaan pembangunan tahunan daerah Kabupaten Nganjuk.

Selanjutnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini disusun berisikan informasi Laporan berdasarkan hasil pengukuran kinerja, Pencapaian Sasaran strategis yang berupa outcome (hasil) ataupun impact (dampak) dan sekaligus merupakan mediapertanggungjawaban atas target kinerja yang telah diperjanjikan antara pimpinan dengan penerima mandat.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) adalah:

a) Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada Pemerintah Kabupaten Nganjuk;
b) Sebagai wujud pertanggungjawaban keberhasilan maupun kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan;
c) Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi instansi pemerintah untuk meningkatkan kinerjanya.

C. LANDASAN HUKUM

Sebagaimana dimanatkan Pasal 20 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, bahwa organisasi perangkat daerah diwajibkan untuk menyusun laporan kinerja tahunan. Adapun peraturan perundang-undangan yang mendukung dalam penyusunan laporan kinerja tahunan adalah sebagai berikut :

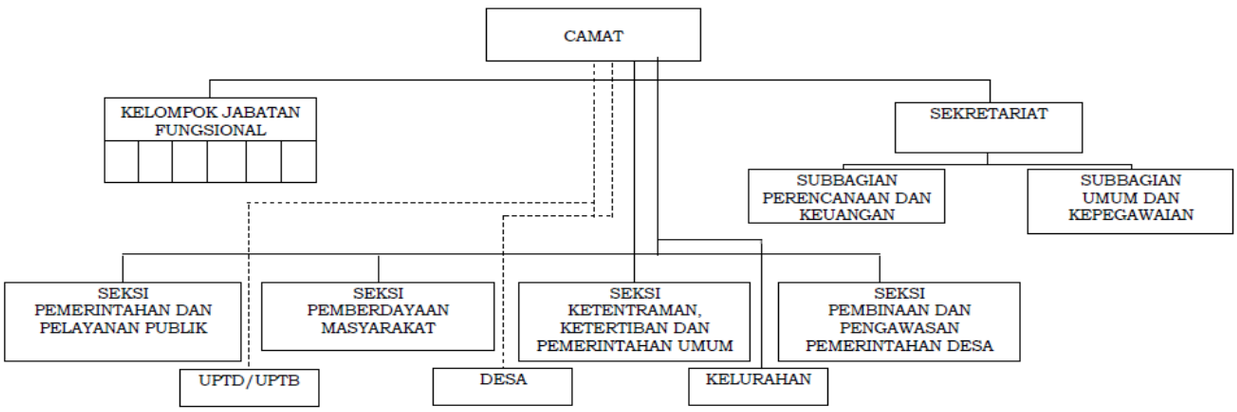
1. Undang-Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang-Undang Nomor 33 tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dengan Pemerintah Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 58 tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 79 tahun 2005 tentang Pedoman, pembinaan evaluasi LAKIP;
6. Peraturan Pemeritah Nomor 8 Tahun 2006 Tentang LaporanKinerja Keuangan dan Kinerja instansi;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 6 tahun 2010 tentang Satuan Polisi Pamong Praja;
8. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
9. Peraturan Meteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja dan tata cara reviu atas laporan kinerja Instansi Pemerintah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2016 Nomor 9) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2020 (Lembaran Daerah Kabupaten Nganjuk Tahun 2020 Nomor 8) :
12. Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 6 Tahun 2022 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk.

D. STRUKTUR ORGANISASI, TUGAS DAN FUNGSI

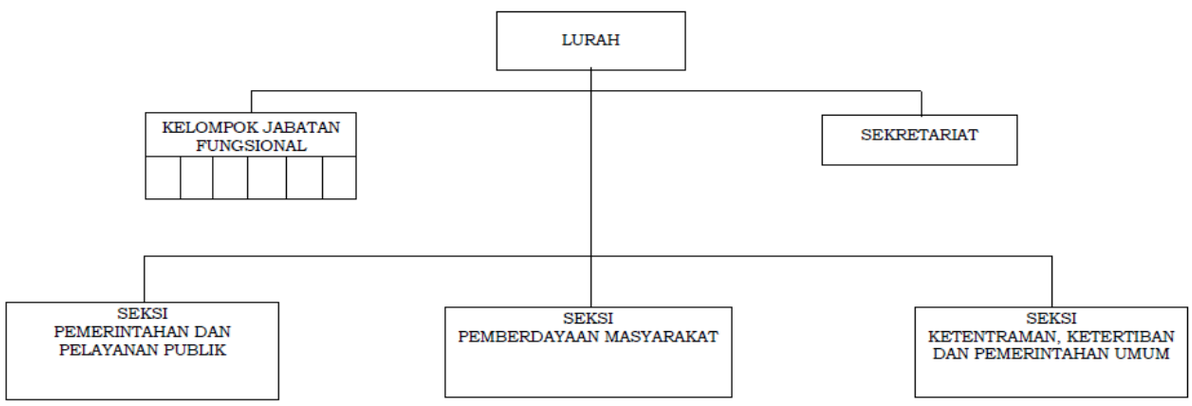
Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2020 tentang tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan

Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk yang telah dituangkan dalam Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Dan Unit Organisasi Bersifat Khusus Kabupaten Nganjuk, berikut dijelaskan tugas pokok,fungsi, dan struktur organisasi dari Kecamatan Kertosono.

BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK



BAGAN SUSUNAN ORGANISASI
KELURAHAN BANARAN
KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK



1. Tugas Pokok

   Tugas pokok Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk yaitu: menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah

2. Fungsi

   Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut, Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk mempunyai fungsi :

a. Pengoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
b. Pengoordinasian penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang adadi kecamatan;
c. Pengoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
d. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepadacamat;
e. Pengoordinasian kegiatan pemberdayaan desa/kelurahan;
f. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum ;
g. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan perda dan perkada ;
h. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai penugasan kepala daerah ; dan
i. Pelaksanaan fasilitasi, rekomnendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa.

Struktur Organisasi Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk terdiridari :

a. Camat
b. Sekretaris Kecamatan
c. 2 (dua) Subbag yaitu Sub Bagian Umum (belum terisi) dan Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
d. 4 (empat) Seksi yaitu Seksi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa, Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketentraman, Ketertiban, dan Pemerintahan Umum.
e. Kelurahan

   Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Camat sesuai karakteristik wilayah dan kebutuhan daerah, serta melaksanakan tugas pemerintahan lainnya berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

   Kelurahan mempunyai fungsi:

   1) Pelaksanaan kegiatan pemerintahan kelurahan;
   2) Pemberdayaan masyarakat;
   3) Pelayanan masyarakat;
   4) Pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
   5) Pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum; dan Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Camat sesuai dengan tugas dan fungsinya

   Struktur Organisasi Kelurahan Banaran Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk terdiri dari :

   a. Lurah

b. Sekretaris Kelurahan

c. 3 (tiga) Seksi yaitu, Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Ketentraman, Ketertiban, dan Pemerintahan Umum.

Tabel 1
DAFTAR RINCIAN /KOMPOSISI PEGAWAI KECAMATAN KERTOSONO TAHUN 2023

No	Urusan/Eselon	Jumlah Pegawai																Jumlah
		GOL I				GOL II				GOL III				GOL IV				
		A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Eselon III a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
2	Eselon III b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
3	Eselon IV a	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	4	-	-	-	-	5
4	Eselon IV b	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	-	-	-	-	5
5	Staf Pelaksana	-	-	-	-	-	-	4	8	1	1	-	-	-	-	-	-	14
Jumlah		-	-	-	-	-	-	4	8	1	1	3	8	-	1	-	-	26

E. ISU-ISU STRATEGIS (STRATEGIC ISSUED) YANG SEDANG DIHADAPI ORGANISASI

E.1. Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas Dan Fungsi Pelayanan Kecamatan Kertosono

Pengidentifikasian permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi Kecamatan Kertosonomenggunakan analisis lingkungan strategis (Analisis SWOT / *Strenght, Weakness, Opportunity and Threath*). Dengan hasil pada masing-masing analisis sebagai berikut:

a. Analisis Lingkungan Internal

1) Faktor Kekuatan (*Strong*)

1) Telah ditetapkannya Peraturan Bupati Nganjuk Nomor 28 Tahun 2021 tentang tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Dan Unit Organisasi Bersifat Khusus Kabupaten Nganjuk. Dalam Peraturan Daerah ini memberikan kejelasan mengenai kedudukan,tugas pokok, fungsi, dan wewenang yang menjadi tanggung jawab seluruh komponen/aparat Kecamatan Kertosono;

2) Aparat Kecamatan bekerja secara profesional, memiliki integritas, dedikasi dan komitmen yang tinggi;

3) Pola kerja di Kecamatan Kertosono yang sistematik dan terjadwal sehingga bisa memberikan hasil yang optimal, efisien, dan efektif;
4) Hubungan kerja dan koordinasi yang baik antara pimpinan dan para pejabat fungsional sehingga tercipta suasana kerja yang kondusif dan nyaman;
5) Tersedianya sarana/prasarana dan sumber pembiayaan yang relatif cukup memadai untuk kelancaran pelaksanaan tugas–tugas di Kecamatan;
6) SDM Aparatur Kecamatanyang mempunyai jenjang pendidikan yang tinggi.

2. Faktor Kelemahan (*Weakness*)

1) Kurangnya pegawai di OPD Kecamatan Kertosono ;
2) Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat belum disertai dengan adanya juklak dan juknis;
3) Belum mendapatkan pelatihan sebagai tenaga operator komputer yang berhubungan dengan pelayanan;
4) Dalam pelaksanaannya, perencanaan pembangunan lewat musrenbang masih belum tepat waktu/belum sesuai jadwal yang ditetapkan. Hal ini karena proses dan mekanismenya yang membutuhkan siklus waktu yang panjang dalam rangkaian kegiatan yang berurutan serta sulitnya menjalin dan mengatur koordinasi antar Instansi dalam urusan perencanaan.
5) Belum tersedianya data pembangunan yang tersusun secara sistematis dan akurat sehingga menimbulkan kendala dalam perencanaan pembangunan yang komprehensif dan berkelanjutan.
6) Belum optimalnya koordinasi antar Instansi/UPT/UPTD yang diharapkan dapat memperlancar dan mempertajam analisa perencanaan pembangunan.
7) Belum optimalnya partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pembangunan.

b. Analisis Lingkungan Eksternal

1) Faktor Peluang (*Opportunity*)

1) Sistem dan birokrasi Pemerintah Kabupaten Nganjuk sudah tertata dengan baik;

2) Penerapan otonomi daerah yang memberikan kesempatan berprakarsa seluas-luasnya bagi daerah dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan;
3) Hubungan yang harmonis dengan Instansi lain dan juga dengan para pemangku kepentingan (*stakeholders*);
4) Ditetapkannya Perda tentang RPJPD Kabupaten Nganjuk Tahun 2005 – 2025 yang merupakan pedoman bagi perencanaan pembangunan di Kabupaten Nganjuk;
5) Ditetapkannya Peraturan Daerah Nganjuk Nomor 2 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2018-2023yang makin membuka peluang peran serta masyarakat dalam proses perencanaan dan pelaksanaan pembangunan.

2) Faktor Ancaman (*Threat*)

1) Tuntutan dan aspirasi semakin beragam dengan berbagai kepentingan yang seringkali saling bertentangan. Dan hal tersebut harus ditampung dan diperhatikan;
2) Masih adanya aparat pemerintahan dan juga kelompok masyarakat yang belum memahami arti penting dari proses perencanaan pembangunan parsitipatif;
3) Bervariasinya tingkat pendidikan, sosial ekonomi masyarakat yang berpengaruh pada pola pikir dan pola tindak dari masyarakat di Kecamatan Kertosono;
4) Masih adanya kebijakan yang kurang berpihak pada masyarakat.

Tabel 3.1

Pemetaan Permasalahan untuk Pementuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan

No	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	Belum optimalnya sinergi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	Kepuasan masyarkat terhadappelayanan publik masih kurang	Keterbatasan sarana prasarana pendukung pelayanan publik Kurangnya wawasan dan pengetahuan personil dalam manajemen pelayanan publik
		Belum efektifnya koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta trantib	Hubungan kelembagaan antar perangkat daerah belum efektif Rendahnya partisipasi masyarakat dalam pembangunan Keterbatasan kewenangan Camat dalam pembinaan pemerintahan Desa
		Penerapan atau implementasi tata kelola pemerintahan desa belum optimal.	Kurang tertibnya administrasi pemerintahan desa

Aspek-aspek strategis Kecamatan Kertosono diperoleh dengan mengakomodasi isu strategis yang terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan pada RPJMD Kabupaten Nganjuk 2018-2023, yaitu ***"Belum optimalnya pelaksanaan Reformasi birokrasi dan peningkatan pelayanan publik"***

Dari Isu strategis tersebut dikaitkan dengan pelaksanaan tugas pada Kecamatan Kertosono terdapat beberapa pemasalahan dalam menjalankan tugas pokok dan fungsinya yang secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Belum semua urusan penyelenggaraan pemerintahan daerah dapat dikoordinasikan secara optimal sesuai tugas dan fungsi;
2. Keterbatasan kemampuan sumber daya aparatur dalam merumuskan kebijakan dan menyikapi perubahan peraturan;
3. Mekanisme dan tata kerja pelaksanaan tugas yang belum optimal

F. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan dokumen Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP), disajikan sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan

A. Gambaran Umum /Latar Belakang;

B. Maksud dan Tujuan
C. Landasan Hukum
D. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi
E. Isu-Isu Strategis (Strategic Issued) Yang Sedang Dihadapi Organisasi)
F. Sistematika Penulisan

BAB II Perencanaan Kinerja

A. Ikhtisar Ringkasan Renstra/Renja dan;
B. Perjanjian Kinerja Pada Tahun Yang Bersangkutan

BAB III A. Akuntabilitas Kinerja

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

A.2. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan tahun tahun sebelumnya

A.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dengan target Akhir pada Dokumen Restra

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenan (n) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional/Provinsi/Kabupaten yang berbatasan)

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

A.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan /Kegagalan pencapaian Kinerja

B. Realisasi Anggaran

BAB IV Penutup

.

BAB II
PERENCANAAN DAN PERJANJIAN KINERJA

A. IKHTISAR/RINGKASAN RENSTRA/RENJA

Dalam rangka lebih meningkatkan pelaksanaan pemerintahan yang lebih berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta berorientasi kepada hasil (*result oriented governement*), perlu adanya sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah. Sedangkan untuk mengetahui tingkat akuntabilitas tersebut, perlu adanya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) yang merupakan bahan utama untuk monitoring dan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah.

Dengan telah selesainya pelaksanaan tahun anggaran 2022, sesuai Peraturan Presiden Nomor 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, semua instansi pemerintah, termasuk Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk, wajib menyusun LkjIP. Informasi dalam dokumen LKjIP merupakan bentuk pertanggungjawaban atas keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas setiap organisasi perangkat daerah.

Berdasar Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, yang dijabarkan dalam Peraturan Bupati Nomor 41 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Nganjuk, dalam rangka pelaksanaan tugas Pemerintahan Kabupaten Nganjuk, Kecamatan Kertosono dipimpin oleh Camat Kertosono dan mempunyai bawahan yang terdiri dari 1 Sekretaris Kecamatan, 4 Kepala Seksi, dan 1 Kepala Sub Bagian, 1 Lurah, 1 Sekretaris Kelurahan, 3 Kepala Seksi Kelurahan, Jumlah pegawai secara keseluruhan sebanyak 26 orang PNS, 6 orang Non ASN Kecamatan dan 7 Orang Non ASN di Kelurahan. Tugas pokok Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk yaitu menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomidaerah.

Berdasarkan tugas utama kecamatan dalam pencapaian Visi dan Misi yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2018 - 2023, maka tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Kertosono dalam 5 (lima) tahun ke depan dapat ditetapkan. Adapun ***Tujuan*** Kecamatan Kertosono adalah meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan, yang diukur dengan indikator

kinerja yaitu berupa *Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan,* yang diukur dengan indikator kinerja yaitu berupa *Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan*

Untuk mencapai sasaran tersebut telah ditetapkan indikator dengan capaian seperti dalam tabel berikut :

Sasaran 1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	88	88,09	100,10%

Sasaran 2. Meningkatnya efektifitas Koordinasi Tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Prosentase Koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat , sarana prasarana dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100	100,00	100

Sasaran 3. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	100	84,62	84,62

Sasaran 4. Meningkatnya Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan

Indikator	Target	Realisasi	Capaian
Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100	100,00	100

Keseluruhan anggaran (Belanja Tidak Langsung dan Belanja Langsung) pada Kecamatan Kertosono pada tahun 2023 sebesar Rp 4.760.440.292,- telah terserap sebesar 91,04%. atau sejumlah Rp 4.334.106.204,-

Melalui LKjIP Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk Tahun 2023 ini diharapkan dapat menjadi bahan perbaikan kinerja kegiatan untuk tahun selanjutnya sesuai dengan tujuan dan sasaran Rencana Strategis Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk.

B. PERJANJIAN KINERJA PADA TAHUN YANG BERSANGKUTAN

Perencanaan strategis merupakan perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Rencana Strategis Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut :

1. Tujuan

Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan

2. Sasaran

a. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat

Indikator : Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan

b. Meningkatnya efektifitas Koordinasi Tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban

Indikator : Prosentase Koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat , sarana prasarana dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti

c. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik

Indikator : Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik

d. Meningkatnya Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan

Indikator : Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan.

Masing-masing Sasaran strategis tersebut memiliki 1 indikator kinerja dengan target kinerja untuk Tahun 2023 adalah sebagaimana tabel di bawah :

Tabel 2.1

Sasaran Strategis, Indikator dan Target Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Kertosono

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	**90**
2	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	88
3.	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100
4.	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	100
5	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaa penganggaran dan pelaporan	100

Tabel 2.2 Desa yang menyelesaikan administrasi desa

No	Jenis administrasi desa	Jumlah Desa	Jml adm yg tepat waktu	% desa adm tepat waktu.
1.	Penetapan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Desa	13	11	84,62%
2.	Penetapan Rencana Kerja Pemerintahan (RKP) Desa	13	11	84,62%
3.	Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (APBDes) dan Perubahannya	13	11	84,62%
4.	PenerbitanLaporan Penyelenggaraan Pemerintahan (LPPDes)	13	11	84,62%
5,	Penerbitan LKPPDesa	13	11	84,62%
6,	Penerbitan IPPDesa	13	11	84,62%
7,	Penerbitan Pertanggungjawaban APBDesa	13	11	84,62%
	Rata-rata capaian			84,62%

Indikator kinerja dalam dalam dokumen Rencana Strategis Kecamatan Kertosono merupakan lndikator Kinerja Utama *(Key Performance Indicator),* yaitu ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi. Indikator dalam dokumen IKU berlaku 5 tahunan menyesuaikan dokumen renstra SKPD dan RPJMD dan digunakan sebagai acuan organisasi perangkat daerah.

Sasaran strategis dengan indikator capaiannya dijabarkan lebih lanjut ke dalam sejumlah program dan kegiatan yang memiliki kesamaan perspektif dikaitkan dengan maksud, tujuan dan karakterisrik program. Penetapan program diperlukan untuk memberikan fokus pada penyusunan kegiatan dan pengalokasian sumber daya organisasi

Dengan demikian kegiatan merupakan penjabaran lebih lanjut dari program. Rencana Kinerja Tahun 2023 Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk, disusun mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk 2018-2023 dengan mengambil target tahun 2023..

2.2 Perjanjian Kinerja

Sesuai ketentuan Perjanjian Kinerja Kecamatan Kertosono 2023 disusun sesuai ketentuan, Perjanjian Kinerja berdasar Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk 2018-2023 dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023. Perjanjian Kinerja terdiri dari empat sasaran strategis sebagai berikut :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
2. Meningkatnya efektifitas Koordinasi Tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban
3. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik
4. Meningkatnya Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan

Berikut Perjanjian Kinerja Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk Tahun 2023

Tabel 2.3

Perjanjian Kinerja Kecamatan
KertosonoKabupaten Nganjuk
Tahun 2023

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	88
2	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%
3.	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	100%
4.	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100%

Untuk mencapai/ mewujudkan target kinerja yang telah ditetapkan tersebut, Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk melaksanakan Program dan Kegiatan dengan anggaran sebesar Rp 4.760.440.292 yang selangkapnya sebagaimana dokumen Perjanjian Kinerja Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk Tahun 2023.

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kecamatan Kertosono merupakan perwujudan kewajiban Kecamatan Kertosono untuk mempertanggungjawabkankeberhasilan dan kegiatan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Kecamatan Kertosono Tahun 2023 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

A. Capaian Kinerja Organisasi

Pengukuran capaian indikator kinerja sebagaimana yang dituangkan dalam dokumen Perjanjian Kinerja merupakan prasyarat mutlak agar mekanisme suatu pengukuran kinerja dapat diterapkan sehingga kinerja suatu instansi dapat diketahui tingkat keberhasilannya. Metode pengukuran kinerja yang digunakan adalah membandingkan antara rencana kinerja (performance plant) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (performance result) yang dicapai.

Pengukuran Kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan. Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, untuk digunakan dalam pengambilan keputusan.

Dalam rangka menetapkan indikator kinerja yang baik, dipergunakan kriteria SMART sebagai akronim dari specific (spesifik), measurable (terukur), achievable (dapat dicapai), relevant (relevan), dan timebound (memiliki batas waktu).

Untuk mengukur capaian indikator kinerja Kecamatan Kertosono Tahun 2023, rumus yang dipergunaka adalah :

$$\text{Capaian IKU} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\ \%$$

Dalam rangka memberikan kesimpulan pengukuran kinerjanya, Kecamatan Kertosono menetapkan kategorisasi pencapaian kinerja berdasarkan capaian rata-rata atas indikator kinerja menjadi empat katagori, dengan pengukuran kinerja difokuskan pada aspek capaian kinerja sasaran strategis dan kegiatan sebagai berikut :

Kategorisasi Predikat Capaian Kinerja

No.	Interval Nilai	Predikat
1.	Lebih dari 100%	Sangat Baik
2.	75 % sampai 100 %	Baik
3.	55 % sampai 75%	Cukup
4.	Kurang dari 55 %	Kurang

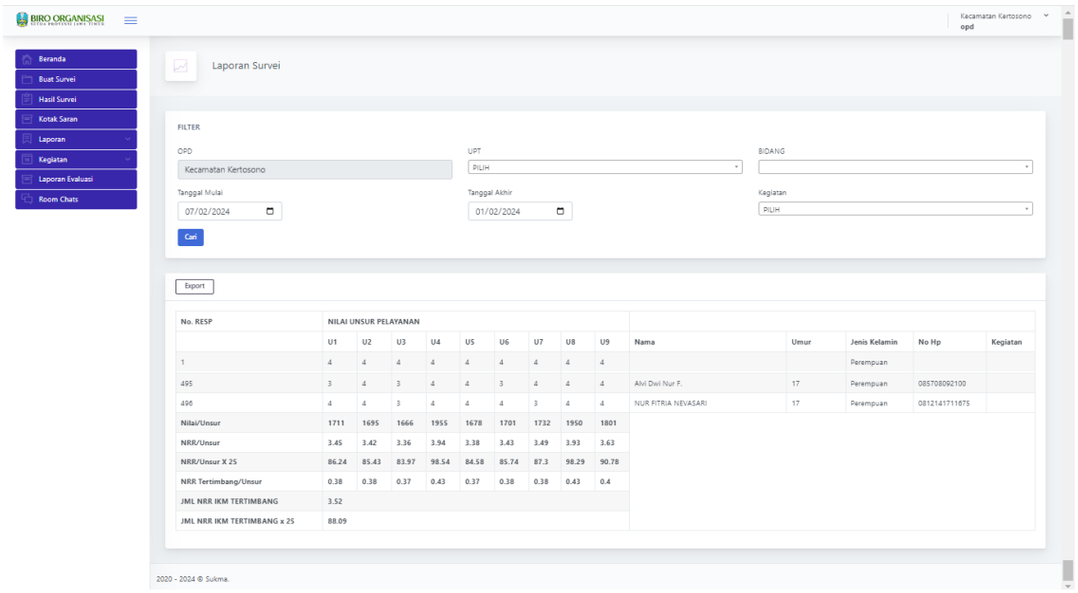
Capaian kinerja Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk disajikan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja tahun ini, antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu, dan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah.
Sedangkan evaluasi capaian dan akuntabilitas kinerja meliputi analisis penyebab keberhasilan/kegagalan, analisis efisiensi penggunaan sumber daya, dan analisis program/ kegiatan yang menunjang keberhasilan/ kegagalan diuraikan guna memberikan gambaran efektifitas dan efisiensi pencapaian target kinerja.
Sedangkan pengukuran kinerja sasaran sebagaimana yang telah ditentukan dalam Dokumen Penetapan Kinerja dapat dilihat secara rinci sebagai berikut :

A.1. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Tabel 3.1.1
Realisasi Kinerja Tahun 2023

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunn 2023	Realisasi Kinerja Tahun (2023)	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	90	82,81	92,01
2.	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	88	88,09	100,10
3.	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	100%	100%
4.	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	100%	84,62%	84,62%
5.	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yan tertib perencanaan, penganggara dan pelaporan	Prosentase Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran dan pelapora	100%	100%	100%

Analisis capaian sasaran “Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada Masyarakat” Perangkat Daerah Tahun 2023 dapat diperoleh dari website E-Sukma, dengan perhitungan sebagai berikut :



Gambar 3.1

- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan**

  Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Kertosono Berdasarkan gambar diatas Nilai IKM pada Kecamatan Kertosono mencapai 88,09 dengan Jumlah NRR IKM Tertimbang 3.52. Sehingga capaian dari indikator tersebut ialah 100,10%

  Capaian indikator sasaran dapat diperoleh dengan upaya yang dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu melalui strategi menindak lanjuti pengaduan masyarakat yang ditanggapi dan diselesaikan, serta menyediakan pelayanan administrasi perkantoran. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan serta sudah memahaminya akan aplikasi e-SUKMA. Sedangkan kebijakannya yakni menerima masukan maupun saran dari masyarakat yang harus ditindaklanjuti lewat pengaduan melalui kotak saran atau saran yang disampaikan pada survei kepuasan masyarakat dan menyediakan kebutuhan administrasi perkantoran dengan melalui program pelayanan administrasi perkantoran

- **Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti**

  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti tahun 2023 terealisasi 100% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00 %.

  Capaian indikator sasaran masih mendapatkan kategori 100% dalam hal ini target terealisasi sudah sesuai dengan target yang ditentukan yaitu 100%. Hal ini dikarenakan kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat sudah bisa terlaksana dikarenakan tercukupinya personel dan pejabat yang membidangi

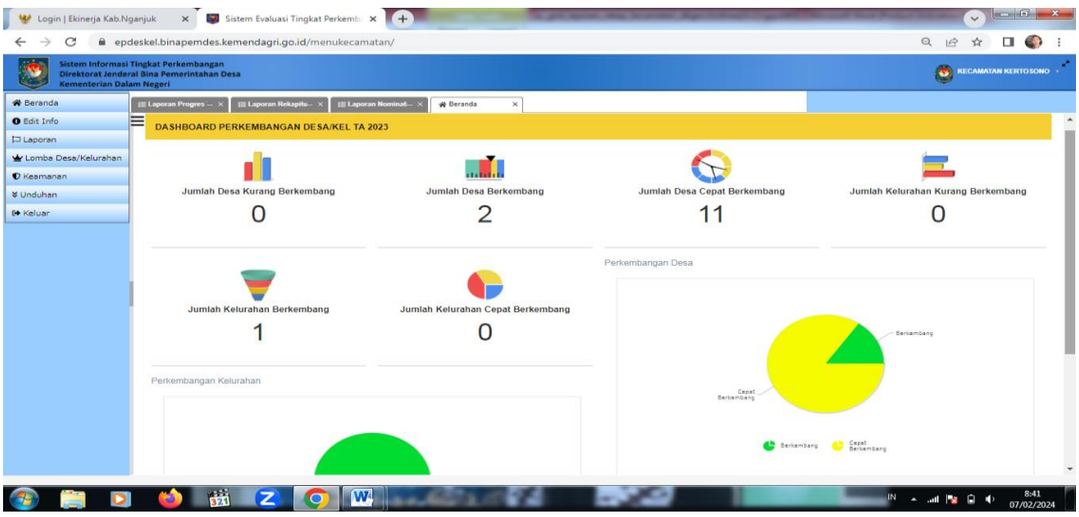
sudah terisi terisi sejak tribulan I Tahun Anggaran berkenan

- **Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik**

  Pada analisis capaian sasaran meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik dengan target 100% namun hanya bisa terealisasi 84,62% sehingga capaian kinerja sebesar 84,62%. Terkait dengan capaian tersebut disebabkan dari 13 Desa yang ada 11 Desa masuk kategori **Cepat Berkembang** sedangkan yang 2 Desa lainnya masuk kategori **Desa Berkembang.**

  Presentase tersebut dapat diukur melalui website epdeskel dengan melihat kategori **Desa Cepat Berkembang,** tentunya dengan menggunakan perhitungan desa cepat berkembang per jumlah desa dikalikan dengan 100%

  Berikut tampilan presentase desa melalui website epdeskel :



- **Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan**

  Prosentase Kelurahan yang menerapkan tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan tahun 2023 terealisasi 100% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 100%

  Capaian indikator sasaran sudah sesuai dengan target yang ditentukan dengan indikator Kelurahan di Kecamatan Kertosono yang menyelesaikan perencanaan, penganggaran dan pelaporan tepat waktu mencapai 100% dalam hal ini sesuai target yang ditetapkan sebesar 100%, Adapun di Kecamatan Kertosono hanya ada 1 Kelurahan yaitu Kelurahan Banaran

  Presentase tersebut dapat diukur melalui perhitungan jumlah Kelurahan yang tepat waktu dalam perencanaan, penganggaran dan pelaporan per jumlah Kelurahan dikalikan dengan 100%

A.2. Perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan tahun tahun sebelumnya

Tabel 3.1.2

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dan Tahun 2022 dan Tahun 2021

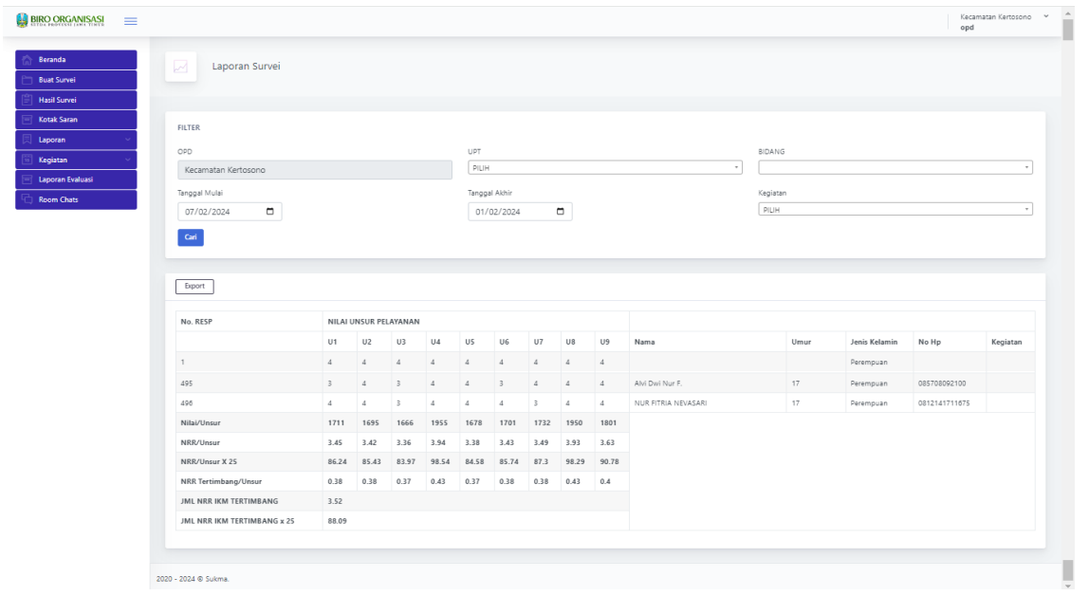
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja			Realisasi Kinerja		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	90	90	90	-	76,04	82,81
2.	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	84	86	88	84,00	86,00	88,09
3.	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	96%	98%	100%	100%	100%	84,62%
5.	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100%	100%	100%	100%	100%	100%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan**

  Berdasarkan tabel perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan tahun tahun sebelumnya dapat dilihat bahwa pada sasaran meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat dengan indikator indeks kepuasan masyarakat (IKM) pelayanan publik pemerintah daerah mengalami peningkatan setiap tahunnya. Yakni pada tahun 2021 mencapai 84,00 sedangkan tahun 2022 meningkat mencapai 86,00. Kemudian pada tahun 2023 kembali meningkat mencapai 88,09. Hal ini bisa tercapai salah satu penyebabnya adalah sudah adanya pemahaman dan penguasaan aplikasi e-SUKMA dan memaksimalkan personel di Kecamatan Kertosono yang ada semaksimal dan seefektif mungkin.

  Indeks kepuasan masyarakat senantiasa harus terus ditingkatkan setiap tahunnya dengan terus memperhatikan pelayanan terhadap masyarakat dan memberikan fasilitas yang terbaik dalam pelayanan publik.



- **Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti**

  Berdasarkan tabel perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan tahun tahun sebelumnya dapat dilihat bahwa pada sasaran Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban dengan indikator Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti bisa dipertahankan capaian setiap tahunnya. Yakni pada tahun 2021 mencapai 100,00 sedangkan tahun 2022 meningkat mencapai 100,00. Kemudian pada tahun 2023 kembali mencapai 100,00. Hal ini bisa tercapai dikarenakan tercukupinya personel dan pejabat yang membidangi sudah terisi terisi sejak tribulan I untuk melaksanakan kegiatan dimaksud.

- **Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik**

  Berdasarkan tabel perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan tahun tahun sebelumnya dapat dilihat bahwa pada sasaran meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik mengalami naik turun setiap tahunnya, yakni pada tahun 2021 mencapai 100,00 sedangkan tahun 2022 mencapai 100,00 kemudian pada tahun 2023 turun menjadi 84,62 hal disebakan dari 13 Desa yang ada 11 Desa masuk kategori **Cepat Berkembang** sedangkan yang 2 Desa lainnya masuk kategori **Desa Berkembang,** yang diukur melalui website epdeskel

- **Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan**

  Berdasarkan tabel perbandingan realisasi kinerja tahun 2023 dengan tahun tahun sebelumnya dapat dilihat bahwa pada sasaran meningkatnya Kelurahan tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan dapat dipertahankan capaian setiap

tahunnya, yakni pada tahun 2021 mencapai 100,00 sedangkan tahun 2022 mencapai 100,00. Kemudian pada tahun 2023 kembali mencapai 100,00. Hal ini bisa tercapai dikarenakan tercukupinya personel dan pejabat yang membidangi sudah terisi sejak tribulan III untuk melaksanakan kegiatan sebagaimana termaktub dalamDokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun Anggaran 2023.

A.3. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dengan target Akhir pada Dokumen Restra

Tabel 3.1.3.1
Target Kinerja Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Renstra				
			2019	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamata	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	90	90	90	90	90
2.	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	80	82	84	86	88
3.	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	100%	100%	100%	100%
4.	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	92%	94%	96%	98%	100%
5.	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran da pelaporan	Prosentase Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran da pelaporan	100%	100%	100%	100%	100%

Tabel 3.1.3.2
Perbandiangan Realisasi Kinerja Tahun 2023 dengan Target Akhir Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahun Akhir Renstra	Realisasi Kinerja Tahun 2023	Tingkat Kemajuan (%)
1	2	3	4	5	6
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamata	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	90	82,81	92,01
2	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	88	88,09	100,10

3	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	100%	100%
4	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	100%	84,62%	84,62%
5	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran da pelaporan	Prosentase Kelurahan yan tertib perencanaan penganggaran dan pelaporan	100%	100%	100%

Analisa atas capaian indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan**

  Indeks kepuasan masyarakat tahun 2023 terealisasi 88,09 dari target yang ditetapkan 88 dengan prosentase capaiannya sebesar 100,10 %.

  Capaian indikator sasaran dapat diperoleh dengan upaya yang sistematis dan berkelanjutan, dilakukan untuk meningkatkan kualitas pelayanan publik yaitu dengan strategi dan kebijakan :

  1. Menerima masukan maupun saran dari masyarakat
  2. Menyediakan kotak saran atau saran yang disampaikan pada survei kepuasan masyarakat
  3. Menindak lanjuti pengaduan masyarakat
  4. Menanggapi dan menyelesaikan pengaduan masyarakat,
  5. Menyediakan pelayanan administrasi perkantoran.
  6. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan.

- **Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti**

  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti tahun 2023 terealisasi 100% dari target yang ditetapkan 100%dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00 %.

  Capaian indikator sasaran masih mendapatkan kategori dalam hal ini target terealisasi sudah sesuai dengan target yang ditentukan yaitu 100%. Hal ini dikarenakan kegiatan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat sudah bisa terlakasana dikarenakan tercukupinya personel dan pejabat yang membidangi sudah terisi terisi sejak tribulan I Tahun Anggaran berkenan

  Upaya yang dilakukan untuk meningkatkan Persentase adalah dengan memaksimalkan kinerja.

- **Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik**

  Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik tahun 2023 terealisasi 84,62%. dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 84,62%.

Capaian indikator sasaran tidak/belum sesuai dengan target yang ditentukan dengan indikator desa pada Kecamatan Kertosono yang menyelesaikan administrasi desa tepat waktu, yakni berdasarkan website epdeskel dari 13 Desa yang ada 11 Desa masuk kategori **Cepat Berkembang** sedangkan yang 2 Desa lainnya masuk kategori **Desa Berkembang**

- **Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan**

  Prosentase Kelurahan yang menerapkan tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan tahun 2023 terealisasi 100%" dari target yang ditetapkan 100 % dengan prosentase capaiannya sebesar 100%

  Capaian indikator sasaran sudah sesuai dengan target yang ditentukan dengan indikator Kelurahan pada Kecamatan Kertosono yang menyelesaikan perencanaan, penganggaran dan pelaporan tepat waktu mencapai 100%, sesuai target yang ditetapkan sebesar 100%.

  Perbandingan antara realisasi kinerja tahun anggaran dengan target akhir Renstra penting untuk mengevaluasi sejauh mana langkah-langkah strategis yang telah dan akan diambil Perangkat Daerah dalam mencapai visi dan misi organisasi. Hasil analisis ini dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan dalam perencanaan jangka panjang yang akan dating dan untuk membuat penyesuaian-penyesuaian yang diperlukan guna mencapai tujuan yang telah ditetapkan.

Peneraparan Desa Cepat Berkembang pada indikator presentase desa yang menerapkan tata kelola yang baik mencapai 100% dengan target kinerja 100% sehingga diperoleh tingkat kemajuan sebesar 100%.

A.4. Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun Berkenan (n) dengan Standard Nasional (Minimal dengan Regional/Provinsi/Kabupaten yang berbatasan)

Tabel 3.1.4
Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun (n) dengan Standard Nasional

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Standart Nasional	Realisasi Tahun 2023	Tingkat Kemajuan
1	2	3	4	5	6
1.	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	-	82,81	-
2.	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	81,00	88,09	7,09
3.	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	-	100%	-
4.	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	-	84,62%	-
5.	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran da pelaporan	Prosentase Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran da pelaporan	-	100%	-

Hasil perbandingan antara realisasi kinerja tahun 2023 dengan Standar Nasional dapat memberikan wawasan berharga tentang pencapaian dan tantangan yang dihadapi oleh organisasi. Bilamana organisasi mampu memenuhi atau melebihi Standar Nasional dalam berbagai aspek, ini bisa diartikan sebagai prestasi yang membanggakan. Dilihat dari sisi lain, jika terdapat kesenjangan antara kinerja aktual dan Standar Nasional, ini dapat digunakan sebagai landasan dan ukuran untuk merumuskan strategi perbaikan dan pengembangan yang lebih baik dalam rangka mencapai tujuan dan pencapaian yang lebih optimal di masa yang akan datang.

A.5. Analisis Keberhasilan/Kegagalan Pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.5
Analisis Keberhasilan/Kegagalan Capaian Kinerja

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Tercapai/Tidak Tercapai
1	2	3	4	5
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	92,01	Tercapai
2	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	100,10	Tercapai
3	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	Tercapai
4	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	84,62%	Tidak Tercapai
5	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran da pelaporan	100%	Tercapai

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan**

  Indeks kepuasan masyarakat tahun 2023 Tercapai dengan realisasi 88,09 dari target yang ditetapkan 88 dengan prosentase capaiannya sebesar 100,10 %.

- **Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti**

  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang

ditindak lanjuti tahun 2023 terealisasi 100,00% dari target yang ditetapkan 100,00% dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00 %.

- **Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik**

  Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik tahun 2023 terealisasi 84,62% dari target yang ditetapkan 100,00% dengan prosentase capaiannya sebesar 84,62%.

- **Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan**

  Prosentase Kelurahan yang menerapkan tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan tahun 2023 terealisasi 100,00% dari target yang ditetapkan 100,00% dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00%

  Berbagai upaya telah dilakukan oleh semua Aparatur Kecamatan Kertosono untuk melaksanakan semua indikator kinerja agar sesuai dengan target yang telah ditetapkan.

  Dengan kondisi riil yang ada di Organisasi Perangkat Daerah (OPD) Kecamatana Kertosono dengan kelebihan dan kekurangan di dalamnya, senantiasa berupaya untuk mencapai keberhasilan dan meminimalisir kegagalan dalam hal target kinerja yang telah ditetapkan. Terdapat beberapa hal yang mempengaruhi keberhasilan dan kegagalan indikator kinerja pada tahun 2023

  a. Dilaksanakannya monitoring pelaksanaan program/kegiatan secara berkala;
  b. Koordinasi rutin antara Sekretaris Camat, Kasi dan Staf untuk menyukseskan pelaksanaan program/kegiatan;
  c. Evaluasi atas pelaksanaan program/kegiatan sehingga diketahui permasalahan yang ada dan cara pemecahan terbaiknya;
  d. Dilakukannya koordinasi lintas instansi untuk sinergitas program/kegiatan

     Beberapa hal yang berpengaruh terhadap keberhasilan kinerja diantaranya adalah koordinasi rutin dan insidentil antara Sekretaris Camat, Kasi dan Staf untuk menyukseskan pelaksanaan program/kegiatan;

     Sedang yang mempengaruhi kegagalan adalah terbatasnya kualitas dan kemampuan SDM yang mana ASN yang ada belum menguasai Teknologi Informatika secara baik

A.6. Analisis Atas Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Tabel 3.1.6
Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Kinerja (%)	Realisasi Anggaran (%)	Tingkat Efisiensi
1	2	3	4	5	6
1	Tujuan Meningkatnya sinergitas penyelenggaraan tugas-tugas kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan	92,01	91,04	0,97
2	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	100,10	88,53	11,57

3	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	97,70	2,3
4	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	84,62%	100	(-15,38)
5	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran dan pelaporar	Prosentase Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran da pelaporan	100%	98,77	1,23

Tingkat efisiensi=% capaian kinerja - % penyerapan anggaran

Analisa atas capaian indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- **Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan kecamatan**

  Indeks kepuasan masyarakat tahun 2023 tercapai dengan realisasi 88,09 dari target yang ditetapkan 88 dengan prosentase capaiannya sebesar 100,10%, dan realisasi anggaran sebesar 88,53% sehingga dapat diakumulasi tingkat efisiensi sebesar 11,57%

- **Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti**

  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti tahun 2023 terealisasi 100% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00%, dan realisasi anggaran sebesar 97,70% sehingga dapat diakumulasi efisiensi sebesar 2,30%

- **Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik**

  Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik tahun 2023 terealisasi 84,62% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 84,62%, dan realisasi anggaran sebesar 100,00% sehingga dapat diakumulasi efisiensi sebesar (-15,38)

- **Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan**

  Prosentase Kelurahan yang menerapkan tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan tahun 2023 terealisasi 100% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 100%, dan realisasi anggaran sebesar 97,70% adapun dalam hal efisiensi sebesar 1,23%

A.7. Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan /Kegagalan pencapaian Kinerja

Tabel 3.1.7
Analisis Program/Kegiatan Penunjang Keberhasilan/Kegagalan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiata n	Capaian Kinerja Program / Kegiatan (%)
1	2	3	4	5	6
1	Tujuan Meningkatnya sinergita penyelenggaraan tugas-tuga kecamatan	Nilai sinergitas penyelenggaraan pemerintahan kecamatan			92,01
	Sasaran 1 Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	100,10
			Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	100%
			Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase administrasi keuangan perangkat daerah yang terpenuhi	100%
			Administrasi Kepegawaian	-	
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	100%
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi Daerah	100%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpenuhi pemerintahan daerah yang terpenuhi	100%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang layak fungsi	100%
	Sasaran 2 Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	Program Penyelenggaraan Pemerintahan danPelayanan Publik	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan	100%
			Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Penyediaan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%
			Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Persentase Penyediaan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	100%
			Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	Persentase Penyediaan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	100%

			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase kegiatan pemeberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
			Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatgan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%
			Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Penyediaan Kegiatan Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	100%
			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase sarana dan persarana kelurahan yang dibangun	100%
			Program Koordinasi Ketentraman dan KetertibanUmum	Tingkat efektifitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	100%
			Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	100%
			Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Tingkat efektifitas koordinasi koordinasi pemerintah Umum	100%
			Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Persentase Pelaksanaan Kegiatan Urusan Pemerintahan Umum yang difasilitasi sesuai kebutuhan	100%
	Sasaran 3 Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	84,62%
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%
	Sasaran 4 Meningkatnya Kelurahan yang terti perencanaan, penganggaran da pelaporan	Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan penganggaran dan pelaporan	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	100%
			Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase administrasi umum perangkat daerah yang terlaksana	100,00%
			Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase kebutuhan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah yang terpenuhi Daerah	100,00%
			Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase kebutuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpenuhi pemerintahan daerah yang terpenuhi	100,00%
			Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang layak fungsi	100%
			Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%
			Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Persentase sarana dan persarana kelurahan yang dibangun	100%

			Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	100%
			Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%

Analisa atas capaian indikator sasaran adalah sebagai berikut :

- **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota**
  Hasil program ini adalah meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan Kertosono, dengan anggaran Rp.3.769.374.742,- realisasi Rp.3.357.846.324,- atau penyerapan dana sebesar 89,08%
  Indeks kepuasan masyarakat tahun 2023 terealisasi “Baik” dari target yang ditetapkan “Baik” dengan prosentase capaiannya sebesar 99,59 %
- **Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik**
  Hasil program ini adalah meningkatnya prosentase koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan yang ditindaklanjuti, dengan anggaran Rp 35.805.000,- realisasi Rp.35.689.500,- atau penyerapan dana sebesar 99,68 %
  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti tahun 2023 terealisasi “Baik” dari target yang ditetapkan “Baik” dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00 %.
- **Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan,**
  Hasil dari program ini adalah meningkatnya Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan anggaran Rp.534.066.300,00 realisasi Rp.527.096.130,- atau penyerapan anggaran sebesar 98,69 %
  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti tahun 2023 terealisasi 100%” dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00 %.
- **Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**
  Hasil dari program ini adalah meningkatnya Prosentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dibidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti, dengan anggaran sebesar Rp 27.300.000,- realisasi Rp 27.230.000,- atau penyerapan anggaran sebesar 99,74 %
  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti tahun 2023 terealisasi 100% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00 %.

- **Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**

  Hasil program ini adalah meningkatnya Prosentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dibidang pemerintahan umum yang ditindaklanjuti, dengan anggaran Rp 58.300.000,- realisasi Rp 58.300.000,- atau penyerapan dana sebesar 100,00 %.

  Persentase koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, Kesejahteraan masyarakat, sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti tahun 2023 terealisasi 100% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 100,00 %.

- **Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**

  Hasil program ini adalah meningkatnya Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan anggaran Rp 335.594.250,- realisasi Rp 327.944.250,- atau penyerapan dana sebesar 97,72%

  Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik tahun 2023 terealisasi 84,62% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 84,62%.

  Prosentase Kelurahan yang menerapkan tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan tahun 2023 terealisasi 100% dari target yang ditetapkan 100% dengan prosentase capaiannya sebesar 100%.

B. Realisasi Anggaran

No	Program Kegiatan Sub Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	Sisa Anggaran	Penyerapan Anggaran (%)
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	3.769.374.742	3.357.846.324	411.528.418	89,08%
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	890.500	890.500	0	100%
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	292.000	292.000	0	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	598.500	598.500	0	100%
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3.133.562.792	2.740.207.013	393.355.779	87,45%
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3.132.865.992	2.739.512.013	393.353.979	87,44%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	265.000	265.000	0	100%
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	431.800	430.000	1.800	99,58%
	Administrasi Kepegawaian	0	0	0	0
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut kelengkapannya	0	0	0	0
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	122.382.350	121.784.350	598.000	99,50%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	26.516.300	26.483.750	32.550	99,88%
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	8.033.500	8.033.500	0	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	1.800.000	1.800.000	0	100%
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	31.022.000	30.462.500	559.500	98,20%
	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	743.950	738.000	5.950	99,20%

	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kelurahan Banaran)	3.204.200	3.204.200	0	100%
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kelurahan Banaran)	49.262.400	49.262.400	0	100%
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kelurahan Banaran)	1.800.000	1.800.000	0	100%
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang **Urusan Pemerintah Daerah**	80.678.500	79.301.660	1.376.840	98,29%
	Pengadaan Mebel	22.329.500	22.175.000	154.500	99,31%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	44.349.000	43.126.660	1.222.340	97,24%
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kelurahan Banaran)	14.000.000	14.000.000	0	100%
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	209.580.000	201.165.641	8.414.359	95,99%
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	48.636.000	46.823.160	1.812.840	96,27%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	30.000.000	25.079.105	4.920.895	83,60%
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kelurahan Banaran)	12.900.000	11.219.376	1.680.624	86,97%
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kelurahan Banaran)	118.044.000	118.044.000	0	100%
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	222.280.600	214.497.160	7.783.440	96,50%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	66.217.200	62.450.000	3.767.200	94,31%
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12.055.000	12.025.000	30.000	99,75%
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	139.683.400	136.069.160	3.614.240	97.41%
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorarangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kelurahan Banaran)	4.325.000	3.953.000	372.000	91,40%
2.	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	35.805.000	35.689.500	115.500	99,68%
	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	30.780.000	30.664.500	115.500	99,62%
	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	30.780.000	30.664.500	115.500	99,62%
	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	2.775.000	2.775.000	0	100%
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	2.775.000	2.775.000	0	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat	2.250.000	2.250.000	0	100%
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan	2.250.000	2.250.000	0	100%
3.	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	534.066.300	527.096.130	6.970.170	98,69%
	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	146.020.000	140.020.000	6.000.000	95,89%
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	13.025.000	13.025.000	0	100%
	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	132.995.000	126.995.000	6.000.000	95,49%
	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	1.125.000	1.125.000	0	100%
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonoomi Masyarakat	1.125.000	1.125.000	0	100%
	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	386.921.300	385.951.130	970.170	99,75%

	Pembangunan Sarana dan Prasarana Klurahan (Kelurahan Banaran)	259.968.050	259.291.880	676.170	99,74%
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Banaran)	126.953.250	126.659.250	294.000	99,77%
4.	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	27.300.000	27.230.000	70.000	99,74%
	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	27.300.000	27.230.000	70.000	99,74%
	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	27.300.000	27.230.000	70.000	99,74%
5.	**Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum**	58.300.000	58.300.000	0	100%
	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	58.300.000	58.300.000	0	100%
	Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	58.300.000	58.300.000	0	100%
6.	**Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	335.594.250	327.944.250	7.650.000	97,72%
	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	335.594.250	327.944.250	7.650.000	97,72%
	Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	6.750.000	6.750.000	0	100%
	Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	3.250.000	3.250.000	0	100%
	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	325.594.250	317.944.250	7.650.000	97,65%

C. Pencapaian Kinerja dan Anggaran

No	Sasaran / Progran	Indikator	Kinerja			Anggaran		
			Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pelayanan Kecamatan	88,00	88,09	100,10			
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah				3.565.839.142	3.156.927.773	88,53
2.	Meningkatnya efektifitas Koordinasi Tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban	Prosentase Koordinasi bidang pemerintahan, keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat , sarana prasarana dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	100%	100%	100%			
	Program Penyelenggaraan Pemerintahan danPelayanan Publik	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan				35.805.000	35.689.500	99,68
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase kegiatan pemeberdayaan desa yang dilaksanakan				147.145.000	141.145.000	95,92
	Program Koordinasi Ketentraman dan KetertibanUmum	Tingkat efektifitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum				27.300.000	27.230.000	99,74
	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum				58.300.000	58.300.000	100,00
3.	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik	100%	84,62%	84,62%			
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum				10.000.000	10.000.000	100,00
4.	Meningkatnya Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	100%	100%	100%			
	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah				203.535.600	200.918.551	98,71%
	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan				386.921.300	385.951.130	99,75%
	Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum				325.594.250	317.944.250	97,65%

Analisa atas capaian indikator-indikator sasaran adalah sebagai berikut : Program kegiatan yang dilaksanakan oleh Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk pada tahun 2023 sebanyak 6 program dijabarkan dalam 15 kegiatan dan 32 Sub Kegiatan.

1. *Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota*
   Hasil program ini adalah meningkatnya Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di Kecamatan Kertosono, dengan anggaran Rp3.769.374.742,- realisasi Rp3.357.846.324,- atau penyerapan anggaran sebesar 89,08%
2. *Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik*
   Hasil program ini adalah meningkatnya prosentase koordinasi penyelenggaraan pemerintahan kecamatan yang ditindaklanjuti, dengan anggaran Rp 35.805.000,00 realisasi Rp.35.689.500,- atau penyerapan anggaran sebesar 99,68 %
3. *Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan*
   Hasil dari program ini adalah meningkatnya Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan anggaran Rp.534.066.300,00 realisasi Rp.527.096.130,- atau penyerapan anggaran sebesar 98,69 %
4. *Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum*
   Hasil dari program ini adalah meningkatnya Prosentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dibidang ketentraman dan ketertiban umum yang ditindaklanjuti, dengan anggaran sebesar Rp27.300.000,00 realisasi Rp27.230.000,- atau penyerapan anggaran sebesar 99,74 %
5. *Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum*
   Hasil program ini adalah meningkatnya Prosentase penyelenggaraan pemerintahan kecamatan dibidang pemerintahan umum yang ditindaklanjuti, dengan anggaran Rp58.300.000,00 realisasi Rp58.300.000,- atau penyerapan anggaran sebesar 100,00 %.
6. *Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa*
   Hasil program ini adalah meningkatnya Persentase Desa yang menerapkan tata kelola pemerintahan yang baik, dengan anggaran Rp 335.594.250,00 realisasi Rp 327.944.250,- atau penyerapan dana sebesar 97,72%

Untuk realisasi belanja Kecamatan Kertosono pada tahun 2023 yaitu sebesar Rp 4.334.106.204,- atau sebesar 91,04% dari Pagu Anggaran Rp 4.760.440.292,- dari yang direncanakan.

Secara umum Capaian/Realisasi Program tahun 2023 dapat memenuhi target kinerja yang diharapkan. Adapun faktor penyebab keberhasilan target kinerja antara lain :

a. Keberhasilan capaian kinerja ini adalah adanya kerjasama yang baik antara pemerintah kecamatan dengan instansi vertikal. Kerjasama tersebut berupa koordinasi, baik secara langsung maupun melalui rapat yang diselenggarakan oleh pihak kecamatan.
b. Efisiensi penggunaan sumber daya
   Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait, Muspika,Korwil, UPT, Desa dalam melaksanakan ketentraman dan ketertiban umum,

pemberdayaan masyarakat, kesejahteraanmasyarakat, dan pemerintahan desa.

c. Pemberdayaan potensi sumber daya yang ada seoftimal mungkin, sehingga target kinerja dapat tercapai;

d. Tercukupinya personel dan pejabat yang membidangi sudah terisisejak Tribulan I Tahun Anggaran berkena

BAB IV

PENUTUP

4.1. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Kecamatan Kertosono merupakan laporan pertanggungjawaban atas pencapaian pelaksanaan visi dan misiKecamatan Kertosono dengan mengacu pada Renstra Kecamatan Kertosono Tahun 2018-2023

Penyusunan Laporan Kinerja Kecamatan Kertosono pada Peraturan Presiden No 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, serta sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja Dan Reviu Atas Laporan Kinerja.

Sebagai instansi yang mempunyai tugas umum pemerintahan dalam lingkup Kecamatan telah mampu menjalankan tugas pokok, fungsi dan misi yang diembannya. Hal ini tampak pada pencapaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2023 semua indikator sudah dapat memenuhi target yang ditetapkan.

Secara umum capaian kinerja Kecamatan Kertosono Tahun 2023 sudah memenuhi sasaran strategis yang telah ditargetkan, adapun sasaran strategis yang sudah dicapai sebagai berikutt :

1. Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat
2. Meningkatnya efektifitas Koordinasi Tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban
3. Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik
4. Meningkatnya Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan

4.2. SARAN

Guna mempertahankan dan atau meningkatkan capaian kinerja perlu upaya yang dilakukan agar kinerja Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk, meningkat menjadi lebih baik dan akuntabel antara lain :

a. Melakukan Re-orientasi terhadap program/kegiatan yang kurang tepat sasaran dan sinkronisasi dokumen-dokumen perencanaan dan kinerja
b. Memanfaatkan hasil evaluasi kinerja sebagai bahan perbaikan pelaksanaan program/kegiatan;
c. Memberdayakan sumber daya yang ada di Kecamatan Kertosono secara menyeluruh,efektif, dan efesien;
d. Menguatkan komitmen dari masing-masing aparatur untuk meningkatkan kinerjanya.

Kami menyadari penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Kertosono Tahun 2023 ini masih jauh dari sempurna, oleh karenanya saran maupun masukan, serta kritik yang sifatnya membangun sangat kami butuhkan demi penyempunaan laporan kami pada Tahun mendatang.

Kertosono, 07 Pebruari 2024

CAMAT KERTOSONO



MASHUDI NURUL HUDA, S.STP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Nilai Sinergitas 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
SEKRETARIAT DAERAH
Jl. Jend. Basuki Rachmad No.1 Nganjuk Telp.No. (0358) 323388
Email : www.nganjukkab.go.id

Nganjuk, 07 November 2023

Nomor	:	100/3242/411.000/2023	Kepada
Sifat	:	Segera	Yth. Sdr. Camat Se-Kabupaten Nganjuk
Lampiran	:	1 (satu) berkas	
Perihal	:	Penyampaian Hasil Penilaian Sinergitas Kecamatan Tahun 2023	di NGANJUK

Berdasarkan Berita Acara Rapat Pleno Hasil Penilaian Administrasi dan Tinjau Lapang Pelaksanaan Penilaian Sinergitas Kinerja Kecamatan Tahun 2023 pada tanggal 17 Oktober 2023, maka bersama ini kami sampaikan hal sebagaimana berikut :

A. Dasar

1. Ketentuan Pasal 33 Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2018 tentang Kecamatan;
2. Keputusan Bupati Nganjuk Nomor 188/313/K/411.013/2023 tentang Tim Evaluasi Kinerja Kecamatan, Sinergitas Kecamatan dan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);
3. Surat Gubernur Jawa Timur Nomor 100.2.2/35289/011.1/2023 tanggal 15 September 2023 hal Sinergitas Kinerja Kecamatan Provinsi Jawa Timur Tahun 2023.

B. Ruang Lingkup

1. Penilaian Administrasi berdasarkan upload data dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) pada hari Selasa Tanggal 17 Oktober 2023.
2. Penilaian Indikator Manajerial berdasarkan kuisioner yang dibagikan kepada ASN di Kecamatan masing-masing dengan ketentuan nilai rata-rata dari hasil kuisioner.

C. Hasil Penilaian

1. Sampai dengan pelaksanaan rapat pleno pada hari Selasa Tanggal 17 Oktober 2023 masih ada indikator yang belum disetujui dikarenakan :
   a. Format data dukung belum sesuai;
   b. Data dukung belum sesuai dengan isian indikator yang dimasukan; dan
   c. Data dukung belum dilengkapi dengan narasi yang jelas tempat dan tanggal dilaksanakan.

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

2. Hasil Penilaian Administrasi dan Indikator Manajerial sebagaimana berikut :

NO	KECAMATAN	SINCAN	INDIKATOR MANAJERIAL	RATA - RATA	RANKING
1	NGANJUK	84,82	89,25	87,03	1
2	BAGOR	85,33	88,00	86,66	2
3	PRAMBON	85,35	86,75	86,05	3
4	BERBEK	86,56	85,00	85,78	4
5	WILANGAN	79,85	89,50	84,68	5
6	NGETOS	93,70	75,50	84,60	6
7	SUKOMORO	87,24	81,75	84,49	7
8	TANJUNGANOM	87,46	79,25	83,36	8
9	KERTOSONO	70,62	95,00	82,81	9
10	NGLUYU	81,74	83,50	82,62	10
11	LENGKONG	84,69	80,00	82,35	11
12	SAWAHAN	85,30	76,50	80,90	12
13	REJOSO	74,71	86,75	80,73	13
14	NGRONGGOT	76,19	85,25	80,72	14
15	PACE	85,06	76,25	80,65	15
16	PATIANROWO	80,84	79,75	80,29	16
17	BARON	78,50	80,25	79,37	17
18	LOCERET	84,69	73,50	79,10	18
19	GONDANG	73,74	78,50	76,12	19
20	JATIKALEN	72,10	76,75	74,42	20

C. Rekomendasi

1. Hasil Evaluasi Penilaian Administrasi sebagaimana huruf C angka 1 diatas berupa catatan dalam Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) harus ditindaklanjuti oleh Camat paling lambat sebelum Tahun Anggaran 2023 berakhir.
2. Untuk meningkatkan pelayanan publik dan memenuhi data dukung kinerja yang berkualitas diharapkan kepada Saudara Camat supaya memerintahkan kepada Pejabat di Lingkungan masing masing agar :
   a. Setiap Pejabat atau yang ditugasi agar memahami tugas, pokok dan fungsi;
   b. Memetakan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat yang sudah dilaksanakan dan yang belum dilaksanakan;
   c. Tugas pokok dan fungsi yang belum dilaksanakan agar direncanakan langkah tindak lanjut; dan

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

d. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi masing-masing pejabat agar diiput pada isian Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) dan dilengkapi data dukung.

3. Hasil pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dilaporkan perbulan oleh penyusun per Tri Wulan (3 bulan) dan di verifikasi oleh Kepala Seksi maupun Kepala Sub Bagian serta dilaporkan oleh Sekretaris Camat dan Camat per semester (6 bulan).
4. Untuk pengisian hasil kinerja Tahun 2023 dapat dilakukan input data pada Aplikasi Sistem Informasi Kecamatan (SINCAN) mulai Januari 2024, diharapkan agar Pejabat atau yang ditugasi mulai saat ini setiap hasil kinerja harus discan.

Demikian untuk menjadikan perhatian.

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN NGANJUK

Drs. NUR SOLEKAN, M.Si
Pembina Utama Madya
NIP. 19661227 198602 1 001

Tembusan :
Yth. 1. Sdr. Pj. Bupati Nganjuk (Sebagai Laporan)
2. Sdr. Inspektur Daerah Kab. Nganjuk

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Perjanjian Kinerja 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jln. Basuki Rahmad No. 12 Tlp./ Fax. 0258 551412
Kode Pos - 64313

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MASHUDI NURUL HUDA, S.STP.MM
Jabatan : CAMAT KERTOSONO
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dr.Drs.H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA
Jabatan : Plt. BUPATI NGANJUK
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI NGANJUK

Dr.Drs.H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA

PIHAK PERTAMA
CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

Lampiran : Perjanjian Kinerja.

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KANTOR CAMAT KERTOSONO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatknya kualitas Pelayanan Publik Kepada Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Publik	88 %
2	Meningkatnya Efektifitas Koordinasi Tugas Umum Pemerintahan, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Serta Keamanan dan Ketertiban	Prosentase Koordinasi Bidang Pemerintahan, Keamanan dan Ketertiban Umum, Kesejahteraan Masyarakat, Sarana Prasarana, dan Pemberdayaan Masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
3	Meningkatnya tata kelola Pemerintahan Desa yang baik.	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola Pemerintahan yang baik.	100 %
4	Meningkatnya Kelurahan yang tertib Perencanaan, Pengganggaran dan Pelaporan	Prosentase Kelurahan yang tertib Perencanaan, Pengganggaran dan Pelaporan	100 %

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.565.787.558,-	APBD 2023
Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 94.357.500,-	APBD 2023
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 163.395.000,-	APBD 2023
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp. 18.500.000,-	APBD 2023
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp. 50.050.000,-	APBD 2023
Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp. 10.000.000,-	APBD 2023

Nganjuk, 02 Januari 2023

PIHAK KEDUA
Plt. BUPATI NGANJUK

Dr.Drs.H. MARHAEN DJUMADI, SE, SH, MM, M.BA

PIHAK PERTAMA
CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun 2023

PEMERINTAHAN KAB. NGANJUK

KECAMATAN KERTOSONO

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2023

01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**4.760.440.292**	**4.334.106.204,00**	**91,04**	**4.134.146.138,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**4.471.893.742**	**4.047.370.580,00**	**90,51**	**3.793.566.366,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	3.105.465.992	2.705.596.513,00	87,49	2.910.334.002,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.940.806.164	1.603.653.681,00	82,63	1.701.689.943,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.192.059.828	1.135.858.332,00	95,29	1.171.844.059,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	62.600.000	56.084.500,00	89,59	36.800.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.276.427.750	1.251.774.067,00	98,07	882.232.364,00
5.1.02.01	Belanja Barang	469.214.750	467.261.850,00	99,58	249.850.813,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	630.091.000	608.642.301,00	96,60	534.836.347,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	86.350.000	86.107.416,00	99,72	29.735.204,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	81.472.000	80.462.500,00	98,76	58.810.000,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	9.300.000	9.300.000,00	100,00	10.000.000,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**4.471.893.742**	**4.047.370.580,00**	**90,51**	**3.793.566.366,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**288.546.550**	**286.735.624,00**	**99,37**	**340.579.772,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	223.546.550	221.769.710,00	99,21	97.093.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	82.147.550	80.519.710,00	98,02	37.584.000,00
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	18.000.000	18.000.000,00	100,00	18.000.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	123.399.000	123.250.000,00	99,88	41.509.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	65.000.000	64.965.914,00	99,95	243.486.772,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	65.000.000	64.965.914,00	99,95	243.486.772,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**288.546.550**	**286.735.624,00**	**99,37**	**340.579.772,00**
	JUMLAH BELANJA	**4.760.440.292**	**4.334.106.204,00**	**91,04**	**4.134.146.138,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(4.760.440.292)**	**(4.334.106.204,00)**	**91,04**	**(4.134.146.138,00)**

Kab. Nganjuk, 07 Februari 2024
Kepala Kecamatan Kertosono

MUFID ABDUL HUDA, S.STP, M.M
NIP. 19[illegible]111002

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

PEMERINTAHAN KAB. NGANJUK

KECAMATAN KERTOSONO

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2023

01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**4.760.440.292**	**4.334.106.204,00**	**91,04**	**4.134.146.138,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**4.471.893.742**	**4.047.370.580,00**	**90,51**	**3.793.866.366,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	3.195.465.992	2.795.596.513,00	87,49	2.910.334.002,00
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	1.940.806.164	1.603.653.681,00	82,63	1.701.689.943,00
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	1.421.000.000	1.191.117.834,00	83,82	1.263.329.335,00
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	1.421.000.000	1.191.117.834,00	83,82	1.263.329.335,00
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	126.000.000	122.320.450,00	97,08	131.802.204,00
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	126.000.000	122.320.450,00	97,08	131.802.204,00
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	91.000.000	80.184.950,00	88,12	83.700.000,00
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	91.000.000	80.184.950,00	88,12	83.700.000,00
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	49.000.000	34.150.000,00	69,69	37.750.000,00
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	49.000.000	34.150.000,00	69,69	37.750.000,00
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	91.000.000	69.812.880,00	76,72	73.578.720,00
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS	91.000.000	69.812.880,00	76,72	73.578.720,00
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	29.547.364	4.814.767,00	16,30	6.166.899,00
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	29.547.364	4.814.767,00	16,30	6.166.899,00
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	58.800	12.295,00	20,91	16.046,00
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	58.800	12.295,00	20,91	16.046,00
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	114.000.000	91.392.902,00	80,17	95.014.039,00
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	114.000.000	91.392.902,00	80,17	95.014.039,00
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	6.000.000	2.461.900,00	41,03	2.583.171,00
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	6.000.000	2.461.900,00	41,03	2.583.171,00
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	10.800.000	7.385.705,00	68,39	7.749.529,00
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	10.800.000	7.385.705,00	68,39	7.749.529,00
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	2.400.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	2.400.000	0,00	0,00	0,00
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	1.192.059.828	1.135.858.332,00	95,29	1.171.844.059,00
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	1.192.059.828	1.135.858.332,00	95,29	1.171.844.059,00
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1.192.059.828	1.135.858.332,00	95,29	1.171.844.059,00
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	62.600.000	56.084.500,00	89,59	36.800.000,00
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	55.400.000	52.484.500,00	94,74	33.800.000,00
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	55.400.000	52.484.500,00	94,74	33.800.000,00
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	7.200.000	3.600.000,00	50,00	3.000.000,00
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	7.200.000	3.600.000,00	50,00	3.000.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.276.427.750	1.251.774.067,00	98,07	883.232.364,00
5.1.02.01	Belanja Barang	469.214.750	467.261.850,00	99,58	249.850.813,00
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	469.214.750	467.261.850,00	99,58	249.850.813,00
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	73.134.250	73.134.250,00	100,00	24.792.863,00
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	37.667.200	37.500.000,00	99,56	18.742.500,00
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	6.351.400	6.350.000,00	99,98	0,00
5.1.02.01.01.0012	Belanja Bahan-Bahan Lainnya	0	0,00	0,00	1.780.000,00
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	12.950.000	12.950.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0020	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Bengkel	0	0,00	0,00	2.880.000,00
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	16.431.500	16.422.200,00	99,94	23.791.500,00
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover	15.781.000	15.781.000,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak	0	0,00	0,00	532.000,00
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	1.200.000	1.200.000,00	100,00	750.000,00
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	16.808.450	16.808.450,00	99,82	4.865.000,00
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	3.196.000	3.165.000,00	99,03	0,00
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	3.204.200	3.204.200,00	100,00	3.204.450,00
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	45.760.000	45.396.000,00	99,20	0,00
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	6.600.750	6.600.750,00	100,00	0,00
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	221.100.000	219.750.000,00	99,39	164.422.500,00
5.1.02.01.01.0073	Belanja Pakaian KORPRI	0	0,00	0,00	4.070.000,00
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	9.000.000	9.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02	Belanja Jasa	630.091.000	608.642.301,00	96,60	534.836.347,00
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	584.085.000	562.661.981,00	96,33	510.740.747,00
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	33.800.000	25.200.000,00	74,56	20.750.000,00
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penunjang Prasarana dan Sarana Umum	24.310.000	24.310.000,00	100,00	188.870.000,00
5.1.02.02.01.0025	Belanja Jasa Tenaga Keamian dan Kebudayaan	0	0,00	0,00	34.800.000,00
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	128.160.000	126.360.000,00	98,60	166.500.000,00
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	208.800.000	208.750.000,00	99,98	0,00
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	26.750.000	25.450.000,00	95,14	11.250.000,00
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	41.800.000	39.100.000,00	93,54	29.800.000,00

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	2.250.000	2.250.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias	2.500.000	2.500.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	34.500.000	34.500.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	32.640.000	32.640.000,00	100,00	15.040.000,00
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	18.900.000	16.906.049,00	89,45	17.031.075,00
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	16.800.000	13.229.853,00	78,75	16.504.172,00
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	3.600.000	3.600.000,00	100,00	3.600.000,00
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	7.200.000	6.162.600,00	85,59	5.161.500,00
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	2.075.000	1.703.500,00	82,10	1.434.000,00
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	15.756.000	15.730.320,00	99,84	945.600,00
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	14.040.000	14.040.000,00	100,00	945.600,00
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	780.000	780.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	936.000	910.320,00	97,26	0,00
5.1.02.02.03	Belanja Sewa Tanah	0	0,00	0,00	8.400.000,00
5.1.02.02.03.0035	Belanja Sewa Lapangan Lainnya	0	0,00	0,00	8.400.000,00
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	11.500.000	11.500.000,00	100,00	14.750.000,00
5.1.02.02.04.0117	Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya	0	0,00	0,00	4.000.000,00
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	3.500.000	3.500.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	8.000.000	8.000.000,00	100,00	10.000.000,00
5.1.02.02.04.0125	Belanja Sewa Meja Kerja Pejabat	0	0,00	0,00	750.000,00
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	14.750.000	14.750.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.05.0025	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	9.750.000	9.750.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.05.0036	Belanja Sewa Taman	5.000.000	5.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	4.000.000	4.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.02.07.0028	Belanja Sewa Alat Musik	4.000.000	4.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	86.350.000	86.107.416,00	99,72	29.735.204,00
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	16.350.000	16.349.500,00	100,00	5.250.000,00
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	10.500.000	10.500.000,00	100,00	1.000.000,00
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	3.750.000	3.749.500,00	99,99	1.000.000,00
5.1.02.03.02.0117	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya	0	0,00	0,00	2.500.000,00
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin	0	0,00	0,00	750.000,00
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	100.000	100.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	2.000.000	2.000.000,00	100,00	0,00
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	70.000.000	69.757.916,00	99,65	24.485.204,00
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	70.000.000	69.757.916,00	99,65	24.485.204,00
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	81.472.000	80.462.500,00	98,76	58.810.000,00
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	81.472.000	80.462.500,00	98,76	58.810.000,00
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	31.022.000	30.462.500,00	98,20	6.710.000,00
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	50.450.000	50.000.000,00	99,11	52.100.000,00
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	9.300.000	9.300.000,00	100,00	10.000.000,00
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	9.300.000	9.300.000,00	100,00	10.000.000,00
5.1.02.05.01.0001	Belanja Hadiah yang Bersifat Perlombaan	0	0,00	0,00	10.000.000,00
5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	9.300.000	9.300.000,00	100,00	0,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**4.471.893.742**	**4.047.370.580,00**	**90,51**	**3.793.566.366,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**288.546.550**	**286.735.624,00**	**99,37**	**340.579.772,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	223.546.550	221.769.710,00	99,21	97.093.000,00
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	82.147.550	80.519.710,00	98,02	37.584.000,00
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	24.000.000	23.046.300,00	96,86	37.584.000,00
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	14.000.000	14.000.000,00	100,00	0,00
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	10.000.000	9.246.300,00	92,46	37.584.000,00
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	58.147.550	57.273.410,00	98,50	0,00
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	32.797.550	32.643.050,00	99,53	0,00
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	9.950.000	9.630.360,00	96,79	0,00
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	15.400.000	15.000.000,00	97,40	0,00
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	18.000.000	18.000.000,00	100,00	18.000.000,00
5.2.02.08.03	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah	18.000.000	18.000.000,00	100,00	18.000.000,00
5.2.02.08.03.0015	Belanja Modal Alat Peraga PAUDTK	18.000.000	18.000.000,00	100,00	18.000.000,00
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	123.399.000	123.250.000,00	99,88	41.509.000,00
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	123.399.000	123.250.000,00	99,88	29.509.000,00
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	123.399.000	123.250.000,00	99,88	29.509.000,00
5.2.02.10.02	Belanja Modal Peralatan Komputer	0	0,00	0,00	12.000.000,00
5.2.02.10.02.0003	Belanja Modal Peralatan Personal Computer	0	0,00	0,00	12.000.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	65.000.000	64.965.914,00	99,95	243.486.772,00
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	65.000.000	64.965.914,00	99,95	243.486.772,00
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	65.000.000	64.965.914,00	99,95	243.486.772,00
5.2.03.01.01.0010	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	65.000.000	64.965.914,00	99,95	0,00
5.2.03.01.01.0032	Belanja Modal Bangunan Fasilitas Umum	0	0,00	0,00	243.486.772,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**288.546.550**	**286.735.624,00**	**99,37**	**340.579.772,00**
	JUMLAH BELANJA	**4.760.440.292**	**4.334.106.204,00**	**91,04**	**4.134.146.138,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(4.760.440.292)**	**(4.334.106.204,00)**	**91,04**	**(4.134.146.138,00)**

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022

Kab. Nganjuk, 07 Februari 2024
Kepala Kecamatan Kertosono

MARIA MURTIE HUDA, SSTP, MM
NIP. 19710[illegible]1995111002

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

PEMERINTAHAN KAB. NGANJUK

KECAMATAN KERTOSONO

LAPORAN REALISASI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH

TAHUN ANGGARAN 2023

01 Januari 2023 Sampai 31 Desember 2023

Kode Rekening	URAIAN	ANGGARAN 2023	REALISASI 2023	% 2023	REALISASI 2022
1	2	3	4	5 = (4 / 3) * 100	6
5	**BELANJA DAERAH**	**4.760.440.292**	**4.334.106.204,00**	**91,04**	**4.134.146.138,00**
5.1	**BELANJA OPERASI**	**4.471.893.742**	**4.047.370.580,00**	**90,51**	**3.793.566.366,00**
5.1.01	Belanja Pegawai	3.195.465.992	2.795.596.513,00	87,49	2.910.334.002,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	1.276.427.750	1.251.774.067,00	98,07	883.232.364,00
	JUMLAH BELANJA OPERASI	**4.471.893.742**	**4.047.370.580,00**	**90,51**	**3.793.566.366,00**
5.2	**BELANJA MODAL**	**288.546.550**	**286.735.624,00**	**99,37**	**340.579.772,00**
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	223.546.550	221.769.710,00	99,21	97.093.000,00
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	65.000.000	64.965.914,00	99,95	243.486.772,00
	JUMLAH BELANJA MODAL	**288.546.550**	**286.735.624,00**	**99,37**	**340.579.772,00**
	JUMLAH BELANJA	**4.760.440.292**	**4.334.106.204,00**	**91,04**	**4.134.146.138,00**
	SURPLUS/DEFISIT	**(4.760.440.292)**	**(4.334.106.204,00)**	**91,04**	**(4.134.146.138,00)**

Kab. Nganjuk, 07 Februari 2024
Kepala Kecamatan Kertosono

MASRUDI NURUL HUDA, S.STP., MM
NIP. 19760[illegible]3111002

Dicetak Oleh SIPD Kementrian Dalam Negeri

KAB. NGANJUK
LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN
SPJ - FUNGSIONAL
Bulan : Desember

Nomor SPJ : 05.16/05.0/000025/SPJ-SKPD/7.01.0.00.0.00.11.0000/P.06/12/2023
SKPD : 7.01.0.00.0.00.11.0000 Kecamatan Kertosono
Pengguna Anggaran : MASHUDI NURUL HUDA, SSTP, MM
Bendahara Pengeluaran : EKO SUSILO
Tahun Anggaran : 2023

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5	BELANJA DAERAH	Rp4.760.440.292	Rp2.388.326.134	Rp378.805.879	Rp2.767.132.013	Rp236.962.500	Rp245.679.830	Rp482.642.330	Rp981.046.275	Rp103.285.586	Rp1.084.331.841	Rp4.334.106.204	Rp426.334.088
5.1	BELANJA OPERASI	Rp4.471.893.742	Rp2.388.326.134	Rp378.805.879	Rp2.767.132.013	Rp147.962.500	Rp180.713.916	Rp328.676.416	Rp867.153.225	Rp84.408.926	Rp951.562.151	Rp4.047.370.580	Rp424.523.162
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.276.427.750	Rp0	Rp0	Rp0	Rp147.962.500	Rp180.713.916	Rp328.676.416	Rp845.868.725	Rp77.228.926	Rp923.097.651	Rp1.251.774.067	Rp24.653.683
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp3.195.465.992	Rp2.388.326.134	Rp378.805.879	Rp2.767.132.013	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.284.500	Rp7.180.000	Rp28.464.500	Rp2.795.596.513	Rp399.869.479
5.2	BELANJA MODAL	Rp288.546.550	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.000.000	Rp64.965.914	Rp153.965.914	Rp113.893.050	Rp18.876.660	Rp132.769.710	Rp286.735.624	Rp1.810.926
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp223.546.550	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.000.000	Rp0	Rp89.000.000	Rp113.893.050	Rp18.876.660	Rp132.769.710	Rp221.769.710	Rp1.776.840
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp65.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp64.965.914	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp34.086
Kecamatan Kertosono		Rp3.844.389.142	Rp2.371.446.134	Rp368.065.879	Rp2.739.512.013	Rp0	Rp8.750.000	Rp8.750.000	Rp604.754.668	Rp76.295.592	Rp681.050.260	Rp3.429.292.273	Rp415.096.869
7.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp3.565.839.142	Rp2.371.446.134	Rp368.065.879	Rp2.739.512.013	Rp0	Rp0	Rp0	Rp358.575.168	Rp58.840.592	Rp417.415.760	Rp3.156.927.773	Rp408.911.369
7.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp890.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp890.500	Rp0	Rp890.500	Rp890.500	Rp0
7.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp292.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp292.000	Rp0	Rp292.000	Rp292.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp292.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp292.000	Rp0	Rp292.000	Rp292.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp292.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp292.000	Rp0	Rp292.000	Rp292.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp292.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp292.000	Rp0	Rp292.000	Rp292.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp292.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp292.000	Rp0	Rp292.000	Rp292.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp60.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp60.000	Rp0	Rp60.000	Rp60.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp232.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp232.000	Rp0	Rp232.000	Rp232.000	Rp0
7.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp598.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp598.500	Rp0	Rp598.500	Rp598.500	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp598.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp598.500	Rp0	Rp598.500	Rp598.500	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp598.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp598.500	Rp0	Rp598.500	Rp598.500	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp598.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp598.500	Rp0	Rp598.500	Rp598.500	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp598.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp598.500	Rp0	Rp598.500	Rp598.500	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp18.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.500	Rp0	Rp18.500	Rp18.500	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp580.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp580.000	Rp0	Rp580.000	Rp580.000	Rp0
7.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp3.133.562.792	Rp2.371.446.134	Rp368.065.879	Rp2.739.512.013	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp695.000	Rp695.000	Rp2.740.207.013	Rp393.355.779
7.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp3.132.865.992	Rp2.371.446.134	Rp368.065.879	Rp2.739.512.013	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.739.512.013	Rp393.353.979
5.1	BELANJA OPERASI	Rp3.132.865.992	Rp2.371.446.134	Rp368.065.879	Rp2.739.512.013	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.739.512.013	Rp393.353.979
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp3.132.865.992	Rp2.371.446.134	Rp368.065.879	Rp2.739.512.013	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.739.512.013	Rp393.353.979
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	Rp1.940.806.164	Rp1.464.703.320	Rp138.950.361	Rp1.603.653.681	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.603.653.681	Rp337.152.483
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN	Rp1.421.000.000	Rp1.094.002.400	Rp97.115.434	Rp1.191.117.834	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.191.117.834	Rp229.882.166
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS	Rp1.421.000.000	Rp1.094.002.400	Rp97.115.434	Rp1.191.117.834	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.191.117.834	Rp229.882.166
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN	Rp126.000.000	Rp112.693.688	Rp9.626.762	Rp122.320.450	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp122.320.450	Rp3.679.550
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	Rp126.000.000	Rp112.693.688	Rp9.626.762	Rp122.320.450	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp122.320.450	Rp3.679.550
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN	Rp91.000.000	Rp72.490.000	Rp7.694.950	Rp80.184.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp80.184.950	Rp10.815.050
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	Rp91.000.000	Rp72.490.000	Rp7.694.950	Rp80.184.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp80.184.950	Rp10.815.050
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN	Rp49.000.000	Rp30.180.000	Rp3.970.000	Rp34.150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp34.150.000	Rp14.850.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	Rp49.000.000	Rp30.180.000	Rp3.970.000	Rp34.150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp34.150.000	Rp14.850.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN	Rp91.000.000	Rp64.308.960	Rp5.503.920	Rp69.812.880	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.812.880	Rp21.187.120
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras FNS	Rp91.000.000	Rp64.308.960	Rp5.503.920	Rp69.812.880	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.812.880	Rp21.187.120
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN	Rp29.547.364	Rp4.610.048	Rp204.719	Rp4.814.767	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.814.767	Rp24.732.597
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	Rp29.547.364	Rp4.610.048	Rp204.719	Rp4.814.767	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.814.767	Rp24.732.597
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN	Rp58.800	Rp10.951	Rp1.342	Rp12.293	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.293	Rp46.507
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS	Rp58.800	Rp10.951	Rp1.342	Rp12.293	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.293	Rp46.507
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN	Rp114.000.000	Rp77.491.973	Rp13.900.929	Rp91.392.902	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp91.392.902	Rp22.607.098
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS	Rp114.000.000	Rp77.491.973	Rp13.900.929	Rp91.392.902	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp91.392.902	Rp22.607.098
5.1.01.01.10	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN	Rp6.000.000	Rp2.228.825	Rp233.075	Rp2.461.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.461.900	Rp3.538.100
5.1.01.01.10.0001	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	Rp6.000.000	Rp2.228.825	Rp233.075	Rp2.461.900	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.461.900	Rp3.538.100
5.1.01.01.11	Belanja Iuran Jaminan Kematian ASN	Rp10.800.000	Rp6.686.475	Rp699.230	Rp7.385.705	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.385.705	Rp3.414.295
5.1.01.01.11.0001	Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS	Rp10.800.000	Rp6.686.475	Rp699.230	Rp7.385.705	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.385.705	Rp3.414.295

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.01.01.12	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN	Rp2.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.000
5.1.01.01.12.0001	Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	Rp2.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.000
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN	Rp1.192.059.828	Rp906.742.814	Rp229.115.518	Rp1.135.858.332	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.135.858.332	Rp56.201.496
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN	Rp1.192.059.828	Rp906.742.814	Rp229.115.518	Rp1.135.858.332	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.135.858.332	Rp56.201.496
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	Rp1.192.059.828	Rp906.742.814	Rp229.115.518	Rp1.135.858.332	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.135.858.332	Rp56.201.496
7.01.01.2.02.05	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD**	Rp265.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp265.000	Rp265.000	Rp265.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp265.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp265.000	Rp265.000	Rp265.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp265.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp265.000	Rp265.000	Rp265.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp265.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp265.000	Rp265.000	Rp265.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp265.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp265.000	Rp265.000	Rp265.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp265.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp265.000	Rp265.000	Rp265.000	Rp0
7.01.01.2.02.07	**Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD**	Rp431.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp430.000	Rp430.000	Rp430.000	Rp1.800
5.1	BELANJA OPERASI	Rp431.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp430.000	Rp430.000	Rp430.000	Rp1.800
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp431.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp430.000	Rp430.000	Rp430.000	Rp1.800
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp431.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp430.000	Rp430.000	Rp430.000	Rp1.800
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp431.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp430.000	Rp430.000	Rp430.000	Rp1.800
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp141.800	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp140.000	Rp140.000	Rp140.000	Rp1.800
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp290.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp290.000	Rp290.000	Rp290.000	Rp0
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Rp68.115.750	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp53.408.500	Rp14.136.500	Rp67.545.000	Rp67.545.000	Rp570.750
7.01.01.2.06.04	**Penyediaan Bahan Logistik Kantor**	Rp26.516.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.286.000	Rp1.225.000	Rp26.511.000	Rp26.511.000	Rp5.300
5.1	BELANJA OPERASI	Rp26.516.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.286.000	Rp1.225.000	Rp26.511.000	Rp26.511.000	Rp5.300
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp26.516.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.286.000	Rp1.225.000	Rp26.511.000	Rp26.511.000	Rp5.300
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp26.516.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.286.000	Rp1.225.000	Rp26.511.000	Rp26.511.000	Rp5.300
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp26.516.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.286.000	Rp1.225.000	Rp26.511.000	Rp26.511.000	Rp5.300
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp3.297.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.898.000	Rp399.000	Rp3.297.000	Rp3.297.000	Rp300
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp7.888.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.888.000	Rp0	Rp7.888.000	Rp7.888.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp650.000	Rp250.000	Rp900.000	Rp900.000	Rp0
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp1.731.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.557.000	Rp169.000	Rp1.726.000	Rp1.726.000	Rp5.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	Rp3.700.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.293.000	Rp407.000	Rp3.700.000	Rp3.700.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp9.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.000.000	Rp0	Rp9.000.000	Rp9.000.000	Rp0
7.01.01.2.06.05	**Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan**	Rp8.033.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.675.000	Rp1.358.500	Rp8.033.500	Rp8.033.500	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp8.033.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.675.000	Rp1.358.500	Rp8.033.500	Rp8.033.500	Rp0
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.000	Rp1.000.000	Rp6.000.000	Rp6.000.000	Rp0
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.000	Rp1.000.000	Rp6.000.000	Rp6.000.000	Rp0
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.000	Rp1.000.000	Rp6.000.000	Rp6.000.000	Rp0
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.000	Rp1.000.000	Rp6.000.000	Rp6.000.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp2.033.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.675.000	Rp358.500	Rp2.033.500	Rp2.033.500	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp2.033.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.675.000	Rp358.500	Rp2.033.500	Rp2.033.500	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.033.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.675.000	Rp358.500	Rp2.033.500	Rp2.033.500	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp2.033.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.675.000	Rp358.500	Rp2.033.500	Rp2.033.500	Rp0
7.01.01.2.06.06	**Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp150.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp150.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp150.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp150.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp150.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp150.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
7.01.01.2.06.09	**Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD**	Rp31.022.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.059.500	Rp11.403.000	Rp30.462.500	Rp30.462.500	Rp559.500
5.1	BELANJA OPERASI	Rp31.022.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.059.500	Rp11.403.000	Rp30.462.500	Rp30.462.500	Rp559.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp31.022.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.059.500	Rp11.403.000	Rp30.462.500	Rp30.462.500	Rp559.500
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp31.022.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.059.500	Rp11.403.000	Rp30.462.500	Rp30.462.500	Rp559.500
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp31.022.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.059.500	Rp11.403.000	Rp30.462.500	Rp30.462.500	Rp559.500
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa	Rp31.022.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.059.500	Rp11.403.000	Rp30.462.500	Rp30.462.500	Rp559.500
7.01.01.2.06.10	**Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD**	Rp743.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp738.000	Rp0	Rp738.000	Rp738.000	Rp5.950
5.1	BELANJA OPERASI	Rp743.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp738.000	Rp0	Rp738.000	Rp738.000	Rp5.950
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp743.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp738.000	Rp0	Rp738.000	Rp738.000	Rp5.950
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp743.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp738.000	Rp0	Rp738.000	Rp738.000	Rp5.950
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp743.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp738.000	Rp0	Rp738.000	Rp738.000	Rp5.950

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp743.950	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp738.000	Rp0	Rp738.000	Rp738.000	Rp5.950
7.01.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	Rp66.678.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.425.000	Rp18.876.660	Rp65.301.660	Rp65.301.660	Rp1.376.840
7.01.01.2.07.05	**Pengadaan Mebel**	Rp22.329.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.175.000	Rp0	Rp22.175.000	Rp22.175.000	Rp154.500
5.2	BELANJA MODAL	Rp22.329.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.175.000	Rp0	Rp22.175.000	Rp22.175.000	Rp154.500
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp22.329.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.175.000	Rp0	Rp22.175.000	Rp22.175.000	Rp154.500
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp22.329.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.175.000	Rp0	Rp22.175.000	Rp22.175.000	Rp154.500
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	Rp22.329.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.175.000	Rp0	Rp22.175.000	Rp22.175.000	Rp154.500
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	Rp22.329.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.175.000	Rp0	Rp22.175.000	Rp22.175.000	Rp154.500
7.01.01.2.07.06	**Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya**	Rp44.349.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.250.000	Rp18.876.660	Rp43.126.660	Rp43.126.660	Rp1.222.340
5.2	BELANJA MODAL	Rp44.349.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.250.000	Rp18.876.660	Rp43.126.660	Rp43.126.660	Rp1.222.340
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp44.349.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.250.000	Rp18.876.660	Rp43.126.660	Rp43.126.660	Rp1.222.340
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp19.950.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.876.660	Rp18.876.660	Rp18.876.660	Rp1.073.340
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.246.300	Rp9.246.300	Rp9.246.300	Rp753.700
5.2.02.05.01.0005	Belanja Modal Alat Kantor Lainnya	Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.246.300	Rp9.246.300	Rp9.246.300	Rp753.700
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	Rp9.950.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.630.360	Rp9.630.360	Rp9.630.360	Rp319.640
5.2.02.05.02.0004	Belanja Modal Alat Pendingin	Rp9.950.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.630.360	Rp9.630.360	Rp9.630.360	Rp319.640
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	Rp24.399.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.250.000	Rp0	Rp24.250.000	Rp24.250.000	Rp149.000
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	Rp24.399.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.250.000	Rp0	Rp24.250.000	Rp24.250.000	Rp149.000
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp24.399.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.250.000	Rp0	Rp24.250.000	Rp24.250.000	Rp149.000
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Rp78.636.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp60.745.168	Rp11.694.272	Rp72.439.440	Rp72.439.440	Rp6.196.560
7.01.01.2.08.01	**Penyediaan Jasa Surat Menyurat**	Rp48.636.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp37.280.000	Rp9.563.160	Rp46.823.160	Rp46.823.160	Rp1.812.840
5.1	BELANJA OPERASI	Rp48.636.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp37.280.000	Rp9.563.160	Rp46.823.160	Rp46.823.160	Rp1.812.840
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp48.636.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp37.280.000	Rp9.563.160	Rp46.823.160	Rp46.823.160	Rp1.812.840
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp48.636.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp37.280.000	Rp9.563.160	Rp46.823.160	Rp46.823.160	Rp1.812.840
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp45.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.640.000	Rp7.560.000	Rp43.200.000	Rp43.200.000	Rp1.800.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp45.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.640.000	Rp7.560.000	Rp43.200.000	Rp43.200.000	Rp1.800.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp3.636.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.620.000	Rp2.003.160	Rp3.623.160	Rp3.623.160	Rp12.840
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp3.240.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.620.000	Rp1.620.000	Rp3.240.000	Rp3.240.000	Rp0
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp180.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp180.000	Rp180.000	Rp180.000	Rp0
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp216.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp203.160	Rp203.160	Rp203.160	Rp12.840
7.01.01.2.08.02	**Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.485.168	Rp2.131.112	Rp25.616.280	Rp25.616.280	Rp4.383.720
5.1	BELANJA OPERASI	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.485.168	Rp2.131.112	Rp25.616.280	Rp25.616.280	Rp4.383.720
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.485.168	Rp2.131.112	Rp25.616.280	Rp25.616.280	Rp4.383.720
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.485.168	Rp2.131.112	Rp25.616.280	Rp25.616.280	Rp4.383.720
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.485.168	Rp2.131.112	Rp25.616.280	Rp25.616.280	Rp4.383.720
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	Rp18.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.939.976	Rp1.352.316	Rp16.292.292	Rp16.292.292	Rp1.707.708
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp12.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.545.192	Rp778.796	Rp9.323.988	Rp9.323.988	Rp2.676.012
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Rp217.955.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp197.106.000	Rp13.438.160	Rp210.544.160	Rp210.544.160	Rp7.411.440
7.01.01.2.09.02	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan**	Rp66.217.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp57.950.000	Rp4.500.000	Rp62.450.000	Rp62.450.000	Rp3.767.200
5.1	BELANJA OPERASI	Rp66.217.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp57.950.000	Rp4.500.000	Rp62.450.000	Rp62.450.000	Rp3.767.200
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp62.617.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp57.950.000	Rp4.500.000	Rp62.450.000	Rp62.450.000	Rp167.200
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp50.617.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp47.450.000	Rp3.000.000	Rp50.450.000	Rp50.450.000	Rp167.200
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp50.617.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp47.450.000	Rp3.000.000	Rp50.450.000	Rp50.450.000	Rp167.200
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas	Rp37.667.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp34.500.000	Rp3.000.000	Rp37.500.000	Rp37.500.000	Rp167.200
5.1.02.01.01.0013	Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan	Rp12.950.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.950.000	Rp0	Rp12.950.000	Rp12.950.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp1.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp1.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp0
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp1.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp0
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp10.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.500.000	Rp0	Rp10.500.000	Rp10.500.000	Rp0
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp10.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.500.000	Rp0	Rp10.500.000	Rp10.500.000	Rp0
5.1.02.03.02.0036	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang	Rp10.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.500.000	Rp0	Rp10.500.000	Rp10.500.000	Rp0
7.01.01.2.09.06	**Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya**	Rp12.055.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.390.000	Rp635.000	Rp12.025.000	Rp12.025.000	Rp30.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp12.055.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.390.000	Rp635.000	Rp12.025.000	Rp12.025.000	Rp30.000

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp12.055.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.390.000	Rp635.000	Rp12.025.000	Rp12.025.000	Rp30.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp10.055.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.390.000	Rp635.000	Rp10.025.000	Rp10.025.000	Rp30.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp10.055.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.390.000	Rp635.000	Rp10.025.000	Rp10.025.000	Rp30.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp10.055.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.390.000	Rp635.000	Rp10.025.000	Rp10.025.000	Rp30.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
7.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp139.683.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp127.766.000	Rp8.303.160	Rp136.069.160	Rp136.069.160	Rp3.614.240
5.1	BELANJA OPERASI	Rp139.683.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp127.766.000	Rp8.303.160	Rp136.069.160	Rp136.069.160	Rp3.614.240
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp139.683.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp127.766.000	Rp8.303.160	Rp136.069.160	Rp136.069.160	Rp3.614.240
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp74.937.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp74.936.000	Rp0	Rp74.936.000	Rp74.936.000	Rp1.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp74.937.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp74.936.000	Rp0	Rp74.936.000	Rp74.936.000	Rp1.400
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp68.586.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp68.586.000	Rp0	Rp68.586.000	Rp68.586.000	Rp0
5.1.02.01.01.0005	Belanja Bahan-Bahan Baku	Rp6.351.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.350.000	Rp0	Rp6.350.000	Rp6.350.000	Rp1.400
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp64.746.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp52.830.000	Rp8.303.160	Rp61.133.160	Rp61.133.160	Rp3.612.840
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp61.110.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.210.000	Rp6.300.000	Rp57.510.000	Rp57.510.000	Rp3.600.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp21.510.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.510.000	Rp0	Rp21.510.000	Rp21.510.000	Rp0
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp13.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.900.000	Rp2.100.000	Rp12.000.000	Rp12.000.000	Rp1.200.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp26.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp19.800.000	Rp4.200.000	Rp24.000.000	Rp24.000.000	Rp2.400.000
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp3.636.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.620.000	Rp2.003.160	Rp3.623.160	Rp3.623.160	Rp12.840
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp3.240.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.620.000	Rp1.620.000	Rp3.240.000	Rp3.240.000	Rp0
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp180.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp180.000	Rp180.000	Rp180.000	Rp0
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp216.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp203.160	Rp203.160	Rp203.160	Rp12.840
7.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp35.805.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp28.909.500	Rp6.780.000	Rp35.689.500	Rp35.689.500	Rp115.500
7.01.02.2.01	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp30.780.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.534.500	Rp5.130.000	Rp30.664.500	Rp30.664.500	Rp115.500
7.01.02.2.01.01	Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Rp30.780.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.534.500	Rp5.130.000	Rp30.664.500	Rp30.664.500	Rp115.500
5.1	BELANJA OPERASI	Rp30.780.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.534.500	Rp5.130.000	Rp30.664.500	Rp30.664.500	Rp115.500
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp17.280.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.284.500	Rp2.880.000	Rp17.164.500	Rp17.164.500	Rp115.500
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp17.280.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.284.500	Rp2.880.000	Rp17.164.500	Rp17.164.500	Rp115.500
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp17.280.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.284.500	Rp2.880.000	Rp17.164.500	Rp17.164.500	Rp115.500
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp17.280.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.284.500	Rp2.880.000	Rp17.164.500	Rp17.164.500	Rp115.500
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp13.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.250.000	Rp2.250.000	Rp13.500.000	Rp13.500.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp13.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.250.000	Rp2.250.000	Rp13.500.000	Rp13.500.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp13.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.250.000	Rp2.250.000	Rp13.500.000	Rp13.500.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp13.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.250.000	Rp2.250.000	Rp13.500.000	Rp13.500.000	Rp0
7.01.02.2.03	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Rp2.775.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.650.000	Rp2.775.000	Rp2.775.000	Rp0
7.01.02.2.03.01	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Rp2.775.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.650.000	Rp2.775.000	Rp2.775.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp2.775.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.650.000	Rp2.775.000	Rp2.775.000	Rp0
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp1.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp0
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp1.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp0
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp1.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp0
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp1.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
7.01.02.2.04	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
7.01.02.2.04.03	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Kewenangan Lain yang Dilimpahkan	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
7.01.03	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp147.145.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp134.845.000	Rp6.300.000	Rp141.145.000	Rp141.145.000	Rp6.000.000

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
7.01.03.2.01	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Rp146.020.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp133.720.000	Rp6.300.000	Rp140.020.000	Rp140.020.000	Rp6.000.000
7.01.03.2.01.01	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Rp13.025.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.125.000	Rp3.900.000	Rp13.025.000	Rp13.025.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp13.025.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.125.000	Rp3.900.000	Rp13.025.000	Rp13.025.000	Rp0
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp1.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp0
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp1.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp0
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp1.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp0
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp1.650.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp1.650.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp11.375.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.125.000	Rp2.250.000	Rp11.375.000	Rp11.375.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp11.375.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.125.000	Rp2.250.000	Rp11.375.000	Rp11.375.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp11.375.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.125.000	Rp2.250.000	Rp11.375.000	Rp11.375.000	Rp0
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp125.000	Rp0	Rp125.000	Rp125.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp11.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.000.000	Rp2.250.000	Rp11.250.000	Rp11.250.000	Rp0
7.01.03.2.01.02	Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang Dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Rp132.995.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp124.595.000	Rp2.400.000	Rp126.995.000	Rp126.995.000	Rp6.000.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp132.995.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp124.595.000	Rp2.400.000	Rp126.995.000	Rp126.995.000	Rp6.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp132.995.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp124.595.000	Rp2.400.000	Rp126.995.000	Rp126.995.000	Rp6.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp49.925.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.325.000	Rp2.250.000	Rp48.575.000	Rp48.575.000	Rp1.350.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp49.925.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.325.000	Rp2.250.000	Rp48.575.000	Rp48.575.000	Rp1.350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp49.925.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.325.000	Rp2.250.000	Rp48.575.000	Rp48.575.000	Rp1.350.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp45.120.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.770.000	Rp150.000	Rp40.920.000	Rp40.920.000	Rp4.200.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp29.120.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.770.000	Rp150.000	Rp24.920.000	Rp24.920.000	Rp4.200.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp11.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.450.000	Rp0	Rp7.450.000	Rp7.450.000	Rp3.800.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp100.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp450.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000	Rp150.000	Rp150.000	Rp300.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	Rp17.220.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.220.000	Rp0	Rp17.220.000	Rp17.220.000	Rp0
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	Rp0	Rp6.000.000	Rp6.000.000	Rp0
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	Rp0	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp0
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp8.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.000.000	Rp0	Rp8.000.000	Rp8.000.000	Rp0
5.1.02.02.05.0025	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	Rp6.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.000.000	Rp0	Rp6.000.000	Rp6.000.000	Rp0
5.1.02.02.05.0036	Belanja Sewa Taman	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
5.1.02.02.07.0028	Belanja Sewa Alat Musik	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp37.950.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp37.500.000	Rp0	Rp37.500.000	Rp37.500.000	Rp450.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp37.950.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp37.500.000	Rp0	Rp37.500.000	Rp37.500.000	Rp450.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp37.950.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp37.500.000	Rp0	Rp37.500.000	Rp37.500.000	Rp450.000
7.01.03.2.03	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
7.01.03.2.03.04	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp1.125.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.125.000	Rp0	Rp1.125.000	Rp1.125.000	Rp0
7.01.04	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp27.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp8.730.000	Rp16.375.000	Rp2.125.000	Rp18.500.000	Rp27.230.000	Rp70.000
7.01.04.2.01	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp27.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp8.730.000	Rp16.375.000	Rp2.125.000	Rp18.500.000	Rp27.230.000	Rp70.000
7.01.04.2.01.01	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp27.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp8.730.000	Rp16.375.000	Rp2.125.000	Rp18.500.000	Rp27.230.000	Rp70.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp27.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp8.730.000	Rp16.375.000	Rp2.125.000	Rp18.500.000	Rp27.230.000	Rp70.000
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp26.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp8.730.000	Rp15.375.000	Rp2.125.000	Rp17.500.000	Rp26.230.000	Rp70.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp22.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp8.730.000	Rp12.375.000	Rp1.125.000	Rp13.500.000	Rp22.230.000	Rp70.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp22.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp8.730.000	Rp12.375.000	Rp1.125.000	Rp13.500.000	Rp22.230.000	Rp70.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp8.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp8.730.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.730.000	Rp70.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp13.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.375.000	Rp1.125.000	Rp13.500.000	Rp13.500.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp1.000.000	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp1.000.000	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp1.000.000	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp0
7.01.05	**PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM**	Rp58.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp56.050.000	Rp2.250.000	Rp58.300.000	Rp58.300.000	Rp0
7.01.05.2.01	**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah**	Rp58.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp56.050.000	Rp2.250.000	Rp58.300.000	Rp58.300.000	Rp0
7.01.05.2.01.01	**Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia**	Rp58.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp56.050.000	Rp2.250.000	Rp58.300.000	Rp58.300.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp58.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp56.050.000	Rp2.250.000	Rp58.300.000	Rp58.300.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp58.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp56.050.000	Rp2.250.000	Rp58.300.000	Rp58.300.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp48.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.050.000	Rp2.250.000	Rp48.300.000	Rp48.300.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp48.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.050.000	Rp2.250.000	Rp48.300.000	Rp48.300.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp39.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp37.050.000	Rp2.250.000	Rp39.300.000	Rp39.300.000	Rp0
5.1.02.01.01.0076	Belanja Pakaian Olahraga	Rp9.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.000.000	Rp0	Rp9.000.000	Rp9.000.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	Rp0	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	Rp0	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp0	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp0
5.1.02.02.01.0038	Belanja Jasa Tata Rias	Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.500.000	Rp0	Rp2.500.000	Rp2.500.000	Rp0
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp4.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.500.000	Rp0	Rp4.500.000	Rp4.500.000	Rp0
7.01.06	**PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA**	Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	Rp0	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp0
7.01.06.2.01	**Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa**	Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	Rp0	Rp10.000.000	Rp10.000.000	Rp0
7.01.06.2.01.02	**Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa**	Rp6.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.750.000	Rp0	Rp6.750.000	Rp6.750.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp6.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.750.000	Rp0	Rp6.750.000	Rp6.750.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp6.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.750.000	Rp0	Rp6.750.000	Rp6.750.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp6.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.750.000	Rp0	Rp6.750.000	Rp6.750.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp6.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.750.000	Rp0	Rp6.750.000	Rp6.750.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp6.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.750.000	Rp0	Rp6.750.000	Rp6.750.000	Rp0
7.01.06.2.01.13	**Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif**	Rp3.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.250.000	Rp0	Rp3.250.000	Rp3.250.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp3.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.250.000	Rp0	Rp3.250.000	Rp3.250.000	Rp0
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp1.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.000.000	Rp0	Rp1.000.000	Rp1.000.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
Kelurahan Banaran		Rp916.051.150	Rp16.880.000	Rp10.740.000	Rp27.620.000	Rp236.962.500	Rp236.949.830	Rp473.912.330	Rp376.291.607	Rp26.989.994	Rp403.281.601	Rp904.813.931	Rp11.237.219
7.01.01	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Rp203.535.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.260.000	Rp18.260.000	Rp170.318.557	Rp12.339.994	Rp182.658.551	Rp200.918.551	Rp2.617.049
7.01.01.2.06	**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	Rp54.266.600	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp46.551.850	Rp7.687.500	Rp54.239.350	Rp54.239.350	Rp27.250
7.01.01.2.06.01	**Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor**	Rp3.204.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.204.200	Rp0	Rp3.204.200	Rp3.204.200	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp3.204.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.204.200	Rp0	Rp3.204.200	Rp3.204.200	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp3.204.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.204.200	Rp0	Rp3.204.200	Rp3.204.200	Rp0
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp3.204.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.204.200	Rp0	Rp3.204.200	Rp3.204.200	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp3.204.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.204.200	Rp0	Rp3.204.200	Rp3.204.200	Rp0
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik	Rp3.204.200	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.204.200	Rp0	Rp3.204.200	Rp3.204.200	Rp0
7.01.01.2.06.04	**Penyediaan Bahan Logistik Kantor**	Rp49.262.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp41.997.650	Rp7.237.500	Rp49.235.150	Rp49.235.150	Rp27.250
5.1	BELANJA OPERASI	Rp49.262.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp41.997.650	Rp7.237.500	Rp49.235.150	Rp49.235.150	Rp27.250
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp49.262.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp41.997.650	Rp7.237.500	Rp49.235.150	Rp49.235.150	Rp27.250
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp49.262.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp41.997.650	Rp7.237.500	Rp49.235.150	Rp49.235.150	Rp27.250
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp49.262.400	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp41.997.650	Rp7.237.500	Rp49.235.150	Rp49.235.150	Rp27.250
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp5.641.450	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.340.200	Rp300.000	Rp5.640.200	Rp5.640.200	Rp1.250
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp4.060.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.060.000	Rp0	Rp4.060.000	Rp4.060.000	Rp0
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos	Rp300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp300.000	Rp0	Rp300.000	Rp300.000	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp5.983.450	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.983.450	Rp0	Rp5.983.450	Rp5.983.450	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor	Rp1.465.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.439.000	Rp0	Rp1.439.000	Rp1.439.000	Rp26.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp31.812.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.875.000	Rp6.937.500	Rp31.812.500	Rp31.812.500	Rp0
7.01.01.2.06.06	**Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan**	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.350.000	Rp450.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.350.000	Rp450.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.350.000	Rp450.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.350.000	Rp450.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.350.000	Rp450.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah	Rp1.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.350.000	Rp450.000	Rp1.800.000	Rp1.800.000	Rp0
7.01.01.2.07	**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**	Rp14.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.000.000	Rp0	Rp14.000.000	Rp14.000.000	Rp0
7.01.01.2.07.06	**Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya**	Rp14.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.000.000	Rp0	Rp14.000.000	Rp14.000.000	Rp0
5.2	BELANJA MODAL	Rp14.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.000.000	Rp0	Rp14.000.000	Rp14.000.000	Rp0
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp14.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.000.000	Rp0	Rp14.000.000	Rp14.000.000	Rp0
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp14.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.000.000	Rp0	Rp14.000.000	Rp14.000.000	Rp0
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor	Rp14.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.000.000	Rp0	Rp14.000.000	Rp14.000.000	Rp0
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor	Rp14.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp14.000.000	Rp0	Rp14.000.000	Rp14.000.000	Rp0
7.01.01.2.08	**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Rp130.944.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.260.000	Rp18.260.000	Rp106.954.207	Rp3.511.994	Rp110.466.201	Rp128.726.201	Rp2.217.799
7.01.01.2.08.02	**Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik**	Rp12.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.877.207	Rp2.804.994	Rp10.682.201	Rp10.682.201	Rp2.217.799
5.1	BELANJA OPERASI	Rp12.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.877.207	Rp2.804.994	Rp10.682.201	Rp10.682.201	Rp2.217.799
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp12.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.877.207	Rp2.804.994	Rp10.682.201	Rp10.682.201	Rp2.217.799
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp12.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.877.207	Rp2.804.994	Rp10.682.201	Rp10.682.201	Rp2.217.799
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp12.900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.877.207	Rp2.804.994	Rp10.682.201	Rp10.682.201	Rp2.217.799
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon	Rp900.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp454.559	Rp159.198	Rp613.757	Rp613.757	Rp286.243
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik	Rp4.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.800.848	Rp1.104.996	Rp3.905.844	Rp3.905.844	Rp894.156
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan	Rp7.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.621.800	Rp1.540.800	Rp6.162.600	Rp6.162.600	Rp1.037.400
7.01.01.2.08.04	**Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor**	Rp118.044.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.260.000	Rp18.260.000	Rp99.077.000	Rp707.000	Rp99.784.000	Rp118.044.000	Rp0
5.1	BELANJA OPERASI	Rp118.044.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.260.000	Rp18.260.000	Rp99.077.000	Rp707.000	Rp99.784.000	Rp118.044.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp118.044.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.260.000	Rp18.260.000	Rp99.077.000	Rp707.000	Rp99.784.000	Rp118.044.000	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp118.044.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.260.000	Rp18.260.000	Rp99.077.000	Rp707.000	Rp99.784.000	Rp118.044.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp109.560.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.260.000	Rp18.260.000	Rp91.300.000	Rp0	Rp91.300.000	Rp109.560.000	Rp0
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi	Rp83.160.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp13.860.000	Rp13.860.000	Rp69.300.000	Rp0	Rp69.300.000	Rp83.160.000	Rp0
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp13.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.200.000	Rp2.200.000	Rp11.000.000	Rp0	Rp11.000.000	Rp13.200.000	Rp0
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp13.200.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.200.000	Rp2.200.000	Rp11.000.000	Rp0	Rp11.000.000	Rp13.200.000	Rp0
5.1.02.02.02	Belanja Iuran Jaminan/Asuransi	Rp8.484.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.777.000	Rp707.000	Rp8.484.000	Rp8.484.000	Rp0
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN	Rp7.560.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.930.000	Rp630.000	Rp7.560.000	Rp7.560.000	Rp0
5.1.02.02.02.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Rp420.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp385.000	Rp35.000	Rp420.000	Rp420.000	Rp0
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN	Rp504.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp462.000	Rp42.000	Rp504.000	Rp504.000	Rp0
7.01.01.2.09	**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	Rp4.325.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.812.500	Rp1.140.500	Rp3.953.000	Rp3.953.000	Rp372.000
7.01.01.2.09.01	**Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan**	Rp4.325.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.812.500	Rp1.140.500	Rp3.953.000	Rp3.953.000	Rp372.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp4.325.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.812.500	Rp1.140.500	Rp3.953.000	Rp3.953.000	Rp372.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp4.325.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.812.500	Rp1.140.500	Rp3.953.000	Rp3.953.000	Rp372.000
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp575.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp203.500	Rp203.500	Rp203.500	Rp371.500
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp575.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp203.500	Rp203.500	Rp203.500	Rp371.500
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan	Rp575.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp203.500	Rp203.500	Rp203.500	Rp371.500
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp3.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.812.500	Rp937.000	Rp3.749.500	Rp3.749.500	Rp500
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp3.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.812.500	Rp937.000	Rp3.749.500	Rp3.749.500	Rp500
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua	Rp3.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.812.500	Rp937.000	Rp3.749.500	Rp3.749.500	Rp500
7.01.03	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	Rp386.921.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp140.562.500	Rp171.389.830	Rp311.952.330	Rp73.898.800	Rp100.000	Rp73.998.800	Rp385.951.130	Rp970.170
7.01.03.2.02	**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	Rp386.921.300	Rp0	Rp0	Rp0	Rp140.562.500	Rp171.389.830	Rp311.952.330	Rp73.898.800	Rp100.000	Rp73.998.800	Rp385.951.130	Rp970.170
7.01.03.2.02.02	**Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan**	Rp259.968.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.000.000	Rp134.723.830	Rp223.723.830	Rp35.468.050	Rp100.000	Rp35.568.050	Rp259.291.880	Rp676.170
5.1	BELANJA OPERASI	Rp70.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.757.916	Rp69.757.916	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp69.857.916	Rp242.084
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp70.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.757.916	Rp69.757.916	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp69.857.916	Rp242.084
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan	Rp70.100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.757.916	Rp69.757.916	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp69.857.916	Rp242.084
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp100.000	Rp0
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer	Rp100.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp100.000	Rp100.000	Rp100.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	Rp70.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.757.916	Rp69.757.916	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.757.916	Rp242.084
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor	Rp70.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.757.916	Rp69.757.916	Rp0	Rp0	Rp0	Rp69.757.916	Rp242.084
5.2	BELANJA MODAL	Rp189.868.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.000.000	Rp64.965.914	Rp153.965.914	Rp35.468.050	Rp0	Rp35.468.050	Rp189.433.964	Rp434.086
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp124.868.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.000.000	Rp0	Rp89.000.000	Rp35.468.050	Rp0	Rp35.468.050	Rp124.468.050	Rp400.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga	Rp25.868.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.468.050	Rp0	Rp25.468.050	Rp25.468.050	Rp400.000
5.2.02.05.02	Belanja Modal Alat Rumah Tangga	Rp25.868.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.468.050	Rp0	Rp25.468.050	Rp25.468.050	Rp400.000
5.2.02.05.02.0001	Belanja Modal Mebel	Rp10.468.050	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.468.050	Rp0	Rp10.468.050	Rp10.468.050	Rp0
5.2.02.05.02.0006	Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp15.400.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000	Rp0	Rp15.000.000	Rp15.000.000	Rp400.000
5.2.02.10	Belanja Modal Komputer	Rp99.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.000.000	Rp0	Rp89.000.000	Rp10.000.000	Rp0	Rp10.000.000	Rp99.000.000	Rp0
5.2.02.10.01	Belanja Modal Komputer Unit	Rp99.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.000.000	Rp0	Rp89.000.000	Rp10.000.000	Rp0	Rp10.000.000	Rp99.000.000	Rp0
5.2.02.10.01.0002	Belanja Modal Personal Computer	Rp99.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp89.000.000	Rp0	Rp89.000.000	Rp10.000.000	Rp0	Rp10.000.000	Rp99.000.000	Rp0
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	Rp65.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp64.965.914	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp34.086
5.2.03.01	Belanja Modal Bangunan Gedung	Rp65.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp64.965.914	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp34.086
5.2.03.01.01	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja	Rp65.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp64.965.914	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp34.086
5.2.03.01.01.0010	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pendidikan	Rp65.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp64.965.914	Rp0	Rp0	Rp0	Rp64.965.914	Rp34.086
7.01.03.2.02.03	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	Rp126.953.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.562.500	Rp36.666.000	Rp88.228.500	Rp38.430.750	Rp0	Rp38.430.750	Rp126.659.250	Rp294.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp108.953.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.562.500	Rp36.666.000	Rp88.228.500	Rp20.430.750	Rp0	Rp20.430.750	Rp108.659.250	Rp294.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp108.953.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp51.562.500	Rp36.666.000	Rp88.228.500	Rp20.430.750	Rp0	Rp20.430.750	Rp108.659.250	Rp294.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp67.403.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.562.500	Rp36.666.000	Rp58.228.500	Rp8.880.750	Rp0	Rp8.880.750	Rp67.109.250	Rp294.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp67.403.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.562.500	Rp36.666.000	Rp58.228.500	Rp8.880.750	Rp0	Rp8.880.750	Rp67.109.250	Rp294.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor	Rp4.370.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.370.000	Rp0	Rp4.370.000	Rp4.370.000	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp2.110.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.110.000	Rp0	Rp2.110.000	Rp2.110.000	Rp0
5.1.02.01.01.0032	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas	Rp36.960.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.666.000	Rp36.666.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp36.666.000	Rp294.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	Rp2.400.750	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.400.750	Rp0	Rp2.400.750	Rp2.400.750	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp21.562.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.562.500	Rp0	Rp21.562.500	Rp0	Rp0	Rp0	Rp21.562.500	Rp0
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp32.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000	Rp0	Rp30.000.000	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp32.250.000	Rp0
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp32.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000	Rp0	Rp30.000.000	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp32.250.000	Rp0
5.1.02.02.01.0037	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan	Rp2.250.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.250.000	Rp0	Rp2.250.000	Rp2.250.000	Rp0
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000	Rp0	Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000	Rp0
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp9.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.300.000	Rp0	Rp9.300.000	Rp9.300.000	Rp0
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat	Rp9.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.300.000	Rp0	Rp9.300.000	Rp9.300.000	Rp0
5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi	Rp9.300.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp9.300.000	Rp0	Rp9.300.000	Rp9.300.000	Rp0
5.2	BELANJA MODAL	Rp18.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.000.000	Rp0	Rp18.000.000	Rp18.000.000	Rp0
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	Rp18.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.000.000	Rp0	Rp18.000.000	Rp18.000.000	Rp0
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium	Rp18.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.000.000	Rp0	Rp18.000.000	Rp18.000.000	Rp0
5.2.02.08.03	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah	Rp18.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.000.000	Rp0	Rp18.000.000	Rp18.000.000	Rp0
5.2.02.08.03.0015	Belanja Modal Alat Peraga PAUD/TK	Rp18.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.000.000	Rp0	Rp18.000.000	Rp18.000.000	Rp0
7.01.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp325.594.250	Rp16.880.000	Rp10.740.000	Rp27.620.000	Rp96.400.000	Rp47.300.000	Rp143.700.000	Rp132.074.250	Rp14.550.000	Rp146.624.250	Rp317.944.250	Rp7.650.000
7.01.06.2.01	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp325.594.250	Rp16.880.000	Rp10.740.000	Rp27.620.000	Rp96.400.000	Rp47.300.000	Rp143.700.000	Rp132.074.250	Rp14.550.000	Rp146.624.250	Rp317.944.250	Rp7.650.000
7.01.06.2.01.12	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	Rp325.594.250	Rp16.880.000	Rp10.740.000	Rp27.620.000	Rp96.400.000	Rp47.300.000	Rp143.700.000	Rp132.074.250	Rp14.550.000	Rp146.624.250	Rp317.944.250	Rp7.650.000
5.1	BELANJA OPERASI	Rp325.594.250	Rp16.880.000	Rp10.740.000	Rp27.620.000	Rp96.400.000	Rp47.300.000	Rp143.700.000	Rp132.074.250	Rp14.550.000	Rp146.624.250	Rp317.944.250	Rp7.650.000
5.1.01	Belanja Pegawai	Rp30.420.000	Rp16.880.000	Rp10.740.000	Rp27.620.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp27.620.000	Rp2.800.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN	Rp30.420.000	Rp16.880.000	Rp10.740.000	Rp27.620.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp27.620.000	Rp2.800.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium	Rp26.820.000	Rp14.480.000	Rp9.540.000	Rp24.020.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.020.000	Rp2.800.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan	Rp26.820.000	Rp14.480.000	Rp9.540.000	Rp24.020.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp24.020.000	Rp2.800.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD	Rp3.600.000	Rp2.400.000	Rp1.200.000	Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000	Rp0
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan	Rp3.600.000	Rp2.400.000	Rp1.200.000	Rp3.600.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.600.000	Rp0
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	Rp295.174.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp96.400.000	Rp47.300.000	Rp143.700.000	Rp132.074.250	Rp14.550.000	Rp146.624.250	Rp290.324.250	Rp4.850.000
5.1.02.01	Belanja Barang	Rp23.954.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.954.250	Rp0	Rp23.954.250	Rp23.954.250	Rp0
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis	Rp23.954.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp23.954.250	Rp0	Rp23.954.250	Rp23.954.250	Rp0
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi	Rp4.548.250	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.548.250	Rp0	Rp4.548.250	Rp4.548.250	Rp0
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover	Rp356.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp356.000	Rp0	Rp356.000	Rp356.000	Rp0
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer	Rp800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp800.000	Rp0	Rp800.000	Rp800.000	Rp0
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura	Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp500.000	Rp0	Rp500.000	Rp500.000	Rp0
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat	Rp17.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp17.750.000	Rp0	Rp17.750.000	Rp17.750.000	Rp0

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan Ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan Ini	s.d. Bulan Ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
5.1.02.02	Belanja Jasa	Rp258.720.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp96.400.000	Rp47.300.000	Rp143.700.000	Rp95.620.000	Rp14.550.000	Rp110.170.000	Rp253.870.000	Rp4.850.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor	Rp244.470.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp96.400.000	Rp47.300.000	Rp143.700.000	Rp81.370.000	Rp14.550.000	Rp95.920.000	Rp239.620.000	Rp4.850.000
5.1.02.02.01.0003	Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia	Rp15.550.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.950.000	Rp4.800.000	Rp10.750.000	Rp10.750.000	Rp4.800.000
5.1.02.02.01.0016	Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum	Rp2.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.800.000	Rp0	Rp2.800.000	Rp2.800.000	Rp0
5.1.02.02.01.0028	Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum	Rp209.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp96.400.000	Rp47.300.000	Rp143.700.000	Rp55.300.000	Rp9.750.000	Rp65.050.000	Rp208.750.000	Rp50.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan	Rp150.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000	Rp0	Rp150.000	Rp150.000	Rp0
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Rp1.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.750.000	Rp0	Rp1.750.000	Rp1.750.000	Rp0
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan	Rp15.420.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.420.000	Rp0	Rp15.420.000	Rp15.420.000	Rp0
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin	Rp5.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.500.000	Rp0	Rp5.500.000	Rp5.500.000	Rp0
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel	Rp1.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	Rp0	Rp1.500.000	Rp1.500.000	Rp0
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	Rp0	Rp4.000.000	Rp4.000.000	Rp0
5.1.02.02.05	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan	Rp6.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.750.000	Rp0	Rp6.750.000	Rp6.750.000	Rp0
5.1.02.02.05.0025	Belanja Sewa Bangunan Terbuka	Rp3.750.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.750.000	Rp0	Rp3.750.000	Rp3.750.000	Rp0
5.1.02.02.05.0036	Belanja Sewa Taman	Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	Rp0	Rp3.000.000	Rp3.000.000	Rp0
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
5.1.02.02.07.0028	Belanja Sewa Alat Musik	Rp2.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.000.000	Rp0	Rp2.000.000	Rp2.000.000	Rp0
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas	Rp12.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.500.000	Rp0	Rp12.500.000	Rp12.500.000	Rp0
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri	Rp12.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.500.000	Rp0	Rp12.500.000	Rp12.500.000	Rp0
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	Rp12.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp12.500.000	Rp0	Rp12.500.000	Rp12.500.000	Rp0
JUMLAH		**Rp4.760.440.292**	**Rp2.388.326.134**	**Rp378.805.879**	**Rp2.767.132.013**	**Rp236.962.500**	**Rp245.679.830**	**Rp482.642.330**	**Rp981.046.275**	**Rp103.285.586**	**Rp1.084.331.861**	**Rp4.334.106.204**	**Rp426.334.088**
Penerimaan :													
- SP2D:													
UP									Rp45.000.000	Rp0	Rp45.000.000	Rp45.000.000	
GU									Rp928.005.375	Rp77.058.576	Rp1.005.063.951	Rp1.005.063.951	
TU									Rp38.430.750	Rp0	Rp38.430.750	Rp38.430.750	
LS			Rp2.388.326.134	Rp378.805.879	Rp2.767.132.013	Rp236.962.500	Rp245.679.830	Rp482.642.330				Rp3.249.774.343	
SP2D KKPD GU									Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
- Pelimpahan SP2D:													
Pelimpahan UP									Rp45.000.000	Rp0	Rp45.000.000	Rp45.000.000	
Pelimpahan GU									Rp928.005.375	Rp77.058.576	Rp1.005.063.951	Rp1.005.063.951	
Pelimpahan TU									Rp38.430.750	Rp0	Rp38.430.750	Rp38.430.750	
- Potongan :													
1. Iuran Wajib Pegawai			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
2. Taperum			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
3. Askes			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
4. Taspen			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
5. Lainnya			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.500	Rp0	Rp22.500	Rp22.500	
6. Sewa Rumah			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7. Beras (BULOG)			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
8. Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS			Rp2.228.825	Rp226.792	Rp2.455.617	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.455.617	
9. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
10. Iuran Jaminan Kematian PNS			Rp6.686.475	Rp680.381	Rp7.366.856	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.366.856	
11. Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
12. Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
13. Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
14. Iuran Wajib Pegawai 8%			Rp81.954.793	Rp8.539.427	Rp90.494.220	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.494.220	
15. Iuran Wajib Pegawai 1%			Rp19.372.979	Rp3.475.231	Rp22.848.210	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.848.210	
16. Iuran Jaminan Kesehatan 4%			Rp77.491.973	Rp13.900.929	Rp91.392.902	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp91.392.902	
17. Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja			Rp0	Rp6.283	Rp6.283	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.283	
18. Iuran Jaminan Kematian			Rp0	Rp18.849	Rp18.849	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.849	
19. Zakat			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
20. BPJS Kesehatan			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
21. BPJS Ketenagakerjaan			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
22. Jaminan Hari Tua			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
23. Infak			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
- Pajak :													
1. PPH 21			Rp46.168.928	Rp10.593.596	Rp56.762.524	Rp3.628.000	Rp1.810.000	Rp5.430.000	Rp8.782.800	Rp1.177.000	Rp9.959.800	Rp72.152.324	
2. Pajak Penghasilan Ps 22			Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.202.703	Rp613.459	Rp1.816.162	Rp3.567.927	Rp255.090	Rp3.823.017	Rp5.639.179	
3. Pajak Penghasilan Ps 23			Rp0	Rp0	Rp0	Rp932.586	Rp0	Rp932.586	Rp5.308.250	Rp352.950	Rp5.661.200	Rp6.593.786	
4. Pajak Penghasilan Ps 25			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000	Rp0	Rp30.000	Rp30.000	
5. Pajak Penghasilan Ps-4 (2)			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.124.024	Rp2.124.024	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.124.024	
6. Pajak Penghasilan Ps Ps 15			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7. Pajak Penghasilan Ps 26			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
8. Pajak Pertambahan Nilai			Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.792.793	Rp17.849.714	Rp29.642.507	Rp29.988.119	Rp1.870.660	Rp31.858.779	Rp61.501.286	
9. Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
10. Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
Jumlah Penerimaan (SP2D Bruto) :			Rp2.388.326.134	Rp378.805.879	Rp2.767.132.013	Rp236.962.500	Rp245.679.830	Rp482.642.330	Rp1.011.436.125	Rp77.058.576	Rp1.088.494.701	Rp4.338.269.044	
Pengeluaran :													
- SPJ :													
UP/GU									Rp942.615.525	Rp103.285.586	Rp1.045.901.111	Rp1.045.901.111	

Kode Rekening	Uraian	Jumlah Anggaran	SPJ - LS Gaji			SPJ - LS Barang & Jasa			SPJ - UP/GU/TU			Jumlah SPJ (LS + UP/GU/TU) s.d Bulan ini	Sisa Pagu Anggaran
			s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini	s.d. Bulan Lalu	Bulan ini	s.d. Bulan ini		
1	2	3	4	5	6=(4+5)	7	8	9=(7+8)	10	11	12=(10+11)	13=(6+9+12)	14=(3-13)
TU									Rp38.430.750	Rp0	Rp38.430.750	Rp38.430.750	
LS			Rp2.388.326.134	Rp378.805.879	Rp2.767.132.013	Rp236.962.500	Rp245.679.830	Rp482.642.330				Rp3.249.774.343	
TKPD GU									Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
- Potongan :													
1. Iuran Wajib Pegawai			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
2. Taperum			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
3. Askes			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
4. Taspen			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
5. Lainnya			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.500	Rp0	Rp22.500	Rp22.500	
6. Sewa Rumah			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7. Beras (BULOG)			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
8. Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS			Rp2.228.825	Rp226.792	Rp2.455.617	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.455.617	
9. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
10. Iuran Jaminan Kematian PNS			Rp6.686.475	Rp680.381	Rp7.366.856	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.366.856	
11. Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
12. Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
13. Belanja Iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
14. Iuran Wajib Pegawai 8%			Rp81.954.793	Rp8.539.427	Rp90.494.220	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.494.220	
15. Iuran Wajib Pegawai 1%			Rp19.372.979	Rp3.475.231	Rp22.848.210	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp22.848.210	
16. Iuran Jaminan Kesehatan 4%			Rp77.491.973	Rp13.900.929	Rp91.392.902	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp91.392.902	
17. Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja			Rp0	Rp6.283	Rp6.283	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp6.283	
18. Iuran Jaminan Kematian			Rp0	Rp18.849	Rp18.849	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp18.849	
19. Zakat			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
20. BPJS Kesehatan			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
21. BPJS Ketenagakerjaan			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
22. Jaminan Hari Tua			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
23. Infak			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
- Pajak :													
1. PPH 21			Rp46.168.928	Rp10.593.596	Rp56.762.524	Rp3.620.000	Rp1.810.000	Rp5.430.000	Rp8.782.800	Rp1.177.000	Rp9.959.800	Rp72.152.324	
2. Pajak Penghasilan Ps 22			Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.202.703	Rp613.459	Rp1.816.162	Rp3.567.927	Rp255.090	Rp3.823.017	Rp5.639.179	
3. Pajak Penghasilan Ps 23			Rp0	Rp0	Rp0	Rp932.586	Rp0	Rp932.586	Rp5.308.250	Rp352.950	Rp5.661.200	Rp6.593.786	
4. Pajak Penghasilan Ps 25			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000	Rp0	Rp30.000	Rp30.000	
5. Pajak Penghasilan Ps 4 (2)			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.124.024	Rp2.124.024	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.124.024	
6. Pajak Penghasilan Ps Ps 15			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
7. Pajak Penghasilan Ps 26			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
8. Pajak Pertambahan Nilai			Rp0	Rp0	Rp0	Rp11.792.793	Rp17.849.714	Rp29.642.507	Rp29.988.119	Rp1.870.660	Rp31.858.779	Rp61.501.286	
9. Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
10. Belanja Tunjangan PPN/Tunjangan Khusus PPPK			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	
SPJ (netto)													
UP/GU									Rp898.921.178	Rp99.629.886	Rp998.551.064	Rp998.551.064	
TU									Rp34.425.501	Rp0	Rp34.425.501	Rp34.425.501	
LS			Rp2.154.422.161	Rp341.364.391	Rp2.495.786.552	Rp219.414.418	Rp223.282.633	Rp442.697.051				Rp2.938.483.603	
Pengembalian ke Kasda (STS)			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.162.840	Rp4.162.840	Rp4.162.840	
Jumlah Pengeluaran			Rp2.388.326.134	Rp378.805.879	Rp2.767.132.013	Rp236.962.500	Rp245.679.830	Rp482.642.330	Rp981.046.275	Rp107.448.426	Rp1.088.494.701	Rp4.338.269.044	
Saldo Kas			Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.389.850	Rp0	Rp0	Rp0	

Pengguna Anggaran,

MASKUDI NURUL HUDA, SSTP, MM
NIP. 197604081995111002

Bendahara Pengeluaran,

EKO SUBILO
NIP. 197105022008011015

Laporan Evaluasi Hasil Perencanaan Perangkat Daerah Tahun Anggaran 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jl. Basuki Rahmad No. 13 TELP. (0358) 551412 Kertosono
N G A N J U K

Kertosono, 10 Januari 2024

Kepada
Yth. Kepala BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
di
Nganjuk

SURAT PENGANTAR
Nomor 050/ 32 /411.506/2024

No.	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Evaluasi Hasil Perencanaan Perangkat Daerah sampai dengan Akhir Triwulan IV Tahun 2023 Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk	1 (satu) bendel	*Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa adanya*

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP.MM
Pembina Tingkat 1
NIP. 19760608 199511 1 002

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK
PERIODE PELAKSANAAN : AKHIR TRIWULAN IV TAHUN 2023

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator kinerja Program (outcome) Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=6+12		14=13/T*100%		15
				K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	
		UNSUR KEWILAYAHAN			5,529,247,663	75%	4,134,146,138		4,760,440,292	9%	450,699,842	9%	413,648,298	21.3%	1,014,370,611	51.58%	2,455,387,453	91.04%	4,334,106,204	165.81%	8,468,252,342	33.16%	1.53	Kecameten Kertosono
		Administrasi Pemerintahan/Kecamatan			5,529,247,663	75%	4,134,146,138		4,760,440,292	9%	450,699,842	9%	413,648,298	21.3%	1,014,370,611	51.58%	2,455,387,453	91.04%	4,334,106,204	165.81%	8,468,252,342	33.16%	1.53	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah**	84	4,614,668,163	86.98%	3,311,196,162		3,769,374,742	11.61%	437,810,342	9%	342,803,238	16.3%	611,729,111	52.17%	1,964,308,573	89.08%	3,357,846,534	176.98%	6,668,042,486	29.21%	1.43	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan, Laporan keuangan dan Kinerja yang disusun tepat waktu	100%	481,900	73.77%	355,500		890,500	97.92%	872,000	0.00%	0	0.0%	0	2.08%	18,500	100.00%	890,500	173.77%	1,246,000	34.75%	2.59	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kecamatan	5 Laporan	0	0.00%	0	2 Dok	292,000	100.00%	292,000	0.00%	0	#DIV/0!	0	0.00%	0	100.00%	292,000	100.00%	292,000	20.00%	#DIV/0!	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan Ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	5 Laporan	481,900	73.77%	355,500		598,500	96.91%	580,000	0.00%	0	0.0%	0	3.09%	18,500	100.00%	598,500	173.77%	954,000	34.75%	1.59	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daeran yang disusun tepat waktu	100%	4,182,912,700	68.71%	2,873,961,502		3,133,562,792	10.11%	316,690,611	9.10%	285,002,478	16.9%	528,316,062	51.39%	1,610,197,862	87.45%	2,740,207,013	156.15%	5,614,168,515	31.23%	1.34	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah keluhan Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang	4,182,376,100	68.71%	2,873,534,003		3,132,865,992	10.11%	316,690,611	9.10%	285,002,478	16.4%	528,316,062	51.37%	1,609,502,862	87.44%	2,739,512,013	156.15%	5,613,046,015	31.23%	1.34	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang disusun	3 Laporan	303,900	99.54%	302,500		265,000	0%	0	0.00%	0	0.0%	0	100.00%	265,000	100.00%	265,000	199.54%	567,500	39.91%	1.87	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah yang disusun	3 Laporan	232,700	53.72%	125,000		431,400	0%	0	0%	0	0.0%	0	99.58%	430,000	99.58%	430,000	153.30%	555,000	30.66%	2.39	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah yang disusun	100%	4,070,000	100.00%	4,070,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	4,070,000	#DIV/0!	1.00	
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	22 Orang	4,070,000	100.00%	4,070,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	4,070,000	#DIV/0!	1.00	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	100%	88,965,500		88,060,450		122,382,350	14%	17,145,250	7%	8,553,700	10.7%	13,096,600	67.81%	82,990,800	99.51%	121,784,350	99.51%	209,844,800	19.90%	2.36	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Unit	3,204,450	100.00%	3,204,450		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	3,204,450	#DIV/0!	1.00	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	7 Paket	66,078,350	99.66%	65,856,000		26,516,300	23%	6,050,000	0%	0	0.0%	0	77.06%	20,433,750	99.88%	26,483,750	199.54%	92,339,750	38.91%	1.40	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	2 Paket	8,213,000	100.00%	8,213,000		8,033,500	16%	1,300,000	0%	0	21.6%	1,775,000	61.72%	4,958,500	100.00%	8,033,500	200.00%	16,246,500	40.00%	1.98	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	12 Dokumen	3,600,000	100.00%	3,600,000		1,800,000	8%	150,000	25%	450,000	12.5%	450,000	41.67%	750,000	100.00%	1,800,000	200.00%	5,400,000	40.00%	1.50	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar	25 Laporan	7,380,000	90.92%	6,710,000		31,022,000	0%	0	0%		0.0%	0	98.20%	30,462,500	98.20%	30,462,500	189.12%	37,172,500	37.82%	5.04	
		Pemeliharaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip Perangkat Daerah yang terawat	4 Dokumen	489,700	97.41%	477,000		743,950	0%	0	99%	738,000	0.0%	0	0.00%	0	99.20%	738,000	196.61%	1,215,000	39.32%	2.48	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	1 Paket	0	0.00%	0		3,204,200	100%	3,204,200	0%	0	#DIV/0!	0	0.00%	0	100.00%	3,204,200	100.00%	3,204,200	20.00%	#DIV/0!	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	7 Paket	0	0.00%	0		49,262,400	13%	6,441,050	13%	6,613,700	#DIV/0!	10,721,600	51.74%	25,486,050	100.00%	49,262,400	100.00%	49,262,400	20.00%	#DIV/0!	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	12 Dokumen	0	0.00%	0		1,800,000	0%	0	42%	750,000	#DIV/0!	150,000	50.00%	900,000	100.00%	1,800,000	100.00%	1,800,000	20.00%	#DIV/0!	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Unit	81,557,000	96.98%	79,093,000		80,678,500	17%	14,000,000	0%	0	5.6%	4,500,000	75.36%	60,801,660	98.29%	79,301,660	195.27%	158,394,660	39.05%	1.94	
		Pengadaan Mebel	Terlaksanya Pengadaan Mebel	5 Unit	30,989,000	92.05%	28,525,000		22,329,100	0%	0	0%	0	13.8%	4,500,000	79.16%	17,675,000	99.31%	22,175,000	191.36%	50,700,000	38.27%	1.64	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5 Unit	50,568,000	100.00%	50,568,000		44,349,000	0%	0	0%	0	0.0%	0	97.24%	43,126,660	97.24%	43,126,660	197.24%	93,694,660	39.45%	1.85	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kelurahan Banaran)	Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit	0	0.00%	0		14,000,000	100%	14,000,000	0%	0	#DIV/0!	0	0.00%	0	100.00%	14,000,000	100.00%	14,000,000	20.00%	#DIV/0!	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daeran	100%	194,164,800	87.47%	169,827,547		209,580,000	17%	35,152,481	17%	35,361,620	23.7%	49,600,449	38.67%	81,051,091	95.99%	201,165,641	183.45%	370,993,188	36.69%	1.91	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	3 Laporan	42,280,800	92.33%	39,038,800		48,636,000	15%	7,380,000	28%	13,680,000	29.1%	11,340,000	29.66%	14,423,160	96.27%	46,823,160	188.59%	85,853,960	37.72%	2.03	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksanya pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	2 Laporan	51,300,000	75.43%	38,696,747		30,000,000	21%	6,444,924	37%	10,959,964	19.8%	7,674,217	0.00%	0	83.60%	25,079,105	159.03%	63,775,852	31.81%	1.24	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	100,584,000	91.57%	92,100,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	92,100,000	#DIV/0!	0.92	

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
									I		II		III		IV								
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kelurahan Banaran)	Terlaksanya pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	3 Laporan	0	0.00%	0	12,900,000	13%	1,680,557	7%	884,656	#DIV/0!	1,782,232	53.27%	6,871,931	86.97%	11,219,376	86.97%	11,219,376	17.39%	#DIV/0!	
		Penyelenggaraan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kelurahan Banaran)	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	5 Laporan	0	0.00%	0	118,044,000	17%	19,647,000	8%	9,837,000	#DIV/0!	28,804,000	50.62%	59,756,000	100.00%	118,044,000	100.00%	118,044,000	20.00%	#DIV/0!	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		102,517,263	93.48%	95,828,163	222,280,600	24%	53,950,000	6%	13,087,500	7.3%	16,210,000	59.05%	131,249,660	96.50%	214,497,160	189.97%	310,325,323	37.99%	3.03	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Unit	28,524,200	87.84%	25,056,500	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	25,056,500	#DIV/0!	0.88	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4 Unit	0	0.00%	0	66,217,200	13%	8,900,000	3%	2,200,000	#DIV/0!	4,800,000	70.30%	46,550,000	94.31%	62,450,000	94.31%	62,450,000	18.86%	#DIV/0!	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Unit	8,115,000	100.00%	8,115,000	12,055,000	10%	1,200,000	24%	2,900,000	24.4%	2,930,000	49.32%	5,945,000	99.75%	12,025,000	199.75%	20,140,000	39.95%	2.48	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 Unit	65,878,063	95.11%	62,656,663	139,683,400	31%	43,650,000	5%	6,300,000	15.1%	9,450,000	54.76%	76,489,160	97.41%	136,009,160	192.52%	198,725,823	38.50%	3.02	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kelurahan Banaran)	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2 Unit	0	0.00%	0	4,325,000	0%	0	39%	1,687,500	#DIV/0!	0	52.38%	2,265,500	91.40%	3,953,000	91.40%	3,953,000	18.26%	#DIV/0!	
2	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta kearsipan dan	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIC	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan	100%	47,234,000	67.06%	31,653,500	35,805,000	17%	6,139,500	7%	2,565,000	17.2%	5,445,000	60.16%	21,540,000	99.64%	35,689,500	166.73%	67,343,000	33.35%	1.43	
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	43,760,500	64.58%	28,260,000	30,780,000	20%	6,139,500	5%	1,440,000	14.0%	4,320,000	60.96%	18,765,000	99.62%	30,664,500	164.20%	58,924,500	32.84%	1.35	
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	6 Laporan	43,760,500	64.58%	28,260,000	30,780,000	20%	6,139,500	5%	1,440,000	15.3%	4,320,000	60.96%	18,765,000	99.62%	30,664,500	164.20%	58,924,500	32.84%	1.35	
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	3 Keg	3,443,500	98.55%	3,393,500	2,775,000	0%	0	0%	0	0.0%	0	100.00%	2,775,000	100.00%	2,775,000	198.55%	6,168,500	39.71%	1.79	
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah terkait dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah/dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	2 Dokumen	3,443,500	98.55%	3,393,500	2,775,000	0%	0	0%	0	0.0%	0	100.00%	2,775,000	100.00%	2,775,000	198.55%	6,168,500	39.71%	1.79	
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		3 Keg	0	0.00%	0	2,250,000	0%	0	50%	1,125,000	50.0%	1,125,000	0.00%	0	100.00%	2,250,000	100.00%	2,250,000	20.00%	#DIV/0!	
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan		3 Laporan	0	0.00%	0	2,250,000	0%	0	50%	1,125,000	#DIV/0!	1,125,000	0.00%	0	100.00%	2,250,000	100.00%	2,250,000	20.00%	#DIV/0!	
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta kearsipan dan ketertiban	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	Persentase kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%	555,024,500	93.71%	520,096,476	534,066,300	1%	5,625,000	1%	6,625,000	40.0%	208,063,250	57.44%	306,782,880	98.69%	527,096,130	192.40%	1,047,192,606	38.48%	1.89	
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	208,247,000	83.64%	172,497,000	146,020,000	4%	5,625,000	5%	6,625,000	80.1%	116,945,000	7.41%	10,825,000	95.89%	140,020,000	179.53%	312,517,000	35.91%	1.52	
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 Lembaga	12,425,000	98.79%	12,275,000	13,025,000	35%	4,500,000	16%	2,125,000	18.3%	2,250,000	31.86%	4,150,000	100.00%	13,025,000	198.79%	25,300,000	39.76%	2.04	
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksanya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	5 Dokumen	193,822,000	82.66%	160,222,000	132,995,000	1%	1,125,000	3%	4,500,000	71.6%	114,695,000	5.02%	6,675,000	95.49%	126,995,000	178.15%	287,217,000	35.69%	1.48	
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	100%	0	#DIV/0!	0	1,125,000	0%	0	0%	0	100.0%	1,125,000	0.00%	0	100.00%	1,125,000	#DIV/0!	1,125,000	#DIV/0!	#DIV/0!	
		Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	3 Laporan	0	0.00%	0	1,125,000	0%	0	0%	0	#DIV/0!	1,125,000	0.00%	0	100.00%	1,125,000	100.00%	1,125,000	20.00%	#DIV/0!	
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	95%	348,777,500	99.66%	347,599,476	386,921,300	0%	0	0%	0	23.3%	89,993,250	76.49%	295,957,880	99.75%	385,951,130	199.41%	733,558,606	39.88%	2.10	

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
										I		II		III		IV								
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kurahan (Keluranan Banarai)	Terlaksanenya Pembangunan Sarana dan Prasarana Keluruhan	5 Unit	269,150,006	99.56%	267,971,970		289,988,050	0%	0	0%	0	0.0%	0	99.74%	259,291,880	99.74%	259,291,880	199.30%	527,263,856	39.86%	1.96	
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Keluruhan Banarai)	Terlaksanenya Pemberdayaan Masyarakat di Keluruhan	10 Pokmas/Orma s	79,627,500	100.00%	79,627,500		126,893,250	0%	0	0%	0	70.9%	89,989,250	28.88%	36,660,000	99.77%	126,659,250	199.77%	206,286,750	39.95%	2.59	
4	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Tingkat efektifitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	95%	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000	15.6%	4,250,000	71.81%	19,605,000	99.74%	27,230,000	198.16%	42,730,000	39.63%	2.71	
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	95%	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000	15.6%	4,250,000	71.81%	19,605,000	99.74%	27,230,000	198.16%	42,730,000	39.63%	2.71	
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	12 Laporan	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000	15.6%	4,250,000	71.81%	19,605,000	99.74%	27,230,000	198.16%	42,730,000	39.63%	2.71	
5	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	95%	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000	82.3%	48,000,000	14.15%	8,250,000	100.00%	58,300,000	200.00%	63,650,000	40.00%	11.99	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	95%	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000	82.3%	48,000,000	14.15%	8,250,000	100.00%	58,300,000	200.00%	63,650,000	40.00%	11.90	
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan	Terlaksanenya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	150 Orang/ 1 Kegiatan	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000	82.3%	48,000,000	14.15%	8,250,000	100.00%	58,300,000	200.00%	63,650,000	40.00%	11.90	
6	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik, Meningkatnya Keuruhan yang Tertib, perencanaan,	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	95%	251,250,000	99.64%	250,350,000		335,594,250	0%	0	17%	58,155,000	40.8%	136,889,250	39.60%	132,900,000	97.72%	327,944,250	197.36%	578,294,250	39.47%	2.30	
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	95%	251,250,000	99.64%	250,350,000		335,594,250	0%	0	17%	58,155,000	40.8%	136,889,250	39.60%	132,900,000	97.72%	327,944,250	197.36%	578,294,150	39.47%	2.30	
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka tertib administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen	0	0.00%	0		6,750,000	0%	0	0%	0	33.3%	2,250,000	66.67%	4,500,000	100.00%	6,750,000	100.00%	6,750,000	20.00%	#DIV/0!	
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan	2 Dokumen	0	0.00%	0		3,250,000	0%	0	69%	2,250,000	30.8%	1,000,000	0.00%	0	100.00%	3,250,000	100.00%	3,250,000	20.00%	#DIV/0!	
		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Kelurahan Banarai)	Terlaksanya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	5 Dokumen	251,250,000	99.64%	250,350,000		325,594,250	0%	0	17%	55,905,000	41.0%	133,639,250	39.44%	128,400,000	97.65%	317,944,250	197.29%	568,294,250	39.46%	2.26	

Kertosono, 10 Januari 2024
CAMAT KERTOSONO

NIRAMAN ABDUL HUDA, SSTP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN KERTOSONO

Jl. Basuki Rahmad No. 13 TELP. (0358) 551412 Kertosono

NGANJUK

Kertosono, 02 Oktober 2023

Kepada
Yth. Kepala BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
di
Nganjuk

SURAT PENGANTAR
Nomor 050/ 805 /411.506/2023

No.	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Evaluasi Hasil Perencanaan Perangkat Daerah sampai dengan akhir Triwulan III Tahun 2023 Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk.	1 (satu) bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa adanya

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP.MM
Pembina Tingkat 1
NIP. 19760608 199511 1 002

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK
PERIODE PELAKSANAAN : AKHIR TRIWULAN III TAHUN 2023

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Kegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang Dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=6+12		14=13/5*100%		15
				K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	
					5,519,247,663	75%	4,134,146,138		4,760,440,292	9%	450,699,842	9%	413,648,298	21.3%	1,014,370,611			39.47%	1,878,718,751	114.23%	6,012,864,889	22.85%	1.09	Kecamatan Kertosono
		UNSUR KEWILAYAHAN																						
		Administrasi Pemerintahan(Kecamatan)			5,519,247,663	75%	4,134,146,138		4,760,440,292	9%	450,699,842	9%	413,648,298	21.3%	1,014,370,611			39.47%	1,878,718,751	114.23%	6,012,864,889	22.85%	1.09	
1	*Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat*	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	84	4,614,585,163	86.98%	3,311,198,162		3,789,574,742	11.61%	437,810,942	8%	342,069,298	16.3%	611,723,111			34.92%	1,391,536,751	123.88%	4,702,733,913	24.78%	1.01	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja yang disusun tepat waktu	100%	481,900	73.77%	355,500		890,500	97.92%	872,000	0.00%	0	0.0%	0			97.92%	872,000	171.69%	1,227,500	34.54%	2.53	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Kecamatan	5 Laporan	0	0.00%	0	2 Dok	292,000	100.00%	292,000	0.00%	0	#DIV/0!	0			100.00%	292,000	100.00%	292,000	20.00%	#DIV/0!	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	5 Laporan	481,900	73.77%	355,500		598,500	96.91%	580,000	0.00%	0	0.0%	0			96.91%	580,000	170.68%	935,500	34.14%	1.94	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100%	4,132,912,700	68.71%	2,873,961,502		3,133,562,792	10.11%	316,690,611	9.10%	285,002,478	16.9%	528,316,062			36.06%	1,130,009,151	104.77%	4,003,970,653	20.95%	0.96	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah kelulusan Gaji dan Tunjangan ASN	30 Oreng	4,132,376,100	68.71%	2,873,514,002		3,132,865,992	10.11%	316,690,611	9.10%	285,002,478	18.4%	528,316,062			36.07%	1,130,009,151	104.78%	4,003,543,153	20.96%	0.96	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang disusun	3 Laporan	303,900	99.54%	302,500		265,000	0%	0	0.00%	0	0.0%	0			0.00%	0	99.54%	302,500	19.91%	1.00	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Tahunan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah yang disusun	3 Laporan	232,700	53.72%	125,000		431,800	0%	0	0%	0	0.0%	0			0.00%	0	53.72%	125,000	10.74%	0.54	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah yang disusun	100%	4,070,000	100.00%	4,070,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	4,070,000	#DIV/0!	1.00	
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	22 Orang	4,070,000	100.00%	4,070,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	4,070,000	#DIV/0!	1.00	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	100%	88,985,500		88,060,450		122,382,350	14%	17,145,250	7%	8,551,700	10.7%	13,096,600			0.00%	0	0.00%	88,060,450	0.00%	0.99	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor	1 Unit	3,204,450	100.00%	3,204,450		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	3,204,450	#DIV/0!	1.00	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	7 Paket	66,079,350	99.66%	65,856,000		26,516,300	23%	6,050,000	0%	0	0.0%	0			22.82%	6,050,000	122.48%	71,906,000	24.59%	1.09	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	2 Paket	8,213,000	100.00%	8,213,000		8,033,500	16%	1,300,000	0%	0	21.6%	1,775,000			38.28%	3,075,000	138.28%	11,288,000	27.69%	1.37	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang undangan yang tersedia	12 Dokumen	3,600,000	100.00%	3,600,000		1,800,000	8%	150,000	25%	450,000	12.5%	450,000			58.33%	1,050,000	158.33%	4,650,000	31.67%	1.29	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pelalanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar	25 Laporan	7,380,000	90.92%	6,710,000		31,022,000	0%	0	0%		0.0%	0			0.00%	0	90.92%	6,710,000	18.18%	0.91	
		Penatausahaan Aset Dinamis pada SKPD	Jumlah aset Perangkat Daerah yang terawat	4 Dokumen	489,700	97.41%	477,000		743,950	0%	0	99%	738,000	0.0%	0			99.20%	738,000	196.61%	1,215,000	39.32%	2.48	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	1 Paket	0	0.00%	0		3,204,200	100%	3,204,200	0%	0	#DIV/0!	0			100.00%	3,204,200	100.00%	3,204,200	20.00%	#DIV/0!	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	7 Paket	0	0.00%	0		48,262,400	13%	6,441,650	13%	6,613,700	#DIV/0!	10,721,600			48.26%	23,776,950	48.26%	23,776,950	9.65%	#DIV/0!	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan bacaan dan perundang undangan yang tersedia	12 Dokumen	0	0.00%	0		1,800,000	0%	0	42%	750,000	#DIV/0!	150,000			50.00%	900,000	50.00%	900,000	10.00%	#DIV/0!	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Unit	81,557,000	96.98%	79,093,000		80,678,500	17%	14,000,000	0%	0	5.6%	4,500,000			22.93%	18,500,000	119.91%	97,593,000	23.98%	1.20	
		Pengadaan Mebel	Terlaksanya Pengadaan Mebel	5 Unit	30,989,000	92.05%	28,525,000		22,329,500	0%	0	0%	0	15.8%	4,500,000			20.15%	4,500,000	112.20%	33,025,000	22.44%	1.07	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	TerlaksanyaPengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5 Unit	50,568,000	100.00%	50,568,000		44,349,000	0%	0	0%	0	0.0%	0			0.00%	0	100.00%	50,568,000	20.00%	1.00	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kelurahan Banaran)	TerlaksanyaPengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit	0	0.00%	0		*14,000,000*	100%	14,000,000	0%	0	#DIV/0!	0			100.00%	14,000,000	100.00%	14,000,000	20.00%	#DIV/0!	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	194,164,800	87.47%	169,827,547		209,580,000	17%	35,152,481	17%	35,361,620	23.7%	49,600,449			57.31%	120,114,550	144.78%	289,942,097	28.96%	1.49	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	3 Laporan	42,280,600	92.31%	39,030,800		48,636,000	15%	7,380,000	28%	13,680,000	29.1%	11,340,000			66.62%	32,400,000	158.93%	71,430,800	31.79%	1.69	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksanya pembayaran Jaga Komunikasi, Sumber Daya Air dan	2 Laporan	51,300,000	75.43%	38,696,747		30,000,000	21%	6,444,924	37%	10,959,984	19.8%	7,674,217			83.69%	25,079,105	159.03%	63,775,852	31.81%	1.24	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	100,584,000	91.57%	92,100,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	92,100,000	#DIV/0!	0.92	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kelurahan Banaran)	Terlaksanya pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	3 Laporan	0	0.00%	0		*12,900,000*	13%	1,680,557	7%	884,656	#DIV/0!	1,782,232			33.70%	4,347,445	33.70%	4,347,445	6.74%	#DIV/0!	

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi	Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi 2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
									I		II		III		IV									
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kelurahan Banaran)	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	5 Laporan	0	0.00%	0	118,064,000	17%	19,647,000	8%	9,837,000	#DIV/0!	28,804,000			40.38%	58,288,000	49.38%	58,288,000	9.88%	#DIV/0!	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		102,517,263	93.48%	95,828,163	222,260,600	24%	53,950,000	6%	13,087,500	7.3%	16,210,000			37.45%	83,247,500	130.93%	179,075,663	26.19%	1.75	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	3 Unit	28,524,200	87.84%	25,056,500	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0	0.0%	0			#DIV/0!	0	#DIV/0!	25,056,500	#DIV/0!	0.88	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4 Unit	0	0.00%	0	66,212,200	13%	8,900,000	3%	2,200,000	#DIV/0!	4,800,000			24.01%	15,900,000	24.01%	15,900,000	4.80%	#DIV/0!	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Unit	8,115,000	100.00%	8,115,000	12,055,000	10%	1,200,000	24%	2,900,000	24.4%	1,980,000			50.44%	6,080,000	150.44%	14,195,000	30.09%	1.75	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 Unit	65,878,063	95.11%	62,656,663	139,683,400	31%	43,850,000	5%	6,300,000	15.1%	9,430,000			42.65%	59,580,000	137.76%	122,236,663	27.55%	1.86	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kelurahan Banaran)	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan , Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2 Unit	0	0.00%	0	4,325,000	0%	0	39%	1,687,500	#DIV/0!	0			39.02%	1,687,500	39.02%	1,687,500	7.80%	#DIV/0!	
2	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta keamanan dan ketertiban	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan	100%	47,204,000	67.06%	31,653,500	35,105,000	17%	6,139,500	7%	2,565,000	17.2%	5,445,000			39.52%	14,149,500	100.58%	45,803,000	21.92%	0.97	
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	43,760,500	64.58%	28,260,000	30,780,000	20%	6,139,500	5%	1,440,000	14.0%	4,320,000			38.66%	11,899,500	103.24%	40,159,500	20.65%	0.92	
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	43,760,500	64.58%	28,260,000	30,780,000	20%	6,139,500	5%	1,440,000	15.3%	4,320,000			38.66%	11,899,500	103.24%	40,159,500	20.65%	0.92	
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	3 Keg	3,443,500	98.55%	3,393,500	2,775,000	0%	0	0%	0	0.0%	0			0.00%	0	98.55%	3,393,500	19.71%	0.99	
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi Vertikal yang terkait dalam	2 Dokumen	3,443,500	98.55%	3,393,500	2,775,000	0%	0	0%	0	0.0%	0			0.00%	0	98.55%	3,393,500	19.71%	0.99	
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		3 Keg	0	0.00%	0	2,250,000	0%	0	50%	1,125,000	50.0%	1,125,000			100.00%	2,250,000	100.00%	2,250,000	20.00%	#DIV/0!	
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan kini yang dilimpahkan		3 Laporan	0	0.00%	0	2,250,000	0%	0	50%	1,125,000	#DIV/0!	1,125,000			100.00%	2,250,000	100.00%	2,250,000	20.00%	#DIV/0!	
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kegiatan pemeberdayaan desa yang dilaksanakan	100%	555,026,500	93.73%	520,096,476	534,066,300	1%	5,625,000	1%	6,625,000	40.0%	208,083,250			41.25%	220,333,250	134.96%	740,409,726	26.99%	1.33	
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	206,247,000	83.64%	172,497,000	146,020,000	4%	5,625,000	5%	6,625,000	80.1%	116,945,000			88.48%	129,195,000	172.11%	301,692,000	34.42%	1.46	
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	8 Lembaga	12,425,000	98.79%	12,275,000	13,025,000	35%	4,500,000	16%	2,125,000	18.3%	2,250,000			68.14%	8,875,000	166.93%	21,150,000	33.39%	1.70	
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksanya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah	3 Dokumen	193,822,000	82.66%	160,222,000	132,995,000	1%	1,125,000	3%	4,500,000	71.6%	114,695,000			90.47%	120,320,000	173.13%	280,542,000	34.63%	1.45	
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat	100%	0	#DIV/0!	0	1,125,000	0%	0	0%	0	100.0%	1,125,000			100.00%	1,125,000	#DIV/0!	1,125,000	#DIV/0!	#DIV/0!	
		Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonoomi Masyarakat	Terfaksanya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	5 Laporan	0	0.00%	0	1,125,000	0%	0	0%	0	#DIV/0!	1,125,000			100.00%	1,125,000	100.00%	1,125,000	20.00%	#DIV/0!	
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	95%	348,777,500	99.66%	347,599,476	386,921,300	0%	0	0%	0	23.1%	89,993,250			23.26%	89,993,250	122.92%	437,592,726	24.58%	1.25	
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kurahan (Kelurahan Banaran)	Terfaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	5 Unit	269,150,000	99.56%	267,971,976	259,968,050	0%	0	0%	0	0.0%	0			0.00%	0	99.56%	267,971,976	19.91%	1.00	
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Banaran)	Terfaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	10 Pelemas/Orma	79,627,500	100.00%	79,627,500	126,953,250	0%	0	0%	0	70.9%	89,993,250			70.89%	89,993,250	170.89%	169,620,750	34.18%	2.13	

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
										I		II		III		IV								
4	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, perlindungan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Tingkat efektifitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	95%	15,730,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000	15.6%	4,250,000			27.93%	7,625,000	126.34%	23,125,000	25.27%	1.47	
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	95%	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000	15.6%	4,250,000			27.93%	7,625,000	126.34%	23,125,000	25.27%	1.47	
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	12 Laporan	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000	15.6%	4,250,000			27.93%	7,625,000	126.34%	23,125,000	25.27%	1.47	
5	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, perlindungan	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	95%	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000	82.3%	48,000,000			85.85%	50,050,000	185.85%	55,400,000	37.17%	10.36	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	95%	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000	82.3%	48,000,000			85.85%	50,050,000	185.85%	55,400,000	37.17%	10.36	
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahan dan	Terlaksanannya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	150 Orang/ 1 Kegiatan	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000	82.3%	48,000,000			85.85%	50,050,000	185.85%	55,400,000	37.17%	10.36	
6	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik, Meningkatnya Kelurahan yang Tertib Administrasi,	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	95%	251,250,000	99.64%	250,350,000		335,594,250	0%	0	17%	58,155,000	40.8%	136,889,250			58.12%	195,044,250	157.76%	445,394,250	31.55%	1.77	
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	95%	251,250,000	99.64%	250,350,000		335,594,250	0%	0	17%	58,155,000	40.8%	136,889,250			58.12%	195,044,250	157.76%	445,394,250	31.55%	1.77	
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka tertib administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen	0	0.00%	0		6,750,000	0%	0	0%	0	33.3%	2,250,000			33.33%	2,250,000	33.33%	2,250,000	6.67%	#DIV/0!	
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan	2 Dokumen	0	0.00%	0		3,250,000	0%	0	69%	2,250,000	30.8%	1,000,000			100.00%	3,250,000	100.00%	3,250,000	20.00%	#DIV/0!	
		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Keluraan Banaran)	Terfaksanya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	5 Dokumen	251,250,000	99.64%	250,350,000		325,594,250	0%	0	17%	55,905,000	41.0%	133,639,250			58.21%	189,544,250	157.96%	439,894,250	31.57%	1.75	

Kertosono, 10 Oktober 2023

CAMAT KERTOSONO

ABDUL MUKHUL HUDA, SSTP.MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19760608 199511 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN KERTOSONO

Jl. Basuki Rahmad No. 13 TELP. (0358) 551412 Kertosono

NGANJUK

Kertosono, 04 Juli 2023

Kepada
Yth. Kepala BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
di
Nganjuk

SURAT PENGANTAR
Nomor 050/ 585 /411.506/2023

No.	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Evaluasi Hasil Perencanaan Perangkat Daerah sampai dengan akhir Triwulan II Tahun 2023 Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk.	1 (satu) bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa adanya

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP.MM
Pembina Tingkat 1
NIP. 19760608 199511 1 002

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK
PERIODE PELAKSANAAN : AKHIR TRIWULAN II TAHUN 2023

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=6+12		14=13/5*100%		15
				K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	
					5,529,247,663	75%	4,134,146,138		4,760,440,292	9%	450,699,842	9%	413,648,298					18.16%	864,348,140	92.93%	4,998,494,278	18.59%	0.90	Kecamatan Kertosono
		URUSAN KEWILAYAHAN																						
		Administrasi Pemerintahan(Kecamatan)			5,529,247,663	75%	4,134,146,138		4,760,440,292	9%	450,699,842	9%	413,648,298					18.16%	864,348,140	92.93%	4,998,494,278	18.59%	0.90	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	84	4,014,669,163	86.96%	3,311,196,183		3,748,374,742	11.61%	457,810,342	9%	343,009,298					20.69%	779,819,640	107.69%	4,091,008,808	21.53%	0.88	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan, Laporan Keuangan dan Kinerja yang disusun tepat waktu	100%	481,900	73.77%	355,500		890,500	97.92%	872,000	0.00%	0					97.92%	872,000	171.69%	1,227,500	34.34%	2.55	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Terkusunnya Dokumen Perencanaan Kecamatan	5 Laporan	0	0.00%	0	2 Dok	292,000	100.00%	292,000	0.00%	0					100.00%	292,000	100.00%	292,000	20.00%	#DIV/0!	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	5 Laporan	481,900	73.77%	355,500		598,500	96.91%	580,000	0.00%	0					96.91%	580,000	170.68%	935,500	34.14%	1.94	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100%	4,182,912,700	68.71%	2,873,961,502		3,133,562,792	10.11%	316,690,611	9.10%	285,002,478					19.20%	601,693,089	87.91%	3,475,654,591	17.58%	0.83	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah kelulusan Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang	4,182,376,100	68.71%	2,873,534,002		3,132,865,992	10.11%	316,690,611	9.10%	285,002,478					19.21%	601,693,089	87.91%	3,475,227,091	17.58%	0.83	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang disusun	3 Laporan	303,800	99.54%	302,500		265,000	0%	0	0.00%	0					0.00%	0	99.34%	302,500	19.91%	1.00	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah yang disusun	3 Laporan	232,700	53.72%	125,000		431,800	0%	0	0%	0					0.00%	0	53.72%	125,000	10.74%	0.54	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah yang disusun	100%	4,070,000	100.00%	4,070,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0					#DIV/0!	0	#DIV/0!	4,070,000	#DIV/0!	1.00	
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	22 Orang	4,070,000	100.00%	4,070,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0					#DIV/0!	0	#DIV/0!	4,070,000	#DIV/0!	1.00	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	100%	88,965,500		88,060,450		122,382,350	14%	17,145,250	7%	8,551,700					0.00%	0	0.00%	88,060,450	0.00%	0.99	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Unit	3,204,450	100.00%	3,204,450		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0					#DIV/0!	0	#DIV/0!	3,204,450	#DIV/0!	1.00	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	7 Paket	66,078,350	99.66%	65,856,000		26,518,300	23%	6,050,000	0%	0					22.82%	6,050,000	122.48%	71,906,000	24.50%	1.09	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	2 Paket	8,213,000	100.00%	8,213,000		8,013,500	16%	1,300,000	0%	0					16.18%	1,300,000	116.18%	9,513,000	23.24%	1.16	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	12 Dokumen	3,600,000	100.00%	3,600,000		1,400,000	8%	150,000	25%	450,000					33.33%	600,000	133.33%	4,200,000	26.67%	1.17	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah perjalanan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar	75 Laporan	7,380,000	90.92%	6,710,000		31,022,000	0%	0	0%						0.00%	0	90.92%	6,710,000	18.18%	0.91	
		Pemeliharaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip Perangkat Daerah yang terawat	4 Dokumen	489,700	97.41%	477,000		743,950	0%	0	99%	738,000					99.20%	738,000	196.61%	1,215,000	39.32%	2.48	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	1 Paket	0	0.00%	0		3,204,200	100%	3,204,200	0%	0					100.00%	3,204,200	100.00%	3,204,200	20.00%	#DIV/0!	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	7 Paket	0	0.00%	0		49,262,400	13%	6,441,050	13%	6,613,700					26.50%	13,054,750	26.50%	13,054,750	5.30%	#DIV/0!	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	12 Dokumen	0	0.00%	0		1,800,000	0%	0	42%	750,000					41.67%	750,000	41.67%	750,000	8.33%	#DIV/0!	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Unit	81,557,000	96.98%	79,093,000		80,678,500	17%	14,000,000	0%	0					17.35%	14,000,000	114.33%	93,093,000	22.87%	1.14	
		Pengadaan Mebel	Terlaksanya Pengadaan Mebel	5 Unit	30,989,000	92.05%	28,525,000		22,329,500	0%	0	0%	0					0.00%	0	92.05%	28,525,000	18.41%	0.92	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	TerlaksananyaPengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5 Unit	50,568,000	100.00%	50,568,000		44,349,000	0%	0	0%	0					0.00%	0	100.00%	50,568,000	20.00%	1.00	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kelurahan Banaran)	TerlaksananyaPengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	2 Unit	0	0.00%	0		14,000,000	100%	14,000,000	0%	0					100.00%	14,000,000	100.00%	14,000,000	20.00%	#DIV/0!	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	194,164,800	87.47%	169,827,547		209,560,000	17%	35,152,481	17%	35,361,620					33.65%	70,514,101	121.11%	240,341,648	24.22%	1.24	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	3 Laporan	42,280,800	92.31%	39,030,800		48,636,000	15%	7,383,000	28%	13,680,000					43.30%	21,060,000	135.61%	60,090,800	27.12%	1.42	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksanya pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	2 Laporan	51,300,000	75.43%	38,696,747		30,000,000	21%	6,444,924	37%	10,959,964					58.02%	17,404,888	133.45%	56,101,635	26.69%	1.09	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	100,584,000	91.57%	92,100,000		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0					#DIV/0!	0	#DIV/0!	92,100,000	#DIV/0!	0.92	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kelurahan Banaran)	Terlaksanya pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	3 Laporan	0	0.00%	0		12,900,000	13%	1,650,557	7%	834,656					19.89%	2,565,213	19.89%	2,565,213	3.98%	#DIV/0!	

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab/OPD
										I		II		III		IV								
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kelurahan Banaran)	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	5 Laporan	0	0.00%	0		128,044,000	17%	19,647,000	8%	9,837,000					24.98%	29,484,000	24.98%	29,484,000	5.00%	#DIV/0!	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		102,517,263	99.48%	99,828,163		222,220,600	24%	53,950,000	8%	13,087,500					30.16%	67,037,500	123.63%	162,865,663	24.73%	1.59	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan	3 Unit	28,524,200	87.84%	25,056,500		0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	0					#DIV/0!	0	#DIV/0!	25,056,500	#DIV/0!	0.88	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	4 Unit	0	0.00%	0		66,217,200	13%	8,900,000	3%	2,200,000					16.76%	11,100,000	16.76%	11,100,000	3.35%	#DIV/0!	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	4 Unit	8,115,000	100.00%	8,115,000		12,055,000	10%	1,200,000	24%	2,900,000					34.01%	4,100,000	134.01%	12,215,000	26.80%	1.51	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	4 Unit	65,878,063	95.11%	62,656,663		139,683,400	31%	43,650,000	5%	6,300,000					35.00%	50,150,000	131.01%	112,806,663	26.20%	1.71	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kelurahan Banaran)	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	2 Unit	0	0.00%	0		4,325,000	0%	0	39%	1,687,500					39.02%	1,687,500	39.02%	1,687,500	7.80%	#DIV/0!	
2	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta kesatuan dan	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan	100%	47,284,000	67.06%	31,658,500		35,805,000	17%	6,139,500	7%	2,565,000					24.31%	8,704,500	91.37%	40,358,000	18.27%	0.85	
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	43,760,500	64.58%	28,260,000		30,780,000	20%	6,139,500	5%	1,440,000					24.62%	7,579,500	89.20%	35,839,500	17.84%	0.82	
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	4 Laporan	43,760,500	64.58%	28,260,000		30,780,000	20%	6,139,500	5%	1,440,000					24.62%	7,579,500	89.20%	35,839,500	17.84%	0.82	
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	3 Keg	3,443,500	98.55%	3,393,500		2,775,000	0%	0	0%	0					0.00%	0	98.55%	3,393,500	19.71%	0.99	
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam	2 Dokumen	3,443,500	98.55%	3,393,500		2,775,000	0%	0	0%	0					0.00%	0	98.55%	3,393,500	19.71%	0.99	
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada Camat		3 Keg	0	0.00%	0		2,250,000	0%	0	50%	1,125,000					50.00%	1,125,000	50.00%	1,125,000	10.00%	#DIV/0!	
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan		3 Laporan	0	0.00%	0		2,250,000	0%	0	50%	1,125,000					50.00%	1,125,000	50.00%	1,125,000	10.00%	#DIV/0!	
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta kesatuan dan ketertiban	**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	Persentase kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%	555,034,380	93.71%	520,096,476		594,066,300	2%	5,625,000	1%	6,625,000					2.29%	12,250,000	98.00%	532,346,476	19.20%	0.96	
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	206,247,000	83.64%	172,497,000		146,020,000	4%	5,625,000	5%	6,625,000					8.39%	12,250,000	92.03%	184,747,000	18.41%	0.90	
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawaran Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembagi	12,425,000	98.79%	12,275,000		13,025,000	35%	4,500,000	16%	2,125,000					50.86%	6,625,000	148.66%	18,900,000	29.93%	1.52	
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksanya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah	5 Dokumen	193,822,000	82.66%	160,222,000		132,995,000	1%	1,125,000	3%	4,500,000					4.23%	5,625,000	86.89%	165,847,000	17.38%	0.86	
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat	100%	0	#DIV/0!	0		1,125,000	0%	0	0%	0					0.00%	0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
		Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Terlaksananya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	5 Laporan	0	0.00%	0		1,125,000	0%	0	0%	0					0.00%	0	0.00%	0	0.00%	#DIV/0!	
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	95%	348,787,500	99.66%	347,599,476		386,921,300	0%	0	0%	0					0.00%	0	99.66%	347,599,476	19.93%	1.00	
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kurahan (Kelurahan Banaran)	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	5 Unit	269,150,000	99.56%	267,971,976		259,968,050	0%	0	0%	0					0.00%	0	99.56%	267,971,976	19.91%	1.00	
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Banaran)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	10 Pokmas/Orma	79,627,500	100.00%	79,627,500		126,953,250	0%	0	0%	0					0.00%	0	100.00%	79,627,500	20.00%	1.00	

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu(n-2)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab(OPD)
										I		II		III		IV								
4	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pembelilayaan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Tingkat efektifitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	95%	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000					12.36%	3,375,000	110.78%	18,875,000	22.16%	1.20	
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	95%	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000					12.36%	3,375,000	110.78%	18,875,000	22.16%	1.20	
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Teniara Nasional Indonesia dan Instansi Vertical di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	12 Laporan	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000	8%	2,250,000					12.36%	3,375,000	110.78%	18,875,000	22.16%	1.20	
5	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pembelilayaan	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	95%	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000					3.52%	2,050,000	103.52%	7,400,000	20.70%	1.38	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	95%	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000					3.52%	2,050,000	103.52%	7,400,000	20.70%	1.38	
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	150 Orang/ 1 Kegiatan	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0	4%	2,050,000					3.52%	2,050,000	103.52%	7,400,000	20.70%	1.38	
6	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik, Meningkatnya kelurahan yang Tertib perencanaan,	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	95%	251,250,000	99.64%	250,350,000		335,594,250	0%	0	17%	58,155,000					17.33%	58,155,000	116.97%	308,505,000	23.39%	1.23	
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	95%	251,250,000	99.64%	250,350,000		335,594,250	0%	0	17%	58,155,000					17.33%	58,155,000	116.97%	308,505,000	23.39%	1.23	
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka tertib administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen	0	0.00%	0		6,750,000	0%	0	0%	0					0.00%	0	0.00%	0	0.00%	#DIV/0!	
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen fasilitasi dalam rangka Perencanaan	2 Dokumen	0	0.00%	0		3,250,000	0%	0	69%	2,250,000					69.23%	2,250,000	69.23%	2,250,000	13.85%	#DIV/0!	
		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan /Kelurahan Beranang	Terlaksanya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	5 Dokumen	251,250,000	99.64%	250,350,000		325,594,250	0%	0	17%	55,905,000					17.17%	55,905,000	116.81%	308,255,000	23.38%	1.22	

Kertosono, Juli 2023
CAMAT KERTOSONO



MOCH. NUR UL HUDA, SSTP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jalan Basuki Rachmad No. 12 Telp (0358) 551412 Fax. (0358) 551412
Kode Pos 64313
email : kec.kertosono.ngk@gmail.com

Kertosono, 05 April 2023

Kepada
Yth. Kepala BAPPEDA Kabupaten Nganjuk
di
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
Nomor : 050/273/411.506/2023

No.	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Laporan Pengendalian dan Evaluasi Perencanaan Pembangunan Triwulan I Tahun 2023 Kecamatan Kertosono	3 (tiga) lembar	*Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa adanya*

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19760608 199511 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Dipindai dengan CamScanner

EVALUASI TERHADAP HASIL RENJA PERANGKAT DAERAH
KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK
PERIODE PELAKSANAAN : AKHIR TRIWULAN I TAHUN 2023

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
										I		II		III		IV								
1	2	3	4	5		6		7		8		9		10		11		12=8+9+10+11		13=6+12		14=13/5*100%		15
				K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	K	RP.	
					5,529,247,663	75%	4,134,146,138		4,760,440,292	9%	450,699,842							9.47%	450,699,842	84.24%	4,584,845,980		0.83	Kecamatan Kertosono
		UNSUR KEWILAYAHAN																						
		Administrasi Pemerintahan(Kecamatan)			5,529,247,663	75%	4,134,146,138		4,760,440,292	9%	450,699,842							9.47%	450,699,842	84.24%	4,584,845,980		0.83	
1	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	**Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah**	84	4,814,669,183	86.99%	3,311,196,182		3,769,374,742	12%	437,810,340							13.61%	437,810,340	88.57%	3,749,006,522		0.81	
		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen Perencanaan, Laporan keuangan dan Kinerja yang disusun tepat waktu	100%	481,900	73.77%	355,500		890,500	98%	872,000							97.92%	872,000	171.69%	1,227,500		2.55	
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan kecamatan	2 Dok	0	0.00%	0	2 Dok	293,000	100%	292,000						0	100.00%	292,000	100.00%	292,000		#DIV/0!	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	2 Dok	481,800	73.77%	355,500		349,500	97%	330,000						0	96.91%	330,000	170.68%	935,500		1.94	
		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang disusun tepat waktu	100%	4,182,912,700	68.71%	2,873,901,502		3,133,562,782	10%	316,690,611							10.11%	316,690,611	78.81%	3,190,652,113		0.76	
		Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah kelulusan Gaji dan Tunjangan ASN	12 Bulan	4,182,376,100	68.71%	2,873,534,002		3,132,878,982	10%	316,690,611						1,609,502,862	61.48%	1,926,193,473	130.19%	4,799,727,475		1.15	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan akhir tahun Perangkat Daerah yang disusun	1 Dok	303,800	99.54%	302,500		265,600	0%	0						265,000	100.00%	265,000	199.54%	567,500		1.87	
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah laporan keuangan semesteran Perangkat Daerah yang disusun	12 bulan	232,700	53.72%	125,000		431,000	0%	0						430,000	99.58%	430,000	153.30%	555,000		2.39	
		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Prosentase dokumen Administrasi Kepegawaian Perangkat daerah yang disusun	100%	4,070,006	100.00%	4,070,000		0	#DIV/0!	0							#DIV/0!	0	#DIV/0!	4,070,000		1.00	
		Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	22 Orang	4,070,000	100.00%	4,070,000		0	#DIV/0!	0						0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	4,070,000		1.00	
		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Perangkat Daerah	100%	88,965,500		88,060,450		122,382,350	14%	17,145,250							0.00%	0	0.00%	88,060,450		0.09	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1 Unit	3,204,450	100.00%	3,204,450		0	#DIV/0!	0							#DIV/0!	0	#DIV/0!	3,204,450		1.00	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	4 Keg	66,078,350	99.66%	65,856,000		28,516,350	23%	6,050,000							22.82%	6,050,000	122.48%	71,906,000		1.09	
		Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang tersedia	1 Keg	8,213,000	100.00%	8,213,000		8,053,500	16%	1,300,000						4,918,500	77.91%	6,254,500	177.91%	14,471,500		1.76	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	1 Keg	3,600,000	100.00%	3,600,000		1,881,000	8%	150,000						750,000	50.00%	900,000	150.00%	4,500,000		1.25	
		Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah pertemuan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar	1 Keg	7,320,000	90.92%	6,710,000		31,022,600	0%	0						30,462,500	98.20%	30,462,500	189.12%	37,172,500		5.04	
		Pemeliharaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah arsip Perangkat Daerah yang terawat	1 Keg	489,700	97.41%	477,000		743,931	0%	0						0	0.00%	0	97.41%	477,000		0.97	
		Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	0	0	0.00%	0		3,204,200	100%	3,204,200						0	100.00%	3,204,200	100.00%	3,204,200		#DIV/0!	
		Penyediaan Bahan Logistik Kantor (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan logistik kantor yang tersedia	0	0	0.00%	0		49,262,400	13%	6,441,050							13.07%	6,441,050	13.07%	6,441,050		#DIV/0!	
		Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Peraturan Perundang-undangan (Kelurahan Banaran)	Jumlah bahan bacaan dan perundang-undangan yang tersedia	0	0	0.00%	0		1,800,000	0%	0						900,000	50.00%	900,000	50.00%	900,000		#DIV/0!	
		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5 Unit	81,557,000	96.98%	79,093,000		80,678,500	17%	14,000,000							17.35%	14,000,000	116.33%	93,093,000		1.14	
		Pengadaan Mebel	Terlaksanya Pengadaan Mebel	5 Unit	30,989,000	92.05%	28,525,000		22,323,500	0%	0						17,675,000	79.16%	17,675,000	171.20%	46,200,000		1.49	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	TerlaksananyaPengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3 Unit	50,568,000	100.00%	50,568,000		44,143,000	0%	0							0.00%	0	100.00%	50,568,000		1.00	
		Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya (Kelurahan Banaran)	TerlaksananyaPengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	0	0	0.00%	0		14,000,000	100%	14,000,000							100.00%	14,000,000	100.00%	14,000,000		#DIV/0!	
		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	194,164,800	87.47%	169,827,547		209,580,000	17%	35,152,481							16.77%	35,152,481	104.24%	204,980,028		1.06	
		Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	100%	42,280,800	92.31%	39,030,800		46,830,800	15%	7,380,000						14,423,160	44.83%	21,803,160	137.14%	60,833,960		1.44	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terlaksanya pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	12 Bulan	51,300,000	75.43%	38,696,747		30,400,000	21%	6,444,924							21.48%	6,444,924	96.92%	45,141,671		0.88	
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	12 Bulan	100,584,000	91.57%	92,100,000		0	#DIV/0!	0						0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	92,100,000		0.92	
		Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik (Kelurahan Banaran)	Terlaksanya pembayaran Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan	0	0	0.00%	0		12,360,000	13%	1,680,557							13.03%	1,680,557	13.03%	1,680,557		#DIV/0!	

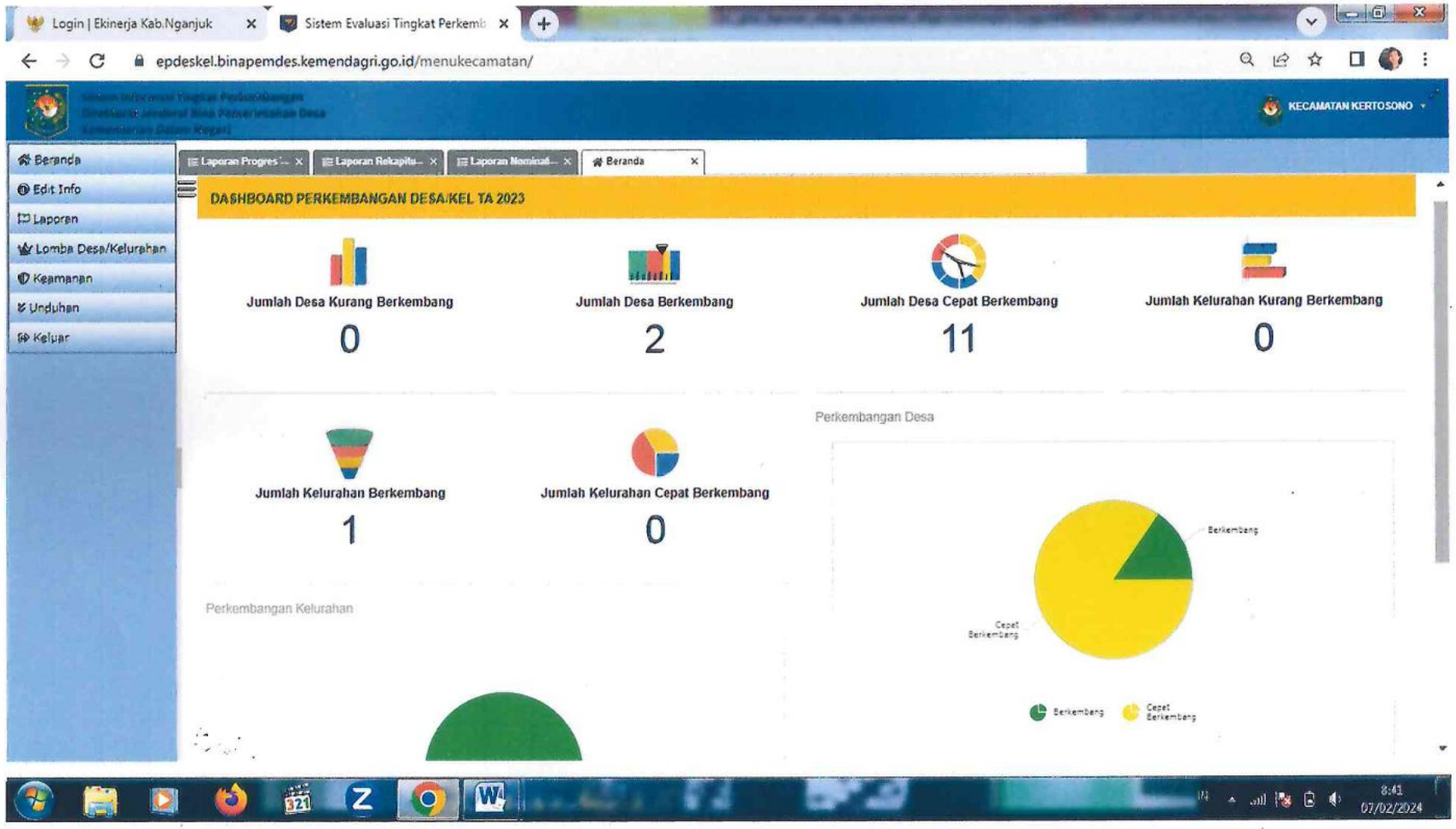
No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
										I		II		III		IV									
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor (Kelurahan Banaran)	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	0	0	0.00%	0		118,044,000	17%	19,647,000						59,756,000	67.27%	79,403,000	67.27%	79,403,000		#DIV/0!	
		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		102,517,263	93.48%	95,828,163		222,220,600	24%	53,950,000							24.27%	53,950,000	117.75%	149,778,163		1.46	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	3 Unit	28,524,200	87.84%	25,056,500		0	#DIV/0!	0						0	#DIV/0!	0	#DIV/0!	25,056,500		0.88	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0	0	0.00%	0		66,217,200	13%	8,900,000						46,550,000	83.74%	55,450,000	83.74%	55,450,000		#DIV/0!	
		Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksanya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	12 Bulan	8,115,000	100.00%	8,115,000		12,015,600	10%	1,200,000						5,945,000	59.27%	7,145,000	159.27%	15,260,000		1.88	
		Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	12 Bulan	65,878,063	95.11%	62,656,663		109,483,400	31%	43,850,000						76,489,160	86.15%	120,339,160	181.26%	182,995,823		2.78	
		Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan (Kelurahan Banaran)	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan ,Pajak dan Perijinan kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	0	0	0.00%	0		4,220,000	0%	0						2,265,500	52.38%	2,265,500	52.38%	2,265,500		#DIV/0!	
2	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa serta kemanunggalan	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah kecamatan	100%	47,204,000	67.06%	31,659,500		35,805,000	17%	6,139,500							17.15%	6,139,500	84.20%	37,799,000		0.80	
		Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Persentase Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	43,760,500	64.58%	28,260,000		30,780,000	20%	6,139,500							19.95%	6,139,500	84.53%	34,399,500		0.78	
		Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan Pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan dengan Perangkat Daerah dan Instansi Vertikal Terkait	5 Keg	43,760,500	64.58%	28,260,000		30,780,000	20%	6,139,500						18,765,000	60.91%	24,904,500	145.49%	53,164,500		1.21	
		Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Jumlah Kegiatan Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	3 Keg	3,443,500	98.55%	3,393,500		2,775,000	0%	0							0.00%	0	98.55%	3,393,500		0.99	
		Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana	Terlaksananya Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang terkait dalam	3 Keg	3,443,500	98.55%	3,393,500		2,775,000	0%	0						2,775,000	100.00%	2,775,000	198.55%	6,168,500		1.79	
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang diimpahkan kepada Camat		3 Keg	0	0.00%	0		2,250,000	0%	0							0.00%	0	0.00%	0		#DIV/0!	
		Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Kewenangan lain yang dilimpahkan		3 Keg	0	0.00%	0		2,250,000	0%	0						0	0.00%	0	0.00%	0		#DIV/0!	
3	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Persentase kegiatan pemberdayaan desa yang dilaksanakan	100%	555,074,500	93.71%	520,096,478		334,068,300	1%	5,625,000							1.05%	5,625,000	96.78%	525,721,476		0.95	
		Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah kegiatan Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	100%	208,247,000	83.64%	172,497,000		146,020,000	4%	5,625,000							3.85%	5,625,000	87.49%	178,122,000		0.86	
		Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	5 Lembaga	12,435,000	98.79%	12,275,000		13,035,800	35%	4,500,000						4,150,000	66.41%	8,650,000	165.20%	20,925,000		1.68	
		Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah Kerja Kecamatan	Terlaksanya Sinkronisasi Program Kerja dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat yang dilakukan oleh Pemerintah dan Swasta di Wilayah	5 Dokumen	193,822,000	82.66%	160,222,000		132,864,400	1%	1,125,000						6,675,000	5.86%	7,800,000	80.53%	168,022,000		0.87	
		Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat	100%	0	#DIV/0!	0		1,125,000	0%	0							0.00%	0	#DIV/0!	0		#DIV/0!	
		Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Terlaksanannya Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	5 Laporan	0	0.00%	0		1,125,000	0%	0						0	0.00%	0	0.00%	0		#DIV/0!	
		Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	95%	348,777,500	99.66%	347,599,476		186,921,300	0%	0							0.00%	0	99.66%	347,599,476		1.00	
		Pembangunan Sarana dan Prasarana Kurahan (Kelurahan Banaran)	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	5 Unit	269,150,000	99.56%	267,971,976		259,903,000	0%	0						259,291,880	99.74%	259,291,880	199.30%	527,263,856		1.96	
		Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (Kelurahan Banaran)	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	10 Pokmas/Orma	79,627,500	100.00%	79,627,500		126,903,210	0%	0						36,666,000	28.88%	36,666,000	128.88%	116,293,500		1.46	

No	Sasaran	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (outcome) Subkegiatan (output)	Target Renstra Perangkat Daerah Pada Tahun 2023 (Akhir Periode Renstra Perangkat Daerah)		Realisasi Capaian Kinerja Renstra Perangkat Daerah s/d Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu (n-1)		Target Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Tahun Berjalan (Tahun n-1) Yang dievaluasi		Realisasi Kinerja Triwulan								Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah Yang Dievaluasi (2023)		Realisasi Kinerja dan Anggaran Renstra Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2023 (Akhir Tahun Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun 2023)		Tingkat Capaian Kinerja dan Realisasi Anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d Tahun 2023 (%)		Unit Perangkat Daerah Penanggung Jawab (OPD)
										I		II		III		IV								
4	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Tingkat efektifitas koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	95%	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000							4.12%	1,125,000	102.53%	16,625,000		1.06	
		Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	95%	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000							4.12%	1,125,000	102.53%	16,625,000		1.06	
		Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Jumlah laporan kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban yang tersusun	12 Laporan	15,750,000	98.41%	15,500,000		27,300,000	4%	1,125,000						19,605,000	75.93%	20,730,000	174.35%	36,230,000		2.30	
5	Meningkatnya tingkat efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	95%	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0							0.00%	0	100.00%	5,350,000		1.00	
		Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	85%	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0							0.00%	0	100.00%	5,350,000		1.00	
		Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemerintahanan dan	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	150 Orang	5,350,000	100.00%	5,350,000		58,300,000	0%	0						8,250,000	14.15%	8,250,000	114.15%	13,600,000		2.54	
6	Meningkatnya tata kelola pemerintahan desa yang baik, Meningkatnya keluaran yang Tertib perencanaan,	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Tingkat efektifitas koordinasi penyelenggaraan pemerintah Umum	85%	251,250,000	99.64%	250,350,000		385,594,250	0%	0							0.00%	0	99.64%	250,350,000		1.00	
		Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	95%	251,250,000	99.64%	250,350,000		385,594,250	0%	0							0.00%	0	99.64%	250,350,000		1.00	
		Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka tertib administrasi Tata Pemerintahan Desa	5 Dokumen	0	0.00%	0		8,750,000	0%	0						4,500,000	66.67%	4,500,000	66.67%	4,500,000		#DIV/0!	
		Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan	2 Dokumen	0	0.00%	0		3,250,000	0%	0						0	0.00%	0	0.00%	0		#DIV/0!	
		Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan (Keluranan Baneran)	Terlaksanya Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	5 Dokumen	251,250,000	99.64%	250,350,000		325,594,250	0%	0						128,400,000	39.44%	128,400,000	139.08%	378,750,000		1.51	

Kertosono, April 2023
CAMAT KERTOSONO

MUHAMMAD MUNDZIR NUDA, SSTP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

Rekap Aplikasi Epidemiologi Tahun 2023


Login | Ekinerja Kab.Nganjuk
Sistem Evaluasi Tingkat Perkemb
epdeskel.binapemdes.kemendagri.go.id/menukecamatan/
KECAMATAN KERTOSONO
Beranda
Edit Info
Laporan
Lomba Desa/Kelurahan
Keamanan
Unduhan
Keluar
Laporan Progres'...
Laporan Rekapitu...
Laporan Nominal...
Beranda
DASHBOARD PERKEMBANGAN DESA/KEL TA 2023
Jumlah Desa Kurang Berkembang
0
Jumlah Desa Berkembang
2
Jumlah Desa Cepat Berkembang
11
Jumlah Kelurahan Kurang Berkembang
0
Jumlah Kelurahan Berkembang
1
Jumlah Kelurahan Cepat Berkembang
0
Perkembangan Desa
Berkembang
Cepat Berkembang
Berkembang
Cepat Berkembang
Perkembangan Kelurahan
8:41
07/02/2024

LAPORAN PROGRES PENGINPUTAN KECAMATAN Kertosono

07/02/2024

Tahun	Provinsi	Kab/Kota	Kecamatan	Desa	Jumlah Kelurahan	Jumlah Desa	Desa Input	Kelurahan Input	(%)Desa	(%)Kelurahan
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Banaran	1	0	0	1		100,00 %
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Drenges	0	1	1	0	100,00 %	
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Juwono	0	1	1	0	100,00 %	
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Bangsri	0	1	1	0	100,00 %	
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Kalianyar	0	1	1	0	100,00 %	
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Tanjung	0	1	1	0	100,00 %	
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Nglawak	0	1	1	0	100,00 %	
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Kepuh	0	1	1	0	100,00 %	
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Tembarak	0	1	1	0	100,00 %	
2023	JAWA TIMUR	KAB. NGANJUK	Kertosono	Pelem	0	1	1	0	100,00 %	

REKAPITULASI HASIL EVALUASI PERKEMBANGAN DESA
TAHUN 2023

KECAMATAN	DESA			KELURAHAN			JUMLAH	
Kecamatan	Cepat Berkembang	Berkembang	Kurang Berkembang	Cepat Berkembang	Berkembang	Kurang Berkembang	Desa	Kelurahan
Kertosono	11	2	0	0	1	0	13	1
Jumlah Total(1)	**11**	**2**	**0**	**0**	**1**	**0**	**13**	**1**

Bukti Dukung IKM Tahun 2023

TAHUN
2021

LAPORAN
SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT



KECAMATAN KERTOSONO

Jln. Basuki Rahmad No. 12 Telpon(0358) 551412,
Kertosono (64313)

KataPengantar

Puji syukur senantiasa kami panjatkan kepada Alloh SWT Tuhan Yang Maha Esa karena hanya dengan perkenan dan ridha-Nya maka Laporan Survei Kepuasan Kantor Kecamatan Kertosono Tahun 2021 ini dapat terwujud.Survei Kepuasan Masyarakat dilaksanakan berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik.

Survei Kepuasan Masyarakat ini dilaksanakan bertujuan untuk mengukur keberhasilan penyelenggara layanan yang ditentukan oleh tingkat kepuasan penerima layanan dan kepuasan masyarakat dengan kualitas pelayanan yang telah diberikan oleh penyelenggara layanan.

Kami berharap kepada semua pihak untuk dapat memberikan masukan atau kritikan yang sifatnya membangun terhadap hasil survei ini, agar dapat memperbaiki kekurangan, serta menjadi referensi terhadap proses perbaikan pelayanan public yang kami selenggarakan,dengan harapan semoga dapat menjadi pelayanan yang prima sebagaimana yang diharapkan masyarakat sebagai pengguna layanan.

Kertosono 30 Nopember 2021

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA.S.STP.MM
Pembina Tingkat I
NIP.19760608 199511 1 002

DaftarIsi

KATA PENGANTAR ii

DAFTAR ISI iii

DAFTAR TABEL iv

BAB 1. PENDAHULUAN 1

1.1. LATAR BELAKANG 1

1.2. TUJUAN 1

1.3. JENIS PELAYANAN DAN UNSUR SKM 2

1.4. METODE DAN PERIODE SURVEI 3

BAB 2. PELAKSANAAN SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT 4

2.1. PERSIAPAN SURVEI 4

2.2. PELAKSANAAN PENGUMPULAN DATA 5

2.3. PENGOLAHAN DATA 5

2.4. PENGUJIAN KUALITAS DATA 6

2.5. PENYUSUNAN INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT 8

BAB 3. ANALISIS DAN RENCANA TINDAK LANJUT HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT 11

3.1. ANALISIS HASIL SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT 11

3.2. RENCANA TINDAK LANJUT SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT 13

BAB 4. PENUTUP 15

4.1. KESIMPULAN 15

4.2. SARAN/REKOMENDASI 15

LAMPIRAN –LAMPIRAN 16

DaftarTabel

Tabel2.1	JadwalRencanaPelaksanaanSurvei KepuasanMasyarakat.....	5
Tabel2.2	Nilai Persepsi, Nilai Interval, Nilai Interval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit Pelayananj	6
Tabel2.3	ProfilRespondenBerdasarkan Jenis Kelamin	6
Tabel2.4	ProfilRespondenBerdasarkanPendidikanTerakhir.....	7
Tabel2.5	ProfilRespondenBerdasarkanPekerjaan	8
Tabel2.6	Hasil Rata-rata Setiap Unsur Pelayanan	8
Tabel2.7	Pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat Per RespondenUntuk Jenis Layanan	9
Tabel 3.1	Nilai Total NRR tertimbang per unsur jenis pelayanan setelah di konversi dan peringkat unsur pelayanan	11
Tabel 3.2	Rencana Tindak Lanjut Perbaikan di Kantor Kecamatan Kertosono.....	14
Tabel 3.3	Tindak Lanjut Perbaikan Saran/Masukan dari Responden di ..... Kantor Kecamatan Kertosono.....	

BAB1
Pendahuluan

Bab1 Berisi:

1. *LatarBelakang*
2. *Tujuan*
3. *JenisPelayanandan UnsurSurveiKepuasanMasyarakat*
4. *Metode danPeriode Survei*

1.1 Latar Belakang

Seiring denga kemajuant eknologi dan tuntutan masyarakat dalam hal pelayanan, maka unit penyelenggara pelayanan public dituntut untuk memenuhi harapan masyarakat dalam melakukan pelayanan yang baik.Untuk menjamin terpenuhi nya hak-hak masyarakat akan pelayanan public maka diperlukan upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan publik.

Pelayanan publik yang dilakukan oleh aparatur pemerintah saat ini dirasakan belum memenuhi harapan masyarakat. Hal ini dapat diketahui dari berbagai keluhan masyarakat yang disampaikan melalui media massa dan jejaring sosial.Tentunya eluhan tersebut, jikat idak ditangani memberikan dampak buruk terhadap pemerintah.Lebih jauhl agi adalah dapat menimbulkan ketidak percayaan dari masyarakat. Salah satu upaya yang harus dilakukan d alam perbaikan pelayanan public adalah melakukan survey kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan dengan mengukur kepuasan masyarakat pengguna layanan.

Survei Kepuasan Masyarakat Kantor Kecamatan Kertosono Tahun 2021 dilaksanakan berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman enyusunan SurveiKepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik dan pelaksanaannya pada tahun 2021 ini dilaksanakan dengan sistem elektronik.

1.2 Tujuan

Tujuan Survei Kepuasan Masyarakat adalah untuk mengetahui tingkat kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan. Sedangkan tujuan penyusunan Laporan Hasil Survei Kepuasan Masyarak atadalah :

1. Memberikan informasi tingkat kepuasan masyarakat kepada pengguna layanan.

2. Sebagai bahan penetapan kebijakan yang perlu diambil dan upaya tindaklanjut yang perlu dilakukan atas hasil Survei Kepuasan Masyarakat.
3. Mendorong dan memotivasi unit pelayanan agar selalu menjaga dan meningkatkan fungsi dan kinerja pelayanan.

1.3 Jenis Pelayana dan Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

A. Jenis Pelayanan

Kantor Kecamatan Kertosono sudah menyusun dan menetapkan Standar Pelayanan melalui Surat Keputusan Nomor: 188/1.1/411/K/411.506/2021 tentang Penetapan Standar Pelayanan Pada 4 Januari 2021 Kantor Kecamatan Kertosono dengan jenis layanan sebanyak 8 yaitu:

1. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Kartu Keluarga (KK)
3. Surat Pindah
4. Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM
5. Surat Rekomendasi Nikah (Covid-19)
6. Surat Dispensasi Nikah
7. Pengajuan Listrik Subsisi
8. Ligalisir Surat - Surat

B. Unsur Survei Kepuasan Masyarakat

Survei Kepuasan Masyarakat pada Kantor Kecamatan Kertosono pada Tahun 2021 dilaksanakan secara elektronik berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatu Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, sehingga pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat juga menggunakan indicator penilaian kepuasan masyarakat yang mendasarkan 9 unsur yang diwajibkan dalam peraturan tersebut yang meliputi:

1. Persyaratan yaitu syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif.
2. Prosedur yaitu tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan, termasuk pengaduan.
3. waktu penyelesaian yaitu jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiapjenis pelayanan.
4. biaya/tariff yaitu ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan / atau memperoleh pelayanan dari penyelenggara. **(TIDAK ADA PERLU DINYATAKAN BAHWA SECARA PERATURAN YANG ADA TIDAK ADA BIAYA)**
5. produk spesifikasi jenis pelayanan yaitu hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Produk pelayanan inimerupakanhasil dari setiap spesifikas ijenis pelayanan.
6. Kompetensi pelaksana yait uk emampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan,keahlian,ketrampilan,dan pengalaman.
7. Perilaku p elaksana yaitu sikap petuga dalam memberikan pelayanan.

8. sarana yaitu segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan.Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha, pembangunan, proyek).sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk benda yang tidak bergerak(gedung).
9. Penanganan pengaduan, saran dan masukan yaitu tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindaklanjut.

1.4 Metodedan Periode Survei

A. MetodeSurvei

Kantor Kecamatan Kertosono melaksanakan survey secara periodic menggunakan pendekatan metode kualitatif dengan pengukuran menggunakan Skala *Likert.* Skala *Likert* adalah suatu skala psikometrik yang umum digunakan dalam kuisoner (angket) sesuai dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik, dan merupakan skala paling banyak digunakan dalam risetberupa survei.Pada skala *Likert* ,responden diminta untuk menentukan tingkat persetujuan mereka terhadap suatu pernyataan dengan memilih salah satu dari pilihan yang tersedia.

B. Periode Survei

Periode survel merupakan kurun waktu Survei Kepuasan Masyarakat pad penyelenggaraan pelayanan public Kantor Kecamatan Kertosono melaksanakan Survei Kepuasan Masyarakat pada tanggal 25 Oktober 2021 s.d. tanggal 18 November 2021.

BAB 2
Pelaksanaan Survei

Bab 2 Berisi:

1. *Persiapan Survei*
2. *Pelaksanaan Pengumpulan Data*
3. *Pengolahan Data*
4. *Pengujian Kualitas Data*
5. *Penyusunan IKM*

2.1 PersiapanSurvei

A. PelaksanaSurvei

Survei dilaksanakan secara elektronik melalui aplikasi E-SKM. Berdasarkan Surat Keputusan Camat Kertosono Nomor 188/7.1/K/411.506/2021 tentang Tim Penyelenggara Survei Kepuasan Masyarakat Kantor Kecamatan Kertosono anggtota terdiri dari :

Pengarah	:	MASHUDI NURUL HUDA ,S,STTP.MM
Ketua	:	BAGUS ISTAS SASONGKO,S.STP.M.AP
Sekretaris	:	MISGIMAN
Anggota	:	YULIS SETYAWADI THERESIA VEREN ELVARA

B. Penyiapan Bahan Survei

Kuesioner digunakan sebagai alat bantu dalam pengumpulan data kepuasan masyarakat penerima layanan. Kuesioner yang di gunakan oleh unit penyelenggara pelayanan menggunakan bentuk dan susunan terdiri dari identita sresponden dan pencacah serta mutu pelayanan publik.

C. Penetapan Jumlah Responden

Cara menentukan jumlah responden/sampel survei menggunakan table atau rumus cukup bervariasi. Teknik penarikan sampel dapat di sesuaikan dengan jenis layanan, tujuan survei atau data yang diperlukan sesuai dengan kebutuhan. Responden dipilih secara acak yang ditentukan sesuai dengan cakupan wilayah masing-masing unit pelayanan.Sedangkan untuk besaran sampel dan populasi dapat menggunakan table sampel dari **Krejciedan Morgan.**

Pada survey kepuasan masyarakat Kantor Kecamatan Kertosono berdasarkan jumlah pengguna pada periode penarikan data survei.Untuki tu jika dengan table **Krejciedan Morgan,**menyebutkan bahwa apabila populasi (N) berkisar 120 pengguna layanan maka dibutuhkan sampel (n) sebanyak responden 120 responden untuk memenuhi akurasi hasil penyusunan survei.

D. Lokasi dan Waktu Pengumpulan Data

Lokas ipengumpulan data diambil dari responden Kantor Kecamatan Kertosono secara elektronik dengan aplikasi E-SKM berdasarkan jadwal yang telah ditentukan mulai dari tanggal 25 Oktober 2021 sampai dengan tanggal 18 November 2021 dengan waktu yang tidak terbatas karena dapat diakses dengan gadget.

Penyusunan Jadwal Survei Kepuasan Masyarakat dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 2.1Jadwal Rencana Pelaksanaan Survei Kepuasan Masyarakat

No	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	Persiapan	4 s.d.8 Oktober 2021 (5) hari kerja
2	Pengumpulan Data	2 5 Oktober s.d. 18 November 2021 (30) hari
3	Pengolahan Data Indeks Kepuasan Masyarakat	22 s.d. 23 November 2021 (2) hari kerja
4	Penyusunan dan Pelaporan	24 s.d. 26 November 2021 (3) hari kerja

2.2 Pelaksanan Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data untuk memperoleh data persepsi atas kepuasan pelayanan pada Kantor Kecamatan Keretosono menggunakan alat bantu kuisoner yang mencakup 9 unsur pertanyaan sesuai dengan unsure layanan yang ditetapkan dengan metode pengisian kuesioner secara elektronik melalui aplikasi E-SKM.

2.3 Pengolahan Data

IKM dihitung menggunakan nilai rata-rata tertimbang masing-masing unsur pelayanan.Skala yang digunakan adalah skala nilai (rating score). Dalam penghitungan IKM terdapat 9 unsur atau indikator yang dikaji. Setiap unsur pelayanan mempunyai penimbang yangsama dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Bobot nilai rata rata tertimbang} = \frac{\text{Jumlah bobot}}{\text{Jumlah unsur}} = \frac{1}{9} = 0{,}11$$

Catatan : untuk keseragaman pengolahan data, bobot nilai rata-rata tertimbang memakai angka 0,11.

Untuk memperoleh nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) digunakan pendekatan nilai rata-ratat ertimbang dengan rumus sebagai berikut:

$$IKM = \frac{\text{Total dari Nilai Persepsi Per Unsur}}{\text{Total Unsur yang Terisi}} \times \text{Nilai Penimbang}$$

Untuk memudahkanin terpretasi terhadap penilaian IKM yaitu antara 25–100,maka hasil penilaian t ersebut diatas dikonversikan dengan nilai dasar 25,dengan rumus sebagai berikut:

$$\text{Nilai IKM (sebelum konversi)} \times 25$$

Adapun nilai persepsi, nila iinterval, nilaiint ervalkonversi,mutu pelayanan, dan kinerja unit pelayanan public digambarkan dalam tabelb erikut:

Tabel 2.2. Nilai Persepsi, Nilai Interval, NilaiInterval Konversi, Mutu Pelayanan dan Kinerja Unit KerjaP elayanan

	NILAI INTERVAL(NI)	NILAI INTERVALKONVERSI(NIK)	MUTUPELAYANAN (x)	KINERJA UNITPELAYANAN(y)
1	1,00–2,5996	25,00–64,99	D	TidakBaik
2	2,60–3,064	65,00–76,60	C	KurangBaik
3	3,0644- 3,532	76,61–88,30	B	Baik
4	3,5324–4,00	88,31 –100,00	A	SangatBaik

Untuk memperoleh Nilai IKM Unit Pelayanan sebagai penyelenggara pelayanan public maka digunakan rumus:

$$\text{Nilai IKM Unit Pelayanan} = \frac{\text{Jumlah nilai IKM per Jenis Pelayanan}}{\text{Jumlah jenis layanan}}$$

2.4 Pengujian Kualitas Data

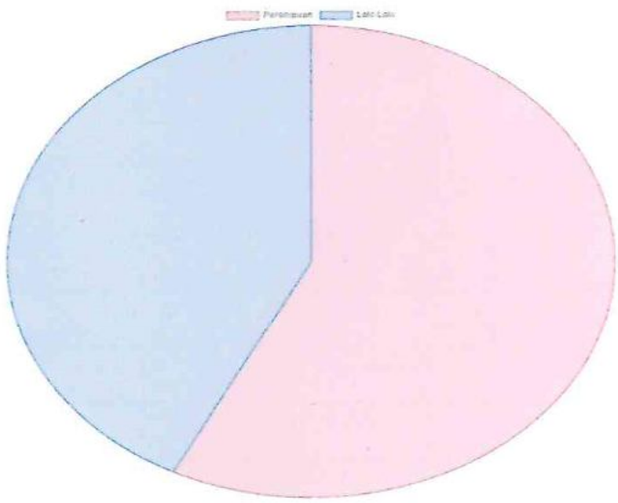
Data pendapat masyarakat yang telah dimasukkan dala mmasing-masing kuisoner disusun dengan mengkompilasi data responden yang dihimpun berdasarkan umur, jenis kelamin, pendidikan terakhir,dan pekerjaan utama.

A. Berdasarkan Jenis Kelamin

Tabel2.3 Profil Responden Berdasarkan Jenis Kelamin

Responden Berdasarkan Jenis Kelamin			
Nomor	**Jenis Kelamin**	**Jumlah Responden**	**Persen**
1.	Perempuan	69	57.5 %
2	Laki-Laki	51	42.5 %
	JUMLAH	120	100 %

Mayoritas responden dalam survei ini berjenis kelamin Perempuan yang berjumlah 69 respoden dari total 120 responden dengan presentase sebesar 57,5%. Sedangkan sisanya sebesar 51 responden berjenis kelamin Laki-Laki dengan presentase sebesar 42,5 % dan responden yang tidak mengisi data kelamin sebesar dengan presentase sebanyak 0%.



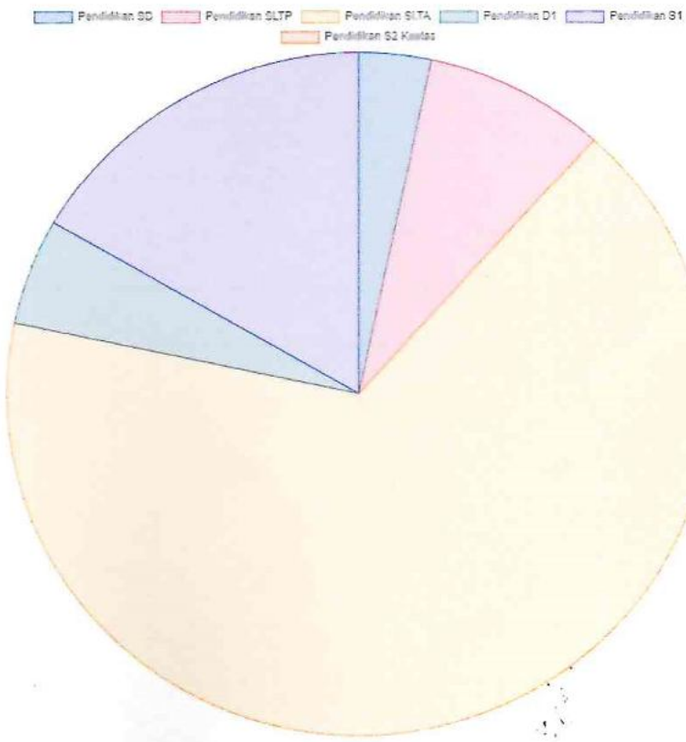
Grafik Resonden Berdasarkan Jenis Kelamin

B. Berdasarkan Pendidikan Terakhir

Tabel2.4 Profil Responden Berdasarkan PendidikanTerakhir

Responden Berdasarkan Jenis Pendidikan			
Nomor	**Pendidikan**	**Responden**	**Persen**
1.	Pendidikan SD Kebawah	4	3.33 %
2.	Pendidikan SLTP	10	8.33 %
3.	Pendidikan SLTA	80	66.67 %
4.	Pendidikan D1/D2/D3/D4	6	5 %
5.	Pendidikan S1	20	16.67 %
6.	Pendidikan S2 Keatas	0	0 %
	JUMLAH	120	100 %

Berdasarkan profil pendidikan terakhir, mayoritas responden memiliki latar belakang pendidikan SLTA yang berjumlah 80 responden dari total responden 120 orang dengan presentase 66,67%.Sedangkan responden paling sediki memiliki l atar belakang pendidikan SD Kebawah yang berjumlah 4 orang dengan presentase.3,33 %.

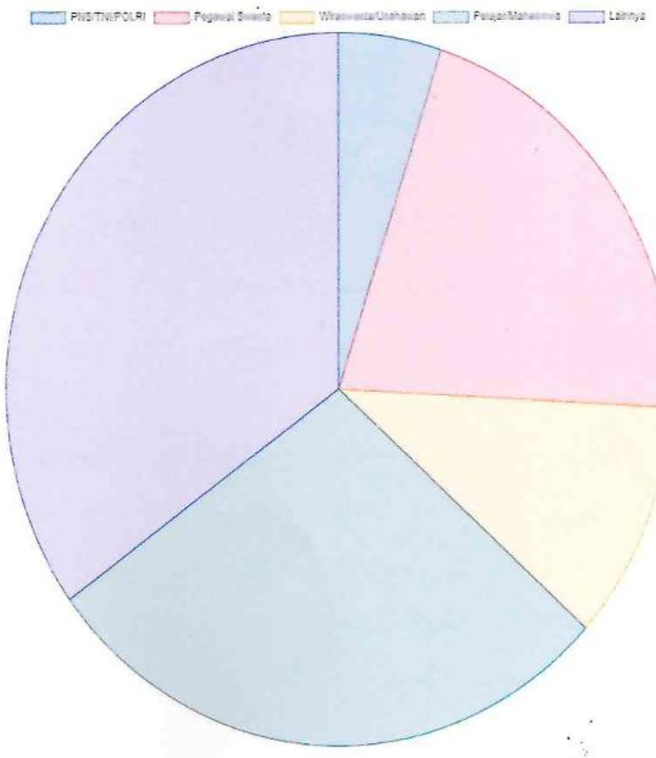


C. Berdasarkan Pekerjaan

Tabel 2.5 Profil Responden Berdasarkan Pekerjaan

Responden Berdasarkan Jenis Pekerjaan			
Nomor	**Pekerjaan**	**Responden**	**Persen**
1.	PNS/TNI/POLRI	6	5 %
2.	Pegawai Swasta	25	20.83 %
3.	Wiraswasta/Usahawan	13	10.83 %
4.	Pelajar/Mahasiswa	34	28.33 %
5.	Lainnya	42	35 %
	JUMLAH	120	100 %

Berdasarkan profil pekerjaan utama,mayoritas responden memiliki latar belakang pekerjaan Lainnya yang berjumlah 42 responden dari total responden 120 orang dengan presentase 35 %. Sedangkan responden paling sedikit memiliki pekerjaan PNS/TNI/POLRI yang berjumlah 6 orang dengan presentase 5%



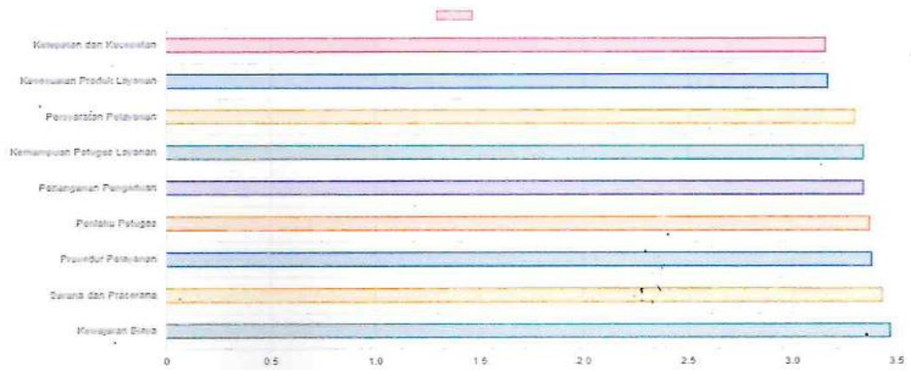
2.5 Penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat

Nilai masing-masing unsur yang didapat dari pendapat masyarakat berdasarkan isian pada aplikasi E-SKM periode 25 Oktober s.d. 18 November 2021 sebagai berikut:

Tabel 2.6. Hasil Rata-rata Setiap Unsur Pelayanan

Analisa Rangking IKM OPD				
Nomor	**Unsur Pelayanan**	**Nilai Unsur Pelayanan**	**Nilai Unsur Pelayanan Setelah Dikonversi**	**Kategori**
	Ketepatan dan Kecepatan	3,16	79	Baik
	Kesesuaian Produk Layanan	3,17	79,25	Baik
	Persyaratan Pelayanan	3,3	82,5	Baik
	Kemampuan Petugas Layanan	3,34	83,5	Baik
	Penanganan Pengaduan	3,34	83,5	Baik
	Perilaku Petugas	3,37	84,25	Baik
	Prosedur Pelayanan	3,38	84,5	Baik
	Sarana dan Prasarana	3,43	85,75	Baik
	Kewajaran Biaya	3,47	86,75	Baik

Untuk mendapatkan nilai survei unit pelayanan, ke 9 unsur dari rata-rata tertimbang tersebut dijumlahkan, sebagai berikut:
Nilai SKM setelah dikonversi = Nilai Indeks x Nilai Dasar = 3,33 x 25 =**83,25**
Sehingga Mutu Pelayanan termasuk kategori B dan kinerja unit pelayanan termasuk **"Baik".**
Pada table 2.6 di peroleh nilai terendah pada unsure Ketepatan dan Kecepatan sedangkan nilai tertinggi terdapat pada unsure waktu pelayanan Nilai IKM pada jenis biaya/tarif sebesar 86,7 termasuk dalam kategori kinerja kurang baik.



Tabel 2.7 Pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat Per Responden untuk Jenis Layanan Informasi Publik

PENGOLAHAN PENDAPAT RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN																
Nomor Kuisioner	Umur	OPD	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	Unit Pelayanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	17	kertosono	perempuan	sltp	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	4	3	4	3	4	4
2	17	kertosono	perempuan	sltp	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	4	3	4	4
3	25	kertosono	laki	s1	lainnya	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	21	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	4	4	4	3	3	4	3	3	3
5	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	3	4	4
6	21	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	27	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	3
8	19	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	19	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	3	3	3	3	3	3	4	3
10	21	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	20	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	3	4	4
12	17	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	19	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	4	3	3	3	4	3	4
14	18	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	18	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	38	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	4	3	3	4
17	42	kertosono	perempuan	sltp	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	4	3	3	3	3
18	24	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	19	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	23	kertosono	perempuan	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	4	4	3	3	3	4	4
21	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	4
22	21	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	18	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	17	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	3	3	3	3	3	3	3
26	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	3	3
27	32	kertosono	perempuan	d1	lainnya	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	3
28	31	kertosono	laki	s1	pns	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	3
29	17	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
30	48	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	4	3
31	17	kertosono	perempuan	sltp	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	42	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	4	3	4	4	3	4	3	4
33	19	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
34	25	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	4	3	4	4	3	3	3	4	4
35	45	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	4	3
36	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
37	30	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
38	32	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
39	32	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
40	42	kertosono	perempuan	d1	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
41	30	kertosono	perempuan	sd	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	42	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	3	4	3	4
43	24	kertosono	perempuan	s1	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	4	3	3
44	24	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
45	20	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	4	3
46	53	kertosono	laki	sltp	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	3	3	3	4	4	4	4
47	21	kertosono	laki	sltp	wiraswasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	4	4	4
48	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	3	3	4	4	4	4

49	19	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
50	28	kertosono	laki	sltp	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
51	56	kertosono	laki	s1	pns	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
52	19	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
53	28	kertosono	laki	sltp	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
54	23	kertosono	laki	sd	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	4	3
55	35	kertosono	laki	s1	pns	pelayananpaten	2	2	3	3	3	3	3	3	2
56	17	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	4	3	4	3	4	3
57	25	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	4	3
58	38	kertosono	perempuan	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	4	3	4	4	4	4	4	3
59	32	kertosono	laki	s1	lainnya	pelayananpaten	4	4	3	3	3	3	3	3	3
60	49	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	4	3	3	3	3	3	3	3	2
61	44	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
62	30	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
63	26	kertosono	laki	d1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	4	3	3	3
64	54	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
65	30	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	2	3	3	3	3	3	3
66	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	4	3	3	3	3	3	4	3	3
67	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
68	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
69	24	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
70	41	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	3
71	25	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	2	3	4	3	2	3	3	3
72	55	kertosono	perempuan	s1	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
73	24	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	3	2	3	4	3	3	3	3
74	24	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
75	56	kertosono	laki	slta	pns	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	4
76	21	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	4	4	4	4	3	4	3	4	4
77	18	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	3	4	4
78	20	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	3	3	4	3	4	4	3	3
79	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
80	21	kertosono	perempuan	s1	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	3	3	4
81	18	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	4	3	3	3	3
82	20	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	2
83	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	4	4	3	3	3	4	4
84	20	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	4	4
85	23	kertosono	perempuan	s1	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	3
86	50	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	4	4	3	4	4	4	4
87	16	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
88	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	3	4	4
89	31	kertosono	laki	sd	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
90	30	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	3	3	4	4	4	3	3	3
91	37	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	4	4	3	3	3	3	4	4	3
92	31	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	4	4	3	3
93	18	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
94	33	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	4	4	3	4	4	4	4
95	41	kertosono	perempuan	slta	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	3
96	35	kertosono	laki	sltp	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	3	3	3
97	34	kertosono	perempuan	sd	lainnya	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	4
98	44	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	3	3
99	23	kertosono	perempuan	slta	wiraswasta	pelayananpaten	2	2	3	3	3	3	3	3	2
100	24	kertosono	perempuan	d1	pegawai	pelayananpaten	3	4	3	4	3	3	4	4	4

					swasta										
101	46	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	3	4	4	4
102	19	kertosono	perempuan	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	3	4	3	3	3	4	4	3
103	45	kertosono	perempuan	sltp	lainnya	pelayananpaten	4	3	3	4	3	3	3	3	3
104	25	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
105	23	kertosono	perempuan	d1	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	3
106	47	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
107	48	kertosono	perempuan	slta	pns	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	3
108	60	kertosono	perempuan	s1	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
109	53	kertosono	laki	slta	pns	pelayananpaten	4	3	3	4	4	3	4	4	3
110	28	kertosono	laki	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
111	20	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	20	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	4	4	3
113	24	kertosono	perempuan	d1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	3	4	4	4
114	46	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
115	19	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	4	3	3	3
116	53	kertosono	perempuan	s1	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	4
117	65	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	4	3	4	4	4
118	38	kertosono	perempuan	s1	lainnya	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	4	4	4
119	17	kertosono	perempuan	s1	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	4	3
120	24	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	4	3
TOTAL							396	405	379	416	380	401	404	412	401
Jumlah Kuisioner							120	120	120	120	120	120	120	120	120
Rata-Rata							3,3	3,38	3,16	3,47	3,17	3,34	3,37	3,43	3,34
Rata-Rata x Bobot							0,36	0,37	0,35	0,38	0,35	0,37	0,37	0,38	0,37
Nilai Rata-Rata Tertimbang							3,33								
IKM							83,25								
Mutu Kinerja Unit Pelayanan							Baik								

Keterangan:

- U1s.dU9 =Unsur-unsurpelayanan
- NRR =Nilairata-rata
- IKM =Indeks Kepuasan Masyarakat
- *) =Jumlah NRRIKM tertimabang
- **) =Jumlah NRRTertimbang x 25
- NRRPerUnsur =Jumlah nilai perunsur dibagi Jumlah kuisoner yang terisi
- NRRTertimbang =NRRperunsurx 0,11 perunsur

No.	UNSURPELAYANAN
U1	Persyaratan
U2	Prosedur
U3	WaktuPelayanan
U4	Biaya/Tarif
U5	ProdukLayanan
U6	Kompetensi Pelaksana
U7	PerilakuPelaksana
U8	SaranadanPrasarana
U9	PenangananPengaduan,Saran,danMasukan

IKM JENIS PELAYANAN:	83,25

MutuPelayanan:

A(SangatBaik) :88,31–100,00

B(Baik) :76,61–88,30

C (KurangBaik) :65,00–76,60

D(TidakBaik) :25,00 –64,9

BAB3
Analisis dan RencanaTindak Lanjut

Bab 3 Berisi:

1. *Analisis Hasil SKM*
2. *Rencana Tindak Lanjut SKM*
3. *Tindak lanjut Saran/Masukan Responden*
4. *Tindak Lanjut*

1.1 Analisis Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

Kuisoner yang terkumpul pada aplikasi E–SKM sejumlah 120 kuisoner. Berdasarkan survey kepuasan masyarakat Kantor Kecamatan Kertosono hasil survey kepuasan masyarakat diketahui Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pada Kantor Kecamatan Kertosono pada kategori Baik. Hasil IKM tersebut diatas, terdiri dari Sembilan unsure survey kepuasan masyarakat, dengan rincian sebaga iberikut sebagaimana tabel:

Tabel 3.1. Nilai Total NRR tertimbang per unah v dikonversi dan Peringkat di Kantor Kecamatan Kertosono

No.	Unsur SKM	Nilai Total NR tertimbang perunsur Jenis Pelayanan setelah dikonversi	Kategori	Peringkat
1	Persyaratan	82.5	Baik	7
2	Prosedur	84.5	Baik	3
3	WaktuPelayanan	79	Baik	9
4	Biaya/Tarif	86.7	Baik	1
5	ProdukSpesifikasiJenis	79,25	Baik	8
6	Layanan	84,25	Baik	4
7	Kompetensi Pelaksana	83,5	Baik	5
8	Sarana Prasarana	85.75	Baik	2
9	Penanganan Pengaduan,Saran,dan Masukan	83,5	Baik	6

A. Persyaratan

Persyaratan adalah syarat yang harus dipenuhi dalam pengurusan suatu jenis pelayanan, baik persyaratan teknis maupun administratif. Dari hasial analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 82,5 kategori Baik dengan peringkat 7.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan di Kantor Kecamatan Kertosono) ruang lingkup persyaratan berada pada kategori Baik.

B. Sistem,Mekanisme,dan Prosedur

Sistem, Mekanisme, dan Prosedur adalah tata cara pelayanan yang dibakukan bagi pemberi dan penerima pelayanan termasuk pengaduan.Dari hasil analisis di rata skor sebesar 84,5 kategori Baik dengan peringkat 3.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan ruang lingkup sistem,mekanisme dan prosedur berada ada kategori Baik.

C. Waktu Penyelesaian

Waktu, Penyelesaian adalah jangka waktu yang diperlukan untuk menyelesaikan seluruh proses pelayanan dari setiap jenis pelayanan. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 79 kategori Baik dengan peringkat 9.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan ruang di lingkup waktu penyelesaian berada pada kategori Baik.

D. Biaya/Tarif

Biaya/Tarif adalah ongkos yang dikenakan kepada penerima layanan dalam mengurus dan /atau memperoleh pelayanan dari penyelenggaraan yang besarnya ditetapkan berdasarkan kesepakatan antara penyelenggara dan masyarakat. Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 86,7 kategori Baik dengan peringkat 1.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan Balai Pengelolaan Sampah, ruang lingkup biaya /tariff berada pada kategori Baik.

E. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan

Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan adalah hasil pelayanan yang diberikan dan diterima sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan.Produk pelayanan ini merupakan hasil dari setiap spesifikasi jenis pelayanan. Dari hasil analisis diperolehr ata-rata skor sebesar 79,25 kategori Baik dengan peringkat 8.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan , ruang lingkup produk spesifikasi jenis layanan berada pada kategori Baik.

F. Kompetensi Pelaksana

Kompetensi pelaksana adalah kemampuan yang harus dimiliki oleh pelaksana meliputi pengetahuan ,keahlian, ketrampilan, dan pengalaman

Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 83,5 kategori Baik dengan peringkat 5.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan Paten Kertosono di ruang lingkup kompetensi pelaksana berada pada kategori Baik.

G. Perilaku Pelaksana

Perilaku Pelaksana adalah sikap petugas dalam memberikan pelayanan..Dari hasil analisis di peroleh rata-rata skor sebesar 84,25 kategori Baik dengan peringkat 4.

Dengan demikian kepuasa nmasyarakat pengguna layanan Paten Kertosono,ruang lingkup perilaku pelaksana berada pada kategori Baik.

H. Saranadan Prasarana

Sarana adalah segala sesuatu yang dapat dipakai sebagai alat dalam mencapai maksud dan tujuan.Prasarana adalah segala sesuatu yang merupakan penunjang utama terselenggaranya suatu proses (usaha,pembangunan,proyek).sarana digunakan untuk benda yang bergerak (komputer, mesin) dan prasarana untuk bendayang tidak bergerak (gedung).Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 85,75 kategori Baik dengan peringkat 2.

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanana ruang lingkup sarana dan prasarana berada pada Baik.

I. Penanganan Pengaduan,Saran,dan Masukan

Penanganan Pengaduan ,Saran ,dan Masukan adalah tata cara pelaksanaan penanganan pengaduan dan tindak lanjut.Dari hasil analisis diperoleh rata-rata skor sebesar 83,5 kategori Baik dengan peringkat 6

Dengan demikian kepuasan masyarakat pengguna layanan , ruang lingkup penanganan pengaduan, saran, dan masukan berada pada kategori Baik.

1.2 Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat

J. Rencana Tindak Lanjut Survei Kepuasan Masyarakat dapat dilakukan dengan prioritas dimulai dari unsur yang paling rendah hasilnya. Berdasarkan analisis survei kepuasan pada Kantor Kecamatan Kertosono diketahui unsur yang memiliki nilai paling rendah adalah Waktu Penyelesaian.

Tabel 3.2 Rencana Tindak Lanjut Perbaikan di (Kantor Kecamatan Kertosono)

No	PrioritasUnsur	Program/Kegiatan	Waktu				PenanggungJawab
			TWI	TWII	TWIII	TWIV	
1.	-	-	-	-	-	-	-

1.3 Tindak Lanjut Saran/Masukan dari Responden

Berdasarkan hasil saran/masukan dalam kuisoner survey kepuasan masyarakat Kantor Kecamatan Kertosono bahwa pada tanggal 25 Oktober s.d. 18 November 2021 dengan hasil saran/masukan dan tindak lanjutnya sebagaimana berikut:

Tabel 3.3 Tindak Lanjut Perbaikan Saran/Masukan dari Responden di .Kantor Kecamatan Kertosono

No.Responden	Tanggal	Saran/Masukan	Tindak Lanjut	Keterangan
1	1 November 2021	Pelayanan di Kecamatan Kertosono ditingkat lebih baik.		
2.	9 November 2021	Pelayanan di Kecamatan Kertosono yang sudah baik supaya dipertahankan		

BAB4
Penutup

Bab4 Berisi:

1. Kesimpulan

2. Rekomendasi

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil analisa data terhadap survey kepuasan masyarakat disimpulkan bahwa nilail indeks Kepuasan Masyarakat pada Paten Kecamatan Kertosono sebesar 83,25 dan berada pada kategori Baik Adapun kesimpulan masing-masing unsure pelayanan sebagai berikut:

1. Persyaratan berada pada kategori Baik
2. Sistem, Mekanisme, dan Prosedur berada pada kategori Baik
3. Waktu Pelayanan berada pada kategori Baik
4. Biaya/Tarif berada pada kategori Baik
5. Produk Spesifikasi Jenis Pelayanan berada pada kategori Baik
6. Kompetensi Pelaksana di berada pada kategori Baik
7. Perilaku Pelaksana diberada pada kategori Baik
8. Penanganan Pengaduan, Saran, dan Masukan di berada pada kategori Baik.
9. Saranadan Prasarana diberada pada kategori Baik

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) pengguna layanan pada Paten Kecamatan Kertosono berdasarkan peringkat unsur pelayanannya, diperoleh kepuasan responden paling tinggi pada unsure Biaya/Tarif dan kepuasan responden paling rendah pada unsur Waktu Pelayanan.

4.2 Saran/ Rekomendasi

1. Sehubungan dengan pelayanan di Kecamatan Kertosono yang sudah baik bisa dipertahankan.
2. Sumber Daya Manusia perlu peningkatan sesuai dengan tupoksi,Sarana dan Prasarana perlu ditambah.
3. Pelayanan di Kantor Kecamatan Kertosono pada Tahun 2022 yang akan datang meningkat menjadi lebih baik.

LAMPIRAN

Lampiran1. ContohKuisoner

KUESIONER SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2020

Bapak/Ibu/Saudara yang terhormat,

Dalam rangka memperbaiki kinerja unit penyelenggara pelayanan di Kabupaten Nganjuk, dibutuhkan informasi tentang kepuasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pelayanan publik yang diselenggarakan oleh penyelenggara pelayanan tersebut.

Sehubungan dengan hal tersebut secara rutin Sekretariat Daerah Kabupaten Nganjuk (Bagian Organisasi) melalui perangkat daerah yang bersangkutan melakukan Survei Kepuasan terhadap pendapat masyarakat yang dikumpulkan melalui kuesioner yang kami harapkan Bapak/Ibu/Saudara isi pada waktu mendapatkan pelayanan di unit layanan ini.

Survei ini menanyakan pendapat Bapak/Ibu/Saudara mengenai pengalaman pada waktu mendapatkan pelayanan pada instasi pelayanan masyarakat ini.

Pertanyaan ini kami upayakan sesederhana mungkin, dengan tidak menyita waktu Bapak/Ibu/Saudara yang sangat berharga. Pendapat Bapak/Ibu/Saudara akan sangat membantu keberhasilan survei ini sebagai dasar penyusunan Indeks Kepuasan Masyarakat. Dan jawaban hanya digunakan untuk kepentingan survei ini saja.

Atas perhatian dan partisipasi Bapak/Ibu/Saudara disampaikan terima kasih.

Nganjuk, Oktober 2021

Tim Monitoring dan
Evaluasi Pelayanan Publik
Kabupaten Nganjuk

I. DATA

DATA MASYARAKAT (RESPONDEN) (Lingkari) angka sesuai dengan jawaban Bapak/Ibu/Saudara)			
Tanggal Survei			
Umur	..... Tahun		
Jenis Kelamin	1. Laki-laki	2. Perempuan	
Pendidikan Terakhir	1. SD- kebawah 2. SMP sederajat 3. SMA sederajat	4. D1, D2, D3 5. S 1 6. S2 Keatas	
Pekerjaan	1. PNS/TNI/Polri 2. Pegawai Swasta 3. Wiraswasta/Usahawan	4. Pelajar/Mahasiswa 5. Lainnya	

II. DATA PENCACAH/PENGUMPUL DATA :

NAMA	
NIP/DATA LAIN	

Daftar Pertanyaan Survei Kepuasan Masyarakat

Berilah tanda silang pada jawaban yang Bapak/Ibu/Saudara pilih		
1.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kesesuaian persyaratan dengan jenis pelayanannya?	
	1. Tidak Sesuai	
	2 Kurang Sesuai	
	3 Sesuai	
	4 Sangat sesuai	
2.	Bagaimana pemahaman Saudara tentang kemudahan prosedur pelayanan di unit pelayanan ini?	
	1 Tidak mudah (alur berbelit-belit dan tidak ada penjelasan tentang alur pelayanan)	
	2 Kurang mudah (alur pelayanan sederhana dan kurang penjelasan dari petugas)	
	3 Mudah (alur pelayanan terpampang jelas ditempat pelayanan)	
	4 Sangat mudah (alur pelayanan terpampang ditempat pelayanan dan petugas dengan ramah memberikan penjelasan tentang pelayanan)	
3.	Bagaimana pendapat Saudara tentang <u>ketepatan dan kecepatan</u> pelayanan di unit ini? (sesuai dengan waktu yang telah ditentukan)	
	1 Tidak tepat waktu (terlambat pada setiap tahapan pelayanan)	
	2 Kurang tepat waktu (terlambat pada tahapan tertentu saja)	
	3 Tepat waktu (sesuai dengan jadwal waktu yang dijanjikan)	
	4 Lebih cepat dari waktu yang dijanjikan	
4.	Bagaimana pendapat Saudara tentang <u>kewajaran</u> biaya/tarif dalam pelayanan?	
	1 Tidak Wajar (terdapat biaya yang tidak ada dasar hukumnya)	
	2 Kurang Wajar (petugas kurang terbuka tentang pengenaan biaya)	
	3 Wajar (tarip ada dasar hukumnya) (Utk pelayanan yang gratis, benar2 tdk dipungut biaya)	
	4 Sangat wajar (tarip sangat rinci sesuai dengan dasar hukumnya) (Utk pelayanan yang gratis, benar2 tdk dipungut biaya, petugas menyampaikan ke pemohon)	
5.	Apakah layanan yang diberikan sudah sesuai produk atau jasa pelayanan sesuai yang dijanjikan?	
	1 Tidak Sesuai (banyak kekurangan/kesalahan)	
	2 Kurang sesuai (ada sedikit kekurangan/kesalahan)	
	3 Sesuai	
	4 Lebih baik dari produk/jasa yang dijanjikan.	
6.	Bagaimana pendapat Saudara tentang <u>kemampuan/kompetensi petugas</u> dalam memberikan pelayanan (baik petugas administrasi maupun petugas teknis)?	
	1 Tidak mampu (Sangat tidak menguasai bidang tugasnya)	
	2 Kurang mampu (kurang menguasai bidang tugasnya)	
	3 Mampu (menguasai bidang tugasnya)	
	4 Sangat mampu (sangat menguasai bidang tugasnya)	
7.	Bagaimana <u>perilaku</u> tugas dalam memberikan pelayanan di unit ini?	
	1 Tidak Sopan (sangat tidak menghargai pemohon layanan)	
	2 Sopan tetapi tidak ramah	
	3 Sopan dan ramah	
	4 Sangat Sopan, ramah dan menghargai pemohon layanan	
8.	Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana pada unit layanan ini?	
	1 Buruk	
	2 Cukup memadai	
	3 Baik	
	4 Sangat baik	
9.	Bagaimana penanganan pengaduan, saran dan masukan di unit ini?	
	1 Tidak ada sarana pengaduan (baik kotak saran, telpon pengaduan atau petunjuk untuk mengadu, memberikan saran dan masukan	
	2 Ada sarana pengaduan tetapi tidak jelas penyelesaiannya	
	3 Ada sarana pengaduan dan dijelaskan mekanisme penyelesaiannya	
	4 Ada sarana pengaduan dan dijelaskan mekanisme penyelesaiannya serta diumumkan tindak lanjut pengaduan yang telah ditanganinya.	

Saran/Masukan :

.....

.....

Lampiran2.Surat Keputusan Pembentukan Tim Penyelenggara Survei Kepuasan Masyarakat

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jalan Basuki Rakhmad No. 12 Kertosono Kode Pos : 64313
Telepon/Fax. (0358) 551412
Email : kec.kertosono.ngjk@gmail.com

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR 188/ 7.1 /K/411.506/2021
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT (SKM)
TERHADAP PENYELENGGARAANPELAYANAN PUBLIK KABUPATEN NGANJUK
TAHUN ANGGARAN 2021

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : Dalam rangka peningkatan kualitas penyelenggaraan pelayanan publik dan menindaklanjuti Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara, maka perlu menyusun Tim Survey Kepuasan Masyarakat Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kabupaten Nganjuk yang ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 24 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Secara Nasional;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 30 Tahun 2014 tentang Pedoman Inovasi Pelayanan Publik;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN BUPATI TENTANG PEMBENTUKAN TIM SKM TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN KERTOSONO TAHUN 2021.

KESATU : Membentuk Tim SKM Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kecamatan Kertosono Tahun 2021 dengan susunan keanggotaan sebagaimana tercantum dalam kolom Lampiran Keputusan ini.

KEDUA : Tim SKM Terhadap Penyelenggaraan Pelayanan Publik Kecamatan Kertosono Tahun 2021 sebagaimana dimaksud pada Diktum KESATU mempunyai tugas melaksanakan perencanaan, koordinasi, pelaksanaan, dan pelaporan survei kepuasan masyarakat pada Kecamatan Kertosono dengan ketentuan yang berlaku.

KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Nganjuk
pada tanggal 1 Oktober 2021

BUPATI NGANJUK
CAMAT KERTOSONO

MASHUDI MUKTI HUDA,S.STP.MM
Pembina Tingkat I
NIP.19760606 199511 1 002

Lampiran Keputusan Bupati Nganjuk
NOMOR 188/ 7.1 /K/411.506/2021
TENTANG
PEMBENTUKAN TIM SKM TERHADAP PENYELENGGARAAN PELAYANAN PUBLIK KECAMATAN KERTOSONO TAHUN 2021

SUSUNAN TIM SURVEI KEPUASAN MASYARAKAT KECAMATAN KERTOSONO
TAHUN 2021

NO	NAMA	JABATAN DALAM TIM	JABATAN DALAM DINAS	KETERANGAN
1.	MASHUDI NURUL HUDA,S.STP,MM	Pengarah	Camat	
2.	BAYU ISTAS SASONGKO,S.STP,M.AP	Ketua	Sekretaris Kecamatan	
3.	MISGIMAN	Sekretaris	Staf	
4	1. YULIS SETYAWADI	Anggota	Staf	
	2. THERESIA VEREN ELVARA	Anggota	Staf	

BUPATI NGANJUK
CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP.MM
Pembina Tingkat I
NIP.19760603 199511 1 002

Lampiran3.Bukti Publikasi Hasil Survei Kepuasan Masyarakat

Pengolahan Indeks Kepuasan Masyarakat Per Responden untuk Jenis Layanan Informasi Publik

PENGOLAHAN PENDAPAT RESPONDEN DAN PER UNSUR PELAYANAN																
Nomor Kuisioner	Umur	OPD	Jenis Kelamin	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Utama	Unit Pelayanan	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	17	kertosono	perempuan	sltp	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	4	3	4	3	4	4
2	17	kertosono	perempuan	sltp	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	4	3	4	4
3	25	kertosono	laki	s1	lainnya	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	21	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	4	4	4	3	3	4	3	3	3
5	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	3	4	4
6	21	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	27	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	3
8	19	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	19	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	3	3	3	3	3	3	4	3
10	21	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	20	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	3	4	4
12	17	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	19	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	4	3	3	3	4	3	4
14	18	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
15	18	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
16	38	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	4	3	3	4
17	42	kertosono	perempuan	sltp	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	4	3	3	3	3
18	24	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
19	19	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	23	kertosono	perempuan	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	4	4	3	3	3	4	4
21	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	4
22	21	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
23	18	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
24	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
25	17	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	3	3	3	3	3	3	3
26	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	3	3
27	32	kertosono	perempuan	d1	lainnya	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	3
28	31	kertosono	laki	s1	pns	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	3
29	17	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
30	48	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	4	3
31	17	kertosono	perempuan	sltp	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	42	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	4	3	4	4	3	4	3	4
33	19	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
34	25	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	4	3	4	4	3	3	3	4	4
35	45	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	4	3
36	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
37	30	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
38	32	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
39	32	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
40	42	kertosono	perempuan	d1	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
41	30	kertosono	perempuan	sd	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	42	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	3	4	3	4
43	24	kertosono	perempuan	s1	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	4	3	3
44	24	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
45	20	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	4	3
46	53	kertosono	laki	sltp	wiraswa	pelayananpaten	4	4	3	3	3	4	4	4	4

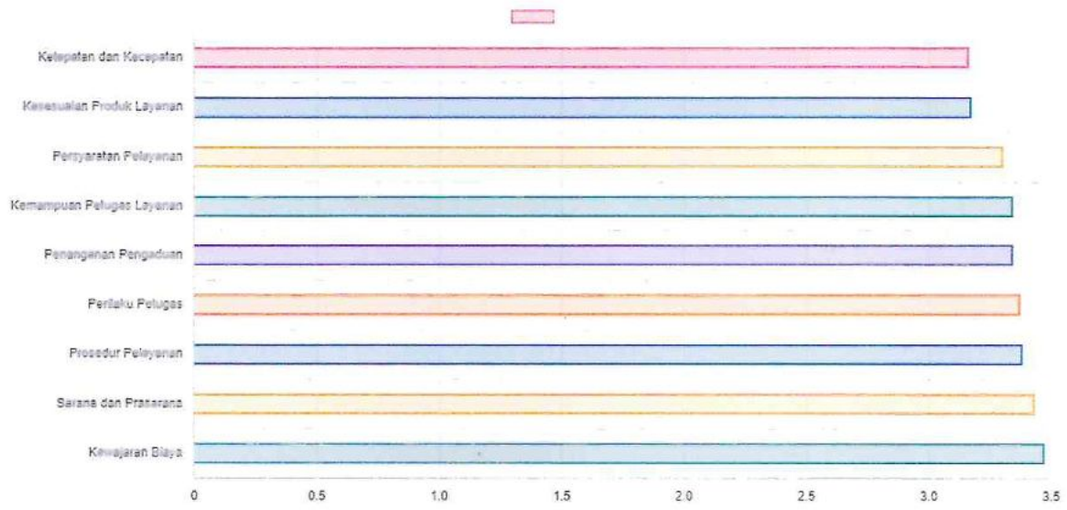
					sta										
47	21	kertosono	laki	sltp	wiraswasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	4	4	4
48	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	3	3	4	4	4	4
49	19	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
50	28	kertosono	laki	sltp	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
51	56	kertosono	laki	s1	pns	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
52	19	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
53	28	kertosono	laki	sltp	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
54	23	kertosono	laki	sd	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	4	3
55	35	kertosono	laki	s1	pns	pelayananpaten	2	2	3	3	3	3	3	3	2
56	17	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	4	3	4	3	4	3
57	25	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	4	3
58	38	kertosono	perempuan	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	4	3	4	4	4	4	4	3
59	32	kertosono	laki	s1	lainnya	pelayananpaten	4	4	3	3	3	3	3	3	3
60	49	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	4	3	3	3	3	3	3	3	2
61	44	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
62	30	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
63	26	kertosono	laki	d1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	4	3	3	3
64	54	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
65	30	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	2	3	3	3	3	3	3
66	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	4	3	3	3	3	3	4	3	3
67	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
68	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
69	24	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
70	41	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	3
71	25	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	2	3	4	3	2	3	3	3
72	55	kertosono	perempuan	s1	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
73	24	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	3	2	3	4	3	3	3	3
74	24	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
75	56	kertosono	laki	slta	pns	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	4
76	21	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	4	4	4	4	3	4	3	4	4
77	18	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	3	4	4
78	20	kertosono	laki	slta	pelajar	pelayananpaten	4	3	3	4	3	4	4	3	3
79	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
80	21	kertosono	perempuan	s1	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	3	3	4
81	18	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	4	3	3	3	3
82	20	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	2
83	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	4	4	4	3	3	3	4	4
84	20	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	4	4
85	23	kertosono	perempuan	s1	pelajar	pelayananpaten	3	4	3	3	3	3	3	3	3
86	50	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	4	4	3	4	4	4	4
87	16	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
88	17	kertosono	perempuan	slta	pelajar	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	3	4	4
89	31	kertosono	laki	sd	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
90	30	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	3	3	4	4	4	3	3	3
91	37	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	4	4	3	3	3	3	4	4	3
92	31	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	4	4	3	3
93	18	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
94	33	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	4	4	3	4	4	4	4
95	41	kertosono	perempuan	slta	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	3
96	35	kertosono	laki	sltp	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	3	3	3
97	34	kertosono	perempuan	sd	lainnya	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	4
98	44	kertosono	laki	slta	wiraswa	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	3	3

					sta											
99	23	kertosono	perempuan	slta	wiraswasta	pelayananpaten	2	2	3	3	3	3	3	3	2
100	24	kertosono	perempuan	d1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	3	4	4	4
101	46	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	3	4	4	4
102	19	kertosono	perempuan	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	3	4	3	3	3	4	4	3
103	45	kertosono	perempuan	sltp	lainnya	pelayananpaten	4	3	3	4	3	3	3	3	3
104	25	kertosono	perempuan	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
105	23	kertosono	perempuan	d1	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	3
106	47	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
107	48	kertosono	perempuan	slta	pns	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	3
108	60	kertosono	perempuan	s1	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	4
109	53	kertosono	laki	slta	pns	pelayananpaten	4	3	3	4	4	3	4	4	3
110	28	kertosono	laki	s1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	3	3	3
111	20	kertosono	laki	slta	pegawai swasta	pelayananpaten	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	20	kertosono	laki	slta	wiraswasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	4	4	3
113	24	kertosono	perempuan	d1	pegawai swasta	pelayananpaten	3	4	3	4	3	3	4	4	4
114	46	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	3	3
115	19	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	4	3	3	3
116	53	kertosono	perempuan	s1	wiraswasta	pelayananpaten	4	4	3	4	3	4	4	4	4
117	65	kertosono	laki	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	4	3	4	4	4
118	38	kertosono	perempuan	s1	lainnya	pelayananpaten	3	4	3	4	3	4	4	4	4
119	17	kertosono	perempuan	s1	pelajar	pelayananpaten	3	3	3	3	3	3	4	4	3
120	24	kertosono	perempuan	slta	lainnya	pelayananpaten	3	3	3	4	3	3	3	4	3
TOTAL							396	405	379	416	380	401	404	412	401
Jumlah Kuisioner							120	120	120	120	120	120	120	120	120
Rata-Rata							3,3	3,38	3,16	3,47	3,17	3,34	3,37	3,43	3,34
Rata-Rata x Bobot							0,36	0,37	0,35	0,38	0,35	0,37	0,37	0,38	0,37
Nilai Rata-Rata Tertimbang							3,33								
IKM							83,25								
Mutu Kinerja Unit Pelayanan							Baik								

RATA – RATA IKM PER UNSUR

Analisa Rangking IKM OPD					
Nomor	**Unsur Pelayanan**	**Nilai Unsur Pelayanan**	**Nilai Unsur Pelayanan Setelah Dikonversi**	**Kategori**	**Keterangan:**
- -	Ketepatan dan Kecepatan	3,16	79	Baik	
- -	Kesesuaian Produk Layanan	3,17	79,25	Baik	
- -	Persyaratan Pelayanan	3,3	82,5	Baik	
- -	Kemampuan Petugas Layanan	3,34	83,5	Baik	
- -	Penanganan Pengaduan	3,34	83,5	Baik	
	Perilaku Petugas	3,37	84,25	Baik	
	Prosedur Pelayanan	3,38	84,5	Baik	
	Sarana dan Prasarana	3,43	85,75	Baik	
	Kewajaran Biaya	3,47	86,75	Baik	

GRAFIK HASIL TAHUN 2021



Kesimpulan :

Nilai IKM setelah dikonversi = 83,25

Mutu pelayanan = B

Kinerja Unit Pelayanan = BAIK

Lampiran4..... .....

INDEKS KEPUASAAN MASYARAKAT (IKM)
KECAMATAN KERTOSONO
TAHUN 2021

NILAI IKM

83,25

NO	UNSUR PELAYANAN	NILAI RATA2
U1	Persyaratan	3,3
U2	Prosedur	3,38
U3	Waktu Pelayanan	3,16
U4	Biaya/Tarif	3,47
U5	Produk Layanan	3,17
U6	Kompetensi Pelaksana	3,34
U7	Perilaku Pelaksana	3,37
U8	Sarana dan Prasarana	3,43
U9	Penanganan Pengaduan,Saran,dan Masukan	3,43

RESPONDEN

83,25

JUMLAH	:	**120 orang**
JENIS KELAMIN	:	L : 51 Orang, P : 69 Oarang
PENDIDIKAN		
- SD	:	4 Orang
- SMP	:	10 Orang
- SMA	:	80 Orang
- D I,II,III	:	6 Orang
- S I	:	20 Orang
PEKERJAAN		
- PNS/TNI/POLRI	:	6 Orang
- Wiraswasta/Usahawan	:	25 Orang
- Pegawai Swasta	:	13 Orang
- Pelajar/Mahasiswa	:	34 Orang
- Lainnya	:	42 Orang

- ✓ Nilai Indeks Kepuasaan Unit Pelayanan = 83,25
- ✓ Mutu Pelayanan = B
- ✓ Kinerja Unit Pelayanan = "Baik"

TERIMA KASIH ATAS PARTISIPASI ANDA
PENILAIAN, SARAN DAN MASUKAN SANGAT BERHARGA
UNTUK PENINGKATAN KUALITAS PENYELENGGARAAN PELAYANAN KAMI

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jl.Basuki Rachmad No. 12 Telp. 0358 - 551412, Fax. 0358 - 551412
KERTOSONO
Email :kec.kertosono.ngk.@gmail.com Kode Pos : 64313

Kertosono, 3 Mei 2023

Yth. Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk
Di
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 067 /334 /411.506/2023

NO	JENIS SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Data IKM Periode I Tahun 2023	1 (Satu) Bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan Periksa

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

Lampiran I
Tanggal : 3 Mei 2023
Nomer : 067/334 /411.506/2023

Data IKM Kecamatan Kertosono tahun 2023
Periode I (1 Februari 2023 s.d 30 April 2023)

NO	OPD/UNIT PELAYANAN PUBLIK	NILAI IKM	KATEGORI	JUMLAH RESPONDEN	METODE SKM	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PATEN KECAMATAN KERTOSONO	87,07	A (Sangat Baik)	153	*Sukma e-Jatim (SKM Online)*	1. U3 2. U5 3. U6	1. Unsur waktu Penyelesaian : • Meningkatkan Kecepatan waktu dalam menyelesaikan pelayanan terhadap masyarakat 2. Unsur Produk Spesifikasi Jenis Layanan : • Meningkatakan Produk Spesifikasi Jenis Layanan terhadap Masyarakat 3. Unsur Kompetensi Pelaksana : • Meningkatkan kompetensi dalam pelaksanaan pelayanan terhadap masyarakat

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NUZUL HUDA, S.STP,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

LAMPIRAN I

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN									
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	
1	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	4	3	4	4	4	4	4	4	4
7	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
8	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
9	3	3	3	4	3	4	3	4	4	4
10	3	3	3	4	3	3	4	3	3	3
11	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
12	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
13	3	4	3	4	3	3	4	4	4	4
14	3	3	2	3	3	2	2	3	3	3
15	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
16	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
17	3	3	3	4	3	3	4	3	3	4
18	3	3	2	3	3	3	3	2	3	3
19	4	3	3	3	3	3	3	3	3	4
20	3	3	2	2	2	2	3	2	3	3
21	3	3	3	4	3	3	4	4	4	4
22	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	3	4	4
24	4	4	3	4	3	4	3	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
30	4	3	4	4	4	4	4	4	4	4
31	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4
32	3	4	3	4	3	4	4	4	4	4
33	4	3	3	4	4	3	4	4	4	4
34	3	4	4	4	3	4	4	3	4	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
39	3	3	3	1	1	3	3	2	4	4
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4
44	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
45	4	3	3	3	3	3	3	4	3	3
46	4	3	3	4	3	4	3	3	4	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
49	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
50	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4
51	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
52	3	3	4	4	3	4	4	3	4	4
53	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3
54	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
55	3	3	3	4	3	3	3	2	3	3
56	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
57	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
58	4	4	3	4	3	3	4	3	4	4
59	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
60	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
61	3	3	2	4	3	3	3	3	3	4
62	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
63	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
64	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3
65	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
66	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
67	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
68	3	3	3	4	3	3	3	3	3	4
69	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3
70	3	3	3	4	3	3	3	3	3	3

71	3	3	3	4	3	3	3	3	3
72	3	3	3	3	3	3	3	3	4
73	3	3	3	4	3	3	3	3	3
74	3	3	3	4	3	3	3	3	3
75	3	3	3	3	3	3	3	3	3
76	4	3	3	4	4	3	4	4	4
77	3	3	3	4	3	3	3	3	4
78	3	3	3	4	3	3	3	3	4
79	3	3	2	4	3	2	3	2	2
80	3	3	3	4	3	3	3	3	4
81	2	2	2	3	3	3	3	2	1
82	3	3	3	4	3	3	3	3	4
83	3	3	3	4	3	3	3	3	4
84	3	3	3	3	3	3	3	3	3
85	3	3	2	4	3	3	3	2	3
86	3	3	3	3	3	3	3	3	4
87	3	3	3	3	4	3	3	4	4
88	3	3	3	4	3	3	3	3	4
89	3	3	3	3	3	3	3	3	4
90	3	3	3	3	3	3	3	3	4
91	3	3	3	3	3	3	3	3	4
92	3	3	3	3	3	2	3	3	3
93	3	3	3	3	3	3	3	3	4
94	4	4	4	4	4	4	4	4	4
95	3	3	3	3	3	3	3	3	4
96	4	3	3	4	3	3	3	3	4
97	4	3	3	4	3	3	3	3	3
98	3	3	3	4	3	3	3	3	4
99	3	3	3	3	3	3	3	3	4
100	3	3	3	4	3	3	3	4	4
101	3	3	3	3	3	3	3	3	4
102	3	3	3	4	4	4	3	3	4
103	4	4	4	4	4	4	4	4	4
104	4	4	3	4	3	4	4	3	4
105	4	4	2	4	3	4	3	3	3
106	4	4	4	4	4	4	4	4	4
107	4	4	4	4	4	4	4	4	4
108	4	4	4	4	4	4	4	4	4
109	4	4	4	4	4	4	4	4	4
110	4	4	4	4	4	4	4	4	4
111	4	4	4	4	4	4	4	4	4
112	4	4	4	4	4	4	4	4	4
113	4	4	4	4	4	3	3	3	4
114	4	4	4	4	3	4	4	4	4
115	4	4	4	4	4	4	4	4	4
116	4	4	4	4	4	4	4	4	4
117	4	4	4	4	4	4	4	4	4
118	4	4	4	4	4	4	4	4	4
119	4	4	4	4	4	4	4	4	4
120	4	4	4	4	3	4	3	4	4
121	3	3	3	4	3	3	3	3	4
122	3	3	3	4	3	3	3	3	2
123	4	4	4	4	3	3	4	4	4
124	3	3	3	4	3	3	3	3	4
125	4	4	3	4	3	4	3	4	4
126	3	3	3	4	3	3	3	4	4
127	3	3	3	4	3	3	3	4	4
128	3	3	3	3	3	3	3	3	2
129	4	4	4	4	3	4	4	4	4
130	4	3	4	4	3	3	4	4	4
131	4	4	4	4	4	4	4	4	4
132	4	4	4	4	3	3	4	4	4
133	4	4	3	4	4	3	3	4	4
134	4	4	4	4	4	4	4	4	4
135	4	4	4	4	4	4	4	4	4
136	4	4	4	4	4	4	4	4	4
137	4	4	4	4	4	4	4	4	4
138	4	3	4	4	3	4	4	3	4
139	4	4	4	4	4	4	4	4	4
140	4	4	4	4	4	4	4	4	4
141	4	4	4	4	4	4	4	4	4
142	4	4	4	4	4	4	4	4	4
143	4	3	4	4	3	3	4	4	4
144	4	4	4	4	4	4	4	4	4
145	4	4	4	4	4	4	4	4	4

	346	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	347	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	348	4	3	3	4	4	4	4	4	4
	349	3	4	3	4	4	3	4	4	4
	350	4	4	3	4	4	3	4	3	4
	351	4	4	3	4	4	3	4	4	4
	352	3	3	3	4	4	4	4	4	4
	353	3	4	3	4	4	3	4	3	4
Nilai/Unsur		535	527	510	583	520	524	537	530	578
NRR/Unsur		3,5	3,44	3,33	3,81	3,4	3,42	3,51	3,46	3,78
NRR Tertimbang/Unsur		0,38	0,38	0,37	0,42	0,37	0,38	0,39	0,38	0,42
JML NRR IKM TERTIMBANG		3,48								
JML NRR IKM TERTIMBANG x 25		87,07								

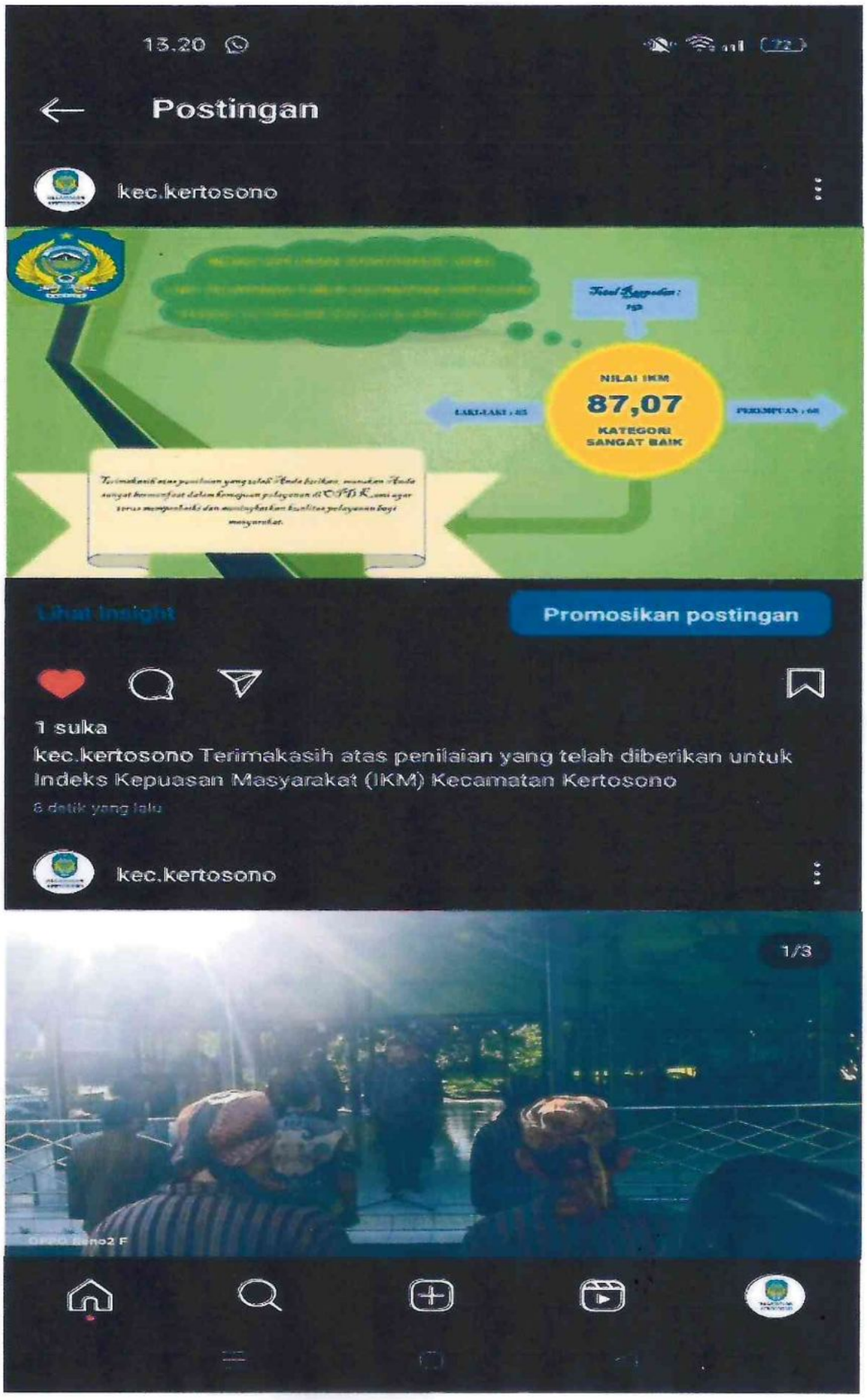
LAMPIARN II

REKAP LAPORAN SARAN

Kecamatan Kertosono

NO	DITUJUKAN	SARAN/MASUKAN/KESAN	KEGIATAN	TANGGAL
1	Kecamatan Kertosono	Tolong Kepala Desa Drenges jangan arogan dalam membuat keputusan anggaran dan bengkok.		03 Februari 2023
2	Kecamatan Kertosono	Tingkatkan lagi kualitas pelayanannya		06 Februari 2023
3	Kecamatan Kertosono	Pertahankan dan tingkatkan lagi kualitas pelayanan di Kecamatan Kertosono		06 Februari 2023
4	Kecamatan Kertosono	Tetap Semangat dalm memberikan Pelayanan terhadap Masyarakat		06 Februari 2023
5	Kecamatan Kertosono	Tingkatkan Lagi Semangatnya dalam memberikan pelayanan terhadap masyarakat		07 Februari 2023
6	Kecamatan Kertosono	Pertahankan mutu pelayanan terhadap masyarakat		07 Februari 2023
7	Kecamatan Kertosono	Lebih ditingkatkan		08 Februari 2023
8	Kecamatan Kertosono	Tingkatkan menjadi lebih baik lagi		08 Februari 2023
9	Kecamatan Kertosono			08 Februari 2023
10	Kecamatan Kertosono	Walaupun tidak ada pungli tapi layanan cepat kok tetap ada, sehingga yg jalur gratis harus menunggu dengan sabar		08 Februari 2023
11	Kecamatan Kertosono	Tetap semangat		08 Februari 2023
12	Kecamatan Kertosono			09 Februari 2023
13	Kecamatan Kertosono	Mohon dipertahankan dan ditingkatkan lebih lagi		09 Februari 2023
14	Kecamatan Kertosono	Pelayanan sangat baik dan menuaskan		09 Februari 2023
15	Kecamatan Kertosono	Tingkatkan selalu kualitas pelayanan kecamatan kertosono		14 Februari 2023

LAMPIRAN III



13.21

kec kertosono 8d

kec.kertosono



kec.kertosono Terimakasih atas penilaian yang telah diberikan untuk Indeks Kepuasan Ma...
selengkapnya

Buat Bagikan ke... Facebook Sorot Lainnya

Lampiran I
Tanggal : 3 Mei 2023
Nomer : 067/ 20 /411.506/2023

Data IKM Kelurahan Banaran tahun 2023
Periode I (1 Februari 2023 s.d 30 April 2023)

NO	OPD/UNIT PELAYANAN PUBLIK	NILAI IKM	KATEGORI	JUMLAH RESPONDEN	METODE SKM	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	KELURAHAN BANARAN	97,04	A (Sangat Baik)	49	*Sukma e-Jatim (SKM Online)*	1. U1 2. U3 3. U8	1. Unsur Persyaratan : • Meningkatkan pemberitahuan persyaratan dalam pelayanan terhadap masyarakat 2. Unsur waktu Penyelesaian : • Meningkatkan Kecepatan waktu dalam menyelesaikan pelayanan terhadap masyarakat 3. Unsur Sarana dan Prasarana : • Meningkatkan kualitas sarana dan prasana dalam pelaksanaan pelayanan terhadap masyarakat

LURAH BANARAN

PEMERINTAH KABUPATEN KEL. BANARAN

FIRMAN WAHYUDI, SE
Penata Tk I
NIP. 19750520 201001 1 002

Dipindai dengan CamScanner

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN								
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9
1	3	3	4	3	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	3	3	4	4	4	3	4	4	3
4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4	4	4	4	4
6	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11	4	4	4	4	4	4	4	4	4
12	4	4	4	4	4	4	4	4	4
13	4	4	4	4	4	4	4	4	4
14	4	4	4	4	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	4	4	4	4	4
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4	4	4	4	4
18	4	4	4	4	4	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4	4	4	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4	4	4	4	4
24	4	4	4	4	4	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4	4	4	4
26	3	3	3	3	3	3	3	4	2
27	4	4	4	4	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4	4	4	4	4
29	2	2	2	2	3	3	3	4	2

Dipindai dengan CamScanner

30	3	3	3	4	3	3	3	3	3
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4
32	4	4	4	4	4	4	4	4	4
33	4	4	4	4	4	4	4	4	4
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4
35	4	4	4	4	4	4	4	4	4
36	4	4	4	4	4	4	4	4	4
37	4	4	4	4	4	4	4	4	4
38	4	4	4	4	4	4	4	4	4
39	4	4	4	4	4	4	4	4	4
40	4	4	4	4	4	4	4	4	4
41	4	4	4	4	4	4	4	4	4
42	4	4	4	4	4	4	4	4	4
43	4	4	4	4	4	4	4	3	4
44	4	4	4	4	4	4	4	4	4
45	4	4	3	4	3	4	4	4	4
46	4	4	4	4	4	4	4	4	4
47	4	4	4	4	4	4	4	4	4
48	4	4	4	4	4	4	4	4	4
49	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Nilai/Unsur	190	192	190	194	191	193	195	190	194
NRR/Unsur	3.88	3.92	3.88	3.95	3.9	3.94	3.96	3.88	3.96
NRR Tertimbang/Unsur	0.43	0.43	0.43	0.44	0.43	0.43	0.44	0.43	0.44
JML NRR IKM TERTIMBANG	3.88								
JML NRR IKM TERTIMBANG x 25	97.04								

Dipindai dengan CamScanner

REKAP LAPORAN SARAN

Kelurahan Banaran

NO	DITUJUKAN	ANIMASUKAN/KE	KEGIATAN	TANGGAL
1	Kelurahan Banaran	Kecepatan pelayanan baik		08 September 2022
2	Kelurahan Banaran	Semoga pelayanan semakin ditingkatkan		08 September 2022
3	Kelurahan Banaran			13 September 2022

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN KERTOSONO

KELURAHAN BANARAN

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

KELURAHAN BANARAN, KECAMATAN KERTOSONO

PERIODE 1 (01 FEBRUARI 2023 s/d 30 APRIL 2023)

NILAI IKM

97,04

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

JUMLAH RESPONDEN : 49

UNSUR LAYANAN :

- PERSYARATAN : 96,94
- SISTEM, MEKANISME, PROSEDUR : 97,96
- WAKTU PENYELESAIAN : 96,94
- BIAYA : 98,98
- PRODUK SPESIFIKASI JENIS LAYANAN : 97,45
- KOMPETENSI PELAKSANA : 98,47
- PERILAKU PELAKSANA : 99,49
- SARANA DAN PRASARANA : 96,94
- PENANGANAN PENGADUAN, SARANA DAN MASUKAN : 98,98

Dipindai dengan CamScanner

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jl.Basuki Rachmad No. 12 Telp. 0358 - 551412, Fax. 0358 - 551412
KERTOSONO
Email :kec.kertosono.ngk.@gmail.com Kode Pos : 64314

Kertosono, 2 Agustus 2023

Yth. Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah
Kabupaten Nganjuk
Di
NGANJUK

SURAT PENGANTAR
NOMOR : 067 / 685 /411.506/2023

NO	JENIS SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Data IKM Periode II Tahun 2023 Kecamatan Kertosono dan Kelurahan Banaran	1(Satu) Bendel	Dikirim dengan hormat untuk menjadikan Periksa

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

Lampiran I
Tanggal : 2 Agustus 2023
Nomer : 067/ 685 /411.506/2023

Data IKM Kecamatan Kertosono tahun 2023
Periode II (1 Mei 2023 s.d 31 Juli 2023)

NO	OPD/UNIT PELAYANAN PUBLIK	NILAI IKM	KATEGORI	JUMLAH RESPONDEN	METODE SKM	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1	PATEN KECAMATAN KERTOSONO	87,64	B (Baik)	170	*Sukma e-Jatim (SKM Online)*	1. U1 2. U3 3. U5	1. Unsur Persyaratan : • Meningkatkan kesesuain persyaratan dengan jenis pelayanan 2. Unsur Waktu Penyelesaian : • Meningkatakan kecepatan waktu penyelesaian dalam pelayanan 3. Unsur Produk Spesifikasi Jenis Layanan: • Meningkatakan Produk Spesifikasi Jenis Layanan terhadap Masyarakat

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

NO. RESP	NILAI UNSUR PELAYANAN														
	U1	U2	U3	U4	U5	U6	U7	U8	U9	NAMA	UMUR	JENIS KELAMIN	NOMOR TELEPON	KEGIATAN	
1	4	4	3	4	3	4	3	4	4	Rika Yulianingsih	19	Perempuan	081553441329		
2	4	4	3	4	3	4	3	4	4	Astri Wulandari	19	Perempuan	085648666371		
3	3	4	4	4	3	3	4	3	4	Firdaus Putri	20	Perempuan			
4	3	3	3	4	3	4	3	4	4	Devi zwahani	23	Perempuan	081542373721		
5	4	3	3	4	3	4	4	4	4	Sherly Yudho Miranti	18	Perempuan	0895366735889		
6	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Rosita Nur Fadilla	18	Perempuan	085859863578		
7	3	4	3	4	3	4	3	4	4	Muhammad Aditya	20	Laki-Laki			
8	4	4	3	4	4	3	4	3	4	ADIMAS DEMANG	23	Laki-Laki			
9	4	4	3	4	3	4	3	4	4	IKA MEILIA I.	22	Laki-Laki	082234687265		
10	3	3	3	4	3	3	4	3	4	USWATUN ANADIA	18	Perempuan	081235940527		
11	3	4	3	4	4	3	3	3	4	RICO SEPTYAWAN	32	Laki-Laki	085853887410		
12	4	3	4	4	3	3	3	3	4	FANI KRISTIANAN	22	Perempuan	085855215742		
13	4	4	3	4	3	4	4	4	4	Diajen Rini Priyono	36	Perempuan	082112642180		
14	3	4	3	4	3	3	3	3	4	Diah Ayu Desianti	18	Perempuan	085843977102		
15	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Neva Tri Larasati	18	Perempuan	085706363992		
16	4	3	3	4	3	4	4	4	4	Kukuh Sura Yudha	20	Laki-Laki	0895338367348		
17	4	4	3	4	3	3	3	4	4	IDA RETNO DWI ASTUTIK	37	Perempuan	087759042240		
18	4	4	3	4	3	3	4	3	4	Riska Fadillah Agustin	18	Perempuan	085607646864		
19	3	3	3	4	3	4	3	4	4	amelia agustin	18	Perempuan	085708549683		
20	3	3	3	4	3	4	3	4	4	TYO TRI EIFANDA	18	Laki-Laki	081331276729		
21	3	4	3	4	4	3	3	4	4	Elinda	18	Perempuan	081249642084		
22	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Fitriana Dwi Rahmasari	18	Perempuan	085730042624		
23	3	3	3	4	3	3	3	3	4	RIZKI KRISTIANTO	23	Laki-Laki	085435295795		
24	3	3	3	4	3	3	3	3	4	SABILA INTAN A.P.	18	Perempuan	081553363875		
25	3	3	3	4	3	3	3	3	4	SALSA BELLA AMELIA	18	Perempuan	085732239387		
26	4	4	4	4	4	4	4	4	4	SAIFUDIN	22	Laki-Laki			
27	4	4	4	4	3	4	4	3	4	RANGGA DWI LAKSONO	19	Laki-Laki			
28	4	4	4	4	3	4	4	4	4	DIKA DWA SUNARKO	22	Laki-Laki			
29	4	4	3	4	4	4	4	4	4	VIRGIAWAN RIKO ERIYANTO	25	Laki-Laki			
30	3	4	3	4	4	3	4	4	4	LILIK WAHYU ERNAWATI	28	Perempuan			
31	4	4	4	4	4	4	4	4	4	GIANT BUDI UTOMO	19	Laki-Laki	089631893797		
32	4	4	4	4	4	3	4	4	4	DJODI FEBRIANTO	18	Laki-Laki	085335137526		
33	3	4	3	4	3	4	4	3	4	DEVINA AMANDA PUTRI	17	Laki-Laki	087763951079		
34	4	4	4	4	4	4	4	4	4	NURUL HASANAH PUTRI	18	Perempuan	081249315705		
35	3	4	3	4	3	4	4	4	4	CHAEDAR SUFY M.	22	Laki-Laki	08555903885		
36	3	3	3	4	4	4	4	4	4	FEMA NIA NUR FARISAH	19	Perempuan		19	
37	4	3	3	4	3	4	4	3	4	MUHAMMAD ALVIN ARDIANSA	18	Laki-Laki	081357180809		
38	3	4	3	4	3	4	4	4	4	YENI WULANDARI	18	Perempuan			
39	3	3	4	4	3	3	4	4	4	PUSPA AYU RACHMANIA	19	Perempuan			
40	3	4	3	4	4	4	3	3	4	TIA AMBAR WATI	19	Perempuan			
41	4	3	3	4	3	4	4	4	4	M. OCTAFIANTO	17	Laki-Laki	081334793103		
42	3	3	3	4	4	3	4	4	4	Anik Tri Wulandari	21	Perempuan	085706153592		
43	3	4	3	4	3	4	4	3	4	NURAINI	19	Perempuan	085706598128		
44	3	3	3	4	3	3	3	3	4	ULFA NUR ROHMAH	18	Perempuan	085748100604		
45	3	3	3	4	3	3	3	3	4	A.M YOGA PRATAMA	28	Laki-Laki	085732796265		
46	3	3	3	4	3	3	3	3	4	RISMA YUNIAR DESTIANTI	19	Perempuan			

47	4	3	3	4	3	3	3	3	4	SITI HIDAYATUR R.	20	Perempuan	
48	3	4	3	4	3	3	4	4	4	RAFLI TRIO S.	18	Laki-Laki	089502481182
49	3	3	3	4	3	3	4	4	4	MOCH. ILHAM PRASETYA	18	Laki-Laki	085648264717
50	3	4	3	4	3	4	3	4	4	SITI MASYITOH KIRANA	17	Perempuan	089601199657
51	3	4	3	4	4	3	3	4	4	SELFI RAHMADANI	18	Perempuan	082141400469
52	4	4	3	4	3	3	4	3	4	FERDIAN ANDIKA P	19	Laki-Laki	082323839858
53	3	3	3	4	3	4	4	3	4	NAZA RISTIA	18	Perempuan	0857155552164
54	3	4	3	4	3	4	3	4	4	BASHITTUL LUTFIANA	18	Perempuan	085729506253
55	4	3	4	4	3	4	4	4	4	DEVI ANISA PUTRI	18	Perempuan	085730137597
56	3	3	3	4	4	4	3	4	4	AYU NAILA FAIZAH	19	Perempuan	095732386568
57	3	4	3	4	4	3	3	4	4	ERVAN PRASETYO R.H.	20	Laki-Laki	
58	3	3	3	4	3	3	4	3	4	GINANJAR AGUNG S.W.	22	Laki-Laki	
59	4	3	3	4	4	4	4	4	4	VERNA ISWATI	19	Perempuan	
60	4	3	3	4	4	4	4	4	4	PUSPA AYU R.	19	Perempuan	
61	3	4	4	4	3	4	4	4	4	HAESWEKA D.	19	Laki-Laki	
62	3	3	3	4	3	4	4	4	4	NOVALDO R.C	20	Laki-Laki	085804278247
63	3	3	3	4	3	4	4	4	4	MIR'ATUSHOLIKHAH	18	Perempuan	08776665461
64	3	4	3	4	3	4	3	4	4	MICHAEL WIDYANTO	19	Laki-Laki	
65	3	3	3	4	3	3	3	3	4	KARWATI	23	Perempuan	
66	3	3	3	4	3	3	3	3	4	AGUS PUJIANTO	30	Laki-Laki	
67	3	3	3	4	4	4	4	4	4	NOVENGGI NETANYA	19	Perempuan	
68	3	3	4	4	3	3	4	4	4	AMARIA RIZKI R.	19	Perempuan	
69	3	3	4	4	3	3	4	4	4	BAGUS ADHI W.	18	Laki-Laki	
70	3	3	3	4	3	4	4	3	4	SALSABELA SINDY A.	18	Perempuan	
71	3	3	3	4	3	3	4	3	4	GINANJAR AGUNG S.W	18	Laki-Laki	
72	4	4	4	4	4	4	4	4	4	TITO ANDRE S.	18	Laki-Laki	082334390634
73	3	3	4	4	3	3	4	3	4	DELA FITRIANA	17	Perempuan	081554982771
74	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ARIK DWI SAPUTRA	19	Laki-Laki	081515596909
75	3	3	3	4	3	3	3	4	4	Wahyu Dwi Ardianto	30	Laki-Laki	082140080561
76	3	3	3	4	3	3	3	4	4	Juhanna	18	Laki-Laki	087767897262
77	3	3	3	4	3	3	3	4	4	EUY WIDYA FEBRIANTI	19	Perempuan	081515791160
78	3	3	3	4	3	3	4	3	4	Ahmad Muzaqi	19	Laki-Laki	
79	4	4	4	4	3	4	4	4	4	Nurrul Febryanita	31	Laki-Laki	082232268880
80	3	3	4	4	4	4	4	4	4	Masitoh,S.Pd	54	Perempuan	081252327083
81	4	3	4	4	4	4	3	4	4	SUDSARSONO	58	Laki-Laki	081335748631
82	4	4	3	4	3	4	3	4	4	MUHAMMAD ALFATIN BANRI	20	Laki-Laki	085748083294
83	4	4	4	4	4	4	4	4	4	RATRI HERLINDA SARI	19	Perempuan	085646548254
84	4	4	4	4	3	4	4	4	4	Nurrul Febryanita	31	Perempuan	082232268880
85	4	4	4	4	3	3	3	3	4	FEBYOLA VALENTINA P.A	18	Perempuan	082124046233
86	3	4	3	4	4	3	4	4	4	Feri Efendi	19	Laki-Laki	
87	3	3	3	4	3	3	3	4	4	ADITYA PUTRA Y.	18	Laki-Laki	085706040623
88	3	4	3	4	3	4	4	4	4	ACHMAD SEPTA R.	17	Laki-Laki	
89	3	3	3	4	3	3	3	3	4	MOHAMAD RIZAL ABIDIN	19	Laki-Laki	085706698372
90	3	4	3	4	3	4	3	4	4	CAHYO PRASETYO	19	Laki-Laki	082140623926
91	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Salsabila L.P.	18	Perempuan	087887880406
92	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Alvi Dwi Nur F.	17	Perempuan	085708092100
93	3	3	3	4	3	3	3	3	4	mohammad novianto	20	Laki-Laki	
94	3	3	3	4	3	3	3	3	4	masdani bayu maulana	19	Laki-Laki	

95	3	3	3	4	3	3	3	3	4	asmaniina a.	19	Perempuan	
96	3	3	3	4	3	3	3	3	4	DIDIK DWI P.	20	Laki-Laki	
97	3	3	3	4	3	3	3	3	4	MUHAMMAD DICKY M.	22	Laki-Laki	
98	3	4	3	4	4	4	4	4	4	HERNA WAHYUNINGSIH	30	Perempuan	087756828595
99	3	3	3	4	3	3	3	3	4	ILHAM ABIMANYU	19	Laki-Laki	
100	3	3	3	4	3	3	3	3	4	YAYUK EKAWATI	25	Perempuan	
101	4	4	4	4	4	4	4	4	4	AULIA DEAN PUSPITA SARI	22	Perempuan	089608891468
102	3	3	3	4	3	3	3	3	4	LUSDIANA S.	48	Perempuan	081233033650
103	3	3	3	4	3	3	3	4	4	Zenik Purwaningsih	17	Perempuan	082245008119
104	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ADAM PAGESTU	18	Laki-Laki	087755683099
105	3	3	3	4	3	3	3	3	4	FERDIANSYAH A.S.	18	Laki-Laki	081336828062
106	3	3	3	4	3	3	3	3	4	ENY KHOIRUN NISA'	18	Perempuan	082140843179
107	3	3	3	4	3	3	3	3	4	SITI FATIMATUS ZAHRO	2147483647	Perempuan	
108	3	3	3	4	3	3	3	3	4	SITI FATIMATUS ZAHRO	18	Perempuan	085736006139
109	3	3	3	4	3	3	3	3	4	SHAMILA AMELIA PUTRI	20	Perempuan	085335442950
110	4	4	4	4	4	4	4	4	4	NOLA A.P	24	Perempuan	085645351797
111	3	3	3	4	3	3	3	3	4	PUJI RAHAYU	43	Perempuan	085816532178
112	3	4	3	4	3	3	4	3	4	RENDY SETYA D.	26	Laki-Laki	085856878210
113	3	3	3	4	3	3	3	3	4	SITI NUR S.	43	Perempuan	
114	3	3	3	4	3	3	3	3	4	ALDY SULISTYAWAN	22	Laki-Laki	087881316954
115	3	3	4	4	3	3	3	4	4	DAMARINGGAS SANDY R.P	19	Laki-Laki	089525479941
116	3	4	3	4	3	3	3	4	4	DWIKI SYAPUTRA	18	Laki-Laki	085791522920
117	3	3	3	4	3	3	4	4	4	AJI SASONGKO	18	Laki-Laki	
118	4	4	4	4	4	4	4	4	4	M.SYAHRUL S.	30	Laki-Laki	085704743676
119	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Sam Aji Kristian	36	Laki-Laki	085336277095
120	3	4	3	4	3	4	3	4	4	AHMAD FARHAN KAMIL	18	Laki-Laki	082141929302
121	3	3	3	4	3	3	3	4	4	M. IKHSAN NURDIN	18	Laki-Laki	087891519815
122	4	4	4	4	4	4	4	4	4	EGGY DIVAN SETIAWAN	20	Laki-Laki	085815572113
123	4	4	4	4	4	4	3	4	4	OKI SAPUTRA	20	Laki-Laki	085745447433
124	3	3	3	4	3	3	3	3	4	GUNTUR AJI LESTARI	19	Laki-Laki	084510660801
125	4	3	4	4	3	3	3	3	4	RACHMAD WIJAYA	19	Laki-Laki	085936193147
126	3	3	3	4	3	3	3	3	4	TINA PUNGKAS SARI	40	Perempuan	082140168321
127	3	4	4	4	4	4	4	4	4	SHOLICHATUL FATIMAH	19	Perempuan	085784581320
128	3	3	3	4	3	3	3	3	4	BAGUS ADHI W.	20	Laki-Laki	
129	3	3	3	4	3	3	3	3	4	AHMAD JAZULI	20	Laki-Laki	
130	3	3	3	4	3	3	3	3	4	MOH. HASAN BASRI	21	Laki-Laki	
131	3	3	3	4	3	3	3	3	4	ANANG	18	Laki-Laki	
132	3	3	3	4	3	3	3	3	4	SONY TRI SETIAWAN	25	Laki-Laki	085806514981
133	3	3	3	4	3	3	3	3	4	Akh. Sofi Ubaidillah	30	Laki-Laki	081339933770
134	3	3	3	4	4	4	3	4	4	M.HASYIM. ASY"ARI	22	Laki-Laki	081515551090
135	3	3	3	4	3	3	3	3	4	M. FATHUN NAJIB	22	Laki-Laki	087854994615
136	3	3	3	4	3	3	4	4	4	Dina Nonta Rama Diansyah	18	Perempuan	0895411430973
137	3	3	3	4	3	3	4	3	4	iin tri wahyuni	17	Perempuan	082257394020
138	4	4	3	4	3	3	4	3	4	ANDIK PARIANTO	48	Laki-Laki	085731628122
139	3	3	3	4	3	3	3	3	4	ISMAWATI	55	Perempuan	
140	3	3	3	4	3	3	3	4	4	Enysa Dina Yuliana Santi	19	Perempuan	085736444700

141	3	3	3	4	4	4	4	4	4	TITO SUSETO	20	Laki-Laki	
142	3	4	4	4	3	3	4	4	4	Setyo Wahyu Wicak Sono	19	Laki-Laki	082245008192
143	3	4	3	4	4	4	4	4	4	TRI BAYU SETIAWAN	20	Laki-Laki	08988207706
144	3	4	3	4	3	4	3	4	4	Gudhi Santoso Pratama	21	Laki-Laki	
145	3	3	3	4	3	3	3	4	4	Anggara agvin Savana	17	Laki-Laki	085807493373
146	3	3	4	4	3	4	3	4	4	Dewa Ferry Bakti Utama	18	Laki-Laki	085738848520
147	3	3	3	4	3	3	3	4	4	Fathya Maharani	17	Perempuan	081805754854
148	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Ahmad Denny Mustofa	18	Laki-Laki	081357984133
149	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Abdulloh Bahrays Firmansyah	18	Laki-Laki	081217173117
150	4	4	4	4	4	4	4	4	4	MUHAMMAD ZAINAL MUTTAQ	18	Laki-Laki	081216344678
151	4	3	3	4	3	3	3	3	4	NUR FITRIA NEVASARI	17	Perempuan	0812141711675
152	4	4	4	4	3	3	3	3	4	EGGY DIVANS	18	Laki-Laki	085711574368
153	3	3	3	4	3	3	3	4	4	RESA MOHAMMAD FRGAN	17	Laki-Laki	081335019327
154	3	3	3	4	3	3	3	3	4	FRIZA APRIANSYAH	17	Laki-Laki	089509790902
155	4	4	4	4	4	4	4	4	4	ALFIN	24	Laki-Laki	085655111044
156	4	4	4	4	4	4	4	4	4	SARAH HUSNUL HASANAH	20	Perempuan	081335019327
157	3	3	3	4	3	3	4	4	4	MOCHAMAD ZIDAN FARHAD	18	Laki-Laki	085755785063
158	4	4	4	4	4	4	4	4	4	LINTANG NUR FIRDAUSY	19	Laki-Laki	081333703594
159	4	4	3	4	4	3	4	4	4	HOLLY SETYA KRISTIAWAN	22	Laki-Laki	082140668779
160	4	3	3	4	3	3	3	3	4	ADELIA NURFADILA	18	Perempuan	085856216642
161	3	3	4	4	4	3	3	3	4	ALTHOF DAFFA T.H.	18	Laki-Laki	081333703610
162	3	3	4	4	3	3	4	3	4	SAVA ZABRINA P.	17	Perempuan	085854693763
163	3	4	4	4	4	4	4	4	4	MIFTAHUL KHOLIFAH	19	Perempuan	085790522886
164	4	4	4	4	3	3	3	4	4	SITI UMI M.	18	Perempuan	087824782302
165	3	4	4	4	3	4	3	4	4	RATIH YUANA	18	Perempuan	085791218091
166	4	4	3	4	3	4	3	4	4	SHINTA APRILLIA	18	Perempuan	087786920703
167	4	3	4	4	4	3	3	4	4	NAURA APRILYA RIZKY	17	Perempuan	085807233128
168	4	3	3	4	3	4	4	3	4	MILA APRILIA A.	17	Perempuan	081249515426
169	4	3	4	4	4	3	4	4	4	BINTI KHOIRUNNISA	17	Perempuan	087851863046
170	3	4	3	4	4	4	4	4	4	MAI'ATUL BIDAYATI	19	Perempuan	087872658998
Nilai/Unsur	568	584	560	680	560	585	591	610	680				
NRR/Unsur	3,34	3,44	3,29	4	3,29	3,44	3,48	3,59	4				
NRR/Unsur X 25	83,53	85,88	82,35	100	82,35	86,03	86,91	89,71	100				
NRR Tertimbang/Unsur	0,37	0,38	0,36	0,44	0,36	0,38	0,38	0,39	0,44				
JML NRR IKM TERTIMBANG	3,51												
JML NRR IKM TERTIMBANG x 25	87,64												

REKAP LAPORAN SARAN

Kecamatan Kertosono

NO	DITUJUKAN	SARAN/MASUKAN/KESAN	KEGIATAN	TANGGAL
1	Kecamatan Kertosono	cara penjelasannya sangat mudah dan cukup ramah saat melayani		09 Mei 2023
2	Kecamatan Kertosono	sarana pengaduan dan dijelaskan mekanisme penyelesainnya		09 Mei 2023
3	Kecamatan Kertosono	Memberikan Pelayanan yang Cepat dan Tepat		10 Mei 2023
4	Kecamatan Kertosono	Sudah Baik		10 Mei 2023
5	Kecamatan Kertosono	sudah sangat baik		10 Mei 2023
6	Kecamatan Kertosono	Bisa Lebih Baik Lagi Kedepannya		10 Mei 2023
7	Kecamatan Kertosono	PELAYANAN SANGAT BAIK		11 Mei 2023
8	Kecamatan Kertosono	PELAYANAN SANGAT BAIK DAN RAMAH		11 Mei 2023
9	Kecamatan Kertosono	Alangkah Sebaiknya Penanganan/Pelayanan dikembangkan lagi supaya bisa gercep/ Terimakasih.		15 Mei 2023
10	Kecamatan Kertosono	sebaiknya dipertahankan pelayanan dengan sebaik mungkin agar masyarakat tidak kecewa. Terimakasih.		15 Mei 2023
11	Kecamatan Kertosono	SUPAYA DITINGKATKAN LAGI KUALITAS PELAYANAN UNTUK KEDEPANNYA		15 Mei 2023
12	Kecamatan Kertosono	lebih ringkas lagi/simpel lagi bagi pelayanannya		17 Mei 2023
13	Kecamatan Kertosono	Pelayanan dikantor Kecamatan Kertosono Sangat Baik perlu dijaga dan ditingkatkan lebih baik lagi		23 Mei 2023
14	Kecamatan Kertosono	sudah cukup baik semua		23 Mei 2023
15	Kecamatan Kertosono	pelayanan disini dapat memuaskan masyarakat dalam penanganan yang dibutuhkan		23 Mei 2023
16	Kecamatan Kertosono	Pelayanan sangat baik dan ramah		23 Mei 2023
17	Kecamatan Kertosono	Pelayanan sangat baik		23 Mei 2023
18	Kecamatan Kertosono	PELAYANAN SANGAT BAIK		23 Mei 2023
19	Kecamatan Kertosono	layanan sangat baik		23 Mei 2023
20	Kecamatan Kertosono	Pelayanan sangat baik		23 Mei 2023
21	Kecamatan Kertosono	Berusaha Menstabilkan Pelayanan yang baik ini		26 Mei 2023
22	Kecamatan Kertosono	Sangat Baik terus dipertahankan		12 Juni 2023
23	Kecamatan Kertosono	Dll Tingkatkan lagi kinerjanya		20 Juni 2023
24	Kecamatan Kertosono	senyum, sala., sapa. Terimakasih		20 Juni 2023
25	Kecamatan Kertosono	Sudah Baik, Untuk Kedepannya Lebih Ditingkatakan Lagi Penanganannya		21 Juni 2023
26	Kecamatan Kertosono	PELAYANAN SANGAT MUDAH DAN CEPAT		22 Juni 2023

08.58

Postingan

kec.kertosono



Lihat Insight

Promosikan postingan

1 suka

kec.kertosono Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan Kertosono

5 detik yang lalu

kec.kertosono



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN KERTOSONO

MAKLUMAT PELAYANAN

DENGAN INI KAMI MENYATAKAN :

1. Berjanji untuk memberikan pelayanan sesuai standart pelayanan yang telah ditetapkan.
2. Berjanji akan melakukan perbaikan secara terus-menerus.
3. Apabila tidak menepati janji, kami bersedia menerima sanksi sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Lampiran :
Tanggal : 02 Agustus 2023
Nomer : 067/ /411.506/2023

Data IKM Kelurahan Banaran tahun 2023
Periode II (1 Mei 2023 s.d 31 Juli 2023)

NO	OPD/UNIT PELAYANAN PUBLIK	NILAI IKM	KATEGORI	JUMLAH RESPONDEN	METODE SKM	UNSUR PRIORITAS PERBAIKAN	RENCANA TINDAK LANJUT
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	KELURAHAN BANARAN	98,20	A (Sangat Baik)	31	Sukma e-Jatim (SKM Online)	1. U3 2. U8 3. U9	1.Unsur waktu Penyelesaian : Meningkatkan kecepatan waktu dalam menyelesaikan pelayanan terhadap masyarakat. 2. unsur sarana dan prasarana: Meningkatkan sarana dan prasarana pelayanan terhadap masyarakat. 3.unsur penanganan pengaduan , sarana dan masukan : Meningkatkan penanganan pengaduan sarana dan masukan terhadap masyarakat.

LURAH BANARAN

FIRMAN [illegible], SE
Penata Tk I
NIP. 19750520 201001 1 002

NO. RESP	NILAI UNSUR PELA				
	U1	U2	U3	U4	U5
1	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4
4	4	4	4	4	4
5	4	4	4	4	4
6	4	4	4	4	4
7	4	4	4	4	4
8	3	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	4
11	4	4	3	4	3
12	4	4	4	4	4
13	4	4	3	4	4
14	4	4	4	4	4
15	4	4	4	4	4
16	4	4	4	4	4
17	4	4	4	4	4
18	4	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4
20	4	4	4	4	4
21	4	4	4	4	4
22	4	4	4	4	4
23	4	4	4	4	4
24	4	4	4	4	4
25	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	4
28	4	4	4	4	4
29	4	4	4	4	4
30	4	4	4	4	4
31	4	4	4	4	4
Nilai/Unsur		123	124	122	124	123
NRR/Unsur		3.97	4	3.94	4	3.97
NRR Tertimbang/Unsur		0.44	0.44	0.43	0.44	0.44
JML NRR IKM TERTIMBANG		3.93				
JML NRR IKM TERTIMBANG x 25		98.2				

YANAN

U6	U7	U8	U9		NAMA	UMUR	JENIS KELA	NOMOR TE	KEGIATAN
	4	4	4	4	Hadi	27	Laki-Laki	081234749930	
	4	4	4	4	Yogi	30	Laki-Laki	08193938484	
	4	4	4	4	Evi	38	Perempuar	081236738949	
	4	4	4	4	Refi	37	Perempuar	08123749403	
	4	4	4	4	Tina	45	Laki-Laki	0826394949	
	4	4	4	4	Erin	29	Laki-Laki	0827389393	
	4	4	3	3	Wenita	32	Perempuar	082639393	
	4	4	4	4	Rudy	37	Laki-Laki	0836394027	
	3	4	3	3	Fani	23	Perempuar	08128393	
	4	4	4	4	Dwi	29	Laki-Laki	0828384940	
	4	4	4	4	Arik	39	Perempuar	0839474937	
	4	4	4	4	Soni	48	Laki-Laki	082739390	
	4	4	4	4	Hari	22	Laki-Laki	0837374949	
	4	4	4	4	Guruh	33	Laki-Laki	0817374849	
	4	4	4	4	Zafi	27	Laki-Laki	081273930	
	4	4	4	4	Wenda	37	Perempuar	02839499	
	4	4	4	4	Farid	30	Laki-Laki	0816282984	
	4	4	4	4	Norma	34	Perempuar	05283939	
	4	4	4	4	Jeni	29	Perempuar	0738399	
	4	4	4	4	Vina	26	Perempuar	09383927277	
	4	4	4	4	Monika	46	Perempuar	0837383977	
	4	4	4	4	Dani	44	Laki-Laki	0812337783	
	4	4	4	4	Reni	33	Perempuar	08234567890	
	4	4	4	4	Riski	55	Laki-Laki	0837392782	
	4	4	4	4	Seril	29	Perempuar	0853316578234	
	4	4	4	4	Sasa	48	Perempuar	0282929927	
	4	4	4	4	Erni	28	Perempuar	0897563421	
	4	4	4	4	Rosi	26	Laki-Laki	085736555674	
	4	4	4	4	Teti	30	Perempuar	085233431245	
	4	4	4	4	Budi	46	Laki-Laki	038393038	
	4	4	4	4	Popi	27	Perempuar	081236389	
	123	124	122	122					
	3.97	4	3.94	3.94					
	0.44	0.44	0.43	0.43					

REKAP LAPORAN SARAN

Kelurahan Banaran

NO	DITUJUKAN	SARAN/MASUKAN/KESAN	KEGIATAN	TANGGAL
1	Kelurahan Banaran	Kecepatan pelayanan baik		08 September 2022
2	Kelurahan Banaran	Semoga pelayanan semakin ditingkatkan		08 September 2022
3	Kelurahan Banaran			13 September 2022



PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KECAMATAN KERTOSONO

KELURAHAN BANARAN

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

KELURAHAN BANARAN, KECAMATAN KERTOSONO

PERIODE II (1 Mei 2023 s/d 31 Juli 2023)

NILAI IKM

98,20

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT

JUMLAH RESPONDEN : 31

UNSUR LAYANAN :

✓ PERSYARATAN	: 99.19
✓ SISTEM, MEKANISME, PROSEDUR	: 100
✓ WAKTU PENYELESAIAN	: 98.39
✓ BIAYA	: 100
✓ PRODUK SPESIFIKASI JENIS LAYANAN	: 99.19
✓ KOMPETENSI PELAKSANA	: 99.19
✓ PERILAKU PELAKSANA	: 100
✓ SARANA DAN PRASARANA	: 98.39
✓ PENANGANAN PENGADUAN, SARANA DAN MASUKAN	: 98.39

Nilai Sakip Tahun 2022

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
INSPEKTORAT DAERAH
Jalan Panglima Sudirman No. 284 Nganjuk Kode Pos 64412
Telepon (0358) 321196 & 321746 Faks. (0358) 321196
Email: inspektoratnganjuk2@gmail.com

HASIL EVALUASI AKUNTABILITAS KINERJA
KECAMATAN KERTOSONO
KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2022

No	Komponen/Sub Komponen/Kriteria	Bobot	Nilai 2022
1	Perencanaan Kinerja	30,00	22,20
2	Pengukuran Kinerja	30,00	23,10
3	Pelaporan Kinerja	15,00	11,10
4	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	25,00	14,25
	Nilai Akuntabilitas Kinerja		70,65
	Kategori Nilai Akuntabilitas Kinerja		BB

No	Catatan
1	**Perencanaan Kinerja**
a	Terdapat ketidaksesuaian sasaran beserta indikator IKU (sesuai SK Camat Kertosono No 188/39/411.506/2022) tentang IKU Kec Kertosono) dengan IKU pada Renstra
2	**Pengukuran Kinerja**
a	Data kinerja berupa capaian kinerja individu tahun 2022 secara tribulan yang ditandatangani atasan langsung, sebagai bahan untuk mengukur capaian kinerja belum dapat disajikan
3	**Pelaporan Kinerja**
a	Belum melampirkan bukti reviu secara berjenjang terhadap LKJIP
b	LKJIP belum memenuhi standar : - Pada Bab III Akuntabilitas Kinerja (A. Capaian Kinerja Organisasi) belum menyajikan : Perbandingan antara realisasi kinerja serta capaian kinerja tahun ini beberapa tahun terakhir (jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis) - Pada Bab IV Penutup tidak dijelaskan secara mendetail atau spesifik mengenai langkah perbaikan di masa mendatang
b	LKJiP belum menjelaskan seluruh capaian dan target kinerja dari indikator kinerja (IKU dan Sub Kegiatan)
4	**Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal**
a	Laporan hasil evaluasi internal tribulanan sudah disertai dengan rekomendasi namun belum disertai dengan bukti dukung TL yang memadai

PIHAK KESATU

Drs. Mokhamad Yasin, M.Si
NIP 19661005 198703 1 010

PIHAK KEDUA

Mashudi Nurul Huda, S.STP.MM
NIP. 19811007 200012 1 001

Indikator Kinerja Utama (IKU)

Tahun 2023

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jl. Hamzah Rahmad No. 12 Tlp./Fax. (0358) [illegible]
Kode Pos - 64[illegible]

KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK
NOMOR : 188/39/K/411.406/2022

TENTANG

PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
DI KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK
TAHUN 2018-2023

BUPATI NGANJUK,

Menimbang : a. Bahwa sesuai ketentuan pasal 4 ayat (3) Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/9/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintah, Gubernur/Bupati/Walikota wajib menetapkan Indikator Kinerja Utama untuk Pemerintah Daerah (SKPD) serta Unit Kerja Mandiri dibawahnya;

b. Bahwa salah satu upaya untuk melaksanakan pertanikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk perlu menetapkan Indikator Kinerja Utama sebagai dasar pengukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi;

c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, dipandang perlu ditetapkan dengan Keputusan Bupati Nganjuk.

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
6. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor PER/09/M.PAN/5/2007 tentang Pedoman Umum Penetapan Indikator Kinerja Utama di Lingkungan Instansi Pemerintahan;
7. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

Dipindai dengan CamScanner

9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 14 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Nganjuk Tahun 2005-2025;
11. Peraturan Daerah Kabupaten Nganjuk Nomor 2 Tahun 2012 tentang Tata Cara Penyusunan RPJPD, RPJMD, Rencana Strategis SKPD, RKPD dan Rencana Kerja SKPD;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **KEPUTUSAN BUPATI NGANJUK TENTANG PENETAPAN INDIKATOR KINERJA UTAMA DI KECAMATAN KERTOSONO KABUPATEN NGANJUK TAHUN 2018-2023**

KESATU : Indikator Kinerja Utama di Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk, dengan rincian sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan satu kesatuan dan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.

KEDUA : Indikator Kinerja Utama sebagimana dimaksud pada dictum Kesatu, merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan oleh Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk dalam menetapkan rencana kinerja tahunan, menyampaikan rencana kerja dan anggaran, menyusun dokumen penetapan kinerja, menyusun laporan akuntabilitas kinerja serta melakukan evaluasi pencapaian kinerja sesuai dengan dokumen Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk Tahun 2018-2023.

KETIGA : Indikator Kinerja Utama sebagimana dimaksud pada Diktum Kesatu, disusun dengan mengacu kepada Indikator Kinerja Utama Pemerintah Kabupaten Nganjuk.

KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Kertosono
pada tanggal 19 November 2022
an. BUPATI NGANJUK
CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP.MM
Pembina Tk.I
NIP. 19760608 199511 1 002

Dipindai dengan CamScanner

INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)

KECAMATAN KERTOSONO

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUGAN	SUMBER	PENANNGGUNG JAWAB
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Pelayanan Kecamatan	Hasil survey kepuasan masyarakat tehadap layanan aparatur kecamatan	Hasil Survey	Sekretaris
2.	Meningkatnya efektifitas koordinasi tugas umum pemerintahan, pemberdayaan masyarakat dan desa, serta keamanan dan ketertiban	Prosentase Koordiasi bidang Pemerintahan, Keamanan dan ketertiban umum, kesejahteraan masyarakat sarana prasarana, dan pemberdayaan masyarakat yang ditindak lanjuti	$\frac{Jumlah\ koordinasi\ yang\ terealisasi}{Target\ koordinasi} \times 100\ \%$	Laporan kegiatan koordinasi dan fasilitasi	Sekretaris Dan Semua Seksi
3.	Meningkatnya tata kelola desa yang baik	Prosentase Desa yang menerapkan tata kelola Pemerintahan yang baik	$\frac{\sum Desa\ yang\ menerapkan\ tata\ kelola\ Pemerintahan\ yang\ baik}{\sum Desa} \times 100\ \%$	Laporan Pelaksanaan tugas Fasilitasi	Semua Seksi
4.	Meningkatnya Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	Prosentase Kelurahan yang tertib perencanaan, penganggaran dan pelaporan	$\frac{\sum Kelurahan\ yang\ tertib\ per\ 1\ Kel\ penganggaran\ dan\ pelaporan}{\sum Kelurahan} \times 100\ \%$	Laporan Pelaksanaan Fasilitas	Sekretaris Dan Seksi

Ditetapkan di Kertosono
pada tanggal 19 November 2022
an. BUPATI NGANJUK
CAMAT KERTOSONO

KECAMATAN KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA.S.STP.MM
Pembina Tk.I
NIP.19760608 199511 1 002

Dipindai dengan CamScanner

Bukti Dukung Tertib Perencanaan Kelurahan Tahun 2023

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.00/001/2023
Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA
Sasaran Program	:

Capaian Program	Indikator	Target
	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	82 Skor

Kegiatan	: 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah
Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.11.00 Kecamatan Kertosono
Unit	: 7.01.0.00.0.00.11.0002 Kelurahan Banaran
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	: Rp54.266.600 *(terbilang: lima puluh empat juta dua ratus enam puluh enam ribu enam ratus rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	82 Skor
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp54.266.600
Keluaran	Terlaksananya Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	82 Skor
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kelurahan Banaran

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					Rp1.204.200
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					Rp1.204.200
5.1.02.01	**Belanja Barang**					Rp1.204.200
5.1.02.01.01	**Belanja Barang Pakai Habis**					Rp1.204.200
5.1.02.01.01.0031	**Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik**					Rp1.204.200
	[+] Sumber Dana :					Rp1.204.200
	[-]					
	Baterai Kecil A2 (Jam) Spesifikasi : -	2 Buah	Buah	2.200	0	Rp2.200
	Dop LED 30 W Spesifikasi : 30 W	5 Buah	Buah	150.000	0	Rp750.000
	Isolasi Plastik Spesifikasi : -	1 Buah	Buah	4.000	0	Rp4.000
	Kabel serabut Spesifikasi : -	3 Roll	Roll	550.000	0	Rp1.650.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Kap Lampu II Spesifikasi : 60 W	3 Buah	Buah	26.000	0	Rp78.000
	Lampu LED WATT Spesifikasi : -	4 Buah	Buah	130.000	0	Rp520.000
	Stop Kontak Spesifikasi : -	6 Buah	Buah	50.000	0	Rp300.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan :	Rp1.204.200

Sub Kegiatan	: 7 01 01 2 06 04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	7 Paket

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp49.262.400
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp49.262.400
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp49.262.400
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp49.262.400
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp5.641.450
	[00] Sumber Dana :					Rp5.641.450
	E-I Alat Tulis Beneran					
	Bak stempel Spesifikasi : -	3 Buah	Buah	10.200	0	Rp30.600
	Buku Expedisi Spesifikasi : isi 100 Lembar	8 Buah	Buah	20.000	0	Rp160.000
	Buku Folio Spesifikasi : isi 200 Lembar	12 Buah	Buah	60.000	0	Rp720.000
	Fotocopy Spesifikasi : -	10 Dutan x 2000 Lembar	Lembar	250	0	Rp2.500.000
	Isi Stapples Spesifikasi : 1210, Kecil	4 Dos	Dos	24.250	0	Rp97.000
	Lem Kertas Spesifikasi : Sezar, Pasta	4 Buah	Botol	5.800	0	Rp23.200
	Odner Spesifikasi : F4 Folio	18 Buah	Buah	18.900	0	Rp340.200
	Pensil Biasa Spesifikasi : 2B / Hb	6 Buah	Buah	5.300	0	Rp31.800
	Refill Ballpoint Spesifikasi : Baruf hitam	20 Buah	Buah	25.300	0	Rp506.000
	Snelhecter Map Spesifikasi : 280LP	30 Buah	Buah	2.650	0	Rp79.500
	Snelhecter Map Spesifikasi : Plastik	13 Buah	Buah	3.780	0	Rp48.700
	Spidol Spesifikasi : Whiteboard/ boardmarker	5 Buah	Buah	9.500	0	Rp47.500
	Stabilo Spesifikasi : -	2 Buah	Buah	10.550	0	Rp94.950
	Tinta stempel Spesifikasi : Tradisi	2 Buah	Unit	60.000	0	Rp120.000
	Tip Ex Tip Ex Spesifikasi : Kenko	5 Buah	Buah	10.000	0	Rp50.000
	Umbul-umbul Lomba Spesifikasi : 60 cm x 400 cm	4 Buah	Paket	200.000	0	Rp800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp4.060.000
	[01] Sumber Dana :					Rp4.060.000
	[-] Alat Tulis Bencaran					
	Kertas HVS 70 gr Spesifikasi : -	20 Rim	rim	58.000	0	Rp4.060.000
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp300.000
	[01] Sumber Dana :					Rp300.000
	[-] Belanja Material Kelurahan Bencaran					
	Meterai 10000 Spesifikasi : -	30 Buah	Buah	10.000	0	Rp300.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp3.983.450
	[01] Sumber Dana :					Rp3.983.450
	[-] Belanja Alat/ Bahan Kantor Bahan Komputer					
	Cartridge Spesifikasi : Black	4 Buah	Unit	315.000	0	Rp1.260.000
	Cartridge Spesifikasi : Colour	4 Buah	Unit	325.000	0	Rp1.300.000
	Flashdisk Spesifikasi : 64 GB	3 Buah	Buah	541.150	0	Rp1.623.450
	Tinta Printer Spesifikasi : Epson	10 Buah	Unit	100.000	0	Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp1.465.000
	[01] Sumber Dana :					Rp1.465.000
	[-] Belanja Perabot Kantor					
	Alat Pengaharum ruangan Spesifikasi : Pengaharum ruangan Otomatis	2 Buah	Buah	100.000	0	Rp200.000
	Cairan pembersih kaca Spesifikasi : -	3 Liter	Liter	34.000	0	Rp102.000
	Cairan pembersih kamar mandi Spesifikasi : -	4 Botol	Botol	30.500	0	Rp122.000
	Cikrak plastik Spesifikasi : -	2 Buah	Buah	54.000	0	Rp108.000
	Handuk Pel Spesifikasi : -	5 Buah	Buah	115.000	0	Rp575.000
	Handuk westafel Spesifikasi : -	3 Buah	Buah	50.000	0	Rp150.000
	Tissue kotak Spesifikasi : -	8 Buah	Buah	26.000	0	Rp208.000
5.1.02.01.01.0032	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp31.812.500
	[01] Sumber Dana :					Rp31.812.500
	[-] Belanja Makan dan Minum Harian Pegawai Kelurahan Bencaran					
	Kudapan/snack Spesifikasi . Kudapan/snack	11 Orang x 5 Hari x 11 Bulan	Orang / Kali	17.500	0	Rp10.587.500
	[-] Belanja Snack PMT 10 Posyandu					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	700 Orang / Bulan / Kegiatan	Orang / Kali	15.000	0	Rp10.500.000
	[-] Belanja Snack Rapat RT dan Rw Ratikmen Kelurahan Bencaran					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	65 Orang x 11 Bulan	Orang / Kali	15.000	0	Rp10.725.000
				Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:		Rp43.262.400

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen

Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari sampai Desember

Keterangan :

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.800.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp1.800.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp1.800.000
5.1.02.02.01.0062	Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah					Rp1.800.000
	[0] Sumber Dana :					Rp1.800.000
	[-]					
	Surat Kabar/Majalah Spesifikasi : -	12 Bulan	Bulan	150.000	0	Rp1.800.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp1.800.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp54.266.600

Rencana Penerikan Dana per Bulan	
Januari	Rp5.523.500
Februari	Rp7.007.700
Maret	Rp1.390.000
April	Rp4.494.930
Mei	Rp3.504.000
Juni	Rp4.718.650
Juli	Rp5.543.500
Agustus	Rp3.504.000
September	Rp4.718.650
Oktober	Rp5.639.500
November	Rp3.503.500
Desember	Rp4.718.650
Jumlah	Rp54.266.600

Ngasem, Tanggal 02 Januari 2023

Camat Kertosono

NGASIMIN NURUL [illegible], SSTP, MM

NIP [illegible]

Pengelola Keuangan, PPKD

KARTIMAH, SE.MSi

NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031013	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2024	

Nomor DPA	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.0000/001/2024					
Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR WILAYAHAN					
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN					
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Sasaran Program	:					
Capaian Program	Indikator					Target
	Terlaksanannya Pengadaan Barang Milik Daerah					82 Skor
Kegiatan	: 7.01.01.2.07 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah					
Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.11.00 kecamatan kertosono					
Unit	: 7.01.0.00.0.00.11.0001 Kelurahan Banaran					
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					
Alokasi Tahun 2023	: Rp14.000.000 (terbilang: empat belas juta rupiah)					
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 (terbilang: nol rupiah)					

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksanannya Pengadaan Barang Milik Daerah	82 Skor
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp14.000.000
Keluaran	Terlaksanannya Pengadaan Barang Milik Daerah	82 Skor
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kelurahan Banaran

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.07.06 Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya					
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					
Lokasi	: Kab. Nganjuk					
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator					Target
	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan					2 Unit
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember					
Keterangan	:					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2	BELANJA MODAL					Rp14.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp14.000.000
5.2.02.05	Belanja Modal Alat Kantor dan Rumah Tangga					Rp14.000.000
5.2.02.05.01	Belanja Modal Alat Kantor					Rp14.000.000
5.2.02.05.01.0004	Belanja Modal Alat Penyimpan Perlengkapan Kantor					Rp14.000.000
	[+] Sumber Dana :					Rp14.000.000
	[-]					
	Filling Cabinet Kayu Jati Spesifikasi : -	1 Buah	Buah	4.000.000	0	Rp4.000.000
	[-] Belanja Modal Lemari Arsip					
	Almari Arsip Spesifikasi : Kayu	1 Buah	Buah	10.000.000	0	Rp10.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp14.000.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp14.000.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp4.000.000
Maret	Rp10.000.000
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp14.000.000

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN KERTOSONO

Kertosono, tanggal 02 Januari 2023

Camat Kertosono

[illegible] S.STP. MH

NIP. [illegible] 2002

Mengesahkan,

Kepala DPKD

DPKAD

KARTIMAH, SE.MSI

NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. MUR SOLEKAN, M.SI	196612271986022001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403121993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.00/001/2023	
Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR WEWILAYAHAN	
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN	
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Sasaran Program	:	
Capaian Program	:	Indikator: Tingkat Kehadiran ASN — Target: 100 %
Kegiatan	: 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.11.00 Kecamatan Kertosono	
Unit	: 7.01.0.00.0.00.11.0001 Kelurahan Banaran	
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 *(Terbilang: nol rupiah)*	
Alokasi Tahun 2023	: Rp130.944.000 *(terbilang: seratus tiga puluh juta sembilan ratus empat puluh empat ribu rupiah)*	
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 *(Terbilang: nol rupiah)*	

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Kehadiran ASN	100 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp130.944.000
Keluaran	Tingkat Kehadiran ASN	100 %
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kelurahan Banaran

Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
Lokasi	: Kab. Nganjuk	
Keluaran Sub Kegiatan	:	Indikator: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan — Target: 3 Laporan
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp12.900.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp12.900.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp12.900.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp12.900.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp900.000
	[e] Sumber Dana :					Rp900.000
	[-] Belanja Telepon Kelurahan Banaran					
	Satuan Biaya Tagihan Telepon Spesifikasi : Belanja Tagihan telepon	1 Tahun	bulan	900.000	0	Rp900.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp4.800.000
	[e] Sumber Dana :					Rp4.800.000
	[-] Belanja Listrik Kelurahan Banaran					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Tenaga Ahli Spesifikasi : Belanja Tagihan listrik gedung pemerintah dan fasilitas umum	12 Bulan x 250 Unit	Unit	2.000	0	Rp4.800.000
5.1.02.02.01.0020	Belanja Honorarium/Honorarium/TPP Berlangganan					Rp7.200.000
	[0] Sumber Dana :					Rp7.200.000
	[-] Belanja Internet Kelurahan Bencoon					
	Tagihan listrik gedung pemerintah Spesifikasi : Belanja Tagihan internet gedung pemerintah	12 Bulan	Bulan	600.000	0	Rp7.200.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp12.000.000

Sub Kegiatan:	5.01.01.2.01.0016 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
Perangkat Daerah Pengampu:	Kantor Satuan Polisi Pamong Praja
Lokasi:	Seluruh Kecamatan

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	5 Laporan

Waktu Pelaksanaan:	Mulai Januari sampai Desember
Keterangan:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp118.944.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp118.944.000
5.1.02.01	Belanja Jasa					Rp118.944.000
5.1.02.01.01	Belanja Jasa Kantor					Rp109.560.000
5.1.02.01.01.0020	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp83.160.000
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	22 Hari x 12 Bulan x 1 Orang	orang/Hari	75.000	0	Rp19.800.000
	[0] Sumber Dana :					Rp83.160.000
	[-] Belanja Staf Administrasi Kelurahan Bencoon					
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	22 Hari x 12 Bulan x 2 Orang	orang/Hari	60.000	0	Rp31.680.000
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	22 Hari x 12 Bulan x 1 Orang	orang/Hari	50.000	0	Rp13.200.000
	Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Administrasi dan tenaga pendukung	22 Hari x 12 Bulan x 1 Orang	orang/Hari	70.000	0	Rp18.480.000
5.1.02.01.01.0019	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp13.200.000
	[0] Sumber Dana :					Rp13.200.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					
	Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Perorangan	22 Hari x 12 Bulan x 1 Orang	Orang/Hari	50.000	0	Rp13.200.000
5.1.02.01.01.0021	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp13.200.000
	[0] Sumber Dana :					Rp13.200.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Keamanan					
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	22 Hari x 12 Bulan x 1 Orang	Orang/Hari	50.000	0	Rp13.200.000
5.1.02.02.02	Belanja Jasa Pemeliharaan/Keamanan					Rp5.484.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1.02.02.02.0005	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan Bagi Non ASN					Rp7.560.000
	[-] Sumber Dana :					Rp7.560.000
	[-] Belanja Jaminan Kesehatan Non ASN					
	Iuran Jaminan Kesehatan bagi non ASN Spesifikasi : -	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	90.000	0	Rp7.560.000
5.1.02.02.03.0006	Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Bagi Non ASN					Rp420.000
	[-] Sumber Dana :					Rp420.000
	[-] Belanja Jaminan Kecelakaan Kerja					
	Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja Non ASN Spesifikasi : -	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	5.000	0	Rp420.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp504.000
	[-] Sumber Dana :					Rp504.000
	[-] Belanja Jaminan Kematian Non ASN					
	Iuran Jaminan Kematian non asn Spesifikasi : -	7 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	6.000	0	Rp504.000
						Jumlah Anggaran Sub Kegiatan: Rp118.044.000
						Jumlah Total Anggaran Kegiatan: Rp130.944.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp10.912.000
Februari	Rp10.912.000
Maret	Rp10.912.000
April	Rp10.912.000
Mei	Rp10.912.000
Juni	Rp10.912.000
Juli	Rp10.912.000
Agustus	Rp10.912.000
September	Rp10.912.000
Oktober	Rp10.912.000
November	Rp10.912.000
Desember	Rp10.912.000
Jumlah	Rp130.944.000

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK KECAMATAN KERTOSONO

Nganjuk, tanggal 02 Januari 2023
Camat Kertosono

MASHUDI, S.Sos, M.Si, SSTP, MM
NIP. 196606081990121002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK BPKAD

KARTIMAN, SE,MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196408111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAN, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.00/001/2023	
Urusan Pemerintahan	: 7 UNSUR WILAYAHAN	
Bidang Urusan	: 7.01 KECAMATAN	
Program	: 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Sasaran Program	:	
Capaian Program	Indikator	Target
	Terlaksanannya Pengadaan Barang Milik Daerah	82 Skor
Kegiatan	: 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	
Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.11.00 Kecamatan Kertosono	
Unit	: 7.01.0.00.0.00.11.0001 Kelurahan Banaran	
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*	
Alokasi Tahun 2023	: Rp4.325.000 *(terbilang: empat juta tiga ratus dua puluh lima ribu rupiah)*	
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*	

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Terlaksanannya Pengadaan Barang Milik Daerah	82 Skor
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp4.325.000
Keluaran	Terlaksanannya Pengadaan Barang Milik Daerah	82 Skor
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan	: Kelurahan Banaran	
Sub Kegiatan	: 7.01.01.2.09.01 Pengadaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	
Lokasi	: Kab. Nganjuk	
Keluaran Sub Kegiatan	: Indikator	Target
	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2 Unit
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.325.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.325.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp575.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp575.000
5.1.02.02.01.0067	Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan					Rp575.000
	[0] Sumber Dana :					Rp575.000
	[-] Pajak Kendaraan Kelurahan Banaran					
	Kendaraan roda dua Spesifikasi : STNK	2 Unit / Tahun	Unit Tahun	287.500	0	Rp575.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp3.750.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp3.750.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp3.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[0] Sumber Dana :					Rp1.750.000
	[-] Belanja Service 2 Sepeda Motor Kelurahan Banaran					
	Belanja Jasa service Spesifikasi : Roda 2	25 Kali	Kali	250.000	0	Rp1.750.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp1.325.000
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp4.325.000

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp937.500
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp937.500
Juli	Rp0
Agustus	Rp0
September	Rp937.500
Oktober	Rp0
November	Rp579.000
Desember	Rp937.500
Jumlah	Rp4.325.000

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO

Ngan[illegible] tanggal 23 Januari 2023
Camat Kertosono

NASKI DWIRIA NUGRAHA, SSTP, MM
NIP. 19760608199512 1002

Mengetahui,
PPKD

BPKAD
PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK

KARTIMAN, SE.MSi
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271986021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAN, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	:	DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.00/001/2023
Urusan Pemerintahan	:	7 UNSUR KEWILAYAHAN
Bidang Urusan	:	7.01 KECAMATAN
Program	:	7.01.03 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN
Sasaran Program	:	

Capaian Program :

Indikator	Target
Tingkat Efektifitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	95 %

Kegiatan	:	7.01.03.2.02 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
Organisasi	:	7.01.0.00.0.00.11.00 Kecamatan Kertosono
Unit	:	7.01.0.00.0.00.11.0001 Kelurahan Banaran
Alokasi Tahun 2022	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	:	Rp349.993.250 *(terbilang: tiga ratus empat puluh sembilan juta sembilan ratus sembilan puluh tiga ribu dua ratus lima puluh rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	:	Rp0 *(terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Efektifitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	95 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp349.993.250
Keluaran	Tingkat Efektifitas Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	95 %
Hasil	Nilai SAKIP Kecamatan	85 Nilai

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kelurahan Banaran

Sub Kegiatan	:	7.01.03.2.02.02 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan yang Terbangun	5 Unit

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Maret sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	**BELANJA OPERASI**					Rp30.000.000
5.1.02	**Belanja Barang dan Jasa**					Rp30.000.000
5.1.02.03	**Belanja Pemeliharaan**					Rp30.000.000
5.1.02.03.01	**Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan**					Rp30.000.000
5.1.02.03.03.0001	**Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor**					Rp30.000.000
	[e] Sumber Dana :					Rp30.000.000
	[-] Belanja Pemeliharaan Rehab Tempat Parkir Pelindas					
	Pemeliharaan Ringan Gedung Kantor Spesifikasi :	1 Paket	Paket	30.000.000	0	Rp30.000.000
5.2	**BELANJA MODAL**					Rp210.000.000
5.2.03	**Belanja Modal Gedung dan Bangunan**					Rp210.000.000
5.2.03.01	**Belanja Modal Bangunan Gedung**					Rp210.000.000
5.2.03.01.01	**Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja**					Rp210.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.2.01.01.01.0010	Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Pendidikan					Rp65.000.000
	[0] Sumber Dana :					Rp65.000.000
	[-] Rehab Lapangan Voly Kelurahan Bawaran					
	Pembangunan Prasarana Olahraga Sekolah Spesifikasi : -	65 M2	M2/Tahun	1.000.000	0	Rp65.000.000
5.2.01.01.01.0012	Belanja Modal Bangunan Fasilitas Umum					Rp165.000.000
	[0] Sumber Dana :					Rp165.000.000
	[-] Pembuatan Saluran di RW 11					
	Konstruksi Fisik Spesifikasi : Pembangunan/Rekonstruksi/Pemeliharaan/Rehabilitasi Bangunan	1 Paket	Paket	165.000.000	0	Rp165.000.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp230.000.000

Sub Kegiatan	:	7.01.03 2.02.03 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan
Sumber Pendanaan	:	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	:	Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan :

Indikator	Target
Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	10 Pokmas / Ormas

Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Maret sampai Desember
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp71.993.250
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp71.993.250
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp30.443.250
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp30.443.250
5.1.02.01.01.0026	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp4.370.000
	[0] Sumber Dana :					Rp4.370.000
	[-] Belanja Alat Tulis					
	Ballpoint Snowman V2 Spesifikasi : Snowman V2	50 Buah	Buah	4.000	0	Rp200.000
	Banner Spesifikasi : -	15 Buah	Buah	250.000	0	Rp3.750.000
	Box Arsip Spesifikasi : NULL	12 Buah	Buah	35.000	0	Rp420.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.110.000
	[0] Sumber Dana :					Rp2.110.000
	[-] Belanja Alat Tulis					
	HVS 70 Gr Spesifikasi : Folio	20 Rim	Rim	54.750	0	Rp1.095.000
	Kertas foto Spesifikasi : Spectra-Glossy	8 Pack	Pack	65.000	0	Rp520.000
	kertas karton tebal Spesifikasi : -	15 Lembar	Lembar	33.000	0	Rp495.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp2.400.750
	[0] Sumber Dana :					Rp2.400.750
	[-] Belanja Tumpeng Syukuran					
	Air Mineral Spesifikasi : -	25 Dus	Dus	43.650	0	Rp1.091.250
	[-] Rapat Persiapan Lomba Gerak Jalan Unik					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	
	Air Mineral Spesifikasi : -	30 Dus	Dus	43.650	0	Rp1.309.500
5.1.02.01.01.0012	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp21.562.500
	[0] Sumber Dana :					Rp21.562.500
	[-] Belanja Tumpeng Syukuran					
	Tumpeng Spesifikasi : Tumpeng VIP	25 Paket	Paket	550.000	0	Rp13.750.000
	[-] Rapat Persiapan Lomba Gerak Jalan Unik					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	200 Kotak	Orang / Kali	15.000	0	Rp3.000.000
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	175 Kotak	Orang	27.500	0	Rp4.812.500
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp32.250.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp32.250.000
5.1.02.02.01.0007	Belanja Jasa Juri Perlombaan/Pertandingan					Rp2.250.000
	[0] Sumber Dana :					Rp2.250.000
	[-] Juri Lomba Gerak Jalan Unik					
	Tim Juri/Wasit Spesifikasi : -	4 Orang	Orang/ Kali	250.000	0	Rp1.000.000
	[-] Juri Lomba Kebersihan Lingkungan					
	Tim Juri/Wasit Spesifikasi : -	5 Orang	Orang/ Kali	250.000	0	Rp1.250.000
5.1.02.02.01.0047	Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara					Rp10.000.000
	[0] Sumber Dana :					Rp10.000.000
	[-] Belanja Jasa Pentas PAUD Nasional					
	Jasa Pentas Spesifikasi : -	1 Kegiatan	Kegiatan	10.000.000	0	Rp10.000.000
5.1.02.05	Belanja Uang dan/atau Jasa untuk Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp3.300.000
5.1.02.05.01	Belanja Uang yang Diberikan kepada Pihak Ketiga/Pihak Lain/Masyarakat					Rp3.300.000
5.1.02.05.01.0002	Belanja Penghargaan atas Suatu Prestasi					Rp3.300.000
	[0] Sumber Dana :					Rp3.300.000
	[-] Hadiah Lomba Gerak Jalan Unik					
	Hadiah/Uang Penghargaan Spesifikasi : Juara I	1 Regu	kategori pemenang	1.000.000	0	Rp1.000.000
	Hadiah/Uang Penghargaan Spesifikasi : Juara II	1 Regu	kategori pemenang	500.000	0	Rp500.000
	Hadiah/Uang Penghargaan Spesifikasi : Juara III	1 Regu	kategori pemenang	300.000	0	Rp300.000
	[-] Hadiah Lomba Kebersihan Lingkungan					
	Hadiah/Uang Penghargaan Spesifikasi : Juara I	1 Lokasi	kategori pemenang	3.500.000	0	Rp3.500.000
	Hadiah/Uang Penghargaan Spesifikasi : Juara II	1 Lokasi	kategori pemenang	2.500.000	0	Rp2.500.000
	Hadiah/Uang Penghargaan Spesifikasi : Juara III	1 Lokasi	kategori pemenang	1.500.000	0	Rp1.500.000
5.2	BELANJA MODAL					Rp18.000.000
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin					Rp18.000.000
5.2.02.08	Belanja Modal Alat Laboratorium					Rp18.000.000
5.2.02.08.03	Belanja Modal Alat Peraga Praktek Sekolah					Rp18.000.000
5.2.02.08.03.0015	Belanja Modal Alat Peraga PAUD/TK					Rp18.000.000
	[0] Sumber Dana :					Rp18.000.000
	[-] Belanja APE untuk TK dan PAUD Kel. Banaran					
	Alat Peraga Edukatif Spesifikasi : APE	2 Paket	Paket	9.000.000	0	Rp18.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp49.991.250
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp349.991.250

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp0
Februari	Rp0
Maret	Rp0
April	Rp0
Mei	Rp0
Juni	Rp0
Juli	Rp54.488.000
Agustus	Rp295.513.250
September	Rp0
Oktober	Rp0
November	Rp0
Desember	Rp0
Jumlah	Rp349.999.250

Ditetapkan di Kebonsari, Tanggal 02 Januari 2023
Kepala Kebonsari

MASRUKHIN, S.STP, MM
NIP. 19760608199[illegible]1002

Menyetujui,
PPKD

KARTIMAH, SE.MSI
NIP. 196405051987032012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. NUR SOLEKAN, M.Si	196612271985021001	Ketua	
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403121993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA-RINCIAN BELANJA SKPD
Kab. Nganjuk Tahun Anggaran 2023	

Nomor DPA	: DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.11.0001001/2023
Urusan Pemerintahan	7 UNSUR PENUNJANG
Bidang Urusan	7.01 KECAMATAN
Program	7.01 06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA
Sasaran Program	

Capaian Program	Indikator	Target
	Tingkat Efektifitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	95 %

Kegiatan	: 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa
Organisasi	: 7.01.0.00.0.00.11.00 Kecamatan Kertosono
Unit	: 7.01.0.00.0.00.11.0001 Kelurahan Banaran
Alokasi Tahun 2022	: Rp0 *(Terbilang: nol rupiah)*
Alokasi Tahun 2023	: Rp325.594.250 *(Terbilang: tiga ratus dua puluh lima juta lima ratus sembilan puluh empat ribu dua ratus lima puluh rupiah)*
Alokasi Tahun 2024	: Rp0 *(Terbilang: nol rupiah)*

Indikator dan Tolok Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Tingkat Efektifitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	95 %
Masukan	Dana yang dibutuhkan	Rp325.594.250
Keluaran	Tingkat Efektifitas Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa/Kelurahan	95 %
Hasil	Indeks Kepuasan Masyarakat	100 %

Kelompok Sasaran Kegiatan : Kelurahan Banaran

Sub Kegiatan	: 7.01.06.2.01.12 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan
Sumber Pendanaan	: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
Lokasi	: Kab. Nganjuk

Keluaran Sub Kegiatan	Indikator	Target
	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan	5 dokumen

Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari sampai Desember
Keterangan	:

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5.1	BELANJA OPERASI					Rp325.594.250
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp30.420.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp30.420.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp26.820.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp26.820.000
	(+) Sumber Dana :					Rp26.820.000
	(-)					
	Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK) Nilai pagu dana di atas Rp. 100 juta s.d Rp. 250 juta Spesifikasi : Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK)	1 Orang x 10 Bulan	OB	900.000	0	Rp9.000.000
	Honorarium Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD) nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi : Pejabat Penatausahaan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK SKPD)	1 Orang x 12 Bulan	OB	400.000	0	Rp4.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Honorarium Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi : Pejabat Pengelola Keuangan Daerah (PPKD)/Pengguna Anggaran (PA)/Kuasa Pengguna anggaran (KPA)	1 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	825.000	0	Rp9.900.000
	[-] Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu					
	Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu nilai pagu dana s.d. Rp100 juta Spesifikasi : Bendahara Pengeluaran Pembantu	1 Orang x 12 Bulan	OB	360.000	0	Rp3.120.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp1.600.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp1.600.000
	[#] Sumber Dana :					Rp1.600.000
	[-] Belanja Honor Pengurus Barang					
	Honorarium Pengurus Barang Spesifikasi : Pengurus Barang	1 Orang x 12 Bulan	OB	300.000	0	Rp1.600.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp195.174.250
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp23.954.250
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp23.954.250
5.1.02.01.01.0001	Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi					Rp4.548.250
	[#] Sumber Dana :					Rp4.548.250
	[-] Belanja Bahan Pengecatan Pendopo Kelurahan Bahorok					
	Cat Tembok Spesifikasi : Eksterior	25 Kg	Kg	116.450	0	Rp2.911.250
	Kertas Gosok (Kempelas) Spesifikasi : -	20 Lembar	Lembar	5.100	0	Rp102.000
	Kuas Spesifikasi : -	15 Buah	Buah	15.900	0	Rp238.500
	Minyak Cat Spesifikasi : Thinner A	20 Liter	Liter	30.200	0	Rp604.000
	Pelitur Jadi Spesifikasi : -	10 Liter	Liter	68.850	0	Rp688.500
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp156.000
	[#] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp156.000
	[-] Belanja ATK Sosialisasi Kelembagaan					
	Amplop Kecil Spesifikasi : -	4 Pak	Pak	14.000	0	Rp56.000
	HVS Warna 70 Gr Spesifikasi : -	5 Rim	RIM	60.000	0	Rp100.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp200.000
	[#] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp200.000
	[-] Belanja Tinta Printer					
	Tinta Printer Spesifikasi : Epson	8 Buah	Unit	100.000	0	Rp800.000
5.1.02.01.01.0043	Belanja Natura dan Pakan-Natura					Rp500.000
	[#] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp500.000
	[-] Belanja Makan dan Minum Rapat Sosialisasi Kelembagaan					
	Air Mineral Spesifikasi : -	250 Botol	Botol	2.000	0	Rp500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp17.750.000
	[#] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp17.750.000
	[-] Belanja Makan dan Minum Rapat Sosialisasi Kelembagaan					
	Kudapan/snack Spesifikasi : Kudapan/snack	250 Orang	Orang / Kali	17.500	0	Rp4.375.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	Makanan dan minuman Spesifikasi : Nasi kotak	250 Orang	Orang	27.500	0	Rp6.875.000
	Makanan dan minuman rapat Pramanan Spesifikasi : Makan VIP	100 Orang	Orang/Kali	65.000	0	Rp6.500.000
5.1.02.02	**Belanja Jasa**					**Rp258.720.000**
5.1.02.02.01	**Belanja Jasa Kantor**					**Rp244.470.000**
5.1.02.02.01.0001	**Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia**					**Rp5.950.000**
	[#] Sosialisasi Kelembagaan **Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum**					**Rp5.250.000**
	[-] Belanja Pembaca Doa Sosialisasi Kelembagaan					
	Honorarium Pembaca Doa Spesifikasi : -	1 Orang	OK	150.000	0	Rp150.000
	[-] Belanja Pembawa Acara Sosialisasi Kelembagaan					
	Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional : Pembawa Acara Spesifikasi : Honorarium Narasumber, Moderator, atau Pembawa Acara Profesional	1 Orang	OK	400.000	0	Rp400.000
	[-] Honor Narasumber Sosialisasi Kelembagaan					
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Kepala Daerah/Pejabat Setingkat Kepala Daerah/Pejabat Daerah Lainnya yang Disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	1 Orang x 1 Jam	Oj	1.400.000	0	Rp1.400.000
	Honorarium Narasumber/Pembahas : Pejabat Eselon I/yang disetarakan Spesifikasi : Honorarium Narasumber/Pembahas	4 Orang x 1 Jam	Oj	1.000.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.02.01.0016	**Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum**					**Rp2.800.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp2.800.000**
	[-]					
	Angkut Tukang/Pekerja Spesifikasi : Angkut Tukang	14 Hari x 2 Orang	Orang / Hari	100.000	0	Rp2.800.000
5.1.02.02.01.0028	**Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum**					**Rp218.400.000**
	[#] **Sumber Dana :**					**Rp218.400.000**
	[-] Honor 18 RW dan 39 RT Se Kelurahan Banaran					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Spesifikasi : RT/RW, PKK, Karang Taruna, Kader Posyandu, Juru Kunci, Pengurus Jenazah, LPM, Linmas, 3 Pilar	57 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	150.000	0	Rp102.600.000
	[-] Honor Babinsa, Bhabinkamtibmas, dan Trantib Kelurahan Banaran					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas penunjang Lapangan Spesifikasi : Honorarium Perangkat lainnya	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	200.000	0	Rp9.600.000
	[-] HONOR GURU TK DAN PAUD KELURAHAN BANARAN					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Spesifikasi : RT/RW, PKK, Karang Taruna, Kader Posyandu, Juru Kunci, Pengurus Jenazah, LPM, Linmas, 3 Pilar	12 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	250.000	0	Rp36.000.000
	[-] Honor Kader Posyandu					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Honorarium Perangkat Lainnya Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	30 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	50.000	0	Rp18.000.000
	[-] Honor Linmas/ Hansip					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	32 Orang x 2 Kegiatan	Orang / Bulan	100.000	0	Rp6.400.000
	[-] Honor Pengurus Jenazah					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	2 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	100.000	0	Rp2.400.000
	[-] Honor Pengurus LPM					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Honorarium Perangkat Lainnya Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	6 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	50.000	0	Rp3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[-] Honor Petugas KB/ PPKBD					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Honorarium Perangkat Lainnya Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	19 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	50.000	0	Rp11.400.000
	[-] Honor Petugas Perpustakaan					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	4 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	100.000	0	Rp4.800.000
	[-] Honor PKK					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Honorarium Perangkat Lainnya Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	25 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	50.000	0	Rp15.000.000
	[-] Juru Kunci Makam					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	3 Orang x 12 Bulan	Orang / Bulan	100.000	0	Rp3.600.000
	[-] Transport Karang Taruna					
	Honorarium Jasa Kelembagaan Kelurahan dan Jasa Petugas Penunjang Lapangan Honorarium Perangkat Lainnya Spesifikasi : Honorarium Perangkat Lainnya	10 Orang x 10 Bulan	Orang / Bulan	50.000	0	Rp5.000.000
5.1.02.02.01.0030	Belanja Jasa Tenaga Kebersihan					Rp150.000
	[#] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp150.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Sosialisasi Kelembagaan					
	Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Spesifikasi : Honorarium Jasa Tenaga Kebersihan Perorangan	3 Orang	Orang/Hari	50.000	0	Rp150.000
5.1.02.02.01.0031	Belanja Jasa Tenaga Keamanan					Rp1.750.000
	[#] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.750.000
	[-] Belanja Jasa Tenaga Keamanan Sosialisasi Kelembagaan					
	Honorarium Jasa Tenaga Keamanan Spesifikasi : Jasa Tenaga Keamanan Perorangan	35 Orang x 1 Hari	Orang/Hari	50.000	0	Rp1.750.000
5.1.02.02.01.0055	Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan					Rp15.420.000
	[#] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.420.000
	[-]					
	Jasa Publikasi Banner/Baliho/Spanduk Spesifikasi : Cetak dan pasang	24 M2 x 6 Buah	M2	70.000	0	Rp10.080.000
	[-] Belanja Banner					
	Jasa Publikasi Banner/Baliho/Spanduk Spesifikasi : Cetak dan pasang	6 M2 x 2 Buah	M2	70.000	0	Rp840.000
	[-] Belanja publikasi media Cetak Sosialisasi Kelembagaan					
	jasa publikasi media cetak lokal Spesifikasi : -	1 Kali	per tayang	1.000.000	0	Rp1.000.000
	[-] Belanja Publikasi Sosialisasi Kelembagaan					
	Jasa Publikasi Media TV Lokal Spesifikasi : -	1 Kali	Per Tayang	3.500.000	0	Rp3.500.000
5.1.02.02.04	Belanja Sewa Peralatan dan Mesin					Rp5.500.000
5.1.02.02.04.0118	Belanja Sewa Mebel					Rp1.500.000
	[#] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-] Belanja Sewa Kursi Sosialisasi Kelembagaan					
	Sewa Kursi Spesifikasi : -	200 Buah	Buah	6.000	0	Rp1.200.000
	[-] Belanja Sewa Meja Sosialisasi Kelembagaan					
	sewa meja Spesifikasi : -	30 Buah	buah	10.000	0	Rp300.000
5.1.02.02.04.0123	Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Kamar Usa)					Rp4.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah
		Koefisien	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
	[e] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.000.000
	[-] Belanja Sewa Sound untuk Sosialisasi Kelembagaan					
	Sewa Sound Spesifikasi : -	2 Unit	Unit	2.000.000	0	Rp4.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Sewa Gedung dan Bangunan					Rp9.750.000
5.1.02.02.05.0025	Belanja Sewa Bangunan Terbuka					Rp1.750.000
	[e] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.750.000
	[-] Belanja Sewa Tenda Sosialisasi Kelembagaan					
	Sewa tenda Spesifikasi : -	3 Buah	Unit	750.000	0	Rp1.750.000
5.1.02.02.05.0030	Belanja Sewa Taman					Rp3.000.000
	[e] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-] Belanja Jasa Sewa Taman					
	sewa taman Spesifikasi : -	3 Paket	paket	1.000.000	0	Rp3.000.000
5.1.02.02.07	Belanja Sewa Aset Tetap Lainnya					Rp2.000.000
5.1.02.02.07.0028	Belanja Sewa Alat Musik					Rp2.000.000
	[e] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.000.000
	[-] Belanja Sewa Elekton Sosialisasi Kelembagaan					
	Sewa Elekton Spesifikasi : -	1 Paket	Paket	2.000.000	0	Rp2.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp12.500.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp12.500.000
	[e] Sosialisasi Kelembagaan Sumber Dana : Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.500.000
	[-] Bantuan Transport Peserta Sosialisasi Kelembagaan					
	bantuan transport Spesifikasi : -	250 Orang	ORANG	50.000	0	Rp12.500.000
					Jumlah Anggaran Sub Kegiatan:	Rp325.594.250
					Jumlah Total Anggaran Kegiatan:	Rp325.594.250

Rencana Penarikan Dana per Bulan	
Januari	Rp20.435.000
Februari	Rp20.435.000
Maret	Rp19.535.000
April	Rp19.535.000
Mei	Rp20.435.000
Juni	Rp97.269.250
Juli	Rp20.435.000
Agustus	Rp36.835.000
September	Rp20.435.000
Oktober	Rp20.435.000
November	Rp19.935.000
Desember	Rp19.935.000
Jumlah	Rp325.594.250

PEMERINTAH KABUPATEN [illegible]
KECAMATAN KERTOSONO

Kertosono, tanggal 02 Januari 2023
Camat Kertosono

[illegible], SSTP, MM
NIP. 19760603[illegible]3121002

Mengetahui,
PPKD

BPKAD

SABIMAK, SE.MSi
NIP. 19640505198703 2012

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	Drs. KUR SOLEKAN, M.Si	196812271986032001	Ketua	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah				
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
2.	Ir. FADJAR JUDIONO, M.Si	196403111993031012	Wakil Ketua	
3.	KARTIMAH, SE, M.Si	196405051987032012	Sekretaris	

Bukti Dukung Koordinasi Dengan Pihak Lain Yang Ditindak Lanjuti Tahun 2023

KOORDINASI YANG DITINDAKLANJUTI KECAMATAN KERTOSONO TAHUN 2023

NO	JENIS KOORDINASI	WAKTU PELAKSANAAN KOORDINASI	KOORDINASI YANG DITINDAKLANJUTI	WAKTU PENYELESAIAN
1	Penyelesaian Permasalahan Pasar Tumpah Kedungringin Drenges	22 September 2023	Memfasilitasi Penyelesaian Pengaduan warga Masyarakat terkait Keberadaan Pasar Tumpah	22 September 2023
2	Laporan Kejadian Pohon Tumbang	23 Nopember 2023	Melaporkan kejadian kepada Bupati Nganjuk, Kepala BPBD Nganjuk dan Kepala Dinas LIngkungan Hidup	24 Nopember 2023
3	Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan Kertosono dalam rangka RKPD Kabupaten Nganjuk	12 Januari 2023	Melaporkan Hasil Musrenbang ke Bappeda Kabupaten Nganjuk	1 Februari 2023
4	Koordinasi Perdes tentang Pembentukan Lembaga Kemasyarakatn Desa (LKD) dan Lembaga Adat Desa (LAD)	10 April 2023	Melaporkan Hasil LKd dan LAD ke Dinas PMD Kabupaten Nganjuk	17 April 2023
5	Koordinasi Inventarisasi pada Bidang Kegiatan Pelayanan Publik	20 Nopember 2023	Melaporkan Hasil Koordinasi Inventarisasi ke Dispenduk Capil Kabupaten Nganjuk	18 Desember 2023
6	Koordinasi Kendala Pelayanan Kependudukan	11 September 2023	Melaporkan Hasil Koordinasi Kendala Pelayanan Kependudukan : 1. Komputer sangat lambat untuk perekaman E-KTP pemula 2. Untuk pendaftaran Online Sedudo waktunya sangat singkat 3. Menu SIAK untuk kecamatan sekarang cuma perekaman KTP pemula dan KTP digital saja, kenapa tidak bisa melihat data sekeluarga yang masih dibawah 17 tahun di SIAK nya, padahal dulu bisa dan tidak harus melihat ke Nganjuk	15 Desember 2023

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP,MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jl. Basuki Rachmad Nomor 12 Telp.Nomor : (0358) 551412
KERTOSONO
Kode Pos : 64314

Kertosono, 24 November 2023

Nomor : 364/1022/411.506/2023
Sifat : Penting
Lampiran : -
Perihal : Laporan Kejadian Pohon Tumbang

Kepada
Yth. Pj. BUPATI NGANJUK
di
NGANJUK

Bersama ini dengan hormat kami laporkan pada hari Kamis tanggal 23 November 2023 sekitar pukul 17.00 s/d/ 19.00 WIB, bertempat di Trafic Light Jl. Supriadi Kelurahan Banaran Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk telah terjadi hujan dengan intensitas sedang disertai angin Kencang yang mengakibatkan Pohon Jenis Jaranan dengan diameter 80 cm, yang berada barat jalan (utara Trafic Light) tumbang kearah timur dengan menimba beberapa kendaraan dan becak, pada saat melaju dar arah selatan menuju ke utara. Dengan Kronologi Kejadian Sebagai berikut :

1. Pukul 17.00 WIB di Wilayah Kabupaten Nganjuk khususnya Kecamatan Kertosono mengalami hujan dengan intensitas sedang disertai angin yang cukup Kencang.
2. Pukul 17.15 WIB secara tiba-tiba pohon jenis Jaranan dengan diameter cm, yang Berada barat jalan (utara Trafic Light) Jl. Supriadi Kelurahan Banaran tumbang ke arah timur dengan menimpa beberapa kendaraan roda 4 dan becak, pada saat melaju dari arah selatan menuju ke utara.
3. Pukul 17.30 WIB pengendara becak berhasil di evakuasi langsung di bawa menuju RSUD Kertosono dalam kondisi sadar.
4. Pukul 19.00 WIB kondisi saat hujan sudah mulai reda dan dampak hujan disertai angin yang mengakibatkan pohon jenis Jaranan dengan diameter 80 cm saat ini dapat di bersihkan oleh Tim BPBD dan Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk bersama Forpimcam Kertosono dengan dibantu Instansi terkait dan Warga.

5. Adapaun kerugian akibat kejadian tersebu :

a. Pers : 1 Orang

- Nama : Slamet Hariono
- Alamat : Jl. Worawari No. 32 Kel. Banaran Kec. Kertosonoo Nganjuk
- Pekerjaan : Pengendara Becak
- Mengalami memar di bagian pinggang dan luka di bagian dagu dengan kondisi sadar.

b. Materiil :

1. Truk Mitsubizi Nopol AG 8938 VJ milik Sdr. Rudi Handono Jl. PG Lestari RT.03 RW 01 Desa Ngrombot Kecamatan Patianrowo Kabupaten Nganjuk Mengalami rusak di bagian kaca depan dengan kerugian sekitar Rp. 10.000.000,- (Saat ini dapat di kemudikan dan di bawa pulang).
2. Becak milik Sdr. Slamet Hariono, alamat Jl. Worawari Kelurahan Banaran dengan kondisi rusak berat, dengan kerugian sekitar Rp. 3.000.000,- dan Saat ini di amankan di Polsek Kertosono.
3. Isuzu Panter Nopol AG 1301 GD milik Sdr. Muslimin Dsn/Ds. Gondang Manis Kecamatan Bandar Kedungmulyo Kabupaten Jombang, mengalami rusak di bagian kaca depan dengan kerugian sekitar Rp. 7.000.000,- (saat Ini dapat di kemudikan dan dibawa pulang)

Bahwa terjadinya pohon tumbang jenis Jaranan dengan diameter 80 cm tersebut merupakan dampak hujan deras disertai angin kencang wilayah Kabupaten Nganjuk khususnya Kecamatan Kertosono, sehingga pohon yang akar sudah tua tidak mampu menahan hujan disertai angin kencang dan saat ini hujan sudah mulai reda dan pohon tumbang sudah dapat dibersihkan dan korban an. Sdr. , Slamet Hariono alamat Jl. Worawari No. 32 Keluraan Banaran Kecamatan Kertosono Kabupaten Nganjuk dalam penanganan RSUD Kertosono.

Demikian Laporan Kejadian yang dapat kami sampaikan dan menjadikan periksa.

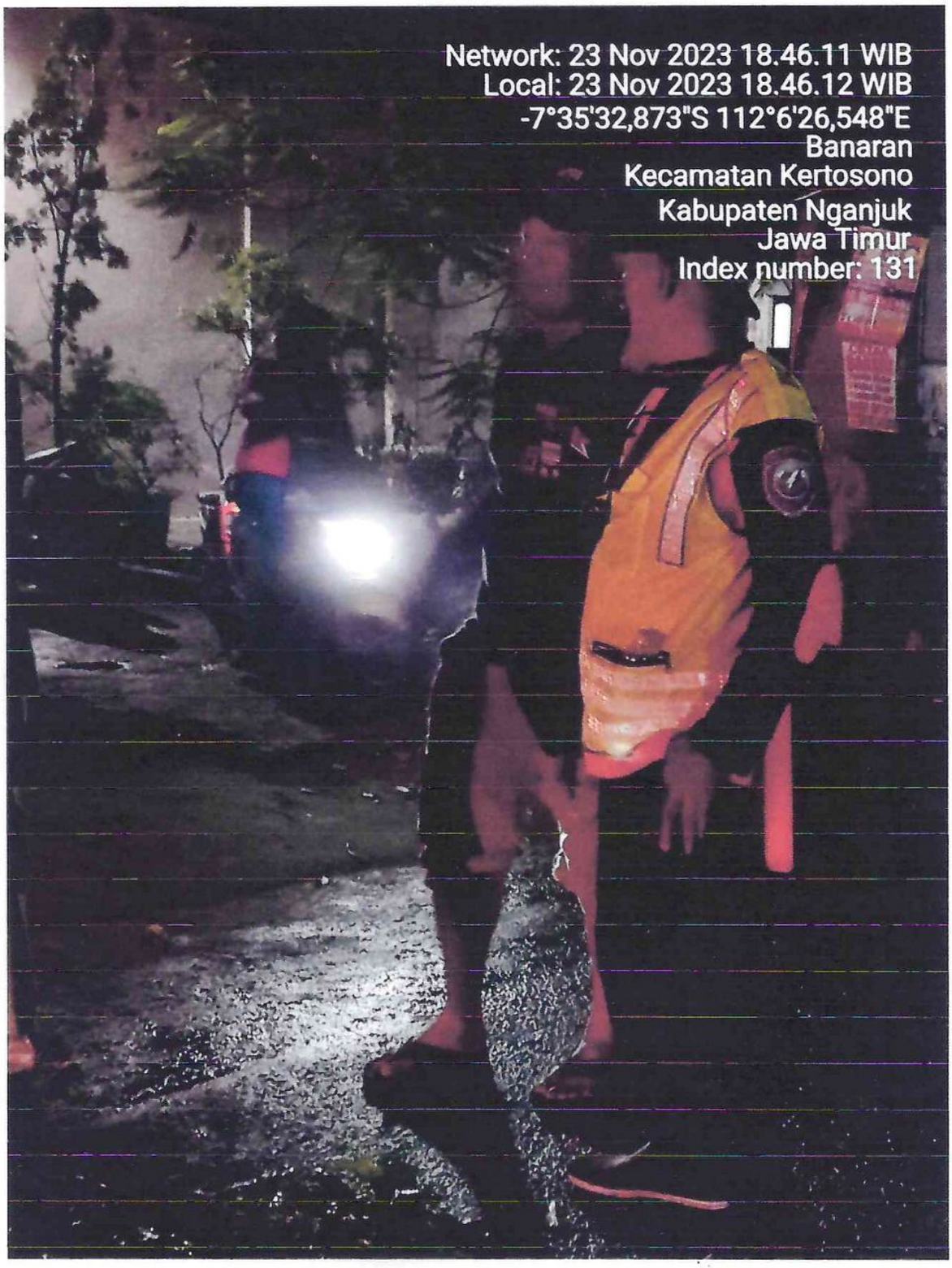
CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1

Tembusan :
Yth. 1. Kepala BPBD Kab. Nganjuk

2. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Nganjuk




Network: 23 Nov 2023 18.46.11 WIB
Local: 23 Nov 2023 18.46.12 WIB
-7°35'32,873"S 112°6'26,548"E
Banaran
Kecamatan Kertosono
Kabupaten Nganjuk
Jawa Timur
Index number: 131


Network: 23 Nov 2023 17.19.45 WIB
Local: 23 Nov 2023 17.19.45 WIB
-7°36'1"S 112°5'41"E
11-16 Jalan Panglima Sudirman
Kepuh
Kecamatan Kertosono
Kabupaten Nganjuk
Jawa Timur

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jl. Basuki Rahmad No. 13 TELP. (0358) 551412 Kertosono
NGANJUK

Kertosono, 25 September 2023

Kepada
Yth. 1. Forpimcam Kecamatan Kertosono
2. Kepala Desa Drenges
3. Kepala Desa Kalianyar

SURAT PENGANTAR
Nomor : 300/ 791 /411.506/2023

No.	JENIS YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1.	Berita Acara Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Pasar Tumpah Keungringin-Drenges.	2 (dua) lembar	Dikirim dengan homat untuk menjadikan periksa.

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, SSTP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jl. Basuki Rachmat No. 12 Telp. 0358-551412, Fax. 0358-551412
K E R T O S O N O
Kode Pos : 64314

BERITA ACARA

FASILITASI PENYELESAIAN PERMASALAHAN PASAR TUMPAH KEDUNGRINGIN - DRENGES

Pada hari ini Jum'at tanggal dua puluh dua bulan September tahun dua ribu dua puluh tiga, mulai pukul 09.00 WIB s.d. 10.00 WIB bertempat di Kantor Kecamatan Kertosono telah diadakan pertemuan dalam rangka memfasilitasi penyelesaian pengaduan warga masyarakat terkait keberadaan *"Pasar Tumpah"* di Dusun Kedungringin Desa Drenges Kecamatan Kertosono.

Hadir dalam pertemuan tersebut yaitu :

1. Camat Kertosono;
2. Danramil Kertosono;
3. Kapolsek Kertosono;
4. Sekretaris Kecamatan Kertosono
5. Kasi Tramtib dan Kasi Binwas Kecamatan Kertosono
6. Kepala Desa Drenges dan Kepala Desa Kalianyar;
7. Ketua BPD Drenges dan Ketua BPD Kalianyar;
8. Ketua LPM Desa Drenges dan Ketua LPM Desa Kalianyar;
9. Pemilik lahan yang ditempati pasar

Dalam pertemuan tersebut telah dibahas dan disepakati tentang tindak lanjut permasalahan pedagang pasar yang melakukan aktivitas di bahu jalan yaitu :

1. Pemerintah Desa Drenges dan Kalianyar akan melakukan pertemuan dengan pemilik lahan yang ditempati pasar;
2. Dilakukan pendataan pedagang pasar baik yang berada di dalam maupun yang berada dibahu jalan dengan melibatkan petugas / yang sudah menangani parkir kendaraan ;
3. Dilakukan pertemuan dan sosialisasi antara pedagang dan Pemerintah Desa Drenges dan Kalianyar guna penataan pasar agar para pedagang tidak lagi menggunakan bahu jalan dan pindah ke dalam lokasi pasar sehingga diharapkan tidak mengganggu lalu lintas;

4. Pada tahap berikutnya akan dibentuk pengelola pasar yang nantinya bertanggungjawab untuk penataan dan penertiban pasar.

Demikian berita acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

CAMAT KERTOSONO



MASHUDI NURUL HUDA, S.STP, MM
Pembina Tk. I
NIP. 19760608 199511 1 002

DAKUMENTASI
FASILITASI PENYELESAIAN PERMASALAHAN PASAR TUMPAH
DUSUN KEDUNGRINGIN – DESA DRENGES







DAFTAR HADIR

RAPAT KOORDINASI KEBERADAAN PASAR TEMPLEK/TUMPAH KEDUNGRINGIN DESA DRENGES TGL 22 – 09 - 2023

NO	NAMA	INSTANSI/DESA	TANDA TANGAN	
1	2	3	4	
1	H. A. MALIK.	LPM	1	
2	~~TEKRIADI~~	BPD		2
3	Ahmad.	BBS. Drenges.	3	
4	IWAN. S	BPBatur Drenges		4
5	GOLIB	Lpm	5	
6	SABARUDIN	BpD		6
7	CALANO JONIB.	KADES	7	
8	PWI AGUS K	POLSEK		8
9	YOAKO PERIYO	KORAMIL	9	
10	SUYOTO	Kasi Trantib		10
11	APIF S.	PERANGKAT DS.	11	
12	Bagus Arya.	Sekdes kalibogo		12
13	Sukarlis	Kasi Binwas	13	
14	~~SUNARDI~~	~~BKTM KALIBOGO~~		14
15	CATUR K	TOKOH MSY	15	
16	Mukti P.	Kecamatan		16
17	Nurul Huda	Camat	17	
18				18
19			19	
20				20
21			21	
22				22
23			23	
24				24
25			25	

Kertosono, 22 - 09 - 2023
Camat Kertosono

MASHUDI NURUL HUDA,S.STP.MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19760608 199511 1 002

BERITA ACARA

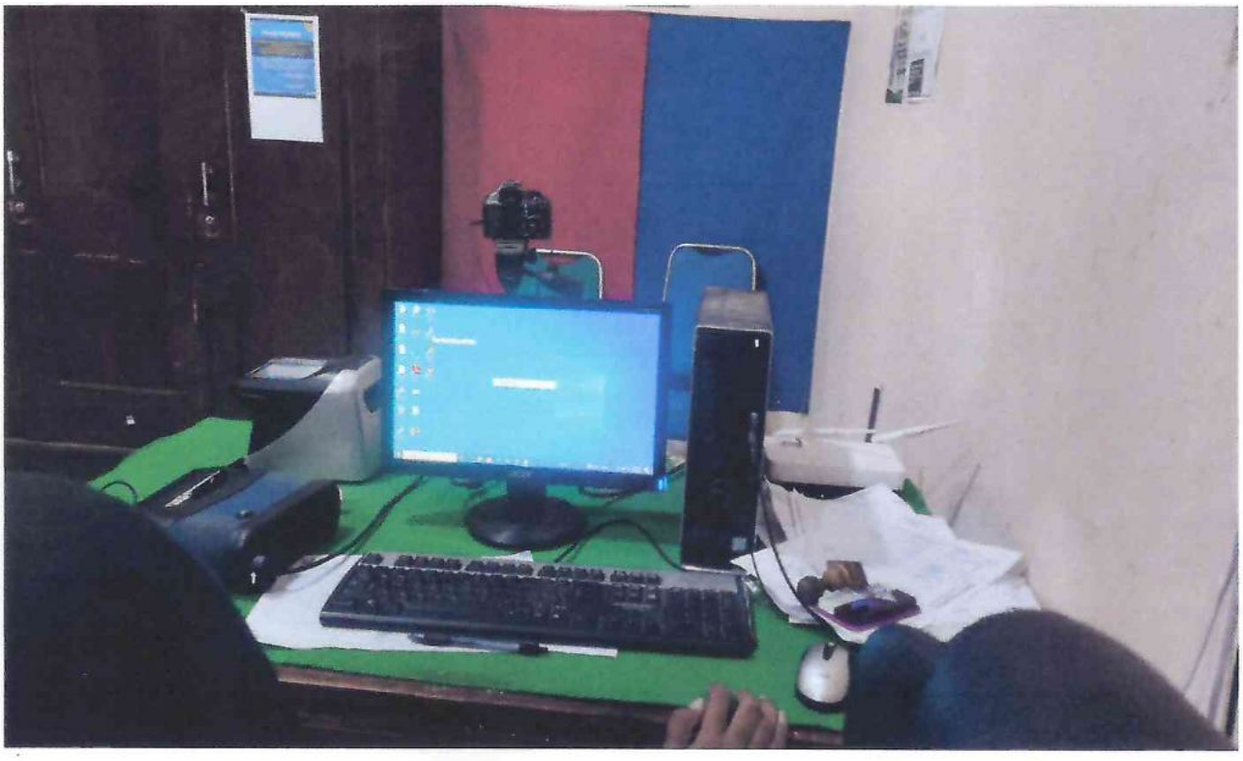
Tindak Lanjut Kegiatan Seksi Pemerintahan Dan Pelayanan Publik

Pada hari ini Rabu tanggal 7 Februari 2024 Bertempat di Kantor Kecamatan Kertosono telah dilakukan inventarisasi pada bidang kegiatan pelayanan publik. Setelah dilakukan penelusuran ditemukan Kendala untuk Pelayanan Kependudukan Tahun 2023, sebagai berikut :

1. Komputer sangat lambat dan harus di restart setiap habis perekaman
2. Untuk pendaftaran di Sedudo catatan sipil waktu sangat terbatas
3. Menu SIAK untuk kecamatan sekarang cuma perekaman KTP pemula dan KTP digital saja, kenapa tidak bisa melihat data sekeluarga yang masih dibawah 17 tahun di SIAK nya, padahal dulu bisa dan tidak harus melihat ke Nganjuk

SOLUSINYA : Perlu adanya pembaharuan komputer dan Perpanjangan Waktu Pendaftaran dan Perekaman

DATA DUKUNG :



Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP,MM
Pembina Tk. I
NIP. 19760608 199511 1 002

PEMERINTAH KABUPATEN NGANJUK
KECAMATAN KERTOSONO
Jalan Basuki Rachmad No. 12 Telp. (0358) 551412 Fax. (0358) 551412
Kode Pos 64313
email : kec.kertosono.ngk@gmail.com

Kertosono, 17 April 2023

Kepada :
Yth. Kepala Dinas PMD
Kabupaten Nganjuk
di-
N G A N J U K

SURAT PENGANTAR
412/326/411.506/2023

NO	JENIS SURAT YANG DIKIRIM	BANYAKNYA	KETERANGAN
1	MENGIRIMKAN REKAPITULASI DAFTAR PERDES TENTANG PEMBENTUKAN LEMBAGA KEMASYARAKATAN DESA (LKD) DAN LEMBAGA ADAT DESA (LAD) KECAMATAN KERTOSONO	1 (satu) Bendel	*Dikirim dengan hormat untuk menjadikan periksa adanya*

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19760608 199511 1 002

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE). BSSN

REKAPITULASI DAFTAR PERDES TENTANG PENDIRIAN LKD

NO	KECAMATAN	DESA	PERDES LKD			PERDES LAD		
			SUDAH/BELUM	JIKA SUDAH ADA		SUDAH/BELUM	JIKA SUDAH ADA	
				NOMOR	TANGGAL		NOMOR	TANGGAL
	KERTOSONO							
1		PANDANTOYO	SUDAH	07 TAHUN 2020	14/12/2020	SUDAH	08 TAHUN 2020	14/12/2020
2		TEMBARAK	SUDAH	02 TAHUN 2021	04/01/2021	SUDAH	02 TAHUN 2021	04/01/2021
3		KALIANYAR	SUDAH	02 TAHUN 2020	02/01/2020	SUDAH	02 TAHUN 2020	02/01/2020
4		KEPUH	SUDAH	08 TAHUN 2020	02/12/2020	SUDAH	20 TAHUN 2020	02/12/2020
5		TANJUNG	SUDAH	04 TAHUN 2020	15/03/2020	SUDAH	04 TAHUN 2020	15/03/2020
6		KUDU	SUDAH	04 TAHUN 2020	15/03/2020	SUDAH	05 TAHUN 2020	16/03/2020
7		JUWONO	SUDAH	03 TAHUN 2020	12/03/2022	SUDAH	04 TAHUN 2022	01/10/2022
8		DRENGES	SUDAH	08 TAHUN 2020	10/12/2020	SUDAH	08 TAHUN 2020	10/12/2020
9		PELEM	SUDAH	10 TAHUN 2020	07/07/2020	BELUM	-	-
10		KUTOREJO	SUDAH	03 TAHUN 2023	06/02/2023	SUDAH	04 TAHUN 2023	13/02/2023
11		BANGSRI	SUDAH	06 TAHUN 2021	25/12/2021	BELUM	-	-
12		LAMBANGKUNING	SUDAH	08 TAHUN 2020	09/12/2020	SUDAH	09 TAHUN 2020	09/12/2020
13		NGLAWAK	SUDAH	04 TAHUN 2023	13/04/2023	SUDAH	03 TAHUN 2023	13/04/2023

Kertosono, 17 April 2023

CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP. MM

Pembina Tk. I

NIP. 19760608 199511 1 002





CAMAT KERTOSONO

MASHUDI NURUL HUDA, S.STP. MM
Pembina Tk. I
NIP. 19760608 199511 1 002